



Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának 2018. **április 24-én 13:00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.**

Az ülés helye: Sellye Város Művelődési Ház nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Pénzügyi – Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:

Szecsei Béla bizottsági elnök

Elmájer Tiborné bizottsági tag

Kovács Csaba György bizottsági tag

Tönkö Pénter külsős bizottsági tag

Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Dr. Reith Tekla mb. aljegyző

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

Nagy Attila polgármester

Török Csabáné képviselő

Hamarics Réka ÉVO vezető

Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető

Móré István Gyerekesély projekt vezető

Szecsei Béla bizottsági elnök tisztelettel köszöntötte jegyző asszonyt, polgármester urat, a Bizottság tagjait, a képviselő testületi tagokat, az önkormányzat Kft.-nek ügyvezetőjét és a megjelenteket. Ezek után megállapította, hogy a bizottság határozatképes, az 5 bizottsági tag közül 4 bizottsági tag jelen van, és az ülést megnyitotta.

Elmondta, hogy az ülés 14. napirendi ponttal került összehívásra. Megkérdezte további javaslat, kérdés van-e?

Hamarics Réka ÉVO vezető kérte plusz napirendként felvenni:

1. Pályázatokhoz kapcsolódó KT határozatok módosítása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

2. Strand üzemeltetéssel kapcsolatos tájékoztató

Előterjesztő: bizottsági elnök, Patkó László ügyvezető

Dr. Szalóky Ildikó jegyző kérte a Zárt napirendi pont mellé felvenni a következőt:



1. Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ÁSZ ellenőrzésével kapcsolatos tájékoztatás

A kérést elfogadták, egyéb javaslat hiányában a bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadták a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONTOK:

- 1. Háziiorvosi álláshelyre benyújtott pályázat megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző
- 2. Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról, valamint az EFOP 1.4.2 pályázat működési kézikönyvének megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, szakmai vezető, projekt menedzser
- 3. Beszámoló a 2017. évi adó-végrehajtási tevékenységről, tájékoztatás az önkormányzat kintlévőségeiről**
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző
- 4. A Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2017.évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, intézményvezető
- 5. A Művelődési Ház, Könyvtár, és Muzeális Intézmény Igazgatói álláshelyének meghirdetése**
Előterjesztő: bizottsági elnök, intézményvezető
- 6. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének 4/2015. (II.26.) rendelete a pénzübeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet módosítása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző
- 7. TOP 1.1.3-16-BA1-2017 azonosító számú pályázat projektmenedzser személyére vonatkozó javaslat megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető
- 8. 2018. évi közfoglalkoztatási programok lebonyolításához kapcsolódó beszerzések megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető
- 9. Pályázat benyújtása az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra**
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

10. A téli rezsecsökkentés kiterjesztése érdekében biztosított szociális célú tűzifa támogatás megtárgyalása

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

11. Ügyfél kérelmek

Shotokan-do Klub támogatási kérelme

Előterjesztő: bizottsági elnök

12. Pályázatokhoz kapcsolódó KT határozatok módosítása

Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

13. Strand üzemeltetéssel kapcsolatos tájékoztató

Előterjesztő: bizottsági elnök, Patkó László ügyvezető

14. Egyebek

ZÁRT:

15. Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. ÁSZ ellenőrzésével kapcsolatos tájékoztatás

Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

16. Ügyfélkérelem

Az ülés rátért a napirendi pontok tárgyalására.

1./ napirendi pont: **Háziorvosi álláshelyre benyújtott pályázat megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Dr. Végh Renáta egyéni vállalkozót mondjon el pár szót magáról, illetve mi motiválta, hogy beadja a pályázatát.

Dr. Végh Renáta egyéni vállalkozó elmondta, hogy Pécsen él, a PTE Általános Orvostudományi Kar, Általános Orvosi szakán végzett, 2018-ban tette le a belgyógyászat szakvizsgát. 2009 óta a PTE KK II. sz. Belgyógyászati Klinikáján dolgozik, szereti jelenlegi munkahelyét azonban, azért szeretne háziorvos lenni, hogy a betegek kórtörténetét végig kísérje, legyen több ideje a betegekkel foglalkozni, illetve szeretne egy családcentrikusabb munkahelyet.

Török Csaba Józsefné képviselő megkérdezte gondolt rá, hogy Sellyére költözzön?

Dr. Végh Renáta egyéni vállalkozó elmondta, hogy igazából nem zárkózik el tőle, de egyelőre még nem tudja.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy először Sellyének kell kimondania a döntést, utána pedig Marócsa Község Önkormányzatának. Kevés a finanszírozás beteg ellátási szempontból és kötelezvény alapján. Megtörtént a kiírás és más jelentkező nem volt. Igyekeztek össze nézni a dolgokat és úgy látja, hogy csak a nyár végére van esély erre az állásra. Továbbá

megkérdezte a doktor nőt, hogy amíg nem költözik Sellyére, addig hogy tudja megoldani a bejárást?

Dr. Végh Renáta egyéni vállalkozó elmondta, hogy van jogosítványa illetve autója tehát meg tudja oldani a bejárást.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy ez tartósan betöltetlen praxis , 5 évre kell a doktor nőnek vállalnia és akkor pályázhat nagyobb pénzüsszegre.

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy nagyon örül a pályázatnak, és szeretné tisztázni nem vállalkozót keresnek, hanem orvost.

Dr. Végh Renáta egyéni vállalkozó elmondta, hogy igyekszik mindennek eleget tenni.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy dönteni kéne arról, hogy szeretné-e a testület a pályázót?

Elmájer Tiborné képviselő elmondta, hogy fiatal, szakképzett így igazából az elvárásoknak megfelel.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elnök javasolja a Doktor Nő pályázatának elfogadást.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 39/2018. (IV.24.) sz. határozat
Sellye I.sz. háziiorvosi körzet i álláshelyére kiírt pályázat elbírálásáról

- 1.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sellye I.sz. háziiorvosi körzet vállalkozói formában történő betöltésére kiírt álláshelyre – a benyújtott pályázata alapján – dr. Végh Renáta belgyógyász szakorvos pályázatát fogadja el, s nyilvánítsa ki azon szándékát, hogy a pályázóval 2018. augusztus/szeptember 1. napjától feladat-ellátási szerződést köt.
2. A képviselő-testület a feladat-ellátási szerződés megtárgyalása és elfogadása érdekében Marócsa Község Önkormányzat képviselő-testületével együttes rendkívüli ülés összehívását kezdeményezze.
3. A Sellye I.sz. háziiorvosi körzet megbízási szerződésének felmondásáról a képviselő-testületek a feladat-ellátási szerződés elfogadásával egyidejűleg döntsenek.

Határidő: értelem szerint, illetve a rendkívüli ülés 2018. május 10-ig

Felelős: bizottsági elnök, polgármester

2./ napirendi pont: **Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról, valamint az EFOP 1.4.2 pályázat működési kézikönyvének megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Mórét Istvánt a projekt vezetőjét a napirend ismertetésére.

Móré István projekt vezetője elmondta, hogy az előterjesztésben mindenről írtak, ami fontos volt. Majd ismertette az írásbeli előterjesztést.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a projektgazda szakmai kapcsolattartót jelöljön ki a projekt idejére.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy volt egy megbeszélés a projekt vezetők illetve a projekt menedzserek között, a következő Képviselő- testületi ülésre behozzák az ott megbeszélést.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a 2018 évi minimálbér emelkedés miatt a programot megvalósítók számát már csökkenteni kellett, azonban aggályosnak találja, hogy a program megvalósításának 5 éve alatt várható minimálbér emelés esetén hogyan lehet a programot finanszírozni, ugyanis nem lehet évente egy- egy embert leépíteni. Javasolta tisztázzák, hogy az előre nem látható, de a program megvalósítását befolyásoló kormányzati intézkedés következményeit ki fogja viselni.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elnök javasolja a fentiek szerint elfogadni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 40/2018. (IV.24.) sz. határozat

Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú, „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása

1./ A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének határozzon úgy, hogy az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú, „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatót hagyja jóvá.

Határidő: azonnal, illetve 2018. 04. 26-i KT

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 41/2018. (IV.24.) sz. határozat
Gyerekesély pályázat tájékoztatójának elfogadása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Gyerekesély pályázatról szóló tájékoztatót az írásbeli előterjesztéssel és a szóbeli kiegészítéssel egyezően vegye tudomásul.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./ napirendi pont: **Beszámoló a 2017. évi adó-végrehajtási tevékenységről, tájékoztatás az önkormányzat kintlévőségeiről**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy még mindig nagy a kintlévőség, és sajnos az adós kollégák ideje a behajtásokra. Azt a Képviselő- testületnek is látni kell, hogy Sellye és 5 kis község adóügyi tevékenységét, valamint a hivatal és az összes önkormányzat személy ügyi feladatait 1 fő látja el, amely hosszabb távon átszervezést igényel, mert maga az adóztatás 1 fő főállású dolgozót igényelne.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte kérdés, vélemény van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és elnök javasolja az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 Igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 42/2018. (IV.24.) sz. határozat
Beszámoló a 2017. évi adóvégrehajtási tevékenységről, a befolyt adóbevételekről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi adó végrehajtási tevékenységről, valamint a befolyt adóbevételekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal fogadja el.

A Képviselő-testület - az adóbeszedés hatékonyabbá tétele, illetve a végrehajtási tevékenység javítása érdekében – kérje fel a jegyzőt az alábbi intézkedések megtételére:

- a.) Gépjárműadó esetében továbbra is folyamatosan figyelni kell az 1 éven túli tartozások alakulását. Ahol a tartozás mértéke az 1 éves időtartamot meghaladja, azonnal át kell adni a forgalomból való kivonás kezdeményezését az okmányirodának.

- b.) A társhatóságot (NAV) évente kétszer meg kell keresni a hátralékosok listájával, adóvisszatartás céljából.
- c.) Gondoskodni kell az adóhátralékosok adatainak közzétételéről a helyben szokásos módon (zárt hirdetőtáblán, honlapon) az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a magánszemélyek és a vállalkozások esetében.

Határidő: KT. ülés, illetve értelemszerűen

Felelős: jegyző, pénzügyi osztályvezető

4./ napirendi pont: **A Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2017.évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte szóbeli kiegészítésre van-e igény? Javasolta elfogadni az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 43/2018. (IV.24.) sz. határozat
Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2017.évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2017.évi tevékenységéről szóló beszámolóját tárgyalja meg és fogadja el.

Határidő: 2018 04 26-i KT, azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

5./ napirendi pont: **A Művelődési Ház, Könyvtár, és Muzeális Intézmény igazgatói álláshelvének meghirdetése**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy ezt is előbb kellett volna kiírni reméli, a jelenlegi intézményvezető addig marad amíg a pályázatot lebonyolítják.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további kérdés, észrevétel van-e? Javasolta elfogadni az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 44/2018. (IV.24.) sz. határozat
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény igazgatói beosztására
pályázat kiírása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény igazgatói beosztására a csatolt melléklet szerinti pályázat közzétételét rendelje el.

Határidő: közzétételre: 2018. április 30, pályázat benyújtására: 2018. május 31.

Felelős: Polgármester, jegyző

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 45/2018. (IV.24.) sz. határozat
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény igazgatói pályázat
elbírálásához Véleményező Bizottság létrehozásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény igazgatói beosztására beérkezett pályázatok alkalmasságának véleményezésére 3 fős Bizottságot hozzon létre.

A bizottság elnökekül: Elmájer Tiborné
A bizottság tagjaként: Amigya Antal
Kovács Csaba

Határidő: 2018. 04. 26-i KT, azonnal

Felelős: Polgármester

6./ napirendi pont: **Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének 4/2015. (II.26.) rendelete a pénzügyi és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet módosítása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte az előterjesztéshez van-e szóbeli kiegészítésre igény?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy csak a települési ápolási díj lenne hatályon kívül helyezve.

Szecsei Béla bizottsági elnök megköszönte a kiegészítést, megkérdezte egyéb hozzászólás, kérdés van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet megtárgyalta és a rendelet módosítását javasolja előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni.

A napirendi ponthoz további észrevétel, kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 46/2018. (IV.24.) sz. határozat

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének 4/2015. (II.26.) rendelete a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet módosítása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének javasolja az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal a 4/2015. (II.26.) rendelete a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

7./ napirendi pont: TOP 1.1.3-16-BA1-2017 azonosító számú pályázat projektmenedzser személtvére vonatkozó javaslat megtárgyalása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy írásban kiküldték az anyagot. Ez a pályázat az új piac épületet létesítése. 1 fő a projektmenedzser a többi tagot a Baranya Megyei Önkormányzat jelöli ki.

Szecsei Béla bizottsági elnök javasolta az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni.

A napirendi ponthoz további észrevétel, kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 47/2018. (IV.24.) sz. határozat
TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú pályázat projektmenedzser személyére
vonatkozó javaslat megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú „Piac és ahhoz szükséges infrastruktúra kialakítása” című pályázat projektmenedzserének fogadja el Hamarics Rékát a SKÖH Építési és Városüzemeltetési Osztályvezetőjét. A pályázat projektmenedzser feladatait a pályázat megvalósítása során köztisztviselői jogviszony keretében látja el munkaköri feladatai mellett, a pályázat projektmenedzser feladatainak ellátására vonatkozó célfeladat kitűzés szerint. A kitűzés alapján - a teljesítésigazolást követően - céljuttatás negyedévente, a negyedévet követő hó 8. napjáig, utólag kerül kifizetésre.

A köztisztviselő személyi célfeladat juttatásának összege havi bruttó 32.000,- Ft. A projektmenedzser bére a TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006. kódszámú pályázat keretein belül kerül elszámolásra, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Határidő: 2018. 04 26-i KT, azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, Hamarics Réka ÉVO vezető

8./ napirendi pont: 2018. évi közfoglalkoztatási programok lebonyolításához kapcsolódó beszerzések megtárgyalása

(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsél Béla bizottsági elnök elmondta, hogy javasolja elfogadni az írásbeli előterjesztéssel egyezően. Megkérdezte kérdés, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek a 2018. évi közfoglalkoztatási programok lebonyolításához kapcsolódó beszerzések megtárgyalását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 48/2018. (IV.24.) sz. határozat
Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi közfoglalkoztatási programjainak
megvalósításához szükséges anyagok, kis értékű tárgyi eszközök és munkavédelmi kesztyűk
beszerzésére - vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az előterjesztést megtárgyalta és a *Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósításához szükséges anyagok, kis értékű tárgyi eszközök és munkavédelmi kesztyűk beszerzésére vonatkozó ajánlatkérésre benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot benyújtó*

Binczky és Társai Bt. (7960 Sellye, Mátyás K. u. 59.) ajánlatát hagyja jóvá, mindösszesen bruttó 10.100.787 Ft összegben. A beszerzés fedezete a 2018. évi közfoglalkoztatási programok jóváhagyott támogatási összege, továbbá Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében rendelkezésre álló 2018. évi közfoglalkoztatási programokhoz jóváhagyott önerő összege. A Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert hatalmazza fel a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására.

Határidő: 2018. 04. 26-i KT, Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 49/2018. (IV.24.) sz. határozat

Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósításához szükséges nyílászáró szerelvények, díszfa csemete, virágpalánta és tőzeg beszerzésére vonatkozó szállítási szerződés jóváhagyása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósításához szükséges nyílászáró szerelvények, díszfa csemete, virágpalánta és tőzeg beszerzésére vonatkozó szállítási szerződést tárgyalja meg és hagyja jóvá. A beszerzés fedezete a 2018. évi közfoglalkoztatási programok jóváhagyott támogatási összege, továbbá Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében rendelkezésre álló 2018. évi közfoglalkoztatási programokhoz jóváhagyott önerő összege. Javasolja a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel a szállítási szerződés megkötését. A Képviselő Testület Nagy Attila polgármestert hatalmazza fel a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására, továbbá a számlák szakmai teljesítésének igazolására Hamarics Réka ÉVO vezetőt.

A következők szerint:

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
2018. évi helyi sajátosságokra épülő program megvalósításához szükséges nyílászáró szerelvények és tőzeg beszerzése, szállítása	1.056.000,- Ft	285.120,- Ft	1.341.120,- Ft
2018. évi mezőgazdasági program megvalósításához szükséges díszfa csemete, virágpalánta beszerzése, szállítása	1.870.000,- Ft	504.900,- Ft	2.374.900,- Ft
Mindösszesen:			3.716.020,- Ft

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

9./ naprendi pont: **Pályázat benyújtása az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra**

(írásbeli előterjesztés csatolva meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy eddig minden évben benyújtásra került a pályázat, csak nem kaptak támogatói döntést. Idén is járdafelújításra nyújtanák be a pályázatot, az idei évben az adóerő képesség emelkedése miatt az önerő 25%. Az előterjesztésben fel lettek sorolva mely utcákat érintené a felújítás. A kérdés, hogy be meri-e a Képviselő-testület vállalni.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy véleménye szerint nem kellene bevállalni.

Patkó László ügyvezető elmondta, hogy ez az összeg a 2019. évi költségvetést terhelné.

Elmájer Tiborné bizottsági tag megkérdezte, hogy akkor vállalják be úgy, hogy 2 millió forint önerőt keljen biztosítani.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy az csak úgy lehetséges ha nem mindegyik utcát csinálják meg. Megkérdezte melyik utcák legyenek?

Elmájer Tiborné bizottsági tag javasolta az Ifjúság, illetve a Váralja utcában lévő járdák felújítását, mert véleménye szerint azok minősége nem megfelelő.

Szecsei Béla bizottsági elnök a javaslattal egyetértett, és szavazásra bocsátotta a fent említett módosítási javaslattal egyezően az írásbeli előterjesztésben lévő határozati javaslat jóváhagyását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 50/2018. (IV.24.) sz. határozat
pályázat benyújtásáról az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló
fejlesztések támogatásának” igényléséhez

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének határozzon úgy, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázat támogatásának igénylésére pályázatot nyújt be.

A pályázat célja: járdafelújítás a következő helyeken: Ifjúság út, Vasút utca, Nefelejcs, Rózsa, Váralja utca.

Az összes felújítandó terület: 600 m.

A beruházás megvalósulási helyei: Sellye Ifjúság út:301. hrsz.

Váralja utca: 1069/3. hrsz.

A fejlesztés tervezett összköltsége:

A fejlesztés forrásai	Mértéke, %	Összesen, Ft
Saját forrás	25	2.001.838
Igényelt támogatás	75	6.005.512
Összesen	100	8.007.350

A Képviselő-testület a szükséges saját forrás (25 %) összegét a 2019. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A pályázat beadásának határideje: 2018. május 02. 16:00 óra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2018. 04. 26-i KT, azonnal

Felelős: polgármester

10./ napirendi pont: **A téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében biztosított szociális célú tűzifa támogatás megtárgyalása**
(írásbeli előterjesztés csatolva meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök elmondta, hogy az írásbeli előterjesztésben csatolt támogatói okirat szerint a Belügyminisztérium 94 m3 lombos tűzifa vásárlás támogatását hagyta jóvá, amely támogatás a rezsicsökkentés keretében került kiosztásra. Felhasználási határidő nincs.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 51/2018. (IV.24.) sz. határozat

A téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében biztosított szociális célú tűzifa támogatás megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő- testületének, hogy a Kormány által biztosított szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás keretében biztosított 1.671.320,- Ft összegű,

94m³ tűzifa megvásárlására elegendő támogatást a 2018. évi szociális célú tüzelő támogatással együtt használja fel.

Határidő: azonnal, illetve 2018. 04. 26-i KT

Felelős: Bizottsági elnök, Polgármester

11./ napirendi pont: **Ügyfél kérelmek**
(írásbeli előterjesztés csatolva meghívóval kiküldve)

Shotokan-do Klub támogatási kérelme

Szecsei Béla bizottsági elnök elmondta, hogy a Shotokan-do Klub Sellye működési vissza nem térítendő támogatást szeretne igényelni összesen 172.000.-Ft összeget. Az előterjesztésben leírtak alapján az Önkormányzatnak nincs lehetősége ilyen összegű vissza nem térítendő támogatást nyújtani.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta be kell vezetni egy olyan rendszert, hogy az egyesületek és a civil szervezetek a kérelmeiket tárgyév március 31. napjáig tudják beadni, mert így nem lehet előre tervezni.

Kovács Csaba György javasolt 100.000.-Ft támogatást.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolta a Shotokan-do Klub részére 100.000.-Ft vissza nem térítendő támogatást.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 52/2018. (IV.24.) sz. határozat

A Shotokan-do Klub Sellye támogatási kérelméről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Shotokan-do Klub Sellye (székhely: 7960 Sellye, Fürdő u. 25., képviselő: Ravasz Csaba) kérelméről határozzon úgy, hogy az egyesület működésének finanszírozására *100.000. Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2019. január 31-ig történő elszámolás mellett.*

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésében tervezett 5.725.108,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelölje meg.

Határidő: 2018. 04. 26-i KT, azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. kérelme
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla elnök elmondta, hogy az írásbeli előterjesztést mindenki megismerte, véleménye szerint mindenképp ragaszkodni kell az eredeti határozathoz.

Tönkö Péter külső bizottsági tag elmondta, hogy kedvező fordulat esetén napirendi ponton kívül döntsenek a támogatásról, napirenden tartaná a kérdést.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolta az eredetileg megállapított támogatást fenntartani.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 53/2018. (IV.24.) sz. határozat
„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. kérelméről

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az „Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 18.253.000.-Ft önkormányzati támogatás időarányos folyósításra vonatkozó kérelmét megtárgyalta és pénzügyi lehetőségeit megvizsgálva úgy határozott, hogy a támogatás zárolására vonatkozó 25/2018 (II.28.) sz. KT határozatát hatályában fenntartja, annak módosítására és a teljes támogatás folyósítására csak az önkormányzat anyagi forrásaiban bekövetkező pozitív változás esetén van lehetőség.

Határidő: 2018. 04. 26-i Kt ülés

Felelős: bizottsági elnök, polgármester

12./ napirendi pont: **Strand Üzemeltetés**
(szóbeli előterjesztés)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Patkó László ügyvezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Patkó László ügyvezető tájékoztatásul elmondta, hogy nyitási előkészületi munkálatokat megkezdtek. Ennek során elvégzendő feladatok között szerepel a pénztár helyiség és a büfé sor közötti kerítés felújítása. A kerítés megépítése során szempont a többi kerítésszakaszhoz való összhang figyelembe vétele, így betonsáv alapú, vascső oszlopokkal osztott, faléces kerítés kerül megépítésre kb. 15 méter hosszúságban. Ezt a munkálatot egybefüggő kerítésszakasz megépítésével, kiskapu nélküli kivitelezésben valósítják meg, mivel a termálfürdő főbejáratánál nem elfogadható egy kiskapu megléte, amelyen közlekedni lehet. A kerítés szakasz megépítésével az V. büfé téli üzemeltetés formában kialakított vendégtér nem lesz megközelíthető, így annak létjogosultsága megszűnik. Ennek üzemeltetői oldalról

tapasztalt negatív tényezői is azt támasztják alá, hogy nem célszerű egész éves vendéglátási szolgáltatásnak helyt adni.

Tájékoztatom továbbá a tisztelt képviselő-testületet, hogy az V. számú vendéglátó helyiség bérleti szerződésében változás történik 2018. május 1. hatállyal, mivel Kudar Jenő vállalkozó nevéől, Horváth Henrietta nevére kerül a bérleti jog. Időbeli hatálya nem változik, azaz 2019. február 28.-ig tart. Ennek oka, hogy több olyan esemény zavarta meg a bérlemény működését az elmúlt időszakban, amely nem elfogadható a bérbeadó és tulajdonos részéről, és az eddigi bérlő személyében változást kellett eszközölni. Amennyiben a következő időszakban sem oldódnak meg a működést zavaró tényezők, úgy a képviselő testület felé újra tájékoztatást fog adni az új bérlővel kapcsolatos működési körülményekről és a szükséges intézkedésekről.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek a szóbeli előterjesztés szerinti tartalommal a beszámoló elfogadását.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 54/2018. (IV.24.) sz. határozat

Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetési előkészületekkel kapcsolatos tájékoztató megtárgyalása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetési előkészületekkel kapcsolatos tájékoztatót fogadja el.

Határidő: 2018. április 26.-i KT ülés

Felelős: Patkó László ügyvezető

13./ napirendi pont: **Pályázatokhoz kapcsolódó KT határozatok módosítása**
(írásbeli előterjesztés csatolva, meghívóval kiküldve)

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Hamarics Réka ÉVO vezetőt a napirendi pont ismertetésére.

Hamarics Réka ÉVO vezető elmondta, hogy az írásbeli előterjesztés 3 határozati javaslatot tartalmaz, ennek az elfogadását kérte a testülettől.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte további észrevétel, hozzászólás van-e?

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta és javasolja az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni.

A napirendi ponthoz további kiegészítés nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 55 /2018. (IV.24.) sz. határozat
63/2018 (III.22.) sz. KT határozat módosítása TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázaton belül a pénzügyi menedzser jogállásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú, „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” című pályázat pénzügyi menedzserének személyéről hozott 63/2018 (III.22.) sz. KT határozatot módosítsa az alábbiak szerint:

A TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázat pénzügyi menedzseri feladatait a hivatkozott határozat alapján ellátó Horváth Nóra SKÖH Pénzügyi Osztályvezető a projekt pénzügyi feladatait köztisztviselői jogviszony keretében látja el munkaköri feladatai mellett, a projekt pénzügyi feladatainak ellátására vonatkozó célfeladat kitűzés szerint. A kitűzés alapján - a teljesítésigazolást követően - céljuttatás negyedévente, a negyedévet követő hó 8. napjáig, utólag kerül kifizetésre.

A köztisztviselő személyi célfeladat juttatásának összege havi bruttó 52.650,- Ft. A pénzügyi menedzser bére a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. kódszámú pályázat keretein belül kerül elszámolásra, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A 63/2018 (III.22.) sz. KT határozat jelen módosítással nem érintett része változatlan tartalommal érvényes.

Határidő: 2018 04 26-i KT ülés, azonnal

Felelős: bizottsági elnök, polgármester, jegyző, Horváth Nóra PÜ osztályvezető

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 56 /2018. (IV.24.) sz. határozat
65/2018 (III.22.) sz. KT határozat módosítása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009. azonosító számú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat menedzsment szervezetéről hozott 65/2018 (III.22.) sz. KT határozatot módosítsa az alábbiak szerint:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című, pályázat projektasszisztensének elfogadja Hamarics Rékát a SKÖH Építési és Városüzemeltetési Osztályvezetőjét. A pályázat projektasszisztens feladatait a pályázat megvalósítása során köztisztviselői jogviszony keretében látja el munkaköri feladatai mellett, a pályázat

projektasszisztens feladatainak ellátására vonatkozó célfeladat kitűzés szerint. A kitűzés alapján - a teljesítésigazolást követően - céljuttatás negyedévente, a negyedévet követő hó 8. napjáig, utólag kerül kifizetésre.

A köztisztviselő személyi célfeladat juttatásának összege havi bruttó 85.382,- Ft. A projektasszisztens bére a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009. kódszámú pályázat keretein belül kerül elszámolásra, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A 65/2018 (III.22.) sz. KT határozat jelen módosítással nem érintett része változatlan tartalommal érvényes.

Határidő: 2018. 04. 26-i KT ülés, azonnal

Felelős: bizottsági elnök, polgármester, jegyző, Hamarics Réka ÉVO vezető

A szavazásban 4 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta.

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 57/2018. (IV.24.) sz. határozat
67/2018 (III.22.) sz. KT határozat módosítása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a *TOP-3.1.1.-16-BA1-2017-00010* azonosító számú, „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzser személyének jóváhagyására hozott 67/2018 (III.22.) sz. KT határozatot módosítsa az alábbiak szerint:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete” *TOP-3.1.1.-16-BA1-2017-00010* azonosító számú, „Nyeregbe az Ormánságban” című, pályázat projektmenedzserének elfogadja Hamarics Rékát a SKÖH Építési és Városüzemeltetési Osztályvezetőjét. A pályázat projektmenedzseri feladatait a pályázat megvalósítása során köztisztviselői jogviszony keretében látja el munkaköri feladatai mellett, a pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátására vonatkozó célfeladat kitűzés szerint. A kitűzés alapján - a teljesítésigazolást követően - céljuttatás negyedévente, a negyedévet követő hó 8. napjáig, utólag kerül kifizetésre.

A köztisztviselő személyi célfeladat juttatásának összege havi bruttó 20.833,- Ft. A projektmenedzser bére a TOP-3.1.1.-16-BA1-2017-00010. kódszámú pályázat keretein belül kerül elszámolásra, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Határidő: 2018 04 26-i KT, azonnal

Felelős: bizottsági elnök, polgármester, jegyző, Hamarics Réka ÉVO vezető

18./ napirendi pont: **Egyebek**

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte a napirendi ponton belül van-e előterjesztés, hozzászólás, kérdés?

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

Szecsei Béla bizottsági elnök megköszönte a munkát, majd az ülést tekintettel arra, hogy további napirendi pont nem volt, bezárta és zárt ülést rendelt el.


Szecsei Béla
pénzügyi bizottsági elnök




Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

J E L E N L É T I Í V

a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

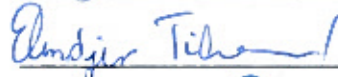
2018. április 24. napi

nyilvános ülésére

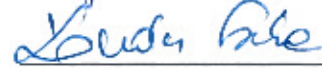
1./ **Szecsei Béla** elnök



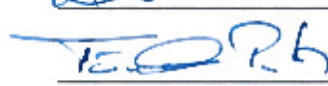
2./ **Elmájer Tiborné** bizottsági tag



3./ **Kovács Csaba György** bizottsági tag

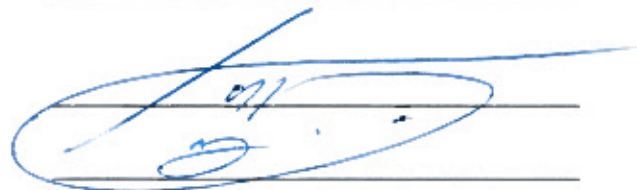


4./ **Tönkö Péter** külső bizottsági tag

 *tpeter55@gmail.com*

5./ **Papp Zsolt** külső bizottsági tag

Nagy Attila polgármester



Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Dr. Relth Tekla Márta mb. aljegyző

Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető



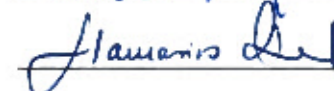
Kovácsné Böröcz Anette
alpolgármester

Amigya Antal képviselő

Török Csabáné képviselő



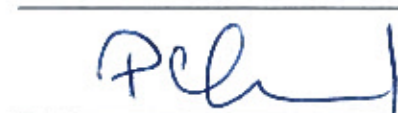
Hamarics Réka
ÉVO vezető



Bódis Bettina
jegyzőkönyvvezető



Dr. Temesi Erika
kirendeltség vezető



Patkó László
Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



Móré István
Gyerekesély projektvezető

Zentai Krisztina
Gyerekesély projekt szakmai vezető

Szekeresné Spang Lívla

Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető

Gázsity Henriett

Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Intézményvezető

MEGHÍVÓ

**Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának
ülésére**

2018. április 24-én (kedd) du. 13.00 óra

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermében

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

NAPIRENDI PONTOK:

- 1. Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról, valamint az EFOP 1.4.2 pályázat működési kézikönyvének megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, szakmai vezető, projekt menedzser
- 2. Beszámoló a 2017. évi adó-végrehajtási tevékenységről, tájékoztatás az önkormányzat kintlévőségeiről**
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző
- 3. A Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény 2017.évi tevékenységéről szóló beszámolójának megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, intézményvezető
- 4. A Művelődési Ház, Könyvtár, és Muzeális Intézmény igazgatói álláshelyének meghirdetése**
Előterjesztő: bizottsági elnök, intézményvezető
- 5. Háziorvosi álláshelyre benyújtott pályázat megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző
- 6. Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének 4/2015. (II.26.) rendelete a pénzügyi és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet módosítása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző
- 7. TOP 1.1.3-16-BA1-2017 azonosító számú pályázat projektmenedzser személyére vonatkozó javaslat megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető
- 8. 2018. évi közfoglalkoztatási programok lebonyolításához kapcsolódó beszerzések megtárgyalása**
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető
- 9. TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosítószámú pályázaton belül projektmenedzser személyének jóváhagyása (fenntartható települési közlekedésfejlesztés)**
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

10. Pályázat benyújtása az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra
Előterjesztő: bizottsági elnök, ÉVO vezető

11. A téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében biztosított szociális célú tűzifa támogatás megtárgyalása
Előterjesztő: bizottsági elnök, jegyző

12. Ügyfél kérelmek
Shotokan-do Klub támogatási kérelme
Előterjesztő: bizottsági elnök

13. Egyebek

ZÁRT:

14. Ügyfélkérelem

Sellye, 2018. március 14.

A napirendi pontok fontosságra való tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen, illetve szóban kerülnek ismertetésre.

Szecsei Béla s.k.
penzügyi, gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. április 26-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	1. napirend
Tárgy:	Tájékoztató a „Gyermekecske” pályázat jelenlegi állásáról, valamint az EFOP-1.4.2 pályázat működési kézikönyvének megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Móré István projektvezető, Zentai Krisztina szakmai vezető Balaskovicsné Kiss Adrienn projekt pü. vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. április 24. ülésén 1. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Bizottság!

Az **EFOP-1.4.2-16-2016-00018** azonosítószámú *Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban* projekttel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk a Tisztelt Képviselő-testületet és a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságot:

A beszámolási időszakban, a projektben a következő tervezett tevékenységek közül elindult, illetve folytatódott a szakmai munka:

- **8. Járás területén hiányzó szociális, gyermekjóléti, egészségügyi és pedagógiai célú kulturális helyi szükségletekre épülő speciális szolgáltatások biztosítása:**

A logopédus és a gyógytornász munkakörben foglalkoztatásra kerülő munkatársak az óvodai fejlesztésben vesznek részt. A projekt szakmai – műszaki eredménye a Járás területén az iskola érett tanulók 5-nak növelése, mely 10% elérni, illetve meghalad a projekt végére. A beszéd és mozgásfejlesztés így a középső csoportban tud elkezdődni. 1 szakmai egyeztetésre került sor a Járás Óvodáival, a projekt szolgáltatásairól, illetve a szakmai – műszaki elvárásról.

Logopédus 1 fő 2018. április 1-től 49 hó munkajogviszonyban:

- Czente Petra – Pécs (20 óra/hét) 220.000 Ft/hó (Tervezve 200.000 Ft/hó)

Gyógytornász 1 fő 2018. május 1-től 49 hó munkajogviszonyban:

- - Avdic Almedin- (40 óra/hét) 240.000 Ft/hó (Tervezve 160.000 Ft/hó)

Avdic Almedin vállalta, hogy az 1 éves óvodai gyógytornász képzés elvégzésével szakképzettséget szerez a projekt keretében – ehhez forrást kívánunk átcsoportosítani.

A gyermek pszichológus az általános iskolai tanulókkal foglalkozik.

Gyermek-pszichológus 1 fő 2018. március 12-től 49 hó munkajogviszonyban:

- Csáki Marietta –Pécs (5 óra/hét) 128.000 Ft/hó (784 óra és 8.000 Ft/óra tervezve)

A mentor tanár a középiskolai kollégium diákjait szeptember hónaptól mentorálja, mely a Középiskolával került egyeztetésre. Jelenleg a nyári bentlakásos táborok kialakításában és a programelem elindításában vesz részt. Tervezetten július és augusztus hónapban 8 tábor kerül megrendezésre.

