



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

|                                                                                  |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napirendi pont sorszáma                                                          |                                                                                                                                        |
| Tárgy:                                                                           | Az EFOP-3.9.2-16-2017-00034<br>azonosítószámú pályázat<br>projektmenedzsmentjének jóváhagyása<br>(könyvtár infrastruktúra fejlesztése) |
| Előterjesztő:                                                                    | Nagy Attila polgármester                                                                                                               |
| Előterjesztést készítette                                                        | Dr. Temesi Erika                                                                                                                       |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata<br>van/nincs                              | van/ <u>nincs</u>                                                                                                                      |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta<br><br>.....<br>Pü.vezető                   | <i>fedezet éves költségvetésben biztosított /<br/>költségvetés módosításával biztosított / nem<br/>biztosított</i>                     |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek<br>megfelel:<br><br>.....<br>jegyző | <u>igen</u> /nem                                                                                                                       |
| A döntéshez szükséges többség:                                                   | <u>egyszerű</u> /minősített                                                                                                            |
| Döntési forma:                                                                   | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági,<br>egyéb)                                                                              |
| Döntéshozatal módja                                                              | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen<br>lehet tárgyalni                                                               |
| Véleményezésre megkapta:                                                         |                                                                                                                                        |

---

## Az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzata .... Számú határozatával döntött a Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság Szívében tárgyú pályázat benyújtásáról.

A képviselő-testület döntését követően a támogatási kérelem 2017. március 16. napján került benyújtásra, és EFOP.3.9.2-16-2017—00034 azonosítószámon került regisztrálásra.

A projekt 2017. november 7. napján támogatásban részesült. A támogatói döntés alapján Sellye Város Önkormányzata, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 249.836.595,- Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatának a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. március 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. február 29. A 24 hónapos megvalósítási időszak alatt folyamatosan alkalmazni kötelező 1 fő projektmenedzsment és 1 fő pénzügyi vezetőt, 1 fő projektasszisztentst, 1 fő pénzügyi asszisztentst, 1 fő szakmai vezetőt és 1 fő szakmai megvalósítót a projektmenedzsment feladatok illetve szakmai megvalósítás megfelelő ellátása érdekében.

A kiválasztási szempontokat a pályázat megvalósítására vonatkozó pályázati felhívás 3.4.1.1. pontja meghatározza az alábbiak szerint:

*„A projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítani szükséges:*

*1.) projektmenedzser*

*2.) pénzügyi vezető*

*1.) A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát. A projektmenedzsmentnek közgazdasági vagy menedzsment vagy fejlesztendő területnek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves, legalább 50 millió forint támogatási összegű uniós projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.*

*2.) A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell egy a projekt pénzügyeiért felelős pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves, legalább 50 millió forint támogatási összegű uniós projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.”*

*"A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében projektasszisztens és/vagy pénzügyi asszisztens alkalmazására."*

*"A projektgazdának (konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezető alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A szakmai vezetőnek az adott szakterület vonatkozásában releváns szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie."*

A pályázat benyújtásakor Bugyik Petra Ágnes önéletrajzának becsatolásával kötelezően meghatározásra került a projektmenedzser személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése. Mivel őt az Önkormányzat a fenti jogviszonyok keretében alkalmazni nem tudja, így más személyt kellett projektmenedzsernek kiválasztani. Dr. Temesi Erika az Irányító Hatóság előzetes állásfoglalása alapján a követelményeknek megfelel, így a projektmenedzseri feladatokat elláthatja. Így jelen előterjesztésben dr. Temesi Erika személye javasolt projektmenedzsernek, akit 2018.03.01.-től 2 éves határozott idejű, heti 20 órás közszolgálati jogviszony keretében, célfeladat ellátása mellett alkalmaz a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal a Sellye Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján.

A pályázat benyújtásakor Papp Zsófia önéletrajzának becsatolásával kötelezően meghatározásra került a pénzügyi vezető személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése. Mivel őt az Önkormányzat a fenti jogviszonyok keretében alkalmazni nem tudja, így más személyt kellett pénzügyi vezetőnek kiválasztani. Patkó Tímea a követelményeknek megfelel, így a pénzügyi vezetői feladatokat elláthatja. Így jelen előterjesztésben Patkó Tímea személye javasolt pénzügyi vezetőnek, akit 2018.03.01.-től 2 éves határozott idejű, heti 20 órás közszolgálati jogviszony keretében, célfeladat ellátása mellett alkalmaz a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal a Sellye Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján.

A pályázat benyújtásakor Gázsity Henriett önéletrajzának becsatolásával kötelezően meghatározásra került a szakmai vezető személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése. Mivel ő a feladatot most már ellátni nem tudja, így más személyt kellett szakmai vezetőnek kiválasztani. Héjja Lídia a követelményeknek megfelel, így a szakmai vezetői feladatokat elláthatja. Így jelen előterjesztésben Héjja Lídia személye javasolt szakmai vezetőnek, akit 2018.03.01.-től 2 éves határozott idejű, heti 40 órás munkaviszony keretében, alkalmaz Sellye Város Önkormányzata.

A pályázatban pénzügyi asszisztens és projektasszisztens, valamint szakmai megvalósító is meghatározásra került. A velük szemben támasztott követelmény középfokú végzettség. Jelen előterjesztésben Bodor - Tóth Diána személye javasolt pénzügyi asszisztensnek, Nagy Sarolta személye javasolt projektasszisztensnek, és Schán Éva személye javasolt szakmai megvalósítónak. Valamennyiüket 2018.03.01.-től 2 éves határozott idejű, heti 8 órás rész munkaidős munkaviszony keretében alkalmazza Sellye Város Önkormányzata.

A projektmenedzser havi munkabére bruttó 170.000,- Ft/hó, a pénzügyi vezető munkabére bruttó 170.000,- Ft/hó, a szakmai vezető munkabére bruttó 350.000,-Ft/hó. A pénzügyi asszisztens munkabére bruttó 50.000,- Ft, a projektasszisztens munkabére bruttó 50.000,- Ft, és a szakmai megvalósító munkabére bruttó 60.000,- Ft. A projektmenedzsment és szakmai megvalósításban közreműködők bérköltsége teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.

**Mellékletek:**

- *projektmenedzser munkaköri leírása*
- *pénzügyi vezető munkaköri leírása*
- *szakmai megvalósító munkaköri leírása*
- *pénzügyi asszisztens munkaköri leírása*
- *projekt asszisztens munkaköri leírása*
- *szakmai megvalósító munkaköri leírása*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*EFOP-3.9.2.-16-2017-00034 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének és szakmai megvalósításban közreműködő személyeinek jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat projektmenedzserének elfogadja dr. Temesi Erikát heti 20 órás 2 éves határozott idejű közszolgálati jogviszony keretében célfeladat ellátása mellett, bruttó 170.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat pénzügyi vezetőjének elfogadja Patkó Tímeát heti 20 órás 2 éves határozott idejű közszolgálati jogviszony keretében célfeladat ellátása mellett, bruttó 170.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat szakmai vezetőjének elfogadja Héjja Lídiát heti 40 órás 2 éves határozott idejű munkaviszony keretében bruttó 350.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat pénzügyi asszisztensének elfogadja Bodor-Tóth Diánát heti 8 órás 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében bruttó 50.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
5. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat projektasszisztensének elfogadja Nagy Saroltát heti 8 órás 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében bruttó 50.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
6. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú pályázat szakmai megvalósítójának elfogadja Schán Évát heti 8 órás 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében bruttó 60.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester





## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naplrendi pont sorszáma                                                   | 14. napirend                                                                                                                                                                                                              |
| Tárgy:                                                                    | EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosítószámú projektek megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása |
| Előterjesztő:                                                             | Nagy Attila polgármester                                                                                                                                                                                                  |
| Előterjesztést készítette                                                 | Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető                                                                                                                                                                 |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs                          | <u>van</u> /nincs                                                                                                                                                                                                         |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta<br>.....<br>Pü.vezető                | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u><br>EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú pályázatokból                     |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:<br>.....<br>jegyző | <u>igen</u> /nem                                                                                                                                                                                                          |
| A döntéshez szükséges többség:                                            | <u>egyszerű</u> /minősített                                                                                                                                                                                               |
| Döntési forma:                                                            | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)                                                                                                                                                                    |
| Döntéshozatal módja                                                       | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni                                                                                                                                                     |
| Véleményezésre megkapta:                                                  | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.02.26-i ülésén 8. napirend.                                                                                                                                                |

**Tisztelt – Képviselő –testület!**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018.(I.25) számú KT. határozatával döntött az EFOP-2.1.2-16.-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” tárgyú, bruttó 100.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés tartalmának elfogadásáról, aláírásáról továbbá, hogy a pályázat megvalósításhoz projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésre az egyszerű ajánlatkérést kerüljön lefolytatásra.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2018.(II.16.) számú KT. határozatával döntött a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosítószámú, „Barnamezős területek rehabilitációja” tárgyú, bruttó 198.999.997,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés tartalmának elfogadásáról, aláírásáról továbbá, hogy a pályázat megvalósításhoz projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésre az egyszerű ajánlatkérést kerüljön lefolytatásra.

Sellye Város Önkormányzat

- az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című projekt megvalósításához valamint
- a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekt megvalósításához

kapcsolódó projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére piaci ár igazolására egyszerű ajánlatkéréssel e-mail útján hat ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2017. február 08. napján, amely ajánlatkérés alapján az ajánlatok postára adás határideje, 2018. február 14. napja volt. Mind a hat ajánlattevő határidőre feladta ajánlatát és mind a hat ajánlat érvényes.

**Az ajánlatkérés tárgya:**

1. Az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére ajánlatkérés.
2. A TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére ajánlatkérés.

**A beérkezett ajánlatok:****1. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7960 Sellye, Mátyás király utca 79.

| <i>Megnevezés</i>                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Hónap</i> | <i>Nettó egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Áfa egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Bruttó összesen<br/>(Ft)</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| EFOP-2.1.2-16-2017-00005<br>azonosító számú, „A Sellyei Járás<br>integrált térségi<br>gyermekprogramjának<br>infrastrukturális fejlesztése”<br>elnevezésű projekt<br>megvalósításához kapcsolódó<br><b>Projektmenedzsmenthez<br/>igénybevett szakértői szolgáltatás</b> | 18           | 1.968.504                      | 531.496                      | 2.500.000                       |

| <i>Megnevezés</i>                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Hónap</i> | <i>Nettó egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Áfa egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Bruttó összesen<br/>(Ft)</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001<br>azonosító számú, „Helyi ellátás,<br>szolgáltatás, életminőség javítása<br>az Ormánságban” elnevezésű<br>projekt megvalósításához<br>kapcsolódó<br><b>Projektmenedzsmenthez<br/>igénybevett szakértői szolgáltatás</b> | 20           | 3.779.528                      | 1.020.472                    | 4.800.000                       |

**2. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7621 Pécs, Megye u. 7/1.

| <i>Megnevezés</i>                                                                                                                                                                                                                | <i>Hónap</i> | <i>Nettó egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Áfa egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Bruttó összesen<br/>(Ft)</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| EFOP-2.1.2-16-2017-00005<br>azonosító számú, „A Sellyei Járás<br>integrált térségi<br>gyermekprogramjának<br>infrastrukturális fejlesztése”<br>elnevezésű projekt<br>megvalósításához kapcsolódó<br><b>Projektmenedzsmenthez</b> | 18           | 2.350.000                      | 634.500                      | 2.984.500                       |

|                                    |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| igénybevett szakértői szolgáltatás |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|

| Megnevezés                                                                                                                                                                                                                                           | Hónap | Nettó egységár<br>(Ft) | Áfa egységár<br>(Ft) | Bruttó összesen<br>(Ft) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001<br>azonosító számú, „Helyi ellátás,<br>szolgáltatás, életminőség javítása<br>az Ormánságban” elnevezésű<br>projekt megvalósításához<br>kapcsolódó<br><b>Projektmenedzsmenthez<br/>igénybevett szakértői szolgáltatás</b> | 20    | 4.110.000              | 1.109.700            | 5.219.700               |

### 3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: **Szigetvári Kultúr –és Zöld Zóna Egyesület**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7900 Szigetvár, Rákóczi utca 14.

| Megnevezés                                                                                                                                                                                                                                                              | Hónap | Nettó egységár<br>(Ft) | Áfa egységár<br>(Ft) | Bruttó összesen<br>(Ft) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| EFOP-2.1.2-16-2017-00005<br>azonosító számú, „A Sellyei Járás<br>integrált térségi<br>gyermekprogramjának<br>infrastrukturális fejlesztése”<br>elnevezésű projekt<br>megvalósításához kapcsolódó<br><b>Projektmenedzsmenthez<br/>igénybevett szakértői szolgáltatás</b> | 18    | 2.045.000              | 552.150              | 2.597.150               |

| Megnevezés                                                                                                                                                                                                                                           | Hónap | Nettó egységár<br>(Ft) | Áfa egységár<br>(Ft) | Bruttó összesen<br>(Ft) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001<br>azonosító számú, „Helyi ellátás,<br>szolgáltatás, életminőség javítása<br>az Ormánságban” elnevezésű<br>projekt megvalósításához<br>kapcsolódó<br><b>Projektmenedzsmenthez<br/>igénybevett szakértői szolgáltatás</b> | 20    | 3.900.000              | 1.053.000            | 4.953.000               |



**4. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: Manufaktúra Klub Bt.

Ajánlattevő címe (székhelye): 3325 Noszvaj, Deák F u.33.

| <i>Megnevezés</i>                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Hónap</i> | <i>Nettó egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Áfa egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Bruttó összesen<br/>(Ft)</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| EFOP-2.1.2-16-2017-00005<br>azonosító számú, „A Sellyei Járás<br>integrált térségi<br>gyermekprogramjának<br>infrastrukturális fejlesztése”<br>elnevezésű projekt<br>megvalósításához kapcsolódó<br><b>Projektmenedzsmenthez<br/>igénybevett szakértői szolgáltatás</b> | 18           | -                              | -                            | 2.794.000                       |

| <i>Megnevezés</i>                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Hónap</i> | <i>Nettó egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Áfa egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Bruttó összesen<br/>(Ft)</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001<br>azonosító számú, „Helyi ellátás,<br>szolgáltatás, életminőség javítása<br>az Ormánságban” elnevezésű<br>projekt megvalósításához<br>kapcsolódó<br><b>Projektmenedzsmenthez<br/>igénybevett szakértői szolgáltatás</b> | 20           | -                              | -                            | 5.080.000                       |

**5. sz. ajánlat:**

Ajánlattevő neve: EU-WINNER CONSULTING Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7900 Szigetvár, Akácos u. 9.

| <i>Megnevezés</i>                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Hónap</i> | <i>Nettó egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Áfa egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Bruttó összesen<br/>(Ft)</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| EFOP-2.1.2-16-2017-00005<br>azonosító számú, „A Sellyei Járás<br>integrált térségi<br>gyermekprogramjának<br>infrastrukturális fejlesztése”<br>elnevezésű projekt<br>megvalósításához kapcsolódó<br><b>Projektmenedzsmenthez<br/>igénybevett szakértői szolgáltatás</b> | 18           | 2.000.000                      | 540.000                      | 2.540.000                       |

| <i>Megnevezés</i>                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Hónap</i> | <i>Nettó egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Áfa egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Bruttó összesen<br/>(Ft)</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001<br>azonosító számú, „Helyi ellátás,<br>szolgáltatás, életminőség javítása<br>az Ormánságban” elnevezésű<br>projekt megvalósításához<br>kapcsolódó<br><b>Projektmenedzsmenthez<br/>igénybevett szakértői szolgáltatás</b> | 20           | 3.985.000                      | 1.075.950                    | 5.060.950                       |

**6. sz. ajánlat:**Ajánlattevő neve: **Sue Frame Bt.**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7960 Sellye, Petőfi u.50.

| <i>Megnevezés</i>                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Hónap</i> | <i>Nettó egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Áfa egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Bruttó összesen<br/>(Ft)</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| EFOP-2.1.2-16-2017-00005<br>azonosító számú, „A Sellyei Járás<br>integrált térségi<br>gyermekprogramjának<br>infrastrukturális fejlesztése”<br>elnevezésű projekt<br>megvalósításához kapcsolódó<br><b>Projektmenedzsmenthez<br/>igénybevett szakértői szolgáltatás</b> | 18           | 2.053.000                      | 554.310                      | 2.607.310                       |

| <i>Megnevezés</i>                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Hónap</i> | <i>Nettó egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Áfa egységár<br/>(Ft)</i> | <i>Bruttó összesen<br/>(Ft)</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001<br>azonosító számú, „Helyi ellátás,<br>szolgáltatás, életminőség javítása<br>az Ormánságban” elnevezésű<br>projekt megvalósításához<br>kapcsolódó<br><b>Projektmenedzsmenthez<br/>igénybevett szakértői szolgáltatás</b> | 20           | 4.010.000                      | 1.082.700                    | 5.092.700                       |

A beérkezett árajánlatok a képviselő –testületi ülésen vagy előtte az Építési és Városüzemeltetési Osztályon Hamarics Réka osztályvezetőnél megtekinthetők.

### **Beérkezett ajánlatok értékelése**

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevőtől rendeli meg a tárgyi szolgáltatást.

**A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás király utca 79.) a 1. számú ajánlattevőnél lévő táblázat szerinti összegekben adta.**

A 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet az alábbiakról rendelkezik:

#### **„3.8. Projektmenedzsment költségek**

**3.8.1.5. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.**”

#### **„3.8.2. Közfélre szervezetekre vonatkozó speciális előírások**

**3.8.2.1. Közfélre szervezet kedvezményezettek – ide nem értve az egyházi jogi személyt – az Útmutató 3.8.1.5. pontja szerinti szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.**”

A fent hivatkozott jogszabálynak Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. megfelel.

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az előterjesztésben szereplő tárgyi szolgáltatásokról dönteni szíveskedjenek.

### **Melléklet:**

- Ajánlatkérés

### Határozati javaslat

*EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosítószámú projektek megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása*

#### 1.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **EFOP-2.1.2-16-2017-00005** azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás király utca 79.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

| Megnevezés                                                                                                                                                                                                                                        | Hónap | Nettó egységár<br>(Ft) | Áfa egységár<br>(Ft) | Bruttó összesen<br>(Ft) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| <b>EFOP-2.1.2-16-2017-00005</b><br>azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás | 18    | 1.968.504              | 531.496              | 2.500.000               |

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

#### 2.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001** azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. (7960 Sellye, Mátyás király utca 79.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

| Megnevezés                                                                                                                                                                                                                        | Hónap | Nettó egységár<br>(Ft) | Áfa egységár<br>(Ft) | Bruttó összesen<br>(Ft) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| <b>TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001</b><br>azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás | 20    | 3.779.528              | 1.020.472            | 4.800.000               |

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: polgármester, EVO vezető, Patkó László ügyvezető





**Egyszerű**  
**AJÁNLATKÉRÉS**

**Projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére**

- 1) **Ajánlatkérő neve, címe:** Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.;  
**Kapcsolattartója:** Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési osztályvezető,  
**Telefon:** 73/580-900/47-es mellék; **Fax:** 73/580-900;  
**E-mail:** [evo@sellye.hu](mailto:evo@sellye.hu)
- 2) **Az ajánlatkérés tárgya:**  
2.1) Az **EFOP-2.1.2-16-2017-00005** azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére ajánlatkérés  
2.2) A **TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001** azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére ajánlatkérés
- 3) **Az ajánlatkérés tárgyát képező szolgáltatás beszerzésére az ajánlatkérő a Ptk. szerinti vállalkozási szerződést kíván kötni. Főbb szerződéses feltételek:**  
3.1) **Szerződő felek:** Megbízó: az ajánlatkérő Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.; Megbízott: a jelen ajánlatkérés alapján nyertes ajánlattevő.  
3.2) **Szerződés tárgya:** Az **EFOP-2.1.2-16-2017-00005** azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” és a **TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001** azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatások ellátása Vállalkozási szerződés alapján.

**A nyertes ajánlattevő főbb feladatai a következők:**

**a.) Projektet támogató szakmai tanácsadás**

A projekt teljes megvalósítási ideje alatt folyamatos rendelkezésre állással (elsősorban telefonon és e-mailben, de igény szerint személyesen is) a következő feladatok ellátása:

- A projekt tervszerűségének ellenőrzése,
- A projekt előrehaladásának nyomon követése,
- Tevékenységek ütemterv szerinti előrehaladásának segítése, ellenőrzése,
- Tapasztalt hiányosságok elemzése, javaslattevés a megoldásra,
- Döntés-előkészítés, javaslattevés a projektmegvalósítás stratégiai kérdéseiben,

- A projekt megvalósulási helyszínein rendszeres, teljes körű ellenőrzés a támogatási szerződésben rögzített feladatok teljesítése érdekében,
- Monitoring jellegű ellenőrzések a projekt költségvetési, jogi és szakmai megfelelőségének érdekében,
- A projektben vállalt indikátorok, eredménymutatók teljesülésének ellenőrzése,
- Projekt dokumentáció folyamatos ellenőrzése,
- Támogatóval való kapcsolattartás, kommunikáció és adatszolgáltatás segítése,
- Helyszíni ellenőrzéseken való részvétel.

**b.) Időszakos beszámolók és záró beszámoló támogatása**

- A projekt megvalósítási ideje alatti időszakos beszámolóban való aktív közreműködés ajánlatkérő illetve a Támogatási Szerződés ütemezésének megfelelően,
- A projektzárást követően a záró dokumentáció elkészítése ajánlatkérővel közösen a támogatási szerződésben előírt tartalommal és formában,
- Ajánlatkérő adatszolgáltatása alapján az adatok összegzése,
- Ajánlatkérő által az elektronikus pályázó tájékoztató felületen rögzített adatok ellenőrzése, minőségbiztosítása,
- Benyújtandó mellékletek (számlák, szerződések, teljesítési igazolások) formai és tartalmi ellenőrzése, korrekciók kérése,
- Papír alapú példányok összeállítása ajánlatkérővel közösen,
- Esetleges hiánypótlások elkészítése illetve ellenőrzése,
- Határidőre történő benyújtás biztosítása.

**c.) A menedzsmenttel szemben támasztott szakmai tapasztalatok, előírások:**

- A projektmenedzsernek felsőfokú szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén. Munkaidejének a projektben bizonyíthatóan el kell érnie a heti 10 órát.
- A pénzügyi vezetőnek gazdaságtudományi felsőfokú (amely lehet OKJ felsőfokú is) végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. Munkaidejének a projektben bizonyíthatóan el kell érnie a heti 10 órát.

**3.3) A szerződés ellenértéke:** a vállalkozási szerződésben meghatározott ütemezésben, több összegben fizetendő (nettó Ft + törvényes ÁFA = bruttó Ft) a jelen ajánlatkérés tárgyát képező szolgáltatás elvégzéséért.

**3.4) Szerződés teljesítésének határideje:** a szerződéskötés időpontjától a projektzárás időpontjáig: EFOP-2.1.1-16-2017-00005 esetén tervezetten 2018.03.01-2019.08.31., azaz a szerződés megkötésétől számított 18 hónap. TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 esetén tervezetten 2018.04.01-2019.11.30. azaz a szerződés megkötésétől számított 20 hónap.

**3.5) A szerződéses ellenérték kiegyenlítése:** Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt a teljesítés igazolását követően számla benyújtására jogosult. A számlák

ellenértékét a Megbízó 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki. A szerződés és a kifizetések pénzneme forint.

**3.6) Teljesítés helye:** Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.

**4) Az ajánlat elkészítésére előírt ajánlatkérői követelmények:**

**4.1) Az ajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:**

- **Ajánlati ár (a szerződés ellenértéke):** az ajánlati árat összegű átalányárban nettó Ft + törvényes ÁFA (Ft) = bruttó Ft összegben kell megadni, a mellékelt árajánlati sablonon (1. sz. melléklet). Az ajánlati árnak tartalmaznia kell az ajánlatkérés tárgyában meghatározott szolgáltatás jelen ajánlatkérés és annak mellékletei szerinti teljesítését.
- **Tevékenységi kört igazoló dokumentum:** az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy rendelkezik olyan tevékenységi körrel, melynek keretén belül az árajánlatkérőben szereplő tevékenység/szolgáltatás elvégzésére jogosult.
- **Átláthatósági nyilatkozat:** az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül. (3. sz. melléklet).

**5) Az ajánlatok benyújtása:**

**5.1) Példányszám:** 1 eredeti példányban

**5.2) Mód:** postai úton.

**5.3) Cím:** Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.

Sellye Város Önkormányzat kapcsolattartója: **Hamarics Réka**, Építési és Városüzemeltetési osztályvezető

**5.4) Postára adási határidő:** 2018. 02.14.

**5.5) Csomagolás:** az árajánlatot csomagolásban (borítékban) kell benyújtani, a csomagolásra rá kell írni: „Sellye EFOP-2.1.2-16-2017-00005, TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 projektmenedzsment árajánlat”.

**6) Az ajánlatkérő által jelen ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek:**

**6.1)** Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő – külön nyilatkozat megtétele nélkül – a jelen ajánlatkérésben és mellékleteiben meghatározott követelményeket és feltételeket elfogadja.

**6.2)** Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattételre felkért ajánlattevőt terheli, amely költségek megfizetésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

6.3) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést.

6.4) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában az addig beérkezett ajánlatokat felbontja, arról összesítő értékelést készít.

6.5) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen, ebben az esetben az ajánlattevőket erről írásban értesíti, megadva a tárgyalás helyét és időpontját, továbbá a tárgyalásra vonatkozó információkat.

6.6) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról hozott döntéséről az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket értesíti.

6.7) Az ajánlat jelen ajánlatkérés 5) pontjában előírt módon, csomagolásban, határidőre és címre történő beérkezéséért az ajánlattevő felel. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik be, azt ajánlatkérő nem tekinti érvényes ajánlatnak.

6.8) Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevővel köt szerződést. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2018. február-március.

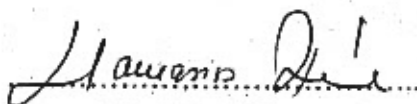
6.9) Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően 30 nap. Tárgyalás esetén az ajánlati kötöttség a tárgyaláson feloldódik és a tárgyalás lezárásától újra kezdődik.

