

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. január 18-án megtartott nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Ronta Róbert elnök
Bozóné dr. Pavlekovics Gyöngyi elnökhelyettes
Gázsity Henriett tag
Matoricz Sándor tag

Dr. Nóránt Tímea aljegyző
Horváth Brigitta jkv. vezető

Ronta Róbert elnök köszöntötte a megjelenteket, elnézést kért a késésért; megállapította, hogy a testület határozatképes mivel 4 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitotta.

Elnök javaslatot tett a napirend elfogadására a meghívóban közöltekkel egyezően, melyhez módosító javaslat nem volt. A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül egyhangú – 4 igen szavazattal - elfogadta az ülés napirendi pontjait.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Előadó: elnök

2./ Sellye Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: elnök, aljegyző

3./ Irodalmi est megbeszélése

Előadó: elnök

4./ Hangszerjavítás

Előadó: elnök

5./ Horvát bál szervezése

Előadó: elnök

6./ Egyebek

Ezt követően az ülés rátért a napirend érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Ronta Róbert elnök beszámolt a rajzversenyről, amelyről a 37/2015 (IX. 23.) számú határozatban döntöttek.

A helyi óvodában rajzversenyt hirdettek a gyerekek számára „Zimske radosti” címmel, amelyre sok gyerekrajz érkezett. A rajzokat az általános iskola rajz szakos tanárnője (Mészáros Gyuláné) bírálta el és a legjobban sikerült alkotásokat díjazta. A rajzokból egy kis kiállítást is elkészítettek az óvónők, így a szülők is megtekinthették a gyerekek alkotásait. Remélik, hogy a „Croatiada” Országos Horvát rajzversenyre is sokan fognak pályázni, mint minden évben eddig és ugyanolyan szép sikereket is elérnek.

A 39/2015 (IX. 23) számú határozatban döntöttek a horvát könnyűzenei énekverseny megrendezéséről.

Decemberben az Általános Iskola ismét megrendezte a már hagyományosnak mondható „NAD-POP” elnevezésű horvát könnyűzenei énekversenyt, amelyre idén is szép számban neveztek iskolák (6), és 10 tanuló mérte össze énektudását. A zsűri, mint mindig, idén is két zenészből (Vizvári Zoltán és Filákovics Vjekoslav) és a konzulasszonyból (Vesna Haluga) tevődött össze. A tanulók mind nagyon szép és néha a korukhoz képest nehéz dalokat adtak elő nagyon sok sikerrel. Az idei évben is a helyi iskolánk, egyik tanulója díjazott lett. (II. helyezés). A versenyt sok néző, érdeklődő látogatta meg. A versenyre a Sellye város polgármesterét és a helyi KLIK igazgatót is meghívták. Az idei évben az OHÖ-t is szervez, országos szintű hasonló énekversenyt ahol szeretnénk, ha a mi iskolánk tanulói is részt vennének, hiszen van közöttük tehetséges gyerekek.

A 40/2015 (IX. 23.) számú határozatban döntöttek a templomi kivetítő beszerzéséről.

A helyi horvátajkú hívők számára nagy segítséget fog nyújtani a templomi kivetítő ahol is a horvát nyelvű miseénekek szövegeit kivetítve mindenki együtt énekelheti, hiszen sokan nem tudják a szöveget, vagy csak az első versszakot. A projektot beszerezték, már csak egy kis lakatosmunkára van szükség, hogy felszereljék a falra a vásznat és a projektort és már használható is. Remélik, ezzel szebbé teszik a miséket és többször lesz horvátnyelvű szentmise.

A 46/2015 (XI. 23) számú határozatban döntöttek zárandokút szervezéséről Zágrábba.

