

Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. szeptember 28-án 13:00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Nagy Attila polgármester
Kovács Csaba György képviselő
Török Csabáné képviselő
Szecsei Béla képviselő

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Dr. Tihanyi Levente Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető
Hamarics Réka ÉVO vezető
Patkó Tímea
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető
Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermejjóléti Központ
intézményvezető
Vargáné Horváth Brigitta jegyzőkönyvvezető

Nagy Attila polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, a képviselő testületi tagokat, a Járási Hivatal képviselőjét, az önkormányzat Kft-nek képviselőjét, a meghívott vendégeket és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fő közül 4 fő képviselő jelen van, s az ülést megnyitotta. Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester és Amigya Antal képviselő távolmaradásukat előre jelezték.

Ezt követően jegyzőkönyv hitelesítőknél javasolta megválasztani Török Csabáné és Kovács Csaba György képviselőket. A javaslatot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadta.

Ezt követően javasolta Egyebek napirendi pontból önálló napirendnek előre venni a Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatására meghirdetett pályázat benyújtásáról szóló 182/2017.(IX.11.) sz. KT. határozat módosítását.

Továbbá Egyebek napirendi pontba javasolta felvenni az alábbi napirendek megtárgyalását:

- Dr. Dányi Tamás megkeresésének megtárgyalása,



- Sellye Város Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosítása,
- Az általános iskolai felvételi körzetekkel kapcsolatos véleményezési jog gyakorlásának megtárgyalása,
- Turizmus koordinálással, fejlesztéssel foglalkozó Egyesületbe való belépés megtárgyalása

Megkérdezte további napirendi pont megtárgyalására van-e igény?

Egyéb igény hiányában Nagy Attila polgármester megállapította, hogy a képviselő-testület az alábbi napirendeket tárgyalja:

NAPIRENDI PONTOK:

1. A Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatására meghirdetett pályázat benyújtásáról szóló 182/2017.(IX.11.) sz. KT. határozat módosítása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

2. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: ügyvezető

3. Tájékoztató az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető díjazásáról szóló taggyűlési határozatról

Előterjesztő: jegyző

4. A Baranya-Víz Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződés módosítása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

5. EFOP 1.4.2-16 kódszámú Integrált Térségi Gyerekprogramok című felhívásra benyújtott és elnyert pályázat megvalósításának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

6. EFOP 1.4.2-16-16-00018 kódszámú pályázat projektmenedzsment szervezetének jóváhagyása

Előterjesztő: ÉVO vezető, Patkó Tímea

7. Bursa Hungarica pályázati kiírás megtárgyalása, az oktatási pályázathoz való csatlakozás

Előterjesztő: polgármester, HSZO vezető

8. A Sellye Kommunális Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: ügyvezető

9. Beszámoló a lakásgazdálkodásról

Előterjesztő: ügyvezető

10. Beszámoló az Önkormányzat 2017. I. félévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető



11. Sellye Város Önkormányzat pénzübeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) rendeletének módosítása

Előterjesztő: jegyző

12. Egyszeri szociális célú tűzifa nyújtásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: polgármester, HSZO vezető

13. Ügyfél kérelmek

14. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester

15. Interpelláció

16. Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: bizottsági elnök

17. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: jegyző

18. Egyebek

- **Dr. Dányi Tamás megkeresésének megtárgyalása**

Előterjesztő: jegyző

- **Sellye Város Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosítása**

Előterjesztő: jegyző

- **A Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola infrastrukturális fejlesztésének megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

- **Az általános iskolai felvételi körzetekkel kapcsolatos véleményezési jog gyakorlásának megtárgyalása**

Előterjesztő: jegyző

- **Turizmus koordinálással, fejlesztéssel foglalkozó Egyesületbe való belépés megtárgyalása**

Előterjesztő: polgármester

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért szavazást követően – alakszerű határozat meghozatala nélkül – az ülés napirendi pontjait elfogadta.

Az ülés rátért a napirendi pontok érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **A Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatására meghirdetett pályázat benyújtásáról szóló 182/2017.(IX.11.) sz. KT. határozat módosítása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-án megtárgyalta a napirendi pontot. Megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy nem készült írásbeli előterjesztés, a Képviselő-testület a napirendet 2017. szeptember 11-én rendkívüli ülés keretében tárgyalta és döntött a pályázat benyújtásának elrendeléséről. A döntés értelmében elkezdtek a pályázat előkészítését, az akkori döntés értelmében összeállításra került a projekt összköltsége. A pályázat összköltsége a mini bölcsőde kialakításra és az ahhoz szükséges eszközbeszerzésekre került összeállításra. Intézményvezető asszony jelezte, hogy szeretne udvari játékot vásárolni és kérte a projekt költség megnövelését 656.590,- Ft-al. Így a pályázat összes költsége 3.684.835,- Ft, az önerő 184.242,- Ft. A pályázatban maximum 70 % fordítható a költségekből eszköz beszerzésre. Tájékoztatta intézményvezető asszonyt, hogy a pályázat nyertessége esetén vásárolható meg az eszköz Sellye Város Önkormányzat, mint pályázó nevére. A mini bölcsőde működési engedély kiadásához szükséges eszközök beszerzésre, az átalakítások megvalósításra kerültek.

Nagy Attila polgármester megkérdezte kérdés, észrevétel van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **egyhangú igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

185/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

A Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatására meghirdetett pályázat benyújtásáról szóló 182/2017.(IX.11.) sz. KT. határozat módosítása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017.évi központi költségvetéséről szóló 2016.évi XC. tv. 3. melléklet 11. pontja alapján megjelent felhívás alapján pályázat benyújtását rendeli el.

A pályázat címe: Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini bölcsőde és Konyha intézményben mini bölcsődei férőhely kialakítása 2017. szeptember 4. napjától

Ingatlan azonosító adatai:

Megvalósítás helye: 7960 Sellye, Széchenyi u.1.

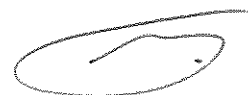
Helyrajzi száma: 302 hrsz.

A projekt összes költsége : 3.684.835 Ft.

Saját erő -5%- : 184.242 Ft.

Igényelt támogatás: 3.500.593 Ft.

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 184.242 Ft önerő biztosítását 2017. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.



Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat előkészítésével a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Építési és Városüzemeltetési Osztályát bízta meg, egyben a pályázat aláírására és benyújtására Nagy Attila polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO ov.

2. napirendi pont: Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-án részletesen megtárgyalta a napirendi pontot. Balaskovicsné Kiss Adriennel telefonon egyeztetett, az ÁSZ és OEP ellenőrzés miatt a mai ülésen nem tud részt venni. Az írásbeli előterjesztés megküldésre került. A taggyűlésen kérni fogja az alpolgármester asszony által észrevételezett, a beszámolóban szereplő egészségügyi tanácsadás néven szereplő terv adat 5297. sor részletes kimutatását. Nem egyezik időarányosan a teljesült tény adattal. A Bizottság javaslata alapján az egészségügyi tanácsadás néven szereplő 5297. sor részletes kimutatását kérni fogja és a további felvetett észrevételek tisztázását is.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző ismertette a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság határozati javaslatát, miszerint elfogadja és elfogadásra javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámolót.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az 1.995.000,- Ft támogatás zárolásának feloldását a féléves beszámolóban kimutatott költségvetési megtakarításokról, valamint annak a teljes gazdasági évet érintő várható nagyságrendjéről készített részletes táblázat bemutatását követően a legközelebbi testületi-ülésen a napirend tárgyalását követően határozzon

Nagy Attila polgármester megkérdezte kérdés, észrevétel van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

Nagy Attila polgármester javasolta a bizottsági határozat jóváhagyását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

186/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalásáról

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján elfogadja az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámolót.



2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.995.000,- Ft támogatás zárolásának feloldását a féléves beszámolóban kimutatott költségvetési megtakarításokról, valamint annak a teljes gazdasági évet érintő várható nagyságrendjéről készített részletes táblázat bemutatását követően, a legközelebbi testületi-ülésén a napirend tárgyalását követően határoz.

3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a beszámolóban feltüntetett 5297. sor részletes kimutatását kéri havi bontásban a legközelebbi testületi-ülésén.

Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: polgármester, ügyvezető

3./ napirendi pont: Tájékoztató az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető díjazásáról szóló taggyűlési határozatról
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-án részletesen megtárgyalta a napirendi pontot. Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető díjazásáról a taggyűlés határozott. A Bizottság javasolta Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az 51/2017. (II.27.) KT döntés alapján beterjesztett tájékoztató tudomásul vételét. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

187/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

Tájékoztató az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető díjazásáról szóló taggyűlési határozatról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető díjazásáról szóló taggyűlési határozatot és az 51/2017. (II.27.) KT döntés alapján beterjesztett tájékoztatót tudomásul vette.

Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: polgármester, ügyvezető

4./ napirendi pont: A Baranya-Víz Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződés módosítása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-án részletesen megtárgyalta a napirendi pontot. Megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

188/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

A Baranya-Víz Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződés módosítása

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő testülete a *Baranya-Víz Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződés módosítása* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az egységes szerkezetű víziközművek üzemeltetésére vonatkozó szerződést jóváhagyja, annak aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem ért egyet azzal, hogy a Baranya-Víz Zrt. a képződött eszközhasználati / bérleti díj terhére a vagyonértékelés költségét elszámolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető

5./ napirendi pont: **EFOP 1.4.2-16 kódszámú Integrált Térségi Gyerekprogramok című felhívásra benyújtott és elnyert pályázat megvalósításának megtárgyalása**

6./ napirendi pont: **EFOP 1.4.2-16-16-00018 kódszámú pályázat projektmenedzsment szervezésének jóváhagyása**

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a két napirendet összevontan tárgyalják. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-án hosszasan megtárgyalta a napirendi pontot. A Bizottság ülése óta tisztázni kellett, hogy hivatali vagy önkormányzati alkalmazottak lesznek-e, akik a programban részt vesznek. Kérte ismertetni a javaslatot.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy jelen napirendi pont és a következő egybe tárgyalandó, nem szétválasztható. A napirend első részében az önkormányzatnak 2017. október 1. napjától el kell indítani a programot. A támogatási szerződés aláírása nélkül kerül elindításra a projekt. Amennyiben a támogatási szerződés nem érkezik meg a következő hónap elejéig, akkor az önkormányzat lesz kénytelen megfinanszírozni a projektben résztvevők megbízási költségét és annak járulékait, amely közel 2 millió Ft lesz. A Képviselő-testületnek felhatalmazást kell adni a polgármester úrnak a támogatási szerződés aláírására. Ismertette a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslatát.

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az EFOP 1.4.2-16-16-00018 kódszámú pályázat tervezett foglalkoztatási struktúráját az alábbiak szerint jóváhagyni:

- 1 fő pénzügyi vezető támogatottal kötött munkaszerződés szerint heti 20 órában bruttó 85.000,- Ft munkabérrel

- 1 fő projekt menedzser támogatottal kötött munkaszerződés szerint heti 20 órában bruttó 85.000,- Ft munkabérrel
- 1 fő szakmai vezető támogatottal kötött munkaszerződés szerint heti 40 órában bruttó 260.000,- Ft munkabérrel
- 3 fő koordinátor megbízási szerződéssel 1 fő bruttó 100.000,- Ft/hó, 2 fő bruttó 180.000,- Ft/hó díjazással
- 3 fő szakmai asszisztens megbízási jogviszonyban, 1 fő 40 órában bruttó 240.000,- Ft/hó, 1 fő 40 órában bruttó 160.000,- Ft/hó, 1 fő 20 órában bruttó 80.000,- Ft/hó

2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy Nagy Attila polgármestert hatalmazza fel az 1. pontban nevesített foglalkoztatottakkal a munkaszerződést, illetőleg a megbízási szerződést az ott írt feltételekkel 2017. október 1. napjától 56 hónap időtartamra megkösse.

Patkó Tímea projekt menedzser elmondta, hogy a pénzügyi vezető, a szakmai vezető és a projekt menedzser Sellye Város Önkormányzatával munkaszerződéses viszonyban, a koordinátorok és a szakmai asszisztensek megbízási viszonyban lesznek.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző megkérdezte, hogy szakmai asszisztensnek vagy koordinátornak lehet-e 2 x 4 órás munkaviszonyt létesíteni?

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy az egyik koordinátor megbízási jogviszony helyett munkaszerződéssel lenne.

Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője elmondta, hogy munkaszerződéssel napi 8 órában helyileg Sellyén kellene tartózkodnia. Koordinátorként nincs napi 8 órás feladata, az aktuális tevékenységhez lett igazítva a megbízási díj. A pályázati felhívásban 7 területet 7 koordinátorra lehetett felosztani, lehetőség volt a 7 területet 3 főre osztani.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsági ülésen szóba került, hogy a program összetettsége miatt indokolt félévente beszámolni a Képviselő-testület előtt az addigi megvalósításokról. Véleménye szerint a pályázatnak naprakésznek kell lenni adminisztráció terén is.

Szekeresné Spang Livia Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője elmondta, hogy megbeszélték. Ahogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsági ülésen Zentai Krisztina elmondta, minden szakmai anyagot csatolni szükséges a KIFISZ kérelemhez. A beszámolók folyamatosan készülnek majd a projekt időszak alatt.

Nagy Attila polgármester megkérdezte kérdés van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester a bizottsági határozati javaslatot bocsátotta szavazásra.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

189/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

EFOP 1.4.2-16 kódszámú Integrált Térségi Gyerekprogramok című felhívásra benyújtott és elnyert pályázat megvalósításának megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi az EFOP 1.4.2-16 kódszámú Integrált Térségi Gyerekprogramok című felhívásra benyújtott és elnyert pályázat állásáról szóló tájékoztatót az előterjesztéssel egyezően, egyben felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester emlékeztette a képviselőket, hogy miután a két napirendet összevontan tárgyalták, dönteni kell a projekt menedzsment szervezet jóváhagyásáról, és amelyet a fentiek szerint hosszasan tárgyaltak. Elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság is részletesen 2017.09.26-án megtárgyalta a napirendi pontot és a határozati javaslat elfogadását javasolta. Megkérdezte van-e kérdés?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

190/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

EFOP 1.4.2-16-16-00018 kódszámú pályázat projektmenedzsment szervezetének jóváhagyása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP 1.4.2-16-16-00018 kódszámú pályázat tervezett foglalkoztatási struktúráját az alábbiak szerint jóváhagyja:

- 1 fő pénzügyi vezető támogatottal kötött munkaszerződés szerint heti 20 órában bruttó 85.000,- Ft munkabérrel
- 1 fő projekt menedzser támogatottal kötött munkaszerződés szerint heti 20 órában bruttó 85.000,- Ft munkabérrel
- 1 fő szakmai vezető támogatottal kötött munkaszerződés szerint heti 40 órában bruttó 260.000,- Ft munkabérrel
- 3 fő koordinátor megbízási szerződéssel 1 fő bruttó 100.000,- Ft/hó, 2 fő bruttó 180.000,- Ft/hó díjazással
- 3 fő szakmai asszisztens megbízási jogviszonyban, 1 fő 40 órában bruttó 240.000,- Ft/hó, 1 fő 40 órában bruttó 160.000,- Ft/hó, 1 fő 20 órában bruttó 80.000,- Ft/hó

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nagy Attila polgármestert, hogy az 1. pontban nevesített foglalkoztatottakkal a munkaszerződést, illetőleg a megbízási szerződést az ott írt feltételekkel 2017. október 1. napjától 56 hónap időtartamra megkösse.

Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: polgármester



7./ napirendi pont: Bursa Hungarica pályázati kiírás megtárgyalása, az oktatási pályázathoz való csatlakozás

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

Török Csabáné képviselő, bizottsági elnök elmondta, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2017.09.13-i ülésén megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a csatlakozás jóváhagyását.

Nagy Attila polgármester megkérdezte kérdés van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

191/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához történő csatlakozás jóváhagyásáról

- 1) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezett és visszavonhatatlan jóváhagyását adja ahhoz, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához.
- 2) A képviselő-testület a csatlakozásról szóló Nyilatkozatot az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, annak az előírt határidőben történő benyújtásával egyetért, azt ezen határozat elfogadásával is megerősíti.
- 3) A képviselő-testület az előírt határidők rövidségére tekintettel a pályázati kiírások tartalmát és közzétételét jóváhagyja, azzal, hogy a pályázat kötelező mellékleteinek c) pontjában a szociális rászorultság igazolására szolgáló további okirat csatolását nem írja elő.
- 4) A képviselő-testület a pályázatok elbírálásáról 2017. december 7. napjáig gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

8./ napirendi pont: A Sellye Kommunális Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-án részletesen megtárgyalta a napirendi pontot. Megkérdezte, hogy az írásbeli előterjesztéshez van-e szóbeli kiegészítés?



Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a Bizottság ülésén próbálta részletesen ismertetni a beszámolót. A tervekhez képest 56 %-on teljesült az I. félévi gazdálkodás. Megfelelő a Kft. gazdálkodása. Kérdés esetén szívesen válaszol.

Nagy Attila polgármester megköszönte az I. félévben elvégzett munkát. A II. félévhez sok sikert kívánt. Megkérdezte kérdés van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

192/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

9./ napirendi pont: **Beszámoló a lakásgazdálkodásról**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-án részletesen megtárgyalta a napirendi pontot. Megkérdezte, hogy szóbeli kiegészítésre van-e igény?

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezetője elmondta, hogy a Bizottság részletesen megtárgyalta a beszámolót. A Bizottsági ülésen elmondta, hogy év végén lehetőség van a lakásgazdálkodásra vonatkozó rendeletben a bérleti díjak módosítására. Az előző években nem kezdeményezte a díjak módosítását, de amennyiben a testület úgy ítéli meg, akkor van arra is lehetőség. Felvázolta milyen felújításokat végeztek és milyeneket fognak a 2018. évben, melyeket előre a bérlelőkkel egyeztet, az együttműködés megfelelő.

Nagy Attila polgármester kiegészítésként elmondta, hogy kb. 15 év forrás hiánya vezetett idáig, hogy nagy költséggel lehet komfortossá alakítani a lakásokat, ahhoz, hogy lakhatóak legyenek. A felújítás költségekbe kerül. Nem kerül kevesebb költségbe egy szolgálati bérlakás felújítása sem, mintha kevesebb összegért vásárolnának ingatlant, amit újra fel kell újítani. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.



A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

193/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

Beszámoló lakásgazdálkodásról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Sellye Kommunális Kft. lakásgazdálkodási tevékenységéről szóló beszámolót, amelynek keretében egyúttal elfogadja a 331/2016 (XII.28.) számú KT határozat keretében meghatározott szociális lakássá történő átalakítási munkálatok 1. ütemének elvégzéséről szóló beszámolót is.

Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

10./ napirendi pont: **Beszámoló az Önkormányzat 2017. I. félévi gazdálkodásáról**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte kiegészítésre van-e igény?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az előterjesztéshez képest annyi kiegészítést tenne, Vajszlói Önkormányzatával kapcsolatban, hogy a fennálló tartozás 2016. évre vonatkozóan a Vajszlói Óvoda túlfinanszírozása címen 4.657.150,- Ft továbbításra került az ügyvédnek. Vajszlói Önkormányzat ellentmondással élt, bíróságra továbbította az ügyet.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a mai napon Sellye Város Önkormányzat elküldte keresetlevelét.

Nagy Attila polgármester megköszönte jegyző asszony és pénzügyi osztályvezető munkáját. Kiemelte annak fontosságát, hogy a kintlévőségek mellett 1. félévi gazdálkodásról tudtak tárgyalni. Megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

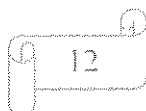
194/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

a Sellye Város Önkormányzat 2017. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető



11./ napirendi pont: Sellye Város Önkormányzat pénzügyi és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) rendeletének módosítása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-án részletesen megtárgyalta a napirendi pontot és javasolta elfogadni. Megkérdezte kérdés van-e?

A beterjesztett rendelet tervezethez módosító javaslat nem érkezett, ezért a polgármester a beterjesztett rendelet módosítás elfogadását javasolta az írásbeli előterjesztéssel egyezően és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotta.

**Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének
12/2017. (IX.29.) rendelete
a pénzügyi és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes
gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló
4/2015. (II.26.) rendelet módosításáról
(a rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

12./ napirendi pont: Egyszeri szociális célú tűzifa nyújtásáról szóló rendelet megalkotása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-án részletesen megtárgyalta a napirendi pontot és javasolta elfogadni. Megkérdezte kérdés van-e?

A beterjesztett rendelet tervezethez módosító javaslat nem érkezett, ezért a polgármester a beterjesztett rendelet elfogadását javasolta az írásbeli előterjesztéssel egyezően és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő rendeletet alkotta.

**Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2017. (IX.29.) rendelete
Az egyszeri szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól
(a rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**



13./ napirendi pont: Ügyfél kérelmek

Nagy Attila polgármester megkérdezte érkezett-e ügyfél kérelem?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a testületi ülés időpontjáig nem érkezett ügyfél kérelem.

A napirendi pontot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

14./ napirendi pont: Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester kérte a képviselő-testületet engedjék meg részére szóbeli beszámolója ismertetését.

2017. szeptember 4-én egyeztetett a Vöröskereszttel, a volt Egészségügyi Központ épületében járási irodát nyitna, Siklósról települne át. Elsődleges feladata véradás szervezés, segélyezés.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a szerződés megkötéséről és a bérleti díjról egyeztetni szükséges.

Nagy Attila polgármester folytatta 2017. szeptember 5-vel. A Baranya-Víz Zrt.-vel egyeztetett egy lehetséges szennyvízes pályázat feltételeinek benyújtásáról. Rendezni szükséges a szippantott szennyvíz elhelyezését. Amennyiben nem lehetséges támogatást igénybe venni, akkor korszerűtlen gyökérszívó szikkasztó kialakítása történik a dobina telephelyen.

Török Csabáné képviselő érdeklődött a szennyvíz fejlesztés tartalma felől.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy két részből áll. Első részben a szippantott szennyvíz elhelyezésének megoldásáról. Második részben agglomerációs szennyvíz elhelyezés a csatornázatlan területek lefedése csatornahálózattal. A kapacitás jelenleg 50 %-os. 2017. szeptember 6-án megbeszélésen volt a Sellye Család-és Gyermekjóléti Központban az EFOP pályázattal kapcsolatban. 2017. szeptember 8-án lobbiparty volt Szentlőrincen. 2017. szeptember 11-én rendkívüli képviselő-testületi ülés volt. Délután Nagy Csabával találkozott. 2017. szeptember 12-én Szentlőrincen egy összejövetelen vett részt a GINOP program tanácskozásáról. Két cement gyár működik a megyében, környezet károsító hatásai vannak. Bodán is működik egy paksi erőműből áttelepített létesítmény. 2017. szeptember 13-án a Széchenyi program iroda munkatársaival találkozott, tájékoztatták, hogy a már benyújtott, de még döntéssel nem rendelkező pályázatok beadására fordított összegre lehet pályázni.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy az önerős pályázati kiírás a TOP-os pályázatokra nem vonatkozik. Sellye Város Önkormányzat a már benyújtott EFOP-1.5.3, EFOP – 3.9.2, valamint a sportöltöző energetikai korszerűsítésére benyújtott VP-s pályázataira nyújthatja be ezt a konstrukciót.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy 2017.09.14-én az Egészségközpontban volt, a TIOP pályázat ellenőrzésére készültek. 2017. januárjában lejárt a fenntartási időszak. A program zárás a múlt héten hibátlanul lezárult. Az ellenőrzés a következő héten kedden volt, mindent rendben találtak. Előtte megyei közgyűlésen volt, ahol tájékoztatták, hogy a barnamezős pályázatban a megyei keret fedezi a pályázatot. 2017.09.15-én megyei közgyűlésen volt, ahol a kontroll bizottság előtt a zöldváros pályázatot be kellett mutatni. Az előadást Kokas Ignác, Hamarics Réka tartotta. Jó vélemény alakult ki a programról. 2017.09.18-án Pásztor Ferencel egyeztetett, rendvédelmi szervezetet szeretnének létesíteni. Délután Nagy Csaba elnök érkezett hozzá, a helyszíneket tekintették meg, megfelelőek lesznek-e. 13:00 órától Leader ülésen vett részt. 2017.09.22-én 10.00 órától a kancellár úrhoz ment az Egyetemre tudományszegedtség fejlesztés keretében a mentális képességeket vizsgálják. 2017. október 11-én látogatást tesz a térségben, megvizsgálja, hogy lehet egyetemre eljutni pl: Piskó településről munkavállalóként. Igény volt arra, hogy az általános iskola emeleti épületében felnőtteknek tevékenység, foglalkozás legyen biztosítva. Az egyetemmel konzorciumban ki lehetne alakítani. A mai ülésről késtek, mert Patkó Lászlóval Leader ülésen voltak a turisztikai egyesület létrehozásáról szerettek volna többet megtudni. Megkérdezte kérdés van-e a beszámolójához? Kérte a beszámoló elfogadását.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

195/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a polgármester beszámolóját a két ülés között végzett tevékenységről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester szavazásra bocsátotta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámolót.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

196/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló polgármesteri beszámoló

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

15./ napirendi pont: Interpelláció
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester érdeklődött, van-e interpelláció?

A képviselő-testület tagjai nem kívántak észrevételt előterjeszteni, ezért polgármester javasolta a napirendi pont lezárását.

A képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül, a napirendet lezárta.

16./ napirendi pont: Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolójához van-e kérdés, észrevétel?

A napirendi ponthoz egyéb kiegészítés, hozzászólás nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

197/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

A Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

17./ napirendi pont: Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásos beszámolóhoz van-e kérdés, észrevétel?

Kérte a T. Képviselő-testületet, hogy a Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjenek. Megköszönte jegyző asszony munkáját.

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, a polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

198/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

A Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Jegyző beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

18./ napirendi pont: **Egyebek**

Dr. Dányi Tamás megkeresésének megtárgyalása

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a doktor úr augusztus hónapban megkereste, majd egy hónap után ismét megkereste a képviselő-testületet, az Egészségközpont taggyűlését és a Felügyelő Bizottságot.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a megkeresés két részből áll:

1. ügyeleti díjak rendezésével kapcsolatban kéri sérelmének a megoldását
2. ügyvezető igazgató úrral nem tudtak megállapodni az ügyelet ellátásának és díjazásának kérdésében

Elmondta, hogy elfogult a doktor úrral kapcsolatban, az egyetlen utolsó olyan házi orvos, család orvos, akinél még kötődés van a személyhez. Neki a területen élők a betegek. Ismeretlen helyről érkező orvosnak csak a betegség lesz; attól a betegtől, aki orvoshoz fordul.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és tudomásul vette a problémát. A képviselő-testület megtárgyalta a megkeresést és az ügyeleti díjak meghatározásában megállapította hatáskör hiányát, a doktor úr tevékenységével maximálisan elégedett, és reméli, hogy a jövőben is számíthat a doktor úr munkájára.

Nagy Attila polgármester megkérdezte további hozzászólás, észrevétel van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.



Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

199/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

Dr. Dányi Tamás háziorvos megkeresésének megtárgyalásáról

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Dányi Tamás háziorvosnak a képviselő-testületéhez és polgármester úrnak címzett megkeresését megtárgyalta és az ügyeleti díjak vonatkozásában hatáskörének hiányát volt kénytelen megállapítani.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete sajnálkozását fejezi ki az Egészségügyi Központ és az ügyeletet ellátó háziorvosok között kialakult vitás helyzet miatt, azonban Dányi doktor munkájára a jövőben is számít.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri polgármestert, hogy Dr. Dányi Tamás ügyeletes háziorvos részére a képviselő-testület álláspontját közvetítse, egyben ez idáig végzett tevékenységét megköszönje.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sellye Város Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosítása

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsági ülésen vált véglegessé, hogy a törzskönyvi nyilvántartást módosítani szükséges. A pályázathoz kormányzati funkció kód felvétele indokolt.

Nagy Attila polgármester megkérdezte további hozzászólás, észrevétel van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

200/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

Sellye Város Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosításáról

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásának módosítását az alábbi kormányzati funkció kód felvételével elrendeli: **104060 a gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok.**

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának módosításával kapcsolatos intézkedés megtételére.

2./ A képviselő-testület felkéri a jegyzőt arra, hogy Sellye Város Önkormányzat SZMSZ-nek 5. számú függelékben megjelölt kormányzati funkció kódok kiegészítésével módosítsa.

3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles nyilvántartásba Sellye Város Önkormányzat telephelyeként 7960 Sellye, Erdély u.

4. Gyerekesély Iroda felvételét rendeli el.

4./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a legközelebbi ülésen a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. pont szerinti módosítását terjessze be.

Határidő: KT. döntést követő 8 nap

Felelős: polgármester, jegyző

A Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola infrastrukturális fejlesztésének megtárgyalása

Nagy Attila polgármester felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a Szigetvári Tankerületi Központ megkereste a képviselő-testületet azzal, hogy a pályázat megvalósításához hozzájáruló nyilatkozatot kér. Nincs konkrét műszaki tartalom, csak általánosságban van. Az EFOP 4.1.2. kódszámú pályázat 245.320.432,- Ft támogatásban részesül. A pályázatba terveztek egy könyvtárat, egy közösségi teret létrehozni az iskola és a sportcsarnok közötti folyosó feletti rész beépítésével, tanterem belső felújítását, vízes blokkok felújítását, Sportcsarnok belső felújítását, padok elhelyezését, eszközök beszerzését. A hozzájáruló nyilatkozatot 2017.09.15-én polgármester úr aláírta. Utólag kéri a képviselő-testületet a jóváhagyásra. Amikor a végleges konkrét műszaki tartalom kialakításra kerül, akkor újra tárgyalja a napirendet a testület.

Nagy Attila polgármester megkérdezte további hozzászólás, észrevétel van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

201/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

„Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola infrastrukturális fejlesztése”

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szigetvári Tankerületi Központ által benyújtott és elnyert EFOP-4.1.2-17-2017-00014 kódszámú „Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola infrastrukturális fejlesztése” című pályázat tartalmát megismerte, azzal egyetért és Nagy Attila polgármestert az ingatlan tulajdonos hozzájáruló nyilatkozat aláírására utólagosan felhatalmazza.

Fejlesztéssel érintett ingatlan: 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.; 303 hrsz.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

Az általános iskolai felvételi körzetekkel kapcsolatos véleményezési jog gyakorlásának megtárgyalása

Nagy Attila polgármester felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a Pécsi Járási Hivatal megküldte az általános iskolai nevelés-oktatásban kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskolák jegyzékét a kapcsolódó véleményezési jog gyakorlása miatt. Sellye Város vonatkozásában a Sellyei Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola a kötelező felvételt biztosító állami fenntartású általános iskola. Egyetértés hiányában vagy körzethatár-módosítást kezdeményező javaslatétel esetén a megyeszékhely szerinti járási hivatal a tankerületi központtal történt egyeztetést követően jelöli ki a felvételi körzeteket.

Nagy Attila polgármester megkérdezte további hozzászólás, észrevétel van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért a polgármester a sellyei tankerületre vonatkozó tervezetet szavazásra bocsátotta.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

202/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

az általános iskolai felvételi körzetekkel kapcsolatos véleményezési jog gyakorlásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ alapján biztosított egyetértési jogkörében eljárva, a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatala – mint köznevelési feladatokat ellátó hatóság – által az általános iskolai felvételi körzeteket meghatározó tervezetét megismerte, a sellyei tankerületre vonatkozó tervezetet elfogadja, azzal egyetért a Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzetével.

Határidő: 2017. október 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Turizmus koordinálással, fejlesztéssel foglalkozó Egyesületbe való belépés megtárgyalása

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Sellyei Járás területén turisztikai célú pályázatok lehívására magánszemélyek, magánvállalkozások, önkormányzatok bevonásával egy turisztikai egyesület megalításában gondolkodnak. A polgármesteri beszámolójában már említette, hogy Patkó Lászlóval voltak Leader ülésen, ahol az egyesület létrehozásáról egyeztettek. Az egyesület 13 taggal indulna el, célja turisztikai célok elérése, fejlesztés. Az egyesület elnöke Patkó László lenne. Az egyesület alakuló ülése a hétfői napon lesz. Kérte a képviselő-testület felhatalmazását az Egyesület megalakításának előkészítésében való részvétel jóváhagyására. Megkérdezte további hozzászólás, észrevétel van-e?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett, ezért polgármester szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

203/2017. (IX.28.) sz. KT határozat

Felhatalmazás az Ormánsági Turisztikai Egyesület megalakításában való részvételről

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte az Ormánsági Turisztikai Egyesület megalakítására vonatkozó elképzelés, azzal egyetért, egyben felhatalmazza Nagy Attila polgármestert az Egyesület megalakításának előkészítésével.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Ormánsági Turisztikai Egyesületbe való belépésről, valamint az Alapszabály elfogadásáról következő ülésén határoz.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e további előterjesztés?

A napirendi ponthoz kiegészítés, további hozzászólás, kérdés nem érkezett.

Nagy Attila polgármester egyéb hozzászólás és észrevétel hiányában a nyilvános ülést bezárta.


Nagy Attila
polgármester



Jegyzőkönyv hitelesítők:


Török Csabáné


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző


Kovács Csaba György

képviselők

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. szeptember 28-án tartandó
nyilvános üléséről

1./ Nagy Attila polgármester

2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

3./ Amigya Antal képviselő

4./ Elmájer Tiborné képviselő

5./ Kovács Csaba György képviselő

6./ Szecsei Béla képviselő

7./ Török Csaba Józsefné képviselő

8./ Ronta Róbert HNO elnök

9./ Bogdán Sándor RNÖ elnök

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető

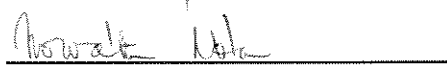
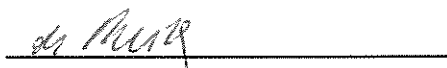
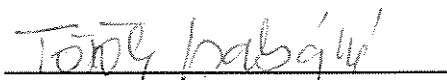
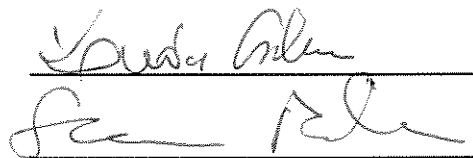
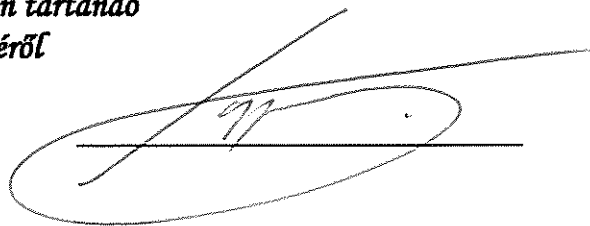
Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető

Kuruczné Dr. Tóvári Krisztina
Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr

Dr. Tihanyi Levente / Dr. Mudra Livia
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető / hivatalvezető helyettes

Hamarics Réka ÉVO vezető

Patkó László
Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



Balaskovicsné Kiss Adrienn

Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. gazdasági ügyintéző

Zentai Krisztina

EFOF 1.4.2-16 azonosítószámú pályázat szakmai vezető

Szekeresné Spang Livia

Sellye Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezető

Klepe Jánosné

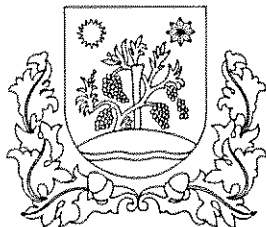
Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini- Bölcsőde és Konyha intézményvezető

Patkó Tímea

Mecskei Edina

MMSZ

Vargáné Horváth Brigitta jegyzőkönyvvezető



**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel./fax: 73/580-900

E-mail: hivatal@sellye.hu

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. szeptember 28. (csütörtök)

Du. 13.00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart a

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

emeleti nagytermében

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),

melyre tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

1. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: ügyvezető

2. Tájékoztató az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető díjazásáról szóló taggyűlési határozatról

Előterjesztő: jegyző

3. A Baranya-Víz Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződés módosítása

Előterjesztő: polgármester, ÉVO vezető

4. EFOP 1.4.2-16 kódszámú Integrált Térségi Gyerekprogramok című felhívásra benyújtott és elnyert pályázat megvalósításának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

5. EFOP 1.4.2-16-16-00018 kódszámú pályázat projektmenedzsment szervezetének jóváhagyása

Előterjesztő: ÉVO vezető, Patkó Tímea

6. Bursa Hungarica pályázati kiírás megtárgyalása, az oktatási pályázathoz való csatlakozás

Előterjesztő: polgármester, HSZO vezető

7. A Sellye Kommunális Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalása

Előterjesztő: ügyvezető

8. Beszámoló a lakásgazdálkodásról

Előterjesztő: ügyvezető

9. Beszámoló az Önkormányzat 2017. I. félévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: polgármester, pénzügyi osztályvezető

10. Sellye Város Önkormányzat pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) rendeletének módosítása

Előterjesztő: jegyző

11. Egyszeri szociális célú tűzifa nyújtásáról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: polgármester, HSZO vezető

12. Ügyfél kérelmek

13. Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester

14. Interpelláció

15. Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: bizottsági elnök

16. Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: jegyző

17. Egyebek

A napirend fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Sellye, 2017. szeptember 20.

