



Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E-mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának **2018. március 20-án 13:00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.**

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Pénzügyi – Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:

Szecsei Béla bizottsági elnök

Elmájer Tiborné bizottsági tag

Kovács Csaba György bizottsági tag

Papp Zsolt külsős bizottsági tag

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

Nagy Attila polgármester

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

Török Csabáné képviselő

Hamarics Réka ÉVO vezető

Dr. Temesi Erika kirendeltségvezető

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

Zentai Krisztina Gyerekesély projekt szakmai vezető

Gázsity Henriett Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezető

Szecsei Béla bizottsági elnök tisztelettel köszöntötte jegyző asszonyt, polgármester urat, a Bizottság tagjait, a képviselő testületi tagokat, az önkormányzat Kft.-nek ügyvezetőjét és a megjelenteket. Ezek után megállapította, hogy a bizottság határozatképes, az 5 bizottsági tag közül 4 bizottsági tag jelen van, és az ülést megnyitotta.

Elmondta, hogy az ülés 17. napirendi ponttal került összehívásra. Megkérdezte további javaslat, kérdés van-e?

Hamarics Réka ÉVO vezető kérte plusz napirendként felvenni az EFOP 1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben című projekt támogatási szerződésének jóváhagyását.

A kérést elfogadták, egyéb javaslat hiányában a bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadták a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONTOK:

1. Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztása, Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról
Előterjesztő: szakmai vezető, projekt menedzser, polgármester
2. Éves közbeszerzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: Polgármester
3. TOP-4.2.1-BA-2017-00013 „Sellye Család és Gyermekjóléti Központ infrastrukturális fejlesztése” című pályázat pénzügyi vezetőjének jóváhagyása
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
4. TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat támogatási szerződésének és Sellye Város Önkormányzatához rendelet menedzsment szervezetének jóváhagyása
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
5. TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzser személyének jóváhagyása
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
6. EFOP-2.1.2-16-2017-00000 azonosító számú „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
7. Magyar Kézilabda Szövetség, Szigetvári Tankerületi Központ és Sellye Város Önkormányzat között létrejövő megállapodás jóváhagyása
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
8. Leader helyi felhívások keretén belül, VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra történő pályázat beadásának megtárgyalása
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
9. EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat keretén belül hátrányos helyzetű gyerekek részére ösztöndíj rendelet megalkotása
Előterjesztő: Dr. Temesi Erika
10. EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat megvalósításához kapcsolódó Működési kézikönyv jóváhagyása
Előterjesztő: Dr. Temesi Erika

11. **Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításával kapcsolatos tájékoztató, döntés a megvalósításról**
Előterjesztő: polgármester
12. **„Együtt az Idősekért” Közalapítvány Alapító Okiratának, az Alapítvány kuratóriumának összetételéről, illetve a Felügyelő Bizottságának**
Előterjesztő: jegyző
13. **Megállapodás a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzatok közti feladatmegosztásról**
Előterjesztő: jegyző
14. **Fonyódligeti üdülő házirendje, üdülési díja**
Előadó: polgármester
15. **Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény módosított bérleti díjainak megtárgyalása**
Előadó: polgármester
16. **EFOP 1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben című projekt támogatási szerződésének jóváhagyás**
Előterjesztő: polgármester
17. **Ügyfél kérelmek**
Előterjesztő: polgármester
18. **Egyebek**

Az ülés rátért a napirendi pontok tárgyalására.

1./ napirendi pont: Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztása, Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Zentai Krisztina a projekt szakmai vezetőjét a napirend ismertetésére.

Zentai Krisztina a projekt szakmai vezetője elmondta, hogy a Családsegítő Központ Intézményvezetője 2 fő munkavállalót személyesen meghallgatott, ők pedig Hernár Barbara és Böri Barbara. Őket javasolná a Bizottsági tagoknak elfogadni.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a múlt ülésen megbeszélték, a szakmai vezetőig bezárólag dönt a testület.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a múlt héten felkerültek a facebook közösségi oldalra az álláshirdetések, ha valaki érdeklődik a pályázat iránt, annyit mindenki elmondhat, hogy szakirányú végzettség szükséges. Jelenleg nagyon szépen töltődnek az állások.

Zentai Krisztina a projekt szakmai vezetője elmondta, hogy ma folyik a megbeszélés a logopédussal a betöltetlen munkára, valamint dönteni kéne a közbeszerzési tanácsadóról is. Közbeszerzési tanácsadónak javasolja Dr. Zoricz Ildikó ügyvédet.

Szecsei Béla elnök megkérdezte hozzászólás, kérdés vélemény van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elnök javasolja a fentiek szerint elfogadni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 21/2018. (III.20.) sz. határozat
Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról

1./ A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének *Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztása tárgyában* Dr. Zoricz Ildikó egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (7800 Siklós, Felszabadulás utca 38/A) ajánlatát el fogadni, bruttó 2.000.000 azaz kétfélmillió Forint összeggel.

2./ A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatalmazza fel a polgármestert, hogy az egyes pontban megjelölt közbeszerzési tanácsadóval megkötendő szerződés aláírására.

Határidő: azonnal, 2018 03 22-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, polgármester, jegyző

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 22/2018. (III.20.) sz. határozat
Gyerekesély pályázat tájékoztatójának elfogadása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Gyerekesély pályázatról szóló tájékoztatót az írásbeli előterjesztéssel és a szóbeli kiegészítéssel egyezően vegye tudomásul.

Határidő: azonnal, 2018 03 22-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, polgármester

2./ napirendi pont: **Éves közbeszerzési terv jóváhagyása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy a mostani tudásuknak megfelelően rakták össze a tervet, ez majd valószínűleg módosulni fog. Kérte a terv jóváhagyását.

Szecsei Béla bizottsági elnök javasolta a elfogadni a beterjesztett beszerzési tervet. Megkérdezte kérdés, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elnök javasolja a fentiek szerint elfogadni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 23/2018. (III.20.) sz. határozat
2018. évi Közbeszerzési terv elfogadása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az előterjesztéshez csatolt 1. számú melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal fogadja el Sellye Város Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét.

Határidő: azonnal, 2018 03 22-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, polgármester

3./ napirendi pont: **TOP-4.2.1-BA-2017-00013 „Sellye Család és Gyermekeiérti Központ infrastrukturális fejlesztése” című pályázat pénzügyi vezetőjének jóváhagyása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy az előterjesztésben leírtak alapján javasolja Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a projekt pénzügyi vezetőjének.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további kérdés, észrevétel van-e? Javasolta elfogadni a fent megbeszéltek szerint.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 24/2018. (III.20.) sz. határozat
TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázaton belül pénzügyi menedzser
személyének jóváhagyása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú, „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” című pályázat pénzügyi menedzserének fogadja el Horváth Nórát heti 6 órás, 1 éves határozott idejű időtartamra köztisztviselői jogviszony keretében. A köztisztviselő hivatali munkaköri leírása kiegészítésre kerül a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázat pénzügyi menedzseri feladatokkal. A köztisztviselő teljes havi bruttó munkabéréből bruttó 64.233,- Ft kerül elszámolásra a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. kódszámú pályázat keretein belül, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Határidő: azonnal, 2018 03 22-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, polgármester, Horváth Nóra PÜ osztályvezető

4./ napirendi pont: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat támogatási szerződésének és Sellye Város Önkormányzatához rendelet menedzsment szervezetének jóváhagyása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy ez a Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében elnevezésű pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása, a menedzsment szervezetének jóváhagyása, valamint valószínű az előleg a bér kifizetésig nem fog megérkezni, ezért a megelőlegezésről is szükséges lenne döntenie a testületnek. Továbbá ismertette az előterjesztést.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a határozati javaslatokat elfogadni az előterjesztés szerinti tartalommal, valamint külön- külön szavazásra bocsátani.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 25/2018. (III.20.) sz. határozat
TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” tárgyú, bruttó 400.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett döntson.
2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” tárgyú, bruttó 400.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát fogadja el és azt hagyja jóvá.
3. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” tárgyú, bruttó 400.000.000,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására hatalmazza fel a polgármestert.

Határidő: azonnal, 2018 03 22 KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Patkó László ügyvezető

5./ napirendi pont: TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzser személyének jóváhagyása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte az előterjesztéshez van-e szóbeli kiegészítésre igény?

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy láthatja a bizottság nagyon nagy fejlesztések fognak végbe menni a jövőben.

Szecsei Béla bizottsági elnök megköszönte a kiegészítést, megkérdezte egyéb hozzászólás, kérdés van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és elnök TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzser személyét az előterjesztés szerinti tartalommal javasolja jóváhagyni.

A napirendi ponthoz további észrevétel, kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 26/2018. (III.20.) sz. határozat
TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat
projektmenedzser személyének jóváhagyása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzserének fogadja el Hamarics Rékát heti 6 órás, 2 éves határozott idejű időtartamra köztisztviselői jogviszony keretében. A köztisztviselő hivatali munkaköri leírása kiegészítésre kerül a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosító számú pályázat projektmenedzseri feladataival. A köztisztviselő teljes havi bruttó munkabéréből bruttó 20.833,- Ft kerül elszámolásra a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 kódszámú pályázat keretein belül, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Határidő: azonnal, 2018 03 22 KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

6./ napirendi pont: EFOP-2.1.2-16-2017-00000 azonosító számú „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény?

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy írásban kiment az anyag, nem szeretne szóbeli kiegészítést tenni.

Szecsei Béla bizottsági elnök javasolta a határozati javaslatot az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadni.

A napirendi ponthoz további észrevétel, kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 27/2018. (III.20.) sz. határozat
Az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú A Sellyei Járás integrált térségi
gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó tervezési
feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázathoz

kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés tárgyalja meg és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Kokas és Társa Tervező Kft. (7627 Pécs, Havi – hegyi út 66.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ár (Ft)</i>	<i>Áfa ár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
Műszaki terv, -és kiviteli terv elkészítése	1.800.000	486.000	2.286.000
Rehabilitációs szakmérnök díja	200.000	54.000	254.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal, 2018. 03. 22-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, polgármester, Patkó László ügyvezető, szakmai vezető

7./ napirendi pont: Magyar Kézilabda Szövetség, Szigetvári Tankerületi Központ és Sellye Város Önkormányzat között létrejövő megállapodás jóváhagyása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök elmondta, hogy javasolja a megállapodás jóváhagyását az írásbeli előterjesztéssel egyezően. Megkérdezte kérdés, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek a megállapodás jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 28/2018. (III.20.) sz. határozat
Magyar Kézilabda Szövetség, Szigetvári Tankerületi Központ és Sellye Város Önkormányzat között létrejött megállapodás

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének utólagosan hagyja jóvá a Magyar Kézilabda Szövetség, Szigetvári Tankerületi Központ és Sellye Város Önkormányzat között létrejött - az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalmú – Sellye 302 helyrajzi számú ingatlanon létesítendő kültéri kézilabda pálya megvalósítására vonatkozó megállapodást.

Határidő: azonnal, 2018.03.22-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, polgármester

8./ naprendi pont: **Leader helyi felhívások keretén belül, VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra történő pályázat beadásának megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök elmondta, hogy javasolja a pályázat benyújtásának jóváhagyását az írásbeli előterjesztéssel egyezően. Megkérdezte kérdés, hozzászólás van-e?

Patkó László ügyvezető elmondta, hogy összesen 5 millió forint támogatást igényeltek 3 rendezvényre, a Fehérhurka fesztiválra 1 millió forint, a Pünkösdi fesztiválra szintén 1 millió forintot, valamint a Város napja fesztiválra 3 millió forint támogatást. A projektnek van önereje ami jelen esetben 881.064.-Ft, amit a 2019. évi költségvetés terhére kell biztosítani. Továbbá van egy egyszeri 50.000.-Ft + Áfa projekt előkészítési díj, amit az idei évi költségvetésbe kell beépíteni. Ennek tudatában kéri a tisztelt Bizottsági tagokat a javaslat megtételére.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek a pályázat beadásának jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 29/2018. (III.20.) sz. határozat
VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra történő pályázat beadásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének úgy határozzon, hogy a pályázatot nyújtsa be az VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra bruttó 5.873.760,- Ft összköltséggel, 4.992.696,- Ft támogatás igénylésére 85 %-os támogatási intenzitás mellett. A pályázat beadásához szükséges 15 % önerő vállalása, 881.064,- Ft összegben, amelyet a Képviselő-testület a 2019. évi költségvetés terhére biztosít.

Határidő: azonnal, 2018. 03. 22-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, polgármester

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 30/2018. (III.20.) sz. határozat
VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra benyújtandó pályázat elkészítése

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja a VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázat elkészítésével 50.000,- Ft + 27 % ÁFA díjazás ellenében bízta meg Sellye Kommunális Kft.-t.

A pályázat elkészítésével kapcsolatos projekt előkészítési tevékenység a projekt keretein belül elszámolható költség, amelyet Képviselő-testület a 2018. évi költségvetés önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás kormányzati funkción szakmai szolgáltatás címén tervezett keret terhére megelőlegezve biztosítson.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

9./ napirendi pont: EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat keretén belül hátrányos helyzetű gyerekek részére ösztöndíj rendelet megalkotása
(írásbeli előterjesztés csatolva meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Dr. Temesi Erika kirendeltség vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Temesi Erika kirendeltség vezető elmondta, hogy az elmúlt ülésen beszéltek róla, ő úgy elkészítette a tervezetet ahogy a testület kérte.

Sellye Város Önkormányzat 20 hónapon keresztül 4 főt részesíthet támogatásban havi 15.000.-Ft összegben. A projekt befejezése 2020. február 29. napja. A pályázati felhívás, az ösztöndíj fenntartása a 2020. évi költségvetésbe kell majd csak beépíteni.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző megkérdezte nem túl alacsonyak a jövedelem határok?

Dr. Temesi Erika kirendeltség vezető elmondta, alapból a pályázat hátrányos illetve a halmozottan hátrányos középiskolás tanulók részére szól. A pályázóknak bizonyítani kell a hátrányos helyzetüket.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester megkérdezte, hogy az is feltétel, hogy más ösztöndíjban nem szerepel?

Dr. Temesi Erika kirendeltség vezető elmondta, hogy igen.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök javasolta a beterjesztett rendeletet elfogadni és szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 31/2018. (III.20.) sz. határozat
EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat keretén belül hátrányos helyzetű gyerekek részére ösztöndíj rendelet megalkotása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő- testületének a beterjesztett EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat keretén belül hátrányos helyzetű gyerekek részére ösztöndíj rendelet megalkotását

Határidő: 2018. március 22.-i KT ülés

Felelős: Bizottsági elnök, Polgármester, Dr. Temesi Erika

10./ napirendi pont: **EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat megvalósításához kapcsolódó Működési kézikönyv jóváhagyása**
(írásbeli előterjesztés csatolva meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Dr. Temesi Erika kirendeltség vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Temesi Erika kirendeltség vezető elmondta, hogy ebben a pályázatban nem egyedül Sellye Város Önkormányzat van benne, hanem vannak konzorciumi partnerek.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy nem gondolja, hogy neki bármilyen szerepe is lenne a pályázatban ezért kéri, hogy a működési kézikönyvből az ő nevét húzzák ki.

Dr. Temesi Erika kirendeltség vezető elmondta, hogy ugyan úgy a Horvát Nóra van pénzügyi osztályvezetőként feltüntetve a kézikönyvben. Indikátorok vonatkozásában Vadasz Krisztinával hamarosan egyeztetni fognak, és testületi ülésre meglesznek. A pályázatban az első mérföldkő 2018. augusztus 31, a második 2018. december 31. Ez a kézikönyv tartalmazni fogja mit kell tartalmaznia és mi a feladata, mit vállalt és a rendezvényeket.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy Sellye Városnál ő, Drávafoknál a Szegő Ilona nem hiszi, hogy ők lennének a pályázat pénzügyeiért a felelősök, hanem megvannak a pályázatok pénzügyi vezetői.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a megállapodásban le van írva, hogy a hivatal részéről kinek milyen feladata van.

Dr. Temesi Erika kirendeltség vezető elmondta, hogy a kapcsolattartó a hivatal és az adott konzorciumi tag aki a számlákat kezeli.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy legyen leírva kinek mi a dolga, a projekteken mindegyikben van pénzügyi vezető és asszisztens. Mind a két anyag most lett kiosztva, még össze kell fésülni.

Dr. Temesi Erika kirendeltség vezető elmondta, hogy itt csak az kell milyen üggyel kell kit keresni. Minden önkormányzatnak milyen indikátorral kell.

Szecsei Béla bizottsági elnök javasolta a kézikönyvet a megálapodásnak megfelelően készítsék el, és a már módosított változatot terjesszék a testület elé. Megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolta a szóbeli kiegészítéssel egyezően elfogadni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 32/2018. (III.20.) sz. határozat
EFOP.3.9.2-16-2017-00034 azonosító számú Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében elnevezésű projekt működési kézikönyvének elfogadásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének az EFOP.3.9.2-16-2017-00034 azonosító számú Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében elnevezésű projekt működési kézikönyvét a szóbeli kiegészítéssel egyezően elfogadni.

Határidő: 2018. március 22.-i KT ülés

Felelős: Bizottsági elnök, Polgármester, Dr. Temesi Erika

11./ napirendi pont: Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításával kapcsolatos tájékoztató, döntés a megvalósításról
(szóbeli előterjesztés)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Nagy Attila polgármestert a napirendi pont ismertetésére.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a 4. napirendi pontban megtárgyalt pályázattal együtt ezt is meg kell valósítani, mivel egyik pályázat sem tud a másik nélkül. Úgy kell lennie a konyha főz az iskolára, a másik konyha pedig az óvodát látja el. Mind a két konyhát 5 évig kell üzemeltetni.

Elmájer Tiborné képviselő megkérdezte, hogy akkor a gyerekek hol fognak ebédelni?

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy zárt rendezvény terem épül, ezért ott ebédelnek ahol eddig.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy mind a kettő pályázatot meg kell valósítani, és mjind a két konyha üzemelni is fog. 1 intézmény fogja üzemeltetni csak 2 helyen.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 33/2018. (III.20.) sz. határozat

Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázat 351 485 azonosítószámon benyújtott nyertes támogatási kérelem megvalósításának megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívásra 351 485 azonosítószámon benyújtott nyertes támogatási kérelem megvalósítását, és annak következményeit részletesen tárgyalja meg, és a 10 éves fenntartási időszakra előírt önkormányzati kötelezettségek teljes körű ismeretében a támogatási kérelem alapján megkötött támogatási szerződésben leírtak megvalósítását határozza el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető

12./ napirendi pont: **„Együtt az Idősekért” Közalapítvány Alapító Okiratának, az Alapítvány kuratóriumának összetételéről, illetve a Felügyelő Bizottságának** (írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az önkormányzat megbízott egy ügyvédet, ő írta az előterjesztést is, valójában csak ki lett egészítve. Eddig Együtt az idősekért alapítvány volt a neve most Együtt az egészségért és idősekért közalapítvány. Igyekeztek tág dolgokat beleírni ami körbe öleli az egészet. Ismertette az írásbeli előterjesztésben leírt célokat. Bent hagyták azt a részt, hogy minden év április 1 napjáig 100.000.-Ft összeggel támogatja az önkormányzat.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy ezt a támogatást nem lehetne kiszedni?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy tudomása szerint ki lehet.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy akkor szedjék ki, nem tudja minden évben az önkormányzat támogatni.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy erről mindenképp szeretne az ügyvéddel egyeztetni ezért a testületi ülésre biztosan megtudja mondani, hogy lehet-e.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 34/2018. (III.20.) sz. határozat
„Együtt az idősekért” Közalapítvánnyal kapcsolatos döntéshozatalról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének az „Együtt az Idősekért” Közalapítvánnyal kapcsolatosan az alábbi döntést hozza meg:

1. A Képviselő-testület határozzon úgy, hogy az „Együtt az Idősekért” Közalapítvány a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) szóló rendelkezéseivel összhangban működik tovább, és fogadja el a Ptk. szerinti, egységes szerkezetbe foglalt módosított Alapító Okiratát.
2. A Képviselő-testület a Felügyelő Bizottság létszámát 3 (három) főben határozza meg, tagjait határozatlan időre válassza meg. A felügyelő bizottság tagjai: Balaskovicsné Kiss Adrienn Mária, Hirt Jánosné (született: Hegedüs Erzsébet), Szabó Ferencné (született: Tolnai Klára).
3. A Képviselő-testület a Kuratóriumába az alábbi személyeket jelölje ki: Dudás Gyula, Kovácsné Böröcz Anette, dr. Kulisch János.
4. A Képviselő-testület járuljon hozzá, hogy az „Együtt az Idősekért” Közalapítvány székhelyeként a Sellye Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 7960 Sellye, Dózsa György u. 1. szám alatti ingatlan kerüljön feltüntetésre.
5. A Képviselő-testület határozzon úgy, hogy az „Együtt az idősekért” Közalapítvány részére, céljai megvalósításához a 2018. évben bruttó 100.000Ft, azaz bruttó százezer forint pénzbeli támogatást nyújt. A Közalapítvány részére nyújtott pénzügyi támogatás összegét a Képviselő-testület évente vizsgálja felül.
6. Az önkormányzat az „Együtt az Idősekért” változásbejegyzési eljárásával kapcsolatos költségeket (pl. cégbírósági eljárás, ügyvédi díj) megfizeti.

Határidő: 2018. 03. 22-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

13./ napirendi pont: Megállapodás a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzatok közti feladatmegosztásról

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző ismertette az írásbeli előterjesztést, továbbá elmondta, hogy szeretné ha a képviselő- testületi ülésre megnéznék, hogy mi az ami minden projektet igénybe vevő feladat. Minden szerződést rögzíteni kell a KIRA rendszerben, minden Sellyét érintő pályázatnál. Sellye Város elnyert pályázataiból állították össze a kiosztott táblázatot. A projekt előlegek csak külön számlán vannak, csak akkor nyúlhat hozzá az önkormányzat, ha a projekt pénzügyi vezetőjének engedélyezni kell. Ez a megállapodás a hivatali dolgozók feladatairól szólna a pályázatokkal kapcsolatban.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolta a szóbeli kiegészítéssel egyezően elfogadni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 35/2018. (III.20.) sz. határozat
Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására , pénzeszköz átadására

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének az Önkormányzat és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal között az uniós pályázati feladatok ellátásának szabályozására beterjesztett „**Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására , pénzeszköz átadására**” című tervezetet az írásbeli előterjesztéssel szó szerint egyezően, a csatolt melléklet szerint fogadja el, s annak aláírására polgármestert hatalmazza fel.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

14./ napirendi pont: **Fonyódligeti üdülő házirendje, üdülési díja**
(írásbeli előterjesztés csatolva meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy nagyon rég óta ezek a bérleti díjak vannak, tavalyi évben fel lett újítva a nyaraló. Szeretné ha javaslatot tennének a bérleti díjra.

Patkó László ügyvezető javasolta 5000.-Ft-ra emelni a bérleti díjat éjszakánként.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester javasolt 4000.-Ft/ éj üdülési díjat.

Szecsei Béla elnök javasolta brutto 5000.-Ft/ éj plusz az idegenforgalmi adó személyenként.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolta a szóbeli kiegészítéssel egyezően elfogadni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 36/2018. (III.20.) sz. határozat
a Fonyódliget, Niklai u.2. szám alatti üdülő házirendjének módosításáról

1. S A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének az önkormányzat tulajdonában lévő Fonyódliget, Niklai u. 2. száma alatti üdülő házirendjét **4.237 + 18 % Áfa / éj / épület; + üdülési adó: 400,- Ft/fő/éj üdülési díjjal** Az üdülési díjat **4.237.-Ft + 18 % Áfa / éj / épület; + üdülési adó: 400,- Ft/fő/éj összegben határozza meg, azzal, hogy az üdülési díj 20%-át az igénylő a jelentkezéssel egyidejűleg tartozik befizetni az önkormányzat pénztárába.**
2. **Lemondás esetén az igénybevételt megelőző 30. napig a befizetett előleget az önkormányzat visszatéríti, 30 napon belüli lemondás esetén a befizetett előleg nem jár vissza.**

Határidő: azonnal

Felelő: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

15./ napirendi pont: Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény módosított bérleti díjainak megtárgyalása
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy ennek egy részét az intézményvezető már megvalósította, mivel nem volt tisztában azzal, hogy ez Képviselő- testületi döntés köteles. Írásban ki lett küldve a módosított bérleti díjakat tartalmazó előterjesztés.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek a módosított bérleti díjak jóváhagyását az előterjesztés szerinti tartalommal.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 37/2018. (III.20.) sz. határozat
Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény módosított bérleti díjainak megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének a Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény módosított bérleti díjait az előterjesztés szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

16./ napirendi pont: **EFOP 1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben című projekt támogatási szerződésének jóváhagyás**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy ez nem beruházás, nem építés, ez a pályázat képzésekről és tanfolyamokról szól a kiküldött írásbeli előterjesztésben részletesen ismertették a pályázatot. A probléma a projektmenedzser hiánya, a poszt betöltése szigorú feltételekhez kötött. Kérte a támogatási szerződés jóváhagyását.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés szerinti tartalommal a támogatási szerződés jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 38/2018. (III.20.) sz. határozat
EFOP-1.5.3-16 azonosítószámú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének az EFOP-1.5.3.-16 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú, bruttó 249.819.960,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett döntson.
2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének az EFOP-1.5.3.-16 azonosítószámú, „Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú, bruttó 249.819.960,- Ft összegű, önrészt

nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát fogadja el és azt hagyja jóvá.

3. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének az *EFOP-1.5.3.-16* azonosítószámú, „*Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében*” tárgyú, bruttó 249.819.960,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására hatalmazza fel a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka EVO vezető

17./ napirendi pont: **Ügyfélkérelmek**

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte a napirendi ponton belül van-e előterjesztés, hozzászólás, kérdés?

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

18./ napirendi pont: **Egyebek**

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte a napirendi ponton belül van-e előterjesztés, hozzászólás, kérdés?

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

Szecsei Béla bizottsági elnök megköszönte a munkát, majd az ülést tekintettel arra, hogy további napirendi pont nem volt, bezárta.


Szecsei Béla
pénzügyi bizottsági elnök




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

J E L E N L É T I Í V

a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

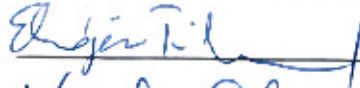
2018. március 20. napi

nyilvános ülésére

1./ Szecsei Béla elnök



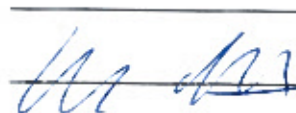
2./ Elmájer Tiborné bizottsági tag



3./ Kovács Csaba György bizottsági tag



4./ Tönkö Péter külső bizottsági tag



5./ Papp Zsolt külső bizottsági tag

Nagy Attila polgármester



Dr. Szalóky Ildikó jegyző



Dr. Relth Tekla Márta mb. aljegyző

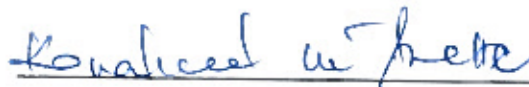


Horváth Nóra

pénzügyi osztályvezető



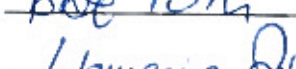
Kovácsné Böröcz Anette
alpolgármester



Amigya Antal képviselő



Török Csabáné képviselő



Hamarics Réka

ÉVO vezető



Bódis Bettina

jegyzőkönyvvezető



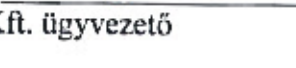
Dr. Temesi Erika

kirendeltség vezető



Patkó László

Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



Móré István

Gyerekesély projektvezető



Zentai Krisztina

Gyerekesély projekt szakmai vezető



Szekeresné Spang Livia

Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető

Gázsity Henriett

Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Intézményvezető

MEGHÍVÓ

*Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának
ülésére*

2018. március 20-án (kedd) du. 13.00 óra

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermében
(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

NAPIRENDI PONTOK:

1. Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztása, Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról
Előterjesztő: szakmai vezető, projekt menedzser, polgármester
2. Éves közbeszerzési terv jóváhagyása
Előterjesztő: Polgármester
3. TOP-4.2.1-BA-2017-00013 „Sellye Család és Gyermekjóléti Központ infrastrukturális fejlesztése” című pályázat pénzügyi vezetőjének jóváhagyása
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
4. TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat támogatási szerződésének és Sellye Város Önkormányzatához rendelet menedzsment szervezetének jóváhagyása
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
5. TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzser személyének jóváhagyása
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
6. EFOP-2.1.2-16-2017-00000 azonosító számú „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
7. Magyar Kézilabda Szövetség, Szigetvári Tankerületi Központ és Sellye Város Önkormányzat között létrejövő megállapodás jóváhagyása
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
8. Leader helyi felhívások keretén belül, VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra történő pályázat beadásának megtárgyalása
Előterjesztő: Nagy Attila polgármester
9. EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat keretén belül hátrányos helyzetű gyerekek részére ösztöndíj rendelet megalkotása

Előterjesztő: Dr. Temesi Erika

10. EFOP-3.9.2-2016-00034 azonosító számú pályázat megvalósításához kapcsolódó Működési kézikönyv jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Temesi Erika

11. Önkormányzati étkeztetés fejlesztések támogatására elnyert pályázat megvalósításával kapcsolatos tájékoztató, döntés a megvalósításról

Előterjesztő: polgármester

12. „Együtt az Idősekért” Közalapítvány Alapító Okiratának, az Alapítvány kuratóriumának összetételéről, illetve a Felügyelő Bizottságának

Előterjesztő: jegyző

13. Megállapodás a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és Önkormányzatok közti feladatmegosztásról

Előterjesztő: jegyző

14. Fonyódligeti üdülő házirendje, üdülési díja

Előadó: polgármester

15. Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény módosított bérleti díjainak megtárgyalása

Előadó: polgármester

16. Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

17. Egyebek

Sellye, 2018. március 14.

