



Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sellye Város, Drávaiványi, Marócsa, Kákics, Okorág, Sósvertike, Bogdása, Drávafok és Markóc községek Önkormányzatai Képviselő-testületének **2016. január 25-én, 13.30 órai** kezdettel tartott **együttes nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Ormánság Községi Ház nagyterme (7960, Sellye Mátyás K. u. 53.)

Jelen voltak: Sellye Város Önk. Képviselő-testülete részéről:

Nagy Attila polgármester
Kovács Csaba György képviselő
Elmájer Tiborné képviselő
Török Csabáné képviselő

Drávaiványi Önk. Képviselő-testülete részéről:

Györgyei Zsolt polgármester
Nagy Jenőné alpolgármester
Györgyeiné Berta Barbara képviselő
Perjásné Nagy Anita képviselő
Tihanyi János képviselő, RNÖ elnök

Kákics Önk. Képviselő-testülete részéről:

Szekeresné Spang Livia polgármester
Nádasdy Sándorné képviselő
Géra János képviselő

Marócsa Önk. Képviselő-testülete részéről:

Berta Jenőné polgármester
Berta Attila alpolgármester
Orsós István képviselő

Okorág Önk. Képviselő-testülete részéről:

Bogdán János polgármester
Győri Istvánné alpolgármester
Aczél Gyuláné képviselő
Méhes Zsolt képviselő
Mező Erzsébet Margit képviselő



Sósvertike Önk. Képviselő-testülete részéről:

Böröcz Zsolt polgármester
Bizderiné Cseh Gabriella alpolgármester
Vargáné Béda Mária képviselő
Kerényi Mária képviselő, RNÖ elnök

Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete részéről:

Nagy Árpád polgármester
Schmidt Tibor alpolgármester
Kiss Béláné képviselő, RNÖ elnök
Vilyevác Zoltán Pálné képviselő

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő- testülete részéről:

Pálfi Tibor polgármester
Dr. Bacsa Barnabás alpolgármester
Ettl Nikoletta képviselő

Markóc Község Önkormányzat Képviselő- testülete részéről:

Lantos Tamás polgármester
Kovács Sándor alpolgármester
Orsós Józsefné képviselő

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Dr. Nóránt Tímea aljegyző
Dr. Liebermann István SKÖH Drávafoki Kirendeltségvezető
Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető
Hamarics Réka ÉVO vezető
Dr. Tihanyi Levente Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető
Horváth Brigitta jegyzőkönyvvezető
Lacziné Orovicza Andrea jegyzőkönyvvezető

Nagy Attila Sellye Város polgármestere üdvözölte a megjelenteket. Megállapította, hogy az együttes ülésen minden önkormányzat képviselő – testülete határozatképes létszámban van jelen.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 fő képviselője közül 4 képviselő,
Drávaiványi község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 5 képviselő,
Kákics község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 3 képviselő,
Marócsa község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő képviselője közül 3 képviselő,
Okorág község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 5 képviselő,
Sósvertike község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 4 képviselő
Bogdása község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 4 képviselő,
Drávafok község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő képviselője közül 3 képviselő,
Markóc község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő képviselője közül 3 képviselő,
jelen van.

A jegyzőkönyv hitelesítőinek javasolta megválasztani **Berta Jenőné** Marócsa Község Önkormányzat polgármesterét és **Györgyei Zsolt** Drávaiványi Község polgármesterét.

Sellye Város, Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Bogdása, Drávafok és Markóc községek képviselő - testületei a jegyzőkönyv hitelesítőinek – alakszerű határozat meghozatala nélkül Berta Jenőné és Györgyei Zsolt képviselőket egyhangúlag megválasztotta.

Nagy Attila Sellye Város polgármestere a meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalását javasolta az alábbiak szerint.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakmai beszámolója a 2015-ös évről
Előadó: jegyző

2./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása, jóváhagyása
Előadó: jegyző, pénzügyi osztályvezető

3./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének megtárgyalása, jóváhagyása
Előadó: jegyző, pénzügyi osztályvezető

4./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: jegyző

5./ Egyebek

Megkérdezte, van-e más napirendi javaslat. Mivel más napirendi javaslat nem érkezett, felkérte a képviselő – testületeket szavazzanak a napirendi pontok elfogadásáról.

Sellye Város, Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Bogdása, Drávafok és Markóc községek képviselő - testületei alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadták az előterjesztett napirendi pontokat.

