

Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 17-én 13:00 órai kezdettel tartott **nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Nagy Attila polgármester
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Elmájer Tiborné képviselő
Török Csabáné képviselő
Kovács Csaba György képviselő
Szecsei Béla képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Hamarics Réka ÉVO vezető
Csutorás Jánosné HVB elnökhelyettes
Dr. Mudra Livia Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető helyettes
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető
Horváth Brigitta jegyzőkönyvvezető

Nagy Attila polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, a képviselő testületi tagokat, a Járási Hivatal képviselőjét, az önkormányzat Kft-nek képviselőjét és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fő közül 6 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta. Amígya Antal képviselő távolmaradását előre kimentette.

Ezt követően jegyzőkönyv hitelesítőknél javasolta megválasztani Kovács Csaba György és Török Csabáné képviselőket. A javaslatot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadta.

Ezt követően javaslatot tett az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

Megállapította, hogy a képviselő-testület az ülésen továbbiakban az alábbi napirendeket tárgyalja:

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Orlovics Gyuláné képviselő lemondásának ismertetése

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

2./ HVB elnökének tájékoztatója a megüresedett mandátum kiosztásáról

Előterjesztő: Csutorás Jánosné HVB elnökhelyettes



3./ A mandátumot nyert képviselő ünnepélyes eskütétele

Esküvevő: Csutorás Jánosné HVB elnökhelyettes

4./ A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjának megválasztása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

5./ Bizottság külső tagjának eskütétele

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

6. / Közművelődési megállapodás megkötése az Ormánság Szíve Közhasznú Alapítvánnyal

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

7./ A polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása

Előterjesztő: a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Elnöke

8./ Főállású polgármester 2017. évi szabadság-ütemtervének megtárgyalása

Előterjesztő: a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Elnöke

9./ Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása

Előterjesztő: a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Elnöke

10./ Mecsek Erdő Zrt-vel kötött szállítási szerződés utólagos jóváhagyása

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

11./ Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény vezetői álláshelyre kiírt pályázatról döntés

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

12./ Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

13./ A Szociális Háló Egyesület kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

14./ A képviselők tiszteletdíjáról szóló 17/2014. (X.27.) rendelet módosítása

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester, jegyző

15./ Egyebek

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért szavazást követően – alakszerű határozat meghozatala nélkül – az ülés napirendi pontjait elfogadta.

Az ülés rátért a napirendi pontok érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: Orlovics Gyuláné képviselő lemondásának ismertetése

Nagy Attila polgármester ismertette a lemondó nyilatkozatot. (csatolva)

Elmondta, hogy a napirendi pont szavazást nem igényel.

A Képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül a napirendet lezárta.

2./ napirendi pont: **HVB elnökének tájékoztatója a megüresedett mandátum kiosztásáról**

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy Papp Lászlóné HVB elnök betegsége miatt Csutorás Jánosné elnökhelyettes képviseli a Helyi Választási Bizottságot. Köszöntötte és felkérte Csutorás Jánosné HVB elnökhelyettesét, hogy ismertesse a HVB 2017. január 9-i ülésén hozott határozatot.

Csutorás Jánosné Sellye HVB elnökhelyettes ismertette az 1/2017.(I.9.) határozatot. (csatolva)

Nagy Attila polgármester megköszönte a választási bizottság tájékoztatóját, megkérdezte van-e kérdés, észrevétel?

Vélemények, hozzászólások nem voltak, tájékoztatta a testületet, hogy a HVB elnökhelyettes tájékoztatójának elfogadása nem igényel testületi döntést.

A Képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül a napirendet lezárta.

3./ napirendi pont: **A mandátumot nyert képviselő ünnepélyes eskütétele**

Nagy Attila polgármester felkérte a HVB elnökhelyettesét, hogy fogadja a képviselő esküjét.

Csutorás Jánosné HVB elnökhelyettes kérte Szecsei Béla képviselőt, hogy az esküt tegye le.

Ezt követően a képviselő az Mötv. 1. melléklet szövege szerinti esküt letette, az esküokmányokat aláírta. (Az esküokmányok a jegyzőkönyvhöz csatolásra kerültek.)

A Képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül a napirendet lezárta.

4./ napirendi pont: **A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjának megválasztása**

Nagy Attila, polgármester elmondta, hogy Orlovics Gyuláné lemondásával a Bizottság elnöki posztja, Szecsei Béla mandátum nyeresével pedig a bizottság külső tag helye üressé vált, az SZMSZ-ben írt szervezet további fenntartása érdekében elnököt és külső tagot kell választani. A Mötv. 48.§. alapján a képviselő-testület fő szabályként döntéseit nyílt szavazással hozza, a 46.§.(2) b.) pontjában foglalt ügyekben azonban az érintett kérésére titkos szavazást tart.

A nyílt és titkos szavazásra vonatkozó javaslat ügyrendi kérdés.

Javasolta, hogy a testület nyílt szavazással döntsön a bizottság tagjának és elnökének megválasztásáról.

Megkérdezte ki ért egyet a nyílt szavazással történő választással, aki egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

Megállapította, hogy a képviselő testület a bizottság elnökének és külső tagjának választására irányulóan a nyílt szavazásra vonatkozó javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 6 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta.

1/2017 (I.17.) sz. KT határozat

A képviselő-testület Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének és külső tagjának megválasztására vonatkozó ügyrendi kérdés eldöntése

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének és külső tagjának megválasztására vonatkozó választása során nyílt szavazással dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Dr. Szalóky Ildikó jegyző tájékoztatta továbbá a testületet, hogy a jelöltté váló (bizottsági tagságra, elnöki,) képviselő a Mőtv. 49.§.(1) bekezdése alapján köteles bejelenteni személyes érintettségét, ebben az esetben a kizárásról a testület határoz, amely szintén ügyrendi kérdés.

Nagy Attila polgármester javasolta, hogy ügyrendi határozatként a testület a jelöléssel érintett képviselőt a döntéshozatalból ne zárja ki, a javaslatot szavazásra bocsátotta.

Megállapította, hogy a képviselő testület 5 igen 0 nem 1 tartózkodás mellett a bizottság tagjának és elnökének személyéről szóló szavazásból a személyes érintettség bejelentését követően az érintetteket nem zárja ki, így a következő határozatot hozta.

2/2017 (I.17.) sz. KT határozat

Személyes érintettség esetén alkalmazandó kizárásról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a bizottság tagjának és elnökének személyéről szóló szavazásból a személyes érintettség bejelentését követően az érintettet nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester tájékoztatta a testületet, hogy az SZMSZ alapján a kötelezően megválasztandó **Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságnak** 5 tagja van, a Mőtv. 58.§. alapján a bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell megválasztani.

Nagy Attila polgármester a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének javasolta: **Szecsei Béla** képviselőt.

Szecsei Béla bejelentette, hogy a jelölés kérdése személyét érinti, megválasztása esetén a tisztséget elvállalja, zárt ülés tartását nem kéri.

Nagy Attila polgármester megköszönte a bejelentést, az ügyrendi határozat értelmében az elnök-jelölt a szavazásból nincs kizárva.

Nagy Attila polgármester, megkérdezte hogy az általa ismertett személyen túl van-e valakinek más javaslata?

Más javaslat nem volt.

Nagy Attila polgármester ezt követően javasolta, hogy a bizottság külső tagja Papp Zsolt legyen. Előzetes egyeztetés alapján elvállalta a bizottság külső tagságát. A mai ülésen nem tud részt venni, kérte, hogy eskütételére későbbi képviselő-testületi ülésen kerüljön sor.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy Papp Zsolt előzetesen bejelentette, hogy jelölése személyét érinti, megválasztása esetén a tisztséget elvállalja, zárt ülés tartását nem kéri.

Nagy Attila polgármester megköszönte a bejelentéseket, az ügyrendi határozat értelmében a tag-jelöltek a szavazásból nincsenek kizárva.

Nagy Attila polgármester megkérdezte van-e más javaslat?

Más javaslat nem volt.

A polgármester ezt követően az elhangzott javaslatokat összefoglalta, és szavazásra bocsátotta.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

3/2017 (I.17.) sz. KT határozat

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökére és külső tagjára vonatkozó jelölés elfogadásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szecsei Béla Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöki tisztségére vonatkozó jelölését; valamint Papp Zsolt nem képviselő (külső) bizottsági tagsági jelölését elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Ezt követően a polgármester a jelölteket egyenként bocsátotta szavazásra, egyben tájékoztatta a testületet, hogy a megválasztásukhoz minősített többség kell.

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta Szecsei Béla képviselő bizottsági elnökké történő megválasztását.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta.

4/2017 (I.17.) sz. KT határozat

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének megválasztásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökévé Szecsei Béla képviselőt megválasztotta.

Határidő: azonnal



Felelős: polgármester, jegyző

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta Papp Zsolt külső személy bizottsági taggá történő megválasztását.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta.

5/2017 (I.17.) sz. KT határozat

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság külső tagjának megválasztásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság külső tagjává Papp Zsolt személyét megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5./ napirendi pont: **Bizottság külső tagjának eskütétele**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az újonnan megválasztott nem képviselő tagjára, Papp Zsoltra is a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ezért a Möt. 57.§.(1) bekezdés alapján az érintettnek az esküt le kell tennie, amelyre az előző napirendi pontban ismertetésre került indok alapján egy későbbi képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A Képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül a napirendet lezárta.

6./ napirendi pont: **Közművelődési megállapodás megkötése az Ormánság Szíve Közhasznú Alapítvánnyal**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az Ormánság Szíve Alapítványnak és képviselőjének, Gönczi Péternek is sok olyan feladata van, ami torlódik. A mai ülésen nem tud részt venni, mert az időjárási viszonyok miatt nem érkezik meg Siófokról. Az elmúlt egy hónapban megjelentek az EFOP pályázati kiírások, melyekben részt vesz Gönczi Péter. Sellye Város Önkormányzat is 6 pályázatot kíván benyújtani, melyből kettő társadalmi szerepvállalást segítő. Javasolta, hogy a Képviselő-testület halassza el a napirend érdemben történő megtárgyalását azzal, hogy az Alapítvány képviselője jelenjen meg a legközelebbi képviselő-testületi ülésen és a beterjesztett közművelődési megállapodásban foglaltak részleteiről a Képviselő-testületet tájékoztassa. A pályázat benyújtási határideje 2017. január 24. napja. Megkérdezte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt kívánja-e kiegészíteni az elhangzottakat?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a beterjesztett megállapodás ugyanaz, mint 2016. decemberében beterjesztésre került megállapodás. Észrevételezte, hogy nem jó a jogszabályi hivatkozás és a közösségi szintér jelentésének való megfelelés sem. Ismertette a közösségi szintér fogalmának jelentését, melynek értelmében a megállapodásban telephelyként



feltüntetett cím alkalmatlan közösségi szintérnek. Amennyiben a pályázat benyújtási határideje valóban 2017. január 24. napja, akkor még két rendkívüli testületi ülést kell tartani januárban a testületnek. Az idő rövidségére tekintettel rendes testületi ülés összehívására nincs lehetőség, ezért rendkívüli ülés keretében tárgyalható a napirend.

Nagy Attila polgármester javasolta a napirendi pont ismételt tárgyalását legközelebbi testületi ülésen. A Képviselő-testület kérje fel az Alapítvány képviselőjét, hogy a közösségi szintér helyszínének meghatározására tegyen másik javaslatot és új Közművelődési megállapodást terjesszen a képviselő-testület elé. Javasolta a napirendi pontról tájékoztató tudomásul vételét alakszerű határozat meghozatala nélkül.

A tájékoztatást a Képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

7./ napirendi pont: **A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester személyes érintettségét bejelentette.

Felkérte a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökét ismertesse a Bizottság javaslatát.

Szecsei Béla a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta, hogy az előterjesztést minden képviselő megkapta. Megkérdezte kinek van szóbeli kiegészítése? Ismertette az alábbiakat:

Nagy Attila, Sellye város megválasztott polgármestere megbízatását főállásban látja el.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv) módosításáról 2016. évi CLXXXV. törvény a polgármester illetményéről szóló 71 §-t az alábbiak szerint módosította:

71§. (4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg (államtitkári illetmény)

- a) 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- b) 40%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 50%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- d) 55%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- e) 60%-a az 5001–10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 70%-a a 10 001–30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 80%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.”

2. § A Mőtv. 72. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

72§.(2) A 3000 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere – a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével – egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

A Mőtv. a következő 146/C. §-sal egészül ki:

„146/C. § A 2016. december 31-én hatályos 71. § (4) és (5) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és a tiszteletdíj, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi CLXXXV. törvénnyel módosított 71. § (4) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és a 71. §

(5) bekezdése szerinti tiszteletdíj összegének különbözetét az állam a központi költségvetésből – a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességének figyelembevételével – a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben a helyi önkormányzatok számára évente megtéríti.”

A törvényt az Országgyűlés a 2016. december 13-i ülés napján fogadta el, a Magyar Közlöny 210-es számában jelent meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 219. § (1) bekezdése rendelkezik a közigazgatási államtitkár illetményéről az alábbiak szerint:

219. § (1) A közigazgatási államtitkár alapilletménye az illetményalap tizenkétszerese.
- **463.800. Ft**

(2) A közigazgatási államtitkár illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a **231.900 Ft.**

(3) A közigazgatási államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a- **301.470.Ft.**

A polgármester illetményének figyelembe vehető alapja a fentiek szerint 997.170,- Ft.

A település polgármesterét főállásban választották meg, Sellye a 71.§.(4) bekezdés d.) kategóriába tartozik, ennek alapján a polgármester illetményét az államtitkári illetmény 55 %-ában,összszegszerűem havi 548.443,- Ft-ban, kerekítve 548.400 Ft-ban javasolta megállapítani. Ismertette a határozati javaslatot.

Nagy Attila polgármester elmondta észrevételét, miszerint kettős érzése van a napirend vonatkozásában. A korábbi csökkentés és a jelenlegi emelés szükségességét nem érti. A polgármestereknek nem lett plusz feladatuk az eddigiekhez képest. A tiszteletdíj összegének különbözetét az állam a központi költségvetésből – a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességének figyelembevételével – a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben a helyi önkormányzatok számára évente megtéríti. Sem a megtérítés mértékéről, sem annak időpontjáról a hivatkozott törvényi rendelkezést meghaladóan információval nem rendelkezünk. Éves szinten 2 m Ft összeget jelent.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy amennyiben az egy főre eső adóerő-képességet vesszük figyelembe, akkor Sellye Város Önkormányzat nem részesül megtérítésben. A kommunális adó mértékének csökkentésével javul az egy főre eső adóerő képesség a jövő évre vonatkozóan. A polgármesteri és alpolgármesteri tiszteletdíj és a költségterítések összesen 2 m Ft növekményt jelent éves szinten, amit a költségvetésbe be kell építeni, azonban a bevételi oldalon nincs ellentézés, hiányozni fog. A helyzetre megoldást kell találni, ki kell gazdálkodni.

Szecsei Béla a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke elmondta, hogy maximálisan el tudja fogadni az előbbieken mindkét fél részéről az elhangzottakat. Véleménye szerint ezen törvényi rendelkezés is csak olyan, mint a rezsi csökkentés bevezetése és egyéb rendelkezések meghozatala. Ismertette: a Möt. 71.§.(6) bekezdése alapján a polgármester az illetményének, tiszteletdíjának 15 %-ában meghatározott összegű havi költségterítésre jogosult, mely Sellye polgármestere esetén **82.266,- Ft.**

Javasolta a törvény szerinti tiszteletdíj és költségterítés megállapítását, amelyet szavazásra bocsátott.

A szavazásban a polgármester nem vett részt.

A fentiek alapján Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** az alábbi határozatot hozta.