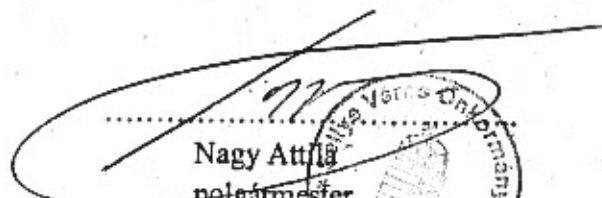
6.10) A nyertes ajánlattevőnek megrendelést megelőzően igazolnia kell, hogy nincsen adótartozása, mely a megrendelés feltétele.

Sellye, 2018. február 08.

Melléklet:

1. melléklet: Árajánlat sablon (EFOP-2.1.2-16-2017-00005)
2. melléklet: Árajánlat sablon (TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001)
3. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

  
Hamarics Réka  
Építési és Városüzemeltetési  
osztályvezető

  
Nagy Attila  
polgármester  


## 1. sz. melléklet

**Árajánlat**

Az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú, „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére

Ajánlattevő neve: .....

Kapcsolattartó neve: .....

Ajánlattevő címe (székhelye): .....

Ajánlattevő telefonszáma: .....

Ajánlattevő faxszáma: .....

Ajánlattevő e-mail címe: .....

**Ajánlati ár (a szerződés ellenértéke):**

| Megnevezés                                                  | Hónap | Nettó egységár<br>(Ft) | Áfa egységár<br>(Ft) | Bruttó összesen<br>(Ft) |
|-------------------------------------------------------------|-------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| Projektmenedzsmenthez<br>igénybevett szakértői szolgáltatás | 18    |                        |                      |                         |

*Az árajánlat a kiállítástól számított 60 napon belül érvényes.*

Kelt:

Ajánlattevő aláírása



**Árajánlat**

Az TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenethez igénybevett szakértői szolgáltatások elvégzésére

Ajánlattevő neve: .....

Kapcsolattartó neve: .....

Ajánlattevő címe (székhelye): .....

Ajánlattevő telefonszáma: .....

Ajánlattevő faxszáma: .....

Ajánlattevő e-mail címe: .....

**Ajánlati ár (a szerződés ellenértéke):**

| Megnevezés                                                   | Hónap | Nettó egységár<br>(Ft) | Áfa egységár<br>(Ft) | Bruttó összesen<br>(Ft) |
|--------------------------------------------------------------|-------|------------------------|----------------------|-------------------------|
| Projektmenedzsmenethez<br>igénybevett szakértői szolgáltatás | 20    |                        |                      |                         |

*Az árajánlat a kiállítástól számított 60 napon belül érvényes.*

Kelt:

Ajánlattevő aláírása

**Nyilatkozat**

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (Nvt.) átlátható szervezet fogalmára  
vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Szervezet neve: \_\_\_\_\_

Székhelye: \_\_\_\_\_

Cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Képviselőjében eljár: \_\_\_\_\_

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a fenti szervezet képviselője, a  
nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (Nvt.) 3.§ (1.) bekezdés 1. pontja  
ismeretében, felelősségem tudatában jelen okirat aláírásával nyilatkozom, arról, hogy az  
általam képviselt szervezet az (Nvt.) 3.§ (1.) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek  
minősül.

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napirendi pont sorszáma                                                          | 15. napirend                                                                                                                                                                           |
| Tárgy:                                                                           | Az EFOP-2.1.2-16-2017-00014<br>azonosítószámú pályázat szakmai vezető<br>személyének jóváhagyása<br>(gyerekesély infra)                                                                |
| Előterjesztő:                                                                    | Nagy Attila polgármester                                                                                                                                                               |
| Előterjesztést készítette                                                        | Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési<br>Osztályvezető                                                                                                                           |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata<br>van/nincs                              | van/ <u>nincs</u>                                                                                                                                                                      |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta<br><br>.....<br>Pü. vezető                  | <u>fedezet éves költségvetésben biztosított /</u><br>költségvetés módosításával biztosított / nem<br>biztosított<br>EFOP-2.1.2-16-2017-00014 azonosítószámú<br>pályázatból biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek<br>megfelel:<br><br>.....<br>jegyző | <u>igen</u> /nem                                                                                                                                                                       |
| A döntéshez szükséges többség:                                                   | <u>egyszerű</u> /minősített                                                                                                                                                            |
| Döntési forma:                                                                   | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági,<br>egyéb)                                                                                                                              |
| Döntéshozatal módja                                                              | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen<br>lehet tárgyalni                                                                                                               |
| Véleményezésre megkapta:                                                         | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság<br>ülésén 9. napirend.                                                                                                                       |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018.(I.25) számú KT. határozatával döntött az EFOP-2.1.2-16.-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” tárgyú, bruttó 100.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés tartalmának elfogadásáról, aláírásáról.

A támogatási szerződés 2018. február 02. napján hatályba lépett.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. március 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja: 2019. augusztus 31. A 18 hónapos megvalósítási időszak alatt folyamatosan alkalmazásra kerül a pályázat sikeres megvalósítás érdekében egy szakmai vezető.

A kiválasztási szempontokat a pályázat megvalósítására vonatkozó pályázati felhívás 3.4.1.1. pontja meghatározza az alábbiak szerint:

*„A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) lehetősége van szakmai vezetőt alkalmazni munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben nem haladja meg a heti 20 órát. A szakmai vezetőnek szakirányú felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel kell rendelkeznie.”*

A pályázat benyújtásakor Kreznánics Gyula Róbert önéletrajzában becsatolásával meghatározásra került a szakmai vezető személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése, amelyet az elnyert pályázat jelenleg is tartalmaz. Így jelen előterjesztésben is Kreznánics Gyula Róbert - *főiskolai oklevél településmérnök végzettségű, 15 év szakmai tapasztalat* - személye javasolt szakmai vezetőnek, akit 2018.03.01.-től 18 hónapos határozott idejű, heti 20 órás részmunkaidős munkaviszony keretében alkalmaz Sellye Város Önkormányzat, mint a pályázat kedvezményezettje.

A szakmai vezető havi munkabére bruttó 140.000,- Ft/hó, a bérköltsége teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.

#### **Mellékletek:**

- *szakmai vezető munkaköri leírása*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

#### **Határozati javaslat:**

*Az EFOP-2.1.2-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat szakmai vezető személyének jóváhagyása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a EFOP-2.1.2-16.-2017-00005 azonosítószámú, „Gyerekesély programok infrastrukturális háttere” tárgyú pályázat szakmai vezetőjének elfogadja Kreznánics Gyula Róbertet heti 20 órás 18 hónapos határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 140.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető, Patkó László ügyvezető







**Sellye Város Önkormányzat**  
7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.  
Tel./fax: 73/580-900

**SZÉCHENYI** 

### **MUNKAKÖRI LEÍRÁS**

EFOP-2.1.2-16.-2017-00005 azonosítószámú,  
Gyerekesély programok infrastrukturális háttére

**Munkavállaló neve: Kreznanics Gyula Róbert**

- 1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:** Sellye Város Önkormányzat  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
- 2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:** Szakmai vezető
- 3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:** Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
Polgármester

### **4./ Munkaköri feladatok:**

2018. március 01. napjától – 2019. augusztus 31. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert EFOP-2.1.2-16.-2017-00005 azonosítószámú szakmai vezető feladatainak ellátása heti 20 órában.

Ezen belül különösen:

- Ellátja a projekt szakmai irányítását, koordinációját, biztosítja az operatív működtetését;
- Gondoskodik a projekt Támogatási Szerződésnek megfelelő végrehajtásáról, biztosítja az elvégzett munka, az elkészült produktumok magas szakmai színvonalát, a szakmai koherenciákat, valamint a Megvalósíthatósági Tanulmányban és projektdokumentációban szereplő szakmai irány betartását;
- Nyomon követi és elhárítja a projekt szakmai megvalósítását veszélyeztető kockázatokat;
- Irányítja, aktívan részt vesz a projektet érintő beszerzési, közbeszerzési eljárások szakmai tartalmának összeállításában;
- Ellenőrzi és jóváhagyja a projekt megvalósítása során készült szakmai produktumokat és teljesítéseket, dönt azok elfogadásáról;
- Folyamatosan együttműködik a projekt megvalósításában közreműködő munkatársakkal, különösen a projektmenedzsment szervezettel, kivitelezővel, szállítóval/szállítókkal
- Szakmai támogatást nyújt a projekt előrehaladásának és eredményeinek kommunikációjával kapcsolatos tevékenységekhez;
- Ellenőrzi a szerződésekben foglaltak szakmai feltételeit;
- Közreműködik a szakmai beszámoló és a Kifizetési Kérelmek dokumentációs mellékleteinek összeállításában;
- Részt vesz a projekt szakmai tartalmának, a feladatoknak a kidolgozásában, valamint az ütemezés kialakításában;

- A projekt képviselete szakmai fórumokon, munkacsoport értekezleten, workshopokon, rendezvényeken;
- A projekten belül szakmai megbeszélések kezdeményezése, szervezése, irányítása, a sikeres teljesítés érdekében feladatátcsoporthozítások végrehajtása;
- A szakmai megvalósításra vonatkozó határidők betartásának és a kimenő dokumentumok szakmai tartalmának figyelemmel kísérése;
- A projekt szakmai helyzetének, státuszának felügyelete;

#### **5./ Munkaidő beosztás:**

- heti 20 óra, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2018. március 1.

Nagy Attila  
polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2018. március 1.

Kreznánics Gyula Róbert  
szakmai vezető



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

|                                                                                          |                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Napirendi pont sorszáma</b>                                                           | <b>16. napirend</b>                                                                                                                    |
| <b>Tárgy:</b>                                                                            | Az EFOP-4.1.8-16-2017-00014<br>azonosítószámú pályázat<br>projektmenedzsmentjének jóváhagyása<br>(könyvtár infrastruktúra fejlesztése) |
| <b>Előterjesztő:</b>                                                                     | Nagy Attila polgármester                                                                                                               |
| <b>Előterjesztést készítette</b>                                                         | Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési<br>Osztályvezető                                                                           |
| <b>Előterjesztésnek költségvetési vonzata<br/>van/nincs</b>                              | van/ <u>nincs</u>                                                                                                                      |
| <b>Pénzügyi vezető előterjesztést látta</b><br><br>.....<br>Pü. vezető                   | <i>fedezet éves költségvetésben biztosított /<br/>költségvetés módosításával biztosított / nem<br/>biztosított</i>                     |
| <b>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek<br/>megfelel:</b><br><br>.....<br>jegyző | <u>igen</u> /nem                                                                                                                       |
| <b>A döntéshez szükséges többség:</b>                                                    | <u>egyszerű</u> /minősített                                                                                                            |
| <b>Döntési forma:</b>                                                                    | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági,<br>egyéb)                                                                              |
| <b>Döntéshozatal módja</b>                                                               | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen<br>lehet tárgyalni                                                               |
| <b>Véleményezésre megkapta:</b>                                                          | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság<br>2018.02.26-i ülésén 10. napirend.                                                         |

---

## Az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 2/2018. (I.25.) számú KT határozatával döntött „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” című és EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosító számú pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés aláírásáról továbbá egyúttal arról is, hogy a projekt megkezdéséhez és a megvalósításához szükséges projektmenedzsment személyek kiválasztásáról gondoskodjon a polgármester, és 2018. február 28-ig terjessze elő a javaslatát.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. március 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019.02.28. A 12 hónapos megvalósítási időszak alatt folyamatosan alkalmazni kötelező 1 fő projektmenedzsment és 1 fő pénzügyi vezetőt a projektmenedzsment feladatok megfelelő ellátása érdekében.

A kiválasztási szempontokat a pályázat megvalósítására vonatkozó pályázati felhívás 3.4.1.1. pontja meghatározza az alábbiak szerint:

*„A projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítani szükséges:*

*1.) projektmenedzser*

*2.) pénzügyi vezető*

*1.) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt projektmenedzsment alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát, és aki a fejlesztésben érintett intézménnyel munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszonyban áll. A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment vagy fejlesztendő területnek megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. A projektmenedzser látja el a szakmai vezetői feladatokat is.*

*2.) A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony, megbízási jogviszonykeretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és 1 éves, uniós társfinanszírozással megvalósuló projektben pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.”*

A pályázat benyújtásakor Vitkovics Ádám önéletrajzának becsatolásával kötelezően meghatározásra került a projektmenedzser személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése is egyben, amelyet az elnyert pályázat jelenleg is tartalmaz. Így jelen előterjesztésben is Vitkovics Ádám személye javasolt projektmenedzsernek, akit 2018.03.01.-

től 1 éves határozott idejű, heti 10 órás részmunkaidős munkaviszony keretében alkalmaz Sellye Város Önkormányzat, mint a pályázat kedvezményezettje.

A pályázat benyújtásakor Patkó László önéletrajzának becsatolásával kötelezően meghatározásra került a pénzügyi vezető személyi feltételeinek betöltésére alkalmas személy megnevezése is egyben, amelyet az elnyert pályázat jelenleg is tartalmaz. Így jelen előterjesztésben is Patkó László személye javasolt pénzügyi vezetőnek, akit 2018.03.01.-től 1 éves határozott idejű, heti 10 órás részmunkaidős munkaviszony keretében alkalmaz Sellye Város Önkormányzat, mint a pályázat kedvezményezettje.

A projektmenedzser havi munkabére bruttó 87.000,- Ft/hó, a pénzügyi vezető munkabére bruttó 58.000,- Ft/hó. A projektmenedzsment bérköltsége teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.

**Mellékletek:**

- *projektmenedzser munkaköri leírása*
- *pénzügyi vezető munkaköri leírása*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat projektmenedzsmentjének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-4.1.8-16-2017-00014* azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú pályázat projektmenedzserének elfogadja Vitkovics Ádámot heti 10 órás 1 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 87.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az *EFOP-4.1.8-16-2017-00014* azonosítószámú, „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” tárgyú pályázat pénzügyi vezetőjének elfogadja Patkó Lászlót heti 10 órás 1 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 58.000,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető





**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**  
**EFOP-4.1.8.-16-2017-00014**

A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései

**Munkavállaló neve: Vitkovics Ádám**

**1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:**

Sellye Város Önkormányzat  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:**

**Projektmenedzser**

**3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:**

Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
Polgármester

**4./ Munkaköri feladatok:**

2018. március 01. napjától – 2019. február 28. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert EFOP-4.1.8.-16-2017-00014 azonosítószámú projektmenedzseri feladatainak ellátása heti 10 órában. Ezen belül különösen:

- A projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,
- Kialakítja a projektmenedzsment munkafolyamatait és dokumentációit, ellátja a felmerülő adminisztratív feladatokat, a projekttel kapcsolatos irattározási és dokumentációs rendszer kialakítása (iratok dokumentálása, iktatása, irattározása és megőrzése)
- Kockázatkezelés és minőségbiztosítás biztosítása,
- A projekt előrehaladásának ellenőrzése és irányítása,
- Projektmegbeszéléseken való részvétel,
- Sellye Város Képviselő Testületének tájékoztatása és a döntés előkészítés folyamatában való részvétel – adatok és szakanyagok elkészítésével,
- Elkészíti a projektben részt vevők munkaszerződéseit, megbízási szerződéseit, s azt jóváhagyásra a Pályázó elé terjeszti,
- Beszámoló, előterjesztések elkészítése a képviselő-testület felé a polgármester által kért időszakonként, illetve a projekt zárásakor,
- Kapcsolattartás a közreműködő szervezet és az irányító hatósággal, Pályázó Önkormányzattal és a projektben részt vevőkkel. A tájékoztatási és adatkezelési kötelezettség megtartásának biztosítása,
- A tevékenységek pontos specifikálása, ütemezése,
- Irányítja a projekt cselekvési ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását,
- Menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját,
- Elősegíti a közbeszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését, előkészíti az eszköz- és anyagbeszerzést,

- Gondoskodik a munka feltételeinek anyagi-, pénzügyi - munkahelyi-és eszközfeltételek biztosításáról,
- Gondoskodik a pályázatban előírt nyilvánosság biztosításáról,
- Működteti a projekt kommunikációs rendszerét,
- Elkészíti a projekt előrehaladási jelentéseket, mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolók benyújtását,
- A támogatási szerződésben meghatározottak szerinti kifizetési kérelmek, valamint a kifizetési kérelmekhez kapcsolódó pénzügyi és szakmai előrehaladási jelentések elkészítésében, benyújtásában együttműködik a projekt pénzügyi vezetővel,
- A projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolások elkészítését koordinálja,
- A feladat elvégzéséről munkaidő nyilvántartást vezet, amelyen rögzíti a dátumot, a munkavégzés időtartamát, a tevékenység leírását és aláírásával hitelesíti azt.

#### **5./ Felelőssége:**

- A pályázattal elnyert támogatás célszerű, hatékony és előírások szerinti felhasználása,
- A támogatási szerződésben és annak mellékleteiben rögzített kötelezettségek hiánytalan és határidős teljesítése,
- A szerződéses feltételek és a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban foglalt előírások betartása,
- Gondoskodik az előírt adatok szolgáltatásáról, a pályázat folyamatos nyomon követéséről, a megfelelő adatok és dokumentumok feltöltéséről,

#### **6./ Munkaidő beosztás:**

- heti 10 óra, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2018. március 1.

Nagy Attila  
polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2018. március 1.

Vitkovics Ádám  
projektmenedzser



**MUNKAKÖRI LEÍRÁS**  
EFOP-4.1.8.-16-2017-00014

A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései

**Munkavállaló neve: Patkó László**

**1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:**

Sellye Város Önkormányzat  
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

**2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:**

**Projekt pénzügyi vezető**

**3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:**

Nagy Attila  
Sellye Város Önkormányzat  
Polgármester

**4./ Munkaköri feladatok:**

2018. március 01. napjától – 2019. február 28. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert EFOP-4.1.8.-16-2017-00014 azonosítószámú projekt pénzügyi vezetői feladatainak ellátása heti 10 órában. Ezen belül különösen:

- a projekt pénzügyi koordinálása, a projekt megvalósítása során felmerülő pénzügyi feladatok ellátása, kapcsolódó adminisztrációs feladatok teljesítése,
- projekt költségvetésének állandó nyomon követése, költségvetés változásainak pénzügyi tervezése,
- figyelemmel kíséri a projekt végrehajtás gazdálkodási folyamatait,
- fedezetvizsgálatot végez a projekttel kapcsolatos kifizetésekről, a projekt pénzügyi megvalósításának a folyamatos likviditását figyelemmel kíséri, segíti,
- szükség szerint havi vagy éves likviditási tervet készít a projekt pénzügyi megvalósítása érdekében,
- időszakos beszámolók, jelentések pénzügyi részének elkészítése,
- változás-bejelentési és Támogatási Szerződés módosításához kapcsolódó pénzügyi dokumentumok elkészítése,
- a projekt elkülönített pénzügyi dokumentumainak vezetése, pályázati költségvetés kezelése,
- a projekt időszakos és záró kifizetési kérelmeinek elkészítése, benyújtása az EPTK felületen,
- a pénzügyi számviteli feladatokat ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Vezetője részére heti rendszerességgel, jegyzék alapján, könyvelés helyének megjelölésével átadja a számviteli bizonylatokat,
- részt vesz a projektmegbeszéléseken,
- projekt pénzügyi-gazdálkodási információival segíti a projektmenedzser munkáját,

- kapcsolattartás a közreműködő szervezet és az irányító hatósággal, a Pályázó Önkormányzattal és a projektben részt vevőkkel,

**5./ Felelőssége:**

- Felelős a projekt mindenkor érvényes eljárásrendi, pénzügyi és a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi megvalósításáért,
- Felelős az elszámolások határidőben történő benyújtásáért,
- Felelős a projekthez kapcsolódó számviteli bizonylatokhoz kapcsolódó szabályok maradéktalan betartásáért, a bizonylatok könyvelésre való elkészítéséért és alátámasztásáért

**6./ Munkaidő beosztás:**

- heti 10 óra, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2018. március 1.

Nagy Attila  
polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2018. március 1.

Patkó László  
pénzügyi vezető



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. február 28.-i  
rendes/rendkívüli ülésére

| Napirendi pont sorszáma                                                      | 12.napirend                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tárgy:                                                                       | Sellye Város Önkormányzat 2018.évi<br>közfoglalkoztatási programjainak<br>jóváhagyása                     |
| Előterjesztő:                                                                | Nagy Attila polgármester                                                                                  |
| Előterjesztést készítette                                                    | Svéda Péter közfoglalkoztatási referens                                                                   |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata<br>van/nincs                          | <u>van</u> /nincs                                                                                         |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta<br>.....<br>Pü.vezető                   | fedezet éves költségvetésben biztosított /<br>költségvetés módosításával biztosított / nem<br>biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek<br>megfelel:<br>.....<br>jegyző | <u>igen</u> /nem                                                                                          |
| A döntéshez szükséges többség:                                               | <u>egyszerű</u> /minősített                                                                               |
| Döntési forma:                                                               | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági,<br>egyéb)                                                 |
| Döntéshozatal módja                                                          | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen<br>lehet tárgyalni                                  |
| Véleményezésre megkapta:                                                     | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság<br>2018. 02. 26-i ülésén 11. napirend.                          |



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Sellye Város Önkormányzat képviselő testülete 2017. évi november havi rendes testületi ülésén tárgyalta a 2018.évi tervezett programokat az akkori döntés értelmében 2017. december 15. napjáig az alábbiakban felsorolt közfoglalkoztatási programok kerültek benyújtásra, mindösszesen 110 fő létszám kerettel, melyet központilag határoztak meg:

1. Belterületi közutak karbantartása
2. Belvízelvezetés
3. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
4. Mezőgazdasági program
5. Mezőgazdasági földutak karbantartása

A programok bírálata többlépcsős volt, melyet a Belügyminisztérium véglegesített.

A kormányservek az 1., 2., 5., számú programokat változtatás nélkül jóváhagyták. A 3. számú programokból kivettek költség elemeket és változtatás nélkül áthelyeztették a 4. számú programba, így ezen változtatásokkal került véglegesen jóváhagyásra. A továbbiakban a változtatás utáni programok kerülnek bemutatásra.

### **1. Belterületi közutak karbantartása**

A program időtartama: 2018.03.01. - 2019.02.28.

Létszám: 35 fő

Bér+járulék: 40.681.596 Ft

Közvetlen költség 100 %: 6.740.716 Ft

Támogatás: 47.037.129 Ft

vállalt önerő: 385.183 Ft

A program célja az önkormányzati belterületi úthálózat, járdák karbantartása, állapotának javítása, felújítása, és ezáltal a baleseti veszélyek jelentős csökkentése. Ennek keretében az alábbi tevékenységek kerülnek megvalósításra:

1. járdafelújítások: Kossuth Lajos utca nyugati oldala a Dombalja utcától észak felé (90/5 hrsz) (kb. 300: m), Batthyány utca nyugati oldala Könyvtártól régi műv.házig (kb. 200 m) (1069/3 hrsz), Batthyány utca keleti oldala Suzuki szalontól Sajtüzemig (kb. 180 m) (1069/1 hrsz), mindösszesen 680 m.
2. Hideg aszfaltos kátyúzás a szükséges utcákban: Bodonyi utca (344 hrsz), Kiss Géza utca (322 hrsz), Széchenyi utca (Óvoda kereszteződés, 223 hrsz) Aradi utca vége (892 hrsz).
3. Forgalmas és szűk utcák forgalmának és parkolásának könnyítése az úttestek széleinek zúzalékozásával, kavicsozásával, mely minden évben vissza térő munkafolyamat: Bodonyi utca, Kossuth Lajos utca, Ifjúság út, Fürdő utca, Zrínyi utca.
4. Útpadkák tisztítása, ezen munkafolyamat egész program alatt folyamatos: Mátyás Király utca, Batthyány utca, Ifjúság út, Széchenyi utca, Aradi utca.

A program keretében a munkavégzéshez szükséges eszközök, kötelező védőruha, védőöltés, védőital is tervezésre került.

A munkavégzéshez szükséges kézi szerszámokat az előző évek programjaiban beszerzett, meglévő munkaeszközeinkből biztosítjuk. A szükséges beruházási anyagokat beszerezzük, azok felhasználását a brigádvezető felügyelete révén a leghatékonyabban biztosítjuk.

Beszerzésre kerülnek közlekedést szabályozó táblák (Kresz-táblák), amelyek kihelyezésében, cseréjében a munkások segédkeznek, erősítve ezzel akár a tevékenységben részt vevő munkások településen való közlekedésének szabálykövető, tudatos gondolkodásának erősítését, megteremtését. Több esetben lekopott, rosszul látható a táblafej, ezeknek a cseréje szükséges. A táblák kihelyezése, cseréje a közlekedés biztonságát jelentősen javítani fogja a jelenleg problémás kereszteződések szabályozási hiányának megszüntetésével.

**A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása**

| Sorszám                                                                                                    | Költségnem megnevezése                       | Elszámolható költség (Ft) |           |            | Források           |         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------|------------|--------------------|---------|------------|
|                                                                                                            |                                              | 2018. évi                 | 2019. évi | Összesen   | Igényelt támogatás |         | Összesen   |
|                                                                                                            |                                              |                           |           |            | Ft                 | %       |            |
| 1.                                                                                                         | Bérköltség                                   | 34 579 357                | 6 102 239 | 40 681 596 | 40 681 596         | 100,00% | 40 681 596 |
| 2.                                                                                                         | Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz     | 290 310                   | 0         | 290 310    |                    |         |            |
| 3.                                                                                                         | Foglalkoztatottsági szakvélemény költsége    | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 4.                                                                                                         | Munkába járással kapcsolatos utazási költség | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 5.                                                                                                         | Munkásszállítás költsége                     | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 6.                                                                                                         | Kis értékű tárgyi eszköz                     | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 7.                                                                                                         | Nagy értékű tárgyi eszköz*                   | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 8.                                                                                                         | Beruházási költségek, kiadások*              | 4 816 513                 | 0         | 4 816 513  |                    |         |            |
| 9.                                                                                                         | Egyéb költségek*                             | 1 633 893                 | 0         | 1 633 893  |                    |         |            |
| Közvetlen költségek összesen:                                                                              |                                              | 6 740 716                 | 0         | 6 740 716  | 6 355 533          | 94,30%  | 6 740 716  |
| Mindösszesen:                                                                                              |                                              | 41 320 073                | 6 102 239 | 47 422 312 | 47 037 129         | 99,20%  | 47 422 312 |
| Beruházás összesen:                                                                                        |                                              |                           |           | 6 450 406  | Kötelező önerő:    |         | 385 183    |
| Megjegyzés: * A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe |                                              |                           |           |            |                    |         |            |

## **2. Belvízelvezetés**

A program időtartama: 2018.03.01. - 2019.02.28.