Mentor tanár 1 fő 2018. április 1. napjától 45 hó munkajogviszonyban:

- Horváth András- Pécs (40 óra/hét) 250.000 Ft/fő/hó

A tervezett 3 fő helyett 2 fővel kívánjuk a programot megvalósítani. (Tervezve 190.000 Ft/fő/hó!)

13. A hátrányos helyzetű gyermekekre és családjaikra irányuló civil kezdeményezések elősegítése

Szivacskezilabda program 8 járási iskolában 2018. március 20. napján elkezdődött. A helyi iskolák pedagógusaival a heti 1 órai tevékenységre tekintettel megbízási szerződést kötöttünk (Baricsné Goják Ildikó- Felsőszentmárton, György Ágnes- Drávasztára, Uri Gergely, Sovány Tiborné, Drávafok és Sellye, Kőszeginé Balogh Bernadett-Baksa, Czöndörné Balogh Erika-Vajszló, Horváth Réka-Magyarmecske). Megbízási díj: 10.000,-Ft/fő/hó (Tervezve heti 2 órai tevékenység lett!)

1. A Járási Család- és Gyermejjóléti Központ szolgáltatásainak bővítése, erősítése, kiegészítése:

Az iskolai- és óvodai szociális munka szolgáltatása elindult. A szociális munkások jelenleg a Szolgálatoknál vannak gyakorlaton és ismerik meg a járást, illetve a szociális munka gyakorlatát.

Szociális munkások 2 fő 2018. április 1-től, illetve 2018.04.10-től 51 hó munkajogviszonyban:

- Völgyi Gabriella-Pécs (40 óra/hét) 240.000 Ft/hó
- Herner Barbara Zsófia-Szigetvár (40 óra/hét) 240.000 Ft/hó

A tervezett 5 fő helyett 3 fővel kívánjuk a programot megvalósítani. (Tervezve 160.000 Ft/fő/hó!)

3. Gyerekesély stratégia és cselekvési terv

A tervezett Kutatótábor előkészítése zajlik, mely 2018. 25-27. valósul meg, az MTA szakmai előkészítésével a Pécsi Tudományegyetem hallgatói végzik el a kérdőíves felmérést Járásunkban. 24 hallgató és 3 kutató tanár vesz részt a programban. A projekt keretében biztosítjuk ennek feltételeit – szállás, étkezés, szállítás, kutatótanárok megbízása.

9. Közösségi gyermek és ifjúsági programok működtetése szegregátumban, vagy szegregált településen, meglévő, vagy új közösségi térben-Drávaiványi Közösségi Ház Drávaiványi:

A munkatársak kiválasztására került sor:

- Közösségi Házvezető Drávaiványi 1 fő 2018. május 1-től 49 hó munkaviszonyban Dahn Emese Nóra –Pécs (40 óra/hét) 240.000 Ft (160.000 Ft tervezve!)
- Simon Szilvia- Sellye (40 óra/hét) 180.500 Ft (140.000 Ft tervezve!)

Az I.sz. változásbejelentőben nem került módosításra.

4. Innovatív módszerek kidolgozása és alkalmazása- Szimfónia program

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat szakembereivel, 2 alkalommal került sor egyeztetésre a programmal kapcsolatban. Ők biztosítják a mentorálást is az elinduló csoportoknál. 2 zenetanár kiválasztása történt meg, akik Sellyén és Baksán indítanak 1-1 csoportot.

Szimfónia program-Zenetanár 2 fő 2018. május 1-től 49 hó munkaviszonyban, ill. vállalkozási szerződéssel:

- Szira János –Sellye (6 óra/hét) 60.000 Ft/hó
- Figura Ede egyéni váll. (Tervezve 60.000 Ft/hó munkajogviszony!!!)

Tervezve 4 helyszínes 4 csoport foglalkozás lett tervezve, helyette két helyszínen Sellyén és Baksán 2-2 csoporttal valósul meg a program.

I. számú változás-bejelentés:

A program tervezett költségvetésének felülvizsgálatát szakmai és pénzügyi szempontból elvégezte a projektiroda és a 2018.évi programok, kötelezettségvállalásokat megelőzően 2018. március 5. napján a Támogató felé benyújtotta az I. számú változás-bejelentési kérelmet, melyre ez idáig válasz, értesítés, hiánypótlás nem érkezett.

Az Emberi Erőforrás Fejlesztés Operatív Program (EFOP) EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok támogatási rendszeréhez benyújtott EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó, 2017. november 24-én hatályba lépett támogatási szerződéssel kapcsolatban az alábbi változás-bejelentés jóváhagyást kértük:

- A tervezett megbízási díjak helyett munkajogviszonyban kívánjuk alkalmazni a szakmai megvalósítókat: szakmai vezető, szakmai asszisztensek, szakmai koordinátorok, kutató tanárok, felkészítő, zene- és tanulószobai tanárok, jogi tanácsadó, klubfoglalkozás vezető-koordinátorok); 2017. 10-11.hóban a szakmai asszisztensek és szakmai koordinátorok feladataikat megbízási szerződéssel látják el.
- Projektvezető személyének változása (2017.10.01-től-2018.02.28-ig Szabó Orsolya helyett Patkó Tímea, 2018.03.01-től Móre István – önéletrajzok mellékelve);
- Szakmai asszisztensek személyének változása (Kutseráné Pernyéz Zsuzsa új szakmai asszisztens heti 20 órában, Schán Éva és Szingerné Borbás Rita helyett Rákóczi Ágnes heti 30 órában és Kocsis-Matoricz Adrienn heti 15 órában, valamint 2018. 03.01-től Móre István heti 20 órában- önéletrajz mellékelve);
- A 2018. január 1-i ágazati keresetekre és a garantált bérminimum emelésre, illetve a térségünkre sajnálatosan jellemző szakemberhiányra tekintettel a szakmai megvalósítók létszámát kívánjuk csökkenteni, illetve alpbért kívánunk emelni:
- iskolai és óvodai szociális munkások 5 fő helyett 3 fővel, diákotthoni mentor tanárok esetében 3 fő helyett 2 fővel,
- logopédus, gyógytornász, gyermekpszichológus, gyógypedagógus-fejlesztő pedagógus esetében béremeléssel számolunk.
- Gyerekesély iroda tervezett bérleti díja nem teljesül a Sellye város /kedvezményezett/ tulajdonában lévő ingatlanra tekintettel (Sellye, Mátyás király u.53.helyett szintén az önkormányzati tulajdonú Sellye, Erdély utca 4. számú ingatlanban- a Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal egy épületben tud működni az iroda 2017. október 1. napjától).
- A Horgásztábor vonatkozásában a horgászfelszerelés költségét minimális összeggel csökkentettük.
- A szakemberek bérének emelése jelentős összegű átcsoportosítást tett szükségessé, melyet a csapatmezek beszerzése és a napközis táborok tekintetében egy évi anyagbeszerzés csökkentésével tudunk csak kompenzálni!!!
- Eleget téve a jogszabályváltozásnak (272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (1a) bekezdés a) pontja alapján) a Magyar Államkincstárnál elkülönített bankszámlát nyitottunk.

Változás bejelentés indoklását - számszerűsítve is – az Összesítő költségtáblák jogcímenként összehasonlítható módon, részletesen tartalmazzák.

A projekt Sellye Város Önkormányzatának a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatallal kötött Európai Unió pályázatok lebonyolítására vonatkozó megállapodáshoz igazodóan elkészítette a működésének főbb szabályait rögzítő Kézikönyvet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint, vagy azt kiegészítve dönteni.

Határozati javaslat

Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú , „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú, „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című

projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatást jóváhagyja.

2./

Határidő: azonnal, illetve 2018...

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

Sellye, 2018. április 19.

Nagy Attila sk.
polgármester

**Projektmenedzsment/projektmegvalósítás
Működési Kézikönyv**

Projektcím:

Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban

Azonosító szám:

EFOP-1.4.2-16-2016-00018

Dátum:

Projektmenedzsment/projektmegvalósítás Működési Kézikönyv jóváhagyása

A Projektgazda részéről a jelen dokumentumot véleményezte és jóváhagyta:

.....
Sellye Város Önkormányzat

P.H.

Aláírás dátuma:

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
1.1. A Kézikönyv rendeltetése	3
2. A projekt megvalósítás és fenntartás szervezete.....	4
2.1. A projektben közvetlenül közreműködők bemutatása	4
2.2. Hatáskörök meghatározása	6
3. A PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓS RENDJE.....	10
3.1. Főbb kommunikációs csatornák.....	11
4. Pénzügyi elszámolás szabályai	12
4.1. A beszerzés szabályai	13
4.2. Piaci ár igazolása.....	13
4.3. Kifizetési igénylések.....	14
4.3.1. Előleg	14
4.3.2. Időközi kifizetési igénylés	14
4.3.3. Záró kifizetési igénylés.....	15
4.3.4. Kifizetési igénylés összeállításának tervezett menete	15
5. A projekt adminisztrációs rendszere	17
5.1. Az adminisztrációs folyamat bemutatása	17
6. Helyszíni ellenőrzés rendje	19
6.1. Megvalósítási szakasz	19
6.2. Fenntartási időszak.....	19
7. A projekt fenntartás rendje	20

1. BEVEZETÉS

A jelen dokumentum Sellye Város Önkormányzat, mint projektgazda, által az **EFOP-1.4.2-16-2016-00018** azonosító számú, „**Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban**” címmel elnyert projekt szervezeti és működési szabályrendszerét foglalja össze.

Alapadatok:

- Megítélt támogatás: 499 954 164 Ft
- Elfogadott projekt összköltség: 499 954 164. Ft
- Támogatás mértéke: 100%
- Megvalósítási időszak: 2017. 10. 01. – 2022. 05. 31.

A megvalósítás során a Támogatási Szerződésben (TSZ), az annak mellékletét képező pályázatban és a jelen Projektmenedzsment/projektmegvalósítás Működési Kézikönyvben (Kézikönyv) leírtak az irányadók. A projekt megvalósítói ennek keretei között önállóan végzik tevékenységüket. Bizonytalanság, vagy probléma esetén a menedzsment adott feladatért felelős tagjához fordulhatnak.

1.1. A Kézikönyv rendeltetése

A Kézikönyv a projekt szervezeti és működési kereteit határozza meg:

- rögzíti a projekt szervezeti működéshez kapcsolódó fő szerep-, felelősség- és hatásköröket,
- meghatározza a projekt eredményes megvalósítása érdekében elvégzendő projektirányítási, illetve a belső és az általános pályázati követelmények teljesítéséhez szükséges külső és belső jelentési adminisztrációs feladatokat.

A projektirányítási és adminisztrációs feladatok szabályozása az Európai Unió pályázati követelményeknek, valamint a Közreműködő Szervezet (KSZ) által kiadott szabályzatoknak illetve Sellye Város Önkormányzatának a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatallal kötött Európai Unió pályázatok lebonyolítására vonatkozó megállapodásában elfogadott irányadó rendelkezéseknek megfelelően történt.

Változás esetén a Kézikönyv módosítása a változás hatálybelépését követő 8 napon belül átvezetésre kerül.

2. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS ÉS FENNTARTÁS SZERVEZETE

A projektszervezetet a projektmenedzsment, a szakmai vezetés, és a szakmai megvalósítók alkotják. A projekt koordinálását a projektmenedzsment végzi.

2.1. A projektben közvetlenül közreműködők bemutatása

Név	Szervezet	Munkakör	Elérhetőségek
Nagy Attila	Sellye Város Önkormány- zat	polgármester	Levelezési cím: 7960 Sellye, Dózsa GY.u.1. Tel.: 06/73/580-900/13.mellék Mobil: 06/20/594-4666 e-mail: koztartsasag@icloud.com
Móré István		projektmenedzser	Levelezési cím: 7960 Sellye, Erdély u.4. Mobil: 06/30/373-6331 e-mail: more.istvan@gmail.com
Balaskovicsné Kiss Adrienn		pénzügyi vezető	Levelezési cím: 7960 Sellye, Erdély u.4. Mobil: 06/30/335-5382 e-mail: b.kiss.adrienn@gmail.com
Zentai Krisztina		szakmai vezető	Levelezési cím: 7960 Sellye, Erdély u. 4. Mobil: 06/20/772-8025 e-mail: zentai68@gmail.com
Sasvári Gábor		foglalkoztatás, helyi gazdaságfejl., szociális gazdaság és közösségi munka, térségben élő kisebbségekkel végzett munka szakterületi koordinátor	Levelezési cím: 7960 Sellye, Erdély u. 4. Mobil: 06/20/215 23 54 e-mail: sasvari.gabor1@gmail.com
Dr. Springó Zsolt		egészségügy és korai képességgondozás szakterületi koordinátor	Levelezési cím: 7960 Sellye, Erdély u. 4. Mobil: 06/20/772-8025 e-mail: spingozsolt@yahoo.com
Szekeresné Spang Livia		szociális és gyermekjóléti szolgáltatások; tanulásegítés és köznevelés; és információs társadalom, ifjúsági terület	Levelezési cím: 7960 Sellye, Erdély u. 4. Tel.: 06/73/480-163 Mobil: 06/20/311-3723 e-mail: livikata@gmail.com

Név	Szervezet	Munkakör	Elérhetőségek
		szakterületi koordinátor	
Rákóczi Ágnes		asszisztens 1	Levelezési cím: 7960 Sellye, Erdély u. 4. Mobil: 06/30/398-0462 e-mail: rakoczia@freemail.hu
Móré István		asszisztens 2	Levelezési cím: 7960 Sellye, Erdély u. 4. Mobil: 06/30/373-6331 e-mail: more.istvan@gmail.com
Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna		asszisztens 3	Levelezési cím: 7960 Sellye, Erdély u. 4. Mobil: 06/20/2605933 e-mail: pernyez.zsuzsa@gmail.com
Kocsis-Matoricz Adrienn		asszisztens 4	Levelezési cím: 7960 Sellye, Erdély u.4. Mobil: 06/30/260-5593 e-mail: matoriczadri@gmail.com

Projekt hivatalos email címe: gyermekeselysellye@gmail.com, **honlap:** Sellye Város
Önkormányzat hivatalos honlapja: www.sellye.hu/gyerekesely

Elérhetőség változása esetén a projektmenedzser haladéktalan értesítése szükséges, aki aktualizálja a bejelentett módosulást. A módosított Kézikönyvet a projektmenedzser elektronikusan megküldi a közreműködők részére.

2.2. Hatáskörök meghatározása

Funkció/személy	Felelősségi kör	Hatáskör/Döntési jogkör / Jogosultság
Önkormányzat aláírásra jogosult képviselője	- felelős a projekttel kapcsolatos stratégiai döntések meghozataláért	- Döntéshozatal - Aláírási jog
Projektmenedzser	- a felelős az irányító hatóság által megkövetelt feladatok megfelelő teljesítéséért - a projekt megvalósítására vonatkozó ütemterv nyomon követése és szükség esetén aktualizálása - részvétel a projektet érintő Hatóságok (Irányító Hatóság és Közreműködő szervezet) által kezdeményezett megbeszéléseken, tárgyalásokon, esetleges ellenőrzéseken - döntéshozatal előkészítése vezetők részére - a pályázatban lefektetett szakmai célok elérésének segítése, nyomon követése - folyamatos együttműködés a projektben közreműködő alvállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel, melyeket a Megbízó jelöl ki - a Támogatási Szerződésben foglaltak esetleges módosításának menedzselése, szükség esetén javaslat készítése és egyeztetés a szerződéskötő hatósággal és további érdekelt szereplőkkel - a pályázatban lefektetett célok elérésének nyomon követése - projektmegbeszélések összehívása és levezetése - minőségbiztosítás: folyamatok minőségbiztosítása - konfliktusfeloldás: a projekt megvalósításában közreműködő szereplők közötti konfliktus helyzetek kezelésének segítése - kockázatmenedzsment: a projekt	- Felek közötti kommunikáció elsődlegesen a projektvezetőn történik. - A projekt szakmai irányítása és ellenőrzése. - Nem stratégiai jellegű döntések meghozatala. - Változás menedzsment és kockázat elemzés. - A kritikus és hatáskörén kívüli kérdések előterjesztése. - Munkacsoportok koordinálása - EPTK dokumentum, értesítés kezelési jog - EPTK „beküldő” jogosultság

Funkció/személy	Felelősségi kör	Hatáskör/Döntési jogkör / Jogosultság
	megvalósítása során felmerülő lehetséges kockázatok felmérése és azok lehetőség szerinti kezelése. - kommunikáció menedzsment: a projekt megvalósításában közreműködő szereplők közötti kommunikáció segítése és támogatása. - a projekt nyilvántartási rendszerének kialakítása, nyilvántartás felügyelete - jelentéstételi kötelezettségek, adatszolgáltatások teljesítése - dokumentálás, archiválás felügyelete - EPTK projektkezelők rögzítése a felületen - Nyilvánosság biztosítása - a projekt pályázati kiírás szerinti megvalósítása, - a projekt megvalósítása érdekében szükséges szerződések elkészítése	
Pénzügyi vezető	- a projekt költségei alakulásának nyomon követése, költségvetések/becslések vizsgálata és aktualizálása, a változások, módosulások egyeztetése a közreműködőkkel és a Hatóságokkal - a kifizetési kérelmek összeállítása és benyújtása a közreműködő szervezethez - projekt pénzügyi menedzselése, forrásgazdálkodása, a folyamatos likviditás biztosításának segítése, tervezése - a projekt megvalósításának időszakában a közreműködő szervezet által kért jelentések, beszámolók elkészítése - ellenőrzi a számviteli rend és a projekt pénzügyi előírásainak betartását - tanácsadás, konzultáció vállalkozók részére (számlák formai, tartalmi követelményei, teljesítési igazolás kiállításának feltételei stb.) - pénzügyi dokumentumok ellenőrzése, a dokumentumok helyességének felügyelete	- A kritikus és hatáskörén kívüli kérdések előterjesztése a projektmenedzsernek - Projekt pénzügyi felügyelete - EPTK „szerkesztő” jogosultság

Funkció/személy	Felelősségi kör	Hatáskör/Döntési jogkör / Jogosultság
	- az elszámolhatósági szempontok betartásának ellenőrzése - elszámolhatóság szempontjából a dokumentumok formai-tartalmi követelményeinek meghatározása, meglétük ellenőrzése - elkülönített könyvelés felügyelete - A Hivatal és az Önkormányzat által, az eu-s projektek megvalósítására vonatkozóan kötött megállapodás pénzügyi előírásainak maradéktalan betartása és betartatása	
Szakmai vezető	- Szakmai koordináció - Projekt szakmai lebonyolítása - Szakmai megvalósítók munkájának felügyelete és koordinációja - Szakmai megvalósítók személyének kiválasztása, a foglalkoztathatósági feltételek ellenőrzése - A Szakterületi koordinátorok és szakmai asszisztensek munkájának irányítása, szervezése - A projekt időarányos megvalósának, az indikátorok teljesülésének nyomon követése - Az indikátorok és műszaki szakmai tartalom megvalósítását alátámasztó dokumentumrendszer működtetése.	- A kritikus és hatáskörén kívüli kérdések előterjesztése a projektmenedzsernek - Projekt szakmai felügyelete - Szakmai megvalósítók kiválasztása
Foglalkoztatás, helyi gazdaságfejl., szociális gazdaság és Községi munka, térségben élő kisebbségekkel végzett munka Szakterületi koordinátor	- A projekt keretében meghatározott koordinátori szintű szakmai feladatok segítése - Célcsoporttal való kapcsolattartás, toborzás, bevonás - ESZA kérdőívek kitöltése, a projekt szakmai adminisztrációja	- A kritikus és hatáskörén kívüli kérdések előterjesztése a szakmai vezetőnek - a Hatáskörébe tartozó Projektelemekek szakmai felügyelete
Egészségügy és	- A projekt keretében meghatározott koordinátori szintű szakmai feladatok	- A kritikus és hatáskörén kívüli kérdések

Funkció/személy	Felelősségi kör	Hatáskör/Döntési jogkör / Jogosultság
Korai képességgondozás Szakterületi koordinátor	segítése - Célcsoporttal való kapcsolattartás, toborzás, bevonás - ESZA kérdőívek kitöltése, a projekt szakmai adminisztrációja	előterjesztése a szakmai vezetőnek - a Hatáskörébe tartozó Projektelemekek szakmai felügyelete
Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások; Tanulássegítés és köznevelés és Információs társadalom, ifjúsági terület Szakterületi koordinátor	- A projekt keretében meghatározott koordinátori szintű szakmai feladatok segítése - Célcsoporttal való kapcsolattartás, toborzás, bevonás - ESZA kérdőívek kitöltése, a projekt szakmai adminisztrációja	- A kritikus és hatáskörén kívüli kérdések előterjesztése a szakmai vezetőnek - a Hatáskörébe tartozó Projektelemekek szakmai felügyelete
asszisztens 1.	- Az adminisztráció elvégzése a projektfejlesztési szakaszban, megvalósítási szakaszban együttműködve a projektmenedzsmenttel. - Dokumentálás, archiválás, projektdosszié naprakész rendszerezése.	- Projekt asszisztencia és adminisztráció. - Projektülések összehívása, szervezés és jegyzőkönyvezés
asszisztens 2.	- általános adminisztrációs feladatok	- általános adminisztrációs feladatok
asszisztens 3.	- általános adminisztrációs feladatok	- általános adminisztrációs feladatok
asszisztens 4.	- általános adminisztrációs feladatok	- általános adminisztrációs feladatok

A megvalósításban résztvevő munkatársak a projekt tevékenységeinek megfelelő irányítási csoportok alkotnak:

Irányítási csoport	Irányítási csoport tagjai
Projektirányítás	polgármester/jegyző Esetleg mindkettő? projektmenedzser szakmai vezető
Projektmenedzsment	projektmenedzser

Irányítási csoport	Irányítási csoport tagjai
	szakmai vezető pénzügyi vezető
Szakmai irányítás	Szakmai vezető Projektmenedzser Szakterületi koordinátorok

(Az irányítási csoportok üléseinek rendje a 3.1 pontban kerül szabályozásra.)

3. A PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓS RENDJE

A projekt sikere érdekében a megfelelő információáramlás folyamatos fenntartása elengedhetetlen. Az alapelvek a projektben közreműködő minden munkatársra egységesen érvényesek.

A pályázattal kapcsolatos elektronikus ügyintézés helye a Pályázati e-ügyintézés felület (EPTK). Az EPTK felület „Üzenetek” funkciójában érkező értesítéseket kizárólag a projektmenedzser kezelheti. Ő dönthet a kézbesítési vélelem kihasználásáról.

A projekt során keletkező iratok esetében (hivatalos levél, e-mail, emlékeztető stb.) a levél tárgyában mindig fel kell tüntetni az „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban - EFOP-1.4.2-16-2016-00018 ” megjelölést, valamint a belső levelezésben is használandók az arculati elemek.

Valamennyi beérkezett és elküldött levelet (az elektronikus levelet is), elkészített projekt dokumentumot, emlékeztetőt stb. külön-külön kell archiválni. A megbeszélésekről minden esetben emlékeztető és jelenléti ív készül.

Az emlékeztetőt a megbeszélés felelőse vagy az általa megbízott személy készíti, melyet köteles a résztvevőknek és az esetlegesen érintetteknek (elsősorban elektronikus úton) eljuttatni. A papír alapú eredeti dokumentumot (pl.: jelenléti ív) őrizni és a vezetett projektdossziéba behelyezni. Az elektronikus dokumentumokat (pl.: emlékeztetők) nem kell papír alapon iktatni, hanem az elektronikus dokumentum tárolást kell alkalmazni.

A sikeres projekt megvalósítás egyik kulcsmotívuma a hatékony kommunikáció, vagyis:

- a megfelelő kommunikációs csatornák megteremtése,
- a csatornák szereplőkkel történő megismertetése,
- a szereplők közti kapcsolattartást segítő elérhetőségek és
- kommunikációs szabályok közzététele.

A projekt tevékenységei egymással szorosan összekapcsolódnak, feltételezik a folyamatos koordinációt. A koordináció a projekt megvalósítói, a projektmenedzsment-tagok révén és a szereplők egymással való közvetlen párbeszédében valósul meg.

A projekt megvalósítói és célcsoportjai szándékaikat és érdekeiket a projektmenedzsment tagjaihoz, közvetlenül a projektmenedzserhez fordulva képviselhetik és érvényesíthetik.

3.1. Főbb kommunikációs csatornák

1. A Projektirányítás havi rendszerességgel (lehetőség szerint minden hónap első szerdáján 9.30-tól) kerül megtartásra melynek helyszíne: GYEP Iroda Ezen egyeztetésekről jegyzőkönyv valamint jelenléti ív vezetése szükséges.

2. A projektmenedzsment havonta minimum két alkalommal ül össze, (lehetőség szerint minden hónap utolsó csütörtökén 9.30-tól és első szerdáján 13.00-tól) melynek helyszíne: GYEP Iroda. Ezen egyeztetésekről jegyzőkönyv valamint jelenléti ív vezetése szükséges.

3. A szakmai irányítók szükség szerint, de minimum havonta egy alkalommal tartanak megbeszélést. Helyszíne: GYEP Iroda. Ezen egyeztetésekről jegyzőkönyv valamint jelenléti ív vezetése szükséges.

4. Levél, e-mail: Az írott kommunikációs eszközöket az utólagos követhetőség érdekében előnyben részesíteni szükséges, vagyis minden szóban történt kommunikáció írásban is rögzítve legyen mind a belső, mind a külső partnerek felé történő kommunikáció során.

5. Személyes egyeztetések szűkebb szereplők körében (amennyiben a megvitatandó szakmai kérdés csak pár szereplőt érint, és nem szükséges minden fenti szereplő részvétele.) Ezen személyes egyeztetésekről is jegyzőkönyv felvétele és jelenléti ív vezetése szükséges.

6. Levél, e-mail: Az írott kommunikációs eszközöket az utólagos követhetőség érdekében előnyben részesíteni szükséges, vagyis minden szóban történt kommunikáció írásban is rögzítve legyen mind a belső, mind a külső partnerek felé történő kommunikáció során.

Annak elkerülése érdekében, hogy az elektronikus levelezéséből olyan érintettek kimaradjanak, akik munkáját ténylegesen érinti az adott probléma, felvetés, teendő, a belső levelezés az alábbi csoportokban történik. Az elektronikus levelezés belső címzettjei (további címzettekkel kiegészíthető):

Téma	Címzett	Másolati cím
Szakmai megvalósítás	Szakmai megvalósítás irányítócsoporthoz tagjai	gyeselyarhsellye@gmail.com
Pénzügyi megvalósítás	Projektmenedzsment irányítócsoporthoz tagjai	gyeselyarhsellye@gmail.com
Projektelemekek	Megvalósításban érintettek és szakmai vezető	gyeselyarhsellye@gmail.com
Munkaügy	Projektmenedzsment Szakmai vezetés	gyeselyarhsellye@gmail.com

Téma	Címzett	Másolati cím
Döntéshozás	Projektirányítás irányítócsoporthoz	gyeselyarhsellye@gmail.com

Válasz megfogalmazásakor kötelező a „Válasz mindenkinek” funkció használata.

6. Telefon: A fontosabb megbeszélésekről írásbeli emlékeztetőt szükséges készíteni, és az érintett szereplőknek eljuttatni.

7. Pályázati e-ügyintézés felület (EPTK): a projekttel kapcsolatos ügyintézés (pl.: Támogatási Szerződés módosítások kezelése, Kifizetési igénylés és beszámoló kezelés) felülete.

Az Irányító Hatósággal a kommunikáció elsődlegesen mindig írott formában történjen!

4. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI

A projekt pénzügyi lebonyolítását a **„Pénzügyi Elszámolási Útmutató az Emberi Erőforrás. Operatív Program keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához”** című dokumentum, továbbá a 272/2014. Kormányrendelet 5. számú mellékletében foglalt iránymutatások és előírások figyelembevételével kell megvalósítani.

A mindenkori hatályos Útmutatók a Támogató honlapján (<https://www.palyazat.gov.hu>; <https://www.palyazat.gov.hu/efop-142-16-integralt-trsgl-gyermekprogramok>) kerülnek közzétételre. Jelen Útmutatók és módosításaik – eltérő rendelkezés hiányában – a Támogató honlapján történő közzétételének napján lépnek hatályba.

Legfontosabb általános elszámolhatósági feltételek:

- Ténylegesen felmerült költségek.
- Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, hozzájárulnak a projekt céljainak eléréséhez.
- Az egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető.
- A projekt elszámolható költségei tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, ami a helyszíni ellenőrzések során kerül áttekintésre és ellenőrzésre. Elkülönített számviteli nyilvántartás dokumentumai: főkönyvi kivonat, főkönyvi számlák, kártyák, egyedi nyilvántartó lapok a projektazonosító feltüntetésével (a Támogatási Szerződésben megnevezett költségkategóriákkal összhangban főkönyvi alszámok vagy munkaszám kialakítása).

4.1. A beszerzés szabályai

A projekt keretében történő, a Közbizterzési törvény hatálya alá tartozó beszerzésekre Sellye Város Önkormányzatának 238/2017.(XI.30.) kt. határozatával jóváhagyott, „Sellye Város Önkormányzatának Közbizterzési Szabályzata” az irányadó.

A projekt keretében történő Közbizterzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekre, Sellye Város Önkormányzatának 237/2017.(XI.30.) kt. határozatával jóváhagyott, „A közbizterzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések szabályzata” az irányadó.

E szabályzat 1.2 pontjában rögzítettekhez igazodóan, **A Projekt vonatkozásában a beszerzések értékhatárától függetlenül valamennyi beszerzésre kell alkalmazni a szabályokat.**

A beszerzések kapcsán annak meghatározása, hogy a beszerzés melyik eljárás alá tartozik, a közbizterzési szaktanácsadói feladatok ellátó szolgáltató, véleményének iránymutatása alapján a projektmenedzser feladata.

A projektvezető a beszerzések vonatkozásában a pénzügyi vezetővel egyeztetve jár el. A szakmai megvalósításhoz szükséges beszerzések szakmai előkészítését a szakmai vezető koordinálja.

4.2. Piaci ár igazolása

A Kedvezményezettek kötelessége és felelőssége a piaci ár alátámasztása (igazolása).

A piaci ár igazolást a közbizterzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében a „*Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához*”
„*Tájékoztató a kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához*” (Link: <https://www.palyazat.gov.hu/efop-142-16-integralt-trsgi-gyermekprogramok>) - című dokumentumban foglaltak alapján kell megtenni.

A piaci áraknak való megfelelés alátámasztása során a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) (Link: https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1400272.KOR) vonatkozó rendelkezéseit be kell tartani.

Az alátámasztás során jelen tájékoztató rendelkezései mellett figyelembe kell venni a EFOP Pénzügyi Elsámolásai Útmutató, valamint az elsámolható költségek, illetve azok felső korlátai vonatkozásában a felhívások előírásait is.

4.3. Kifizetési igénylések

Kizárólag a projektmenedzser kezelheti az EPTK felület „Üzenetek” funkcióba érkező értesítéseket.

Kizárólag a projektmenedzser a pénzügyi vezetővel egyeztetve küldhet be kifizetési igénylést, ellenőrzés és minőségbiztosítás után a Pályázati e-ügyintézés felületen (EPTK).

Az „Elszámolás kitöltő felhasználói kézikönyv” és a „Szakmai beszámoló felhasználói kézikönyv” elérhető a Pályázati e-ügyintézés felület (EPTK) „Segítség” funkciójában.

4.3.1. Előleg

A projekt pénzügyi megvalósítása során a Támogatási Szerződés 4.5.1 pontjában rögzített összegű és mértékű előleg kerül lehívásra.

a) Támogatási előleg elszámolás módja: támogatási előleg terhére elszámolandó költségeket a Pályázati e-ügyintézés felület Elszámolás adatlapján a Támogatási előleg elszámolásra szánt támogatás összege mezőben kell feltüntetni.

Felelős: Pénzügyi vezető

Határidő: legkésőbb a Támogatási Szerződés 3. sz. mellékletében (2022.05.31.) rögzített határidő

Beküldő: Projektmenedzser

Az előleg kifizetésétől számított 12 hónapon belül kifizetési igénylés benyújtása kötelező (l. mérföldkő: 2018.09.30.). A kifizetett támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylés keretében kell elszámolni.

4.3.2. Időközi kifizetési igénylés

a) Mérföldkő elérését követő időközi kifizetési igénylés és szakmai beszámoló:

Felelős: Projektmenedzser

Határidő: mérföldkő elérését követő 15 napon belül kötelező

Benyújtandó dokumentumok formai és tartalmi elvárásai: Pénzügyi Elszámolási Útmutató 6.2 pontjában és a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 4. számú mellékletében rögzített dokumentumok

Beküldő: Projektmenedzser

b) Mérföldkövek közötti időközi kifizetési igénylés:

Felelős: Pénzügyi vezető

Határidő: -

Benyújtandó dokumentumok formai és tartalmi elvárásai: Pénzügyi Elszámolási Útmutató 6.2. pontjában és a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 4. számú mellékletében rögzített dokumentumok

Beküldő: Projektmenedzser

Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

c) Időközi kifizetési igénylés hiánypótlása:

Felelős: Pénzügyi vezető

Határidő: a hiánypótlás elektronikus kézhezvételétől számított 15 nap

Benyújtandó dokumentumok formai és tartalmi elvárásai: hiánypótló levélben foglaltak alapján.

Beküldő: Projektmenedzser

4.3.3. Záró kifizetési igénylés

a) Záró kifizetési igénylés és záró szakmai beszámoló:

Felelős: Pénzügyi vezető

Határidő: Támogatási Szerződés 3.3.2 pontjában rögzített határidő

Benyújtandó dokumentumok formai és tartalmi elvárásai: Pénzügyi Elszámolási Útmutató 6.2. pontjában és a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 4. számú mellékletében rögzített dokumentumok

Beküldő: Projektmenedzser

Lehetőség van „nullás”, azaz számlát/összesítőt nem tartalmazó záró kifizetési igénylés benyújtására is. Törekedni kell a támogatás teljes összegének elszámolására időközi kifizetési igénylések formájában.

b) Záró kifizetési igénylés és záró szakmai beszámoló hiánypótlása:

Felelős: Pénzügyi vezető

Határidő: a hiánypótlás elektronikus kézhezvételétől számított 15-30 nap

Benyújtandó dokumentumok formai és tartalmi elvárásai: hiánypótló levélben foglaltak alapján.