6/2017 (I.17.) sz. KT határozat

Nagy Attila polgármester tiszteletdíjának megállapítása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71. § (4) bekezdésének d) pontja alapján Nagy Attila polgármester illetményét 2017. 01. 01. napjától havi 548.443,- Ft-ban - kerekítve 548.400 Ft-ban -, költségterítését havi 82.265,- Ft-ban állapítja meg.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a megállapított illetmény számfejtéséről és folyósításáról intézkedni szíveskedjen.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Jegyző

8./ napirendi pont: **Főállású polgármester 2017. évi szabadság-ütemtervének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a 2017. évre járó szabadsága: alapszabadság 25 munkanap, pótszabadság 14 munkanap, mindösszesen 39 munkanap. Beterjesztette az ütemtervet az alábbiak szerint:

2017. július hónapban két hét egybefüggően, december hónapban két hét egybefüggően és a fennmaradó napokat arányosan havonta történő kivétellel. Kérte a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, kiegészítés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

7/2017 (I.17.) sz. KT határozat

Polgármester 2017.évi szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Nagy Attila polgármester 2017. évben 39 munkanap szabadságra jogosult.
2. Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv) 225/C § (2) bekezdés alapján- a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző



9./ napirendi pont: Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester a személyes érintettségét bejelentette.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az alpolgármester tiszteletdíjának mértéket a Mötv. 80 §. (2) bekezdés szabályozza, miszerint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület a **társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 70-90 %-a közötti összegben állapítja meg. Ennek egészéről vagy meghatározott részéről az alpolgármester a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.**

A minimális alpolgármesteri tiszteletdíj (70 %) 191.940,- Ft, maximum (90%) 246.780,- Ft.

Nagy Attila polgármester javasolta, hogy a minimális **191.940,- Ft/hó** összegű alpolgármesteri tiszteletdíjat, és annak a 15 %-ig terjedő, összességében 28.791,- Ft/hó költségátalány megállapítását fogadja el a testület.

A polgármester elmondta, hogy az alpolgármester költségterítése az Mötv. 80.§ (3) bekezdése szerint a részére megállapított tiszteletdíj 15%-ával egyezik meg, a javaslatot szavazásra bocsátotta.

A javaslatot szavazásra bocsátotta.

Az alpolgármester a szavazásban nem vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a javaslatot elfogadta és az alábbi határozatot hozta.

8/2017 (I.17.) sz. KT határozat

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 80. § (2) bekezdése alapján Kovácsné Böröcz Anette társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét 2017. 01. 01. napjától 191.954,- Ft-ban, költségterítését 28.795,- Ft-ban állapítja meg.

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a megállapított illetmény számfejtéséről és folyósításáról intézkedni szíveskedjen.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Jegyző

10./ napirendi pont: Mecsek Erdő Zrt-vel kötött szállítási szerződés utólagos jóváhagyása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt kívánja-e kiegészíteni a napirendi pontot?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy ebből is tanult az önkormányzat. A legközelebbi szociális célú tűzifa átvételénél fokozottabb figyelemmel kell kísérni a fa mennyiségének átvételére. Ne fordulhasson elő, hogy nagyobb mennyiség kerül átvételre. A tűzifa visszaszállításához EKR számot kellett volna igényelnie az önkormányzatnak.

13:35 óra: Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője megérkezett.

Nagy Attila polgármester elmondta, 9 m³-el több mennyiséget vásárolt az önkormányzat. Köszönetet mondott mindenkinek, aki fizikailag és szellemileg is részt vett a tűzifával kapcsolatos munkafolyamatokban. Köszönetet mondott a Kommunális Kft. ügyvezetőjének a hajtóanyagok biztosításáért és a közfoglalkoztatottak bevonásáért.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

9/2017 (I.17.) sz. KT határozat

2017.évi szociális tűzifa szállítási/fuvarozási szerződés jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadta, s utólag jóváhagyja a 2017. évi szociális tűzifa szállításra a Mecsek Erdő Zrt. szállítóval beterjesztett, 9 m³ kemény lombos tűzifa biztosítására vonatkozó szerződést bruttó 15.000. Ft/m³+Áfa összegben.

Határidő: azonnal

Felelős(ök): Nagy Attila polgármester

11./ napirendi pont: **Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény vezetői álláshelyre kiírt pályázatról döntés**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az intézményvezetői álláshelyre a pályázat kiírásra került. Szakértői vélemény alapján a pályázati kiírást érvényteleníteni kell, és új pályázatot kell kiírni. Két pályázó nyújtotta be pályázati dokumentációját, közülük egy nem jött el a meghallgatásra. A programszervezői munkakör szintén megüresedett, a meghallgatás eredményeként elmondható, hogy legalább 3 fő alkalmas lehet a feladat ellátására. Megköszönte Elmájer Tiborné kulturális és oktatási tanácsnok munkáját a döntés előkészítésében. Kérte a Képviselő-testületet ismertessék gondolataikat. Összegezve elmondta, hogy az intézménynek nincs intézményvezetője, új pályázat kiírása szükséges az intézmény további működtetéséhez.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a mai ülésen a képviselő-testületnek az intézményvezetői álláshely pályázatról kell döntenie. A pályázatot érvénytelenné kell nyilvánítani, mert a benyújtott pályázatokat véleményeztetni kell egy országos szakmai



szervezet képviselőjével. Észrevétel érkezett szakértői képviselő testülettől, hogy ezen jogszabályi követelmény nem lett teljesítve - a rövid határidőre tekintettel -, illetőleg a pályázati feltételek nem tartalmazták a kötelezően előírt, legalább öt éves szakmai gyakorlat meglétét. A két pályázatot benyújtó személy közül egyik sem rendelkezik 5 éves gyakorlattal. Az intézmény megfelelő működése érdekében a munkaerő biztosításáról mielőbb intézkedni szükséges. Javasolt a vezetői feladatok ellátásával határozott időre, min. 60 napra megbízást adni; új vezetői álláshely pályázati felhívást készíteni. A vezetői feladat ellátására átmenetileg a könyvtáros részére lehetne megbízást adni, azonban nem kívánja felvállalni.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy Dancsecs Enikő könyvtáros részt vett a programszervezői meghallgatáson, és egyeztettek is, nem tudja vállalni, mivel nem helyi lakos és véleménye szerint olyan ne vállaljon vezetői tisztséget, aki saját rendezvényén nem tud részt venni, illetve a képviselő-testületi üléseken sem tudja képviselni az intézményt, azaz formális vezető nem kíván lenni. A Könyvtár és a Múzeum esetében még vállalható lenne számára, azonban a Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény esetében már nem. Felmerült, hogy az önkormányzat visszaveszi, mint szakfeladatot az intézmény működtetését, illetve a vállalkozásba történő kiadás is.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy szükséges megbízást adni 60 napra vezetői feladatok ellátására addig amíg munkaerő biztosítva lesz. A programszervező sem fog rendelkezni információval feladatának ellátására vonatkozóan.

Szecsei Béla képviselő javasolta olyan nyugdíjas pedagógus megbízását, aki rendelkezik valamennyi rálatással. Egyáltalán nem híve vidéki munkavállaló megbízásának. Szerinte helyi kötődéssel rendelkező személy érdekeltbb lehet a feladat ellátása során.

Elmájer Tiborné képviselő elmondta, hogy a programszervezők helyi lakosok, nincs köztük vidéki.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a szakértői véleményeztetésre állásfoglalást fog kérni arra vonatkozóan, hogy nem formális intézmény vezetés esetében hogy lehet ellátni a feladatot, akár szakfeladat szinten működőképes egységet működtetni. Működési alternatívákat kér arra az esetre, ha nincs intézményvezető, hanem intézmény egység van.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester a határozati javaslatokat bocsátotta szavazásra azzal, hogy a Képviselő-testület megbízza Dancsecs Enikőt a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár Muzeális Intézmény vezetői munkakörének ellátásával 2017. január 17. napjától 60 nap meghatározott időtartamra.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

10/2017 (I.17.) sz. KT határozat

*Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár Muzeális Intézmény intézményvezetői pályázat
érvénytelenné nyilvánítása*

1. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár Muzeális Intézmény intézményvezetői munkakörének betöltésére

kiírt pályázatot, és azt a Kjt. 20.§.(6) bekezdésben, valamint a 150/1992.(XI.20.) Korm. rendeletben írt feltételek hiánya miatt – formai okokból érvénytelenné nyilvánítja.

2. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri polgármestert, hogy a pályázókat az 1. pontban hozott döntésről értesítse.

3. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a Hivatalt, hogy készítse a jogszabályi előírásoknak megfelelő új vezetői pályázati felhívást, és azt terjessze a képviselő-testület elé legkésőbb 2017. február 28-ig.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

11/2017 (I.17.) sz. KT határozat

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár Muzeális Intézmény igazgatói feladatainak ellátására adott határozott idejű megbízás

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár Muzeális Intézmény vezetői munkakörének ellátásával Dancsecs Enikőt bízta meg 2017. január 17. napjától 60 nap meghatározott időtartamra.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

12./ napirendi pont: **Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy van-e szóbeli kiegészítésre igény.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

12/2017 (I.17.) sz. KT határozat

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, és a 17/2016.(I.27.) határozatával elfogadott megállapodást, s a felülvizsgálatot követően beterjesztett együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja, annak aláírására polgármester felhatalmazza.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: polgármester

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

13/2017 (I.17.) sz. KT határozat

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, és a 18/2016.(I.27.) határozatával elfogadott megállapodást, s a felülvizsgálatot követően beterjesztett együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja, annak aláírására polgármester felhatalmazza.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: polgármester

13./ napirendi pont: **A Szociális Háló Egyesület kérelmének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Szociális Háló Egyesület megkereséssel fordult Sellye Város Önkormányzatához a kötelező házi segítségnyújtás, étkeztetés és időskorúak nappali ellátása szociális feladatának ellátására azzal az indokolással, hogy a garantált bérminimumra történő bérkiegészítés terhet jelent és önkormányzati átvállalást kérnek. A Szociális Háló Egyesület, mint Szolgáltató és Sellye Város Önkormányzat a feladat ellátására szerződést nem kötött. A Szolgáltató a Selyei Kistérségi Többcélú Társulással kötött ellátási keretszerződést 2014.december 1. napján, amelynek 6. pontja értelmében a Szolgáltató külön megállapodást köt a településekkel, ez Sellye Város Önkormányzatával nem történt meg. A keretszerződés 8.) pontja szerint a Megrendelő (Selyei Kistérségi Többcélú Társulás) az esetlegesen lehívott kistérségi szociális normatíván felül „semmilyen jogcímen ellenértéket nem fizet”. Az Egyesület tájékoztatása szerint jelenleg 50 fő ellátását végzi, ehhez a januárban megküldött, s 2016. december 20-ra keltezett „Ellátási szerződés kiegészítése „elnevezésű szerződésben 3000 Ft/gondozotti létszám/hó önkormányzati hozzájárulást kér, amely évi 1.800.000,- Ft kiadást jelent az önkormányzatnak. Elmondta, hogy nem látja a költségvetési irányszámokat, a költségvetési hiányt sem. Kérte a testület véleményét.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a keretszerződés 8.) pontja szerint (az esetlegesen lehívott kistérségi szociális normatívát a Selyei Kistérségi Többcélú Társulás átadja a szolgáltatónak, azon felül semmilyen jogcímen ellenértéket nem fizet. A keretszerződés melléklete táblázatban tartalmazza az ellátott településeket. Mindegyik ellátási formához más normatíva tartozik.

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy 2012. év végéig a kistérség igényelte a normatívát, amit átadott a Szolgáltatónak. Sellye Város Önkormányzat a SZOCEG Kft.-vel kötött szerződést. A SZOHE fordult

keretszerződéssel a SKTT-hoz. Elszámolás volt köztük, amit a MÁK felé kellett benyújtania a szolgáltatónak. 2013. évtől keretmegállapodás megkötésére kötelezte a MÁK. A keretszerződés melléklete tartalmazza a települések számát a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás és az idősek nappali ellátására vonatkozóan. Emlékezete szerint egy-két önkormányzat kötött egyedileg is szerződést a SZOHE-el, mint szolgáltatóval.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az egyes ellátási formákhoz különböző mértékű normatívák vannak. A keretmegállapodás kistérségi normatíva igénylésére utal. Az Ellátási szerződés kiegészítése elnevezésű szerződésben viszont 3000 Ft/gondozotti létszám/hó önkormányzati hozzájárulást kér, amely évi 1.800.000,- Ft kiadást jelent az önkormányzatnak. Nem átlátható a normatíva. A nehézséget az jelenti, hogy Sellye Város Önkormányzat és a SZOHE között nincs ellátási szerződés, tehát nincs mit kiegészíteni. Az önkormányzatnak szerződése csak a SZOCEG Kft.-vel áll fenn.

Török Csabáné képviselő megkérdezte, hogy a SZOCEG Kft. biztosít-e házi segítségnyújtás ellátást?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy igen szerződés keretében.

Török Csabáné képviselő elmondta, hogy érkeztek felé olyan visszajelzések, hogy az idősek gondozás nélkül maradnak. Az ellátást igénybevevők nem tudnak fizetni érte. Érdeklődött, hogy a SZOCEG Kft.-nél a házi segítségnyújtás igénybevétele milyen mértékű egy gondozott részére?

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester elmondta, hogy jövedelemfüggő. Az idősek ellátását pontozási rendszerben kell vezetni. A gondozóknak 10-15 fő ellátását kell meghatározott pontszám alapján végezni. Véleménye szerint az ellátás alap finanszírozása biztosított.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a kötelező bérminimum kompenzáció jelent terhet. A Hivatalnak közel 5 m Ft a bérminimum hozzájárulás biztosítása.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester elmondta, hogy általánosságban elmondható, hogy egy-két ellátott részéről mutatkozik elégedetlenkedés, ez volt a tendencia, hogy nem fizetés esetén ellátás nélkül maradnak. Álláspontja szerint a szociális ellátás vagy térítésmentes szolgáltatás vagy ne legyen szolgáltatás.

Nagy Attila polgármester javasolta, hogy támogatás megítélése esetén mindkét szolgáltató részére azonos mértékű hozzájárulást biztosítson az önkormányzat.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy figyelembe kell venni először is azt a tényállást, hogy nincs szerződés, másodszor a szolgáltató nem rendelkezik az ellátottakról nyilvántartással. Két évvel ezelőtt a házi gondozás normatíva lehívásánál problémák adódtak. A Kormány megszigorította a normatíva igénylés feltételeit. Az ellátási részek alapján biztosítsa a szolgáltató az ellátást. Czibere Károly szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár sajtótájékoztatóján elmondta, hogy a szociális ellátó rendszerben hiányzik a támogatás. Az állami szektorban vizsgálják a megoldási lehetőségeket. A szociális ellátó rendszer ellehetetlenült. Szükség van az állami finanszírozás biztosítására. Javasolta, hogy a Képviselő-testület a legközelebbi testületi ülésre a szolgáltatótól kérje meg a településen az ellátási formákról, az ellátottak számáról

dokumentáció beterjesztését. A Képviselő-testület a költségvetés megtárgyalásakor újra tárgyalja a napirendet, annak függvényében, hogy várható lesz-e állami finanszírozás.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

14/2017 (I.17.) sz. KT határozat
Szociális Háló Egyesület kérelme ügyében döntés

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Szociális Háló Egyesület kérelmét, és az alábbi döntést hozza:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Háló Egyesülettel ellátási szerződést nem kötött, ezért a szerződés felmondása semmis.
2. A Képviselő-testület felkéri a Szociális Háló Egyesület képviselőjét, hogy a legközelebbi képviselő-testületi ülésre terjessze be a településen az ellátási formákról, az ellátottak számáról szóló nyilvántartott dokumentációt.
3. A Képviselő-testület a költségvetés megtárgyalásakor újra tárgyalja a napirendet, annak függvényében, hogy várható lesz-e állami finanszírozás.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

14./ napirendi pont: **A képviselők tiszteletdíjáról szóló 17/2014. (X.27.) rendelet módosítása**

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a képviselői tiszteletdíj mértéke 2012 óta nem volt módosítva, 13000,- Ft volt. 2014. októberében az alakuló ülésen a működőképes képviselő-testület feladat ellátásáról döntöttek. Ismertette a beterjesztett javaslatot.

Elmájer Tiborné képviselő bejelentette 2017. február 1. napjával a kulturális és oktatási tanácsnoki tisztségéről való lemondását.

Nagy Attila polgármester javasolta a Szociális és Egészségügyi Bizottság tevékenységének kibővítését a kulturális és oktatási tanácsnoki tevékenységgel. Egyeztetett Amigya Antal képviselő úrral a tanácsnoki tisztség elvállalásáról. Az előzetes egyeztetés alapján képviselő úr nem zárkozott el a további egyeztetések elől, január hónapban kórházi kivizsgálásokon vesz részt, ezért csak azok lezárulását követően tud érdemben nyilatkozni.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző ismertette a beterjesztett rendelet tervezet tartalmát az alábbiak szerint:

- a képviselői alap tiszteletdíj 13.000 Ft/hó összegről 30.000.Ft/hó összegre emelkedik
- a bizottsági tagságért járó többlet tiszteletdíj tagságonként 13.000. Ft/hó összegről 15.000. Ft/hó összegre módosult

- a külső bizottsági tag tiszteletdíja 16.000.Ft/hó összegről 30.000. Ft/hó összegre módosul
- Bizottsági elnök tiszteletdíja 30.000. Ft – ez eddig nem volt külön javadalmazva.