A napirendi pontok fontosságra való tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Szecsei Béla s.k.

pénzügyi, gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. március 22-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	1. napirend
Tárgy:	Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester, Móré István projektvezető
Előterjesztést készítette:	Móré István projektvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető véleményét	csatolt/ <u>nem csatolt</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen/nem</u> dr.Szalóky Ildikó jegyző
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja:	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi-Gazdasági és Ügyrendi Bizottság A 2018.03.20-i ülés 1. napirendje

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzata az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú, „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projektre támogatást nyert az alábbiak szerint.

A projekt címe: Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban

A projekt, azonosító száma: EFOP-1.4.2-16-2016-00018

A projekt időtartama: 56 hónap **A projekt fizikai kezdete:** 2017. október 01.

A támogatás intenzitása: 100 % **A megítélt támogatási összeg:** 499 954 164 Ft.

A projekt területi lefedettsége: Sellye járás

A projekt keretén belül végzett szolgáltatások és anyagbeszerzések értékhatáruk miatt közbeszerzés kötelesek. A projekt az előzetes tervvel megegyezően közbeszerzési tanácsadó közreműködését kívánja igénybe venni.

A közbeszerzési tanácsadó beszerzésére vonatkozó egyszerű ajánlatkérés 2018. február 13-án 5 közbeszerzési szaktanácsadással foglalkozó vállalkozás vagy társaság részére került kiküldésre. 2018. február 23-áig mind az öt ajánlatevő megküldte ajánlatát. Valamennyi ajánlattevő érvényes ajánlatot tett.

2018. február 28-án az árajánlatokat értékelő bizottság megállapította, hogy a legalacsonyabb ajánlati árat Dr. Zoricz Ildikó (egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó, 7800 Siklós, Felszabadulás utca 38/A.) adta. Az ajánlat bruttó 2.000.000, azaz kétmillió Forint ajánlati ár megjelölésével.

Fentiekre tekintettel, a szerződés megkötését árat Dr. Zoricz Ildikó egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadóval javasoljuk.

A szolgáltatás igénybevételéhez a forrás a projekt költségvetésében 100 %-os mértékben rendelkezésre áll.

Melléklet:

Árajánlat értékelő jegyzőkönyv

Határozati javaslat

Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei Járásban” című projekt közbeszerzési tanácsadó kiválasztása tárgyában – a Pénzügyi -Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján –:

Dr. Zoricz Ildikó egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó (7800 Siklós, Felszabadulás utca 38/A) ajánlatát fogadja el, bruttó 2.000.000 azaz kétmillió Forint összeggel.

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy az egyes pontban megjelölt közbeszerzési tanácsadóval megkötendő szerződés alírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2018. március 14.

Nagy Attila
polgármester

ÁRAJÁNLAT ÉRTÉKELO JEGYZÖKÖNYV

Készült: 2018.02.28.-án Sellye Város Önkormányzat hivatali helyiségében, a 7960 Sellye, Dózsa György u. 1. szám alatt

Jelen vannak: Patkó Tímea projektvezető
Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi vezető

Tárgy: EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosítószámú „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési szaktanácsadó beszerzése tárgyú árajánlatkérésre beérkezett ajánlatok értékelése, javaslattevél a szerződéskötésre

Az ajánlatok összehasonlító és értékelő táblázata:

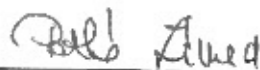
	AGIA Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dr. Komlódi Ügyvédi Iroda	Mihalovics Gábor felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	Dr. Zoric Ildikó egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó	dr. Turi Ákos ügyvéd
Bruttó ajánlati ár	2 500 000 Ft	2 300 000 Ft	2 200 000 Ft	2 000 000 Ft	2 540 000 Ft
Érvényesség	érvényes	érvényes	érvényes	érvényes	érvényes

Az ajánlatok tartalma azonos, megfelel az ajánlatkérő levélben meghatározott feltételeknek és követelményeknek.

Javaslat:

Jelenlévők megállapították, hogy a legalacsonyabb /összességében legkedvezőbb ajánlati árat Dr. Zoric Ildikó egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adta.

A fentiek ismeretében a szerződés megkötését a jelenlévők Dr. Zoric Ildikó egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó -val javasolják.


Patkó Tímea


Balaskovicsné Kiss Adrienn

Projekt előrehaladás szakmai összefoglaló– EFOP-1.4.2-16-2016-00018

2018. február 22 – március 14. közötti időszakban

Projektmenedzsment

1. Projektvezetői feladatokat 2018. március 01-től Mór István látja el. A beszámolási időszakban folyamatos volt a feladat átadás és a projekt alapküldetéseinek átgondolása.
Feladat: a projekt felelősségi köreinek és egymásra épülésének a kidolgozása, a projekt irányítás meghatározása, belső szabályzatainak kidolgozása.
2. Lezárult a közbeszerzési szakértő beszerzése, az összegzés alapján a projektvezető határozati javaslatot készített elő.
3. Pénzügyi vezető benyújtotta az első változás bejelentést.
4. Előkészítés alatt van az első közbeszerzési eljárás – árubeszerzés tartalmának összeállítása, a termékek meghatározása és azok műszaki adatainak összegyűjtése.
5. Facebook profilon az összes még betöltetlen projekt munkakört meghirdettük.

A projekt megvalósítását érintő változás: A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 69.1-69.7 pontjaiban foglalt feltételek teljesülése mellett, a sikeres projektmegvalósítás érdekében felmerült és szakmailag indokolt esetekben van lehetőség a projekten belüli költségátcsopontosításra.

Szakmai

6. Aktualizálásra került a projekt időbeli ütemezése, mely feladatban részt vettek a koordinátorok is.
Ennek megfelelően a további dokumentumok időbeli pontosítása is szükséges: Tevékenységi adatlapok, Közösségi Beavatkozási Terv.
7. Szivacs kézilabda tanárok részére megtörtént az első csoportos egyeztetés, tájékoztató nyújtása. 2018. 03. 19-én pedig bemutató foglalkozásra kerül sor. Ehhez a tevékenységhez kapcsolódóan elkészül a projekt dokumentáció is.
8. Elkészült a projekt facebook profilja, folyamatosan bővítjük a meghívottak körét.
9. A gyermek pszichológussal projekten belüli feladatellátásra megállapodás történt.

Sellye, 2018. március 19.

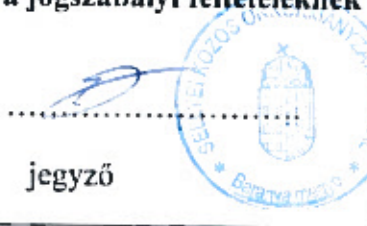
Zentai Krisztina - Szakmai vezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. március 22-i

rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	2.
Tárgy:	Éves közbeszerzési terv jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Schán Éva pályázati referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03.20.-án 2. napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) értelmében az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők (ide sorolva a helyi önkormányzat) a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv módosítható az indoklás feltüntetése mellett. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet annak elfogadását követően haladéktalanul köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet 7. § (5) kimondja, hogy az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti közbeszerzési tervet 2018. április 15. napját követően az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben köteles közzétenni és megadja a közbeszerzési terv minimális adattartalmát:

7. § (5) Az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Mivel az előző évek közbeszerzési tervei nem tartalmaztak minden megjelölt tételt, Sellye Város Önkormányzat közbeszerzési tervének adattartalma bővítésre került.

A közbeszerzés tárgya építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése lehet, ezekre lebontva kell a közbeszerzési tervet elkészíteni.

Sellye Város Önkormányzat több beruházás megvalósítására nyert támogatást az Európai Unió társfinanszírozású Széchenyi 2020 / EFOP és TOP pályázati források bevonásával.

A közbeszerzési tervben a következő, pályázati támogatással megvalósítandó projektek szerepelnek:

Építési beruházás:

1. TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. „A Sellye Család- és gyermekjóléti Központ épületének felújítása” A 7960 Sellye, Erdély u. 4. szám alatti épület felújítása,
2. TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 „Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén” Új piac épület és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra kiépítése,
3. EFOP-2.1.2-16-2017-00005 „A Sellyei Járás integrált térségi gyerekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” 7960 Drávaiványi, Kossuth L. u. 1. (107 hrsz.) és 7960 Sellye, Zrínyi M. u. 13. (920 hrsz.) épületek felújítása,
4. TOP-2.1.1.-16-BA1-2017-00001. „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” (Barnamezős területek rehabilitációja) 7960 Sellye, Batthyány u. 21. szám alatti épület felújítása.

Árubeszerzés:

1. EFOP-2.1.2-16-2017-00005 „A Sellyei Járás integrált térségi gyerekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” **Informatikai eszközbeszerzés és hozzá kapcsolódó szoftverek beszerzése, irodai bútorok és egyéb eszközök beszerzése,**
2. EFOP-4.1.8-16-2017-00014 „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése” **Informatikai eszközök és hozzá kapcsolódó szoftverek, könyvtári bútorzat beszerzése,**
3. EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban” keretein belül **komplex árubeszerzés,**
4. TOP-2.1.1.-16-BA1-2017-00001. *Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban (Barnamezős területek rehabilitációja)* **Komplex árubeszerzés.**

Szolgáltatás megrendelése:

1. EFOP-1.5.3-16-2017-00029 *Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében* **Komplex rendezvények megvalósítása,**
2. EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban” keretein belüli **szolgáltatások megrendelése (javítási és karbantartási szolgáltatások; jogi szolgáltatások; könyvvizsgálati szolgáltatások; hirdetési és marketing szolgáltatások; nyomtatási és kapcsolódó szolgáltatások; különféle üzleti szolgáltatások; képzési szolgáltatások),**
3. EFOP-3.9.2-16-2017-00034 *Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében* **Komplex rendezvények megvalósítása.**

Mivel a közbeszerzési eljárások előkészítése még folyamatban van, lehetséges, hogy a közbeszerzési tervet módosítani kell majd (alkalmazandó eljárások, egybeszámitási szabályok, stb.).

Az Önkormányzatnak vannak még beadott, de el nem bíralt pályázatai is. Pozitív támogatói döntés esetén is szükség lesz a közbeszerzési terv módosítására.

Az 1. számú melléklet képezi Sellye Város Önkormányzat közbeszerzési tervét, melyet elfogadás után – de legkésőbb 2018. március 31-ig – fel kell tölteni a KBA-ba és az EKR-be. (Sellye Város önkormányzat, mint szervezet regisztrációja megtörtént. Jelenleg annak Közbeszerzési Hatóság általi jóváhagyására várunk. A feltöltés csak ezután lehetséges.)

Határozati javaslat

2017. évi Közbeszerzési terv elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az előterjesztéshez csatolt 1. számú melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadja Sellye Város Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Melléklet a/2018. (III.22.) önkormányzati határozathoz

**Sellye Város Önkormányzat
2018. évi közbeszerzési terve**

Építési beruházás

Sor-szám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzés becsült nettó értéke	A közbeszerzésre irányadó eljárásrend	A tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja	CPV kód
1.	TOP-4.2.1-16-BAI-2017-00013. „A Sellye Család- és gyermekjóléti Központ épületének felújítása” A 7960 Sellye, Erdély u. 4. szám alatti épület felújítása	1 db épület felújítása	52 500 000 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2018.harmadik negyedév	2018.negyedik negyedév	45300000-0 45400000-1
2.	TOP-1.1.3-16-BAI-2017-00006 „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén” Új piac épület és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra kiépítése	1 db épület és hozzá kapcsolódó infrastruktúra kialakítása	90 944 882 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2018. negyedik negyedéve	2020. első negyedév	45300000-0 45400000-1
3.	EFOP-2.1.2-16-2017-00005 „A Sellyei Járás integrált térségi gyerekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” 7960 Drávaiványi, Kossuth	2 db épület felújítása	51 812 319 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2018.második negyedév	2018.harmadik negyedév	45300000-0 45400000-1

	L. u. 1. (107 hrsz.) és 7960 Sellye, Zrínyi M. u. 13. (920 hrsz.) épületek felújítása											
4.	TOP-2.1.1.-16-BAI-2017-00001. „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” (Barnamezős területek rehabilitációja) 7960 Sellye, Batthyány u. 21. szám alatti épület felújítása	1 db épület felújítása	116 530 000 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § szerinti eljárás	2018. negyedik negyedév	2018. negyedik negyedév	45300000-0 45400000-1				

Árubeszerzés

Sor-szám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzés becsült nettó értéke	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend	A tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja	CPV kód
1.	EFOP-2.1.2-16-2017-00005 „A Sellyei Járás integrált térségi gyerekeprogramjának infrastrukturális fejlesztése” Informatikai eszközbeszerzés és hozzá	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	14 994 426 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § szerinti eljárás	2018. második negyedév	2018. második negyedév	30200000-1 30100000-0 42900000-0 48300000-1 39100000-3 39700000-9 44600000-6 32200000-5

	kapcsolódó szoftverek beszerzése, irodai bútorok és egyéb eszközök beszerzése							323000000-6 374000000-5 375000000-3 485000000-3 427000000-3 395000000-7 392000000-4 222000000-2 344000000-1
2.	EFOP-4.1.8-16-2017-00014 „Sellye Városi Könyvtár informatikai fejlesztése” Informatikai eszközök és hozzá kapcsolódó szoftverek, könyvtári bútorzat beszerzése	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	12 943 076 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § szerinti eljárás	2018.második negyedév	2018.második negyedév	302000000-1 301000000-0 429000000-0 323000000-6 391000000-3 485000000-3 483000000-1 395000000-7 324000000-7 325000000-8 386000000-1 487000000-5 481000000-2
3.	EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban” keretein belül komplex árubeszerzés	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	26 278 408 Ft	Nemzeti eljárásrend (SVÖ hasonló projektjei esetén egybeszámítási kötelezettség!)	Kbt. 113. § szerinti eljárás	2018. második negyedév	2018. harmadik negyedév	18,222,301,373, 374,375,378

4.	TOP-2.1.1.-16-BAI-2017-00001. <i>Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban (Barnamezős területek rehabilitációja)</i> Komplex árubeszerzés	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	20 000 000 Ft	Nemzeti eljárásrend	Meghívásos	2018. negyedik negyedév	2018. negyedik negyedév

Szolgáltatás megrendelése

Sor-szám	A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés tervezett mennyisége	A közbeszerzés becsült nettó értéke	A közbeszerzésre irányadó eljárási rend	A tervezett eljárás fajtája	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja	CPV kód
1.	EFOP-1.5.3-16-2017-00029 <i>Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében</i> Komplex rendezvények megvalósítása	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	43 526 350 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti nyílt eljárás (egy szakaszos eljárás)	2018. második negyed év	Folyamatos a pályázat megvalósítása során	79952000-2
2.	EFOP-1.4.2-16-2016-00018 <i>„Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban” keretein belüli szolgáltatások megrendelése (javítási és karbantartási jogi szolgáltatások; szolgáltatások; könyvvizsgálati szolgáltatások; hirdetési</i>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	24 724 505 Ft	Nemzeti eljárásrend (SVÖ hasonló projektjei esetén egybeszámítási kötelezettség!)	Kbt. 113. § szerinti eljárás	2018. második negyedév	2018. harmadik negyedév	508, 791, 792, 793, 798, 799, 805

	és marketing szolgáltatások; nyomtatási és kapcsolódó szolgáltatások; különféle üzleti szolgáltatások; képzési szolgáltatások)									
3.	EFOP-3.9.2-16-2017-00034 Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében Komplex rendezvények megvalósítása	Pályázati dokumentáció szerint	20 570 000 Ft	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113.§ (1) bek. szerinti nyílt eljárás (egy szakaszos eljárás)	2018. második negyedév	2018. harmadik negyedév	79952000-2		



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.03.22.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	3.
Tárgy:	A TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázaton belül pénzügyi menedzser személyének jóváhagyása (<i>"Sellye Család- és Gyermejkölési Központ infrastruktúrájának fejlesztése"</i>)
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Schán Éva pályázati referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított /</u> költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú támogatási összegéből
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03.20.-án 3. napirend keretében tárgyalja.

**A TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 azonosítószámú pályázat
projektmenedzsmentjén belül pénzügyi menedzser személyének
jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” elnevezésű, TOP-4.2.1-16 kódszámú kiírás támogatásának igénylésére.

A Képviselő-testület döntését követően a támogatási kérelem 2017. július 26. napján benyújtásra került, és TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számon került regisztrálásra.

A 2017. december 13. napján kelt támogatói döntés értelmében Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 79.956.766,- Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatnak a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A Képviselő-testület a 21/2018. (II.16.) számú határozatával döntött a „Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című, TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázat megvalósításáról, a támogatási szerződés aláírásáról, továbbá arról is, hogy a polgármester tegyen javaslatot a projekt indításának feltételeként előírt projektmenedzsment szervezet felállításán belül a pénzügyi menedzser személyére és a munkaköri leírását 2018. március 31-ig terjessze a Képviselő-testület elé.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. április 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019.03.31.

A projekt 12 hónapos megvalósítási időszaka alatt folyamatosan alkalmazni kell 1 fő projektmenedzsment és 1 fő pénzügyi menedzsment a projektmenedzsment feladatok megfelelő ellátása érdekében.

A projektmenedzsment a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.

A pénzügyi menedzsment Sellye Város Önkormányzat biztosítja.

A projektmenedzsment elszámolhatóságáról a pályázati felhívás 5.5 pontja a következőképpen rendelkezik:

IV. Projektmenedzsment költség: a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségkategóriák számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség:

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A pályázat benyújtásakor nem kellett megnevezni a projektmenedzsmentet ellátó személyeket.

A pénzügyi menedzseri feladatok ellátásra alkalmas személy Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető, így őt javasoljuk ezen pozíció betöltésére heti 6 órában a projekt 12 hónapos megvalósítási időszaka alatt.

Szükségessé válik a köztisztviselő jelenlegi hivatali munkaköri leírásának a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. kódszámú pályázathoz kapcsolódó feladatokkal történő kiegészítése.

A köztisztviselő teljes havi bruttó munkabéréből 64.233,- Ft kerül elszámolásra a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. kódszámú pályázat keretein belül, melyet Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A pénzügyi menedzser bérköltsége teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.

A köztisztviselő jelenlegi munkaköri leírása a következőkkel egészül ki:

I. A TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. kódszámú pályázathoz kapcsolódó munkaköri feladatok:

2018. április 01. napjától – 2019. március 31. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosítószámú projekt pénzügyi menedzseri feladatainak ellátása heti 6 órában. Ezen belül különösen:

- a projekt pénzügyi koordinálása, a projekt megvalósítása során felmerülő pénzügyi feladatok ellátása, kapcsolódó adminisztrációs feladatok teljesítése,
- projekt költségvetésének állandó nyomon követése, költségvetés változásainak pénzügyi tervezése,
- figyelemmel kíséri a projekt végrehajtás gazdálkodási folyamatait,
- fedezetvizsgálatot végez a projekttel kapcsolatos kifizetésekről, a projekt pénzügyi megvalósításának a folyamatos likviditását figyelemmel kíséri, segíti,
- szükség szerint havi vagy éves likviditási tervet készít a projekt pénzügyi megvalósítása érdekében,
- időszakos beszámolók, jelentések pénzügyi részének elkészítése,
- változás-bejelentési és Támogatási Szerződés módosításához kapcsolódó pénzügyi dokumentumok elkészítése,
- a projekt elkülönített pénzügyi dokumentumainak vezetése, pályázati költségvetés kezelése,

- a projekt időszakos és záró kifizetési kérelmeinek elkészítése, benyújtása az EPTK felületen,
- részt vesz a projektmegbeszéléseken,
- projekt pénzügyi-gazdálkodási információival segíti a projektmenedzser munkáját,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezettel és az irányító hatósággal, a Pályázó Önkormányzattal és a projektben részt vevőkkel.

II. Felelőssége:

- Felelős a projekt mindenkor érvényes eljárásrendi, pénzügyi és a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi megvalósításáért,
- Felelős az elszámolások határidőben történő benyújtásáért,
- Felelős a projekthez kapcsolódó számviteli bizonylatokhoz kapcsolódó szabályok maradéktalan betartásáért, a bizonylatok könyvelésre való elkészítéséért és alátámasztásáért.

Kérem a tisztelt Képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázaton belül pénzügyi menedzser személyének jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú, „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” című pályázat pénzügyi menedzserének elfogadja Horváth Nórát heti 6 órás, 1 éves határozott idejű időtartamra köztisztviselői jogviszony keretében. A köztisztviselő hivatali munkaköri leírása kiegészítésre kerül a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázat pénzügyi menedzseri feladatokkal. A köztisztviselő teljes havi bruttó munkabéréből bruttó 64.233,- Ft kerül elszámolásra a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. kódszámú pályázat keretein belül, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Horváth Nóra PÜ osztályvezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.03.22.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	4.
Tárgy:	TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánysági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása és Sellye Város Önkormányzatához rendelt menedzsment szervezetének jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 kódszámú pályázat támogatás összegéből
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03. 20. 4. napirend keretében tárgyalja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című és TOP-1.4.1-16 azonosító számú pályázat benyújtásáról.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 172/2017. (VIII.17.) számú KT határozatával jóváhagyta a tárgyi pályázatra vonatkozó Együttműködési megállapodást, mely a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal került megkötésre.

A képviselő-testület döntéseit követően Sellye Város Önkormányzat támogatási kérelmet a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban benyújtotta, és TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámon került regisztrálásra.

A projekt 2017. december 13. napján kelt támogatói döntés értelmében, Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 400.000.000.-Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. április 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.03.31.

A projekt rövid összefoglalását az előterjesztéshez mellékelt támogatási szerződés 10. melléklete tartalmazza.

Sellye Város Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal megkötött megállapodás értelmében a projektmenedzseri feladatok 50%-át a megye 50 %-át Sellye Város Önkormányzat látja el (1,25-1,25 %). A pályázatban az önkormányzathoz a pénzügyi vezető személye (10 óra/hét) és egy projekt asszisztens személye (15 óra/hét) került.

A tárgyi pályázat felhívása a menedzsment szervezetben résztvevő személyek részére nem ír elő kompetenciát, szakmai tapasztalatot. A Magyar Államkincstár, mint közreműködő szervezet tájékoztatása szerint javasolt olyan (pénzügyi, műszaki) személy foglalkoztatása, akinek van releváns szakmai tapasztalata a projektek terén.

Jelen előterjesztésben Patkó László személye javasolt pénzügyi vezetőnek, akit 2018.04.01.-től 2 éves határozott idejű, heti 10 órás részmunkaidős munkaviszony keretében alkalmaz Sellye Város Önkormányzat, mint a pályázat kedvezményezettje.

Valamint jelen előterjesztésben Kocsis - Matoricz Adrienn személye javasolt projekt asszisztensnek, akit 2018.04.01.-től 2 éves határozott idejű, heti 15 órás részmunkaidős munkaviszony keretében alkalmaz Sellye Város Önkormányzat, mint a pályázat kedvezményezettje.

A projektasszisztens havi munkabére bruttó 85.382,- Ft/hó, a pénzügyi vezető munkabére bruttó 85.382,- Ft/hó. A projektmenedzsment bérköltsége teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.

A támogatási szerződés aláírása csak most vált lehetővé, de a pályázat 24 hónapos megvalósítási időtartama miatt szükséges volt a pályázatot 2018. április hónapban megkezdeni, lehetséges, hogy az első bérfizetés nem érkezik meg a tárgyi pályázat előlege, ezért kérem T. Képviselő - testületet, hogy jóváhagyni szíveskedjék azt, hogy amennyiben nem érkezik meg az előleg a pénzügyi vezető és a projektasszisztens április havi bérét az önkormányzat megelőlegezi. A pénzügyi vezető, projektasszisztens április havi bére járulékokkal együtt 204.064 Ft.

Mellékletek:

- támogatói döntés
- támogatási szerződés
- pénzügyi vezető munkaköri leírása
- projekt asszisztens

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” tárgyú, bruttó 400.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” tárgyú, bruttó 400.000.000,- Ft összegű, önrészt nem igénylő, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát elfogadja és azt jóváhagyja.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” tárgyú, bruttó 400.000.000,- Ft összegű támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Patkó László ügyvezető

Határozati javaslat:

TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázathoz kapcsolódó Sellye Város Önkormányzatához rendelt menedzsment szervezetének jóváhagyása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című, pályázat pénzügyi vezetőjének elfogadja Patkó Lászlót heti 10 órás 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 85.382,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.
1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című, pályázat projektasszisztensének elfogadja Kocsis - Matoricz Adrient heti 15 órás 2 éves határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 85.382,- Ft/hó munkabérrel, az előterjesztésben csatolt munkaköri leírással.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, pénzügyi vezető, projektasszisztens

Határozati javaslat:

TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázathoz kapcsolódó esetleges áprilisi bér megelőlegezés

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat megvalósításához kapcsolódóan megelőlegezi a pénzügyi vezető, projektasszisztens áprilisi havi bérét járulékokkal együtt - 204.064 Ft összegben - abban az esetben, ha bér fizetésig a pályázat előleg összege nem érkezik meg,

Határidő: esedékességkor

Felelős: polgármester, pénzügyi vezető, PÜ osztályvezető



MUNKAKÖRI LEÍRÁS
TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében

Munkavállaló neve: Patkó László

1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:

Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:

Projekt pénzügyi vezető

3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:

Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat
Polgármester

4./ Munkaköri feladatok:

2018. április 01. napjától – 2020. március 31. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú projekt pénzügyi vezetői feladatainak ellátása heti 10 órában. Ezen belül különösen:

- a projekt pénzügyi koordinálása, a projekt megvalósítása során felmerülő pénzügyi feladatok ellátása, kapcsolódó adminisztrációs feladatok teljesítése,
- projekt költségvetésének állandó nyomon követése, költségvetés változásainak pénzügyi tervezése,
- figyelemmel kíséri a projekt végrehajtás gazdálkodási folyamatait,
- fedezetvizsgálatot végez a projekttel kapcsolatos kifizetésekről, a projekt pénzügyi megvalósításának a folyamatos likviditását figyelemmel kíséri, segíti,
- szükség szerint havi vagy éves likviditási tervet készít a projekt pénzügyi megvalósítása érdekében,
- időszakos beszámolók, jelentések pénzügyi részének elkészítése,
- változás-bejelentési és Támogatási Szerződés módosításához kapcsolódó pénzügyi dokumentumok elkészítése,
- a projekt elkülönített pénzügyi dokumentumainak vezetése, pályázati költségvetés kezelése,
- a projekt időszakos és záró kifizetési kérelmeinek elkészítése, benyújtása az EPTK felületen,
- a pénzügyi számviteli feladatokat ellátó Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Vezetője részére heti rendszerességgel, jegyzék alapján, könyvelés helyének megjelölésével átadja a számviteli bizonylatokat,

- részt vesz a projektmegbeszéléseken,
- projekt pénzügyi-gazdálkodási információival segíti a projektmenedzser munkáját,
- kapcsolattartás a közreműködő szervezet és az irányító hatósággal, a Pályázó Önkormányzattal és a projektben részt vevőkkel,

5./ Felelőssége:

- Felelős a projekt mindenkor érvényes eljárásrendi, pénzügyi és a hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi megvalósításáért,
- Felelős az elszámolások határidőben történő benyújtásáért,
- Felelős a projekthez kapcsolódó számviteli bizonylatokhoz kapcsolódó szabályok maradéktalan betartásáért, a bizonylatok könyvelésre való elkészítéséért és alátámasztásáért

6./ Munkaidő beosztás:

- heti 10 óra, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2018. április 1.

Nagy Attila
polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2018. április 1.

Patkó László
pénzügyi vezető

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Sellye Város Önkormányzat	Árubeszerzés	35 045 554 Ft	Nemzeti ért. határ – Nyílt (Kbt. 2015).	-
Sellye Város Önkormányzat	Építés	234 098 120 Ft	Nemzeti ért. határ – Meghívásos (Kbt. 2015)	-

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

.....
Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

Iktatószám:

Kedvezményezett neve: **Sellye Város Önkormányzat**

Projekt címe: **Hátrányból, előnyt: Oromsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében**

Projekt azonosítószám: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 338.

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Aláírási jogosult képviselője: Lábady Csaba Anikó igazgató és Balya Renáta irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309

Adószám: 15329970-2-41

másrészről Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Azonosító szám (törzs-szám): 724089

Adószám: 15724083-2-02

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10024003-00341709-00000031

Aláírási jogosult képviselője: Nagy Attila polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-1.4.1-16 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számon regisztrált, 2017.08.16. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.12.13. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek



módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Projekt fő helyszíne:

Irányítószám	Település	Utca, házszám	Helyrajzi szám
7960	Sellye	Széchenyi u. 1.	302

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.2. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. év 04. hó 01. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. év 03. hó 31. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 06. hó 29. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 380 950 000 Ft, azaz háromszáznolcvanmillió-kilencszázötvenezer forint.