Beküldő: Projektmenedzser

4.3.4. Kifizetési igénylés összeállításának tervezett menete

Sor-szám	Feladat	Közreműködőként bevont szereplő	Határidő
----------	---------	---------------------------------	----------

			Mérföldkőhöz kötött	Mérföldkőhöz nem kötött
1.	Kifizetés-igényléshez szükséges alátámasztó dokumentumok meghatározása	Pénzügyi vezető	Mérföldkő elérését megelőző 20 napon belül	Kifizetés-igénylés benyújtását megelőző 20 napon belül
2.	Szakmai beszámolóhoz szükséges alátámasztó dokumentumok meghatározása	Projektmenedzser és Szakmai vezető	Mérföldkő elérését megelőző 20 napon belül	-
3.	Kifizetés-igényléshez szükséges dokumentumok összegyűjtése	Pénzügyi vezető	Mérföldkő elérését követő 5 napon belül	Kifizetés-igénylés benyújtását megelőző 10 napon belül
4.	Szakmai beszámolóhoz szükséges dokumentumok összegyűjtése	Projektmenedzser és Szakmai vezető	Mérföldkő elérését követő 5 napon belül	-
6.	Kifizetés-igényléshez szükséges dokumentumok kötelező tartalmi elemeinek, záradékolásának ellenőrzése	Pénzügyi vezető	Mérföldkő elérését követő 8 napon belül	Kifizetés-igénylés benyújtását megelőző 7 napon belül
7.	Szakmai beszámolóhoz szükséges dokumentumok kötelező tartalmi elemeinek ellenőrzése	Projektmenedzser és Szakmai vezető	Mérföldkő elérését követő 8 napon belül	-
8.	Kifizetés-igényléshez szükséges dokumentumok minőségbiztosítása	Projektmenedzser	Mérföldkő elérését követő 8 napon belül	Kifizetés-igénylés benyújtását megelőző 7 napon belül
9.	Szakmai beszámolóhoz szükséges dokumentumok minőségbiztosítása	Projektmenedzser és Szakmai vezető	Mérföldkő elérését követő 8 napon belül	-
10.	Kifizetés-igénylés rögzítése az EPTK-ra	Pénzügyi vezető	Mérföldkő elérését követő 10	Kifizetés-igénylés benyújtását

Sor-szám	Feladat	Közreműködőként bevont szereplő	Határidő	
			Mérföldkőhöz kötött	Mérföldkőhöz nem kötött
			napon belül	megelőző 5 napon belül
11.	Szakmai beszámoló rögzítése az EPTK-ra	Projektmenedzser	Mérföldkő elérését követő 15 napon belül	-
12.	Rögzített kifizetés-igénylés ellenőrzése és beküldése az EPTK-án	Projektmenedzser	Mérföldkő elérésének napja	-
13.	Elszámolás beérkezéséről szóló EPTK értesítés kiküldése az érintetteknek	Projektmenedzser	Kifizetési igénylés beküldését követő 2 napon belül	Kifizetési igénylés beküldését követő 2 napon belül

Az elszámolás hiánypótlásával és tisztázó kérdésével kapcsolatos folyamat a fentiekkel megegyezik.

5. A PROJEKT ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZERE

Az adminisztrációs rendszer biztosítja a keletkező és beérkező dokumentumok átlátható, egyértelmű, követhető, visszakereshető és könnyen kezelhető archiválását.

A projekt adminisztrációs rendszer kezelése a projekt záró Projekt Fenntartási Jelentésének elfogadásáig tart. A dokumentumok megőrzési kötelezettség legalább **2027. december 31-ig** áll fenn.

5.1. Az adminisztrációs folyamat bemutatása

A projekttel kapcsolatos dokumentumok eredeti, papír alapú példányait a GYEP Irodában őrzik, időrendi sorrendben projektdossziében lefűzve.

A projektdosszién kötelezően szereplő adatok:

- projekt kódszáma
- projektelem elnevezése
- dosszié neve, sorszáma

Minden dosszié tartalmazzon egy „Iratjegyzék”-et, melyre felvezetésre kerülnek a legfontosabb, feljegyzéssel kapcsolatos információk:

- a dokumentum sorszáma/iktatószáma
- a dokumentum, feljegyzés neve és/vagy tárgya,
- feladó, átadó neve.

Az eredeti, papír alapú példányokról kötelező elektronikus, szkennelt másolatot készíteni, beazonosítható módon elnevezni és rendezett formában menteni **„Szkennelt másolat”** megnevezésű mappába, az alábbi mappastruktúrába menteni:

- Levelezés
- Pályázati dokumentáció
- Támogatási Szerződés dokumentumai
- Támogatási szerződés módosítás dokumentumai
- Emlékeztetők, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek
- Beszerzések, piaci ár igazolások
- Pénzügyi dokumentumok
- Nyilvánosság dokumentumai
- Számszerűsíthető eredményekhez kapcsolódó dokumentumok
- Egyéb

Az elektronikus dokumentumokat egy mappában teljes körűen tárolni (ezzel segítve a helyettesítést, az azonnali dokumentumkeresést bármely helyettesítő megvalósító számára).

A projekt adminisztrációs rendszer kezelése a projekt záró Projekt Fenntartási Jelentésének elfogadásáig tart.

(A működési kézikönyvben foglaltakon túlmutató irattározási és személyügyi, számviteli feladatokat, kérdéseket a Sellye Város Önkormányzat és Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal között, Uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszközök átadására tárgyban létrejött Megállapodáshoz igazodóan (SE/53-28/2018) az 1. és 2. sz. mellékletek, valamint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Sellye Város Önkormányzatára kiterjesztett pénzkezeléssel-gazdálkodással összefüggő hatályos szabályzatai, valamint az önkormányzat vagyongazdálkodásra, beszerzésre vonatkozó rendeletei, illetve határozatai szabályozzák-GYEP IRODA részére elektronikusan kerül átadásra.)

6. HELYSZÍNI ELLENŐRZÉS RENDJE

6.1. Megvalósítási szakasz

A Támogatási Szerződés aláírásával a Projektgazda kötelezettséget vállalt arra, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

A Projektgazda köteles biztosítani, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője a Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínen jelen legyen, a projekt elemeihez való fizikai hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített

A Projektmenedzser kötelessége, hogy a helyszíni ellenőrzésről szóló értesítést mielőbb megküldje a 3.1. pontban szereplő személyek részére.

Helyszíni ellenőrzésre készülve kiemelt figyelmet kell fordítani az alábbiakra, mivel ezeket helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrzi a Közreműködő Szervezet:

- szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumok megléte
- összesítőn elszámolt tételek alátámasztó dokumentációinak megléte
- rendezett projektdokumentáció

6.2. Fenntartási időszak

Az Irányító Hatóság a helyszínen vizsgálhatja helyszíni ellenőrzés keretében a Felhívásban megjelölt, fenntartási kötelezettség alá eső projektelemek fenntartását, illetve a dokumentumok nyilvántartását és megőrzését.

Helyszíni ellenőrzésre készülve kiemelt figyelmet kell fordítani az alábbiakra:

- a fenntartási időszakra vonatkozó elkülönített számviteli nyilvántartása
- rendezett projektdokumentáció
- fenntartási jelentések és alátámasztó dokumentumai

7. A PROJEKT FENNTARTÁS RENDJE

A projekt fenntartási időszakának kezdete a projektmegvalósítás befejezését követő nap.

A projektgazda a Felhívás 3.6 Fenntartási kötelezettség pontjában foglaltakkal összhangban a projekt megvalósítás befejezésétől számított öt évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Fenntartási időszak vége: 2027. december 31.

Az általános szerződési feltételek között vagy a Felhívásban rögzített fenntartási kötelezettségek megsértése esetén szükséges érvényesíteni a támogatási szerződésben rögzített szankciókat, és a támogatás visszakövetelése esetén az Európai Bizottsággal szemben elszámolási kötelezettség is fennáll.

A Projektgazda köteles a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2027. december 31-ig megőrizni; ezen időpontig fennáll az ellenőrzés-tűrési kötelezettség, továbbá kötelező a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

Projektgazda a fenntartási időszakra kapcsolattartót jelöl ki. A kapcsolattartó feladatai:

- a projektdossziék őrzése
- fenntartási időszakban keletkező dokumentumok lefűzése a dossziéba
- fenntartási időszakban keletkező elektronikus dokumentumok elektronikus őrzése, mentése
- projekttel kapcsolatos változások (pl.: aláíró személyének változása) jelentése a projektgazdának, a változás bekövetkezését követő 3 napon belül

Fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett a Konzorciumvezető. Az első jelentés benyújtásának határidejét a Támogató határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Támogató által meghatározott időpontig záró projekt fenntartási jelentés benyújtására kötelezett a Projektgazda. A jelentéseket a Pályázati e-ügyintézés felületen (EPTK) kell benyújtani.

A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentés benyújtásra került, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró-jegyzőkönyv elkészült.

Iktatás, irattározás

A projekt részére érkező iratok a polgármester nevére kerülnek iktatásra a Hivatal által, mely ügyirathoz érkezett dokumentumok másolata a Projektmenedzsment részére igazolható módon kerül átadásra a lehető legrövidebb időn belül. A dokumentum másolatért a Projekt munkatársa megy a hivatalba. A Hivatal, a dokumentum érkezéséről haladéktalanul, de legkésőbb az érkezést követő munkanapon értesíti a *gyermekeselyselye@gmail.com* e-mail címen a Projekt munkatársait.

A projekt részéről fenti dokumentumok átvételére jogosultak:

Móré István projektmenedzser, Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi vezető, Zentai Krisztina szakmai vezető, Szekeresné Spang Livia; Sasvári Gábor; Dr. Springó Zsolt szakterületi koordinátorok, valamint Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna; Kocsis-Matoricz Adrienn; Rákóczi Ágnes asszisztensek.

Az átvett dokumentumot, az átvevő munkatársnak még az átvétel napján el kell juttatnia a projektirodába

- a projektmenedzsment valamelyik tagja részére, akik amennyiben szükséges, intézkednek a dokumentumból következően, vagy
- asszisztens (1) részére, aki értesíti a dokumentum érkezéről és adott esetben annak tartalmáról a projektmenedzsment valamely tagját.

A projektirodába érkező levelek esetében a projektmenedzser dönti el, hogy az iktatáson keresztül azonnal bekerüljön-e a Hivatal irattárába, vagy a belső iktatási rendszerbe kerüljön rögzítésre és a belső irattárban kerüljön tárolásra.

Velemennyi a Hivatalból érkező dokumentumra született választ a hivatali iktatást követően szükséges megküldeni. Ezen válaszok aláírására a projekt részéről a projektmenedzser és a szakmai vezető jogosult.

A nem a Hivatalon keresztül érkezett levél dokumentumokra adott válaszok, ill. egyéb kiküldendő dokumentumok esetében a projektmenedzser, vagy a szakmai vezető dönt arról, hogy az azonnal bekerüljön-e a Hivatal irattárába, vagy a belső iktatási rendszerbe kerüljön rögzítésre és a belső irattárban kerüljön tárolásra.

A belső iktatásba bekerülő dokumentumokról a melléklet szerinti adatokat és formában szükséges rögzíteni papír alapon és digitális formában is.

A belső irattár a projektirodában zárt szekrényben kerül elhelyezésre. A belső irattárba való irattározásról és iktatásról asszisztens (1) gondoskodik. Az irattárból kiadott dokumentumok átadását és visszavételét, szükség esetén rögzíti, oly módon, hogy az iratokról egyértelműen kiderüljön, hogy azok kinél lelhetőek fel.

A projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb levelezés rendelkezésre állásáért projekt munkatársak felelnek, ill. a fenti kötelezően irattározandó dokumentumok kapcsán érhetik, a belső irattárba való elhelyezését.

A projektben keletkező a szakmai megvalósítást igazoló dokumentumokat a szakterületi koordinátorok gyűjtik és havonta egy alkalommal adják át a szakmai vezető részére, aki ezen dokumentumok alapján igazolja a szakmai feladatok teljesülést. Ezt követően átadja asszisztens (1) részére, aki ezt iktatja és belső irattározza. Az irattárból kiadott dokumentumok átadását és visszavételét, szükség esetén rögzíti, oly módon, hogy az iratokról egyértelműen kiderüljön, hogy azok kinél lelhetőek fel.

A szakmai megvalósulás dokumentációját projektelemenként időrendben szükséges iktatni és tárolni, egymás mellé fűzve a megvalósulás dokumentumait (jelenléti ívek, beszámolók, fotók, tanúsítványok, igazolások, egyéb dokumentumok).

A projekt során keletkező, a pénzügyi elszámolást alátámasztó valamennyi iktatott szerződés, számviteli bizonylat (számla, számlát helyettesítő okmány, egyéb), teljesítésigazolás, kifizetést igazoló bizonylatok (bankszámla kivonat, házipénztári bizonylat), teszk. aktiválási, főkönyvi kivonat, beszerzési-közbeszerzési dokumentáció 1-1 eredeti példányban a projekt dokumentációban (Pénzügyi elszámolás- Kifiz. kérelem- Beszerzések) kerül elhelyezésre. A Hivatal részére a projektidőszakban – amennyiben nem áll rendelkezésre eredeti dokumentum – fénymásolt dokumentumok kerülnek elhelyezésre.

A projekt megvalósítását követően a projekt teljes dokumentációját a Hivatal irattárába kell helyezni. Az átadásért a projektmenedzser felelős.

A beszerzések végrehajtásának jogszabályi megfeleléseit és a megvalósítást igazoló elektronikus dokumentumok kinyomtatásra kerülnek és papír alapon kerülnek tárolásra.

Személyügyi feladatok

A Projekt személyügyi feladatainak ellátása vonatkozásában a Hivatal személyügyi ügyintézőjének feladata a projektmenedzser által elkészített, jegyzék szerint átadott dokumentumok alapján a munkaszerződések, megbízási szerződések rögzítése, nyomon követése, szükséges módosítása a KIRA rendszeren. A projektmenedzser által átadandó dokumentumok elengedhetetlen része, hogy a foglalkoztatásra vonatkozó fedezet meglétét a Projekt pénzügyi vezetője igazolja.

Csak a Hivatal pénzügyi vezetője ellenjegyzett szerződés kerül a KIRA rendszerben rögzítésre.

A projekt *szakmai munkatársainak kiválasztásáért* a szakmai vezető felel. A feladatkörhöz előírt képesítés, ill. a pályázati kiírásban előírt foglalkoztatási követelmények meglétének ellenőrzését közösen ellenőrzi a szakmai vezető és a projektmenedzser (De akár csak a szakmai vezető) és ezek teljesülése esetén kerülhet sor a foglalkoztatásra, megbízáásra.

A projektben foglalkoztatottak munkáltatói jogkörének gyakorlója Sellye Város Polgármestere, aki ezt a projektmenedzser és a szakmai vezető véleményének megismerését követően gyakorolja.

A projekt *szakmai munkatársainak kiválasztásáért* a szakmai vezető felel. A feladatkörhöz előírt képesítés, ill. a pályázati kiírásban előírt foglalkoztatási követelmények meglétének ellenőrzését közösen ellenőrzi a szakmai vezető és a projektmenedzser és ezek teljesülésének esetén kerül sor a foglalkoztatásra, megbízáásra.

A Gyerekesély Iroda munkatársai 4 havi munkaidőkeretben kerülnek foglalkoztatásra, melyet a munkáltató, azaz a polgármester rendel el, és valamennyi érintett munkatárs aláírásával elismer.

A Projektben *munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazottak*, munkájukat jelenléti íven vagy/és beszámoló útján igazolják. A szakmai beszámolók teljesülést és jelenléti íveket a szakmai vezető ellenjegyzésével igazolja.

A jelenléti ívek elkészítéséről asszisztens (1) gondoskodik és az átvehető a projektirodában az aktuális hónapot megelőző utolsó csütörtöki munkanapon.

A kitöltött jelenléti ívek az aktuális hónapot követő első csütörtöki munkanapjáig leadandóak a projektirodában asszisztens (1) részére. A jelenléti ívek a GYEP irodában kerülnek elhelyezésre. A pontos időben történő bérszámfejtés érdekében az alkalmazottak a hónap

utolsó munkanapját megelőző munkanapon 12 óráig jelezni kötelesek asszisztens asszisztens (1) felé a jelenléti ív főbb információit. Ledolgozott órák száma, szabadságon-, valamint táppénzen töltött napok száma és ideje. A tárgyhót követő hó 10-ig a Projekt érintett munkatársai kötelesek az egyéb személyi jellegű (munkabajárás, utazási költség, kiküldetési kts., egyéb) kifizetéseket alátámasztó bizonylatokat a szakmai vezető igazolását követően asszisztens (1) részére átadni.

Asszisztens (1) a megküldött adatokat, dokumentumokat alkalmazottanként összesítve megküldi a pénzügyi vezetőnek, aki intézkedik a Hivatal felé a kifizetésekről a Megállapodásban foglaltak alapján (SE/53-28/2018).

A Projektben *megbízási szerződéssel foglalkoztatottak*, munkájukat beszámolóval igazolják. A beszámolót a tevékenységért felelős szakterületi koordinátor javaslata alapján a szakmai vezető fogadja el. A beszámoló elfogadását rögzíti a beszámolón, és ezt követően átadja asszisztens (1) részére, aki azokat összegyűjtve továbbítja a pénzügyi vezetőnek, aki intézkedik a Hivatal felé a kifizetésekről a Megállapodásban foglaltak alapján (SE/53-28/2018)

A Projekt alkalmazottait illető fizetett szabadság kiadásának rendjére vonatkozóan a MT általános szabályai érvényesek.

A fizetett szabadságot a rendszeresített nyomtatványon előzetesen kell kérni, és a szakmai vezető támogató aláírását követően hagyja jóvá a munkáltató. A fizetett szabadság ezt követően kezdhető meg.

Megismerési Záradék:

3. Név:

Munkakör:

Aláírás:

Dátum:

Nagy Attila	polgármester		
Móré István	projektmenedzser		
Balaskovicsné Kiss Adrienn	pénzügyi vezető		
Zentai Krisztina	szakmai vezető		

Sasvári Gábor	szakterületi koordinátor		
Dr. Springó Zsolt	szakterületi koordinátor		
Szekeresné Spang Livia	szakterületi koordinátor		
Rákóczi Ágnes	asszisztens 1		
Móré István	asszisztens 2		
Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna	asszisztens 3		
Kocsis-Matoricz Adrienn	asszisztens 4		



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. április 26-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	Beszámoló a 2017. évi adóztatási tevékenységről
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető, Patkó Tímea pénzügyi ügyintéző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.04.24-i ülésén 2. napirend keretében

1. Előzmények

A helyi adókat 1991. január 1-jétől a helyi adókról szóló többszörösen módosított 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján vezethették be az önkormányzatok.

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása - melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége, áldozatvállalása is - elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

A gazdasági önállósulás egyik eszköze a helyi adók rendszere. Ez a települési önkormányzatok számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

A törvény keretei között az önkormányzatok döntenek el, hogy milyen mértékben élnek a bevezetés eszközeivel.

Az önkormányzati adópolitika végrehajtása magába foglalja az egyes adónemek bevezetését, módosítását, adómérték, kedvezmények, mentességek, valamint a helyi adóztatás részletes szabályainak rendelettel történő megállapítását.

Városunkban a helyi iparüzési adót, a magánszemélyek kommunális adóját és a tartózkodás utáni idegenforgalmi adót vezette be a képviselő-testület.

Ezek mértékei a következők:

Adónem	Törvényi felső határ 2017. január 1-től	Sellye városában hatályos adómértékek, kedvezmények
<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	17.000,- Ft / adótárgy	7.500 Ft/adótárgy - kedvezmény: 70 év feletti (50%)
<i>Iparüzési adó</i>	2%	2%; kedvezmény: átlagos statisztikai létszámnövekedés esetén
<i>Idegenforgalmi adó tartózkodás után</i>	300,- Ft / fő / vendég éjszaka	300 Ft/fő/vendégéjszaka; mentes a 70 év feletti személy

A képviselő-testület a törvényben megállapított felső mérték, a helyi sajátosságok, az önkormányzati gazdálkodás követelménye és az adóalanyok teherbíró képességeinek figyelembevételével határozta meg a helyi adót. A lakosság jelentős része jogosult valamilyen kedvezményre, főként a nyugdíjasok.

A képviselő testület a 18/2016. (XI.16.) rendeletével módosította a kommunális adóról szóló rendeletét. 2017. 01.01 napjával az adó mértékét 15.000,- Ft-ról 7.500,- Ft-ra csökkentette, valamint az adókedvezményezett körét is módosította, mely szerint az a lakástulajdonos, és/vagy tulajdontárs, aki /(akik) a tárgyévét megelőző év december 31.-ig 70. életévét betöltötte/ték, a megállapított adó összegének 50 %-át köteles fizetni.

A gépjárműadó átengedett adónak minősül- a beszedett adó 40 %-a marad az önkormányzatoknál -, mértékét a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. tv. 7. § (1) bekezdése határozza meg, a gépjármű korára és teljesítményére való tekintettel, mely az alábbi:

- a gépjármű gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345,- Ft/kW
- a gyártási évet követő 4-7 naptári évben 300,- Ft/kW
- a gyártási évet követő 8-11 naptári évben 230,- Ft/kW
- gyártási évet követő 12-15 naptári évben 185,- Ft/kW
- a gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140,- Ft/kW.

Ettől eltérő mértékben adózik a tehergépjármű, autóbusz, ahol 850,- Ft/100kg az adó mértéke. Más gépjárművek, pótkocsik adótétele 1.380,- Ft/100 kg (önsúly + raksúly 50%-a).

2017. évben tervezett és ténylegesen befolyt adók és hátralékok összege:

Megnevezés	2017. évi terv adat (Ft)	2017. évi tény adat (Ft)	2017. dec. 31. hátralék (Ft)
Helyi iparüzési adó	75.500.000,- Ft	87.640.558,- Ft	5.888.801,- Ft
Magánszemélyek kommunális adója	5.800.000,- Ft	8.397.266,- Ft	6.511.093,- Ft
Idegenforgalmi adó	160.000,- Ft	429.350,- Ft	4.200,- Ft
Gépjárműadó 40% *	6.500.000,- Ft	6.518.622,- Ft	4.491.961,- (összes hátralék)

* A kincstár részére átutalt gépjárműadó (60 %): 9.777.933,- Ft

2. Személyi feltételek

Az adócsoporthat létszáma 2 fő. Ők látják el a könyvelési teendőket, az idegen és egyéb tartozások ügyintézését, a helyi adókkal kapcsolatos feladatokat (nyilvántartások, MÁK adatszolgáltatások, fizetési felszólítások elkészítése, kiküldése, illetve az adó végrehajtása).

3. Tárgyi feltételek

2017.évben a feltételek biztosítottak voltak.

4. Munkavégzés

Az adócsoporthatnál történik a bevallások alapján a helyi adók és gépjárműadó megállapítása, a változások átvezetése, az adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások kiadása, féléves egyenlegközlők postázása, ügyfélfogadás, méltányossági kérelmek döntésre való előkészítése, idegen és egyéb tartozások nyilvántartása- és behajtása, adóvégrehajtási tevékenység végzése, adófelderítés, ellenőrzés, stb. Az adók megállapítása, törlése határozattal történik.

A hozott határozatok száma és fellebbezések az alábbiak voltak:

Megnevezés	2016. év	2017. év
Első fokon hozott határozatok száma	864 db	1327db*
Másodfokon adóhatósághoz benyújtott fellebbezések	0	0

*2016. évben a kommunális adó mértéke nem változott, ezért a 2016-os évre adómegállapító

határozatok nem kerültek kiadásra, viszont 2017. évben a kommunális adó mértéke csökkent 15.000,- Ft-ról 7.500,- Ft-ra, így határozatok kerültek kiadásra, ezért nőtt az előző évhez képest az első fokon hozott határozatok száma.

Az adóztatási tevékenység során fontos szempont, hogy a befizetett összegek pontosan kerüljenek lekönyvelésre. Néha előfordul a nem megfelelő csekken való fizetés, illetve a kézzel kitöltött csekkek esetében a beazonosítás nehézsége.

Az adóztatás során kiemelt figyelem összpontosul az **adóvégrehajtási tevékenységre**. Amennyiben az adóalany nem fizeti be időben az adót, fizetési felszólításokat küldünk ki számukra 2 alkalommal évente. Ezeket térítvevénnyel postázzuk. Amennyiben a fizetési felszólításokra nem történik meg a fizetési kötelezettség teljesítése, megindítjuk a végrehajtási cselekményt: incasso benyújtása (vállalkozások esetén alkalmazzuk, letiltást magánszemélyeknél), gépjármű forgalomból való kivonásának kezdeményezése. Jelenleg semmilyen szervezettel, céggel nincs szerződésünk a behajtási tevékenységre.

Megnevezés	2016.év	2017.év
Fizetési felszólítások száma (db)	134	71
Fizetési felszólítás után befolyt bevétel	n.a.	3.060.471,-
Végrehajtási cselekmények száma (db)	44	58
<i>ebből:</i> - incasso	0	0
- letiltás	20	49
- gépjármű forg. kivonás	24	9
- ingó végrehajtás	0	0
- jelzálogjog bejegyzés	0	0
- végrehajtó irodának átadás	0	0
Végrehajtásra befolyt bevételek (Ft)	1.222.947,-	2.926.550,-

4. Adóellenőrzés, felderítés

Jelenleg az adócsoport kis létszámmal dolgozik, ezért az adóellenőrzésre kevesebb idő marad. Évente néhány ellenőrzést a pénzügyi osztályvezető végez el. Itt tulajdonképpen a beadott adóbevallásokat hasonlítjuk össze az iparüzési adó vonatkozásában a társasági adóbevallásban, személyi jövedelemadó bevallásban foglaltakkal.

Az iparüzési adónál az adóalap településekre történő felosztásának helyességével kapcsolatosan ellenőrzés nem történt. Az adóalap megosztását jogszabály írja elő. A korábbi eseti egyeztetések, ellenőrzések alapján az adóalapban eltérés nem mutatkozott.

A tartózkodás utáni idegenforgalmi adó ellenőrzése során a mentességi kör nehezen ellenőrizhető (tevékenységet végző új szerv, a 18. életévét be nem töltött magánszemély, a közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanuló, vagy hallgatói jogviszony alapján, az üdülő tulajdonosa, bérlője, a tulajdonos és bérlő hozzátartozója, stb.)

A vendégkönyvek és a beadott bevallások adatait tudnák egyértelműen az ellenőrzést végzők – helyszíni ellenőrzésen - összehasonlítani.

Az adózás rendjéről szóló törvény alapján Sellye vonatkozásában elévülés miatt 317 db adótétel

(adó, pótlék) került törlésre, melynek összege: 1.850.684,-Ft volt.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalt rendszeresen értesítjük a hátralékosokról, adóvisszatartás céljából. (Ez nemleges adóigazolások kiadásánál hozhat elsősorban eredményt, illetve ÁFA és SZJA visszaigénylésekor az adózás rendjéről szóló 2003.évi CXII. törvény 161/A.§-a alapján).

A 2017. évben az alábbi összegben történt megkeresés:

- magánszemélyek kommunális adója hátralék: 2.386.801,- Ft, amelyből egy adózó vonatkozásában sem realizálódott bevétel.

5. Tovább lépés lehetőségei az adóbehajtás eredményességének javítására

- a.) Gépjárműadó esetében továbbra is folyamatosan figyelni kell az 1 éven túli tartozások alakulását. Ahol a tartozás mértéke az 1 éves időtartamot meghaladja, azonnal át kell adni a forgalomból való kivonás kezdeményezését az okmányirodának. (Jelenleg évente 2-szer történik átadás.)
- b.) Következtesen szükséges eljárni a bírságolást illetően (pl. adó-bejelentkezés, bevallás benyújtásának elmulasztása).
- c.) A folyamatban lévő közmunkaprogramok révén információnk van a foglalkoztatottakról, így a Magyar Államkincstár felé továbbítani tudjuk a letiltásokat a programok ideje alatt.
- d.) A Hátralékos listák közzététele (hirdetőtáblán, honlapon) rendszeresen történjen meg.
- e.) Eredményesnek mondható, hogy 2017. évben az adózók inkább a részletfizetés lehetőségét kérték, melyet az adós kollégák is szorgalmaztak a behajtás helyett.
- f.) Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni az ügyfélbarát ügyintézésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Összefoglalva az adós kollégák véleménye és tapasztalata szerint az adózókkal történő személyes egyeztetés, a részletfizetésben történő megállapodás, illetve a letiltás érdekében a munkaviszony, egyéb jövedelemforrások „felkutatása” a legcélravezetőbb. Azon adózóknál, akiknek hátralékuk van, s ismert a munkahely, kezdeményeztük a munkabérből való letiltást, melyből a 2017. évben 2.926.550,- Ft befolyt. A NAV-nak átadott követelések beszédese a tavalyi évben egyetlen adózó esetében sem volt sikeres. Viszont a kiküldött felszólítások után az adózók többsége rendezte hátralékát, melyből 3.060.471,- Ft befolyt.

Az adóigazgatás során fő elvként tiszteletben tartjuk a magánszemélyek és vállalkozók önkéntes jogkövetését. Amennyiben azonban időben nem tesznek eleget a bevallási és befizetési kötelezettségüknek végrehajtási intézkedéseket teszünk. Vannak adóalanyok, akik saját hibájukon kívül kerülnek nehéz helyzetbe, de vannak olyanok is, akik jó anyagi körülmények között élnek, ennek ellenére rendszeresen elmulasztják időben befizetni az adót.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés szerinti tájékoztatót és az adóbehajtás eredményesebbé tétele érdekében javasolt – határozat szerinti - intézkedéseket szíveskedjék elfogadni.

Határozati javaslat

Beszámoló a 2017. évi adóvégrehajtási tevékenységről, a befolyt adóbevételekről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi adó végrehajtási tevékenységről, valamint a befolyt adóbevételekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület - az adóbeszedés hatékonyabbá tétele, illetve a végrehajtási tevékenység javítása érdekében - felkéri a jegyzőt az alábbi intézkedések megtételére:

- a.) Gépjárműadó esetében továbbra is folyamatosan figyelni kell az 1 éven túli tartozások alakulását. Ahol a tartozás mértéke az 1 éves időtartamot meghaladja, azonnal át kell adni a forgalomból való kivonás kezdeményezését az okmányirodának.
- b.) A társhatóságot (NAV) évente kétszer meg kell keresni a hátralékosok listájával, adóvisszatartás céljából.
- c.) Gondoskodni kell az adóhátralékosok adatainak közzétételéről a helyben szokásos módon (zárt hirdetőtáblán, honlapon) az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a magánszemélyek és a vállalkozások esetében.

Határidő: KT. ülés, illetve értelemszerűen

Felelős: jegyző, pénzügyi osztályvezető

Sellye, 2018. április 18.

Nagy Attila
polgármester

Beszámoló

2017 június 15- december 31:

Július elején a könyvtáros kolléganővel közösen pályázatot nyújtottunk be - most első alkalommal - a *Tájház Szövetséghez (Szentendre)*. Ez alkalomból a Szövetségtől meglátogattak minket, és szemügyre vették Tájházunkat. Az eredmény kellemetlen volt, kifogásolták az állapotát és az udvar több részének a helytelen felújítását. Szentendrén a következő konferencia a sellyei tájház (és udvar) kritikus állapotáról szólt. Pozitívum azonban, hogy egyre több meghívót, tájékoztatót kapunk a *Tájház Szövetségtől*.

A múzeumban dolgozó kolléganő (S.-B. Tünde) is részt vett a nyár folyamán az egyik továbbképzésen.

Az idén megjelenő Kubinyi programon belül pedig a Tájház felújítására szeretnénk pályázatot benyújtani.

VÁROS NAP: 2017.08.02-06-ig

2017.08.02.

Az idei program a 20 éves évfordulóra való tekintettel 5 napos volt. A programok a városismereti versennyel kezdődtek, melynek fő szervezője Kabai Józsefné (Gyöngyi) volt. A versenyre 5 csapat nevezett 2 kategóriában. A résztvevők szerint a verseny nagyon jól sikerült, csak pozitív visszajelzést kaptunk.

A díjazás azonban szerintem eltúlzott volt, fő célját nem érte el (vagyis hogy, messzebb lévő településekről is érkezzenek csapatok). Lehet, hogy a hétköznapi rendezés miatt nem volt több érdeklődő.

2017.08.02.

Szintén ezen a napon érkezett a könyvtárban Schaffer Erzsébetet, akivel egy vidám, szórakoztató estét tölthettek el az érdeklődők. A könyvtár kicsinek bizonyult a programhoz, a közönség csak szűkösen fért el. Az előadás után lehetőség volt könyvvásárlásra. Vendégünket a helyi kemping apartmanjában szállásoltuk el.

2017.08.03.

Csütörtökön érkezett hozzánk Hobo (Földes László művész úr), aki J. A.: „Tudod, hogy nincs bocsánat...” című irodalmi estjével szórakoztatta a közönséget. A programon sokan vettek részt, többen kérdezték, hogy miért nem az interneten látható formában adta elő a műsorát a művész úr.

Egy nappal a program előtt keresett meg minket azzal, hogy hang technikusa megbetegedett és az est lemondása is eszébe jutott. Alternatív megoldásként jelezte, hogy ha szeretnénk, akkor zenei aláfestés nélkül tudná csak előadni a programját, mi ezt akkor elfogadtuk.

2017.08.04.

Pénteken du.15.00 órakor került megrendezésre az Ünnepi Képviselő - testületi ülés, melyen kiosztásra kerültek az elismerő oklevelek, díjak. Az eseményen részt vettek a „3” Sellye (Vágsellye, Nyárád Sellye és a helyi település) képviselői is. A programot állófogadás zárta.

Este 19.00 órakor kezdődött Koncz Gábor színművész előadása.

Ezzel egy időben a strandfürdő előtti téren zajlott a helyi horvát önkormányzat programja, mely a kulturális program után a Podravka zenekar estjével zárult.

2017.08.05.

A szombati programok a futó versenyekkel kezdődtek (3 kategória). A díjak átadására du. 14.00 órakor a nagyszínpadon került sor. A késői szervezés ellenére a program jól sikerült, szeretnénk hagyományt teremteni belőle. Az idei rendezéssel kapcsolatban már volt egy megbeszélés.

A strandfürdő előtti téren a programok 10.30-kor kezdődtek a gyermek műsorral (Bábovi) és a rajzversennyel.

A délelőtt és a délután folyamán számos program valósult meg a helyi fellépők szereplésével (gyerekprogramok a strand területén, Kézműves játszóház, a PPK játszóháza, Buborékfoci, Balance E. és a Nihil Chips műsora, helyi táncosok fellépése stb.), de a nagy hőség miatt ezeken csekély számú érdeklődő volt. Az esti „nagy” fellépő (Zséda) koncertjére érkezett meg valójában a közönség. A programokat a hagyományhoz híven 22.00 órakor tűzijáték zárta.

2017.08.06.

Vasárnap délelőtt úszóverseny nyitotta a programokat, melyben újdonság volt a „Szenior bajnokság”, melyet a nagy sikerre való tekintettel ebben az évben is szeretnénk megrendezni. Az ötletet P. M. és B. J. valósította meg. A versennyel párhuzamosan „vizes játékok” vetélkedője zajlott a kismédencénél a „Carolina 200” jegyében, melyet szintén szeretnénk az idei évben is megrendezni.

2017. augusztus 20.:

Az ünnepséget az előző évekhez hasonlóan a helyi református gyülekezet rendezte meg. A lelkes úrral megegyeztünk (már tárgytalan), hogy az idei évtől a művelődési ház szeretné megrendezni ezt a nemzeti ünnepet.

2017. augusztus 29.:

SULIRA HANGOLÓ: először került megrendezésre, az anyagi háttérrel pályázat biztosította (Kubinyi Á. p.), melyre költségterv módosítást kértünk, és több további programnak is ez biztosított pénzügyi forrást. A program jól sikerült, az iskola pedagógusait és az óvodás gyerekeket is bevontuk az eseménybe. A *Bazsarózsa Népi Játékpark* színesítette a programot.

2017. október 10.:

IDŐSEK NAPJA: szintén először lett megrendezve, sajnos nem tudtunk elegendő meghívót kiküldeni (erre a jövőben oda kell figyelni), de így is szép számmal jelentek meg a nyugdíjasok. Ünnepi műsorral készültünk számukra, melyben részt vettek a sellyei óvoda és iskola gyermekei és a Vajszlói „Drávagyöngye” nyugdíjas klub tagjai. A műsor végén egy kis ajándékkal és uzsonnával kedveskedtünk az idősebb korosztálynak.