Nagy Attila s.k.
polgármester



Határozati javaslat:

182/2017.(IX.11.) sz. KT. határozat módosítása

Mini bölcsődei férőhelyek kialakításának támogatására meghirdetett pályázat benyújtásáról döntés

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország 2017.évi központi költségvetéséről szóló 2016.évi XC.tv. 3.melléklet 11. pontja alapján megjelent felhívás alapján pályázat benyújtását rendeli el.

A pályázat címe: Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini bölcsőde és Konyha intézményben
mini bölcsődei férőhely kialakítása 2017. szeptember 4. napjától

Ingatlan azonosító adatai:

Megvalósítás helye: 7960. Sellye, Széchenyi u.1.

Helyrajzi száma: 302 hrsz.

A projekt összes költsége : 3.684.835 Ft.

Saját erő -5%- : 184.242 Ft.

Igényelt támogatás: 3.500.593 Ft.

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 184.242 Ft. önerő biztosítását 2017.évi költségvetésének tartaléka terhére biztosítja.

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a pályázat előkészítésével a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Építési és Városüzemeltetési Osztályát bízta meg, egyben a pályázat aláírására és benyújtására Nagy Attila polgármester felhatalmazza.

Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO ov.

Címzett: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottsága

Készítette: Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató

Tárgy: "AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT" Nonprofit Kft. 2017.I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság!

I. A TÁRSASÁG ALAPADATAI

Szervezet megnevezése:	"Az Ormánság Egészségéért" Nonprofit Kft.
Székhely:	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
Levelezési cím:	7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A
Telefonszám:	+36 73 580-044
Ügyvezető igazgató:	Dr. Springó Zsolt
Cégbejegyzés dátuma:	2008.09.18
Cégbejegyzés utolsó módosítása:	2017. 03.10.
Cégjegyzékszám:	Pécsi Törvényszék Cégbírósága Cg. 02-09-073064
Törzstőke:	3.000. 000 Ft (2017.03.10.-Cg.02-09-073064/51)
Tagok törzsbetéte:	Sellye Város Önkormányzat: 2.320.000 Ft készpénz(77,33%) Kákics Község Önkormányzata közös képviselő által képviselt közös tul-ú törzsbetét: 680.000 Ft készpénz (22,67%)
Bankszámlaszám:	11731128-29900679-00000000 11731128-29901515-00000000
Adószám:	14465299-1-02
KSH törzsszám:	14465299-8621-113-02
E-mail cím:	eukozpontsellye@citromail.hu
Honlap:	www.ormansag-egeszsegkozpont.hu
Tevékenységi kör:	8621 általános járóbeteg-ellátás

6820 saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

8412 egészségügyi, oktatás, kultúra és egyéb szociális szolgáltatás igazgatása (kivéve társadalombiztosítás)

8622 szakorvosi járóbeteg-ellátás

8623 fogorvosi járóbeteg-ellátás

8690 egyéb humán-egészségügyi ellátás

II. 2017. I. FÉLÉVI RÉSZLETES GAZDASÁGI BESZÁMOLÓ

Tájékoztatásul szeretném összefoglalva bemutatni a 2017. I. félévben hozott – Taggyűlés jóváhagyását érintő – jelentősebb horderejű döntéseket:

2017. február 14-i Taggyűlés ülése:

2/2017.(02.14.)Taggyűlési határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

1./ „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése a Társaság 2017.évi, előterjesztéshez csatolt üzleti tervét 164.371 e Ft bevételi-kiadási összeggel jóváhagyja az alábbi kiegészítéssel:

a Taggyűlés megállapítja, hogy az előterjesztett dokumentumok alapján a Társaság 2017. évi járóbeteg szakellátás működési egyensúlya csak a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat 19.995.000,- Ft működési célú támogatásával biztosított.

2./ „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése felhatalmazza ügyvezetőt, hogy a Felügyelő Bizottság, valamint Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületi ülésén az 1./ pontban foglaltakat terjessze elő.

3./ A Taggyűlés az előterjesztéshez csatolt Sellye Város Önkormányzatával kötendő – a 2017.évi járóbeteg szakellátás támogatására vonatkozó - Támogatási megállapodás tervezetét jóváhagyja.

Egyebek:

A.) Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. tőzsrőke emelése

B.) Alapellátás helyzete, bérlemények

C.) Vajszlói ügyeleti ellátás:

2017. április 1-től 16 településsel, majd július 1-től újabb 5 település csatlakozásával sikerült a központi háziorvosi ügyeletet megszervezni és zökkenőmentesen üzemeltetni.

D.) PannonWatt Zrt. - Szerződés kötés

E.) Ügyvezető igazgató teljesítmény-ösztönző díjazása

2017. március 10-i Taggyűlés ülése:

12/2017.(03.10.)Taggyűlési határozat

Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosításáról

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit taggyűlése a 10/2017. és 11/2017. sz. taggyűlési határozatokkal módosított társasági szerződést, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést egyhangúlag elfogadja.

A Cégbírósi eljárás 2017. 05.18-án lezárult.

2017. május 22-i Taggyűlés ülése:

14/2017.(V.22.) Taggyűlési határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016.évi Egyszerűsített éves beszámolójának, Kiegészítő és Közhasznúsági mellékletének jóváhagyásáról

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2016.évi Egyszerűsített éves beszámolóját, Kiegészítő mellékletét elfogadja az alábbi adatokkal:

Saját tőke összege: 37.516 ezer Forint

Mérlegfőösszeg: 657.744 ezer Forint

Értékesítés nettó árbevétele: 33.040 ezer Forint

Adózott eredmény: 2.315 ezer Forint.

Pályázatok benyújtása:

- **EFOP 1.8.19-17: Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - népegészségügy helyi kapacitás fejlesztése**

Az intézet korábban már nyújtott be Egészségfejlesztési Iroda kialakítására pályázatot, mely nem nyert. Jelenleg 90 mFt-tal – csökkentett összeggel - újra beadta az intézet a pályázatot.

- **EFOP 1.8.2-17: Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése - alapellátás fejlesztése**

A pályázat célja:

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak az egészségügyi alapellátás fenntartható működéséhez (praxisközösség létrehozása), valamint az eredményességének és hatékonyságának javításához;

Sajnos a térségi háziorvosok bevonása nem sikerült. érdeklődés hiányában nem tud megvalósulni.

- **EFOP 2.2.19-17: Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése**

A pályázat célja: A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak a járóbeteg szakellátás minőségének javításához, az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés elősegítéséhez, valamint a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Sajnos pályázatiírói kapacitás nem volt, az épülethez kellett volna hozzányúlni.

- **EFOP 1.10.2-17 Egészségügyi humánerőforrás-fejlesztés**

A pályázat célja: A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak az egészségügyi közszolgáltatásokban dolgozó humán erőforrás stabilizálásához, a hiányzó személyi kapacitások pótlásán keresztül a szolgáltatások egységes elérhetőségének biztosításához, a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

- **GINOP-5.1.1-15-2015-00001 - Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt munkaerőpiaci programban bérköltség támogatás, a pályázattal 1 fő gazdasági ügyintéző 8 havi bérköltség támogatását nyertük el;**

2017. július 28-i Taggyűlés ülése:

1. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. orvos szakmai szoftver jövőbeni működtetése, beszerzése
2. Egyebek : Dr. Springó Zsolt megbízási és vállalkozói szerződése módosításának jóváhagyása

Az idei év elejére a HR problémákat, belső konfliktusokat sikerült normalizálni, rendszeres értekezleteket tartunk dolgozóinknak. 2017. márciustól 2 fő gazdasági ügyintéző látja el a titkársági feladatokat (1 fő részfogl., 1 fő GINOP pályázati támogatással). 2017. májusban a főnövéri státusz megszűnt (SZMSZ mód. szükséges) 1 fő nyugdíjas labor asszisztens feladatait pedig a kollégák vették át.

Az idei évtől Intézményünk elnyerte a Vajszlói Központi Háziorvosi Ügyelet működtetésére kiírt pályázatot. Ez jelentősen módosította az eredeti üzleti tervben foglaltakat. Mindkét ügyelet stabilan, rentábilisan jól működik, de az indulás hatalmas munkát rótt ránk. A változások kapcsán az orvosok eltérő díjazása kapcsán kialakultak feszültségek, melyek egy kivételével már megoldódtak.

Folyamatban lévő nagyobb horderejű ügyek (vázlatszerűen)

- 2017. november 1-től medikai szoftver, informatikai szolgáltató váltás nem történt, Béker-Soft Kft. a korábbi havi 240.000 Ft+27% ÁFA helyett, **2017. 08.01-től havi 150.000 Ft+27% ÁFA;**
- laboratórium átszervezése: 2017. szeptember 1-től: 7 órai kezdet; gyorsabb leletezés, gyorsabb beszállítás, fizetős labor szolgáltatásokra új, **sokkal kedvezőbb szerződést sikerült kötni a PTE-vel**
- Az Állami Számvevőszék 2013-2016. évekre vonatkozó ellenőrzése zajlik 2017. június óta;
- PannonWatt Zrt.- EON épületgépészeti rekonstrukció + karbantartás, távfelügyelet
- pályázatok (figyelés, írás, beszámolók, **TIOP zárás (sikeres 2017.09.19.), EFOP**)
- munkavállalói struktúra átgondolása;
- saját honlap rendbetétele
- finanszírozás rendbetétele (tulajdonos önkormányzatok, NEAK)
- MSZSZ tevékenységünk bővítése (+ 50 település!)
- bérlők ügyeinek rendezése (bérleti díjak, extra szolgáltatások)
- új vagyon -és felelősségbiztosítások megkötése (2017. május), **itt is kedvezőbb szerződést kötöttünk**
- közreműködői szerződések átkötése- folyamatosan
- dolgozóink “kiszervezése”, szűrőprojektek
- óraszám szüneteltetések számát csökkentettük

- otthoni szakápolás- 2017. februártól módosult: intézményünk összeségében **több bevételt realizál**
- gyógytorna –kismama dolgozó- novembertől átszervezés
- **ortopéd szakorvos ismételt rendelése** 2017. szeptemberétől
- közreműködői, megbízási szerződések folyamatos egyeztetése (RTG-UH, ügyelet, otthoni szakápolás...) **egy részét sikeresen újratárgyaltuk,**
- SZMSZ, ügyrend, belső szabályzatok, utasítások, számviteli nyilvántartások felülvizsgálata, vagyonleltár lebonyolítása, számviteli nyilvántartási rend felülvizsgálata (tevékenységenkénti munkaszámok 04. hótól, alaptevékenységek elkülönítése)
- **térítésköteles szolgáltatások számát növeltük** – AGROKÉMIA Zrt. Sellye- szerződéskötés- fogl. eü. labor
- telefon szolgáltatási szerződés módosításával az intézet havi **telefonszámlája felére, br. 42 e Ft-ra csökkent** (problémák- alközpont – megtakarításból meg kell oldani!!!)
- munkaruha biztosítása folyamatban van
- több dolgozónk továbbképzését, szakmai fejlődését, tanfolyam és konferencia részvételét támogattuk

Váratlan kiadások, nehézségek

Sajnos sok váratlan kiadás merült fel működésünk közben, melyek nem tervezhetőek, és igen magas költségekkel járnak, azonnali javításuk elmaradása veszélyeztette volna a betegellátást. Amit tudtunk megoldottuk belső erőforrásokkal, személyes kapcsolatok felhasználásával, de sajnos ez nem mindig volt elegendő. Ilyenek váratlan, nagyobb kiadások az első félévben a következők voltak: energetikai szakértés díja a költségek csökkentése érdekében, vízdíj jelentős kts-e., duguláselhárítás, érintésvédelem felülvizsgálata, legionella rendeletnek való megfeleléshez külső szakértő, 2 db 24 órás vérnyomásmérő (ABPM) javítása, sterilizáló gép javítása, fizioterápiás gépek javítása, mosógép javítás, tűzgátló ajtó javítása, irányjelzők, korlátvédők, telefonközpont javítása (200 e Ft), klímatisztítás és még számtalan kisebb értékű eszköz beszerzése.

A pályázati dokumentáció összeállításával kapcsolatos kiadásink is keletkeztek.

III. 2017. I. FÉLÉVI PÉZÜGYI BESZÁMOLÓ

A Taggyűlés az intézet 2017.évi üzleti tervét 164.371 e Ft bevételi-kiadási főösszeggel fogadta el, melyhez 19.995 e Ft támogatást igényeltünk Sellye Város Önkormányzatától (2016.évi: 16.982 e Ft

volt), melyet több körben tárgyalt a többségi tulajdonos testülete, aki az 50/2017.(II.27.) KT határozata alapján 18.000.000 Ft működési támogatás átadását hagyta jóvá, illetve a fennmaradó 1.995.000 Ft összeg átadását az intézet 2017.I. félévi tevékenységéről, gazdálkodásáról szóló beszámoló értékeléséhez kötötte. Emlékeztetni kívánom Önöket, hogy a 2018. évben lejáró, évi 3.116 e Ft összegű fejlesztési hitel törlesztése is az intézet kötelezettsége, melyet saját bevétele/forrása terhére teljesít a ház.

Az I. félévben jelentős szerkezeti változást jelentett a vajszlói háziiorvosi ügyelet átvétele, megszervezése. A 2017.évi tervbe a sellyei körzet ügyeleti feladata 37.398 e Ft-tal került beépítésre. A vajszlói körzet átvételével a félév végére az ügyeleti feladatokra 26.038 e Ft bevételt és 25.297 e Ft kiadást realizált intézetünk, azaz a tevékenységen 741 e Ft tartalék van (ez szolgál a szükséges díjemelések alapjául) Sellyei térség önkormányzatai 2017. 04.01-től a korábbi 207 Ft/fő/hó összegről 269 Ft/fő/hó összegre nőtt. A vajszlói térség esetében az önkormányzatok támogatása 2017.04.01-től 375 Ft/fő/hó, majd 2017. 07.01-től 330 Ft/fő/hó összegre módosult. Elmondható, hogy összességében az önkormányzatok határidőben teljesítettek, a hátralékosokkal szemben élt a ház az incasszóval.

Megjegyzem, hogy a tevékenységenkénti munkaszámos számviteli elkülönítéssel a közvetett (fel nem osztható- I. félévben 12,81 %) költségek is megjelennek az alapfeladaton.

A járóbeteg szakellátásra fordított, 126.973 e Ft tervezett éves bevétel-kiadás főösszeghez viszonyítva a félév végéig 55 %-os, illetve 53 %-os a teljesülés (bevétel: 69.713 e Ft, kiadás: 67.647 e Ft). Az egészségügyi szolgáltatási kiadások tervezett éves összege 49.896 e Ft volt, mellyel szemben a féléves teljesülés 24.034 e Ft (48%). Emellett a NEAK finanszírozás éves tervezett összege 95.473 e Ft, mely a félév végére 53.009 e Ft-ban (56 %) realizálódott **a szezonális index módosítások pozitív hozadéka, mely azt jelenti hogy lehetőségeinkhez képest végre kihasználjuk a NEAK finanszírozások maximális összegét, ez eddig a ház történetében soha nem történt meg.** Az intézet összes tervezett éves anyagköltsége (benne a közüzemi díjak) 11.442 e Ft, melynek féléves teljesülése magas 58 % (6.618 e Ft). A bérköltség éves tervezett költségéhez viszonyított féléves tényadat 20.599 e Ft (37.525 e Ft 55 %-a), ami a II. félévben a szerkezeti átalakításokra tekintettel (gazdasági részleg, labor, főnővér...) csökkenni fog.

A félév végén az intézet követelésének (ügyeleti díjak, bérleti díjak) nagysága: 3.522 e Ft, mely a korábbi évekhez viszonyítva igen alacsony míg a kötelezettségeink összege (szállítók, ktsv. befizetés, 06. havi br. munkabér+jár.): 13.621 e Ft (30 napon belüli tartozások).

A 2017.06.30-i pénzkészlet: -3.846 e Ft (4500 e Ft folyószámla hitelkeret terhére).

2017. I. félévi fejlesztési hitel törlesztés: 1.558 e Ft.

2017.I. félévi működési kölcsön törlesztés (SVÖ): 4.100 e Ft.

Mellékletek:

- 3 db táblázat a 2017.évi üzleti tervhez viszonyított I. félévi pénzforgalmi tényadatokról, alapellátási feladatok pénzforgalmi adatairól;
- 2017. I. félévi időszak főkönyvi kivonata

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és Bizottságot, hogy szíveskedjenek a Társaság 2017. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a fent leírtak alapján megtárgyalni és jóváhagyni. A felvázolt pénzügyi folyamatokra tekintettel Sellye Város Önkormányzata által a félévi beszámoló elfogadásáig zárt +1.995 e Ft támogatást kérem feloldani, illetve időarányosan intézetünk működéséhez kérem biztosítani. A likviditásunk, működésünk fenntarthatósága kerülhet veszélybe a támogatás-kieséssel.

Sellye, 2017. szeptember 18.

Köszönettel:

dr. Springó Zsolt

ügyvezető igazgató *sk.*

“AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Kft.

“AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT”
NONPROFIT KFT.
7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A.
Adószám: 14465299-1-02
cégi szám: 02-09-073064

Lessegzőpont

"AZ ORMANYSÁG EGÉSZSÉGE" RTT
NONPROFIT KFT.
7960 S.Ü.

„AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGE”

NONPROFIT KET

1960 Sellye, Bodonyi u. 1/A

Modulszám: 14465299-1-02
Célg. szám: 02-09-073021

No

2.

539	Tagdíjak	0		10		0		17				#ZÉROOSZTÓI
54	BERKÖLTSG	57 022		50 651		49 454		25 455			Falusi bank-Megbízati díj ülszériai assz. -ÉTO B. vez.	51
541	Munkabér			37 872		36 673		19 727				54
543	Megbízati díj			8 917		8 918		3 433				38
546	Egyesüldött foglalkoztatás bér			3 862		3 863		2 295				59
55	SZEMÉLYI JELEGI EGYEB KIFIZETÉSEK	1 074		1 597		1 972		1 024				52
551	Reprezentációs kiadások (mccellu telefon is)	0		125		100						0
553	Cégreklon adó	11		49		312						0
556	Belteszabadság, táppénz	70		159		0		210				#ZÉROOSZTÓI
557	Saját gk. használat	406		1 722		770		523				73
558	Munkába járás kité	585		42		840		240				29
559	Egyéb személyi jellegű kité.	2		0		0		51				#ZÉROOSZTÓI
56	BÉRÁRULÉKOK	14 346		12 631		8 629		5 164				60
561	Szociális hly. adó	14 166		12 567		8 068		4 797			22% mutabér, megb. díj	59
562	Egészségügyi hozzájárulás	20		64		0		46			Tedon, reprezentác.	#ZÉROOSZTÓI
569	Egyéb bérjárulékok	160				561		321			EFOJk	57
57	Értéksbtkanés			57 588		3 116					nem pénzügyi	0
667	Adók, illetékek, hozzájárulások	27		166		27		20				74
6672	Önkormányzatokkal elszámolt adók, illetékek, hoz	27		166		27		20				74
672	Fizetendő kamatok és kamat jellegű ráfordítások	838		500		838		5				1
6722	Kölcsönök, hitelek egyéb fizetendő kamata	838		500		838		5			Munkaadókat fel nem számlált felvett kölcsönök	152
	Egyéb kts-re fel nem osztott kiadás	838		500		838		1 272				
9	ÉRTEKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK		161 927		224 140		164 371		95 751			58
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE		32 539		31 629		37 376		26 926			72
911	Árbevételeknyerés árbevétele		1 256		2 017		1 600		859			54
912	Bérelti díjak		10 099		9 712		9 857		7 794			79
913	Ügyeleti díjak		21 136		19 900		25 871		18 273			71
915	Közvetített szolg. bev.		48		0		48					0
96	EGYEB BEVÉTELEK		129 388		192 511		126 995		68 825			54
9634	Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatás, ÖEP		107 501		96 674		107 000		60 774		Értékelési társaságok bevételei kitételei	57
967	Visszafizetési kötelezettség nélküli kapott támogatás, juttatás		21 887		95 837		19 995		8 051			40
9671	Költségvetésből kapott támogatás, juttatás		3 887				0		551		Már beátamogatás	#ZÉROOSZTÓI
9672	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás		18 000		16 982		19 995		7 500			38
9675	Támogatás bevétele (TÖP elhatárolt)		0		78 855						nem pénzügyi	
Összesen:		168 403	161 927	221 823	224 140	164 371	164 371	92 944	95 751			
Eredmény:			-6476		2317	0	0		2 807			

31 Követelések (ügyleti díj önk., bérl. díj)
38 Pézeszközök (bank, pénztár) fizala hitel
45-46 Kötelezettségek (szállítók, ktsvetési beftt., jövedelemelsz.)

3522
-3846
13621

"AZ ORMANSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT"
NONPROFIT KFT.

7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A.
Adószám: 14465299-1-02
Cégl. szám: 02-09-073064
2.

Országai Egészségügyi Kft.
2017. évi bevétel-kiadás terve (ezer Ft/év)

KIADÁS

Országai Egészségügyi Kft.
2017. évi bevétel-kiadás terve (ezer Ft/év)

BEVÉTEL

Feladatszáma	Megnevezés	Kft	Ügyelet	Összesen	Feladatszáma	Megnevezés	Kft	Ügyelet	Összesen
5	KÖLTSÉGENEMK	126 159	37 347	163 506					
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	11 442	3 774	15 216	9	BEVÉTELEK 5. számú táblázat szerint	126 973	37 388	164 371
511	Vásárolt anyagok költségei	11 405	3 766	15 071	91	Belföldi értékes. ártévétele	11 505	25 871	37 376
5111	EU anyagok 1. számú táblázat szerint	3 544	886	4 430	911	Alapvető költség ártévétele	1 600	0	1 600
5112	Írtatószerek	768	48	816	912	Belföldi díjak	9 857	0	9 857
5113	Üzemanyag ártévétele	360	360	720	915	Ügyeleti díjak	0	25 871	25 871
5114	Indokátor	188	12	200	96	Központi szolg.költségek	48	0	48
5115	Áramdíj	4 549	2 051	6 600	9634	EGYÉB BEVÉTELEK	115 468	11 527	126 995
5116	Vízdíj	174	11	185	967	Vízszolgáltatás támogatás	95 473	11 527	107 000
5118	Munkabérek	471	29	500	9671	Költségvetési támogatás	19 995	0	19 995
5119	Gyógyászati	1 251	369	1 620	9672	Országgyűlési támogatás	19 995	0	19 995
513	Egyéb anyagköltség	137	8	145		ÖSSZESEN BEVÉTEL	126 973	37 398	164 371
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK	64 057	18 880	83 037		EREDMÉNY	0	0	0
522	Belföldi díjak	78	78	156					
523	Hulladék kezelés	257	16	273					
524	Hirdetés, reklám	0	0	0					
526	Csalóka szolgálat	144	9	153					
527	EU hulladék ártévétele	324	26	350					
528	Posta, telefon	484	56	540					
529	igénybe vett szolgáltatások kts.	62 770	18 795	81 565					
5291	Járobéreg ellátás eu kts. 2. számú táblázat szerint	49 896	17 420	67 316					
5292	Karbantartási szolg.kts. 2. számú táblázat szerint	4 208	261	4 469					
5293	Munka, társadalom	523	32	555					
5294	Ügyeleti, könyvtári szolg.kts. 2. számú táblázat szerint	4 249	263	4 512					
5295	Egyéb szolgáltatás	351	22	373					
5296	Orvosi, továbbképzés	471	29	500					
5297	EU támogatás 2. számú táblázat szerint	3 072	768	3 840					
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1 960	122	2 082					
531	Hatósági díjak, illetékek	94	6	100					
532	Pénzügyi befizetési díjak	1 207	75	1 282					
533	Biztosítási díj	659	41	700					
54	BÉRKÖLTSÉGEK	37 525	11 929	49 454					
541	Munkabérek 3. számú táblázat szerint	35 705	968	36 673					
543	Munkabérek 3. számú táblázat szerint	1 819	7 099	8 918					
546	EFO 3. számú táblázat szerint	0	3 863	3 863					
55	Személyi jellegű kifizetések	1 948	24	1 972					
552	Betegszámlák	0	0	0					
553	Cégetlen adó	294	18	312					
556	Reprezentáció	94	6	100					
557	Saját szolg.kts. használat	720	0	720					
558	Munkabérek	840	0	840					
559	Egyéb személyi jellegű kts.	0	0	0					
56	BÉRKALAPJÉK	6 293	2 396	8 629					
561	szoc.b. adó	6 293	1 775	8 068					
562	EHO	0	0	0					
569	EFO költsége	0	561	561					
57	ÉRTEKESÍTÉSEK	2 934	182	3 116					
8	RAFORDÍTÁSOK	814	51	865					
861	Adók, illetékek, hozzájárulások	25	2	27					
867	Orvosi, egészségügyi, illetékek	25	2	27					
872	Hitelintézkedés kamata	789	49	838					
877	Költségek, hitelek kamata	789	49	838					
ÖSSZESEN KIADÁS		126 973	37 398	164 371					

Ormánstúti Egésségügyi Kft
2017. I. félévi Bevételei-Kiadás tény (ezer Ft/év)

KIADÁS

Ormánstúti Egésségügyi Kft
2017. I. félévi Bevételei-Kiadás tény (ezer Ft/év)

BEVÉTEL

Felvonási szám	Megnevezés	Kft	Ügyelet (kft)	Összesen	Felvonási szám	Megnevezés	Kft	Ügyelet	Összesen
5	KÖLTSÉGNEMEK	66 365	25 282	91 647	9	BEVÉTELEK	69 713	26 038	95 751
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	6 618	1 464	8 082		Belföldi értékesítés ártétele	8 653	18 273	26 926
511	Vásárolt anyagok költségei	6 120	1 418	7 538		Árkiegészítés ártétele	859	0	859
5111	EU anyagok	1 509	221	1 730		Belföldi díjak	7 794	0	7 794
5112	Tisztítószer	380	52	432		Ügyeleti díjak	0	18 273	18 273
5113	Utazmányok, alkatrészek	151	382	533		Külföldi díjak	0	0	0
5114	Árkiegészítés	154	21	175		EGYÉB BEVÉTELEK	61 060	7 765	68 825
5115	Árkiegészítés	3 313	487	3 800		ÖP támogatás	53 009	7 765	60 774
5116	Víz	147	22	169		Visszatérítendő támogatás	8 051	0	8 051
5118	Munkabérek	0	0	0		Költség felhalmozási támogatás	551	0	551
5119	Gyógyszerek	466	233	699		Önkormányzati támogatás	7 500	0	7 500
513	Egyéb anyagköltség	498	46	544		ÖSSZES BEVÉTEL	69 713	26 038	95 751
52	EGYÉB VETT SZOLGÁLTATÁSOK	32 726	17 831	50 557		EREDMÉNY	2 066	741	2 807
522	Belföldi díjak	109	12	121					
523	Hulladék kezelés	80	0	80					
524	Hirdetés, reklám	0	0	0					
526	Csatorna szolgáltatás	147	22	169					
527	EU hulladék ártalmatlanítás	0	0	0					
528	Posta telefon	657	90	747					
529	Idénybe vett szolgáltatások kts.	31 733	17 707	49 440					
5291	Járműbe vett szolgáltatások kts.	24 034	16 896	40 930					
5292	Karbantartási szolg.kts.	575	233	790					
5293	Munka, védelem	0	0	0					
5294	Ügyvitel, könyvit. szolg.	3 893	154	4 047					
5295	Egyéb szolgáltatás	810	132	942					
5296	Oktatás, továbbképzés	305	0	306					
5297	EU támogatás	2 110	310	2 420					
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1 186	179	1 365					
531	Hatósági díjak, illetékek	165	0	165					
532	Pénzügyi befizetési díjak	680	128	808					
533	Bitizási díj	324	51	375					
539	Teljesítés	17	0	17					
54	BÉRKÖLTSÉG	20 599	4 856	25 455					
541	Munkabérek	19 147	580	19 727					
543	Munkabérek	1 422	2 013	3 435					
546	Egyéb munkabérek	30	2 265	2 295					
55	Személyi jellegű kifizetések	963	61	1 024					
552	Bérezési költség	210	0	210					
553	Céltörlesztés	0	0	0					
556	Reprezentáció	0	0	0					
557	Száll. szolg. használat	462	61	523					
558	Munkabérek	240	0	240					
559	Egyéb személyi jellegű kts.	51	0	51					
56	BÉRÁLLÁSOK	4 273	891	5 164					
561	szociális	4 227	570	4 797					
562	EHO	46	0	46					
569	EFO közterem	0	321	321					
57	ÉRTÉKSZÖKÖK	0	0	0					
8	RÁFOGATÁSOK	10	15	25					
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	5	15	20					
8672	Önkormányzatok, illetékek	5	15	20					
872	Fizetendő kamat	5	0	5					
8772	Kölcsönök, hitelek kamata	5	0	5					
	Egyéb kts-re fel nem osztott kiadás	1 272	0	1 272					
	ÖSSZES KIADÁS	67 647	25 297	92 944					

Ormánstúti Egésségügyi Kft

Ormánstúti Egésségügyi Kft
NEMZETI EGÉSSÉGÉRT
1000 Budapest, 1/A.
Telefon: 14465299-1-02
Fax: 14465299-1-02
E-mail: ormanstuti@egesssegert.hu

2017.01.01 - 2017.06.30

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 031 764 594	376 941 504	654 823 090	0
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	25 155 741	25 155 741	0	0
1141	Szoftver TIOP-2.2.2-0/1-2008 TÁM	23 554 339	0	23 554 339	0
1142	Szoftver TIOP-2.1.2-07/1-08 SE	1 413 161	0	1 413 161	0
1143	Szoftver saját beszerzés	188 241	0	188 241	0
119	Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése	0	25 155 741	0	25 155 741
1191	Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése	0	25 155 741	0	25 155 741
12	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	661 065 570	69 918 849	591 146 721	0
1221	Telek IOP-2.1.2-07/1-2008-001 tám	4 717 000	0	4 717 000	0
1222	Telek TIOP-21.2-07/1 SE	5 000 000	0	5 000 000	0
1223	Telek saját beruházás	15 734 986	0	15 734 986	0
1231	Épület TIOP-2.1.2-07/1-2008-0001 TÁM	538 236 370	0	538 236 370	0
1232	Épület TIOP-2.1.2-07/SE	11 314 954	0	11 314 954	0
1233	Épület saját beruházás	26 455 145	0	26 455 145	0
1234	Épület elk. munk. Önk. Sellye tér n átad	30 060 000	0	30 060 000	0
1235	Gépkocsi tároló DDQP-3.1.3/G-14-2014-0015	4 427 690	0	4 427 690	0
1241	parkoló ép TIOP-2.1.2-07/1-2008-0001 TÁM	20 212 415	0	20 212 415	0
1242	Parkoló ép. TIOP-2.1.2-07/1SE	1 212 660	0	1 212 660	0
1243	Parkoló épület saját beruházás	304 900	0	304 900	0
1244	Kerítés TIOP.2.1.2-07/1-2008-0001 TÁM	3 161 188	0	3 161 188	0
1245	Kerítés TIOP-2.1.2-07/1 SE	189 658	0	189 658	0
1246	Kerítés saját beruházás	38 604	0	38 604	0
129	Ingatlanok terv szerinti értékcsökkenése	0	69 918 849	0	69 918 849
1291	Ingatlanok terv szerinti értékcsökkenést	0	69 918 849	0	69 918 849
13	MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	4 776 085	1 198 601	3 577 484	0
1321	Termelésben résztv. járművek DDOP-3.1.3/G-14-20	4 000 000	0	4 000 000	0
1332	Termelésben közv. részt v. járművek DDOP-3.1.3/G	755 000	0	755 000	0
1333	Termelésben közv. részt v. járművek saját beruházása	21 085	0	21 085	0
139	Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerinti	0	1 198 601	0	1 198 601
1391	Műszaki berendezések gépek járművek terv. szerinti	0	243 384	0	243 384
13911	Műszaki gépek berendezések értékcsökkenése	0	955 217	0	955 217
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	340 767 198	280 668 313	60 098 885	0
1411	Orvosi gépek műsz. TIOP-2.1.2-07/1-2008-0001 T	249 109 783	0	249 109 783	0
1412	orvosi eszk. műszerek TIOP-2.1.2-07/1SE	14 945 512	0	14 945 512	0
1413	Orvosi eszközök saját beruházás	1 445 631	0	1 445 631	0
1414	Orvosi műszerek DDOP-3.1.3./G besz	3 701 282	0	3 701 282	0
1415	Informatikai szk. DDOP-3.1.3/G-14/2014-0015	1 786 160	0	1 786 160	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	112 141	0	112 141	0
1431	Informatikai eszközök TIOP-2.1.2-07/2008-0001	16 292 471	0	16 292 471	0
1432	Informatikai eszközök TIOP-2.1.2-07/SE	977 479	0	977 479	0
1433	Informatikai eszközök saját berendezés	863 140	0	863 140	0
1434	Bútorok berendezések felsz. TIOP-2.1.2-07/1-2008-001	26 504 258	0	26 504 258	0
1435	Bútorok ber. felsz TIOP-2.12. SE	1 590 161	0	1 590 161	0
1436	Bútorok berendezések	1 406 636	0	1 406 636	0
1437	Egyéb gép berendezés TIOP-2.1.2-07/1/2008	20 063 064	0	20 063 064	0
1438	Egyéb gép berend TIOP-2.1.2-07/1 SE	1 203 629	0	1 203 629	0
1439	Egyéb gép berend saját beszerzés	516 994	0	516 994	0
1442	Kis értékű tárgyi eszközök	248 857	0	248 857	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	0	280 668 313	0	280 668 313
1491	EGYéb berendezés felszerelés jármű értékcsökkenés	0	280 419 456	0	280 419 456

FŐKÖNYVI KIVONAT

"Az Ormánság Egészségeért" NKft. - 2017

2017.01.01 - 2017.06.30

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1493	Kis értékű tárgyi eszközök écse	0	248 857	0	248 857
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	140 473 619	140 084 350	389 269	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	27 424 733	23 902 274	3 522 459	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	27 424 733	23 902 274	3 522 459	0
32	KÖVETELÉSEK KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSSAL SZEMBEN	24 000	185 600	0	161 600
325	Jegyzett, de be nem fizetett tőke az anyavállalatától	24 000	185 600	0	161 600
36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	40 000	40 000	0	0
361	Munkavállalókkal szembeni követelések	40 000	40 000	0	0
3611	Munkavállalóknak folyósított előlegek	40 000	40 000	0	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	112 110 631	115 956 476	0	3 845 845
381	Pénztár	1 103 849	1 042 484	61 365	0
3811	Pénztár-számla	1 103 849	1 042 484	61 365	0
384	Bankszámlák	103 137 782	107 044 992	0	3 907 210
3841	Elszámolási betétszámla	24 554 865	24 505 968	48 897	0
3842	OTP Bank 11731128-29900679	78 582 917	82 539 024	0	3 956 107
389	Átvezetési számla	7 869 000	7 869 000	0	0
39	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	874 255	0	874 255	0
391	Bevételek aktív időbeli elhatárolások	812 410	0	812 410	0
3913	Árbevétel, egyéb bevétel elhatárolása	812 410	0	812 410	0
392	Költségek, ráfordítások időbeli elhatárolása	61 845	0	61 845	0
3923	Költségek, egyéb fizetett kamatok, egyéb ráfordítások elhatárolása	61 845	0	61 845	0
4	FORRÁSOK	1 140 408 952	1 793 523 843	0	653 114 891
41	SAJÁT TŐKE	2 396 857	41 424 381	0	39 027 524
411	Jegyzett tőke	80 000	3 080 000	0	3 000 000
413	Eredménytartalék	0	36 027 524	0	36 027 524
419	Mérleg szerinti eredmény	2 316 857	2 316 857	0	0
44	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 558 000	6 233 000	0	4 675 000
444	Beruházási és fejlesztési hitelek	1 558 000	6 233 000	0	4 675 000
4441	Beruházási és fejlesztési hitelek forintban	1 558 000	6 233 000	0	4 675 000
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	62 962 538	73 689 287	0	10 726 749
451	Rövid lejáratú kölcsön	4 100 000	4 100 000	0	0
4511	Sellye város működési célú hitel	2 500 000	2 500 000	0	0
4512	Egyéb rövid lejáratú kölcsönök	1 600 000	1 600 000	0	0
454	Szállítók	58 862 538	69 589 287	0	10 726 749
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	58 862 538	69 589 287	0	10 726 749
4621	Személyi jövedelmadó levont	0	3 211 526	0	3 211 526
4624	telefon szja	0	13 374	0	13 374
4626	Reprezentáció szja	0	18 170	0	18 170
4628	Személyi jövedelmadó befizetés levont	0	558 000	0	558 000
4629	Szja befizetése cafetéria	3 282 000	4 000	3 278 000	0
46291	Cafetéria Szja befizetése	35 000	0	35 000	0
463	Költségvetési befizetési kötelezettségek	0	381 763	0	381 763
46310	Egészségügyi hozzájárulás előírás	0	46 263	0	46 263
4632	Szakszerveleti tagdíj terhelés	0	41 500	0	41 500
4637	Egyszerűsített foglalkoztatás közteher előírás	0	294 000	0	294 000
464	Költségvetési befizetési kötelezettségek teljesítése	331 000	37 000	294 000	0
46410	Egészségügyi hozzájárulás teljesítése	7 000	0	7 000	0
4644	EFO adó teljesítése	279 000	30 000	249 000	0
4648	Munkaadói járulék teljesítése	45 000	7 000	38 000	0
471	Jövedelmadó elszámolási számla	25 802 858	28 609 625	0	2 806 767