Az Önkormányzat 2015. évben először szervezett zárandokutat Zágrábba az adventi időszakban. Az érdeklődés nagy volt, így sikerült megtölteni egy nagy buszt. 44 fővel utaztak el dec. 13-án. Reggel fél nyolckor indultak Sellyéről és fél 12-re értek Zágrábba, ahol is szentmisén vettek részt a zágrábi Katedrálisban. Mise után megnézték a város nagyobb nevezetességeit (Város kapu, Szent Márk tér és templom, Szent György szobor, Lotrščak tornyot, stb.). A városnézés után mindenki szabadon nézelődhetett, vásárolgatott az Adventi vásári forgatagban. Miután besötétedett és bekapcsoltak a város dísz kivilágításai, gyönyörű látvány tárult eléjük. Az idei évben azt mondták, hogy a zágrábi kivilágítás volt a legszebb, ami nem is csoda, mert valóban szép volt. A busz felé menve megnézhatték a Nemzeti Színház kivilágítását is és a mögötte lévő téren felállított és szépen kidíszített, megvilágított műjégpályát is. Már a buszban is nagyon sok pozitív visszajelzést kaptak az útról, nagyon sokaknak tetszett és már mondták, hogy jövőre is szívesen eljönnek, ha szervezünk ilyen utat. Jövőre bele kellene venni valamelyik múzeum, vagy kiállítás megtekintését, mert volt aki ezt hiányolta.

A 47/2015 (XI. 23.) számú határozatban döntöttek a karácsonyi koncerten való részvételről.

Az OHÖ által szervezett karácsonyi koncerten vettek részt, amelyre az oda-vissza utazásról az önkormányzat gondoskodott. Első körben 25 jegyet rendeltek, ami kevésnek bizonyult, úgyhogy még kellett rendelni. Így összesen 33 fő vett részt ezen a rendezvényen. A belépők árát a résztvevők fizették, a busz költséget meg az önkormányzat finanszírozta. A SKTT autóbusszával utaztak. A koncertről vegyes visszajelzések érkeztek, van akinek nagyon tetszett, van akinek nem és vannak akik jobbra számítottak. A következő évben több jegyet kell előre megrendelni, mert az utólagos beszerzés elég nehézkes volt, mert nagy volt az érdeklődés.

A 49/2015 (XI. 23.) számú határozat a közmeghallgatás időpontjának kitűzéséről szól.

2015. évben a közmeghallgatást dec. 07-én 17 órakor tartották meg az Ormánság Községi Házban. A közmeghallgatásra kb. 20/47 fő érdeklődő jelent meg, ahol is beszámoltak a 2015. évben elvégzett munkáról, a gazdasági dolgokról, pályázatokról és természetesen biztosították a jelenlévőknek a hozzászólást, kérdés feltevést, illetve meghallgatták az

ötleteiket. A közmeghallgatás után a jelenlévőknek egy kis fogadást rendeztek, kis süttivel és itallal kedveskedtek.

Az 50/2015 (XI. 23.) számú határozatba döntöttek a horvát kalendárium megrendeléséről. 2015-ben is megjelent a Croatica kiadó gondozásában a „Hrvatski kalendar 2016”. Mint minden évben idén is rendelték 20 db-ot és biztosították mindenki számára az elérhetőségét. Úgy látszik, hogy ezt jól saccolták meg, mert már majdnem az összeset elvitték. Amennyiben még a maradék 4 kevésnek bizonyulna, van lehetőség utólagos rendelésre. A kalendáriumba mindig az előző év legfontosabb horvát eseményei kerülnek bele, így az olvasók képet kaphatnak, a horvátságról. Ezért szívesen olvassák.

Az 51/2015 (XI. 23.) számú határozatban döntöttek a Mikulás-foci kupán való részvételről. 2015. dec. 05-én a sellyei horvát fiatalok kispályás labdarugó csapata részt vett egy Pécsen megrendezésre került horvát Mikulás kupán, amelyen 6 csapat indult és a sellyei csapat 3. helyezést ért el. A csapat nevezési díját az önkormányzat fizette be (15 000 Ft).

Matoricz Sándor képviselő érdeklődött, hogy a civil szervezeteknek-önkormányzatoknak szóló szakmai pályázat beadásra került-e? A pályázat beadási határideje 2016. január 19. napja, a támogatásra benyújtható igény 2 m Ft. Elmondta, hogy jónak tartja, ha az elnök ír pályázatokat, de eddig is a Hivatal írta a pályázatokat Dr. Liebermann István és most már az aljegyző is megírhatja.

Gázsity Henriett képviselő elmondta, hogy a horvát kultúráról szóló részeket a pályázatban a HNÖ is megírhatja, a szakmai részt pedig a Hivatal teszi hozzá.

