

IKT-2017-105-11-00008660

Felelős Helyettes	
24564	
2017 NOV 23.	
918-006/2017	
10 (1cd)	

Iktatószám: IKT-2017-105-11-00008660

Kedvezményezett neve: SELLYE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATProjekt címe: Integrált térségi
gyermekprogramok a Sellyel járásbanProjekt azonosítószám:
EFOP-1.4.2-16-2016-00018

Támogatási Szerződés



E007559620

EMMI

amely létrejött

egyrésről az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes
Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504. Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Aláírásra jogosult képviselője: Dióssi Katalin

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271

Adószám: 15309271-2-41

másrészről **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**, mint kedvezményezett (a továbbiakban:
Kedvezményezett),

Postacím:

7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1

Székhely/Lakcím: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):

Adószám/adóazonosító jel: 15724083-2-02

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

11731128-15331256-10280007

Aláírásra jogosult képviselője: Nagy Attila

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és
napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.¹

¹A felhívásnak megfelelően törlendő, amennyiben nem releváns.MAGYARORSZÁGI
KORMÁNYEurópai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



2



1. Előzmények

A Támogató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretén belül EFOP-1.4.2-16 – Integrált térségi gyermekprogramok támogatása tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számon regisztrált, 2016.08.31. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.09.19. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a/a Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban című és EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 7960 Sellye, Mátyás király utca 53. alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2017.10.01.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete²

.

2 A nem releváns rész törlendő.

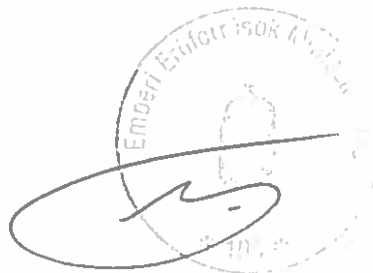


MAGYARORSZÁGI
KORMÁNY

Európai Unió
Európai Strukturális
és Coherenciás Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



2

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2016.04.22.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2022.05.31.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2022.07.30.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 499 954 164 Ft, azaz négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázötvennégyezer-százhatvannégy forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó³ összköltsége 499 954 164 Ft, azaz négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázötvennégyezer-százhatvannégy forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt felhasználásra kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 499 954 164 Ft, azaz négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázötvennégyezer-százhatvannégy forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 499 954 164 Ft, azaz négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázötvennégyezer-százhatvannégy forint.

³ A nem releváns törlendő

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból⁴

499 954 164 Ft, azaz négyszázkilencvenkilencmillió-kilencszázötvennégyezer-százhatvannégy forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. számú mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, Indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

⁴ Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő



8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 6. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.⁵

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

⁵ Amennyiben nem releváns, ez a mondat törlendő.





Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 9 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Kedvezményezett P.H. Kelt 201... év hónap ... napján.	 Támogató P.H. Kelt ... 3p ... 201... év hónap ... napján.
--	---

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés
7. melléklet - Kommunikációs terv
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet - Konzorciumi megállapodás



Bun

#

L



Támogatási szerződés száma: EFOP-1.4.2-16-2016-00018
Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

1. számú melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége	50 000
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs tevékenységek költségei	4 580 000
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 800 000
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	10 080 000
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	920 000
SELYE VÁROS	Szakmai tevékenységekhez	Szakmai megvalósításhoz	Szakmai megvalósításhoz	2 800 000



Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
ÖNKORMÁNYZAT	kapcsolódó szolgáltatások költségei	kapcsolódó bérleti díj	kapcsolódó irodabérleti díj	
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 419 200
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	30 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Szállásköltség	140 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Szállásköltség	2 016 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztvevőnként	1 150 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 760 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztvevőnként	350 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	3 200 000





Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 360 800
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak	480 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak	900 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	1 350 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	1 200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány	6 350 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	18 240 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	15 200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	7 840 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, ún.	720 000



Támogatást igénylő	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
	költségei		„catering” költségek, reprezentációs költségek	
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	2 400 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	15 750 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	5 000 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	972 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	661 500
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	2 450 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	1 470 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	3 688 400
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak	2 500 000
SELLEYE VÁROS	Szakmai tevékenységekhez	Marketing, kommunikációs	Rendezvényszervezés,	1 160 000

Támogatást igénylő	Költség kategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
ÖNKORMÁNYZAT	kapcsolódó szolgáltatások költségei	szolgáltatások költségei	kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	3 500 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	1 350 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Ifjúsági programokhoz, foglalkozásokhoz kapcsolódó egyéb költség	2 825 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 118 800
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	2 280 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	3 060 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	100 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	800 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	97 200
SELLEYE VÁROS	Szakmai megvalósításban	Szakmai megvalósításhoz	Foglalkoztatást terhelő adók,	6 925 500

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
ÖNKORMÁNYZAT	közreműködő munkatársak költségei	kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	járulékok	
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	980 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak	500 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztvevőnként	240 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztvevőnként	250 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztvevőnként	480 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Ifjúsági programokhoz, foglalkozásokhoz kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	500 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Ifjúsági programokhoz, foglalkozásokhoz kapcsolódó	10 500 000



h

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
			utazási, étkezés és szállás költség	
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Ifjúsági programokhoz, foglalkozásokhoz kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	100 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 285 200
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások	2 400 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	221 616
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	104 976
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	2 500 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak	2 000 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak	2 205 000

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
	költségei			
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakértői díjak	1 300 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	1 008 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség	3 500 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	1 760 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	4 800 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	595 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	600 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	1 950 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi juttatás ráfordítás	Munkabér	400 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	1 000 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztvevőnként	2 100 000



Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
	költségei			
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	25 650 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	A célcsoport nem rendszeres útiköltsége (az iskolai szünetekben és hétvégéken szervezett szabadidős és fejlesztő programokon való részvétel, prevenció- körtárssegítő tevékenységeken való részvétel)	30 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások	3 040 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja	240 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások	400 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások	200 000
SELLEYE VÁROS	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	2 000 000