Ezek után az ülés áttért az érdemi részek megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakmai beszámolója a 2015-ös évről**
(előterjesztés írásban csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila Sellye Város polgármestere felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt, hogy az előzetesen megküldött írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítését tegye meg.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző üdvözölte a megjelenteket. Elmondta, hogy az írásbeli beszámoló minden önkormányzat számára megküldésre került. A beszámolóban igyekezett átfogó képet nyújtani a hivatal mindennapi munkavégzéséről. Külön beszámoló készül és készült az elmúlt

évek vonatkozásában is: a belső ellenőrzésről valamint a közfoglalkoztatási feladatok végrehajtásáról, és részletes tájékoztatást kapnak a T. Képviselő-testületek a helyi adózási feladatokról, valamint a költségvetés végrehajtásáról. Így ezen dokumentumok nem képezik a hivatali beszámoló részét. Néhány szóval szeretné kiegészíteni az írásos beszámolót. A Hivatal létszámát minden évben a Hivatalt létrehozó Megállapodás keretei között a Sellyei Képviselő-testület a költségvetésében határozza meg. A hivatal a kirendeltség működtetése mellett; a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Önálló Munkaszervezetének megszűnésével az SKTT és valamennyi sellyei székhelyű önkormányzati társulás Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-Javító Önkormányzati Társulás valamint a Drávafoki Óvodai Társulás munkaszervezeti feladatait is ellátja. Rendkívül alacsony a Hivatal bérszínvonala. A hivatali létszám kevésnek minősül, bizonyos munkakörök nem 8 órás munkakört feltételeznek. 2015-ben az engedélyezett létszám 30 fő teljes munkaidős és 2 fő részmunkaidős foglalkoztatott volt, mely az érdemi ügyintézők létszámán túl tartalmazza a fizikai alkalmazottak létszámát is, akik a Munka törvénykönyve hatálya alá tartoznak.

Komoly problémát jelentett 2015.évben a nagy fluktuáció, hiszen a munkaerő-mozgás meghaladta a létszám 10 %-át, több, az önkormányzat által kiképzett szakember távozott az év folyamán, kiknek a pótlása részben a képzett szakemberek hiánya miatt, részben az adható jövedelem miatt nem bizonyult egyszerű feladatnak.

Külön nehézséget jelentett a két távozó pénzügyi szakember pótlása, hiszen az önkormányzati ágazatban 10 éve nem volt fizetésemelés, ugyanakkor az üzleti szféra a jól képzett szakembereket keresi és meg is tudja fizetni.

Meghatározó részben a megalázóan alacsony bérezés miatt az önkormányzati szakterület munkaerő-megtartó képessége egyre csökken, a köztisztviselői bértábla tételei a 10 év infláció eredményeként a szakmunkás minimálbért közelítik, ugyanakkor az elvárt munkamennyiség, a tárgyi szakismeret és felelősség teljesen elszakadt az anyagi elismeréstől, amely előbbutóbb a jelenlegi köztisztviselők pályaelhagyását generálja, amennyiben központi intézkedés nem történik. 2015-ben a Hivatal ellátási területéhez tartozó Képviselő-testületek összesen 245 alkalommal a Bizottságok 39 alkalommal üléseztek. A Hivatal ellátási területéhez 10 nemzetiségi önkormányzat is tartozik; a 2015. év során összesen 100 alkalommal üléseztek és összesen 367 db határozatot hoztak. Az osztályok által ellátott feladatokhoz szervesen kapcsolódik a testületi anyagok előkészítése, melyek egy része éves rendszerességgel ismétlődik, másik része pedig egyedi jelleggel fordul elő, de szakmailag kapcsolódik az osztály munkájához. A települési önkormányzatok a nemzetiségi önkormányzatokkal együttműködési megállapodást fogadtak el, amely tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtói feladatok, ügyviteli teendők ellátását. A településeken biztosított a feladat ellátás. A Hivatal többlet feladatokat vállal fel a hivatali költségvetésből. Jelenleg a Hivatal a 10 nemzetiségi önkormányzat működését a saját költségvetése terhére biztosítja. A Hivatal a jövőben nem fogja tudni felvállalni. Komoly leterheltséget jelent az előkészítés, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése az elnökök feladata lenne, melyet a Hivatal lát el. Ezúton szeretne köszönetet mondani a kollégáknak, osztályvezetőknek. A Hivatal próbálja a struktúrát véglegesíteni. Nehéz az állandóságot biztosítani, úgy, hogy 2 éve lebegtetik, hogy az anyakönyvvezetés és az elsőfokú építésügyi hatósági ügyek átkerülnek a Járási Hivatalhoz. A Hivatal a közfoglalkoztatás-szervezéssel kapcsolatos feladatait 2015. december 1. napjáig közfoglalkoztatottak bevonásával látta el.