A tanácsnoki tiszteletdíj mértéke változatlan formában marad.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a beterjesztett rendelet módosításához van-e kérdés, észrevétel?

A beterjesztett rendelet tervezethez módosító javaslat nem érkezett, ezért a polgármester a beterjesztett rendelet módosítás elfogadását javasolta az írásbeli előterjesztéssel egyezően és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő rendeletet alkotta.

**Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2017. (I.19.) rendelete
a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok és a
tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 17/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**
(a rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

15./ napirendi pont: **Egyebek**

- **Magyar Telekom Nyrt. kérelme ideiglenes Telekom pont létesítésére**

Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy kiosztásra került az ülés elején a napirendi pont előterjesztése, amely a Telekom Nyrt. kérelme. A tavalyi évben optikai kábel kialakítása történt Sellyén. Kérelmükben két hétre Telekom pont kialakításának támogatását kérik 2017.02.27. és 2017.03.13. között a lakosság részére biztosítandó Telekom ügyintézővel kapcsolatban. Elsődleges helyszíneként a Reagora Kft. előtti parkolóban, másodlagos helyszíneként a Köztársaság téren lévő parkolóban. Javasolta a beépítetlen terület engedélyezni, azaz a Köztársaság téri parkolót. Kérelmező az elsődleges helyszínt részesíti előnyben Sellye központjában a Fő utca miatt. Fényképes dokumentummal prezentálta a kitelepítendő konténer tüzletet.

Kovács Csaba György képviselő javasolta a Köztársaság tér elején lévő virágládák áthelyezését és a Telekom pont létesítését. A helyszín mind Csányoszró irányából, mind Drávafok vagy Kákics irányából érkezőknek jól belátható és az ügyfelek parkolása is megoldható.

A Képviselő-testület egyetértett a javaslattal.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.



A szavazásban 6 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

15/2017 (I.17.) sz. KT határozat

Magyar Telekom Nyrt. kérelmének megtárgyalása ideiglenes Telekom Pont létesítéséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *Magyar Telekom Nyrt. kérelmének megtárgyalása ideiglenes Telekom Pont létesítéséről* előterjesztést megtárgyalta és a Telekom Pont ideiglenes létesítését 2017. február 27.- március 13. között jóváhagyja a Sellye, 974/4 helyrajzi számú beépítetlen terület megnevezésű ingatlanon (Köztársasági tér) a következő feltételekkel:

- Sellye Város Önkormányzat a Telekom Pont ideiglenes elhelyezésére terület használati díjat nem állapít meg.
- A telepítésből adódóan Sellye Város Önkormányzat tulajdonában lévő 974/4. helyrajzi számú ingatlanban keletkezett károkért a Kérelmező teljes egészében felel.
- A Telekom Pont elhelyezésével, elbontásával kapcsolatosan keletkező hulladék elszállítása a Kérelmező feladata.
- A Telekom Pont létesítésével kapcsolatban felmerülő költségek Kérelmezőt terhelik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy napirendi ponton belül van-e további előterjesztés?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett.

Nagy Attila polgármester egyéb hozzászólás és észrevétel hiányában a nyilvános ülést bezárta.


Nagy Attila
polgármester




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Török Csabáné


Kovács Csaba György

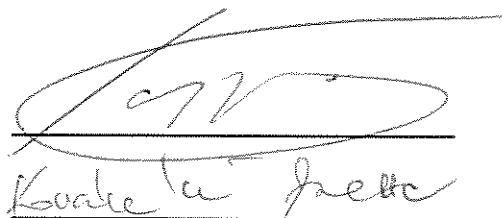
képviselők

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

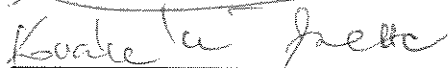
JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 17-én tartandó
nyilvános üléséről

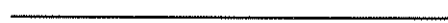
1./ Nagy Attila polgármester



2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester



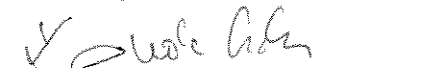
3./ Amigya Antal képviselő



4./ Elmájer Tiborné képviselő



5./ Kovács Csaba György képviselő



6./ Szecsei Béla képviselő



7./ Török Csaba Józsefné képviselő



8./ Ronta Róbert HNO elnök



9./ Bogdán Sándor RNÖ elnök



Dr. Szalóky Ildikó jegyző



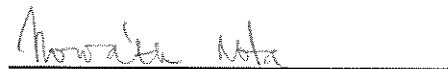
Dr. Nóránt Tímea aljegyző



Csutorás Jánosné HVB elnökhelyettes



Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető



Hamarics Réka ÉVO vezető



Dr. Pintye Enikő
Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr



Dr. Tihanyi Levente / Dr. Mudra Livia
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető / hivatalvezető helyettes

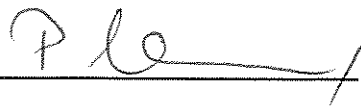


Gönczi Péter
Ormánság Szíve Közhasznú Alapítvány képviselője



Patkó László

Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



Horváth Brigitta
jegyzőkönyvvezető





**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900
E-mail: hivatal@sellye.hu

15141 / 2017 / SE

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. január 17. (kedd)

Du. 13.00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart a

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
emeleti nagytermében

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),
melyre tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

1./ Orlovics Gyuláné képviselő lemondásának ismertetése

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

2./ HVB elnökének tájékoztatója a megüresedett mandátum kiosztásáról

Előterjesztő: Papp Lászlóné HVB elnök

3./ A mandátumot nyert képviselő ünnepélyes eskütétele

Esküevő: Papp Lászlóné HVB elnök

4./ A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnökének és tagjának megválasztása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

5./ Bizottság külső tagjának eskütétele

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

6. / Közművelődési megállapodás megkötése az Ormánság Szíve Közhasznú Alapítvánnyal

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

7./ A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Elnöke

8./ Főállású polgármester 2017. évi szabadság-ütemtervének megtárgyalása

Előterjesztő: a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Elnöke

9./ Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása

Előterjesztő: a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság Elnöke

10./ Mecsek Erdő Zrt-vel kötött szállítási szerződés utólagos jóváhagyása

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

11./ Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény vezetői álláshelyre kiírt pályázatról döntés

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

12./ Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

13./ A Szociális Háló Egyesület kérelmének megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

14./ A képviselők tiszteletdíjáról szóló 17/2014. (X.27.) rendelet módosítása

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester, jegyző

15./ Egyebek

A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Sellye, 2017. január 10.

Nagy Attila s.k.
polgármester



Sellye Város Önkormányzata
Képviselő Testülete

Ostons Gyulaé
Képviselő

SELLEYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.		
Érk.:	2016.12.28.	
Ikt.sz.:	Ügyintéző:	Mell.:
2834/2016/KE	Dr. SZ. I.	

Tisztelt Polgármester Út!
Tisztelt Képviselőtestület!

Képviselői tagdíjaimból a mai napra lezárunk, mert
nem avatnom résztvevőit.
Kérem döntésem tudomásul vételét!
További munkájukhoz kitartást, és sikert kívánok!

Sellye, 2016. dec. 28.

Tisztelettel:
Ostons Gyula

1/2017 (I.9.) sz. HVB határozata

Képviselő lemondása miatt megüresedett önkormányzati képviselői mandátum kiadása

Sellye Helyi Választási Bizottság a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 21.§ (1) bekezdése alapján, Orlovics Gyuláné egyéni listás önkormányzati képviselő lemondása miatt megüresedett Sellye Város önkormányzati mandátum tárgyában meghozta alábbi

határozatát:

Orlovics Gyuláné képviselőnek Sellye Város Képviselő-testületéhez címzett, 2016. december 28.-én kelt, a Sellye Város Polgármesteréhez, Nagy Attilához 2016. december 28. napján eljuttatott nyilatkozatában az önkormányzati képviselői megbízatásáról lemondott, ezért képviselői megbízatása 2016. december 29.-ai hatállyal megszűnt.

Sellye Helyi Választási Bizottság a lemondás miatt megüresedett önkormányzati képviselői mandátumot a szavazatszám szerinti sorrendben következő, a képviselői megbízatást vállaló jelölt, Szecsei Béla (7960 Sellye Erkel Ferenc utca 29.) vállalta.

A Választási Bizottság felhatalmazza Papp Lászlónét, a Választási Bizottság elnökét, hogy Szecsei Béla részére adja át a képviselői megbízólevelet.

A határozat ellen a központi névjegyzékben szereplő választópolgár, jelölt, jelölő szervezet, továbbá az ügyben érintett természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet a Területi Választási Bizottsághoz címzett, de Sellye Helyi Választási Bizottságánál (cím: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.) előterjesztett fellebbezést nyújthat be.

A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók.

A fellebbezést jogszabálysértésre hivatkozással, illetve a választási bizottság mérlegelési jogkörben hozott határozata ellen lehet benyújtani.

A fellebbezést úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb a megtámadott határozat meghozatalától számított harmadik napon – 2017. január 12.-én - megérkezzen a megtámadott határozatot hozó választási bizottsághoz.

A fellebbezésnek tartalmaznia kell a kérelem Ve. 223. § (3) bekezdése szerinti alapját, a kérelem benyújtójának nevét, lakcímét (székhelyét) és – ha a lakcímétől (székhelyétől) eltér – postai értesítési címét, valamint a kérelem benyújtójának személyi azonosítóját, illetve ha a külföldön élő, magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgár nem rendelkezik személyi azonosítóval, a magyar állampolgárságát igazoló okiratának típusát és számát, vagy jelölő szervezet vagy más szervezet esetében a bírósági nyilvántartásba-vételi számát. A fellebbezés tartalmazhatja benyújtójának telefaxszámát vagy elektronikus levélcímét, illetve kézbesítési megbízottjának nevét és telefaxszámát vagy elektronikus levélcímét.

A fellebbezésre irányadó határidő jogvesztő, az a határidő utolsó napján 16 órakor jár le. Az eljárás tárgyánál fogva illetékmentes.

A választási bizottság elsőfokú határozata jogerőssé válik, ha ellene nem fellebbeztek, és a fellebbezési határidő letelt.

INDOKOLÁS

Orlovics Gyuláné önkormányzati képviselők 2014. október 12. napján megtartott képviselő választáson egyéni listán mandátumot szerzett. Nevezett önkormányzati képviselő 2016. december 28. napján kelt és még aznap benyújtott nyilatkozatában lemondott mandátumáról. A lemondás nem vonható vissza.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 29. § (1) bekezdésének f) pontja értelmében a lemondással az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik. Ugyanezen törvény 28.§.(1) bekezdése szerint a helyi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével megszűnnek.

Az Mötv. 30.§.(2) bekezdés alapján az önkormányzati képviselő a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat, melyet a polgármesternek ad át, vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a testület legközelebbi ülésén ismertetni kell. A (3) bekezdés rögzíti, hogy a lemondás nem vonható vissza, míg a (4) bekezdés értelmében a képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010.évi L. törvény (a továbbiakban: Övjt.) 03.§-a szerint az egyéni listán képviselők azok a jelöltek lesznek, akik a megválasztható képviselők száma szerint a legtöbb érvényes szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén sorsolással kell megállapítani, hogy az egyenlő számú szavazatot elért jelöltek közül melyik szerez mandátumot.

Az Övjt.4.§.-a alapján a 10000 vagy ennél kevesebb lakosú település – egyéni listás választási rendszerben - egy választókerületet alkot, amelyben a képviselők száma:

- a.) 100 lakosig 2 fő
- b.) 1000 lakosig 4 fő
- c.) 5000 lakosig 6 fő
- d.) 10000 lakosig 8 fő

A Ve 306.§. (2) bekezdése értelmében a helyi választási iroda vezetője az általános választás évében február 15-ig határozatban állapítja meg a képviselő-testület megválasztható tagjainak számát. A helyi választási iroda vezetőjének határozata értelmében Sellye településen a megválasztható képviselők száma 6 fő.

A Ve 14.§. (2) bekezdése rögzíti, hogy a választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelynek elsődleges feladata a választás tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A Ve 44.§.(1) bekezdése értelmében a választási bizottság az ügy érdemében határozatot, az eljárás során felmerült minden egyéb kérdésben jegyzőkönyvbe foglalt döntést hoz.

A Ve 202§ (1) bekezdése szerint a szavazóköri, valamint a választási eseményről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Ve 307/N.§.(1) bekezdése értelmében a helyi választási bizottság a szavazóköri jegyzőkönyvek alapján összesíti a polgármester választás , valamint az egyéni listás választás szavazóköri eredményeit, és megállapítja a választás eredményét.

Sellye Helyi Választási Bizottság fenti rendelkezéseknek megfelelően a szavazóköri jegyzőkönyvek alapján összesítette a jegyzőkönyvek adatait és megállapította a választás eredményét , melyet a „ Jegyzőkönyv a települési önkormányzati képviselők választásának eredményéről „ című jegyzőkönyvbe foglalt.

A HVB ezen jegyzőkönyv alapján megállapította, hogy Sellye településen 2014. október 12-én az önkormányzati képviselők általános választásán a soron következő legtöbb szavazatot kapott – szavazategyenlőség miatt csak sorsolás következtében akkor mandátumot nem nyert – jelölt Szecsei Béla , így a megüresedett önkormányzati képviselői helyre ő lép.

A Ve 49.§.(2) bekezdése értelmében a választási Bizottság határozatát – a személyes adatok kivételével – nyilvánosságra hozza. A Helyi Választási Bizottság a nyilvánosságra hozatal tekintetében a rendelkező rész szerint intézkedett.

A Helyi Választási Bizottság határozata a fentiekben hivatkozott jogszabályhelyeken, a jogorvoslatról szóló tájékoztatást a Ve.10.§-án, 221.§.(1) bekezdésén, a 223.§.(1) bekezdésén, a 224.§. (1)-(4) bekezdésein, a 141.§.(1)-(2) bekezdésein, a 307/P.§.(2) bekezdés c.) pontján alapul.

Az Mötv. 28.§.(1) bekezdése alapján a helyi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei megválasztásával keletkeznek. A rendelkezésre álló dokumentumok alapján a HVB jelen határozat rendelkező része szerint határozott.

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének legközelebbi ülésén Orlovics Gyuláné képviselői megbízatásáról történő lemondásának ismertetését követően Szecsei Béla új képviselő-testületi tag részére a Ve.206.§-a alapján a képviselői megbízólevél kiadásának, és a Mötv. 28.§.(29) bekezdése szerinti eskü letételének törvényes akadálya nincs.

Felhívja a HVB a Helyi Választási Irodát, hogy a Ve.207.§.(1) bekezdése szerinti, a megválasztott képviselőkről a Nemzeti Választási Iroda által vezetett nyilvántartásban, ugyanezen § (2) bekezdésében foglaltak alapján jelen határozat szerinti változásokat a központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013.(VII.17.) KIM rendelet 19-20 §-aiban foglalt rendelkezések betartása mellett vezesse át.

A határozat a Ve.200.§-án, a 206.§-án, illetve az Övjt 17.§.(5) bekezdésén, 19.§-án, a jogorvoslatról szóló tájékoztatás a Ve. 221.§.(1) bekezdésén, az illetékekről szóló tájékoztatás az 1990.évi XCIII. törvény 33.§.(2) bekezdés 1. pontján alapul.

Sellye, 2017. január 9.

A határozatot kapják:

1. HVB elnök
2. Nyilvánosság – helyben szokásos módon
3. Irattár



ESKÜOKMÁNY

„Én, **SZECSEI BÉLA** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az önkormányzati képviselői tisztségemből eredő feladataimat Sellye Város fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

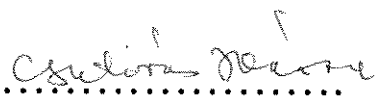
Isten engem úgy segítjen!”

(Mötv. 1. melléklet)

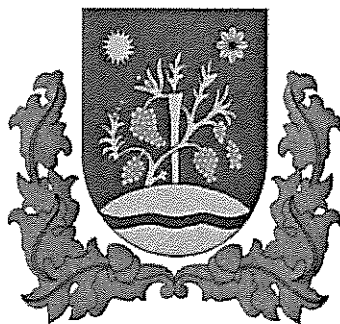


.....
Szecsei Béla
eskütevő

Szecsei Béla eskütevő az esküt Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 17-i ülésén letette.