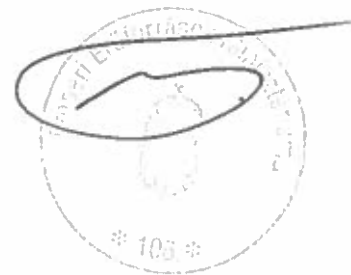
Támogatást Igénylő	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
ÖNKORMÁNYZAT				
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Ifjúsági programokhoz, foglalkozásokhoz kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	8 750 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	104 978
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	912 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	432 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	8 458 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	4 896 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	2 450 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	595 840

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	243 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 100 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 239 300
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok	2 921 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége	5 250 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A projekt céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszköz	1 200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 000 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 852 200
SELLEYE VÁROS	Szakmai tevékenységekhez	Projektszintű könyvvizsgálat	Projektszintű könyvvizsgálat	1 000 000

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típusa	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
ÖNKORMÁNYZAT	kapcsolódó szolgáltatások költségei	költsége	költsége	
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A projekt céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszköz	2 000 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	178 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	11 016 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	48 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	40 600 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	6 272 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	9 800 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 524 096

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	490 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	600 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	2 416 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége	30 008 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	7 840 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 428 840
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 116 800
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	6 880 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 000 000

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatói kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)	90 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kommunikációs terv készítésének költsége	100 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 880 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	432 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatói kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)	55 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Közüzemti szolgáltatások költsége	1 568 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és	5 000



Támogatást igénylő	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	elhelyezésének költsége Egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)	60 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A projekt céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszköz	1 900 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége	10 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	8 980 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	312 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	17 820 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	604 800



Támogatást igénylő	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 760 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 285 200
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	2 450 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	200 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	4 354 560
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	3 538 080
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	14 580 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	2 240 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	1 280 000
SELLEYE VÁROS	Szakmai megvalósításhoz	Szakmai megvalósításhoz	Szakmai megvalósításhoz	329 000



6

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
ÖNKORMÁNYZAT	kapcsolódó egyéb költségek	kapcsolódó anyagköltség	kapcsolódó anyagköltség	
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 646 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 116 800
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 449 440
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	7 640 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 449 440
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	10 080 000
Összesen:				499 954 164

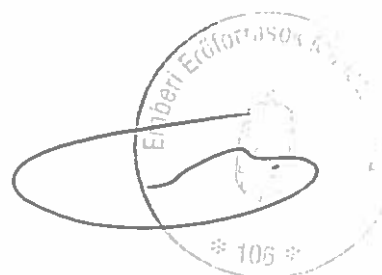


A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.4.2-16-2016-00018

Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Források	(Ft)
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	499 954 164
Projekt elszámolható költsége	499 954 164
Összesen:	499 954 164



1

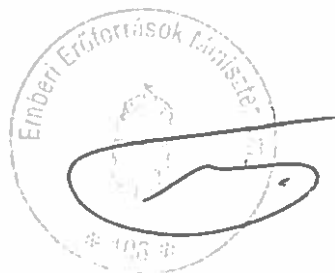


Támogatási szerződés száma: EFOP-1.4.2-16-2016-00018
Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

3. sz. melléklet

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Mér föld kő sor szá ma	Mér földkő megnevezése	Mér földkő kezdési időpontja	Mér földkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mér földkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1			2018.08.30.	A projekt összes elszámolható költségének 10 % -áról kifizetési kérelem került benyújtásra.	
2			2020.03.31.	A Sellyei Járásban a mér földkő napjáig az iskolaérett gyerekek aránya 5% - al javult, a továbbtanuló gyermekek aránya 5 % - kal nő, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség 80 % - áról kifizetési igénylést nyújtottunk be.	
3			2022.05.31.	A Sellyei Járásban a mér földkő napjáig az iskolaérett gyerekek aránya 15% - al javul, a továbbtanuló gyerekek aránya 10 % - al nő, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség 100 % - áról kifizetési igény benyújtásra került.	





4. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.4.2-16-2016-00018
Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az eredmény leírása	A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége
Iskolaérett gyerekek aránya	Azon gyerekek aránya, akik esetében a program kedvezően befolyásolta az iskolaérettséget.	15	%
A szolgáltatásokat, programokat rendszeresen igénybe vevő gyerekek közül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (rgyk) részesülő gyerekek aránya	A szolgáltatásokat, programokat rendszeresen igénybe vevő gyerekek közül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (rgyk) részesülő gyerekek aránya a projektben 60 %. A rendszeres igénybe vétel a nem eseti jellegű programok, szolgáltatások esetében legalább 5 folyamat jellegű részvételi alkalom.	540	fő
Az általános iskolát elvégző gyermekek közül a továbbtanulók aránya (a tankötelezettségi életkoron túl)	A pályázat benyújtásának évében a járási átlagértékéhez képest 10 %-al nőtt a továbbtanulók aránya.	10	%



Európai Unió
Európai Strukturális Alapok
és Humán Erőforrás Alapok
Befejezettség a jövőre





Támogatási szerződés száma: EFOP-1.4.2-16-2016-00018
Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

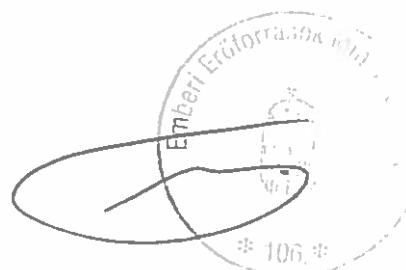
5. sz. melléklet

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt fizikai befejezéséig megvalósítja a Felhívásban 3.2. pontjában előírt tevékenységeket a projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárásoknak megfelelően a váltalt indikátor célértékeket teljesítve.