Előleg jogosultja	Előleg mértéke %	Előleg összege Ft
Sellye Város Önkormányzat	100%	375 734 933 Ft
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	100%	5 215 067 Ft

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból legfeljebb 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 8. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 8. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Egyéb rendelkezések

Nem releváns

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát,

statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 5 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 16 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan része.

.....
Kedvezményezett

.....
Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év hónap ... napján.

Kell: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma
4. melléklet – A Projekt mérföldkövei
5. melléklet – A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
6. melléklet – Közbeszerzési terv
7. melléklet – A megvalósítás helyszíne
8. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
9. melléklet – Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
10. melléklet – Rövid összefoglaló a projektről
11. melléklet – Kommunikációs terv – kötelezően megvalósítandó tevékenységek
12. melléklet – Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek
13. melléklet – Nyilatkozat finanszírozási mód választásról
14. melléklet – A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata
15. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
16. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett	Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés (Kölcségelem)	Mennyi -ség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen bruttó (Ft)
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	24	37 568	0	901 632
	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	24	170 765	0	4 098 360
	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	169 350	45 725	215 075
Sellye Város Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés bekerülési értéke	1	234 098 120	63 206 492	297 304 612
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	35 045 554	9 462 299	44 507 853
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	1	5 550 000	1 498 500	7 048 500

Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	2 180 000	588 600	2 768 600
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	2 210 000	596 700	2 806 700
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	100 000	0	100 000
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	80 000	21 600	101 600
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	70 000	18 900	88 900
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	5 558 000	1 500 660	7 058 660
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	2 000 000	540 000	2 540 000

Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	4 098 336	0	4 098 336
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	901 632	0	901 632
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1	1 000 000	0	1 000 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1	200 000	0	200 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	3 10 000	837 000	3 937 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	150 000	40 500	190 500
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	50 000	13 500	63 500
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	702 000	189 540	891 540

kapcsolódó szolgáltatások költségei	szolgáltatás költsége					
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb műemléki szakértői díjak	1	100 000	27 000	127 000
Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	15 000 000	4 050 000	19 050 000
TELJES KÖLTSÉG:						
NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG:						
0						
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG:						
400 000 000						
TÁMOGATÁSI ÖSSZEG:						
400 000 000						

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Forrás megnevezése	Összeg (Ft)
I. saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
II. egyéb támogatás	0
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	400 000 000
Projekt elszámolható költsége	400 000 000
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	400 000 000

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

.....
Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Az Óvodai ellátás minőségének fejlesztése, közös használatú terek kialakítása, bölcsődei ellátás kialakítása (a 2017. szeptembertől működő mini bölcsődei férőhelyek átminősítésével és új férőhelyek létrehozásával) A megvalósítás helyszíne: 7960 Sellye, Széchenyi utca 1.

Önállóan támogatható tevékenység**A) Intézmény/szolgáltatás infrastrukturális fejlesztése:**

a) új férőhely kialakítása: 7 férőhelyes mini bölcsőde létszámának növelése, mellyel az ellátás 12 fős bölcsődei ellátássá válik, a bölcsődei ellátás feltételeinek kialakítása. A beruházás 3 új parkolóhely (1 akadálymentes parkolóhely) kerül kialakításra. Mivel a parkolók kijelöléssel kerülnek kialakításra, elektromos járművek használatához szükséges töltő-infrastruktúra kiépítését nem tervezzük.

c) bővítés, átalakítás, felújítás (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket): a jelenlegi óvoda belső felújítása, az óvodai terület átalakításával bölcsődei ellátás biztosításához szükséges terület kialakítása, egyéb kiszolgáló területek kialakítása, egyéb szükséges kiszolgáló helyiségek létrehozása:

A tervezett bölcsődei rész önálló, új bejáratot kap. A közlekedőhöz nyugati irányból csatlakozik az óvodai rész közlekedője, mely a dolgozók számára átjárható. A csatlakozási szakaszhoz közel alakítunk ki egy nevelői WC-t, illetve a bölcsődei rész takarítószer kamráját.

Az épületen kelet-nyugati irányban végigfutó közlekedőtől az udvar felé eső foglalkoztatók és öltözők, mosdók esetében részleges felújítást tervezünk festéssel és a mosdók szaniter tárgyainak szükség szerinti cseréjével, kivéve az amúgy sem használt egyik udvari kijáratot, ahol a szükséges orvosi szobát telepítjük, saját mosdóval ellátva, a közlekedőből egy tárolót kihasítva. A másik udvari kijárat tágas előterét felhasználva ide telepítjük az egyéni fejlesztő helyiséget. A folyosótól északra eső épületrészek jelentősen átépülnek. A középső szárnyban, a megszűnő konyha helyén hozzuk létre a szükséges irodákat, valamint a női dolgozók öltözőjét, a nevelői szobát, valamint egy kis raktárat, személyzeti WC-t. A folyosótól északra eső nyugati szárnyban kap helyet a mosó-szárító gépekkel felszerelt mosó helyiség, valamint a textiliákat tároló helyiség. Ebben a szárnyban alakítjuk ki a tornaszoba „cipőváltó” öltözőjét egy kis vizes helyiséggel, ami sürgős esetben a tornaszobában lévő gyerekek rendelkezésére áll. Itt kapott helyet az óvodai rész takarítószer kamrája is. A bővítés további részei a főzőkonyha, illetve az óvoda multifunkciós teret szolgálják ki.

h) udvar, játszóudvar felújítása: kerékpártároló létesítése; zöldterület-fejlesztése, ivókút építése, játékok vásárlása, bölcsődei udvari rész leválasztása és fejlesztése

e) szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása: multifunkciós tér létrehozása lehetővé.

Az óvoda részét képező osztható multifunkciós teret a bővítés emeletére telepítettük. Ez egyrészt a közlekedő rendszerek kapcsolódása révén az óvodai részről is megközelíthető, de önálló bejáratral is rendelkezik az Ifjúság utca felől. Maga a multifunkciós terem – nevéhez híven – több célra alkalmas. Itt kapnak helyet az óvodai rendezvények, másrészt oszthatósága révén további két funkciót lát el. A tálalóhoz közel eső térrészen a felsőbb csoportokba tartozó óvodások elsajátíthatják a külön helyiségben, nagyobb létszámban történő étkezést – ezzel egyben a foglalkoztatókat is tehermentesítve; a másik térrész pedig játszóházként működhet, a foglalkoztatókhoz képest tágabb teret adva játéknak, egyéb kreatív foglalkozásoknak.

f) tornaszoba létesítése, orvosi szoba, elkülönítő helyiség létesítése, felújítása: A tornaszoba, a hozzá tartozó szertár, valamint a logopédiai fejlesztő földszintes épületrészben helyezkednek el, így fölöttük biztonságos mellvéddel védett járható tetőterasz alakítunk ki. A kazán- és karbantartó

helyiség megmarad (férfi vizes blokkjával egyetemben), csupán korszerű gépészeti berendezések kerülnek bele.

B) Eszközbeszerzés

a) bútorok, és egyéb berendezési tárgyak (bútorok, játékok), eszközök (fejlesztő eszközök, óvodai és bölcsődei eszközök) beszerzése. A tomaszoba kialakításához tomaszobai eszközök, fejlesztő játékok is beszerzésre kerülnek. A játszótéri és a csoportszobai eszközök elhasználódottak, új játszótéri eszközök beszerzésére is sor kerül. Udvari játszóeszközök és kerti felszerelések, gyermekszobába kerülnek új bútorok beszerzésre. Az újonnan kialakított konyha felszerelése is a pályázat során beszerzésre kerül.

Kötelező, önállóan nem támogatható:

a) meglévő épületrészben projektarányos akadály-mentesítés, bővítményben komplex akadály-mentesítés;

A tervezett bővítés teljes körű, komplex akadálymentesítést tervezünk. Az emeleti multifunkciós teremhez, illetve a meglévő épületben kialakított bölcsődei csoportszobához csatlakozó mosdóban, fürdőszobában is biztosítjuk az akadálymentességet az egyik WC csésze megfelelő méretű megközelíthetőségével.

Az óvodai meglévő rész bejárata akadálymentesen megközelíthető, épületen belül mindkét részen akadálymentes mosdó áll a szülők rendelkezésére, a szülők által is látogatható helyiségek akadálymentesen elérhetők, az ajtókon kerekesszékekkel át tudnak jutni. A meglévő foglalkoztatók öltözőinek ajtóit a felújítás során kerekesszékekkel átjárhatóra cseréljük. Az emelet elérése kerekesszéket fogadni tudó felvonóval biztosított.

c) energia-hatékonysági intézkedések (a bővítménnyel együtt eléri a DD minősítést a bővítéssel érintett épület): Az épület energiaháztartását a bővítmény tetején elhelyezett kb. 7 kW energiát biztosító napelemekkel segítjük. Az új, illetve meglévő épületben újonnan kialakított helyiségek világítását korszerű, energiatakarékos LED világítótestek biztosítják. A meglévő kazánház elavult kazánjai helyett energiatakarékos készülékeket tervezünk. A további gépészeti berendezések is korszerű, az energiát hatékonyan felhasználó típusok. A szellőző rendszer hővisszanyerővel üzemel. A déli nyílászárók előtt külső árnyékolók lesznek felszerelve, melyek védenek a nyári túlmelegedéstől, ugyanakkor nem akadályozzák a téli szolár nyereség érvényesülését. A tervezett bővítés emeletes mivolta és lehetőség szerinti kompakt tömege jelentősen emeli energiahatékonyságát.

d) nyilvánosság

Választható tevékenység:

a) főzőkonyha létesítése, berendezési tárgyak, eszközök beszerzése

A cca. 170 adagos konyha gazdasági, egyben étel fogadóbejárata a déli homlokzatra kerül. Az üzemidőn kívül is fogadóképes átadó résznél indul a konyha technológiai sora.

f) A bölcsőde alapfeladatain túli szolgáltatás (játscsoport és időszakos gyermek-felügyelet);

h) megújuló energia-források alkalmazása (napelem)

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
1.	2018.12.31.	1. Projektmenedzsment felállítása. 2. Tervező kiválasztása: engedélyezési tervdokumentáció, kivitelezési tervdokumentáció, tervezői művezetés, mindkét tervdokumentációhoz és a megvalósításhoz is kapcsolódó rehabilitációs környezettervező szakmérnök munkája, továbbá az energetikai tanúsítványok elkészítése. 3. Az engedélyezési tervdokumentáció 2 hónap, építési engedély 2 hónap + 1 hónap jogerőre emelkedés. 5. Elkészül a kiviteli terv és a tervező által megjelölt normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés, továbbá a szükséges nyilatkozatok, fajlagos költségkimutatás, akadálymentesítési tervfejezet, energiatanúsítvány. A kisgyermekellátási szakértő valamennyi tervezési folyamatba bevonásra kerül. 7. Költséghasznon elemzés. 8. Nyilvánosság: aloldal kialakítása, sajtóközlemény kiküldése, megjelenések összegyűjtése, B típusú tábla kihelyezése. 9. Műemlékvédelem, arányosítás, tulajdonviszonyok rendezése nem releváns. Benyújtandó dokumentumok: Fajlagos költségkimutatás; akadálymentesítésről szóló tervfejezet; stb.; a Felhívás 3.4.1.1. A) c) h) r; 3.4.1.2/1-4) alpontok); 3.4.1.3./ 2) A.; 3.4.1.3./2D) ; 3.4.1.3/6) pontjaiban foglaltak megfelelőségének igazolása. Eszköz lista véglegesítése a Felhívás 3.4.1.1./B - Általános elvárások bölcsődei ellátásokra vonatkozó - c) alpontjába, C) - Általános elvárások óvodai ellátásra vonatkozóan - c) alpontjába és a 3.3./c)-d) alpontok illetve 5.8. f) alpontjába foglaltaknak való megfelelés érdekében. A tervezett költségvetés felülvizsgálata.
2	2019.03.31.	A 2. mérföldkő várhatóan 2019.03.31-én zárul (a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 12. hónap), mely mérföldkő végéig valamennyi közbeszerzés lefolytatásra kerül: az építési beruházás közbeszerzése, továbbá árubeszerzésre vonatkozó közbeszerzés (bútorok, játékok, egyéb műszaki felszerelések pl. konyha) (részletes kifejtés a közbeszerzések pontban).

		A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.) Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások stb.
3.	2019.09.30.	A kivitelezés 50%-os készültségi szintjének elérése, teljesítésekor benyújtásra kerül a műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítési igazolások, stb. A kivitelezés ideje alatt a műszaki ellenőr folyamatosan ellátja a jogszabályban szabályozott és kötelező feladatait (pl. kivitelezés előrehaladásának ellenőrzése, igazolása, építési napló bejegyzések megtétele, stb.). A kivitelező részéről felmerülő, a tervek értelmezésével, esetleges pontosításával kapcsolatos kérdések megválaszolása a tervező részéről tervezői művezetés keretében történik. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.) A kivitelezéshez kapcsolódó mérföldkövek alatt a nyilvánossági feladatokat ellátó cég legalább egy alkalommal fotódokumentációt készít. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások stb.
4.	2020.01.15.	A kivitelezés 75%-os készültségi szintje, teljesítésekor benyújtásra kerül a műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítési igazolások, stb. A kivitelezés ideje alatt a műszaki ellenőr folyamatosan ellátja a jogszabályban szabályozott és kötelező feladatait (pl. kivitelezés előrehaladásának ellenőrzése, igazolása, építési napló bejegyzések megtétele, stb.). A kivitelező részéről felmerülő, a tervek értelmezésével, esetleges pontosításával kapcsolatos kérdések megválaszolása a tervező részéről tervezői művezetés keretében történik. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.) A kivitelezéshez kapcsolódó mérföldkövek alatt a nyilvánossági feladatokat ellátó cég legalább egy alkalommal fotódokumentációt készít. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások stb.
5.	2020.02.28	A kivitelezés 100%-os készültségi szintje, teljesítésekor benyújtásra kerül a műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítési igazolások, stb.

		Folyamatos műszaki ellenőrzés, átadás-átvétel lefolytatása. A kivitelezés végéig lezárul a tervezői művezetés, mint tervezői feladat elvégzése. A kivitelezés és berendezés befejezését követően elindításra kerül valamennyi használatbavételi és működési engedély beszerzése, az ehhez kapcsolódó hatósági egyeztetések lefolytatása. Eszközök beépítése. Akadálymentesítési nyilatkozat kiállítása Energetikai audit a megvalósult állapotra vonatkozóan. A kisgyermek ellátási szakértő részéről kiállításra kerül a projekt záró beszámolóhoz szükséges emlékeztető. Folyamatos projektmenedzsment. Nyilvánosság: sajtóközlemény kiküldése, megjelenések összegyűjtése, TÉRKÉPTÉR feltöltése, „D” típusú tábla kihelyezése, az elkészült épületről fotódokumentáció készítése. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projekt befejezését igazoló dokumentumok stb. A Felhívás 3.4.1.3./2/D) pontjába foglaltak megfeleltetésének igazolása.
6.	2020.03.31.	A 6. mérföldkö 2020.03.31-án teljesül. A mérföldkö a projekt fizikai befejezése. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, a már rendelkezésre álló egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.).

.....
 Sellye Város Önkormányzat
 Képviseletének vezetője

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. évhónap ... napján.

.....
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei
 Igazgatósága
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2020.03.31.	7	7	7
	-	-	2021.03.31.	0	7	7
	-	-	2022.03.31.	0	7	7
	-	-	2023.03.31.	0	7	7
	-	-	2024.03.31.	0	7	7
	-	-	2025.03.31.	0	7	7
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2020.03.31.	125	125	125
	-	-	2021.03.31.	0	125	125
	-	-	2022.03.31.	0	125	125
	-	-	2023.03.31.	0	125	125
	-	-	2024.03.31.	0	125	125
	-	-	2025.03.31.	0	125	125

Újjonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2020.03.31.	5	5	5
	-	-	2021.03.31.	0	5	5
	-	-	2022.03.31.	0	5	5
	-	-	2023.03.31.	0	5	5
	-	-	2024.03.31.	0	5	5
	-	-	2025.03.31.	0	5	5

Műszaki-szakmai eredmények:

Mérőföld- kő sor- száma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsít- hető célértéke	Eredmény számszerűsít- hető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsítható, egyéb tulajdonsága
6.	Bölcsődei ellátás kialakítása	181,2 m ² -en 0-3 éves korú gyermekek törvényi minimumfeltétel szerinti ellátásának biztosítása	181	m ²	-
6.	Felújítással érintett alapterület	Szinte a teljes óvodai épület átalakítására vagy felújítására sor kerül, mely révén javul a szolgáltatás színvonala	645	m ²	-
6.	Átalakítással érintett alapterület	Szinte a teljes óvodai épület átalakítására vagy felújítására sor kerül, mely révén javul a szolgáltatás színvonala	405	m ²	-

6.	Új építés alapterülete	A meglévő épület bővítésével új épületrész kerül kialakításra, melyben közösségi funkciók, tornaterem, étterem és kapcsolódó kiszolgáló helyiségek kerülnek kialakításra	714	m2	-
6.	Akadálymentesített épületek száma	A meglévő épület projektarányos akadálymentesítése mellett az új bővítmény komplex akadálymentesítése valósul meg	1	db	-
6.	DD - korszerűt megközelíthető energetikai besorolású intézmény száma	A fejlesztést követően a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába eső intézmény működtethető	1	db	-
6.	Megújuló energia alkalmazása	Megújuló energia alkalmazása a projektben, az elektromos energia igény teljesítését segítő napelemez rendszer telepítése az épület tetőskijára	1	db	-
6.	Törvényi feltételeknek megfelelő, óvodai ellátást biztosító ellátást nyújtó intézmény száma	Óvodai ellátás színvonalának javítása	1	db	-
6.	Törvényi minimumfeltételeknek megfelelő, bölcsődei ellátást biztosító ellátást nyújtó intézmény száma	Bölcsődei ellátás színvonalának javítása férőhelybővítéssel	1	db	-
6.	Új alkalmazottak száma	A szervezeti átalakítások következtében 2 fő létszámbővítés tervezett	1	db	-
6.	Könyvtári ellátás biztosítása az óvoda és bölcsőde épületében	A jelenlegi melegítőkonyha helyett új főzőkonyha kerül kialakításra az épületben.	1	db	A projekt keretében 1 db új konyha kerül létrehozásra az óvoda bővítése során létrejövő új szárnyban

6.	A fejlesztéssel közvetlenül érintett települések száma	Az óvoda és a bölcsőde ellátási területe: Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sellye, Sósvertike	1	db	-
6.	Az intézmény alapfeladatain túli ingyenes új szolgáltatások száma	Az Ománsági Tücsök Óvoda játszócsoport és időszakos gyermekcsoport szervezését is vállalja térítésmentesen.	2	db	-

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év hónap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Sellye Város Önkormányzat	Árubeszerzés	35 045 524 Ft	Nemzeti ért. határ – Nyílt (Kbt. 2015).	-
Sellye Város Önkormányzat	Építés	234 098 120 Ft	Nezeti ért. határ – Meghívásos (Kbt. 2015)	-

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év hónap ... napján.

.....
Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kell: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

A MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Megvalósítási hely	Helyrajzi szám	Elsődleges megvalósítási helyszín
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	302	igen

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év hónap ... napján.

.....
Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

NYILATKOZAT

Alulírott Nagy Attila polgármester, mint **Sellye Város Önkormányzat** Kedvezményezett hivatalos képviselője a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámmal nyilvántartott projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (Kr.) a 84. § (1) bekezdés c) pontja szerint valósítom meg a projektet, (azaz a támogatás teljes egészében önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá, a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyron, vagy azzá válik) ezért jelen projekt vonatkozásában Sellye Város Önkormányzat mentes a Kr. 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.



BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

NYILATKOZAT

Alulírott dr. Göndöc András megyei főjegyző, mint **Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal** Kedvezményezett hivatalos képviselője a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számmal nyilvántartott projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (Kr.) 84. § (1) bekezdés a) pontja alapján mentes a Kr. 83. § szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. évhónap ... napján.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**Támogatásban részesített projekt megvalósítására****1. Preambulum**

A családbarát munkába állást segítő intézmények, fejlesztése Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program a „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” tárgyú felhívására TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. december 13-án kelt, IKT-2017-602-11-00003373 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Hátrányból, előnyt: Oromsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Sellye Város Önkormányzat
Postacím:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	724089
Adószám:	15724083-2-02
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagy Attila, polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00341709-00000031

Szervezet neve:	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Székhely:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	330002
Adószám:	15330004-1-02
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Göndöc András, megyei főjegyző
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00319322-00000653

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. 08. 14-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Sellye Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	901 632
2.		Munkabér	4 098 360	4 098 360
3.		Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	215 075	215 075
4.	Sellye Város Önkormányzat	Építés bekerülési értéke	297 304 612	297 304 612
5.		Bekerülési érték	44 507 853	44 507 853
6.		Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	7 048 500	7 048 500
7.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	2 768 600	2 768 600
8.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek	2 806 700	2 806 700

		hatósági díja		
9.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	100 000	100 000
10.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	101 600	101 600
11.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	88 900	88 900
12.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	7 058 660	7 058 660
13.		Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	2 540 000	2 540 000
14.		Munkabér	4 098 336	4 098 336
15.		Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	901 632
16.		Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1 000 000	1 000 000
17.		Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	200 000	200 000
18.		Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	3 937 000	3 937 000
19.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	190 500	190 500

20.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	63 500	63 500
21.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	891 540	891 540
22.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	127 000	127 000
23.		Tartalék	19 050 000	19 050 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	5 215 067	5 215 067
2.	Sellye Város Önkormányzat	394 784 933	394 784 933

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	-	-	-
2.	Sellye Város Önkormányzat	-	-	-

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatóknak.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

Beszerzett/létrehozott dolog megnevezése	Rendelkezési joggal rendelkező szervezet
Megalapozó dokumentum	Sellye Város Önkormányzat
Engedélyes és kiviteli tervek	Sellye Város Önkormányzat
Újonnan épített épületrész	Sellye Város Önkormányzat

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a

kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

<u>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</u>	<u>Sellye Város Önkormányzat</u>
I. Egyeztetés, kapcsolattartás	
a) részt vesz a Települési Önkormányzat által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra,	a) részt vesz a BMÖH által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra és ezeken a releváns információkat megosztja a BMÖH-val,
b) segítséget nyújt a Pályázati Útmutató és pályázati segédokumentumok által megszabott feltételek értelmezésében, szükség esetén egyeztetést kezdeményez a Közreműködő Szervezettel,	b) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden lényeges eseményről, körülményről értesíti a BMÖH-t,
c) kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően	c) a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja a BMÖH részére,
	d) a BMÖH által kért időpontig adatot

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

azonnal továbbítja Települési Önkormányzat részére, d) a település által kért időpontig adatot szolgáltat és véleményez a szükséges dokumentumokat, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a település felé, e) folyamatosan kapcsolatot tart a projekt megvalósításában résztvevő szerződő felekkel, együttműködő partnerekkel, f) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat szervez a projekt résztvevőivel, g) támogatást nyújt a projekt adminisztrációs rendjének kialakításához, h) helyszíni segítséget nyújt a projektdokumentáció naprakész, elkülönített nyilvántartásának vezetéséhez, i) az EPTK felületen szükséges ügyintézés teljes körűen elvégzi, j) folyamatosan nyomon követi a pályázat szempontjából releváns jogszabályokban és egyéb előírásokban szereplő határidőket és szükség esetén értesíti a települést a szükséges intézkedésekről,	szolgáltat az elkészítendő, benyújtandó dokumentumokhoz, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a BMÖH felé, e) a projekt dokumentumokat a pályázati feltételeknek megfelelően kialakított adminisztrációs rendszerben nyilvántartja, f) az EPTK felületen teljeskörű meghatalmazást ad a kijelölt BMÖH kapcsolattartó részére, g) az EPTK felületen érkezett értesítéseket csak a BMÖH-val előzetesen egyeztetett esetben veszi át,
II. Beszerzési eljárások (a települési önkormányzat által bonyolított beszerzések, ide nem értve a közbeszerzési eljárásokat)	
a) a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek biztosítása érdekében részt vesz a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, ezen belül: - javaslatot tesz a beszerzési eljárások ütemezésére, - javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre, - települési önkormányzat igénye esetén javaslatot tesz a meghívandó vállalkozások körére, - a beszerzési eljárás megindítása előtt támogathatósági és elszámolhatósági szempontból megvizsgálja a beszerzési eljárások dokumentációját, a szerződés tervezetét, - a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek nyomonkövetése érdekében megfigyelőként részt vesz a beszerzési eljárások bírálatában,	a) előkészíti és lebonyolítja a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések eljárásokat: - elkészíti a tevékenységeihez kapcsolódó a beszerzési eljárások dokumentációját különös tekintettel a beszerzések pontos műszaki dokumentációjára, az ajánlati felhívásra és a megbízási/vállalkozási szerződés tervezetre, - beszerzési szabályzata szerint jóváhagyja a beszerzési dokumentációt, beleértve az értékelési szempontrendszert, - jóváhagyja a meghívandó vállalkozások listáját, - lebonyolítja a beszerzési eljárások bírálatát, - döntést hoz a beszerzési eljárások lezárásáról, - gondoskodik a szerződés aláírásáról.
III. Változások kezelése	
a) a támogatott projektben bekövetkező változások (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben,	a) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden változásról (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) haladéktalanul értesíti a BMÖH-t,

b) előkészíti a szükséges formanyomtatványokat (változás bejelentés és mellékletei), c) meghatározza és összegyűjti a módosítások átvezetéséhez szükséges alátámasztó dokumentumokat, d) szükség esetén egyeztetést kezdeményez az érintett szervezetekkel,	b) műszaki tartalom változást (pl. pótmunka, többlet munka) csak a BMÖH-val történő egyeztetés és konszenzus esetén rendel el c) gondoskodik a módosítások szabályszerű átvezetéséről az érintett vállalászási szerződésekben és minden releváns dokumentumban (pl. tervdokumentáció),
IV. Fizikai megvalósítás	
a) a projekt keretében kötött szerződések teljesítését folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi az indikátorok teljesülését, b) ellenőrzi a projekt kommunikációs kötelezettségeinek megvalósulását, c) amennyiben eltérést tapasztal a támogatási szerződés tartalmától az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést, d) szükség esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben és minden releváns dokumentumban, e) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat kezdeményez a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,	a) a projekt megvalósításával kapcsolatos döntések határidőben meghozza, b) rendszeres egyeztetéseket, kooperációkat tart a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,
V. Pénzügyi előrehaladás	
a) koordinálja a projekt pénzügyi előrehaladását, ezen belül, i. a támogatás lehívásához szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése és benyújtása a Közreműködő Szervezethez, ii. a pénzügyi ütemtervtől, hatályos költségvetésétől való eltérés esetén kezdeményezi a Közreműködő Szervezet felé a változások átvezetését, aktualizálja a támogatási szerződés módosítással érintett mellékleteit b) a kifizetési kérelemhez szükséges szakmai beszámolót elkészíti	a) a kért határidőben az előírt formában (pl. záradékolás, hitelesítés) BMÖH rendelkezésére bocsátja a támogatás lehíváshoz szükséges alátámasztó dokumentumokat, b) a projekt előrehaladásához szükséges nyilatkozatokat aláírja és a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére, c) kezdeményezheti az előleg lehívást és a mérföldköhöz nem kötött kifizetési kérelem benyújtását
VI. Helyszíni ellenőrzés	
a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken, b) köteles a BMÖH-nál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén rendelkezésre bocsátani, c) a településnél képződött dokumentumok teljességét ellenőrzi, minőségbiztosítja, d) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott megállapítások alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, valamint segíti és felügyeli azok teljesülését,	a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken, b) köteles a települési önkormányzatnál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén előkészíteni, c) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott intézkedéseket határidőben teljesíti és a kapcsolódó dokumentációt a BMÖH rendelkezésére bocsátja,
VII. Fenntartási időszak	
a) a projekt fenntartási jelentéseket az előírt	a) a projekt fenntartási jelentés

b) határidőben benyújtja, amennyiben a támogatási szerződéstől való eltérést tapasztal a fenntartási időszakra tett vállalások teljesítésében az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést.	benyújtásához szükséges adatokat, alátámasztó dokumentumokat, a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére.
--	--

6/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 13 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

.....

.....

Nagy Attila
polgármester

dr.Göndöc András
főjegyző

.....

.....

Sellye Város Önkormányzata

Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha fejlesztése során 0-6 éves gyermekek nevelési feltételeinek minőségi fejlesztése, bölcsődei férőhelyszám növelése valósul meg. Az intézményben 125 óvodai és a mini bölcsődében 7 bölcsődei gyermek nevelése lehetséges. Az óvoda és a mini bölcsőde kötelező ellátási területe az alábbi települések közigazgatási területét fedi le: Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sellye, Sósvertike. Az érintett településeken bölcsődei ellátás nem működik a selyei szeptembertől induló mini bölcsődén kívül. A jelentkezők alapján bölcsődés korú gyermek elutasítására került sor, így a bölcsődei férőhelyek bővítése valósul meg jelen projektben, mellyel a mini bölcsőde átalakul 12 gyermek nevelésére alkalmas bölcsődévé. Szabad kapacitások terhére a mindkét intézmény más településről is fogadhat gyermeket. A projekt célja a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő tornaszoba építése, felszerelése, fejlesztő helyiségek kialakítása, az óvodai ellátás fejlesztése, a melegítőkonyha megszüntetésével főzőkonyha fejlesztése, további szükséges terek, funkciók racionalizálása, kialakítása. A projekt keretében a jelenlegi épület átalakítása, felújítása, valamint bővítése valósul meg, valamint kapcsolódó eszközök, berendezések, felszerelések és játékok kerülnek beszerzésre. A megvalósuló fejlesztés célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkentse a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremtse az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, és ezzel biztosítsa a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférést.