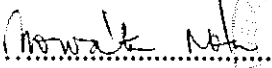
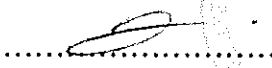


.....
Csutorás Jánosné
HVB.elnökh.
eskütevő



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2017. január 17 -i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	6. napirend
Tárgy:	Közművelődési megállapodás megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosítható / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat 2016. december 28-ii ülésén tárgyalta a Sellye Város Önkormányzata és az Ormánság Szíve Közhasznú Alapítvány Közművelődési megállapodás-tervezetét.

A beterjesztett megállapodással kapcsolatban több kérdés és aggály merült fel, ezért a képviselő-testület az alábbi határozatot hozta:

334/2016. (XII.28.) sz. KT. határozat

Közművelődési megállapodás az Ormánság Szíve Közhasznú Alapítvánnyal

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ormánság Szíve Közhasznú Alapítvánnyal beterjesztett közművelődési megállapodás érdemi tárgyalását elhalasztja, és egyben felkéri az Alapítvány képviselőjét, hogy a legközelebbi képviselő-testületi ülésen személyesen jelenjen meg és a beterjesztett közművelődési megállapodásban foglaltak részleteiről a Képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: polgármester, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

Az Alapítvány képviselője jelen ülésre meghívást kapott, s a megállapodásban foglaltakról személyesen fogja tájékoztatni a Képviselő-testületet.

...../2017.(I.17.) KT. Határozati javaslat

Közművelődési megállapodás az Ormánság Szíve Közhasznú Alapítvánnyal

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ormánság Szíve Közhasznú Alapítvánnyal beterjesztett közművelődési megállapodást ***a beterjesztett, és mellékelteként csatolt tervszöveggel egyezően / az alábbi kiegészítéssel, módosítással***

.....
.....
elfogadja, és annak aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye 2017. január 12.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött

Név: **Sellye Város Önkormányzat**
Cím: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.
Adószám: 15724083-2-02
Képviseli: Nagy Attila

(a továbbiakban **Megbízó**), valamint

Név: **Ormánság Szíve Közhasznú Alapítvány**
Székhely: 7838 Vajszló, Rákóczi u. 10.
Telephely: 7960 Sellye, Karolina tér 11.
Adószám: 18329003-1-02
Képviseli: Gönczi Péter

(a továbbiakban **Feladatellátó**, illetve együttesen, mint **Felek**), a mai napon, az alábbi feltételekkel:

I.

A megállapodás jogi forrásai

A megállapodás jogszabályi alapjai:

- Az 1997 évi CXL. törvény 75.§, 76.§, 79.§
- Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 20. pontja
- 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pontja
- 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a) és b) bekezdései
- 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 81. § (1) bekezdés

II.

A megállapodás tárgya

I. Megbízó felhatalmazza a **Feladatellátót**, hogy a kialakított **közösségi szintér** kapcsán szolgáltatásokat nyújthasson a település lakossága számára. A **Feladatellátó** lehetőségeihez mérten elsősorban a következő tevékenységeket, szolgáltatásokat nyújtja:

- Képzés, oktatás, ismeretterjesztés, tanfolyam, tréning
- Kompetenciafejlesztés
- Klubok, szakkörök
- Kulturális és művészeti foglalkozások, programok
- Szabadidős foglalkozások, programok
- Nemzetiség(ek)hez kapcsolódó foglalkozások, programok
- Tehetséggondozás
- Versenyek, vetélkedők
- Tematikus csoportfoglalkozások

III. A Feladatellátó vállalásai

1. **Feladatellátó** vállalja, hogy a megállapodás időtartama alatt a 7960 Sellye, Karolina tér 11. szám alatti épületet a megállapodás tárgyát képező programokkal tölti meg.
2. **Feladatellátó** vállalja, hogy a település helyi adottságaihoz, értékeihez és szükségleteihez igazodóan, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja a közművelődési és közösségi szolgáltatásokat a lakosság számára.
3. **Feladatellátó** vállalja, hogy biztosítja a teljes lakosság részére az egyenlő hozzáférést az általa nyújtott szolgáltatásokhoz, illetve nem közvetít szegregációt. Mindemellett **Feladatellátó** jogosult arra, hogy a benyújtott támogatási kérelmei kapcsán a célcsoporti kört szűkítse, illetve a célcsoporton belül speciális célcsoporti köröket határozzon meg.
4. Szóbeli egyeztetést követően **Feladatellátó** a fenti tevékenységektől és célcsoporti köröktől a megállapodás módosítása nélkül is eltérhet.
5. **Feladatellátó** jogosult arra, hogy a II. pontban rögzített feladatok ellátásán kívül a törvény és az önkormányzati rendelet céljaival egyező művelődési igényekre szolgáltatást kínáljon, közművelődési és ahhoz kapcsolódó pályázatokon részt vegyen.
6. **Feladatellátó** jogosult arra, hogy a jelen megállapodás megkötéséig végzett tevékenységeit **Megbízóval** való egyeztetés nélkül folytassa, illetve olyan új tevékenységet, szolgáltatásokat, vállalkozási tevékenységeket végezzen, melyek nem veszélyeztetik a vállalt célok elérését, feladatok végzését.

IV. Záró rendelkezések

1. **Felek** a Közművelődési Megállapodás teljesítését kölcsönösen dokumentálják.
2. Jelen Közművelődési Megállapodás teljesítése pénzügyi tranzakciót nem von maga után.
3. Szerződő **Felek** kijelentik, hogy jelen Közművelődési Megállapodás 2016. évtől kezdve határozatlan ideig szól.
4. Szerződő **Felek** kijelentik, hogy jelen Megállapodás csak kölcsönös egyetértésükkel módosítható vagy szüntethető meg.
5. Jelen Közművelődési Megállapodást bármelyik Szerződő **Fél** súlyos vagy ismételt szerződésszegés esetén azonnali hatállyal felmondhatja. Ismételt szerződésszegés esetén az írásbeli felszólítást követő 15 napon élhet bármelyik Szerződő **Fél** az azonnali hatályú felmondással, amennyiben a másik fél a szerződésszegést a felszólítás ellenére nem orvosolta.
6. Jelen Közművelődési Megállapodásra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.

7. **Felek** az esetleges jogvitájukat elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek kikötik a Pécsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

8. Jelen szerződés 3 számozott oldalból áll.

9. A szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírják.

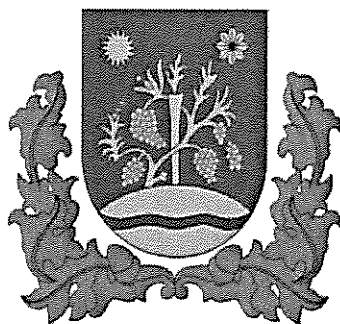
Dátum: Sellye, 2016. december 05.

.....
Nagy Attila
Megbízó

P.H.

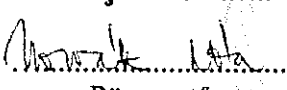
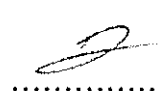
.....
Gönczi Péter
Feladatellátó

P.H.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2017. január 17 -i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	7. napirend
Tárgy:	Polgármester 2017.illetményének és költségterítésének megtárgyalása
Előterjesztő:	Pénzügyi Bizottság elnöke
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) módosításáról szóló 2016. évi CLXXXV. törvény az Mőtv. korábbi rendelkezéseihez képest jelentős mértékben átalakította, és az adott település lakosságszámához igazodóan konkrét összegben állapította meg a polgármesteri illetményeket.

A törvényjavaslat indoklása szerint ennek elsődleges oka az volt, hogy a korábban önkormányzatoktól a járási hivatalokhoz átkerült feladatokkal párhuzamosan különböző típusú, új feladatok jelentek meg a települési önkormányzatoknál, differenciáltabbá téve ezzel a polgármesterek napi szintű feladatkörét. A polgármesteri tiszteletdíjnak a törvény általi emelése egyfajta korrekcióként szolgál a megnövekedett feladatok elvégzésére. A lakosságszámhoz igazodó kategóriák tekintetében a korábbihoz képest tovább differenciálja a törvény a rendszert – felbontva az 1501-10.000 fő lakosságszámra vonatkozó, korábban egységes kategóriát -, ezáltal a feladatellátás nagyságrendjéhez képest méltányosabb illetményekeket állapít meg. Figyelemmel arra, hogy sok településen az önkormányzatoknak minimális a saját bevétele, ezért a törvényhozó a korábbi illetmény és a megemelt illetmény közötti összeg központi költségvetésből történő finanszírozása tekintetében az emelés megtérítését biztosítja. A differenciálás alapja az adott település egy főre jutó adóerő-képessége.

A törvenymódosítás 2017. január 1. napján lépett hatályba. Ennek megfelelően szükség van a tárgykörben korábban meghozott határozatok törvényi módosításnak megfelelő tartalommal történő ismételt elfogadására.

A polgármester tiszteletdíjára vonatkozó szabályokat a módosított Mötv. 71. § (2)-(6) bekezdései tartalmazzák alábbiak szerint:

„(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 30%-a az 500 fő és az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 50%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 55%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 60%-a az 5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 70%-a a 10 001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 80%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.”

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló XLIII. törvény 51 §. (1) – (3) bekezdése rendelkezik az államtitkár illetményéről az alábbiak szerint:

(1) Az államtitkár alapilletménye a köztisztviselői illetményalap 12-szerese.

(2) Az államtitkár illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a.

(3) Az államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a.

Polgármester vonatkozásában ez összecsúszva az alábbiakat jelenti:

A köztisztviselői illetményalap összege jelenleg 38.650.- Ft. Fentiek alapján az államtitkár illetménye 997.170.-Ft, a 2001-5000 fő közötti lakosságszámú település esetén a **főállású polgármester illetménye** a 997.170.- Ft/hó összegnek az 55 %-a, azaz **548.443,-Ft/hó**. A **polgármesteri költségátérítés** a továbbiakban is az illetmény **15 %-a, azaz 82.266,45,-Ft/hó** (kerekítve 82.265,-Ft.)

2016. évi CLXXXV. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv) módosításáról az Mötv.-t a következő 146/C§-al egészítette ki:

„146/C. § A 2016. december 31-én hatályos 71. § (4) és (5) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és a tiszteletdíj, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi CLXXXV. törvénnyel módosított 71. § (4) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és a 71. § (5) bekezdése szerinti tiszteletdíj összegének különbözetét az állam a központi költségvetésből – a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességének figyelembevételével – a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben a helyi önkormányzatok számára évente megtéríti.”

Sem a megtérítés mértékéről, sem annak időpontjáról a hivatkozott törvényi rendelkezést meghaladóan információval nem rendelkezünk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

...../2017.(I.17.) sz. Határozati javaslat:

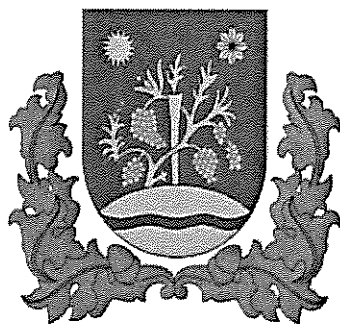
Nagy Attila polgármester tiszteletdíjának megállapítása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 71. § (4) bekezdésének d) pontja alapján Nagy Attila polgármester illetményét 2017. 01. 01. napjától havi 548.443,-Ft-ban - kerekítve 548.400 Ft-ban -, költségátérítését havi 82.265,- Ft-ban állapítja meg.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a megállapított illetmény számfejtéséről és folyósításáról intézkedni szíveskedjen.

Határidő: Értelmszerűen

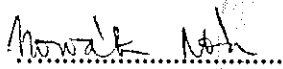
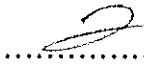
Felelős: Jegyző

dr.Szalóky Ildkó
jegyző s.k.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2017. január 17 -i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	8. napirend
Tárgy:	Polgármester 2017.évi szabadság ütemterv elfogadása
Előterjesztő:	Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes jogállási törvények módosításáról szóló 2014. évi LXXXV. törvény módosította a kormányzati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényt és azt a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazó VII./A. fejezettel egészítette ki.

A módosítás 2014. december 2.-én lépett hatályba.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 225/C §-a alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A polgármester a szabadság ütemezésétől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

a polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Nagy Attila polgármester 2016. évben minden szabadsága kivételre került.

Fentiek alapján Nagy Attila polgármester 2017. évre járó szabadsága:

Alapszabadság:	25 munkanap
Pótszabadság:	14 munkanap
Összesen:	39 munkanap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

...../2017.(I.17.) KT. Határozati javaslat

Polgármester 2017.évi szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról

Sellye Város önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Nagy Attila polgármester 2017. évben 39 munkanap szabadságra jogosult.

2.Képviselő-testület a polgármester szabadságolási ütemtervét- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv) 225/C § (2) bekezdés alapján- a határozat mellékleteként jóváhagyja.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye 2017. január 10 .

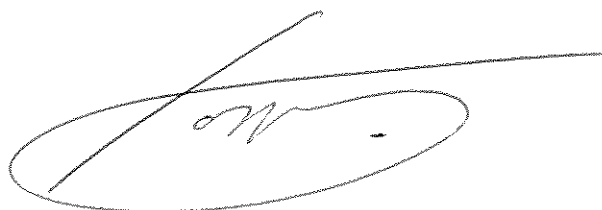
dr. Szalóky Ildikó
jegyző

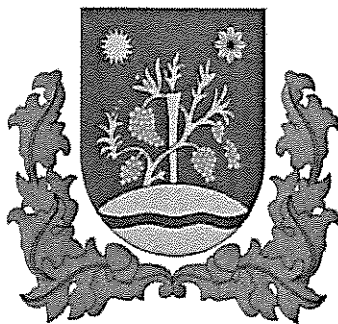
melléklet

Polgármester szabadságolási ütemterve

2017. év.

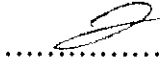
Hónap	Kivenni tervezett szabadságok száma (nap)
Január	2 nap
Február	1 nap
Március	2 nap
Április	2 nap
Május	2 nap
Június	2 nap
Július	2 nap
Augusztus	2 nap
Szeptember	10 nap
Október	2 nap
November	2 nap
December	10 nap
Összesen:	28 nap





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2017. január 17 -i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	9. napirend
Tárgy:	Alpolgármester 2017.illetményének és költségterítésének megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2016. évi CLXXXV. törvény az Mötv. korábbi rendelkezéseire képest jelentős mértékben átalakította, és az adott település lakosságszámához igazodóan konkrét összegben állapította meg a polgármesteri illetményeket.

A törvénymódosítás 2017. január 1. napján lépett hatályba. Ennek megfelelően szükség van a tárgykörben korábban meghozott határozatok törvényi módosításnak megfelelő tartalommal történő ismételt elfogadására.

Az alpolgármester tiszteletdíjára vonatkozó szabályokat az Mötv. 71. § (2)-(6) bekezdései figyelembe vételével az Mötv. 80.§.(2) bekezdése tartalmazza alábbiak szerint:

71.§.(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;

b) 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

c) 50%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

d) 55%-a a 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

e) 60%-a az 5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

f) 70%-a a 10 001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;

g) 80%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségátérítésre jogosult."

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló XLIII. törvény 51 §. (1) – (3) bekezdése rendelkezik az államtitkár illetményéről az alábbiak szerint:

(1)Az államtitkár alapilletménye a köztisztviselői illetményalap 12-szerese.

(2)Az államtitkár illetménykiegészítésre jogosult, amelynek összege az alapilletmény 50%-a.

(3)Az államtitkár vezetői illetménypótléka az alapilletmény 65%-a.

80.§.(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 70-90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az alpolgármesterek vonatkozásában:

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának (274.221,-Ft) 70-90 %-a, vagyis **minimum 191.954,7- Ft/hó**, (kerekítve 191.955,-Ft), **maximum 246.798,9,-Ft/hó** (kerekítve 246.800.- Ft.)

A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségátérítésre jogosult a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján.