Monitoring mutatók

Mutató neve	Mérték- egység	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A részoruló gyermekeket érintő programokat pozitív kimenettel elvégző személyek száma	Fő	2021.08.31.	250	250	250
25 éven aluli résztvevők száma	Fő	2021.08.31.	900	900	900



Támogatási szerződés száma: EFOP-1.4.2-16-2016-00018
Kedvezményezett: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.
Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Aláírássra jogosult képviselője: Nagy Balázs
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271
Adószám: 15309271-2-41

másrészt **SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1
Székhely/Lakcím: 7960 Sellye, Dózsa Gy utca 1
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):
Adószám/adóazonosító jel: 15724083-2-02
Aláírássra jogosult képviselője: Nagy Attila

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek

közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitölttetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó az 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban



– Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül – az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére használható.

4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.





4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlati rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (Id. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalának minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság



6.1 Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2 Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3 Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4 Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás



8.1 A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2 Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4 Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név: DIÓSSI KATALIN Telefon: +36-1-836-1846 E-mail: EUTAMOGATAS@EMMI.GOV.HU	
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: JZILÁGYI VIKTORIA Telefon: +36-1-243-4250 E-mail: EUTAMOGATAS@EMMI.GOV.HU	
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Nagy Attila Telefon: 73/580 900 E-mail: palyazat@sellye.hu	
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Zentai Krisztina Telefon: 73/580900 E-mail: zentai68@gmail.com	

8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

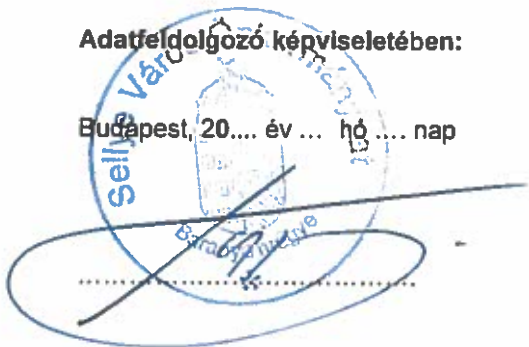
Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.



Jelen szerződés 7 oldalból áll, 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőjében:

Budapest, 20.... év ... hó nap



Adatkezelő képviselőjében:

Budapest, 20.11 év ... hó nap



Bu

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban

EFOP-1.4.2-16- 00018

Sellye Város Önkormányzat

2017.



1. Nyilvánosság biztosítása, kommunikációs tevékenység

A megfelelően megtervezett és kivitelezett folyamatos tájékoztatás a program egyik kiemelt célja és a sikeres projektmegvalósítás alapja. Ennek a tevékenységnek az eredményes működéséhez elengedhetetlen meghatározni a célcsoportok, eszközök, üzenetek, költségek, és mindenekelőtt a célok meghatározása, és ezek folyamatos értékelése, felülvizsgálata. A tájékoztatás céljainak meghatározása során szükséges az egyes tevékenységek és célcsoportok esetében külön-külön meghatározni a leghatékonyabb kommunikációs csatornákat a megfelelő tájékoztatás nyújtása érdekében. Mindezek alapján a tájékoztatás egy horizontális és vertikális rendszert alkot, ami egyrészt követi a projekt időbeli előrehaladását, másrészt a megvalósított elemek tartalmi struktúráját. A projekt sikeres szakmai megvalósításához alapvető szükséglet a célcsoport megfelelő és folyamatos tájékoztatása, elérése és bevonása, együttműködésük állandó fenntartása, mely egy ilyen hosszú távú, öt évet felölelő projekt esetében szervezési feladatot jelent, ezért szükséges egy átfogó és részletes terv kidolgozása célcsoport felé történő kommunikáció terén.

A kommunikációs terv az alább megfogalmazott célok szem előtt tartásával készült el.

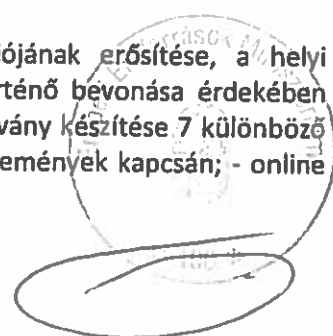
Kommunikációs célok:

- a projekt járási szintű megismertetése és elfogadtatása a helyi önkormányzatokkal, képviselőkkel
- a program céljainak közvetítése a lakosság felé
- az egyes projektelemek megismertetése a közvetett és közvetlen célcsoportokkal
- a járás lakosságának illetve a célcsoportok érdeklődésének felkeltése a projekt tevékenységei iránt
- diszkrimináció enyhítése, esélyegyenlőség erősítése
- helyi kistérségi programokkal való együttműködés lehetőségeinek keresése
- a programokat támogató helyi települési koordináció szervezése
- szakemberek közötti kommunikáció erősítése
- szülők és nevelési, oktatási, illetve alapellátást nyújtó intézmények közötti kommunikáció erősítése

1.1. A kommunikációs tevékenységek összefoglaló leírása

A projekt során alkalmazott kommunikációs eszközöket két csoportba sorolhatjuk. Az egyik a KTK Útmutató által a 150 és 500 millió forint közötti támogatási összegű projektekre meghatározott csomag elemei. Ebbe a csoportba tartozik a kommunikációs terv elkészítése, a „C” típusú tájékoztató tábla kihelyezése, a „D” típusú emlékeztető tábla kihelyezése, a sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése, fotódokumentáció készítése és TÉRKÉPTÉR feltöltése, valamint a honlaphoz aloldal létrehozása.

Ezekon a tevékenységeken kívül a program hatékony kommunikációjának erősítése, a helyi döntéshozók, és a célcsoport hatékony elérése, valamint projektbe történő bevonása érdekében egyéb eszközöket is felhasználunk. Ezek a következők: - információs kiadvány készítése 7 különböző témában; - szórólapok készítése a szélesebb körű célcsoportot érintő események kapcsán; - online



hírlevél készítése, és kiküldése; - Facebook oldal létrehozása; - tájékoztató anyagok készítése az egyes programokhoz; - Gyerekesély Irodában információs pont működtetése; szakemberek számára workshopok szervezése; - szakmai kirándulások szervezése a szakemberek számára; szakemberek számára konferencia szervezése; - Gyerekesély Bizottság rendszeres üléseinek megtartása; - személyes kapcsolattartás a szakemberek és a járási lakosok között.

Mind a kötelező, mind pedig az egyéb kommunikációs elemek az arculati előírások figyelembe vételével és betartásával készülnek el.