FŐKÖNYVI KIVONAT

"Az Ormánság Egészségéért" NKft. - 2017

2017.01.01 - 2017.06.30

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
4711	Keresetelszámolási számla	25 802 858	28 609 625	0	2 806 767
47312	Nyugdíjbiztosítási járulék előírás	0	2 271 725	0	2 271 725
47314	Szociális hozzájárulás befizetése	5 113 000	0	5 113 000	0
47319	Nyugdíjbiztosítási járulék befizetése	2 317 000	620 000	1 697 000	0
47321	Egészségbiztosítási járulék Természetbeni 4 %	0	908 568	0	908 568
47322	Egészségbiztosítási járulék pénzbeli 3%	0	639 417	0	639 417
47323	Munkaerőpiaci járulék	0	278 358	0	278 358
47329	Egészségbiztosítási járulék befizetése	1 853 000	74 000	1 779 000	0
4733	Munkáltató által fizetett tp	40 604	53 096	0	12 492
47341	Szociális hozzájárulás adó	0	4 823 668	0	4 823 668
47349	Szociális hozzájárulás adó befizetés	0	1 015 000	0	1 015 000
48	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	593 942 790	0	593 942 790
482	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	3 766 403	0	3 766 403
4821	Mérlegfordulónap előtti időszakot terhelő költségek, ráfordítások	0	3 766 403	0	3 766 403
483	Halasztott bevételek	0	590 176 387	0	590 176 387
4832	Fejlesztési célra kapott támogatás elhatárolása	0	562 531 426	0	562 531 426
4833	Térítés nélkül átvett (ajánajándékba kapott, fellelt) eszközök értékének	0	15 367 022	0	15 367 022
4834	Negatív üzleti vagy cégérték elhatárolása	0	12 277 939	0	12 277 939
49	ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK	1 034 717 095	1 034 717 095	0	0
491	Nyitómérleg számla	1 034 717 095	1 034 717 095	0	0
5	KÖLTSÉGNEMEK	93 889 221	261 775	93 627 446	0
51	ANYAGKÖLTSÉGEK	8 965 769	5 350	8 960 419	0
511	Vásárolt anyagok költségei	6 199	0	6 199	0
5111	Gyógyszerek	2 422 174	0	2 422 174	0
512	Egy éven belül elhasználódó eszközök költségei	544 110	0	544 110	0
5121	Tisztítószer	431 803	0	431 803	0
5141	Áram költség	3 805 229	5 350	3 799 879	0
5142	Rezsi kltg víz	1 048 283	0	1 048 283	0
515	Üzemanyag	532 803	0	532 803	0
516	Irodaszer nyomtatvány	175 168	0	175 168	0
52	IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	52 651 037	228 125	52 422 912	0
521	Szállítás-rakodás, raktározás költségei	80 391	0	80 391	0
522	Bérlési díjak	121 404	0	121 404	0
523	Karbantartási költségek	789 963	0	789 963	0
525	Oktatás és továbbképzés költségei	305 560	0	305 560	0
526	Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	762 768	0	762 768	0
527	Posta telefon	746 417	0	746 417	0
529	Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	942 380	0	942 380	0
5291	Egyéb egészségügyi tevékenység	40 700 421	2 000	40 698 421	0
5292	Laborjártat	236 507	0	236 507	0
5293	Informatikai szolgáltatás	1 215 341	0	1 215 341	0
5294	Eü tanácsadás	2 420 000	0	2 420 000	0
5295	Számviteli ügyvédi kltg	2 831 272	0	2 831 272	0
5299	Kiadás de nem kltg	1 498 613	226 125	1 272 488	0
53	EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	1 392 796	28 300	1 364 496	0
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	193 251	28 300	164 951	0
5311	MESZK tagdíj	16 674	0	16 674	0
532	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	807 744	0	807 744	0
533	Biztosítási díj	375 127	0	375 127	0
54	BÉRKÖLTSÉG	25 454 912	0	25 454 912	0

FŐKÖNYVI KIVONAT

"Az Ormánság Egészségéért" NKft. - 2017

2017.01.01 - 2017.06.30

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
541	Bérköltség	19 727 156	0	19 727 156	0
543	Megbízási díj	3 432 340	0	3 432 340	0
545	Egyszerűsített foglalkoztatás bér	2 295 416	0	2 295 416	0
55	SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK	260 776	0	260 776	0
552	Jóléti és kulturális költségek	19 160	0	19 160	0
556	Betegszabadság munkáltatót terhelő tp előírás	210 072	0	210 072	0
5591	Egyéb személyi jell. kifizetés	31 544	0	31 544	0
56	BÉRJÁRULÉKOK	5 163 931	0	5 163 931	0
5611	Egyszerűsített foglalkoztatás Közteher előírás	5 117 668	0	5 117 668	0
562	Egészségügyi hozzájárulás előírás	46 263	0	46 263	0
8	ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK	25 479	0	25 479	0
86	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	20 409	0	20 409	0
863	Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti	5 229	0	5 229	0
8636	Késedelmi kamatok	5 229	0	5 229	0
867	Adók, illetékek, hozzájárulások	15 180	0	15 180	0
86722	Gk adó Önkormányzatnak fizetett	15 180	0	15 180	0
87	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁ SAI	5 070	0	5 070	0
872	Fizetendő kamatok és kamat jellegű ráfordítások	5 070	0	5 070	0
8722	Kölcsönök, hitelek egyéb fizetendő kamata	5 070	0	5 070	0
9	ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK	25 000	95 775 393	0	95 750 393
91	BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE	25 000	87 724 254	0	87 699 254
911	Ügyeleti díj árbevétele	21 600	18 294 170	0	18 272 570
912	Bérleti díj bevétele	0	7 794 320	0	7 794 320
913	Tüdőszűrés bevétele	3 400	671 310	0	667 910
914	Szakvélemény, igazságügyi vélemény szolgáltatás bevétele	0	19 400	0	19 400
915	Egyéb helyben végzett vizsgálatok bevétele	0	171 354	0	171 354
916	OEP Finanszírozás bevétele	0	60 773 700	0	60 773 700
96	EGYÉB BEVÉTELEK	0	8 051 055	0	8 051 055
967	Visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatás, juttatás	0	8 051 055	0	8 051 055
9672	Önkormányzattól kapott támogatás, juttatás	0	7 500 000	0	7 500 000
9673	Elkülönített alapoktól kapott támogatás, juttatás	0	551 055	0	551 055
97	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	84	0	84
971	Kapott osztalék és részesedés	0	20	0	20
9712	Egyéb kapott (járó) osztalék és részesedés	0	20	0	20
974	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	64	0	64
9747	Kamatfedezeti ügyletek nyeresége	0	64	0	64
1-4 számlaosztály összesen		2 312 647 165	2 310 549 697	2 097 468	
5-9 számlaosztály összesen		93 939 700	96 037 168		2 097 468
Mindösszesen		2 406 586 865	2 406 586 865		

Taggyűlési jegyzőkönyv

Készült: „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: Cg. Pécsi Törvényszék Cégbírósága Cg. 02-09-073064; a továbbiakban „Társaság”) 7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A szám alatti székhelyén, az Oktató terem elnevezésű helységben **2017. július 28. napján 8:00 órakor megtartott Taggyűlésén.**

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint:

Dr. Springó Zsolt ügyvezető

Sellye Város Önkormányzata közös képviselő által képviselt közös tulajdonú üzletrész képviseletében 232 szavazattal Nagy Attila polgármester

Kákics Község Önkormányzata közös képviselő által képviselte közös tulajdonú üzletrész képviseletében 68 szavazattal Szekeresné Spang Livia polgármester

Balaskovicsné Kiss Adrienn gazdasági ügyintéző

Dr. Springó Zsolt ügyvezető, jegyzőkönyvvezető köszöntötte a gazdasági társaság jelenlévő tagjait és megállapította, hogy a taggyűlés határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek ügyvezető Sellye Város Önkormányzat tag képviseletében jelenlévő Nagy Attila polgármestert és a kistéleplések tagönkormányzatai képviseletében jelenlévő Szekeresné Spang Livia Kákics Község Önkormányzata polgármestert javasolja megválasztani.

A tagok a javaslattal egyetértettek, ezért ügyvezető szavazást rendelt el.

A Taggyűlés 100%, 300 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2017.(VII.28.)Taggyűlési határozat *a jegyzőkönyv vezetőjéről és hitelesítőiről*

A taggyűlés jegyzőkönyv vezetőnek Dr. Springó Zsolt ügyvezetőt, jegyzőkönyv hitelesítőnek Sellye Város Önkormányzat tag képviseletében jelenlévő Nagy Attila polgármestert és a kistéleplések tagönkormányzatai képviseletében jelenlévő Szekeresné Spang Livia Kákics Község Önkormányzata polgármesterét egyhangúlag megválasztja.

Határidő: azonnal

Felelős: ügyvezető

Dr. Springó Zsolt ügyvezető ismertette a napirendi pontokat, majd kérte az Egyebek napirendi pont keretében tárgyalni a tulajdonos Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2017.(II.27.) sz. KT. határozatában foglaltak szerint a megbízási, illetve vállalkozói szerződése módosításának jóváhagyását. A taggyűlés egyhangúlag elfogadta az alábbi napirendeket:

Napirendi pontok:

1. Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. orvos szakmai szoftver jövőbeni működtetése, beszerzése
2. Egyebek : Dr. Springó Zsolt megbízási és vállalkozói szerződése módosításának jóváhagyása

A napirend tárgyalása

1. Napirendi pont: Az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. orvos szakmai szoftver jövőbeni működtetése, beszerzése

Dr. Springó Zsolt ügyvezető igazgató tájékoztatta a Tagokat arról, hogy jelentős horderejű döntés miatt kérte a Taggyűlés összehívását, ugyanis egy új integrált orvos szakmai szoftver jövőbeni működtetéséhez, beszerzéséhez kéri a Taggyűlés jóváhagyását. Ezt követően a Hospitály Kft. részletes ajánlatát ismertette, melyet írásban mellékelte előterjesztésként. Előadta, hogy gazdasági szempontból a 2017. szeptember 1-i váltás előnyös lenne az intézménynek, mivel évente kb. 550 e Ft/év, majd 2 év után 2 m Ft/év megtakarítással számolhatnak. Mindehhez a jelenlegi Béker-Soft Kft.-vel kötött szerződést fel kell mondani 2017. 08.31-vel.

Az ügyvezető ezt követően kérte a Taggyűlés felhatalmazását a Hospitály Kft.-vel történő tárgyalásra, illetve szerződéskötésre.

A tagok a javaslattal egyetértettek, ezért ügyvezető szavazást rendelt el.

A Taggyűlés 100%, 300 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2017.(VII.28.) Taggyűlési határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. orvos szakmai szoftver jövőbeni működtetése, beszerzése jóváhagyásáról

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője által ismertetett, írásban előterjesztett 2. számú konstrukcióban (24 havi részlet mellett), a felvázolt feltételekkel az orvos szakmai szoftver beszerzését jóváhagyja. Felhatalmazza az ügyvezetőt a Hospitályi Egészségügyi Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft.-vel (1134 Bp., Szobránc u.9.) történő tárgyalás lefolytatására, illetve szerződéskötésre, valamint a jelenlegi szoftver üzemeltetővel hatályban lévő szerződés felmondására.

Határidő: azonnal, illetve 2017. augusztus 31.

Felelős: ügyvezető

2. Napirendi pont: Egyebek

Ügyvezető a napirendi pontok jóváhagyása keretében kérte a Taggyűlést, hogy a jelenleg hatályban lévő ügyvezetői feladatok ellátására vonatkozó 2015. augusztus 24-én kelt megbízási szerződését, illetve az orvos-szakmai tanácsadó feladatok ellátására vonatkozó, szintén 2015. augusztus 24-én kelt vállalkozói szerződését Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 51/2017.(II.27.) sz. KT határozata 2. / pontja alapján kéri módosítani. Ügyvezető írásban kiosztotta a két szerződés tervezetét, melyek kapcsán elmondta, hogy az

ügyvezető feladatok ellátásáért eddig Br.122.000 Ft/hó díjazást, míg vállalkozói díjként br. 220.000,- Ft/hó díjazást kapott. Az eddigi teljesítményére, illetve a tulajdonosok által elvárt feladatok végrehajtására tekintettel a teljesítményösztönző juttatás beépítését kéri a szerződésekbe. erre tekintettel a javasolt megbízási díj 2017.01.01-től br. 178.000,- Ft/hó, a vállalkozói díj 2017.01.01-től br. 280.000,-Ft/hó. Mindez összességében havi br. 35.000 Ft-ot jelent az intézetnek, melynek forrását a megtakarítások biztosítják. Ügyvezető kérte a módosított szerződések jóváhagyását.

Nagy Attila tag megköszönte ügyvezető igazgató eddigi munkáját.

Ügyvezető megkérdezte a Taggyűlést, hogy az „Egyebek” napirendi pontban kíván-e valaki előterjeszteni.

A tagok a javaslattal egyetértettek, egyéb előterjesztésük nem volt, ezért ügyvezető szavazást rendelt el.

A Taggyűlés 100%, 300 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2017.(VII.28.) Taggyűlési határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése Dr. Springó Zsolt ügyvezető megbízási és vállalkozási szerződése módosítása jóváhagyásáról

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezetője előterjesztéshez csatolt 2015. augusztus 24-én kelt

*** ügyvezetői feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződését 2017. január 1-i hatállyal – br. 178.000,- Ft/hó megbízási díj módosításával – jóváhagyja; továbbá a**

*** orvos-szakmai feladatok ellátására vonatkozó vállalkozói szerződését 2017. január 1-i hatállyal – br. 280.000,- Ft/hó megbízási díj módosításával – jóváhagyja.**

Határidő: azonnal, illetve 2017. január 1.

Felelős: ügyvezető

Egyéb napirendi pont nem lévén dr. Springó Zsolt ügyvezető a taggyűlést 9 óra 15 perckor berekesztette.

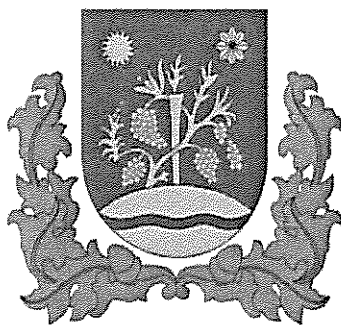
Jegyzőkönyv mellékletei: jelenléti ív
meghívó
előterjesztések

K.m.f.

Dr.Springó Zsolt
jegyzőkönyv vezető
ügyvezető

Sellye Város Önkormányzata
tag
képv. Nagy Attila polgármester
jegyzőkönyv hitelesítő

Kákics Község Önkormányzata
tag
képv. Szekeresné Spang Livia
polgármester
jegyzőkönyv hitelesítő



ELŐTERJESZTÉS
Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete
2017. szeptember 28-i rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	3. napirend
Tárgy:	Baranya –Víz Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződés módosítása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-i ülésén 3. napirend keretében

Tisztelt Képviselő - testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete az alábbi esetekben már döntött a Baranya – Víz Zrt.-vel megkötött víziközművek üzemeltetési szerződés módosításáról a következő számú KT. határozatokkal:

- 144/2015 (IX.17.)
- 224/2016. (VIII.25.)

A képviselő–testületi határozatokban szereplő módosítások részben, azok is csak külön szerződés módosításokként történtek meg, nem egy egységes szerkezetű üzemeltetési szerződés módosítással. Az egységes szerkezetű víziközművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés az előterjesztésem mellékletét képezi, melyet az Üzemeltető ügyvédje készített el.

Az Üzemeltető további módosítási kérelmet nyújtott be Sellye Város Önkormányzatához, az alábbiak szerint, mely módosítást az egységes szerkezetű víziközművek üzemeltetési szerződése még nem tartalmaz.

A Baranya – Víz Zrt. üzemelteti a település közmű hálózatát 2012. évtől. A Zrt.-vel kötött üzemeltetési megállapodás 2017. június 30.-án lejárt, ezért az önkormányzat és a szolgáltató újabb 10 éves időtartamra meghosszabbította a szerződést. A szolgáltató az üzemeltetési engedélyének módosítása kérelmet az új szerződéskötés szerinti eljárás szerinti bírálta el és többek között előírta a vagyonértékelés készítését (mellékelve a MEKH).

A vagyonértékelést a szolgáltató elvégezteti, de szeretné az Üzemeltető, ha a vagyonértékelés költsége a bérleti/üzemeltetési díj terhére elszámolhatná és kérte a Tisztelt Képviselő – testület ehhez való hozzájárulását.

Határozati javaslat:

...../2017.(IX....) KT. Határozati javaslat

1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő testülete *Baranya –Víz Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződés módosítása* tárgyú előterjesztést megtárgyalta és dönt, hogy az egységes szerkezetű víziközművek üzemeltetésére vonatkozó szerződést jóváhagyja, annak aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete egyetért/ nem ért egyet azzal, hogy a Baranya – Víz Zrt. a képződött eszközhasználati / bérleti díj terhére a vagyonértékelés költségét elszámolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, ÉVO vezető



Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E-mail : hivatal@sellye.hu

K I V O N A T

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember 17-i nyilvános rendes ülésének jegyzőkönyvéből

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

144/2015. (IX.17.) sz. KT. Határozat

Víziközmű üzemeltetési szerződés módosítása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012.06.26. napján, a jelenlegi Baranya-Víz Zrt. üzemeltető jogelődjével, a Sziget-Víz Kft.-vel megkötött, a víziközmű üzemeltetésére vonatkozó szerződés módosítása tárgyában az alábbi határozatot hozta:

- a bérleti/eszközhasználati díj 2015. évre – 2015. január 1-i hatállyal - a nettó lakossági víz és csatorna díj árbevétel 10 %-a azzal, hogy az éves díjban minden évben a felek külön állapodnak meg.
- a felek az éves díj megállapodásnál figyelemmel lesznek a tervezhető költségekre, valamint arra, hogy 2027. évben a szerződés megszűnésekor egymással szemben követelésük ne álljon fenn.
- az üzemeltetési szerződést 2027. 06.30.-ig meghosszabbítják.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Nagy Attila s.k.
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó s. k.
jegyző

**Kivonat hiteles:
Sellye, 2015-09-21**


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E-mail: hivatal@sellye.hu

KIVONAT

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. augusztus 25-i nyilvános rendes ülésének jegyzőkönyvéből

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

224/2016. (VIII.25.) sz. KT. határozat

Víziközmű üzemeltetési szerződés módosítása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sziget-Víz Kft. üzemeltetővel 2012. június 27. napján kelt, és az üzemeltető személyében bekövetkezett jogutódlásra tekintettel a Baranya-Víz Zrt.-vel fennálló üzemeltetési szerződés *V.c. pontjának módosítására* beterjesztett szerződés módosítást a csatolt melléklet szerinti tartalommal egyezően elfogadja, s annak aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

Nagy Attila s.k.
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó s. k.
jegyző

Kivonat hiteles:

Sellye, 2016. augusztus 26.




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Kérjük, beadványában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Ügyiratszám: VKEFFO_2017/3776-3 (2017), VKEFFO_2017/3839-3 (2017),
VKEFFO_2017/3840-3 (2017), VKEFFO_2017/3841-3 (2017),

Ügyintéző: Horváth Ákos

Tel.: (06-1) 459-7813

Fax: (06-1) 459-7704

E-mail: vizikozmu@mekh.hu

Tárgy: hiánypótlásra történő felhívás

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52., a továbbiakban: Hivatal), a BARANYA-VÍZ Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 7700 Mohács, Budapesti országút 1., a továbbiakban: Kérelmező) által megküldött, Pogány település közműves szennyvízelvezető és - tisztító rendszere tekintetében, Sellye település közműves ivóvíz és közműves szennyvízelvezető és - tisztító rendszere tekintetében valamint Vajszló település közműves ivóvíz rendszere tekintetében módosított üzemeltetési szerződések jóváhagyására és az érintett működési engedélyek módosítására irányuló kérelmére indult közigazgatási hatósági eljárásban meghozta a következő

V É G Z É S T .

A Hivatal ismételten felhívja a Kérelmezőt, hogy hiánypótlás keretében a **jelen végzés közlésétől számított 15 napon belül** a fenti ügyiratszámra hivatkozással

1. nyújtson be a Hivatalnak - figyelemmel a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 2016. július 4. napján hatályba lépett módosított rendelkezéseire - a működési engedély kiadására irányuló kérelmet víziközmű-rendszerenként külön-külön.
2. küldje meg a Hivatalnak a kérelmek alábbi hiányzó mellékleteit:
 - a kérelemben érintett önkormányzatokkal megkötött üzemeltetési szerződések eredeti példányaikat,
 - víziközmű-rendszer adatait rendszerenként,
 - rendszerfüggetlen víziközmű-elemek felsorolása,
 - a víziközmű tulajdonjogi helyzetének bemutatása,
 - vagyonleltár, vagyonyilvántartás,
 - szolgalmi jogosultságok bemutatása,
 - vagyonbiztosítás igazolása,
 - szükséges műszaki eszközök rendelkezésre állása, avultsága,
 - biztonsági készletek megfelelősége, területi elhelyezkedése,
 - az üzemeltetés biztonságát szolgáló felügyeleti és folyamatirányító megoldások,

- a műszaki diszpécsterszolgálat kialakítása, paraméterei,
 - ellátási terület egybefüggősége, felhasználói egyenérték,
 - üzemeltetési szabályzat,
 - megfelelő személyzet rendelkezésre állása,
 - a fent megjelölt ellátási területek vonatkozásában a jogerős vízjogi üzemeltetési engedély
 - valamennyi víziközmű-rendszerre vonatkozó vagyonértékelést papír alapon és elektronikus formában is.
3. hitelt érdemlően igazolja a működési engedélyek módosítása iránti kérelem igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését, amelynek összege működési engedély módosításonként **120.000 - azaz százhuszezer- Ft.**

A kötelezettség fenti határidőre történő teljesítésének elmaradása esetén a Hivatal a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az eljárást megszünteti.

Jelen végzés ellen önálló jogorvoslatnak nincs helye, az kizárólag az eljárás során hozott határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslattal támadható meg.

I N D O K O L Á S

A Kérelmező 2017. július 04. napján érkezett üzemeltetési szerződés módosításának jóváhagyása és működési engedély módosítása iránti kérelmet terjesztett a Hivatalhoz.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 29. § (1) bekezdése szerint a hatósági eljárás az ügyfél kérelmére vagy hivatalból indul meg.

A Vksztv. 22. § (1) bekezdés alapján a szerződött víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződés vagy annak módosítása egy eredeti, aláírt példányát a szerződés létrejöttét követő 30 napon belül a működési engedélyének megszerzésére vagy módosítására irányuló kérelemével együtt megküldi a Hivatalnak.

A Vksztv. 37. § (1) bekezdés értelmében a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által kiadott működési engedélyben meghatározott ellátási területen kizárólagosan jogosult és köteles víziközmű-szolgáltatást végezni. Az engedély kibocsátását víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkező víziközmű-szolgáltató kérheti.

A Ket. 36. § (1) bekezdés alapján, a kérelemhez csatolni kell a jogszabályban előírt mellékleteket.

A Ket. 37. § (3) bekezdése szerint, ha a kérelem nem felel meg a fenti követelményeknek, az eljáró hatóság - megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett - hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet.

A Vhr. 25. § (1) bekezdés alapján az engedély kiadására vagy módosítására irányuló kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatvány alkalmazásával kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a 2. melléklet szerinti dokumentumokat.

A Kérelmező kérelmében előadta, hogy **Pogány** ellátási területére vonatkozóan közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás szolgáltatására kötött üzemeltetési szerződés 2012.06.26. napján

került megkötésre; Sellye ellátási területére vonatkozóan közműves ivóvíz és közműves szennyvízelvezetés és – tisztítás szolgáltatására kötött üzemeltetési szerződés 2012.06.27. napján került megkötésre; Vajszló ellátási területére vonatkozóan közműves ivóvíz kötött üzemeltetési szerződés 2012.04.25. napján került megkötésre.

A Vksztv. 83. § (3) bekezdése szerint a 2012. július 15-ét megelőzően létrejött üzemeltetési szerződés időtartamának meghosszabbítása új jogviszony létesítésének minősül.

Tekintettel arra, hogy a Hivatalhoz 2017. július 04. napján érkezett kérelemben benyújtott üzemeltetési szerződések mindegyike 2012. július 15-ét megelőzően létrejött üzemeltetési szerződés és a kérelem az üzemeltetési szerződések időtartamának meghosszabbítására irányul, így azok új jogviszony létesítésének minősülnek.

Továbbá a Hivatal felhívja a Kérelmező figyelmét arra, hogy a 2016. július 04. napjától hatályos jogszabályváltozásra tekintettel a jelen kérelemben érintett víziközmű-rendszerekre a Hivatal külön-külön működési engedélyeket adott ki, amelyre tekintettel a Hivatal a rendelkező rész 1. pontjában foglaltak szerint külön-külön működési engedély iránti kérelmek benyújtására hívta fel a Kérelmezőt.

A Hivatal megállapította továbbá, hogy a Kérelmező nem igazolta hitelt érdemlően - figyelemmel a Vksztv. 22. § (1) bekezdésében és a Vksztv. 84. § (2) bekezdésében foglaltakra is - a működési engedély iránti kérelméhez kapcsolódóan az igazgatási szolgáltatási díj kérelmenként történt megfizetését.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III.4.) számú MEKH rendelet (a továbbiakban: MEKH díjrendelet) 6. § (1) bekezdése értelmében a Hivatal hatáskörébe tartozó eljárásokért a kérelem benyújtójának az 1. mellékletben meghatározott mértékű igazgatási szolgáltatási díjat kell megfizetni. Az 1. melléklet E) 8. pontja alapján a működési engedély módosítása iránti kérelem elbírálása 120.000 Ft. A megfizetést a MEKH díjrendelet 6. § (2) bekezdése szerinti módon kell igazolni a Hivatal felé.

A Ket. 31. § (1) bekezdés h) pontja szerint a hatóság az eljárást megszünteti, ha a hatósági eljárásért illetéket vagy igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) kell fizetni, vagy a hatóság az ügyfelet eljárási költség előlegezésére kötelezi, és az ügyfél a fizetési kötelezettségének a hatóság erre irányuló felhívása ellenére az erre tűzött határidő alatt nem tesz eleget és költségmentességben sem részesül.

A Hivatal a kérelem vizsgálatát követően megállapította, hogy a kérelem nem teljes mértékben felel meg a jogszabályban előírt követelményeknek, ezért a Ket. 37. § (3) - (4) bekezdésében foglaltak, valamint a Vksztv. 3. § (5) bekezdése alapján a rendelkező részben foglaltak szerint hiánypótlásra szólította fel a Kérelmezőt.

A felhívás teljesítésének elmulasztásával járó jogkövetkezményre a Ket. 31. § (1) bekezdés h) pontjában és a Ket. 31. § (2) bekezdés alapján hívta fel a figyelmet a Hivatal.

A hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig eltelt időtartam a Ket. 33. § (3) bekezdés c) pontja alapján az ügyintézési határidőbe nem számít be.

Jelen végzések a fent hivatkozott jogszabályokon, valamint a Ket. 71. § (1) bekezdésén, a 72. § (2) bekezdésén és a 73. § (3) bekezdésén alapulnak.

A fellebbezést a Ket. 100. § (1) bekezdésének d) pontja, míg a közvetlen bírói felülvizsgálat lehetőségét a Ket. 109. § (1) bekezdése zárja ki, figyelemmel a Ket. 98. § (2) bekezdésére. A Ket. 96. §-a alapján a döntés az eljárás során hozott érdemi határozat, illetve ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés elleni jogorvoslattal támadható meg.

Jelen végzések a Ket. 73/A. § (1) bekezdés c) pontja és (3) bekezdése alapján a közlés napján jogerőre emelkednek.

A Hivatal feladat- és hatáskörét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény (továbbiakban: MEKH Tv.) 3. § (2) bekezdés e) pontja, továbbá a Vksztv. § (1) bekezdése, illetékességét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés i) pontja és az 1. § (6) bekezdés c) pontja, illetve a MEKH Tv. 1. §-a határozza meg. Az eljárás speciális szabályait a Vksztv. tartalmazza.

Budapest, 2017. július 18. ”

dr. Dorkota Lajos
elnök
nevében és megbízásából:

dr. Noyák Barbara
főosztályvezető-helyettes
Víziközmű-engedélyezési és Felügyeleti Főosztály

Kapják:

1. BARANYA-VÍZ Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő
Részvénytársaság (1 pld. tértivevénnyel)
7700 Mohács, Budapesti országút 1.
2. Hivatal – Irattár (1 pld.)

S Z E R Z Ő D É S
VÍZIKÖZMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉRE
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

amely létrejött egyrészről Sellye Város Önkormányzata (7960. Sellye, Dózsa Gy. u. 1.) képviseli Nagy Attila polgármester, mint megbízó, másrészről a BARANYA-VÍZ Zrt. (7700. Mohács, Budapesti országút 1.) képviseli Csollák István vezérigazgató, mint megbízott, és mint üzemeltető között a következőkben meghatározott feltételek szerint.

I.

Preambulum

Az Önkormányzat kijelenti, és a jelen okirat aláírásával nyugtatja, hogy az alapul fekvő víziközművek, mint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek, az Önkormányzat tulajdonát képezik, azokat könyveiben nyilvántartja. A BARANYA-VÍZ Zrt. mint az előző üzemeltető a SZIGET-VÍZ Kft. jogutódja rögzíti, hogy a közüzemi szolgáltató gazdasági társaság, mind a tárgyi-, mind pedig a – megfelelő – személyi állománya révén képes megfelelő szakmai színvonalon a város víziközműveinek üzemeltetésére. Az Önkormányzat a víziközművei üzemeltetésével a jelen szerződésben foglaltak szerint a BARANYA-VÍZ Zrt.-t bízta meg. Víziközművek alatt a felek a jelen okirat 6.) pontjában foglaltakat értik.

Mindkét fél előtt ismert a víziközmű-szolgáltatásról szóló – és jelenleg részben hatályos – 2011. évi CCIX. tv. (továbbiakban: Vksztv), amelynek betartása és betartatása aggálytalanul kell, hogy megvalósuljon.

A felek a jogelőd SZIGET-VÍZ Kft.-vel kötött és azóta több képviselő-testületi határozattal módosított szerződést áttekintették és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalták az alábbiak szerint:

II.

Tulajdoni viszonyok, fogalom meghatározások

1.) Szerződő felek megállapítják, hogy Sellye Város közigazgatási területén épült víziközmű Sellye Város Önkormányzatának tulajdonában áll.

2.) Sellye Város Önkormányzata figyelemmel az 1.) pontban rögzítettekre is, a Ptk.-ában foglaltak szerint tulajdonjoga tárgyai felett szabadon rendelkezik. A közmű vagyon vonatkozásában is megilleti az Önkormányzatokat a rendelkezés joga, a célhoz kötöttség elvének – 2011. évi CCIX tv. - figyelembevételével.

3.) A közmű vagyon üzemeltetőre bízása a Vksz. tv. a 72/1996.(V.22.) Korm. sz. rendelet alapján-, míg elvonása az 1991. évi XXXIII. tv. 38. §. (2). bek.-e, valamint az e szerződésben foglaltak szerint történhet.

4.) A BARANYA-VÍZ Zrt. részére történő átadás jogalapja és jogcíme az átadás időpontjában a Vksz. tv. és az 1995. évi LVII. tv. 9. §. (2). bek. d.) pontja, miután a BARANYA-VÍZ Zrt. az érdekelt Önkormányzatok által alapított (tisztán) önkormányzati gazdasági társaság.

5.) A jelen szerződés mellékletét képezi:

- A szerződés hatásterületének térképe.
- Az üzemeltetőre bízott közmű vagyon leltára.

- Üzemeltetési szabályzat.
- Vízjogi üzemeltetési engedély.

6.) A fogalom meghatározásokat a Vksz. tv. tartalmazza, így a szerződés vonatkozásában a felek azt tekintik irányadónak a 16/2016. (V. 12.) BM rendelet alapján. Irányadó még a Ptk., valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. tv.

III.

A megbízás tárgya és időtartama

1.) Sellye Város Önkormányzata megbízza a BARANYA-VÍZ Zrt.-t, hogy e szerződés keretében, figyelemmel a gazdasági társaság alapító okiratára, lássa el a szerződés tárgyát képező víziközművek teljeskörű üzemeltetését, az üzemeltetési szabályzatban és az illetékes hatóságok engedélyeiben és az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

2.) A BARANYA-VÍZ Zrt. a megbízást elfogadja, és a mindenkor hatályos jogszabályoknak és a tőle elvárható gondosság mellett a víziközmű hálózatokat és a hozzá tartozó létesítményeket üzemelteti.

3.) A 72/1996.(V.22.) Korm. sz. rendelet 5. §. (7). bek.-e szerint a BARANYA-VÍZ Zrt. a vízjogi üzemeltetési engedély birtokában jogosult a szerződés tárgyát képező vízellátási hálózatok használatba vételére és az engedély érvényességi ideje alatt annak üzemeltetésére. A vízjogi üzemeltetési engedély alany-változásával kapcsolatos közigazgatási eljárást a felek a szerződés aláírásától számított 8 napon belül folyamatba teszik az I. fokú hatóságnál.

4.) *Az üzemeltetési szerződést a felek 2027. 06. 30.-ig szólóan, határozott időre kötik. A rendkívüli felmondást megalapozza az, ha a BARANYA-VÍZ Zrt. az üzemeltetés körébe eső jogszabályokat súlyosan megsérti, nem tartja be a vízjogi üzemelési engedélyeket, illetőleg megszegi az üzemeltetési szabályzatot. A BARANYA-VÍZ Zrt. rendkívüli felmondással élhet akkor, ha az Önkormányzat súlyosan megszegi a víziközművek üzemeltetésére vonatkozó 2011. évi CCIX. tv. reá vonatkozó előírásait.*

5.) A szerződés időtartama alatt az üzemeltetőtől a víziközmű vagyon bárki által csak abban az esetben vonható el (birtoklás, használat megszüntetése), ha a I. fokú vízügyi hatóság az üzemeltetési vízjogi engedélyt a BARANYA-VÍZ Zrt.-től visszavonja és új üzemeltető részére adja ki, vagy a jogszabály (Vksz. tv. és Vhr.) hatálybalépését követően a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a BARANYA-VÍZ Zrt. részére a működési engedélyt nem adja ki, vagy azt visszavonja. Felek az ellátás biztonságára való tekintettel kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy e tárgykörben (üzemeltetési jog elvonása) jogvitát nem kezdeményeznek, perelhetőségi jogukról pedig kifejezetten lemondanak.

6.) Az üzemeltetési szerződés felmondására irányadó a Vksz. tv. 20. §.-a, amely 2012. 07. 01. napján lépett hatályba, és a jelen szerződés VIII/1.-3. pontjai az irányadók, amelyet meghaladó más jogcímen a jelen szerződést felbontani, illetve megszüntetni nem lehet, azzal, hogy súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye, de ez utóbbi esetben is gondoskodni kell a víziközművek üzemeltetésének megoldásáról, mindaddig, amíg a szolgáltató helyett más fél nem lép helyébe és a szolgáltatást biztosítani fogja.

IV.

A szolgáltatás díja, számlázás

- 1.) Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a BARANYA-VÍZ Zrt.-t az általa végzett ivóvíz-, szennyvíz-elvezetés és szennyvíz-tisztításért díjazást illeti meg, amely
 - a lakossági ivóvíz vonatkozásában $180 \text{ Ft/m}^3 + \text{Áfa}$
 - közületi ivóvíz esetében $399 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$
 - lakossági szennyvíz-elvezetése és tisztítása esetén $222,3 \text{ Ft/m}^3 + 9$ környezetterhelés díj + ÁFA
 - közületi szennyvíz-elvezetése és tisztítása esetén $400 \text{ Ft/m}^3 + 13$ környezetterhelés díj + ÁFA.
- 2.) A BARANYA-VÍZ Zrt. – a jogszabályok teljeskörű hatályosulását követően - jogosult, minden külön szerződésmódosítása nélkül, a hatályosulás napjával a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) által javasolt és az illetékes miniszter, mint árhatóság által megállapított, díjat alkalmazni (Vksz. tv. 65. §. (1). bek.).
- 3.) A felek megállapodnak abban, hogy az üzemeltető az átlagszámlák és az elszámoló számlák rendszerét úgy alakítja ki, hogy lehetővé váljon a kéthavi számlázási rend kialakítása, mindaddig, amíg ezt a vonatkozó jogszabályok és a hatékony kintlévőség kezelés lehetővé teszi.
- 4.) Tekintettel arra, hogy a BARANYA-VÍZ Zrt. már üzemelteti a vízműveket, ezért azok átadás-átvételéről jelen szerződésben külön rendelkezni nem kell.