Létszám: 15 fő

Bér+járulék: 17.894.904 Ft

Közvetlen költség 100 %: 2.264.618 Ft

Támogatás: 20.159.522 Ft

vállalt önerő: 0 Ft

A program célja Sellye város árokrendszerének, belvíz elvezetési rendszerének megfelelő funkcionalitását megteremtteni. Évről évre nagyobb esőzéseknek van kitéve a település, amelyet a csapadékvíz elvezető hálózat nehezen bír el. Szükséges a rendszeres karbantartás, felújítás. Ennek keretében a következő munkálatok kerülnek elvégzésre a tervezett utcákban:

1. árokmeder karbantartás, tisztítása: belterületen: Ifjúság út (301 hrsz), Vadvirág utca és övások (1357/1, 1213/2, 1232 hrsz) Cserfa utca (1233 hrsz), Bodonyi utca (344 hrsz), Dombalja utca (1302/2 hrsz), Erkel F. utca (374 hrsz), Mátyás Király utca (714/2 hrsz), Korongi tértől Sporttelep felé vezető árok (535 hrsz), Petőfi utca (671/2 hrsz)
2. hidak alatti átvezetők tisztítása: Vadvirág utca, Cserfa utca, Bodonyi utca, Dombalja utca, Erkel F. utca, Mátyás Király utca
3. Árokfedés: Édesanyák út 1-3 házzal szembeni terület (tápbolttal párhuzamosan)

A program keretében a munkavégzéshez szükséges eszközök, kötelező védőruha, védőöltés, védőital is tervezésre kerül.

A munkavégzéshez szükséges kézi szerszámokat a meglévő munkaeszközeinkből biztosítjuk. Az árokmeder tisztítás során kitermelt föld, iszap folyamatos elszállítását egyéb gépi

szolgáltatásként megszervezzük a tevékenység zavartalan végzése érdekében. A medertisztításból kitermelt földet az árok feltöltéshez felhasználjuk. Az árokfedéshez szükséges beruházási anyagokat beszerezzük, a megfelelő szakmai, műszaki munkavégzést a brigádvezető folyamatos felügyeletével irányítjuk, biztosítjuk. A program során együttműködünk a közterület üzemeltetési szervezettel.

A programban elvégzett tevékenységek hozzájárulnak az árokrendszer, belvíz elvezetési rendszer védelmi funkciójának erősítéséhez.

| A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása                                            |                                              |                           |           |            |                    |         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------|------------|--------------------|---------|------------|
| Sorszám                                                                                                     | Költségnem megnevezése                       | Elszámolható költség (Ft) |           |            | Források           |         |            |
|                                                                                                             |                                              | 2018. Évi                 | 2019. évi | Összesen   | Igényelt támogatás |         | Összesen   |
|                                                                                                             |                                              |                           |           |            | Ft                 | %       |            |
| 1.                                                                                                          | Bérköltség                                   | 15 210 668                | 2 684 236 | 17 894 904 | 17 894 904         | 100,00% | 17 894 904 |
| 2.                                                                                                          | Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz     | 100 200                   | 0         | 100 200    |                    |         |            |
| 3.                                                                                                          | Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége   | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 4.                                                                                                          | Munkába járással kapcsolatos utazási költség | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 5.                                                                                                          | Munkásszállítás költsége                     | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 6.                                                                                                          | Kis értékű tárgyi eszköz                     | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 7.                                                                                                          | Nagy értékű tárgyi eszköz*                   | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 8.                                                                                                          | Beruházási költségek, kiadások*              | 2 037 418                 | 0         | 2 037 418  |                    |         |            |
| 9.                                                                                                          | Egyéb költségek*                             | 127 000                   | 0         | 127 000    |                    |         |            |
| Közvetlen költségek összesen:                                                                               |                                              | 2 264 618                 | 0         | 2 264 618  | 2 264 618          | 100,00% | 2 264 618  |
| Mindösszesen:                                                                                               |                                              | 17 475 286                | 2 684 236 | 20 159 522 | 20 159 522         | 100,00% | 20 159 522 |
| Beruházás összesen:                                                                                         |                                              |                           |           | 2 164 418  | Kötelező önerő:    |         | 0          |
| Megjegyzés: * A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe. |                                              |                           |           |            |                    |         |            |

### 3. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

A program időtartama: 2018.03.01. - 2019.02.28.

Létszám: 30 fő

Bér+járulék: 36.886.212 Ft

Közvetlen költség 100 %: 5.168.089 Ft

Támogatás: 41.795.900 Ft

vállalt önerő: 258.401 Ft

A program célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése a földrajzi, természeti, turisztikai adottságokra, helyi sajátosságokra épülő értéktérítő tevékenységek megvalósításával, a település városképének fejlesztésével, a település turisztikai sajátosságainak fejlesztésével. A település legjelentősebb helyi sajátossága a Sellyei Kastélypark, továbbá a termálfürdő. Ezen helyi sajátosságok hatékonyabb kiaknázása érdekében az alábbi tevékenységek kerülnek megvalósításra ebben a programban:

1. Önkormányzatunk üzemeltetésében és tulajdonában áll a Városi Termálfürdő mely nagy turisztikai vonzerőt rejt magában, és jelentős helyi sajátosságot jelent. A létesítményt előszeretettel látogatják a település és a térség gyermekes családjai és az idősebb korcsoport. A gyermekes családoknak kívánunk elérhetőbb teret létrehozni a játszótéri terület fejlesztésével. A terület egész évben történő folyamatos gondozása, ápolása fontos feladat. A gépészeti berendezések folyamatos karbantartása és felújítása is tervezésre kerül a program keretében.
2. Értéktérítő tevékenységként ebben a programban kívánjuk megvalósítani kettő önkormányzati lakás nyílászáróinak cseréjét (Sellye, Dráva utca 1. 1058 hrsz; Édesanyák utca 27. 850 hrsz), továbbá egy önkormányzati lakás álmennyezet

létesítését, hidegburkolatát (Mátyás K. u. 62.) a programban foglalkoztatásra kerülő szakképzett munkaező segítségével, továbbá villamossági munkálatok elvégzésével, javítva ezzel az önkormányzat által biztosítható lakhatási lehetőségeket, élhetőbb környezet alakul ki. Biztosítjuk a dolgozók folyamatos védőitallal történő ellátását, továbbá teljes körűen munkaruhát, védőfelszerelést, védőoltást, egészségügyi dobozt, calcimuscot, szúnyogriasztót. A kézi és gépi szerszámokat egyrészt a meglévő munkaeszközöinkből, másrészt új szerszámok, eszközök beszerzésével biztosítjuk. Építési alapanyagok beszerzése szükséges az ingatlanok nyílászáróinak cseréjénél és karbantartásainál, burkolási munkálatoknál.

| A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása                                            |                                              |                           |           |            |                    |         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------|------------|--------------------|---------|------------|
| Sorszám                                                                                                     | Költségneve megnevezése                      | Elszámolható költség (Ft) |           |            | Források           |         |            |
|                                                                                                             |                                              | 2018. Évi                 | 2019. évi | Összesen   | Igényelt támogatás |         | Összesen   |
|                                                                                                             |                                              |                           |           |            | Ft                 | %       |            |
| 1.                                                                                                          | Bérlőköltség                                 | 31 353 280                | 5 532 932 | 36 886 212 | 36 886 212         | 100,00% | 36 886 212 |
| 2.                                                                                                          | Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz     | 986 550                   | 0         | 986 550    |                    |         |            |
| 3.                                                                                                          | Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége   | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 4.                                                                                                          | Munkába járással kapcsolatos utazási költség | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 5.                                                                                                          | Munkásszállítás költsége                     | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 6.                                                                                                          | Kis értékű tárgyi eszköz                     | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 7.                                                                                                          | Nagy értékű tárgyi eszköz*                   | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 8.                                                                                                          | Beruházási költségek, kiadások*              | 3 154 744                 | 0         | 3 154 744  |                    |         |            |
| 9.                                                                                                          | Egyéb költségek*                             | 1 026 795                 | 0         | 1 026 795  |                    |         |            |
| Közvetlen költségek összesen:                                                                               |                                              | 5 168 089                 | 0         | 5 168 089  | 4 909 688          | 95,00%  | 5 168 089  |
| Mindösszesen:                                                                                               |                                              | 36 521 369                | 5 532 932 | 42 054 301 | 41 795 900         | 99,40%  | 42 054 301 |
| Beruházás összesen:                                                                                         |                                              |                           |           | 4 181 539  | Kötelező önerő:    |         | 258 401    |
| Megjegyzés: * A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe. |                                              |                           |           |            |                    |         |            |

#### 4. Mezőgazdasági program

A program időtartama: 2018.03.01. - 2018.12.31.

Létszám: 15 fő

Bér+járulék: 14.699.890 Ft

Közvetlen költség 100 %: 7.805.369 Ft

Támogatás: 22.505.259 Ft

vállalt önerő: 0 Ft

A következő növényeket termeszténénk burgonya 1,5 ha, káposzta 0,7 ha, vöröshagyma 0,5 ha, fokhagyma 0,5 ha, spárgatök 0,5 ha saláta 0,3 ha termesztésben összesen 4 ha-on. A program során a megtermelt zöldségek nagy részét a közétkeztetésben használjuk fel. Az Iskola konyhája az Önkormányzat tulajdonában van közvetlen fenntartója a Sellyei Tücsök Óvoda, közvetve pedig Sellye Város Önkormányzat. Ezen zöldségeket konyha készen szállítjuk le a konyhára. A fennmaradó kisebb részt pedig értékesíténénk. A program 15 embernek ad munkát, mégpedig a következő megbontásban 4 fő szakmunkás, 9 fő segédmunkás. A program során 2 fő munkavezetőre van szükségünk, mivel a program bonyolultsága és összetettsége révén a sok adminisztrálás végett szükséges ezen személyek foglalkoztatása.

A dughagyma 472 kg 420 eFt, tavaszi fokhagyma 100 kg 228 e Ft, káposzta 0,63 kg 9,6 e Ft, burgonya gumó 3315 kg 794 e Ft, saláta 0,63 kg 4 e Ft, főzőtök 2,5 kg 22 eFt összegért kívánjuk beszerezni. Vásárolnánk ezenkívül vegyszert, műtrágyát, üzem és kenőanyagot. Tisztítószeret azért szükséges vásárolni, hogy az alapvető higiénias viszonyokat fenntudjuk tartani mivel a zöldségek konyhakészre tételét is a köz foglalkoztatottak végzik a saját telephelyükön.

A kastélypark vonzerő növelésével kívánja megvalósítani évelők és cserjék telepítésével. Facsemeték és évelők beszerzése és kiültetése a város és a parkjaink területére, valamint folyamatos ápolása, gondozása egész évben, nem csak a frissen telepített növényeket, hanem a már meglévőket is érinti. A 2018 évben tervezzük az Ifjúság utca iskola és óvoda melletti szakaszát, valamint a Széchenyi utca északi oldalát, Dombalja utca elejét, továbbá a Radnóti utca nyugati oldalát a rendezett egységes utcakép megteremtését, új fasorok telepítésével.

| A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása                                            |                                              |                           |           |            |                    |                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------|------------|--------------------|-----------------|------------|
| Sorszám                                                                                                     | Költségnem megnevezése                       | Elszámolható költség (Ft) |           |            | Források           |                 |            |
|                                                                                                             |                                              | 2018. évi                 | 2019. évi | Összesen   | Igényelt támogatás |                 | Összesen   |
|                                                                                                             |                                              |                           |           |            | Ft                 | %               |            |
| 1.                                                                                                          | Bérköltség                                   | 13 817 896                | 881 994   | 14 699 890 | 14 699 890         | 100,00%         | 14 699 890 |
| 2.                                                                                                          | Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz     | 884 220                   | 0         | 884 220    |                    |                 |            |
| 3.                                                                                                          | Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége   | 0                         | 0         | 0          |                    |                 |            |
| 4.                                                                                                          | Munkába járással kapcsolatos utazási költség | 0                         | 0         | 0          |                    |                 |            |
| 5.                                                                                                          | Munkásszállítás költsége                     | 0                         | 0         | 0          |                    |                 |            |
| 6.                                                                                                          | Kis értékű tárgyi eszköz                     | 685 864                   | 0         | 685 864    |                    |                 |            |
| 7.                                                                                                          | Nagy értékű tárgyi eszköz*                   | 0                         | 0         | 0          |                    |                 |            |
| 8.                                                                                                          | Beruházási költségek, kiadások*              | 543 560                   | 0         | 543 560    |                    |                 |            |
| 9.                                                                                                          | Egyéb költségek*                             | 5 691 725                 | 0         | 5 691 725  |                    |                 |            |
|                                                                                                             | Közvetlen költségek összesen:                | 7 805 369                 | 0         | 7 805 369  | 7 805 369          | 100,00%         | 7 805 369  |
|                                                                                                             | Mindösszesen:                                | 21 623 265                | 881 994   | 22 505 259 | 22 505 259         | 100,00%         | 22 505 259 |
|                                                                                                             | Beruházás összesen:                          |                           |           | 6 235 285  |                    | Kötelező önerő: | 0          |
| Megjegyzés: * A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe. |                                              |                           |           |            |                    |                 |            |

## 5. Mezőgazdasági földutak karbantartása program

A program időtartama: 2018.03.01. - 2019.02.28.

Létszám: 15 fő

Bér+járulék: 16.321.548 Ft

Közvetlen költség 100 %: 3.838.429 Ft

Támogatás: 20.159.977 Ft

vállalt önerő: 0 Ft

A program célja, hogy a mezőgazdasági területek megközelítését biztosító földutak minőségét javítsuk, azon közlekedő gépjárművek biztonságos, akadálytalan közlekedése érdekében. További cél, hogy a majorbeli területeket bekössük a település belterületi közúthálózatba. A program megvalósulása megkönnyíti az érintett földút szakasz környékén lakók közlekedését is.

Az Aradi utca végétől a Kolozsvár utcáig meglévő földút szakasz felületének valamint Kommunális Kft. telephelyére vezető út felújítása, megszilárdítása zúzalékos felület kialakításával (891 hrsz, 981 hrsz). Külterületen a következő önkormányzati földút karbantartását végezzük el a program egész ideje alatt folyamatosan (0137, 0190, 0206, 0234 hrsz - ok).

A program keretében a munkavégzéshez szükséges eszközök, kötelező védőruha, védőoltás, védőital is tervezésre kerül.



| A program tervezett költségeinek összesítése és forrásmegoszlása                                            |                                              |                           |           |            |                    |         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|-----------|------------|--------------------|---------|------------|
| Sorszám                                                                                                     | Költségnem megnevezése                       | Elszámolható költség (Ft) |           |            | Források           |         |            |
|                                                                                                             |                                              | 2018. Évi                 | 2019. évi | Összesen   | Igényelt támogatás |         | Összesen   |
|                                                                                                             |                                              |                           |           |            | Ft                 | %       |            |
| 1.                                                                                                          | Béreköltség                                  | 13 873 316                | 2 448 232 | 16 321 548 | 16 321 548         | 100,00% | 16 321 548 |
| 2.                                                                                                          | Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz     | 143 250                   | 0         | 143 250    |                    |         |            |
| 3.                                                                                                          | Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége   | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 4.                                                                                                          | Munkába járással kapcsolatos utazási költség | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 5.                                                                                                          | Munkásszállítás költsége                     | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 6.                                                                                                          | Kis értékű tárgyi eszköz                     | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 7.                                                                                                          | Nagy értékű tárgyi eszköz*                   | 0                         | 0         | 0          |                    |         |            |
| 8.                                                                                                          | Beruházási költségek, kiadások*              | 2 983 979                 | 0         | 2 983 979  |                    |         |            |
| 9.                                                                                                          | Egyéb költségek*                             | 711 200                   | 0         | 711 200    |                    |         |            |
| Közvetlen költségek összesen:                                                                               |                                              | 3 838 429                 | 0         | 3 838 429  | 3 838 429          | 100,00% | 3 838 429  |
| Mindösszesen:                                                                                               |                                              | 17 711 745                | 2 448 232 | 20 159 977 | 20 159 977         | 100,00% | 20 159 977 |
| Beruházás összesen:                                                                                         |                                              |                           |           | 3 695 179  | Kötelező önrő:     |         | 0          |
| Megjegyzés: * A 7. Nagyértékű, 8. beruházási és 9. Egyéb költséget együtt Beruházásként vesszük figyelembe. |                                              |                           |           |            |                    |         |            |

Összesítő táblázat a 2018. évi startmunka programok költségeiről.

| Program neve                           | Létszám    | Bér+járulék        | Közvetlen<br>Költség 100% | Támogatás<br>Közvetlen költség | Vállalt önrő   | Program összes<br>költsége |
|----------------------------------------|------------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|
| Belvízelvezető árkok<br>karbantartása  | 15         | 17 894 904         | 2 264 618                 | 2 264 618                      | 0              | 20 159 522                 |
| Helyisajátosság 2018                   | 30         | 36 886 212         | 5 168 089                 | 4 909 688                      | 258 401        | 42 054 301                 |
| Belterületi közutak<br>karbantartása   | 35         | 40 681 596         | 6 740 716                 | 6 355 533                      | 385 183        | 47 422 312                 |
| Mezőgazdaság                           | 15         | 14 699 890         | 7 805 369                 | 7 805 369                      | 0              | 22 505 259                 |
| Mezőgazdasági<br>földutak rendbetétele | 15         | 16 321 548         | 3 838 429                 | 3 838 429                      | 0              | 20 159 977                 |
| <b>Összesen</b>                        | <b>110</b> | <b>126 484 150</b> | <b>25 817 221</b>         | <b>25 173 637</b>              | <b>643 584</b> | <b>152 301 371</b>         |

A 2018. évi start közmunkaprogramok létszámának meghatározáskor, figyelembe kellett venni a 2017. évi startmunka programok 2017. március 1. és november 30. közötti átlagléttszámot. Ezen létszám Sellye vonatkozásában 110 fő. A közfoglalkoztatásra bevonhatók és jelentkezők létszáma ennél több.

Ezen megfontolásból Sellye Város Önkormányzat 2018.03.01-2018.06.30.-ig tartó 17 fővel Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási (HIK) programra adott be kérelmet február hónapban. A HIK program bírálata folyamatban van.

létszám: 17 fő

bér+járulék: 6.084.572 Ft

közvetlen költség: 607.695 Ft

összes támogatás: 6.692.267 Ft

vállalt önrő: 0 F

Kértem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napi rendi pontot megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjék!

## Határozati javaslat

### *Sellye Város Önkormányzat 2018.évi közfoglalkoztatási programjainak jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye város 2018. évi start közfoglalkoztatási programjait br. 152.301.371,- Ft összköltséggel és a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program br. 6.692.267 Ft összköltséggel az előterjesztésben részletezettek alapján jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület a 2018. évi közfoglalkoztatási programok lebonyolításához vállalt 643.584,- Ft saját önerőt a szociális feladatok központi támogatása keret terhére vállalja és azt a 2018. évi költségvetésbe beépíti.
3. A Sellye Város Önkormányzat képviselő- testülete a Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatalával megkötendő programonkénti hatósági szerződések aláírására felhatalmazza Nagy Attila polgármestert.

Határidő: 2018. évi költségvetés elfogadása

Felelős: polgármester, EVO vezető, PÜ osztályvezető



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

|                                                                                  |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napirendi pont sorszáma                                                          | 17. napirend                                                                                                                                               |
| Tárgy:                                                                           | <i>TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010<br/>azonosítószámú pályázat támogatási<br/>szerződésének jóváhagyása (fenntartható<br/>települési közlekedésfejlesztés)</i> |
| Előterjesztő:                                                                    | Nagy Attila polgármester                                                                                                                                   |
| Előterjesztést készítette                                                        | Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési<br>Osztályvezető                                                                                               |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata<br>van/nincs                              | van/ <u>nincs</u>                                                                                                                                          |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta<br><br>.....<br>Pü.vezető                   | <i>fedezet éves költségvetésben biztosított /<br/>költségvetés módosításával biztosított / nem<br/>biztosított</i>                                         |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek<br>megfelel:<br><br>.....<br>jegyző | <u>igen</u> /nem                                                                                                                                           |
| A döntéshez szükséges többség:                                                   | <u>egyszerű</u> /minősített                                                                                                                                |
| Döntési forma:                                                                   | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági,<br>egyéb)                                                                                                  |
| Döntéshozatal módja                                                              | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen<br>lehet tárgyalni                                                                                   |
| Véleményezésre megkapta:                                                         | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság<br>2018.02.26-i ülésén 12. napirend.                                                                             |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött „Barnamezős területek rehabilitációja” című és TOP-3.1.1-16 azonosító számú pályázat benyújtásáról.

A képviselő-testület döntését követően Sellye Város Önkormányzat 2017. augusztus 15. napján a támogatási kérelmet a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban benyújtotta, és TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámon került regisztrálásra.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 172/2017. (VIII.17.) számú KT határozatával jóváhagyta a tárgyi pályázatra vonatkozó Együttműködési megállapodást, mely a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal került megkötésre.

A projekt 2017. december 21. napján kelt támogatói döntés értelmében, Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 107.588.928.-Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatának a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. április 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.03.27.

### **Projekt rövid összefoglalása**

Sellye belvárosában, a Fürdő utca egy részén nyitott kerékpársáv létesítése, ennek megvalósításához szükséges útszélesítéssel, valamint az Ifjúság és a Széchenyi utcákban nyitott kerékpársáv létesítése felfestéssel. E fejlesztésekkel a belváros intézményekben gazdag területének kerékpárosbaráttá alakítása. A projekt hozzájárul a napi utazások esetén a fő közlekedési eszközként gyalogos kerékpáros vagy közösségi közlekedési módot választók „részaránya” értékének közvetlen települési és közvetve országos növekedéséhez. A projektet Sellye Város Önkormányzat, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban valósítja meg.

A Mátyás király utcán kijelölt Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától lehet elérni a Kiss Géza Általános Iskolát, az óvodát, a strandfürdőt és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt. A burkolat szélessége lehetővé teszi mindkét oldalon a **nyitott kerékpársáv felfestését** az Ifjúság utcában **387 m**, a Széchenyi utcában **310 m hossz**on. Ugyancsak növeli a kerékpárosok biztonságát, hogy az iskola és óvoda előtti szakaszon 30 km/ó sebesség korlátozású övezet van kijelölve. Az utcákban szükséges építési munkák: **kiseb burkolati hibák javítása**, kopott KRESZ táblák cseréje.

A Mátyás király utca, mint Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától a strandot és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt ezen az utcán lehet a legrövidebb úton elérni. Ugyancsak ezen a szakaszon lehet elérni a Bodonyi utcán át a rendelő intézetet és az autóbusz állomást is. A kerékpáros forgalom biztosítása és biztonsága érdekében a keskeny utcába **útburkolat szélesítésére** van szükség **423 m hosszú** szakaszon. A burkolat 6,0 m-re való szélesítése lehetővé teszi az út mindkét oldalán a nyitott kerékpársáv felfestését.

### **Mellékletek:**

- *támogatói döntés*
- *támogatási szerződés mellékleteivel*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*TOP-3.1.1-16-BAI-2017-00010 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-16-BAI-2017-00010 azonosítószámú, „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” tárgyú, bruttó 107.588.928,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-16-BAI-2017-00010 azonosítószámú, „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” tárgyú, bruttó 107.588.928,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-16-BAI-2017-00010 azonosítószámú, „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” tárgyú, bruttó 107.588.928,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a projekt indításának feltételeként előírt és Sellye Város Önkormányzatához rendelt projektmenedzser személyére tegyen javaslatot, s a munkaköri leírását 2018. március 30. napjáig terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1-3. azonnal

4 . 2018. március 30.

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető



**SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**Sellye**

Dózsa György utca 1  
7960

Iktatószám: IKT-2017-602-11-00003488

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatóság

Pécs, 2017. december 21.

**Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének  
támogatásáról**

**Tisztelt SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT!**

Örömmel értesítjük, hogy a(z) Fenntartható települési közlekedésfejlesztés c. felhívására benyújtott, TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét az Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság vezetője

**1 0 7 5 8 8 9 2 8 Ft**

**összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint:**

I. Javasolt támogatási feltételek: I. Támogatási szerződéskötésig teljesítendő támogatási feltétel(ek):  
- Nem került teljes körűen bemutatásra a projekt fenntarthatósága, annak pénzügyi és szakmai, szervezeti háttere. Kérjük, a támogatási szerződéskötésig bemutatni.

II. A projekt előkészítéshez tartozó mérföldkőig teljesítendő támogatási feltétel(ek):

- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.

Előző feltételrendszer közül különösen felhívjuk a figyelmet a következőkre:

- Gondoskodni kell arról, hogy kerékpárosbarát fejlesztés, és forgalomcsillapítás, közlekedésbiztonság, akadálymentesítési tevékenységek esetén a közúti biztonsági audit lefolytatásra kerüljön.
- Kerékpárosbarát projektem esetén a Kerékpárforgalmi Hálózati Tervet (KHT) a Támogatási Szerződés hatálybalépést követő 6 hónapon belül szükséges elkészíteni.
- Az egyenletes, jól járható útburkolat kialakítása és a fokozott balesetveszély (kikerülés) elkerülése érdekében azokat a hosszirányú burkolati jeleket, amelyeken a kerékpárosok áthaladnak (pl.: kerékpáros nyom, kerékpáros piktogram burkolati jeleket) tartós útburkolati anyag helyett - szükség szerint két rétegben felvitt - oldószeres festékkel szükséges felfesteni. Egyéb jelek készíthetők tartós jelekből (pl.: útszéljelző vonal).

A fenti feltételrendszer teljesülését legkésőbb az előkészítéshez köthető mérföldkő végéig kell igazolnia a Kedvezményezettnek, illetve kell ellenőriznie a Támogatónak.

- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése során arról, hogy a beruházás biztosítsa a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő számára. E feltétel teljesülését legkésőbb az előkészítéshez köthető mérföldkő végéig kell igazolnia a Kedvezményezettnek, illetve kell ellenőriznie a Támogatónak.

- A szemléletformálási kampány részletes tartalmát – a Felhívás 3.4 pontjában előírtak figyelembe vételével – a Kedvezményezettnek ki kell dolgoznia.

E feltétel teljesülését legkésőbb az előkészítéshez köthető mérföldkő végéig kell igazolnia a Kedvezményezettnek, illetve kell ellenőriznie a Támogatónak.

- A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok

keretében elszámolható költségek felső korlátai" című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést kérjük, a projekt-előkészítési mérföldkö végéig igazolni szíveskedjenek. III. A közbeszerzési mérföldköig teljesítendő támogatási feltétel(ek):

- Kedvezményezett köteles a tulajdonviszonyok rendezését a közbeszerzésre vonatkozó mérföldkö teljesítéséig igazolni a Felhívás 3.6.2 pontja szerint.)

