

SZÉCHENYI 2020



E007568575

EMMI

EMMI EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság Dokumentumkezelés	
Érkeztetés sorszáma:	6678
Érkeztetés kelte:	2018 APR 03.
Iktatószám:	2650-004/2017
Melléklet/db:	8

Iktatószám: IKT-2018-104-11-00054185

Kedvezményezett neve: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Projekt címe: Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében

Projekt azonosítószám: EFOP-1.5.3-16-2017-00029

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.
 Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
 Aláírásra jogosult képviselője: Dióssi Katalin
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271
 Adószám: 15309271-2-41

másrészt **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1
 Székhely/Lakcím: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 15724083841132102
 Adószám/adóazonosító jel: 15724083-2-02
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
 10024003-00341709-00000127
 Aláírásra jogosult képviselője: Nagy Attila

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **EFOP**) keretén belül EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **EFOP-1.5.3-16-2017-00029** azonosító számon



regisztrált, **2017.03.31.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2018.01.08.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a/a **Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében** című és **EFOP-1.5.3-16-2017-00029** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a **Projektet 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2018.04.16.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2020.04.15.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2020.07.14.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **249 819 960** Ft, azaz **kétszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenkilencezer-kilencszázhatvan** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **249 819 960** Ft, azaz **kétszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenkilencezer-kilencszázhatvan** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt felhasználására kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **249 819 960** Ft, azaz **kétszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenkilencezer-kilencszázhatvan** forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A Támogató a Felhívás 5.4. pontjában leírtaknak megfelelően támogatási előleget biztosít.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **240 990 945** Ft, azaz **kétszáznegyvenmillió-kilencszázkilencvenezer-kilencszáznegyvenöt** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül kötelező.

Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

249 819 960 Ft, azaz kétszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenkilencezer-kilencszázhatvan forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. számú és az 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Jelen Felhíváshoz kapcsolódó Támogatási szerződés esetében nem releváns.

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a

Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. - feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 8. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

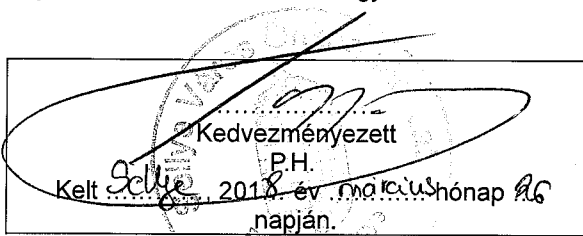
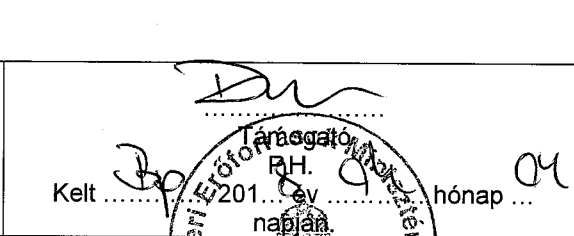
8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 <p>Kedvezményezett P.H. Kelt <u>2018</u> év <u>október</u> hónap <u>26</u> napján.</p>	 <p>Kelt <u>2018</u> év <u>október</u> hónap <u>26</u> napján.</p>
---	---

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Konzorciumi megállapodás
7. melléklet - Közbeszerzési terv
8. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés

Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 556 500
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 333 500
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	240 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	250 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800

* 106 *



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	6 400 800
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	855 360
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	735 960
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 500 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	297 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó gépjármű, eszközök és immateriális javak bérleti költsége	1 016 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 500 000



Támogatást igénylő	Költségekategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	6 096 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	297 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 320 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	47 520
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	47 520
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	5 080 000
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	240 000
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 600 000



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Támogatást igénylő	Költségekategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	3 312 150
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	285 120
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bér- és járulék támogatás	1 766 560
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 440 000
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	957 580
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	350 520
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	316 800



(Handwritten signature)

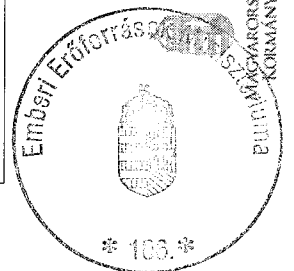
Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
DRAVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 128 266
DRAVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	3 810 000
DRAVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
DRAVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
DRAVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 032 000
DRAVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 255 500
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	3 505 200
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Bankszámlanyitási és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)	96 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	840 000
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 133 600
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 752 600
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	800 000
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	158 400