V.

Bérleti díj, eszközhasználati díj (Vksz. tv. 18. §.)

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a közüzemi szolgáltató gazdasági társaság az Önkormányzat részére a Vksztv. 18. §.-a és 29.§. – 31.§. rendelkezései szerint évenként a közművagyon használatáért bérleti, (eszközhasználati) díjat köteles fizetni. A bérleti/eszközhasználati díj 2015. január 1. hatállyal a nettó lakossági víz és csatorna díj árbevétele 10%-a azzal, hogy az éves díjban minden évben a felek külön állapodnak meg. A felek az éves díj megállapodásnál figyelemmel lesznek a tervezhető költségekre, valamint arra, hogy 2027. évben a szerződés megszűnésekor egymással szemben követelésük ne álljon fenn.

A közművagyonon az üzemeltető által végzett felújítások, beruházások csak előzetes írásos önkormányzati jóváhagyással (megrendeléssel) végezhetők a rendelkezésre álló források figyelembe vételével. Írásos hozzájárulásnak minősítik a felek a fax, illetve e-mail útján küldött üzeneteket is. Nem szükséges előzetes írásbeli hozzájárulás, megrendelés abban a kivételes esetben, ha kárelhárítás érdekében azonnali beavatkozás szükséges (havária helyzetek-, elhárítások). Az üzemeltető megrendelés, jóváhagyása hiányában is jogosult és köteles elvégezni a biztonságos és zavartalan közmű használatához szükséges beruházási, fejlesztési, rekonstrukciós munkákat az ellátásért felelős önkormányzat költségére. A havária helyzetekre a Vksztv. 30§.-ban foglaltak az irányadók azzal, hogy a szolgáltatót tájékoztatási kötelezettség terheli.

A felek nettó 200 eFt értéket meghaladó munkákra írásbeli vállalkozási, kivitelezési szerződést kötnek a megrendelés alapján. A felek rögzítik, hogy a szolgáltatás hosszútávú biztosíthatósága érdekében gördülő fejlesztési tervet készít az ellátásért felelős önkormányzat, az üzemeltetővel egyeztetve, a felújítási és pótlási tervrészt a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervrészt az ellátásért felelős készíti el és jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 30-ig a Hivatalhoz.

A beruházási, pótlási, felújítási munkák megrendelője az Önkormányzat. Az Önkormányzat és az üzemeltető köteles együttműködni a beruházások során.

A bérleti (eszközhasználati) díj terhére pénzmozgás nélkül kerülnek elszámolásra az önkormányzati közmű vagyron terhére a szolgáltató által elvégzett felújítási, beruházási jellegű munkák, valamint a haváriák elhárításának ellenértékei. Amennyiben az ilyen munkák ellenértéke meghaladja az éves díj összegét, úgy azt a szolgáltató követelésként tartja nyilván és a felek a következő év illetve évek díjának terhére számolják el. Amennyiben a haváriák, felújítások, beruházások költségének összege kevesebb, mint a bérleti díj, akkor azt az önkormányzat követelésként tartja nyilván, azt a szolgáltatónál visszahagyja és a következő év illetve évek felújítási, beruházási, havária elhárítások forrásaként kezeli. A díj és annak terhére történő elszámolások csak számlamozgással rendeződnek, pénzmozgást a felek nem eszközölnek.

Az eszközhasználati díj elszámolására évenként, december hó 31. napjáig kerül sor, mert az – az Áfa törvénynek a számlázásra vonatkozó rendelkezései szerint – a szolgáltató által az Önkormányzati törzsvagyron körébe tartozó közműveken eszközölt felújítás, beruházás jellegű munkák, valamint az állag állapotával összefüggő haváriák elhárításának ellenértékét az Önkormányzattal szemben elszámolhatja, úgy és akként, ahogy azt a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. előírja, mégpedig a jelen szerződésnek a fogalom meghatározása körében tett jogszabályi utalásnak megfelelően. Az Önkormányzat az eszközhasználati díjra vonatkozó számláját az év december hó 31. napjáig köteles kiállítani.

A Vksz. tv. 29. §. (3). bek.-nek megfelelően a víziközművek beruházási, fejlesztési-, felújítási költségeinek viseléséről az ellátásért felelős Önkormányzat gondoskodik, egyebekben pedig irányadó a Vksz. tv. 29.-31. §.-ai, valamint a 2000. évi C. tv. 3. §. (4). bek.-ben foglaltak. Az Önkormányzat szavatolja, hogy a jelenleg érvényes közüzemi díjak fedezetet nyújtanak az üzemeltetés költségére, valamint a használati díjakra is (bérleti + eszközhasználati díj).

VI.

A szerződés általános jogi feltételei

A jelen szerződésre elsődlegesen irányadó a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv., és a Ptk. rendelkezései, azzal azonban, hogy a megbízás speciális tartalmára irányadó a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv., továbbá a 16/2016.(V.12.) BM rendelet, a 72/1996.(V.22.) Korm. sz. rendelet.

A tulajdonviszonyokra irányadó a 2011. évi CCIX. tv., a Ptk., a 2011. évi CLXXXIX. tv. a helyi Önkormányzatokról, valamint az 1991. évi XXXIII. tv. (önkormányzati vagyron törvény).

VII.

Ivóvíz közmű üzemeltetés (Vksz. tv. 15.§. – 22.§. az irányadó)

1.) A víziközmű üzemeltetője köteles gondoskodni arról, hogy – más vonatkozó jogszabályok mellett – tárgyi és személyi feltételek mellett szervezete, szervezetének felépítése és működése mindenben feleljen meg a 16/2016.(V.12.) BM rendeletben foglaltaknak. Az üzemeltető szervezetnek be kell tartania és betartatnia a víziközmű üzemeltetésének szakmai előírásait és képesítési feltételrendszerét.

2.) A víziközmű üzemeltetője a fentiekben rögzített alapvető kötelmein túlmenően köteles a hasznosított vízbázis vizét és az általa termelt, illetve hálózatba juttatott ivóvíz fizikai, kémiai, bakteriológiai minőségét rendszeresen ellenőrizni vagy ellenőriztetni. Az ellenőrzés kiterjed a fertőtlenítés hatásosságának, az aktív klór koncentrációjának mérésére is.

A vizsgálandó jellemzők tekintetében irányadó a 201/2001.(X.25.) Korm. sz. rendelet.

3.) Amennyiben a szolgáltatott víz minőségével kapcsolatban a megbízó és megbízott között (beleértve a felhasználót is) vita merül fel, úgy akkor a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának döntése az irányadó.

4.) Az ivóvíz biztosítására szolgáló közmű működtetése körében az üzemeltetés vonatkozásában előforduló hibák elhárítása során, illetve a karbantartási munkák alatt az ivóvizet úgy és akként kell biztosítani, ahogy azt a hatályos jogszabályok előírják.

5.) Az üzemeltetés (karbantartás) körébe eső költségeket a BARANYA-VÍZ Zrt. viseli. Az üzemeltetés körébe eső költségek vonatkozásában irányadó a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 3. §. (4). bek. 9.) pontja. Ennek megfelelően a közüzemi szolgáltató a korlátozottan forgalomképes közmű vagyontárgyakon köteles elvégezni az üzemeltetés alapfeltételét biztosító karbantartási tevékenységeket.

2000. évi C. tv. 3. §. (4). bek. 9.) pontja: „, karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenységet, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi”.

6.) A víziközmű üzemeltetője köteles a jelen szabályzatban megjelölt jogszabályok, szabványok, üzemeltetési szabályzat, üzemeltetési utasítás szerint tevékenykedni és a közmű üzemeltetését ennek megfelelően ellátni, így különösen a 2011. évi CCIX. tv.-t.

1.) Szennyvízelvezető, -tisztító művet kizárólag a 72/1996.(V.22.) Korm. sz. rendelet szerint kiadott vízjogi üzemeltetési engedély alapján lehet üzemeltetni úgy, hogy az üzemeltető rendelkezik a 16/2016.(V.12.) BM rendelet szerinti üzemeltetési szabályzattal. Az üzemeltetési szabályzat lényeges tartalmi elemeit a fentiekben meghivatkozott BM rendelet határozza meg.

2.) A vízmű üzemeltetőjének, a BARANYA-VÍZ Zrt.-nek kötelezettsége, hogy rendelkezzen mindazokkal a dokumentumokkal, amelyet a BM rendelet előír. Ezeket a dokumentumokat az üzemeltető gazdasági társaság irattárában kell egy helyen és hozzáférhető módon tárolni.

3.) A szennyvízelvezető mű üzemeltetője az üzemeltetési vízjogi engedélyben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a szennyvíz-elvezető műbe bebocsátott szennyvíz elvezetéséről, kezeléséről és ártalommentes elhelyezéséről.

Ezen feladatok ellátása során az üzemeltető gondoskodik annak ellenőrzéséről, hogy a szennyvízelvezető műbe csak a külön jogszabályban előírt olyan összetételű szennyvizet vezessenek be, amelynek tisztítására a mű rendeltetésszerű működés mellett alkalmas, állagára nem káros és az ott dolgozók egészségét, testi épségét nem veszélyezteti.

4.) A szennyvíztisztító művet úgy kell üzemeltetni, hogy kiépítési jellemzőinek megfelelő mértékben alkalmas legyen az összegyűjtött szennyvíz előírt mértékű tisztítására, elégítse ki a biztonságtechnikai, környezet- és természetvédelmi követelményeket.

5.) A szennyvízelvezető, -tisztító mű üzemeltetését szolgáló berendezések, műszerek folyamatos működéséről és fenntartásáról az üzemeltetőnek kell gondoskodnia.

6.) A szennyvízelvezető mű működésében keletkezett hibák elhárítása során, illetve a karbantartási, javítási vagy átépítési munkák alatt a szennyvíz továbbvezetéséről folyamatosan gondoskodni kell. Az üzemeltetést meghaladó költségek viseléséről ebben az esetben az Önkormányzat gondoskodik.

7.) Az üzemeltető kötelezettsége még a szennyvízelvezető, -tisztító mű üzemeltetésével összefüggésben az, hogy a környezetet károsító vagy annak közvetlen veszélyével járó üzemzavart haladéktalanul be kell jelentenie a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságnak, az érintett Önkormányzatnak és a vízügyi hatóságnak.

8.) A BM rendeletben foglaltaknak megfelelően a szennyvízelvezető műbe bebocsátott, tisztítás alatt álló, valamint a tisztított szennyvíz és a szennyvíziszap fizikai, kémiai, biológia, bakteriológiai, szükség szerint toxikológiai vizsgálatát az üzemeltető végzi, vagy végezteti.

VIII.

Az üzemeltetési szerződés felmondása

1.) A Ptk. általános szabályai szerint határozott időre szóló kötelmi jogviszonyt rendes felmondással megszüntetni nem lehet, kivéve akkor, ha azt generális-, vagy speciális (ágazati – szakmai) jogszabályok lehetővé teszik.

2.) Az Önkormányzat a jelen szerződést a 2011. évi CCIX. tv. 20. §. 1. bek.-ben rögzített feltételek megvalósulása esetén mondhatja fel a törvényben meghatározott módon.

3.) A víziközmű szolgáltató a jelen szerződést 2011. évi CCIX. tv. 20. §. 2. bek.-ben rögzített feltételek mellett mondhatja fel a törvényben meghatározott módon.

4.) A 2.-3. pontban rögzített felmondás rendkívüli, de nem azonnali hatályú.

5.) Azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést bármelyik fél, ha a másik fél olyan súlyos szerződésszegéssel megvalósított törvénysértést követ el, amely miatt a másik féltől a szerződés további fenntartása már nem várható el. A rendkívüli felmondást megalapozza az, ha a BARANYA-VÍZ Zrt. az üzemeltetés körébe eső jogszabályokat súlyosan megsérti, nem tartja be a vízhatalmi jogszabályokat, illetve megszegi az üzemeltetési szabályzatot. A BARANYA-VÍZ Zrt. rendkívüli felmondással élhet akkor, ha az Önkormányzat súlyosan megszegi a víziközművek üzemeltetésére vonatkozó 2011. évi CCIX. tv. reá vonatkozó előírásait.

IX. Vegyes rendelkezések

1.) Felek megállapodnak abban, hogy alkalmazzák a 2011. évi CCIX. tv.-t a következők szerint: Gazdálkodó szervezet által kért bekötés megvalósításához vagy a részére nyújtott szolgáltatás mennyiségének növeléséhez, illetőleg minősége igényelt javításához a szolgáltató részére víziközmű fejlesztési hozzájárulást kell fizetni. E vonatkozásban irányadó a 2011. évi CCIX. tv. 69.§. - 72.§.-ig tartó rendelkezései.

2.) Az üzemeltető szervezet esetleges felszámolása esetén az átvett és az önkormányzati törzsvagyongörébe eső közművagyon a hitelezői követelések kielégítésének alapjául nem szolgálhat. Erre való tekintettel külön vagyonleltár készül, amelyet a három fél aláírásával lát el.

3.) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a víziközművek üzemeltetéséről szóló e szerződésben többször említett törvény végrehajtási rendeletének megjelenését és hatályba lépését követően a jelen szerződést felülvizsgálják, melynek eredményeként vagy módosítják azt, vagy új szerződést kötnek.

4.) Az üzemeltetés tapasztalatairól a felek egymást évente kölcsönösen tájékoztatják. A BARANYA-VÍZ Zrt. tájékoztatási kötelezettségét a mérleg jóváhagyó taggyűlésen is teljesítheti.

5.) A BARANYA-VÍZ Zrt. teljes működési területére felelősségbiztosítással rendelkezik.

6.) A felek tudomásul veszik, hogy a módosításhoz a MEKH hozzájárulása is szükséges.

Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá

A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szerződés V. fejezetében foglalt bérleti díj hatályba lépésének napja 2015.01.01.; tekintettel a 144/2015.(IX.17.) sz. KT. határozat alapján.

Sellye, 2017. hó napján.

Mohács, 2017. hó napján.

.....
megbízó
Sellye Város Önkormányzata
Nagy Attila
polgármester

.....
megbízott
BARANYA-VÍZ Zrt.
Csollák István
vezérigazgató

A projekt címe: Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban

A projekt, azonosító száma: EFOP-1.4.2-16-2016-00018

A projekt időtartama: 56 hónap

A projekt fizikai kezdete: 2017. október 01.

A támogatás intenzitása: 100 %

A megítélt támogatási összeg: 499 954 164 Ft.

Igényelhető előleg: 50 %

A projekt területi lefedettsége: Sellye járás

A projekt rövid szakmai összefoglalása:

Az Integrált térségi gyermekprogramok Sellye Járásban projektet Sellye Város Önkormányzata nyújtja be. A projekt a gyermekek élethelyzetének javítását, a gyermekszegénység visszaszorítását tűzte ki fő célként zászlajára. A Sellyei Járás 38 településén 1024 veszélyeztetett gyermek életében hoz majd változást a program.

Ennek szakmai elemei: A Gyerekesély Iroda szakmai - adminisztratív lebonyolítását biztosítja az Integrált Térségi Gyermekprogramnak. 2018.-tól lesz kötelező az iskolai - és óvodai szociális munka biztosítása. A központ kapacitásfejlesztését jelenti a szükséges szolgáltatás bevezetése a járásban. 4 fő szociális munkás foglalkoztatásával 9 iskola és óvodai helyszínen látjuk el a feladatot. A program egyik eleme a rászoruló családok helyzetének és szükségleteinek kérdőíves felmérése, amely kutatótábor keretében történik. Ennek eredményeit a program célterülete saját stratégiája és cselekvési terve kidolgozásához használ fel. A helyi innovatív fejlesztések keretében javasolt prevenciók célú krízisalap létrehozása és működtetése a GYEB felügyeletével az előre nem tervezhető, de aktuálisan felmerülő helyi szükségletek támogatására. Járás területén hiányzó szociális, gyermekjóléti, egészségügyi és pedagógiai célú kulturális helyi szükségletekre épülő speciális szolgáltatások biztosítása érdekében 3 fő mentor tanár alkalmazására kerül sor. A mentori feladatok mellett a tehetséggondozó szakkörök koordinációs feladatait is végzi. Komplex tehetséggondozó program kerül kidolgozásra, melynek 4 területe van. A programban az óvodai és iskolai fejlesztés ellátására logopédust, gyógytornászt, gyermekpszichológust és gyógypedagógust alkalmaz. A programot a járás 18 intézményébe tervezzük megvalósítani. "Miénk itt a tér" Ifjúsági klub létrehozására kerül sor a 14 - 25 év közötti fiataloknak. "Kincsek között élünk" kerékpártúra mozgalom társadalmi bázisának a kiszélesítését is megcélozzuk, a kerékpározás és annak sport és élmény forrásának a megismertetését a 25 év alatti korosztállyal. A programelemhez kapcsolódik a nyári táborokban tervezett kerékpár túrák is. A Szimfónia program a szociális program, amely a zene eszközével ér el főként hátrányos helyzetű általános iskolás gyerekeket, hogy a hangszeres zeneoktatás, a zenekarépítés és az együttzenélés örömeinek meg tapasztalásával közösségi élményhez juttassa őket. A megvalósulás négy helyszínen történik. A Sellyei járás innovatív drogperevenciók programját módszertani műhely keretében dolgozzuk ki. A műhely munkájába bekapcsoljuk a projekt szakmai munkatársait. A család - és gyermekjóléti szolgáltatások bővítése, erősítése, kiegészítése programelem keretében biztosított képzés a munkatársak és a partner szervezetek szakemberei számára nyújt ismeretbővítést az addikció témájába. A képzés megalapozza a drogperevenciók program kidolgozását. A hátrányos helyzetű gyermekekre és családjaikra irányuló civil kezdeményezések elősegítése érdekében szivacskezilabda bajnokságok megrendezésére kerül sor. Ormánság kispályás grundfoci programsorozat, melyet a járás minden településén elindítunk. Drávaiványiban kerül kialakításra a Községi Szolgáltató Ház. A tervezett szolgáltatások jelenlétével a közösségi szolgáltató ház komplex szociális funkciót tölt be. A tanári órák a településen élő gyerekek iskolai előrehaladását segítik. A Pályaorientációs Tanácsadás feladata: folyamatos tájékozódás a munkák, foglalkozások világáról és önmagunkról szerzett ismereteinek folyamatos bővítése. Rövidebben meghatározva egy életpálya-terv kidolgozását segíti. A kortárs program egyik fejlesztő eleme és a drog prevenciók kampány egyik pillére a médiaklub másik fejlesztő eszköze a dráma - és színjátszó csoport. A táborok a Hársfa Camping (7960 Sellye, Fürdő utca 101.) területén valósulnak meg. A Campingben biztosítunk helyet a Csapatépítő tréningeknek, Work shopoknak. A nyári napközis pályaorientációs foglalkozás sorozatot egészíti ki az a kirándulás, melyen a gyerekek

különböző szakmákat látogatnak meg cégek felkeresve. A szakmatúra segíti a továbbtanulás meghatározását. A program szakmai megvalósítói és az együttműködők csoportban végzett coachingja során fejlesztés folyik olyan témákban, ami személyes élethelyzetükből adódóan amúgy is megoldást kíván tőlük. Work shopok összegzik a programkülönböző szakterületeinek kimagasló magyarországi és nemzetközi, de itthon adaptált módszertani programjait. Településenként tervezzük a szülő- és baba –mama klubok lebonyolítását, mely keretében havonta 1 -2 órás foglalkozás segít a nevelési problémák feldolgozásában. A foglalkozásokat szociális, mentálhigiénés és egészségügyi szakemberek tartják.

A projekt indikátorai:

Mutató neve	Mérték-egység	Cél dátuma	Cél változása	Cél összes változás	Cél kumulált
Rászoruló gyermeket érintő programokat pozitív kimenettel elvégző személyek száma	fő	2022. 05. 31.	250	250	250
A 25 éven aluli résztvevők száma	fő		900	900	900

Indikátor magyarázata:

A rászoruló gyermekeket érintő programokat sikeresen elvégző személyek száma: Azon személyek száma összesítve, akik részt vesznek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló rászoruló gyermekeket érintő programokban és a programot az adott programtípus speciális követelményeinek megfelelően kedvező eredménnyel teljesítik. Kedvező eredménynek minősül a következő 4 kritérium közül legalább kettő teljesülése: a programban való részvétel hatására erősödnek a szülők életvezetési vagy gyereknevelési kompetenciái, illetve javulnak a gyermekek közösségbe való beilleszkedési képességei és a köznevelésben való eredményes részvételének feltételei.

25 éven aluli résztvevők száma: A résztvevő kora a születési év alapján kerül kiszámításra és a programba való belépés napján – jelentési célból – kerül meghatározásra. Azok száma, akik egyszer bevonásra kerültek legalább 5 alkalmat jelentő folyamat jellegű tevékenységbe.

Az indikátorok vonatkozásában a minimálisan elvárt célérték a kötelezően bevont településekkel együtt értendő.

A projekt szakmai-műszaki eredményei:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Iskolaérett gyerekek aránya
Az eredmény leírása	Azon gyerekek aránya, akik esetében a program kedvezően befolyásolja az iskolaérettséget.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	15 %

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az általános iskolát elvégző gyermekek közül a továbbtanulók aránya (tankötelezettségi életkoron túl)
Az eredmény leírása	A projekt szolgáltatásait rendszeresen igénybe vevő gyerekek a prevenció, az önismeret erősítése valamint a tanulást segítő tevékenységek eredményeképpen nagyobb arányban tanulnak tovább az általános iskola elvégzését követően
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10 %

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Szolgáltatásokat, programokat rendszeresen igénybe vevő gyerekek közül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek aránya.
Az eredmény leírása	Szolgáltatásokat, programokat rendszeresen igénybe vevő gyerekek közül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 25 éven aluli résztvevők aránya.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	60 %

A **projekt fenntartási kötelezettség:** az útmutató 3. 6. pontja: „ A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá ezen időszakra vállalja:

- hogy a támogatott projekt keretében működő Gyerekesély Bizottságot és Gyerekesély Irodát a projekt befejezésétől számított 5 évig fenntartja. A fenntartási időszakban a Gyerekesély Bizottság negyedévente ülésezik, melyen állandó meghívottként részt vesz az EFOP 1.4.1 kiemelt projekt képviselője, illetve a jogutód szervezet képviselője. A Gyerekesély Iroda minimum egy fővel működtetendő. A Gyerekesély Iroda koordinálja a Gyerekesély stratégiában és Cselekvési tervben meghatározottak végrehajtását, más pályázati konstrukciókkal való összehangolását - melyek a Gyerekesély program beavatkozásaihoz köthetőek. Elkészíti a fenntartási jelentést, a Gyerekesély Bizottság működéséről szóló szakmai beszámolót, megküldi az EFOP 1.4.1 kiemelt projektnek, illetve a jogutód szervezetének is.
- hogy a projekt megvalósulását követően is együttműködik a szakmai támogatást biztosító kiemelt projektgazdával, illetve annak jogutód szervezetével, valamint konzorciumi partnereivel az eredmények és hatások nyomon követésében, adatszolgáltatással és az ezekhez kapcsolódó dokumentumok rendelkezésre bocsátásával.

A projektben tervezett foglalkoztatási struktúra

<i>Munkakör megnevezése</i>	<i>Foglalkoztatás időtartama/hó</i>	<i>Munkakör betöltéséhez szükséges végzettség</i>
Projektmenedzser	56	A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt) menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező projektmenedzsert alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát . A projektmenedzszernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
Pénzügyi vezető	56	A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt pénzügyi vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát . A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

Szakmai vezető – munkabér – heti 40 óra	56	A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezető t alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát . A szakmai vezetőnek a következő szociális felsőfokú végzettség valamelyikével kell rendelkeznie: szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező, szociológus, szociális menedzser, szociálpolitikus-közgazdász, társadalmi tanulmányok szak és legalább 2 éves releváns tapasztalattal. Egyéb felsőfokú végzettség esetén legalább 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
Szakmai asszisztens – megbízási díj	56	Nem releváns
Szakmai asszisztens- megbízási díj	56	Nem releváns
Szakmai asszisztens munkabér- 40 óra	56	Nem releváns
Szakmai asszisztens munkabér -40 óra	56	Nem releváns
Koordinátor megbízási díj Egészségügy + Korai képességgondozás	56	A szakterületi koordinátoroknak az ellátott szakterületre vonatkozó felsőfokú végzettséggel/nyelvvizsga hiányában abszolutóriummal kell rendelkeznie. Egy szakterület koordinálása esetén a szakterületi koordinátornak az adott szakterületen legalább 3 év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Két szakterület koordinálása esetén a szakterületi koordinátornak legalább az egyik szakterületen kell legalább 3 év szakmai tapasztalattal rendelkeznie. A vezetői, szervezői tapasztalat a kiválasztásnál előnyt jelent.
Koordinátor megbízási díj Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások + Információs társadalom, ifjúsági terület + Tanulásegítés és köznevelés	56	A szakterületi koordinátoroknak az ellátott szakterületre vonatkozó felsőfokú végzettséggel/nyelvvizsga hiányában abszolutóriummal kell rendelkeznie. Egy szakterület koordinálása esetén a szakterületi koordinátornak az adott szakterületen legalább 3 év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Két szakterület koordinálása esetén a szakterületi koordinátornak legalább az egyik szakterületen kell legalább 3 év szakmai tapasztalattal rendelkeznie. A vezetői, szervezői tapasztalat a kiválasztásnál előnyt jelent.
Koordinátor megbízási díj Foglalkoztatás, helyi gazdaságfejlesztés, szociális gazdaság + Közösségi munka, kisebbségekkel végzett munka	56	A szakterületi koordinátoroknak az ellátott szakterületre vonatkozó felsőfokú végzettséggel/nyelvvizsga hiányában abszolutóriummal kell rendelkeznie. Egy szakterület koordinálása esetén a szakterületi koordinátornak az adott szakterületen legalább 3 év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Két szakterület koordinálása esetén a szakterületi koordinátornak legalább az egyik szakterületen kell legalább 3 év szakmai tapasztalattal rendelkeznie. A vezetői, szervezői tapasztalat a kiválasztásnál előnyt jelent.
Iskolai és óvodai szociális munkás (4 fő)	51	Ágazati előírásnak kell megfelelni
Kutatásvezető tanárok megbízási díj	2 fő	Nem releváns

Stratégia elkészítése megbízási díj	50 óra	Humán felsőfokú végzettség és referencia munka
Diákokthoz mentor tanár munkabér (3 fő)	45	Ágazati előírásnak kell megfelelni
Logopédus munkabér	49	Ágazati előírásnak kell megfelelni
Gyógytornász munkabér	49	Ágazati előírásnak kell megfelelni
Gyermekepszichológus megbízási díj	784 óra	Ágazati előírásnak kell megfelelni
Gyógytornász/fejlesztőpedagógus munkabér	49	Ágazati előírásnak kell megfelelni
Ifjúsági klubvezető munkabér	49	Nem releváns
Zenetanár megbízási díj Szimfónia program (2 fő)	49	Ágazati előírásnak kell megfelelni
Szivacskezilabda felkészítő tanár megbízási díj (6 fő)	5	Nem releváns
Közösségi ház-vezető Drávaiványi munkabér	49	Felsőfokú szociális végzettség
Közösségi munkatárs munkabér	49	Nem releváns
Tanácsadók megbízási díj	200 óra	Humán felsőfokú végzettség
Tanulószooba tanár megbízási díj	980 óra	Pedagógus végzettség
Médiaklub vezető megbízási díj	72	Szakirányú gyakorlati tapasztalat
Dráma és színjátszó klubvezető megbízási díj	72	Szakirányú gyakorlati tapasztalat
Szülői klubok klubvezető megbízási díj	456 óra	Nem releváns
Szülői programok koordinátora megbízási díj (5 fő)	51	Nem releváns
Kerékpártúra vezető önkéntes díja	20	Nem releváns
Szt. Antal tábor önkéntes segítők	60	Nem releváns
Fonyódligeti tábor önkéntes segítők	10	Nem releváns
Grundfoci program diák önkéntes segítők	152	Nem releváns

Munkaköri leírások

Projektmenedzser:

- A projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,
- •Kockázatkezelés és minőségbiztosítás biztosítása.
- •A projekt előrehaladásának ellenőrzése és irányítása.
- Sellye Város Képviselő Testületének tájékoztatása és a döntés előkészítés folyamatában való részvétel – adatok és szakanyagok elkészítésével.
- Kapcsolattartás a közreműködő szervezet és az irányító hatósággal. A tájékoztatási és adatkezelési kötelezettség megtartásának biztosítása.
- –A tevékenységek pontos specifikálása, ütemezése,
- –Irányítja a projekt cselekvési ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását.
- –Menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját,
- –Elősegíti a közbeszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését, előkészíti az eszköz- és anyagbeszerzést,
- Gondoskodik a munka feltételeinek anyagi-, pénzügyi - munkahelyi-és eszközfeltételek biztosításáról,
- –A projekt munkájában résztvevők feladatvégzéséről teljesítésigazolást állít ki, melyet át ad a pénzügyi vezetőnek
- –Gondoskodik a pályázatban előírt nyilvánosság biztosításáról, a projekt szervezeti és működési szabályzata szerint,
- –Működteti a kommunikációs rendszert
- –Elkészíti a Projekt előrehaladási jelentéseket, mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolókat benyújtását.
- –A projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolást elkészítését koordinálja.
- –A feladat elvégzéséről munkaidő nyilvántartást vezet, amelyen rögzíti a dátumot, a tevékenység leírását és aláírásával hitelesíti.

Pénzügyi vezető:

- A projekt költségvetésének állandó nyomon követése, költségvetés változásainak pénzügyi tervezése
- Az egyes kifizetések nyilvántartása, és ezek alapján a projekt időszakos és záró kifizetési kérelmeinek elkészítése, benyújtása az EPTK felületen.
- Közreműködés a projekt előrehaladási jelentések, a mérföldkövekhez kapcsolódó pénzügyi elszámolások változás bejelentési kérelmek, módosítási kérelmek összeállításában, különös tekintettel a változások pénzügyi vonatkozásaira.
- Közreműködik a projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolás elkészítésében
- Felelős a projekt kontrollingért,
- A feladat elvégzéséről munkaidő nyilvántartást vezet, amelyen rögzíti a dátumot, a tevékenység leírását és aláírásával hitelesíti.

Szakmai vezető

- A projekt indikátorainak, illetve szakmai – műszaki eredményeinek teljesüléséhez szükséges tevékenységekkel kapcsolatos tervezés, nyilvántartás és folyamatos nyomon követés
- A projekt szakmai beszámolóinak előkészítése és az azt alátámasztó dokumentációt egységes rendszerbe illesztése és feltöltése.

- Kapcsolattartás a közreműködő szervezettel, az irányító hatósággal,
- Koordinálja, illetve elkészíti a programhoz kapcsolódó dokumentációs rendszert, szakmai standardokat bevezeti a projekt szakterületeinek megfelelően,
- Előkészíti, és együttműködési megállapodást tervez a projekt összes résztvevőjével, kik a projekt Megvalósíthatósági tanulmányában nevesítve lettek,
- Járáson kívüli szakmai – kapcsolatok építést segíti a projektben dolgozó szakemberek számára,
- A Gyerekesély Bizottság részére szakmai javaslatokat tesz, annak üléseinek napirendi pontjait előkészíti,
- Kidolgozza a projekt szervezeti struktúráját és a munkaszervezet szervezeti – és működési szabályzatot, a Gyerekesély Iroda működési rendjét.
- Részt vesz a projekt keretében vásárolt szakmai szolgáltatások tartalmának meghatározásában és a szolgáltatások teljesítésének ellenőrzési folyamatában.
- Rész programelemek közvetlen koordinációja:
 - 6. Járási- és települési szintű és szakmaközi hálózatok működése
 - 15. a. A projekt szakmai megvalósítói együttműködő partnerként bevont szakemberei számára
 - 2. Gyerekesély Iroda működtetése

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások-, információs társadalom, ifjúsági terület -, tanulássegítés és köznevelés koordinátor

- Gyerekesély Bizottság munkájában való részvétel annak tagjaként,
- A projektben tervezett Work shop témájára szakmai területéről téma és előadó javaslat tétele, illetve ezek összegzése alapján saját területéről a Gyerekesély Bizottság részére szakmai anyagok előkészítése
- A projekt szakmai területeinek közvetlen koordinációja:
 1. 1. A járási család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásainak bővítése, erősítése, kiegészítése. Az iskolai- és óvodai szociális munka kialakítása és szolgáltatás biztosítása 4 fő szociális munkás foglalkoztatása.
 2. 5. Krízishelyzeteket kezelő és azokat megelőző megoldások
 3. 8. Járás területén hiányzó szociális, gyermekjóléti, egészségügyi és pedagógiai célú kulturális helyi szükségletekre épülő speciális szolgáltatások biztosítása
 4. 10. Prevenációs és kortárs segítő tevékenységek a deviáns magatartás, a korai iskolaelhagyás, a korai terhességek, káros szenvedélyek, stb. megelőzése érdekében
 5. 16. Szülők számára gyermeknevelést támogató motivációs rendezvénysorozatok.
- Kapcsolatot tart a szakterületeihez kapcsolódó partnerekkel a projekt keretében.
- Ellenőrzi a koordinációs feladatkörébe tartozó programelemek szakmai megvalósulását.

Foglalkoztatás, helyi gazdaságfejlesztés, szociális gazdaság Községi munka, kisebbségekkel végzett munka koordinátor

- Gyerekesély Bizottság munkájában való részvétel annak tagjaként,
- A projektben tervezett Work shop témájára szakmai területéről téma és előadó javaslat tétele, illetve ezek összegzése alapján saját területéről a Gyerekesély Bizottság részére szakmai anyagok előkészítése

- A projekt szakmai területeinek közvetlen koordinációja:
 - 3. Gyerekesély stratégia és cselekvési terv
 - 9. Közösségi gyermek és ifjúsági programok működtetése szegregátumban, vagy szegregált településen, meglévő, vagy új közösségi térben-Drávaiványi
 - 11. Iskolai szünetekben és hétvégeken szervezett szabadidős és fejlesztő programok
 - 12. Munkaerő-piaci és közösségi részvételre felkészítő tevékenységek gyermek és ifjúsági korosztálynak
 - 13. A hátrányos helyzetű gyermekekre és családjaikra irányuló civil kezdeményezések elősegítése.
- Kapcsolatot tart a szakterületeihez kapcsolódó partnerekkel a projekt keretében.
- Ellenőrzi a koordinációs feladatkörébe tartozó programelemek szakmai megvalósulását.

Egészségügy- és Korai képességgondozás koordinátor

- Gyerekesély Bizottság munkájában való részvétel annak tagjaként,
- A projektben tervezett Work shop témájára szakmai területéről téma és előadó javaslat tétele, illetve ezek összegzése alapján saját területéről a Gyerekesély Bizottság részére szakmai anyagok előkészítése
- A projekt szakmai területeinek közvetlen koordinációja:
 - 17. A Biztos Kezdet szemlélet megjelenésének elősegítése a szakemberek és szülők kapcsolata
 - 4. Innovatív módszerek kidolgozása és alkalmazása- Szimfónia program, Drogrprevenciós program
- Kapcsolatot tart a szakterületeihez kapcsolódó partnerekkel a projekt keretében.
- Ellenőrzi a koordinációs feladatkörébe tartozó programelemek szakmai megvalósulását.

EFOP-1.4.2-16 – Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban

projektmenedzsment szervezetének jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzata 499.954.164 Forintos támogatási összeggel valósítja meg „Az Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” projektjét.

A projekt fő célja a gyermekek és családjuk élethelyzetének javítása, a gyerekszegénység visszaszorítása, megelőzése a szegény családokban élő gyerekek fokozott támogatása, szocializációjuk segítése. A hátrányos helyzetű gyerekek iskolai és iskolán kívüli képesség- és készségfejlesztése, továbbtanulási arányuk növelése, a korai iskolaelhagyás csökkentése. Egészségtudatos életmód elterjesztése a hátrányos helyzetű gyerekek és szüleik körében, az egészségi állapot javítása. A szociális, pedagógiai, kulturális, egészségügyi ellátórendszer intézményei közötti együttműködések javítása, szakemberek számának növelése.

A közvetlen célcsoport a Sellyei Járásban élő gyermekek és fiatalok, különösen a rászoruló gyerekek és családjuk. A közvetett célcsoport a Járásban működő a gyermekekkel és családjukkal foglalkozó intézmények, szolgáltatások vezetői, munkatársai, civil és egyházi szervezetek, a helyi közösségek vezetői és tagjai.

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2017.10.01.

A projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése: 2022.05.31

Projektmenedzsment alakulása:

A projekt menedzsmenti feladatok sikeres megvalósítása érdekében a projekt teljes időtartama alatt 1 fő projektmenedzser és 1 fő pénzügyi vezető kerül alkalmazásra.

- A pénzügyi vezetői feladatokat Balaskovicsné Kiss Adrienn látja el munkaviszony keretében heti 20 órában. Bruttó munkabére 85.000 Ft/hó.