2017. október :

Dr Grunda Miklós előadása - *Hatások és mellékhatások...* címmel érdekes előadást tartott az érdeklődő közönség számára. Ezt a programot is folytatni szeretnénk, azóta újabb előadás valósult meg a könyvtárban *Patikaitók* – avagy *A gyakorlat teszi a mestert* címmel. Az első a nagyterembe volt megrendezve, ami nem volt megfelelő helyszín, a könyvtár azonban tökéletes volt a rendezés szempontjából. Erről a programról is csak pozitív visszajelzéseket kaptunk.

2017. október 23.:

Nemzeti ünnepünk megrendezésében sok segítséget kaptunk Deák Jánostól, Szíra Jánostól és több volt sellyei diáktól. Az ünnepi megemlékezésen megjelent és beszédet mondott Nagy Csaba (Baranya Megyei Közgyűlés elnöke).

2017. október 30.:

HALLOWEEN: ez a rendezvény M. A és „csapata” segítségével valósult meg, a helyszín a Strandfürdő előtti tér volt. A rendezvényre sokan kilátogattak, a gyerekek nyitottak voltak a különböző versenyekre, a visszajelzések pozitívak voltak. Az idei évben szeretnénk a közösségi ház udvarán megrendezni ezt az eseményt. (?)

2017. november 3.:

RAJZFILM ÜNNEP: ez a program is most került először megrendezésre, csatlakoztunk az országos felhíváshoz, rajzversenyt is hirdettünk a vetítéshez és a felhíváshoz kapcsolódóan,

melyre Pécsről, Mohácsról és Szentlőrincről is sokan küldtek „munkákat”. Idén szeretnénk kihasználni a 3 méteres vetítövászon előnyeit, hogy valódi mozi élményt tudjunk nyújtani az érdeklődőknek. A könyvtáros kolléganők lelkiismeretes munkájának köszönhetően, minden kisgyerek kapott ajándékot.

2017. november 10.:

MÁRTON NAP: szintén első alkalommal megrendezett esemény volt, szeretnénk hagyományt teremteni belőle. Ez is a K. pályázat segítségével valósult meg. Mindenképpen köszönet illeti Beiler A. tanító nénit és osztályát, akik kedves műsorral köszöntötték az érdeklődő közönséget. Ezen a programon belül valósítottuk meg az egyik pályázati pontot: hagyományok átadása- sütés a nyugdíjas klub tagjaival („generációk közeledése”). A múzeum udvarban kezdődött a program, majd rövid felvonulás után a közösségi ház udvarára érkezett a tömeg, ahol libazsíros kenyérrel, teával és libás süteménnyel fogadtuk a közönséget. Idén a lámpás felvonulást a kastély körül terveznénk, amennyiben erre engedélyt kapunk.

2017. november 20.:

KÉZMŰVES TANFOLYAM: olyan kézműves foglalkozást kerestünk, amelyen olyan dolgokat készíthetnek a jelen lévők, amiket az Ormánságban is – akár otthon is – készítettek még a múlt század elején, s bár szinte minden tájegységben szinte azonos módon, de mégis érdekes lehet. Még egy oka volt a szappankészítő tanfolyam megszervezésének, még pedig, hogy ilyen még sosem volt Sellyén. A meghirdetés előtt végeztünk igény felmérést, ami megerősített minket abban, hogy az ötlet jó. Két turnusban zajlott a tanfolyam, délelőtt a felnőtteknek, délután a gyerekeknek. Igény mutatkozik a folytatásra is, a költségvetésbe is beterveztük ezt a programot.

2017 december 5.:

TÉLAPÓ MŰSOR: Ez a program szintén a már említett pályázat segítségével valósult meg. Idén is 1000 ft-t szedtünk be a mikulás csomagokra, melyet Nagyköppányné Csillával készítettünk el. Ez volt az első program, melyre feldíszítettük a karácsonyfát. A fenyőfát a Szigecsán házaspár ajánlotta fel a műv. ház számára, a díszeket pedig a „Kézműves” klub tagjai készítették. Ezeket a felajánlásokat a következő programunkon a nyilvánosság előtt köszöntük meg. 2017-ben először kapott a könyvtár is élő fenyőfát, köszönjük a Kommunális Kft. segítségét. A gyermekműsort a *Télapódium* társulata adta elő.

2017. december 16.:

KARÁCSONYI VÁSÁR: 15.00 órakor kezdődött, és idén a programokkal egy időben történt a karácsonyi csomagok átadása (önkorm.). A Tilángli népdalkör tagjainak a kezdeményezésére közzé tettünk egy felhívást, melyben kértük a sellyei polgárokat adományok felajánlására a rászorulóknak részére. Nagyon sok adomány gyűlt össze, melyek kiosztására az ünnepi műsor után került sor. A műsorban felléptek az előbb említett népdalkör tagjai, az Aranyősz dalkör (szólót énekelt a Kodály Gimn. diákja), és a Tücsök Óvoda Sűni csoportjának tagjai. A műsor után kézműves játszóházba hívtuk a gyerekeket és szüleiket, hogy az esti koncert (Rutkai Bori bandája) kezdéséig tartalmas szórakozást biztosítsunk a gyermekek számára. Az udvarban felállított sátorban az érdeklődőket forralt bor, kalács és vidám hangulat várta.

Jövőre, ha a rendezés hasonlóan alakul, mint a 2017-es évben, akkor kicsit előbb szeretnénk információt kapni a csomagok érkezéséről és kiosztásának rendjéről. Hiányosságunk volt, hogy a kinti sátorba nem vittük ki a hangtechnikai eszközöket, melyek biztosíthaták volna az igazi karácsonyi hangulatot. Az idei vásáron ezt igyekszünk pótolni és szívesen segítünk a dekorálásban is.

SZÍNHÁZI ELŐADÁSOK: az őszi szezonban két alkalommal voltunk színházba (PNSZ), *A muzsika hangja* és *A meseautó* című előadásokon. A jegyek pillanatok alatt elkeltek. Lehetőség szerint kéthavonta mindenképpen szeretnénk színházlátogatást szervezni (*február-Örömlányok végnapjai; április- Kávécarnok-Tűzoltó*).

Köszönjük Kustra Péternek, hogy minden alkalommal számíthatunk rá, és az Önkormányzatnak, hogy a buszt a rendelkezésünkre bocsájtja.

2017.06.15-2017.12-31-ig

Vásárok – használtruha árusítás: 25 alkalom

Eszközbérlés: 20 alkalom

Sellye, 2018. április. 16.

.....

Gázsity Henriett

int.vezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2018. április 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	4.napirend
Tárgy:	Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár Muzeális Intézmény intézményvezetői pályázat kiírása, Bíráló Bizottság megválasztása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosítható</u> / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018 04 24-i ülésén 4. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 30-i ülésén hozott 85/2017.(III.30.) határozatával 2018. május 31-ig terjedő meghatározott időre Gázsity Henriettet bízta meg az intézmény vezetésével.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § (3) bekezdése alapján a pályázati felhívásban meg kell jelölni: a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését, a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői

beosztással járó lényeges feladatokat, a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét, a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A Kjt. 20/A. § (4) bekezdése szerint a pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást

- a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,
- b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá
- c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen a helyben szokásos módon köteles közzétenni.

Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Jelen esetben a pályázatot a Kjt. végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992.(XI.20.) Korm. rendelet *(a továbbiakban: R)* 2/B. §-a alapján a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos értesítőben is közzé kell tenni.

Ebben az esetben, továbbá az a)-c) pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az a) pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

A Kjt. 20/A. § (6)-(7) bekezdése szerint

„(6) jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy
 - b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,
- dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

(7) A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.”

A Kjt. 20/B. §-a alapján

„20/B. § (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(4) Ha a magasabb vezető, illetve a vezető beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg."

A Kjt. 20. § (1) bekezdése alapján közalkalmazotti jogviszony csak büntetlen előéletű, 18. életévét betöltött, továbbá magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személlyel létesíthető.

Az R. 7. § (1) bekezdése alapján közgyűjteményi és közművelődési intézményben magasabb vezető beosztás ellátására történő megbízás a pályázat elnyerését követően legfeljebb öt év határozott időre szól.

A magasabb vezetői beosztás ellátására pályázatot kell kiírni. A pályázatot a munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.

Az R. 7. § (4)-(5) bekezdése alapján a pályázat benyújtásának határidejét minden esetben a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.

A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell: a vezetői megbízatás feltételeit és a kapcsolódó juttatásokat, a megbízás kezdő időpontját, a pályázat benyújtásának helyét és határidejét, ami 30 napnál rövidebb nem lehet. A pályázatonak biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, az intézményt megismerhessék.

A pályázat tartalma csak a pályázó beleegyezésével közölhető a megbízón és az elbíráló bizottság tagjain kívül más személlyel. A bíráló bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre (hangfelvételre) a szolgálati titok védelmére vonatkozó előírások az irányadóak. A magasabb vezetői és az önálló intézményvezetői beosztásra megbízást a munkáltatói jogkör gyakorlója ad a bizottság javaslatának figyelembevételével.

A pályázatokat a benyújtási határidőt követően 30 napon belül kell elbírálni. Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

A Kjt. 41. § (1)-(2) bekezdése alapján a közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen.

(2) A magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen

a) ha hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,

b) a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagság.

Az R. 6/A. §-a alapján magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele: felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődési intézmény-vezető tanfolyam eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása, a felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség vagy a fentebb megjelölt szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és kiemelkedő közművelődési tevékenységet végez.

Az intézményvezetői állás elbírálásával kapcsolatos képviselő-testület döntés előkészítését jelentő szakmai megalapozó vélemény kialakítása érdekében az R. 7. § (6) bekezdése értelmében eseti bizottságot szükséges létrehozni. A bizottság a pályázók alkalmasságáról egyenként véleményt formál, mely a pályázat elbírálásáról szóló előterjesztés részeként kerül ismertetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni és a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény magasabb vezetői beosztásának meghirdetéséről, valamint az ezzel összefüggő eseti bizottság létrehozásáról szóló határozati javaslatokat elfogadni.

.../2018. (IV.26.)KT. határozati javaslat

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény igazgatói beosztására pályázat kiírása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény igazgatói beosztására a csatolt melléklet szerinti pályázat közzétételét elrendeli.

Határidő: közzétételre: 2018.április 30, pályázat benyújtására: 2018. május 31.

Felelős: Polgármester, jegyző

.../2018. (IV.26.)KT. határozati javaslat

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény igazgatói pályázat elbírálásához Véleményező Bizottság létrehozásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény igazgatói beosztására beérkezett pályázatok alkalmasságának véleményezésére 3 fős Bizottságot hoz létre.

A bizottság elnökéül: Elmájer Tiborné

A bizottság tagjául: Amigya Antal

Kovács Csaba

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Sellye, 2018. április 20.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzéális Intézmény

Igazgató (magasabb vezető)

beosztás betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2018. július 1. - 2023. június 30-ig számított 5 év meghatározott időre szól.

A munkavégzés helye:

Baranya megye, 7960 Sellye, Mátyás király u. 53.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Intézményvezetői feladatok ellátása, művelődési ház működtetése, közművelődési tevékenység, ennek keretében programok, rendezvények szervezése, szponzorok felderítése, marketing tevékenység, kapcsolattartás és beszámolás a fenntartó felé, munkáltatói jogkör gyakorlása az intézmény dolgozóival kapcsolatosan.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú közművelődési végzettség és szakképzettség,
- felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének megfelelő feladatkörben legalább 5 éves szakmai gyakorlat és kiemelkedő közművelődési tevékenység
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása,
- magyar állampolgárság

- büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- horvát nyelv ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- vezetési program
- képesítést igazoló oklevelek másolata
- Szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumok másolata
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- pályázó nyilatkozat arról, hogy a pályázat teljes tartalmát az elbírálásban résztvevők megismerhetik
- a pályázó nyilatkozata, hogy a jogszabályban előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja;
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenést követő 30 nap

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nagy Attila polgármester nyújt, a 0673580900 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (7960 Sellye, Dózsa György utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ____/2016. , valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 10.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázókat legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A pályázatok eredményéről a pályázók írásban tájékoztatást kapnak. A kinevezéskor 3 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenntartja azt a jogát, hogy – megfelelő pályázó hiányában – a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Sellye Város Honlapja -



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2018. április 26-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	5.napirend
Tárgy:	Sellye I.sz.háziorvosi körzet pályázat elbírálása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági Bizottság 2018. 04. 24-i ülésén 5. napirend keretében. Szociális és Egészségügyi Bizottság 2018. 04. 25-i ülésén.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat 2018. február 28-i ülésén döntött a Sellye I. háziorvosi körzet vállalkozás formában történő meghirdetéséről.

A hirdetés az OALI pályázati felületen jelent meg.

A hirdetésre egy érdeklődő és egy pályázó volt, akinek az anyagát mellékelten megküldöm.

A képviselő-testületnek 2 kérdésben kell állást foglalnia:

- kívánja-e vállalkozás formában alkalmazni a pályázót, és milyen időponttól
- amennyiben kívánja, úgy döntenie kell a jelenlegi megbízási szerződés felmondásáról amely 3 hónap

Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a pályázóval a szerződés megkötését, úgy a feladat-ellátási szerződés megkötéséről Marócsa Község képviselőtestületével együttes rendkívüli ülés összehívása javasolt, ugyanis a feladat-ellátási szerződést a körzethez tartozó Marócsa lakossága ellátásáért felelős Marócsa Község Önkormányzatnak is el kell fogadnia.

Határozati javaslat

...../2018.(IV..) KT. Határozati javaslat

Sellye I.sz. háziorvosi körzet i álláshelyére kiírt pályázat elbírálásáról

- 1.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Sellye I.sz. háziorvosi körzet vállalkozói formában történő betöltésére kiírt álláshelyre – a benyújtott pályázata alapján – dr. Végh Renáta belgyógyász szakorvos pályázatát elfogadja, s kinyilvánítja azon szándékát, hogy a pályázóval 2018. augusztus/szeptember 1. napjától feladat-ellátási szerződést köt.
2. A képviselő-testület a feladat-ellátási szerződés megtárgyalása és elfogadása érdekében Marócsa Község Önkormányzat képviselő-testületével együttes rendkívüli ülés összehívását kezdeményezi.
3. A Sellye I.sz. háziorvosi körzet megbízási szerződésének felmondásáról a képviselő-testületek a feladat-ellátási szerződés elfogadásával egyidejűleg döntenek.

Határidő: értelem szerint, illetve a rendkívüli ülés 2018. május 10-ig

Felelős: polgármester

Sellye, 2018. április 19.

Nagy Attila
polgármester

Nagy Attila

Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye Dózs György u. 1.

2018.03.20

Sellye Város Önkormányzati Hivatal		
Sellye, Dózs Gy. u. 1.		
2018. 03. 23		
Ügyintéző:	Mell.: 5	
JSE/857 de halol'ly		

Tisztelt Polgármester Úr!

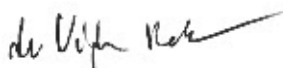
Ezúton szeretnék pályázatot benyújtani az Önkormányzat által meghirdetett Sellye város I.sz. Háziorvosi körzet betöltésére, feladatainak ellátására.

A kért dokumentumok fénymásolatát mellékeltem.

Vállalom, hogy a pályázat elnyerését követően 8 napon belül benyújtom a működési engedély iránti kérelmemet az illetékes Járási Népegészségügyi Intézet felé. Nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok hitelesek, a valóságnak megfelelnek, a feladatkör betöltéséhez megfelelő képesítéssel, szakmai tapasztalattal rendelkezem, továbbá hozzájárulok, hogy adataimat a pályázati eljárással kapcsolatban résztvevő személyek megismerhessék, azokat ennek megfelelően kezeljék.

Tevékenységemet egyéni vállalkozói formában szeretném folytatni.

Tisztelettel és köszönettel:


Dr. Végh Renáta

Pécs, 2018.03.20.

ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok

Név: Dr. Végh Renáta
Születési hely, idő: Kaposvár, 1984. november 25.
Telefon: +36-20/985-94-99
Lakcím: 7630 Pécs, Cinka Panna utca 3/2.
E-mail: renata.csillag@gmail.com



Szakmai tapasztalat

2009-2018 PTE KK II.sz. Belgyógyászati Klinika és Nephrológiai Centrum
2011 Bóly és környéke háziorvosi ügyelet
2014 Siklós és környéke háziorvosi ügyelet

Tanulmányok

2018 Belgyógyászat szakvizsga
2003-2009 PTE Általános Orvostudományi Kar, Általános Orvosi Szak
1999-2003 Táncsics Mihály Gimnázium, Kaposvár
1991-1999 Fekete László Általános Iskola, Szenna

Tudományos Diákkör

2007-2009 PTE– Neurológiai Klinika: Tudományos Diákköri munkásként részt vehettem a klinika neuroimmunológiai kutatási programjában.
2009 Tudományos Diákköri Konferencia, III. helyezés
A myasthenia gravis szerológiai és klinikai heterogenitásának vizsgálata - Témavezető: Dr. Illés Zsolt egyetemi docens

Államvizsga dolgozat

2009 A myasthenia gravis szerológiai altípusainak vizsgálata a klinikum és a terápia függvényében
Pécsi Tudományegyetem - Neurológiai Klinika
Konzulens: Dr. Illés Zsolt egyetemi docens

Nyelvismeret

Középfokú angol nyelvvizsga

Egyéb ismeretek

Számítógépes ismeretek
B kategóriás jogosítvány

Szabadidős tevékenységek

Rendszeresen sportolok, szeretek olvasni

Pécs, 2018. március 20.

Iktatószám: AEEK/21919-2/2018

IGAZOLÁS

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ igazolja, hogy **Dr. Végh Renáta** (született: Kaposvár, 1984. 11. 25, anyja neve: Gúth Ágnes Magdolna, pecsétszáma: 70 518, állandó lakcíme: 7630 Pécs, Cinka Panna u. 3/2. levelezési címe: ua.) a mai napon, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) 11. § (8) bekezdése szerinti **vizsgakötelezettségét teljesítette.**

Dr. Végh Renáta alapvető társadalombiztosítási ismereteiről az Állami Egészségügyi Ellátó Központ vizsgabizottsága meggyőződött.

Jelen igazolás felhasználható:

- a R. 11. § (5) – (6) bekezdésben szereplő **helyettesítő háziiorvosi tevékenység létesítéséhez**; amennyiben a vizsgázó az igazolás kiállításától számított 1 éven belül nem köt munkaszerződést az Állami Egészségügyi Ellátó Központtal, a vizsgát meg kell ismételni (PR I);
- a R. 11. § (4b) bekezdésben szereplő **képzési szerződés megkötéséhez**; amennyiben a vizsgázó az igazolás kiállításától számított 1 éven belül nem köt képzési szerződést az Állami Egészségügyi Ellátó Központtal, a vizsgát meg kell ismételni (PR II);
- a R. 11. § (8a) bekezdésben szereplő **háziiorvosi helyettesítéshez**; amennyiben a vizsgázó az igazolás kiállításától számított 5 éven belül nem szerez háziorvostan szakorvosi szakképesítést, a vizsgát a R. 11. § (8a) bekezdésében meghatározottak szerint meg kell ismételni (PR II B).

Budapest, 2018. március 20.


Dr. Vajer Péter
mb. igazgató




Dr. Fűredi Gyula
a vizsgabizottság elnöke

Stratégiai Főigazgatóság/Alap és Lakóhelyközeli Ellátások Igazgatóság/

Alapellátási Osztály

Cím: 1135 Budapest, Jász utca 84-88. – Levelezési cím: 1525 Budapest 114, Pf. 32.
Telefon: +36 (1) 239-0473, 239-0474, 239-0475



MI, A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM REKTORA ÉS TANÁCSA

ezennel tudomására hozzuk mindazoknak, akiket illet, hogy miután régóta dicséretes szokás, hogy akik az orvosi tanulmányokra és tudományokra komoly munkát fordítottak, s ezekben megfelelő fokú képzettséget szereztek és bizonyítottak, mielőtt a mindennapi élet orvosi gyakorlatát megkezdik, az említett tudományok Doktorainak nyilváníttassanak és erről bizonyítványt kapjanak, ennél fogva

Mi, figyelembevételével, hogy *Végh Benáta*

aki 1984. év november hó 25. napján Kaposvár városban, Somogy megyében, Magyarországon született, a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karán az orvostudomány valamennyi tudományágát szorgalmasan hallgatta és a törvényt szabta orvostudományi szigorlatoknak magát alávetette, azokban tanultnak bizonyult és

cum laude

minősítéssel megfelelt,

Végh Benátát

a Záróvizsga Bizottság 2009. év június hó 18-i határozata alapján Orvosnak nyilvánítottuk, egyúttal megadtuk és engedélyeztük neki az

Orvosektori

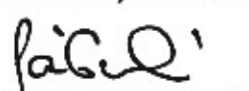
(dr. med.)

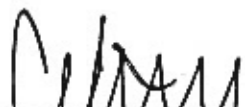
cím gyakorlásának minden jogát.

Mindezek hitelül gondoskodtunk róla, hogy részére az Egyetemünk pecsétjével ellátott és a szokásos aláírásokkal megerősített oklevél kiadassék.

Kelt Pécs városban, Magyarországon 2009. év július hó 4. napján.


Záróvizsga Bizottság Elnöke


Rektor


Dekan





1290/2017.

**SZAKVIZSGA BIZONYÍTVÁNY
A NEMZETI VIZSGABIZOTTSÁG**

tanúsítja, hogy

DR. VÉGH RENÁTA

aki Kaposvár városban, 1984.11.25. napján született, orvosi pecsétszáma: **70518**, és diplomáját a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Karán/Szakán 2009. évben szerezte, a szakorvos, szakfogorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről szóló 66/1999. (XII. 25.) EÜM rendelet előírásainak eleget téve

kiválóan megfelelt

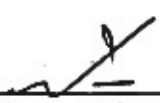
eredménnyel szakvizsgát tett és így szakképesítést szerzett.

Fentieknek megfelelően a

BELGYÓGYÁSZAT szakorvosa

cím használatára jogosult.

Budapest, 2017. november 29.


a Szakvizsgáztató Bizottság elnöke
(Prof. Dr. Tóth Kálmán)


Nemzeti Vizsgabizottság
(Dr. Páva Hanna)



SOMOGY MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KAPOSVÁRI JÁRÁSI HIVATALA
OKMÁNYIRODAI OSZTÁLY

Ügyiratszám: SO-04B/OKM/6818-1/2014
Ügyintéző: dr. Vunsch-Kondor Adrienn

IGAZOLÁS

Dr. VÉGH RENÁTA (VÉGH RENÁTA, GÜTH ÁGNES MAGDOLNA, 1984.11.25, KAPOSVÁR) egyéni vállalkozó 2014.07.22 időpontú bejelentés következtében az alábbi adatokkal szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában:

Nyilvántartási száma: **22214080**

Adószáma: **60707167-1-34**

Statisztikai számjele: **60707167-8621-231-14**

Vállalkozói tevékenység kezdete: **2011.01.12**

Székhelye: **7400 KAPOSVÁR BAROSS GÁBOR UTCA 18. 2. em. 8. ajtó**

Fő tevékenysége: **862102, Szabad foglalkozású általános egészségügyi tevékenység járóbeteg-ellátásban**

Tevékenységi köre(i): **855901, M.n.s. egyéb oktatás**

855907, Általános képzési célú felnőttképzés

856001, Oktatási, nevelési, módszertani tanácsadás, szakmai tervezés, szakértés

856007, Oktatást kiegészítő tevékenység m.n.s.

Kaposvár, 2014. július 23.

dr. Kimmel József hivatalvezető megbízásából

dr. Vunsch-Kondor Adrienn
Ügyintéző



ELŐTERJESZTÉS
Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete
2018. április 26-i ülésére

Napirendi pont sorszáma	6. napirend
Tárgy:	A szociális ellátásról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>Igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	A pénzügyi, Ügyrendi és Gazdasági Bizottság 2018.04.24-i ülésén 6. napirend.

Tisztelt Képviselő-testület !

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2015. (II.26.)számon fogadta el a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletét, melyet már több ízben módosított, legutóbb a 2017. szeptember 29-i ülésén a 12/2017.(IX.29.)sz. rendelettel.

Az önkormányzat települési támogatásra fordítható keretének, illetve a benyújtott kérelmek szerkezetének figyelembe vételével a rendelet ismételt módosítása vált indokolttá.

Jelen ülésre beterjesztett módosítást az alábbiak indokolják:

a Rendelet 6.§. (2) bek.aa.) pontjában, és a 17.§-22.§-okban szabályozott települési ápolási támogatás lehetőséget biztosított az alanyi jogon járó ápolási díj támogatásra nem jogosultak számára helyi támogatás igénybevételére.

A gyakorlat azt mutatja, hogy e körben a támogatás igénylése nem jellemző, illetve a támogatást inkább olyan nagykorú személyek ápolására kívánják jellemzően igénybe venni, akik ténylegesen nem szorulnak ápolásra, ezért e támogatási forma igen aggályos.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság e gyakorlat ismeretében a támogatási forma megszüntetésére tett javaslatot a jelen előterjesztés szerint.

A települési ápolási díj megszüntetése esetén a Rendelet 6.§.(2) aa.) pontját, valamint a 17-22§-okat kell hatályon kívül helyezni, ezzel egyidejűleg a 3. és 4. melléklet is hatályon kívül helyezésre kerül.

A módosító rendeletet az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Hatásvizsgálat

A szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelethez a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

I. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:

Társadalmi hatások:

A rendelet hatálybalépését követően a települési ápolási támogatás iránti igény minimális. E juttatásra eddig fordított pénzeszköz az egyéb ellátásokra felhasználható forrást növeli, a tervezet ezért az ellátási formák iránti igényt követi, azt tükrözi.

Gazdasági hatások:

A módosítással a települési támogatásokra fordítható keret nagyságrendje nem változik, így gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatások:

Az 2017-es gazdálkodási évben az ellátások fedezete biztosított.

Környezeti és egészségi hatások:

A rendelet elfogadásával Sellye város lakóinak szociális ellátása szabályozottá válik. A rendeletnek közvetlen egészségi hatása nincs.

II. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak csökkentik az adminisztratív terhet.

III. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A hatályos törvényi kötelezés alapján Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete megalkotta határidőre a szociális ellátásokról szóló rendeletét, utókövetése és aktualizálása álláspontunk szerint a leszakadás megállítása, és a társadalmi felelősségérzet szabályozás elmaradása az ügyfeleket bizonytalan jogi helyzetbe hozná, illetve kötelezettség nem teljesítése miatt törvénysértést követne el a képviselő-testület.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A pénzügyi fedezetet a módosítás nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beterjesztett rendeletet megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2018. április 19..

Tisztelettel:

Nagy Attila
polgármester

**Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének
...../2018. (IV.27..) rendelete**

**a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes
gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló
4/2015.(II.26.) rendelet módosításáról**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés *b)* pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 4/2015.(II.26.) rendeletének módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A Rendelet 6.§. (2) bek.aa.) pontja, és a 17.§-22.§-ok hatályon kívül helyezve.

4.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen módosítás 2018. április 1-én lép hatályba.
- (2) A képviselő-testület a rendelet egységes szerkezetbe foglalását rendeli el.

Nagy Attila
polgármester

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

Rendelet kihirdetve:
Sellye, 2018. április 27.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.04.26.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	7. napirend
Tárgy:	TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú pályázat projektmenedzser személyére vonatkozó javaslat megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u> TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú pályázat támogatási összegéből
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2018. február 28. napján megtartott rendes testületi ülésén 44/2018. (II.28.) számú KT határozatával döntött a *TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006* azonosítószámú, „*Helyi gazdaság fejlesztés*” című pályázat megvalósításáról, a támogatási szerződés aláírásáról, továbbá arról is, hogy a polgármester tegyen javaslatot a projekt indításának feltételeként előírt és Sellye Város Önkormányzatához rendelt projektmenedzser személyére.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. május 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.04.30.

A tárgyi pályázat felhívása a menedzsment szervezetben résztvevő személyek részére nem ír elő kompetenciát, szakmai tapasztalatot. A Magyar Államkincstár, mint közreműködő szervezet tájékoztatása szerint javasolt olyan (pénzügyi, műszaki) személy foglalkoztatása, akinek van releváns szakmai tapasztalata a projektek terén.

A projektmenedzseri feladatok ellátásra végzettségénél, szakmai tapasztalatánál fogva alkalmas személy Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési osztályvezető, így őt javasoljuk ezen pozíció betöltésére a projekt 24 hónapos megvalósítási időszaka alatt.

Szükségessé válik a köztisztviselő jelenlegi hivatali munkaköri leírásának a TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 kódszámú pályázathoz kapcsolódó feladatokkal történő kiegészítése.

A tárgyi pályázat felhívásának 5.5. pontja értelmében:

Saját teljesítéssel elszámolható költség típusok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a Felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

A pályázat projektmenedzseri feladatait köztisztviselői jogviszony keretében látja el munkaköri feladatai mellett, a pályázat projektmenedzser feladatainak ellátására vonatkozó célfeladat kitűzés szerint.

A projektmenedzser bére elszámolásra kerül a TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 kódszámú pályázat keretein belül, melyet Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A projektmenedzser bérköltsége teljes mértékben a pályázati támogatás terhére kerül elszámolásra.

A köztisztviselő jelenlegi munkaköri leírása a következőkkel egészül ki:

I. A TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 kódszámú pályázathoz kapcsolódó munkaköri feladatok:

2018. május 01. napjától – 2020. április 30. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert. TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátása Ezen belül különösen:

- A projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,
- Kialakítja a projektmenedzsment munkafolyamatait és dokumentációit, ellátja a felmerülő adminisztratív feladatokat, a projekttel kapcsolatos irattározási és dokumentációs rendszer kialakítása (iratok dokumentálása, iktatása, irattározása és megőrzése)
- A projekt előrehaladásának ellenőrzése és irányítása,
- Projektmegbeszéléseken való részvétel,
- Beszámolók, előterjesztések elkészítése a képviselő-testület felé a képviselő-testület/polgármester által kért időszakonként, illetve a projekt zárásakor,
- Kapcsolattartás a közreműködő szervezet és az irányító hatósággal, Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal és a projektben részt vevőkkel.
- A tevékenységek pontos specifikálása, ütemezése,
- Irányítja a projekt ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását,
- Menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját,
- Elősegíti a közbeszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését, előkészíti az eszköz- és anyagbeszerzést,
- Működteti a projekt kommunikációs rendszerét,
- A támogatási szerződésben meghatározottak szerinti kifizetési kérelmek, valamint a kifizetési kérelmekhez kapcsolódó pénzügyi és szakmai előrehaladási jelentések elkészítésében, benyújtásában együttműködik a projekt pénzügyi vezetővel,
- A projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolások elkészítését koordinálja,

Felelőssége:

- A pályázattal elnyert támogatás célszerű, hatékony és előírások szerinti felhasználása,
- A támogatási szerződésben és annak mellékleteiben rögzített kötelezettségek hiánytalan és határidős teljesítése,
- A szerződéses feltételek és a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban foglalt előírások betartása,
- Gondoskodik az előírt adatok szolgáltatásáról, a pályázat folyamatos nyomon követéséről, a megfelelő adatok és dokumentumok feltöltéséről

Kérem a tisztelt Képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú pályázat projektmenedzser személyére vonatkozó javaslat megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosítószámú „Piac és ahhoz szükséges infrastruktúra kialakítása” című pályázat projektmenedzserének elfogadja Hamarics Rékát a SKÖH Építési és Városüzemeltetési Osztályvezetőjét. A pályázat projektmenedzser feladatait a pályázat megvalósítása során köztisztviselői jogviszony keretében látja el munkaköri feladatai mellett, a pályázat projektmenedzser feladatainak ellátására vonatkozó célfeladat kitűzés szerint. A kitűzés alapján - a teljesítésigazolást követően - céljuttatás negyedévente, a negyedévet követő hó 8. napjáig, utólag kerül kifizetésre.

A köztisztviselő személyi célfeladat juttatásának összege havi bruttó 32.000,- Ft. A projektmenedzser bére a TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006. kódszámú pályázat keretein belül kerül elszámolásra, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, Hamarics Réka ÉVO vezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. április 26.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	8. napirend
Tárgy:	2018. évi közfoglalkoztatási programok lebonyolításához kapcsolódó beszerzések megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 04. 24-i ülésén 8. napirend.

Tisztelt – Képviselő –testület!

Sellye Város Önkormányzat a 2018. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósításához szükséges anyagok beszerzési folyamatait bonyolítja Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete által megalkotott 237/2017 (XI.30) számú, a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzat előírásainak megfelelően. Sellye Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő a tárgyi beszerzésre egyszerű ajánlatkéréssel e-mail útján három ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2018. április 06. napján, amely ajánlatkérés alapján

az ajánlattételi határidő, 2018. április 12. napja volt. Mind a három ajánlattevő határidőre ajánlatát benyújtotta.

Az ajánlatkérés tárgya:

Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi közfoglalkoztatási startmunka programokban beszerzendő anyagok, kis értékű tárgyi eszközök és munkavédelmi kesztyűk.

Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Binczky és Társai Bt.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7960 Sellye, Mátyás K. u.59.

	Binczky és Tsai Bt.		
	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Belterületi közutak karbantartása projektben felmerülő anyagszükséglet	3 462 530	934 883	4 397 413
2. Belvíz elvezetési projektben felmerülő anyagszükséglet	316 206	85 376	401 582
3. Helyi sajátosságokra épülő Élhetőbb város projektben felmerülő anyagszükséglet	1 248 050	336 974	1 585 024
4. Mezőgazdasági projektben felmerülő anyagszükséglet	250 500	67 635	318 135
5. Mezőgazdasági földutak karbantartása projektben felmerülő anyagszükséglet	2 345 589	633 309	2 978 898
6. Közfoglalkoztatási projektekben felmerülő munkavédelmi eszközsükséglet és kenőanyag	330 500	89 235	419 735
összesen	7 953 375	2 147 412	10 100 787

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Webépker Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7200 Dombóvár, Földvár u.35.

	Webépker Kft		
	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Belterületi közutak karbantartása projektben felmerülő anyagszükséglet	3 580 700	966 789	4 547 489
2. Belvíz elvezetési projektben felmerülő anyagszükséglet	329 700	89 019	418 719
3. Helyi sajátosságokra épülő Élhetőbb város projektben felmerülő anyagszükséglet	1 296 550	350 069	1 646 619
4. Mezőgazdasági projektben felmerülő anyagszükséglet	271 500	73 305	344 805
5. Mezőgazdasági földutak karbantartása projektben felmerülő anyagszükséglet	2 447 950	660 947	3 108 897
6. Közfoglalkoztatási projektekben felmerülő munkavédelmi eszközszükséglet és kenőanyag	470 500	127 035	597 535
összesen	8 396 900	2 267 164	10 664 064

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: TAK-ROLL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7632 Pécs, Nagy I. u.112.