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatóság

Iktatószám:

Kedvezményezett neve: Sellye Város  
Önkormányzat

Projekt címe: Nyeregbe az Ormánságban

Projekt azonosítószám: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 338.

Székhely: 1051 Budapest, Hold utca 4.

Aláírásra jogosult képviselője: Lábadyné Csaba Anikó igazgató és Balyalya Renáta irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészről Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Székhely/Lakcím: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Azonosító szám (törzs-szám): 724089

Adószám: 15724083-2-02

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10024003-00341709-00000048

Aláírásra jogosult képviselője: Nagy Attila

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

### 1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-3.1.1-16 jelű, Fenntartható települési közlekedésfejlesztés tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosító számon regisztrált, 2017.08.15. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.12.21. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Nyeregbe az Ormánságban** című és **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Projekt fő helyszíne

| Település   | Községterület | Helyrajzi szám |
|-------------|---------------|----------------|
| Sellye 7960 | Fürdő utca    | 398            |

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. év 04. hó 01. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. év 03. hó 31. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 06. hó 29. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### **4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**

##### **4.1. A Projekt összköltsége**

A Projekt összköltsége 107 588 928,- Ft, azaz egyszázhétmillió- ötszáznyolcvannyolcezer- kilencszázhuszonnyolc forint.

##### **4.2. A Projekt elszámolható összköltsége**

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 107 588 928,- Ft, azaz egyszázhétmillió- ötszáznyolcvannyolcezer- kilencszázhuszonnyolc forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

##### **4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források**

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

##### **4.4. A támogatás összege és intenzitása**

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 107 588 928,- Ft, azaz egyszázhétmillió- ötszáznyolcvannyolcezer- kilencszázhuszonnyolc forint.

##### **4.5. Támogatás igénylése**

###### **4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke**

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 105 683 928,- Ft, azaz egyszázötmillió- hatszáznyolcvanháromezer- kilencszázhuszonnyolc forint.

###### **4.5.2 Kifizetési igénylés**

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

###### **4.6. Támogatás jogcíme**

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

107 588 928,- Ft, azaz egyszázhétmillió- ötszáznyolcvannyolcezer- kilencszázhuszonnyolc forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

#### **5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. sz. mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.



A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### **6. A Projekt megvalósításának mérföldkövel, Indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 3. sz. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 5. sz. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### **7. Biztosítékadási kötelezettség**

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

#### **8. Egyéb rendelkezések**

Nem releváns.

#### **9. Záró rendelkezések**

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 17 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan része.

|                                                                                                    |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....<br/>Kedvezményezett<br/>P.H.<br/>Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap<br/>..... napján.</p> | <p>.....<br/>Támogató<br/>P.H.<br/>Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap<br/>..... napján.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Mellékletek:**

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma
5. melléklet - A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglaló a projektről
10. melléklet – A megvalósítás helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv – kötelezően megvalósítandó tevékenységek
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)
15. melléklet – Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek
16. melléklet - A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata
17. melléklet - A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

| Támogatást igénylő                   | Költségkategória             | Költség típus                                              | Megnevezés                                                | Mennyiség | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységár jutó ÁFA (Ft) | Összesen (Ft) |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------------|---------------|
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektelőkészítés költségei | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége | 1         | 900 000             | 243 000                      | 1 143 000     |
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektelőkészítés költségei | Közbeszerzési költségek                                    | Közbeszerzés költsége                                     | 1         | 600 000             | 162 000                      | 762 000       |
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektelőkészítés költségei | Közbeszerzési költségek                                    | Közbeszerzés költsége                                     | 1         | 230 000             | 0                            | 230 000       |
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektmenedzsm ent költség  | Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása               | Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása          | 1         | 1 500 000           | 0                            | 1 500 000     |

| Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Projektmenedzsm<br>ent költség                                           | Projektmenedzsm<br>személyi jellegű<br>ráfordítása                  | Projektmenedzsm<br>ent személyi<br>jellegű ráfordítása                | 1 | 330 000    | 0          | 330 000    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|------------|------------|------------|
| Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Szakmai<br>tevékenységekhez<br>kapcsolódó<br>szolgáltatások<br>költségei | Kötelezően előírt<br>nyilvánosság<br>biztosításának<br>költsége     | Kötelezően előírt<br>nyilvánosság<br>biztosításának<br>költsége       | 1 | 91 726     | 24 766     | 116 492    |
| Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Szakmai<br>tevékenységekhez<br>kapcsolódó<br>szolgáltatások<br>költségei | Műszaki ellenőri<br>szolgáltatás<br>költsége                        | Műszaki ellenőri<br>szolgáltatás<br>költsége                          | 1 | 800 000    | 216 000    | 1 016 000  |
| SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT              | Beruházáshoz<br>kapcsolódó<br>költségek                                  | Építéshez<br>kapcsolódó<br>költségek                                | Építéshez<br>kapcsolódó<br>költségek                                  | 1 | 4 000 000  | 1 080 000  | 5 080 000  |
| SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT              | Beruházáshoz<br>kapcsolódó<br>költségek                                  | Építéshez<br>kapcsolódó<br>költségek                                | Építéshez<br>kapcsolódó<br>költségek                                  | 1 | 68 881 000 | 18 597 870 | 87 478 870 |
| SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT              | Projektelőkészítés<br>költségei                                          | Előzetes tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költségei | Előzetes<br>tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költsége | 1 | 80 000     | 21 600     | 101 600    |



|                             |                                                                          |                                                                     |                                                                       |   |           |         |           |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|-----------|---------|-----------|
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Projektelőkészítés<br>költségei                                          | Előzetes tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költségei | Előzetes<br>tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költsége | 1 | 1 400 000 | 378 000 | 1 778 000 |
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Projektelőkészítés<br>költségei                                          | Előzetes tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költségei | Előzetes<br>tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költsége | 1 | 1 478 556 | 399 210 | 1 877 766 |
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Projektmenedzsm<br>ent költség                                           | Projektmenedzsm<br>ent személyi jellegű<br>ráfordítása              | Projektmenedzsm<br>ent személyi<br>jellegű ráfordítása                | 1 | 110 000   | 0       | 110 000   |
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Projektmenedzsm<br>ent költség                                           | Projektmenedzsm<br>ent személyi jellegű<br>ráfordítása              | Projektmenedzsm<br>ent személyi<br>jellegű ráfordítása                | 1 | 500 000   | 0       | 500 000   |
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Szakmai<br>tevékenységekhez<br>kapcsolódó<br>szolgáltatások<br>költségei | Egyéb szolgáltatási<br>költségek                                    | Egyéb szolgáltatási<br>költségek                                      | 1 | 383 600   | 0       | 383 600   |
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Szakmai<br>tevékenységekhez<br>kapcsolódó<br>szolgáltatások              | Marketing,<br>kommunikációs<br>szolgáltatások<br>költségei          | Marketing,<br>kommunikációs<br>szolgáltatások<br>költségei            | 1 | 2 280 000 | 615 600 | 2 895 600 |

|                                | költségei                                                    |                                          |                                               |   |           |         |           |                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|-----------|---------|-----------|--------------------|
|                                | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Műszaki jellegű szolgáltatások költségei | Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége |   |           |         |           |                    |
| SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT     |                                                              |                                          |                                               | 1 | 300 000   | 81 000  | 381 000   |                    |
| SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT     | Tartalék                                                     | Tartalék                                 | Tartalék                                      | 1 | 1 500 000 | 405 000 | 1 905 000 |                    |
| <b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b> |                                                              |                                          |                                               |   |           |         |           | <b>107 588 928</b> |

Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ... hónap ..... napján.

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

| Források                                               | (Ft)               |
|--------------------------------------------------------|--------------------|
| A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás: | 107 588 928        |
| <b>Összesen</b>                                        | <b>107 588 928</b> |

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.

## A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

| Mérföldkő sorszáma | Mérföldkő elérésének tervezett dátuma | Megvalósítani tervezett eredmény leírása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                  | 2019.02.28.                           | <p>A tervező és a műszaki ellenőr kiválasztásra kerül. A kerékpárforgalmi hálózati terv elkészül, az engedélyezési terv jogerőre emelkedik, a kiviteli tervek elkészülnek. A projektmenedzsment szervezet feláll, megkezdí a munkáját. A kötelező nyilvánosságbiztosítási feladatok elkezdődnek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.</li> </ul> <p>Előző feltételrendszer közül különösen felhívjuk a figyelmet a következőkre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gondoskodni kell arról, hogy kerékpárosbarát fejlesztés, és forgalomcsillapítás, közlekedésbiztonság, akadálymentesítési tevékenységek esetén a közúti biztonsági audit lefolytatásra kerüljön.</li> <li>o Kerékpárosbarát projektem esetén a Kerékpárforgalmi Hálózati Tervet (KHT) a Támogatási Szerződés hatálybalépést követő 6 hónapon belül szükséges elkészíteni.</li> <li>o Az egyenletes, jól járható útburkolat kialakítása és a fokozott balesetveszély (kikerülés) elkerülése érdekében azokat a hosszirányú burkolati jeleket, amelyeken a kerékpárosok áthaladnak (pl.: kerékpáros nyom, kerékpáros piktogram burkolati jeleket) tartós útburkolati anyag helyett - szükség szerint két rétegben felvitt - oldószeres festékekkel szükséges felfesteni. Egyéb jelek készíthetők tartós jelekből (pl.: útszéljelző vonal).</li> <li>- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése során arról, hogy a beruházás biztosítsa a biztonságos közlekedési feltételeket valamennyi közlekedő számára.</li> <li>- A szemléletformálási kampány részletes tartalmát – a Felhívás 3.4 pontjában előírtak figyelembe vételével – a Kedvezményezettnek ki kell dolgoznia.</li> <li>- A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést kérjük, a projekt-előkészítési mérföldkő végéig igazolni szíveskedjenek.</li> </ul> |
| 2                  | 2019.06.30.                           | <p>A közbeszerzési szakértő elkészíti az ajánlatkérési felhívást és dokumentációt. A közbeszerzési eljárás eredményesen lezárul, a nyertes ajánlatkérővel a szerződéskötés megtörténik. A projektmenedzsment szervezet munkája folyamatos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kedvezményezett köteles a tulajdonviszonyok rendezését a közbeszerzésre vonatkozó mérföldkő teljesítéséig igazolni a Felhívás 3.6.2 pontja szerint.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|   |             |                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 2019.11.30. | A kivitelezés eléri az 50%-os készültséget. A műszaki ellenőr és a projektmenedzsment szervezet tevékenysége folyamatos. A szemléletformáló rendezvények megkezdődnek.            |
| 4 | 2020.02.29. | A kivitelezés 100%-os készültségi szintre jut. A műszaki ellenőr irányításával a műszaki átadás-átvételi eljárás lebonyolódik. A projektmenedzsment szervezet munkája folyamatos. |
| 5 | 2020.03.31. | A szemléletformáló rendezvények befejeződnek. A kötelező nyilvánosságbiztosítás teljes mértékben teljesül. A projektmenedzsment szervezet befejezi a munkáját.                    |

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év .....hónap ..... napján.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.

## A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A projekt megvalósítása során kialakításra kerülő kerékpárforgalmi létesítmény hossza 1120 méter:

- Fürdő utca (útszélesítés)

A kerékpáros közlekedési hálózatba csatlakozása:

A Mátyás király utca mint Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától a strandot és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt ezen az utcán lehet a legrövidebb úton elérni. Ugyancsak ezen a szakaszon lehet elérni a Bodonyi utcán át a rendelő intézetet és az autóbusz állomást is.

A kerékpáros forgalom biztosítása és biztonsága érdekében a keskeny útburkola szélesítésére van szükség a Mátyás király utca – 401 hrsz-u út (fürdő előtti út) közötti 423 m hosszú szakaszon. A burkolat 6,0 m-re való szélesítése lehetővé teszi az út mindkét oldalán a nyitott kerékpársáv felfestését. Ifjúság – Széchenyi utcákban az utca mindkét oldalán tervezett irányhelyes nyitott kerékpársávok létesülnek. (697 méter)

- Ifjúság utca – Széchenyi utca (nyitott kerékpársáv felfestése)

A kerékpáros közlekedési hálózatba csatlakozása:

a Mátyás király utca mint Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától lehet elérni a Kiss Géza általános iskolát, az óvodát, a strandot és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt. A kerékpáros forgalom biztosítása és biztonsága érdekében az útburkolat szélesítésére nincs szükség, mivel a burkolat jelenleg 6,0 – 6,1 m széles. A burkolat szélessége lehetővé teszi mindkét oldalon a nyitott kerékpársáv felfestését, Ifjúság utcában 387 m, Széchenyi utcában 310 m hosszon. Ugyancsak növeli a kerékpárosok biztonságát, hogy az iskola és óvoda előtti szakaszon 30 km/ó sebesség korlátozású övezet van kijelölve.

A projekt célja a munkaerő-mobilitás, a biztonságos kerékpárút hálózat bővítése, valamint a környezeti terhelés csökkenése.

Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.



## A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

| Monitoring mutató megnevezése                                      | Bázisérték dátuma | Bázisérték | Cél dátuma   | Cél változás | Cél összváltozás | Cél kumulált |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--------------|--------------|------------------|--------------|
| Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza                  | 2017.08.15.       | 0          |              |              |                  |              |
| Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza                  | -                 | -          | 2020.03.31.  | 1,1200       | 1,1200           | 1,1200       |
| Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza                  | -                 | -          | 2021. 03.31. | 0,0000       | 1,1200           | 1,1200       |
| Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza                  | -                 | -          | 2022. 03.31. | 0,0000       | 1,1200           | 1,1200       |
| Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza                  | -                 | -          | 2023. 03.31. | 0,0000       | 1,1200           | 1,1200       |
| Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza                  | -                 | -          | 2024. 03.31. | 0,0000       | 1,1200           | 1,1200       |
| Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza                  | -                 | -          | 2025. 03.31. | 0,0000       | 1,1200           | 1,1200       |
| Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma |                   |            | 2020. 03.31. | 1            | 1                | 1            |
| Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma |                   |            | 2021. 03.31. | 0            | 1                | 1            |
| Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma |                   |            | 2022. 03.31. | 0            | 1                | 1            |

|                                                                    |  |              |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------|--|--------------|---|---|---|
| Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma |  | 2023. 03.31. | 0 | 1 | 1 |
| Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma |  | 2024. 03.31. | 0 | 1 | 1 |
| Kialakított kerékpárosbarát települések vagy településrészek száma |  | 2025. 03.31. | 0 | 1 | 1 |

| Mérőföldkő sorszáma | Eredmény megnevezése                                          | Eredmény leírása                                                                                                             | Eredmény számszerűsíthető célértéke | Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége | Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 4.                  | Fürdő utca útburkolat szelése, nyitott kerékpársáv kijelölése | A Fürdő utca nyitott árkanak lefedésével az útpálya szélessége 6,00 m-re nő, mely alkalmas nyitott kerékpársáv kijelölésére. | 423,00                              | m                                                    | Nő a közlekedésbiztonság az utcában.                  |
| 4.                  | Ifjúság – Széchenyi utcákban nyitott kerékpársáv létesül      | Ifjúság – Széchenyi utcákban az utca mindkét oldalán tervezett irányhelyes nyitott kerékpársávok létesülnek.                 | 697,00                              | m                                                    | A belváros létrejön a kerékpárosbarát településrészt. |
| 5.                  | szemléletformáló kampányrendezvények                          | A projekt megvalósítása alatt két alkalommal megrendezésre kerülő kampány. Az egyik célja a vonzaskörzetben élők             | 2,00                                | db                                                   | A célközönség sikeres megszólítása megvalósul.        |



**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § alapján:

**NEM RELEVÁNS**

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

### Támogatásban részesített projekt megvalósítására

#### 1. Preambulum

A „Nyeregbe az Ormánságban” Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések tárgyú felhívására TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (a továbbiakban: Támogató) a 2017.12.21-én kelt, IKT-2017-602-I1-00003488 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Nyeregbe az Ormánságban** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

## 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

|                                                   |                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Szervezet neve:</b>                            | <b>Sellye Város Önkormányzat</b>  |
| <b>Postacím:</b>                                  | 7960 Sellye, Dózsa György utca 1. |
| <b>Székhely:</b>                                  | 7960 Sellye, Dózsa György utca 1. |
| <b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b> | 724089                            |
| <b>Adószám:</b>                                   | 15724083-2-02                     |
| <b>Aláírássra jogosult képviselője:</b>           | Nagy Attila                       |
| <b>Számlavezető pénzügyintézet neve:</b>          | Magyar Államkincstár              |
| <b>Számlaszám:</b>                                | 10024003-00341709-00000048        |

|                                                   |                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Szervezet neve:</b>                            | <b>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</b> |
| <b>Postacím:</b>                                  | 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.                 |
| <b>Székhely:</b>                                  | 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.                 |
| <b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b> | 330002                                      |
| <b>Adószám:</b>                                   | 15330004-1-02                               |
| <b>Aláírássra jogosult képviselője:</b>           | Dr. Göndöc András                           |
| <b>Számlavezető pénzügyintézet neve:</b>          | Magyar Államkincstár                        |
| <b>Számlaszám:</b>                                | 10024003-00319322-00000770                  |



A Konzorcium Tagjai maguk közül a **2017. augusztus 8-án** kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a **Sellye Város Önkormányzata** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

**3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.**

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

**3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.**

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

**3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőöldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:**

|     | Tag neve                                   | Tevékenység                                                           | A tevékenységre jutó<br>elszámolható költség<br>összege | A tevékenységre jutó<br>támogatás összege |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.  | Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Előzetes<br>tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költsége | 1 143 000                                               | 1 143 000                                 |
| 2.  | Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Közbeszerzés<br>költsége                                              | 762 000                                                 | 762 000                                   |
| 3.  | Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Közbeszerzés<br>költsége                                              | 230 000                                                 | 230 000                                   |
| 4.  | Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Projektmenedzsment<br>személyi jellegű<br>ráfordítása                 | 1 500 000                                               | 1 500 000                                 |
| 5.  | Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Projektmenedzsment<br>személyi jellegű<br>ráfordítása                 | 330 000                                                 | 330 000                                   |
| 6.  | Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Kötelezően előírt<br>nyilvánosság<br>biztosításának<br>költsége       | 116 492                                                 | 116 492                                   |
| 7.  | Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Műszaki ellenőri<br>szolgáltatás költsége                             | 1 016 000                                               | 1 016 000                                 |
| 8.  | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT              | Építéshez<br>kapcsolódó költségek                                     | 5 080 000                                               | 5 080 000                                 |
| 9.  | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT              | Építéshez<br>kapcsolódó költségek                                     | 87 478 870                                              | 87 478 870                                |
| 10. | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT              | Előzetes<br>tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költsége | 101 600                                                 | 101 600                                   |

|     |                               |                                                                       |           |           |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 11. | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Előzetes<br>tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költsége | 1 778 000 | 1 778 000 |
| 12. | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Előzetes<br>tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költsége | 1 877 766 | 1 877 766 |
| 13. | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Projektmenedzsment<br>személyi jellegű<br>ráfordítása                 | 110 000   | 110 000   |
| 14. | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Projektmenedzsment<br>személyi jellegű<br>ráfordítása                 | 500 000   | 500 000   |
| 15. | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Egyéb szolgáltatási<br>költségek                                      | 383 600   | 383 600   |
| 16. | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Marketing,<br>kommunikációs<br>szolgáltatások<br>költségei            | 2 895 600 | 2 895 600 |
| 17. | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Egyéb műszaki<br>jellegű szolgáltatások<br>költsége                   | 381 000   | 381 000   |
| 18. | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Tartalék                                                              | 1 905 000 | 1 905 000 |

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

|    | Tag neve                                   | Elszámolható költség | Támogatási összeg |
|----|--------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1. | Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | 5 097 492 Ft         | 5 097 492 Ft      |
| 2. | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT              | 102 491 436 Ft       | 102 491 436 Ft    |

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ %-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

|    | Tag neve                                | önrész formája | önrész összege | részesedése a projekt<br>elszámolható költségéhez<br>képest (%) |
|----|-----------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Baranya Megyei<br>Önkormányzati Hivatal | nem releváns   | nem releváns   | nem releváns                                                    |
| 2. | SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT           | nem releváns   | nem releváns   | nem releváns                                                    |

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

<sup>3</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### **4. Kapcsolattartás**

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### **5. A Konzorcium képviselete**

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### **6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok**

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző Konzorciumi Tagot illeti.

<sup>4</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontja alapján az országos közút a kiemelt szegélyig, vagy nyílt árok esetén annak külső széléig a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében és közútkezelésében marad, vagy abba kerül át.

Az Önkormányzat által megvalósított azon projektelemek esetén, amelynél a fejlesztéssel érintett ingatlan az Önkormányzat tulajdonában áll, ott minden, a Projekt során beszerzett eszköz, illetve létrejövő dolog és egyéb jog feletti rendelkezés az Önkormányzatot illeti meg, az ilyen beruházás aktiválása az Önkormányzat feladata.

A beszerzésre kerülő eszközök az adott Tag könyveiben (számviteli nyilvántartásaiban) kerülnek kimutatásra.

A Tagok vállalják az eszközök zavartalan üzemeltetését szolgáló valamennyi javítási, karbantartási, fenntartási, stb. költségét saját költségvetésük terhére.

## **7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása**

**7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.**

**7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha**

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

**7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.**

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásaig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűzési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## 8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## 9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>

9.1. A Tagok rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, a küldemény, irat vagy dokumentum jellege szerint (pl. papír alapú vagy elektronikus) tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek, mint címzettek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

9.2. A Tagok kötelezik magukat arra, hogy a Támogató vagy a Támogató által megbízott, illetve jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek által lefolytatandó ellenőrzésekhez és egyéb ellenőrzésekhez a megfelelő dokumentációt és a szükséges emberi és technikai és infrastrukturális erőforrásokat biztosítják, az ellenőrzésekhez a szükséges segítséget megadják.

9.3. A Tagok felelősek az általuk nyújtott tevékenység megfelelő színvonaláért, a tevékenységükre irányadó jogszabályi rendelkezések betartásáért. A Konzorciumvezető a támogatási szerződés és annak esetleges módosításai, valamint egyéb nyilatkozatok aláírása előtt – figyelemmel a megállapodás 3.1. pontjára - köteles azok tartalmát a tagokkal előzetesen, írásban elfogadtatni.

9.4. A Tagok kijelentik, hogy a Megállapodás teljesítéséhez szükséges szakmai és pénzügyi erőforrásokkal rendelkeznek, és azokat a Megállapodás teljes időtartama alatt biztosítják.

9.5. Jelen megállapodás aláírásával a konzorciumi tagok a projektmenedzsment szolgáltatást az alábbiak szerint szabályozzák. Amennyiben adott esetben kérdéses, vitás, hogy mely Tagot terheli a felmerülő, alább meghatározásra kerülő feladat, úgy az érintett Tagok haladéktalanul, együttműködően, a jóhiszeműség és a rendeltetésszerű joggyakorlás elvét figyelembe véve, a projekt célját szem előtt tartva egyeztetnek egymással.