1. 2. A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek megfogalmazása

A projekt kommunikációja számára 11 célcsoportot határoztunk meg:

1. 0-6 éves korosztály

Ez a korcsoport a korai és óvodai fejlesztő foglalkozások célcsoportja. A számukra megfogalmazott üzenet az iskolaérettség eléréséhez szükséges készségek és képességek megszerzését állítja középpontba. Az üzenet: „Segítünk, hogy ügyes, felkészült legyél játékosan tanulva!“. A megfogalmazott üzenetet a szülőkön, illetve az óvodapedagóguson keresztül lehet hozzá eljuttatni, így azok a kommunikációs csatornák lesznek hatékonyak, melyek a szakembereket, illetve a szülőket célozzák meg. Ilyen a szórólap, Facebook oldal, a honlap, a szakemberek számára szervezett szakmai fórumok. A hatékony kommunikáció hatására a szülők érdeklődnek majd a fejlesztő foglalkozások iránt, hatékony együttműködés alakul ki a szülők, az óvodapedagógusok, és a projektszemélyzet között.

2. Általános iskolás gyerekek

A korcsoport az általános iskolások számára tervezett fejlesztő, tehetséggondozó, pályaaorientációs, és szabadidős tevékenységek célcsoportja. A korcsoport még mindig nagy százalékban közvetve érhető el a szülőkön, az iskolai szociális munkásokon és a pedagógusokon keresztül, de már meghatározó saját véleményekkel is rendelkeznek, így a kommunikációs csatornákkal már közvetlenül a fiatalokat is meg kell céloznunk. Ennek leghatékonyabb eszköze ebben a korban már a közösségi média, mely közvetlen elérhetést biztosít a gyerekekhez. Számukra az üzenet: „Értékes és fontos vagy, tanulj és érezd jól magad velünk!“. A hatékony kommunikáció hatására a diákok és szülők érdeklődése fokozódik a fejlesztő programelemek iránt, hatékony együttműködés alakul ki a diákok, a szülők, a pedagógusok, az iskolai szociális munkások és a projektszemélyzet között.

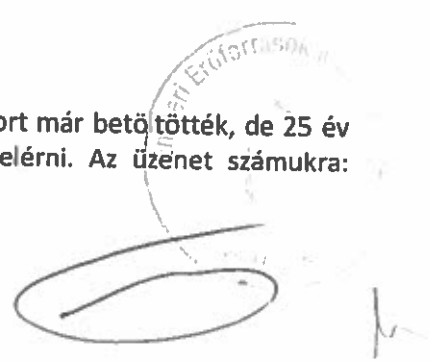
3. Középiskolás gyerekek

A célcsoport számára megfogalmazott üzenet a kamaszkor velejárójaként megjelenő útkeresés és önmegismerés folyamatát helyezi a középpontba. Az üzenet: „Találd meg önmagad és segíts másoknak is ebben!“. A kommunikáció hatására a fiatalok kedvet kapnak a kortárs segítő, illetve az ifjúsági klubvezető képzésben való részvételre, mely a helyi ifjúsági közösségek erősödését vonja maga után. A korcsoport esetében a leghatékonyabb kommunikáció egyértelműen a közösségi média, emellett pedig fontos szerepe van az iskolán keresztül történő kapcsolatfelvételnek is. A pedagógusok, iskolai szociális munkások a szakmai fórumokon (workshop, konferencia, online hírleveken keresztül) értesülnek az aktuális programokról, melyeken való részvételre motiválhatják a tanulókat.

4. Közoktatásban nem résztvevő 25 év alatti fiatalok

A célcsoportba azok a fiatalok tartoznak, aki a tankötelezettségi kort már betöltötték, de 25 év alattiak, és a középiskolai programelemekkel nem tudjuk őket elérni. Az üzenet számukra:

Erőltetés



„Fogadd el segítő kezünk, valósítsuk meg közösen a kitűzött céljainkat!”. Célunk, hogy ez a korcsoport önismeret fejlesztésével, pályaorientációval motiválttá váljon a szakmaszerzésre és az elsődleges munkaerő-piacon való elhelyezkedésre. Ezt a korcsoportot közvetlen kommunikációval kívánjuk megszólítani, melynek eszköze a közösségi média, a különböző szóróanyagok, tájékoztató kiadványok, illetve a szakemberek személyes kapcsolattartása a településeken és a Gyerekesély Irodában.

5. Szülők

Habár a projekt kiemelt célcsoportját nem ők képezik, a kommunikáció kiemelt célpontjai kell, hogy legyenek, hiszen a gyerekeket első sorban rajtuk keresztül tudjuk elérni, és a fejlesztő, tehetséggondozó, prevenciós, és szabadidős programokba bevonni. Mindemellett a gyerekek fejlődése érdekében fontosak a szülői szerep erősítését célzó programelemek is. A célcsoport számára megfogalmazott üzenet: „Legyél a partnerünk, fogadd el a változásokat! Légy látható!”. A szülőket a legtöbb kommunikációs csatornán keresztül megcélozzuk, így fontos lesz a szakemberek személyes kapcsolattartása, pedagógusok, Facebook, szórólap, kiadványok, Gyerekesély Iroda információs pontja, kötelező nyilvánosság elemei (tájékoztató tábla, honlap, stb.). A hatékony kommunikációval felkeltjük a szülők érdeklődését a programelemek iránt, hatékony együttműködés alakul ki a szakemberek, a szülők és a projektszemélyzet között.

6. Célerületen élő lakosság:

Ebbe a célcsoportba aktív korú, illetve nyugdíjas lakossága tartozik, akiket a projekt keretében ösztönözni kívánunk meglévő tudásuk és tapasztalataik továbbadására, hogy az értékes erőforrások ne vesszenek kárba. Üzenet számukra: „Add át tudásod! Csatlakozz hozzánk!”. A felénk alkalmazott kommunikációs eszközök: szórólap, honlap, Facebook, szakemberek személyes kapcsolattartása, önkormányzatok kapcsolattartása. A hatékony kommunikáció hatására felkeltjük az érdeklődésüket a programelemek iránt, a település aktív korú és nyugdíjas lakosságát bevonjuk a települési programokba.