Főbb feladata a partnerekkel, szolgáltatókkal való egyeztetés, időközi kifizetési kérelmek összeállítása és benyújtása, a projekt előrehaladásának nyomon követése, az esetlegesen szükséges költségvetést érintő változásjelentés, szerződésmódosítási kérelem összeállítása és benyújtása. Közreműködő Szervezettel való kapcsolattartás.

- A projektvezetői feladatokat Patkó Tímea látja el munkaviszony keretében, heti 20 órában. Bruttó munkabére 85.000 Ft/hó.

Főbb feladata a projektstáb koordinálása, a partnerekkel, szolgáltatókkal való egyeztetés, szerződések megkötése, a projekt előrehaladásának nyomon követése, az esetleges szükséges változásjelentési és szerződésmódosítási kérelmek összeállítása és benyújtása. Közreműködő Szervezettel való kapcsolattartás.

Szakmai stáb alakulása:

A projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében a projekt teljes időtartama alatt 1 fő szakmai vezető és 4 fő szakmai asszisztens került alkalmazásra.

- A szakmai vezetői feladatokat Zentai Krisztina látja el megbízási jogviszony keretében heti 40 órában. Bruttó megbízási díja 260.000 Ft/hó.

Feladata a projekt teljes szakmai vezetése, beszámolók elkészítése, partnerekkel és szolgáltatókkal való kapcsolattartás, a projektstáb munkájának koordinálása, a projekt előrehaladásának nyomon követése, értékelése.

A szakmai asszisztensek feladattípusonként más – más óraszámban kerülnek alkalmazásra: 2 fő heti 40 órás és 2 fő heti 20 órás megbízási jogviszony kerül alkalmazásra a pályázat sikeres megvalósítása érdekében.

A szakmai vezető munkájának segítésére 4 fő szakmai asszisztens kerül alkalmazásra:

- A szakmai asszisztensi feladatokat Rákóczi Ágnes látja el megbízási jogviszony keretében heti 40 órában. Bruttó megbízási díja 240.000 Ft/hó.
- A szakmai asszisztensi feladatokat Kutseráné Pernyész Zsuzsanna látja el megbízási jogviszony keretében heti 40 órában. Bruttó megbízási díja 160.000 Ft/hó.
- A szakmai asszisztensi feladatokat Pataki Éva látja el megbízási jogviszony keretében heti 20 órában. Bruttó megbízási díjuk 80.000 Ft/fő/hó.
- A szakmai asszisztensi feladatokat Kocsis-Matoricz Adrienn látja el megbízási jogviszony keretében heti 20 órában. Bruttó megbízási díjuk 80.000 Ft/fő/hó.

Feladatuk a szakmai vezető munkájának segítése, kapcsolattartás a partnerekkel, projektszeméllyel, adminisztráció vezetése.

A projekt keretében 3 fő szakterületi koordinátor kerül alkalmazásra:

1. Egészségügyi és korai képességgondozás szakterület:

Az egészségügyi és a korai képességgondozási szakterületi koordinátori feladatokat Dr. Springó Zsolt látja el megbízási jogviszony keretében a projekt teljes időtartama alatt. A koordinátor bruttó megbízási díja 100.000 Ft/hó.

Feladatai közé tartozik az egészségügyi és a korai képességgondozás szakterület együttműködéseinek koordinálása, kapcsolattartás a szakmai együttműködő partnerekkel, a területéhez tartozó szakmai anyagok előkészítése.

2. Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és információs társadalom, ifjúsági, valamint tanulássegítés és köznevelési szakterület:

A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, információs társadalom, ifjúsági terület és tanulássegítés és köznevelési szakterületi koordinátori feladatokat Spang Livia látja el megbízási jogviszony keretében a projekt teljes időtartama alatt. A koordinátor bruttó megbízási díja 180.000 Ft/hó.

Feladatai közé tartozik a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, információs társadalom, ifjúsági terület és tanulássegítés és köznevelési szakterület szakmaközi együttműködéseinek koordinálása, kapcsolattartás a szakmai együttműködő partnerekkel, a területéhez tartozó szakmai anyagok előkészítése.

3. Foglalkoztatás, helyi gazdaságfejlesztés, szociális gazdaság és a közösségi munka, térségben élő kisebbségekkel végzett munka szakterület:

A foglalkoztatás, helyi gazdaságfejlesztés, szociális gazdaság és a közösségi munka, kisebbségekkel végzett munka szakterületi koordinátori feladatokat Sasvári Gábor látja el megbízási jogviszony keretében a projekt teljes időtartama alatt. A koordinátor bruttó megbízási díja 180.000 Ft/hó.

Feladatai közé tartozik a foglalkoztatás, helyi gazdaságfejlesztés, szociális gazdaság és a közösségi munka, kisebbségekkel végzett munka szakterület szakmaközi együttműködéseinek koordinálása, kapcsolattartás a szakmai együttműködő partnerekkel, a területéhez tartozó szakmai anyagok előkészítése.

Munkaköri leírás

Projektmenedzser

A projektvezető szerepe

A projekt operatív feladatainak megszervezése, koordinálása és irányítása, a teljesítések ellenőrzése, valamint a kapcsolattartás Sellye Város Önkormányzatával, mint Pályázóval.

- A munkakörhöz kapcsolódó feladatai
- A projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása, motiválása, munkájuknak irányítása.
- A Támogatási szerződésben foglalt szakmai tartalom és követelmény megvalósítása,
- A projekt előrehaladásának ellenőrzése és irányítása,
- A monitoring adatok alapján az irányító hatóság tájékoztatása a projekt pillanatnyi állapotáról és előrehaladásáról.

A projektvezető munkájának részfeladatai

- Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a projekt cselekvési ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását, a képviselő-testület elé elkészített jelentésben beszámol a projektben részt vevők feladatvégzéséről
- Menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját
- Kapcsolattartás a Pályázó Önkormányzattal és a projektben részt vevőkkel
- A projektmenedzsment irányítása
- Elkészíti a projektben részt vevők megbízási szerződéseit, közalkalmazotti szerződéseit, munkaviszony létesítésére irányuló szerződéseit, s azt jóváhagyásra a Pályázó elé terjeszti
- Döntéshozatal a kritikus pontokon
- Elősegíti a közbeszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését
- A projektmenedzsment feladatvégzéséről teljesítésigazolást állít ki, melyet át ad a pénzügyi vezetőnek
- Gondoskodik a pályázatban előírt nyilvánosság biztosításáról
- Működteti a kommunikációs rendszert
- Elkészíti a Projekt előrehaladási jelentéseket
- A projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolást elkészíti
- Elektronikus és telefonos elérhetőséggel rendelkezik
- A feladat elvégzéséről munkaidő nyilvántartást vezet, amelyen rögzíti a dátumot, a tevékenység leírását és azt aláírásával hitelesíti
- a projektben foglalkoztatottak munkájának ellenőrzése
- a megvalósításban érintett szervezetekkel történő folyamatos kapcsolattartás
- beszámolók, előterjesztések készítése a képviselő-testület felé a polgármester által kért időszakonként, illetve a projekt zárásakor.
- az arra jogosított szervek ellenőrzéseinek eredményes lebonyolításában történő közreműködés

- a pénzügyi lebonyolításában közreműködés
- kialakítja a projektmenedzsment munkafolyamatait és dokumentációit
- ellátja a felmerülő adminisztratív feladatokat
- kialakítja az együttműködés szabályait a Pályázó és Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeivel, elkészíti a projekt Irányítási Szabályzatát
- minden, a Támogatási Szerződéssel összefüggésben felmerülő és annak megvalósításával összefüggő kötelezettség nyomon követése, teljesítésének megszervezése
- az Irányító Hatósággal, továbbá a szakmai megvalósítást végző szervezeti egységekkel történő kapcsolattartás, a projektmenedzsment tagjainak részvételével havonta egyeztetést tart, amelyről jegyzőkönyvet készít, s az ott elhangzottakat megfelelően dokumentálja
- a projekttel kapcsolatos irattározási és dokumentációs rendszer kialakítása, iratok dokumentálása, iktatása, irattározása és megőrzése,
- a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerinti Kifizetési kérelmek, valamint a kifizetési kérelmekhez kapcsolódó pénzügyi és szakmai előrehaladási jelentések elkészítésének koordinálása és benyújtása.
- Záró jelentések elkészítését
- A fenntartási időszak alatt a projekt utánkövetése, ellenőrzés esetén dokumentumok rendelkezésre bocsátása, részt vétel az ellenőrzésekben

Felelőssége:

- a pályázattal elnyert támogatás célszerű, hatékony és előírások szerinti felhasználása,
- a támogatási szerződésben és annak mellékleteiben rögzített kötelezettségek hiánytalan és határidős teljesítése, szakmai kidolgozása,
- a költségvetés betartatása,
- a szerződéses feltételek és a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban foglalt előírások betartása,
- gondoskodni az előírt adatok szolgáltatásáról, a pályázat életútjának folyamatos nyomon követéséről, a megfelelő adatok és dokumentumok feltöltéséről,
- a pályázat szakmai megvalósításáról, az esetleges szakmai- és pénzügyi problémákról, a szerződés szerinti teljesítés alakulásáról havonta írásbeli beszámolót készíteni a pályázatot felügyelő Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete részére.

Kompetencia:

- Ellátja a projektben kötelezettségvállalás, utalványozás és szakmai teljesítésigazolás jogköreit, amelyekkel Nagy Attila polgármester, mint Támogatott képviselője bízta meg

Munkaköri leírás

Projekt pénzügyi-szakmai asszisztens

A projekt-asszisztens szerepe

A projekthez kapcsolódó pénzügyi-számviteli operatív feladatok ellátása

Feladatai:

- teljeskörű pénzügyi ügyviteli, ügyintézői feladatok ellátása a projekt pénzügyi vezető mellett,
- A projekttel kapcsolatos feladatellátási szerződések (megbízási szerződés, közalkalmazotti szerződés, munkaviszony létesítésére irányuló szerződés) rögzítése, aktualizálása a KIRA rendszerben, amelyeket a projekt pénzügyi vezetője ad át részére
- személyi kifizetések utalása
- ASP gazdálkodási rendszerben a projekt számláinak könyvelése (amelyeket a projekt pénzügyi vezetője ad át részére, jegyzék alapján, kontírozás megjelölésével); utalások teljesítése, a projekt pénzügyi vezető által biztosított elszámolások alapján adatszolgáltatás a Kincstár felé
- A főkönyvből havi zárást követően a költségek alakulásáról adatot szolgáltat a projekt pénzügyi vezető felé
- a projekt pénzügyi vezető munkájának operatív támogatása
- az utazási költségekhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása
- kifizetések elszámolása,
- A projekthez kapcsolódó számviteli nyilvántartások naprakész vezetése
- egyéb ügyintézés.

Felelőssége:

- a projekt szakmai tartalmának megvalósítása
- a monitoring rendszerekből kinyert adatok megbízhatósága,
- a rábízott feladatok maradéktalan elvégzése.

Kompetencia:

- Ellátja a pénzügyi vezető akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését és az érvényesítést, amelyekkel a projekt pénzügyi vezető bízta meg

Munkaköri leírás

Pénzügyi vezető

A pénzügyi vezető szerepe

Feladata a projekt pénzügyi teljesüléséhez szükséges tervezés, a projekt önálló pénzügyi rendszerének kialakítása, működtetése, kapcsolattartás a projektgazdával valamint az irányító hatóság pénzügyi teljesülést ellenőrző osztályával

A munkakörhöz kapcsolódó feladatai

- A projekt költségvetésének állandó nyomon követése
- Projektmenedzserrel együttműködve elkészíti a projektben részt vevők megbízási szerződéseit, közalkalmazotti szerződéseit, munkaviszony létesítésére irányuló szerződéseit
- Projektmenedzserrel együttműködve elkészíti a Projekt előrehaladási jelentéseket
- Az egyes kifizetések nyilvántartása, és ezek alapján a projekt időszakos kifizetési kérelmeinek elkészítése
- a pénzügyi szakmai asszisztens részére heti rendszerességgel, jegyzék alapján, kontírozás megjelölésével átadja a számviteli bizonylatokat
- Közreműködik a projekt változás bejelentési kérelmek, szerződésmódosítási kérelmek összeállításában, különös tekintettel a változások pénzügyi vonatkozásaira.
- beszámolókat, előterjesztések pénzügyi részének készítése a képviselő-testület felé a polgármester által kért időszakonként, illetve a projekt zárásakor
- a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerinti Kifizetési kérelmek, valamint a kifizetési kérelmekhez kapcsolódó pénzügyi előrehaladási jelentések elkészítését.
- Közreműködik a projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolás elkészítésében
- a kapcsolattartás a megbízóval, a felhasználóval és az illeszkedő szervezetekkel,
- A projekt anyagi-, pénzügyi- és eszközfeltételek biztosítása
- A feladat elvégzéséről munkaidő nyilvántartást vezet, amelyen rögzíti a dátumot, a tevékenység leírását és aláírásával hitelesíti.
- a projekttel kapcsolatos leltár elkészítése, dokumentálása
- elektronikus és telefonos elérhetőséggel rendelkezik

Felelőssége:

- Felelős a projekt kontrollingért
- Felelős a projekt mindenkor érvényes eljárásrendi, pénzügyi és a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi megvalósításáért
- Felelős az elszámolások határidőben történő benyújtásáért
- Felelős a projekthez kapcsolódó számviteli bizonylatokhoz kapcsolódó szabályok maradéktalan betartásáért, a bizonylatok könyvelésre való előkészítéséért és alátámasztásáért
- Felelős a projekthez kapcsolódó számlák alaki és tartalmi valódiságáért.

Kompetencia:

- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítés, amelyekkel Támogatott nevében Nagy Attila polgármester megbízta.

Munkaköri leírás

Szakmai vezető

A szakmai vezető szerepe

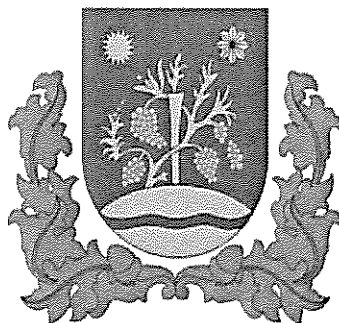
A program szakmai megvalósításáért felelős

A munkakörhöz kapcsolódó feladatok:

- A projekt szakmai indikátorai teljesüléséhez szükséges tevékenységekkel kapcsolatos tervezés, információáramoltatás.
- Kapcsolattartás az irányító hatósággal, valamint a projektben részt vevőkkel, valamint a projektmenedzsment tagjaival
- A projektben résztvevők munkájának irányítása, összehangolása, abban való részvétel, megbeszélések vezetése
- Szakmai tevékenység nyomon követése, előrehaladásának dokumentálása
- Szakmai megvalósítók munkájának ellenőrzése, ellenőrzés dokumentálása, a szakmai feladatot ellátók feladatvégzéséről teljesítésigazolást állít ki, melyet át ad a pénzügyi vezetőnek
- Koordinálja, illetve elkészíti a programhoz kapcsolódó dokumentációs rendszert, szakmai standardokat bevezeti a projekt szakterületeinek megfelelően,
- Előkészíti, és együttműködési megállapodást tervez a projekt összes résztvevőjével, kik a projekt Megvalósíthatósági tanulmányában nevesítve lettek,
- Járáson kívüli szakmai – kapcsolatok építést segíti a projektben dolgozó szakemberek számára,
- A Gyerekesély Bizottság részére szakmai javaslatokat tesz, annak üléseinek napirendi pontjait előkészíti,
- Kidolgozza a projekt szervezeti struktúráját és a munkaszervezet szervezeti – és működési szabályzatot, a Gyerekesély Iroda működési rendjét.
- Részt vesz a projekt keretében vásárolt szakmai szolgáltatások tartalmának meghatározásában és a szolgáltatások teljesítésének ellenőrzési folyamatában.
- Rész programelemek közvetlen koordinációja:
 - 6. Járási- és települési szintű és szakmaközi hálózatok működése
 - 15. a. A projekt szakmai megvalósítói együttműködő partnerként bevont szakemberei számára
 - 2. Gyerekesély Iroda működtetése
- Segíti a programban résztvevők és az intézménnyel együttműködő társintézmények rendszeres tájékoztatását
- A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos eredmények, témák, információk ismertetése, szakmai beszámolók készítése
- A projekt szakmai feladat-ellátói részvételével havonta egyeztetést tart, amelyről jegyzőkönyvet készít, s az ott elhangzottakat megfelelően dokumentálja
- Szervezi és irányítja a projekt szakmai feladat-ellátói tevékenységét, beszámoltatja végzett tevékenységükről
- Projekt előrehaladási jelentéseinek szakmai tartalmát elkészíti
- Elektronikus és telefonos elérhetőséggel rendelkezik;
- A feladat elvégzéséről munkaidő nyilvántartást vezet, amelyen rögzíti a dátumot, a tevékenység leírását és aláírásával hitelesíti.
- A fenntartási időszak alatt a projekt szakmai után-követése, ellenőrzés esetén dokumentumok rendelkezésre bocsátása, részt vétel az ellenőrzésekben

Felelőssége:

- a szakmai teljesítéssel és a személyi kérdésekkel kapcsolatos dokumentumok határidőben történő beérkezése a projektmenedzsment irodára,
 - a projektben foglalkoztatott szakmai tevékenységet ellátók szerződés szerű munkavégzéséért, ellenőrzéséért
 - a teljesítés igazolások valóságáért
 - a projekt eredményes szakmai megvalósításáért.
 - a pályázat szakmai megvalósításáról, az esetleges szakmai problémákról, a szerződés szerinti teljesítés alakulásáról havonta írásbeli beszámolót készíteni a pályázatot felügyelő Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete részére.
-
- *Kompetencia:* Ellátja a projektben kötelezettségvállalás, utalványozás és szakmai teljesítés igazolás jogköreit, amelyekkel Nagy Attila polgármester, mint Támogatott képviselője bízta meg



ELŐTERJESZTÉS
Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének
2017. szeptember 28-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma:	6. napirend
Tárgy:	Bursa Hungarica pályázati kiírás megtárgyalása, az oktatási pályázathoz való csatlakozás
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <i>költségvetési forrást nem igényel</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2017.09.13.-i ülésén 1. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 2018. évi fordulóval kezdődően ismételten kiírta a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázatot.

Emlékeztetőül a pályázati rendszer - melyben Sellye Város Önkormányzat a korábbi években részt vett- lényege a következő:

Az önkormányzatoknak 2017. október 2-ig nyilatkozattal kell jelezniük, hogy részt kívánnak-e venni a pályázati rendszerben és 2017. október 3-ig gondoskodniuk kell a csatolt pályázati kiírások közzétételéről. **A csatlakozási nyilatkozat NEM VISSZAVONHATÓ!**

Ezt követően az Önkormányzat pályázatot tesz közzé 2 féle kiírás alapján:

„A típusú pályázat „: a felsőoktatási intézményben már tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatók számára kiírt pályázat, a támogatás időtartama 10 hónap

„B típusú pályázat”: utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettek számára kiírt pályázat, a támogatás időtartama 3x10 hónap

A pályázatok benyújtására mindkét komponensnél **2017. november 7-ig** van lehetősége a diákoknak az EPER-rendszeren keresztül, még azok **elbírálásáról az önkormányzatnak** kell gondoskodnia **2017. december 7. napjáig**.

A pályázathoz kötődő önrészt elsősorban a többi szociális ellátás biztosítására rendelkezésre álló keretösszeg terhére lehet finanszírozni.

A pályázatok elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján (a család jövedelme, esetleg betegség, munkanélküliség a családban, stb...) történik. A család egy főre jutó jövedelmét a pályázó igazolni köteles.

A pályázaton kizárólag Sellyei állandó lakóhellyel rendelkező fiatalok vehetnek részt.

A megítélt támogatások összegét tanulmányi fél évenként előre, egy összegben kell átutalni a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Pályázni az önkormányzat regisztrációját követően az EPER-rendszeren keresztül lehet úgy, hogy a személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtani. A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2017. december 7-ig.

Az előterjesztés melléklete a két pályázati kiírás, csatlakozási nyilatkozat minta, ütemterv, általános tájékoztató.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához történő csatlakozás jóváhagyásáról

- 1) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezett és visszavonhatatlan jóváhagyását adja ahhoz, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához.
- 2) A képviselő-testület a csatlakozásról szóló Nyilatkozatot az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja, annak az előírt határidőben történő benyújtásával egyetért, azt ezen határozat elfogadásával is megerősíti.
- 3) A képviselő-testület az előírt határidők rövidségére tekintettel a pályázati kiírások tartalmát és közzétételét jóváhagyja, azzal, hogy a pályázat kötelező mellékleteinek c) pontjában a szociális rászorultság igazolására szolgáló további okirat csatolását nem írja elő.
- 4) A képviselő-testület a pályázatok elbírálásáról 2017. december 7. napjáig gondoskodik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2017. szeptember 22.

Nagy Attila
polgármester

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2018**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis
használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2018. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2018. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a *felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás:

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2017. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(intézményi ösztöndíjrész)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és megyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatást. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló önkormányzatok a korábbi gyakorlathoz igazodva a Támogatáskezelő által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező melléletek listáját is kiegészíthetik az önkormányzat által meghatározott melléletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján az önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően a Támogatáskezelő küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a

továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni a Támogatáskezelő részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2017. október 2. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2017. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt melléletek felsorolását valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójában a megyei önkormányzatoknak a kiegészítő megyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért a Támogatáskezelő – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

**A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a
2018. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján**

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész:

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben pénzeszköz-átadásként utalják át a Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öthavi támogatási összegét. Az utalás határidejét az ÁSZF 19. pontja tartalmazza.
2. A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése "A" típusú pályázó esetében legkorábban március, "B" típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben a Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. A Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok

bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész:

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
1381 Budapest, Pf. 1418
részére ajánlott küldeményként postázandó
2017. október 2-ig

Támogatáskezelő tölti ki!

Érkeztetőszám:

Iktatószám:

Általános Szerződési Feltételek 1. sz. melléklete

Nyilatkozat

a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról

*Kérjük, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot a Támogatáskezelő címére
2017. október 2-ig szíveskedjen megküldeni ajánlott küldeményként, egy eredeti, aláírt, lepecsételt
példányban.*

Alulírott **POLGÁRMESTER NEVE**, mint a(z) **ÖNKORMÁNYZAT NEVE** polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy:

1. Az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulójának keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Alapadatok (önkormányzat):

Önkormányzat neve:

Önkormányzat címe:

Polgármester:

Jegyző:

Központi e-mail cím:

Központi telefonszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető intézet neve:

Önkormányzat bankszámlaszáma:

Felhasználói adatok (Központi kapcsolattartó):

Központi kapcsolattartó neve:

Felhasználónév:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kijelentem, hogy amennyiben az adatokban változás áll be, úgy a szükséges adatmódosítást végrehajtom az EPER-Bursa rendszerben, és a jóváhagyáshoz – a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül – új nyilatkozatot küldök a Támogatáskezelőnek.

Alulírott Önkormányzati döntéshozó – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – a jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy az általam megadott adatok teljesek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

P.H.

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT 2018 LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRASÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2017. szeptember 1.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.emet.gov.hu oldalakon
2017. október 2.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát a Támogatáskezelő által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy jegyző aláírásával) és pecséttel ellátva visszajuttatja a Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2017. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2017. október 6.	A www.emet.gov.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” oldalán a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2018. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2017. október 9.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése a Támogatáskezelőhöz.
2017. október 16.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a Támogatáskezelőt.
2017. október 18.	A Támogatáskezelő elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár döntéséről.
2017. november 7.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2017. november 20.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a megyei önkormányzat között kötendő 2018. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát a Támogatáskezelő részére.
2017. december 7.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2017. december 8.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja a Támogatáskezelő részére .
2017. december 11.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2018. január 19.	A Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.
2018. január 31.	A megyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja a Támogatáskezelőhöz.
2018. március 9.	A Támogatáskezelő értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2018. március 9.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

2018. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2018. "A" típusú; - 2017. "B" típusú. - 2016. "B" típusú; - 2015. "B" típusú;
2018. március 14.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2018. március 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2018. március 30.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2018. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2018. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. július 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2018. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: - 2018. "A" típusú; - 2018. "B" típusú. - 2017. "B" típusú; - 2016. "B" típusú;
2018. szeptember 17.	A Támogatáskezelő az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2018. október 3.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják a Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2018. október 5.	A Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta a Támogatáskezelő számlaszámára.
2018. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2018. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2018. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2019. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2018 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2019. március 31.	A Támogatáskezelő visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2018. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2017/2018. tanév második és a 2018/2019. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2017 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2018 őszén már nem áll fenn, úgy a 2018/2019. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2017/2018. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálathoz nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2017. november 7.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2017/2018. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres

kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,*
- c) az anyasági támogatás,*
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,*
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,*
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,*
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,*
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,*
- i) az energiaszámlához nyújtott támogatás,*
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,*
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,*
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;

- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázaskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2017. december 7-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2017. december 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2018. január 19-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a

települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2017/2018. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2017/2018. tanév második (tavaszi), illetve a 2018/2019. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2018. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az

esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 795-5600

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

.....**Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2018. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttérül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

- a) a 2017/2018. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2018/2019. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2018. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2018/2019. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2017. november 7.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- ...

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiaszolgáltatáshoz nyújtott támogatás;
- j) a szociális szervezetek és a közérdekű nyugdíjas szervezetek öregségi nyugdíjban részesülő tagjai által a szervezetekben végzett tevékenység ellenértékéért megfizetett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2017. december 7-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálattól kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2017. december 11-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkeztetését követően 2018. január 19-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2018. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2018. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2018/2019. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2018-as felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2018/2019. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2018/2019. tanév, a 2019/2020. tanév és a 2020/2021. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2018/2019. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára

az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2018. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

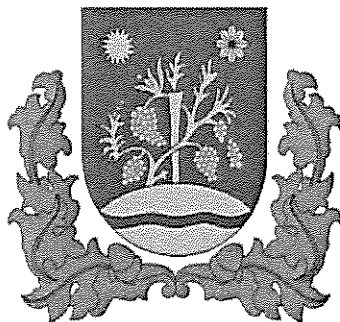
Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. szeptember 28.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	7. napirend
Tárgy:	Sellye Kommunális Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, az I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-i ülésén 6. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat 100 %-os tulajdonú gazdasági társasága, a Sellye Kommunális Kft. 2017. I. félévi gazdálkodásáról és önkormányzati feladatellátásáról kívánok beszámolni a 2017. I. félévben elvégzett tevékenységek és gazdálkodás tükrében.

Szakmai beszámoló

Sellye Kommunális Kft. az alábbi feladatokat látja el Sellye Város Önkormányzatának megbízásából:

- közterület karbantartás, város üzemeltetés vállalkozási szerződés alapján,
- park gondozás vállalkozási szerződés alapján,
- síkosság mentesítés vállalkozási szerződés alapján,
- termálfürdő üzemeltetés üzemeltetési megállapodás alapján,
- temető üzemeltetés kegyeleti közszolgálati szerződés alapján,
- startmunka szakmai irányítása együttműködési megállapodás alapján,
- önkormányzati lakásgazdálkodás szerződés és rendelet alapján,
- városfejlesztéssel kapcsolatos pályázatokban való együttműködés,
- egyéb feladatok.

Sellye Kommunális Kft. 2017. első félévében folyamatosan végezte a meghatározott feladatainak ellátását a kapacitásainak függvényében.

- Városüzemeltetés, közterület karbantartás:
Az év első két hónapjában síkosság-mentesítési feladatainkat, hó eltakarítási feladatokat láttuk el. Januárban sok kár keletkezett a hóesések és fagy miatt a város utcáinak fasoraiban és a parkok faállományában. Ennek helyreállítását, ápolását egészen tavaszig végeztük időszakosan más feladatainkkal párhuzamosan ütemezve. Március végétől és a tavaszi hónapokban számos városüzemeltetési feladatot végeztünk. A kaszálási feladatainkat megkezdtük és folyamatosan kaszáltuk a közterületeket, parkokat. Az Ifjúság utcában előző évben megkezdett arculat kialakítást folytattuk idén tavasszal az iskola melletti utcaszakasz fásításával életfaültetés keretében. Megújult utcaképet kívánunk elérni néhány év alatt az Ifjúság utcának, amely egy nagyon széles zöldfelülettel rendelkező, hangsúlyos utca a városban. A Petőfi Sándor és a Dózsa György utcában gömbakác díszfák kerültek telepítésre. Mindkét utca a település bevezető utcái közé tartozik. Ennek jelentősége a városkép kialakításában fontos. A főutcán több gömbfa teljes ifjítását is elvégeztük, amely az adott fák fiatalítását szolgálta. Ezt nem teljes körűen végeztük, így a későbbiekben is kerülnek majd teljes ifjításra bizonyos fák. Az Édesanyák utcában, a temető melletti szakaszon idén már teljes körűen elvégeztük a fák megújítását, mivel kivágásra kerültek a még ott lévő beteg fenyőfák, amelyek helyére így már a temető teljes vonalában nagy koronájú gömbdíszfák lettek telepítve.
- Parkgondozás:
A kastélyparkban a park megújítása óta már harmadik éve telepítünk egyházi virágokat a mértani kertbe, amely kezd egyre mutatósabbá válni. A kastélyparkban pótlásokról is gondoskodnunk kell, mert a pályázat fenntartási idejében vagyunk, és nem tekinthetünk el a pályázat során betelepített csemeték pótlásáról. A projekt során kihelyezett információs táblák keretei sajnos tönkre mentek a víztől és fagytól, ám azok helyreállítását tervezzük, oly módon, hogy ne menjen tönkre a fagyban és az esővíztől. Az év eleji téli időszakban rengeteg fakárunk keletkezett a hó és fagy terhe alatt, ezeket tavaszig sikerült helyreállítani, tavasszal pedig elkezdtük a kastélypark

folyamatos tavaszi gondozását. A nyári heves viharok jelentős károkat okoztak a fáknak, nagy munka volt eltakarítani és leápolni a sérült, kidőlt fákat.

- Termálfürdő üzemeltetés:

Április és május hónapokban a termálfürdő területének gondozására, karbantartására összpontosítottunk, elsődleges feladatunk volt idén a gépház és technológia javítása. Sikerült még a szezon kezdete előtt 2 db vízforgató szivattyút vásárolni, szűrőtöltet cserélni több szűrőtartályban is. Ezzel jelentősen javult a technológia működtetésének biztonsága és minősége. A Fürdő utcában árokfedést végeztünk el a strand vendégeinek kényelmesebb parkolása érdekében, amelyet használtak is a nyári szezon alatt nagy létszámban. A nyitás előtt közvetlen megtörtént a termálfürdő területének virágosítása, így idén is szép, virágos, ápoltság várta a strandolókat. A termálfürdő üzemeltetéséről bővebb, részletes beszámolót majd az októberi ülésen tudunk készíteni.

- Startmunka szakmai irányítás:

Március eleje óta folyamatosan folyik a város területein a startmunka projektekben megjelölt tevékenységek megvalósítása. Márciusban, Áprilisban végeztük el a kijelölt utcák fásítását. Árok medertisztítás és az utcák tisztán tartása egész évben folyik. Május, június hónapban elvégeztük Termálfürdő melletti utcaszakasz árokfedését, amely révén 120 méter parkoló szakasz létesült a Termálfürdő és a Város napi és egyéb rendezvényekre érkező vendégek parkolása érdekében. A termálfürdő árokfedése június közepére befejeződött, aztán elvégeztük a Fürdő utca ugyanezen szakaszán a járdafelújítást. Aztán augusztus hónapban megvalósult a Bodonyi u. 10. előtti iskolaépület előudvarának területrendezése, kerítésépítése. Szeptember hónapban tervezzük a Korongi tér egy szakaszának járdafelújítását, továbbá a Dráva utca járdaszakaszának felújítását.

- Önkormányzati lakásgazdálkodás:

A lakásgazdálkodás keretén belül augusztus végén átadtunk egy felújított lakást használatra, amely a bérleti megelégedésére megfelelően üzemel. A nyár folyamán elvégeztünk 2 lakáson is nyílászáró cserét, továbbá átadásra kerül október hónap elején még egy újonnan átalakított lakás. Több szolgálati lakásban tervezünk a következő évben is nyílászáró cserét.

- Temetőüzemeltetés:

Egész évben folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a temető területét. A temetőgondnok segítségére van több segéd munkás is abban, hogy az elhagyatott sírokat is rendben tartsuk.

- Pályázatokban való együttműködés:

Társaságunk folyamatos operatív és adminisztratív segítséget nyújt Sellye Város Önkormányzat pályázati munkájában. Több európai uniós pályázat elkészítésében, benyújtásában közreműködünk ebben az évben, és hazai pályázatok megírásában is segédkeztünk. Emellett a Hivatalhoz tartozó kisebb településeknek is végeztünk pályázatiírást.

Pénzügyi, gazdálkodási beszámoló

A Társaság legfőbb célja, hogy megtalálja azokat a finanszírozási formákat, amelyekkel pótolhatóak az előző évek stabil gazdálkodását, eredményességét biztosító tevékenységek. Hosszútávon fontos célkitűzés annak a célnak az elérése, hogy olyan tevékenységeket folytasson a cég, amelyekkel mérsékelhető vagy megszüntethető a tulajdonos önkormányzat anyagi hozzájárulása a feladatok megfelelő szintű ellátásához. Ennek fontos eszköze hosszú távra nézve az a célkitűzés, hogy a kft. képes legyen kisebb-nagyobb európai uniós

projekteket sikeresen menedzselni, megvalósítani. Továbbá megtalálni azokat a tevékenységeket, feladatellátásokat, amelyeket eredményesen és gazdaságosan tud végezni a társaság, és amelyek célja, hogy szélesítse a kft profilját, tevékenységi körét, annak érdekében, hogy stabil gazdálkodással rendelkező vállalkozássá váljon, és az önkormányzati feladatokat továbbra is minőségi színvonalon elvégezze. Jelenleg a meghatározott önkormányzat által kiszereződött feladatokat nagyrészt önkormányzati finanszírozás segítségével valósítjuk meg.

Rövid távú célok:

- stabilizálni a kft gazdálkodási helyzetét, elkerülni működési hiány képződését,
- pénzügyi tartalékot képezni a tárgyévi és következő évi gazdálkodáshoz,
- nagyobb mértékben segíteni az önkormányzati feladatokat, szorosabb együttműködés az önkormányzattal.

Hosszú távú célok:

- bővíteni a kft tevékenységi körét bevételtermelő, nyereséges tevékenységekkel,
- bővíteni a foglalkoztatottak létszámát,
- stabil gazdálkodást biztosítani folyamatosan,
- pályázatokat realizálni a közterület-karbantartás fejlesztésére, és egyéb tevékenységekre.

Társaságunk munkaerő-gazdálkodását illetően a 2017. gazdálkodási év félévkor 5 fő teljes munkaidős munkavállalóval rendelkezik. A munkaerő gazdálkodás a 2017. év üzleti terve szerint történt. A korábbi 7 db megbízási jogviszony helyett 6 db megbízási jogviszonnyal rendelkezik a Társaság. A strandszezonban az első félévig időszakosan 5 főt határozott idejű, bértámogatással rendelkező munkaviszony keretei között foglalkoztattunk a megfelelő üzemeltetés érdekében, további 3 fő alkalmi munkavállalás keretei között került alkalmazásra. Továbbá, a könyvelőt és a munkavédelmi szakembert vállalkozási jogviszonyban alkalmazzuk, bérszámfejtőt megbízási jogviszonyban. Cafetéria rendszert nem működtetünk, túlórákat nem alkalmazunk, egyéb munkavégzést kiegészítő juttatásokat nem adunk. Az első félév során a személyi jellegű kiadásaink 8.640 e Ft összegben realizálódtak, amelyhez kapcsolódó munkáltatót terhelő járulékok féléves összege 1.740 e Ft volt.

Gazdálkodásunkban rendkívüli esemény nem történt, a vállalt feladatok ellátásához szükséges kötelezettség vállalásokat kezdeményeztünk, és kapcsolódó kiadásokat realizáltunk. Az első féléves költségeinket a mellékletek között az 5. számlaosztály főkönyvi kimutatása tartalmazza. Jelentős számú villamos energia fogyasztási mérőink, helyeink összességében az első félévben 950 e Ft villamos energia költséget realizáltak. Ide tartoznak: Sellye Városi Termálfürdő fogyasztási mérői, Temető fogyasztási mérői, Irodaépület fogyasztási mérői, Telephely fogyasztási mérői. Üzemanyag beszerzéseink 544 e Ft összegben realizálódtak, amelyek az üzemeltetésünkben lévő MTZ traktor, fűnyíró traktoraink, fűkaszáink, fűrészeink működéséhez voltak szükségesek. Vegyi anyagok, egyéb anyagok együtt 963 e Ft összegben realizálódott, amelyben a Termálfürdő üzemeltetése során szükséges vegyszerek, az üzemeltetett létesítmények víz és gázdíj költségei, lakásgazdálkodás során szükséges anyagok, továbbá a virágosításhoz, facsemetékhez kapcsolódó anyagok, és sok más egyéb anyagok kerültek bele. Hulladékszállítási díjak a Termálfürdő és a temető üzemeltetéséhez szükséges konténerek ürítéskor keletkeznek. Karbantartási költségek 3.408 e Ft összegben realizálódtak, amelyek a Termálfürdő gépészeti részéhez, lakások karbantartási, felújítási munkálataihoz kapcsolódtak. Hirdetések, reklám költségek 133 e Ft összegben jelentkeztek a Termálfürdő marketing tevékenységéhez kapcsolódóan. Egyéb szolgáltatási díjak 1.084 e Ft összegben jelentkeztek, amely tartalmaz rendszeres havi vízvizsgálati díjakat, riasztó ügyeleti díjakat, mosodai szolgáltatás díjait, villanyszerelési munkák díjait, stb. Bankköltség 300 e Ft

összegben realizálódott a pénzforgalmunkat bonyolító egyetlen bankszámla vezetése és tranzakciói következtében.