Javasolt, hogy a korábbiakkal egyezően a **társadalmi megbízatású alpolgármesteri tiszteletdíjat** a jövőben is a minimális **70%-ban, azaz 191.954,-Ft/hó összegben** (kerekítve 191.955,-Ft) és annak **15 %-os, 28.793,25,-Ft/hó** (kerekítve 28.795,-Ft) összegű költségtérítésben kerüljön megállapításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

...../2017.(I.17.). sz. Határozati javaslat:

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról

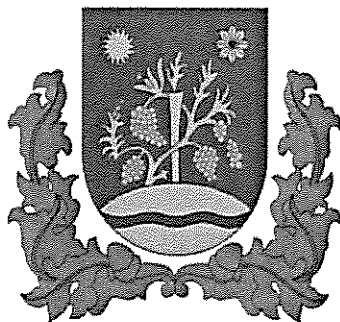
1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 80. § (2) bekezdése alapján Kovácsné Böröcz Anette társadalmi megbízatású alpolgármester illetményét 2017. 01. 01. napjától 191.954,-Ft-ban, költségtérítését 28.795,- Ft-ban állapítja meg.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a megállapított illetmény számfejtéséről és folyósításáról intézkedni szíveskedjen.

Határidő: Értelemszerűen

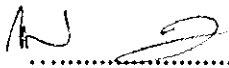
Felelős: Jegyző

Sellye, 2017.január 10.

dr.Szalóky Ildkó
jegyző s.k.



ELŐTERJESZTÉS
Sellye Város Képviselő - testületének 2017. január 17-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	10. napirend
Tárgy:	szociális célú tűzifa vásárlására vonatkozó szerződés utólagos jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester ,dr.Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	<u><i>fedezet éves költségvetésben biztosított /</i></u> költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / nincs
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Képviselő-testülete a 2016. november 14-i rendkívüli ülésén fogadta el a szociális célú tűzifa jutatásra vonatkozó helyi rendeletét.

A képviselő-testület 2016. november 29-én hozott 291/2016.(XI.29.) számú határozatával a szociális tűzifa pályázaton nyert támogatás teljes körű felhasználásával és saját erő biztosításával jóváhagyta a Mecsek Erdő Zrt. szállítóval beterjesztett, 214 m³ kemény lombos tűzifa biztosítására vonatkozó szerződést bruttó 15.000. Ft/m³+Áfa összegben, s a szerződés aláírására képviselő-testület Polgármestert felhatalmazta.

A Mecsek Erdő Zrt. 9m³-el több fát szállított, amelyre vonatkozóan a 2017.évi szociális keret terhére történhet csak az elszámolás, ezért arra vonatkozóan külön szerződést kell kötni, a tervezetet írásban mellékelten csatoltuk.

A szállítás feltételei megegyeznek a 2016. november 29-én elfogadott feltételekkel – 15.000.Ft/m³ + áfa vételár – ezért kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a többlet-szállításra vonatkozó szerződést utólag jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

2017.évi szociális tűzifa szállítási/fuvarozási szerződés jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadta, s utólag jóváhagyja a 2017.évi szociális tűzifa szállításra a Mecsek Erdő Zrt. szállítóval beterjesztett, 9 m³ kemény lombos tűzifa biztosítására vonatkozó szerződést bruttó 15.000. Ft/m³+Áfa összegben.

Határidő: azonnal

Felelős(ök): Nagy Attila polgármester

Sellye, 2017.január 11.

***Nagy Attila
polgármester***

Ügyfél kódszáma:

Ügyszám:

Szerződésszám:

FAANYAG SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS
(ÁLTALÁNOS)

amely létrejött egyrészről a

Név:	Mecsekerdő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely/lakcím:	7623 Pécs, Rét u. 8.
Adószám:	11009429-2-02
Nyilvántartási szám:	Cg. 02-10-060093
Számlavezető pénzüintézet:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11731001-20690586
Képviselő neve, beosztása:	Ripszám István termelési vezérigazgató-helyettes, Molnár Tamás erdészeti igazgató

mint Szállító, másrésről a

Név:	Sellye Város Önkormányzat
Székhely/lakcím:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Adószám:	15724083-2-02
Nyilvántartási szám:	724089000
Számlavezető pénzüintézet:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11731128-15331256
Képviselő neve, beosztása:	Nagy Attila polgármester

mint Megrendelő között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya és hatálya

1. Megrendelő a 2017.évi szociális tűzifakerete terhére, előszállítás keretében történő teljesítéssel megrendeli, jelen Szerződés alapján Szállító pedig vállalja a II. fejezetben megjelölt mennyiségű és minőségű faanyag értékesítését, míg Megrendelő köteles annak átvételére és a vételár kiegyenlítésére.
2. A Szerződés a mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba. A Szerződés lejárat: 2017.01.31. A lejárat napján a Szerződés minden külön intézkedés nélkül megszűnik.

II. Teljesítés

1. A Szállító a faanyagot az alábbi mennyiségi és minőségi jellemzők alapján értékesíti:

Sor-	Fafaj	Választék	Osztály	Jelölés	Hossz	Átmérő	Egységár	Mennyiség
------	-------	-----------	---------	---------	-------	--------	----------	-----------



szám					(m)	(cm)	(Ft/m ³)	(m ³)
1	Egyéb kemény	tűzifa			1		15000	9

Az árak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.

Paritás: Szállító erdei (tő mellől) és közbelső rakodói

- Egyéb fafajok és/vagy választékok szállítása** eseti megállapodással lehetséges. Ez esetben a megállapodás szerinti árat az átvételről készülő dokumentumon meg kell adni. A Felek jelen Szerződés aláírásával felhatalmazzák az átvételre feljogosított képviselőiket (Szállító részéről az illetékes erdészeti igazgatót), hogy az átvételről készült dokumentációban az árak meghatározására is kiterjedő módon aláírási joggal képviseljék a Feleket.
- Közös megegyezéssel lehetőség van átlagár alkalmazására.** A Felek jelen Szerződés aláírásával felhatalmazzák az átvételre feljogosított képviselőiket (Szállító részéről az illetékes erdészeti igazgatót), hogy az átvételről készült dokumentációban az árak meghatározására is kiterjedő módon aláírási joggal képviseljék a Feleket.
- A mennyiségi és minőségi átvétel helye:**
Szállító telephelyeinek (erdészeteinek) rakodói. Az átvételt a Felek megbízottai végzik, a Felek között szokásos jelölések alkalmazása mellett.
- A Szerződés teljesítésének ütemezése a Felek egyeztetése alapján történik.
- Alul- és túlszállítás:**
A Szállító a faanyagot saját erdőgazdálkodási tevékenysége során állítja elő, amelynek jellegzetességei a teljesítést befolyásolják. Felek ezért kifejezetten akként állapodnak meg, hogy a (az esetleges opciót is tartalmazó) szerződött mennyiségtől összesen a Szerződés hatálya alatt +/- 5 %-os eltérés megengedett. Megrendelő vállalja, hogy ebben az esetben a Szállítóval szemben igényt nem érvényesít. Az 5 %-ot meghaladó mértékű alul- vagy túlszállítás esetén a Felek módosítják a Szerződést.
- A tulajdonjog és a kárveszély** a faanyag a fuvarozónak fuvarozásra történő átadásával száll át a Megrendelőre.
- Fuvarozás**
Az átvett faanyag fuvarozását a saját költségén a Megrendelő végzi.
Amennyiben a fuvarozást a Megrendelő végzi, úgy a faanyag elfuvarozásáról köteles az átvételt követő 30 napon belül gondoskodni. Amennyiben a Megrendelő a 30 napos határidőn belül nem gondoskodik a faanyag elfuvarozásáról, úgy a Szállító – választásától függetlenül – jogosult:
 - a faanyag dokumentáció (méretjegyzék) szerint történő leszámlázására, azzal, hogy ebben az esetben a tényleges teljesítés napja a határidő lejártát követő első munkanap, **vagy**
 - a faanyag más vevőnek történő értékesítésére, amelyről a Megrendelőt három napon belül írásban értesíti.



9. Mennyiségi vagy minőségi kifogást a Megrendelő a fuvarozónak aláírás ellenében történő átadást követően nem fogad el.

10. **Vis maior:**

Nem számít szerződésszegésnek, amennyiben a teljesítés el nem hárítható külső ok miatt időszakosan vagy véglegesen nem lehetséges, így különösen, de nem kizárólag rendkívüli időjárás, természeti csapás, tűzvész, lázadás, háború stb. esetében.

A vis maiorral érintett Fél haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül köteles értesíteni a másik Felet a vis maior bekövetkezéséről, illetve megszűnéséről.

III. Számlázás és fizetés

1. A számlázás és fizetés menete az alábbi:

- A Szállító a számlát a feladás napjával, mint teljesítési dátummal állítja ki, 8 naptári nap fizetési határidővel, a Szerződés és a szállítási dokumentáció (szállítójegy, szállítási jegyzék stb.) alapján. A Szállító a számlát megküldi a Megrendelőnek. Amennyiben a számla a Megrendelőhöz a feladást követő 10 napon belül nem érkezik meg, a Megrendelő azt köteles további 5 napon belül írásban jelezni a Szállítónak. Amennyiben a számla kézhezvételétől számított 3 napon belül számlakifogás nem érkezik a Megrendelőtől, azt úgy kell tekinteni, hogy a Megrendelő a számlát elfogadta és kifogása azzal kapcsolatban nincs.
- 2. A számla ellenértékét a Megrendelő a Szállító számláján megjelölt bankszámlára utalással, a számlán feltüntetett fizetési határidőig köteles megfizetni. Késedelmes fizetés esetén a Szállító a késedelemmel érintett időszakra a gazdálkodó szervezetek egymás közötti ügyleteire vonatkozó késedelmi kamatot jogosult felszámolni.

IV. A Szerződés megszűnése

1. A Szerződést annak súlyos megszegése esetén a vétlen Fél a szerződésszegő Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a Megrendelő a Szállítóval szembeni bármely fizetési kötelezettsége kapcsán az esedékességtől számított 30 napon túli késedelembe esik.
2. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel bármely időpontra megszüntethetik.
3. A Szerződés megszűnése esetén a Felek egymással a megszűnés időpontjára elszámolnak.

V. Vegyes és záró rendelkezések

1. Szállító kijelenti, hogy a Szerződés tárgyát képező faanyag kizárólagos tulajdonát képezi, azon harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő tulajdonszerzését korlátozná vagy kizárná.



2. A Szállító kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy a Megrendelő vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. A Megrendelő vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.

A Megrendelő kifejezetten lemond – a törvény által lehetővé tett körben – arról, hogy a Szállító vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. A Szállító vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak.

A Felek kölcsönösen és kifejezetten kizárják a Felek azon jogát, hogy bármelyik Fél jelen szerződést megtámadja arra való hivatkozással, hogy az ezen pontban foglalt igényérvényesítésről való lemondás miatt a szolgáltatás és az ellenszolgáltatás között feltűnő értékaránytalanság lenne.

3. Felek a Szerződés zökkenőmentes teljesítése érdekében az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Szállító részéről:

Név és beosztás: Molnár Tamás erdészeti igazgató

Telefonszám: 30/9460-920

E-mail cím: sellye@mecsekerdo.hu

Megrendelő részéről:

Név és beosztás: Svéda Péter

Telefonszám: 70/5082-594

E-mail cím: kozmunka@sellye.hu

A kapcsolattartók a Szerződés módosítására nem jogosultak. A kapcsolattartók, illetve elérhetőségeik változását a Felek egymásnak három napon belül kötelesek bejelenteni.

4. Felek kijelentik, hogy Magyarországon törvényesen bejegyzett gazdálkodó szervezetek, ellenük csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, amennyiben ilyen eljárás indulna ellenük, úgy vállalják, hogy arról három napon belül a másik Felet írásban tájékoztatják.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés, valamint az abból fakadóan egymás működéséről tudomásukra jutott valamennyi információ üzleti titkot képez, azt harmadik személy tudomására vagy nyilvánosságra hozni kizárólag a titokkal érintett Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosultak.
6. A Szerződés joga a magyar jog, a Szerződésben részletesen nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári törvénykönyv és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései, illetőleg a szakmai szokványok irányadók.
7. A Szerződésből eredő jogvitát a Felek elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni, ennek eredménytelensége esetére hatáskörtől függően kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Termézetes úton

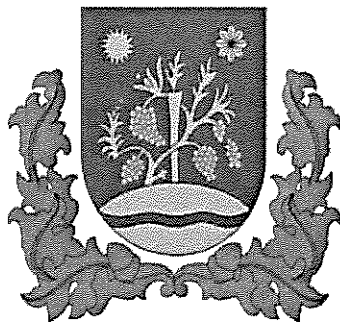
Kelt: Pécs, 2016.12.12.

Szállító képviselőtében:

Molnár Tamás
erdészeti
igazgató

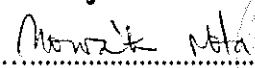
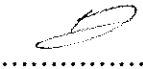
Megrendelő képviselőjében:

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2017. január 17 -i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	11. napirend
Tárgy:	Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár Muzeális Intézmény intézményvezetői pályázat elbírálása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosítható</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményvezető november 28-án bejelentett lemondása miatt döntött az intézményvezetői álláshely pályázat útján történő betöltéséről és a meghirdetéséről.

A Közigállás.hu pályázati portálon a hirdetés 2016. december 2-án megjelent, a pályázati határidő 2017. január 6. napja volt, az elbírálási határidő pedig 2017. január 13.

A fenti, igen rövid határidők megjelölését az indokolta, hogy a Művelődési Ház vezetőjének közalkalmazotti jogviszonya 2017. január 9. napján szűnt meg, s az intézményben még

alkalmazásban lévő programszervező is időközben felmondott, és távozott az intézményből, melynek következtében az a szerencsétlen helyzet állt elő, hogy haladéktalanul kellett gondoskodni a feladat ellátásáról.

A fenntartói szándék azonban ellentétes a Kjt.20§. (6) bekezdésében írtakkal, mely szerint a benyújtott pályázatokat véleményeztetni kell egy országos szakmai szervezet képviselőjével, s e jogszabályi követelmény ilyen rövid határidőben nem tartható.

A pályázati feltételek továbbá nem tartalmazzák azt a 150/1992.(XI.20.) Korm.rendelet 6.§.(1) bek.c.) pontjában előírt kötelező, legalább öt éves szakmai gyakorlat meglétét.

A pályázatot egyébként 2 fő nyújtotta be, azonban egyik jelentkező sem rendelkezik 5 éves gyakorlattal.

A fenntartó a fenti okok miatt kénytelen a pályázatot érvénytelenné nyilvánítani.

A feladat-ellátás érdekében azonban munkaerő biztosításáról feltétlenül intézkedni kell, ezért javasoljuk, hogy a vezetői feladatok ellátásával határozott időre adjon megbízást, s emellett utasítsa a Hivatalt, hogy készítsen a jogszabályi előírásoknak megfelelő új vezetői pályázati felhívást, és azt terjessze a képviselő-testület elé legkésőbb 2017. február 28-ig .

...../2017.(I.17.) KT. Határozati javaslat

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár Muzeális Intézmény intézményvezetői pályázat érvénytelenné nyilvánítása

1. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár Muzeális Intézmény intézményvezetői munkakörének betöltésére kiírt pályázatot, és azt a Kjt. 20.§.(6) bekezdésben , valamint a 150/1992.(XI.20.) Korm. rendeletben írt feltételek hiánya miatt – formai okokból érvénytelenné nyilvánítja.

2. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri polgármestert, hogy a pályázókat az 1. pontban hozott döntésről értesítse.

3. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a Hivatalt, hogy készítsen a jogszabályi előírásoknak megfelelő új vezetői pályázati felhívást, és azt terjessze a képviselő-testület elé legkésőbb 2017. február 28-ig .

Határidő: értelem szerint

Felelős: Polgármester

...../2017.(I.17.) KT. Határozati javaslat

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár Muzeális Intézmény igazgatói feladatainak ellátására adott határozott idejű megbízás

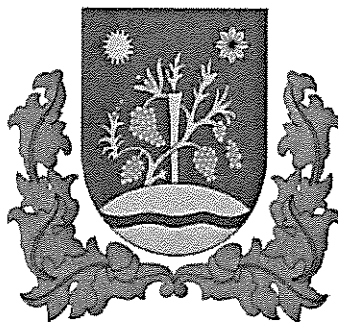
Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár Muzeális Intézmény vezetői munkakörének ellátásával bízza meg 2017. január 17. napjától 3 hónap meghatározott időtartamra.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

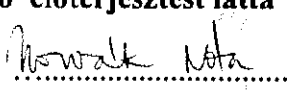
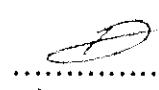
Felelős: polgármester, jegyző

Sellye 2017. január 10.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző



**Sellye Város Képviselő - testületének 2017. január 17-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére**

Napirendi pont sorszáma	12. napirend
Tárgy:	Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálata
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosítható / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött, helyiséghasználatra és egyéb feltételek biztosítására, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására vonatkozó megállapodásokat az általános választást követően, valamint minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Sellye Város Önkormányzata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal a 17/2016. (I.27.) határozata alapján, a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a 18/2016. (I.27.) határozata alapján kötötte meg a megállapodásokat, melyek tartalmazzák a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által

ellátott tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat, továbbá a nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának biztosítását.