7. Helyi szakemberek

A járásba minden gyermekintézmény és gyermekekkel foglalkozó szervezet illetve munkatársaik, kiemelten a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekekkel és családjaikkal foglalkozó szakemberek, a család-és gyermekjóléti szolgálat által koordinált jelzőrendszeri hálózat részei, vagyis a helyi gyermekvédelmi szereplők. Az elérésüket célzó kommunikációs eszközök a szakemberek számára szervezett fórumok, személyes kapcsolattartás, online hírlevelek, facebook, workshop, konferencia, Gyerekesély Bizottság ülései. A hatékony kommunikáció eredményeként jó kapcsolat alakul ki a szakemberek között, mely hatékony munkavégzést eredményez.

8. Partnerszervezetek

Olyan helyi civil szervezetek, akik helyismeretükkel, önkéntesikkel és egyéb erőforrásaikkal a projektmegvalósítás időszaka alatt szoros együttműködésben segítséget nyújtanak a célcsoportok elérésében, a programelemek megvalósításában. Üzenetünk számukra: „Dolgozzunk együtt, osszuk meg értékeinket!”. Az alkalmazott kommunikációs eszközök közül kiemelkedik az online hírlevél, illetve a közösségi média, de nagy hangsúlyt kell fektetni a személyes kapcsolattartásra is az együttműködés hosszú távú fenntartása érdekében. A kommunikációs csatornák alkalmazásának eredményeképp a helyi civil szervezetek aktivizálódnak, bevonódnak a programok lebonyolításába, önkéntesek toborzásába, a program erőforrásai bővülnek.

9. Vállalkozók, szolgáltatók



A térségben, illetve a megyében működő vállalkozások esetében fontosnak tartjuk a társadalmi felelősségvállalás elterjesztését, erősítését. Ehhez igazodva a következő üzenetet fogalmaztuk meg: „A céged is része a közösségnek, szükség van társadalmi szerepvállalásodra!”. A kapcsolattartás és a kommunikáció elsődleges eszköze ebben az esetben az elektronikus kapcsolattartás, a közösségi média, az online hírlevelek, de a kialakuló együttműködések hosszú távú fenntartása érdekében nagy hangsúlyt kell fektetni a személyes kapcsolattartásra is. A kommunikáció hatására vállalkozások társadalmi szerepvállalásának erősödik, hosszú távú együttműködés alakul ki a helyi szociális szakemberek, civil szervezetek, egyesületek és a vállalkozók között.

10. Önkormányzatok

Egy járási szintű program megvalósulása esetén a helyi önkormányzatok fontos szerepet töltenek be a szakmai lebonyolítás során. Számukra az üzenet: „Fejlesszünk együtt! Mutasd meg helyi sajátosságaidat, értékeidet!”. Az önkormányzatokkal való kommunikáció elsődleges eszköze a személyes megkeresés, illetve a helyi szakemberek állandó kapcsolattartása, de emellett nagyon fontos az elektronikus kapcsolattartás is (online hírlevelek, stb.) az érdeklődés fenntartása érdekében. A kommunikáció hatására szoros együttműködés alakul ki az önkormányzatok és a projektszemélyzet között a hatékony feladatellátás érdekében.

11. Munkavállalók

Ez a célcsoport azért került bele a kommunikációs tervbe, mert a térségben komoly gondot jelent a szakemberhiány és a meglévő szakemberek érdeklődésének felkeltése kiemelkedő jelentőséggel bír a projekt indulásakor. Számukra az üzenet: „Hasznosítsd tudásod nálunk! Légy a csapatunk értékes tagja!”. Ezt a célcsoportot az álláshirdetések hagyományos eszközeivel (online és egyéb álláshirdetések feladása, Munkaügyi Központ felkeresése) kívánjuk elérni. A kommunikáció hatására a szakemberek érdeklődést mutatnak a projekt iránt, jelentkeznek a projektszemélyzet meghirdetett státuszaira.

Célcsoport	Üzenet	Hatás	Kommunikációs eszköz
0-6 éves korú gyerekek	Segítünk, hogy ügyes, felkészült legyél játékosan tanulva	Szülők érdeklődésének felkeltése a fejlesztő foglalkozások iránt, hatékony együttműködés kialakulása a szülők, az óvodapedagógusok, és a projektszemélyzet között	Szülőkön, óvodákon keresztül (szórólapok, Facebook, honlap, szakmai fórumok)
általános iskolás gyerekek	Értékes és fontos vagy, tanulj és érezd jól magad velünk!	Diákok és szülők érdeklődésének felkeltése a fejlesztő programelemek iránt, hatékony együttműködés kialakulása a diákok, a szülők, a pedagógusok, és a projektszemélyzet között	Facebook, szórólap, iskolai szociális munkás, pedagógusokon, szülőkön keresztül
középiskolás gyerekek	Találd meg önmagad, és segíts másoknak is ebben!	középiskolás gyerekek érdeklődésének felkeltése, programba	Facebook, szórólap, iskolai szociális munkás, pedagógusokon