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLETI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	919 520
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLETI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	711 200
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLETI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	158 400
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLETI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	800 000
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLETI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 752 600
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLETI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLETI SZOLGÁLAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	2 286 000
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLETI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	39 600
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	200 000
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 133 600
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 792 224
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 440 000
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	47 520



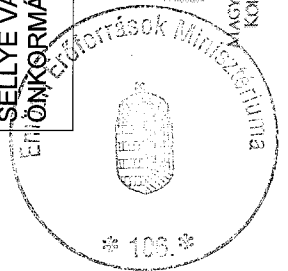
Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 069 860
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	285 120
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	240 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 080 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	2 700 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	525 780
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bér- és járulék támogatás	5 299 680
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	95 040
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 752 600



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	237 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	22 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	79 200
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 080 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	13 591 032
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Projekt szintű könyvvizsgálat költsége	Projekt szintű könyvvizsgálat költsége	1 143 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	356 400

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 800 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 584 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	475 200
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	1 270 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés, tréning költsége résztvevőnként	228 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	400 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftver bekerülési értéke (ideértve a továbbfejlesztés költségeit)	232 410
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (I. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)	63 500

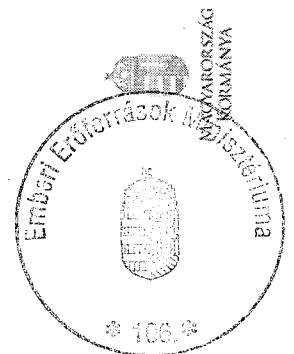
Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1 200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	5 080 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 000 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	264 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	99 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	158 400
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 628 900
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	8 000 000



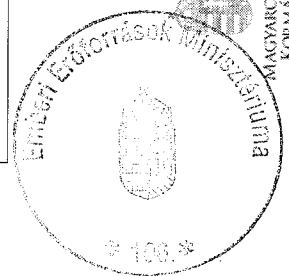
Támogatást igénylő	Költségekategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	800 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	237 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér	100 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	330 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv költsége	2 794 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	500 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	960 000



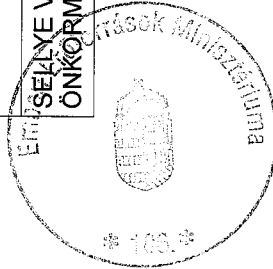
Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	4 445 000
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	198 000
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	508 000
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	264 000
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	2 400 000
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (I. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)	50 000
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	5 257 800
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	198 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	2 032 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzübeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	1 724 100
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 000 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 524 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	13 591 032
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bér- és járulék támogatás	1 766 560
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	1 174 750



Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatók, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	2 540 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	10 449 750
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés, tréning költsége résztvevőnként	67 056
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	190 080
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	3 556 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	818 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	1 260 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1 200 000



Támogatást igénylő	Költségekategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	237 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	254 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	800 100
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 848 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	990 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 628 900
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	897 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	17 646 650
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	178 200
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	480 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	900 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	534 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 140 480
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 760 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 016 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	897 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	8 400 000
Összesen:				249 819 960




BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

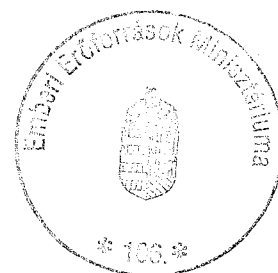
MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00029
Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

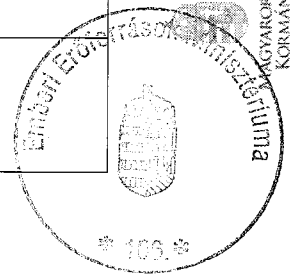
Források	(Ft)
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	249 819 960
Projekt elszámolható költsége	249 819 960
Projekt teljes költsége	249 819 960
Összesen:	249 819 960



A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

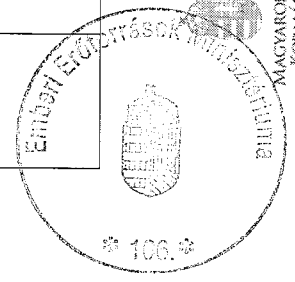
Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00029
 Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	1. mérföldkő		2018.09.30.	A projekt megkezdéséhez szükséges valamennyi feladat megvalósul. 1. A támogató döntést követően megkezdődik a projektmenedzsment szervezet kiválasztása, a szervezet 2018.04.16-tól megkezd munkáját. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét. 2. Szintén megkezd munkáját a szakmai vezető. 3. A támogató döntést követően kiválasztásra kerül a közbeszerzési	25 000 000