Matoricz Sándor képviselő elmondta, hogy az instrukciókat az elnök adja meg a pályázathoz. A holnapi pályázat elúszott. A Hivatal mindig figyelte a pályázatokat.

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy ezt a kiírást nem látta és nem kaptak róla értesítést sem, az országos horvát önkormányzat felől is rendszeresen érkeznek a figyelmeztetések a pályázati kiírásokról, de erről a kiírásról tőlük sem kaptak semmit.

Dr. Nóránt Tímea aljegyző elmondta, hogy a Sellye Roma és a Sellye Horvát nemzetiségi önkormányzatok átkerültek az ő hatáskörébe, és a nemzetiségi önkormányzatok számára kiírt pályázatokat figyelni fogja.

Matoricz Sándor képviselő elmondta, hogy a LEADER megbeszélésen tájékoztatták, hogy a 2017. évi pályázatok benyújtásánál feltétel lesz a nemzetiségi önkormányzat és az anyaország önkormányzata közötti együttműködési megállapodás megléte. A 2017-2020 közötti időszakban benyújtható pályázatokra a támogatás milliós nagyságrendű. A város önkormányzata és az anyaország önkormányzata között áll fenn együttműködési megállapodás. Javasolt, hogy a nemzetiségi önkormányzattal is kössön az anyaország önkormányzata megállapodást.

Dr. Nóránt Tímea aljegyző elmondta, hogy a feladatalapú támogatásnál pontot jelent az anyaországgal kötött együttműködési megállapodás megkötése.

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy az együttműködési megállapodás két nyelven, jogi segítség igénybevételével kerül elkészítésre. Az országos bizottság elnöke jogi végzettséggel rendelkezik. Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogi változásokat, előadásokat tart az elszámolásokról is.

További kérdés, észrevétel nem érkezett, a beszámolót a képviselők az előterjesztéssel egyezően támogatták, ezért az elnökszavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

1/2016. (I.18.) számú HNÖ határozat

a HNÖ által szervezett, illetve támogatott rendezvények megvalósításáról szóló beszámoló elfogadása

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a HNÖ által szervezett, illetve támogatott rendezvények megvalósításáról szóló beszámolót.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök

2./ napirendi pont: Sellye Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy 2014. október 27-én alakult meg az önkormányzat, a testületeknek minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni az együttműködési megállapodásokat. Az Állami Számvevőszék 2015.évben vizsgálatot folytatott a Sellye Horvát és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatosan, a vizsgálati jelentés - amelyet ugyan még nem kaptunk kézhez, de a helyszíni ellenőrzéseken elhangzottak alapján ismert - több hiányosságot tárt fel, többek között ezt is, hogy a testületek minden év január 31-i felülvizsgálatot elmulasztották.

Dr. Nóránt Tímea aljegyző elmondta, hogy az együttműködési megállapodásban a változásokat dőlt fekete betűs szöveg jelzi.

A megállapodás nem tartalmazta:

- név szerint a feladatellátással megbízott köztisztviselők nevét,
- a jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását
- valamint azt, hogy a feladatellátás költségeit – kivéve a nemzetiségi tisztségviselők telefonhasználatának költségeit – a Hivatal viseli.

A képviselő-testület a napirendet megtárgyalta és egyhangúan elfogadta az írásbeli előterjesztéssel egyezően.

A napirendi ponthoz további hozzászólás nem volt, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

2/2016. (I.18.) számú HNÖ határozat

Sellye Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatának jóváhagyása

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálat alapján a Sellye Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

Határidő: azonnal, illetve 2016. január 31.

Felelős: elnök

*3./ napirendi pont: **Irodalmi est megbeszélése***

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy 2015. decemberében irodalmi est szervezését kezdeményezték horvát írókkal. A hétvégén volt a horvát bál, amelyen lett volna az irodalmi est, így másik időpontra lesz áttéve a megszervezése. Javasolta, 2016. február végi időpont megjelölését a megszervezésre.