		vonzása, kortárs segítség elterjesztése, prevenációs hatások felerősítése a korcsoportban	keresztül
közügyi nem résztvevő, 25 év alatti fiatalok	Fogadd el segítő kezünk, valósítsuk meg közösen a kitűzött céljainkat!	fiatalok érdeklődésének felkeltése, programba vonzása annak érdekében, hogy önismeretük fejlődjön, motivációjuk erősödjön a továbbtanulás, munkavállalás terén	Szakemberek személyes kapcsolattartása, Facebook, szórólap, kiadványok, Gyerekesély Iroda információs pontja
szülők	Legyél a partnerünk, fogadd el a változásokat! Légy látható!	szülők érdeklődésének felkeltése, bevonása a programelemekbe	Szakemberek személyes kapcsolattartása, pedagógusok, Facebook, szórólap, kiadványok, Gyerekesély Iroda információs pontja
a szolgáltatás által érintett településen élők	Add át tudásod! Csatlakozz hozzánk!	Érdeklődés felkeltése, a település aktív korú és nyugdíjas lakosságának bevonása a települési programokba	szórólap, honlap, Facebook, szakemberek személyes kapcsolattartása, önkormányzatokon keresztül
helyi szakemberek	Dolgozzunk együtt, összük meg értékeinket!	jó kapcsolat kialakítása a szakemberek között, mely hatékony munkavégzést eredményez	személyes kapcsolattartás, online hírlevelek, facebook, workshop, konferencia, Gyerekesély Bizottság
partner- szervezetek	Dolgozzunk együtt, összük meg értékeinket!	Helyi civil szervezetek aktivizálása, bevonása a programok lebonyolításába, önkéntesek toborzása	személyes kapcsolattartás, online hírlevelek, facebook, önkormányzatokon keresztüli kapcsolattartás
vállalkozók, szolgáltatók	A céged is része a közösségnek, szükség van társadalmi szerepvállalásodra!	vállalkozások társadalmi szerepvállalásának erősödése, hosszú távú együttműködés kialakulása a helyi szociális szakemberek és a vállalkozók között	személyes megkeresés, online hírlevél, közösségi média
önkormányzatok	Fejlesszünk együtt! Mutasd meg helyi sajátosságaidat, értékeidet!	hatékony együttműködés kialakulása az önkormányzatok és a projektszemélyzet között	személyes megkeresés, online hírlevelek, helyi szakemberek állandó kapcsolattartása
munkavállalók	Hasznosítsd tudásod nálunk! Légy a csapatunk	Helyi szakemberek jelentkezése a	munkaügyi központ, álláshirdetés feladása



Q

	értékes tagjal	projektszemélyzetbe	
--	----------------	---------------------	--

1.3. Kommunikációs eszközök azonosítása

A projektben alkalmazott kommunikációs eszközök:

- A projekt teljes időszaka alatt „C” típusú tájékoztató tábla kihelyezése a Gyerekesély Irodában
- A projektidőszak elején és végén 1-1 db sajtóközlemény kiküldése, és a kapcsolódó sajtómegjelenések összegyűjtése
- A projektidőszak alatt a sajtómegjelenések generálása folyamatos gyűjtése és elemzése
- A kedvezményezett már meglévő honlapjához oldal készítése
- Információs kiadvány készítése 7 különböző témában
- Szórólapok készítése a szélesebb körű célcsoportot érintő események kapcsán
- A projektben megvalósuló eseményekről, programokról, szolgáltatásokról fotódokumentáció készítése
- TÉRKÉPTÉR feltöltése
- Online hírlevél készítése, és kiküldése
- Facebook oldal létrehozása
- Tájékoztató anyagok készítése az egyes programokhoz
- Gyerekesély Irodában információs pont működtetése
- Szakemberek számára workshopok szervezése
- Szakmai kirándulások szervezése a szakemberek számára
- Szakemberek számára konferencia szervezése
- Gyerekesély Bizottság rendszeres üléseinek megtartása
- Személyes kapcsolattartás a szakemberek és a járási lakosok között
- A projektidőszak végén „D” típusú emlékeztető tábla elhelyezése a Gyerekesély Irodában

A projekt kommunikációja a fent ismertetett célok érdekében az előző pontban bemutatott célcsoportok eléréséhez az alábbi eszközöket alkalmazza:

- „C” típusú tájékoztató tábla kihelyezése

A projekt megvalósítása során az útmutatónak megfelelően „C” típusú tájékoztató tábla kerül kihelyezésre a projekt központi helyszínén, a Gyerekesély Irodában. A tábla az arculati kézikönyv alapján meghatározott formában állandó tájékoztatásul szolgál az íródat látogató célcsoportok számára.



- **Sajtóközlemény elkészítése és kiküldése**

A projekt során legalább 2 db sajtóközlemény kerül kiküldésre, melynek célja a figyelemfelkeltés, valamint a projekt indításának, elért eredményeinek közzététele. A sajtóközlemények minden esetben tartalmazzák a projekt fontos üzeneteit. A sajtóközlemények elektronikus továbbításával a lehető legnagyobb újságírói kör szólítható meg, az elektronikus forma, megkönnyíti a hír feldolgozását.

- **Sajtómegjelenések generálása folyamatos gyűjtése és elemzése**

Célja első sorban a társadalmi szintű kommunikáció, de alkalmas a tágabb szociális szakma, valamint a projekt megvalósítását ténylegesen segítő, illetve lehetséges partnerszervezetek szervezetek elérésére, tájékoztatására is. A projekt végrehajtásában lényeges szerepe van a helyi tájékoztatásnak, ezért a projektszemélyzet alakítja ki a projektről közvetítendő fontos üzeneteket.

- **Meglévő honlaphoz oldal készítése**

A projekt keretében a város honlapjához oldal kerül létrehozása, mely állandóan frissülő informatív felületet jelent majd az érdeklődők számára. A honlap az általános tájékoztatás mellett a megvalósító szervezetek, szociális szakemberek számára biztosítja a projekttel kapcsolatos információk hozzáférhetőségét.

- **Információs kiadvány**

A projekt során információs kiadvány készül hét különböző témában, melyek témáit a projektidőszak alatt a felmerülő igényeknek megfelelően a projektben dolgozó szakemberek állítják össze. A kiadványok hasznos tanácsokkal és információkkal szolgálnak az érdeklődőknek például a gyerekeknvelés, az egészségmegőrzés stb. témakörökben.

- **Szórólapok**

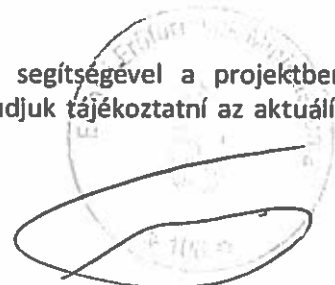
Szórólapok készülnek a szélesebb körű célcsoportot érintő események kapcsán, melyek pontos tájékoztatást adnak a nagyobb rendezvények helyszíneiről, és időpontjairól.