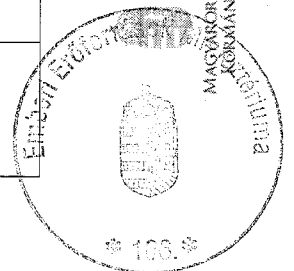
Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				<p>szakértő, aki a megbízását követően haladéktalanul megkezdi valamennyi kapcsolódó szolgáltatató kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. 4. Megkezdésre kerül a nyilvánossági feladatok ellátása: kommunikációs terv készítése, az önkormányzat weboldalán aloldal kialakítása, sajtóközlemény kiküldése a projekt megkezdéséről, az esetleges megjelenések összegyűjtése, C típusú tábla kihelyezése, fotódokumentáció készítése. 5. A támogatási összeg legalább 10%-ról kifizetési kérelem kerül</p>	

(Handwritten signature)

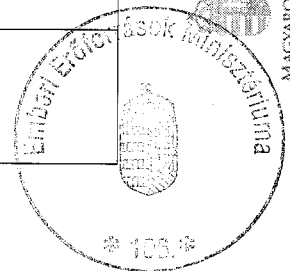


MAGYARORSZÁG
 KORMÁNYA

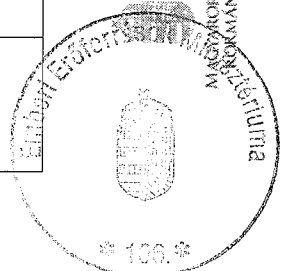
Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
2	2. mérföldkő		2018.12.31.	<p>benyújtásra.</p> <p>1. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.). 2. A szakmai vezető folyamatosan végzi szakmai és koordinációs feladatait. 3. A helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben bemutatott, a projektbe bevont személyek tervezett létszámának</p>	75 000 000



Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
3	3. mérföldkő		2019.06.30.	<p>aránya eléri a 40%-ot. 4. A szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma eléri a 60%-ot. 5. A mérföldkő keretében beszámolás történik az indikátorok tekintetében 2018-ra vonatkozó részcélok eléréséről. 6. A támogatási összeg legalább 35%-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra.</p> <p>1. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges</p>	50 000 000

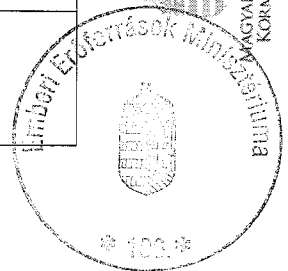


Mérföldkő sorszama	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
4	4. mérföldkő		2019.12.31.	kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.). 2. A szakmai vezető folyamatosan végzi szakmai és koordinációs feladatait. 3. A projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 75%-át. 4. Az összes elszámolható költségének legalább 50 %-áról (kumuláltan az előző mérföldkövekkel együtt) kifizetési igénylés kerül benyújtásra.	50 000 000

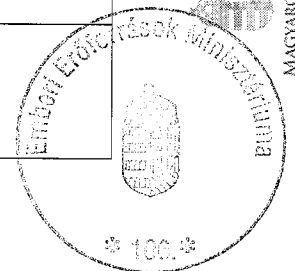


(Handwritten signature)

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
5	5. mérföldkő		2020.04.15.	<p>mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.). 2. A szakmai vezető folyamatosan végzi szakmai és koordinációs feladatait. 3. A projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 85%-át. 4. Az összes elszámolható költségének 80%-áról (kumuláltan az előző mérföldkövekkel együtt) kifizetési igénylés kerül benyújtásra.</p> <p>Utolsó mérföldkő, a projekt fizikai befejezése. 2020.04.15-ig a számszerűsített szakmai elvárások és a vállalt</p>	49 819 960