Az Önkormányzat 2017. január 31-ig ismételten köteles eleget tenni felülvizsgálati kötelezettségének, így a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodás tervezetét az előterjesztés mellékleteként terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.

A megállapodás szövegében érdemi változás nem történt az alábbi módosítások kerültek átvezetésre:

- az együttműködési megállapodás 1.a) pontja a helységhasználatra vonatkozó rendelkezések közül kikerült a „ legalább „ megjelölés , a jelenlegi szöveg szerint „*havonta tizenhat órában ingyenesen* „biztosít használati jogot ,
- az 1. sz. függelékében pontosításra kerültek a Pénzügyi Osztály és a nemzetiségi önkormányzatok személyi állományába történt változások,

Az együttműködési megállapodásban a változásokat **dőlt betűs** szöveg jelzi. Kérem a T. Képviselő-testülettől az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

...../2017.(I.17.) sz. Határozati javaslat:

Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, és a 17/2016.(I.27.) határozatával elfogadott megállapodást, s a felülvizsgálatot követően beterjesztett együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja, annak aláírására polgármester felhatalmazza.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

...../2017.(I.17.) sz. Határozati javaslat:

Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében felülvizsgálta a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, és a 18/2016.(I.27.) határozatával elfogadott megállapodást, s a felülvizsgálatot követően beterjesztett együttműködési megállapodást - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja, annak aláírására polgármester felhatalmazza.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Sellye, 2016. január 11.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782078, adószám: 15782078-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782078-8411-323-02, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működése
személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat *havonta tizenhat órában ingyenesen* biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g. Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.

- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.

2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei **a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján (továbbiakban Pénzügyi Osztály) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül.

A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
- B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
- C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
- D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok
- E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a.) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b.) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d.) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e.) A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.

- f.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g.) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő-testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.
- h.) Az a.)-g.) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

B. *A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok*

- a.) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b.) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c.) Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- d.) A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- e.) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.
- f.) A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.

- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- h. Az a-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
- c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.
- f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- i. Az a. - h. Pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja.
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

E.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen meg tett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.

- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
- e. A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
- Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály 1. függelékben nevesített köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzeti és önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az **1. függelékben nevesített**, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az

ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

- Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

- d. A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.3. Érvényesítés

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az 1. függelékben nevesített, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell :
 - azösszezszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását
 - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
- e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.4. Szakmai teljesítés igazolása

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összezszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
 - „A szakmai teljesítést összezszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,

- a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.5. Utalványozás

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
- az „utalvány” szót
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttulalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és

aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért **1. függelékben nevesített** köztisztviselő a felelős.

h. Az utalványozásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.6. Összeférhetetlenség:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
3. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a sz. határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete asz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 190/2014. (XI.10.) számon elfogadott, és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által 28/2014. (XI.4.) számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2017. január.....

Nagy Attila
polgármester

Ronta Róbert
HNÖ elnök

Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik

	NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ,KÖTELESSÉGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ, ÉRVÉNYESÍTŐ
1.	Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Nóránt Timea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi i Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖTVÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi
2.	Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Timea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi i Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖTVÁLLALÓ: Bogdán Sándor, László Márió ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Bogdán Sándor, László Márió UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, László Márió
3.	Horvát Önkormányzat Drávafok	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖTVÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál
4.	Drávafok Roma Önkormányzat	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖTVÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba
5.	Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr.Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖTVÁLLALÓ: Kiss Bélané, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Kiss Bélané, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Bélané, Kiss Gábor

6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVENYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sósvértike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta		KÖT.VÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVENYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna, ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVENYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVENYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖT.VÁLLALÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVENYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné

Megbízottak feladatai:

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvénysértés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

Kapcsolattartók feladatai:

- a. a nemzetiégi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:
 - költségvetés, zárszámadás elkészítése
 - könyvelési, számviteli, vagyongazdálkodási feladatok ellátása
 - adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok ellátása
 - b. a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint
Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján
- Kapcsolattartók feladatai:**
- a nemzetiégi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
 - a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
 - jegyzőkönyvek feltejesztése,
 - határozatok, döntések nyilvántartása
 - határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendők részére megküldése

Sellye, 2017. január 11.

dr. Szalóky Ilkó
jegyző

ALÁÍRÁSI MINTA
Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Aláírás
dr. Szalóky Ildikó	jegyző	
dr. Nóránt Tímea	aljegyző	
Ronta Róbert elnök	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Bozóné dr. Pavlekovics Gyöngyi	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Pataki Éva	ellenjegyző érvényesítő	
Horváth Nóra	ellenjegyző érvényesítő	

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli: **Bogdán Sándor** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782119, adószám: 15782119-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782119-8411-371-02, törzskönyvi azonosító szám: 782115) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működése
személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján* - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat *havonta tizenhat órában ingyenesen* biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytisértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g. Az a-f. pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.

- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás **1.sz. függeléke** tartalmazza.

2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei **a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján (továbbiakban Pénzügyi Osztály) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül.

A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
 - B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
 - C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
 - D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok
 - E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje
- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
- a.) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
 - b.) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.
 - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
 - d.) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.

- e.) A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g.) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő-testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.
- h.) Az a.)-g.) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.
- B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
- a.) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b.) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c. Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- d. A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- e. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.

- f. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.
 - g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
 - h. Az a-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.
- C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
 - b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
 - c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
 - d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
 - e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.
 - f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
 - g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
 - h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.

- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- i. Az a. - h. pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja.
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

E.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megített nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **100.000 forintot meghaladó** kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (értvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.
- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
- e. A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
- Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi ***Osztály 1. függelékben nevesített*** köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az ***1. függelékben nevesített***, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
 - Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.
- d. A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.3. Érvényesítés

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az **1. függelékben nevesített**, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell:
- azösszegezésről,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
- a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását
 - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
- e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.4. Szakmai teljesítés igazolása

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
 - „A szakmai teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr.és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.5. Utalványozás

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
 - a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevére és aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért **1. függelékben nevesített** köztisztviselő a felelős.
- h. Az utalványozásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.6. Összeférhetetlenség:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését

azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.

3. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a

Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a sz. határozatával, míg a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete asz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 190/2014. (XI.10.) számon elfogadott, és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által 18/2014.(XI.17.) számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2017. január.....

Nagy Attila
polgármester

Bogdán Sándor
RNÖ elnök

Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik

	NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ,KÖTELESSÉGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ,ÉRVÉNYESÍTŐ
1.	Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖTVÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi
2.	Sellye Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖTVÁLLALÓ: Bogdán Sándor, László Márió ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Bogdán Sándor, László Márió UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, László Márió
3.	Horvát Önkormányzat Drávafok	dr. Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖTVÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál
4.	Drávafok Roma Önkormányzat	dr. Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖTVÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba
5.	Bogdása Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖTVÁLLALÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Kiss Béláné, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor

6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖTVÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sösvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta		KÖTVÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖTVÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖTVÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖTVÁLLALÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné

Megbízottak feladatai:

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén,
- a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvénysértés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

Kapcsolattartók feladatai:

- a. a nemzetiégi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:
 - költségvetés, zárszámadás elkészítése
 - könyvelési, számviteli, vagyongazdálkodási feladatok ellátása
 - adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok ellátásaa megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint
- b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

Kapcsolattartók feladatai:

- a nemzetiégi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendők részére megküldése

Sellye, 2017. január

dr. Szalóky Ilkó
jegyző

ALÁÍRÁSI MINTA
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Aláírás
dr. Szalóky Ildikó	jegyző	
dr. Nóránt Tímea	aljegyző	
Bogdán Sándor elnök	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
László Márió	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Pataki Éva	ellenjegyző érvényesítő	
Horváth Nóra	ellenjegyző érvényesítő	

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

50 - 10 / 2017 / SE

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782078, adószám: 15782078-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782078-8411-323-02, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működése
személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat *havonta tizenhat órában ingyenesen* biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g. Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.

- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.

2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei **a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján (továbbiakban Pénzügyi Osztály) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül.

A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
 - B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
 - C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
 - D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok
 - E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje
- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma**
- a.) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
 - b.) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.
 - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
 - d.) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
 - e.) A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.

- f.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g.) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő-testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91 §-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.
- h.) Az a.)-g.) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

B. *A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok*

- a.) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b.) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c. Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési - költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- d. A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- e. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.
- f. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.

- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- h. Az a-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
- c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.
- f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- i. Az a. - h. Pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja.
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

E.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételehez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.

- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
- e. A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály 1. függelékben nevesített köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az **1. függelékben nevesített**, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az

ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

- Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

- d. A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.3. Érvényesítés

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az 1. függelékben nevesített, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell :
 - azösszagszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását
 - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
- e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.4. Szakmai teljesítés igazolása

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összagszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
 - „A szakmai teljesítést összagszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,

- a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.5. Utalványozás

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
- az „utalvány” szót
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevéről és

aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért **1. függelékben nevesített** köztisztviselő a felelős.

h. Az utalványozásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.6. Összeférhetetlenség:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
3. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésgazdálkodásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

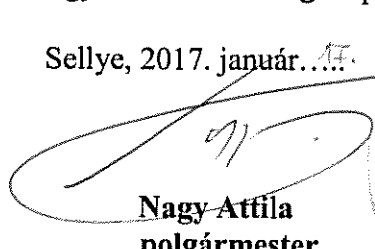
1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a¹²./2016.(I.18.)... sz. határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a²./2016.(I.3.)...sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 17/2016. (I.27.) számon elfogadott, és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által 2/2016. (I.18.) számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2017. január.


Nagy Attila
 polgármester




 HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 SELLYE
 HRVATSKA NARODNOSNA SAMOUPRAVA
 SELJIN
Ronta Róbert
 HNÖ elnök

7560 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik

	NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ,KÖTELESSÉGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ,ÉRVÉNYESÍTŐ
1.	Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Nóránt Timea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi i Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi
2.	Sellye Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Timea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi i Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Sándor, László Mátrió ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Bogdán Sándor, László Mátrió UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, László Mátrió
3.	Horvát Önkormányzat Drávafok	dr. Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál
4.	Drávafok Roma Önkormányzat	dr. Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba
5.	Bogdása Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Kiss Béláné, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor

6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖTVÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sósvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta		KÖTVÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖTVÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna, ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖTVÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖTVÁLLALÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné

Megbízottak feladatai:

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése,
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén, illetve a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvénysértés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

Kapcsolattartók feladatai:

a. a nemzetiégi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatban:

- költségvetés, zárszámadás elkészítése
- könyvelési, számviteli, vagyongazdálkodási feladatok ellátása
- adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok ellátása

a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint

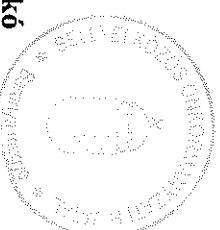
b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

Kapcsolattartók feladatai:

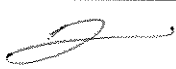
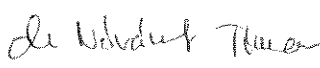
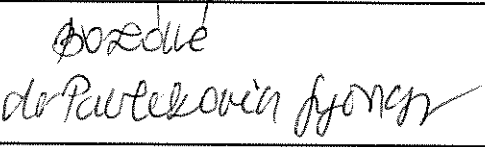
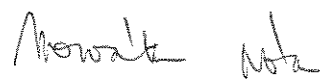
- a nemzetiégi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a területi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendők részére megküldése

Sellye, 2017. január ...

dr. Szalóky Ilidikó
jegyző



ALÁÍRÁSI MINTA
Sellye Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Aláírás
dr. Szalóky Ildikó	jegyző	
dr. Nóránt Tímea	aljegyző	
Ronta Róbert elnök	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Bozóné dr. Pavlekovics Gyöngyi	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Pataki Éva	ellenjegyző érvényesítő	
Horváth Nóra	ellenjegyző érvényesítő	

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli: **Bogdán Sándor** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782119, adószám: 15782119-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782119-8411-371-02, törzskönyvi azonosító szám: 782115) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működése
személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján* - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat *havonta tizenhat órában ingyenesen* biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénytértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g. Az a-f. pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.

- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás **1.sz. függeléke** tartalmazza.

2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei **a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján (továbbiakban Pénzügyi Osztály) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül.

A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
 - B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
 - C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
 - D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok
 - E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje
- A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
- a.) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
 - b.) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.
 - c.) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
 - d.) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.

- e.) A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f.) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g.) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő- testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.
- h.) Az a.)-g.) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.
- B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
- a.) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b.) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c. Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- d. A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- e. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.

- f. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.
 - g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
 - h. Az a-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.
- C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
 - b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
 - c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
 - d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
 - e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.
 - f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
 - g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
 - h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.

- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j. Az a. - h. pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja.
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

E.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megített nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként **100.000 forintot meghaladó** kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.
- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
- e. A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
- Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi **Osztály 1. függelékben nevesített** köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az **1. függelékben nevesített**, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
 - Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.
- d. A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.3. Érvényesítés

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az *1. függelékben nevesített*, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell:
- azösszecszerűsége,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
- a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását
 - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
- e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.4. Szakmai teljesítés igazolása

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
 - „A szakmai teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr.és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.5. Utalványozás

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.

- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevére és aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért **1. függelékben nevesített** köztisztviselő a felelős.
- h. Az utalványozásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.6. Összeférhetlenség:

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését

azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.

3. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

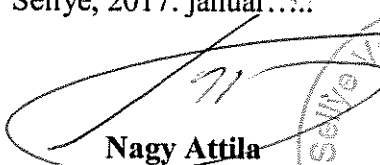
1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a

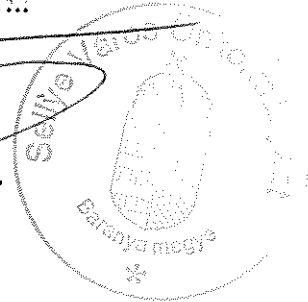
Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

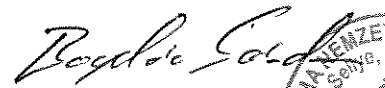
Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a¹³/₂₀₁₆.(I.17.).. sz. határozatával, míg a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a¹/₂₀₁₆.(I.15.)..sz. határozatával hagyta jóvá.

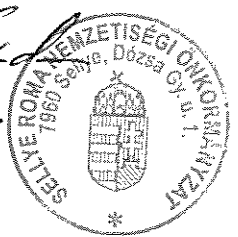
Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 18/2016. (I.27.) számon elfogadott, és a Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által 1/2016.(I.15.) számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2017. január ¹⁷...