	TAK-ROLL Kft		
	Nettó	Áfa	Bruttó
1. Belterületi közutak karbantartása projektben felmerülő anyagszükséglet	3 528 000	952 560	4 480 560
2. Belvíz elvezetési projektben felmerülő anyagszükséglet	323 600	87 372	410 972
3. Helyi sajátosságokra épülő Élhetőbb város projektben felmerülő anyagszükséglet	1 296 700	350 109	1 646 809
4. Mezőgazdasági projektben felmerülő anyagszükséglet	256 000	69 120	325 120
5. Mezőgazdasági földutak karbantartása projektben felmerülő anyagszükséglet	2 388 400	644 868	3 033 268
6. Közfoglalkoztatási projektekben felmerülő munkavédelmi eszközszükséglet és kenőanyag	446 000	120 420	566 420
összesen	8 238 700	2 224 449	10 463 149

Az ajánlatkérő és a beérkezett árajánlatok a képviselő –testületi ülésen megtekinthetők.

Beérkezett ajánlatok értékelése

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevőtől rendeli meg a tárgyi beszerzést.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Binczky és Társai Bt. (7960 Sellye, Mátyás K. u.59.) a 1. számú ajánlattevőnél lévő táblázat szerinti összegekben adta.

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

1. sz. határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósításához szükséges anyagok, kis értékű tárgyi eszközök és munkavédelmi kesztyűk beszerzésére - vonatkozó ajánlatkérés eredményének jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – Testülete az előterjesztést megtárgyalta és a *Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósításához szükséges anyagok, kis értékű tárgyi eszközök és munkavédelmi kesztyűk beszerzésére vonatkozó ajánlatkérésre* benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot benyújtó **Binczky és Társai Bt.** (7960 Sellye, Mátyás K. u. 59.) ajánlatát jóváhagyja, mindösszesen bruttó 10.100.787 Ft összegben. A beszerzés fedezete a 2018. évi közfoglalkoztatási programok jóváhagyott támogatási összege, továbbá Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében rendelkezésre álló 2018. évi közfoglalkoztatási programokhoz jóváhagyott önerő összege. A Képviselő – testület Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

Jelen előterjesztés részeként kerül megtárgyalásra, szintén a 2018. évi közfoglalkoztatási programok megvalósításához szükséges anyagbeszerzésként, az alábbi anyagok beszerzése:

- nyílászáró szerelvények beszerzése (12 db),
- díszfa csemete beszerzése (137 db),
- virágpálánta beszerzése (5.000 db),
- tűzeg beszerzése (20 l),

A felsorolt tételek beszerzésére Sellye Város Önkormányzat, a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel köt szállítási szerződést, mivel a vonatkozó anyagbeszerzések a Kft feladat ellátási körébe tartozó önkormányzati feladatok ellátását segítik, mint például lakásgazdálkodás és fásítás-virágosítás. A beszerzés lebonyolítására megkötendő szállítási szerződés a Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete által megalkotott 237/2017 (XI.30) számú, a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzat 1.2. b.) pontja szerinti kivételi körbe tartozik, és annak figyelembevételével köttetik.

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

2. sz. Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósításához szükséges nyílászáró szerelvények, díszfa csemete, virágpálánta és tűzeg beszerzésére vonatkozó szállítási szerződés jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósításához szükséges nyílászáró szerelvények, díszfa csemete, virágpálánta és tűzeg beszerzésére vonatkozó szállítási szerződést megtárgyalta és jóváhagyja. A beszerzés fedezete a 2018. évi közfoglalkoztatási programok jóváhagyott támogatási összege, továbbá Sellye Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésében rendelkezésre álló 2018. évi közfoglalkoztatási programokhoz jóváhagyott önerő összege. Javasolja a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel a szállítási szerződés megkötését. A Képviselő Testület Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására, továbbá a számlák szakmai teljesítésének igazolására Hamarics Réka ÉVO vezetőt.

A következők szerint:

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
2018. évi helyi sajátosságokra épülő program megvalósításához szükséges nyílászáró szerelvények és tűzeg beszerzése, szállítása	1.056.000,- Ft	285.120,- Ft	1.341.120,- Ft
2018. évi mezőgazdasági program megvalósításához szükséges díszfa csemete, virágpalánta beszerzése, szállítása	1.870.000,- Ft	504.900,- Ft	2.374.900,- Ft
Mindösszesen:			3.716.020,- Ft

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről: **Sellye Város Önkormányzat**
Székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.
Adószám: 15724083-2-02
Képviseli: Nagy Attila Polgármester

mint **Megrendelő** (a továbbiakban: megrendelő)

másrészről: **Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.**
Székhely: 7960 Sellye, Mátyás király u.79.
Cégjegyzékszám: 02-09-063422
Adószám: 11360755-2-02
Képviseli: Patkó László, ügyvezető

mint **Szállító** (a továbbiakban: szállító)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő tulajdonát képezi a 7960 Sellye, Mátyás K. u. 62. szám és 961/1. helyrajzi szám szerinti ingatlan, továbbá a 7960 Sellye, Édesanyák u. 27. szám és 850 helyrajzi szám szerinti ingatlan, továbbá 7960 Sellye, Dráva u. 1. és 1058 helyrajzi szám szerinti ingatlan.

Szállító a 2004. április 19. napján kelt megállapodás alapján egyúttal Lakáskezelő az önkormányzati szociális és szolgálati bérlakás állomány kezeléséért felelős szervezet. A kezelői jogosultságot, feladatokat az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 26/2013 (XII.18.) számú önkormányzati rendelet írja elő.

Szállító Sellye Város Önkormányzatának zöldfelület kezelési feladatához kapcsolódó kötelező önkormányzati feladat ellátását végző szervezet. A feladat ellátását a 26/2018 (02.28.) számú KT határozattal jóváhagyott vállalkozói szerződés biztosítja.

Felek között jelen szállítási szerződés a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete által 237/2017 (XI.30) számú KT határozattal elfogadott szabályzat 1.2. b.) pontja szerinti kivételi körbe tartozik, és annak figyelembevételével kötöttik.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő és Szállító szállítási szerződést köt az alábbi tárgyban:

2018. évi helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási programban szükséges nyílászáró szerelvények és tűzeg beszerzésére, továbbá a 2018. évi mezőgazdasági programban szükséges díszfa csemete és virággalánta beszerzésére

1.2. A Szállító által szállítandó termékek megnevezése, mennyiségei a következők:

Szolgáltatás/Beszerzés megnevezése	Kapcsolódó tartozék	Mennyiség	Projekt	Felhasználás helye	Szállítási határidő
műanyag nyílászáró, fehér DECCO profil, ROTO vasalat, méretek: 1750x1600 mm	-	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Mátyás K. u. 62.	2018.06.30.
műanyag nyílászáró, fehér DECCO profil, ROTO vasalat, méretek: 1600x1900 mm	-	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Mátyás K. u. 62.	2018.06.30.
műanyag nyílászáró, fehér DECCO profil, ROTO vasalat, méretek: 1500x1500 mm	-	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Mátyás K. u. 62.	2018.06.30.
műanyag nyílászáró, fehér DECCO profil, ROTO vasalat, méretek: 2100x1000 mm	-	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Mátyás K. u. 62.	2018.06.30.
műanyag nyílászáró, fehér DECCO, ROTO vasalat, méretek: 1800x1500 mm	redőny, szúnyogháló	3 db	helyi sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Édesanyák u. 27.	2018.06.30.
műanyag nyílászáró, fehér DECCO, ROTO vasalat, méretek: 600x600 mm	-	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Édesanyák u. 27.	2018.06.30.
műanyag nyílászáró, fehér DECCO, ROTO vasalat, méretek: 800x1500 mm	redőny, szúnyogháló	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Édesanyák u. 27.	2018.06.30.
műanyag nyílászáró, fehér DECCO, ROTO vasalat, méretek: 1900x1500 mm	redőny, szúnyogháló	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Dráva u. 1.	2018.06.30.
műanyag nyílászáró, fehér DECCO, ROTO vasalat, méretek: 2000x1600 mm	redőny, szúnyogháló	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Dráva u. 1.	2018.06.30.
műanyag nyílászáró, fehér DECCO, ROTO vasalat, méretek: 2100x1000 mm	-	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, Dráva u. 1.	2018.06.30.
tőzeg	-	20 l	helyi sajátosságra épülő projekt	7960 Sellye, belterület	2018.05.31.
díszfa csemete I.	-	70 db	mezőgazdasági program	7960 Sellye, Radnóti utca, Dombalja utca	2018.05.31.
díszfa csemete II.	-	67 db	mezőgazdasági program	7960 Sellye, Széchenyi utca	2018.10.31.
virágpalánta	-	5.000 db	mezőgazdasági program	7960 Sellye, belterület	2018.05.31.

1.3. A megrendelő megrendeli, a szállító pedig vállalja, hogy a szerződésben meghatározott termékeket, a meghatározott mennyiségben, I. osztályú minőségben megrendelőnek beszerzi, leszállítja.

2. Szállítási feltételek

2.1. Szállító kötelezi magát arra, hogy a megrendelt termékeket folyamatosan termék körönként maximum meghatározott mennyiség erejéig leszállítja. A Szállító a szállítás pontos időpontját, termékek, annak mennyiségét a megrendelő 7.3. pont szerinti kapcsolattartójával a szállítást megelőzően egyeztetni köteles. Szállítási határidők 1.2. pontban megjelölésre kerültek, Szállítónak előteljesítésre van lehetősége.

2.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben megrendelő másképp nem rendelkezik a megrendelt termékeket a szállítónak az alábbi címre kell leszállítania:

7960 Sellye, Mátyás K. u. 62, 7960 Sellye, Édesanyák u. 27, 7960 Sellye, Dráva u. 1. 7960 Sellye, Telephely

2.3. A szerződés tárgyát képező termékek szállításáról a szállító köteles saját költségén gondoskodni. A szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az áruszállításra vonatkozó előírásokat betartja.

2.4. Szállító kötelezi magát, hogy az általa szállított termékek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak mind a minőség, mind a csomagolás, mind bármely más körülmény vonatkozásában.

3. Átadás-átvétel

3.1. Az átvétel tényét a megrendelő teljesítésigazolással igazolja, melynek egy példánya a megrendelőt illeti.

3.2. A leszállított termékek átvétele mennyiségi szempontok alapján történik. Amennyiben a leszállított termékkel szemben minőségi, mennyiségi vagy egyéb kifogás merül fel, erről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a megrendelő és a szállító képviselője is aláír. Ha Szállító az átadás-átvételhez képviselőt nem biztosít, a megrendelő által felvett, az átvételről készült jegyzőkönyvet – sem a mennyiségi hiány, sem a sérülés tekintetében – nem teheti vitássá.

3.3. A megrendelő a mennyiségi ellenőrzés átvételkor el nem végezhető részét, valamint a minőségi vizsgálatot a termék jellemzőitől függően köteles haladéktalanul, de legkésőbb az átvételtől számított 8 nap alatt megkezdeni, és azt a megvizsgáláshoz szükséges idő alatt folyamatosan elvégezni. Megrendelő az észlelt minőségi hibát, annak felfedezése után, a haladéktalanul közölni és egyben ezzel kapcsolatos igényét megjelölni köteles.

3.4. Amennyiben a megvizsgált termék nem felel meg a szerződésben meghatározott vagy jogszabályi feltételeknek, a megrendelő annak átvételét visszautasíthatja, és a szállító köteles a visszautasított terméket térítésmentesen kicserélni. Az átvételt követő kifogás esetén a szállító köteles a terméket saját költségén visszaszállítani, és kicserélni. A kicserélést haladéktalanul, de legkésőbb, a kifogás bejelentésétől számított 5 munkanapon belül teljesíteni kell. A megrendelő ezen túlmenően jelen szerződés szerinti egyéb jogait is érvényesítheti.

3.5. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

4. Ellenérték, fizetési feltételek

4.1. Felek a jelen szerződés tárgyát képező termékek árát együttesen az alábbiak szerint állapítják meg:

Megnevezés	Nettó	Áfa	Bruttó
2018. évi helyi sajátosságokra épülő program megvalósításához szükséges nyílászáró szerelvények beszerzése, szállítása	960.000,- Ft	259.200,- Ft	1.219.200,- Ft
2018. évi helyi sajátosságokra épülő program megvalósításához szükséges tőzeg beszerzése, szállítása	96.000,- Ft	25.920,- Ft	121.920,- Ft
2018. évi mezőgazdasági program megvalósításához szükséges díszfa csemete beszerzése, szállítása	1.370.000,- Ft	369.900,- Ft	1.739.900,- Ft
2018. évi mezőgazdasági program megvalósításához szükséges virágpalánta beszerzése, szállítása	500.000,- Ft	135.000,- Ft	635.000,- Ft
Mindösszesen:			3.716.020,- Ft

Egységárak:

Megnevezés	Mennyiség	Projekt	nettó egység ár
műanyag nyílászáró, fehér DECCO profil, ROTO vasalat, méretek: 1750x1600 mm	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	70.000,- Ft/db
műanyag nyílászáró, fehér DECCO profil, ROTO vasalat, méretek: 1600x1900 mm	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	75.000,- Ft/db
műanyag nyílászáró, fehér DECCO profil, ROTO vasalat, méretek: 1500x1500 mm	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	65.000,- Ft/db
műanyag nyílászáró, fehér DECCO profil, ROTO vasalat, méretek: 2100x1000 mm	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	91.000,- Ft/db
műanyag nyílászáró, fehér DECCO, ROTO vasalat, méretek: 1800x1500 mm	3 db	helyi sajátosságra épülő projekt	82.000,- Ft/db
műanyag nyílászáró, fehér DECCO, ROTO vasalat, méretek: 600x600 mm	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	30.000,- Ft/db
műanyag nyílászáró, fehér DECCO, ROTO vasalat, méretek: 800x1500 mm	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	50.000,- Ft/db
műanyag nyílászáró, fehér DECCO, ROTO vasalat, méretek: 1900x1500 mm	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	105.000,- Ft/db
műanyag nyílászáró, fehér DECCO, ROTO vasalat, méretek: 2000x1600 mm	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	120.000,- Ft/db

műanyag nyílászáró, fehér DECCO, ROTO vasalat, méretek: 2100x1000 mm	1 db	helyi sajátosságra épülő projekt	108.000,- Ft/db
tőzeg	20 l	helyi sajátosságra épülő projekt	4.800,- Ft/l
díszfa csemete	137 db	mezőgazdasági program	10.000,- Ft/db
virágpálánta	5.000 db	mezőgazdasági program	100,- Ft/db

4.2. A megrendelő előleget nem fizet.

4.3. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező termékek árát a megrendelő nem emelheti.

4.4. Az ár magában foglalja a termékek szállításához tartozó járulékos szolgáltatások ellenértékét, így különösen a szállítás ellenértékét is.

4.5. Szállító a teljesítés igazolását követően 4 db részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. A fizetés a teljesítés igazolását követően kiállított számla ellenében banki átutalással a számla ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 15 napon belül történik.

4.6. Szállító tudomásul veszi, hogy az ellenérték kifizetéséhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- számla,
- teljesítésigazolás, melyen a teljesítést a megrendelő igazolta,

4.7. Amennyiben a megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a törvényes késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A szerződés biztosítékai

5.1. Amennyiben a szállító a jelen szerződés tárgyát képező bármely termékek leszállításával vagy szolgáltatás teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelem minden napjára a teljes bruttó szerződéses ellenérték 1 %-ának megfelelő összegű késedelmi kötbér fizetésére köteles. Megrendelő a kötbér összegét az általa fizetendő ellenérték összegébe beszámíthatja.

5.2. Amennyiben a szállító a jelen szerződés szerinti megrendelést nem teljesíti, kicserélési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, avagy szállítási késedelme meghaladja a 20 napot, meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér a teljes szerződéses bruttó ellenérték 20 %-a.

5.3. Amennyiben a megrendelő a szerződést a szállító szerződésszegése miatt azonnali hatállyal felmondja, vagy a szerződés szállító hibájából meghiúsul, a megrendelő jogosult a szállítótól a teljes szerződéses bruttó ellenérték 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni.

5.4. A megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

6. A szerződés tartama, megszűnése

6.1. Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a szállítási késedelem a 20 napot meghaladja, vagy ha a megrendelő a kicserélési kötelezettségnek nem tesz eleget.

7. Felek képviselői

7.1. Megrendelő képviselője:

Név: Nagy Attila polgármester
Cím: 7960 Sellye, Dózsa Gy.u.1.
Telefon: 73/580-900/ 13 mellék

Szállító képviselője:

Név: Patkó László
Cím: 7960 Sellye, Mátyás király u. 79.
Telefon: 20-931-7800
E-mail: patko@sellye.hu

7.2. Szállító képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik, a jelen szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a szállító képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szerve(ik) részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

7.3. Szerződő Felek kijelölt kapcsolattartói:

Megrendelő kapcsolattartója: név: Hamarics Réka
cím: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
telefon: 73-580-900/44
E-mail: evo@sellye.hu

Szállító kapcsolattartója: név: Patkó László
cím: 7960 Sellye, Mátyás király u. 79.
telefon: 20-931-7800
E-mail: patko@sellye.hu

8. Titoktartás

Szállítót időbeli korlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli a szerződés teljesítése során a megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott minden adat, információ vonatkozásában.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A szállító nem tanúsíthat olyan magatartást, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a megrendelővel szembeni kötelezettségei teljesítését, illetve jogszabály szerinti összeférhetetlenséget eredményez.

9.2. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban jogosultak módosítani.

9.3. A szerződés fennállása alatt a Feleket kölcsönös tájékoztatási és együttműködési kötelezettség terheli, különös tekintettel arra, hogy a szerződésben foglaltak teljesítése a Felek fokozott együttműködését igényli. A szállító haladéktalanul tájékoztatja a megrendelőt jelen szerződés teljesítése szempontjából lényeges körülményekről, így különösen, ha a szállítás előre láthatóan késedelemmel történik vagy meghíúsul. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a szállító felelős.

10. Alkalmazandó jogszabályok

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai, továbbá a szerződéskötést megelőző ajánlatkérési felhívása és Szállító Ajánlata irányadóak.

11. A jogviták elbírálása

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, a Pp. előírásainak megfelelő egyeztetéssel kísérik meg rendezni, melynek sikertelensége esetén bármely jogvitájuk eldöntésére, ami a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, alávetik magukat a megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő ajánlatkérése és a Szállító árajánlata.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Jelen szállítási szerződés Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének .../2018 (IV.26.) számú KT határozatával jóváhagyásra került.

Sellye, 2018 év május hó ... nap

.....
Sellye Város Önkormányzat
Nagy Attila polgármester

Megrendelő

.....
Sellye Kommunális Beruházó és
Szolgáltató Kft.
Patkó László
 Szállító

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Horváth Nóra Pénzügyi Osztályvezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2017. április 26.-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	9. napirend
Tárgy:	EFOP-2.1.2.-16-2017-00005 azonosító számú, "Gyerekesély program infrastrukturális fejlesztése" című és a EFOP-4.1.8.-16-2017-00014 azonosító számú, "A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései" című pályázatok árubeszerzéseikhez kapcsolódó ajánlattételi felhívás megtárgyalása
Előterjesztő:	Patkó László
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság nem tárgyalta

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2018 (I.25.) sz. KT határozatával jóváhagyta az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú „A Sellyei Járás Integrált Térségi Gyermekprogramjának infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű, valamint 2/2018 (I.25.) sz. KT határozatával az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú „A Sellye Városi Könyvtár Informatikai fejlesztése” elnevezésű pályázat támogatási szerződését. A pályázat megvalósítása során szükség van közbeszerzési eljárás lefolytatására. Közbeszerzési szaktanácsadó feladatainak elvégzésére 2018.03.12.-én kelt megbízási szerződés alapján Dr. Zoric Ildikó jogosult.

A projekt keretein belül **2 db közbeszerzési eljárást** szükséges lefolytatni. Az **EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat** esetében szükség van építésre és árubeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatására. Az **EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat** keretén belül pedig az árubeszerzés esik közbeszerzési eljárás hatálya alá, amely egy időben az EFOP-2.1.2-vel, külön rész ajánlattételi lehetőséggel kerül lebonyolításra, az alábbi tervezett ütemezés szerint:

- *Ajánlattételi felhívás megjelentetése:* 2018. május 02.
- *Árajánlatok beérkezése:* 2018. május 14.
- *Összegzés elkészítése:* 2018. június 04.
- *Szerződéskötés:* 2018. június 15.
- *Teljesítési határidők:* EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat esetében
 - I. részteljesítés: szerződéskötéstől számított 2 hónap
 - II. részteljesítés: szerződéskötéstől számított 12 hónap
- *Teljesítési határidők:* EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat esetében
 - I. részteljesítés: szerződéskötéstől számított 2 hónap
 - II. részteljesítés: szerződéskötéstől számított 4 hónap

Az eljárás lefolytatásához legalább háromtagú Bíráló Bizottság létrehozása szükséges a mindenkor érvényes Közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27.§ (4) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével.

A közbeszerzési szakértő javaslatára az alábbi 3 tagú Bíráló Bizottság került összeállításra:

- Dr. Zoric Ildikó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó - jogi és közbeszerzési szakértő
- Kreznánics Róbert Gyula, EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat szakmai vezetője - műszaki tapasztalattal rendelkező szakember
- Patkó László, EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat pénzügyi vezetője – pénzügyi tapasztalattal rendelkező szakember

Az EFOP-2.1.2, illetve EFOP-4.1.8 azonosítószámú pályázat árubeszerzése egy ajánlattételi eljáráson belül külön részajánlattétellel kerül lebonyolításra. Az eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény XVII. fejezet – Az Unió értékhár alatti eljárások szabályai 117§-a szerint kerül lebonyolításra.

Melléklet:

- Ajánlattételi felhívás
- Szerződés tervezet minta
- EFOP-2.1.2-16-2017-00005 pályázat eszközlistája (1-5 sz. melléklet)
- EFOP-4.1.8-16-2017-00014 pályázat eszközlistája (6. sz. melléklet)

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázatok eszközbeszerzéseikhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás megindítása, ajánlattételi felhívásának jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megindítja az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázatok közbeszerzés hatálya alá tartozó eszközbeszerzéseinek közbeszerzési eljárását, továbbá jóváhagyja a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívást és a szerződéstervezet mintát.

Határidő: 2018. május 2.

Felelős: polgármester, Patkó László

Határozati javaslat:

EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázatok eszközbeszerzéseikhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás tekintetében Bíráló Bizottsági tagok jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázatok eszközbeszerzéseikhez kapcsolódó közbeszerzési eljárása tekintetében egy 3 tagú Bíráló Bizottság megalapítására az alábbi bizottsági tagokat jóváhagyja:

- Dr. Zoric Ildikó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó - jogi és közbeszerzési szakértő
- Kreznánics Róbert Gyula, EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosítószámú pályázat szakmai vezetője - műszaki tapasztalattal rendelkező szakember
- Patkó László, EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázat pénzügyi vezetője – pénzügyi tapasztalattal rendelkező szakember

Határidő: 2018. május 2.

Felelős: polgármester, Patkó László

Adásvételi szerződés tervezet
.....részajánlati kör:.....

mely létrejött egyrészről

Cégnév: **Sellye Város Önkormányzat**
Székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**
Statisztikai számjel: **15724083-8411-321-02**
Adószám: **15724083-2-02**
Bankszámlaszám:
Képviseli: mint **Vevő** – a továbbiakban: Vevő –, másrészről

Cégnév: ...
Székhely: ...
Cégjegyzékszám: ...
Adószám: ...
Bankszámlaszám: ...
Képviseli: ...
mint **Eladó** – a továbbiakban: Eladó –,
között, alulírott napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Vevő, mint ajánlatkérő 2018..... napján a EFOP pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések tárgyban, az EFOP -4.1.8-16-2017-00014 és EFOP-2.1.2-16-2017-00005 projektazonosító számú projektek keretében 6 részajánlati körben, a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (Kbt.) 117. § bekezdés szerinti szabadon kialakított közbeszerzési eljárást indított, melyben Vevő érvényes és egyben nyertes ajánlatot tett.

A jelen szerződés a fenti közbeszerzési eljárás részében szereplő beszerzésre vonatkozik tárgyban.

1. A szerződés tárgya

1.1. Az Eladó vállalja, hogy a szerződés tárgyát képező, az ajánlat mellékletében szereplő eszközöket a Preambulumban hivatkozott közbeszerzési eljárás eljárást megindító felhívásában és dokumentációjában szereplő előírásoknak és a szakmai ajánlatában vállalt feltételeknek megfelelő műszaki tartalommal szállítja, valamint ellátja a jelen szerződésben, illetve mellékleteiben meghatározott kapcsolódó szolgáltatásokat.

Eladó vállalja az eszközök helyszínre szállítását, beüzemelését és a használat betanítását.

2. Teljesítési határidő

A szerződés teljesítésének kötbérmentes rész- és végteljesítési ideje:

Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát képező eszközöket azok alkatrészeivel és tartozékaival együtt legkésőbb a szerződéskötéstől számítottan

- 1. részajánlati kör: I. ütem: 2 hónap
II. ütem: 4 hónap
- 2. részajánlati kör: I.ütem: 2 hónap
II. ütem: 4 hónap
- 3. részajánlati kör: I.ütem: 2 hónap
II. ütem: 12 hónap
- 4. részajánlati kör: I. ütem: 2 hónap
II. ütem: 12 hónap

5. részajánlati kör: I. ütem: 2 hónap

II. ütem: 12 hónap

6. részajánlati kör: I. ütem: 2 hónap

II. ütem: 12 hónapon belül leszállítja, amely esetben felek egy hónap alatt 30 naptári napot értenek.

2.2. Vevő mindkét ütemben a tervezett teljesítési határidőkhöz képest előzetes egyeztetés szerint előteljesítést elfogad.

3. Teljesítés helye

Szállítási cím, és a szállításhoz kapcsolódó szolgáltatások teljesítésének helye:
Magyarország 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

4. Szerződéses ár

4.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott eszközök szállítását, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokat az Eladó [.....],-Ft + ÁFA, azaz [.....] forint plusz ÁFA összegű vételár ellenében végzi. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó tekintetében a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezéseit alkalmazzák.

4.2. Az Eladó kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette az árba a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen:

- a) az áruk előállítási és/vagy beszerzési költségét;
- b) az árukkal kapcsolatos valamennyi adót, vámot és más közterhet valamint a szállítási költséget;
- c) a szállítandó árukkal kapcsolatos kezelési, csomagolási, rakodási, továbbítási, leszállítási, kicsomagolási, ellenőrzési, biztosítási és egyéb adminisztratív költségeket (a csomagolás a Vevő tulajdonát képezi);
- d) a szállítandó árukkal kapcsolatos dokumentumok költségét;
- e) részletes üzemeltetési és karbantartási útmutatót a szállított áruk minden tételéhez, a szerződésben meghatározott módon;
- f) minden egyéb olyan szolgáltatást, amely az eszközök, illetve berendezések szállítása során az Eladó számára előre láthatóan felmerül.

5. Fizetési feltételek

5.1. Vevő előleget nem biztosít.

5.2. A Vevő a vételárat (részszámlák esetén a vételár fennmaradó részét) jelen Szerződés 9.6. pontja szerinti igazolt szerződésszerű rész-, illetve végteljesítést követően, a Kbt. 135. § (1), (6) bekezdései, és a Ptk. (2013. évi V. törvény) 6:130. §-ában foglaltak szerint a számla kézhezvételét vagy – ha bármely, a Ptk. 6:130. § (2) bekezdésében szabályozott körülmény fennáll – az igazolt szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül, 1 db részszámla és 1 db vég számla ellenében, Eladó pénzforgalmi számlájára történő átutalással, forintban (Ft) fizeti meg.

Eladó a számlákat a Vevő által kiállított, aláírt teljesítésigazolás alapján jogosult benyújtani. Ha a Vevő az átadás-átvételtől számított 15 napon belül nem állítja ki a teljesítés-igazolást és a teljesítéssel szemben nem emel kifogást, abban az esetben ez úgy tekintendő, mintha ezen időszak utolsó napján kiállította volna az igazolást. Vevő az Eladó által kiállított számlát írásban a benyújtástól számított 15 napon belül kifogásolhatja meg.

5.3. A szerződés finanszírozása támogatásból finanszírozott, az EFOP -4.1.8-16-2017-00014/ EFOP-2.1.2-16-2017-00005 projektazonosító projekt elszámolható költségének 100,00%-a.

Amennyiben a vételár a támogatási szerződésben rögzített összeget meghaladja, akkor Vevő a vételár „nem támogatott” részét saját forrásból finanszírozza, amennyiben az eljárást lezáró döntésében a meghaladó összeg biztosításáról döntött.

5.4. Az Eladó a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

5.5. A Vevő fizetési késedelme esetén az Eladó a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jogosult a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott késedelmi kamatot követelni.

5.6. Vevő tudomásul veszi, hogy jelen szerződésre alkalmazandó a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény is.

5.7. Kifizetésre vonatkozó jogszabályok:

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;

- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 164. §;

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;

- a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény

6. A Vevő jogai és kötelezettségei

6.1. Vevő köteles az Eladó hibátlan teljesítése érdekében együttműködni. Köteles az Eladó kijelölt képviselőjét tájékoztatni a teljesítést befolyásoló tényezők, események alakulásáról. Vevő köteles Eladó munkatársai részére a szerződés teljesítésekor biztosítani a helyszínrre bejutás lehetőségét, illetve kapcsolódó szolgáltatások teljesítésénél a szükséges munkaterület zavartalan biztosítását.

6.2. Vevő jogosult az eszközöket átadáskor részletesen meg- és átvizsgálni, és ennek keretében szükséges eljárásokat megtenni. A szállítandó árunak minden vonatkozásban meg kell felelnie a szerződés részét képező műszaki leírásnak és szakmai ajánlatnak. A Vevő jogosult a szállítás időpontjában az eszközöket és tartozékait mennyiségi és működőképesség vonatkozásában ellenőrizni. A Vevő a teljesítési igazolást mindaddig nem állítja ki, amíg a mennyiségi ellenőrzést és a működőképesség minőségi ellenőrzését végre nem hajtotta.

6.3. A Vevő illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy jogosult mindenkor ellenőrizni, megvizsgálni, valamint ellenőrizni a szerződés keretében teljesítendő szolgáltatás előrehaladását.

6.4. Vevő köteles a szerződés tárgyát képező eszközöket és berendezéseket rendeltetésszerűen használni a gyártmányra és típusra vonatkozóan az Eladó által átadott használati utasításnak megfelelően. Vevő a használat során észlelt hibákról - a jótállási, illetve szavatossági időtartam alatt - köteles írásban értesíteni az Eladót.

7. Az Eladó jogai és kötelezettségei

7.1. Az Eladó köteles a szerződést kellő gondossággal teljesíteni, beleértve minden részfeladat elvégzését, továbbá a teljesítésben mutatkozó esetleges hiányosságok kijavítását is.

7.2. A Kbt. 131. § (2) bekezdése alapján - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – az Eladó ajánlatának azon elemei, amelyek értékelésre kerültek rögzítésre kerültek jelen szerződés 4.1., és 13.1. pontjaiban.

7.3. Az alvállalkozó igénybevétele nem érinti az Eladó teljesítésért való felelősségét. Ha az Eladó a munkát – az ajánlatában nem nevesített – alvállalkozó bevonásával végzi, arról köteles előzetesen tájékoztatni a

Vevőt, az alvállalkozók teljesítésbe történő bevonása, illetőleg az alvállalkozók személyének módosítása tekintetében Eladónak a Kbt. 138 § (3) bekezdését alkalmazva kell eljárnia. Az alvállalkozóknak meg kell felelniük a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek. Az Eladó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

7.4. Az Eladó köteles a szerződéssel kapcsolatban keletkezett valamennyi dokumentumot és a tudomására jutott valamennyi információt bizalmasan kezelni és titokban tartani. Nem hozhat nyilvánosságra, és nem közölhet a szerződésről, annak tartamáról semmilyen adatot a Vevő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

7.5. Eladó köteles a Vevőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a határidő tartását veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az Eladó felelősséggel tartozik.

7.6. Eladó köteles a jótállási időszakban a szerződés 11.6. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon aktív elérhetőséget biztosítani munkanapokon 8:00 óra és 14:00 óra között, melynek keretében biztosítja, hogy üzemzavar, vagy egyéb műszaki hiba esetén Vevő fel tudja venni a kapcsolatot az Eladóval. Eladó köteles továbbá a jótállási időtartamon belül a Vevő hibabejelentésétől számított 5 munkanapon belül a hiba elhárítását a szerződés teljesítésének helyén megkezdeni, vagy a hibás eszközt kicserélni.

7.7. Eladó a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja alapján köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

7.8. Eladó - amennyiben külföldi adóilletőségű – köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

7.9. A szerződés időtartama alatt, valamint a szerződésteljesítést követő hét éven keresztül az Eladó köteles arról gondoskodni, hogy a Támogató szervezet, az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Európai Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság betekintsenek minden kapcsolódó dokumentumba (az alvállalkozókét és a közreműködőkéét is beleértve) és a szükséges ellenőrzéseket elvégezzék.

8. A szolgáltatás minősége

A teljesített szolgáltatásoknak minden vonatkozásban követniük kell a szerződésben meghatározott műszaki leírást és minden szempontból meg kell felelniük a szerződésben szereplő műszaki és egyéb követelménynek.

9. Szállítás, ellenőrzés és átvétel

9.1. Az Eladó köteles gondoskodni arról, hogy a szolgáltatást a teljesítés helyén kellő időben teljesítse (leszállítsa) annak érdekében, hogy a Vevő megkezdhesse annak átvételét. Az Eladó köteles a szállítandó áruk számára olyan csomagolásról gondoskodni, amely a szerződésben megadott rendeltetési helyükre való szállítás során előforduló sérülésektől vagy értékcsökkenéstől megóvjá.

9.2. A Vevő a szállításkor mennyiségi és a működőképesség megállapítására szolgáló minőségi ellenőrzést végez. Mennyiségi és a működőképességi minőségi ellenőrzés az alábbiakra terjed ki:

- a leszállított eszközök darab- illetve tételek számának ellenőrzése,
- a szállított eszközök és berendezések használathoz szükséges dokumentáció meglétének vizsgálata, illetve az eszközök és berendezések a dokumentációnak való megfelelésének kontrollja.

- amelyik eszközre releváns, a gyártó vagy Eladó általi nyilatkozat, mely tartalmazza a hatályos szabványoknak és előírásoknak való megfelelést (érintésvédelem, balesetvédelem, tűzvédelem stb.).

9.3. Eladó a szállítással egyidejűleg köteles az alábbi dokumentumokat magyar nyelven Vevő képviselője részére átadni, (amelyik eszközre releváns):

- szállítólevél
- származási bizonyítvány/megfelelőségi nyilatkozat vagy az azt helyettesítő okirat egy eredeti példánya
- a garanciát igazoló dokumentum (garancialevél / garanciajegy)
- biztonságtechnikai nyilatkozat,
- eredeti CE megfelelési tanúsítvány,
- megfelelési tanúsítvány (COC),
- magyar nyelvű kezelési karbantartási útmutató, gépkönyv, üzemeltetési leírás
- nyilatkozat a szakszerviz biztosításáról a szakszerviz ismertetésével a garanciális időszakban,

az itt fel nem soroltakon kívül az egyes műszaki követelményekben meghatározottaknak történő megfelelés igazolása.

9.4. Az Eladó köteles az ellenőrzés során feltárt hibákat és hiányosságokat – a lehető leggyorsabban és a saját költségén – helyrehozni. Amennyiben az Eladó ezt nem teljesíti, a Vevőnek jogában áll más személyt megbízni az utasítások végrehajtására, és az ebből eredő vagy ezzel járó költségeket a Vevő levonhatja bármely, az Eladó részére esedékes vagy esedékessé váló kifizetésből, illetve jogosult a szerződésszegés következményeit alkalmazni.