Az elnöki javaslatához további hozzászólás nem volt, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

3/2016. (I.18.) számú HNÖ határozat

Irodalmi est megszervezésének jóváhagyásáról

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az irodalmi est szervezését a tervezetthez képest 2016. február végéig megszervezi.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: elnök

*4./ napirendi pont: **Hangszerjavítás***

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy az önkormányzat számláján 317 000,- Ft van, amelyet 2016. február 29. napjáig lehet felhasználni. A bőgő rossz állapotban van, a húrok be vannak hajolva, a hangszer cigány bőgő; így ami jelenleg rendelkezésre áll tambura húr, 50 cm-el hosszabb. Mindenképpen hangszerekkel kell megnézetni, mivel a nyakán is állítani kell. Javasolta, hogy az önkormányzat az átépítésre, húrozásra, láb cserére, a kulcsok visszaállítására 100 000,- Ft összeget hagyjon jóvá.

Matoricz Sándor képviselő érdeklődött a többi hangszer állapota felől.

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy mindegyik hangszer rendben van, csak 3 tamburán kell húrokat cserélni tengelyferdülés miatt, kb 1500,- Ft összeget jelent a készlet megvásárlása.

Matoricz Sándor képviselő felvetette, hogy a régi Művelődési Házat a LAEDER program keretében pályázati forrásból fel lehetne újítani és próbateremként használni.

Az elnöki javaslatához további hozzászólás nem volt, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

4/2016. (I.18.) számú HNÖ határozat
Hangszer javítás jóváhagyásáról

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a bőgő átépítésére, húrozásra, láb cserére, a kulcsok visszaállítására, valamint 3 tamburán történő húrcserére 100 000,- Ft összeget hagy jóvá.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: elnök

*5./ napirendi pont: **Horvát bál szervezése***

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy 2016. február 13-án Horvát bál rendezvényt szerveznek. A plakátok kihelyezve. A horvátok is értesítve lettek, visszajelzést kért minden meghívott vendégtől. A műsort a drávasztárai Biseri Drave tamburazenekar szolgáltatja. A Fölszállott a Páva tehetségkutatóban a hangszeres szolisták és zenekarok kategóriában szép eredményt értek el. A rendezvény helyszíne: az Iskola ebédlője. A bérleti díj 60 000,- Ft, a konyha 70 000,- Ft költséget jelent. Svédasztalos vacsora lesz három féle étel tálalásával: hidegtál francia saláta, töltött karaj, húsgolyó, karfiol, gombafejek, továbbá töltött káposzta és tejszínes csirkemell nokedlivel. Érdeklődött, hogy Matoricz Sándor képviselő vállalja-e a büfét.

Matoricz Sándor képviselő elmondta, nem számított a felkérésre, tudomás szerint az óvodavezetővel meg volt beszélve a büfé kérdése, úgy tudja, hogy a büfét Kovács Csaba csinálhatja meg. Aznap lesz egy kisebb rendezvénye, csak vendégként vesz részt a bálon. Érdeklődött a belépő felől, valamint, hogy a plakátok ki vannak-e téve a városban.

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy a VIP vendégek és a képviselő-testületi tagok a párjukkal térítésmentesen vehetnek részt a bálon, nem kell belépőt fizetniük. Elmondta, hogy a büfé szervezését megérdeklődik.

Gázsity Henriett képviselő elmondta, hogy igen kiplakátolásra kerültek, még van néhány, amely szintén kiplakátolásra kerül.

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy minden rendezvényről a nemzetiségi önkormányzat névre szóló értesítést küld a horvát nemzetiség részére.

Matoricz Sándor képviselő érdeklődött, hogy az idősök is kapnak értesítést.

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy igen. Továbbá felkérte a képviselő-testületi tagokat, hogy gondolkodjanak tombola tárgy gyűjtése ügyében, illetve desszert vonatkozásában.