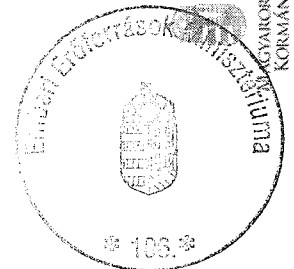


Mérőföldkő sorszáma	Mérőföldkő megnevezése	Projektzakasz kezdési időpontja	Mérőföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérőföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				<p>indikátor értékek 100 %-a teljesül, valamint valamennyi kötelezően előírt tevékenység, illetve a támogatási kérelemben vállalt tevékenység megvalósult. Az összes elszámolható költségének legalább 90 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra. A projekt fizikai befejezésének időpontjára teljesülnek a számszerűsített műszaki szakmai eredmények.</p> <p>A záró kifizetési igénylés 2020.07.13-ig (az utolsó mérőföldkő elérését követő 90 napon belül) benyújtásra kerül.</p> <p>Benyújtandó dokumentumok: fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok</p>	



Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				(pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.), záró kifizetési igénylés. Igazolásra kerülnek az indikátorok és a számszerűsített szakmai elvárások.	

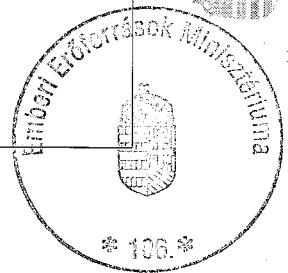
2



A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00029**
 Kedvezményezett: **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

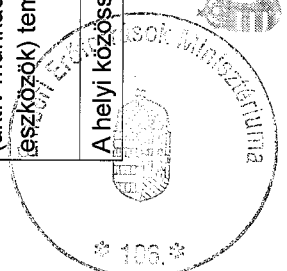
Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az eredmény leírása	A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékessége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.
A lakosság egészségmagatartásának fejlesztését célzó közösségi egészségnevelési és egészségfejlesztési programokkal elért személyek száma	Azon személyek száma növekszik, akik a projekt keretében egészségmegtartás céljából megvalósított programokban vettek részt.	200	fő	szakmai beszámoló, jelenléti iv, fotódokumentáció
A projekt valamely programelemébe bevont személyek	A megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket - aránya a teljes lakossághoz viszonyítottan. A megvalósításba „bevont személy” alatt, legalább 1 db megvalósuló programelembe részt vett személy értendő.	10	%	jelenléti ívek, projektbeszámoló



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

Mentori tevékenységgel elért személyek száma	A projekt keretében szervezett és megvalósított, a hátrányos helyzetből adódó sajátosságok kezelését szolgáló, a célcsoport személységfejlődésének pozitív irányú változása érdekében nyújtott mentori szolgáltatásban részesülők száma növekszik.	30	fő	szakmai beszámoló, jelenléti iv
A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba nem egyéni fejlesztési terv alapján résztvevők	Azon résztvevők száma növekszik, akik nem egyéni fejlesztési terv alapján kerültek bevonásra a hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba.	100	fő	szakmai beszámoló, jelenléti iv
A fiatalok helyben maradását ösztönző szolgáltatások/programok száma	A 18-30 éves korosztály helyben maradását ösztönző programok száma növekszik.	2	db	szakmai beszámoló
A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök) tematikai	Elkészülnek a hátrányos helyzetű csoportok, elsődleges munkaerő piacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök), tematikai	4	db	tematikák
A helyi közösségekben való	A helyi közösségekben való	40	fő	szakmai beszámoló, jelenléti iv,



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

MAGYARORSZÁG KORMÁNYA



szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők	szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők száma növekszik.			fotódokumentáció
Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak száma növekszik.	Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak száma növekszik.	50	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
Közösségi fejlesztési folyamatokban résztvevő helyi lakosok száma	A közösségfejlesztés folyamatába bevont helyi lakosok száma növekszik.	100	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív
A helyi életminőség javítását célzó, és a célcsoport helyben maradását ösztönző programok száma	A lakosság helyben maradását ösztönző, projekt keretében kialakított programok száma növekszik.	2	db	szakmai beszámoló
Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelemben résztvevők	Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelemben résztvevők száma növekszik.	100	fő	fejlesztési napló és jelenléti ívek
Humán közszolgáltatásokra vonatkozóan, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma	Helyi szakemberhiányos humán közszolgáltatásban, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma növekszik.	5	fő	munkaszereződés, közalkalmazotti, közszolgálati kinevezés
Elkészített egyéni fejlesztési tervek	Elkészülnek a Felhívás keretében adott személyekhez kapcsolható egyéni fejlesztési	100	db	egyéni fejlesztési tervek