<sup>5</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

| <u>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>Sellye Város Önkormányzat</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Egyeztetés, kapcsolattartás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>a) részt vesz a Települési Önkormányzat által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra,</p> <p>b) segítséget nyújt a Pályázati Útmutató és pályázati segédokumentumok által megszabott feltételek értelmezésében, szükség esetén egyeztetést kezdeményez a Közreműködő Szervezettel,</p> <p>c) kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja Települési Önkormányzat részére,</p> <p>d) a település által kért időpontig adatot szolgáltat és véleményez a szükséges dokumentumokat, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a település felé,</p> <p>e) folyamatosan kapcsolatot tart a projekt megvalósításában résztvevő szerződő felekkel, együttműködő partnerekkel,</p> <p>f) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat szervez a projekt résztvevőivel,</p> <p>g) támogatást nyújt a projekt adminisztrációs rendjének kialakításához,</p> <p>h) helyszíni segítséget nyújt a projektdokumentáció naprakész, elkülönített nyilvántartásának vezetéséhez,</p> <p>i) az EPTK felületen szükséges ügyintézkést teljes körűen elvégzi,</p> <p>j) folyamatosan nyomon követi a pályázat szempontjából releváns jogszabályokban és egyéb előírásokban szereplő határidőket és szükség esetén értesíti a települést a szükséges intézkedésekről,</p> | <p>a) részt vesz a BMÖH által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra és ezeken a releváns információkat megosztja a BMÖH-val,</p> <p>b) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden lényeges eseményről, körülményről értesíti a BMÖH-t,</p> <p>c) a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja a BMÖH részére,</p> <p>d) a BMÖH által kért időpontig adatot szolgáltat az elkészítendő, benyújtandó dokumentumokhoz, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a BMÖH felé,</p> <p>e) a projekt dokumentumokat a pályázati feltételeknek megfelelően kialakított adminisztrációs rendszerben nyilvántartja,</p> <p>f) az EPTK felületen teljeskörű meghatalmazást ad a kijelölt BMÖH kapcsolattartó részére,</p> <p>g) az EPTK felületen érkezett értesítéseket csak a BMÖH-val előzetesen egyeztetett esetben veszi át,</p> |
| <b>II. Beszerzési eljárások (a települési önkormányzat által bonyolított beszerzések, ide nem értve a közbeszerzési eljárásokat)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>a) a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek biztosítása érdekében részt vesz a projekt egyes tevékenységeihez</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>a) előkészíti és lebonyolítja a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések eljárásokat:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>kapcsolódó beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, ezen belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. javaslatot tesz a beszerzési eljárások ütemezésére,</li> <li>ii. javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre,</li> <li>iii. települési önkormányzat igénye esetén javaslatot tesz a meghívandó vállalkozások körére,</li> <li>iv. a beszerzési eljárás megindítása előtt támogathatósági és elszámolhatósági szempontból megvizsgálja a beszerzési eljárások dokumentációját, a szerződés tervezetét,</li> <li>v. a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek nyomkövetése érdekében megfigyelőként részt vesz a beszerzési eljárások bírálatában,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. elkészíti a beszerzési eljárások dokumentációját különös tekintettel a beszerzések pontos műszaki dokumentációjára, az ajánlati felhívásra és a megbízási/vállalkozási szerződés tervezetre,</li> <li>ii. beszerzési szabályzata szerint jóváhagyja a beszerzési dokumentációt, beleértve az értékelési szempontrendszert,</li> <li>iii. jóváhagyja a meghívandó vállalkozások listáját,</li> <li>iv. lebonyolítja a beszerzési eljárások bírálatát,</li> <li>v. döntést hoz a beszerzési eljárások lezárásáról,</li> <li>vi. gondoskodik a szerződés aláírásáról.</li> </ul> |
| <p><b>III. Változások kezelése</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a támogatott projektben bekövetkező változások (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben,</li> <li>b) előkészíti a szükséges formanyomtatványokat (változás bejelentés és mellékletei),</li> <li>c) meghatározza és összegyűjti a módosítások átvezetéséhez szükséges alátámasztó dokumentumokat,</li> <li>d) szükség esetén egyeztetést kezdeményez az érintett szervezetekkel,</li> </ul>                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden változásról (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) haladéktalanul értesíti a BMÖH-t,</li> <li>b) műszaki tartalom változást (pl. pótmunka, többlet munka) csak a BMÖH-val történő egyeztetés és konszenzus esetén rendel el</li> <li>c) gondoskodik a módosítások szabályszerű átvezetéséről az érintett vállalkozási szerződésekben és minden releváns dokumentumban (pl. tervdokumentáció),</li> </ul>                                             |
| <p><b>IV. Fizikai megvalósítás</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a projekt keretében kötött szerződések teljesítését folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi az indikátorok teljesülését,</li> <li>b) ellenőrzi a projekt kommunikációs kötelezettségeinek megvalósulását,</li> <li>c) amennyiben eltérést tapasztal a támogatási szerződés tartalmától az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést,</li> <li>d) szükség esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben és minden releváns</li> </ul>                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a projekt megvalósításával kapcsolatos döntések határidőben meghozza,</li> <li>b) rendszeres egyeztetéseket, kooperációkat tart a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>dokumentumban,</p> <p>e) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat kezdeményez a kivitelezővel, műszaki ellenőrrrel, tervezővel,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>V. Pénzügyi előrehaladás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>a) koordinálja a projekt pénzügyi előrehaladását, ezen belül,</p> <p>i. a támogatás lehívásához szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése és benyújtása a Közreműködő Szervezethez,</p> <p>ii. a pénzügyi ütemtervtől, hatályos költségvetésétől való eltérés esetén kezdeményezi a Közreműködő Szervezet felé a változások átvezetését, aktualizálja a támogatási szerződés módosítással érintett mellékleteit</p> <p>b) a kifizetési kérelemhez szükséges szakmai beszámolót elkészíti</p> | <p>a) a kért határidőben az előírt formában (pl. záradékolás, hitelesítés) BMÖH rendelkezésére bocsátja a támogatás lehíváshoz szükséges alátámasztó dokumentumokat,</p> <p>b) a projekt előrehaladásához szükséges nyilatkozatokat aláírja és a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére,</p> <p>c) kezdeményezheti az előleg lehívást és a mérföldkőhöz nem kötött kifizetési kérelem benyújtását</p> |
| <b>VI. Helyszíni ellenőrzés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken,</p> <p>b) köteles a BMÖH-nál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén rendelkezésre bocsátani,</p> <p>c) a településnél képződött dokumentumok teljességét ellenőrzi, minőségbiztosítja,</p> <p>d) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott megállapítások alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, valamint segíti és felügyeli azok teljesülését,</p>                                             | <p>a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken,</p> <p>b) köteles a települési önkormányzatnál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén előkészíteni,</p> <p>c) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott intézkedéseket határidőben teljesíti és a kapcsolódó dokumentációt a BMÖH rendelkezésére bocsátja,</p>                                                    |
| <b>VII. Fenntartási időszak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>a) a projekt fenntartási jelentéseket az előírt határidőben benyújtja,</p> <p>b) amennyiben a támogatási szerződéstől való eltérést tapasztal a fenntartási időszakra tett vállalások teljesítésében az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést.</p>                                                                                                                                                                                                          | <p>a) a projekt fenntartási jelentés benyújtásához szükséges adatokat, alátámasztó dokumentumokat, a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |

9.6. Konzorciumi tagok jelen megállapodás 3.6. pontjának 8. bekezdését kiegészítik azzal, hogy amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt csökkenti az elszámolható költséget és a támogatást, abban az esetben a vétlen konzorciumi Tag a rá esően elvont támogatás mértékéig követeléssel élhet a szabálytalanságot, vagy szerződésszegést okozó Taggal szemben.

## 9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 16 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

.....

.....

Nagy Attila

Dr. Göndöc András

Sellye Város Önkormányzat

Baranya Megyei  
Önkormányzati Hivatal

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

| Támogatást igénylő           | Beszerezés tárgya | Becsült nettó érték | Közbeszerzési eljárás típusa                                                                 | Megjegyzés |
|------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| SELLYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | építés            | 72 881 000 Ft       | Kbt. 115§<br>szerinti<br>közvetlen<br>ajánlati felhívás<br>megküldésével<br>indított eljárás |            |

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.

## RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Sellye belvárosában, a Fürdő utca egy részén nyitott kerékpársáv létesítése, ennek megvalósításához szükséges útszélesítéssel, valamint az Ifjúság és a Széchenyi utcákban nyitott kerékpársáv létesítése felfestéssel. E fejlesztésekkel a belváros intézményekben gazdag területének kerékpárosbaráttá alakítása. A projekt hozzájárul a napi utazások esetén a fő közlekedési eszközként gyalogos kerékpáros vagy közösségi közlekedési módot választók „részaránya” értékének közvetlen települési és közvetve országos növekedéséhez. A projektet Sellye Város Önkormányzat, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban valósítja meg.

A Mátyás király utcán kijelölt Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától lehet elérni a Kiss Géza Általános Iskolát, az óvodát, a strandfürdőt és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt. A burkolat szélessége lehetővé teszi mindkét oldalon a **nyitott kerékpársáv felfestését** az Ifjúság utcában **387 m**, a Széchenyi utcában **310 m** **hosszon**. Ugyancsak növeli a kerékpárosok biztonságát, hogy az iskola és óvoda előtti szakaszon 30 km/ó sebesség korlátozású övezet van kijelölve. Az utcákban szükséges építési munkák: **kiseb burkolati hibák javítása**, kopott KRESZ táblák cseréje.

A Mátyás király utca mint Ős-Dráva kerékpárút nyomvonalától a strandot és az ott lévő telepített kerékpár kölcsönzőt ezen az utcán lehet a legrövidebb úton elérni. Ugyancsak ezen a szakaszon lehet elérni a Bodonyi utcán át a rendelő intézetet és az autóbusz állomást is. A kerékpáros forgalom biztosítása és biztonsága érdekében a keskeny utcába **útburkolat szélesítésére** van szükség **423 m** **hosszú** szakaszon. A burkolat 6,0 m-re való szélesítése lehetővé teszi az út mindkét oldalán a nyitott kerékpársáv felfestését.

Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

**PROJEKT HELYSZÍNE**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

| Település   | Községi terület | Helyrajzi szám | Megjegyzés                        |
|-------------|-----------------|----------------|-----------------------------------|
| Sellye 7960 | Fürdő utca      | 398            | elsődleges megvalósítási helyszín |
| Sellye 7960 | Ifjúság út      | 301            |                                   |
| Sellye 7960 | Széchenyi utca  | 223            |                                   |

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap..... napján.

**KOMMUNIKÁCIÓS TERV**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

**NEM RELEVÁNS**



**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT  
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN  
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) a) bekezdése alapján:

**NEM RELEVÁNS**

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

| Támogatást igénylő                   | Költségkategória             | Költségtípus                                               | Megnevezés                                                | Mennyiség | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységár jutó ÁFA (Ft) | Összesen (Ft) | Finanszírozási forma |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------------|---------------|----------------------|
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektelőkészítés költségei | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége | 1         | 900 000             | 243 000                      | 1 143 000     | utófinanszírozás     |
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektelőkészítés költségei | Közbeszerzési költségek                                    | Közbeszerzés költsége                                     | 1         | 600 000             | 162 000                      | 762 000       | utófinanszírozás     |
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektelőkészítés költségei | Közbeszerzési költségek                                    | Közbeszerzés költsége                                     | 1         | 230 000             | 0                            | 230 000       | utófinanszírozás     |
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektmenedzsm ent költség  | Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása           | Projektmenedzsm ent személyi jellegű ráfordítása          | 1         | 1 500 000           | 0                            | 1 500 000     | utófinanszírozás     |

| Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Projektmenedzsm<br>ent költség                                           | Projektmenedzsm<br>ent személyi jellegű<br>ráfordítása          | Projektmenedzsm<br>ent személyi jellegű<br>ráfordítása          | 1 | 330 000    | 0          | 330 000    | utófinanszírozás |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|------------|------------|------------|------------------|
| Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Szakmai<br>tevékenységekhez<br>kapcsolódó<br>szolgáltatások<br>költségei | Kötelezően előírt<br>nyilvánosság<br>biztosításának<br>költsége | Kötelezően előírt<br>nyilvánosság<br>biztosításának<br>költsége | 1 | 91 726     | 24 766     | 116 492    | utófinanszírozás |
| Baranya Megyei<br>Önkormányzati<br>Hivatal | Szakmai<br>tevékenységekhez<br>kapcsolódó<br>szolgáltatások<br>költségei | Műszaki ellenőri<br>szolgáltatás<br>költsége                    | Műszaki ellenőri<br>szolgáltatás<br>költsége                    | 1 | 800 000    | 216 000    | 1 016 000  | utófinanszírozás |
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT                | Beruházáshoz<br>kapcsolódó<br>költségek                                  | Építéshez kapcsolódó<br>költségek                               | Építéshez<br>kapcsolódó<br>költségek                            | 1 | 4 000 000  | 1 080 000  | 5 080 000  | utófinanszírozás |
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT                | Beruházáshoz<br>kapcsolódó<br>költségek                                  | Építéshez kapcsolódó<br>költségek                               | Építéshez<br>kapcsolódó<br>költségek                            | 1 | 68 881 000 | 18 597 870 | 87 478 870 | utófinanszírozás |

|                             |                                 |                                                                     |                                                                       |   |           |         |           |                  |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|-----------|---------|-----------|------------------|
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Projektelőkészítés<br>költségei | Előzetes tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költségei | Előzetes<br>tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költsége | 1 | 80 000    | 21 600  | 101 600   | utófinanszírozás |
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Projektelőkészítés<br>költségei | Előzetes tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költségei | Előzetes<br>tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költsége | 1 | 1 400 000 | 378 000 | 1 778 000 | utófinanszírozás |
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Projektelőkészítés<br>költségei | Előzetes tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költségei | Előzetes<br>tanulmányok,<br>engedélyezési<br>dokumentumok<br>költsége | 1 | 1 478 556 | 399 210 | 1 877 766 | utófinanszírozás |
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Projektmenedzsm<br>ent költség  | Projektmenedzsment<br>személyi jellegű<br>ráfordítása               | Projektmenedzsme<br>nt személyi jellegű<br>ráfordítása                | 1 | 110 000   | 0       | 110 000   | utófinanszírozás |
| SELLE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT | Projektmenedzsm<br>ent költség  | Projektmenedzsment<br>személyi jellegű<br>ráfordítása               | Projektmenedzsme<br>nt személyi jellegű<br>ráfordítása                | 1 | 500 000   | 0       | 500 000   | utófinanszírozás |

|                                |                                                                          |                                                            |                                                            |   |           |         |           |                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|-----------|---------|-----------|--------------------|
| SELLYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT   | Szakmai<br>tevékenységekhez<br>kapcsolódó<br>szolgáltatások<br>költségei | Egyéb szolgáltatási<br>költségek                           | Egyéb szolgáltatási<br>költségek                           | 1 | 383 600   | 0       | 383 600   | utófinanszírozás   |
| SELLYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT   | Szakmai<br>tevékenységekhez<br>kapcsolódó<br>szolgáltatások<br>költségei | Marketing,<br>kommunikációs<br>szolgáltatások<br>költségei | Marketing,<br>kommunikációs<br>szolgáltatások<br>költségei | 1 | 2 280 000 | 615 600 | 2 895 600 | utófinanszírozás   |
| SELLYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT   | Szakmai<br>tevékenységekhez<br>kapcsolódó<br>szolgáltatások<br>költségei | Műszaki jellegű<br>szolgáltatások<br>költségei             | Egyéb műszaki<br>jellegű<br>szolgáltatások<br>költségei    | 1 | 300 000   | 81 000  | 381 000   | utófinanszírozás   |
| SELLYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT   | Tartalék                                                                 | Tartalék                                                   | Tartalék                                                   | 1 | 1 500 000 | 405 000 | 1 905 000 | utófinanszírozás   |
| <b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b> |                                                                          |                                                            |                                                            |   |           |         |           | <b>107 588 928</b> |

Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

Kelt Pécs, 2018. év ..... hónap ..... napján.

**EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

**Nem releváns**



## Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Szerződésben megítélt támogatási összeg\*: 107 588 928

| Kiemelt jelentőségű projekt                                                                    | 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg                                                                                                                         |       |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| Infrastrukturális fejlesztés                                                                   | 150 millió Ft alatti                                                                                                                                       | x     |      |
|                                                                                                | 150-500 millió Ft                                                                                                                                          |       |      |
|                                                                                                | 500 millió Ft feletti                                                                                                                                      |       |      |
| Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.) | 150 millió Ft alatti                                                                                                                                       |       |      |
|                                                                                                | 150-500 millió Ft                                                                                                                                          |       |      |
|                                                                                                | 500 millió Ft feletti                                                                                                                                      |       |      |
| Feladatok                                                                                      |                                                                                                                                                            | Igen* | Nem* |
| A projekt előkészítő szakasza (1-4.)                                                           |                                                                                                                                                            |       |      |
| A projekt megvalósítási szakasza (5-9.)                                                        |                                                                                                                                                            |       |      |
| A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)                                               |                                                                                                                                                            |       |      |
| 1                                                                                              | Kommunikációs terv készítése                                                                                                                               |       | x    |
| 2                                                                                              | Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése                                                                  |       | x    |
| 3                                                                                              | A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig | x     |      |
| 4                                                                                              | Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése                                                                        |       | x    |
| 5                                                                                              | Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)      |       | x    |
| 6                                                                                              | A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése                                                                           | „C”   |      |
| 7                                                                                              | Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan                                                                                                        |       | x    |
| 8                                                                                              | Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése                                                                                                    | x     |      |
| 9                                                                                              | Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése                                                                                              |       | x    |
| 10                                                                                             | Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése                                                                          | x     |      |
| 11                                                                                             | Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése                                                                                            |       | x    |
| 12                                                                                             | TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal                                                                                                   | x     |      |
| 13                                                                                             | A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése                                                                                         |       | x    |

Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett  
P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ..... napján.

megfelelő esetben "X" jelölés szükséges

**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN  
MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELET IGAZOLÓ OKIRATA**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010  
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A Kormány 387/2017. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján:

**NEM RELEVÁNS**

**A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) a) bekezdése alapján:

**NEM RELEVÁNS**



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.02.28.  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

|                                                                           |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napirendi pont sorszáma                                                   | 18. napirend                                                                                                                         |
| Tárgy:                                                                    | <b>TOP-1.1.3-16-BAI-2017-00006</b><br><i>azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása (helyi gazdaságfejlesztés)</i> |
| Előterjesztő:                                                             | Nagy Attila polgármester                                                                                                             |
| Előterjesztést készítette                                                 | Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető                                                                            |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs                          | van/ <u>nincs</u>                                                                                                                    |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta<br>.....<br>Pü.vezető                | <i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>                           |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:<br>.....<br>jegyző | <u>igen</u> /nem                                                                                                                     |
| A döntéshez szükséges többség:                                            | <u>egyszerű</u> /minősített                                                                                                          |
| Döntési forma:                                                            | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)                                                                               |
| Döntéshozatal módja                                                       | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni                                                                |
| Véleményezésre megkapta:                                                  | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság<br>2018.02.26-i ülésén 13. napirend.                                                       |

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött „Barnamezős területek rehabilitációja” című és TOP-1.1.3-16 azonosító számú pályázat benyújtásáról.

A képviselő-testület döntését követően Sellye Város Önkormányzat 2017. augusztus 9. napján a támogatási kérelmet a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban benyújtotta, és TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámon került regisztrálásra.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 172/2017. (VIII.17.) számú KT határozatával jóváhagyta a tárgyi pályázatra vonatkozó Együttműködési megállapodást, mely a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal került megkötésre.

A projekt 2017. december 13. napján kelt támogatói döntés értelmében, Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 149.999.999.-Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatának a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. május 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.04.30.

#### **Projekt rövid összefoglalása:**

A járás gazdasági fejlődésének és foglalkoztatottsági helyzetének elősegítése érdekében Sellye Város Önkormányzat piaccsarnok létrehozását tervezi.

A piac értékesíti színteret jelent a térség termelői, kiskereskedői számára, ezáltal kereslet ösztönző hatása van. A projekt önmagában 1 újmunkahelyet teremt elősegítve a térség foglalkoztatási helyzetének javítását. A konkrét gazdaságfejlesztési cél mellett a piac épületének belvárosban való elhelyezésével a projektnek jelentős szerepe van a városkép alakításában. A piac és környezete közösségi színtér, melynek komoly közösségformáló szerepe van.

Önállóan támogatható tevékenységek keretében sor kerül egy új építésű piaccsarnok létrehozására a jogszabályi előírások szerinti parkoló férőhelyek kialakításával. Választható tevékenységként beszerzésre kerülnek a piac működéséhez szükséges alapvető eszközök. Megvalósításra kerülnek a felhívás által elvárt kötelező tevékenységek, mint az akadálymentesítés, az épület az energiahatékonysági szempontok szerint kerül tervezésre és kivitelezésre, megújuló energiaforrás beépítésre kerül. Sor kerül a kötelező nyilvánosság biztosítására. A térség gazdasági helyzetéből adódóan elektromos töltőállomás létesítésére nincs igény. A projekt eleget tesz a felhívás által elvárt horizontális követelményeknek.

A megépülő piac üzemeltetését Sellye Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. fogja végezni, az Önkormányzattal kötendő üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

**Mellékletek:**

- *támogatói döntés*
- *támogatási szerződés mellékleteivel*

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

**Határozati javaslat:**

*TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása*

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú, „*Helyi gazdaság fejlesztés*” tárgyú, bruttó 149.999.998,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú, „*Helyi gazdaság fejlesztés*” tárgyú, bruttó 149.999.998,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú, „*Helyi gazdaság fejlesztés*” tárgyú, bruttó 149.999.998,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a projekt indításának feltételeként előírt és Sellye Város Önkormányzatához rendelt projektmenedzser személyére tegyen javaslatot, s a munkaköri leírását 2018. április 30. napjáig terjessze a képviselő-testület elé.

Határidő: 1-3. azonnal

4. 2018. április 30.

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

## SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Sellye

Dózsa György utca 1  
7960

Iktatószám: IKT-2017-602-11-00003361

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatóság

Pécs, 2017. december 13.

**Tárgy:** Értesítés támogatási kérelmének  
támogatásáról

## Tisztelt SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI

Örömmel értesítjük, hogy a(z) Helyi gazdaságfejlesztés c. felhívására benyújtott, TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét az Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság vezetője

**149 999 998 Ft**

**összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint:**

Javasolt támogatási feltételek:

I. A támogatási szerződéskötésig teljesítendő támogatási feltétel(ek):

1. A projekt előkészítése során figyelembe kell venni, hogy a Kedvezményezett a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja igénybe venni, ha megfelel a Felhívás 5. „A finanszírozással kapcsolatos információk” pont előírásainak, különös tekintettel a Felhívás 5.3. „A támogatás mértéke, összege”, illetve a Felhívás 5.9. „Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések” pontjában leírtakra, valamint a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 4. és 100. §-aira. Az egyes költségtételekhez kapcsolódó állami támogatási kategória kerüljön felülvizsgálatra a Támogatási Szerződés megkötésekor.
2. Felhívás 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás pontja, illetve az indikátor definíciós lapok alapján a megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles értékeket adni. A Támogatást igénylőnek a fenntartási időszakra vonatkozóan is szükséges a vállalat megtennie, illetve a monitoring mutatók esetében a dátumokat felülvizsgálni.
3. Az indikátorokat az alábbiak szerint szükséges felülvizsgálni:
  - A „Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma” megnevezésű indikátor célértéke az indikátor definíciós adatlap értelmében „a támogatott, pénzügyileg lezárt projektek száma, ahol a kedvezményezett vállalkozás”. Kérjük a fentiek alapján célértéket vállalni a fizikai befejezésre és azt fenntartani a fenntartási időszak minden évére.
  - A „nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma” megnevezésű indikátor célértéke az indikátor definíciós adatlap értelmében „Ipari parkok, inkubátorházak esetében a mutató értéke megegyezik a betelepült vállalkozások számával, valamint az üzemeltetővel, amennyiben az eltér a kedvezményezettől és az alábbi definíciónak megfelel”. A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (tényérték) = Azon vállalkozások száma, amelyek közvetlen pénzügyi transzfer nélküli támogatáshoz jutnak (útmutatás, tanácsadás, vállalkozói inkubátorok stb.). Kérjük a fentiek alapján vállalat tenni a fenntartási időszak végére.
  - A „Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)” megnevezésű indikátor célértéke az indikátor definíciós adatlap értelmében „Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma + a nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma”. Kérjük a fentiek alapján célértéket vállalni a fizikai befejezésre és azt fenntartani a fenntartási időszak minden évére.



**II. Az alábbi feltételrendszer teljesülését legkésőbb az előkészítéshez köthető mérföldkő végéig szükséges igazolnia a Támogatást igénylőnek:**

1. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.

2. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások pontjában – „A projekt területi korlátozása” és a „Fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek” pontjában felsorolt feltételeknek megfelelően.

3. Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíteni a projekt által érintett terület környezeti állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja javítani a környezeti állapotot, vagy csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során az érintett környezeti elemekben okozott káros környezeti hatásokat. A környezeti állapotban bekövetkezett (pozitív, vagy negatív) változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-Ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-Ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-Ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatóság

Iktatószám:

Kedvezményezett neve:

**Sellye Város Önkormányzat**

Projekt címe:

**Plac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén**

Projekt azonosítószám:

**TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006**

## **Támogatási Szerződés**

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága(1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága

Postacím: **7621 Pécs, Apáca u. 6.**

Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**

Aláírásra jogosult képviselője: **Lábadyné Csaba Anikó** igazgató és **Balyalya Renáta** irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**

Adószám: **15329970-2-41**

másrészről **Sellye Város Önkormányzat**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **7960 Sellye, Dózsa György utca 1.**

Székhely: **7960 Sellye, Dózsa György utca 1.**

Azonosító szám (törzs-szám): **724089**

Adószám/adóazonosító jel: **15724083-2-02**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10024003-00341709-00000079**

Aláírásra jogosult képviselője: **Nagy Attila**, polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közt, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

### **1. Előzmények**

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül Helyi gazdaságfejlesztés tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006** azonosító számon regisztrált, **2017.08.09.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.12.13.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom,

nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya **Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén** című és **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Projekt fő helyszíne:

| <b>Irányítószám</b> | <b>Település</b> | <b>Ut/utca házszám</b> | <b>Helyrajzi szám</b> |
|---------------------|------------------|------------------------|-----------------------|
| 7960                | Sellye           | -                      | 348/10                |

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgggal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programkeretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

### 3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. év 05. hó 01. nap.

### 3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

### 3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

#### 3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. év 04. hó 30. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 07. hó 29. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

##### 4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **149 999 998 Ft**, azaz **száznegyvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvennyolc forint**.

##### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **149 999 998 Ft**, azaz **száznegyvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvennyolc forint**.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **149 999 998 Ft**, azaz **száznegyvenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszázkilencvennyolc forint**.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.5. Támogatás igénylése

###### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **143 289 185 Ft**, azaz **száznegyvenhárommillió-kétszáznyolcvankilencezer-száznyolcvanöt forint** az alábbiak szerint:

| Előleg jogosultja                    | Előleg mértéke | Előleg összege |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| Sellye Város Önkormányzat            | 100 %          | 136 935 122    |
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | 100 %          | 6 354 063      |

###### 4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

##### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból<sup>1</sup>

1.924.100 Ft, azaz egymillió-kilencszázhuszonnégyezer-egyszáz forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

142.708.975 Ft, azaz száznegyvenkétfélmillió-hétszáznyolcezer- kilencszázhetvenöt forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

1. **helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 142.708.975. Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 25. pontjában, 24. § b) pontjában és 98-99.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

5.366.923 Ft, azaz ötmillió-háromszázhatvanhatezer-kilencszázhuszonhárom forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

## 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## 7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknnyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A(z) 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

## 8. Egyéb rendelkezések

Nem releváns.

<sup>1</sup> Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő



## **9. Záró rendelkezések**

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapra és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

**Korrupció-ellenes záradék**

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közelet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 17 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan része.