9.5. A Vevő a nem megfelelő minőségű szállítandó áruk átvételét elutasítja. Az elutasított árukat külön jellel kell ellátni. Az elutasított árukat el kell távolítani a szállítás helyéről – ha a Vevő ezt kéri – a Vevő által kijelölt időn belül, és ha ez nem történik meg, az Eladó költségére és kockázatára kerülnek eltávolításra.

9.6. Szerződő Felek szállítási ütemenként átadás-átvételi eljárást a sikeres mennyiségi és a működőképesség minőségi ellenőrzés lezárását követően tartanak. Vevő az átadás-átvételi jegyzőkönyvet akkor köteles aláírni és a teljesítési igazolást kiadni, ha az átadott áruk hibátlanul funkcionálnak. Az átadás-átvételi eljárás befejezésekor a Szerződő Felek a teljesítés megtörténtét és ahhoz kapcsolódó minden lényeges körülményt átadás - átvételi jegyzőkönyvbe foglalják és azokat képviselőik útján cégszerű aláírásaikkal igazolják.

A szerződés tárgyát képező berendezések és eszközök birtokát Eladó az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg ruhazza át Vevőre, aki ettől az időponttól kezdve szedi annak hasznait, viseli terheit és mindazt a kárt, melynek megtérítésére senkit sem lehet kötelezni.

9.7. Az átvételt követően az Eladó köteles szétszedni és eltávolítani az ideiglenes szerkezeteket valamint a szerződés teljesítéséhez a továbbiakban már nem szükséges anyagokat. Köteles továbbá eltávolítani minden szemetet vagy akadályt, és az átvétel helyét a szerződésben előírtaknak megfelelően helyreállítani.

9.8. Vevő a rész-, illetve végteljesítésről teljesítésigazolást állít ki az 9.6. pontban foglaltak szerint.

9.9. A szerződés tárgyát képező berendezések és eszközök tulajdonjoga a vételár kiegyenlítésével száll át a Vevőre.

10. Szerződésszegés, szerződés megszüntetése

10.1. Amennyiben a Szerződő Felek egyike szerződésszegést követ el, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél kártérítésre és/vagy kötbérre és/vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult.

10.2. A Vevő az Eladóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha

- a) az Eladó szerződésszegést követ el, azaz a szerződésből eredő valamely kötelezettségét nem teljesíti;
- b) az Eladó ésszerű időn belül nem teljesíti a Vevő arra vonatkozó felszólítását, hogy tegyen maradéktalanul eleget a szerződésben meghatározott kötelezettsége kifogástalan és időben pontos teljesítésének,
- c) az Eladó megtagadja a Vevő által adott utasítások végrehajtását;
- d) az Eladó a Vevő jóváhagyása nélkül engedményezi a szerződésből eredő követelését, vagy a 7.4. pontba ütközően alvállalkozási szerződést köt;
- e) Eladó a teljesítési határidőhöz képest több mint 20 (húsz) napos késedelembe esik, mely késedelem esetében meghiúsulási kötbért Vevő nem érvényesíthet.

10.3. A Vevő a Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az Eladó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Eladó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

10.4. A Vevő a Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján a szerződést felmondja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól eláll, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10.5. A Vevő az Eladóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha az Eladó tulajdoni helyzetében vagy tulajdoni viszonyaiban bármely, a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott körülmény bekövetkezik.

10.6. Az Eladó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Vevő nem fizeti meg az Eladó részére a Vevő által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget az adásvételi szerződésben meghatározott határidőig, feltéve, hogy az Eladó által tűzött legalább 30 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt, továbbá Vevő sorozatosan és súlyosan megszegi a szerződésből eredő lényeges kötelezettségeit, és a szerződésszegést írásbeli felszólítás ellenére sem orvosolja.

10.7. Az Eladónak a Vevő esetleges kárát meg kell térítenie és lehetőség szerint mentesítenie kell a Vevőt, illetve annak vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely az Eladó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során. Ha a közösségi támogatást vagy valamely társfinanszírozói támogatást illetően, az Eladónak felróható bármilyen okból a Vevőnek visszafizetési, vagy kártérítési kötelezettsége keletkezik, akkor az Eladó kártérítési felelőssége a visszafizetett támogatásokra és a Vevőt terhelő kártérítési kötelezettségek teljesítésére is kiterjed.

11. Kapcsolattartás

11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással kölcsönösen együttműködve járnak el, ennek érdekében Eladó folyamatosan tájékoztatni köteles a Vevőt a teljesítés menetéről. A Felek a szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást írásban értesíteni.

11.2. Vevő részéről a kapcsolattartásra feljogosított személy:

Név:

Telefon:

E-mail:

Az Eladó által kapcsolattartásra feljogosított személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

11.3. Szerződő felek jelen szerződésben meghatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a teljesítés során hozott döntéseknél a feleket teljes jogkörrel képviseljék. Ezen képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, s a szerződés mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Szerződő felek képviselőinek a jelen szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos. A képviselők személyében történő változást a felek egymással azonnal, írásban közlik. Ha valamelyik fél a nyilatkozatának átvételéről visszaigazolást kíván kapni a másik féltől (címzettől) ezt az igényét fel kell tüntetnie a nyilatkozatában. Abban az esetben, ha valamely határidő számítása a nyilatkozat átvételétől kezdődik, a nyilatkozatot megtevő félnek a nyilatkozatában kérnie kell a címzettől az átvétel visszaigazolását.

11.4. Vevő részéről a szállítások ellenőrzésére, és az átadás-átvételi eljárás lebonyolítására feljogosított személy:

Név:

Telefon:

E-mail:

Az Eladó részéről a szállítások ellenőrzésére, és az átadás-átvételi eljárás lebonyolítására feljogosított személy:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

11.5. A Szerződő Felek jelen szerződésben meghatalmazzák az előző pontban megnevezett képviselőiket, hogy a szállítások ellenőrzése, illetőleg az átadás-átvételi eljárás lebonyolítása során a Szerződő Feleket teljes jogkörrel képviseljék. A megjelölt képviselők jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedést és nyilatkozatot – ideértve az Eladólevelek, illetőleg az átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírását – , amelyek szállítások ellenőrzése, illetőleg az átadás-átvételi eljárás lebonyolítása során szükségessé válnak.

11.6. Az Eladó által a jótállási időszakban biztosított kapcsolattartási pontok:

Név:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Az Eladó a jótállási időszakban biztosított kapcsolattartási pontok esetleges változását köteles haladéktalanul jelezni Vevő részére.

12. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

12.1. A szerződésben meghatározott teljesítési határidő Eladó hibájából történő elmulasztása esetén a Vevőt késedelmi kötbér illeti meg. A késedelmi kötbér mértéke naptári naponként a szállítási ütemhez tartozó megrendelés/teljesítés nettó vételárának 1 %-a, számszerűsítve [...],- Ft/Eur azaz [...] forint. A késedelmi kötbér a késedelembeesés napjától minden megkezdett napra esedékes. A késedelmi kötbér

maximális összege a szállítási ütemhez tartozó megrendelés/teljesítés nettó vételárának 20 %-a, összességében [...] Ft azaz [...] forint.

12.2. Vevő csak abban az esetben tarthat igényt a késedelmi kötbérre, amennyiben a késedelem az Eladónak felróható okból ered. Amennyiben a Vevő az Eladó által ésszerűen kért, a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást, döntést vagy közreműködést a Szerződő Felek által írásban rögzített határidőn belül nem bocsátja az Eladó rendelkezésére, és a késedelmes teljesítés kizárólag Vevő ebbéli Eladó által el nem hárítható mulasztásából ered, abban az esetben kötbérigény nem érvényesíthető.

12.3. Az Eladó késedelmi kötbér fizetési kötelezettsége nem mentesíti az Eladót a szerződés teljesítése, illetve a szerződésből származó kártérítési felelősség és egyéb más jogkövetkezmények alól.

12.4. Az Eladót a szerződés számára felróható okból történő meghiúsulása esetén kötbér (meghiúsulási kötbér) fizetés terheli, melynek mértéke: a nettó vételár 20 %-a, számszerűsítve Ft azaz [...] forint. A meghiúsulási kötbér vetítési alapja teljesítés arányában csökken. A meghiúsulási kötbér vetítési alapja az ellenszolgáltatás szerződéskötést követően – a Kbt. 141. §-ban rögzített módon történő – módosítása esetén sem változik.

12.5. Az Eladó meghiúsulási kötbér fizetési kötelezettsége nem mentesíti az Eladót a szerződésből származó kártérítési felelősség és egyéb más jogkövetkezmények alól.

12.7 Hibás teljesítés esetén Vevőt a szállítási ütemhez tartozó megrendelés/teljesítés nettó vételárának 10 %-a illeti meg, amennyiben Vevő nem él a szavatossági jogai érvényesítésével.

12.7. A Vevő által felszámítható kötbérek teljes összege maximálisan a teljes nettó vételár 30 %-a lehet.

13. Jótállás

13.1. Eladó a leszállított eszközökre, ezek berendezéseire és tartozékaira a rész-, illetve átadás-átvételi eljárás lezárását követő hónap teljeskörű jótállást vállal. A szavatossági jog a mindenkor hatályos Ptk. előírásai szerint alakul.

13.2. Az Eladó köteles saját költségén az esetleges hibákat a lehető leghamarabb helyrehozni, illetve kijavítani. A kicserélt vagy kijavított szolgáltatás tekintetében újra kezdődik a jótállási idő azon a napon, amikor a Vevő számára kielégítő módon a csere vagy a kijavítás megtörténik. Ha a szerződés részleges átvételről rendelkezik, a jótállási időt a szállítandó áruknak csak a csere vagy kijavítás által érintett részére vonatkozóan kell meghosszabbítani.

13.3. Ha meghibásodás történik a jótállási idő alatt, a Vevő köteles felszólítást küldeni az Eladónak. Ha az Eladó nem javítja ki a hibát a vállalt határidőre, a Vevő jogosult arra,

- a) hogy saját maga javítsa ki a hibát, vagy hogy valaki mást bízjon meg a munka elvégzésére az Eladó kockázatára és költségére, vagy
- b) hogy elálljon a szerződéstől

14. Vitás ügyek rendezése

Minden jelen szerződésből eredő vitás kérdést a Szerződő Felek elsősorban közös megegyezéssel próbálnak megoldani. Amennyiben erre nincs lehetőség, úgy értékhatártól függően kikötik a Siklósi Járásbíróság illetőleg a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

15. Alkalmazandó jog

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződés és elválaszthatatlan mellékletei, az Ajánlati Felhívás, az Eladó által benyújtott Ajánlat rendelkezései, valamint különösen a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

16. A Szerződés mellékletei

16.1. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Eljárást megindító felhívás
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Közbeszerzési eljárás során a Vevő részéről nyújtott kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
4. számú melléklet: Eladó közbeszerzés során benyújtott ajánlata
5. számú melléklet: Eladó nyilatkozata a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt alvállalkozókról

16.2. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

17. A Szerződés módosítása

Jelen szerződést Felek - vagy az erre jogosult valamelyik fél - kizárólag írásban, a Kbt. 141. § alapján – az ott leírt feltételek szerint – módosíthatják. A módosításokat tartalmazó megállapodást a későbbiekben a szerződés szerves részeként kell kezelni.

18. A szerződés hatálybalépése

18.1. Jelen szerződés annak aláírásával lép hatályba.

18.2. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasás és egységes értelmezés után azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írták alá 4 (négy) magyar nyelvű eredeti példányban, melyből 2 (kettő) példány Vevőt, ill. 2 (kettő) példány Eladót illeti.

Sellye, 2018.

.....
Vevő

.....
Eladó

Kérelem uniós értékhatár alatti értékű közbeszerzési hirdetmény feladására

MvM. rendelet 6. § (5) bekezdése értelmében a kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) az ajánlatkérő nyilvántartásában az ajánlatkérőt megjelölő azonosító számot, feltéve, hogy ajánlatkérő ilyen azonosító számmal rendelkezik:

AK15627

- b) azt, hogy az ajánlatkérő a Kbt. mely rendelkezése alapján tartozik annak a hatálya alá, ideértve a Kbt. 5. § (4) bekezdés szerinti önkéntes, vagy szerződésben vállalt kötelezettség, illetve jogszabály kötelezése alapján történő alkalmazás esetét is:

Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont

- c) az ajánlatkérő a Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárást alkalmazza:

- d) az adott közbeszerzés forintban kifejezett becsült értékét, szükség szerint utalva a Kbt. 19. §-ára: 1. rész:nettóFt; 2. rész:nettóFt; 3. rész:nettóFt; 4. rész:nettóFt; 5. rész:nettóFt; 6. rész:nettóFt; Teljes összeg:Ft

- e) annak megjelölését, hogy a kérelem az Értesítőben történő **közzétételt** kezdeményezi;

- f) ha a kérelmező olyan hirdetmény közzétételét kéri az Értesítőben, amelynek közzététele a Kbt. szerint nem kötelező, ezt a körülményt is:

Kötelező

- g) ha a kérelmező a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumok Hatóság általi ellenőrzését kéri, az erre való utalást és az ellenőrizni kért közbeszerzési dokumentumok megnevezését:

- h) a kérelem és a hirdetmény, illetve a közbeszerzési dokumentumok megküldésének napját:

2018/04/17

- i) ha a hirdetmény ellenőrzése nem kötelező, akkor annak közlését, hogy a kérelmező kéri, vagy nem kéri a hirdetmény ellenőrzését:

- j) ha a hirdetmény ellenőrzése kötelező vagy azt a kérelmező kéri és az ellenőrzési díjjal kapcsolatban kedvezményre vagy mentességre jogosult, ennek közlését:

A 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 13. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az ellenőrzési díj megfizetése alóli mentesség illeti meg Ajánlatkérőt.

Egyéb közlemény:

A 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 13. § (7) bekezdésében foglaltak alapján az ellenőrzési díj megfizetése alóli mentesség illeti meg Ajánlatkérőt. A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolását tartalmazó 2. mellékletében megjelölt siklósi járásban található, és lakosainak száma 2.548 fő (KSH, 2016.01.01. adat. Forrás: http://www.ksh.hu/docs/hun/hnk/hnk_2016.pdf)

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek ¹ (jelölje meg az eljárást felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Sellye Város Önkormányzat			Nemzeti azonosítószám: AK15627
Postai cím: Dózsa Gy. utca 1.			
Város: Sellye	NUTS-kód: HU231	Postai irányítószám: 7960	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Hamarics Réka, építési és városüzemeltetési osztályvezető			Telefon: +36 73 580900
E-mail: palyazat@sellye.hu			Fax: +36 73 580900
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.sellye.hu A felhasználói oldal címe: (URL) www.sellye.hu			

I.2) Közös közbeszerzés

☐ A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg. Nem ☐ A meghatalmazott ajánlatkérő nélkül közbeszerzés. ☐ Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: <i>(adja meg ajánlatkérő nevét)</i> ☐ Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: <i>(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)</i> ☐ Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés. ☐ A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda. Nem
--

I.3) Kommunikáció

☐ A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: (URL) http://.....ekr.gov.hu ☐ A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)		
További információ a következő címen szerezhető be ☒ a fent említett cím ☐ másik cím: <i>(adjon meg másik címet)</i>		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város:	NUTS-kód:	Postai irányítószám:
Kapcsolattartó személy:		

E-mail:		Fax:
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) A felhasználói oldal címe: (URL)		
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó ☒ elektronikus úton: (URL) http://...ekr.gov.hu ☐ a fent említett címre Nem ☐ a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város:	NUTS-kód:	Postai irányítószám:
Kapcsolattartó személy:		
E-mail:		
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) A felhasználói oldal címe: (URL)		
☐ Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) Nem		

I.4) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű	☐ Közzszolgáltató
☒ Regionális/helyi szintű	☐ Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
☐ Közjogi szervezet	☐ Egyéb:

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

☒ Általános közzszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb tevékenység:
☐ Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közzszolgáltató ajánlatkérők esetében)

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások
☐ Földgáz és kőolaj kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	☐ Repülőtéri tevékenységek
☐ Víz	☐ Egyéb tevékenység:
☐ Postal szolgáltatások	

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázatok eszközbeszerzéseirek kapcsolódó közbeszerzési eljárás	Hivatkozási szám: 2
II.1.2) Fő CPV-kód: 30000000 Irodai és számítástechnikai gépek, berendezések és kellékek, a bútortartak és a szoftvercsomagok kivételével	
II.1.3) A szerződés típusa ☐ Építési beruházás ☒ Árubeszerzés ☐ Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 és EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú pályázatok eszközbeszerzéseirek kapcsolódó közbeszerzési eljárás. A beszerzési kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak. Az eszközöknek újnak kell lenniük.	
II.1.5) Becsült érték: 2 Pénzben: (ÁFA nélkül); keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)	
II.1.6) Részekre bontás A beszerzés részekből áll ☒ igen ☐ nem Ajánlatok benyújthatók ☒ valamennyi részre ☐ legfeljebb a következő számú részre: ☐ csak egy részre ☐ Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: ☐ Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:	

II.2) A közbeszerzés ismertetése ¹

II.2.1) Elnevezés: EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó különféle irodatechnikai és egyéb eszközök ¹	Rész száma: ¹ ¹
II.2.2) További CPV-kód(ok): 30100000 Irodai gépek, berendezések és kellékek, a számítógépek, a nyomtatók és a bútorzat kivételével; 38600000 Optikai műszerek; 30200000 Számítógépek és tartozékaik; 32300000 Televízió- és rádió-vevőkészülék, valamint hang- és videofelvevő és -visszajátszó berendezések; 48300000 Dokumentumkészítő, rajzoló, képkezelő, termelésütemező és termelékenységnövelő szoftvercsomag; 48500000 Kommunikációs és multimédiás szoftvercsomag; 48600000 Adatbázis-kezelő és operációsrendszer-szoftvercsomag; 32413100 Hálózati útválasztók (router); 32582000 Adathordozók	
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód: HU 231 Baranya ¹ A teljesítés helye: 7960 Sellye Dózsa Gy. utca 1.	
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: <i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i> Sellye Város Önkormányzata részére különféle irodatechnikai és egyéb eszközök beszerzése a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező specifikációs táblázatban rögzítettek szerint. Beszerzésre kerülő eszközök leírása és mennyiségei: 1 db multifunkciós nyomtató, 1 db lamináló, 5 db brand számítógép, 1 db nagy teljesítményű számítógép, 4 db Külső háttértároló, 1 db Router, 1 db Access Point, 1 db Fényképezőgép, 1 db Digitális videokamera, 1 db Tévé, 55" (139 cm) képátlóval 1 db Pendrive, 32 GB 1 db Diavetítő, 1 db Hordozható hangszóró, 100 W, 6 db Monitor, 7 db hangfal 7 db egér 6 db billentyűzet, 1 db laptop, 7 db windows 10 Pro, 7 db Office 2016 H&B 1db projektor 1 db Vetítövászor, 1 db Photoshop, 1 db Vágó program,	

25. 7 db Vírusirtó, 26. 1 db komplett hangosítási szett aktív/passzív hangfalakkal, 27. 1 db Jaws szoftver, 28. 23 db Különböző témájú diafilm AK tájékoztatja AT-t, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell. A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bíróságának 2010.11.15-én kelt Kfv. VI.39 054/2010/6. számú ítéletét figyelembe véve, Ajánlatkérő megfelelően alkalmazza a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében használt megfogalmazást. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak. Az eszközöknek újaknak kell lennie.
II.2.5) Értékelési szempontok (x) Az alábbi értékelési szempontok ☒ Minőségi szempont 1 2 28 – 2. részszerpont: Jótállás: A kötelező 12 hónap jótállás felett vállalt jótállás időtartama (min. 0 hó-max. 48 hó) Ssz.:15 ☐ Költség szempont 1 28 – (x) Ár szempont 21 – Megnevezés: 1. részszerpont: nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám:85 ☐ Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:
II.2.6) Becsült érték: 2 Érték ÁFA nélkül: Pénznem: (keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)
II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama Időtartam hónapban: 4 vagy napban: vagy Kezdés: (éééé/hh/nn) / Befejezés: (éééé/hh/nn) A szerződés meghosszabbítható ☐ igen (x) nem A meghosszabbítás leírása:
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám: 2 A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) () igen (x) nem
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók () igen (x) nem Opciók leírása:
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról [] Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos (x) Igen () nem Projekt száma vagy hivatkozási száma: EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú projekt
II.2.13) További információ: Az eszközöket az alábbi két ütemben kell leszállítani: Az 1. ütem tervezett teljesítési határideje szerződéskötéstől 2 hónap , a második ütem tervezett teljesítési határideje szerződéskötéstől 4 hónap Ajánlatkérő mindkét ütemben a tervezett teljesítési határidőkhöz képest előzetes egyeztetés szerint előteljesítést elfogad. Az eszközök ütemekhez tartozó mennyiségi bontását a dokumentáció tartalmazza..

II.2.1) Elnevezés: EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó különféle bútorok és egyéb eszközök 2	Rész száma: 2 2
II.2.2) További CPV-kód(ok): 39100000 Bútorok; 30200000 Számítógépek és tartozékaik	
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód: HU 231 Baranya 2 A teljesítés helye: 7960 Sellye Dózsa Gy. utca 1.	
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: <i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i> Sellye Város Önkormányzata részére különféle bútorok és egyéb eszközök beszerzése a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező specifikációs táblázatban rögzítettek szerint. Beszerzésre kerülő eszközök leírása és mennyiségei:	

1. 3 db Íróasztal,
2. 1 db Irattároló,
3. 14 db Tárgyalószék,
4. 1 db forgószék,
5. 2 db Folyóirattartó,
6. 8 db Braille tábla,

AK tájékoztatja AT-t, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bíróságának 2010.11.15-én kelt Kfv. VI.39/054/2010/6. számú ítéletét figyelembe véve, Ajánlatkérő megfelelően alkalmazza a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében használt megfogalmazást. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak. Az eszközöknek újaknak kell lennie.

II.2.5) Értékelési szempontok

(x) Az alábbi értékelési szempontok

[x] Minőségi szempont **1 2 20** –

2. részszerpont: Jótállás: A kötelező 12 hónap jótállás felett vállalt jótállás időtartama (min. 0 hó-max. 48 hó) Ssz.:15

() Költség szempont **1 20** –

(x) Ár szempont **24** – Megnevezés:

1. részszerpont: nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám:85

() Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

II.2.6) Becsült érték: 2

Érték ÁFA nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 4 vagy napban:

vagy Kezdés: (éééé/hh/nn) / Befejezés: (éééé/hh/nn)

A szerződés meghosszabbítható () igen (x) nem

A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): vagy Tervezett minimum: / Maximális szám: 1 A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) () Igen (x) nem
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók () Igen (x) nem Opciók leírása:
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról [] Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos (x) Igen () nem Projekt száma vagy hivatkozási száma: EFOP-4.1.8-16-2017-00014 azonosítószámú projekt
II.2.13) További információ Az eszközöket az alábbi két ütemben kell leszállítani: Az 1. ütem tervezett teljesítési határideje szerződéskötéstől 2 hónap , a második ütem tervezett teljesítési határideje szerződéskötéstől 4 hónap Ajánlatkérő mindkét ütemben a tervezett teljesítési határidőkhöz képest előzetes egyeztetés szerint előteljesítést elfogad. Az eszközök ütemekhez tartozó mennyiségi bontását a dokumentáció tartalmazza.

II.2.1) Elnevezés: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó különféle számítástechnikai és egyéb eszközök	Rész száma: 3 1
II.2.2) További CPV-kód(ok): 30200000 Számítógépek és tartozékaik; 30100000 Irodai gépek, berendezések és kellékek, a számítógépek, a nyomtatók és a bútorzat kivételével; 42900000 Különböző általános és különleges célú gépek; 48300000 Dokumentumkészítő, rajzoló, képkezelő, termelésütemező és termelékenység-növelő szoftvercsomag; 32250000 Mobiltelefonok; 32333200 Videokamerák, kamkorderek; 48500000 Kommunikációs és multimédiás szoftvercsomag	

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: HU 231 Baranya ¹ A teljesítés helye: 7960 Sellye Dózsa Gy. utca 1.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

Sellye Város Önkormányzata részére kapcsolódó különféle számítástechnikai és egyéb eszközök beszerzése a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező specifikációs táblázatban rögzítettek szerint.

1. 10 db laptop,
2. 1 db Fénymásoló A3-as fekete,
3. 1 db Íratmegsemmisítő,
4. 1 db Asztali laminálógép A/3-as
5. 1 db Spirálozógép,
6. 13 db Microsoft office irodai szoftver csomag,
7. 20 db mobiltelefon /fényképező funkcióval/,
8. 7 db Laptop,
9. 1 db Laptop-média klub,
10. 1 db Nyomtató,
11. 1 db Kamera,
12. 1 db Szoftver csomag

AK tájékoztatja AT-t, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bíróságának 2010.11.15-én kelt Kfv. VI.39 054/2010/6. számú ítéletét figyelembe véve, Ajánlatkérő megfelelően alkalmazza a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében használt megfogalmazást. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak. Az eszközöknek újaknak kell lenniük.

II.2.5) Értékelési szempontok

(x) Az alábbi értékelési szempontok

[x] Minőségi szempont **1 2 20** –

2. részszerpont: Jótállás: A kötelező 12 hónap jótállás felett vállalt jótállás időtartama (min. 0 hó-max. 48 hó) Ssz.:15

() Költség szempont **1 20** –

(x) Ár szempont **21** – Megnevezés:

1. részszerpont: nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám:85

() Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

II.2.6) Becsült érték: 2 Érték ÁFA nélkül: Pénznem: <i>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i>
II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama Időtartam hónapban: 12 vagy napban: vagy Kezdés: (éééé/hh/nn) / Befejezés: (éééé/hh/nn) A szerződés meghosszabbítható () igen (x) nem A meghosszabbítás leírása:
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): vagy Tervezett minimum: / Maximális szám: 2 A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) () igen (x) nem
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók () igen (x) nem Opciók leírása:
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról [] Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos (x) igen () nem Projekt száma vagy hivatkozási száma: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú projekt
II.2.13) További információ Az eszközöket az alábbi két ütemben kell leszállítani: Az 1. ütem tervezett teljesítési határideje szerződéskötéstől 2 hónap , a második ütem tervezett teljesítési határideje szerződéskötéstől 12 hónap Ajánlatkérő mindkét ütemben a tervezett teljesítési határidőkhöz képest előzetes egyeztetés szerint előteljesítést elfogad. Az eszközök ütemekhez tartozó mennyiségi bontását a dokumentáció tartalmazza.

II.2.1) Elnevezés: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó különféle bútorok és egyéb eszközök 1	Rész száma: 4 1
II.2.2) További CPV-kód(ok): 39000000 Bútorok (beleértve irodai bútorok), lakberendezési cikkek, háztartási berendezések (kivéve világítás) és tisztítótermékek; 39100000 Bútorok; 39700000 Háztartási készülékek; 39200000 Lakberendezési cikkek; 42716000 Mosodai mosógépek, vegytisztító gépek vagy szárítógépek; 44612100 Gázpalackok	
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód: HU 231 Baranya 1 A teljesítés helye: 7960 Sellye Dózsa Gy. utca 1.	
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: <i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i> Sellye Város Önkormányzata részére különféle bútorok és egyéb eszközök beszerzése a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező specifikációs táblázatban rögzítettek szerint. 1. 1 db tárgyalóasztal, 2. 12 db Irodai szék, 3. 17 db Íróasztal/Számítógép asztal, 4. 15 db Forgószék, 5. 4 db Zárható szekrény, 6. 2 db Polcos szekrény, 7. 2 +1 db Irodai kanapé, 8. 6 db Irodai fotel, 9. 1 db Irodai konyha hűtővel és keverőcsappal, 10. 2 db Mikrohullámú sütő, 11. 2 db Kávéfőző, 12. 2 db Vízforráló, 13. 6 db Műanyag szemetes pedálos, 14. 5 db Kerek irodai asztal 4 személyes 15. 29 db Irodai szék 16. 2 db 4 személyes asztal 17. 2db Előltöltős mosógép (8kg) 18. 1 db Kondenzációs szárítógép (8kg) 19. 1 db egyedi Konyhaszekrény 20. 1 db Asztal 4 székkal fenyő 21. 1 db Felülfagyasztós hűtőgép 22. 1 db Gáztűzhely 23. 5 db egyedi polc 24. 1 db egyedi Információs pult 25. 6 db 6 személyes asztal 27. 50 db Támlás szék 28. 5+1 db Pelenkázóasztal 29. 6 db Kör asztal fa vázzal -120 cm	

30. 36 db óvodai szék
 31. 2 db Flipchart tábla
 32. 2 db Bogrács álvánnyal - 30 literes
 33. 6 db Sörpad garnitúra- 3 részes
 34. 2 db Gázpalack – lángfejjel
 35. 10 db Lavór
 36. 10 db műanyag vödör

AK tájékoztatja AT-t, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, levékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bíróságának 2010.11.15-én kelt Kfv. VI.39 054/2010/6. számú ítéletét figyelembe véve, Ajánlatkérő megfelelően alkalmazza a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében használt megfogalmazást. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak. Az eszközöknek újaknak kell lennie.

II.2.5) Értékelési szempontok

(x) Az alábbi értékelési szempontok

[x] Minőségi szempont **1 2 20** –

2. részszerpont: Jótállás: A kötelező 12 hónap jótállás felett vállalt jótállás időtartama (min. 0 hó-max. 48 hó) Sz.:15

() Költség szempont **1 20** –

(x) Ár szempont **21** – Megnevezés:

1. részszerpont: nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám:85

() Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

II.2.6) Becsült érték: 2

Érték ÁFA nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 12 vagy napban:

vagy Kezdés: (éééé/hh/nn) / Befejezés: (éééé/hh/nn)

A szerződés meghosszabbítható () igen (x) nem

A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy

Tervezett minimum: / Maximális szám: 2

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) () Igen (x) nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók () Igen (x) nem

Opciók leírása:

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

[] Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos (x) Igen () nem

Projekt száma vagy hivatkozási száma: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú projekt

II.2.13) További információ

Az eszközöket az alábbi két ütemben kell leszállítani: Az 1. ütem tervezett teljesítési határideje szerződéskötéstől 2 hónap , a második ütem tervezett teljesítési határideje szerződéskötéstől 12 hónap
Ajánlatkérő mindkét ütemben a tervezett teljesítési határidőkhöz képest előzetes egyeztetés szerint előteljesítést elfogad. Az eszközök ütemekhez tartozó mennyiségi bontását a dokumentáció tartalmazza.

II.2.1) Elnevezés: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó különféle játékok és egyéb eszközök 2

Rész száma: 5 2

II.2.2) További CPV-kód(ok):

37500000 "Játékok és játékszerek; vásári szórakoztató eszközök"; 39500000 Textilárúk; 22200000 Újságok, folyóiratok, időszakos kiadványok és magazinok

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: HU 231 Baranya 2 A teljesítés helye: 7960 Sellye Dózsa Gy. utca 1.

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

Sellye Város Önkormányzata részére különféle játékok és egyéb eszközök beszerzése a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező specifikációs táblázatban rögzítettek szerint.

1. 2 db Microsoft Xbox One Slim
2. 1+1 db Játékprogram csomag
3. 1 db Logopédus alapcsomag
4. 1 db Fejlesztő pedagógus alapcsomag
5. 1 db Pszichológus alapcsomag
6. 7 db Játsszószőnyeg
7. 2 db Betűbirodalom
8. 1 db Játékos számolás
9. 1 db Idővonal- Timeline - magyar kiadás
10. 1 db Ticket to Ride Europe
11. 1 db Csoda - 7 Wonders - magyar kiadás
12. 1 db Hatszögletű játszótér labdákkal
13. 1 db Clemmy játszótér készlet
14. 1 db Puha építőköcska 30 darabos készlet
15. 1 db Szókimondóka - játék a szavakkal
16. 1 db Lego duplo Dzsungel
17. 1 db Labdazsonglór polip
18. 1 db Tanyasi élet 2*24
19. 1 db Fun time abc kockák vonaton
20. 3 db Lábbal hajtható motor
21. 1 db Quadropolis
22. 1 db Escape the room- A csillagvizsgáló rejtélye
23. 1 db Észvesztő útvesztő- labirintus építő ügyességi játék
24. 1 db Police 07
25. 2 db 2 az 1-ben fa sakk és dráma
26. 44 db Tick Tack Bumm + Junior megújult kiadás
27. 1 db Figurix
28. 1 db Ganna- szörnyszekrény
29. 1 db Stone Age junior társasjáték
30. 1 db Brainbox Magyarország
31. 1 db Brainbox állatok
32. 1 db Brainbox világtörténelem
33. 1 db Brainbox környezetismeret
34. 1 db Dr. Eureka logikai és gyorsasági játék
35. 1 db Fa játék ételek szerepjátékhoz
36. 1 db Bolondos szakácsok
37. 1 db Formaberakó, 2 darabos puzzle fajáték gyerekeknek - Animal sorting
38. 1 db Lego duplo a világ körül
39. 1 db Korokon át
40. 1 db Doktortáska fa játék orvosi eszközökkel
41. 1 db Magyarországi körutazás társasjáték
42. 1 db MemóRiadó
43. 1 db Cikázó golyók társasjáték
44. 5 db Tabu társasjáték új kiadás
45. 1 db Swish logikai társasjáték Thinfun

46. 1 db Fuss körbe a törtekkel - matematikai képességfejlesztő eszköz
 47. 1 db Fedezzük fel a jobb és a bal fogalmát
 48. 1 db Dominó, dupla 12-es
 49. 5 db Bioblo 120
 50. 5 db Végtelen folyó
 51. 5 db Jenga Classic társasjáték
 52. 5 db Scrabble Original társasjáték
 53. 5 db Blanko Junior
 54. 44 db Activity Original 2013
 55. 46 db Piroska és a farkas - ki nevet a végén?
 56. 46 db Gazdálkodj okosan
 57. 46 db Malom társasjáték
 58. 46 db Potyogós amőba társasjáték
 59. 46 db Családi társasjáték gyűjtemény
 60. 46 db Solo kártyajáték piatnik
 61. 46 db Uno kártyajáték
 62. 4 db Mőlky szabadtéri játék - tactic

AK tájékoztatja AT-t, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, levékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bíróságának 2010.11.15-én kelt Kfv. VI.39 054/2010/6. számú ítéletét figyelembe véve, Ajánlatkérő megfelelően alkalmazza a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében használt megfogalmazást. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak. Az eszközöknek újaknak kell lenniük.

II.2.5) Értékelési szempontok

(x) Az alábbi értékelési szempontok

[x] Minőségi szempont **1 2 20** –

2. részszerpont: Jótállás: A kötelező 12 hónap jótállás felett vállalt jótállás időtartama (min. 0 hó-max. 48 hó) Ssz.:15

() Költség szempont **1 20** –

(x) Ár szempont **21** – Megnevezés:

1. részszerpont: nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám:85

() Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

II.2.6) Becsült érték: 1

Érték ÁFA nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a

keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)
II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama Időtartam hónapban: 12 vagy napban: vagy Kezdés: (éééé/hh/nn) / Befejezés: (éééé/hh/nn) A szerződés meghosszabbítható () igen (x) nem A meghosszabbítás leírása:
II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): vagy Tervezett minimum: / Maximális szám: 1 A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:
II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) () igen (x) nem
II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók () Igen (x) nem Opciók leírása:
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról [] Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos (x) igen () nem Projekt száma vagy hivatkozási száma: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú projekt
II.2.13) További információ Az eszközöket az alábbi két ütemben kell leszállítani: Az 1. ütem tervezett teljesítési határideje szerződéskötéstől 2 hónap , a második ütem tervezett teljesítési határideje szerződéskötéstől 12 hónap Ajánlatkérő mindkét ütemben a tervezett teljesítési határidőkhöz képest előzetes egyeztetés szerint előteljesítést elfogad. Az eszközök ütemekhez tartozó mennyiségi bontását a dokumentáció tartalmazza.