Nagy Attila
polgármester




Bogdán Sándor
RNÖ elnök



Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája valamint feladataik

	NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ,KÖTELESSÉGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ,ÉRVÉNYESÍTŐ
1.	Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovics Gyöngyi
2.	Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Sándor, László Mária ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Bogdán Sándor, László Mária UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Sándor, László Mária
3.	Horvát Önkormányzat Drávafook	dr. Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafooki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Kovácsévics Pál
4.	Drávafook Roma Önkormányzat	dr. Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafooki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Buzás Sándorné, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Buzás Sándorné, Ignác Csaba
5.	Bogdása Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Liebermann István kirendeltség vezető	Ováry Andrásné Drávafooki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Horváth Nóra TELLJIGAZOLÁS: Kiss Béláné, Kiss Gábor UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Kiss Gábor

6.	Drávaiványi Nemzetiségi Drávaiványi	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖTVÁLLALÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Tihanyi János, Petrovics Zoltán UTALVÁNYOZÓ: Tihanyi János, Petrovics Zoltán
7.	Sósvertike Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Pataki Éva Pénzügyi Osztály ügyintéző	Horváth Brigitta		KÖTVÁLLALÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara ELLENJEGYZŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Pataki Éva, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara UTALVÁNYOZÓ: Kerényi Mária, Kőszegi Barbara
8.	Kákics Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖTVÁLLALÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna UTALVÁNYOZÓ: Horváth Gyuláné, Balogh Zsuzsanna
10	Marócsa Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖTVÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Nemzetiségi Önkormányzat	Roma	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Andrea	Orovicza	KÖTVÁLLALÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELLIGAZOLÁS: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Mező Károlyné, Horváth Zoltán Attiláné

Megbízottak feladatai:

- a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítése,
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén, illetve a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvénysértés jelzése,
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

Kapcsolattartók feladatai:

- a. a nemzetiégi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:
- költségvetés, zárszámadás elkészítése
 - könyvelési, számviteli, vagyongazdálkodási feladatok ellátása
 - adatszolgáltatási, nyilvántartási feladatok ellátása
- a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint
- b. Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

Kapcsolattartók feladatai:

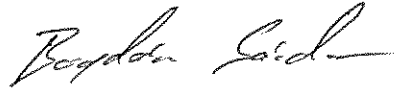
- a nemzetiégi képviselő-testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendők részére megküldése

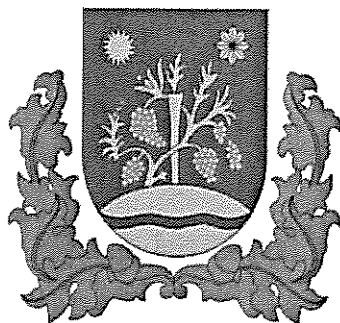
Sellye, 2017. január ...


dr. Szalóky Illdikó
jegyző



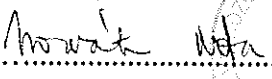
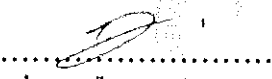
ALÁÍRÁSI MINTA
Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Név	Beosztás	Aláírás
dr. Szalóky Ildikó	jegyző	
dr. Nóránt Tímea	aljegyző	
Bogdán Sándor elnök	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
László Márió	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Pataki Éva	ellenjegyző érvényesítő	
Horváth Nóra	ellenjegyző érvényesítő	



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2017. január 17 -i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	13. napirend
Tárgy:	Szociális Háló Egyesület ellátásai szerződés felmondása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosítható</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat a kötelező házi segítségnyújtás, étkeztetés és időskorúak nappali ellátása szociális feladatának ellátására a **Szoceg Kft-val** kötött ellátási szerződést, az ellátást ennek megfelelően végzik.

A város területén párhuzamosan ellátást végző **Szociális Háló Egyesület** 2017. január 9-én érkezett megkeresésében arról tájékoztatta Sellye Város Önkormányzatát, hogy a garantált bérminimumra történő bérkiegészítés önkormányzati átvállalása miatt az ellátási szerződés módosítását kezdeményezték, amelyre válasz nem érkezett, ezért az ellátási szerződést 2017. június 30. napjával felmondták, egyidejűleg küldtek egy 2016. december 20- ra keltezett módosított ellátási szerződést (levél és szerződésírásban csatolva)

Szerződés-nyilvántartásunkból az alábbiakat állapítottuk meg:

- a Szociális Háló Egyesület, mint Szolgáltató nem Sellye Város Önkormányzatával, hanem a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulással kötött ellátási **keretszerződést** 2014.december 1. napján, amelynek 6. pontja értelmében a Szolgáltató külön megállapodást köt a településekkel, ez Sellye Város Önkormányzatával nem történt meg
- A keretszerződés 8.) pontja szerint a Megrendelő (Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás) az esetlegesen lehívott kistérségi szociális normatíván felül **„semmilyen jogcímen ellenértéket nem fizet”**.
- Az Egyesület tájékoztatása szerint jelenleg 50 fő ellátását végzi, ehhez a januárban megküldött, s 2016. december 20-ra keltezett „Ellátási szerződés kiegészítése „elnevezésű szerződésben 3000 Ft/gondozotti létszám/hó önkormányzati hozzájárulást kér, amely évi 1.800.000. Ft. kiadást jelent az önkormányzatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést és a Szociális Háló Egyesület kérelme ügyében határozzon, illetve a jelenleg szerződéssel nem fedett jogviszonyt rendezze.

...../2017.(I.17.) KT. Határozati javaslat

Szociális Háló Egyesület kérelme ügyében döntés

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Szociális Háló Egyesület kérelmét, és az alábbi döntést hozza:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális Háló Egyesülettel ellátási szerződést nem kötött, ezért a szerződés felmondása semmis.

2.A Képviselő-testület

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye 2017. január 10.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző



SZOCIÁLIS HÁLÓ EGYESÜLET
PÉCS

Központ: 7960 Sellye, Batthyány u. 4., Telefon: 73/580-018, Fax: 73/580-019 • Elnök: Dr. Rideg Lászlóné
Telephely: 7632 Pécs, Szövetség u. 19., Telefon: 72/210-687, Fax: 72/510-307 • 7638 Vajszló, Batthyány u. 8.
www.szohe.hu • szohe@freemail.hu • Banksz.: 11731001-20143668 • Adószám: 18306703-2-02

MSZ-EN ISO 9001:2009
REG.SZ.:HU/068/2007
F.ny.sz.E-000602/2014

Sellye Város Önkormányzata

Nagy Attila

Polgármester Úr

Sellye

Dózsa Gy. u. 1.

7960

Tisztelt Polgármester Úr!

ÉRKEZETT

SELLYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Érke.: 2017. 01. 09

Ikt.sz.: Ügyintéző: Mell.:

95/E

Dr. Rideg Lászlóné

Megkeresésünkre, - miszerint a szociális ellátásban résztvevők részére, 2017. év január 01-től érvényes új garantált bérminimum miatti besorolás szükségessé teszi a köztünk lévő szociális ellátási szerződés módosítását, - válaszlevelét még nem kaptuk meg.

Az önkormányzatok támogatása nélkül a jelenleg egyesületünkben foglalkoztatott szociális gondozó és ápolók számára a garantált bérminimumot biztosítani nem tudjuk. Ezért a továbbiakban a foglalkoztatásukat felelősséggel vállalni nem áll módunkban. Ez az Ön településén 6 szociális gondozó és ápoló munkaviszonyának megszüntetését, vagyis 6 fő munkanélkülivé válását jelenti az Ön számára. Ugyanakkor a gondozóink által felvállalt 77 gondozott további ellátását nem áll módunkban biztosítani.

A Szociális Háló Egyesület és a Sellye Önkormányzat között létrejött ellátási szerződést **2017. január 01-vel felmondjuk**. A szerződésben meghatározott hat hónapos felmondási idő alatt az ellátást biztosítjuk, a feladat átvételét 2017. június 30-ai dátummal szíveskedjen biztosítani.

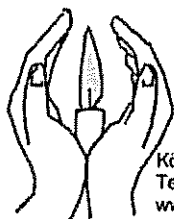
Eddigi együttműködésüket köszönve, további jó munkát kívánunk!

Üdvözlettel:

Pécs, 2017. január 5.

Szociális Háló Egyesület
7960 Sellye, Batthyány u. 4.
Adószám: 18306703-2-02
Banksz.: 11731001-20143668 (1)

Dr. Rideg Lászlóné
Szociális Háló Egyesület
elnök



**SZOCIÁLIS HÁLÓ EGYESÜLET
PÉCS**

Központ: 7960 Sellye, Batthyány u. 4., Telefon: 73/580-018, Fax: 73/580-019 • Elnök: Dr. Rideg Lászlóné
Telephely: 7632 Pécs, Szövevény u. 19., Telefon: 72/210-867, Fax: 72/510-307 • 7638 Vajszló, Batthyány u. 8.
www.szohe.hu • szohe@freemail.hu • Banksz: 11731001-20143668 • Adószám: 18306703-2-02

MSZ-EN ISO 9001:2009
REG.SZ:HU/068/2007
F.ny.sz.E-000602/2014

Ellátási szerződés kiegészítése

Sellye Község Önkormányzata (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. képviseli: Nagy Attila polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**, valamint a **Szociális Háló Egyesület** (Székhelye: 7960 Sellye, Batthyány utca 4., nyilvántartási száma: 02-02-0001304, adószáma: 18306703-2-02, bankszámlaszáma: OTP 11731001-20143668, képviseli: Dr. Rideg Lászlóné elnök) - a továbbiakban: **Szolgáltatást végző**, a közöttük 2015. január 01. napján, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv-ben (a továbbiakban: Szt.) rögzített feladatellátás módjára vonatkozóan megkötött hatályos szerződésük **9. pontját**, egyező akaratú kiegészítik.
(A kiegészítés szövege kiemelt, dőlt betűvel jelölt)
Fentiekre tekintettel az ellátási szerződés kiegészítéssel egységes szerkezetbe foglalt szövege, a következő:

Ellátási szerződés

Változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege

- 1.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szociális ellátást közös érdeküknek tekintik. Az Önkormányzat ezen szerződés aláírásával kijelenti, hogy e szerződés keretein belül hozzájárul a Szociális Háló Egyesület által nyújtott tevékenységek folyamatos végzéséhez, figyelemmel kíséréséhez, információk átadásához.
- 2.) Az ellátási szerződés értelmében a Szociális Háló Egyesület 2015. január 01. napjától önkormányzati feladatot lát el.
Lakosság szám:
Jelenlegi ellátottak száma:
Ellátásba vehető lakosság száma:
A Szolgáltatást végző által nyújtott szociális szolgáltatás megnevezése:
 - a) Házi segítségnyújtás
 - b) Étkeztetés
 - d) Időskorúak nappali ellátása
3. Az Önkormányzat a 2. pontban megjelölt feladatok ellátásának segítéséhez ingatlant bocsát / nem bocsát * a Szociális Háló Egyesület rendelkezésére, melyet..... év időtartamra **ingyenesen** ad át a szociális feladatok ellátására.
A működés céljára ingyenesen átadott épület címe:.....
- 4.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szociális Háló Egyesület folyamatosan gondoskodik az átadott épület és eszközök szabályszerű nyilvántartásáról, elhasználódás esetén javításáról, pótlásáról.
- 5.) A Szociális Háló Egyesület a 2. pontban megjelölt feladatok ellátásához működési engedéllyel rendelkezik.
- 6.) A Szociális Háló Egyesület vállalja, hogy a szociális ellátási forma szerinti szolgáltatásokat biztosítja, s az igénybevételi rend jogszabályi előírásai szerint jár el.



SZOCIÁLIS HÁLÓ EGYESÜLET TÉGE

Központ: 7960 Sellye, Batthyány u. 4., Telefon: 73/580-018, Fax: 73/580-019 • Elnök: Dr. Rídeg Lászlóné
Telephely: 7632 Pécs, Széveség u.19., Telefon: 72/210-667, Fax: 72/510-307 • 7838 Vajszó, Batthyány u. 8.
www.szohe.hu • szohe@freemail.hu • Banksz.: 11731001-20143668 • Adószám: 18306703-2-02

MSZ-EN ISO 9001:2009
REG.SZ:HU/068/2007
F.ny.sz.E-000602/2014

7.) A Szociális Háló Egyesület nyilatkozik arról, hogy a 2. pontban leírt szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket ismeri, azokat betartja. A külön jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének,- az adatkezelés és adatvédelem szabályainak betartása mellett. - eleget tesz, s annak teljesítését az általa végzett 2. pont szerinti feladatok ellátása során betartatja.

8.) A Szociális Háló Egyesület a meglévő szerződések (pl: étkezés biztosítása) jogfolytonosságát biztosítja, ellenkező esetben annak megszüntetése esetén felmerülő terheket vállalja.

9.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 2. pont szerinti feladatok ellátása tekintetében a Szociális Háló Egyesület jogosult az állami normatíva igénylésére és felhasználására. Az önkormányzat vállalja, hogy a 2. pontban meghatározott feladatokhoz megigényelt állami normatívát a Szociális Háló Egyesületnek időarányosan átadja.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat 2017. január 1. napjától havi 3000 Ft/fő azaz havi háromezer forint/fő támogatást nyújt a Szolgáltatást végző részére az ellátott aktuális gondozotti létszám után a feladat ellátásához, melyet negyedévente, a Szolgáltatást végző 11731001-20143668 számú számlaszámára történő átutalással vállal megfizetni. A gondozotti létszámot a felek negyedévente egyeztetik, a számla kibocsátásával egyidejűleg.

10.) Szerződő felek rögzítik, hogy 2015. 01.01. napjától a Szociális Háló Egyesület jogosult a térítési díjköteles feladatok ellátási díjának megállapítására, melyet az Egyesület Térítési díj Szabályzatában határoz meg

A térítési díjakból származó bevételek a Szociális Háló Egyesületet illetik meg. A díj fizetésének, csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait a Szociális Háló Egyesület jogosult szabályozni.

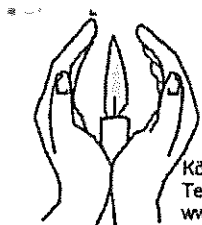
11.) A Szociális Háló Egyesület vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező tevékenységekről kapcsolatos tájékoztatást az Önkormányzat kérésére biztosítja.

12.) Szerződő felek rögzítik, hogy a 2. pont szerinti szociális ellátás igénybevétele, illetve az ellátás nyújtása során felmerülő panaszügyek tekintetében – a vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett a Szociális Háló Egyesület jogosult eljárni.

13.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 2. pont szerinti szociális tevékenységek jogszabályi előírások szerinti biztosítása vonatkozásában az Önkormányzatot ellenőrzési jog illeti meg, melynek során az ellátásra vonatkozóan tájékoztatást kérhet, iratokba betekinthez.

14.) Jelen szerződés határozatlan időtartamra szól és az aláírással egyidejűleg lép hatályba. A szerződést bármelyik fél 6 hónapos felmondási idővel felmondhatja oly módon, hogy a feladatellátás módjának megváltozása naptári év fordulójával, január 1-jével történjen.

15.) Mindazon esetben, amely a lakosság ellátását befolyásolja az Egyesület vezetése és az Önkormányzat folyamatosan kezdeményezhet megbeszélést, melynek során a megegyezésre törekednek.



16.) Az Önkormányzat a Szociális Háló Egyesületnek (7960 Sellye, Batthyány u. 4.) a finanszírozási rendszerbe történő befogadását támogatja, a szociális alapszolgáltatás keretében nyújtott házi segítségnyújtás, étkeztetés, idősök klubja működtetése tekintetében, illetve ehhez az alábbi Képviselő Testületi döntésével ezennel hozzájárul.

17.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az Szt. és végrehajtási rendeletei rendelkezései az irányadóak. A vitás kérdések rendezésére a szerződő felek a Pécsi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Kelt:

Kelt: Pécs, 2016. december 30.

.....
polgármester

Szociális Háló Egyesület
7960 Sellye, Batthyány u. 4.
Adószám: 18306703-2-02
Banksz.: 11731001-20143668 (1)

.....
Dr. Rideg Lászlóné elnök
Szociális Háló Egyesület

ELLÁTÁSI KERETSZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.) képviselője: Nagy Attila elnök (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a Szociális Háló Egyesület 7960 Sellye, Batthyány u. 4. (adószám: 18306703-2-02, nyilvántartási száma: 1304/1995), (továbbiakban: Szolgáltató) képviselőjében Brlas Andrea Intézmények igazgatója között

- 1.) Szerződő felek megállapítják, hogy közös céljuknak tekintik a települési önkormányzatok kötelező feladatának minősülő szociális alapellátások, nevezetesen a
 - szociális étkeztetés,
 - házi segítségnyújtás és az
 - időskorúak nappali ellátásaellátásának megszervezését jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt valamennyi településen. A Megrendelő ezen szerződés aláírásával is kijelenti, hogy szervező és közvetítő tevékenységével e szerződés keretein belül hozzájárul Szolgáltató által nyújtott tevékenységek folyamatos végzéséhez, figyelemmel kíséréséhez, információk átadásához.
- 2.) Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy e szerződés 1. számú mellékletében felsorolt települések vonatkozásában – az egyes településekkel a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (Szt) 120-122.§-ai alapján kötött külön szerződésekben foglaltak, az egyes településekre jellemzően, konkrétan meghatározott formában és feltételekkel (különös tekintettel a település által esetlegesen a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott ingatlanok, eszközök használatára, a szolgáltatás nyújtásának helyi feltételeire)- biztosítja a szociális étkeztetés 150 főre, a házi segítségnyújtás 600 főre, valamint az idősok nappali ellátását 60 főre.
- 3.) Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a kistérség valamennyi települését érintő és magába foglaló, a Szociálpolitikai Tanács területi szerve és a Baranya Megyei Önkormányzat által jóváhagyott szociális szolgáltatástervezési koncepcióval. Megrendelő kijelenti, hogy az általa elfogadott Koncepció e feladat-ellátási móddal összhangban van.
- 4.) Szolgáltató vállalja, hogy az 1. pontban felsorolt szociális alapellátásokat a mindenkor hatályos jogszabályi és szakmai követelményeknek és előírásoknak megfelelően, érvényes működési engedély birtokában, nyilvántartási, adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségének maradéktalan betartása mellett nyújtja az 1. sz. mellékletben felsorolt önkormányzatok részére.
- 5.) Szolgáltató egyidejűleg vállalja azt is, hogy a Társulás ilyen irányú kérésére évente, a tárgyévet követő év február 28-ig írásban – illetve a Szolgáltató által ellátott társulási tagönkormányzatok minimum 1/3-ának írásbeli kezdeményezésére soron kívül is – tevékenységéről (összesített formában az érintett településeken biztosított ellátási formákról, azok megszervezéséről, az egyes ellátásban részesülők számáról stb.) a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának beszámol, a felmerült kérdésekre választ ad.
- 6.) Szerződő felek egybehangzóan állapítják meg, hogy az ellátásokkal kapcsolatosan felmerülő személyi térítési díj esetleges csökkentésének és elengedésének eseteit és módjait, a szolgáltatások folyamatos biztosítását szerződésszegés esetére, az ezzel kapcsolatosan felmerülő esetleges károk megtérítésére vonatkozó szabályokat, valamint az egyes ellátási formák igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettséget és az Szt.-ben foglalt értesítési kötelezettséget Szolgáltató az egyes településekkel megkötött külön megállapodásokban foglaltak szerint rendezi.