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....<br/> <b>Sellye Város Önkormányzat</b><br/> <b>Kedvezményezett</b><br/> <br/> <b>P.H.</b><br/> <br/> Kelt Sellye, 2018. év február hónap ... napján.</p> | <p>.....<br/> <b>Magyar Államkincstár Baranya Megyei</b><br/> <b>Igazgatósága</b><br/> <b>Közreműködő Szervezet</b><br/> <b>P.H.</b><br/> <br/> Kelt Pécs, 2018. év február hónap ... napján.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Mellékletek:**

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma
5. melléklet – A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – A megvalósítás helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv – kötelezően megvalósítandó tevékenységek
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)
15. melléklet – A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek
16. melléklet – A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata
17. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája



**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006  
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

| Támogatási igénylő                   | Költségkategória                                             | Költség típus                                              | Megnevezés                                                                                                   | Mennyiség | Nettó egységár (Ft) | Nettó összegára jutó ÁFA (Ft) | Elszámolható összeg (Ft) |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|
| BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | Projektelőkészítés költségei                                 | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Üzleti terv költsége                                                                                         | 1         | 1 505 000           | 0                             | 1 505 000                |
| BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | Projektelőkészítés költségei                                 | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja                               | 1         | 330 000             | 89 100                        | 419 100                  |
| BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | Projektelőkészítés költségei                                 | Közbeszerzési költségek                                    | Közbeszerzési eljárás díja                                                                                   | 1         | 150 000             | 0                             | 150 000                  |
| BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | Projektelőkészítés költségei                                 | Közbeszerzési költségek                                    | Közbeszerzési szakértői díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység | 1         | 1 062 500           | 286 875                       | 1 349 375                |
| BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | Projektmenedzsment költség                                   | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása            | Munkabér                                                                                                     | 1         | 2 304 000           | 0                             | 2 304 000                |
| BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | Projektmenedzsment költség                                   | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása            | Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok                                                                      | 1         | 506 880             | 0                             | 506 880                  |
| BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Költelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége    | Költelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége                                                      | 1         | 94 258              | 25 450                        | 119 708                  |
| SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT             | Beruházáshoz kapcsolódó költségek                            | Építéshoz kapcsolódó költségek                             | Új építés                                                                                                    | 1         | 90 944 882          | 24 555 118                    | 115 500 000              |
| SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT             | Beruházáshoz kapcsolódó költségek                            | Eszközbeszerzés költségei                                  | Bekerülési érték                                                                                             | 1         | 5 125 884           | 1 364 016                     | 6 510 000                |
| SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT             | Projektelőkészítés költségei                                 | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja                               | 1         | 4 380 000           | 1 185 300                     | 5 575 300                |
| SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT             | Projektmenedzsment költség                                   | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása            | Munkabér                                                                                                     | 1         | 768 000             | 0                             | 768 000                  |
| SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT             | Projektmenedzsment költség                                   | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása            | Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok                                                                      | 1         | 168 960             | 0                             | 168 960                  |
| SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT             | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Egyéb szolgáltatási költségek                              | Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek                                                          | 1         | 500 000             | 0                             | 500 000                  |

| SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT    | Szakmai tevékenységekhez<br>kapcsolódó szolgáltatások<br>költségei | Marketing-, kommunikációs<br>szolgáltatások költségei | Marketing-, kommunikációs<br>szolgáltatások költségei | 1 | 4 550 000 | 1 228 500 | 5 778 500   |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|-----------|-----------|-------------|
| SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT    | Szakmai tevékenységekhez<br>kapcsolódó szolgáltatások<br>költségei | Műszaki ellenőri szolgáltatás<br>költsége             | Műszaki ellenőri szolgáltatás<br>költsége             | 1 | 1 180 600 | 318 762   | 1 499 362   |
| SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT    | Szakmai tevékenységekhez<br>kapcsolódó szolgáltatások<br>költségei | Műszaki jellegű szolgáltatások<br>költségei           | Egyéb mérnöki szakértői díjak                         | 1 | 500 000   | 135 000   | 635 000     |
| SELLEYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT    | Tartalék                                                           | Tartalék                                              | Tartalék                                              | 1 | 5 284 105 | 1 426 708 | 6 710 813   |
| ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN: |                                                                    |                                                       |                                                       |   |           |           | 149 999 998 |

Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006**  
 Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

| Források                                               | (Ft)               |
|--------------------------------------------------------|--------------------|
| A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás: | 149 999 998        |
| <b>Összesen</b>                                        | <b>149 999 998</b> |

.....  
 Sellye Város Önkormányzat  
 Kedvezményezett

P.H.

.....  
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
 Igazgatósága  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye 2018 év ..... hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018 év ..... hónap ... napján.

## A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

| Mérföldkő sorszáma | Mérföldkő elérésének tervezett dátuma | Megvalósítani tervezett eredmény leírása                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                 | 2018.10.31.                           | <p>Szükséges háttér tanulmányok, műszaki tervdokumentációk elkészülnek. Kötelező nyilvánosság - aloldal, "C" tábla, projektmenedzsment</p> <p>Felhasználni tervezett támogatás összege: 7 569 108 Ft</p> <p><u>1. mérföldkőig teljesítendő feltételek:</u></p> <p>1. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.</p> <p>2. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások pontjában – „A projekt területi korlátozása” és a „Fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek” pontjában felsorolt feltételeknek megfelelően.</p> <p>3. Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a projekt által érintett terület környezeti állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja javítani a környezeti állapotot, vagy csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során az érintett környezeti elemekben okozott káros környezeti hatásokat. A környezeti állapotban bekövetkezett (pozitív, vagy negatív) változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.</p> |
| 2.                 | 2019.02.28.                           | <p>Közbeszerzési eljárás zárása, projektmenedzsment</p> <p>Felhasználni tervezett támogatás összege: 1 499 375 Ft</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.                 | 2019.10.31.                           | <p>Építési tevékenység 50%-os készültség, arányos műszaki ellenőrzés, arányos egyéb szolgáltatások, arányos egyéb műszaki</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |             |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             | szolgáltatások teljesítése, projektmenedzsment.<br>Felhasználni tervezett támogatás összege: 59 067 181 Ft                                                                                                                                   |
| 4. | 2020.03.31. | Építési tevékenység 100%-os készültség, kapcsolódó műszaki és egyéb szolgáltatások teljesítése, projektmenedzsment, eszközbeszerzés, marketing tevékenység - arculat kialakítása.<br>Felhasználni tervezett támogatás összege: 67 101 181 Ft |
| 5. | 2020.04.30. | Projektmenedzsment, marketing tevékenységek - eseménymarketing, online és nyomtatott kampány megvalósulása, kötelező nyilvánosság – fotódokumentáció.<br>Felhasználni tervezett támogatás összege: 14 763 153 Ft                             |

Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.

## A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A projekt átfogó célja a Sellyei járás gazdaságának fejlesztése. Az átfogó cél eléréséhez nélkülözhetetlen a foglalkoztatás növekedésének elősegítése. Cél a vidéki életszínvonal emelése, a fiatalok helyben tartása, az elvándorlás csökkentése és a közösségépítés. A projekt konkrét célja állandó, beépített piac létrehozása, mely a helyi termékek értékesítésének elsődleges színtere. A fejlesztés rövid távú célja piac megvalósítási helyszínét adó, jelenleg alulhasznosított terület rendezése. A városban elérhető szolgáltatások számának növelése. Hosszú távú cél a város Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott jövőkép alapján a jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város, melynek egészséges gazdaságszerkezet révén elegendő jövedelem képződik a városban.

A vevők elsődleges csoportját a térség lakossága jelenti. A tervezett piac alapvető feladata a városi és járási igények kiszolgálása. Sellye járási központ jellegéből adódóan – a közigazgatási, hivatali ügyek intézése kapcsán bizonyos időközönként a járás teljes lakossága megfordulhat a településen, így a piac potenciális célcsoportjának tekinthető. A lehetséges vevők egy csoportja a Sellyére, illetve az Ormánságba érkező turisták, akik a térségből valamilyen egyedi az adott tájegységre, városra jellemző ajándékkal szeretnének hazatérni.

A projekt két megvalósítási helyszínt érint. A 348/10 helyrajzi számú, Sellye Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő ingatlan a piaccsarnok tervezett helyszíne. A szintén Sellye Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő 350/1 helyrajzi számú telken kerülnek elhelyezésre a jogszabályi előírásoknak megfelelő számú parkolók.

A tervezet szerint egy 299,10 m<sup>2</sup> alapterületű piaccsarnok kerül felépítése, mely egy 25 m<sup>2</sup> területű pergolával kapcsolódik a meglévő faszerkezetű védőtetőhöz. A piaccsarnok keleti oldalán külső megközelítéssel illemhely csoport kap helyet női, férfi és akadálymentes mosdóval. A külső megközelítés az autóbusz állomás és a környék működését segíti, komfortját emeli. A mosdó blokkban található a piaci személyzet, árusítók, üzletek személyzeti mosdója, öltözője. Az épületben kap helyet két csamoktértől leválasztott, állandó működésű üzlethelyiség, melyekhez egy-egy kisméretű raktár kapcsolódik a nyugati irányból történő beszállításhoz igazodva. Az üzletek raktárai között a tanulmánytervben raktárként feltüntetett helyiség várhatóan irodaként fog üzemelni, mely az engedélyezési tervdokumentációban már tényleges funkciója alapján fog megjelenni. Ezek mind kívülről mind a csarnokból megközelíthetők. Maga a piactér állandó üzemmóddal került tervezésre, fűtött-temperált kialakítással. A csarnok északi és déli bejárata jelentősen nyitható.

A tervezett épület karakterét meghatározza helyzete. Nem városi, utcás övezetbe kerül, hanem egy tágasabb területen helyezkedik el. Így körbejárható, burkolt felületekbe, zöldbe ágyazott épületről beszélünk. Tömege, határoló homlokzatai nem képeznek hagyományos térfalat. A tervezett épület környezetére tekintettel kelet-nyugati gerinccel épül. Két ormfalas végén zárt, téglaborítású részek jelentkeznek, közéjük kerül az áttört, megnyitott piac csarnok rész. Ez az eresztől mentén jelentős megnyitással bír mind északi, mind a déli irány felé. A jelentős üveg felület nyáron tetszőlegesen nyitva, télen zárva tartható. Az épület tetőzete egyszerű nyeregtető, fedése azonban két részre oszlik. A téglaborítású széleken hullámentes cserépfedés, a középső nyitott részen koncolt fémlemez fedés jelentkezik. A kétféle felület azonos síkban helyezkedik el. A déli oldalon napelemek kerülnek elhelyezésre, az északon bevilágítók készülnek. Az északi oldal nyitott részéhez a bejárati szélfogóhoz csatlakozó, jelentős kiugrású előtető készül. Ez szolgál buszváróként, ezzel az érkezőket, várakozókat a piac felkeresésére inspirálva. A tervezett piaccsarnok és a szomszédban álló fedett-nyitott közösségi csarnok összekötése építészeti szempontból kívánatos. Az összekötésre pergolát került tervezésre.



Az épület energetikai jellemzőit tekintve állandó üzemű, télen gázzal fűtött, a csarnokrész temperált. A déli tetőfelületen kb. 5 kW energiát biztosító napelemek kerülnek elhelyezésre. A fedett-nyitott terek és burkolt felületek világítását korszerű, energiatakarékos LED világítótestek biztosítják. A fűtött terekben energiatakarékos fűtőkészülékek kerülnek tervezésre. A gépészeti berendezések is korszerű, energiát hatékonyan felhasználó típusok. A déli nyílászárók jelentős részét a tervezett pergola, illetve a szélfogó doboz árnyékolja, melyek védenek a nyári túlmelegedéstől, de nem akadályozzák a téli szolár nyereség érvényesülését.

Akadálymentesítés keretében akadálymentes parkoló kerül kialakításra a piac bejáratához mérten 50 méteren belül. Biztosítva lesz az épület és az üzletek akadálymentes megközelítése és az akadálymentes mosdó.

A tervezett piaccsarnokhoz közeli 350/1 helyrajzi számú területen kerülnek kialakításra a parkolók. Összesen 18 beálló épül, melyből 1 akadálymentes parkoló. A kerékpár tárolók a piac épület környezetében biztosíthatók. Elektromos járművek használatához szükséges alapvető töltő-infrastruktúra kiépítése nem indokolt. A térségre jellemző jövedelmi és vagyoni helyzet alapján nem várható az elektromos gépjárművek elterjedése.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018 év ..... hónap ... napján.

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

MAK  
MAGYARORSZÁGI  
KORMANYA

  
**Európai Unió**  
 European Structural  
 and Investment Funds

**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

# SZÉCHENYI 2020

| Viszsa nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma (db) | - | - | 2025.04.30. | 2 | 2 | 2 |
|----------------------------------------------------------------------|---|---|-------------|---|---|---|
| A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)       | - | - | 2020.04.30. | 0 | 0 | 0 |
| A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)       | - | - | 2021.04.30. | 0 | 0 | 0 |
| A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)       | - | - | 2022.04.30. | 0 | 0 | 0 |
| A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)       | - | - | 2023.04.30. | 0 | 0 | 0 |
| A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)       | - | - | 2024.04.30. | 0 | 0 | 0 |
| A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma (db)       | - | - | 2025.04.30. | 1 | 1 | 1 |

| Mérőföldkö<br>sorszám | Eredmény<br>megnevezése  | Eredmény leírása                       | Eredmény<br>számszerűsíthe<br>tő célértéke | Eredmény<br>számszerűsíthető<br>célértékének<br>mértékegysége | Az eredmény nem<br>számszerűsíthető, egyéb<br>tulajdonsága                                                                           |
|-----------------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                     | új építésű<br>piacssamok | 1 db új építésű piacssamok létrehozása | 1,00                                       | db                                                            | A piac alapvető működésének<br>megfelelő piacssamok<br>építése a felhívás és a<br>vonatkozó jogszabályi<br>előírásoknak megfelelően. |

Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018 év ..... hónap ... napján.

**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Alulírott dr. Göndöc András megyei főjegyző, mint **Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal** Kedvezményezett hivatalos képviselője a TOP-1.1.3-16-BA1-2016-00006 azonosító számmal nyilvántartott projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (Kr.) 84. § (1) bekezdés a) és g) pontja alapján mentes a Kr. 83. § szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....  
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján

## BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Nyilatkozom, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés m) pontja alapján (rendelkezem legalább egy lezárt, teljes (12 naptári hónapot jelentő) üzleti évvel, és szerepelek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban) biztosíték nyújtási kötelezettségem nem áll fenn.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

## **KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

### **Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

#### **1. Preambulum**

A Piac kialakítása Sellyén Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.1.3-16 Helyi gazdaságfejlesztés tárgyú felhívására TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. december 13-án kelt, IKT-2017-602-I1-00003361 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:



A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

|                                                   |                                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Szervezet neve:</b>                            | Sellye Város Önkormányzat         |
| <b>Postacím:</b>                                  | 7960 Sellye, Dózsa György utca 1. |
| <b>Székhely:</b>                                  | 7960 Sellye, Dózsa György utca 1. |
| <b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b> | 724089                            |
| <b>Adószám:</b>                                   | 15724083-2-02                     |
| <b>Aláírássra jogosult képviselője:</b>           | Nagy Attila polgármester          |
| <b>Számlavezető pénzügyintézet neve:</b>          | Magyar Államkincstár              |
| <b>Számlaszám:</b>                                | 10024003-00341709-00000079        |

|                                                   |                                      |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Szervezet neve:</b>                            | Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal |
| <b>Postacím:</b>                                  | 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.          |
| <b>Székhely:</b>                                  | 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.          |
| <b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b> | 330002                               |
| <b>Adószám:</b>                                   | 15330004-1-02                        |
| <b>Aláírássra jogosult képviselője:</b>           | dr. Göndöc András megyei főjegyző    |
| <b>Számlavezető pénzügyintézet neve:</b>          | Magyar Államkincstár                 |
| <b>Számlaszám:</b>                                | 10024003-00319322-00000550           |

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017.08.08 –án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Sellye Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### **3. A Tagok jogai és kötelezettségei**

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

|    | Tag neve                             | Tevékenység                      | A tevékenységre jutó elszámolható költség összege | A tevékenységre jutó támogatás összege |
|----|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektelőkészítés – Üzleti terv | 1 505 000                                         | 1 505 000                              |
| 2. | Baranya Megyei                       | Projektelőkészítés –             | 419 100                                           | 419 100                                |

|     |                                      |                                                                                                         |             |             |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|     | Önkormányzati Hivatal                | Műszaki tervek                                                                                          |             |             |
| 3.  | Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektelőkészítés - Közbeszerzés                                                                       | 1 499 375   | 1 499 375   |
| 4.  | Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektmenedzsment                                                                                      | 2 810 880   | 2 810 880   |
| 5.  | Sellye Város Önkormányzat            | Beruházáshoz kapcsolódó költség – Új építés                                                             | 115 500 000 | 115 500 000 |
| 6.  | Sellye Város Önkormányzat            | Beruházáshoz kapcsolódó költség - Eszközbeszerzés                                                       | 6 510 000   | 6 510 000   |
| 7.  | Sellye Város Önkormányzat            | Projektelőkészítés – Műszaki tervek                                                                     | 5 575 300   | 5 575 300   |
| 8.  | Sellye Város Önkormányzat            | Projektmenedzsment                                                                                      | 936 960     | 936 960     |
| 9.  | Sellye Város Önkormányzat            | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások – Hatósági igazgatási szolgáltatási díjak, illetékek | 500 000     | 500 000     |
| 10. | Sellye Város Önkormányzat            | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások - Marketing                                          | 5 778 500   | 5 778 500   |
| 11. | Sellye Város Önkormányzat            | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások – Műszaki ellenőri szolgáltatás                      | 1 499 362   | 1 499 362   |
| 12. | Sellye Város Önkormányzat            | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások – Egyéb mérnöki, szakértői díjak                     | 635 000     | 635 000     |
| 13. | Sellye Város Önkormányzat            | Tartalék                                                                                                | 6 710 813   | 6 710 813   |

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>2</sup>.

|    | Tag neve                             | Elszámolható költség | Támogatási összeg |
|----|--------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1. | Sellye Város Önkormányzat            | 143 645 935 Ft       | 143 645 935 Ft    |
| 2. | Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | 6 354 063 Ft         | 6 354 063 Ft      |

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>3</sup>:

|    | Tag neve                             | önrész formája | önrész összege | részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%) |
|----|--------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Sellye Város Önkormányzat            | nem releváns   | 0 Ft           | 0%                                                        |
| 2. | Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | nem releváns   | 0 Ft           | 0%                                                        |

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>3</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól<sup>4</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

<sup>4</sup> Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### **4. Kapcsolattartás**

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### **5. A Konzorcium képviselete**

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### **6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok**

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>5</sup>:

A Projekt eredményei, így különösen a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző Konzorciumi Tagot illeti.

<sup>5</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.



7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - Ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## **B. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## **9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>6</sup>**

9.1. Jelen megállapodás aláírásával a konzorciumi tagok a projektmenedzsment szolgáltatást az alábbiak szerint szabályozzák.

| <b>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</b>                                                                                                                                           | <b>Sellye Város Önkormányzat</b>                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Egyeztetés, kapcsolattartás</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |
| a) részt vesz a Települési Önkormányzat által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra,                                                                                     | a) részt vesz a BMÖH által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra és ezeken a releváns információkat megosztja a BMÖH-val,  |
| b) segítséget nyújt a Pályázati Útmutató és pályázati segédokumentumok által megszabott feltételek értelmezésében, szükség esetén egyeztetést kezdeményez a Közreműködő Szervezettel, | b) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden lényeges eseményről, körülményről értesíti a BMÖH-t, |
| c) kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat,                                                                                   | c) a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja a BMÖH részére,        |

<sup>6</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja Települési Önkormányzat részére,</p> <p>d) a település által kért időpontig adatot szolgáltat és véleményez a szükséges dokumentumokat, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a település felé,</p> <p>e) folyamatosan kapcsolatot tart a projekt megvalósításában résztvevő szerződő felekkel, együttműködő partnerekkel,</p> <p>f) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat szervez a projekt résztvevőivel,</p> <p>g) támogatást nyújt a projekt adminisztrációs rendjének kialakításához,</p> <p>h) helyszíni segítséget nyújt a projektdokumentáció naprakész, elkülönített nyilvántartásának vezetéséhez,</p> <p>i) az EPTK felületen szükséges ügyintézés teljes körűen elvégzi,</p> <p>j) folyamatosan nyomon követi a pályázat szempontjából releváns jogszabályokban és egyéb előírásokban szereplő határidőket és szükség esetén értesíti a települést a szükséges intézkedésekről,</p> | <p>d) a BMÖH által kért időpontig adatot szolgáltat az elkészítendő, benyújtandó dokumentumokhoz, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a BMÖH felé,</p> <p>e) a projekt dokumentumokat a pályázati feltételeknek megfelelően kialakított adminisztrációs rendszerben nyilvántartja,</p> <p>f) az EPTK felületen teljeskörű meghatalmazást ad a kijelölt BMÖH kapcsolattartó részére,</p> <p>g) az EPTK felületen érkezett értesítéseket csak a BMÖH-val előzetesen egyeztetett esetben veszi át,</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>II. Beszerzési eljárások (a települési önkormányzat által bonyolított beszerzések, ide nem értve a közbeszerzési eljárásokat)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>a) a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek biztosítása érdekében részt vesz a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, ezen belül:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>javaslatot tesz a beszerzési eljárások ütemezésére,</li> <li>javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre,</li> <li>települési önkormányzat igénye esetén javaslatot tesz a meghívandó vállalkozások körére,</li> <li>a beszerzési eljárás megindítása előtt támogathatósági és elszámolhatósági szempontból megvizsgálja a beszerzési eljárások dokumentációját, a szerződés tervezetét,</li> <li>a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek nyomonkövetése érdekében megfigyelőként részt vesz a beszerzési eljárások bírálatában,</li> </ol>                                                                                                                                                                                | <p>a) előkészíti és lebonyolítja a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések eljárásokat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>elkészíti a beszerzési eljárások dokumentációját különös tekintettel a beszerzések pontos műszaki dokumentációjára, az ajánlati felhívásra és a megbízási/vállalkozási szerződés tervezetre,</li> <li>beszerzési szabályzata szerint jóváhagyja a beszerzési dokumentációt, beleértve az értékelési szempontrendszert,</li> <li>jóváhagyja a meghívandó vállalkozások listáját,</li> <li>lebonyolítja a beszerzési eljárások bírálatát,</li> <li>döntést hoz a beszerzési eljárások lezárásáról,</li> <li>gondoskodik a szerződés aláírásáról.</li> </ol> |
| <p><b>III. Változások kezelése</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) a támogatott projektben bekövetkező változások (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben,</p> <p>b) előkészíti a szükséges formanyomtatványokat (változás bejelentés és mellékletei),</p> <p>c) meghatározza és összegyűjti a módosítások átvezetéséhez szükséges alátámasztó dokumentumokat,</p> <p>d) szükség esetén egyeztetést kezdeményez az érintett szervezetekkel,</p>                                                                                                                            | <p>a) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden változásról (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) haladéktalanul értesíti a BMÖH-t,</p> <p>b) műszaki tartalom változást (pl. pótmunka, többlet munka) csak a BMÖH-val történő egyeztetés és konszenzus esetén rendel el</p> <p>c) gondoskodik a módosítások szabályszerű átvezetéséről az érintett vállalkozási szerződésekben és minden releváns dokumentumban (pl. tervdokumentáció),</p> |
| <b>IV. Fizikai megvalósítás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>a) a projekt keretében kötött szerződések teljesítését folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi az indikátorok teljesülését,</p> <p>b) ellenőrzi a projekt kommunikációs kötelezettségeinek megvalósulását,</p> <p>c) amennyiben eltérést tapasztal a támogatási szerződés tartalmától az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést,</p> <p>d) szükség esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben és minden releváns dokumentumban,</p> <p>e) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat kezdeményez a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,</p> | <p>a) a projekt megvalósításával kapcsolatos döntések határidőben meghozza,</p> <p>b) rendszeres egyeztetéseket, kooperációkat tart a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>V. Pénzügyi előrehaladás</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>a) koordinálja a projekt pénzügyi előrehaladását, ezen belül,</p> <p>i. a támogatás lehívásához szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése és benyújtása a Közreműködő Szervezethez,</p> <p>ii. a pénzügyi ütemtervtől, hatályos költségvetésétől való eltérés esetén kezdeményezi a Közreműködő Szervezet felé a változások átvezetését, aktualizálja a támogatási szerződés módosítással érintett mellékleteit</p> <p>b) a kifizetési kérelemhez szükséges szakmai beszámolót elkészíti</p>                                                                                                                       | <p>a) a kért határidőben az előírt formában (pl. záradékolás, hitelesítés) BMÖH rendelkezésére bocsátja a támogatás lehíváshoz szükséges alátámasztó dokumentumokat,</p> <p>b) a projekt előrehaladásához szükséges nyilatkozatokat aláírja és a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére,</p> <p>c) kezdeményezheti az előleg lehívást és a mérföldköhöz nem kötött kifizetési kérelem benyújtását</p>                                                                                                           |
| <b>VI. Helyszíni ellenőrzés</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken,</p> <p>b) köteles a BMÖH-nál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén rendelkezésre bocsátani,</p> <p>c) a településnél képződött dokumentumok teljességét ellenőrzi, minőségbiztosítja,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken,</p> <p>b) köteles a települési önkormányzatnál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén előkészíteni,</p> <p>c) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott intézkedéseket</p>                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott megállapítások alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, valamint segíti és felügyeli azok teljesülését,                                                                                                                          | határidőben teljesíti és a kapcsolódó dokumentációt a BMÖH rendelkezésére bocsátja,                                                                    |
| <b>VII. Fenntartási időszak</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |
| a) a projekt fenntartási jelentéseket az előírt határidőben benyújtja,<br>b) amennyiben a támogatási szerződéstől való eltérést tapasztal a fenntartási időszakra tett vállalások teljesítésében az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést. | a) a projekt fenntartási jelentés benyújtásához szükséges adatokat, alátámasztó dokumentumokat, a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére. |

9.2. Konzorciumi tagok jelen megállapodás 3.6. pontjának 8. bekezdését kiegészítik azzal, hogy amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt csökkenti az elszámolható költséget és a támogatást, abban az esetben a véltlen konzorciumi Tag a rá esően elvont támogatás mértékéig követeléssel élhet a szabálytalanságot, vagy szerződésszegést okozó Taggal szemben.

## 10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 15 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

.....

Nagy Attila

.....  
dr. Göndöc András

Sellye Város Önkormányzat

Baranya Megyei  
Önkormányzati Hivatal

Szervezet

Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....



**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

| Támogatást igénylő        | Beszerezés tárgya | Becsült nettó érték | Közbeszerzési eljárás típusa               | Megjegyzés |
|---------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------------|------------|
| Sellye Város Önkormányzat | Építés            | 90 944 882 Ft       | Nemzeti ért.határ – Meghívásos (Kbt. 2015) | -          |

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

.....  
Magyar Államkincstár Baranya Megyei  
Igazgatósága  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év ..... hónap ... napján.

## RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

A „Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén” című projekt Sellye Város Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal konzorciumában valósul meg.

A projekt megvalósításának tervezett időtartama 24 hónap, a projektkezdés időpontja 2018. május 1., zárása 2020. április 30.

A fejlesztés helyszínét adó Sellye a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint komplex programmal fejlesztendő Sellyei járás székhelye. A járás kedvezőtlen gazdasági és társadalmi mutatókkal rendelkezik. A térség népessége folyamatos csökkenést mutat, magas a munkanélküliség, alacsony a lakosság jövedelemszintje. Sellye városa a 1321/2016 (VII.1.) Korm. határozat által meghatározott Ős-Dráva Program keretében fejlesztendő település.

A járás gazdasági fejlődésének és foglalkoztatottsági helyzetének elősegítése érdekében Sellye Város Önkormányzat piaccsarnok létrehozását tervezi.

A tervezett projekt igazodik a felhívás és a Terület- és településfejlesztési Operatív Programban megfogalmazott átfogó célhoz, miszerint a nemzeti célkitűzéssel összhangban a teljes foglalkoztatás és a munkalapú társadalom fő eszköze a gazdaságélénkítő és foglalkoztatás-ösztönző térségi és helyi gazdaságfejlesztés.