Társaságunk havi rendszerességgel minden esetben megfelel az áfa bevallásoknak, áfa befizetéseknek, foglalkoztatáshoz kapcsolódó járulékok befizetésének. Rendszeresen teljesítjük a helyi adókhoz kapcsolódóan az iparüzési adófizetést, a gépjárműadó fizetést, és az idegenforgalmi adó fizetését is.

Társaságunk a központi irányítás költségeit felosztja a vállalt alapfeladatai között. Ilyen költség az ügyvezető munkabére és járulékai, az asszisztens munkabére és járulékai, az iroda működési költségei.

Társaságunk bevételei között realizálódott az első félévben többek között: nettó 3.500 e Ft strandfürdő szolgáltatási díjbevétel, 1.725 e Ft strandfürdő jegy árbevétel, 2.464 e Ft strandfürdő bérleti díjbevétel, 6.657 e Ft közterület karbantartási szolgáltatási díjbevétel, 5.661 e Ft egyéb közterületi szolgáltatási díjbevétel, 1.050 e Ft lakásgazdálkodási tevékenység díjbevétel, szociális bérlakás átalakítás bevétele 1.745,- e Ft, 460 e Ft temetői szolgáltatás díjbevétel, és további nem jelentős egyéb szolgáltatások bevételei.

A féléves gazdálkodásról a tevékenységenként kimutatott számszerűsített adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

[illegible]

A féléves beszámoló mellékleteiben megtekinthetők számlaosztályonként a főkönyvi számlákon realizálódott költségek főkönyvi számonként összesítve. Amennyiben szükséges, a főkönyvi számlákat tételesen is lehetőség van megtekinteni.

Melléklet:

- 1 db főkönyvi kivonat 1. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 2. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 3. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 4. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat az 5. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 6. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 7. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 8. számlaosztályról,
- 1 db főkönyvi kivonat a 9. számlaosztályról.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a féléves beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

...../2017. (IX.28.) KT Határozati javaslat

Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

Patkó László s.k.
Sellye Kommunális Kft.
ügyvezető

Felügyelő Bizottság 2017. évi 3. számú Jelentése

Sellye Kommunális Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról

Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága működése során folyamatosan figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. Az eddigi működése során a Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő volt.

A Társaság Felügyelő Bizottsága megvizsgálta az Ügyvezető által elkészített 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetről, I. félévi gazdálkodásról szóló beszámolót, továbbá megvizsgálta az I. féléves gazdálkodás főkönyvi kivonatait, tárgyi eszköznyilvántartását, a realizált költségek szükségességét.

A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy az ügyvezetés az üzleti tervnek megfelelően végezte az I. féléves gazdálkodást, a humán erőforrás gazdálkodás szintén az üzleti terv és a vállalt feladatellátások biztosításához szükséges feltételek szerint történt. A munkaerő igénybevétele, alkalmazása szükséges volt a feladatok ellátásához. A Felügyelő Bizottsághoz a Társaság munkavállalótól bejelentés nem érkezett. A féléves gazdálkodásban realizálódott költségek a vállalt feladatok megfelelő ellátása érdekében merültek fel.

A Felügyelő Bizottság megfelelőnek ítélte meg a társaság féléves gazdálkodását a 1.452 e Ft eredmény számszerűsítésével, továbbá a tevékenységekre lebontott eredmény levezetésével. A tevékenységek finanszírozása megfelelően elősegítette a féléves gazdálkodás során a stabil gazdálkodási egyensúly megteremtését. Az üzleti tervben meghatározott célok érvényesülése visszatükröződik a 2017. félévi beszámolóból.

A Felügyelő Bizottság megállapítja, hogy a 2017. félévi beszámoló üzleti tervre épülése elmondható, a működési egyensúly biztosítása, és annak érvényesülése megvalósult, továbbá megvalósítható a 2017. év második felére vonatkozóan.

Felügyelő Bizottság a fentebb leírt véleményezése alapján javasolja elfogadásra Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének a Sellye Kommunális Kft. 2017. évi pénzügyi, szakmai helyzetéről, I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót.

Sellye, 2017. szeptember 20.

Felügyelő Bizottság részéről:

SELYE KOMMUNÁLIS
Beruházó és Szolgáltató Kft.
7960 Sellye, Mátyás kir. u. 79.
1. Adószám: 11360755-2-02


Tönkö Péter
elnök

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.06 (kivonat)

Izámbla	Számla neve	Folyósz. jele	Nyitó egyenleg	Halmazott forgalom		Tartozik	Egyenleg
				Tartozik	Követel		Követel
144	Egyéb szellemi alkotások		472,183.00	472,183.00	0.00	472,183.00	0.00
149	Szellemi term.écsők.		-472,183.00	0.00	472,183.00	0.00	472,183.00
213	Épület, épületrész		650,000.00	650,000.00	0.00	650,000.00	0.00
214	Egyéb építmény		5,232,524.00	5,232,524.00	0.00	5,232,524.00	0.00
219	Ingatlanok értéksők.		-2,114,563.00	0.00	2,289,608.00	0.00	2,289,608.00
311	Műszaki berend.gépek		1,536,246.00	1,536,246.00	0.00	1,536,246.00	0.00
312	Termelési szolg.járművek		1,712,950.00	1,712,950.00	0.00	1,712,950.00	0.00
318	Term.szolg.járművek écs.		-1,312,950.00	0.00	1,312,950.00	0.00	1,312,950.00
319	Műszaki ber.gépek écsők.		-1,536,246.00	0.00	1,536,246.00	0.00	1,536,246.00
413	Irodai berendezések		2,034,504.00	2,034,504.00	0.00	2,034,504.00	0.00
414	Egyéb berendezések		405,000.00	405,000.00	0.00	405,000.00	0.00
416	Kisértékű tárgyi eszk. B		2,747,907.00	2,747,907.00	0.00	2,747,907.00	0.00
418	Kisértékű Teszk.écs.		-2,747,907.00	0.00	2,747,907.00	0.00	2,747,907.00
419	Egyéb ber.felsz. écsők.		-2,167,213.00	0.00	2,190,287.00	0.00	2,190,287.00
. számlaosztály összesen:			4,440,232.00	14,791,314.00	10,549,181.00	4,242,133.00	0.00

		Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.06 (kivonat)					
Számla	Számla neve	Folyósz. jele	Nyitó egyenleg	Halmazotti forgalom		Egyenleg	
				Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
112	Hulladék anyag		3,100.00	3,100.00	0.00	3,100.00	0.00
1. számlaosztály Összesen:			3,100.00	3,100.00	0.00	3,100.00	0.00

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.06 (kivonat)

Számla	Számla neve	Folyósz. jele	Nyitó egyenleg	Halmazott forgalom		Tartozik	Egyenleg	Követel
				Tartozik	Követel			
31000000	3100010 -3100033 F.számlák		-10,000.00	30,000.00	25,000.00	5,000.00		0.00
31100000	311 -31100000F.számlák		0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
31100000	31100026-31100900F.számlák		2,833,114.00	28,472,218.00	23,245,698.00	5,226,520.00		0.00
3112	2010évi víz,csatlakozás		116,050.00	116,050.00	9,524.00	106,526.00		0.00
3113	2012 év víz,csatlakozás		1,453,839.00	1,453,839.00	144,445.00	1,309,394.00		0.00
3114	2009évi lakossági víz,csatlakozás		22,637.00	22,637.00	0.00	22,637.00		0.00
3116	Lakossági víz,csatlakozás 2011		547,459.00	547,459.00	44,930.00	502,529.00		0.00
319	Vevők értékesítése		-2,761,223.00	0.00	2,761,223.00	0.00	2,761,223.00	
3611	Munkavállalók fizetési ellátása		30,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00		0.00
3612	Elszámolásra adott ellátás		0.00	900,000.00	900,000.00	0.00		0.00
3882	Köv. időszakban lev. jFA		185,489.00	185,489.00	185,489.00	0.00		0.00
3811	Pénztár		364,305.00	9,011,339.00	8,303,724.00	707,615.00		0.00
3841	OTP fiók Sellye		6,375,172.00	31,913,478.00	28,510,187.00	3,403,291.00		0.00
3891	Általános működési számla		0.00	4,870,000.00	4,870,000.00	0.00		0.00
3. számlacsoport összesen:			9,156,842.00	77,722,509.00	69,200,220.00	8,522,289.00		0.00

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.06 (kivonat)

Számla száma	Számla neve	Folyósz. jele	Nyitó egyenleg	Halmozott forgalom		Egyenleg	
				Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
111	Jegyzett tőke		-6,000,000.00	0.00	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
113	Eredménytartalék		-3,142,388.00	1,674,671.00	3,142,388.00	0.00	1,467,717.00
153	Vevőtől kapott előleg		-1,968,504.00	1,744,800.00	2,038,208.00	0.00	293,408.00
154	454 -45400900F.számlák		-2,380,877.00	17,066,619.00	17,393,517.00	0.00	326,898.00
161	Társasági adó		172,000.00	172,000.00	0.00	172,000.00	0.00
1621	Munkaviszből származó SZJA		0.00	0.00	1,134,168.00	0.00	1,134,168.00
1624	Term.jutt.u.fiz.SZJA		0.00	0.00	10,666.00	0.00	10,666.00
1629	SZJA befiz.köt.Telj.		-159,000.00	1,041,000.00	159,000.00	882,000.00	0.00
1631	Egészségügyi jár EHO		0.00	0.00	27,959.00	0.00	27,959.00
1634	Egyéni merítési j.1,5%		0.00	0.00	174,098.00	0.00	174,098.00
16411	EHO Egészségügyi hj.bef.t		-4,000.00	16,000.00	4,000.00	12,000.00	0.00
1647	Innovációs Jár.bef.köt.t.		17,000.00	28,000.00	0.00	28,000.00	0.00
1666	ELÉZETESÉN FELSZ.JFA		0.00	3,185,972.00	331,716.00	2,854,256.00	0.00
1677	Fizetendő JFA		0.00	5,777.00	5,525,028.00	0.00	5,519,251.00
168	JFA Befizet.köt.t.		-567,000.00	2,066,000.00	567,000.00	1,499,000.00	0.00
1691	Helyi iparűzési adó		111,320.00	111,320.00	0.00	111,320.00	0.00
1692	Gépjármű adó		0.00	24,840.00	0.00	24,840.00	0.00
1695	Idegenforgalmi adó		-33,000.00	33,000.00	33,000.00	0.00	0.00
1711	JÖVEDÉLEM KIFIZET.Kötelez		0.00	860,415.00	9,269,834.00	0.00	8,409,419.00
1719	Kifizetett jövedelmek		-784,012.00	7,770,596.00	889,512.00	6,881,084.00	0.00
1732	Egbitz.jár.lev.4% termb.		0.00	0.00	265,445.00	0.00	265,445.00
17321	Egbitz.jár.lev.3% pénzbe.		0.00	0.00	166,684.00	0.00	166,684.00
1733	Szociális hj.adó 27%		-276,000.00	1,540,000.00	1,875,481.00	0.00	335,481.00
1734	Nyugdíjjár.Levonás 10%		0.00	0.00	558,112.00	0.00	558,112.00
1735	Szakképz.hjár.		-16,000.00	89,000.00	113,964.00	0.00	24,964.00
1738	Egészségbitz.alapBEFIZETÉ		-69,000.00	493,000.00	69,000.00	414,000.00	0.00
1739	Nyugdíjbitz.alap BEFIZET		-90,000.00	577,000.00	90,000.00	487,000.00	0.00
1741	Egyszerűsített fogl.körte		0.00	34,000.00	0.00	34,000.00	0.00
1742	Szakképzési jár 2017		0.00	17,000.00	16,973.00	27.00	0.00
82	Kötelez.ráförd.passz.iek		-85,384.00	85,384.00	85,384.00	0.00	0.00
91	Nyitó mérleg számla		0.00	28,887,028.00	28,887,028.00	0.00	0.00
93	Adózott eredmény számla		1,674,671.00	1,674,671.00	1,674,671.00	0.00	0.00
A számlaosztály összesen:			-13,600,174.00	69,188,093.00	80,502,836.00	0.00	11,314,743.00

Számla	Számla neve	Halmazott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
111	Energia	2,244,257.00	1,294,977.00	949,280.00	0.00
112	Üzem és kenő anyag	543,377.00	0.00	543,377.00	0.00
113	Vegyi anyag	917,233.00	0.00	917,233.00	0.00
114	Egyéb anyagok	4,578,346.00	0.00	4,578,346.00	0.00
121	Tisztítószer	46,287.00	0.00	46,287.00	0.00
122	Irodaszer, nyomtatvány	22,997.00	0.00	22,997.00	0.00
1212	Bérelt jármű költsége	27,559.00	0.00	27,559.00	0.00
1221	Bérelti díjak	107,750.00	0.00	107,750.00	0.00
123	Karbantartási szolgált.	4,707,017.00	0.00	4,707,017.00	0.00
124	Hirdetés reklám, propagan	132,598.00	0.00	132,598.00	0.00
127	Ügyvit., könyvvizsg. szolg	480,000.00	0.00	480,000.00	0.00
1291	Posta költség	3,538.00	0.00	3,538.00	0.00
1292	Telefon, telefax költség	277,656.00	16,678.00	260,978.00	0.00
1296	Szakkönyv, közlőny, folyóir	4,714.00	0.00	4,714.00	0.00
1297	Szakértői díjak	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00
1299	Egyéb szolgált. ra fiz. díj	456,104.00	0.00	456,104.00	0.00
1311	Hatósági díjak	43,600.00	0.00	43,600.00	0.00
132	Bankköltség	299,637.00	0.00	299,637.00	0.00
133	Biztosítás	6,903.00	0.00	6,903.00	0.00
141	Munkabér ktg	8,409,419.00	0.00	8,409,419.00	0.00
1517	Saját gk használat	214,964.00	15,571.00	199,393.00	0.00
152	Betegszabadság	31,500.00	0.00	31,500.00	0.00
156	Termb. hj. u. fiz. SZJA 54%	10,666.00	0.00	10,666.00	0.00
1611	Szociális hj. adó 27%	1,599,481.00	0.00	1,599,481.00	0.00
1622	%-os egészségügyi hjár.	15,644.00	0.00	15,644.00	0.00
164	Szakképzési hozzájárulás	114,937.00	0.00	114,937.00	0.00
171	Tervszerinti értékcsökkl	198,099.00	0.00	198,099.00	0.00
19	Halmazási ellenszámla FV	1,327,226.00	25,554,283.00	0.00	24,227,057.00
1. számlaosztály összesen:		26,881,509.00	26,881,509.00	0.00	0.00

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.06 (kivonat)

Halmazott forgalom

Egyenleg

Számla	Számla neve	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
56101	Központi irányítás ált.kt	5,038,277.00	6,413.00	5,031,864.00	0.00
5.	számlacsoport összesen:	5,038,277.00	6,413.00	5,031,864.00	0.00

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.06 (kivonat)
Halmazott forgalom

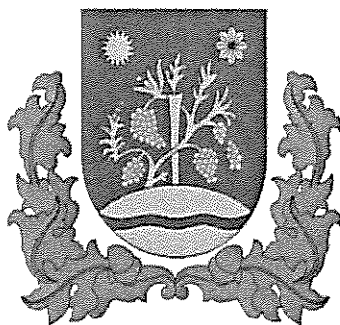
Egyenleg
Követel

Számla	Számla neve	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
71201	Szociális bérlakás átal.	2,936,284.00	0.00	2,936,284.00	0.00
71301	Strandfürdői költségei	7,115,112.00	1,300,242.00	5,814,870.00	0.00
71401	Arborétum költségei	1,708,084.00	0.00	1,708,084.00	0.00
71501	Kösterület,Piac költségei	6,382,611.00	5,000.00	6,377,611.00	0.00
71601	Lakásgazdálkodási tev.ktg	2,041,534.00	15,571.00	2,025,963.00	0.00
71701	Temeti költségei	332,381.00	0.00	332,381.00	0.00
7. számlacsoport összesen:		20,516,006.00	1,320,813.00	19,195,193.00	0.00

Főkönyvi forgalom összesítése 2017.01 - 2017.06 (kivonat)

Számla	Számla neve	Halmazott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
3632	Bírságok, késed. kamatok	257.00	0.00	257.00	0.00
3672	Kötvét. elsz. adók, illeték	6,903.00	0.00	6,903.00	0.00
3695	Hiányzó pénzeszk. kerk.	22.00	1.00	21.00	0.00
3. számlaosztály összesen:		7,182.00	1.00	7,181.00	0.00

Számla	Számla neve	Halmazott forgalom		Egyenleg	
		Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
71201	Szociális bérlet átál.	0.00	1,744,800.00	0.00	1,744,800.00
71301	Strandfürdői szolg árbevét	0.00	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00
71302	Strandfürdői jegyárbevétel	8,475.00	1,733,672.00	0.00	1,725,197.00
71303	Strandfürdői bérleti díjak	15,748.00	2,479,491.00	0.00	2,463,743.00
71501	Közterület, piac árbevétel	0.00	6,656,667.00	0.00	6,656,667.00
71502	Közterület egyéb bev.	0.00	5,661,308.00	0.00	5,661,308.00
71503	Szoc. bérlet átál.	0.00	752,000.00	0.00	752,000.00
71505	WEB színház bev.	0.00	24,954.00	0.00	24,954.00
71601	Lakásgazd. tev. Árbevétele	0.00	1,050,361.00	0.00	1,050,361.00
71701	Temetői árbevétele	0.00	459,855.00	0.00	459,855.00
7211	Egyéb szolgáltatás árbev	60,000.00	706,399.00	0.00	646,399.00
7671	Költségvetésbíl k. támogat.	0.00	1,001,620.00	0.00	1,001,620.00
7695	Pénztári többlet kerk.	1.00	26.00	0.00	25.00
774	Egyéb kapott kamat és k.i	0.00	88.00	0.00	88.00
7. számlaszám összesen:		84,224.00	25,771,241.00	0.00	25,687,017.00



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. szeptember 28.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	8. napirend
Tárgy:	Beszámoló lakásgazdálkodásról
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-i ülésén 7. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Kommunális Kft. 2003 óta Sellye Város Önkormányzattal kötött megállapodás alapján végzi az önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások kezelését. Ezt a megállapodást 2004-ben módosították. Emellett Sellye Város Önkormányzat évről évre felülvizsgált, aktuális lakásrendeletében meghatározott feltételek, szabályok szerint végzi munkáját társaságunk, mint az önkormányzati bérlakásokat kezelő szervezet.

Sellye Kommunális Kft. minden év december 31-ével elszámol az éves lakásgazdálkodásról az önkormányzat felé. Ez az elszámolás tartalmazza a befolyt éves lakbérek összegét, és a lakások kezelésére, karbantartására, felújítására felhasznált összeget. A befolyt lakbéreket meghaladóan nem megengedett a lakáskezelésre történő ráfordítás, a befolyt bevételek felett realizált ráfordítások jelentős túllépése kizárólag előzetes önkormányzati engedéllyel lehetséges.

A Sellye Kommunális Kft. kezelésében 21 önkormányzati lakás vagy lakrész van jelenleg. Ebből van 2 lakhatatlan lakrész, 8 rossz állapotú szociális jellegű lakás, és 10 jó állapotban lévő szolgálati lakás, továbbá 1 lakás átalakítás alatt van.

Az elmúlt években szinte minden lakásra költöttünk, mint kezelő szervezet. A szociális jellegű lakásokra nem gazdaságos költeni, azokra szükséges ráfordítások jelentősen meghaladják a velük kapcsolatosan befolyt lakbér összegét. A szociális lakások esetében szinte egytől egyig a bérlő felé történő értékesítés jelentene gazdaságos megoldást. Jelen esetben társaságunk 1 db szociális lakás esetében tervez karbantartási, javítási munkálatokat (Sellye, Köztársaság tér 4. szám alatti szociális lakás), a többi esetében kifejezetten gazdaságtalan bármilyen ráfordítást eszközölni, a kapcsolódó jelenlegi lakbérek nagysága mellett.

A szolgálati lakásokra ellenben jelentős és folyamatos ráfordításokat eszközölünk, meghatározott időbeli ütemezés és a bérlők jelzései alapján. Az alábbiakban beszámolunk kronológiai sorrendben a közelmúltban elvégzett lakásgazdálkodási tevékenységünkről:

- 2014-ben történt először nagyobb felújítás szolgálati lakáson (Mátyás K. u. 62. - rendőrlakás) annak érdekében, hogy beköltözhessen egy 3 gyermekes közszolgálati dolgozó családjával. Ezt a felújítást a lakásgazdálkodás éves befolyt keretén belül végeztük el, amely hosszú távon jó lépés volt, hiszen 3 év alatt behozta a ráfordítást a kapcsolódó lakbér.
- 2014-2015-ben kisebb javításokat végeztünk több szolgálati lakáson, továbbá egy-egy nyílászáró cserét eszközöltünk 2 szolgálati lakáson.
- 2015-2016-ban jelentős ráfordítással felújítottuk az Édesanyák u. 28/C szolgálati lakást annak érdekében, hogy egy orvos házaspár költözhessen be, és települhessen Sellyére. Ezt már nem csak az éves lakásgazdálkodási keret terhére, hanem az önkormányzat engedélyével túllépve azt, és önkormányzati finanszírozással fedezve a munkálatokat.
- 2016-ban a Dráva utca 1. szám alatti szolgálati lakásban elvégeztük a központi fűtés rendszer felújítását, cserépkályha átrakásával, ugyanezen lakásban 2017-ben teljes nyílászáró cserét végeztünk önkormányzati startmunka program közreműködésével.
- Szintén a Dráva utca 1. szám alatt, a másik lakásban 2016-ban kisebb felújítást végeztünk, amely során az egyik szoba meleg burkolata lett felújítva, és kályha beszerzés történt a lakásgazdálkodás keretében.
- 2017-ben teljes nyílászáró cserét végeztünk el az Édesanyák u. 27. egyik lakásában, amely önkormányzati startmunka program segítségével valósult meg.

- 2016-2017 években felújítás elvégzése történt az Édesanyák u. 29. szám emeleti lakásában, amely 2 gazdálkodási évre elnyújtva, a lakásgazdálkodási keretből megfinanszírozva készült el, önkormányzati startmunka program közreműködésével.
- 2017 évben jelentősnek mondható a lakásgazdálkodás bővülése. A lakásgazdálkodásban új lakásként bekerülő Mátyás K. u. 62 szám alatti épületrész átalakítása szociális jellegű lakássá ebben a hónapban lezárult. Ennek révén az önkormányzat által a 295/2016 (XI.29.) számú KT határozatban és a 331/2016 (XII.28.) számú KT határozatban meghatározott átalakítás 1. üteme elvégzésre került, és 2017. október 1.-től kiadható állapotba kerül a Lakás 1 elnevezésű lakrész. Az átalakítás, felújítás finanszírozását több forrásból biztosítottuk: a tulajdonos, Sellye Város Önkormányzat biztosított jelentős összeget, ám az nem fedezte a tervezett átalakításokat, így további forrásbevonás történt a startmunka program segítségével (nyílászárók és álmennyezet), és az éves lakásgazdálkodás keretein belül is került forrásbevonás az átalakítás teljes körű elvégzésére (lámpatestek, beltéri ajtók). Így is maradt későbbi lehetőségek tükrében elvégzésre kerülő munkát (pl. redőnyök felszerelése).

Jelenleg meghatároztunk egy időbeli ütemezést a következő időszak felújítási-karbantartási munkálataira. Ebben rögzítve van, hogy melyik szolgálati lakásra várhatóan mikor kerül ráfordítás. Ezeket a bérlőkkel egyeztetve lehetőségeinkhez mérten határoztuk meg.

Röviden felsorolva:

- 2018-ban Dráva u. 1. belső szolgálati lakás teljes nyílászáró csere,
- 2018-ban Édesanyák utca 27. szám alatti másik lakásban teljes nyílászáró csere,
- 2018-ban Mátyás K. u. 62. szám alatti II. ütemben történő, udvar felőli lakrész kialakítása (önkormányzati finanszírozás esetén)

A felsorolásból megállapítható, hogy a Sellye Kommunális Kft., mint lakáskezelő minden értékes szolgálati lakás kezelését átgondoltan tervezetten végzi, a ráfordításokat minden lakást érintően ütemezi a lakásgazdálkodási keret lehetőségeihez mérten, továbbá más források bevonásával. A bérlőkkel folyamatos jó kapcsolatot ápolunk, egyeztetünk a bérlői igényeket illetően, és elhárítjuk a bérlők által bejelentett meghibásodásokat minden esetben. A lakáskezelő és a bérlők közötti együttműködés megfelelőnek mondható.

Melléklet: 1 db táblázat a jelenlegi bérlőkről és a lakások állapotáról és felújítási-karbantartási munkálatok ütemezéséről

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy lakásgazdálkodásról szóló beszámolót, és az alábbi határozati javaslatot megtárgyalni, véleményezni és elfogadni szíveskedjenek:

...../2017. (IX.28.) KT Határozati javaslat
Beszámoló lakásgazdálkodásról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete elfogadja a Sellye Kommunális Kft. lakásgazdálkodási tevékenységéről szóló beszámolót, amelynek keretében egyúttal elfogadja a 331/2016 (XII.28.) számú KT határozat keretében meghatározott szociális lakássá történő átalakítási munkálatok 1. ütemének elvégzéséről szóló beszámolót.

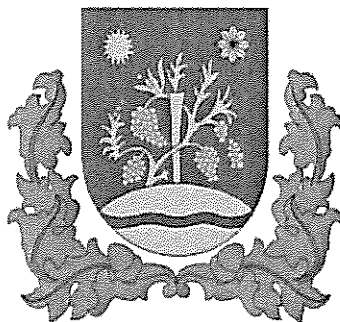
Határidő: 2017. szeptember 28.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

Patkó László s.k., ügyvezető

Selye Város Önkormányzatában lévő bérlakások listája

Sorszám	Lakás címe	Lakás nagysága (m ²)	bérleti díj 2016 (Ft/m ²)	Bérleti díj 2016 (Ft)	Komfortfokozat	Lakás állapota	Tervezet/Elvégzett munkák	Lakás jellege	Bérlő neve	Bérlés lejáratát ideje	Megjegyzés
1.	Selye, Alsómajor u. 1.	49,00	44	2 156	komfort nélküli	rossz állapotú	feljavítás 2015-ben	szociális	Orsós Mónika	lejárt	még bent lakik
2.	Selye, Alsómajor u. 5.	37,80	44	1 665	komfort nélküli	rossz állapotú	-	szociális	üres	lejárt	jogalap nélkül bent lakik Baliga Ferenc és fia
3.	Selye, Alsómajor u. 5.	80,70	193	15 575	felkomfortos	rossz állapotú	-	szociális	üres	lejárt	jogalap nélkül bent lakik Baliga Ferenc és fia
4.	Selye, Felsőmajor u. 9.	38,26	193	7 385	felkomfortos	rossz állapotú	fal vízvezetéknek javítása, festés 2014-ben	szociális	Így Vadas József	2020.01.31	-
5.	Selye, Felsőmajor u. 17.	32,00	44	1 408	komfort nélküli	rossz állapotú	-	szociális	Papp Irén	határozatlan	csak 330 Ft-hó lakbért fizet
6.	Selye, Dózsa Gy. U. 81/A	59,50	44	2 618	komfort nélküli	lakhatatlan	-	szociális	üres	-	Csonka Zsolt lakta, de nem alkalmas lakhatásra
7.	Selye, Dózsa Gy. U. 81/B	38,26	44	1 685	komfort nélküli	rossz állapotú	-	szociális	Csonka Mónika	határozatlan	-
8.	Selye, Dózsa Gy. U. 81/C	38,26	44	1 685	komfort nélküli	rossz állapotú	-	szociális	Csonka Jánosné	határozatlan	-
9.	Selye, Köztársaság tér 4.	52,00	204	10 608	komfortos	elfogadható	ajtójavítás, feljavítás 2016-ban, várható még 2016-ban nyílászáró javítása, beázás megszüntetése	szociális	Győrey Ilona	határozatlan	-
10.	Selye, Dráva u. 1.	64,00	204	13 056	komfortos	jó állapotú	nyílászáró csere várható időpontja 2018-ban, festés és padlóburkolat csere elvégezve 2016-ban	szolgálati	Varga Renáta	2020.07.14	-
11.	Selye, Dráva u. 1.	74,00	204	15 095	komfortos	jó állapotú	nyílászáró csere elvégezve 2017-ben, cserékátyiba átkötése 2016-ban	szolgálati	Nagy Ferencné	2019.06.30	
12.	Selye, Mátyás K. u. 40.	-	-	-	-	lakhatatlan	-	szociális	üres lakrész	-	nincs felmérés
13.	Selye, Mátyás K. u. 62.	36,00	287	10 330	összkomfortos	jó állapotú	nyílászáró csere 2015-ben	szolgálati	üres lakrész	-	szept. 1.-ől üres
14.	Selye, Mátyás K. u. 62.	96,40	287	27 667	összkomfortos	jó állapotú	nyílászáró csere, átmenetesen beépítés, festés és egyéb javítások 2014-ben	szolgálati	Dalmine Káti Andrea	2018.06.30	rendelkezés
15.	Selye, Mátyás K. u. 62.	100,00	287	28 700	összkomfortos	felújított	teljeskörösen felújítva 2017-ben	szolgálati	nics kiadva		
16.	Selye, Mátyás K. u. 62.	93,00	287	26 691	összkomfortos	átalakítás alatt	várhatóan 2018-ban készül el	szolgálati	nics kiadva		
17.	Selye, Édesanyák u. 27	65+17	204+67	14 400	komfortos	jó állapotú	nyílászáró csere várható időpontja 2018-ban	szolgálati	Dr. Melis Béla	határozatlan	lakás+határozó
18.	Selye, Édesanyák u. 27	65+17	287+67	19 795	összkomfortos	jó állapotú	nyílászáró csere elvégezve 2017-ben	szolgálati	Dr. Kovács Katalin	határozatlan	lakás+határozó
19.	Selye, Édesanyák u. 28/B	85+15+15	287+67	26 405	összkomfortos	felújított	teljeskörösen felújítva 2016-ban	szolgálati	Dr. Springó Zsolt	2020.01.31	lakás+határozó
20.	Selye, Édesanyák u. 29	88,5+8,37	287	25 960	összkomfortos	jó állapotú	teljeskörösen felújítva 2017-ben	szolgálati	Parkó László	2021.06.30	-
21.	Selye, Édesanyák u. 29	81,25+22	287+67	24 795	összkomfortos	jó állapotú	nyílászáró csere 2015-ben	szolgálati	Kovácsné Beiler Anikó	határozatlan	-



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. szeptember 28-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	9. napirend
Tárgy:	Beszámoló Sellye Város Önkormányzat 2017. I. félévi gazdálkodásáról
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-i ülésén 8. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2017.(II.28.) rendeletével fogadta el
2017. évi költségvetését 815.452.653,- Ft bevételi és kiadási összeggel.

A kialakult pénzügyi helyzetre való tekintettel az I. félévi gazdálkodást a takarékoság jellemezte, nagy figyelmet fordítottunk a likviditás folyamatos megőrzésére – a működési kiadások teljesítésére.

Az Önkormányzat 2017. I. félévben 429.385.795,- Ft költségvetési kiadást és 476.895.308,- Ft költségvetési bevételt teljesített. Az előirányzat-módosítás még sem az intézményekben, sem az Önkormányzat költségvetésében nem történt meg.

Az intézmények, valamint az Önkormányzat (intézmények nélkül) 2017. I. félévi teljesítési adatait az 1.-4. számú mellékletek tartalmazzák. A 5. számú melléklet Sellye Város Önkormányzat Közfoglalkoztatási mintaprogram és Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2017. I. félévi bevételi és kiadási teljesítési adatait tartalmazza.

Bevételek alakulása, értékelése

A bevételek jogcímenként az alábbiak szerint alakultak a beszámolási időszakban:

Bevételek jogcím szerint	Eredeti előirányzat 2017.év (Ft)	Teljesítés összege 2017.06.30. (Ft)	Teljesítés %-a	Teljesítés megoszlása
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	639 109 972	409 867 790	64,1	77,2 %
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	10 000 000		1,9 %
Közhatalmi bevételek	88 260 000	41 408 144	46,9	7,8 %
Működési bevételek	27 575 850	11 173 374	40,5	2,1 %
Felhalmozási bevételek	0	270 000		0
Működési célú átvett pénzeszköz	4 100 000	4 176 000	101,9	0,8 %
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 500 000	0		
Költségvetési bevételek összesen	761 545 822	476 895 308	62,6	89,8 %
Finanszírozási bevételek	53 906 831	53 906 831	100,0	10,2 %
BEVÉTELEK összesen	815 452 653	530 802 139	65,1	100,00 %

A működési célú támogatások bevétele 64,1 %-os teljesítést mutat, amely jóval meghaladja az időarányos mértéket a közfoglalkoztatási mintaprogramban igényelt előleg miatt (2 havi munkabér, valamint az összes dologi kiadás 70%-a).

A közfoglalkoztatás támogatása - amely 2017. I. félévben 153.540.887,- Ft-on teljesült - az összes teljesült működési támogatás 37,5 %-át teszi ki.

(A közfoglalkoztatási mintaprogramban támogatásként 165.486.159,- Ft lett tervezve, amelyből 2017. évi program bevétel: 140.443.219,- Ft.

Az elfogadott szerződések szerint a programok összes támogatási igénye 167.093.600,- Ft, amelyből 2017. évre eső támogatás: 146.883.499,- Ft, a saját forrás összege: 1.806.699,- Ft.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (2017.03.01.-2018.02.28.) támogatására nem tervezetünk bevételt; az elfogadott szerződés szerint a program teljes költsége 40.658.458,- Ft, amely nem igényel saját forrást.)

Elmaradt bevételek:

A 2014-2015. évi normatíva visszafizetés címén 10.122.919,- Ft nem folyt be:

- Piskó Község Önkormányzata 2017. június 30-áig kért haladékot a tartozás átutalására (óvodai hozzájárulás összege: 2.095.007,- Ft). Mivel ez nem teljesült, fizetési meghagyást kezdeményeztünk.
- Vajszló és Kőrös Önkormányzatok a fizetési meghagyás ellen ellentmondással éltek. Vajszló 7.226.890,- Ft, Kőrös 801.022,- Ft tartozásának ügye bíróságra került.

Vajszló Önkormányzat további 4.657.150,- Ft-tal tartozik 2016. évre vonatkozóan a Vajszló Óvoda **túlfinanszírozása** címén, az ezzel kapcsolatos dokumentumokat továbbítottuk az ügyvédnek.

Működési célú bevételek:

Működési célú bevétellel nem terveztünk, az I. félévben ezen a jogcímen 10.000.000,- Ft teljesült.

Egyedi költségvetési támogatás címén **8.500.000,- Ft** összeget kapott az Önkormányzat az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde főzőkonyhájának felújítására. Ebből a villanszerelési munkák (1.492.716,- Ft), az eszközök (4.388.467,- Ft), valamint az áramhálózat kapacitásbővítéséhez kapcsolódó csatlakozási díj (178.308,- Ft) már kifizetésre került. A gázszerelési munkákat (2.440.509,- Ft) szeptemberben fejezték be.

Az I. világháborús emlékmű felújítására **1.500.000,- Ft** támogatást nyert az Önkormányzat.

Közhatalmi bevételek:

A 2017. június 30-ai tény adatok alapján az Önkormányzat helyi adó, pótlék, bírság bevételei a következőképpen alakultak:

	<i>2017. évi terv (Ft)</i>	<i>Tény 2017.06.30. (Ft)</i>	<i>%</i>
<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	5.800.000,-	5.563.192,-	96
<i>Helyi iparüzési adó</i>	75.500.000,-	31.855.123,-	42
<i>Gépjárműadó (40%)</i>	6.500.000,-	3.844.007,-	59
<i>Idegenforgalmi adó</i>	160.000,-	48.900,-	31
<i>Pótlék, bírság</i>	300.000,-	96.922,-	32
Összesen:	88.260.000,-	41.408.144,-	47

A tény adatok tartalmazzák az előző évek hátralékaiból befolyt összegeket is.

A közhatalmi bevételek összege 47 %-os teljesülést mutat az I. félévben, amely kis mértékben elmarad az időarányos mértéktől.