A napirendi ponthoz további hozzászólás nem volt, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

5/2016. (I.18.) számú HNÖ határozat
Horvát bál szervezésének költségeiről

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 2016. február 13-án megrendezésre kerülő Horvát bál szervezésének költségeire 200 000,- Ft összeget hagy jóvá.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: elnök

*6./ napirendi pont: **Egyebek***

Ronta Róbert elnök javasolta az Óvoda és az Általános Iskola támogatásaként 7 500-7 500,- Ft összegben a nemzetiségi önkormányzat a 2016. évre vonatkozóan rendelje meg a Glasnik folyóiratot.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

A napirendi ponthoz további hozzászólás nem volt, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

6/2016. (I.18.) számú HNÖ határozat
Glasnik megrendelése az Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde részére

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a horvát nemzetiség összetartozását erősítő Glasnik folyóiratot 2016. február 1. napjától 2016. december 31. napjáig az Ormánság Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde részére 7 500,- Ft összegben megrendeli.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: elnök

Ronta Róbert elnök szavazásra bocsátotta a Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola részére Glasnik folyóirat megrendelésének jóváhagyását.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

7/2016. (I.18.) számú HNÖ határozat

Glasnik megrendelése a Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola részére

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a horvát nemzetiség összetartozását erősítő Glasnik folyóiratot 2016. február 1. napjától 2016. december 31. napjáig a Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola részére 7 500,- Ft összegben megrendeli.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: elnök

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy a képviselő-testület előfizetése hamarosan lejár. Javasolta meghosszabbítani a megrendelést 4 fő képviselő részére mindösszesen 30 000,- Ft értékben a 2016. évre vonatkozóan.

A képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

A napirendi ponthoz további hozzászólás nem volt, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

8/2016. (I.18.) számú HNÖ határozat

Glasnik megrendelés meghosszabbítása a képviselő-testület részére

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a horvát nemzetiség összetartozását erősítő Glasnik folyóirat előfizetését 2016. évre a képviselők részére 30 000,- Ft összegben meghosszabbítja.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: elnök

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy a feladat alapú támogatásnál a pontozás nem változott, 2016. január 15. napáig lehetett beküldeni a tavalyi évi jegyzőkönyveket. Elmondta, hogy a továbbképzésen azt a tájékoztatást kapták, hogy a teljes nemzetiségi támogatási keretet megduplázzák. Mind a működési, mind a feladat alapú támogatás keretében kapott pontokért járó pénzeszegeket is megduplázzák.

Dr. Nóránt Tímea aljegyző elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyvei a határidő előtt beküldésre kerültek.

A napirendi pont keretében további előterjesztés, kérdés, észrevétel, hozzászólás nem érkezett.

Elnök megállapította, hogy a testület a napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta, a jelen lévők munkáját megköszönve az ülést bezárta.



Ronta Róbert

elnök

HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
K.m.f.
SELYE
HRVATSKA NARODNOSNA SAMOUPRAVA
ŠELJIN
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.



Bozóné dr. Pavlekovich Gyöngyi

jkv. hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

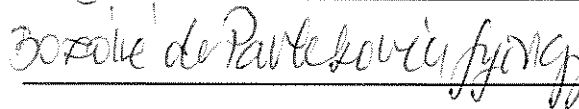
2016. január 18. napján

tartandó nyilvános üléséről

1./ **Ronta Róbert** elnök



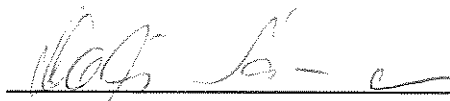
2./ **Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi**
képviselő



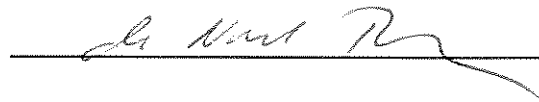
3./ **Gázsity Henriett** képviselő



4./ **Matoricz Sándor** képviselő



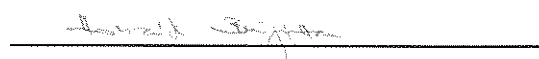
Dr. Nóránt Tímea
aljegyző



Pataki Éva
pénzügyi előadó



Horváth Brigitta
jkv.- vezető



MEGHÍVÓ

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye
2016. január 18-án (hétfő) du 15:00 órai kezdettel
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
emeleti nagytermében

nyilvános képviselő-testületi ülést tart

melyre tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Előadó: elnök

2./ Sellye Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: elnök, aljegyző

3./ Irodalmi est megbeszélése

Előadó: elnök

4./ Hangszerjavítás

Előadó: elnök

5./ Horvát bál szervezése

Előadó: elnök

6./ Egyebek

A napirendi pontok fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Sellye, 2016. január 11.