A piac értékesíti színteret jelent a térség termelői, kiskereskedői számára, ezáltal kereslet ösztönző hatása van. A projekt önmagában 1 újmunkahelyet teremt elősegítve a térség foglalkoztatási helyzetének javítását. A konkrét gazdaságfejlesztési cél mellett a piac épületének belvárosban való elhelyezésével a projektnek jelentős szerepe van a városkép alakításában. A piac és környezete közösségi színtér, melynek komoly közösségformáló szerepe van.

Önállóan támogatható tevékenységek keretében sor kerül egy új építésű piaccsarnok létrehozására a jogszabályi előírások szerinti parkoló férőhelyek kialakításával. Választható tevékenységként beszerzésre kerülnek a piac működéséhez szükséges alapvető eszközök. Megvalósításra kerülnek a felhívás által elvárt kötelező tevékenységek, mint az akadálymentesítés, az épület az energiahatékonysági szempontok szerint kerül tervezésre és kivitelezésre, megújuló energiaforrás beépítésre kerül. Sor kerül a kötelező nyilvánosság biztosítására. A térség gazdasági helyzetéből adódóan elektromos töltőállomás létesítésére nincs igény. A projekt eleget tesz a felhívás által elvárt horizontális követelményeknek.

A projekt szinergiában valósul meg a tervezett TOP-2.1.2-16 Zöld város kialakítása és TOP-2.1.1-16 Barnamezős területek rehabilitációja című pályázati felhívások keretében tervezett tevékenységekkel. Mindhárom projekt támogatása esetén Sellye városának egyik fő ütőere jelentős fejlődésen menne át.

A megépülő piac üzemeltetését Sellye Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. végzi az Önkormányzattal kötendő üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

A fejlesztés elvárt eredménye egy a helyi igényeket kielégítő piaccsarnok létesítése a működtetéshez szükséges kiszolgáló helyiségekkel és parkolási infrastruktúrával. a projekt által vállalt indikátorok: támogatásban részesülő vállalkozások száma 3, vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma 2, nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma 1.

Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett  
P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

## PROJEKT HELYSZÍNE

A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **7960 Sellye 348/10, 350/1** helyrajzi számok alatt **(Projekt fő helyszíne)** megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

11. sz. melléklet

**KOMMUNIKÁCIÓS TERV – KÖTELEZŐEN MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉGEK**

NEM RELEVÁNS

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT  
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN  
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

NEM RELEVÁNS

.....  
Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNTI KÖLTSÉGELEMENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJÁ ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006  
 Kedvezményezett / Konzorciumi tag: Sellye Város Önkormányzat

Alulírott Nagy Attila, mint Sellye Város Önkormányzat képviselőjében eljáró személy a TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú, **Plac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén** című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

| Támogatást igénylő                   | Költségkategória             | Költség típus                                              | Megnevezés                                                                                                   | Mennyiség | Nettó egységár (Ft) | Nettó egységár jutó ÁFA (Ft) | Elszámolható összköltség (Ft) | Finanszírozás módja |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektelőkészítés költségei | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Üzleti terv költsége                                                                                         | 1         | 1 505 000           | 0                            | 1 505 000                     | Utófinanszírozás    |
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektelőkészítés költségei | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Műszaki tervek (engedélyezési, kivitelezési tervek), ezek hatósági díja                                      | 1         | 330 000             | 88 100                       | 419 100                       | Utófinanszírozás    |
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektelőkészítés költségei | Közbeszerzési költségek                                    | Közbeszerzési eljárás díja                                                                                   | 1         | 150 000             | 0                            | 150 000                       | Utófinanszírozás    |
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektelőkészítés költségei | Közbeszerzési költségek                                    | Közbeszerzési szakértői díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység | 1         | 1 062 500           | 288 875                      | 1 349 375                     | Utófinanszírozás    |
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Projektmenedzsment költség   | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása            | Munkabér                                                                                                     | 1         | 2 304 000           | 0                            | 2 304 000                     | Utófinanszírozás    |

| Hivatal                              | Projektmenedzsment költség                                   | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása            | Foglalkoztatási terhelő adók, jándékok                                        |   |            |            |             | Utófinanszírozás |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|------------|------------|-------------|------------------|
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal |                                                              | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása            |                                                                               | 1 | 506 880    | 0          | 506 880     | Utófinanszírozás |
| Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége     | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége                        | 1 | 94 258     | 25 450     | 119 708     | Utófinanszírozás |
| SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT            | Beruházáshoz kapcsolódó költségek                            | Építéshez kapcsolódó költségek                             | Új építés                                                                     | 1 | 90 944 882 | 24 555 118 | 115 500 000 | Utófinanszírozás |
| SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT            | Beruházáshoz kapcsolódó költségek                            | Eszközbeszerzés költségei                                  | Bekerülési érték                                                              | 1 | 5 125 984  | 1 384 016  | 6 510 000   | Utófinanszírozás |
| SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT            | Projektelőkészítés költségei                                 | Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei | Műszaki tervek (engedélyezési, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja | 1 | 4 380 000  | 1 185 300  | 5 575 300   | Utófinanszírozás |
| SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT            | Projektmenedzsment költség                                   | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása            | Munkabér                                                                      | 1 | 768 000    | 0          | 768 000     | Utófinanszírozás |
| SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT            | Projektmenedzsment költség                                   | Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása            | Foglalkoztatási terhelő adók, járulékok                                       | 1 | 168 960    | 0          | 168 960     | Utófinanszírozás |
| SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT            | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Egyéb szolgáltatási költségek                              | Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek                           | 1 | 500 000    | 0          | 500 000     | Utófinanszírozás |
| SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT            | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei          | Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei                             | 1 | 4 550 000  | 1 228 500  | 5 778 500   | Utófinanszírozás |
| SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT            | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége                     | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége                                        | 1 | 1 180 600  | 318 762    | 1 499 362   | Utófinanszírozás |



| SELLYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT            | Szakmai tevékenységekhez<br>kapcsolódó szolgáltatások<br>költségei | Műszaki jellegű szolgáltatások<br>költségei | Egyéb mérnöki szakértői díjak | 1 | 500 000   | 135 000   | 635 000            | Utófinanszírozás |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|---|-----------|-----------|--------------------|------------------|
| SELLYE VÁROS<br>ÖNKORMÁNYZAT            | Tartalék                                                           | Tartalék                                    | Tartalék                      | 1 | 5 284 105 | 1 426 708 | 6 710 813          | Utófinanszírozás |
| <b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:</b> |                                                                    |                                             |                               |   |           |           |                    |                  |
|                                         |                                                                    |                                             |                               |   |           |           | <b>149 999 998</b> | Utófinanszírozás |

Kelt: Sellye, 2018. év .....hónap ... napján.

.....  
**Sellye Város Önkormányzat**  
 Képviseletének elnöke  
 P.H

**EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)**  
**NEM RELEVÁNS**

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

.....  
Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett

P.H

**KÖTELEZŐEN ELŐÍRT NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK**

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-15-BA1-2016-00003

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Szerződésben megítélt támogatási összeg\*: 149 999 998 Ft

| Kiemeltjelentőségűprojekt                                                                      |                                                                                                                                                            | 1 Mrd Ft feletti támogatási összeg |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|
| Infrastrukturális fejlesztés                                                                   |                                                                                                                                                            | 150 millió Ft alatti               | x    |
|                                                                                                |                                                                                                                                                            | 150-500 millió Ft                  |      |
|                                                                                                |                                                                                                                                                            | 500 millió Ft feletti              |      |
| Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.) |                                                                                                                                                            | 150 millió Ft alatti               |      |
|                                                                                                |                                                                                                                                                            | 150-500 millió Ft                  |      |
|                                                                                                |                                                                                                                                                            | 500 millió Ft feletti              |      |
| Feladatok                                                                                      |                                                                                                                                                            | Igen*                              | Nem* |
| A projekt előkészítő szakasza (1–4.)                                                           |                                                                                                                                                            |                                    |      |
| A projekt megvalósítási szakasza (5–9.)                                                        |                                                                                                                                                            |                                    |      |
| A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)                                               |                                                                                                                                                            |                                    |      |
| 1                                                                                              | Kommunikációs terv készítése                                                                                                                               |                                    | x    |
| 2                                                                                              | Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése                                                                  |                                    | x    |
| 3                                                                                              | A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig | x                                  |      |
| 4                                                                                              | Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése                                                                        |                                    | x    |
| 5                                                                                              | Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)        |                                    | x    |
| 6                                                                                              | A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése                                                                           | „C”                                |      |
| 7                                                                                              | Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan                                                                                                        |                                    | x    |
| 8                                                                                              | Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése                                                                                                    | x                                  |      |
| 9                                                                                              | Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése                                                                                              |                                    | x    |
| 10                                                                                             | Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése                                                                          | x                                  |      |
| 11                                                                                             | Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése                                                                                            |                                    | x    |
| 12                                                                                             | TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal                                                                                                   | x                                  |      |
| 13                                                                                             | A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése                                                                                         |                                    | x    |

\* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges

Sellye Város Önkormányzat  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év ..... hónap ... napján.

**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN  
MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELET IGAZOLÓ OKIRATA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A Kormány 387/2017. (XII. 12.) Korm. rendelet alapján:

**NEM RELEVÁNS**

**A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006**  
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) a) bekezdése alapján:

**NEM RELEVÁNS**



## ELŐTERJESZTÉS

**Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. február 28-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére**

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Napirendi pont sorszáma                                                                                                                                         | . napirend                                                                                                                                               |
| Tárgy                                                                                                                                                           | Közbeszerzési szabályzat módosítása                                                                                                                      |
| Előterjesztő                                                                                                                                                    | Nagy Attila polgármester                                                                                                                                 |
| Az előterjesztést készítette                                                                                                                                    | dr.Szalóky Ildikó jegyző                                                                                                                                 |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata                                                                                                                          | van/nincs                                                                                                                                                |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta<br><br>.....Pü. vezető                  | fedezet éves költségvetésben biztosított /<br>költségvetés módosításával biztosított / nem<br>biztosított / <u>költségvetési forrást nem<br/>igényel</u> |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek<br>megfelel:<br><br>.....Jegyző | igen/nem                                                                                                                                                 |
| A döntéshez szükséges többség:                                                                                                                                  | <u>egyszerű</u> /minősített                                                                                                                              |
| Döntési forma:                                                                                                                                                  | <u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági,<br>egyéb)                                                                                                 |
| Döntéshozatal módja                                                                                                                                             | nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt<br>ülésen lehet tárgyalni                                                                                        |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 238./2017.(XI. 30. ) sz. határozatával fogadta el a közbeszerzési szabályzatot.  
A szabályzat elfogadását követően hatályba lépett 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11)  
bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

**6.§. (11) Az ajánlatkérőnek közbeszerzési szabályzatában vagy a Kbt. 27. § (2) bekezdésének alkalmazása során meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.**

**EKR:** a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.

**Az EKR kötelező bevezetése: 2018. április 15.** Ezt követően **csak az EKR-ben a Közbeszerzési Hatóság által jóváhagyott ajánlatkérők indíthatnak közbeszerzési eljárásokat.** Megszűnik a papír alapú eljárás, csakis elektronikus közbeszerzés indítható, melynek EKR-ben történik.

Az EKR-ben induló közbeszerzések hirdetményeit az EKR-en keresztül lehet majd feladni a Közbeszerzési Értesítőbe és a TED-be, ugyanis két rendszert összekapcsolták. Az összefoglaló tájékoztatások is itt lesznek feladhatóak és elérhetőek.

Az EKR-ben belépés után csak **természetes személy regisztrálhatja magát, majd ő tudja regisztrálni a szervezetet.** A Szervezetet regisztrálni az jogosult, akit a Közbeszerzési Szabályzatban megjelöltek. (Természetes személyként bárki regisztrálhatja magát, ahhoz nem kell külön engedély, jóváhagyás.)

**A Közbeszerzési Szabályzatban kell rögzíteni,** hogy pl. *a polgármester jogosult az ajánlatkérőt regisztrálni, valamint további jogosultságokat és hozzáféréseket is ő adhat ki a szervezeten belül.* A jogosultságok lehetnek általános érvényűek és kiadhatók egyes közbeszerzési eljárásokra is.

Fontos, hogy **ha a jogosult személyében változás történik, akkor haladéktalanul át kell adni** az új jogosult részére a hozzáféréshez szükséges azonosítókat, jelszavakat, stb., akinek nyilván meg kell ezeket változtatnia, hogy a régi személy ne léphessen be már az EKR-be. Telefonos jelszó is van a rendszerhez, és ekkor, ha megváltozik a tel. szám, akkor nyilván az új már nem tud hozzáférni az ajánlatkérőhöz, max. csak mint magánszemély léphet be.

Ki kell alakítani az EKR-ben jogosultsággal rendelkezők **nyilvántartási rendszerét** is. Ezt nem feltétlenül szükséges a Közbeszerzési Szabályzatban részletezni, de meg kell említeni abban, hogy pl. a nyilvántartást pl. az ÉVO vezeti (vagy az a személy, akinek lesz jogosultsága az EKR használatához).

Az önkormányzat, mint ajánlatkérő **jogosultságot** az EKR-ben regisztrált lebonyolítóknak adhat majd az egyes közbeszerzési eljárások tekintetében. A csatlakozást minden esetben a szervezethez csatlakozni kívánó felhasználónak kell elindítania. A csatlakozási kérelmet a szervezet superuser-e tudja jóváhagyni.

A fenti rendelkezések alapján a Szabályzat II. és III. fejezetében át kell vezetni a korm.rendelet szerinti változásokat :

- a II. fejezet 3.pontban írt általános szabályokat ki kell egészíteni az EKR –re vonatkozó előírásokkal
- a II. fejezet 5. pontban a polgármester hatáskörét kibővíteni az EKR jogosultság kiadásával
- a II. fejezet 6. pontban a jegyző hatáskörét kibővíteni az EKR regisztrációval, nyilvántartás vezetéssel
- a III. fejezet előkészítés és tervezés szabályai között a 9.4. pontot ki kell egészíteni az közbeszerzési szabályzat EKR-ben történő rögzítésével.



Ezek alapján alapján a közbeszerzési szabályzat II. 3.pont ,5. pontját j.) bekezdéssel a 6.1. pont , valamint a 9.4. pont az alábbi alpontokkal történő kiegészítését javasoljuk.:

A szabályzat II. fejezet 3.) pontját az alábbiakkal javasoljuk kiegészíteni:

- 3.8.) Az ajánlatkérő nevében 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján a Sellye Város Önkormányzat ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjára Nagy Attila polgármester jogosult.
- 3.9.) Az EKR-ben további jogosultságok leosztására polgármester jogosult.
- 3.10. A jogosultak személyéről nyilvántartást kell vezetni, a jogosulti körben történő személyi változást haladéktalanul a nyilvántartáson át kell vezetni.
- 3.11. A regisztráció gyakorlásának rendjét a melléklet tartalmazza.

A szabályzat II. fejezet 5.) pontját az alábbi j.) ponttal javasoljuk kiegészíteni:

5.j.) Az EKR-ben regisztráció további jogosultságok és hozzáférések kiadására jogosult

A szabályzat II. fejezet 6.1.b. pontját az alábbiakkal javasoljuk kiegészíteni:

6.1.) b.) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet, azt rögzíti az EKR- ben

A szabályzat III. fejezet 9.4. pontját az alábbiakkal javasoljuk kiegészíteni:

9.4.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A módosított közbeszerzési tervet az EKR-ben rögzíteni kell.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

#### **Határozati javaslat:**

Közbeszerzési szabályzat módosításának elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 238/2017.(XI.30.)sz. határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat az alábbiakkal rendelkezésekkel egészíti ki:

A szabályzat II. fejezet 3.) pontja az alábbi alpontokkal egészül ki:

- 3.8.) Sellye Város Önkormányzata ajánlatkérő nevében 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján az EKR-ben történő regisztrációra Nagy Attila polgármester jogosult.
- 3.9.) Az EKR-ben további jogosultságok leosztása a polgármester hatásköre.
- 3.10. A jogosultak személyéről nyilvántartást kell vezetni, a jogosulti körben történő személyi változást haladéktalanul a nyilvántartáson át kell vezetni.
- 3.11. A regisztráció gyakorlásának rendjét a melléklet tartalmazza.

A szabályzat II. fejezet 5.) pontját az alábbi j.) ponttal egészül ki:

5.j.) Az EKR-ben regisztráció és további jogosultságok és hozzáférések kiadására jogosult

A szabályzat II. fejezet 6.1.b. pontja az alábbiakkal egészül ki:

- 6.1.) b.) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet, azt rögzíti az EKR- ben  
k.) kijelöli az EKR-ben rögzített jogosultságok nyilvántartásának vezetésére köteles személyt

A szabályzat **9.4. pontja** az alábbiakkal egészül ki:

9.4.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A módosított közbeszerzési tervet az EKR-ben rögzíteni kell.

A képviselő-testület Szabályzat egységes szerkezetbe foglalását a képviselő-testület elrendeli.

Határidő: azonnal,

Felelős: polgármester, jegyző, ÉVO vezető

Sellye , 2018. február 22. .

Nagy Attila  
polgármester

# SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

a módosításokkal (félkövérrel szedve ) egységes  
szerkezetben

*hatályos: 2017.december 1.napjától  
a módosítások 2018. február 28. napjától*

### Záradék:

Jelen közbeszerzési szabályzatot Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 238. /2017.(XI. 30. ) számú határozatával, , a módosításokat 45/2018.(II.28.) számú határozatával fogadta el.

Kelt: Sellye, 2018.február 28. napján

dr.Szalóky Ildikó  
jegyző



## A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (továbbiakban Kbt.) foglaltak alapján Sellye Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban érvényesüljön a verseny tisztasága, nyilvánossága és átláthatósága, az ajánlattevők esélyegyenlősége, valamint az egyenlő bánásmód, továbbá az ajánlattevőkkel szembeni nemzeti elbánás alapelve. A Kbt. 2. §-ának (3) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

Mindezen célok megvalósulása érdekében Sellye Város Önkormányzata a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) alkotja:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1.1. Ezen Közbeszerzési Szabályzat hatálya kiterjed Sellye Város Önkormányzata, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervei (a továbbiakban: Önkormányzat), mint Ajánlatkérő által lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra. A Kbt. 29. § alapján, amennyiben az Önkormányzat közös közbeszerzés megvalósításában vesz részt, illetve meghatalmazottként jár el, az eljárására jelen szabályzat rendelkezései irányadóak.

Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján egyedi eljárásrend kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Közbeszerzési Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

1.2.) Ezen Közbeszerzési Szabályzat személyi hatálya kiterjed

a.) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,

b.) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,

c.) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

1.3.) A Közbeszerzési Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik –a Kbt. szerinti értékhatároktól függően

- a) árubeszerzés,
- b) építési beruházás,
- c) építési koncesszió,
- d) szolgáltatás megrendelés,
- e) szolgáltatási koncesszió.

1.4.) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolításával külső szakértő személyt, vagy szervezetet is megbízhat. Az eljárás lefolytatásához közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a kapcsolódó jogi feladatok ellátásához ügyvéd, a speciális szakismeret szükségessége esetén szakértő is igénybe vehető.

1.5. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az

ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

## **2. Értelmező rendelkezések**

2.1.) A szabályzatban használt - beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben, és annak végrehajtására kiadott rendeletekben alkalmazott és rögzített tartalommal.

Amennyiben valamely, az eljárásban használt fogalomra a fenti jogszabályok nem adnak pontos, egyértelmű meghatározást, akkor az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban kell az adott fogalmat meghatározni.

## **II. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK SZERVEZETEK**

### **3. Általános szabályok, az összeférhetetlenség szabályai**

3.1.) A Kbt. céljainak, alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését biztosítani kell az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet.

3.2.) Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3.3.) A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Közbeszerzési Szabályzatban foglaltak betartásáért.

3.4.) Ajánlatkérő részéről összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a.) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b.) az a szervezet, amelynek

- vezető tisztségviselőjét vagy
- felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát,
- e személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.



Az összeférhetetlenség fennállásáról, illetve fenn nem állásáról minden az eljárásban részt vevő a megbízás vagy kijelölés elfogadásakor köteles írásban nyilatkozni a Kbt. 25. §-ának (6) bekezdése alapján.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. Az ajánlatkérő által az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet vezetője a felhívásra nyilatkozni köteles, hogy az eljárásban nem kíván részt venni ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként. (Távolmaradási nyilatkozat.)

Amennyiben az összeférhetetlenségi ok a nyilatkozattételt követően áll be, úgy az érintett személy vagy szervezet vezetője köteles haladéktalanul írásban jelezni a döntéshozó felé, megjelölve a nyilatkozatban az összeférhetetlenség alapjául szolgáló okokat. Nyilatkozni köteles továbbá, hogy a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a tudomására jutott információk, adatok felhasználásától tartózkodik.

3.5.) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:

- a) Bíráló Bizottság tagjai,
- b) az egyéb felkért szakértők, így különösen a jogi, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő, a közbeszerzési tanácsadó, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

3.6.) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester javaslatára dönt a képviselő-testület. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

3.7.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

3.8.) Sellye Város Önkormányzata ajánlatkérő nevében 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján az EKR-ben történő regisztrációra Nagy Attila polgármester jogosult.

3.9.) Az EKR-ben további jogosultságok leosztása a polgármester hatásköre.

3.10.) A jogosultak személyéről nyilvántartást kell vezetni, a jogosulti körben történő személyi változást haladéktalanul a nyilvántartáson át kell vezetni.

3.11.) A regisztráció gyakorlásának rendjét a melléklet tartalmazza.

#### 4. A képviselő-testület



4.1.) Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban döntéshozónak minősül az Önkormányzat képviselő-testülete.

4.2.) A képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) Polgármester javaslata alapján megválasztja a Bíráló Bizottság tagjait,
- b) Polgármester javaslata alapján dönt a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző szervezetről
- c) jóváhagyja a beszerzési és közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását legkésőbb március 31-ig
- d) jóváhagyja az eljárást megindító felhívást, szerződéstervezetet
- e) Dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról.
- f) A Kbt. 141 § szerinti esetben jóváhagyja a szerződésmódosítás tartalmát.
- i.) Jogorvoslati eljárás, keresetindítás, továbbá fellebbezés és az eljárások során az Önkormányzatot képviselő személy kijelölése.
- j.) jóváhagyja az éves statisztikai összegzést.

4.3.) Az eljárást megindító döntés tartalma minden esetben a határozattal jóváhagyott dokumentumokra történő utalás, az eljárás lebonyolításával megbízott személy, vagy szervezet nevesítése, valamint a költségvetési fedezet rendelkezésre állására utaló hivatkozás.

4.4.) A képviselő-testület az eljárást lezáró döntés meghozatalakor név szerinti szavazást köteles tartani a Kbt. 27. §. (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

## **5. A polgármester**

5.1.) A polgármester feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) javaslatot tesz a képviselő testület felé az adott évi közbeszerzési tervére,
- b) szükség esetén javaslatot tesz a közbeszerzési terv módosítására,
- c) javaslatot tesz az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre, megköti a vonatkozó megbízásokat
- d) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- e) a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra az eljárást megindító és lezáró döntési javaslatot, az eljárást megindító felhívást és az eljárást lezáró döntési javaslatot, jóváhagyja a dokumentációt,
- f) aláírja a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- g) jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti, az éves statisztikai összegzést majd gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére a Kbt. előírásainak megfelelően,
- h) szükség esetén gondoskodik a Bíráló Bizottság Kbt.27.§ szerinti szakértelemmel rendelkező személlyel történő kiegészítéséről,
- i) meghozza az eljárás lefolytatása során szükséges döntéseket, ide értve a kizárásra vonatkozó határozatokat, valamint tárgyalásos eljárás során a tárgyalásokat megelőzően szükséges döntéseket,



**j.) Az EKR-ben regisztráció további jogosultságok és hozzáférések kiadására jogosult**

**6. A jegyző**

**6.1.) A jegyző feladat- és hatáskörébe tartozik:**

- a) kijelöli az eljárás lefolytatásában közreműködő tisztviselőket, illetve amennyiben külső szakértő nem kerül bevonásra az eljárásba, meghatározza az eljárás lebonyolításáért felelős személyt,
- b.) összeállítja az adott évi közbeszerzési tervet, **azt rögzíti az EKR- ben**
- c.) előkészíti a közbeszerzési terv módosítását,
- b) d.) A beszerzések becsült értékének meghatározása előzetes piackutatás alapján a Kbt. 16-19. §-aiban előírtak figyelembe vételével.
- c) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések nyilvántartásáról, szükség esetén előkészíti a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések módosítására vonatkozó előterjesztést,
- d) folyamatos kapcsolatot tart az eljárásba bevont szakemberekkel,
- e) gondoskodik a közbeszerzési eljárás keretében létrejött szerződések közzétételéről és a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről.
- f) Összeállítja az éves statisztikai összegezt, és gondoskodik annak megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- g) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti dokumentumok közzétételéről,
- h) gondoskodik az önkormányzat ajánlattevőként történt regisztrációjával kapcsolatos adminisztrációról,
- i) gondoskodik a Kbt. 113. §-a szerinti összefoglaló tájékoztatás közzétételéről,
- j) gondoskodik a hirdetmények költségeinek kiegyenlítéséről.
- k.) **kijelöli az EKR-ben rögzített jogosultságok nyilvántartásának vezetésére kötelees személyt**

**6.2.) A jegyző az alábbi dokumentumokat köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett közbeszerzési adatbázisban és az Önkormányzat honlapján:**

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását , az elfogadást követően, haladéktalanul,
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat; az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul,
- c) a 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket; a szerződéskötést követően haladéktalanul,
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket; a szerződéskötést követően haladéktalanul,
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg,
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
  - hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre
  - a szerződő felek megnevezését,
  - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
  - a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá
  - az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját,
  - és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét,
- g) éves statisztikai összegezt.

6.3.) Jegyző a 6.1. b.)-1.) és 2.) pontokban írt feladatkörét az Építési és Városüzemeltetési Osztály bevonásával látja el.

## **7. A Bíráló Bizottság**

7.1.) A Bíráló Bizottság a közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok elbírálására létrehozott, legalább 3 fő, szavazati joggal rendelkező tagból álló testület.

7.2.) A Bíráló Bizottság 3 fő állandó taggal és szavazati joggal rendelkező tagból áll, kiknek jogi, pénzügyi, műszaki és közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyeknek kell lenni. A Bíráló Bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület bízza meg, határozatlan időre, a polgármester javaslata alapján.