- **Fotódokumentáció készítése, TÉRKÉPTÉR feltöltése**

A projekt teljes időszaka alatt a megvalósuló események és tevékenységek fényképes dokumentálása valósul meg, illetve ezek feltöltése az elektronikus felületre.

- **Online hírlevél készítése, és kiküldése**

A projekt időtartama alatt online hírlevél készül, melynek segítségével a projektben közvetlenül, vagy közvetve érintett szakembereket célzottan tudjuk tájékoztatni az aktuális



szakmai fórumokról, Workshopokról, konferenciákról, illetve az egyéb őket érintő projektteseményekről.

- Facebook oldal létrehozása

A fiatalabb generációt a legkönnyebben a közösségi médián keresztül lehet elérni, így a hatékony kommunikáció érdekében facebook oldal kerül létrehozásra.

- Tájékoztató anyagok készítése

A projektidőszak alatt a projektszemélyzet tájékoztató anyagokat készít egyes programokról, melyek információt nyújtanak a szülőknek az adott szolgáltatás részleteiről. Ilyen anyagok készülnek majd például a táborokkal, kirándulásokkal kapcsolatos általános információkról, melyek tartalmazzák az időszakot, az indulás és érkezés helyszínét, időpontját, illetve az esetlegesen szükséges felszerelést az adott programmal kapcsolatban.

- Gyerekesély Irodában információs pont működtetése

A projektidőszak alatt a Gyerekesély Irodában információs pont működik, ahol megtalálhatóak lesznek a projekt keretein belül készülő kiadványok, szórólapok, illetve egyéb olyan informatív anyagok, melyek hasznosak lehetnek az érdeklődők számára (pl. tanácsadások helye, időpontja, krízisalaphoz kapcsolódó kérvények, egészségügyi, gyermekvédelmi, stb. alap- és szakellátáshoz kapcsolódó elérhetőségek, információk, segélyvonalak elérhetősége, stb. Emellett az Irodában dolgozó szakemberek is tájékoztatást adnak az érdeklődőknek az aktuális eseményekről.

- Workshop szervezése

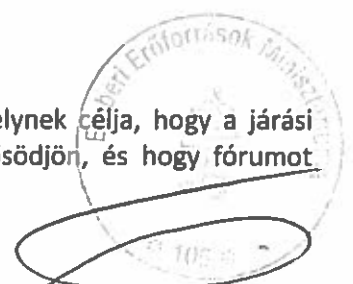
A projektidőszakban 10 alkalommal workshop kerül megszervezésre a szakemberek számára, melynek célja a helyi szakemberek együttműködésének erősítése, a civil és önkéntes tevékenységek fejlesztése, tapasztalatcsere és a hálózatosodás elősegítése.

- Szakmai kirándulások szervezése a szakemberek számára

Két alkalommal szakmai kirándulást szervezünk, mely során a program munkatársai felkeresnek 2 járást, melyben már megvalósult gyermekesély program. A kirándulás célja jogyakorlatok gyűjtése, tapasztalatcsere olyan szervezetekkel, melyek már valósítottak meg hasonló programot, hogy az esetlegesen felmerülő nehézségeket gördülékenyebben tudja kezelni a projektszemélyzet.

- Konferencia

Szakmai konferencia szervezése két alkalommal valósul meg, melynek célja, hogy a járási gyermekvédelemben dolgozó szakemberek közötti kapcsolat erősödjön, és hogy fórumot



biztosítsunk a jógyakorlatok bemutatására, hálózatosodás elősegítésére, megoldásra váró szakmai problémák és feladatok felvetésére.

- **Gyerekesély Bizottság**

A módszertani útmutató szerint a GYEB egy olyan konzultatív testület, mely együttműködik a járás területén működő önkormányzatokkal, társulásokkal. Albizottságai (ha vannak) a szakmaközi hálózat és a Gyerekesély Iroda által delegált ügyek, problémák megoldására tesz javaslatokat, hoz határozatot. Tagjai: a társadalmi integrációt segítő szolgálatok, intézmények képviselői, döntéshozók, a Gyerekesély Program szakmai munkájának meghatározó munkatársai, család- és gyermekjóléti központ képviselője, valamint a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok képviselője, védőnők képviselője, köznevelési intézmények képviselője, a járás területén működő Biztos Kezdet Gyerekházak képviselője, pedagógiai szakszolgálat, kisebbségi képviselők, civilek, egyházi szereplők, valamint a célcsoport képviselője, helyi vállalkozók képviselője. Ez tehát egy olyan szakmai fórum, mely a projektidőszak alatt szerves részét képezi a járási szakemberek kommunikációjának.

- **Személyes kapcsolattartás**

A projektidőszak alatt kiemelkedő fontossággal bír a személyes kapcsolattartás mind a szakemberek és a célcsoporttagok, mind pedig a szakemberek egymás közötti kommunikációjában.

- **„D” típusú emlékeztető tábla elhelyezése**

A projekt zárásakor „D” típusú emlékeztető tábla kerül kihelyezésre a projekt központi helyszínén, a Gyerekesély Irodában. A tábla az Arculati Kézikönyv előírásainak betartásával kerül kivitelezésre.