<p>Család és gyermekjóléti szolgálatok prevenciószerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programokon részt vett személyek</p>	<p>tervek. Család és gyermekjóléti szolgálatok prevenciószerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programok keretében, a devianciák megelőzését vagy krízishelyzetek kezelését biztosító foglalkozásokon részt vett személyek száma növekszik. Egy programnak legalább 4 foglalkozásból kell állnia. Egy résztvevő 1 főnek számít akkor is, ha több foglalkozáson vagy programon vett részt.</p>	<p>100</p>	<p>fő</p>	<p>szakmai beszámoló, jelenléti iv, fotódokumentáció</p>
--	--	------------	-----------	--



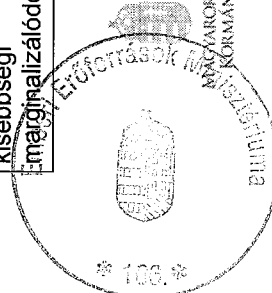

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00029**
 Kedvezményezett: **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt fizikai befejezéséig megvalósítja a Felhívásban 3.1. pontjában előírt tevékenységeket a projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárásoknak megfelelően a vállalt indikátor célértékeket teljesítve.


Monitoring mutatók

Mutató neve	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	Fő	2018.11.30.	200	200	200
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	Fő	2020.04.15.	30	230	230
A program elhagyását követően a munkaerő-piacra vagy munkaerő-piaci programba belépők száma	Fő	2023.04.15.	0	0	0
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	Fő	2018.11.30.	150	150	150
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	Fő	2020.04.15.	50	200	200
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a magánnyelvezőket) közösségeket,	Fő	2020.04.15.	50	200	200



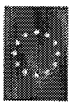
Mutató neve	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszszváltozás	Cél kumulált
például a romákat) résztvevők száma					
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) résztvevők száma	Fő	2018.11.30.	150	150	150
Szervezetefejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	Darab	2020.04.15.	2	5	5
Szervezetefejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	Darab	2018.11.30.	3	3	3





EMBERI ERŐFORRÁS
MINISZTERISÉG

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

* 103 *



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

Az **ORMÁNSÁG EFOP-1.5.3** Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program „**Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek**” tárgyú felhívására **EFOP-1.5.3-16-2017-00029** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a **2018. január 5-én** kelt támogatói döntés alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: **Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

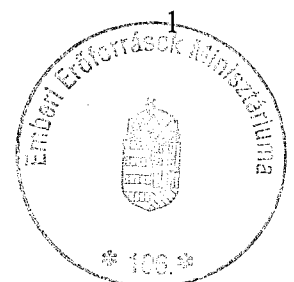
A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Postacím:	7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	724089
Adószám:	15724083-2-02
Aláírásra jogosult képviselője:	Nagy Attila polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság
Számlaszám:	10024003-00341719-00000127

Szervezet neve:	BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	7834 Baksa, Petőfi utca 5.
Székhely:	7834 Baksa, Petőfi utca 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	331087
Adószám:	15331081-1-02
Aláírásra jogosult képviselője:	Tóth Gábor polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Dél TAKARÉK Szövetkezet
Számlaszám:	50800843-15593988



Szervezet neve:	DRAVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	7967 Drávafok, Fő utca 1.
Székhely:	7967 Drávafok, Fő utca 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	332402
Adószám:	15332408-1-02
Aláírássra jogosult képviselője:	Pálfy Tibor polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Dél TAKARÉK Szövetkezet
Számlaszám:	50800908-15593067

Szervezet neve:	DRAVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	7960 Drávasztára, Kossuth utca 106.
Székhely:	7960 Drávasztára, Kossuth utca 106.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	334802
Adószám:	15334802-1-02
Aláírássra jogosult képviselője:	Matoricz Sándor polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Dél TAKARÉK Szövetkezet
Számlaszám:	50800908-15596187

Szervezet neve:	MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	7954 Magyarmecke, Petőfi utca 91.
Székhely:	7954 Magyarmecke, Petőfi utca 91.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	331164
Adószám:	15331160-1-02
Aláírássra jogosult képviselője:	Balogh Imre polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11731128-15331160-00000000

Szervezet neve:	BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
Postacím:	7834 Baksa, Petőfi utca 5.
Székhely:	7834 Baksa, Petőfi utca 5.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	587338
Adószám:	15587330-1-02
Aláírássra jogosult képviselője:	Bicskei Dezső intézményvezető
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11731128-15587330-10050006