Tisztelettel:

HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SELYE
HRVATSKA NARODNOSNA SAMOUPRAVA
ŠELJIN
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Ronta Róbert s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS
Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat – Képviselő-testületének
2016. január 18-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Sellye Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő:	dr. Nóránt Tímea aljegyző
Előterjesztést készítette:	dr. Szalóky Ildikó jegyző
Előzetesen tárgyalja:	
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	dr.Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött, helyiséghasználatra és egyéb feltételek biztosítására, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó megállapodásokat az általános választást követően, valamint minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Sellye Város Önkormányzata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal a 191/2014. (XI.10.) határozata alapján, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a 190/2014. (XI.10.) határozata alapján kötötte meg a megállapodásokat, melyek tartalmazzák a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának biztosítását.

Az Állami Számvevőszék 2015.évben vizsgálatot folytatott a Sellye Horvát és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatosan, és a vizsgálati jelentés – amelyet ugyan még nem kaptunk kézhez, de a helyszíni ellenőrzéseken elhangzottak alapján ismert - több hiányosságot tárt fel, többek között:

- a testületek a minden év január 31-i felülvizsgálatot elmulasztották
- a megállapodás nem tartalmazza név szerint a feladatellátással megbízott köztisztviselők nevét
- a megállapodás nem tartalmazza a jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását
- valamint nem tartalmazza azt, hogy a feladatellátás költségeit – kivéve a nemzetiségi tisztségviselők telefonhasználatának költségeit – a Hivatal viseli

Az Önkormányzat 2016. január 31-ig ismételten köteles eleget tenni felülvizsgálati kötelezettségének, így a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás tervezetét az előterjesztés mellékleteként terjesztjük a T. Képviselő-testület elé, mely előterjesztés már tartalmazza az ÁSZ által kifogásolt hiányosságokat.

Az együttműködési megállapodásban pontosításra kerültek a Pénzügyi Osztály által elvégzendő bejelentési, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek, az elvégzendő gazdálkodási feladatok, jelentési, adatszolgáltatási, ellenőrzési kötelezettségek, a nemzetiségi önkormányzat számára készítendő dokumentumok köre, valamint az utalványozás, kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés szabályai.

A megállapodás bővül a belső ellenőrzés, az összeférhetlenség, egyetértési jog szabályaival, valamint tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat feladatait is. Az együttműködési megállapodásban a változásokat *dőlt betűs* szöveg jelzi.

Kérem a T. Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Határozati javaslatok:

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálat alapján a Sellye Város Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal – jóváhagyja.

Határidő: Értelem szerint

Felelős: elnök

Sellye, 2016. január 11.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782078, adószám: 15782078-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782078-8411-323-02, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.)*
- *a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nektv.)*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.)*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)*
- *az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.)*
- *a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.*

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működése személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *a Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján* - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, *a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, , számítógéppel, , működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében* és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat *testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási , levelezési ,iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása*
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a *jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető* és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. *Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.*
- d. *A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.*
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos *számviteli , könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat* a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. *A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.*
- g. *Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával , karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.*

- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.*

2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei **a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján (továbbiakban Pénzügyi Osztály) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül. A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma*
 - B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok*
 - C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek*
 - D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok*
 - E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje*
- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma*
- a.) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.*
 - b.) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.*
 - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.*

d.) *A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.*

e.) A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.

f.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület *félévenként* a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

g.) *A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő- testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91§-a előír.*

Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.

h.) *Az a.)-g.) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.*

B. *A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok*

a.) *A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.*

b.) *A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.*

c. *Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel.*

A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.

d. *A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül.*

A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.