7.3.) A Bíráló Bizottság ügyrendjét jelen szabályzat keretei között maga alakítja ki.

7.4.) A Bíráló Bizottság tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek. A bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A Bíráló Bizottság üléseinek összehívásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy gondoskodik, aki a Bíráló Bizottság üléseit ülését levezetőként koordinálja és a jegyzőkönyvet, valamint a Bíráló Bizottság működésének egyéb dokumentumait is elkészíti. Sürgős döntést igénylő esetekben a Bíráló Bizottság a döntéseit online szavazással is meghozhatja. Az online szavazásra történő felhívásról és annak dokumentálásáról az eljárás bonyolításával megbízott személy köteles gondoskodni.

7.5.) A Bíráló Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik:

a) az eljárásba bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az eljárás bonyolításával megbízott személy által előkészített és írásba foglalt értékelési javaslat alapján – elvégzi az ajánlatok vizsgálatát, amelyet írásban rögzít,

b) összeállítja/jóváhagyja az esetleges hiánypótlási felhívást, felvilágosítás-kérést, valamint indokolás-kérést

c) elkészíti a részletes összefoglaló anyagot a részvételi jelentkezésekről/ajánlatokról (írásbeli szakvélemény és az eljárást lezáró döntési javaslat, Összegezés az ajánlatok elbírálásáról),

d) véleményezi a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról, annak indokairól szóló előterjesztést,

e) véleményezi a jogorvoslati eljárásban megsemmisített eljárás után a további eljárás vitelére vonatkozó döntési javaslatot;

f) szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntés meghozatalára jogosult képviselő testület vagy a polgármester részére, az eljárást lezáró döntésre vonatkozóan.

## **8. Az eljárás bonyolításával megbízott személy, hivatalos közbeszerzési tanácsadó**

8.1.) A jegyző irányítása alá tartozó Építési és Városüzemeltetési Osztály munkatársai, az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító döntés előkészítéséről.

8.2.) Az előkészítés során meg kell határozni:

- a.) az eljárás becsült értékét,
- b.) az egybeszámítási szabályok alkalmazásának szükségességét, vagy mellőzésének indokait,
- c.) az eljárás fajtáját,
- d.) az eljárás lefolytatásának időütemtervét,
- e.) az elbírálás szempontjait (pontszámok, súlyszámok)
- f.) az ajánlattevők/résztételre jelentkezők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolására kért adatokat és az igazolási módokat,
- g.) a lényeges szerződési feltételeket.

8.3.) A közbeszerzési eljárás jogszerűségének hatékonyabb biztosítása érdekében az adott eljárás lebonyolításával más személy vagy szervezet, illetve hivatalos közbeszerzési tanácsadó vehető igénybe. Uniós értékhatárt elérő és meghaladó, vagy uniós támogatásból megvalósuló fejlesztésekhez tartozó közbeszerzési eljárások lebonyolítását csak előzetesen regisztrált Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó végezheti. A fontosabb közbeszerzési dokumentumokat a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadónak aláírásával és bélyegző lenyomatával kell ellátnia.

8.4) Az eljárás lebonyolításával megbízott személy feladat- és hatáskörébe tartozik:

- a) folyamatos segítségnyújtás a polgármester, a jegyző, valamint a Bíráló Bizottság részére,
- b) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállítása,
- c) a résztvételi / ajánlattételi határidő alatt ellátja a szükséges eljárási cselekményeket, és azokat a Kbt. szabályai szerint dokumentálja
- d) nyilvántartást vezet a résztvételi jelentkezések / ajánlatok érkezteséről,
- e) felbontja és ismerteti a résztvételi jelentkezéseket / ajánlatokat, levezeti a bontási eljárást, jegyzőkönyvet készít a bontási eljárásról, s azt továbbítja az ajánlattevők, valamint a Bíráló Bizottság tagjai részére,
- f) a Bíráló Bizottság rendelkezésére bocsátja a beérkezett résztvételi jelentkezéseket / ajánlatokat, és azok értékeléséről készített anyagokat,
- g) kezdeményezi a Bíráló Bizottság üléseinek összehívását, és gondoskodik az ülés levezetéséről
- h) elkészíti a Bíráló Bizottság ülésének jegyzőkönyvét,
- i) elkészíti a hiánypótlási felhívást, felvilágosítást, kérést, szükség szerint a számítási hiba javítását,
- j) elkészíti az eljárást lezáró döntési javaslat dokumentációját, az összegezés, valamint a döntési javaslathoz kapcsolódó valamennyi, a Kbt. által megkövetelt dokumentumot;
- k) gondoskodik az eljárás eredményének kihirdetéséről, jegyzőkönyvezéséről,
- l) elkészíti az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről szóló tájékoztatót és megjelenteti az erről szóló hirdetményt
- m) tájékoztatja a képviselő-testületet a jogorvoslati eljárásról, a jogorvoslati eljárás során teljes jogkörrel – külön eseti meghatalmazással - ellátja az Önkormányzat képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban
- n) előkészíti az eljárás eredményeképpen megkötendő szerződést,
- o) gondoskodik a közbeszerzési eljárások Kbt. szerinti dokumentálásáról.

### III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE,

# ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

## 9. A közbeszerzési eljárások tervezése

9.1.) A képviselő-testület a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni. A közbeszerzési terv nyilvános.

9.2.) Az éves közbeszerzési terv külön-külön tartalmazza az építési beruházásokat, a szolgáltatás megrendeléseket, az árubeszerzéseket, az építési és szolgáltatási koncessziókat, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzéseket,
- a közbeszerzés értékét (becsült érték),
- a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának várható időpontját, megkülönböztetve a költségvetési támogatást, saját bevételt, vagy egyéb forrást,
- az egyes közbeszerzések megvalósítási határidejét,
- az egyes közbeszerzési eljárásokat lebonyolító szervezetet.

A közbeszerzési tervben a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályok alkalmazására szükség szerint utalni kell.

9.3.) Az éves közbeszerzési tervben meghatározott eljárások tárgyában a közbeszerzési eljárás a szükséges fedezet rendelkezése állása esetén indítható meg. A fedezet rendelkezésre állását a költségvetés vonatkozó előirányzatára történő hivatkozással meg kell jelölni az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztésben.

9.4.) A közbeszerzési tervet előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges. A módosítás elkészítésére, előterjesztésére és elfogadására a közbeszerzési terv elfogadására vonatkozó szabályok irányadók. A módosított közbeszerzési tervet az EKR-ben rögzíteni kell.

9.5.) A képviselő-testület az éves beszerzésekből a tárgyévet követően meghatározott minta szerinti éves statisztikai összegeztést készít, melyet a jegyző közzétesz a Közbeszerzési Adatbázisban.

## 10. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása

10.1.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük. [Lásd: 7.2.) pont rendelkezéseit is]

10.2.) A képviselő-testület a közbeszerzési eljárás megindításakor köteles vizsgálni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, valamint az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek rendelkezésre állnak-e.

10.3.) A közbeszerzési eljárás megindításáról a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozattal dönt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalához a képviselő testület tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges. A képviselő-testület szükség szerint dönt az eljárás megindításával összefüggő járulékos kérdésekről is.

10.4.) A dokumentációt – az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint – az Építési és Városfejlesztési Osztály , vagy a megbízott külső szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

10.5.) Az ajánlattevők kérdéseit, az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja. A kérdések megválaszolása során a külső szakértő és az önkormányzat részéről kijelölt személlyel együttműködni köteles.

10.6.) Az ajánlatokat az önkormányzat hivatalának az eljárást megindító, vagy meghirdető felhívásban megjelölt szervezeti egysége/vagy a felhívásban megjelölt külső szakértői szervezeti egység fogadja és veszi át. Az ajánlatok átvételét dokumentálni kell, és ajánlatokat iktatni szükséges.

10.7.) Az ajánlatokat a közbeszerzési bíráló bizottság delegált tagja, a külső szakértő, az önkormányzat által meghívott más szakértők és az ajánlattevők jelenlétében a polgármester vagy az eljárás lebonyolításával megbízott személy bontja fel. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

10.8.) Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa megbízott személy folytatja le. A polgármestert a tárgyalás során a hivatal munkatársa, a jegyző, a külső szakértő és a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

10.9.) A Bíráló Bizottság – az eljárás lebonyolításával megbízott személy vagy az eljárásba bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján – elvégzi az ajánlatok elbírálását, amelyet írásban rögzít.

## **11. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele a szerződés létrejötté**

11.1.) Az eljárás nyertese az, aki az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

11.2.) A Bíráló Bizottság javaslata alapján a döntést a képviselő-testület határozattal hozza meg. A Bíráló Bizottság szakvéleményének és döntési javaslatának részét képezi a jegyzőkönyvbe foglalt indokolással alátámasztott határozati javaslat. Az eljárást lezáró döntés meghozatala név szerinti szavazással történik.

11.3.) Amennyiben a döntés eltér a Bíráló Bizottság által kialakított döntési javaslattól, úgy ennek részletes indokait a döntéshozónak írásba kell foglalnia. A végleges helyezési sorrendet - különös tekintettel a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat meghatározására - a döntést hozó állapítja meg.

11.4.) Eredményhirdetésre a döntést követő 3 munkanapon belül kerül sor, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően.





11.5.) Az eljárás eredményének kihirdetése a benyújtott ajánlatokról/résztvételi jelentkezésekről készült összegezés megküldésével történik.

11.6.) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg az eljárás megindításakor meghatározott szerződéses feltételeknek megfelelően.

#### IV.

### A KÖZBESZERZÉS DOKUMENTÁLÁSA, BELSŐ ELLENŐRZÉSE, A TESTÜLET TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

12.1.) A közbeszerzési eljárás során – az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig – minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kell dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárását követően legalább öt évig meg kell őrizni. Az elektronikus úton létrehozott dokumentumok egy nyomtatott példányát ugyancsak el kell helyezni az iratok között.

12.2.) A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok kezelése során az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyiratkezelési szabályai irányadóak.

12.3. ) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok alapján történik. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

12.4.) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a jegyző köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

12.5.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása – a Kbt. és ezen szabályzat szerinti – megfelelőségének ellenőrzését a *jelen szabályzat mellékletét képező felelősségi rend és ellenőrzési nyomvonal* alapján kell elvégezni.

12.6.) Az Önkormányzat a közbeszerzéseivel kapcsolatos adatokat, információkat, hirdetményeket az Önkormányzat honlapján közzéteszi.

#### V.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1.) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

13.2.) Jelen szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi

- a.) 1.sz. mellékletként az összeférhetetlenségi nyilatkozat
- b.) 2.sz.mellékletként a Megbízás minta
- c.) 3.sz.mellékletként a felelősségi rend és az ellenőrzési nyomvonal



13.3.) Jelen szabályzat 2017. december 01. napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit, a hatálybalépést követően megkezdett és a folyamatban lévő valamennyi közbeszerzési eljárás során alkalmazni kell.

**Nagy Attila**  
**polgármester**



**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
NYILATKOZAT  
(MINTA)**

Alulírott ..... (lakcím:  
.....)

mint ..... (cím: .....) ajánlatkérő által  
megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló  
2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat ..... által a  
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással  
kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása



**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
NYILATKOZAT  
(MINTA)**

Alulírott ..... (lakcím:  
.....)

mint ..... (cím: .....) ajánlatkérő által  
megindított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet  
(.....) képviselője kijelentem, hogy a  
közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti összeférhetetlenség az  
általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat ..... által a  
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással  
kapcsolatban teszem.

Dátum: .....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

## MEGBÍZÁS (MINTA)

Ajánlatkérő nevében eljáró ..... megbízom  
Önt a „.....” tárgyú közbeszerzési  
eljárás Bíráló Bizottságnak munkájában való részvételre.

A megbízás a tagsági feladat ellátására szól, egyben visszavonásig érvényes.

Munkáját a Kbt., illetve Sellye Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatában leírtak szerint kell végeznie.

A megbízás kapcsán nyomatékosan felhívom a figyelmét az összeférhetlenségi szabályok maradéktalan betartására, valamint a titoktartási kötelezettségének betartására.

A Bíráló Bizottság további tagjai:

.....  
.....

Munkájához sok sikert kívánok:

.....



## ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete 2018. február 28-i

rendes/rendkívüli ülésére

|                                                                                                                                                         |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naplrendi pont sorszáma                                                                                                                                 | 27. napirend                                                                                        |
| Tárgy                                                                                                                                                   | Városi Sportkör Sellye kérelme                                                                      |
| Előterjesztő                                                                                                                                            | Nagy Attila polgármester                                                                            |
| Az előterjesztést készítette                                                                                                                            | Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető                                                                 |
| Előterjesztésnek költségvetési vonzata                                                                                                                  | <u>van</u> /nincs                                                                                   |
| Pénzügyi vezető előterjesztést látta<br><br>pénzügyi vezető          | fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított |
| Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:<br><br>jegyző | <u>igen</u> /nem                                                                                    |
| A döntéshez szükséges többség:                                                                                                                          | <u>egyszerű</u> /minősített                                                                         |
| Döntési forma:                                                                                                                                          | rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)                                              |
| Döntéshozatal módja                                                                                                                                     | <u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni                               |
| Véleményezésre megkapta:                                                                                                                                | Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 02. 26-i ülésén a 18. napirend keretében.           |

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Sportkör Sellye képviselője, Orlovics Gyula elnök támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy – az elmúlt évekhez hasonlóan - vissza nem térítendő támogatást kér. Működési költségekre 3.000.000,- Ft vissza nem térítendő támogatásra lenne szüksége.

A Képviselő-testület a 221/2017.(X.26.) számú KT határozatában döntött arról, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség telephely korszerűsítési program pályázatához a 10 %-os önerőt (1.718.310,- Ft) a Sportkör 2018. évi támogatása terhére biztosítja. Tehát működési célra 1.281.690,- Ft-ot igényelhet.

Sellye Város Önkormányzat 2018.évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen 3.000.000,- Ft működési célú támogatás került tervezésre a szűkös költségvetési keretek miatt. Nagyobb összegű támogatás esetén szükséges a költségvetésben a pénzügyi forrást megkeresni.

### **Az előterjesztés mellékletei:**

- Városi Sportkör Sellye támogatási kérelme
- ADATLAP 2018. évi működési támogatás igényléséhez
- 221/2017. (X.26.) sz. KT határozat
- Együttműködési megállapodás tervezet

*Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.*

A Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet a 2018. február 26-i ülésén megtárgyalta és javasolja .....,- Ft összegű működési támogatás jóváhagyását. A támogatás forrásaként a 2018. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg a Bizottság.

### **Határozati javaslat**

#### *A Városi Sportkör Sellye működési támogatási kérelméről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Sportkör Sellye (székhely: 7960 Sellye, Sporttelep) részére a 2018. évi költségvetése terhére .....,- Ft összegű működési vissza nem térítendő támogatás biztosítását jóváhagyja, a mellékelt együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel.

Az előterjesztéshez mellékelt Együttműködési megállapodás aláírására Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésében a civil szervezetek támogatása keretet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2018. február 20.

Nagy Attila  
polgármester



|                        |            |       |
|------------------------|------------|-------|
| Sellye Városi Sportkör |            |       |
| Sellye, 2018. 02. 14.  |            |       |
| Atszo:                 | Ügyintéző: | Mell: |
| SE/374-2               | J. V.      |       |

## KÉRELEM

**Tárgy: Városi Sportkör Sellye 2018.évi támogatási kérelme**

**Tisztelt Sellye Város Önkormányzata!**

Alulírott Orlovics Gyula, mint a Városi Sportkör Sellye elnöke, az alábbi kérelemmel fordulok az Önkormányzathoz.

Egyesületünk labdarúgó szakosztálya minden idényben benyújtja a Magyar Labdarúgó Szövetség felé sportfejlesztési programját, melynek elfogadása esetén TAO támogatásra jogosult. Ezen sportfejlesztési programon keresztül működtetjük az utánpótlás nevelést, a létesítmény fejlesztést, valamint a vele járó gondnoki feladatokat. Ezen tevékenységeink TAO támogatása mellé egyesületünknek Önerő biztosítása szükséges.

Fentiekén túl egyesületünk látja el a műfüves pálya rendszeres karbantartását is, valamint 3 szakosztályban több mint 250 sportoló versenyeztetését biztosítja.

A fentieket figyelembe véve egyesületünk szakosztályainak működési kiadásainak fedezéséhez kérem az Önkormányzatot, hogy a 2018-as évben 3.000.000.-Ft-os vissza nem térítendő támogatást megítélni szíveskedjenek részünkre, havi bontásban.

Támogatásukat megköszönve!

Sellye, 2018. február 14

VÁROSI SPORTKÖR  
SELYE  
7960 Sellye, Sporttelep  
Adószám: 9941627-7-07

Tisztelettel: .....

Orlovics Gyula - Elnök

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADATLAP</b><br><b>2018. évi</b><br>működési célú támogatás igényléséhez |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. számú melléklet<br>Sellye Város Önkormányzat<br>Képviselő-testülete |
| A pályázó neve                                                             | Városi Sportkör Sellye                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |
| címe/székhelye                                                             | 7960 Sellye, Sporttelep                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |
| jogállása                                                                  | egyesület                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |
| A pályázott cél megnevezése                                                | 2018-as évi működési támogatás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
| A pályázott cél ismertetése                                                | a labdarúgó-, úszó-, illetve kézilabda szakosztály működési költségeinek (edzők díjazása, nevezési díjak, bírók díjazása, utazási költségek, úszó belépő jegyek, egészségügyi, sportorvosi vizsgálatok költségei, pályák karbantartó gépek karbantartási-, műfüves pálya karbantartási költségek, sportfelszerelések, sporteszközök beszerzése, társasági adó támogatás működési költségeinek önerő biztosítása) |                                                                        |
| A program tervezett időpontja/időtartama                                   | 2018.01.01-2018.12.31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |
| Pályázatért felelős neve, elérhetősége                                     | Orlovics Gyula – Elnök                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |
| <b>A pályázott cél tervezett részletes költségvetése</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
| Edzői bérék önereje                                                        | 1.000.000.- Ft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
| Műfüves pálya karbantartása, pálya karbantartó gépek javítása              | 300.000.- Ft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| Verseny nevezési díjak                                                     | 300.000.- Ft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| Bírók díjazása                                                             | 100.000.- Ft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| Eü-i. sportorvosi vizsgálat díja                                           | 350.000.- Ft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| Utazási költségek (versenyre, edzésre)                                     | 1.000.000.- Ft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |



|                                                                                          |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| tao támogatás működési önerő (utánpótlás utazás, sportfelszerelés, sporteszköz vásárlás) | 700.000.- Ft          |
| <b>Költségvetés teljes összege</b>                                                       | <b>3.750.000.- Ft</b> |
| <b>A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzösszeg</b>                        | <b>750.000.- Ft</b>   |
| <b>Egyéb forrásból származó támogatások</b>                                              |                       |
| sponzoráció, kiegészítő támogatás                                                        | 750.000.- Ft          |
| _____                                                                                    | _____ Ft              |
| _____                                                                                    | _____ Ft              |
| <b>A pályázaton igényelt pénzösszeg</b>                                                  | <b>Ft</b>             |

Számlavezető: OTP

Számlaszám:  -  -

### Nyilatkozat

#### I.

*Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:*

.....célra a költségvetési rendelet .....sora  
terhére ..... Ft

.....célra ..... polgármesteri  
keretből ..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

.....célra ..... Bizottságtól  
..... Ft

#### II.

*Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs.*

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a **megállapodásban foglaltak szerint elszámolok** a támogatást nyújtó részére.

Sellye, 2018. 02. 14.

VAROSI SPORTKÖZ  
SELYE  
7960 Sellye, Sporttelep  
Adószám: 19941620-1-03

.....  
kérelmező neve, aláírása

Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!



## Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E-mail: hivatal@sellye.hu

### KIVONAT

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. október 26-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

#### 221/2017. (X.26.) sz. KT határozat

*A Magyar Labdarúgó Szövetség telephely korszerűsítési program pályázati felhívás megtárgyalása*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Labdarúgó Szövetség telephely korszerűsítési program pályázati felhívását megtárgyalta és a Sellyei Sport telep korszerűsítésére pályázat benyújtását rendeli el az írásbeli előterjesztés szerinti összegben és tartalommal.

A pályázati összeget a képviselő-testület bruttó 17.183.100,- Ft-ban fogadja el a melléklet szerinti műszaki tartalommal.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a korszerűsítési pályázat megvalósításához 10 %-ot, azaz 1.718.310,- Ft önerőt biztosít a 2018. évi költségvetése terhére azzal, hogy a saját erő nagyságrendjével a Sellye Sportkör 2018. évi támogatását kénytelen csökkenteni egyéb anyagi forrásai híján.

A pályázat benyújtására a képviselő-testület a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: 2017. október 31.

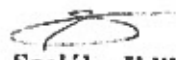
Felelős: polgármester

Nagy Attila s.k.  
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó s. k.  
jegyző

Kivonat hiteles:

Sellye, 2017. október 27.

  
Dr. Szalóky Ildikó  
jegyző

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

**Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa György u. 1., adószám: 15724083-2-02), képviseli: Nagy Attila polgármester – továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről

**Városi Sportkör Sellye** (7960 Sellye, Sporttelep, adószám: 19941620-1-02), képviseli: Orlovics Gyula elnök - továbbiakban: Támogatott között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

### **I. A megállapodás jogi alapja:**

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. tv. 8. §. /1/ bek.,
- az egyesülési jogról szóló 2011.évi CLXXV.tv
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.).

### **II. A megállapodás célja:**

1. Sellye Városban működő társadalmi szervezetek-, a kultúra, sport-, tudományos művészeti tevékenység támogatása, gyermekek és ifjúság nevelése.
2. Az önkormányzat, civil szervezetek és a polgárok közötti bizalom erősítése.
3. A támogatási összeggel az együttműködési megállapodás III. 2. pontjában meghatározott cél támogatása.

### **III. A megállapodásban a célok elérésének érdekében az Önkormányzat vállalja:**

1. A Támogatott munkáját elismeri, azt erkölcsileg és anyagilag támogatja.
2. Az Önkormányzat 2018. évben Támogatott kérelmére a labdarúgó-, úszó-, illetve kézilabda szakosztály működési költségeinek (edzők díjazása, nevezési díjak, bírók díjazása, utazási költségek, úszó belépő jegyek, egészségügyi, sportorvosi vizsgálatok költségei, pályát karbantartó gépek karbantartási költségei, műfüves pálya karbantartási költsége, sportfelszerelések, sporteszközök beszerzése, társasági adó támogatás működési költségeihez önerő biztosítása) támogatása céljára

.....,- Ft, azaz ..... forint

támogatást nyújt, melyet átutalással a Támogatott OTP Bank Nyrt. 11731128-20012034 számú bankszámlájára teljesít. A pénzügyi kifizetés havonta, egyenlő részletekben esedékes.

**IV. A megállapodásban, a célok elérésének érdekében a Támogatott társadalmi szervezet vállalja:**

1. A támogatási összeget kizárólag a III. 2. pontban megjelölt, meghatározott célra használja fel.
2. Az Áht. 13/A.§ (2) bek. szerint a támogatási összeg felhasználásáról az Önkormányzat felé elszámol oly módon, hogy legkésőbb 2019. április 30-ig a támogatás felhasználását igazoló, a számviteli törvényben meghatározott bizonylatok (számla, szerződés, hitelintézeti bizonylat, pénztárbizonylat, bankkivonat) fénymásolatát, valamint a kitöltött Elszámoló lapot benyújtja a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetőjének.
3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a sellyei sporttelep (7960 Sellye, 429 hrsz.) üzemeltetésében, karbantartásában aktívan részt vesz, továbbá a sporttelepet a rajta lévő felépítménnyel együtt rendeltetésszerűen használja.
4. Tudomásul veszi, hogy
  - a.) az önkormányzat ellenőrzi a felhasználást és a számadást.
  - b.) amennyiben fenti számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további finanszírozást, támogatást az önkormányzat felfüggeszti.
  - c) a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén - külön jogszabályokban meghatározottak szerint - visszafizetési kötelezettség terheli.
5. Az Önkormányzat rendezvényeit igény szerint támogatja.

**V. Az együttműködés hatálya:**

Jelen megállapodás Sellye Város Önkormányzat polgármester utasítása alapján az aláírás napján lép életbe és 2018. december 31-ig érvényes.

A megállapodás bármelyik fél kezdeményezésére módosítható, felmondható, amiről 3 hónappal a tervezett változtatás előtt értesíteni kell a másik felet.

Az ebben a megállapodásban nem részletezett kérdésekre a Ptk. előírásai az irányadóak.

Kelt: Sellye, 2018. ....

.....  
Sellye Város Önkormányzat polgármestere

.....  
Támogatott képviselője

P.H.

P.H.

ellenjegyző:

.....

Érk.: 1256/2018 2018. 02. 22.

Ikt.sz.: Ügyintéző: Mell.:  
SE1586-112018 A.F.

Varga Gyula

7960 Sellye, Vasúti Őrház 8.sz.

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

Építési és Városüzemeltetési Osztály

7960 Sellye, Dózsa u. 1.sz.

Tárgy: Útfelújítási javaslat

Tisztelt Cím !

Alulírott Varga Gyula 7960 Sellye, Vasúti Őrház 8. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy útfelújítási javaslatomat támogatni szíveskedjenek.

**Indoklás:**

Az Őrházhoz vezető önkormányzat által fenntartott kb. 300 m-es útszakasz szinte használhatatlan. Téli és esős időszakban a sár, kátyú miatt nagyon kaotikus a helyzet. Ezt tovább fokozza, hogy az utat az erdészeti gépjárművek is használják, valamint ezen történik az energia fűz szállítása is illetve a helyi gazdák egy része (Amigya, Deák, Vitkovics) szintén ezen az úton tudják megközelíteni munkagépeikkel a földjeiket.

Száraz időszakban egy kicsit jobb a helyzet (a gödrök megmaradnak csak beszáradt állapotban) viszont a gépek által felvert „portenger” keseríti meg életünket.

Amennyiben szükségessé válna a mentő által nyújtott gyors segítség szinte elképzelhetetlen, hogy a mentőautó megközelítse a házat. Régóta tervezem saját gépjármű vásárlását is de a jelenlegi állapotok sajnos nem teszik lehetővé annak alkalmazását.

Kérem, hogy szíveskedjenek támogatni útfelújítási javaslatomat !

Sellye, 2018. február 21.

Tisztelettel:

Varga Gyula

Varga Gyula

**ÉRKEZETT**

2018 FEBR 22.