A projekt szakmai-műszaki tartalma az önállóan támogatható és önállóan nem támogatható tevékenységek körének bemutatásával együtt:

3.1.1. Önállóan támogatható: A) Intézmény/szolgáltatás infrastrukturális fejlesztése: a) új férőhely kialakítása: 7 férőhelyes mini bölcsőde létszámának növelése, mellyel az ellátás 12 fős bölcsődei ellátássá válik. c) bővítés, átalakítás, felújítás: a jelenlegi óvoda belső felújítása, az óvodai terület átalakításával bölcsődei ellátás biztosításához szükséges terület kialakítása, egyéb kiszolgáló területek kialakítása, bővítményben az átalakítás miatt áthelyezésre kerülő csoportszoba kialakítása, új tornaszoba létrehozása, főzőkonyha létesítése a meglévő melegítőkonyha megszüntetése mellett, multifunkciós tér kialakítása, egyéb szükséges kiszolgáló helyiségek létrehozása h) udvar, játszóudvar felújítása: kerékpártároló létesítése; zöldterület-fejlesztése, ivókút építése, játékok vásárlása, bölcsődei udvari rész leválasztása és fejlesztése e) szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása: multifunkciós tér létrehozása f) tornaszoba, orvosi szoba, elkülönítő helyiség létesítése, felújítása B) Eszközbeszerzés a) bútorok, és egyéb berendezési tárgyak (bútorok, játékok), eszközök (fejlesztő eszközök, óvodai és bölcsődei eszközök) beszerzése 3.1.2.1. Kötelező, önállóan nem támogatható: a) meglévő épületrészben projektarányos akadálymentesítés, bővítményben komplex akadálymentesítés c) energiahatékonysági intézkedések (napelem, kazáncsere) d) nyilvánosság 3.1.2.2. Választható a) főzőkonyha létesítése, berendezési tárgyak, eszközök beszerzése h) megújuló energiaforrások alkalmazása (napelem).

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYAEurópai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A Kommunikációs terv az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen elektronikusan benyújtásra került.

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

KÖTELEZŐEN ELŐÍRT NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Szerződésben megítélt támogatási összeg*:

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	x
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1–4.)			
A projekt megvalósítási szakasza (5–9.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)			
1	Kommunikációs terv készítése	x	
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		x
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	x	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x	
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		x
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„B”	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		x
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	x	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		x
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		x
12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	x	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„D”	

* a megfelelő esetben "X" jelölés szükséges

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

NYILATKOZAT FINANSZIROZÁSI MÓD VÁLASZTÁSÁRÓL

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett	Költségkategória	Kölcségtípus	Megnevezés (Kölcségelem)	Tevékenyséé összes kölcsége	Finanszírozás módja
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment kölcség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	Utófinanszírozás
	Projektmenedzsment kölcség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 098 360	Utófinanszírozás
	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások kölcségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kölcsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának kölcsége	215 075	Utófinanszírozás
	Beruházáshoz kapcsolódó kölcségek	Építéshez kapcsolódó kölcségek	Építés bekerülési értéke	297 304 612	Utófinanszírozás
Sellye Város Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó kölcségek	Eszközbeszerzés kölcségei	Bekerülési érték	44 507 853	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés kölcségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok kölcségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	7 048 500	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés kölcségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok kölcségei	Műszaki tervek (engedélyezési- , kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	2 768 600	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés kölcségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok kölcségei	Műszaki tervek (engedélyezési- , kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	2 806 700	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés kölcségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok kölcségei	Műszaki tervek (engedélyezési- , kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	100 000	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés kölcségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok kölcségei	Műszaki tervek (engedélyezési- , kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	101 600	Utófinanszírozás

költségek					
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	88 900	Utófinanszírozás	
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	7 058 660	Utófinanszírozás	
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértői díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítás, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	2 540 000	Utófinanszírozás	
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 098 336	Utófinanszírozás	
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1 000 000	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	200 000	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	3 937 000	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	190 500	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	63 500	Utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	891 540	Utófinanszírozás	

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	Utófinanszírozás
Tartalék	Tartalék	Tartalék	Utófinanszírozás
			127 000
			19 050 000

.....
Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. évhónap ... napján.

.....
Magyar Államkincstár Baranya Megyei

Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN
MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉT IGAZOLÓ OKIRATA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-000009**
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Jelen projektben érintett minden Kedvezményezett vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése és a Felhívás 6.2. pontja alapján a dokumentum benyújtása:

NEM RELEVÁNS

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Jelen projektben érintett minden Kedvezményezett vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése és a Felhívás 6.2. pontja alapján a dokumentum benyújtása:

NEM RELEVÁNS

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év.....hónap ... napján.

EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A Támogatási szerződés kötéshez szükséges egyéb vonatkozó dokumentumok az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen elektronikusan benyújtásra kerülnek.

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Sellye

Dózsa Gy. utca 1
7960

Iktatószám: IKT-2017-602-II-00003373

Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatóság

Pécs, 2017. december 13.

**Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
támogatásáról**

Tisztelt SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI!

Örömmel értesítjük, hogy a(z) A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével c. felhívására benyújtott, TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét az Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság vezetője

400 000 000 Ft

Összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint:

A Támogatási Szerződés megkötéséig szükséges az alábbi szempontok teljesülését alátámasztani:

- A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” és a 3.6. „Projektrel kapcsolatos egyéb elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.”
- A Kedvezményezettnek igazolnia szükséges, hogy a létrehozandó csoportszoba legalább az MSZE 24210-1:2012 építészeti szabványnak megfelelő helyiség lesz.
- A Kedvezményezettnek tisztáznia szükséges a Megalapozó dokumentumban több helyen is leírt „... 10.000 fő lakosságszám alatti település és 26 millió összköltség feletti projekt esetében az adagszámok legalább 51%-át a 0-6 évesek adagszámai és a szociális adagszámok együttesen érik majd el...” és ugyanezen dokumentum 19. oldalán tervezett adagszámok alapján számított arányszám (0-6 éves korúak aránya: 28 014/ 44 870 = 62 %) közötti ellentmondást. Felhívjuk tisztelt Támogatást igénylő figyelmét, hogy amennyiben a szociális étkeztetés aránya eléri az 51 %-t, akkor az a TOP-4.2.1 felhívásból támogatható.
- Kedvezményezettnek tisztáznia szükséges a hiánypótlás során a HET-re tett nyilatkozata (NEM RELEVÁNS) és a projekt adatlapon adott válasza (IGEN) közötti ellentmondást továbbá tisztázandó a Minősítési kód (támogatást igénylő: önkormányzat és nem az „1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás”).
- Kedvezményezettnek tisztáznia szükséges, hogy a 2017. július 4-i keltezésű alapító okiratba miért került bele a 7 bölcsődei férőhely, ellentmondva ezzel a Megalapozó dokumentum (kelt: 2017. szeptember 4.) 43. oldalán szereplő: „A településen eddig nem működött bölcsőde. A fejlesztés eredményeként bölcsődei intézmény kerül szolgáltatási nyilvántartásba vételre.” szövegrésszel.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-Ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közzétételéig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-Ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-Ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a www.szechenyi2020.hu weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatóság



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.03.22.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	5.
Tárgy:	TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzser személyének jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosító számú pályázat támogatási összegéből
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03. 20. 5. napirend keretében tárgyalja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött „*Fenntartható települési közlekedésfejlesztés*” című és TOP-3.1.1-16 azonosító számú pályázat benyújtásáról.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 172/2017. (VIII.17.) számú KT határozatával jóváhagyta a tárgyi pályázatra vonatkozó Együttműködési megállapodást, mely a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal került megkötésre.

A képviselő-testület döntéseit követően Sellye Város Önkormányzat 2017. augusztus 15. napján a támogatási kérelmet a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban benyújtotta, és TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámon került regisztrálásra.

A Képviselő-testület a 2018. február 28. napján megtartott rendes testületi ülésén 43/2018. (II.28.) számú KT határozatával döntött a „Nyeregbe az Ormánságban” című, TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010. azonosító számú pályázat megvalósításáról, a támogatási szerződés aláírásáról, továbbá arról is, hogy a polgármester tegyen javaslatot a projekt indításának feltételeként előírt és Sellye Város Önkormányzatához rendelt projektmenedzser személyére.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. április 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.03.27.

A tárgyi pályázat felhívása a menedzsment szervezetben résztvevő személyek részére nem ír elő kompetenciát, szakmai tapasztalatot. A Magyar Államkincstár, mint közreműködő szervezet tájékoztatása szerint javasolt olyan (pénzügyi, műszaki) személy foglalkoztatása, akinek van releváns szakmai tapasztalata a projektek terén.

A projektmenedzseri feladatok ellátásra végzettségénél, szakmai tapasztalatánál fogva alkalmas személy Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési osztályvezető, így őt javasoljuk ezen pozíció betöltésére heti 6 órában a projekt 24 hónapos megvalósítási időszaka alatt.

Szükségessé válik a köztisztviselő jelenlegi hivatali munkaköri leírásának a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 kódszámú pályázathoz kapcsolódó feladatokkal történő kiegészítése.

A köztisztviselő teljes havi bruttó munkabéréből 20.833,- Ft kerül elszámolásra a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 kódszámú pályázat keretein belül, melyet Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A projektmenedzser bérköltsége teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.

A köztisztviselő jelenlegi munkaköri leírása a következőkkel egészül ki:

I. A TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010. kódszámú pályázathoz kapcsolódó munkaköri feladatok:

2018. április 01. napjától – 2020. március 27. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010. azonosítószámú pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátása heti 6 órában. Ezen belül különösen:

- A projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,

- Kialakítja a projektmenedzsment munkafolyamatait és dokumentációit, ellátja a felmerülő adminisztratív feladatokat, a projekttel kapcsolatos irattárazási és dokumentációs rendszer kialakítása (iratok dokumentálása, iktatása, irattárazása és megőrzése)
- A projekt előrehaladásának ellenőrzése és irányítása,
- Projektmegbeszéléseken való részvétel,
- Beszámolók, előterjesztések elkészítése a képviselő-testület felé a képviselő-testület/polgármester által kért időszakonként, illetve a projekt zárásakor,
- Kapcsolattartás a közreműködő szervezet és az irányító hatósággal, Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal és a projektben részt vevőkkel.
- A tevékenységek pontos specifikálása, ütemezése,
- Irányítja a projekt ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását,
- Menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját,
- Elősegíti a közbeszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését, előkészíti az eszköz- és anyagbeszerzést,
- Gondoskodik a munka feltételeinek anyagi-, pénzügyi - munkahelyi-és eszközfeltételek biztosításáról,
- Működteti a projekt kommunikációs rendszerét,
- A támogatási szerződésben meghatározottak szerinti kifizetési kérelmek, valamint a kifizetési kérelmekhez kapcsolódó pénzügyi és szakmai előrehaladási jelentések elkészítésében, benyújtásában együttműködik a projekt pénzügyi vezetővel,
- A projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolások elkészítését koordinálja,

5./ Felelőssége:

- A pályázattal elnyert támogatás célszerű, hatékony és előírások szerinti felhasználása,
- A támogatási szerződésben és annak mellékleteiben rögzített kötelezettségek hiánytalan és határidős teljesítése,
- A szerződéses feltételek és a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban foglalt előírások betartása,
- Gondoskodik az előírt adatok szolgáltatásáról, a pályázat folyamatos nyomon követéséről, a megfelelő adatok és dokumentumok feltöltéséről

Kérem a tisztelt Képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzser személyének jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzserének elfogadja Hamarics Rékát heti 6 órás, 2 éves határozott idejű időtartamra köztisztviselői jogviszony keretében. A köztisztviselő hivatali munkaköri leírása kiegészítésre kerül a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosító számú pályázat projektmenedzseri feladataival. A köztisztviselő teljes havi bruttó munkabéréből bruttó 20.833,- Ft kerül elszámolásra a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 kódszámú pályázat keretein belül, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.03.22.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	6.
Tárgy:	Az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú <i>A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése</i> című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető Kreznánincs Gyula Róbert szakmai vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> EFOP-2.1.2-16-2017-00005 kódszámú pályázat támogatás összegéből
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03. 20. 6. napirend keretében tárgyalja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 3/2018. (I.25.) számú KT határozatával döntött „A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális című és EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés aláírásáról.

Sellye Város Önkormányzat az **EFOP-2.1.2-16-2017-00005** azonosító számú, „*A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése*” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásához kapcsolódó szolgáltatás piaci ár igazolására egyszerű ajánlatkéréssel e-mail útján öt ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2018. március 09. napján, amely ajánlatkérés alapján az ajánlat benyújtásának határideje, 2018. február 19. 12:00 óra volt. Mind az öt ajánlattevő határidőre megküldte ajánlatát és mind az öt ajánlat érvényes.

A beérkezett ajánlatok:

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: MEGARON Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7624 Pécs, Budai Nagy A. u.1.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ár (Ft)</i>	<i>Áfa ár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
Műszaki terv, -és kiviteli terv elkészítése	1.900.000	513.000	2.413.000
Rehabilitációs szakmérnök díja	240.000	64.800	304.800

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Riesz Épterv Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7626 Pécs, Király u.63.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ár (Ft)</i>	<i>Áfa ár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
Műszaki terv, -és kiviteli terv elkészítése	1.940.000	523.800	2.463.800
Rehabilitációs szakmérnök díja	200.000	54.000	254.000

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Tímár Építész - Mérnök Iroda Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7623 Pécs, Ungvár u.22.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ár (Ft)</i>	<i>Áfa ár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
Műszaki terv, -és kiviteli terv elkészítése	2.020.000	545.400	2.565.400
Rehabilitációs szakmérnök díja	200.000	54.000	254.000

4. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Kokas és Társa Tervező Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye):

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ár (Ft)</i>	<i>Áfa ár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
Műszaki terv, -és kiviteli terv elkészítése	1.800.000	486.000	2.286.000
Rehabilitációs szakmérnök díja	200.000	54.000	254.000

5. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Nagy és Perényi Építésziroda Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7624 Pécs, Budai Nagy A. u.1.

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ár (Ft)</i>	<i>Áfa ár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
Műszaki terv, -és kiviteli terv elkészítése	1.860.000	502.200	2.362.200
Rehabilitációs szakmérnök díja	220.000	59.400	279.400

A beérkezett árajánlatok a képviselő –testületi ülésen vagy előtte az Építési és Városüzemeltetési Osztályon Hamarics Réka osztályvezetőnél megtekinthetők.

Beérkezett ajánlatok értékelése

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevőtől rendeli meg a tárgyi szolgáltatást.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Kokas és Társa Tervező Kft. (7627 Pécs, Havi-hegyi út 66.) a 3. számú ajánlattevőnél lévő táblázat szerinti összegekben adta.

Melléklet:

- Ajánlatkérés

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napirendi pontot megtárgyalni majd dönteni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

Az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzésére irányuló ajánlatkérés megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Kokas és Társa Tervező Kft. (7627 Pécs, Havi – hegyi út 66.) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ár (Ft)</i>	<i>Áfa ár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
Műszaki terv, -és kiviteli terv elkészítése	1.800.000	486.000	2.286.000
Rehabilitációs szakmérnök díja	200.000	54.000	254.000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi beszerzéshez kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Patkó László ügyvezető, szakmai vezető



Sellye Város Önkormányzat
7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900



Egyszerű
AJÁNLATKÉRÉS

Tervezési feladatok ellátásának beszerzésére

- 1) Ajánlatkérő megnevezése, címe:** Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.; **Telefon:** 73/580-900; **Fax:** 73/580-900/20;
Ajánlatkérő kapcsolattartója: Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető (E-mail: evo@sellye.hu, 20/288-49-05)

2.) Az ajánlatkérés tárgya:

Az **EFOP-2.1.2-16-2017-00005** azonosító számú, „*A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése*” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának beszerzése.

- 3) Az ajánlatkérés tárgyát képező beszerzésre az ajánlatkérő megbízási szerződés kiállításával véglegesíti a beszerzési eljárást.**

3.1.) Szerződő felek: Megrendelő: az ajánlatkérő Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.; Megbízott: a jelen ajánlatkérés alapján nyertes ajánlattevő.

4.) Ajánlatkérés tárgya részletezve:

EFOP-2.1.2-16-2017-00000 azonosító számú „*A Sellyei Járás integrált térségi gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése*” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok:

Tervezési program: mellékelt igazságügyi szakértői vélemény tartalmazza (3.sz. melléklet)

Tervezés helyszíne: 7960 Sellye, Zrínyi utca 13. 920 hrsz.

Kiviteli tervdokumentáció készítése a Megrendelővel egyeztetett végleges műszaki tartalom szerint készítendő az alábbi munkarészekre:

- műszaki leírás
- építészet (vizesblokk, akadálymentes rámpa)
- épületgépészet (vizesblokk)
- épületvillamosság (vizesblokk)
- normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés (árazott, árazatlan).

Tervezés helyszíne: 7960 Drávaiványi, Kossuth Lajos utca 1. 107 hrsz.

Kiviteli tervdokumentáció készítése a Megrendelővel egyeztetett végleges műszaki tartalom szerint készítendő az alábbi munkarészekre:

- műszaki leírás
- épületgépészet (fűtési rendszer)
- normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés (árazott, árazatlan).

Az dokumentációk elkészítése során rehabilitációs szakmérnök bevonása szükséges.

5.) A szolgáltatás ellenértéke: (nettó Ft + törvényes ÁFA = bruttó Ft) a jelen ajánlatkérés tárgyát képező ajánlati lap szerinti tartalommal szolgáltatás elvégzéséért.

5.1) A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése: Megbízott a megrendelés teljesítésének időtartama alatt a teljesítés igazolását követően számla benyújtására jogosult. A számla ellenértékét a Megbízó 15 napon belül, átutalással egyenlíti ki. A megrendelő és a kifizetések pénzneme forint.

6.) A szolgáltatás teljesítésének határideje: 2018. április 30.

7) Az ajánlat elkészítésére előírt ajánlatkérői követelmények:

Az ajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

7.1) Ajánlati ár: az ajánlati árat, nettó Ft + törvényes ÁFA (Ft) = bruttó Ft összegben kell megadni, a mellékelt pályázatokhoz tartozó „Árajánlat” sablonokon (1. sz. melléklet).

7.2) Átláthatósági nyilatkozat: az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül. (2. sz. melléklet)

8) Az ajánlatok benyújtása:

8.1) Példányszám: 1 eredeti példányban

8.2) Mód, határidő: Kapcsolattartó részére e-mail útján legkésőbb megküldendő **2018. március 19. 12:00 óráig** majd az eredeti ajánlatot postai úton vagy személyesen, az 1-es pontban megjelölt címre, és kapcsolattartó nevére megküldeni szükséges.

8.3) Csomagolás: az eredeti árajánlatot borítékban kell benyújtani, melyre rá kell írni: „Tervezési feladatok ellátása EFOP-2.1.2 ajánlat”

9) Az ajánlatkérő által jelen ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek:

9.1) Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő – külön nyilatkozat megtétele nélkül – a jelen ajánlatkérésben és mellékleteiben meghatározott követelményeket és feltételeket elfogadja.

9.2) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattételre felkért ajánlattevőt terheli, amely költségek megfizetésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

9.3) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést.

9.4) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában az addig beérkezett ajánlatokat felbontja, arról összesítő értékelést készít.

9.5) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen, ebben az esetben az ajánlattevőket erről írásban értesíti, megadva a tárgyalás helyét és időpontját, továbbá a tárgyalásra vonatkozó információkat.

9.6) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról hozott döntéséről az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket értesíti.

9.7) Az ajánlat jelen ajánlatkérés 8) pontjában előírt módon, csomagolásban, határidőre és címre történő beérkezéséért az ajánlattevő felel. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik be, azt ajánlatkérő nem tekinti érvényes ajánlatnak.

9.8) Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevővel köt szerződést.

9.9) Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően 60 nap. Tárgyalás esetén az ajánlati kötöttség a tárgyaláson feloldódik és a tárgyalás lezárásától újra kezdődik.

Sellye, 2018.03.09.

Melléklet:

1. sz. melléklet: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 árajánlat sablon
2. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat minta
3. sz. melléklet: igazságügyi szakértői vélemény (EFOP-2.1.2-16-2017-00005)

.....
Hamarics Réka
Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető

.....
Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.03.22.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	7.
Tárgy:	Magyar Kézilabda Szövetség, Szigetvári Tankerületi Központ és Sellye Város Önkormányzat között létrejövő megállapodás utólagos jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03. 20. 7. napirend keretében tárgyalja.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzatát – 2018. március 2. napján érkezett levelében - megkereste a Magyar Kézilabda Szövetség (továbbiakban: MKSZ), azzal, hogy Sellyén kültéri kézilabda pálya kerül megépítésre „Rekortán pálya fejlesztési program” keretén belül.

A kézilabda pálya Sellye Város Önkormányzat tulajdonában lévő 302. helyrajzi számú iskola udvarán kerül megépítésre.

A MKSZ a megkeresése mellé megküldött egy megállapodást, valamint egy rövid műszaki leírás szabadtéri kézilabda pálya létesítéséhez. Az MKSZ kérte a megállapodás aláírását, és megküldését a részükre. E-mailes egyeztetés keretén belül kisebb módosításokat kértünk a megállapodásban, melyet a MKSZ jóváhagyott, ezt követően a rövid határidőre való tekintettel Nagy Attila Polgármester Úr a megállapodást aláírta és átadta a Vagyonkezelő részére aláírás, majd azt követően a MKSZ részére megküldés céljából.

Kérem Tisztelt Képviselő –testületet, hogy a megállapodást utólag jóváhagyni szíveskedjenek.

Melléklet:

- Magyar Kézilabda Szövetség megkeresése
- Megállapodás
- műszaki leírás

Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete utólagosan jóváhagyja a Magyar Kézilabda Szövetség, Szigetvári Tankerületi Központ és Sellye Város Önkormányzat között létrejött - *az előterjesztés mellékleteként csatolt tartalmú* – Sellye 302 helyrajzi számú ingatlanon létesítendő kültéri kézilabda pálya megvalósítására vonatkozó megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Műszaki leírás szabadtéri kézilabda pálya létesítéséhez
– meglévő szabadtéri sportpálya esetén (vázlat)**

ELŐKÉSZÜLETEK

A meglévő szabadtéri sportpálya méreteit és felületi síkpontosságát a kivitelezés megkezdése előtt ellenőrizni szükséges. Előfordulhat, hogy a pályaszerkezet repedezett, a repedésekben növényzet jelenik meg. A növényzetet el kell távolítani, a repedéseket meg kell vizsgálni. Amennyiben a repedések mozgásból adódnak, a keletkezett hiba okát meg kell szüntetni.

A mérési eredmények alapján vizsgálni szükséges, hogy a meglévő pálya megfelel-e a szabvány kézilabda pálya méretkövetelményeinek – 22 m x 42 m. A meglévő pálya geodéziai bemérését a tulajdonos végzi el.

ALÉPÍTMÉNYI MUNKÁK

A meglévő pályaszerkezet burkolata a tervezett felújítás alépítményi fogadószerkezete lesz. Ezért különösen fontos szempont a burkolat megfelelő előkészítése, javítása.

Amennyiben az aszfaltozott felület területe nagyobb, mint az előírt pályaméret, a széleket le kell vágni. Amennyiben a meglévő burkolt felület mérete jelentősen meghaladja az előírt pályaméretet, a burkolati rendszer lezáró ékelemével kell a pálya szegélyezését kialakítani. Ebben az esetben a meglévő burkolt felületet nem kell elbontani, az megmarad.

Ha a pálya burkolt felülete kisebb a szabványban előírtnál, az alépítményi szerkezetet pótolni szükséges a 22 m x 42 m méretig oly módon, hogy a pótlással bővített rész ne tudjon külön mozogni a meglévő megmaradó szerkezettől. A teljes felület együttdolgozását biztosítani kell. A felületi síkpontossági követelmények ellenőrzését követően a magaspontokon a burkolatot durva csiszolással javítani kell, az előírtnál nagyobb mélypontokat szakszerűen, a meglévő pálya anyagához illeszkedő anyaggal pótolni szükséges.

Amennyiben a meglévő pálya burkolati szerkezete nem használható fel, mint a tervezett elemes burkolat fogadószerkezete, azt el kell távolítani.

Az építés területén a tervezett pályának megfelelő méretű kavics ágyazat rétegrendjét több ponton ellenőrizni kell, amennyiben az ágyazat megfelelő, lokális pótlással a tervezett lemez lejtéséhez ki kell alakítani. A beton burkolat 10 cm vastagságú, C30/37-XF4 földnedves kavicsbeton keverék CEM 52,5 pc minőségben, 6k1515 betonacél hálóval vasalva, dilatálva. A beton aljzat felső síkját kültéri beton felületként kell kialakítani.

SPORTPÁLYA VÍZELVEZETÉS

A meglévő pálya lejtésviszonyainak ellenőrzése után a lejtésviszonyok kialakítását el kell végezni. Lehetőség szerint a tervezett burkolat alépítményét úgy kell kialakítani, hogy a felület lejtése oldalirányban egy irányba lejtessen 1%-ot.

Amennyiben a fenti követelmény nem teljesíthető, a hosszirányú tengelyvonalra merőlegesen két irányba az oldalon felé kialakított lejtés is elfogadható 1% lejtéssel.

A mélyponton az oldalvonallal párhuzamosan sávós folyóka beépítése szükséges a csapadékvíz gyűjtésére. A vonalmenti vízelvezetést a valós vízgyűjtő terület figyelembe vételével kell méretezni. Amennyiben lehetőség van rá, a vonalmenti folyókában összegyűlt vizet az intézmény csapadékvíz gyűjtő rendszerébe bele kell vezetni. Ha nincs csapadékvíz

gyűjtés, a vonalmenti folyóka lejtési irányait úgy kell kialakítani, hogy a két végén létesítendő szikkasztó gödrökbe vezesse a csapadékot. A szikkasztó gödör mérete 2 m x 2 m x 2 m. Az anyaga d50-100 kavics, melyet nem szőtt geotextília réteggel kell elválasztani a termett talajtól.

Amennyibe a területen magas a talajvíz, szikkasztó rendszer létesítése nem lehetséges!

FEKTETÉSI UTASÍTÁS

A burkolólapokat nem lehet elhelyezni addig, amíg az összes többi szakmunka teljesen elkészül a területen. A felület simaság toleranciája 3 mm 3 m-es vízmértékkel mérve. Minden előkészítési problémát korrigálni kell a telepítés előtt. Az előkészületi munka függ a környezettől. Minél több rétegű az aljzat, annál jobb a teljesítmény. Fontos, hogy fektetés előtt az összes törmelék el kell távolítani a felületről.

A beton (vagy aszfalt) alépítményi felületek gyakran hullámosak. A magaspontok kijavítására az érintett területet meg kell csiszolni beton csiszolóval. A hullámvölgyeket ki kell tölteni beton javító kötőanyaggal.

FEKTETŐ BRIGÁD JAVASOLT LÉTSZÁMA

1-2 fő szakmunkás, 4-6 fő segédmunkás

A MUNKA MENETE

A hosszirányú tengelyt az alépítményre ki kell tűzni, fel kell krétával rajzolni. Ezt követően a burkoló táblák fektetése megkezdhető a pálya egyik végéből hosszanti tengely irányában. A szélekhez a bejáratoknál rézsús elemet kell illeszteni. Oszlopoknál, illetve telepített elemeknél a táblákat ki kell vágni.

LEHORGONYZÁS

Általánosságban a táblás burkolatokat nem szükséges lehorgonyozni.

FELFESTÉS

Festék anyaga jól tapadó, minősített poliuretán alapanyagú, a táblás burkolat rendszeréhez egyértelműen ajánlott típusú. Ragasztógép és az ajánlott ragasztószalag szükséges a felfestés elkészítéséhez. Ragasztás után a vonalazást alkohollal vagy acetonnal átitatott ruhával meg kell tisztítani. Az egykomponensű alapozót össze kell keverni. (védőfelszerelés használata kötelező!)

Fel kell juttatni az alapozót a vonalazási területekre hengerrel vagy hab ecsettel. Az alapozó száradását meg kell várni. A poliuretán kétkomponensű festéket össze kell keverni gyártói előírás szerint. A festéket a jelölt helyekre fel kell juttatni, az első réteg száradása után a második réteget is fel lehet hordani (amennyiben szükséges). Száradást követően a ragasztó szalagokat el lehet távolítani.

Hiba esetén a vonalazás újra festhető a technológiai utasításban meghatározottak szerint. A pálya elemek szétszerelhetők a technológiai utasításban meghatározottak szerint.