- e. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.*
- f. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.*
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.*
- h. Az a-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.*

C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási , nyilvántartási kötelezettségek

- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.*
- b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.*
- c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.*
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.*
- e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.*
- f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak*
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.*

- h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.*
- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.*
- i. Az a. - h. pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.*

D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.*
- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.*
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.*
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja.*
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.*
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatra épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)*

E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

E.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.*

- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **100.000 forintot meghaladó** kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.
- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
- e. *A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.*
Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a **Pénzügyi Osztály 1. függelékben nevesített** köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. *A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.*

E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az **1. függelékben nevesített**, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
 - Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.
- d. **A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.**

E.3. Érvényesítés

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az **1. függelékben nevesített**, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell :
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
- a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását
 - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.4. Szakmai teljesítés igazolása

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
- a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
- „A szakmai teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.*

E.5. Utalványozás

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
- az „utalvány” szót
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttulalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért **1. függelékben nevesített** köztisztviselő a felelős.
- h. Az utalványozásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.**

E.6. Összeférhetetlenség:

- *A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.*
- *Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.*
- *Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.*

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

1. *A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.*
2. *A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.*
3. *A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.*

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

1. *A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.*
2. *A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.*
3. *A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.*
4. *Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.*
5. *Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.*
6. *Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály feladatai határidőben történő elvégzéséhez.*
7. *A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.*

5 .Az egyetértési jogról

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a sz. határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete asz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 190/2014. (XI.10.) számon elfogadott, és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által 28/2014. (XI.4.) számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2016. január.....

Nagy Attila
polgármester

Ronta Róbert
HNÖ elnök

Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik

NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ,KÖTELESSÉGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ, ÉRVÉNYESÍTŐ
1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Nóránt Timea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi i Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi
2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Timea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi i Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Sándor, Kőszegi Ildikó ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán Sándor, Kőszegi Ildikó UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, Kőszegi Ildikó
3. Horvát Önkormányzat Drávafok	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Andrea Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsné Pál ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsné Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsné Pál
4. Drávafok Roma Önkormányzat	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Andrea Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ováriné Baranyai Éva ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Balaskovicsné Kiss Adrienn

						TELJ.GAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ováriné Baranyai Éva UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ováriné Baranyai Éva
5.	Bogdása Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.GAZOLÁS: Kiss Béláné, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor
6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.GAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sósvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖT.VÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.GAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna, ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.GAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.GAZOLÁS: Bogdán Tibor, Berta Attiláné

						UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné

Megbízottak feladatai:

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvénysértés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

Kapcsolattartók feladatai:

- a. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:
 - költségvetés , zárszámadás elkészítése
 - könyvelési, számviteli , vagyongazdálkodási feladatok ellátása
 - adatszolgáltatási , nyilvántartási feladatok ellátása
 a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint
 - b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján
- #### Kapcsolattartók feladatai:
- a nemzetiségi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendők részére megküldése

Sellye, 2016. január 11.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

ALÁÍRÁSI MINTA
Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Aláírás
dr. Szalóky Ildikó	jegyző	
dr. Nóránt Tímea	megbízott	
Ronta Róbert elnök	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Bozóné dr. Pavlekovich Gyöngyi	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Pataki Éva	ellenjegyző érvényesítő	
Balaskovicsné Kiss Adrienn	ellenjegyző érvényesítő	

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782078, adószám: 15782078-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782078-8411-323-02, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.)*
- *a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nektv.)*
- *az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.)*
- *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)*
- *az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.)*
- *a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.*

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működése személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *a Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján* - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, *a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, , számítógéppel, , működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében* és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat *testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási , levelezési ,iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását*, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a *jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető* és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. *Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.*
- d. *A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.*
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos *számviteli , könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat* a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. *A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.*
- g. *Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával , karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.*

- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.*

2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei **a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján (továbbiakban Pénzügyi Osztály) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül. A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma*
 - B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok*
 - C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek*
 - D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok*
 - E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje*
- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma*
- a.) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.*
 - b.) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.*
 - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.*

d.) *A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.*

e.) A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.

f.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület *félvéenként* a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

g.) *A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő- testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91§-a előír.*

Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.

h.) *Az a.)-g.) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.*

B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

a.) *A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.*

b.) *A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.*

c. *Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel.*

A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.

d. *A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül.*

A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.