A Konzorcium Tagjai maguk közül a **2017. március 29-én** kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján **Sellye Város Önkormányzat** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projekt előkészítés	5 278 000 Ft	5 278 000 Ft
2.		Projekt menedzsment	13 873 800 Ft	13 873 800 Ft
3.		Projekt szakmai megvalósítása	150 765 300 Ft	150 765 300 Ft
4.		Tájékoztatás, nyilvánosság	119 850 Ft	119 850 Ft
5.		Általános (rezsi) költség, adók, tartalék	60 960 Ft	60 960 Ft
6.	BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projekt szakmai megvalósítása	15 396 250 Ft	15 396 250 Ft
7.		Tájékoztatás, nyilvánosság	6 350 Ft	6 350 Ft
8.		Általános (rezsi) költség, adók, tartalék	60 960 Ft	60 960 Ft
9.	DRÁVAFOK KÖZSÉG	Projekt szakmai megvalósítása	28 164 440 Ft	28 164 440 Ft

10.	ÖNKORMÁNYZATA	Tájékoztatás, nyilvánosság	6 350 Ft	6 350 Ft
11.		Általános (rezszi) költség, adók, tartalék	60 960 Ft	60 960 Ft
12.	DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projekt szakmai megvalósítása	10 225 766 Ft	10 225 766 Ft
13.		Tájékoztatás, nyilvánosság	6 350 Ft	6 350 Ft
14.		Általános (rezszi) költség, adók, tartalék	60 960 Ft	60 960 Ft
15.	MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Projekt szakmai megvalósítása	8 008 324 Ft	8 008 324 Ft
16.		Tájékoztatás, nyilvánosság	6 350 Ft	6 350 Ft
17.		Általános (rezszi) költség, adók, tartalék	60 960 Ft	60 960 Ft
18.	Baksa Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Projekt szakmai megvalósítása	17 494 720 Ft	17 494 720 Ft
19.		Tájékoztatás, nyilvánosság	6 350 Ft	6 350 Ft
20.		Általános (rezszi) költség, adók, tartalék	156 960 Ft	156 960 Ft
Mindösszesen			249 819 960 Ft	249 819 960 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	170 097 910 Ft	170 097 910 Ft
2.	BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	15 463 560 Ft	15 463 560 Ft
3.	DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	28 231 750 Ft	28 231 750 Ft
4.	DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	10 293 076 Ft	10 293 076 Ft
5.	MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	8 075 634 Ft	8 075 634 Ft
6.	Baksa Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	17 658 030 Ft	17 658 030 Ft
Mindösszesen		249 819 960 Ft	249 819 960 Ft

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	nem releváns	0 Ft	0%
2.	BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	nem releváns	0 Ft	0%
3.	DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	nem releváns	0 Ft	0%
4.	DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	nem releváns	0 Ft	0%
5.	MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	nem releváns	0 Ft	0%
6.	Baksa Térségi Család- és Gyermejjóléti Szolgálat	nem releváns	0 Ft	0%
7.	Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha	nem releváns	0 Ft	0%
8.	Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.	nem releváns	0 Ft	0%
	Mindösszesen		0 Ft	0%

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A projekt megvalósítás során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok felett az érintett dolgokat és egyéb jogokat kifizető Konzorciumi tag rendelkezik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- nem változik a projekt alapvető célja,
- a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 7 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

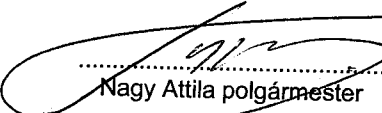
10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

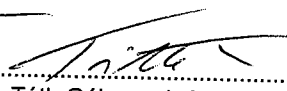
A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

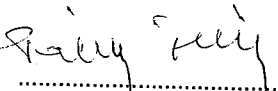
Konzorcium vezetője

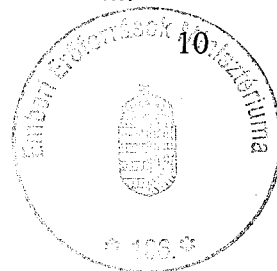
konzorciumi tag

konzorciumi tag


Nagy Attila polgármester


Tóth Gábor polgármester


Pálfi Tibor polgármester



konzorcium tag

Matoricz Sándor
Matoricz Sándor polgármester

Drávasztára Község
Önkormányzata



Aláírás dátuma:

2018 JAN 16

konzorciumi tag

Balogh Imre
Balogh Imre polgármester

Magyarmecse Község
Önkormányzata



P.H.