SPORTPÁLYA BURKOLAT

A beépítendő burkolat UV-álló anyagú, kék színű, az alapvonalon kívüli kifutó terek piros színnel létesülnek.

A gyártónak meg kell felelnie az ISO 9001:2008 és az ISO 14001:2004 számú szabványelőírásoknak. A lerakást követő egy évig a lerakással kapcsolatos hibákból eredő kárért a pályaépítő felel.

A modul sportpadló vastagsága minimum 15mm, nagy teherbírású UV-álló polipropilén.

Felület keménysége: (ASTM D 785) ≤ 64 , csúszási ellenállás: (EN 13036-4) ≤ 83 , hőállóság: $\geq 70^{\circ}\text{C}$, hidegállóság: $\leq -40^{\circ}\text{C}$, lineáris méretváltozás: (EN 23999) $-0,05$; hullámosodás, deformáció: (EN 23999) 0

SPORTPÁLYA FELSZERELÉSE

Labdafogó háló és tartószerkezete:

A labdafogó háló, UV álló szőtt, 13x13 cm lyukosztással, alul és felül és mező közepén acél feszítőhuzallal, tartószerkezete a palánkkal egybeépítve készül, 5 m magas, 60x60x3 mm tűzhorganyzott zártszelvényből. A háló tartóoszlopának alapteste 0,3x0,3x1 m méretű C16 FN beton. Az alaptestet a helyi talaj teherbírási értékének ismeretében méretezni kell. Alapvonal mögött (44 fm) alaptartozék, oldalvonal mellett, amennyiben egyéb szempontok indokolttá teszik, opcionális (84 fm).

Palánrendszer (opcionális):

A pályához - azt körülvevően - az alap és oldalvonalaktól 1 méteres távolságban 1,1 m magas palánk készül, - integrálva a labdafogó háló tartószerkezetébe - időjárás és hőálló 18 mm vastag fehér színű, lekerekített rétegelt lemezből, 50x50x3 mm tűzhorganyzott zártszelvény oszlopokkal. Alapvonal mögött (44fm) és oldalvonal mellett (84 fm). A palánkon 1 db egyszárnyú kapu létesül.

Felszerelési tárgyak:

2 db szabvány méretű rögzített kézilabda kapu hálózattal (300 x 200) cm.

KARBANTARTÁSI KÖVETELMÉNYEK, GARANCIÁLIS FELTÉTELEK

A használó a műszaki átadás során a kivitelezőtől megkapja a sportpálya karbantartási utasítását. A dokumentumban a használatra, tisztításra és karbantartásra vonatkozó követelmények megtalálhatók.



Magyar Kézilabda Szövetség
Hungarian Handball Federation
www.keziszovetseg.hu

Sellye Város Önkormányzata
Nagy Attila úr részére
polgármester

Dózsa György u. 1.
Sellye
7960

Tárgy: Rekortán pálya fejlesztési program

Tisztelt Polgármester Úr!

A Magyar Kézilabda Szövetség a Magyar Kormány támogatásával „Rekortán pálya fejlesztési program” megnevezéssel kültéri kézilabda pályák építésére, a meglévő kézilabda pályák felújítására irányuló új, országos programot indított (a továbbiakban: „Fejlesztési Program”) és hirdetett meg sportszervezetek és önkormányzatok számára.

Örömmel értesítem, hogy a Fejlesztési Program keretében az Önök településén kültéri kézilabdapálya kerül megvalósításra.

A megvalósítás gördülékenysége érdekében kérem, az e-mail csatolmányaként küldött szerződést és egyéb dokumentumokat – aláírva/kitöltve/hitelesítve – szíveskedjenek soron kívül, legkésőbb az értesítés megérkezésétől számított 10 munkanapon belül válasz e-mailben (PDF formátumban) visszaküldeni, továbbá postai úton is eljuttatni az alábbi címre:

Magyar Kézilabda Szövetség
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76.

További munkájukhoz sok sikert kívánunk!

Budapest, 2018. február 23.

Üdvözlettel:



Audi



PETROLIUM



EMERL ENŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

Módusz Irodaház, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76. | Tel: (+36 1) 435-4200, 4234 (TAO)
E-mail: mksz@keziszovetseg.hu | Bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-21413218-00000000
Adószám: 18161777-2-42 | Sporttámogatási bankszámlaszám: K&H Bank 10400126-49485049-54531081

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrésről: a **MAGYAR KÉZILABDA SZÖVETSÉG** (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 76.; nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék; nyilvántartási szám: 01-07-0000019; statisztikai számjel: 18161777-9319-515-01; adószám: 18161777-2-42; önálló képviselőre jogosult: Novák András főtitkár; a továbbiakban: „**MKSZ**”);

másrészről a **Sellye Város Önkormányzat** (székhely: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1; nyilvántartó: Magyar Államkincstár; nyilvántartási száma: 724089; képviselőjében eljár: Nagy Attila polgármester; adószáma: 15724083-2-02; a továbbiakban: „**Tulajdonos**”)

és

a **Szigetvári Tankerületi Központ** (székhely: 7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16.; ÁHT azonosítója: 361262; adószáma: 15835475-2-02; képviselőjében eljár: Kalapáti Attila Ádám ; továbbiakban: „**Vagyonkezelő**”)

(MKSZ, Tulajdonos és Vagyonkezelő együttes említésük esetén továbbiakban „**Szerződő Felek**”) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

(1) BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1.1. Szerződő Felek előjáróban rögzítik, hogy a Magyar Kézilabda Szövetség „*Rekordán pálya fejlesztési program*” megnevezéssel kültéri kézilabdapályák építésére, a meglévő kézilabdapályák felújítására irányuló új, országos programot indított (továbbiakban: „**Fejlesztési Program**”) és hirdetett meg sportszervezetek és önkormányzatok számára. A Fejlesztési Programot a 2016. december 22-én kelt, SBF/909/2016-NFM_SZERZ iktatószámmon nyilvántartott Támogatói okirattal (továbbiakban: „**Támogatói Okirat**”) igazoltan a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a 2016. évi központi költségvetésről szóló 2015. évi C. törvény I. melléklet XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet 20. cím 39. alcím 41. jogcímcsoport, „Egyedi sportlétesítmények-fejlesztések támogatása” elnevezésű fejezeti kezelési előirányzat (ÁHT: 358506) terhére mindösszesen 3000M Ft összeggel támogatja, a támogatás intenzitása 100%.
- 1.2. Szerződő Felek előjáróban rögzítik továbbá, hogy a Támogatói Okirat mellékletében meghatározott, a Fejlesztési Programmal érintett ingatlanok és támogatandó sportszervezetek, illetve önkormányzatok között a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a

Tulajdonost, illetőleg a Tulajdonos kizárólagos tulajdonában és a Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő Sellye belterület 302 helyrajzi számú, ingatlanon található iskolát (továbbiakban: „Ingatlan”) is megjelölte. Az Ingatlan nem hiteles tulajdoni lapja jelen megállapodás 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

- 1.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Fejlesztési Program szerinti munkálatok elvégzésére, az elvégzett munkálatok eredményeként bekövetkező vagyongyarapodás átruházására egymással jelen megállapodást kötik.
- 1.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy közös értelmezésük és megállapodásuk szerint jelen szerződés a 2013. évi V. törvény 5:68. § (2) bekezdése szerinti, más tulajdonában álló ingatlanon végzett, hozzáépítésnek nem minősülő építési munkákra vonatkozó megállapodás. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti munkák jellegüknél fogva az Ingatlanon közös tulajdont nem keletkeztetnek, és a Fejlesztési Program keretében elvégzésre kerülő munkálatok ellenértékének támogatás terhére történő megfizetésére tekintettel az MKSZ az elvégzett munkálatok eredményeként a Tulajdonos vagyonában bekövetkező gazdagodás megtérítésére sem tart igényt. Az MKSZ kijelenti, hogy ilyen igényekkel sem most, sem a jövőben nem él.

(2) A KIVITELEZÉSI MUNKA

- 2.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás megkötésekor rendelkezésre áll a Fejlesztési Program keretében az Ingatlanon elvégzésre kerülő kivitelezési munka (továbbiakban: „Kivitelezési Munka”) műszaki leírása, a felhasználásra kerülő anyagok jegyzékével együtt (együttesen továbbiakban: „Műszaki Dokumentáció”). A Műszaki Dokumentáció a jelen megállapodás 2. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 2.2. Tulajdonos és Vagyonkezelő kijelenti, hogy a Műszaki Dokumentációt szakértelemmel és gyakorlattal rendelkező szakember bevonásával jelen megállapodás aláírását megelőzően áttanulmányozta, és az abban foglaltakat megfelelőnek találta.
- 2.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy Kivitelezési Munka nem építési engedély köteles, mivel átadást követően megfelelőségi igazolással – vagy 2013. július 1-je után gyártott szerkezetek esetében teljesítménynyilatkozattal - fog rendelkezni a kézilabda pálya.
- 2.4. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodásban írt kötelezettségei maradéktalan és szerződésszerű teljesítése esetére MKSZ kötelezettséget vállal, hogy a Kivitelezési Munkát a saját előminősítési rendszerébe felvett, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2. § k) pontja szerinti vállalkozó kivitelezők bevonásával a jelen megállapodásban részletezettek szerint szakszerűen elvégezteti, és a Kivitelezési Munka ellenértékét a Fejlesztési Programban biztosított támogatás terhére a vállalkozó részére közvetlenül megfizeti.

- 2.5. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy MKSZ a Kivitelezési Munkát a jelen megállapodásban meghatározott feltételek mellett, az MKSZ által kiválasztott vállalkozó bevonásával szakszerűen elvégeztesse, azzal, hogy a Kivitelezési Munka ellenértékét a Fejlesztési Programban biztosított támogatás terhére az MKSZ a vállalkozó részére közvetlenül fizeti meg.
- 2.6. Szerződő Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Tulajdonos és Vagyonkezelő nem megrendelője a Kivitelezési Munkának, MKSZ pedig nem a Kivitelezési Munka elvégzésére szerződött vállalkozó, következésképp MKSZ-t a Kivitelezési Munka vállalkozó bevonásával történő elvégzéséért vállalkozói díj nem illeti meg.
- 2.7. MKSZ fenntartja a jogot, hogy a Műszaki Dokumentációban meghatározott műszaki tartalmat a Tulajdonos és Vagyonkezelő egyidejű értesítése és a műszaki tartalom egyenértékűségének biztosítása mellett egyoldalúan megváltoztassa.

(3) A KIVITELEZÉSI MUNKA ELVÉGZÉSÉNEK RÉSZLETSZABÁLYAI

- 3.1. Szerződő Felek jelen megállapodás teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- 3.2. Tulajdonos és Vagyonkezelő az Ingatlant, mint munkaterületet a Kivitelezési Munka elvégzésére alkalmas, tiszta, sportpálya-elemek és egyéb tereptárgyak nélküli állapotban köteles MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó birtokába bocsátani legkésőbb jelen szerződés aláírását követő 30 (harminc) napon belül, a felek által egyeztetett időpontban, jegyzőkönyv felvétele mellett.
- 3.3. MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó a munkaterület szabályos átadás-átvételét követően köteles a Kivitelezési Munkát a lehető legrövidebb időn belül megkezdeni, és a szakszerű munkavégzéshez szükséges idő alatt befejezni (továbbiakban: „Teljesítési Határidő”). A Kivitelezési Munka befejezésének tervezett Teljesítési Határideje a munkaterület szabályos átadás-átvételét követő 90 (kilencven) nap
- 3.4. Abban a nem várt esetben, ha a Munkaterületet Tulajdonos, illetőleg Vagyonkezelő késedelemmel adja MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó birtokába, a Teljesítési Határidő annyi nappal meghosszabbodik, ahány nap késedelemmel adta át a munkaterületet a Tulajdonos, illetőleg a Vagyonkezelő.
- 3.5. Szerződő Felek a félreértések elkerülése érdekében kifejezetten rögzítik, hogy a Teljesítési Határidő kizárólag tervezett. MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó jogosult a Kivitelezési Munkát a Teljesítési Határidő lejártát megelőzően, vagy azt legfeljebb 15 (tizenöt) nappal később befejezni, ez is szerződészerű

teljesítésnek minősül. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Műszaki Dokumentáció esetleges módosulása esetén a Teljesítési Határidő is változhat.

- 3.6. Tulajdonos és Vagyongkezelő köteles a Kivitelezési Munka szakszerű elvégzéséhez egyébként szükséges vagy azt segítő minden információt kellő időben az MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó rendelkezésére bocsátani, valamint a teljesítésben az MKSZ-t, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozót egyebekben is minden lehetséges és elvárható módon segíteni.
- 3.7. Vagyongkezelő saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy az Ingatlanban a Kivitelezési Munka elvégzéséhez szükséges közművek a munkavégzés teljes időtartama alatt MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó rendelkezésére álljanak.
- 3.8. Kivitelező saját költségén és kockázatára köteles gondoskodni a Kivitelezési Munka elvégzésének időtartama alatt a munkanapokon 8.00 – 16.00 időszakon kívül eső időszakokban a Munkaterület őrzéséről. Kivitelező köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Munkaterületre sem ezen időpontban sem máskor illetéktelenek – különösen gyerekek – ne léphessenek be. Munkanapokon 8.00 – 16.00 óra között a Munkaterület őrzése az MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó feladata.
- 3.9. Tulajdonos saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy a Kivitelezési Munka elvégzésének időtartama alatt a Munkaterület a munkát végző személyek és gépek számára folyamatosan megközelíthető legyen.
- 3.10. MKSZ, az érdekkörében eljáró vállalkozó útján köteles gondoskodni a Kivitelezési Munka végzése során keletkező hulladékok folyamatos a kijelölt helyen történő deponálásáról, engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő rendszeres elszállításáról. MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó veszélyes hulladékot a munkaterületen nem tárolhat, azt annak keletkezésekor köteles a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszállíttatni.
- 3.11. MKSZ tudomásul veszi, hogy az érdekkörében eljáró vállalkozó a Kivitelezési Munkát egyébként funkcionálisan működő ingatlanban, illetőleg annak közvetlen környezetében végzi, ezért MKSZ fokozott figyelmet fordít arra, hogy az érdekkörében eljáró vállalkozó Munkaterületén kívül eső épületrészek folyamatosan és biztonságosan üzemeltethetők maradjanak.
- 3.12. Vagyongkezelő saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy a Kivitelezési Munka elvégzésének teljes időtartama alatt a munkát végző személyek számára szükséges számban öltöző, illetőleg mosdó rendelkezésre álljon.

- 3.13. Amennyiben a Kivitelezési Munka elvégzése során közterület igénybevételére van szükség, az ehhez szükséges engedélyt, illetve az azzal kapcsolatban felmerülő díjat MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó köteles beszerezni, illetve viselni.
- 3.14. Tulajdonos és Vagyonkezelő jogosult az MKSZ érdekkörében eljáró vállalkozó teljesítését folyamatosan nyomon kísérni vagy más módon ellenőrizni, és haladéktalanul, írásban jelezni köteles MKSZ-nek, ha a vállalkozó munkavégzését illetőleg teljesítését szakszerűtlennek, a Műszaki Dokumentációban meghatározottaktól eltérőnek, vagy más okból hibásnak tartja.
- 3.15. Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek a másik fél azonnali, írásban történő értesítésére, ha érdekkörükben olyan körülmény merül fel, amely akadályozhatja vagy meggátolhatja a Kivitelezési Munka szakszerű elvégzését, illetőleg a munkák tervezett Teljesítési Határidőn belül történő befejezését.
- 3.16. Szerződő Felek a félreértések elkerülése érdekében kifejezetten rögzítik, hogy mivel jelen megállapodás nem a Tulajdonos és Vagyonkezelő megrendelésére az MKSZ által elvégzendő építési-szerelési tevékenység végzésére kötött építési-kivitelezési vállalkozási szerződés, Szerződő Felek a Kivitelezési Munka befejezését követően a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 31-33. § rendelkezései szerinti műszaki átadás-átvételi eljárást egymás között nem tartanak, azonban az MKSZ a vele szerződött vállalkozóval megtartásra kerülő műszaki átadás-átvétel időpontjáról előzetesen értesíti Tulajdonost és Vagyonkezelőt azzal, hogy ezen műszaki átadás-átvételi eljárás on Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen lehetnek.
- 3.17. A Kivitelezési Munka elvégzését és az átadás-átvételi eljárás sikeres lebonyolítását követően MKSZ a Munkaterületet köteles Tulajdonos, illetőleg Vagyonkezelő birtokába visszabocsátani, jegyzőkönyv felvétele mellett. Ezen jegyzőkönyvben rögzíthetik Szerződő Felek az elvégzett Kivitelezési Munkákkal kapcsolatos esetleges észrevételeiket is, amelyek alapul szolgálhatnak arra, hogy MKSZ a vele külön szerződéssel a Kivitelezési Munka szakszerű elvégzésére szerződött vállalkozóval szemben szavatossági vagy jótállási igényeket érvényesíthessen. Szerződő Felek rögzítik, hogy az átadás-átvételi eljárás lezárultát követően MKSZ a Kivitelezési Munkákkal kapcsolatos szavatossági és jótállási igényeket külön megállapodással Tulajdonosra engedményezheti.

(4) A VAGYONGYARAPODÁS ÁTENGEDÉSE

- 4.1. Tulajdonos, mint az Ingatlan tulajdonosa, és Vagyonkezelő, mint az Ingatlan vagyonkezelője szakértő tanácsadókkal történt egyeztetést követően jelen megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul elismeri, hogy a Kivitelezési Munka elvégzésével Tulajdonos gazdagodni fog.

- 4.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Tulajdonost, illetőleg a Vagyonkezelőt jelen megállapodás alapján terhelő kötelezettségek szerződésszerű teljesítése esetén az MKSZ a Kivitelezési Munka elvégzése eredményeként létrejött vagyongyarapodás egészét támogatás jogcímen ingyenesen átengedi Tulajdonosnak a munkaterület Tulajdonos birtokába történő visszabocsátása napját követő napon.
- 4.3. Tulajdonos és Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a Támogatói okirat 9. pontjában írtaknak megfelelően a Kivitelezési Munka eredményeként létrejött kültéri kézilabda pályát (rekortán pályát) annak elkészültét – azaz a Munkaterület Tulajdonos birtokába történt visszabocsátását – követő 5 (öt) éven keresztül az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 102.§ rendelkezéseinek megfelelően fenntartja.
- 4.4. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a Támogatói okirat 5. és 9. pontjában foglaltak alapján az 5 (öt) éves fenntartási időszak alatt megtartja az alábbi rendelkezéseket:
- 4.4.1. A támogatott sportlétesítmény, multifunkciós szabadidős létesítmény építésével, bővítésével, korszerűsítésével, működtetésével, üzemeltetésével történő megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kell eljárni.
- 4.4.2. A támogatott sportlétesítményhez, multifunkciós szabadidős létesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani. A beruházási költséget legalább 30%-ban finanszírozó vállalkozás a támogatott létesítményt kedvezőbb feltételek mellett használhatja, ha e feltételeket nyilvánossá tesz.
- 4.4.3. A támogatott sportlétesítmény nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában. A létesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia.
- 4.4.4. Ha a támogatott sportlétesítményt hivatásos csapat használja, a hivatásos csapat esetén alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni.
- 4.4.5. Tulajdonos a Támogatói okirat egyéb rendelkezései és feltételeit is megtartja.

(5) A SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI

- 5.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy MKSZ jogosult jelen szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha Tulajdonos a jelen megállapodáson alapuló kötelezettségét nem teljesíti, és mulasztását az MKSZ által küldött írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 3 (három) napon belül sem orvosolja kötelezettsége maradéktalanul szerződészerű teljesítésével.
- 5.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy MKSZ jogosult jelen szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha tudomására jut, hogy Tulajdonos vagy Vagyonkezelő bármely, jelen megállapodás 7.1 – 7.7 pontjaiban tett szavatoló nyilatkozata valótlan.

- 5.3. Tulajdonos jogosult igazolt kárai megtérítését követelni, ha MKSZ a Kivitelezési Munkát nem a hatályos Műszaki Dokumentációban rögzítetteknek megfelelően vagy egyébként szakszerűtlenül végezteti el és ennek eredményeként az Ingatlanon lévő sportpálya rendeltetésszerű használatra nem, vagy csak korlátozottan alkalmas.
- 5.4. MKSZ jogosult minden olyan kára megtérítését követelni Tulajdonostól, illetőleg Vagyonkezelőtől, ami abból ered, hogy Tulajdonos, illetőleg Vagyonkezelő a jelen megállapodás megkötése vagy teljesítése során esetlegesen valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz vagy szerződéses kötelezettségét megszegi.

(6) A JOGVITÁK RENDEZÉSÉNEK MÓDJA

- 6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodáson alapuló vagy a jelen megállapodással kapcsolatos, illetőleg a Fejlesztési Programot, illetőleg a Kivitelezési Munkát érintő esetleges jogvitákat elsődlegesen békés, peren kívüli egyeztetések (továbbiakban: „Egyeztetés”) keretében törekednek rendezni.
- 6.2. Az álláspontja szerint jelen megállapodással kapcsolatosan sérelmet szenvedett fél az Egyeztetést írásban köteles kezdeményezni, a vélelmezett sérelem bekövetkezését követő 3 (három) munkanapon belül. A vélelmezett sérelem ténybeli és jogi indokait köteles teljes körűen meghatározni és kezdőiratban (továbbiakban: „Kezdőirat”) rögzíteni, a sérelem orvoslására vonatkozó igénye vagy javaslata megjelölése mellett.
- 6.3. A Kezdőirat kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül a másik fél válasziratban (továbbiakban: „Válaszirat”) köteles összefoglalni a jelzett sérelemmel kapcsolatos, indokolt álláspontját, kitérve a sérelem orvoslására tett igény vagy javaslat kérdésére is. Amennyiben a Válasziratot az annak elkészítésére köteles fél határidőben nem küldi meg a Kezdőiratot készítő félnek, a Kezdőiratot készítő fél igénye érvényesítésére igénybe veheti a bírói utat, az Egyeztetés eredménytelenül lezártnak minősül.
- 6.4. Amennyiben a Válasziratban írtak szerint a fél nem fogadja el teljes körűen a sérelmet szenvedett fél álláspontját, igényét vagy javaslatát, Szerződő Felek kötelesek legalább egy személyes egyeztetést tartani a vitás kérdésekben, mely személyes egyeztetésről jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. Szerződő Felek közös döntése alapján – amelyet ugyancsak a személyes egyeztetésről felvett jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni – a személyes egyeztetések tovább folytathatóak, azaz több egyeztetési forduló is tartható.
- 6.5. Amennyiben a személyes Egyeztetés eredményre nem vezetett – mert Szerződő Felek az igények rendezésében teljes körűen megállapodni nem tudtak vagy valamelyik Szerződő Fél az Egyeztetésen nem jelent meg és a részvétele akadályát sem jelezte előzetesen – bármelyik fél igényével belátása szerint bírósághoz fordulhat, vagy az igényérvényesítés más törvényes útjára léphet.

- 6.6. Szerződő Felek a jelen megállapodáson alapuló vagy a jelen megállapodással kapcsolatos, illetőleg a Felújítási Programot érintő esetleges jogvitáik bírósági úton történő elbírálására kikötik Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

(7) SZAVATOLÓ NYILATKOZATOK

- 7.1. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy sem személyes helyzetében sem az Ingatlan állapotában semmilyen olyan ténybeli vagy jogi változás nem történt, amely a jelen megállapodásban meghatározottak megvalósításának akadályát vagy gátját képezné, illetőleg azt veszélyeztetné.
- 7.2. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával is kijelenti, hogy Tulajdonosnak az Ingatlannal való rendelkezési joga kizárólag a vagyonkezelésre vonatkozó jogszabályok szerint korlátozott, jelen megállapodás megkötésére Tulajdonos és Vagyonkezelő szabadon jogosult, a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésére Tulajdonos és Vagyonkezelő képes, és jelen megállapodásban foglalt ügylet harmadik személy jogát vagy jogos érdekét nem sérti.
- 7.3. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával is kijelenti, a Kivitelezési Munka harmadik személy jogát vagy jogos érdekét nem sérti.
- 7.4. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával is kijelenti, hogy jelen megállapodás szövegének tervezetét az aláírást megelőzően kellő időben megismerhette és külön jogi képviselőjével megkonzultálta. A szerződéstervezet rendelkezéseit aláírást megelőzően értelmezte és megértette, a megállapodás által rá rótt kötelezettségek és jogok tartalmát érti és fenntartás vagy kifogás nélkül elfogadja.
- 7.5. Tulajdonos és Vagyonkezelő kijelenti, hogy kötelezettségeinek teljesítésére maradéktalanul képes, azokat szerződésszerűen teljesíti, jogait pedig jóhiszeműen gyakorolja. Tulajdonos és Vagyonkezelő kijelenti továbbá, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos esetleges jogvitát békés, peren kívüli egyeztetés keretében törekszik rendezni.
- 7.6. Tulajdonos jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy megszüntetésére irányuló vagy esetlegesen azt eredményező eljárás hatálya alatt nem áll, gazdálkodását fizetésképtelenséggel fenyegető helyzet bekövetkezésének veszélye nem fenyegeti, működése törvényes és jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítése korlátozás alá nem esik.
- 7.7. Tulajdonos és Vagyonkezelő képviselőjében eljáró természetes személy jelen megállapodás aláírásával egyúttal kijelenti, hogy a jelen megállapodás aláírásához

szükséges képviseleti joggal minden korlátozás nélkül szabadon rendelkezik, jelen megállapodás megkötése során a Tulajdonos illetőleg Vagyongkezelő képviseletében, Tulajdonos illetőleg Vagyongkezelő akarata szerint és érdekei szem előtt tartásával jár el.

(8) VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Vagyongkezelő kijelenti, hogy a vagyongkezelésében lévő Ingatlant érintően Tulajdonos által jelen megállapodásban tett kötelezettségvállalásokhoz, egyéb nyilatkozataihoz, valamint jelen szerződés teljesítéséhez további feltétel nélkül hozzájárul.
- 8.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás kizárólag közös megegyezéssel vagy a jelen megállapodásban meghatározott esetekben, szerződésszegésre alapított felmondással, illetőleg a jelen megállapodásban az MKSZ javára alapított elállási jog gyakorlásával szüntethető meg. Szerződő Felek megállapodnak, hogy MKSZ jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni, ha helyzetében vagy körülményeiben – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium esetleges későbbi, ilyen vonatkozású döntését – olyan változás következik be, amelyre tekintettel a Fejlesztési Program finanszírozására nem képes vagy az nem áll szándékában.
- 8.3. Szerződő Felek jelen megállapodás módosítására, megszüntetésére, a jelen megállapodás alapján vagy azzal kapcsolatosan közlendő jognyilatkozatokra az írásbeli forma kizárólagos érvényességét kötik ki. Az értesítés, nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldés esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított ötödik napon, ha a tértivevény a jelen megállapodásban megjelölt címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza. Faxon történt értesítés akkor számít kézbesítettnek, ha a küldő készüléke az elküldést sikeresnek minősítette. Szerződő Felek az elektronikus levélben (e-mail) történő, joghatályos jognyilatkozat-tétel lehetőségét kizárják.
- 8.4. Jelen megállapodás teljesítése során Szerződő Felek kapcsolattartói és azok elérhetőségei:
- 8.4.1. MKSZ részéről: Pecséri Viktor senior projektmenedzser
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76.
pecseri.viktor@hbmp.hu
(+36) 20 344 26 41
- 8.4.2. Tulajdonos részéről: Nagy Attila polgármester
7960 Sellye, Dózsa György utca 1.
evo@sellye.hu
+ (36) 20 594-4666

8.4.3. Vagyongkezelő részéről: Ronta Róbert intézményvezető
7960 Sellye, Bodonyi N. u.10.
kgaltisk@gmail.com
(+36)30 621-2043

8.5. Jelen megállapodás Szerződő Felek teljes megállapodását jelenti. Szerződő Felek bármely korábbi, a jelen megállapodás tárgyával kapcsolatos írásbeli vagy szóbeli nyilatkozata vagy megállapodása hatályát veszti jelen szerződés aláírásával.

Jelen szerződést Szerződő Felek gondos átolvasását és közös értelmezést, valamint jogi képviselőikkel történt külön egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, törvényes képviselőik útján. Megállapodás mindenben megegyezőt, 5 magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, amelyből 1 példány a Tulajdonost, 2 példány a Vagyongkezelőt, 2 példány a Magyar Kézilabda Szövetség illeti meg.

Melléklet:

1. sz.: nem hiteles tulajdoni lap
2. sz.: Műszaki leírás szabadtéri kézilabda pálya létesítéséhez

Budapest, 2018.

Sellye, 2018.03.14.

Magyar Kézilabda Szövetség
(képv.: Novák András főtitkár)

Tulajdonos
(képv.: Nagy Attila polgármester)

Budapest, 2018.

Vagyongkezelő
(képv.: Kalapáti Attila Ádám tankerületi igazgató)



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. március 22-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	8. napirend
Tárgy:	Leader helyi felhívások keretén belül, VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra történő pályázat beadásának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila, polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.03.20-i ülésén 8. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent az **Leader helyi felhívások keretén belül, VP6-19.2.1.-19-1-17** kódszámú, **"Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása"** című pályázati felhívás. Ennek keretén belül lehetőség nyílik Sellye Város 2019. évi rendezvényeinek támogatására pályázni.