- e. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.*
 - f. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.*
 - g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.*
 - h. Az a-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.*
- C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási , nyilvántartási kötelezettségek**
- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.*
 - b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.*
 - c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.*
 - d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.*
 - e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.*
 - f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak*
 - g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.*

- h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- i. Az a. - h. pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja.
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

E.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **100.000 forintot meghaladó** kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.
- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
- e. *A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.*
Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a **Pénzügyi Osztály 1. függelékben nevesített** köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. *A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.*

E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az *1. függelékben nevesített*, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
 - Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.
- d. *A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.*

E.3. Érvényesítés

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az *1. függelékben nevesített*, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell :
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
- a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását
 - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.4. Szakmai teljesítés igazolása

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
- a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
- „A szakmai teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.***

E.5. Utalványozás

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
 - a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetűi fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevére és aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésére **1. függelékben nevesített** köztisztviselő a felelős.
- h. *Az utalványozásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.*

E.6. Összeférhetetlenség:

- *A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.*
- *Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.*
- *Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.*

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

1. *A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.*
2. *A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.*
3. *A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.*

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

1. *A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.*
2. *A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.*
3. *A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.*
4. *Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.*
5. *Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.*
6. *Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály feladatai határidőben történő elvégzéséhez.*
7. *A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valóságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.*

5. Az egyetértési jogról

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

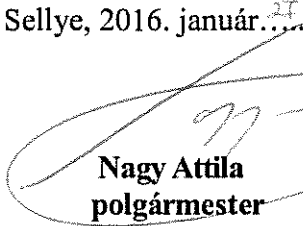
1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

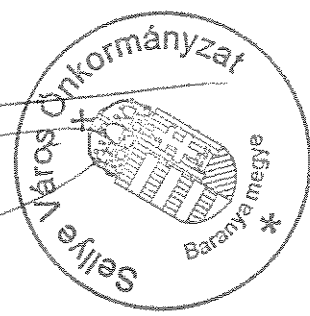
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a/2016.(I.18.) sz. határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a/2016.(I.18.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 190/2014. (XI.10.) számon elfogadott, és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által 28/2014. (XI.4.) számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2016. január. 27.


Nagy Attila
polgármester




Ronta Róbert
HNÖ elnök

HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
SELYE
HRVATSKA NARODNOSNA SAMOUPRAVA
SELJIN
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik

	NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ,KÖTELESSÉGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ, ÉRVÉNYESÍTŐ
1.	Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Nóránt Timea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi i Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Pavlekocics Gyöngyi
2.	Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Timea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi i Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Sándor, Kőszegi Ildikó ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán Sándor, Kőszegi Ildikó UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, Kőszegi Ildikó
3.	Horvát Önkormányzat Drávafok	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Andrea Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsécs Pál ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsécs Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsécs Pál
4.	Drávafok Roma Önkormányzat	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Andrea Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ováriné Baranyai Éva ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Balaskovicsné Kiss Adrienn

						TELJ.IGAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ováriné Baranyai Éva UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ováriné Baranyai Éva
5.	Bogdása Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Kiss Béláné, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor
6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sósvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖT.VÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna, ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán Tibor, Berta Attiláné

					UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖTVÁLLALÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Balaskovicsné Kiss Adrienn ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Balaskovicsné Kiss Adrienn TELJ.IGAZOLÁS: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné

Megbízottak feladatai:

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvénysértés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

Kapcsolattartók feladatai:

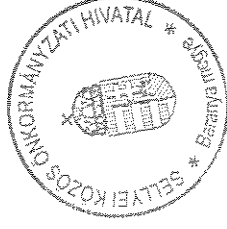
- a. a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:
 - költségvetés , zárszámadás elkészítése
 - könyvelési, számviteli , vagyongazdálkodási feladatok ellátása
 - adatszolgáltatási , nyilvántartási feladatok ellátása
 a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint
 - b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján
- #### Kapcsolattartók feladatai:
- a nemzetiségi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,

- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvánartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendők részére megküldése

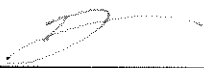
Sellye, 2016. január 11.



dr. Szalóky Ildikó
jegyző



ALÁÍRÁSI MINTA
Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Aláírás
dr. Szalóky Ildikó	jegyző	
dr. Nóránt Tímea	megbízott	
Ronta Róbert elnök	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Bozóné dr. Pavlekovic Gyöngyi	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Pataki Éva	ellenjegyző érvényesítő	
Balaskovicsné Kiss Adrienn	ellenjegyző érvényesítő	