II.2.1) Elnevezés: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú pályázathoz kapcsolódó különféle	Rész száma: 2
---	---------------

sportfelszerelések és egyéb eszközök ¹	
II.2.2) További CPV-kód(ok): 37400000 Sportcikkék és felszerelések; 37500000 "Játékok és játékszerek; vásári szórakoztató eszközök"; 39500000 Textilárúk; 34430000 Kerékpárok	
II.2.3) A teljesítés helye: NUTS-kód:HU 231 Baranya ² A teljesítés helye:7960 Sellye Dózsa Gy. utca 1.	
II.2.4) A közbeszerzés mennyisége: <i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i> Sellye Város Önkormányzata részére különféle sportfelszerelések és egyéb eszközök beszerzése a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező specifikációs táblázatban rögzítettek szerint. 1. 2 db Beltéri ping-pong asztal 2. 3 db Csocsó asztal 3. 6 db Darts tábla 4. 10 szett Darts tű készlet 5. 2 db Billiárd asztal 7'es méret 6. 1 db Gyógytornász alapcsomag 7. 127 db Ugrálókötél 8. 131 szett Tollasütő 9. 16 db Ping-pong ütő szett (2 ütő+3 labda) 10. 203 db Hullahopp karika 75 cm 11. 210 Hullahopp karika 65 cm 12. 49 db Focilabda 13. 2 db Futóbicikli 14. 2+ 1 db Ugrálóvár 15. 2 db Trambulin 140cm 16. 2 db Spartan trambulin szett, 244 cm 17. 1 db Kis focikapu hálózattal 18. 1 db Mobil kosárlabda palánk óvodai 19. 1 db B300 kosárlabda palánk, fekete-narancssárga KIPSTA 20. 40 db Kerékpár 21. 10 db 4 személyes sátor 22. 1 db Horgászati felszerelés csomag 23. 2 db 6 személyes sátor 24. 30 db Matrac kempingezéshez 25. 30 db polifoam 26. 30 db hálósák 27. 2 db Kültéri ping-pong asztal 28. 5 db Védőnői játékcsoomag 29. 220 db Gumilabda AK tájékoztatja AT-t, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit	

vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozás esetén a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

A Magyar Köztársaság Legfelsőbb Bíróságának 2010.11.15-én kelt Kfv. VI.39/054/2010/6. számú ítéletét figyelembe véve, Ajánlatkérő megfelelően alkalmazza a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében használt megfogalmazást. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak. Az eszközöknek újaknak kell lenniük.

II.2.5) Értékelési szempontok

(x) Az alábbi értékelési szempontok

[x] Minőségi szempont **1 2 28** –

2. részszerpont: Jótállás: A kötelező 12 hónap jótállás felett vállalt jótállás időtartama (min. 0 hó-max. 48 hó) Ssz.:15

() Költség szempont **1 28** –

(x) Ár szempont **21** – Megnevezés:

1. részszerpont: nettó ajánlati ár (Ft) / Súlyszám:85

() Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

II.2.6) Becsült érték: 2

Érték ÁFA nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: **12** vagy napban:

vagy Kezdet: 2018/07/01 (éééé/hh/nn) / Befejezés:2019/07/15 (éééé/hh/nn)

A szerződés meghosszabbítható () igen (x) nem

A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy

Tervezett minimum: / Maximális szám: **2**

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) () Igen (x) nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók () igen (x) nem Opciók leírása:
II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról [] Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk
II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos (x) igen () nem Projekt száma vagy hivatkozási száma: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 azonosító számú projekt
II.2.13) További információ Az eszközöket az alábbi két ütemben kell leszállítani: Az 1. ütem tervezett teljesítési határideje szerződéskötéstől 2 hónap , a második ütem tervezett teljesítési határideje szerződéskötéstől 12 hónap Ajánlatkérő mindkét ütemben a tervezett teljesítési határidőkhöz képest előzetes egyeztetés szerint előteljesítést elfogad. Az eszközök ütemekhez tartozó mennyiségi bontását a dokumentáció tartalmazza.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó jogosultság A kizáró okok felsorolása: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Az ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevőnek a pénzmossásról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmossásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni. Az alvállalkozó, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet vonatkozásában ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján csak nyilatkozni köteles arról, hogy azok nem tartoznak a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában előírt kizáró okok hatálya alá. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 1. § (7) bekezdése alapján a kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését, azaz az eljárást megindító felhívás feladásának időpontját megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő - ellenkező bizonyításig - az adat valóságtartalmát az ajánlattevő
--

erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vételez.	
Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:	
Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:	
III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): 2
III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: AT, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet a Kbt. 67 §(1) bek. szerinti Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentumban (EEKD) foglalt nyilatkozat benyújtására köteles, mely szerint megfelel az előírt alkalmassági követelményeknek. AK elfogadja a gazdasági szereplők egyszerű nyilatkozatát az alkalmassági követelmények előzetes igazolása kapcsán, azaz az EEKD IV. Rész „alfa” szakasz kitöltését. Az alkalmasság igazolása a Kbt. 69 § szerinti AK felhívásra - utólagos igazolási kötelezettség körében - az alábbiak szerint történik: M/1. Ismertetni kell a R. 21. §(1) bek. a) pontja alapján a felhívás feladásától visszafelé számított megelőző 3 év közbeszerzés tárgyával meggyezző legjelentősebb szállításait. Csatolandó a R. 22 § (1)-(2) bek. szerinti igazolás vagy nyilatkozat. A dokumentumnak (ref.ig., ref.nyil.) tartalmazni kell legalább a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja év/hónap/nap részletességgel), a szerződést kötő másik fél, a szállítás vagy szolgáltatás tárgya, mennyisége (hány főre és hány db), továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, amelyből egyértelműen ki kell derülnie az M/1. pontban előírt alkalmassági feltételek teljesülésének. Amennyiben egy gazdasági szereplő referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium vagy projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben az AK csak azt fogadja el az alkalmasság igazolásaként, amelyet konzorciumi tagként vagy projektársaság tagjaként saját maga teljesített, figyelemmel a Kbt. 140 §(9) bek. meghatározottakra is.	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha: M/1. az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben nem rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti, az adott részhez tartozó, a felhívás II.2.4 pontjában meghatározott eszközök szállítására vonatkozó, szerződészerűen teljesített, sikeres műszaki átadás-átvétellel zárult, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22 §. szerint igazolt szállítási referenciával, amely legalább 1. ajánlati rész esetében: legalább 10 különböző bármelyik eszközből legalább 30 db eszköz szállítását igazolja. 2. ajánlati rész esetében: legalább 3 különböző bármelyik eszközből legalább 10 db eszköz szállítását igazolja. 3. ajánlati rész esetében: legalább 6 különböző bármelyik eszközből legalább 20 db eszköz szállítását igazolja. 4. ajánlati rész esetében: legalább 20 különböző bármelyik eszközből legalább 100 db eszköz szállítását igazolja. 5. ajánlati rész esetében: legalább 30 különböző bármelyik eszközből legalább 150 db eszköz szállítását igazolja. 6. ajánlati rész esetében: legalább 10 különböző bármelyik eszközből legalább 200 db eszköz szállítását igazolja. Az előírt érték több szállítási referenciával is igazolható. Ajánlatkérő csak azokat a szerződéseket fogadja el az előírt időszakon belül teljesítettnek, melyek befejezési dátuma a felhívás feladásától visszafelé számított 3 éven belül esik, és legfeljebb hat éven belül megkezdett. Amennyiben a bemutatni kívánt korábbi szállítás osztható, úgy az M1. alkalmassági követelmények tekintetében elfogadható, ha a bemutatásra kerülő

Az alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek a Kbt.65.§(6)bek. foglaltaknak megfelelően. Amennyiben AT az alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy AT alkalmasságát a Kbt.65.§ (7)bek. szerint köteles igazolni. Az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirattal igazolni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Azokban az esetekben, amelyekben a 28.§. és 36.§-ban meghatározott minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő megfelel az adott alkalmassági követelménynek, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az EU egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott a letelepedési helye szerinti, az elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni. A gazdasági szereplő által ajánlatában az ajánlatkérő erre vonatkozó, Kbt.69 § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket AK az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az AT az igazolásokat korábban benyújtotta, az AK nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az AK felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.	megosztott rész befejező időpontja esik a vizsgált időszakra (a felhívás feladásától visszafelé 3 év). Ilyen esetben értelemszerűen a bemutatásra kerülő megosztott résznek kell megfelelnie az M1.alkalmassági követelmények keretében előírt egyéb feltételeknek is.
--	---

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk ¹

- [] A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja
- [] A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik
- [] A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

III.1.6) A szerződés biztosítékai: Valamennyi részajánlati körben:

1. Késedelmi kötbér: a szállítási ütemhez tartozó megrendelés/teljesítés nettó árának 1 %-a/naptári nap, minden késedelmesen eltelt nap után, de maximum a nettó ajánlati ár 20 %-a.
2. Hibás teljesítési kötbér: a szállítási ütemhez tartozó megrendelés/teljesítés nettó árának 10 %-a, amennyiben Ajánlatkérő nem él a szavatossági jogai érvényesítésével.
3. Meghiúsulási kötbér: a nettó ajánlati ár 20 %-a. A Megrendelő meghiúsultnak tekinti a szerződést, ha a Vállalkozó a végteljesítési határidőt neki felróható okból 30 napot meghaladóan túllépi, vagy a szerződés teljesítésétől a határidő lejártá előtt saját elhatározásából, neki felróható okból eláll.
- Ajánlatkérő kötbér címen összesen legfeljebb a nettó ajánlati ár 30%-ának megfelelő kötbért jogosult érvényesíteni.
4. Jótállás: Ajánlatkérő 12 hónapos kötelező jótállási kötelezettséget ír elő a végleges és sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követő első naptól, amely egyben értékelési szempont is.
5. Ajánlatkérőként szerződő fél jogosult a kötbért beszámítani az ajánlattevőként szerződő fél által kiállított számlába a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint.
6. Késedelmi kamat: Ptk. 6:155. § szerint.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

- 1-2-es részajánlati körben:
 - 1.a. A teljesítés fedezete 100 %-ban az EFOP-4.1.8-16-2017-00014 pályázati támogatásból biztosított. A kifizetés pénzneme HUF.
- 3-6-os részajánlati körben:
 - 1.b. A teljes fedezete 100%-ban az EFOP-2.1.2-16-2017-00005 pályázati támogatásból biztosított. A kifizetés pénzneme HUF.
 2. Benyújtható számlák száma, értéke, gyakorisága: Valamennyi részajánlati körökben az 1. szállítási ütem teljesítését követően 1 darab részszámla és a 2. szállítási ütem teljesítését követően 1 db vég számla benyújtásának lehetőségét biztosítja. A rész- és a vég számla a szállítási ütemhez tartozó eszközök 100 %-os leszállítását követően nyújthatók be, a benyújtás feltétele Ajánlatkérő által kiadott (rész)teljesítésigazolás megléte.
 3. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.
 4. Teljesítésigazolás:
Ajánlatkérő a (rész)teljesítést a Kbt. 135. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint legkésőbb 15 napon belül igazolja le.
Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott részre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor.
 5. Fizetési határidő: Az igazolt (rész)teljesítés alapján kiállított (rész)számla Ajánlatkérő által közvetlenül a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés szerint a (rész)számla kézhezvételétől számított harminc napon belül banki átutalással kerül kifizetésre az utőfinanszírozás szabályai szerint.
 7. Fizetési késedelem esetén Ajánlatkérő a Ptk. 6:155. § rendelkezései szerinti késedelmi

formázott: Térköz Előtte: 0 pt, Utána: 0 pt

kamatot köteles megfizetni.
8. Kifizetésre vonatkozó jogszabályok:
Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései
Kbt. 135. §.
2016. évi IX. törvény

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet: A Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján Ajánlatkérő sem az önálló, sem a közös ajánlatot tevő nyerteseknek nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek ¹

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

[] A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

[] Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

[] Tárgyalásokat is magában foglaló eljárás.

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

[] A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

() Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

() Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: **1**

[] A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

[] A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén – közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalás megtartásával indított

eljárás során történő csökkentésére irányuló információ [] Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.
IV.1.4) Információ a tárgyalásról A tárgyalás lebonyolításának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: <i>(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)</i> Az első tárgyalás időpontja: <i>(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)</i> [] Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lebonyolítása nélkül ítélje oda.
IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk ¹² [] Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel ² A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: ³ / (KÉ-szám/évszám)
IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő Dátum: 2018/.../... (éééé/hh/nn) Helyi idő: (óó:pp)
IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja ⁴ Dátum: (éééé/hh/nn)
IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU
IV.2.5) Az ajánlati köztéttség minimális időtartama: Az ajánlati köztéttség végső dátuma: (éééé/hh/nn) vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 a következő dátumtól számítva: (éééé/hh/nn)
IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei Datum: (éééé/hh/nn) Helyi idő: (óó:pp) Hely: Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

[TK1] megjegyzést írt: EKR generálta+2 óra

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk ¹

A közbeszerzés ismétlődő jellegű () igen (x) nem

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: ²

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

[] A megrendelés elektronikus úton történik

[] Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak

[x] A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk: ²

VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-10

VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti

ponthatárok közötti pontszámot: Valamennyi részajánlati körben:

Ajánlatkérő az 1. részszerpont esetében a fordított arányosítás módszerét alkalmazza a KH útmutatója (KÉ 2016. évi 147.szám; 2016. december 21.:1. sz. melléklet A.1.ba) szerint. Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. Ajánlatkérő számára a minél kisebb érték kedvezőbb.

Alkalmazandó képlet:

A legjobb

$$P = \frac{A \text{ vizsgált}}{A \text{ vizsgált}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

A vizsgált

P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontja vonatkozó pontszáma

$A \text{ legjobb}$ = a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A \text{ vizsgált}$ = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

$P_{\max}$ = a pontskála felső határa

$P_{\min}$ = a pontskála alsó határa

Ha a módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat a matematikai kerekítési szabályainak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Ajánlatkérő a 2. részszerpont esetében az arányosítás módszerét alkalmazza.

Ajánlatkérő számára a részszerpontnál a minél nagyobb érték a kedvezőbb. A

pontszámokat a lenti képlet alapján arányosan számítja ki az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb érték között.

Alkalmazandó képlet:

A vizsgált -A legkedvezőtlenebb

$$P = \frac{A \text{ vizsgált} - A \text{ legkedvezőtlenebb}}{A \text{ legkedvezőbb} - A \text{ legkedvezőtlenebb}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

A legkedvezőbb-A legkedvezőtlenebb

P = a vizsgált ajánlati elem adott szempontja vonatkozó pontszáma

Alegkedvezőbb = az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja
Alegkedvezőtlenebb = az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja
A vizsgált = a vizsgált ajánlat tartalmi eleme
Pmax = a pontskála felső határa
Pmin = a pontskála alsó határa
A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az adott ajánlati elem
- legkedvezőtlenebb szintje, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet;
2. részszerpont: minimum 0 hónap
- és azon legkedvezőbb szintje, melyre és az annál még kedvezőbb vállalatokra egyaránt az adható pontszám felső határával azonos számú pontszámot ad;
2. részszerpont: maximum 48 hónap
Hogyha az ajánlattevő a maximum értéknél kedvezőbb ajánlatot tesz, Ajánlatkérő ez esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be a képletbe.
Amennyiben a megajánlás nem éri el a legkedvezőtlenebb szintet (amennyiben van rá jogszabályi lehetőség, a hiánypótlást követően sem teljesítik a feltételt) a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján az ajánlat érvénytelenségét vonják maga után.
Ha a módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat a matematikai kerekítés szabályainak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.
Az egyes szempontokra adott pontszámok a részszerponthoz tartozó súlyszámmal felszorzásra, majd az így súlyozott pontszámok összeadásra kerülnek.

VI.3.3) Az ajánlati biztosíték

[] Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött.

Az ajánlati biztosíték mértéke:

A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma:

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

VI.3.4) További információk:

1. Az ajánlatkérő a Kbt. Harmadik rész 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, az alábbi saját beszerzési szabályok alkalmazásával:

a. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 117. § szerinti felhívás közzétételével indítja.

b. Ajánlattevő köteles már az ajánlatában az előírt alkalmassági feltételeknek való megfelelést, és az előírt kizáró okok fenn nem állását igazolni a jelen felhívásban foglaltaknak megfelelően.

c. Ajánlatkérő a Kbt. 69. § (4)-(9) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseket nem alkalmazza, az ajánlatok bírálatát egy szakaszban végzi el, az ajánlat részeként csatolt és szükség esetén a hiánypótlásban benyújtott dokumentumok alapján, utólagos igazolások bekérése nélkül.

d. Ajánlatkérő a bírálatot megelőzően elvégzi az ajánlatok értékelését. Ezt követően csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb, vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el az ajánlatok bírálatát, illetve szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71-72. §-ban foglaltakat.

e. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást észszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három munkanappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a választadási határidőt megelőző három munkanappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben úgy itéli meg, hogy a választadás a megfelelő ajánlattételhez feltétlenül szükséges.

f. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, amennyiben a kiegészítő

tájékoztatást a fenti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíti valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az EKR rendszerben jelezte. Ajánlatkérő a határidő meghosszabbításáról az ajánlattételi határidő lejártáig hirdetményt tesz közzé, de annak az eredeti ajánlattételi határidőig nem kell megjelennie. A módosító hirdetmény megjelenéséig a közbeszerzési eljárásban intézkedést tenni, döntéseket hozni, iratokat beadni nem lehet.

g. Ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy a törvénytől. A közbeszerzési dokumentumok semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

h. Amennyiben csak a közbeszerzési dokumentumok módosulnak ajánlatkérő nem tesz közzé hirdetményt a módosításról, a módosított dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról közvetlenül tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akik érdeklődésüket az eljárás iránt jelezték.

2. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

3. Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. §-a alapján biztosítja, és felhívja a figyelmet a 71. § (3) és (8) bekezdésében foglaltakra.

4. Amennyiben több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemes teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó [Kbt. 35. § (6) bekezdése] - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell, a közbeszerzési dokumentumokban részletezett tartalommal.

5. Ajánlattevő ajánlatához köteles becsatolni valamennyi, az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatot, igazolást és dokumentumot.

6. Az ajánlathoz elektronikus űrlap formájában kell a felolvasólapot csatolni.

7. A Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti ajánlati nyilatkozat eredeti példányát elektronikus űrlap formájában kell benyújtani.

8. Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

9. Az ajánlathoz csatolandó a megajánlott részek vonatkozásában az árazott eszköztáblázat.

10. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében:

a. a képviseletre való jogosultság igazolásának érdekében olyan okiratot (pl. alapító okirat), amelyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy jogosultsága (Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi V. törvény hatálya alá tartozik, vagy a 2013. évi V. törvény 3:89. §-a szerinti gazdasági társaság, úgy nem kell csatolni az aláíró személy képviseletre való jogosultságát igazoló okiratot, tekintettel arra, hogy ez a Kbt. 69. § (11) bekezdése alapján ingyenesen ellenőrizhető. Természetes személy esetében (ide értve az egyéni vállalkozót is) saját személye vonatkozásában értelemszerűen nem kell csatolni a sajátjához képviseletre való jogosultságát igazoló fenti okiratot.);

b. aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot, melyből egyértelműen megállapítható az aláíró személy aláírásának mintája (A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) hatálya alá tartozó ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő esetében a Ctv. 9. §-a szerint az aláíró

személy vonatkozásában közjegyző által készített aláírási címpéldányt, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintát kell csatolni.). c. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.

11. A gazdasági szereplőnek a Kbt. 44. §-a szerinti módon van lehetősége üzleti titkot tartalmazó iratok elkülönített módon történő elhelyezésére az ajánlatban. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

12. Tekintettel arra, hogy az ajánlattétel nyelve magyar, minden idegen nyelven kiállított igazolás/dokumentum mellé csatolni kell vagy azok hiteles magyar nyelvű fordítását, vagy az ajánlattevő általi felelős fordítást a Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint.

13. Az igazolásokat és nyilatkozatokat cégszerűen aláírt (vagy cégszerű aláírásra jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátott) dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, PDF formátumban kell benyújtani (feltölteni az EKR rendszerbe).

14. Ajánlatkérő nem kéri az ajánlatban a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjában előírtak megjelölését.

15. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésében foglaltakra az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a műszaki, illetőleg szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg az M/1. feltétel vonatkozásában.

16. Ajánlatkérő a szerződés teljesítésében résztvevőkkel kapcsolatban felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138-140. §-ban foglaltakra.

17. Ajánlatkérő konzultációt nem tart, a felhívással, illetve dokumentációval kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. §, és 114. § (6) bekezdésének megfelelően az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kérhet. Ajánlatkérő felmerült minden kérdést írásban kéri benyújtani, melyre adott esetben Ajánlatkérő írásban ad kiegészítő tájékoztatást.

18. Ajánlatkérő fenntartja a jogot a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésének alkalmazására, azaz az alábbiak szerinti értékelésre: A bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak a legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő tekintetében vizsgálja az ár aránytalanul alacsony voltát és alkalmazza szükség esetén a Kbt. 72. § szerinti eljárást. Az ajánlatok bírálatát, az ajánlati nyilatkozatok alapján az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb, vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot.

19. Ajánlatkérő az eljárásban nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

20. Az Ajánlattevőknek az ajánlattétellel egyidejűleg - az eljárást megindító felhívás mellékletét képező nyilatkozat kitöltésével - nyilatkozniuk kell, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott, átlátható szervezetnek minősülnek-e. Az átláthatósági nyilatkozatot egy eredeti példányban kell benyújtani.

21. A jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai és a végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni.

22. Irányadó idő: Az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

23. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket a Kbt. 131. § (4) bekezdésével kapcsolatban, hogy ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő

legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha öt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

24. A szerződéskötés időpontja tekintetében a Kbt. 131.§ - ban foglaltak az irányadók.

25. A közbeszerzési dokumentumoknak a Kbt.57.§(2) szerinti eléérése az eljárásban való részvétel feltétele. A közbeszerzési dokumentumok elektronikus úton elérhetőek a <http://ekr.gov.hu> címen az EKR rendszerben. A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, az ajánlattételi határidő lejártáig. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé.

26. Ajánlattevőnek a dokumentációban részletezettek szerint szakmai ajánlatot kell benyújtania, megadva minden egyes megajánlott termék megnevezését, a termékek releváns műszaki paramétereit, nettó egységárait és a mennyiséggel kiszorzott nettó árat.

27. Ahol a határidő hónapban került megadásra, ott egy hónap 30 naptári napnak felel meg.

27. Az eljárás lebonyolításába bevont felelős akkreditált szaktanácsadó: Dr. Zoric Ildikó
Lajstromszám: 00158

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: 2018/.../... (éééé/hh/nn/)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

¹ szükség szerinti számban ismételve meg

² adott esetben

⁴ ha az információ ismert

²⁰ súlyszám helyett fontosság is megadható

²¹ súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges

1. számú melléklet

EFOP-2.1.2-16 pályázat keretén belül beszerezni kívánt eszközök

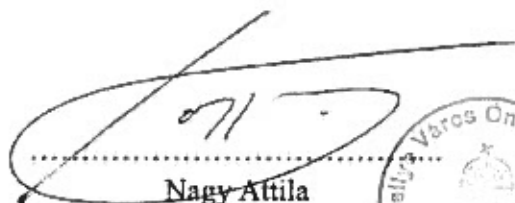
a 7960 Drávaiványi, Kossuth utca 1. 107 helyrajzi számú helyszínrre

9-es tevékenység: Közösségi, gyermek- és ifjúsági programok működtetése szegregátumban vagy szegregált településen, meglévő vagy új közösségi térben.			
Srsz.	Megnevezés	Menny. e.	Menny.
1.	Előltöltős mosógép (8 kg)	db	2
2.	Kondenzációs szárítógép (8 kg)	db	1
3.	Konyhaszekrény- méretre-helyszínen	db	2
4.	Asztal 4 székkal fenyő	db	1
5.	Felülfagyasztós hűtőgép	db	1
6.	Gáztűzhely	db	1
7.	Mikrohullámú sütő	db	1
8.	Kávéfőző	db	1
9.	Vízforraló	db	1
10.	Műanyag szemetes pedálos	db	3
11.	Polcok- méretre-helyszínen	db	5
12.	Információs pult-méretre	db	1
13.	Számítógép asztal	db	1
14.	Zárható szekrény- 5 rendező magas, kétajtós, polcokkal	db	1
15.	Beltéri ping-pong asztal	db	1
16.	Csocsó asztal	db	1
17.	Darts tábla	db	2
18.	Darts szett	szett	5
19.	Biliárd asztal 7'es méret	db	1
20.	Horizon 2	db	1
21.	Játékprogram csomag	db	1
22.	Irodai kanapé	db	1
23.	Irodai fotel	db	2
24.	Íróasztal	db	2
25.	Forgószék	db	2
26.	6 személyes asztal- foglalkozásokhoz	db	6
27.	Támlás szék	db	50
28.	Játszószőnyeg	db	2
29.	Pelenkázó asztal	db	1
30.	Kör asztal fa vázzal- 120 cm	db	1
31.	Piroska óvodai szék natúr	db	6
32.	Flipchart tábla, nem mágneses felület, 70x100cm	db	2
33.	Betűbirodalom	db	2
34.	Játékos számolás	db	1

35.	Idővonal- Timeline- magyar kiadás	db	1
36.	Ticket to Ride Europe	db	1
37.	7 csoda magyar kiadás	db	1
38.	Hatszögletű játszótér labdákkal	db	1
39.	Clemmy játszótér készlet	db	1
40.	Puha építőkövek 30 darabos készlet	db	1
41.	Szókimondóka- játék a szavakkal	db	1
42.	LEgo duplo dzsungel	db	1
43.	Labdazsonglőr polip	db	1
44.	Tanyasi élet 2*24 db-os puzzle	db	1
45.	Fun time abc kockák a vonaton	db	1
46.	Lábbal hajtható motor	db	3
47.	Quadropolis	db	1
48.	Escape the room- A csillagvizsgáló rejtélye	db	1
49.	Észvesztő útvesztő- labirintus építő ügyességi játék	db	1
50.	Police 07	db	1
51.	2 az 1-ben fa sakk és dáma	db	2
52.	Tick Tack bumm + Junior megújult kiadás	db	1
53.	Figurix	db	1
54.	Granna- szőrmyszekrény	db	1
55.	Stone Age Junior társasjáték	db	1
56.	Brainbox Magyarország	db	1
57.	Brainbox állatok	db	1
58.	Brainbox világtörténelem	db	1
59.	Brainbox környezetismeret	db	1
60.	Dr. Eureka logikai és gyorsasági játék	db	1
61.	Fa játék ételek szerepjátékhoz	db	1
62.	Bolondos szakácsok	db	1
63.	Formaberakó, 2 darabos puzzle fajták gyerekeknek	db	1
64.	Lego duplo a világ körül	db	1
65.	Korokon át	db	1
66.	Doktortáska fa játék orvosi eszközökkel	db	1
67.	Ugrálókötél	db	3
68.	Tollasütő szett	db	5
69.	Ping-pong ütő szett (2 ütő+3tábla)	db	4
70.	Hulahopp karika 75 cm	db	3
71.	Hulahopp karika 65 cm	db	10
72.	Focilabda	db	3
73.	Futóbicikli	db	2
74.	Ugrálóvár	db	1
75.	Trambulin 140 cm	db	1
76.	Spartan trambulin szett, 244 cm	db	1
77.	Kis focikapu hálós	db	1
78.	Mobil kosárlabda palánk óvodai	db	1
79.	B300 kosárlabda palánk, fekete-narancssárga KIPSTA	db	1

80.	Magyarországi körutazás társasjáték	db	1
81.	Memóriádó	db	1
82.	Cikázó golyók társasjáték	db	1
83.	Tick Tack Bumm + Junior megújult kiadás	db	1
84.	Tabu társasjáték új kiadás	db	1
85.	Swish logikai társasjáték Thinfun	db	1
86.	Fuss körbe a törtekkel – matematikai képességfejlesztő eszköz	db	1
87.	Fedezzük fel a jobb és bal fogalmát – képességfejlesztő eszköz	db	1
88.	Dominó, dupla 12-es	db	1
89.	Bioblo 120	db	1
90.	Végtelen folyó	db	1
91.	Jenga Classic társasjáték	db	1
92.	Scrabble Original társasjáték	db	1
93.	Blanko Junior	db	1
94.	Activity Original 2013	db	2

Sellye, 2017.08.28.


 Nagy Attila
 Sellye Város Önkormányzat
 polgármester



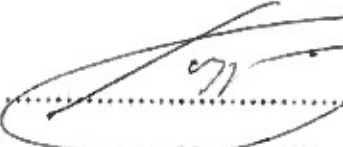
2. számú melléklet

EFOP-2.1.2-16 pályázat keretén belül beszerezni kívánt eszközök

a 7960 Sellye, Zrínyi utca 13. 920 helyrajzi számú helyszínrre

2-es tevékenység: A program helyi megvalósításának és a Gyerekesély Bizottság működésének adminisztratív és szakmai háttérét biztosító Gyerekesély Iroda működtetése elkülönült szervezeti egységként a család-és gyermekjóléti központban vagy annak fenntartójánál.			
Srsz.	Megnevezés	Menny.e.	Menny.
1.	Laptop	db	10
2.	Fénymásoló A3-as fekete	db	1
3.	Iratmegsemmisítő	db	1
4.	Asztali laminológép A/3	db	1
5.	Spirálozógép, műanyag spirálkötéshez	db	1
6.	Microsoft office irodai szoftver csomag	db	7
7.	Tárgyalóasztal 12 fős	db	1
8.	Irodai székek tárgyalóasztalhoz	db	12
9.	Íróasztal	db	5
10.	Forgószék	db	5
11.	Zárható szekrény- 5 rendező magas, kétajtós, polcos	db	2
12.	Polcos szekrény	db	2
13.	Irodai kanapé	db	1
14.	Irodai fotel	db	2
15.	Keverőcsappal	db	1
16.	Mikrohullámú sütő	db	1
17.	Kávéfőző	db	1
18.	Vízforraló	db	1
19.	Műanyagszemetes pedálos	db	3
20.	Telefon/ fényképező funkcióval/	db	9
10-es tevékenység: Prevenció és kortárs - segítő tevékenységek a deviáns magatartás, a korai iskolaelhagyás, a korai terhességek, káros szenvedélyek, stb. megelőzése érdekében			
Srsz.	Megnevezés	Menny.e.	Menny.
1.	Laptop- média klub	db	1
2.	Nyomtató- média klub	db	1
3.	Kamera- média klub	db	1
4.	Laptop-ifjúsági klub	db	1
5.	Beltéri ping-pong asztal	db	1
6.	Csocsó asztal	db	1
7.	Darts tábla	db	2
8.	Darts tű készlet	szett	5
9.	Biliárd asztal 7'es méret	db	1
10.	Microsoft Xbox360 E 500GB + Forza Horizon 2	db	1
11.	Játékprogram csomag	db	1

Sellye, 2017.08.28.


 Nagy Attila
 Sellye Város Önkormányzat
 polgármester

3. számú melléklet

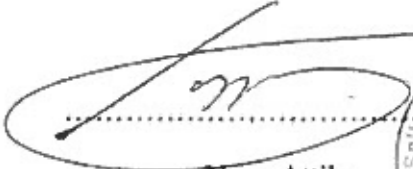
EFOP-2.1.2-16 pályázat keretén belül beszerezni kívánt eszközök

a 7960 Sellye, Erdély utca 4. 898/1 helyrajzi számú helyszínre

1-es tevékenység: A járás család-és gyermekjóléti központok szolgáltatásainak bővítése, erősítése, kiegészítése			
Srsz.	Megnevezés	Menny.e.	Menny.
1.	Laptop	db	5
2.	Microsoft office irodai szoftver csomag	db	5
3.	Telefon /fényképező funkcióval/	db	5
4.	Íróasztal	db	5
5.	Forgószék	db	5
6.	Kerek irodai asztal 4 személyre	db	5
7.	Irodai szék	db	20

8-as tevékenység: A járási család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásainak bővítése, erősítése, kiegészítése (iskolai szociális munka)			
Srsz.	Megnevezés	Menny.e.	Menny.
1.	Laptop- mentor tanárok	db	1
2.	Microsoft office irodai szoftver csomag	db	1
3.	Telefon /fényképező funkcióval/	db	5
4.	Íróasztal	db	3
5.	Forgószék	db	3
6.	Szoftver csomag- média klub	db	1
7.	Telefon / fényképező funkcióval/	db	1
8.	Irodai kanapé	db	1
9.	Irodai fotel	db	2
10.	4 személyes asztal	db	2
11.	Szék	db	9
12.	Számítógép asztal	db	1
13.	Kétajtós, polcokkal	db	1
14.	Logopédus alapsomag	db	1
15.	Fejlesztő pedagógus alapsomag	db	1
16.	Gyógytornász alapsomag	db	1
17.	Pszichológus alapsomag	db	1

Sellye, 2017.08.28.


Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat
polgármester



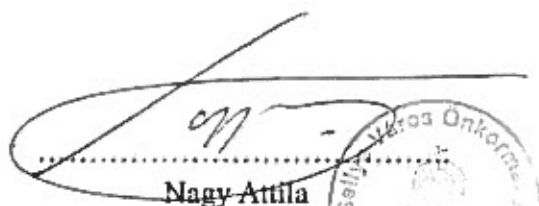
4. számú melléklet

EFOP-2.1.2-16 pályázat keretén belül beszerezni kívánt eszközök
a 7960 Sellye, Zrínyi u. 13. 920. helyrajzi számú helyszínre (raktározva)

11-es tevékenység: Iskolai szünetekben és hétvégén szervezett szabadidős és fejlesztő programok			
Sorsz.	Megnevezés	Menny.e.	Menny.
1.	Kerékpár	db	40
2.	4 személye sátor	db	10
3.	Horgászati felszerelés csomag	db	1
4.	6 személyes sátor	db	2
5.	Matrac kempingezéshez	db	30
6.	Polifoam	db	30
7.	Hálózák	db	30
8.	Bogrács álvánnyal- 30 liter	db	2
9.	Sörpad garnitúra- 3 részes 200x50x76 cm	db	6
10.	Gázpalack- lángfejjel	db	2
11.	Lavór	db	10
12.	Műanyag vödör	db	10
13.	Ugrálókötél	db	10
14.	Tollasütő szett	db	10
15.	Ping-pong ütő szett (2 ütő+3 labda)	db	12
16.	Hullahopp karika 75cm	db	10
17.	Hullahopp karika 65 cm	db	10
18.	Gumilabda	db	30
19.	Focilabda	db	8
20.	Ugrálóvár	db	2
21.	Trambulín 140 cm	db	1
22.	Spartan trambulín szett, 244 cm	db	1
23.	Csocsó asztal	db	1
24.	Darts tábla	db	2
25.	Kültéri ping-pong asztal	db	2
26.	Piroska és a farkas- ki nevet a végén	db	8
27.	Gazdálkodj okosan	db	8
28.	Malom társasjáték	db	8
29.	Potyogós amőba társasjáték	db	8
30.	Családi társasjáték gyűjtemény	db	8
31.	Solo kártyajáték piatnik	db	8

32.	Uno kártyajáték	db	8
33.	Mölkky szabadtéri játék - tactic	db	4
34.	Tick Tack Bumm + Junior megújult kiadás	db	4
35.	Tabu társasjáték új kiadás	db	4
36.	Biablo 120	db	4
37.	Végtelen folyó	db	4
38.	Jenga Classic társasjáték	db	4
39.	Scrabble Original társasjáték	db	4
40.	Blanko Junior	db	4
41.	Activity Original 2013	db	4
42.	Piroska és a farkas- ki nevet a végn	db	38
43.	Gazdálkodj okosan	db	38
44.	Malom társasjáték	db	38
45.	Potyogós amőba társasjáték	db	38
46.	Családi társasjáték gyűjtemény	db	38
47.	Solo kártyajáték piatnik	db	38
48.	Uno kártyajáték	db	38
49.	Tick Tack Bumm + Junior megújult kiadás	db	38
50.	Activity Original 2013	db	38
51.	Ugrálókötél	db	114
52.	Tollasütő szett	db	114
53.	Hulahopp karika 75 cm	db	190
54.	Hulahopp karika 65 cm	db	190
55.	Gumilabda	db	190
56.	Focilabda	db	38

Sellye, 2017.08.28.