A pályázati konstrukció célja:

A térségben növekvő tendenciát mutat a helyi gazdasági szereplőkhöz kötődő szolgáltatások száma és a helyi termékkör. Ezekben az elemekben komoly gazdasági és turisztikai potenciál rejlik, ugyanakkor a helyi lakosság és a régióba érkező látogatók számára még viszonylag szűk körben ismertek a helyi termékek és szolgáltatások, hiányoznak azok a rendezvények, amelyek segítenek azok megismertetésében. A felhívás célja tehát olyan rendezvények támogatása, ahol bemutatásra kerülnek a helyi termékek és szolgáltatások, illetve a helyi identitástudat erősítése érdekében a térség sokszínű kultúrája.

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program – Leader Helyi Felhívások keretében a(z) Dél-Baranya Határmenti Települések Egyesülete, mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

A rendelkezésre álló forrás:

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **55 millió Ft.**

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **40-50 db**

Az igényelhető támogatási összeg:

- Minimum: 200 000,- Ft
- Maximum: 5 000 000,- Ft

Támogatást igénylők köre:

- Helyi önkormányzat (321)
- Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
- Sportegyesület (521)
- Egyéb egyesület (529)
- Bevett egyház (551)
- Egyéb alapítvány (569)
- Polgárőr egyesület (526)
- Helyi önkormányzatok társulása (327)
- Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)
- Nemzetiségi egyesület (528)
- Közalapítvány (561)

Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Helyi értékekre, fókuszáló, turisztikai vonzerővel bíró rendezvények megvalósítása	Helyi kulturális, történelmi, néprajzi, nemzetiségi értékeket, az építészeti örökséget bemutató, a helyi identitástudatot erősítő, a helyi termékeket és szolgáltatásokat népszerűsítő rendezvény megvalósítása. Támogatható a rendezvényen fellépő előadók fellépői díja, a rendezvény lebonyolításához szükséges eszközök vásárlása és bérlete, a rendezvényen résztvevő előadók és a rendezvényre kilátogatók étkeztetése

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Támogatható a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. (A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza). Az előírások kiegészülnek HACCS logójának a kötelező megjelenítésével, mely letölthető a www.dbhte.hu honlapról.

Választható önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kapcsolódó szolgáltatások	Támogatható továbbá a projekt-előkészítés, valamint a projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb tevékenység, szolgáltatás igénybe vétele (projekt menedzsment)
Marketing tevékenység	Marketing tevékenység (weblapkészítés, szórólapok, kiadványok)

Nem támogatható tevékenységek:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (pl. termékbemutató) rendezvény megvalósítása
- politikai célú rendezvény megvalósítása
- élő állat vásárlás
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű
- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek

Műszaki szakmai feltételek:*Általános elvárások:*

- A támogatást igénylő köteles évenkénti adatszolgáltatást nyújtani az illetékes LEADER HACCS monitoring feltételeinek megfelelően
- Pályázó ügyfél a HACCS illetékességi területén székhellyel, telephellyel vagy fióktelephellyel rendelkezik
- A projekt megvalósítására rendelkezésre álló 24 hónapon belül legfeljebb 3 rendezvény valósítható meg.
- A rendezvényen legalább három helyi fellépő szerepeltetése kötelező.

- Pályázó ügyfél biztosítja legalább három helyi termelő rendezvényen való ingyenes kitelepülését
- Pályázó ügyfél legalább egy viszontértékesítővel szándéknyilatkozatot köt a rendezvényen való részvétel kapcsán.
- Pályázó ügyfél a rendezvényen külön stand kialakításával népszerűsíti és promotálja a LEADER HACS tevékenységét.
- Egy településről a 2014-2020-as ciklusban ügyféltípustól függetlenül egy kérelem részesülhet támogatásban.
- A projektben beszerezett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
- használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.
- Jelen felhívás keretein belül építési beruházás megvalósítására nincs lehetőség.
- Az ügyfél köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig az illetékes LEADER HACS-hoz megküldeni, aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni
- Az ügyfél köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni és azt az illetékes LEADER HACS-hoz megküldeni.

Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkövet tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkövet).

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

- 24 hónap áll rendelkezésre
- A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkövet elérését követő 30 nap.

A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja:

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.01 naptól 2018.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2018.03.03

2018.04.03

2018.05.03

2018.12.31

Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok:

- A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni
- a projekt terv az 1. számú melléklet szerint, formanyomtatványon került benyújtásra.

Támogatás intenzitása: 85% vissza nem térítendő támogatás, kapcsolódó szükséges önerő: 15 %

Megvalósítandó tervezett tevékenységek:

Tevékenység	Bruttó összeg (Ft)
<i>Rendezvények:</i>	
- Fehérhurka fesztivál	1.000.000,-
- Pünkösdi fesztivál	1.000.000,-
- Város Napja fesztivál	3.000.000,-
összesen:	össz: 5.000.000,-
Projekt előkészítés	63.500,-
Bérleti díj	254.000,-
Marketing tevékenység rendezvényenként bruttó 127.000,- Ft (plakát, szórólap, kiadvány, stb.)	381.000,-
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (belső korlát 0,5 %)	29.210,-
Projektmenedzsment tevékenység (belső korlát 2,5 %)	146.050,-
Összesen	5.873.760,-
Támogatás: 4.992.696,- Ft	Önerő: 881.064,- Ft

Melléklet:

- pályázati felhívás
- 2019. évi rendezvények pályázati költségterve

HATÁROZATI JAVASLAT

VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra történő pályázat beadásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be az VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra bruttó 5.873.760,- Ft összköltséggel, 4.992.696,- Ft támogatás igénylésére 85 %-os támogatási intenzitás mellett. A pályázat beadásához szükséges 15 % önerő vállalása, 881.064,- Ft összegben, amelyet a Képviselő-testület a 2019. évi költségvetés kerete terhére biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázati felhívásra benyújtandó pályázat elkészítése

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a VP6-19.2.1.-19-1-17 kódszámú, "Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása" című pályázat elkészítésével 50.000,- Ft + 27 % ÁFA díjazás ellenében megbízza Sellye Kommunális Kft.-t.

A pályázat elkészítésével kapcsolatos projekt előkészítési tevékenység a projekt keretein belül elszámolható költség, amelyet Képviselő-testület a 2018. évi költségvetés kerete terhére megelőlegezve biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2019. ÉVI RENDEZVÉNYEK PÁLYÁZATI PROGRAMTERVE

„HÁROM AZ EGYBEN”- ORMÁNSÁGI FESZTIVÁLOK

Pünkösöd 2019.

Program, fejlesztés költsége	Teljes költség
1.Szakmai szolgáltatások kiadások	
Kézműves játszóház (Bazsarózsa népi játékpark)	100.000,- Ft
Népi játékok udvara	100.000,- Ft
Helyi hagyományőrök fellépése: - „Tilángli” népdalkör - Aranyősz dalkör - Sellyei Kiss Géza Általános Iskola horvát néptáncscsoportja	90.000,- Ft
Hang-és fénytechnika	150.000,- Ft
Márkus Színház gyermekműsora 50 perces műsoridővel	190.000,- Ft
Rendezvényszervezés (hagyományos étel- (k.gombóc leves), evőeszköz, műanyag táányérok, poharak)	120.000,- Ft
Roy és Ádám koncert (45 perc)	250.000,- Ft
Összesen:	1.000.000,- Ft

Fehérhurka fesztivál 2019.

Program, fejlesztés költsége	Teljes költség
1.Rendezvényszervezés (anyagköltség: kukorica, hús, bél, evőeszköz, táányér, pohár, kenyér, mustár, káposzta, rizs, díjak)	400.000,- Ft
2.Szakmai szolgáltatások kiadása	
Hang-és fénytechnika	50.000,- Ft
Mester szakács (Bede Róbert)	250.000,- Ft

Hagyományörzők fellépése: - Drávagyöngye nyugdíjas dalkör - Biseri Drave tamburazenekar - Aranyősz dalkör	100.000,- Ft
Vivat Bacchus (45 perc)	200.000,- Ft
Összesen:	1.000.000,-Ft

Város napja 2019.

Program, fejlesztés költsége	Teljes költség
1. Szakmai szolgáltatások kiadása	
Buborék Együttes gyermekműsora 50 perces mini koncert	200.000,- Ft
Hang-és fénytechnika	320.000,- Ft
Sellyefut	260.000,- Ft
Kulturális program: - Aranyősz dalkör - Tilángli népdalkör - Zlatne Noge- Arany Lábak Népt.együttes Egyesület	60.000,- Ft
Kowalski meg a Vega (90 perc)	1.300.000,- Ft
Copacabana Brazil Show (45-50 perc)	220.000,- Ft
Bödöcs Tibor (50 perc)	640.000,- Ft
Összesen:	3.000.000,- Ft

Sellye, 2018. március 14.

Ormánság Községi Ház



HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:

Helyi értékeket, termékeket, szolgáltatásokat bemutató fesztiválok támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-19-1-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Dél-Baranya Határmenti Települések Egyesülete(HACS)illetékességi területén működő települési önkormányzatok, nemzetiiségi önkormányzatok, önkormányzati társulások, civil szervezetek és bejegyzett egyházak támogatása: a(z) helyi értékeket, termékeket és szolgáltatásokat népszerűsítő, a helyi identitástudatot erősítő rendezvények szervezése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a A társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem A cél elérését a Kormány Dél-Baranya Határmenti Települések Egyesülete(HACS)illetékességi területén működő települési önkormányzatok, nemzetiiségi önkormányzatok, önkormányzati társulások, civil szervezetek és bejegyzett egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 200000 - 5000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹ , hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a térség értékeinek népszerűsítéséhez, a helyi identitástudat erősítése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A térségben növekvő tendenciát mutat a helyi gazdasági szereplőkhöz kötődő szolgáltatások száma és a helyi termékkör. Ezekben az elemekben komoly gazdasági és turisztikai potenciál rejlik, ugyanakkor a helyi lakosság és a régióba érkező látogatók számára még viszonylag szűk körben ismertek a helyi termékek és szolgáltatások, hiányoznak azok a rendezvények, amelyek segítenek azok megismertetésében. A felhívás célja tehát olyan rendezvények támogatása, ahol bemutatásra kerülnek a helyi termékek és szolgáltatások, illetve a helyi identitástudat erősítése érdekében a térség sokszínű kultúrája.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 55000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

40 - 50 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Dél-Baranya Határmenti Települések Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Dél-Baranya Határmenti Települések Egyesület munkaszervezetéhez a 06 72 579 092, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
-------------------------------	---------------------

Helyi értékekre, fókuszáló, turisztikai vonzerővel bíró rendezvények megvalósítása	Helyi kulturális, történelmi, néprajzi, nemzeti értékeket, az építészeti örökséget bemutató, a helyi identitástudatot erősítő, a helyi termékeket és szolgáltatásokat népszerűsítő rendezvény megvalósítása. Támogatható a rendezvényen fellépő előadók fellépői díja, a rendezvény lebonyolításához szükséges eszközök vásárlása és bérlete, a rendezvényen résztvevő előadók és a rendezvényre kilátogatók étkeztetése
--	--

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Támogatható a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. (A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÜF 10. fejezete tartalmazza). Az előírások kiegészülnek HACCS logójának a kötelező megjelenítésével, mely letölthető a www.dbhte.hu honlapról.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kapcsolódó szolgáltatások	Támogatható továbbá a projekt-előkészítés, valamint a projekt megvalósításhoz kapcsolódó egyéb tevékenység, szolgáltatás igénybe vétele (projekt menedzsment)
Marketing tevékenység	Marketing tevékenység (weblapkészítés, szórólapok, kiadványok)

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (pl. termékbemutató) rendezvény megvalósítása
- politikai célú rendezvény megvalósítása
- élő állat vásárlás
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű
- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére
2. Kizárólag új, még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem
3. A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottnak ki kell tölteni
4. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) foglaltaknak
5. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is
6. A támogatást igénylő köteles évenkénti adatszolgáltatást nyújtani az illetékes LEADER HACS monitoring feltételeinek megfelelően
7. Pályázó ügyfél a HACS illetékességi területén székhellyel rendelkezik. Rendezvényt támogatást igénylő csak a székhelye szerinti településen valósíthat meg
8. A projekt megvalósítására rendelkezésre álló 24 hónapon belül legfeljebb 3 rendezvény valósítható meg
9. A rendezvényen legalább három helyi fellépő szerepeltetése kötelező.
10. Pályázó ügyfél biztosítja legalább három helyi termelő rendezvényen való ingyenes kitelepülését
11. Pályázó ügyfél legalább egy viszontértékesítővel szándéknyilatkozatot köt a rendezvényen való részvétel kapcsán
12. Pályázó ügyfél a rendezvényen külön stand kialakításával népszerűsíti és promotálja a LEADER HACS tevékenységét
13. Egy településről a 2014-2020-as ciklusban ügyféltípustól függetlenül egy kérelem részesülhet támogatásban
14. A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek
15. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak
16. A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett
17. Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőknek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk

III. A beruházásokkal kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció,

lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő

3. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott eszközök beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől (forgalmazótól) származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező, eszközre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező eszközt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni; Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt eszköz egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;

5. Az árajánlat tartalmazza az érvényesség dátumát és a pályázat benyújtásakor érvényes legyen

6. Jelen felhívás keretein belül építési beruházás megvalósítására nincs lehetőség

IV. egyéb szakmai elvárások:

1. Az ügyfél köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig az illetékes LEADER HACS-hoz megküldeni, aki köteles a honlapján történő közzétételéről gondoskodni

2. Az ügyfél köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni és azt az illetékes LEADER HACS-hoz megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza

a) a rendezvény helyszínét, időpontját,

b) a célcsoport megjelölését,

c) a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,

d) legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arcuati elemeket bemutató dátumozott fotót

3. A rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel

4. A rendezvényen fellépő előadók díjára vonatkozóan egy árajánlat becsatolása szükséges

5. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla,előleghszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását

követő napnál. Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1. Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Adorjás
Alsószentmárton
Babarczölős
Baranyahídvég
Beremend
Besence
Bisse
Bogádmindszent
Bogdása
Csamóta
Csányoszró
Cún
Diósviztló
Drávacsehi
Drávacsepely
Drávafok
Drávaiványi
Drávakeresztúr
Drávapalkonya
Dráwapiski
Drávaszabolcs
Drávaszerdahely
Dravasztára
Egyházasharaszti
Felsőszentmárton
Garé
Gilvánfa
Gordisa
Harkány
Hegyszentmárton
Hirics
Illocska
Ipacsfa
Ivánbattyán

Kákics
Kásád
Kemse
Kémes
Kisasszonyfa
Kisdér
Kisharsány
Kisjakabfalva
Kiskassa
Kislippó
Kisszentmárton
Kistapolca
Kistótfalu
Kovácsbuda
Kórós
Lapáncsa
Lúzsok
Magyarbóly
Magyarmecske
Magyartelek
Markóc
Marócsa
Matty
Márfa
Márok
Nagycsány
Nagyharsány
Nagyótfalu
Okorág
Old
Ózdfalu
Palkonya
Páprád
Peterd
Pécsdevecser
Piskó
Rádfalva
Sámod
Sellye
Siklós
Siklósbadony
Siklósnagyfalva
Sósvertike
Szaporca
Szava
Tésénfa
Túrony
Újpetre

Vajszló
Veji
Villány
Villánykövesd
Vokány
Zaláta

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Helyi értékekre, fókuszáló, turisztikai vonzerővel bíró rendezvények megvalósítása	EMVA	db	1

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő térvérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Nem releváns évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központosítva kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
Sportegyesület (521)
Egyéb egyesület (529)
Bevett egyház (551)
Egyéb alapítvány (569)
Polgárőr egyesület (526)
Helyi önkormányzatok társulása (327)
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)
Nemzetiségi egyesület (528)
Közalapítvány (561)

A támogatás jogosultjai az illetékességi terület települési önkormányzatai, nemzetiségi önkormányzatai, önkormányzati társulásai, civil szervezetei és bejegyzett egyházai, amennyiben vállalkoznak/igazolják, hogy:

c) rendelkeznek a 2007. évi XVII. törvény 28. §-a szerint ügyfél-azonosítóval

Egy támogatást igénylő egy értékelési szakaszban egy támogatási kérelmet nyújthat be.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;

b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.15 naptól 2018.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatámapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.19
- 2018.04.19
- 2018.05.19
- 2018.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés

szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) a projekt terv az 1. számú melléklet szerint, formanyomtatványon került benyújtásra

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek (a felhívás 6. pontja szerint)

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	10
2	A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik a HFS-hez	5
4	A rendezvényen résztvevő helyi fellépők száma	15
5	A rendezvényre kitelepülő helyi termelők/szolgáltatók száma	15
6	A rendezvényen megjelenő, a projektgazdával kitelepülési szándéknyilatkozatot kötő viszontértékesítő száma	15
7	A rendezvény teljes időtartamán belül a helyi fellépőket bemutató programelemek összes időtartama	15
8	A fejlesztésnek helyet adó település lélekszámának nagysága a legutolsó KSH statisztika szerint	10
9	A rendezvény hányféle helyi érték bemutatására, népszerűsítésére fókuszál	15
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	10	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	8	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	7	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Nem besorolt települések	5	
2	A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik a HFS-hez	A projekt illeszkedik a Helyi Fejlesztési Stratégiában megjelenített, legalább 4 db elvhez	5	Projekt terv, pályázó által benyújtott, alátámasztó dokumentum(ok) releváns része
2	A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik a HFS-hez	A projekt illeszkedik a Helyi Fejlesztési Stratégiában megjelenített, legalább 2 db elvhez	3	Projekt terv, pályázó által benyújtott, alátámasztó dokumentum(ok) releváns része
2	A pályázó szervezet által tervezett projekt illeszkedik a HFS-hez	A projekt 2 db-nál 1 kevesebb, a Helyi Fejlesztési Stratégiában megjelenített elvhez illeszkedik	1	Projekt terv, pályázó által benyújtott, alátámasztó dokumentum(ok) releváns része
4	A rendezvényen résztvevő helyi fellépők száma	Rendezvényenként legalább 6 helyi fellépő szerepeltetése	15	Projekt terv
4	A rendezvényen résztvevő helyi fellépők száma	Rendezvényenként legalább 5 helyi fellépő szerepeltetése	8	Projekt terv

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	A rendezvényen résztvevő helyi fellépők száma	Rendezvényenként legalább 4 helyi fellépő szerepeltetése	5	Projekt terv
5	A rendezvényre kitelepülő helyi termelők/szolgáltatók száma	Rendezvényenként legalább 6 helyi termelő/szolgáltató kitelepülése megvalósul	15	projekt terv, kitelepülési szándéknyilatkozat
5	A rendezvényre kitelepülő helyi termelők/szolgáltatók száma	Rendezvényenként legalább 5 helyi termelő/szolgáltató kitelepülése megvalósul	8	projekt terv, kitelepülési szándéknyilatkozat
5	A rendezvényre kitelepülő helyi termelők/szolgáltatók száma	Rendezvényenként legalább 4 helyi termelő/szolgáltató kitelepülése megvalósul	5	projekt terv, kitelepülési szándéknyilatkozat
6	A rendezvényen megjelenő, a projektgazdával kitelepülési szándéknyilatkozatot kötő viszontértékesítő száma	Rendezvényenként legalább 4 viszontértékesítő megjelenik a rendezvényen	15	projekt terv, kitelepülési szándéknyilatkozat
6	A rendezvényen megjelenő, a projektgazdával kitelepülési szándéknyilatkozatot kötő viszontértékesítő száma	Rendezvényenként legalább 3 viszontértékesítő megjelenik a rendezvényen	8	projekt terv, kitelepülési szándéknyilatkozat
6	A rendezvényen megjelenő, a projektgazdával kitelepülési szándéknyilatkozatot kötő viszontértékesítő száma	Rendezvényenként legalább 2 viszontértékesítő megjelenik a rendezvényen	5	projekt terv, kitelepülési szándéknyilatkozat
7	A rendezvény teljes időtartamán belül a helyi fellépőket bemutató programelemek összes időtartama	Rendezvényenként legalább 3 óra	15	Projekt terv
7	A rendezvény teljes időtartamán belül a helyi fellépőket bemutató programelemek összes időtartama	Rendezvényenként legalább 2 óra	8	Projekt terv
7	A rendezvény teljes időtartamán belül a helyi fellépőket bemutató programelemek összes időtartama	Rendezvényenként legalább 1 óra	5	Projekt terv
8	A fejlesztésnek helyet adó település lélekszámának nagysága a legutolsó KSH statisztika szerint	2000 fő feletti	10	KSH adatbázis
8	A fejlesztésnek helyet adó település lélekszámának nagysága a legutolsó KSH statisztika szerint	2000 fő alatti	5	KSH adatbázis

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
9	A rendezvény hányféle helyi érték bemutatására, népszerűsítésére fókuszál	Rendezvényenként legalább 4 helyi érték bemutatása, népszerűsítése történik	15	Projekt terv
9	A rendezvény hányféle helyi érték bemutatására, népszerűsítésére fókuszál	Rendezvényenként legalább 3 helyi érték bemutatása, népszerűsítése történik	8	Projekt terv
9	A rendezvény hányféle helyi érték bemutatására, népszerűsítésére fókuszál	Rendezvényenként legalább 2 helyi érték bemutatása, népszerűsítése történik	5	Projekt terv

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 200000 Ft, maximum 5000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzat (321)	85	85	85	85	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	85	85	85	85	0
Sportegyesület (521)	85	85	85	85	0
Egyéb egyesület (529)	85	85	85	85	0
Bevett egyház (551)	85	85	85	85	0
Egyéb alapítvány (569)	85	85	85	85	0
Polgárőr egyesület (526)	85	85	85	85	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	85	85	85	85	0
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)	85	85	85	85	0
Nemzetiségi egyesület (528)	85	85	85	85	0
Közalapítvány (561)	85	85	85	85	0

85% - 95%, minimum 200 000 Ft, maximum 5 000 000 Ft

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
marketing tevékenység	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei		Nem
kötelező nyilvánosság költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem
bérleti díj	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj		Nem
előadói díjak	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei		Nem
egyéb szolgáltatási költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek		Nem
útiköltség, kiküldetési költség	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség		Nem
étkeztetés	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport részére nyújtott élelmiszerek beszerzésével és/vagy az alapvető anyagi támogatással kapcsolatos költségek	Célcsoport részére nyújtott élelmiszerek beszerzésével kapcsolatos költségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklete szerint	Nem
projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja		Nem
Rendezvényszervezés, catering, reprezentáció	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek		Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
könyvvizsgálat költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Projektszintű könyvvizsgálat költsége		Nem
Előkészítő tevékenységek költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei		Nem
eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Nem
immateriális javak	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése		Nem
Egyéb műszaki jellegű szolg.ok	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége a a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklete szerint	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérforduló elérését követő 30 nap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidő elérését megelőzően, illetve a mérőidők között is be lehet nyújtani. A mérőidők között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az

- ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Közbeszerzés költsége	1	13398 - Előkészítő tevékenységek költségei;
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	0.5	13403 - kötelező nyilvánosság költsége;
Projektmenedzsment költség	2.5	13409 - projektmenedzsment költség;
Projektszintű könyvvizsgálat költsége	0.5	13397 - könyvvizsgálat költsége;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetében foglaltak közül az alábbiak
- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hitelútlépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,

a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,

a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

használt eszköz, gép beszerzése

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közötti kereskedelmi áruforgalmazást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Projekt terv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Felhívás 4.4.2. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatást igénylő az ÁUF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A szervezet hatályos alapszabálya vagy alapító okirata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszközbekzerzés esetén 3 db árajánlat. Az árajánlat tartalmazza az érvényesség dátumát és a pályázat benyújtásakor érvényes legyen. Az árajánlat további tartalmi és formai követelményei a 3.4 és az 5.6 fejezetekben, valamint az ÁUF-ben találhatók.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Fellépők, előadók esetén 1 db árajánlat. Az árajánlat tartalmazza az érvényesség dátumát és a pályázat benyújtásakor érvényes legyen. Az árajánlat további tartalmi és formai követelményei a 3.4 és az 5.6 fejezetekben, valamint az ÁUF-ben találhatók.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Írásbeli emlékeztető a rendezvény megtartásáról. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell: a) a rendezvény helyszínét, időpontját, b) a célcsoport megjelölését, c) a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását, d) legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
projekt terv	Projekt_terv.doc
projekt terv útmutató	Projekt_terv_utmutato.doc
fogalom magyarázat	Fogalom_magyarazat.doc
jogkövetkezmények	Jogkovetkezmenyek.docx
jogosult települések listája	Jogosult_telepulesek_listaja.docx
kitelepülési szándéknyilatkozat_helyi termelő, szolgáltató	kitelepulesi_szandeknyilatkozat_helyi_termelo_szolgáltato.doc
kitelepülési szándéknyilatkozat_viszontértékesítő	kitelepulesi_szandeknyilatkozat_viszontertekesito.doc



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.03. 22-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	9.
Tárgy:	Az EFOP-3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó ősztöndíj rendelet megalkotása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Dr. Temesi Erika
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésén 2018. 03. 20.-i 9. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzata a Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság Szívében címmel 2017. március 16. napján támogatási kérelmet nyújtott be, ami EFOP.3.9.2-16-2017—00034 azonosítószámon került regisztrálásra.

A projekt 2017. november 7. napján támogatásban részesült. A támogatói döntés alapján Sellye Város Önkormányzata, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 249.836.595,- Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatának a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A pályázati felhívás 3. pontja tartalmazza a projektekkel kapcsolatos elvárásokat. A projekteknek többek között meg kell felelniük a pályázati felhívás 3.1 pontjában meghatározott, a projekt keretében megvalósítandó tevékenységeknek. A pályázati felhívás 3.1.1.1.3. pontja értelmében önállóan támogatható tevékenység:

"A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása:

- ösztöndíj, egyéb támogatás biztosítása azon hátrányos helyzetű tanulók, hallgatók részére, akik egyéb ösztöndíjban nem részesülnek..."

A pályázati felhívás 3.4.1.1 pontja értelmében kötelező, projektszintű szakmai elvárás a következő:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Ösztöndíj programokba bevont hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók			
Az eredmény leírása	Az ösztöndíj programokba bevont hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók száma			
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A: 10 fő	B: 25 fő	C: 50 fő	
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő			
Igazolás módja	ösztöndíj, szerződés, fotódokumentáció, szakmai beszámoló			
Mely kötelező tevékenység(ek)hez kapcsolódik?	3. A hátrányos helyzetű gyerekek/tanulók/hallgatók közneveléshez/felsőoktatáshoz való hozzáféréseinek biztosítása			

Sellye Város Önkormányzata a pályázat keretében 20 hónapon keresztül, 4 fő részére, havi 15.000,-Ft összegű ösztöndíjat kíván nyújtani. Az ösztöndíj nyújtásának feltételeit a Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmazza, mely feltételeket rendeletbe foglaltan kell meghatározni.

Sellye Város Önkormányzat 4 fő hátrányos helyzetű tanuló támogatását kívánja megvalósítani a projekt keretében, összesen 20 hónapon keresztül, havi 15.000 Ft/fő összegben. A felsőfokú oktatásban résztvevők Bursa Hungarica ösztöndíjat nyerhetnek el, a középiskolások számára ilyen lehetőség jelenleg nincs. Az ösztöndíjat csak olyan diákok vehetik igénybe, akik egyéb ösztöndíjban nem részesülnek.

Az ösztöndíj program keretében a tanulmányi eredmény, a szociális és kulturális tevékenységekben való részvétel alapján kerülnek rangsorolásra a középiskolai diákok.

1. A pályázat célja

Esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok középiskolai oktatásban való részvételének támogatása.

2. A pályázók köre

A települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű középiskolai tanulók jelentkezhetnek, akik középiskolai intézményben (tanulói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), középfokú végzettséget, szakképzettséget eredményező képzésben, középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A pályázat kötelező mellékletei:

- *oktatási intézmény által kitöltött eredeti tanulói jogviszony-igazolás;*
- *tanulmányi eredmény igazolása másolatban;*
- *igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről;*
- *a szociális rászorultság igazolására szolgáló okiratok másolata.*

A részletes dokumentum minták és lebonyolítás a projekt megkezdésekor kerül kidolgozásra a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A rendelet tervezet ezen szempontok és körülmények figyelembe vételével került megalkotásra.

Kérem a tisztelt képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után a mellékelt rendeletet elfogadni szíveskedjen:

Kelt: Sellye, 2018. március 18.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (.....) rendelete a hátrányos helyzetű
tanulók tanulmányi ösztöndíj-támogatásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§

A rendelet célja

Sellye Város Önkormányzata a "Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében" című, EFOP. 3.9.2-16-2017-00034 azonosítószámon regisztrált, és 2017. november 07. napján támogatásban részesített projekthez kapcsolódóan tanulmányi ösztöndíjat (továbbiakban: ösztöndíj) alapít a középiskolai intézményekben tanulmányokat folytató, hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló sellyei fiatalok középiskolai oktatásban való részvételének támogatása céljából.