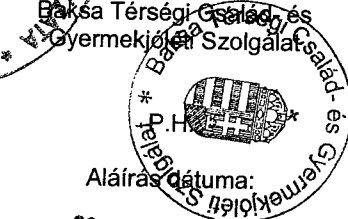
Aláírás dátuma:

2018 JAN 16

konzorciumi tag

Bicskei Dezső
Bicskei Dezső intézményvezető

Bácsa Térségi Család- és
Gyermekegészségügyi Szolgálat



Aláírás dátuma:

2018 JAN 16



Projekt közbeszerzési terv ¹

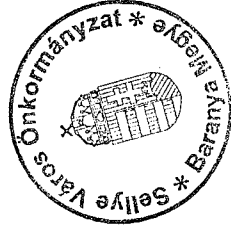
Támogatási kérelem száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00029

Támogatást igénylő megnevezése²: Sellye Város Önkormányzat

Közbeszerzés tárgya	Beszerezéshez rendelt elnevezés ³	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó érték (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa	Hirdetmény feladásának/ajánlati felhívás megküldésének/ajánlatkérésnek a tervezett dátuma ⁴	Feltételes közbeszerzés	Több pályázathoz kapcsolódó közbeszerzés	Központosított közbeszerzés	Gyorsított	Konzorciumban megvalósuló beszerzés	Megjegyzés ⁵
Szolgáltatás	Komplex rendezvények megvalósítása	43 526 350 Ft	43 526 350 Ft	Nemzeti ért.határ - Nyitl (Kbt.2015)	2018. március 20.	nem	nem	nem	nem	nem	-

[Handwritten signature]

Sellye Város Önkormányzat, mint Kormányzati Képviselőtestület elnöke
 P.H.



¹ A Támogatási Kérelem "Projektbevezető részletes közbeszerzési eljárásról leírásokról" pontjával összhangban kell kitölteni.
² A felkutatott és konzorciumi formában megvalósuló projektek esetében többszörözhető.
³ Kérjük töltse ki a megvalósítási tervet.
⁴ Kérjük a beszerzés tervezett dátumát a megvalósítási tervben megadni, de legkésőbb a megvalósítási terv elkészítésének napján.
⁵ Kérjük a beszerzés tárgyának részletes megnevezését, és a tervezett költségvetési vagy finanszírozási forrás megnevezését megadni.

Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

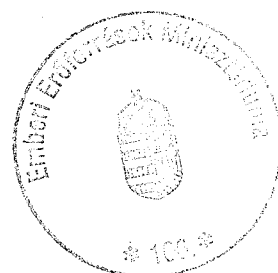
Alulírott **Tóth Gábor, Baksa Község Önkormányzata** (székhely: 7834 Baksa, Petőfi utca 5., adószám: 15331081-1-02, PIR szám: 331087) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program rendszeréhez benyújtott a „HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE AZ ORMÁNSÁG SZÍVÉBEN” projektcímű, EFOP-1.5.3-16-2017-00029 azonosító számú projekt esetében a **Közbeszerzési terv nem releváns**, mivel a tagi költségvetés alapján közbeszerzési eljárás nem kerül lefolytatásra.

Kelt: Baksa, 2018. év január 31. nap



Baksa Község Önkormányzata
képviselőjében: **Tóth Gábor, polgármester**

P.H.



Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Alulírott **Bicskei Dezső, BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT** (székhely: 7834 Baksa, Petőfi utca 5., adószám: 15587330-1-02, PIR szám: 587338) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program rendszeréhez benyújtott a „HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE AZ ORMÁNSÁG SZÍVÉBEN” projektcímű, EFOP-1.5.3-16-2017-00029 azonosító számú projekt esetében a **Közbeszerzési terv nem releváns**, mivel a tagi költségvetés alapján közbeszerzési eljárás nem kerül lefolytatásra.

Kelt: Baksa, 2018. év január 31. nap

BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLAT

képviselőtében: **Bicskei Dezső, intézményvezető**

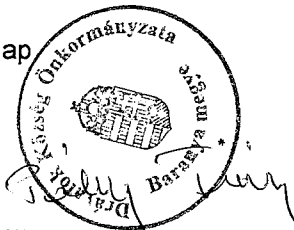


Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Alulírott Pálffy Tibor, Drávafok Község Önkormányzata (székhely: 7967 Drávafok, Fő utca 1., adószám: 15332408-1-02, PIR szám: 332402) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program rendszeréhez benyújtott a „HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE AZ ORMÁNSÁG SZÍVÉBEN” projektcímű, EFOP-1.5.3-16-2017-00029 azonosító számú projekt esetében a **Közbeszerzési terv nem releváns**, mivel a tagi költségvetés alapján közbeszerzési eljárás nem kerül lefolytatásra.