(Tájékoztatásul: 2017.09.20-ig 67.606.571,- Ft helyi iparüzési adó folyt be.)

A 2017. évben kezdeményezett letiltások összege összesen 3.222.400,- Ft volt, amelyből befolyt: 2.755.380,- Ft; ennek nagy része kommunális adó.

Az adókból származó kintlévőségek összege kis mértékben csökkent a 2017.05.31-ei adatokhoz viszonyítva:

- kommunális adó: 6.297.867,- Ft;
- helyi iparüzési adó: 6.307.919,- Ft;
- gépjárműadó: 3.489.127,- Ft, 40 %: 1.395.651,- Ft;
- pótlék, bírság: 5.294.446,- Ft.

A működési bevételek tartalmazzák a készletértékesítés, szolgáltatások ellenértékét, a tárgyi eszköz bérbeadásból származó bevételeket (ingatlan bérleti díjak, a Művelődési Háznál a sátorok bérleti díjait), a bérbeadott ingatlanok továbbszámlázott rezsiköltségét, személyszállítás ellenértékét. A működési bevételek I. félévben 40,5 %-on teljesültek, amely elmarad az időarányos mértéktől. Ennek az az oka, hogy az első félévben az új gazdálkodási rendszer bevezetése miatt késve kerültek kiszámlázásra ezek a tételek az Önkormányzat és a Hivatal esetében.

Felhalmozási bevétellel nem tervezetünk. Az I. félévben ezen a jogcímen 270.000,- Ft teljesült, amely a Hivatal gépjárművének értékesítési bevétele.

A működési célú átvett pénzeszközökből 4.100.000,- Ft Az Ormánság Egészségeért Nonprofit Kft-nek nyújtott kölcsönök visszafizetése (2.500.000,- + 1.600.000,- Ft), valamint 76.000,- Ft bevétel az évekkel ezelőtt nyújtott kamatmentes kölcsönök, jogtalanul felvett segélyek visszafizetéséből.

A felhalmozási célú átvett pénzeszközök között tervezetük a szennyvíztelep felújítási munkáihoz a 2.500.000,- Ft önkormányzati hozzájárulást, amelyből az I. félévben nem teljesült bevétel. Az önkormányzatokra eddig felosztott összeg: 1.558.550,- Ft (ráfordítás összege), amelyből Sellyét 258.158,- Ft terheli. *(A többi önkormányzat augusztus hónapban kifizette a hozzájárulást.)*

A tervezett bevételhez képest a 2017. évi költségvetési törvény módosításával az alábbi **többszörös támogatásokhoz** jutott az önkormányzat:

- a polgármesteri béremelés különbözetének támogatása (1264/2017. (V.29.) Korm. határozat alapján): 1.001.500,- Ft;
- részben az Önkormányzat, részben az intézmények bevétele:
a 2017. évi minimálbér és garantált bérminimum emelése, valamint a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzálása (1312/2017. (VI.8.) Korm. határozat alapján): 3.417.973,- Ft;
- települési arculati kézikönyv elkészítésének támogatása: 1.000.000,- Ft.

További, nem tervezett, várható bevételek:

Rendkívüli önkormányzati támogatás címén 4.660.604,- Ft-ot igényelt az Önkormányzat május hónapban, amelynek elbírálása a mai napig nem történt meg

Kiadások alakulása, értékelése

Kiadások jogcím szerint	Eredeti előirányzat 2017.év (Ft)	Teljesítés összege 2017.06.30. (Ft)	Teljesítés %-a	Teljesítés megoszlása
Személyi juttatások	311 241 011	160 649 893	51,6	34,8 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 706 674	27 860 890	53,9	6,0 %
Dologi kiadások	127 433 608	69 097 478	54,2	14,9 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 519 340	7 220 938	30,7	1,6 %
Egyéb működési célú kiadások	257 836 150	148 810 480	57,7	32,2 %
Beruházások	2 265 785	14 125 765		3,1 %
Felújítások	9 042 530	1 620 351	17,9	0,4 %
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		
<i>Költségvetési kiadások összesen</i>	<i>783 045 098</i>	<i>429 385 795</i>	<i>54,8</i>	<i>93,0 %</i>
<i>Finanszírozási kiadások</i>	<i>32 407 555</i>	<i>32 607 007</i>	<i>100,6</i>	<i>7,0 %</i>
KIADÁSOK összesen	815 452 653	461 992 802	56,7	100,00 %

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok, SZOCHO:

A személyi juttatások 50,6 %-át (81.249.058,- Ft) a közfoglalkoztatottak munkabére teszi ki.

A Hivatalnál az 54,3 %-os teljesülési arány oka, hogy az egyik nyugdíjba vonuló köztisztviselőnek jubileumi jutalom került kifizetésre; valamint egy másik nyugdíjba készülő dolgozó 2 hónapig (a betanítás idejére) együtt dolgozott az újonnan felvett köztisztviselővel, tehát + 2 havi bér került kifizetésre.

A Művelődési Háznál 2017. január 10. és 2017. június 14. között nem volt intézményvezető, valamint 2017. I. félévében nem volt programszervező. Ez miatt a bér 26,6 %-on teljesült.

A Családsegítő Központnál nem terveztünk a dolgozók szociális ágazati pótlékával, amelyet az állam biztosít. Ez az I. félévben összesen 2.400.260,- Ft-ot tett ki, ezért magasabb az időarányos teljesülés (64,7 %).

A munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO jogcímen a szociális hozzájárulási adón kívül a Hivatalnál szerepel a cafeteria elemek után fizetendő egészségügyi hozzájárulás és személyi jövedelemadó; a Művelődési Háznál és az Önkormányzatnál pedig a rendezvényekkel kapcsolatos reprezentáció után fizetendő egészségügyi hozzájárulás és személyi jövedelemadó összege is. Ezért tér el a személyi juttatásokhoz képest az I. félévi teljesítés %-a.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások jogcímen a teljesítés 54,2 %-ot mutat; amely kis mértékben meghaladja az időarányos mértéket. Ennek 16,7 %-a a közfoglalkoztatás dologi kiadása.

A közfoglalkoztatásban a felújítások jogcímen tervezett kiadások egy része karbantartásnak, javításnak minősül, amely dologi kiadás, tehát a két jogcím között előirányzat-átcsoportosítást végrehajtani.

Egyéb, nagyobb összegű, nem tervezett dologi kiadás nem volt.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai kiadás teljesítése elmarad az időarányostól (30,7 %), mert a tervezett kiadások nagyobb része a II. félévben teljesül: szociális tűzifa önerő, ill. szállítási költség, tanévkezdési csomag, karácsonyi ajándécsomagok, Mátyás király utcai szociális lakás kialakításának 2. üteme.

Egyéb működési célú kiadások között szerepel a 2015. évi normatíva visszafizetés. Az összeget 2017.06.21-én leemelték az Önkormányzat számlájáról. A 16.649.705,- Ft tőketartozást 549.452,- Ft ügyleti kamat, valamint 663.196,- Ft késedelmi kamat terheli.

Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft-nek az I. félévben 5 havi támogatást utaltunk át (7.500.000,- Ft).

Civil szervezetek támogatására 3.000.000,- Ft összeget tervezetünk 2017. évre, amelyből a következő szervezetek támogatásáról döntött a Képviselő-testület az I. félévben:

- Városi Sportkör Sellye:	2.000.000,- Ft
- Aranyösz Nyugdíjas Klub Egyesület:	85.400,- Ft
- Shotokan-do Klub Sellye:	100.000,- Ft
- Sellyei Horgász Egyesület:	100.000,- Ft
- „Óvoda a gyermekekért” Alapítvány:	100.000,- Ft
- „Összefogás Sellye Gyermekeiért” Alapítvány:	100.000,- Ft
- Baranya Megyei Fogasztóvédelmi Egyesület:	50.000,- Ft
- B-Tween TSE:	100.000,- Ft

A keretből még 364.600,- Ft felhasználható.

(Tájékoztató: 2017.08.17-én döntött a Képviselő-testület 200.600,- Ft támogatásról a Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesület részére).

Az intézményfinanszírozás az I. negyedévet követően a terveknek megfelelően havi rendszerességgel történt.

Beruházások, felújítások:

Beruházás, ill. felújítás jogcímen nem tervezett kiadás a főzőkonyha felújítása, eszközök beszerzése (I. félévben kifizetett: villanyszerelési munkák 1.492.716,- Ft, eszközök 4.388.467,- Ft, áramhálózat kapacitásbővítéséhez kapcsolódó csatlakozási díj 178.308,- Ft).

A közfoglalkoztatás keretében megvalósuló beruházások I. félévi teljesített összege: 7.112.549,- Ft (az összes beruházás 50 %-a).

Ezen a jogcímen szerepel Az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. tőzrészke emelése: 1.270.000,- Ft.

Sellye Város Önkormányzat bankszámláinak egyenlege (intézményekkel együtt) 2017.06.30-án: 72.886.646,- Ft (ebből Közfoglalkoztatási alszámla: 48.981.618,- Ft).

Az Önkormányzat gesztorságával működő Társulás fenntartásában működő Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsődének (2017.09.01-től új társulás fenntartásában működik Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha néven) továbbra is likviditási nehézségei vannak, több millió forintot tesznek ki a kifizetetlen számlák. A magyarmecskei, valamint csányosrói körzethez tartozó önkormányzatok nem fizetik meg az óvodai hozzájárulást. Sellye Város Önkormányzata lehetőségeihez mérten segíti a sürgős kifizetések megoldását.

(Tájékoztatásul: 2017.08.31-ig a fenti önkormányzatok 6.549.698,- Ft óvodai hozzájárulással tartoznak.)

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott gazdálkodási feladatok nehézségei:

Az ASP rendszer bevezetése, alkalmazása továbbra is nagy terhet jelent a Hivatal dolgozói számára.

• **Gazdálkodás:**

A rendszert fejlesztők úgy képzeltek el, hogy minden egyes munkafolyamatra lesz az önkormányzatoknál egy ember, így az ott dolgozó köztisztviselőknek csak egy részterületet (legfeljebb 3-4 menüpontot) kell majd elsajátítania a használat során (egy ember csak számlát érkeztet, egy ember csak kontíroz, egy ember csak könyvel, stb.).

A gyakorlatban sajnos a Hivatalok nagy részénél ez nem működik, sok a kistélepülés. Egy ügyintéző több munkafolyamatot is ellát, az iktatástól a könyvelés jóváhagyásáig, tehát a rendszer teljes működését meg kell tanulni. Ez jóval bonyolultabb a korábbi gazdálkodási rendszerekhez képest.

Néhány konkrét probléma:

- bankkivonat beemelésekor a rendszer nem ellenőrzi az egyenleget; ha hiányzik egy sorszámú bankkivonat, azt nem jelzi a rendszer, nem egyeztet a lekönyvelt főkönyvi kivonattal sem;
- a hibák javításának nehézségét már az oktatásokon jelezték; pl. ha egy számlánál tévesen választjuk ki a fizetési módot, akkor 10 menüponton keresztül kell visszamozgatni a számlát, hogy a hibát javíthassuk;
- integrált rendszer ellenére még mindig szükség van a havi jelentések külön átemelésére és feladására (pedig az adatok kinyerhetőek és láthatóak az Államkincstár számára);
- a befizetett adókat egyszer tételesen lekönyvelik az adós kollégák az Adó szakrendszerben, majd a könyvelő kollégák a Gazdálkodási szakrendszerbe újra lekönyvelik a befolyt adók összegét naponta, adónemenként a bankszámlakivonatokról.

• **Adó:**

A korábban használt ÖNKADÓ rendszerből az adatok migrálása során csak a 2016. évi adatok kerültek be az ASP rendszer ADÓ szakrendszerébe, így ha korábbi évek adataiban kell keresni, a kollégáknak vissza kell lépnie a régi rendszerbe. A migrálás során néhány adat hibásan, vagy egyáltalán nem került át az új rendszerbe.

Az ASP Adó szakrendszerében problémát jelent, ha egy adózó tévesen másik adónem számlára utal (pl. gépjárműadó helyett a kommunális adó számlára utalt). Ekkor a program automatikusan leemeli az összegből az adott adónem éves tartozását, így nem engedi visszautalni az egész összeget (ezt csak egyéb utalás címén lehet ilyen esetben visszautaltatni).

Mindkét szakrendszerben alapvető probléma, hogy a programba való bejelentkezés csak az adott kolléga új típusú személyi igazolványával lehetséges önkormányzatonként. Tehát azoknak a kollégáknak, akik több önkormányzat adó, ill. gazdálkodási feladatait látják el, annyiszor ki kell lépniük és újra bejelentkezniük a programba, ahányszor át szeretnének lépni a másik önkormányzat rendszerébe. Párhuzamosan nem lehetnek belépve két vagy több önkormányzat rendszerébe. A belépés hosszadalmas, a rendszer kéri az új személyi

igazolvány CAN kódját, az igazolványhoz tartozó PIN kódot, ezen felül az adott önkormányzatba való belépéshez szükséges egyedi jelszót.

Összegzés

Az első féléves gazdálkodást értékelve elmondható, hogy az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásához, az intézmények biztonságos és folyamatos működéséhez szükséges pénzeszközök nem mindig álltak rendelkezésre a tervezett, de nem teljesült bevételek miatt.

Súlyos elmaradások, hosszabb ideig kifizetetlen számlák nem voltak az Önkormányzatnál és intézményeinél, az átmeneti likviditási problémákat a pénzeszközök átcsoportosításával megoldottuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést jóváhagyni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

a Sellye Város Önkormányzat 2017. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámoló jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellye, 2017. szeptember 20.

Nagy Attila
polgármester

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
2017.01.01.-2017.06.30.

Kiadás jogcím szerint	Főkönyvi szám	Eredeti előirányzat (Ft)	Teljesítés 2017.06.30.	
			Ft	%
Személyi juttatások	51	98 842 868	53 663 383	54,3%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52	21 422 631	12 548 376	58,6%
Dologi kiadások	53	25 688 000	11 980 334	46,6%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	54	-	-	
Egyéb működési célú kiadások	55	-	-	
Beruházások	56	-	226 786	
Felújítások	57	-	-	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	58	-	-	
Finanszírozási kiadások	59	-	-	
KIADÁSOK összesen	5	145 953 499	78 418 879	53,7%

Bevétel jogcím szerint	Főkönyvi szám	Eredeti előirányzat (Ft)	Teljesítés 2017.06.30.	
			Ft	%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	91	10 514 659	3 769 798	35,9%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	92	-	-	
Közhatalmi bevételek	93	-	-	
Működési bevételek	94	5 520 000	2 784 874	50,5%
Felhalmozási bevételek	95	-	270 000	
Működési célú átvett pénzeszközök	96	-	-	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	97	-	-	
Finanszírozási bevételek	98	129 918 840	74 220 591	57,1%
BEVÉTELEK összesen	9	145 953 499	81 045 263	55,5%

Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ
2017.01.01.-2017.06.30.

Kiadás jogcím szerint	Főkönyvi szám	Eredeti előirányzat (Ft)	Teljesítés 2017.06.30.	
			Ft	%
Személyi juttatások	51	16 873 200	10 908 674	64,7%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52	3 648 304	2 410 593	66,1%
Dologi kiadások	53	3 740 550	1 601 331	42,8%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	54	-	-	
Egyéb működési célú kiadások	55	-	-	
Beruházások	56	354 775	406 992	114,7%
Felújítások	57	-	-	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	58	-	-	
Finanszírozási kiadások	59	-	-	
KIADÁSOK összesen	5	24 616 829	15 327 590	62,3%

Bevétel jogcím szerint	Főkönyvi szám	Eredeti előirányzat (Ft)	Teljesítés 2017.06.30.	
			Ft	%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	91	1 100 000	774 842	70,4%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	92	-	-	
Közhatalmi bevételek	93	-	-	
Működési bevételek	94	-	4	
Felhalmozási bevételek	95	-	-	
Működési célú átvett pénzeszközök	96	-	-	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	97	-	-	
Finanszírozási bevételek	98	23 516 829	14 882 561	63,3%
BEVÉTELEK összesen	9	24 616 829	15 657 407	63,6%

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény
2017.01.01.-2017.06.30.

Kiadás jogcím szerint	Főkönyvi szám	Eredeti előirányzat (Ft)	Teljesítés 2017.06.30.	
			Ft	%
Személyi juttatások	51	8 840 500	2 353 353	26,6%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52	1 779 910	539 260	30,3%
Dologi kiadások	53	9 404 550	4 987 743	53,0%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	54	-	-	
Egyéb működési célú kiadások	55	-	-	
Beruházások	56	1 077 000	278 288	
Felújítások	57	-	-	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	58	-	-	
Finanszírozási kiadások	59	-	-	
KIADÁSOK összesen	5	21 101 960	8 158 644	38,7%

Bevétel jogcím szerint	Főkönyvi szám	Eredeti előirányzat (Ft)	Teljesítés 2017.06.30.	
			Ft	%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	91	-	-	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	92	-	-	
Közhatalmi bevételek	93	-	-	
Működési bevételek	94	3 460 000	1 572 799	45,5%
Felhalmozási bevételek	95	-	-	
Működési célú átvett pénzeszközök	96	-	-	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	97	-	-	
Finanszírozási bevételek	98	17 641 960	7 815 244	44,3%
BEVÉTELEK összesen	9	21 101 960	9 388 043	44,5%

Sellye Város Önkormányzat (intézmények nélkül)
2017.01.01.-2017.06.30.

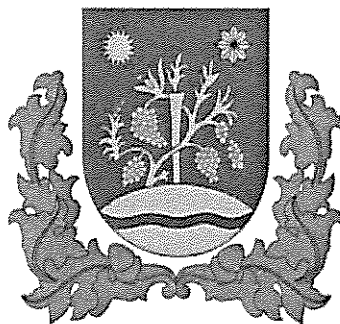
Kiadás jogcím szerint	Főkönyvi szám	Eredeti előirányzat (Ft)	Teljesítés 2017.06.30.	
			Ft	%
Személyi juttatások	51	186 684 403	93 724 483	50,2%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52	24 855 829	12 362 661	49,7%
Dologi kiadások	53	89 050 508	50 528 070	56,7%
Ellátottak pénzbeli juttatásai	54	23 519 340	7 220 938	30,7%
Egyéb működési célú kiadások	55	273 255 855	148 810 480	54,5%
Beruházások	56	1 964 010	13 213 699	
Felújítások	57	9 042 530	1 620 351	17,9%
Egyéb felhalmozási célú kiadások	58	-	-	
Finanszírozási kiadások (int.fin.)	59	182 131 360	101 624 934	55,8%
KIADÁSOK összesen	5	790 503 835	429 105 616	54,3%

Bevétel jogcím szerint	Főkönyvi szám	Eredeti előirányzat (Ft)	Teljesítés 2017.06.30.	
			Ft	%
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	91	627 495 273	405 323 150	64,6%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	92	-	10 000 000	
Közhatalmi bevételek	93	88 280 000	41 408 144	46,9%
Működési bevételek	94	18 575 850	6 815 697	36,7%
Felhalmozási bevételek	95	-	-	
Működési célú átvett pénzeszközök	96	4 100 000	4 176 000	101,9%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	97	2 500 000	-	0,0%
Finanszírozási bevételek (előző évi ktgvetési maradvány ig.)	98	49 552 712	49 552 712	100,0%
BEVÉTELEK összesen	9	790 503 835	517 275 703	65,4%

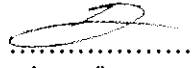
Sellye Város Önkormányzat - KÖZFOGLALKOZTATÁS
2017.01.01.-2017.06.30.

Kiadás jogcím szerint	Főkönyvi szám	Teljesítés 2017.06.30. (Ft)		Teljesítés összesen (Ft)
		Közfoglalkoztatási mintaprogram	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	
Személyi juttatások	51	64 165 133	17 083 925	81 249 058
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	52	7 517 398	2 091 027	9 608 425
Dologi kiadások	53	8 699 040	2 863 002	11 562 042
Ellátottak pénzbeli juttatásai	54	-	-	-
Egyéb működési célú kiadások	55	-	-	-
Beruházások	56	5 344 709	1 767 840	7 112 549
Felújítások	57	127 635	-	127 635
Egyéb felhalmozási célú kiadások	58	-	-	-
Finanszírozási kiadások	59	-	-	-
KIADÁSOK összesen	5	85 853 915	23 805 794	109 659 709

Bevétel jogcím szerint	Főkönyvi szám	Teljesítés 2017.06.30. (Ft)		Teljesítés összesen (Ft)
		Közfoglalkoztatási mintaprogram	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	91			153 540 887
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	92			-
Közhatalmi bevételek	93			-
Működési bevételek	94			14 624
Felhalmozási bevételek	95			-
Működési célú átvett pénzeszközök	96			-
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	97			-
Finanszírozási bevételek	98			-
BEVÉTELEK összesen	9	-	-	153 555 511



ELŐTERJESZTÉS
Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete
2017. szeptember 28-i
rendkívüli/rendes ülésére

Napirendi pont sorszáma	10. napirend
Tárgy:	A szociális ellátásról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.09.26-i ülésén 9. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2015. (II.26.) számon fogadta el a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletét.

A helyi viszonyok, valamint a jogi szabályozás változása miatt a rendelet több ízben módosításra került, legutóbb 2017. február hónapban.

Jelen ülésre beterjesztett módosítást az alábbiak indokolják:

- a Rendelet 34/B §-ában szabályozott, a tűzifa juttatást megállapítására vonatkozó hatáskört összhangba kell hozni az SZMSZ-ben írtakkal. A juttatás megállapítására a Szociális Bizottság átruházott hatáskörben jogosult.
- a rendeletben a Gyvt. szerinti ellátási formaként be kellett emelni a szeptembertől induló mini bölcsődét, és szabályozni kell az étkeztetés térítési díját
- a rendelet 12. mellékletét módosítani szükséges az aktuális térítési díjakkal

A módosító rendeletet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Hatásvizsgálat

A szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelethez a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

I. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:

Társadalmi hatások:

A rendelet hatálybalépését követően nőtt az ellátásból kikerülők száma, illetve jelentősen csökkentett ellátásban részesülők számára mindez jövedelem-csökkenést eredményezett, amely a társadalmi békét nem erősíti, illetve az eddig támogatott réteg további leszakadását stabilizálja.

Miután az önkormányzat az utolsó szociális háló, meg kellett találni az esetleges feszültségek kezelésének eszközeit, illetve eleget kell tenni a gyermekvédelmi törvényben írt kötelezettségének, ezért 2017. szeptember 1. napjától szervezte meg az önkormányzat a mini bölcsődei ellátást.

Gazdasági hatások:

A módosítás rögzíti a mini bölcsődei ellátást, illetve az ellátásért fizetendő térítési díjat, egyéb gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatások:

A 2017-es gazdálkodási évben az ellátások fedezete biztosított. A mini bölcsődei ellátás feltételeit a saját költségvetése terhére alakította ki, a működtetés feltételei a költségvetésben rendelkezésre állnak.

II. Környezeti és egészségi hatások:

A rendelet elfogadásával Sellye város lakóinak szociális ellátása szabályozottá válik. A rendeletnek közvetlen egészségügyi hatása nincs.

III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtása minimális adminisztratív terhet ró az önkormányzati társulás által fenntartott intézményre.

IV. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A hatályos törvényi kötelezés alapján Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete megalkotta határidőre a szociális ellátásokról szóló rendeletét, utókövetése és aktualizálása álláspontunk szerint a leszakadás megállítása, és a társadalmi felelősségérzet szabályozás elmaradása az ügyfeleket bizonytalan jogi helyzetbe hozná, illetve kötelezettség nem teljesítése miatt törvénysértést követne el a képviselő-testület.

V. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A pénzügyi fedezetet a költségvetés biztosítja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beterjesztett rendeletet megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2017. szeptember 20.

Tisztelettel:

Nagy Attila
polgármester

**Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének
...../2017. (IX.29.) rendelete**

**a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes
gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló
4/2015.(II.26.) rendelet módosításáról**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **4/2015.(II.26.)** rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 34./B § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

34/B.§. (1) A képviselő-testület tárgyévi költségvetésében meghatározott forrás rendelkezésre állása esetén a pályázati forrásból megvalósított szociális célú tűzifa juttatás mellett természetbeni juttatásként évente egy alkalommal települési tűzifa juttatásra fordítható keretet állapíthat meg.

(2) A juttatás mértékéről a Szociális és Egészségügyi Bizottság alkalmanként dönt.

(3) A juttatás feltételeire a tárgyévben hatályos szociális tűzifa juttatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak irányadók és alkalmazandók.

2.§

A rendeletben az alábbi 46/B §-al egészül ki:

Mini bölcsődei ellátás

46/B § A mini bölcsődei ellátás igénybevételére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A §-ában írtakat kell alkalmazni.

3.§

A rendelet 47§(1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

47. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes. A mini bölcsődei, óvodai és az iskolai gyermekétkeztetésért – jogszabályban meghatározott mentességek kivételével - térítési díjat kell fizetni.

(2) Az Ormánsági Tücsök Óvoda , Mini Bölcsőde és Konyha intézmény konyhája által biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díját – annak igénybevevői körére kiterjedően – a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

4.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen módosítás 2017. október 1-én lép hatályba.
- (2) A Rendelet 12. melléklete helyébe – változatlan számozással - jelen rendelet 1. számú melléklete lép.
- (3) A képviselő-testület a rendelet egységes szerkezetbe foglalását rendeli el.

Nagy Attila
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Rendelet kihirdetve:
Sellye, 2017. október 29.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

1. sz. melléklet

INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS TÉRÍTÉSI DÍJA 2017.09.01.

intézmény/szolgáltatás	nyersanyag norma	ÁFA-val növelt (+27%)bruttó érték	megjegyzés
Bölcso			
Reggeli	51.- Ft		
Tízórai	30.- Ft		
Ebéd	181.- Ft		
Uzsonna	38.- Ft		
Összesen:	300.- Ft	381.- Ft	
Óvoda			
Tízórai	68.- Ft		
Ebéd	185.- Ft		
Uzsonna	56.- Ft		
Összesen:	309.- Ft	392.- Ft	
Alsó iskolás			
Tízórai	48.- Ft		Dobozos tej miatt, heti 3-szor kapnak 2 dl-t
Ebéd	200.- Ft		
Uzsonna	91.- Ft		
Összesen:	339.- Ft	431.- Ft	
Alsós menza ebéd	200.- Ft	254.- Ft	
Felső iskolás			
Tízórai	56.- Ft		Dobozos tej miatt, heti 3-szor kapnak 2 dl-t
Ebéd	235.- Ft		
Uzsonna	107.- Ft		
Összesen:	398.- Ft	505.- Ft	
Felső menza ebéd	235.- Ft	298.- Ft	
Dolgozó			
ebéd	298.- Ft	378.- Ft	27% Áfa
Vendég			
ebéd	521.- Ft	662.- Ft	27% Áfa + árrés 1,75%

**Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének
12/2017. (IX.29.) rendelete**

**a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes
gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló
4/2015. (II.26.) rendelet módosításáról**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **4/2015. (II.26.)** rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 34./B § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

34/B.§. (1) A képviselő-testület tárgyévi költségvetésében meghatározott forrás rendelkezésre állása esetén a pályázati forrásból megvalósított szociális célú tűzifa juttatás mellett természetbeni juttatásként évente egy alkalommal települési tűzifa juttatásra fordítható keretet állapíthat meg.

(2) A juttatás mértékéről a Szociális és Egészségügyi Bizottság alkalmanként dönt.

(3) A juttatás feltételeire a tárgyévben hatályos szociális tűzifa juttatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak irányadók és alkalmazandók.

2.§

A rendeletben az alábbi 46/B §-al egészül ki:

Mini bölcsődei ellátás

46/B § A mini bölcsődei ellátás igénybevételére a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A §-ában írtakat kell alkalmazni.

3.§

A rendelet 47§ (1) és (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

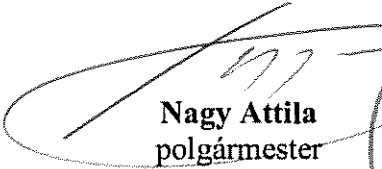
47. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes. A mini bölcsődei, óvodai és az iskolai gyermekétkeztetésért – jogszabályban meghatározott mentességek kivételével - térítési díjat kell fizetni.

(2) Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény konyhája által biztosított gyermekétkeztetés intézményi térítési díját – annak igénybevevői körére kiterjedően – a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

4.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen módosítás 2017. október 2-án lép hatályba.
- (2) A Rendelet 12. melléklete helyébe – változatlan számozással - jelen rendelet 1. számú melléklete lép.
- (3) A képviselő-testület a rendelet egységes szerkezetbe foglalását rendeli el.


Nagy Attila
polgármester



Rendelet kihirdetve:
Sellye, 2017. szeptember 29.


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

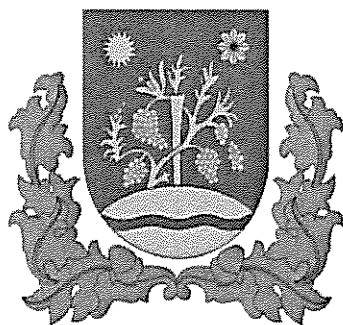



Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

1. sz. melléklet

INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS TÉRÍTÉSI DÍJA 2017.09.01.

intézmény/szolgáltatás	nyersanyag norma	ÁFA-val növelt (+27%)bruttó érték	megjegyzés
Bölcsőde			
Reggeli	51.- Ft		
Tízórai	30.- Ft		
Ebéd	181.- Ft		
Uzsonna	38.- Ft		
Összesen	300.- Ft	381.- Ft	
Óvoda			
Tízórai	68.- Ft		
Ebéd	185.- Ft		
Uzsonna	56.- Ft		
Összesen:	309.- Ft	392.- Ft	
Alsó iskolás			
Tízórai	48.- Ft		Dobozos tej miatt, heti 3-szor kapnak 2 dl-t
Ebéd	200.- Ft		
Uzsonna	91.- Ft		
Összesen:	339.- Ft	431.- Ft	
Alsós menza ebéd	200.- Ft	254.- Ft	
Felső iskolás			
Tízórai	56.- Ft		Dobozos tej miatt, heti 3-szor kapnak 2 dl-t
Ebéd	235.- Ft		
Uzsonna	107.- Ft		
Összesen:	398.- Ft	505.- Ft	
Felsős menza ebéd	235.- Ft	298.- Ft	
Dolgozói			
ebéd	298.- Ft	378.- Ft	27% Áfa
Vendég			
ebéd	521.- Ft	662.- Ft	27% Áfa + árrés 1,75%



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének
2017. szeptember 28 -i
rendkívüli/rendes testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	11. napirend
Tárgy:	A szociális célú tűzifa juttatásról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása
Előterjesztő:	Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Előterjesztést készítette:	Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a 2017. évi szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó támogatási igényét a Kincstár által meghatározott időpontig benyújtotta.

A Belügyminisztérium települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett 2017. évi pályázati kiírásában meghatározott feltételek alapján az önkormányzat 610 m³ mennyiség vásárlását biztosító 10.675.000.- Ft támogatást igényelt 774 700.- Forint önerő mellett. **A pályázat elbírálása még nem történt meg**, a pályázati kiírás szerint 2017. szeptember 29. napjáig dönt róla a miniszter.

Csak emlékeztetőül: 2016. évben az Önkormányzat 9.281.160.- Ft támogatást igényelt és 3.804.920.- Ft támogatást nyert, amelyhez saját erőt kellett biztosítani, ez 214 m³ tűzifa vásárlását és szétosztását tette lehetővé.

A támogatás várhatóan 2017. október hónapban érkezik meg az önkormányzat számlájára.

A támogatás feltételei:

- az önkormányzat juttatást kizárólag szociális rászorultság alapján nyújthatja, s annak szabályait rendeletben kell rögzítenie
- a szociális rászorultság szempontjainak meghatározása során a szoc.tv. szerint támogatásra jogosultaknak előnyt kell élvezniük
- a gyermekek védelméről szóló 1997.évi XXXI.tv-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családoknak előnyt kell élvezniük
- háztartásonként kiosztható tűzifa mennyisége nem haladhatja meg az 5 m³-t
- a szociális rászorultságot igazolni kell
- az önkormányzat a tűzifát csak a megyei Kormányhivatal által nyilvántartott erdőgazdálkodótól történő megvásárlásra fordíthatja
- kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajtából származó fafajta
- a tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik
- az önkormányzat a tűzifa juttatásért ellenszolgáltatást nem követelhet
- az önkormányzat a támogatást 2018. február 15-ig használhatja fel
- a felhasználásról az önkormányzat a 2018. április 16-ig köteles a Kincstár felé elszámolni

A hivatkozott belügyminisztériumi pályázat alapján terjesztem a T. Képviselő-testület elé a juttatás alapját képező rendelet tervezetét.

A tervezet részletes indokolás

1. -2. §-hoz: Ez a rendelkezés tartalmazza a rendelet célját és hatályát.
3. §-hoz: A hivatkozott rendelkezés tartalmazza a jogosultság feltételeit, az előnyben részesítésnél a rendelet-tervezet figyelembe vette a belügyminisztériumi pályázati kiírás kötelezően alkalmazandó szabályait.
4. §: A támogatás odaítélésének menetét tartalmazza, valamint a kérelmek benyújtásának határidejét, amely jogvesztő!
5. §-hoz: A tervezet előírja az elszámolás szabályait, az átvételt minden jogosult köteles aláírásával igazolni, amely a Kincstár felé benyújtott elszámolás kötelező melléklete.
- 6.§-hoz: A rendelet hatálybalépését és hatályon kívül helyezését határozza meg. Mivel ez a rendelet, csak az idei évben meghatározott támogatásra érvényes, ezért az elszámolást követően célszerű a rendeletet rögtön hatályon kívül helyezni.

Előzetes hatásvizsgálat

A szociális tűzifa juttatásról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezet azokat a családokat támogatja, akiknek a téli tüzelő megvásárlása jelentős, akár létfenntartásukat is veszélyeztető anyagi terhet jelent.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet-tervezetben gazdaságélénkítő hatása nincsen. A rendelet végrehajtása az előző évek gyakorlatától eltérően önerőt igényel, a saját forrást a pályázati önerőn kívül a kiszállítás költségeinek biztosítása jelenti, mint pénzügyi tehertételt az önkormányzat gazdálkodásában.

3. Környezeti következmények, hatások

A tűzifa elégetése nem okoz akkora légszennyezettséget, mint az esetleg a szegényebb családok által használt anyagok

4. Egészségügyi következmények, hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet végrehajtása átmenetileg nagyobb munkaterhet ró a Közös Hivatal munkatársaira, ugyanis a napi feladatok ellátása mellett a kérelmek befogadása, hiánypótlása, döntésre előkészítése és a határozatok meghozatala is rájuk hárul. Ugyanakkor többlet feladatok jelent azon személy részére, akik a szállítással és a tűzifa átadásával kapcsolatos teendőket intézi.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A Belügyminisztérium települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatására meghirdetett 2017. júniusi pályázati kiírása alapján az Önkormányzat a szociális célú tűzifa vásárláshoz kapcsolódó támogatást igényelt. Ennek elosztása, valamint az említett jogszabály előírása alapján helyi rendelet megalkotása vált szükségessé. Amennyiben az önkormányzat a támogatási összeget a fenti célra nem, vagy csak részben tudja felhasználni, annak maradványát köteles visszafizetni a központi költségvetés részére.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beterjesztett rendeletet megtárgyalni, és azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2017. szeptember 21.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
___/2017. (IX.....) rendelete

Az egyszeri szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.tv.42.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993.évi III.tv.10.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Belügyminisztérium települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázata (továbbiakban Pályázat) **Sellye városban** történő végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1.§
A rendelet célja

- (1) A rendelet célja, hogy a Pályázati kiírás 6. pontja alapján, az önkormányzat részére biztosított forrásból megvásárolt tűzifa keret vonatkozásában megállapítsa az ellátásra való jogosultság feltételeit valamint a támogatás nyújtására vonatkozó eljárás rendjét.
- (2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított tűzifa természetbeni támogatás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson a szociálisan rászorulóknak részére a téli tüzelőanyag beszerzéséhez és biztosításához.
- (3) Az önkormányzat a támogatást e rendelet alapján egyszeri alkalommal és természetben nyújtja a jogosultak részére.

2. §.
A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya kiterjed: Sellye Város Önkormányzatának közigazgatási területén élő és ott bejelentett lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen a településen lakó magyar állampolgárokra, az állandó tartózkodásra jogosító személyigazolvánnyal rendelkező bevándoroltakra, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre.

3. §.
Jogosultsági feltételek, a támogatás mértéke

- (1) E rendelet alapján egyszeri természetbeni tűzifa támogatásra jogosultak az e rendelet szerint szociálisan rászoruló személyek.
- (2) A támogatásra **háztartásonként csak egy fő** nyújthat be igénylést.
- (3) E rendelet alkalmazása során szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **250 %-át**, egyedül élő esetén annak **320 %-át**.