2.§

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed Sellye város területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű középiskolai tanulókra, akik középiskolai intézményben (tanulói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) középfokú végzettséget, szakképzettséget eredményező képzésben, akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

3.§

Az ösztöndíj igénybe vételének szabályai

(1) Az ösztöndíj az Önkormányzat által meghirdetett pályázat útján igényelhető.

(2) A pályázaton részt vehet, aki

a.) Sellye város területén állandó lakóhellyel rendelkezik, és

b.) a pályázat benyújtásakor középiskolai intézményben (tanulói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) középfokú végzettséget, szakképzettséget eredményező képzésben, akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben folytatja tanulmányait, és

c.) a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) és (2) bekezdései szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek minősül.

(3) Az ösztöndíjra való jogosultság szempontjából kizáró körülmény, ha a pályázó egyidejűleg tanulmányi vagy szociális helyzetére, vagy egyéb körülményére tekintettel nyújtott támogatásban részesül.

(4) Ösztöndíjban 20 hónapon keresztül legfeljebb 4 fő részesíthető.

4. §

A pályázati eljárás

(1) Az ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívás kiírásával, elbírálásával, a megállapított ösztöndíj felülvizsgálatával, valamint annak visszavonásával, visszafizetési kötelezettség előírásával, részletfizetés engedélyezésével kapcsolatos hatáskört átruházott hatáskörben Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális, Egészségügyi és Kulturális Bizottsága gyakorolja.

(2) A pályázati felhívást a rendelet kihirdetését követő 8 napon belül kell közzé tenni Sellye város hivatalos honlapján, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

(3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a.) a pályázat benyújtására jogosultak körét, e rendeletben foglaltak szerint
- b.) az ösztöndíj mértékét, folyósításának várható időtartamát
- c.) a pályázat benyújtásának határidejét, módját, helyét, a határidő elmulasztásának jogkövetkezményeit
- d.) a pályázat benyújtásához csatolandó igazolások megjelölését
- e.) az ösztöndíj megállapítása esetén a támogatott lényeges kötelezettségeit, és azok megszegésének jogkövetkezményeit.

(4) A pályázatot 2018. április 30. napjáig lehet benyújtani, a pályázati felhíváshoz mellékelt formanyomtatványon. A pályázat benyújtási határidejének elmulasztása jogvesztő. Amennyiben a pályázati eljárás keretében nem kerül benyújtásra pályázat, vagy a benyújtott és érvényes pályázatok száma nem éri el a 3. § (4) bekezdésében foglalt támogatotti létszámot, a pályázat - a 4. § (13) bekezdésében meghatározott eljárásrend értelemszerű alkalmazásával - ismételt meghirdetésre kerülhet.

(5) A pályázathoz csatolni kell:

- a.) személyazonosság és lakcím igazolására alkalmas érvényes okirat másolatát,
- b.) a középiskolai intézmény által kiadott eredeti tanulói jogviszony igazolást,
- c.) a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt félév tanulmányi eredményét igazoló okirat másolatát, valamint az esetlegesen már lezárt évvégi tanulmányi eredményét igazoló bizonyítvány másolatát,
- d.) igazolást arról, hogy a pályázó gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül,
- e.) igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről,
- f.) a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát adatainak kezeléséhez a pályázati eljárás során, valamint nyertes pályázat esetén az ösztöndíjszerződés megkötése és hatályosulása érdekében,

(6) Érvénytelen a pályázat, ha

- a.) nem felel meg a rendeletben előírt formai feltételeknek,
- b.) a pályázó nem tartozik e rendelet hatálya alá,
- c.) hiánypótlási felhívás ellenére sem kerülnek benyújtásra a szükséges melléletek, igazolások, pályázói nyilatkozatok.

(7) Hiánypótlásra egy esetben van lehetőség, amelynek teljesítési határidejét úgy kell megállapítani, hogy az nem lépheti túl a pályázat elbírálásának határidejét.

(8) A benyújtott pályázatokat a hatáskör gyakorlója 2018. május 31. napjáig bírálja el.

(9) A pályázat elbírálása során a pályázókat pontozásos rendszer alkalmazásával rangsorolni kell. A pontozásos rendszerben a pályázó tanulmányi eredménye, valamint szociális helyzete kerül értékelésre, az alábbiak szerint:

a.) a pályázat benyújtását megelőző utolsó lezárt félév tanulmányi átlaga alapján adható pontok:

aa) 3,5 és 4 közötti tanulmányi átlag esetén: 2 pont

ab) 4,01 és 4,5 közötti tanulmányi átlag esetén: 4 pont

ac) 4,51 és 5 közötti tanulmányi átlag esetén: 6 pont,

b.) az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelem összege alapján adható pontok:

ba) öregségi nyugdíjminimum 160 %-a alatti jövedelem esetén: 6 pont

bb) öregségi nyugdíjminimum 161 %-a és 180 % közötti jövedelem esetén: 5 pont

bc) öregségi nyugdíjminimum 181 %-a és 200 % közötti jövedelem esetén: 4 pont

bd) öregségi nyugdíjminimum 201 %-a és 220 % közötti jövedelem esetén: 3 pont

be) öregségi nyugdíjminimum 221 %-a és 250 % közötti jövedelem esetén: 2 pont

bf) öregségi nyugdíjminimum 251 %-a és 270 % közötti jövedelem esetén: 1 pont.

(10) Amennyiben a (9) bekezdésben meghatározott pontozás eredményeképpen pontegyenlőség alakul ki, az ösztöndíj annak állapítható meg, akinek a legutóbbi félév tanulmányi eredményének átlaga magasabb.

(11) Az elbírálás eredményéről a pályázókat haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell, az indoklásnak tartalmazni kell az elbírálás szempontjait, és a döntés során figyelembe vett körülményeket is.

(12) A pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak.

(13) Amennyiben az ösztöndíjra való jogosultság felülvizsgálatának eredménye, vagy bármely más ok miatt a jogosulttal kötött ösztöndíjszerződés megszűnik, a kieső helyre új pályázatot lehet kiírni az e rendeletben meghatározott feltételek alapján. Ebben az esetben a pályázatot az ösztöndíjszerződés megszűnését követő 30 napon belül kell közzétenni, a közzétételtől számított 30 napos benyújtási határidővel. A döntésre jogosult a benyújtott pályázatokat 15 napon belül bírálja el, az ösztöndíj folyósításának legkorábbi időpontja a pályázat elbírálásáról szóló döntést követő hónap 1. napja.

5.§

Az ösztöndíj mértéke, időtartama, folyósítása

(1) Az ösztöndíj mértéke 15 000 Ft/fő/hó.

(2) Az ösztöndíjat 20 hónap időtartamra kell megállapítani. Az ösztöndíj tanulmányi félévenkénti 6 havi összege egyösszegben kerül folyósításra, június 15. napjáig, valamint december 15. napjáig, a jogosultságról szóló döntést, illetve a jogosultság felülvizsgálatát követően.

(3) Az ösztöndíj fedezetét az Önkormányzat adott évi költségvetésében a pályázathoz kapcsolódóan kell tervezni.

6. §

Az ösztöndíjszerződés

(1) A sikeres pályázatot benyújtóval az ösztöndíjszerződést a pályázat eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő legfeljebb 15 napon belül a Polgármester köti meg. A szerződéskötési határidő jogvesztő. A szerződéskötés elmulasztása esetén a bírálati rangsorban soron következő pályázóval kell tanulmányi szerződést kötni.

(2) Az ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele a közép fokú oktatási intézmény által kiadott igazolás bemutatása, amely szerint az ösztöndíjas tanulói jogviszonya fennáll (fennálló tanulói jogviszony esetén a folyamatosság tényének igazolása).

(3) Az ösztöndíjszerződésnek kötelezően tartalmazni kell az alábbiakat:

- a.) a szerződő felek megnevezését, adatait,
- b.) az ösztöndíj mértékét, folyósításának módját,
- c.) az ösztöndíjas azon vállalását, hogy körülményeinek lényeges megváltozását (különösen a szociális helyzetére, a tanulmányok folytatására, tanulói jogviszonya szüneteltetésére, megszakítására, tanulmányai sikeres befejezésére vonatkozóan) 15 napon belül bejelenti az Önkormányzat felé,
- d.) a szerződés megszegésének jogkövetkezményeit.

7. §

Az ösztöndíjra való jogosultság felülvizsgálata

(1) Az ösztöndíjszerződés alapján fennálló jogosultságot tanulmányi félévenként felül kell vizsgálni, a felülvizsgálat határideje február 28. A felülvizsgálat során értelemszerűen kell benyújtani a 4. § (5) bekezdésében foglalt dokumentumokat, igazolásokat, valamint az előző félév sikeres teljesítéséről és tanulmányi eredményéről szóló igazolást (az intézmény hivatalos igazolása).

(2) Amennyiben az ösztöndíjas a felülvizsgálat során nem működik együtt, az ösztöndíjszerződést fel kell mondani.

(3) A felülvizsgálat eredményéről az ösztöndíjast írásban tájékoztatni kell.

8. §

A szerződésszegés jogkövetkezményei

(1) Az ösztöndíjszerződést fel kell mondani, és az ösztöndíjast visszafizetési kötelezettség terheli, amennyiben

- a.) a pályázat során bizonyíthatóan hamis adatokat szolgáltatott, és ezzel megtevesztette a döntéshozót,
- b.) tanulmányait halasztja,
- c.) az ösztöndíjas nem tesz eleget 6. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott tájékoztatási, bejelentési kötelezettségének,
- d.) egyéb ösztöndíjban részesül, és ennek tényéről a döntéshozót nem tájékoztatta.

(2) A szerződés annak teljesülését megelőzően, az ösztöndíjas kérelmére is megszüntethető, ebben az esetben az ösztöndíjast visszafizetési kötelezettség terheli.

(3) A visszafizetési kötelezettség előírása esetén egyösszegben vissza kell fizetni az ösztöndíjas részére folyósított ösztöndíj teljes, a Ptk. szerinti kamatokkal növelt összegét, a visszafizetésről szóló rendelkezés kézhezvételét követő 30 napon belül.

(4) A visszafizetési kötelezettség teljesítésére legfeljebb 36 havi részletfizetés engedélyezhető, ha az ösztöndíjas hitelt érdemlően igazolja, hogy az egyösszegű visszafizetés az ő vagy családja megélhetését veszélyeztetné.

9. §

Átmeneti és záró rendelkezések

(1) E rendelet 2018. március ... lép hatályba.

Nagy Attila
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

az „Együtt az Idősekért” Közalapítvány Alapító Okiratának, az Alapítvány kuratóriumának összetételéről, illetve a Felügyelő Bizottságának

1991-ben Sellye Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött az „Együtt az Idősekért” Alapítvány létrehozásáról, amely 1996. májusától Közalapítványként működik. A Közalapítvány Alapító Okiratának utolsó módosítására 2001. februárjában került sor.

Az elmúlt években hatályba lépett új jogszabályok (pl. Polgári Törvénykönyv, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény) megkövetelik, hogy a Közalapítvány Alapító Okirata, működését szabályozó dokumentumok összhangba kerüljenek a jogszabályokkal.

Időközben a Kuratórium elnökének személyében, a tagok, és a Felügyelő Bizottság tagjainak személyében is változások történtek, amelyet a Cégbíróság nyilvántartásában szintén át kell vezetni.

A 2006. évi LXV. törvény az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról 1. § (2) bekezdés f) pontja értelmében a közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) a Magyar Közlönyben, illetve az önkormányzat hivatalos lapjában – ennek hiányában a helyben szokásos módon – közzé kell tenni.

A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.) 3:391. §-a felsorolja az alapító okirat kötelező és szükség szerinti tartalmi elemeit. Az előterjesztés mellékletét képező alapító okirat ezen előírásoknak megfelel.

A Ptk. 3:397. § szerint a **kuratórium** az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium **három természetes személyből áll**, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

A Ptk. 3:398. § kimondja, hogy a kuratóriumi tagokat **határozott vagy határozatlan időre lehet kijelölni vagy megválasztani**.

A Ptk. 3:26. § alapján a tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban **három tagból álló felügyelőbizottság** létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően **a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat**. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az **elfogadással** jön létre.

A Ptk. 3:121. § (2) bekezdése szerint a felügyelőbizottsági tag megbízatása **öt évre** – ha a társaság ennél rövidebb időtartamra jött létre, erre az időtartamra – **szól**.

Az Alapítvány székhelyeként a 7960 Sellye, Dózsa György u. 1. lett megadva. A tulajdonosnak hozzájárulását kell adnia, hogy az Alapítvány a fenti címen székhelyet létesítsen, azt központi, ügyviteli helyeként használja, az ingatlant székhelyként a hivatalos irataiban megjelölje, azt a bírósági nyilvántartásba bejegyeztesse és az ingatlanban a határozatokat hirdetményként kifüggesse.

Sellye, 2018. február

Határozati javaslat:

/2018. (....) KT. sz. határozat

„Együtt az idősekért” Közalapítvánnyal kapcsolatos döntéshozatalról

Selye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Együtt az Idősekért” Közalapítvánnyal kapcsolatosan az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az „Együtt az Idősekért” Közalapítvány a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) szóló rendelkezéseivel összhangban működik tovább, és elfogadja a Ptk. szerinti, egységes szerkezetbe foglalt módosított Alapító Okiratát.
2. A Képviselő-testület a Felügyelő Bizottság létszámát 3 (három) főben határozza meg, tagjait határozatlan időre választja meg. A felügyelő bizottság tagjai: Balaskovicsné Kiss Adrienn Mária, Hirt Jánosné (született: Hegedüs Erzsébet), Szabó Ferencné (született: Tolnai Klára).
3. A Képviselő-testület a Kuratóriumába az alábbi személyeket jelöli ki: Dudás Gyula, Kovácsné Böröcz Anette, dr. Kulisch János.
4. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy az „Együtt az Idősekért” Közalapítvány székhelyeként a Selye Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő 7960 Selye, Dózsa György u. 1. szám alatti ingatlan kerüljön feltüntetésre.
5. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az „Együtt az idősekért” Közalapítvány részére, céljai megvalósításához a 2018. évben bruttóFt, azaz bruttó.....forint pénzbeli támogatást nyújt. A Közalapítvány részére nyújtott pénzügyi támogatás összegét a Képviselő-testület évente felülvizsgálja.
6. Az önkormányzat az „Együtt az Idősekért” változásbejegyzési eljárásával kapcsolatos költségeket (pl. cégbíróági eljárás, ügyvédi díj) megfizeti.

Határidő:2018.....

Felelős:



SZÁMLAVEZETŐ FIÓK NEVE, CÍME:
OTP BANK NYRT.D-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
7960 SELLYE
KÖZTÁRSASÁG TÉR 4.

3112

EGYÜTT AZ IDŐSEKÉRT
ALAPITVÁNY
31128-20002372HUF

A SZÁMLAKIVONAT EGYÜTTAL SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL. ALÁÍRAS ÉS
PECSET NÉLKÜL HITELES.

*AZ ÜGYLET A 2007. ÉVI CXCVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.

SZÁMLAADÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 18.
ADÓSZÁM: 10537914-4-44, ÁFA CSOPORT AZONOSÍTÓ: 17780010-5-44,
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

SZÁMLAKIBOCSÁTÁS KELTE: 2017.11.30
KIVONATSZÁM: 011/2017 L

A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
EGYÜTT AZ IDŐSEKÉRT ALAPITVÁNY

SELLYE
KÖZTÁRSASÁG TÉR 4
7960

MKAL

1.SZ. PÉLDÁNY

OTPDirekt: www.otpbank.hu

(08 1) 3 666 666, (08 40) 366 666, (08 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT

ALAPÍTÁNYOK, ADOMÁNYOK PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLÁJA

SZÁMLASZÁM: 11731128-20002372

IBAN: HU79 1173 1128 2000 2372 0000 0000

KÖNYVELÉS NAPJA: 17.11.30

SZÁMLA NEVE: EGYÜTT AZ IDŐSEKÉRT ALAPI PÉNZF.SZ

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001%

DEVIZANEM: HUF

FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
17.11.30	SZÁMLAVEZETÉSI DÍJ*	-965
NYITÓ EGYENLEG:	716.776	TERHELÉSEK ÖSSZESEN: 965
ZÁRÓ EGYENLEG:	715.811	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN: 0
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT: 0
		ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG: 0
		ELŐJEGYZETT HITELKAMAT: 0
ELŐJEGYZETT TERHELÉS (BANKKÁRTYA):	0	FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET: 0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A pénzügyi tranzakciók illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt.-t terhelő illeték összege: 3 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatást évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve számlakivonat hiányában a bankfiókban kérheti annak átadását.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.



KÖNYVELT KÜLDEMÉNY FELADÓVEVÉNYE

(A bekeretezett, sötétített részt a feladó tölti ki.)

A feladó neve és címe: <u>Egyet. az. irod. közl. Magyar</u> <u>7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.</u>		Küldemény azonosítójelölés: SK PR PL Eén
Ajánlott** ☒ Tértivevény ☐ Értéknyilvánítás ☐ Hivatalos irat*** ☐ Csomag ☐ Címzett kezébe ☐		Érték: (csak értéknyilvánítás) XXXXXXXXXXXX
A címzett neve és címe: <u>Országos Birtokd. Hivatal</u> <u>16. Cs. Endorcs ut.</u> <u>Pf. 24. 11.</u>		Utárvétel/Fizetést követő kézbesítés/Árufizetés: XXXXXXXXXXXX
Tömeg: 30 g	Feladási díj: 450 Ft	Felvételi idő: 2017-06-25 15:10
Küldeményazonosító: PL79600003778467	Felvevő aláírása/Felvevő kódja: SELLYE 7960 07004433	

További tájékoztatás a túlsoldalon.

Ujrafelhasználható papír



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-241

2016. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

02 Pécsi Törvényszék

Beküldő adatai (akinek az ügyfélkapuján keresztül a kérelem beküldésre kerül)

	Előtag	Családi név	Első utónév	További utónevek
Viselt név:				
Születési név:				
Anyja neve:				
Születési ország neve:				
Születési település neve:				
Születési ideje:	- -			

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység főbb adatainak megjelenítése

(Elektronikus kitöltés esetén másolt - nem írható - mezők.)

Neve:

EGÜTT AZ IDŐSEKÉRT ALAPÍTVÁNY

Nyilvántartási szám:

02-01-21913

Tárgyév:

2016



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-241

2016. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

02 Pécsi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 1 6

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

EGÜTT AZ IDŐSEKÉRT ALAPÍTVÁNY

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 7 9 6 0

Település: Sellye

Községi terület neve: Dózsa György

Községi terület jellege: utca

Házszám: 1.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi terület neve:

Községi terület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

(Jogi személy szervezeti egység esetében: "Anyaszervezet")

0 2 - 0 1 - 2 1 9 1 3

Bejegyző határozat száma:

(Jogi személy szervezeti egység esetében:
Jogi személlyé nyilvántartó határozat száma)

0 2 - P k - 2 0 8 7 2 / 1 9 9 1 / 2 5

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 3 0 0 6 7 3 - 1 - 0 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység
képviselőjének neve:

Antal Sándorné

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Sellye

2 0 1 7 - 0 5 - 2 5



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-241

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EGÜTT AZ IDŐSEKÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített beszámoló mérlege

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	3 659		3 548
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	3 659		3 548
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	738		726
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	738		726
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	4 397		4 274
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
C. Saját tőke	4 397		4 274
I. Induló tőke/jegyzett tőke	40		40
II. Tőkeváltozás/eredmény			
III. Lekötött tartalék	4 479		4 357
IV. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)			
V. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	-122		-123
D. Tartalék			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek			
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
II. Rövid lejáratú kötelezettségek			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	4 397		4 274

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető bel

Nyomtatva: 2017.05.25 14.14.32



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-241

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EGÜTT AZ IDŐSEKÉRT ALAPITVÁNY

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Végleges pénzbevételek, elszámolt bevételek (I+II)									
I. Pénzügyileg rendezett bevételek									
ebből:									
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés									
- támogatások									
- egyéb bevételek									
II. Pénzbevételt nem jelentő bevételek									
B. Végleges pénzkidadások, elszámolt ráfordítások (III+IV+V+VI)	122		123				122		123
III. Ráfordításként érvényesíthető kiadások									
IV. Ráfordítást jelentő eszközváltozások	111		111				111		111
V. Ráfordítást jelentő elszámolások	11		12				11		12
VI. Ráfordításként nem érvényesíthető kiadások									
C. Tárgyévi pénzügyi eredmény (I-III-VI)									
D. Nem pénzben realizált eredmény (II-IV-V)	-122		-123				-122		-123
E. Adózás előtti eredmény (I+II)-(III+IV+V)	-122		-123				-122		-123
F. Fizetendő társasági adó									
G. Tárgyévi eredmény (E-F)	-122		-123				-122		-123

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2017.05.25 14.14.32



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-241

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EGÜTT AZ IDŐSEKÉRT ALAPÍTVÁNY

Egyszerűsített beszámoló eredménylevezetése 2.

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Normatív támogatás									
E. A személyi jövedelamadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Végleges pénzbevételekből, elszámolt bevételekből a közhasznú tevékenység bevétele									
H. Végleges pénzkadásokból, elszámolt ráfordításokból a közhasznú tevékenység érdekében felmerült pénzkadás, ráfordítás									
I. Végleges pénzkadásokból, elszámolt ráfordításokból a személyi jellegű ráfordítás (kiadás)									
- ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

☐ Igen

☒ Nem



**Az egyszeres könyvvitelt vezető egyéb szervezet
egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete**

PK-241

2016. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

EGÜTT AZ IDŐSEKÉRT ALAPÍTVÁNY

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel		
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]		
H. Összes ráfordítás (kiadás)	122	123
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás		
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Tárgyévi eredmény	-122	-123
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 >= 0]$	☐	☒
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25]$	☐	☒
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5]$	☐	☒
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 >= 10 fő]$	☐	☒



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2018. március 22-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	13.napirend
Tárgy:	Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 03. 20-i ülésén 13. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat a korábbi testületi üléseken jóváhagyott támogatási szerződés szerint több uniós projektet valósít meg.

A megvalósítás során ugyan az Önkormányzat a támogatott, azonban a szakemberhiány miatt minden projekt menedzsmentje vegyes foglalkoztatású, ami azt jelenti, hogy a projekt menedzsment egy részét az Önkormányzat külön szerződés szerint foglalkoztatja, azonban néhány projekt esetén abban feladatot kaptak a Hivatal köztisztviselői is.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal számára – függetlenül az azt megvalósító személyektől – a projektek adnak olyan általános feladatokat, amelynek ellátását, a feladatmegosztást célszerű a projektek indítását megelőzően külön megállapodásban rögzíteni.

A beterjesztett megállapodás részben a minden projektet érintő általános feladatok megosztására, részben a Hivatal vezető állású köztisztviselői közreműködésével megvalósított projektekből eredő feladatmegosztásra vonatkozik.

Minden projektet érintenek az alábbi feladatok:

- iktatás, irattárazás
- személyügyi feladatok (szerződések Kira rendszerben történő rögzítése
- pénzügyi feladatok, a források biztosítása
- építési és közbeszerzési feladatok
- egyéb feladatok

Tekintettel arra, hogy a Hivatal nem, tud kimaradni a projekt megvalósításból, azonban a projekt pályázati kiírás szerinti megvalósításáért és elszámolásáért a projektmenedzsment felelős, ezért a megállapodás a fenti területek a Hivatal feladatait rögzíti.

Több pályázat megvalósításában a Hivatal vezető köztisztviselői is feladatot kaptak, ezeket a pályázatokat a 2. pontban külön részleteztük, s az elszámolás rendjét is rögzítettük.

Fontos kiemelni, hogy a pályázati támogatások előlegei ugyan minden projekt vonatkozásában már megérkeztek, azonban azokat elkülönített számlán kell tartani.

A projektmenedzsment díjazásának költségét már előre át kell vezetni az Önkormányzat, illetve a Hivatal számlájára, mert azzal, hogy a KIRA rendszerben a projekt szerződéseket / juttatásokat rögzítettük, azok bekerültek az Önkormányzat illetve a Hivatal csoportos kifizetésében s amennyiben annak fedezet nem áll az Önkormányzat, illetve a Hivatal számláján rendelkezésre, úgy az az Önkormányzat likviditását már 1 hónapon belül megborítja, de a Hivatal fizetőképességét is veszélyezteti, tekintettel arra, hogy ezeknek a kifizetéseknek a forrása pályázati pénz, ennek megelőlegezését sem az Önkormányzat, sem a Hivatal nem tudja vállalni.

Ki kell emelni a Megállapodás I.C.1.f. pontjában írtakat, amely a projektszámlák utalására vonatkozik. A Hivatal pénzügyi előadója csak az ott írt feltételeknek megfelelő számlát utalhatja, ugyanis a projektszámlákkal kapcsolatos számveteli és bizonylati követelményeket a pályázati kiírások tartalmazzák, a projekt pénzügyi vezetőjének éppen ezen követelmények

betartása és betartatása a feladata.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a megállapodás-tervezetet megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

...../2018.(III.20.) KT. Határozati javaslat

Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására , pénzeszköz átadására

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal között az uniós pályázati feladatok ellátásának szabályozására beterjesztett „*Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására , pénzeszköz átadására*” című tervezetet az írásbeli előterjesztéssel szó szerint egyezően, a csatolt melléklet szerint elfogadta, s annak aláírására polgármestert felhatalmazta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2018. március 20.

Nagy Attila
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

(Uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására)

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat**, a továbbiakban *Önkormányzat* (székhelye: 7960. Sellye, Dózsa György u.1. , képviselője: Nagy Attila polgármester), mint átadó, a továbbiakban Önkormányzat

másrészről a **Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal** (7960. Sellye, Dózsa György u.1. , képviselője: dr.Szalóky Ildikó jegyző) mint átvevő, a továbbiakban: *Hivatal* között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

Sellye Város Önkormányzat támogatási szerződéssel rendelkező uniós projektek megvalósításában, illetve a projekthez kapcsolódó számviteli, műszaki és ügyviteli feladatok ellátásában *a Hivatal* , mint az *Önkormányzat* munkaszervezete részt vesz.

Jelen megállapodás célja, hogy a egyes foglalkoztatási szerkezetű projektmenedzsmentek miatt egyrészt a projekt megvalósításához szükséges általános, minden projektet érintően a munkaszervezet által végzett feladatokat rögzítse, , illetve amennyiben a Hivatal köztisztviselői a projektmenedzsment tagjai, úgy foglalkoztatás szabályait, a projektben részt vevők díjazását , a költségek elszámolását előre szabályozza.

I. Általános, minden projektet érintő Hivatali feladatok

A. Iktatás, Irattározás

- 1) Az Önkormányzat érintett projekttel kapcsolatos ügyiratait a Hivatal ügykezelője az ASP rendszerben iktatja , amennyiben a projektmenedzser/ szakmai vezető hivatali köztisztviselő, úgy ügyintéző a hivatali köztisztviselő.
- 2) Amennyiben a projektmenedzsmentet teljes egészében külső személyek látják el, úgy az önkormányzat támogatott részére érkező iratokat a polgármester nevére kell iktatni. Polgármester az ügyirathoz érkezett dokumentumok másolatát a külső projektmenedzsment részére igazolható módon átadja.
- 3) Külső projektmenedzsment esetén az ügyiratok iktatásának módját, az azért felelős személyt a projekt megvalósítására készített szabályzatban, ennek hiányában a projektmenedzsment munkaköri leírásában kell rögzíteni, melyet projektmenedzsment a polgármester részére köteles megküldeni a projekt megvalósítás megkezdésével egyidejűleg.

- 4.) A projekt megvalósítását követően a projekt teljes dokumentációját a Hivatal irattárába kell helyezni. Az irattárba helyezéseért a belső projektmenedzsment esetén az iktatásban megjelölt ügyintéző, külső projektmenedzsment esetén a projektmenedzser felelős.

B. Személyügyi feladatok

- 1) A támogatott projektek személyügyi feladatainak ellátása vonatkozásában a **Hivatal** személyügyi ügyintézőjének feladata az adott pályázat projektmenedzsere által elkészített, és határidőben, jegyzék szerint átadott dokumentumok alapján:
- a munkaszerződések, megbízási szerződések rögzítése, nyomon követése, szükséges módosítása a KIRA rendszerben
 - megbízási szerződés esetén csak a projekt pénzügyi vezetője által fedezetigazolással ellátott, a hivatal pénzügyi vezetője által ellenjegyzett megbízási szerződés rögzíthető a KIRA rendszerben
- 2) A személyügyi feladatokat ellátó Hivatali köztisztviselő a részére átadott dokumentumok tartalmáért nem felelős.