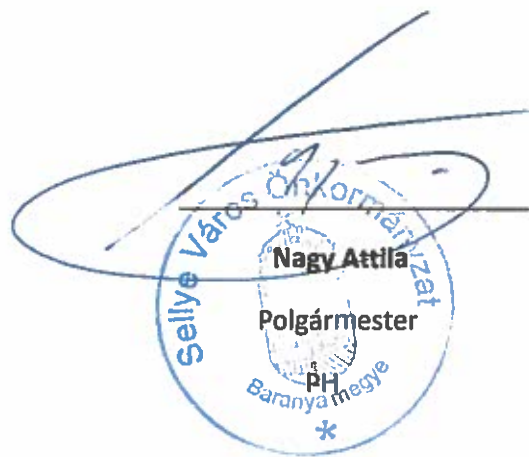
5.4. Kommunikációs ütemterv

Időpont	Feladat	Cél	Célcsoport	Eszköz	Szereplők
2017. október	„C” típusú tábla elkészítése	Tájékoztatás a projekt megvalósításáról	A járás lakossága, helyi szakemberek, döntéshozók	„C” típusú tájékoztató tábla	Projektmenedzser, külső vállalkozó
2017. november és 2022. május	Sajtóközlemény elkészítése és kiküldése	Újságírók elérése, sajtómegjelenés generálása	Sajtó munkatársai	Sajtóközlemény elkészítése és kiküldése	Projektmenedzser, külső vállalkozó
2017. október – 2022. május	Sajtómegjelenések generálása folyamatos gyűjtése és elemzése	Tájékoztatás a projekt céljairól, tevékenységeiről, eredményeiről	A járás lakossága, helyi szakemberek, döntéshozók	Sajtómegjelenések generálása folyamatos gyűjtése és elemzése	Szakmai stáb
2017. október – 2022. május	Meglévő honlaphoz oldal készítése	Tájékoztatás a projekt céljairól,	A járás lakossága, helyi	Meglévő honlaphoz oldal készítése	Projektmenedzser, szakmai stáb, külső

		tevékenységeiről, eredményeiről	szakemberek, döntéshozók		vállalkozó
2018. április – 2021. augusztus	Témák kiválasztása, kiadványok elkészítése	információk, ismeretanyagok átadása a célcsoport számára	A projektbe bevont célcsoport tagjai	Információs kiadvány	Szakmai stáb, külső vállalkozó
2017. november – 2022. május	szórolapok elkészítése, szerkesztésre, nyomdába küldése	célcsoport tájékoztatása a megvalósuló programelemekről	A projektbe bevont célcsoport tagjai	Szórolapok	Szakmai stáb, külső vállalkozó
2017. október – 2022. május	Fotódokumentáció készítése, TÉRKÉPTÉR feltöltése	Tájékoztatás a projekt céljairól, tevékenységeiről, eredményeiről	A járás lakossága, helyi szakemberek, döntéshozók	Fotódokumentáció készítése, TÉRKÉPTÉR feltöltése	Projektmenedzsment, külső vállalkozó
2017. november – 2022. május	Online hírlevél és kiküldése	Tájékoztatás a projekt céljairól, tevékenységeiről, eredményeiről	Helyi szakemberek, döntéshozók, együttműködő partnerek	Online hírlevél készítése, és kiküldése	Szakmai stáb
2017. november – 2022. május	Facebook oldal létrehozása	Tájékoztatás a projekt céljairól, tevékenységeiről, eredményeiről	A járás lakossága, helyi szakemberek, döntéshozók	Facebook oldal létrehozása	Szakmai stáb
2017. október – 2022. május	Tájékoztató anyagok készítése	Tájékoztatás a projekt céljairól, tevékenységeiről, eredményeiről	Helyi szakemberek, döntéshozók, együttműködő partnerek	Tájékoztató anyagok készítése	Szakmai stáb
2017. november – 2022. május	Gyerekesély Irodában információs pont működtetése	Tájékoztatás a projekt céljairól, tevékenységeiről	A projektbe bevont célcsoport tagjai	Gyerekesély Irodában információs pont működtetése	Szakmai stáb
2018. február – 2019. június	Workshop szervezése	Tájékoztatás a projekt céljairól, tevékenységeiről, a projekt által kezelni kívánt problémák és azok megoldási lehetőségeinek megvitatása, tapasztalatcsere, hálózatosodás	A projekt által lefedett különböző szakterületek szakemberei, helyi döntéshozók	Workshop szervezése	Szakmai stáb, szakemberek, döntéshozók



2018. április - május	Szakmai kirándulások szervezése a szakemberek számára	Tapasztalatcser e, hálózatosodás, joggyakorlatok gyűjtése	A projekt által lefedett különböző szakterületek szakemberei, helyi döntéshozók	Szakmai kirándulások szervezése a szakemberek számára	Szakmai stáb, szakemberek
2017. november, 2018. április, 2018. november, 2019. április	Konferencia	Szakmai tapasztalat- és információcser e, kapcsolatépítés, joggyakorlatok gyűjtése	A projekt által lefedett különböző szakterületek szakemberei, helyi döntéshozók	Konferencia	Szakmai stáb, szakemberek, helyi döntéshozók
2017. október – 2022. május	Gyerekesély Bizottság	Helyi szakemberek és döntéshozók közötti kommunikáció erősítése	Helyi szakemberek, döntéshozók	Gyerekesély Bizottság	Gyerekesély Bizottság tagjai
2017. október – 2022. május	Személyes kapcsolattartás	A projektstáb, a helyi szakmaberek, helyi döntéshozók és a célcsoport közötti kommunikáció elősegítése, erősítése	Helyi szakemberek, döntéshozók, a projektbe bevont célcsoport tagok	Személyes kapcsolattartás	Szakmai stáb, szakemberek, helyi döntéshozók, a projekt célcsoportja
2022. május	„D” típusú emlékeztető tábla készítése és kihelyezése	Tájékoztatás a projekt megvalósításáról	A járás lakossága, helyi szakemberek, döntéshozók	„D” típusú emlékeztető tábla	Projektmenedzser, külső vállalkozó



[illegible][illegible]

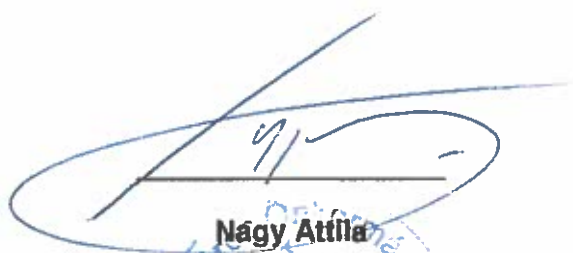
* 106 *

Támogatási szerződés száma: **EFOP – 1. 4. 2 – 16 - 00018**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Konzorciumi Együttműködési Megállapodás

NEM RELEVÁNS



Nagy Attila
Polgármester