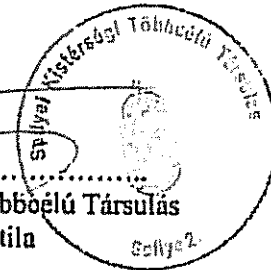
- 7.) Megrendelő vállalja, hogy amennyiben e feladatellátási keretszerződés és a mellékletben felsorolt települések, illetve a szolgáltatásban részesülők száma alapján a tárgyévre vonatkozó költségvetési törvény 8. számú mellékletében foglalt szociális tárgyú kistérségi normatívák közül valamely jogcímen Szolgáltató vonatkozásában kistérségi normatíva lehívására válik jogosulttá, a normatíva-igénylést a Szolgáltató által írásban nyújtott adatok alapján, az arra vonatkozó előírásoknak és mutatószámoknak megfelelően megteszi, és a kistérségi normatíva Szolgáltató által ellátott településekre és ellátottakra eső hányadát annak megérkezését követő 5 napon belül átutalja a Szolgáltató számlájára. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a normatíva igénylést megelőzően Megrendelő részére az általa kért szerkezetben adatokat szolgáltat és felelősséget vállal azok hitelességéért és helytállóságáért. Szolgáltató ezen szerződés aláírásával arra is kötelezettséget vállal, hogy amennyiben az általa szolgáltatott adatok alapján lehívott kistérségi normatíva elszámolása vagy ellenőrzése során Megrendelő oldalán visszafizetési kötelezettséget állapítanak meg, a visszatérítendő normatíva (és az arra tekintettel esetlegesen kiszabott kamat) teljes összegét a visszafizetést követő 30 napon belül Megtéríti Megrendelő felé.
- 8.) Felek egyezően állapítják meg, hogy a Megrendelő az általa a 7.) pontban meghatározott kötelezettségén túlmenően Szolgáltató részére semmiféle jogcímen ellenértéket nem fizet. Ez abban az esetben is így van, ha Megrendelő a mindenkor hatályos költségvetési törvény alapján a Szolgáltató által biztosított ellátásokra nem tud kistérségi normatívát igényelni.
- 9.) Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az e szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt települések bármelyikével kötött külön megállapodást akár a települési önkormányzat, akár a Szolgáltató egyoldalúan felmondja, vagy azt bármely okból közös megegyezéssel megszüntetik, Szolgáltató ennek tényét köteles a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás felé haladéktalanul írásban is bejelenteni. Erre tekintettel jelen szerződést megkötő felek kötelesek e keretszerződés mellékletét megfelelően módosítani.
- 10.) Jelen megállapodás 2015. január 1. napjától kezdődően határozatlan időre szól.
- 11.) Szolgáltató kijelenti, hogy ezen szerződés tárgyát képező ellátások kapcsán felmerült panaszok kivizsgálását és orvoslását az Szt. rendelkezéseinek megfelelően a településekkel kötött külön megállapodásokban szabályozottak szerint köteles elvégezni.
- 12.) Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. sz. mellékletben felsorolt valamennyi településsel megkötött egyedi ellátási szerződések egy-egy példányát e szerződés aláírásával egyidejűleg Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

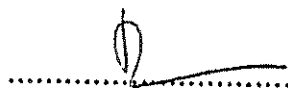
Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, közös elolvasás és értelmezés után saját kezűleg írták alá.

Jelen megállapodást a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 2014. (XII.01.) számú határozatával fogadta el.

Sellye, 2014. december 01.


Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
Nagy Attila
elnök




Szociális Háló Egyesület
Brlas Andrea
Intézmények igazgatója



1. számú melléklet

A Szociális Háló Egyesület által ellátott települések és ellátotti létszámok

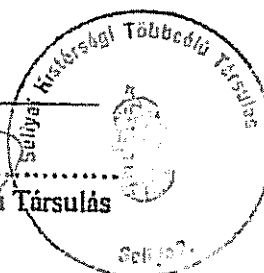
Települések	2012	2013	2014
Adorjás			
Baranyahidvég			
Besence			
Bogádmindszent			
Bogdása	16	10	13
Csányoszló	13	28	31
Drávafók	25	18	21
Drávaiványi		10	14
Drávakeresztúr			
Drávasztára			
Felsőszentmárton		10	11
Gilvánfa			
Hegyszentmárton			
Hirics	13	8	12
Kákcis	15	13	13
Kemse	15	12	12
Kisasszonyfa			
Kisszentmárton			20
Körös			
Lúzsok		11	12
Markóc			
Marócsa			
Magyarmecske	15	11	11
Magyartelek			
Nagycsány		4	4
Okorág	17	12	12
Ózdfalu			
Páprád	19	59	59
Piskó	12	21	22
Sámod			
Sellye	45	68	97
Sósvertike			
Vajszló	75	101	109
Vejti	23	20	20
Zaláta	23	42	42

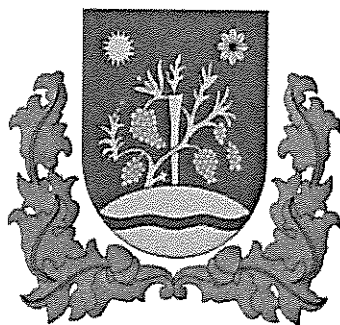
Az ellátotti létszám igény felmerülése esetén változhat.

Sellye, 2014. december 31.

Szociális Háló Egyesület
Brlas Andren

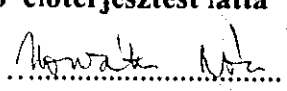
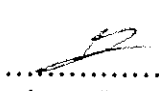
Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
Nagy Attila





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2017. január 17 -i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	14. napirend
Tárgy:	A képviselők tiszteletdíjáról szóló 17/2014.(X.27) ö. módosításának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosítható</u> / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2016. évi CLXXXV. törvény az Mötv. korábbi

rendelkezéseikhez képest jelentős mértékben átalakította, és az adott település lakosságszámához igazodóan konkrét összegben állapította meg a polgármesteri illetményeket. Az illetmények emelkedése maga után vonta az alpolgármesteri illetmények és a költségtérítések emelését is.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete még a környező, jóval kisebb önkormányzatok képviselőihez viszonyítottan is alacsony összegű tiszteletdíjban részesültek.

A Közös Önkormányzat 2016.évi munkájáról szóló beszámolóban elhangzott, hogy Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező 6 üléssel szemben 30, a Szociális Bizottság 29-et, a Pénzügyi-Gazdasági Bizottság 15 ülést tartott, és ezeken a képviselők összesen 829 határozatot hoztak.

Az adatok is mutatják, hogy a képviselők komoly többletmunkát végeztek ebben a ciklusban, és tiszteletdíjuk nincs arányban az elvégzett munkával, s nem fejezi ki munkájuk társadalmi értékét.

Jelen rendelet célja, hogy javítson a fenti helyzeten, s a tiszteletdíjat a képviselők elvégzendő munkájához igazítsa.

A beterjesztett tervezet csak az alaprendelet 3.§-át javasolni oly módon, hogy

- a képviselői alap tiszteletdíj 13.000 Ft/hó összegről 30.000.Ft/hó összegre emelkedik
- a bizottsági tagságért járó többlet tiszteletdíj tagságonként 13.000. Ft/hó összegről 15.000. Ft/hó összegre módosult
- a külső bizottsági tag tiszteletdíja 16.000.Ft/hó összegről 30.000. Ft/hó összegre módosul
- Bizottsági elnök tiszteletdíja 30.000. Ft – ez eddig nem volt külön javadalmazva

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és a tanácsnok tiszteletdíjról szóló .../2017.(I.19.) önkormányzati rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata

I.

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. [...]

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait, ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

II.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017.(I.19.) önkormányzati rendelet-tervezete a képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, valamint a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról szóló rendeletben (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők.

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása.

E körben a Jat. szerint „különösen” a következő kategóriákat kell vizsgálni.

a) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai A

Tervezet társadalmi hatása:

A Tervezetnek társadalmi hatása nincs

A Tervezet gazdasági hatása:

A Tervezetnek gazdasági hatása nincs.

A Tervezet költségvetési hatása:

A Tervezetnek költségvetési hatása jelentkezik, ha a rendeletet az előterjesztés szerint fogadja el a képviselő-testülete. A rendelet elfogadása esetén az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetében meghatározott tiszteletdíj és járulékainak összes kiadása várhatóan 1.899 Ft-al nő a 206.évi bázis adathoz képest.

b) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A Tervezetben foglaltaknak alapján környezeti és egészségi következmények nem keletkeznek.

c) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A Tervezet újabb adminisztratív terhet nem jelent.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotásának szükségességét indokolja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai, bizottsági elnökök és bizottsági tagok, valamint a tanácsnok munkájának ellentételezéseként, a képviselői munkával összefüggő költségeinek megtérítéseként Sellye város rangjának megfelelő mértékű tiszteletdíj kerüljön megállapításra. A jogalkotás esetleges elmaradásának jogkövetkezménye nincs.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel. A pénzügyi feltételek körében új pénzügyi feltétel a Tervezet elfogadását követően felmerül, azzal, hogy az önkormányzat mindenkor éves költségvetésében magasabb összegű fedezetet kell biztosítani, mint az eddigiekben.

Sellye, 2017. január 12.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző s.k.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017.(I.19.) rendelete
a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok és a
tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 17/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 35.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselők tiszteletdíjáról **17/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról** a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet II. fejezet 3.§. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.§.(1) A képviselői tiszteletdíj – alapidíj - mértéke: 30.000. Ft/hó

(2) A bizottsági tag képviselő bizottsági tagságonként az (1) bekezdésben meghatározott alapidíjon felül további 15.000.Ft/hó tiszteletdíjra jogosult.

(3) A Bizottsági elnöke az (1) és (2) bekezdésben meghatározott díjon felül további 30.000.Ft/hó tiszteletdíjra jogosult.

(4) A „külső” bizottsági tag tiszteletdíja: 30.000,-Ft/hó.

A képviselő-testület a tanácsnok részére az (1) bekezdésben meghatározott mértékű tiszteletdíjon felül további 60.000,-Ft/hó összegű tiszteletdíjat állapít meg.

2.§.

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba azzal, hogy a tiszteletdíj jelen rendelettel megállapított mértékét 2017.január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület jelen rendeletnek az alaprendelettel történő egységes szerkezetbe foglalását rendeli el.

Nagy Attila
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Sellye, 2017. január 19.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2017. (I.19.) rendelete**

*a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok és a
tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 17/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 35.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a képviselők tiszteletdíjáról 17/2014. (X.27.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet II. fejezet 3.§. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3.§.(1) A képviselői tiszteletdíj – alapdíj - mértéke: 30.000,- Ft/hó

(2) A bizottsági tag képviselő bizottsági tagságunként az (1) bekezdésben meghatározott alapdíjon felül további 15.000,- Ft/hó tiszteletdíjra jogosult.

(3) A Bizottsági elnöke az (1) és (2) bekezdésben meghatározott díjon felül további 30.000,- Ft/hó tiszteletdíjra jogosult.

(4) A „külső” bizottsági tag tiszteletdíja: 30.000,- Ft/hó.

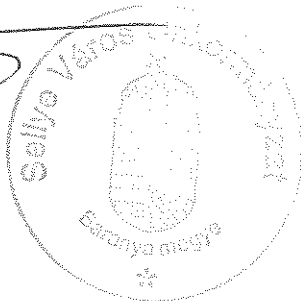
A képviselő-testület a tanácsnok részére az (1) bekezdésben meghatározott mértékű tiszteletdíjon felül további 60.000,- Ft/hó összegű tiszteletdíjat állapít meg.

2.§.

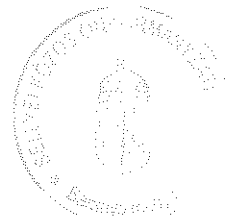
(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba azzal, hogy a tiszteletdíj jelen rendelettel megállapított mértékét 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület jelen rendeletnek az alaprendelettel történő egységes szerkezetbe foglalását rendeli el.


Nagy Attila
polgármester




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



A rendelet kihirdetve:
Sellye, 2017. január 19.


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Tisztelt Polgármester Úr!

Amint korábban erről már tájékoztattuk **2016-ban hálózatunkat korszerű digitális hálózatra cseréltük**, amelynek köszönhetően gyakorlatilag Sellye összes háztartásában elérhető a Telekom optikai hálózata, akár 1000Mbps gyorsaságú vezetés internet szolgáltatással.

Annak érdekében, hogy a településen élők a lehető legkényelmesebben tudják intézni a digitális átállással kapcsolatos ügyeiket, **2017. február 27 és március 13 között szeretnénk nyitni egy ideiglenes Telekom Pontot**, Önökkel egyeztetett helyszínen Sellye központjában, ahol a település lakói:

- feltehetik a Telekom hálózatfejlesztésével és szolgáltatásaival kapcsolatos kérdéseiket szakértőink számára,
- helyben, teljes körűen, díjmentesen intézhetik a technológiaváltással kapcsolatos teendőket,
- megrendelhetik a teljes, aktuális termék és szolgáltatás kínálatunkat,
- kipróbálhatják bemutató készülékeinket, tartozékainkat.

Előzetes terepszemlénk során számunkra megfelelő helyszínnek tűnik a Mátyás Király utca 89. alatt található Reagora Kft. előtti parkoló területe, amely használatbavételéhez, a területfoglalási engedély kérelem benyújtását követően, kérjük támogatását.

Fontos kiemelni, hogy a konténer üzlet telepítésének feltétele, hogy a 8x3 méteres terület emelődaruval akadálymentesen megközelíthető legyen, illetve hogy mind az EON, mind a Telekom hálózata 5 méteres körzetben elérhető legyen, ezért esett a választásunk a fenti címre.

A személyes jelenlétünk mellett igyekszünk élvezetesebbé is tenni az ügyintézkést, ezért kisebb ajándékokkal, kedvezményekkel és nyereményjátékkal is várjuk a helyieket, **hétköznapiokon 8 és 17 óra, szombaton 8 és 12 óra között**. Ezekről az aktivitásokról levélben és hangos autón keresztül tájékoztatjuk a lakosságot a nyitva tartás két hete alatt.

Reméljük, hogy a személyes jelenlétünknek és aktivitásainknak köszönhetően minél többen és gördülékenyebben csatlakoznak az új digitális hálózatunkra!

Amennyiben további kérdése lenne a fejlesztéssel, vagy a Telekom Ponttal és a hozzá köthető aktivitásokkal kapcsolatban, keressen nyugodtan!

Üdvözlettel,

Navreczki István

Területi Értékesítési Vezető

MAGYAR TELEKOM NYRT.

Üzlethálózat menedzsment igazgatóság

Értékesítési terület, Kaposvár központ

+36/30-930-5773 (mobil)

e-mail: navreczki.istvan@telekom.hu