C. Pénzügyi, számviteli feladatok

- 1.) A támogatott projektek pénzügyi feladatainak ellátása vonatkozásában a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnak a támogatott önkormányzat pénzügyi feladatait ellátó pénzügyi előadójának feladata a projekt pénzügyi vezetője által határidőben átadott dokumentumok alapján:

1.a.) A projekt előirányzatának, az előirányzat módosításának a költségvetési rendeletbe történő beépítése, gépi nyilvántartásban történő rögzítése az **EFOP 1.4.2.-16-2016-00018.** azonosítószámú „**Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban**” elnevezésű **104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok** Kormányzati funkción (továbbiakban: COFOG), az Önkormányzat egyéb pályázatait a **062020 Településfejlesztési projektek és támogatások** COFOG-on projektenként részletező kód szerint. Az egyes pályázati COFOG-okat és a részletező kódokat jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

1.b.) Elkülönített számlák megnyitása;

1.c.) A projekt pénzügyi vezetője által havi likviditási terv elkészítése, különös tekintettel az adott havi munkabérekre, annak érdekében, hogy a munkabérek utalása az Önkormányzat főszámlájáról határidőben teljesüljön

1.d.) A projekt pénzügyi vezetője által a Hivatal felé havonta benyújtott, az adott havi nettó munkabér, illetve a munkaadót terhelő járulékok elkülönített és összegszerű kimutatását tartalmazó, és annak átvezetésére irányuló írásbeli kezdeményezése alapján a pénzügyi ügyintéző a bérek és járulékok forrását a projekt alszámlájáról átvezeti az Önkormányzat főszámlájára, illetve a Hivatal által ellátott projekt-

menedzsmenti feladatok esetén a SKÖH számlájára a bérfizetést megelőző hónap 20. napjáig.

1.e.) Egyéb számlák esetében az utalások teljesítése, valamint a projekt számláinak könyvelése az ASP gazdálkodási rendszerben a projekt pénzügyi vezetője által elkészített jegyzék szerint átadott számlamásolatok alapján (eredeti számlát a projekt pénzügyi vezetője őrzi) történik. Az utalást közvetlenül a projekt alszámláról teljesíti.

1.f.) A Hivatal pénzügyi előadója csak akkor köteles a számlát átutalni, amennyiben az:

- a számlához tartozó kiviteli/szállítói/megbízási szerződés másolatát vagy a megrendelő másolatát a pályázat pénzügyi vezetője csatolta
- a számlák alakilag megfelelnek a pályázati kiírásban foglaltaknak, melynek igazolására az adott pályázat által megkívánt és előírt záradékkal ellátott, és az arra jogosult és kötelezett személyek aláírták
- csatolta a teljesítésigazolást
- a projekt pénzügyi vezetője a kontírozást megjelölte

Bármelyik feltétel hiánya esetén pénzügyi előadó a számla utalását nem teljesítheti, s a nem teljesítés okát tartalmazó feljegyzést köteles a polgármesternek haladéktalanul átadni.

1.g.) Az utazási költségtérítéshez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása az alábbiak szerint:

- az Szja törvényben írt feltételek igazolása
- a projektmenedzser által, illetve projektmenedzser elszámolása esetén a polgármester által igazolt és aláírt kiküldetési rendelvénnyel.

1.h.) az eszközök nyilvántartásba vétele, selejtezése, leltározása;

1.i.) a főkönyvből havi zárást követően a költségek alakulásáról adatszolgáltatás a projekt pénzügyi vezetője felé;

- 2.)** Tekintettel arra, hogy az önkormányzat gazdálkodási szabályzatában a pénzügyi ellenjegyző a Pénzügyi Osztályvezető, ellenjegyzés csak az 1.f.) és 1.g.) pontokban írtak maradéktalan teljesítése esetén adható.

D. ÉVO által ellátott műszaki, közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok

- 1.)** Az Építési és Városüzemeltetési Osztály építési beruházások esetén részt vesz:
- 1.1. tervezési program összeállításban
 - 1.2. tervezési folyamatban
 - 1.3 építési engedély köteles munkák esetén ÉTDR felületes építési engedély kérelem benyújtása, amennyiben a megbízott tervezőnek ez nem feladata
 - 1.4. kivitelezési munka megkezdése előtt e-napló megnyitásával való közreműködés,
 - 1.5. munka-terület átadás átvételi eljárásban való közreműködés
- 2.)** Az Önkormányzat hatályos Közbeszerzési Szabályzata alapján a Hivatal a Jegyző hatáskörébe utalva, de ténylegesen az Építési és Városüzemeltetési Osztály feladatkörébe utalva az alábbi feladatokat látja el:

- 1.1. Közbeszerzési terv készítése, szükség szerinti módosítása és képviselő-testület elé terjesztése
- 1.2. EKR jogosultságok nyilvántartása

E. Egyéb általános kikötések

- 1.) Felek jelen megállapodásban is rögzítik, hogy a projektekkel kapcsolatban a jogszabályoknak és a pályázat szabályainak való megfelelésért a projektmenedzsment teljes körűen felel, ezzel kapcsolatosan a Hivatalt, mint a támogatott munkaszervezetét felelősség nem terheli.
- 2.) Külső szervezet illetve személy projektmenedzsment megbízása esetén a munkaszerződésben, megbízási szerződésben rögzíteni kell a hivatali szervezettel való kapcsolattartás módját, a kapcsolattartó személyét, valamennyi kötelezettségét és jogát, és erről igazolható módon a Hivatal vezetőjét tájékoztatni kell.
- 3.) Jelen megállapodás aláírásának időpontjában aláírt támogatási szerződéssel rendelkező projektek menedzsmentjét, az őket megillető juttatást, a projektek cofog számát, valamint a részletező kódot a melléklet tartalmazza.
- 4.) Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a C.1.d.) pont szerinti, az átvezetési kérelem benyújtására írt határidő elmulasztása az Önkormányzat illetve a Hivatal likviditásának és fizetőképességének a pályázati időszak alatti folyamatos fenntartását veszélyezteti, ezért a Hivatal már most rögzíteni kívánja, hogy a projekt pénzügyi vezetőit terhelő mulasztás miatti esetleges fizetéseképtelenség következményeiben a Hivatalt semminemű felelősség nem terheli.

II. Egyes projektek megvalósítására vonatkozó eltérő megállapodások

- 1.) Felek tudomással bírnak arról, hogy Sellye Város Önkormányzatának alábbiakban felsorolt, támogatást pályázataiban a projekt menedzsment tagja a Hivatal vezető állású köztisztviselője:

1.1. TOP 1.1.3.-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén „ megnevezésű pályázata

- projektmenedzser: Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
- Kezdő időpont : 2018.május 1.
- Pályázati időszak vége: 2020.04.30.
- díjazás: 32.000. Ft/hó

1.2. TOP 4.2.1.BA-2017-00013 azonosító számú „ Sellye Család és Gyermekjóléti Központ infrastrukturális fejlesztése „ megnevezésű pályázata

- pénzügyi menedzser: Pénzügyi Osztályvezető
- Kezdő időpont : 2018.április 1.
- Pályázati időszak vége: 2019.03.31.
- díjazás: 52.650. Ft/hó

1.3. TOP 3.1.1.-16-BA1-2017-00010 azonosító számú „ Nyeregben az Ormánságban „ megnevezésű pályázata

- projektmenedzser: Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
- Kezdő időpont : 2018. április 1.

- Pályázati időszak vége: 2020.03.27.
- díjazás: 20.833. Ft/hó

- 2.) A Kvtv.84.§-ában foglalt tilalomra tekintettel az 1.) pontban felsorolt pályázatok projektmenedzsmentjében munkát végző vezető köztisztviselők e feladatokat a projekt megkezdését követően munkaköri feladatként – a munkaköri leírás kibővítésével – látják el, s havi illetményük a projektjuttatás mértékével megemelkedik.
- 3.) Az előző pontra tekintettel az ott megjelölt személyek köztisztviselői illetményének és járulékaik arányos része az első pontban megjelölt pályázat által biztosított forrásból kerül finanszírozásra. A fentiekre tekintettel Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat, mint Átadó a 2018. év március 1. napjától esedékes illetményrészeket és azok járulékait a projektek megvalósításának végéig követően havonta előre, a kifizetés esedékességét megelőző hónap 20. napjáig adja át a Hivatal részére oly módon, hogy az a projekt alszámlákról a Hivatal OTP Banknál vezetett 11731128-15724083. számú számlájára átvezeti.
- 4.) Az előző pont szerint átadandó pénzösszeg **egy hóra eső összege** a pályázatban megadott adatokkal egyezően összesen a projekt indítása időpontjában

3.1. TOP 1.1.3.-16-BAI-2017—00006 pályázat vonatkozásában

- 2018.május 1. napjától 2020.04.30. napjáig
- 32.000. Ft /19,5 % szochó 6.240.Ft. mindösszesen 38.240.Ft.

3.2. TOP 4.2.1.BA-2017—00013 pályázat vonatkozásában

- 2018.április 1. napjától 2019.03.31. napjáig
- 52.650. Ft +19,5 % szochó 10.267 Ft. mindösszesen 62.917.Ft.

3.3. TOP 3.1.1.-16-BAI-2017—00010 pályázat vonatkozásában

- 2018.április 1. napjától 2020.03.27.
- 20.833. Ft +19,5 % szochó 4.062 Ft. mindösszesen 24.895.Ft.

Amennyiben a munkáltatót terhelő járulékok mértéke változik, úgy azok az új mértéknek megfelelően kerülnek átvezetésre.

- 5.) A Hivatal, mint átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az átvett pénzeszközt az 1- 2. pontban írt pályázati feladatokat ellátó vezető állású köztisztviselők részére megállapított köztisztviselői illetmények és azok járulékai arányos részére köteles fordítani.
- 6.) A projektmenedzsmentben részt vevő nem vezető állású köztisztviselők a munkáltatói jogot gyakorló jegyző előzetes hozzájárulásával végezhet projekt feladatokat közvetlenül a támogatott Önkormányzattal kötött szerződés szerint. Ez esetben a juttatás kifizetése a hivatal költségvetését nem érinti.

E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak. A megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Kelt.: Sellye 2018.hónap

.....
Nagy Attila polgármester
Sellye Város Önkormányzat

.....
dr.Szalóky Ildikó jegyző
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

Jogi ellenjegyző: dr. Reith Tekla Márta
aljegyzői feladatokkal megbízott igazgatási ov.

Pénzügyi ellenjegyző: Horváth Nóra pü. ov.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. március 22-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	14. napirendi pont
Tárgy:	Fonyódligeti üdülő házirendje, üdülési díja
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.03.20-i ülésén 14. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat a 13/2015. (II.11.) sz. határozatával módosította a fonyódligeti üdülő házirendjét, amely tartalmazza az üdülési díj és az üdülési adó összegét.

Az üdülési adó emelkedése, valamint a 2017. évben az egyik üdülőrészen végzett felújítási munkálatok szükségessé teszik a házirend módosítását.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a napirendi pontot megtárgyalni szíveskedjenek, és döntsenek az üdülőrészek kiadásáról, az üdülési díjak mértékéről!

Mellékletek:

- Házirend a Fonyódliget, Niklai u. 2. szám alatti üdülőbe beutaltak részére
- Tájékoztatás az idegenforgalmi adó emeléséről (Fonyód Város jegyzője)

Határozati javaslat

a Fonyódliget, Niklai u.2. szám alatti üdülő házirendjének módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Fonyódliget, Niklai u. 2. száma alatti üdülő házirendjét + 18 % *Áfa / éj / épület; + üdülési adó: 400,- Ft/fő/éj üdülési díjjal*, valamint *Ft előleg* megfizetésével jóváhagyja az előterjesztésben foglaltak szerint.

Határidő: azonnal

Felelő: polgármester, jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellye, 2018. március 8.

Nagy Attila
polgármester

Házirend

a Fonyódliget, Niklai u.2. szám alatti üdülőbe beutaltak részére

1. Az üdültetésben csak beutalóval lehet részt venni. Elsősorban önkormányzati dolgozó, annak hozzátartozója, illetve sellyei lakos veheti igénybe a nyaralót, maximum 6 fővel. Beutalót a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán Dani Gergőnél lehet folyamatosan tárgyévről január 1. napjától tárgyévre igényelni.
2. Beutalót csak az igényelhet, aki
 - tárgyévről május 31. napjáig,- Ft, azaz forint előleget megfizet, mely a teljes összegű üdülési díjba beszámításra kerül, továbbá
 - az üdülés megkezdése előtt a szükséges fizetési kötelezettségét, illetve üdülési díjat lerója, ami + 18 % Áfa / éj / épület; + üdülési adó: 400,- Ft/fő/éj (18 éven felülieknek).
3. Az üdülési időszak az adott héten csütörtöktől délután 14 órától, következő hét csütörtök délután 14 óráig tart, ezután az üdülőt el kell hagyni.
4. Az üdülésben résztvevők az üdülőrészt a turnus elején átvett leltár szerint, tisztán és rendben kötelesek átadni a következő üdülőnek.
5. Az üdülő kulcsát a következő üdülőnek, vagy a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán kell átadni/leadni.
6. A szemeteskukát hétfőn (június), ill. hétfő/péntek (július-augusztus) reggel ki kell vinni és délután be kell hozni.
7. A hűtőt hazaindulás előtt ki kell olvasztani és kimosni.
8. A beutaltak saját, otthonról vitt ágyneműhuzatot (kötelező), konyharuhát és törölközőt használnak.
9. Az üdülőben lévő eszközöket, tárgyakat (szék, takaró, pléd) az üdülő területén kívülre vinni nem lehet.
10. Az üdülőt minden beutalt köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezésre vigyázni. Amennyiben valamilyen rendellenességet vagy meghibásodást észlel, azt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 06-73/580-900 telefonszámon 33 melléken, vagy Györgyei Zsoltnál a 06-20/223-4671 telefonszámon jelezze.
11. Amennyiben a beutalt saját hibájából kárt okoz, azt a beutalt köteles saját költségén helyrehozni, teljesíteni.

Sellye, 2018.

.....
üdültetésfelelős

A fenti házirendet tudomásul vettem:

Sellye, 2018.

.....
beutalt



FONYÓD VÁROS JEGYZŐJE

7-29
ÉRKEZET

2017 DEC 01

Tájékoztatás idegenforgalmi adó emelésről

Tisztelt Szállásadó!

Tájékoztatom Önt, hogy Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. november 22-i ülésén döntött a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.

A döntés értelmében az Önkormányzat közigazgatási területén **2018. január 1. napjától az idegenforgalmi adó mértéke 400 Ft személyenként és vendégéjszakánként.**

(Fonyód Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 19/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelete Fonyód Város honlapján elérhető.)

Az adó megfizetésére, beszedésére és befizetésére kötelezettek köre nem változik.

Kérem kérdés esetén ügyfélfogadási időben, illetve az ismert telefonszámokon forduljon adóügyi Munkatársaimhoz.

A Fonyódi Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- Szerda: 8.00-12.00, 13.00-16.00 óra,
- Péntek: 8.00-12.00 óra

Telefon: 06 85/562-980

E-mail: info@fonyod.hu

Fonyód, 2017. november 29.



Tisztelettel:

Nagy Brigitta s.k.
aljegyző

ELŐTERJESZTÉSEK 2018. MÁRCIUS

BELÉPŐJEGY ÁRÁNAK EMELÉSE (MÚZEUM):

Jelenlegi árak:

 felnőtt jegy-200 ft

 csoportos jegy-150 ft

Tervezett árak 2018.03.01-től:

 felnőtt jegy-400 ft

 csoportos jegy-300 ft

ESZKÖZBÉRLÉS VÁLTOZÁSA:

Színpad, rendezvénysátor:

<u>m2 (sátor)</u>	<u>Régi ár</u>	<u>Új ár</u>
25	12.500 ft	17.500 ft
50	25.000 ft	35.000 ft
100	50.000 ft	70.000 ft
150	75.000 ft	100.000 ft
200	100.000 ft	120.000 ft
250	125.000 ft	140.000 ft
300	150.000 ft	170.000 ft
350	175.000 ft	185.000 ft

A színpadnál hasonlóan alakul, mint a s. garnitúránál, m2/700 ft.

<u>m2 (színpad)</u>	<u>Régi ár</u>	<u>Új ár</u>
5x5	12.500 ft	17.500 ft
7,5x7,5	28.125 ft	39.375ft
7,5x5	18.750 ft	26.250 ft

Sörpad garnitúra: 700 ft/db

Készítette: Gázsity Henriett intézményvezető

Sellye, 2018-02-26

Iktatószám: IKT-2018-104-I1-00054185

Kedvezményezett neve: **SELLYE VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT**

Projekt címe: **Humán szolgáltatások
fejlesztése az Ormánság szívében**

Projekt azonosítószám:
EFOP-1.5.3-16-2017-00029

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Aláírásra jogosult képviselője: Dióssi Katalin
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271
Adószám: 15309271-2-41

másrészt **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1
Székhely/Lakcím: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 15724083841132102
Adószám/adóazonosító jel: 15724083-2-02
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10024003-00341709-00000127
Aláírásra jogosult képviselője: Nagy Attila

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **EFOP**) keretén belül EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett EFOP-1.5.3-16-2017-00029 azonosító számon



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Regionális Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

regisztrált, **2017.03.31.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2018.01.08.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a/**az Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében** című és **EFOP-1.5.3-16-2017-00029** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2018.04.16.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.04.15.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020.07.14.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **249 819 960 Ft**, azaz **kétszáznegyvenkilencmillió-nyolcszáztizenkilencezer-kilencszázhatvan** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **249 819 960 Ft**, azaz **kétszáznegyvenkilencmillió-nyolcszáztizenkilencezer-kilencszázhatvan** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **249 819 960 Ft**, azaz **kétszáznegyvenkilencmillió-nyolcszáztizenkilencezer-kilencszázhatvan** forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

A Támogató a Felhívás 5.4. pontjában leírtaknak megfelelően támogatási előleget biztosít.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **240 990 945 Ft**, azaz **kétszáznegyvenmillió-kilencszázkilencvenezer-kilencszáznegyvenöt** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a

Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

249 819 960 Ft, azaz kétszáznegyvenkilencmillió-nyolcszázötvenkilencezer-kilencszázhatvan forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. számú és az 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Jelen Felhíváshoz kapcsolódó Támogatási szerződés esetében nem releváns.

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknnyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a

Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. - feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 8. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és ... db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

..... Kedvezményezett P.H. Kelt, 201... év hónap ... napján.	 Támogató P.H. Kelt, 201... év hónap ... napján.
---	--

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Konzorciumi megállapodás
7. melléklet - Közbeszerzési terv
8. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés

Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 556 500
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 333 500
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	240 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekérülési érték	250 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	6 400 800
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	855 360
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	735 960
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 500 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	297 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó gépjármű, eszközök és immateriális javak bérleti költsége	1 016 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 500 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	6 096 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	297 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 320 000
DRÁVAFOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	47 520
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	47 520
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	5 080 000
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	240 000
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 600 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	3 312 150
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	285 120
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bér- és járulék támogatás	1 766 560
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 440 000
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	957 580
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	350 520
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
BAKSA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	316 800

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvénysszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 128 266
DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvénysszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	3 810 000
DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvénysszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 032 000
DRÁVASZTÁRA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvénysszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 255 500
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	3 505 200
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Bankszámlanyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)	96 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	840 000
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 133 600
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 752 600
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	800 000
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000
BAKSA TERSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	158 400

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	919 520
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	711 200
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	158 400
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	800 000
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 752 600
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	2 286 000
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	39 600
BAKSA TÉRSÉGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	200 000
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 133 600
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 792 224
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 440 000
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	47 520

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 069 860
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	285 120
MAGYARMECSKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	240 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 080 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	2 700 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	525 780
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bér- és járulékok támogatás	5 299 680
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	95 040
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 752 600

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölsegtípus	Kölsegelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	237 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	22 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	79 200
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 080 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	13 591 032
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	6 350
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	1 143 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	356 400

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 800 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 584 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	475 200
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott -programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	1 270 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés, tréning költsége résztvevőnként	228 600
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	400 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftver bekerülési értéke (ideértve a továbbfejlesztés költségeit)	232 410
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (I. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)	63 500

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1 200 000
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	5 080 000
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 200 000
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 200 000
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 000 000
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	264 000
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	99 000
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	158 400
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 628 900
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	8 000 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölsegtípus	Kölsegelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	800 000
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	237 600
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér	100 000
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	330 000
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv költsége	2 794 000
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	500 000
SELLE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	960 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatások, adatszázások, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	4 445 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	198 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	508 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	264 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	118 800
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	2 400 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei űtmutató szerint (l. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)	50 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	600 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölsegtípus	Kölsegelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	5 257 800
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	198 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	2 032 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni (utalvány) vagy pénzbeni juttatás (lakhatási támogatás, lakbértámogatás)	1 724 100
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 000 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 524 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	13 591 032
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bér- és járulék támogatás	1 766 560
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	1 174 750

Támogatást Igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége	2 540 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	10 449 750
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés, tréning költsége résztevévönként	67 056
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	190 080
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	60 960
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Célcsoport bevonásával, toborzásával kapcsolatos költségek	3 556 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	818 600
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	1 260 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1 200 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	237 600
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	254 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	800 100
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 848 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	990 600
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 628 900
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	897 600
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	17 646 650
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	178 200
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	480 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	900 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	534 600
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 140 480
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 760 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1 016 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	897 600
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	8 400 000
Összesen:				249 819 960

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00029

Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Források	(Ft)
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	249 819 960
Projekt elszámolható költsége	249 819 960
Projekt teljes költsége	249 819 960
Összesen:	249 819 960

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00029
Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	1. mérföldkő		2018.09.30.	A projekt megkezdéséhez szükséges valamennyi feladat megvalósul. 1. A támogató döntést követően megkezdődik a projektmenedzsment szervezet kiválasztása, a szervezet 2018.04.16-tól megkezdí munkáját. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét. 2. Szintén megkezdí munkáját a szakmai vezető. 3. A támogató döntést követően kiválasztásra kerül a közbeszerzési	25 000 000

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				szakértő, aki a megbízását követően haladéktalanul megkezdí valamennyi kapcsolódó szolgáltatató kiválasztásához szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. 4. Megkezdésre kerül a nyilvánossági feladatok ellátása: kommunikációs terv készítése, az önkormányzat weboldalán aloldal kialakítása, sajtóközlemény kiküldése a projekt megkezdéséről, az esetleges megjelenések összegyűjtése, C típusú tábla kihelyezése, fotódokumentáció készítése. 5. A támogatási összeg legalább 10%-ról kifizetési kérelem kerül	

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
2	2. mérföldkő		2018.12.31.	benyújtásra. 1. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.). 2. A szakmai vezető folyamatosan végzi szakmai és koordinációs feladatait. 3. A helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben bemutatott, a projektbe bevont személyek tervezett létszámának	75 000 000

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
3	3. mérföldkő		2019.06.30.	aránya eléri a 40%-ot. 4. A szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma eléri a 60%-ot. 5. A mérföldkő keretében beszámolás történik az indikátorok tekintetében 2018-ra vonatkozó részcélok eléréséről. 6. A támogatási összeg legalább 35%-ról kifizetési kérelem kerül benyújtásra. 1. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges	50 000 000

Mérőföldkő sorszáma	Mérőföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérőföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérőföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.). 2. A szakmai vezető folyamatosan végzi szakmai és koordinációs feladatait. 3. A projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 75%-át. 4. Az összes elszámolható költségének legalább 50 %-áról (kumuláltan az előző mérőföldkövekkel együtt) kifizetési igénylés kerül benyújtásra.	
4	4. mérőföldkő		2019.12.31.	1. A mérőföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl.	50 000 000

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.). 2. A szakmai vezető folyamatosan végzi szakmai és koordinációs feladatait. 3. A projektbe bevont személyek száma eléri a tervezett létszám legalább 85%-át. 4. Az összes elszámolható költségének 80%-áról (kumuláltan az előző mérföldkövekkel együtt) kifizetési igénylés kerül benyújtásra.	
5	5. mérföldkő		2020.04.15.	Utolsó mérföldkő, a projekt fizikai befejezése. 2020.04.15-ig a számszerűsített szakmai elvárások és a vállalt	49 819 960

Mérőföldkő sorszáma	Mérőföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérőföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérőföldkő eléréséig felhasználható tervezett támogatás összege (Ft)
				indikátor értékek 100 %-a teljesül, valamint valamennyi kötelezően előírt tevékenység, illetve a támogatási kérelemben vállalt tevékenység megvalósult. Az összes elszámolható költségének legalább 90 %-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra. A projekt fizikai befejezésének időpontjára teljesülnek a számszerűsített műszaki-szakmai eredmények. A záró kifizetési igénylés 2020.07.13-ig (az utolsó mérőföldkő elérését követő 90 napon belül) benyújtásra kerül. Benyújtandó dokumentumok: fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok	

Mérőföldkő sorszáma	Mérőföldkő megnevezése	Projekt szakasz kezdési időpontja	Mérőföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérőföldkő eléréseig felhasználható tervezett támogatás összege (Ft)
				(pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.), záró kifizetési igénylés. Igazolásra kerülnek az indikátorok és a számszerűsített szakmai elvárások.	

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00029
Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az eredmény leírása	A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.
A lakosság egészségmagatartásának fejlesztését célzó közösségi egészségnevelési és egészségfejlesztési programokkal elért személyek száma	Azon személyek száma növekszik, akik a projekt keretében egészségmegtartás céljából megvalósított programokban vettek részt.	200	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
A projekt valamely programelemébe bevont személyek	A megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket - aránya a teljes lakossághoz viszonyítottan. A megvalósításba „bevont személy” alatt, legalább 1 db megvalósuló programelembe részt vett személy értendő.	10	%	jelenléti ívek, projektbeszámoló

Mentori tevékenységgel elért személyek száma	A projekt keretében szervezett és megvalósított, a hátrányos helyzetből adódó sajátosságok kezelését szolgáló, a célcsoport személyiségfejlődésének pozitív irányú változása érdekében nyújtott mentori szolgáltatásban részesülők száma növekszik.	30	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív
A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba nem egyéni fejlesztési terv alapján résztvevők	Azon résztvevők száma növekszik, akik nem egyéni fejlesztési terv alapján kerültek bevonásra a hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba.	100	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív
A fiatalok helyben maradását ösztönző szolgáltatások/programok száma	A 18-30 éves korosztály helyben maradását ösztönző programok száma növekszik.	2	db	szakmai beszámoló
A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök) tematikai	Elkészülnek a hátrányos helyzetű csoportok, elsődleges munkaerő piacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök), tematikák.	4	db	tematikák
A helyi közösségekben való	A helyi közösségekben való	40	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív,

szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők	szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők száma növekszik.			50	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak száma növekszik.	Fiatalok közösségépítése tevékenység csoporthoz tartozó programokba bevontak száma növekszik.			100	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív
Közösségi fejlesztési folyamatokban résztvevő helyi lakosok száma	A közösségfejlesztés folyamatába bevont helyi lakosok száma növekszik.			2	db	szakmai beszámoló
A helyi életminőség javítását célzó, és a célcsoport helyben maradását ösztönző programok száma	A lakosság helyben maradását ösztönző, projekt keretében kialakított programok száma növekszik.			100	fő	fejlesztési napló és jelenléti ívek
Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztatathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelemben résztvevők	Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztatathatóság szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelemben résztvevők száma növekszik.			5	fő	munkaszerződés, közalkalmazotti, közszolgálati kinevezés
Humán közszolgáltatásokra vonatkozóan, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma	Helyi szakemberhiányos humán közszolgáltatásban, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma növekszik.			100	db	egyéni fejlesztési tervek

	tervek.			
Család és gyermekjóléti szolgálatok prevenció-s szerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programokon részt vett személyek	Család és gyermekjóléti szolgálatok prevenció-s szerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programok keretében, a devianciák megelőzését vagy krízishelyzetek kezelését biztosító foglalkozásokon részt vett személyek száma növekszik. Egy programnak legalább 4 foglalkozásból kell állnia. Egy résztvevő 1 főnek számít akkor is, ha több foglalkozáson vagy programon vett részt.	100	fő	szakmai beszámoló, jelenléti lv, fotódokumentáció

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00029
Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt fizikai befejezéséig megvalósítja a Felhívásban 3.1. pontjában előírt tevékenységeket a projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárásoknak megfelelően a vállalt indikátor célértékeket teljesítve.

Monitoring mutatók

Mutató neve	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszszváltozás	Cél kumulált
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	Fő	2018.11.30.	200	200	200
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	Fő	2020.04.15.	30	230	230
A program elhagyását követően a munkaerő-piacra vagy munkaerő-piaci programba belépők száma	Fő	2023.04.15.	0	0	0
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	Fő	2018.11.30.	150	150	150
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	Fő	2020.04.15.	50	200	200
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket,	Fő	2020.04.15.	50	200	200

Mutató neve	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
például a romákat) résztvevők száma					
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) résztvevők száma	Fő	2018.11.30.	150	150	150
Szervezettefejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	Darab	2020.04.15.	2	5	5
Szervezettefejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	Darab	2018.11.30.	3	3	3

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00029**

Kedvezményezett: **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

amely létrejött

egyrésről az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Aláírási jogosult képviselője: Dióssi Katalin

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271.

Adószám: 15309271-2-41

másrészről **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1

Székhely/Lakcím: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 15724083841132102

Adószám/adóazonosító jel: 15724083-2-02

Aláírási jogosult képviselője: Nagy Attila

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.
A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA

beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles

megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül – az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa

igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, a kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1 Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2 Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3 Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4 Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1 A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2 Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4 Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Dióssi Katalin 061-273-4250 eutamogatas@emmi.gov.hu
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Varga-Tótok Eszter 061-273-4250 eutamogatas@emmi.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	Nagy Attila 73/580-900 sellyeefop153@gmail.com
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	Schán Éva +3673580-900/47-es mellék sellyeefop153@gmail.com

8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, ... eredeti példányban készült, melyből ... példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőtében:

Adatkezelő képviselőtében:

Budapest, 20.... év ... hó nap

Budapest, 20.... év ... hó nap

.....

.....