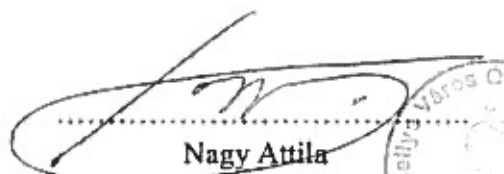

 Nagy Attila
 Sellye Város Önkormányzat
 polgármester

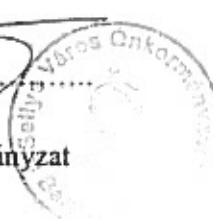
5. számú melléklet

EFOP-2.1.2-16 pályázat keretén belül beszerezni kívánt eszközök
Lúzsok, Técsy, Drávafok, Sellye, Vajszló településeken

17-es tevékenység: a Biztos Kezdet szemlélet megjelenésének elősegítése a szakemberek és szülők kapcsolata tekintetében a bölcsődékben, óvodákban, iskolák alsó tagozatán és más kisgyermekkorai szolgáltatásokban			
Srsz.	Megnevezés	Menny.e.	Menny.
1.	Pelenkázó asztal	db	5
2.	Mese kör asztal fa vázzal – 120 cm	db	5
3.	Piroska óvodai szék, natúr	db	30
4.	Védőnői játéksomag	db	5
5.	Játszószőnyeg	db	5

Sellye, 2017.08.28.


Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat
polgármester



ESZKÖZLISTA

Az EFOP-4.1.8-16 „A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései” Felhívásra benyújtott Támogatási kérelemhez

Önállóan támogatható tevékenységek/5. tevékenység típus

Multifunkciós nyomtató	Nagy teljesítményű fénymásoló gép akár 75 lap/perc nyomtatási sebesség, 1,800 x 600 dpi nyomtatási felbontás, nyomtat, másol, szkennel, 2GB memória, 160GB merevlemez
Lamináló	A3, 80 mikron
Számítógép	Brand számítógép, i3 processzor, 4GB memória, 500GB merevlemez, Intel HD grafika
Számítógép nagy teljesítményű	Brand számítógép, i5 processzor, 4GB memória, 500GB merevlemez, Nvidia VGA
Külső háttértároló	1TB kapacitás, USB3.0 csatlakozó
Router	2.4 GHz / 5 GHz, 1 db RJ45 10/100/1000 BaseT WAN, 4 db RJ45 10/100/1000 BaseT LAN, 1 db USB 2.0, 64 bites WEP, 128 bites WEP, WPA2-PSK, WPA-PSK, WPA-Enterprise, WPA2-Enterprise, WPS kezelése
Access Point	vezeték nélküli hálózat kibővítése
Fényképezőgép	45-szörös optikai zoom Intelligens IS és Dinamikus képstabilizálás HD 1280x720 videofelvétel, WiFi, NFC csatlakozás, 32GB memóriakártya
Kamera	24,3 MP, 35 mm-es Full Frame Exmor™ CMOS érzékelő, Blende, zársebesség, fehéregyensúly és erősítés szabályozása, Válasszon a jelenetnek megfelelő E-bajonettes objektívet, 35 mm-es Full Frame érz. - 25p, 50i, 50p, 24p, Képkocka/mp-es felvételt készítés, XGA OLED kereső a HD minőségénél is jobb HD-képért, E 18-200 mm F3,5-6,3 OSS LE objektívvel
Tévé	55" (139 cm) képátló 3840 x 2160 4K (16:9) felbontás X-Reality™ PRO, TV SideView, Clear Phase
Pendrive	32GB kapacitás, USB3.0 csatlakozó
Diavetítő	LED világítás, akár 130cm-es képátló
Hordozható hangszóró	Hordozható hangszóró, 100W teljesítmény, vezeték nélküli mikrofonnal, működéshez szükséges Jack kábelekkkel
Monitor (6db)	23,6" képátló, 1920x1080 felbontás, 200 cd/m2 fényerő
Hangfal (7 db)	2.1 hangzás, 3,5mm Jack csatlakozó
Egér (7 db)	optikai érzékelő, 3 gombos
Billentyűzet (6 db)	Vezetékes billentyűzet, magyar billentyűzetkiosztás
Laptop	Intel Core i5 processzor, 8GB memória, 256GB SSD, Intel HD grafika, üzleti kivétel, 14" kijelző

Windows 10 Pro (7db)	
Office 2016 H&B (7db)	
Projektor	Felbontás: WUXGA (1920 x 1200), Fényerő: 7,000 / 5,600 lumen (eco), Kontraszt: 50,000 : 1, Csatlakozók: RS-232C, Ethernet (10/100), VGA in, HDMI in, DVI, speciális optika
Vetítővászon	Hordozható vetítővászon, 4:3 képarány, 400 cm képszélesség
Photoshop	1 felhasználó éves nettó költsége
Vágó program	1 felhasználó éves nettó költsége
Vírusirtó (7db)	
Komplett hangosítás	Hangosítási szett aktív/passzív hangfalakkal (500W), vezeték nélküli mikrofonnal, keverőpulttal, Cd és USB lejátszására alkalmas eszközzel, szükséges kábelekkel, hangfal állvánnyal
Jaws szoftver	
Diafilmek (23db)	Különböző témájú diafilmek
Corvina könyvtári program	

Választható önállóan támogatható tevékenységek/6. tevékenységtípus

Íróasztal (3db)	Laminált bútrolap anyagból, ABS élzárással, szélesség: 150cm, mélység: 70cm, magasság: 75cm méretben, 3 fiókos konténerrel
Irattároló	Laminált bútrolap anyagból, ABS élzárással, magasság: 180cm, szélesség: 75 cm, mélység: 40cm
Tárgyalószék (14db)	Szövet ülőfelület és háttámla, fém váz
Forgószék	Műanyag lábkereszt, karfával, szövet ülőfelület és háttámla
Reluxa (5db)	Ablakokhoz méretben megfelelő sötétítő roló
Flyóirattartó (2db)	80x180x32 cm, bútrolap
Braille tábla (8db)	

Sellye, 2017. március 23.



Nagy Attila

Sellye Város Önkormányzat
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.04.26.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	12. napirend
Tárgy:	Pályázat benyújtása az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírásra
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Schán Éva pályázati referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2017.04.24-i ülésén 10. napirend keretében

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot írt ki az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” elnevezéssel.

A pályázat célja:

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: **intézményfejlesztés**)
 - aa) Meglévő, **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitás bővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: **óvodafejlesztés**),
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: **egészségügyi fejlesztés**)
 - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: **hivatalfejlesztés**)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: **sportfejlesztés**)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

A pályázaton igényelhető **vissza nem térítendő támogatás bruttó összege** pályázati alcélonként került meghatározásra az alábbiak szerint:

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján 18.001-25.000 Ft/fő	Támogatás maximális mértéke a Pályázó adóerő-képessége alapján
1. a)	fejlesztési költség 85%-a	
1. b), 1. c)	fejlesztési költség 75%-a,	

A támogatás Sellye adóerő képessége (18.898,- Ft/fő) alapján a projekt elszámolható költségeinek **75 %-a** lehet, így szükség van **25 % saját forrás** biztosítására is.

A pályázat beadási határideje - az ebr42 rendszerben: 2018. május 02.16:00 óra.
- papír alapon: 2018. május 03.

Hiánypótlás határideje: 2018. május 23.

A miniszteri döntés határideje: 2018. augusztus 31.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2018. október 16-áig további döntést hozhat.

A bevont járdaszakaszok a következők:

Nefelejcs utca Ny-i oldal (568. hrsz.): 160 m,

Rózsa u. D-i oldal (932. hrsz.): 240 m,

Váralja utca (1022/1. hrsz.): 200 m,

Tömegközlekedés által érintett járdaszakaszok:

Ifjúság utca (301. hrsz.): 400 m,

Vasút utca (625/3. hrsz.): 140 m.

Az összes felújítandó terület: 1140 m.

Csatolandó dokumentumok:

pályázati adatlap,

árajánlat,

Képviselő-testületi határozat a saját forrás biztosításáról,

tulajdoni lap másolatok,

fénykép dokumentáció,

hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a tervezett beruházás nem engedélyköteles.

A tervezett projekt összefoglalása: a Nefelejcs (beton burkolat), Rózsa (beton burkolat), Váralja (burkolat burkolat), Ifjúság (térkö burkolat) és Vasút (beton burkolat) utcai járdák állandó veszélyforrást jelentő szakaszainak betonozással, valamint térkövel történő burkolat felújítása. Mivel a rendelkezésre álló önerő mértéke korlátozott, a település számos részén indokolt járdafelújítások közül a halaszthatatlan részek javítása került bele a tervezett fejlesztésbe.

A projekt alapvető célja a lakosság közlekedésbiztonságának javítása, a kritikus és balesetveszélyes részek felújítása.

A fejlesztés tervezett összköltsége:

A fejlesztés forrásai	Mértéke, %	Összesen, Ft
Saját forrás	25	3.346.449
Igényelt támogatás	75	10.039.351
Összesen	100	13.385.800

Belterületi utak, járdák, hidak esetében **előnyt élveznek** azok a pályázatok, amelyek **a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására** irányulnak.

A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított **tíz évig nem idegeníthető el**, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az **ebr42** rendszeren keresztül.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos jogerős hatósági engedélyek megléte.

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet, vagy ha **rendelkezik a szükséges engedéllyel**, akkor a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.**

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2018. november 30-áig értesül.

A **támogatási összeg folyósítása** a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár **egy összegben** folyósítja.

Támogatás felhasználása, elszámolható költségek:

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
- e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).

- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.

- **Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető** a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).

- **Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető**, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik, és ez a tulajdoni lap szerint is igazolható.

Közös szabályok

Eszközbeszerezés a beruházási összköltség (igényelt támogatás és a minimálisan vállalandó önerő összege) **10%-áig** számolható el.

A fejlesztés megvalósítása során felmerülő **egyéb költségek** (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb **5%-át**.

A támogatás terhére **nem számolható el**:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás,
- sikerdíj.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított **10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően** - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - **kell használnia**.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás felhasználásának végső határideje: 2019. december 31.** Az e hatámapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2020. február 28-áig szakmai és pénzügyi beszámolót** kell benyújtania elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papíralapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére.

Melléklet: Árajánlat

A Pénzügyi - Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet előzetesen megtárgyalta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatban foglaltakat támogatni szíveskedjék.

HATÁROZATI JAVASLAT

pályázat benyújtásáról az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásának” igényléséhez

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által közösen az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra” kiírt pályázat támogatásának igénylésére pályázatot nyújt be.

A pályázat célja: járdafelújítás a következő helyeken: Ifjúság út, Vasút utca, Nefelejcs, Rózsa, Váralja utca.
Az összes felújítandó terület: 1.140 m.

A beruházás megvalósulási helyei: Sellye Ifjúság út: 301. hrsz.,
Vasút utca: 625/3. hrsz.,
Nefelejcs utca: 568. hrsz.,
Rózsa utca: 932. hrsz.,
Váralja utca: 1069/3. hrsz.

A fejlesztés tervezett összköltsége:

A fejlesztés forrásai	Mértéke, %	Összesen, Ft
Saját forrás	25	3.346.449
Igényelt támogatás	75	10.039.351
Összesen	100	13.385.800

A Képviselő-testület a szükséges saját forrás (25 %) összegét a 201..... évi költségvetésének terhére biztosítja.

A pályázat beadásának határideje: 2018. május 02. 16:00 óra.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

A kivonat hiteles:

Sellye, 2018. április 26.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

BELÜGYMINISZTER

Iktatószám: BMÖGF/ 63 - 12 / 2018.

A Belügyminisztérium a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása keretében kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: „Támogató”) rögzíti, hogy Sellye Város Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. mellékletének I. 9. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása jogcímen elektronikus úton 370073 ebr42 azonosító számon pályázatot nyújtott be az ebr42 önkormányzati információs rendszerben, mely a 2017. szeptember 29-én hozott miniszteri döntés alapján támogatásban részesült.
2. A Kormány a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás nyújtásáról szóló 1152/2018. (III. 27.) Korm. határozatában hozott döntése alapján a Kedvezményezett 1. pont szerinti támogatott pályázata kiegészítő támogatásban részesült.
3. Jelen támogatói okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a Kormány döntésének megfelelően 1 671 320,- Ft, azaz egymillió-hatszázhetvenegyezer-háromszázhusz forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.
4. A támogatást a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár folyósítja egy összegben a Kedvezményezett fizetési számlájára, a támogatói okirat hatályosulását követő 7 munkanapon belül.
5. A Kormány döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott célokra (a továbbiakban: Támogatott tevékenység), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

Tüzelőanyag fajtája	Jóváhagyott tüzelőanyag mennyisége
keménylombos tűzifa vásárlása:	94 m3

6. A támogatás forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 44. jogcím szerinti, A települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása elnevezésű előirányzata.

7. A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatárú, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta. Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20–40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

8. A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a támogatásban részesült pályázatához kapcsolódó pályázati kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

9. Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

10. A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tüzfát, illetve szenet 2019. február 15-éig osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2019. március 31-éig történhet meg. A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

11. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2019. április 15-éig számol el a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé a miniszter által kiadott adatlap szerint az ebr42 rendszeren keresztül, illetve papír alapon. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2017. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendeletre hivatkozni kell. A támogatás fenti határidőkön túli felhasználása, illetve az elszámolás fenti határidőkön túli teljesítése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

12. A tüzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tüzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek) másolatát az elszámoláshoz csatolni kell.

13. A tüzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

14. A támogatási összeg elszámolásához szükséges az önkormányzat nevére kiállított számla, amely tartalmazza a vásárolt tüzifa m³-ének vagy szén q-nak mennyiségét, a tüzifa illetve szén fajtáját és a fizetendő összeget (azaz a támogatás és az önrész összegét összesen), továbbá a jogosultak részére megállapított határozat(ok), valamint az általuk átvett tüzifa, illetve szén mennyiségére vonatkozó átvételi elismervény hitelesített másolata alapján összesített, polgármester által aláírt táblázat.

15. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

16. A Támogató által nyújtott támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

17. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.

18. A támogatás felhasználásának elkülönített nyilvántartásáról és elszámolásáról a Kedvezményezett gondoskodik.

19. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatási okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

20. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (2) bekezdése alapján a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a Kedvezményezett a költségvetési támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. § (1)-(2) bekezdései szerint az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, a késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a költségvetési támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Az Ávr. 99. § (5) bekezdése alapján a Kedvezményezett a támogatással összefüggésben keletkező visszafizetési kötelezettségét a Kincstár által megjelölt fizetési számlára történő befizetéssel teljesíti.

21. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén annak érvényesítése az Áht. 53/A. § (3) bekezdése és 60/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett fizetési számlájára benyújtandó beszédési megbízással történik.

22. Az Áht. 50. § (1) bekezdés, valamint az Ávr. 75. § alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója

23. A Kedvezményezett jelen költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

24. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

25. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkor iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

26. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt Támogatói Okirattal összefüggésben 2018. április 10-én 12:00 óráig nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 információs rendszeren keresztül, azt a Támogató a Támogatói Okirat elfogadásának, egyben a fenti feltételeknek való megfelelés kinyilvánításának tekinti.

27. Jelen támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Kvtv., valamint a pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

28. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.

29. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII.9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

30. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Kincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

A miniszter nevében és megbízásából

Pogácsás Tibor
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

dr. Papp Emese
főosztályvezető
Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2018. április 5.

Dr. Szabó Norbert
Peres Képviselési és Szerződés-előkészítő Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2018. április 5.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2018. április 26-i

rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	17. napirend
Tárgy	Shotokan-do Klub támogatási kérelme
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntésl forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 04. 24-i ülésén 12. napirend keretében.

Tisztelt Képviselő-testület!

A sellyei székhelyű **Shotokan-do Klub Sellye** képviselője, Ravasz Csaba 2018. április 16-án támogatási kérelemmel fordult Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez azzal, hogy az egyesület részére edzőtáborokban és versenyeken való részvételhez, működési költségek (könyvelés, terembérlés, éves tagdíjak) finanszírozásához **172.000,- Ft** összegű vissza nem térítendő támogatást kér.

Sellye Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésében civil szervezetek támogatása jogcímen 5.725.108,- Ft működési célú támogatás került tervezésre, amelyből a Városi Sportkör Sellye részére 1.500.000,- Ft támogatásról döntött a Testület az I. félévre vonatkozóan (a fennmaradó 1.500.000,- Ft-ról félévkor dönt a Testület), valamint 1.718.310,- Ft pályázati önerőt biztosított az MLSZ által megvalósított pályázathoz (221/2017.(X.26.) sz. KT határozat).

2013. június 22-én lépett hatályba a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény, melynek értelmében a Mötv. 41. §-a az alábbi bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Erre tekintettel Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016.(IV.01.) sz. KT. rendeletében foglaltakkal szabályozta az államháztartáson kívüli pénzeszközök átadásának eljárásrendjét. Az egyesület a rendeletben foglaltak szerint adta be kérelmét.

Az előterjesztés mellékletei:

- **ADATLAP 2018. évi működési célú támogatás igényléséhez**
- **Támogatási megállapodás tervezet**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

A Shotokan-do Klub Sellye támogatási kérelméről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Shotokan-do Klub Sellye (székhely: 7960 Sellye, Fürdő u. 25., képviselő: Ravasz Csaba) kérelméről úgy határoz, hogy az egyesület működésének finanszírozására Ft működési célú, vissza nem térítendő támogatást biztosít az előterjesztéshez csatolt Támogatási megállapodásban foglaltak szerint 2019. január 31-ig történő elszámolás mellett.

A támogatás forrásaként a képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetésében tervezett 5.725.108,- Ft összegű civil szervezetek támogatása jogcímet jelöli meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, pénzügy osztályvezető

Sellye, 2018.

Nagy Attila polgármester

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely Sellye Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló 5/2016. (IV.1.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint jött létre az alábbi felek között:

Sellye Város Önkormányzat

Címe: 7960 Sellye, Dózsa György u.1.

Adószáma:15724083-2-02

Bankszámlaszáma:11731128-15331256

Képviselője: Nagy Attila polgármester

Ellenjegyző: Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető

mint támogató (továbbiakban: Támogató),

Shotokan-do Klub Sellye

Címe/székhelye: 7960 Sellye, Fürdő u. 25.

Adószáma:

Bankszámlaszáma: 50700138-11043151

Képviselője: Ravasz Csaba

mint támogatott (továbbiakban: Támogatott), az alábbi feltételek szerint:

- 1./ A Támogató a **2018.** gazdasági évben, a/2018. (....) sz. KT határozat alapján,- Ft (azaz forint) összegű támogatást folyósít a Támogatott részére.
- 2./ A Támogató az 1. pontban meghatározott összegű támogatást a támogatási megállapodás aláírását követően utalja a Támogatott 50700138-11043151 számú számlájára.
- 3./ A Támogatott a támogatást az általa benyújtott pályázati adatlapon megfogalmazott célok közül a következők megvalósítására használhatja fel: edzőtáborokban és versenyeken való részvétel, működési költségek (könyvelés, terembérlet, éves tagdíjak).
- 4/ A támogatott a kapott támogatási összeget más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.
- 5./ A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.
- 6./ A Támogatott a támogatási összeggel **2019.** január 31-ig számol el a következők szerint:

a) Eseti támogatások esetében:

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

aa) a támogatási megállapodás mellékletét képező, kitöltött elszámoló lap

ab) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatok

(Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain szükséges feltüntetni a támogatót, a határozatszámot, a támogatás jogcímét)

ac) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példánya

ad) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetés, mint szerződéses melléklet

ae) egyéb feltételek (pl. építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozat, műszaki átadási jegyzőkönyv, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén teljesítésigazolás)

b) Általános működési célú támogatások esetében:

A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

ba) Az éves gazdálkodását és működését bemutató szöveges és számszaki beszámoló

bb) Az önkormányzati támogatás felhasználását dokumentáló főkönyvi kivonat, naplófőkönyv kivonata stb.

Amennyiben az elkülönített nyilvántartás feltételei nem biztosítottak, úgy a támogatott a támogatás elszámolását az eseti támogatások elszámolására előírt módon köteles teljesíteni.

7./ A támogatott tevékenység megvalósításának elmulasztása, vagy a támogatási összeg nem támogatási célnak megfelelő felhasználása esetén, továbbá ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségének az 6. pontban meghatározott határidőig és feltételek szerint nem tesz eleget, a Támogatott köteles a támogatás összegét a részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelt mértékben a Támogató 11731128-15331256 számú számlájára visszautalni.

8./ A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását, vagy a célra fel nem használt támogatási összeg más célú hasznosítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

9./ A benyújtott elszámolásokat a SKÖH Pénzügyi Osztályvezetője ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.

10./ A Támogatott a támogatásból megvalósított rendezvényein részvételi lehetőséget biztosít a Támogató képviselőjének.

11./ Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sellye, 2018.

.....
Támogató cégszerű aláírása

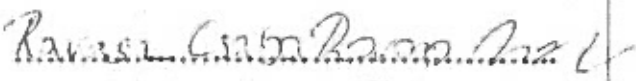
.....
Támogatott cégszerű aláírása

Ellenjegyző:

Sellye,

.....

ADATLAP		Sellye Város Önkormányzat	
2018. évi		Képviselő-testülete	
működési célú támogatás igényléséhez			
A pályázó neve	Shotokan-do Klub Sellye		
címe/székhelye	7960 Sellye, Fürdő u. 25.		
jogállása	Civil szervezet, sportegyesület.		
A pályázott cél megnevezése	Képzés és kapcsolattartás más egyesületekkel (edzőtábor), versenyeztetés és az egyesület anyagi támogatása (rezsi) mint éves tagdíjak, könyvelés és terembér.		
A pályázott cél ismertetése	Nyári edzőtábor Csesztregen. Versenyek: Haru Kupa, Kawasoe Emlékverseny, Rezsi: könyvelés, terembérlet és éves tagdíjak.		
A program tervezett időpontja/időtartama	Edzőtábor: Csesztreg 2018.08.... Versenyek: Haru Kupa 2018.05.26. Kawasoe Emlékverseny 2018.09.22.(tervezett időp.) Rezsi: könyvelés és terembérlet(aktuális hónap). Éves tagdíjak: MKSZ, SKI-H 2018.02.28-ig		
Pályázattért felelős neve, elérhetősége	Ravasz Csaba 20/ 971 6644 rav.csab@citromail.hu		
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése			
Nyári edzőtábor(ok).		45,000.-Ft	
Versenyek.		32,000.-Ft	
Rezsi: könyvelés,		60,000.-Ft	
terembérlet,		60,000.-Ft	
éves tagdíjak		25,000.-Ft	
Költségvetés teljes összege		222,000.-Ft	
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzösszeg		50,000.-Ft	

Egyéb forrásból származó támogatások	
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
_____	_____ Ft
A pályázaton igényelt pénzösszeg	172.000.-
Számlavezető: Dél TAKARÉK Számlaszám: 50700138-11043151	
Nyilatkozat I. Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk: célra a költségvetési rendeletsora terhére..... Ft célra polgármesteri keretből..... Ft célra Bizottságtól Ft célra Bizottságtól Ft célra Bizottságtól Ft II. Jelen kérelmünk benyújtásának időpontjában, illetve az előző naptári évhez kapcsolódóan az önkormányzat felé adók módjára behajtható köztartozásunk/ illetve közüzemi tartozásunk nincs. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzösszeg felhasználásáról a megállapodásban foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó részére.	
Sellye, 2018-04-16. 	 kérelmező neve, aláírása
Az adatlap rovatai, sorai szükség szerint bővíthetők!	

Ikt.sz.: 44-2/2018.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Nagy Attila polgármester Úr részére

Sellye
Dózsa Gy.u.1.
7960

Tárgy: „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2018.évi üzleti tervéről,
támogatási megállapodás aláírásáról
Mell.: 3 db

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Polgármester Úr!

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága és Taggyűlése a társaság 2018.évi üzleti tervét a 2018. március 26-i ülésén tárgyalta. A bizottság és a taggyűlés határozat kivonatát, valamint a Felügyelő Bizottság jelentését mellékelten csatolom.

Az önkormányzat Pénzügyi Bizottsága a 2018. márciusi ülésén szintén tárgyalta a kft. 2018.évi üzleti tervét, melyen jómagam is részt vettem és részletesen előterjesztettem a tervünket. A múlt héten kaptam meg a Tisztelt Képviselő-testület 2018.évi üzleti tervünkkel kapcsolatos döntéséről szóló határozat-kivonatát, illetve a 2018.évi működési hozzájárulást biztosító Támogatási megállapodás tervezetét, melyből értesültem, hogy a kért 18.253 e Ft helyett a zárolást követően csak 15.600.000 Ft támogatást biztosít a tulajdonos, ami az intézet zavartalan működéséhez nem elegendő.

Tájékoztatom Önöket, illetve Önt arról, hogy az idei évben ez idáig támogatást nem kaptunk az önkormányzattól, a pénzügyintézetünknél igényelt likvid hitel terhére biztosítjuk a működést, április 15-én esedékes hiteltörlesztésünkhöz nélkülözhetetlen az időarányos, csökkentett összegű önkormányzati támogatás.

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, hogy a mellékelt dokumentumok alapján szíveskedjenek ismételten napirendre tűzni a társaság 2018.évi üzleti tervének tárgyalását és az önkormányzati támogatás felülvizsgálatát. Ezúton szeretném megköszönni valamennyi intézetünknek nyújtott önkormányzati segítséget.

Sellye, 2018. április 10.

Tisztelettel:

Dr. Spingó Zsolt
ügyvezető igazgató

Jegyzőkönyvi kivonat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: Cg. Pécsi Törvényszék Cégbírósága Cg. 02-09-073064; a továbbiakban „Társaság”) 7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A szám alatti székhelyén, az Oktató terem elnevezésű helyiségben 2018. március 26. napján 16:00 órakor megtartott Taggyűléséről:

2/2018.(III.26.)Taggyűlési határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

1./ „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Taggyűlése a Társaság 2018.évi, előterjesztéshez csatolt üzleti tervét 186.755 e Ft bevételi-kiadási főösszeggel jóváhagyja az alábbi kiegészítéssel:

a Taggyűlés megállapítja, hogy az előterjesztett dokumentumok és a Felügyelő Bizottság javaslata alapján a Társaság 2018. évi járóbeteg szakellátás működési egyensúlya csak a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat **18.253.000,- Ft** működési célú támogatásával biztosított.

2./ A Taggyűlés az előterjesztéshez csatolt Sellye Város Önkormányzatával kötendő – a 2018.évi járóbeteg szakellátás támogatására vonatkozó - Támogatási megállapodás tervezetét jóváhagyja.

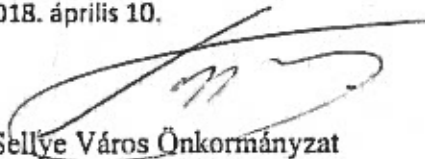
3./ A Taggyűlés felkéri ügyvezetőt, hogy a Taggyűlés határozatáról a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat és a társönkormányzatokat képviselő Kákics Község Önkormányzata polgármestereit írásban tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve 2018. április 10-e

Felelős: ügyvezető

A kivonat hiteles:

Sellye, 2018. április 10.


Sellye Város Önkormányzat
tag
képv. Nagy Attila polgármester


Kákics Község Önkormányzata
tag
képv. Szekeresné Spang Livia
polgármester

Jegyzőkönyvi kivonat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: Cg. Pécsi Törvényszék Cégbírósága Cg. 02-09-073064; a továbbiakban „Társaság”) 7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A szám alatti székhelyén, az Oktató terem elnevezésű helységben 2018. március 26. napján 15:00 órakor megtartott Felügyelő Bizottság üléséről:

1/2018.(III.26.) FB határozat

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a Társaság 2018.évi, előterjesztéshez csatolt üzleti tervét 186.755 e Ft bevételi-kiadási főösszeggel jóváhagyja az alábbi kiegészítések mellett:

1./az FB megállapítja, hogy az előterjesztett dokumentumok, pénzügyi táblázatok és előzetes 2017.évi főkönyvi kivonat alapján a Társaság 2018. évi járóbeteg szakellátás működési egyensúlya csak a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat 18.253.000,- Ft működési célú támogatásával biztosított.

2./ A Taggyűlés az előterjesztéshez csatolt Sellye Város Önkormányzatával kötendő – a 2018.évi járóbeteg szakellátás támogatására vonatkozó - Támogatási megállapodás tervezetét jóváhagyja.

3./ A Felügyelő Bizottság felkéri Elnököt, hogy a Felügyelő Bizottság döntéséről a Társaság ügyvezető igazgatóját és a Tagokat, valamint Sellye Város Önkormányzat, mint többségi tulajdonos Képviselő-testületét írásban tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve a soron következő taggyűlés ülése

Felelős: Felügyelő Bizottság elnöke

A kivonat hiteles:

Sellye, 2018. április 10.



Szecsei Béla
Felügyelő Bizottság elnöke

Felügyelő Bizottság Jelentése
„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervéről

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2016. március 9-én alakult, 3 tagból áll, amely működése során folyamatosan figyelemmel kíséri a társaság gazdálkodását. Az eddigi működés során a Társaság és a Felügyelő Bizottság együttműködése megfelelő volt.

Felügyelő Bizottság megvizsgálta a Társaság ügyvezetője által írásban előterjesztett 2018. évi üzleti tervet. Az előterjesztett dokumentumok, részletező, 2017-2018. évi összehasonlítható pénzügyi táblázatok és az előzetes 2017. évi főkönyvi kivonat alapján megállapítja, hogy a szerkezeti változásokkal megfelelően módosított, **186.755 e Ft bevételi-kiadási főösszegű 2018. évi üzleti terv**, illetve a Társaság 2018. évi működési egyensúlya, csak a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat részéről nyújtandó **18.253.000,- Ft működési célú támogatással** biztosított.

A Kft. Felügyelő Bizottsága 2018. március 26-ai ülésén tárgyalta „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervét és elfogadni javasolja azt a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete és a Társaság Taggyűlése részéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet és a Taggyűlést, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2018. március 26.

Felügyelő Bizottság részéről:



Szecsei Béla
FB elnök



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.04.26.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	
Tárgy:	Pályázatokhoz kapcsolódó KT határozatok módosítása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított /</u> költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010 kódszámú pályázatok támogatás összegéből
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	

/2018 (IV.26.) sz. KT határozat

63/2018 (III.22.) sz. KT határozat módosítása TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázaton belül a pénzügyi menedzser jogállásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú, „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” című pályázat pénzügyi menedzserének személyéről hozott 63/2018 (III.22.) sz. KT határozatot az alábbiak szerint módosítja:

A TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú pályázat pénzügyi menedzseri feladatait a hivatkozott határozat alapján ellátó Horváth Nóra SKÖH Pénzügyi Osztályvezető a projekt pénzügyi feladatait köztisztviselői jogviszony keretében látja el munkaköri feladatai mellett, a projekt pénzügyi feladatainak ellátására vonatkozó célfeladat kitűzés szerint. A kitűzés alapján - a teljesítésigazolást követően - céljuttatás negyedévente, a negyedévet követő hó 8. napjáig, utólag kerül kifizetésre.

A köztisztviselő személyi célfeladat juttatásának összege havi bruttó 52.650,- Ft. A pénzügyi menedzser bére a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. kódszámú pályázat keretein belül kerül elszámolásra, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A 63/2018 (III.22.) sz. KT határozat jelen módosítással nem érintett része változatlan tartalommal érvényes.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, Horváth Nóra PÜ osztályvezető

/2018 (IV.26.) sz. KT határozat

65/2018 (III.22.) sz. KT határozat módosítása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009. azonosító számú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című pályázat menedzsment szervezetéről hozott 65/2018 (III.22.) sz. KT határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámú, „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című, pályázat projektasszisztensének elfogadja Hamarics Rékát a SKÖH Építési és Városüzemeltetési Osztályvezetőjét. A pályázat projektasszisztens feladatait a pályázat megvalósítása során köztisztviselői jogviszony keretében látja el munkaköri feladatai mellett, a pályázat projektasszisztens feladatainak ellátására vonatkozó célfeladat kitűzés szerint. A kitűzés alapján - a teljesítésigazolást követően - céljuttatás negyedévente, a negyedévet követő hó 8. napjáig, utólag kerül kifizetésre.

A köztisztviselő személyi célfeladat juttatásának összege havi bruttó 85.382,- Ft. A projektasszisztens bére a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009. kódszámú pályázat keretein belül kerül elszámolásra, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

A 65/2018 (III.22.) sz. KT határozat jelen módosítással nem érintett része változatlan tartalommal érvényes.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, Hamarics Réka ÉVO vezető

/2018 (IV.26.) sz. KT határozat
67/2018 (III.22.) sz. KT határozat módosítása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP-3.1.1.-16-BA1-2017-00010* azonosító számú, „Nyeregbe az Ormánságban” című pályázat projektmenedzser személyének jóváhagyására hozott 67/2018 (III.22.) sz. KT határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete” *TOP-3.1.1.-16-BA1-2017-00010* azonosító számú, „Nyeregbe az Ormánságban” című, pályázat projektmenedzserének elfogadja Hamarics Rékát a SKÖH Építési és Városüzemeltetési Osztályvezetőjé. A pályázat projektmenedzseri feladatait a pályázat megvalósítása során köztisztviselői jogviszony keretében látja el munkaköri feladatai mellett, a pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátására vonatkozó célfeladat kitűzés szerint. A kitűzés alapján - a teljesítésigazolást követően - céljuttatás negyedévente, a negyedévet követő hó 8. napjáig, utólag kerül kifizetésre.

A köztisztviselő személyi célfeladat juttatásának összege havi bruttó 20.833,- Ft. A projektmenedzser bére a *TOP-3.1.1.-16-BA1-2017-00010.* kódszámú pályázat keretein belül kerül elszámolásra, mely összeget járulékaival együtt Sellye Város Önkormányzat havonta átad a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző, Hamarics Réka ÉVO vezető