(4) A kérelem elbírálásához a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(5) A szociális célú tűzifa igénylésre irányuló kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni a kérelmezőt, amennyiben:

- a.) az igénylő vagy a háztartásában élő más személy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, idős korúak járadékára, vagy –tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában nyújtására- települési (különösen lakásfenntartási) támogatásra jogosult,
- b.) a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok
- c.) az igénylő több gyermeket nevel,
- d.) az igénylő vagy a háztartásában élő más személy súlyosan leromlott egészségi állapotban van, vagy tartósan beteg,
- e.) az igénylő egyedül élő.

(6) A juttatott tűzifa mennyiséget a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a beérkezett kérelmek alapján dönti el úgy, hogy az egy családnak adható juttatás mértéke nem haladhatja meg az 5 m³ tűzifa mennyiséget.

(7) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

(8) Az önkormányzat a támogatást kizárólag a beszerzett és rendelkezésre álló tűzifa keret erejéig tudja biztosítani az igénylők részére. A keret kimerülése után a támogatás a továbbiakban ezen rendelet alapján már nem igényelhető és nem is nyújtható.

4.§

Eljárási szabályok

(1) Az ellátás iránti kérelmet külön erre a célra rendszeresített igénylőlapon – amely e rendelet 1. sz. mellékletét képezi – Közös Önkormányzati Hivatal Szociális (7/A. számú) Irodájában kell előterjeszteni.

(2) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek vonatkozásában köteles nyilatkozni. A jogosultsági feltételek megállapításához szükséges igazolásokat köteles az igényléshez csatolni. A nyilatkozatban foglaltak valódiságáért a nyilatkozó személy teljes büntetőjogi felelősséggel tartozik.

(3) A kérelmek előterjesztésének határideje: **2017. november 10. napja**. A hiányosan benyújtott kérelmekre a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 8 napos határidő tűzésével egy alkalommal hiánypótlási felhívást küld. Amennyiben a hiánypótlást a kérelmező a megadott határidőn belül teljes körűen nem teljesíti, a kérelmet el kell utasítani.

(4) A kérelmek előterjesztési határideje és a hiánypótlási határidő jogvesztő.

(5) Ha a kérelmező a támogatást igénylő nyilatkozatban valótlan adatot közöl, vagy a támogatót egyéb módon megtéveszti, és ezáltal az e rendelet szerinti ellátást jogosulatlanul veszi igénybe, köteles az ellátást visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az már természetben nincs meg, annak értékét a támogató részére megtéríteni. A szándékosan jogosulatlanul igénybevett ellátás visszafizetése nem mentesít az egyéb (büntető, szabálysértési) felelősségre vonás alól.

(6) A támogatásra jogosultak kötelezettséget vállalnak arra, hogy az e Rendelettel részükre biztosított tűzifát harmadik személyek részére nem értékesítik, hanem azt kizárólag saját illetve családjuk szükségleteinek kielégítésére használják fel.

(7) Jogosultak tudomásul veszik, hogy amennyiben hitelt érdemlő adat merül fel arra vonatkozóan, hogy valamely jogosult a 4.§ (5) bekezdésében foglalt rendelkezést megsérti, Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának jogában áll a jövőben esetlegesen előforduló azonos tárgyú támogatás odaítélésénél ezt a tényt kizáró körülményként szabályozni.

(8) A támogatást a jogosultsági feltételek fennállása esetén a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága külön határozattal állapítja meg.

5.§

A támogatás átvétele, elszámolás

(1) A megítélt tűzifa támogatás jogosult részére történő átadásáról a támogató önkormányzat legkésőbb 2017. február 15. napjáig gondoskodik.

(2) A jogosult az átvett tűzifáról annak kézhezvételével egyidejűleg átvételi elismervényt köteles aláírni. Az elismervény aláírása a támogatás átvételének feltétele.

6.§

Hatályba léptető rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és 2018. április 01. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Sellye, 2017. szeptember ____.

Nagy Attila
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Kihirdetve:
Sellye, 2017. szeptember ____.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

IGÉNYLŐLAP

Sellye Város Önkormányzat __/2017. (IX....) számú rendelete alapján juttatott természetbeni tűzifa támogatás igényléshez

Igénylő személy adatai:

Név:.....
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Lakcím:.....
 Jövedelem típusa, havi összege:.....

Igénylővel egy háztartásban élők száma:..... fő

Név	Rokoni kapcsolat	Jövedelem típusa	Havi jövedelem
-----	------------------	------------------	----------------

.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Az igénylőlap aláírásával tudomásul veszem, hogy a megítélt támogatás átadásának feltétele az erről szóló átvételi elismervény általam történő aláírása.

Egyéb megjegyzés:

.....

Sellye, 2017.

 Igénylő aláírása

Nyilatkozat**nyugdíjasok esetén kitöltése kötelező**

Alulírott öregségi nyugdíjban/nyugdíjszerű ellátásban/járadékban/járadékszerű ellátásban részesülő személy büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam becsatolt igazolás, a részemre járó ellátás teljes összegét tartalmazza.

Sellye, 2017

 Igénylő aláírása

Nyilatkozat**egyedülélő* esetén kitöltése kötelező**

Alulírott ezen nyilatkozat aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy **egyedülélő** vagyok.

Sellye, 2017.....

 Igénylő aláírása

Nyilatkozat tartós betegségről

Alulírott ezen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy háztartásomban súlyosan leromlott egészségi állapotú, vagy tartósan beteg személy él, amelynek igazolását csatolom.

Sellye, 2017.....

 Igénylő aláírása

* A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 4. § (1) e) pontja értelmében egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. A **bejelentett lakóhely, illetve tartózkodási hely:** a lakcímet igazoló hatósági igazolványban (lakcímkártya) szereplő lakóhely, illetve tartózkodási hely.
2. A **jövedelemszámításkor**
 - **a havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó (továbbiakban együtt: vállalkozás) - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
 - **a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó** jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
3. A **kérelemhez csatolni kell:**
 - **a kérelmező és a vele közös háztartásban élők**
 - személyi igazolványát,
 - lakcímkártyáját
 - Taj kártyáját
 - 3 hónapnál nem régebbi iskolalátogatásról szóló igazolást (16. életévüket betöltött gyermek esetén)
 - egyedülálló szülő esetén gyerektartásdíjról szóló nyilatkozatot
 - orvosi igazolás a súlyosan leromlott egészségi állapot vagy tartós betegség alátámasztására
 - A jövedelemnyilatkozatban **feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolásokat, vagy azok fénymásolatát** az alábbiak szerint:
 - havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást,
 - a nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemről szóló munkáltatói igazolást,
 - munkaügyi szerv által folyósított ellátást megállapító határozat vagy a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátásról kiállított igazolás,
 - a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot, ezek hiányában a társadalombiztosítási szerv igazolását az ellátás havi összegéről. Amennyiben a kérelmező által benyújtott igazoló szelvényen nem szerepel a kérelmező neve, úgy köteles igazolni, hogy a szelvényen az Ő jövedelme szerepel. (Pl: nyugdíjas igazolvány, NYUFIG által kiállított éves elszámolás, családi pótlék, GYES összegének igazolásáról szóló hatósági bizonyítvány, stb.),
 - vállalkozó esetében a NAV igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
 - egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről.
 - nincs szükség igazolásra azon adatok, illetve jövedelmek tekintetében, amelyek a Sellyei Önkormányzati Hivatal nyilvántartásaiban fellelhetők. (Pl: települési ápolási díj, közfoglalkoztatotti jogviszony)
 - amennyiben a kérelmező vagy a háztartás valamely tagja nem rendelkezik jövedelemmel, akkor az arról szóló nyilatkozatot.

FELHÍVÁS

Értesítjük a lakosságot, hogy Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa támogatás keretében ingyenes tűzifa kiosztását tervezi.

Tűzifa-támogatásra a Belügyminisztérium települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására meghirdetett 2017. júniusi pályázati kiírása alapján kizárólag a szociálisan rászorult személyek jogosultak.

A jogosultság részletes feltételeit a /2017. (IX. ...) önkormányzati rendelet tartalmazza, amely az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthető.

A Jogosultság alapfeltételei:

- a juttatás kizárólag kérelem alapján adható, a kérelemhez csatolni kell rendszeres jövedelem esetén a szeptember havi jövedelemigazolást /nyugdíjszelvényt, nem rendszeres jövedelem és vállalkozásból származó jövedelem esetén az előző 12 hó havi átlagáról szóló igazolást
- háztartásonként csak egy fő jogosult kérelmezni
- szociálisan az rászorult, akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén annak 320 %-át.
- a juttatás csak a Belügyminisztériumi pályázaton elnyert mennyiségkeret erejéig adható

A kérelem a rendelet mellékletét képező nyomtatványon igényelhető, amely a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szociális (7/A. számú) irodájában rendelkezésre áll.

A kérelem csak szabályosan kitöltve és a kötelező mellékletekkel együtt érvényes.

A kérelem benyújtásának határideje: 2017. november 10.

A hiányosan benyújtott kérelmekre a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 8 napos határidő tűzésével egy alkalommal hiánypótlási felhívást küld. Amennyiben a hiánypótlást a kérelmező a megadott határidőn belül teljes körűen nem teljesíti, a kérelmet el kell utasítani.

Kérelem benyújtásának helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szociális (7/A. számú) irodája.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

**Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2017. (IX.29.) rendelete**

Az egyszeri szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 10. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Belügyminisztérium települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázata (továbbiakban Pályázat) Sellye városban történő végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet célja

- (1) A rendelet célja, hogy a Pályázati kiírás 6. pontja alapján, az önkormányzat részére biztosított forrásból megvásárolt tűzifa keret vonatkozásában megállapítsa az ellátásra való jogosultság feltételeit valamint a támogatás nyújtására vonatkozó eljárás rendjét.
- (2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított tűzifa természetbeni támogatás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson a szociálisan rászorulóknak részére a téli tüzelőanyag beszerzéséhez és biztosításához.
- (3) Az önkormányzat a támogatást e rendelet alapján egyszeri alkalommal és természetben nyújtja a jogosultak részére.

2. §.

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya kiterjed: Sellye Város Önkormányzatának közigazgatási területén élő és ott bejelentett lakcímmel rendelkező, és életvitelszerűen a településen lakó magyar állampolgárokra, az állandó tartózkodásra jogosító személyigazolvánnyal rendelkező bevándoroltakra, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre.

3. §.

Jogosultsági feltételek, a támogatás mértéke

- (1) E rendelet alapján egyszeri természetbeni tűzifa támogatásra jogosultak az e rendelet szerint szociálisan rászoruló személyek.
- (2) A támogatásra **háztartásonként csak egy fő** nyújthat be igénylést.
- (3) E rendelet alkalmazása során szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **250 %-át**, egyedül élő esetén annak **320 %-át**.
- (4) A kérelem elbírálásához a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve

vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

(5) A szociális célú tűzifa igénylésre irányuló kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni a kérelmezőt, amennyiben:

- a.) az igénylő vagy a háztartásában élő más személy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy –tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában nyújtására- települési (különösen lakásfenntartási) támogatásra jogosult,
- b.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családok
- c.) az igénylő több gyermeket nevel,
- d.) az igénylő vagy a háztartásában élő más személy súlyosan leromlott egészségi állapotban van, vagy tartósan beteg,
- e.) az igénylő egyedül élő.

(6) A juttatott tűzifa mennyiséget a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a beérkezett kérelmek alapján dönti el úgy, hogy az egy családnak adható juttatás mértéke nem haladhatja meg az 5 m³ tűzifa mennyiséget.

(7) Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

(8) Az önkormányzat a támogatást kizárólag a beszerzett és rendelkezésre álló tűzifa keret erejéig tudja biztosítani az igénylők részére. A keret kimerülése után a támogatás a továbbiakban ezen rendelet alapján már nem igényelhető és nem is nyújtható.

4.§

Eljárási szabályok

(1) Az ellátás iránti kérelmet külön erre a célra rendszeresített igénylőlapon – amely e rendelet 1. sz. mellékletét képezi – Közös Önkormányzati Hivatal Szociális (7/A. számú) Irodájában kell előterjeszteni.

(2) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek vonatkozásában köteles nyilatkozni. A jogosultsági feltételek megállapításához szükséges igazolásokat köteles az igényléshez csatolni. A nyilatkozatban foglaltak valódiságáért a nyilatkozó személy teljes büntetőjogi felelősséggel tartozik.

(3) A kérelmek előterjesztésének határideje: **2017. november 10. napja.** A hiányosan benyújtott kérelmekre a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 8 napos határidő tűzésével egy alkalommal hiánypótlási felhívást küld. Amennyiben a hiánypótlást a kérelmező a megadott határidőn belül teljes körűen nem teljesíti, a kérelmet el kell utasítani.

(4) A kérelmek előterjesztési határideje és a hiánypótlási határidő jogvesztő.

(5) Ha a kérelmező a támogatást igénylő nyilatkozatban valótlan adatot közöl, vagy a támogatót egyéb módon megtéveszti, és ezáltal az e rendelet szerinti ellátást jogosulatlanul veszi igénybe, köteles az ellátást visszaszolgáltatni, illetve amennyiben az már természetben nincs meg, annak értékét a támogató részére megtéríteni. A szándékosan jogosulatlanul igénybevett ellátás visszafizetése nem mentesít az egyéb (büntető, szabálysértési) felelősségre vonás alól.

(6) A támogatásra jogosultak kötelezettséget vállalnak arra, hogy az e Rendelettel részükre biztosított tűzifát harmadik személyek részére nem értékesítik, hanem azt kizárólag saját illetve családjuk szükségleteinek kielégítésére használják fel.

(7) Jogosultak tudomásul veszik, hogy amennyiben hitelt érdemlő adat merül fel arra vonatkozóan, hogy valamely jogosult a 4.§ (5) bekezdésében foglalt rendelkezést megsérti, Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságának jogában áll a jövőben esetlegesen előforduló azonos tárgyú támogatás odaítélésénél ezt a tényt kizáró körülményként szabályozni.

(8) A támogatást a jogosultsági feltételek fennállása esetén a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális és Egészségügyi Bizottsága külön határozattal állapítja meg.

5.§

A támogatás átvétele, elszámolás

(1) A megítélt tűzifa támogatás jogosult részére történő átadásáról a támogató önkormányzat legkésőbb 2018. február 15. napjáig gondoskodik.

(2) A jogosult az átvett tűzifáról annak kézhezvételével egyidejűleg átvételi elismervényt köteles aláírni. Az elismervény aláírása a támogatás átvételének feltétele.

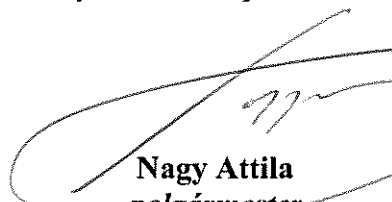
6.§

Hatályba léptető rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és 2018. április 01. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

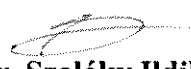
Sellye, 2017. szeptember 29.


Nagy Attila
polgármester




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Kihirdetve:
Sellye, 2017. szeptember 29.


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

IGÉNYLŐLAP**Sellye Város Önkormányzat 13/2017. (IX.29.) számú rendelete alapján juttatott természetbeni tűzifa támogatás igényléshez****Igénylő személy adatai:**

Név:.....
 Születési hely, idő:
 Anyja neve:
 Lakcím:.....
 Jövedelem típusa, havi összege:.....

Igénylővel egy háztartásban élők száma: fő

Név	Rokoni kapcsolat	Jövedelem típusa	Havi jövedelem
-----	------------------	------------------	----------------

.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Az igénylőlap aláírásával tudomásul veszem, hogy a megítélt támogatás átadásának feltétele az erről szóló átvételi elismervény általam történő aláírása.

Egyéb megjegyzés:

.....

Sellye, 2017.

.....
 Igénylő aláírása

Nyilatkozat**nyugdíjasok esetén kitöltése kötelező**

Alulírott öregségi nyugdíjban/nyugdíjszerű ellátásban/járadékban/járadékszerű ellátásban részesülő személy büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam becsatolt igazolás, a részemre járó ellátás teljes összegét tartalmazza.

Sellye, 2017.

.....
 Igénylő aláírása

Nyilatkozat**egyedülélő* esetén kitöltése kötelező**

Alulírott ezen nyilatkozat aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy **egyedülélő** vagyok.

Sellye, 2017.

.....
 Igénylő aláírása

Nyilatkozat tartós betegségről

Alulírott ezen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy háztartásomban súlyosan leromlott egészségi állapotú, vagy tartósan beteg személy él, amelynek igazolását csatolom.

Sellye, 2017.

.....
 Igénylő aláírása

* A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 4. § (1) e) pontja értelmében egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. A **bejelentett lakóhely, illetve tartózkodási hely:** a lakcímet igazoló hatósági igazolványban (lakcímkártya) szereplő lakóhely, illetve tartózkodási hely.

2. A jövedelemszámításkor

- *a havi rendszerességgel járó* – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó (továbbiakban együtt: vállalkozás) - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- *a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó* jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

3. A kérelemhez csatolni kell:

- **a kérelmező és a vele közös háztartásban élők**
 - személyi igazolványát,
 - lakcímkártyáját
 - Taj kártyáját
 - 3 hónapnál nem régebbi iskolalátogatásról szóló igazolást (16. életévüket betöltött gyermek esetén)
 - egyedülálló szülő esetén gyerektartásdíjról szóló nyilatkozatot
 - orvosi igazolás a súlyosan leromlott egészségi állapot vagy tartós betegség alátámasztására
- A jövedelemnyilatkozatban **feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolásokat, vagy azok fénymásolatát** az alábbiak szerint:
 - havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást,
 - a nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemről szóló munkáltatói igazolást,
 - munkaügyi szerv által folyósított ellátást megállapító határozat vagy a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátásról kiállított igazolás,
 - a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát, ezek hiányában a társadalombiztosítási szerv igazolását az ellátás havi összegéről. Amennyiben a kérelmező által benyújtott igazoló szelvényen nem szerepel a kérelmező neve, úgy köteles igazolni, hogy a szelvényen az Ő jövedelme szerepel. (Pl: nyugdíjas igazolvány, NYUFIG által kiállított éves elszámolás, családi pótlék, GYES összegének igazolásáról szóló hatósági bizonyítvány, stb.),
 - vállalkozó esetében a NAV igazolását a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
 - egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről.
 - nincs szükség igazolásra azon adatok, illetve jövedelmek tekintetében, amelyek a Sellyei Önkormányzati Hivatal nyilvántartásaiban fellelhetők. (Pl: települési ápolási díj, közfoglalkoztatotti jogviszony)
 - amennyiben a kérelmező vagy a háztartás valamely tagja nem rendelkezik jövedelemmel, akkor az arról szóló nyilatkozatot.

FELHÍVÁS

Értesítjük a lakosságot, hogy Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa támogatás keretében ingyenes tűzifa kiosztását tervezi.

Tűzifa-támogatásra a Belügyminisztérium települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására meghirdetett 2017. júniusi pályázati kiírása alapján kizárólag a szociálisan rászorult személyek jogosultak.

A jogosultság részletes feltételeit a 13/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelet tartalmazza, amely az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthető.

A Jogosultság alapfeltételei:

- a juttatás kizárólag kérelem alapján adható, a kérelemhez csatolni kell rendszeres jövedelem esetén a szeptember havi jövedelemigazolást /nyugdíjszelvényt, nem rendszeres jövedelem és vállalkozásból származó jövedelem esetén az előző 12 hó havi átlagáról szóló igazolást
- háztartásonként csak egy fő jogosult kérelmezni
- szociálisan az rászorult, akinek a háztartásában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén annak 320 %-át.
- a juttatás csak a Belügyminisztériumi pályázaton elnyert mennyiségkeret erejéig adható

A kérelem a rendelet mellékletét képező nyomtatványon igényelhető, amely a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szociális (7/A. számú) irodájában rendelkezésre áll.

A kérelem csak szabályosan kitöltve és a kötelező mellékletekkel együtt érvényes.

A kérelem benyújtásának határideje: 2017. november 10.

A hiányosan benyújtott kérelmekre a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 8 napos határidő tűzésével egy alkalommal hiánypótlási felhívást küld. Amennyiben a hiánypótlást a kérelmező a megadott határidőn belül teljes körűen nem teljesíti, a kérelmet el kell utasítani.

Kérelem benyújtásának helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szociális (7/A. számú) irodája.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete



Lejárt határidejű és végrehajtás alatt lévő határozatok a 2017. szeptember 28-i képviselő-testületi ülésre					
Az ülés ideje	A határozat tárgya	Hat. Száma	Vh. Határidő	Felelős	Végrehajtás módja, beszámolás ideje:
2017.08.17. nyilvános	Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igényléséről	170	2017. augusztus 25.	polgármester, jegyző	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be szociális célú tüzelőanyag beszerzés támogatására vonatkozóan. Az önkormányzat a támogatási kérelmet a maximálisan igényelhető 610 m³ kemény lombos tűzifa beszerzésére nyújtja be. Az önkormányzat vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyag részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.Sellye Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésében a 774.700.- Ft önrész forrása biztosított. <u>A pályázat benyújtására került.</u>
	tanévközdési vásárlási utalvány biztosításáról	171	azonnal	polgármester, HSZO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Szociális és Egészségügyi Bizottságának a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszereiről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletének 31. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva hozott döntését a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő selyei 20 fő óvodás részére bruttó 3.000.- Forint értékű és 82 fő általános iskolás selyei gyermek bruttó 5.000.- Forint értékű tanévközdési vásárlási utalvány biztosításáról természetbeni támogatásként a szociális keretei terhére. A vásárlási utalványokat az Önkormányzat Vitári Judit (Sellye, Zrínyi u. 3.) egyéni vállalkozótól szerzi be bruttó 470.000.- Forint értékben azzal, hogy az utalványok Vitári Judit Sellye, Mátyás kir. u. 71. szám alatti írószert, gyermekruházat, gyermekruhalmi áruval kereskedő üzletében 2017. szeptember 05. napjáig vásárolhatók le. A tanévközdési vásárlási utalványok átadására a jogosultak értesítését követően 2017. augusztus 14. – 2017. augusztus 25. napjáig ügyfélfogadási időben a Selyei Közös Önkormányzati Hivatalban kerül sor. <u>A jogosultak értesítésre kerültek a vásárlási utalványok átételéről. Az utalványok átadása megtörtént.</u>

				1. Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalal (7621 Pécs, Széchenyi u. 9.) TOP-3.1.1-16 Fennmartható települési közlekedésfejlesztésre vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására. 2. Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-1.4.1-16 Foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésére vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására. 3. Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-2.1.2-16 kódszámú Zöld város kialakítására vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására. 4. Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-2.1.1-16 Baramezős területek rehabilitációjára vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására. 5. Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-1.2.1-16 Társadalmi és környezeti szempontból fennmartható turizmusra vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására. 6. Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-4.2.1-16 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítésére, fejlesztésére vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására. 7. Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására. 8. Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Baranya Megyei Önkormányzat Hivatalal (7621 Pécs, Széchenyi u.9.) TOP-1.1.3-16 Helyi gazdaság fejlesztésére vonatkozó együttműködési megállapodást 1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető
				Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi közfoglalkoztatási programjaiban felhasználható építő anyagokra vonatkozó ajánlatkéréshez kapcsolódó szállítási szerződés módosítását megtárgyalta és azt az előterjesztéshez csatolt tartalommal jóváhagyja. A Képviselő-testület Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására, továbbá a számlák szakmai teljesítésének igazolására Hamarics Réka ÉVO vezetőt.
				Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a megállapodás aláírására.
				1. számú mellékletével együtt jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgárm

					1. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a pályázatok előkészítéséhez szükséges jelenleg ismert költségekről szóló tájékoztatót megismerte azt jóváhagyja. 2. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a TOP-2.1.1-15/16 kódszámú „Barnamezős területek rehabilitációja” című felhívás keretében a pályázati dokumentáció, Szakmai megalapozó tanulmány (igényfelmérés és kihasználhatósági terv, Megvalósíthatósági tanulmány és a Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum összeállítása és benyújtására vonatkozó MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.-vel megkötött szerződés módosítását az előterjesztéshez csatolt tartalommal utólagosan jóváhagyja. A TOP-2.1.1-16 kódszámú pályázati hiánypótlásának benyújtásakor (átdolgozott megalapozó tanulmány átadásakor) esedékes 250.000 Ft + áfa= 317.500 Ft összeg a 2017. évi fejlesztési keret terhére kerül jóváhagyásra.3. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete TOP-1.4.1-15/16. kódszámú „Foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című felhívás keretében a pályázati dokumentáció, Megalapozó dokumentum és Költség-haszon elemzés összeállítása és benyújtására vonatkozó MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.-vel megkötött szerződés módosítását jóváhagyja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert annak aláírására. A TOP-1.4.1-16 kódszámú pályázati hiánypótlásának benyújtásakor (átdolgozott megalapozó tanulmány átadásakor) esedékes 200.000 Ft + áfa= 254.000 Ft összeg a 2017. évi fejlesztési keret terhére kerül jóváhagyásra. 4. jóváhagyásra.
	Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesülete támogatási kérelméről	175	azonnal	polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Város Tűzoltó és Polgárőr Egyesülete (székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1., képviselő: Tóth László) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására 200.600,- Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2018. január 31-ig történő elszámolás mellett.A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetésében tervezett 3.000.000,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg. A támogatás átutalása megtörtén.
	közüliágiás korszerűsítése	180	2017. október 30.	Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka EVO vezető	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közvilágítás korszerűsítése tárgyú napirendet megtárgyalta és úgy határoz, hogy felkéri az Építési és Városüzemeltetési Osztályt, hogy Sellye város területén üzemelő közvilágítási lámpatestek további korszerűsítésének lehetőségére vonatkozóan szerezzen be ajánlatokat és finanszírozási ajánlatokat. A bekért ajánlatokat követően a Képviselő-testület a tárgyi napirendet ismételten napirendre tűzi.

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

POLGÁRMESTER

2017. év Augusztus hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):
1.	Eseti rendkívüli települési támogatás (hivatalból)	8
2.	Települési temetési támogatás	2

1.) Eseti rendkívüli települési támogatás (hivatalból)	Összesen
Támogatások száma	8
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	185.000,-

2.) Települési temetési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	2
Támogatott kérelem	2
Elutasított kérelem	-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	65.000,-

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

2017. év Augusztus hó

Hatáskör megnevezése		Megállapított határozatok száma:
1.	Települési gyógyszer-támogatás	3
2.	Települési gyermeknevelési támogatás	-
3.	Települési létfenntartási támogatás	2
4.	Eseti rendkívüli települési támogatás	1
5.	Települési ápolási támogatás	-

1.	Települési gyógyszer-támogatás	Összesen
Kérelmek száma		3
Támogatott kérelem		3
Elutasított kérelem		-
Települési gyógyszer-támogatás összege:		2017.08.01.-től 14.000,- Ft / 6 hó

2.	Települési gyermeknevelési támogatás	Összesen
Kérelmek száma		-
Támogatott kérelem		-
Elutasított kérelem		-
Települési gyermeknevelési támogatás összege		-

3. Települési létfenntartási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	3
Támogatott kérelem	3
Elutasított kérelem	-
Települési létfenntartási támogatás összege	8.000,- Ft

4. Eseti rendkívüli települési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	1
Támogatott kérelem	1
Elutasított kérelem	-
Eseti rendkívüli települési támogatás összege	5.000,- Ft

5. Települési ápolási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	-
Támogatott kérelem	-
Elutasított kérelem	-
Települési ápolási támogatás összege	-

SELLYE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

TÁJÉKOZTATÓ

szociális rendelet alapján átruházott hatáskörben hozott döntésekről

JEGYZŐ

2017. év Augusztus hó

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma (db):	Támogatás időszakára megállapított összeg (12 havi):
1.	Települési lakásfenntartási támogatás	6	350.400,- Ft

1.)Települési lakásfenntartási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	6
Támogatott kérelem	6
Elutasított kérelem	-
Lakásfenntartási támogatás összege (Ft)	29.200,-



017. 12
ÉRKEZETT
2017. SZEPTEMBER 7.

Szigetvári Tankerületi Központ

Szigetvári Tankerületi Központ
7900 – Szigetvár
Deák Ferenc tér 16.

Iktatószám: KLIK/020/123-17/2017

Ügyintéző: Hirtné Pesti Krisztina
Melléklet: ... db

Sellye Város Önkormányzat
Nagy Attila Polgármester Úr részére

Tárgy: Hozzájáruló nyilatkozat

Tisztelt Nagy Attila Polgármester Úr!

SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 7900 Szigetvár, Deák Gy. u. 1.		
Dátum:	2017.09.07	
Előadó:	Ügyintéző:	Melléklet:
2779/16	17	

Örömmel értesítjük, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP-4.1.2-17 kódszámú, „Iskola 2020 Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében” című felhívásra benyújtott, EFOP-4.1.2-17-2017-00014 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság vezetője támogatásra érdemesnek ítélte.

Elnyert támogatás összege: 245.320.432 Ft

A pályázatban megvalósuló fejlesztés leírása:

Szükségessé vált egy 70 m2 hasznos alapterületű új könyvtár helyiség ráépítéssel történő kialakítása, amely tanuló és közösségi tér is lehet.

Szükségessé vált a régi épületrész tantermeinek komplex (9 db tanterem és 1 db zenei szaktanterem) belső rekonstrukciója (vakolat javítás, burkolatcsere, festés, szerelvények stb.), valamint a vizesblokkok teljes felújítása (festés, burkolatcsere, szerelvényezés, villamos gépész felújítás).

A pályázatban szerepel az iskolai tornaterem É-i részében fekvő öltözők és a hozzájuk tartozó vizesblokkok, valamint egyéb kiszolgáló helyiségek felújítása (belső burkolatok cseréje, felújítása, festés, javítás, szerelvényezés stb.). Szükségessé vált egy nyelvi labor kialakítása, felszerelése. A pályázatból játszóudvar kialakítása, játékokkal, padokkal való felszerelése történik. A fenti fejlesztéseken **19.099.238 Ft** értékű **eszközbeszerzés** történik.

Kérem testületi határozattal erősítsék meg hozzájárulásukat a projekt megvalósításához.

Együttműködésüket előre is köszönöm.

Szigetvár, 2017.08.31.

Üdvözlettel:



Kalapáti Attila Adám
tankerületi igazgató

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Telefon: +36-1-795-1170, Mobil: +36-20-333-5816
E-mail: aranka.pinter.marekne@emmi.gov.hu

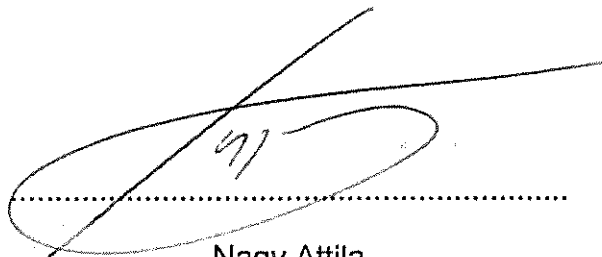
Nyilatkozat ingatlan tulajdonos hozzájárulásáról

A projekt azonosítása

Projekt azonosító száma:	EFOP-4.1.2-17-2017-00014
Projekt címe:	„Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola infrastrukturális fejlesztése”

Alulírott Sellye Város Önkormányzat, mint a fejlesztéssel érintett ingatlan (7960 Sellye Bodonyi Nándor utca 10.; 303. hrsz) 1/1 tulajdonosa ezúton nyilatkozom, hogy a Szigetvári Tankerületi Központ által benyújtott EFOP-4.1.2.-17-2017-00014 számú pályázat tartalmát megismertem azzal egyet értek és a benne foglalt műszaki tartalom megvalósításához **hozzájárok**.

Tisztelettel:



Nagy Attila
polgármester
Sellye Város Önkormányzat

Kelt Sellye, 2017. év szeptember 15.



Határozati javaslat:

„ Kis Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola infrastrukturális fejlesztése ”

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a Szigetvári Tankerületi Központ által benyújtott és elnyert EFOP-4.1.2-17-2017-00014 kódszámú „*Kis Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola infrastrukturális fejlesztése*” című pályázat tartalmát megismerte, azzal egyet ért és Nagy Attila polgármestert az ingatlan tulajdonos hozzájáruló nyilatkozat aláírására utólagosan felhatalmazza.

Fejlesztéssel érintett ingatlan: 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.; 303 hrsz.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye (OM: 201052, 7682 Bükkösd, Vadasvölgy 2.)	Bükkösd, Cserdi, Dimyeberki és Helesfa községek közigazgatási területe
Bakcai Általános Iskola (OM: 202757, 7834 Baksa Rádfai utca 2/a.)	Baksa, Tengeri, Téseny, Ócsárd (pécsi tankerület) és Kisdér (siklósi tankerület) közigazgatási területe
Drávasztári Általános Iskola (Osnovna Škola Starin, OM: 027342, 7960 Drávasztára, Zrínyi Miklós utca 64.)	Drávasztára és Drávaiványi községek közigazgatási területe
Felsőszentmártoni Általános Iskola (Osnovna Škola Martince, OM: 027375, 7968 Felsőszentmárton, Kossuth utca 1-3.)	Felsőszentmárton Drávakeresztúr községek közigazgatási területe
Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 027355, 7960 Sellye Zrínyi u. 13.)	1.-8. évfolyam számára: Sellye város, Bogdása, Drávafolek, Kákics, Marócsa, Markóc, Okorág és Sósveretike községek közigazgatási területe 5.-8. évfolyam számára: Besence, Csányoszló, Nagycsány
Kiss Géza Általános Iskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Csányoszlói Tagiskolája (OM: 02735, 7964 Csányoszló, Szabadság utca 2.)	1.-4. évfolyamok számára: Csányoszló, Besence és Nagycsány községek közigazgatási területe
Magyarmecsekei Általános Iskola (OM: 27351, 7954 Magyarmecseke, Petőfi u. 96)	Magyarmecseke, Magyartelek, Gilvánfa és Kisasszonyfa községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi János Szakgimnázium, Szakközépiskola és Általános Iskola (OM: 027358, 7838 Vajszló, Iskola 1.)	Vajszló, Adorjás, Baranyahídvég, Hircs, Kémse, Kissenmárton, Kőrös, Lúzsok, Páprád, Piskó, Sámód, Vejtő és Zaláta községek közigazgatási területe
Vajszlói Kodolányi Általános Iskola és Szakképző Iskola Bogádmindszenti Általános Iskolája (OM: 027358, 7836 Bogádmindszent, Kossuth u. 22.)	Bogádmindszent, Hegyszentmárton és Ózfalu községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházaskozár-Bikali Tagintézménye (OM: 201344, 7347 Egyházaskozár, Rákóczi utca 55-56.)	5.-8. évfolyamok számára Bikal, Egyházaskozár, Szárász, Hegyhátmárc és Tófü községek közigazgatási területe
Hegyháti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Egyházaskozár - Bikali Tagintézménye (OM: 201344, 7346 Bikal, Rákóczi utca 3.)	1.-4. évfolyamok számára: Bikal, Egyházaskozár, Szárász, Hegyhátmárc és Tófü községek közigazgatási területe

Pécsi Járási Hivatal

7621 Pécs, Kossuth tér 1-3.

☎ +36-72 795-693 📠 +36-72 795-700 📧 pecs.jaras@baranya.gov.hu Honlap: www.banmth.hu

(OM: 200655, 7678 Abaliget, Kossuth Lajos u. 82-84.)		
Pécsi Református Kollégium Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Általános Iskolája és Óvodája (OM: 027413, 7627 Pécs, Engel János u. 15.)	Baranyai Református Egyházmegye (7623 Pécs, Szabadság u. 35.)	Pécsi város közigazgatási területe
Pécsi Református Kollégium (OM: 027413) Nagyhasányi Általános Iskolája (7822 Nagyharsány, Petőfi u. 2-6.)	Baranyai Református Egyházmegye (7623 Pécs, Szabadság u. 35.)	Drávafok község közigazgatási területe
Pécsi Református Kollégium (OM: 027413) Csikesz Sándor Általános Iskolája 7967 Drávafok, Fő u. 28.	Baranyai Református Egyházmegye (7623 Pécs, Szabadság u. 35.)	Nagyhasány község közigazgatási területe
Sztárai Mihály Református Általános Iskola és Óvoda (OM: 027221, 7800 Siklós, Vörösmarty u. 13.)	Siklós-Máriagyűd Református Társsegyszékhely (7800 Siklós, Kálvin u. 18.)	Siklói város közigazgatási területe
Sztárai Mihály Általános Iskola, Óvoda, Bölcsőde és Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 200486, 7630 Pécs, Közraktár utca 1.)	Hit Gyülekeze (1103 Budapest, Gyömrői út 69.)	Pécs város közigazgatási területe
PTE Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Alkotmány u. 38.)	Pécsi Tudományegyetem (7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.)	Pécs város közigazgatási területe
PTE Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája (OM: 027406, 7624 Pécs, Öz u. 2.)	Pécsi Tudományegyetem (7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.)	Pécs város közigazgatási területe

Pécsi Járási Hivatal

7621 Pécs, Kossuth tér 1-3.

☎ +36-72 795-693 📠 +36-72 795-700 📧 pecs.jaras@baranya.gov.hu Honlap: www.bankh.hu