Kelt: Drávafok, 2018. év január 31. nap



Drávafok Község Önkormányzata
képviselőjében: Pálffy Tibor, polgármester

P.H.

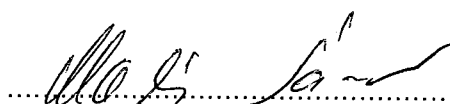


Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Alulírott **Matoricz Sándor, Drávasztára Község Önkormányzata** (székhely: 7960 Drávasztára, Kossuth utca 106., adószám: 15334802-1-02, PIR szám: 334802) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program rendszeréhez benyújtott a „HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE AZ ORMÁNSÁG SZÍVÉBEN” projektcímű, EFOP-1.5.3-16-2017-00029 azonosító számú projekt esetében a **Közbeszerzési terv nem releváns**, mivel a tagi költségvetés alapján közbeszerzési eljárás nem kerül lefolytatásra.

Kelt: Drávasztára, 2018. év január 31. nap



Drávasztára Község Önkormányzata

képviselőtében: **Matoricz Sándor, polgármester**

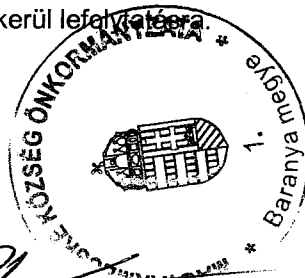


Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

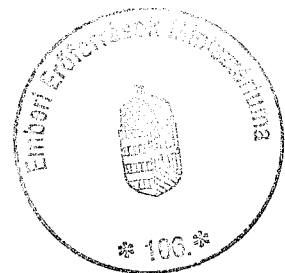
Alulírott **Balogh Imre, Magyarmecske Község Önkormányzata** (székhely: 7954 Magyarmecske, Petőfi utca 91., adószám: 15331160-1-02, PIR szám: 331164) hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program rendszeréhez benyújtott a „HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE AZ ORMÁNSÁG SZÍVÉBEN” projektcímű, EFOP-1.5.3-16-2017-00029 azonosító számú projekt esetében a **Közbeszerzési terv nem releváns**, mivel a tagi költségvetés alapján közbeszerzési eljárás nem kerül lefolytatásra.

Kelt: Magyarmecske, 2018. év január 31. nap



.....
Magyarmecske Község Önkormányzata
képviseletében: **Balogh Imre, polgármester**

P.H.



ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00029**

Kedvezményezett: **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Aláírásra jogosult képviselője: Dióssi Katalin

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271.

Adószám: 15309271-2-41

másrészről **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: **7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1**

Székhely/Lakcím: **7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **15724083841132102**

Adószám/adóazonosító jel: **15724083-2-02**

Aláírásra jogosult képviselője: **Nagy Attila**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.

1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.

1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:

A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.

A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA

beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- a kitöltött kérdőívek adatainak bevétele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles

megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa

igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1 Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2 Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3 Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

**6.4 Felek – többek között –**

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

- 7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
- 7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes
- 7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.
- 7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.





8. Együttműködés, Kapcsolattartás

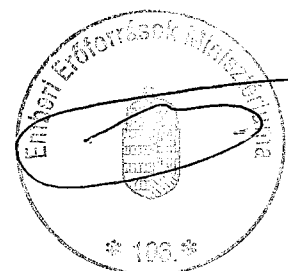
- 8.1 A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.
- 8.2 Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.
- 8.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.4 Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Dióssi Katalin 061-273-4250 eutamogatas@emmi.gov.hu
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Varga-Tótok Eszter 061-273-4250 eutamogatas@emmi.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	Nagy Attila 73/580-900 sellyeefop153@gmail.com
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	Schán Éva +3673580-900/47-es mellék sellyeefop153@gmail.com

- 8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
- 9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.





9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőtében:

Budapest, 2018. év 03. hó 26. nap

[Handwritten signature]

Adatkezelő képviselőtében:

Budapest, 2018. év 04. hó 04. nap

[Handwritten signature]