A közmunkaprogramok nagyságrendje, a foglalkoztatottak igen magas száma, a foglalkoztatás elszámolásához szükséges dokumentációk, nyilvántartások és az új adatszolgáltatási rendszer megkövetelte, hogy a közfoglalkoztatás ellátását a szervezeti rendszerbe illesztve, köztisztviselő alkalmazásával láttassuk el.

2015. december 1. napjától 1 fő köztisztviselő került e feladatra alkalmazásra, 2016. február 1-től újabb 1 köztisztviselő kerül áthelyezésre, és már csak a kevésbé felelősségteljes

részfolyamatokat, ügyviteli tevékenységet fogja közmunkás ellátni. A Hivatal nem rendelkezik megfelelő informatikussal.

Rendkívüli munkateherrel járó munkafolyamatokat jelentenek az Óvodák működtetésével kapcsolatos számviteli feladatok átvétele. Az intézmények létszáma nem éri el a 100 főt, így a sellyei, csányoszrói, magyarmecskei, vajszlói óvodák és konyhák gazdálkodása, könyvelési feladatainak ellátása a hivatali létszámot terheli. Indokolt volt a létszám bővítése. Továbbá indokolt a társulás ilyen jellegű fenntartásának átgondolása, Sellye tudja-e vállalni a vajszlói rész teljeskörű gazdasági feladatainak ügyviteli végzését. Márciusban egyeztetés, előkészítés szükséges.

A Hivatal sikeres működtetéséhez a jövőben is elengedhetetlen az önkormányzatok polgármestereinek és képviselő-testületeinek további segítő együttműködése, lojális hozzáállása is, amelyet a 2015. év vonatkozásában ezúton is szeretne megköszönni.

Nagy Attila Sellye Város polgármestere megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Nagy Árpád Bogdása Község polgármestere szót kért és elmondta, hogy a közfoglalkoztatással kapcsolatban szeretne észrevételt tenni. Egyeztetés lenne szükséges a tekintetben, Drávafokon a közfoglalkoztatást valaki át fogja-e vállalni. Lesz-e erre plusz létszám. Plusz egy ember lesz felvéve vagy a jelenlegi munkavállalók fogják ellátni továbbra is a feladatot?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy Drávafokot illetően nem merült fel, hogy a drávafoki közfoglalkoztatási rész beintegrálódna a sellyei közfoglalkoztatásba. Komoly változást jelentene a kinti munkavégzésre nézve is. Amennyiben beintegrálódna, alapvető dolgokat kellene megmozgatni. A sellyei feladat ellátásra vonatkozóan szükséges a plusz egy fő alkalmazása. Amennyiben van igény, egyeztetést igényel, az igazgatásról kerül át egy fő a közfoglalkoztatási részre. Az elképzelés az volt, hogy szabad kapacitás terhére kisebb pályázatok előkészítésével, koordinálásával is megbízható lesz.

Nagy Árpád Bogdása Község polgármestere elmondta, hogy az adminisztrátorok az alapfeladatokat ellátják, de sok esetben kellene szakember. Amennyiben kint marad a feladat, akkor plusz feladatot jelent a jelenlegi munkavállalóknak.

Lantos Tamás Markóc Község polgármestere elmondta, hogy a beszámolóból kiírták, hogy melyik osztályon milyen emberek dolgoznak a Hivatalban. Drávafokon két fő pénzügyes kolléga látja el azokat a feladatokat, amelyeket a Hivatalban külön személy lát el. Ilyen feladatok az Óvoda, közmunka, nemzetiségi ügyek, pályázat írások. Javasolta ezekből a terhekből áttenni a Sellyén felvett személy ügyintézésé alá. pl: óvoda ügye. Egy régebbi ügygel kapcsolatban észrevételezte, hogy Dr. Markovics Boglárka volt jegyző általi megoldás nem vált be, miszerint Drávafokon a két pénzügyes kollégát szét kell választani. Kérte, hogy dolgozhassanak együtt a jövőben. Jelenleg sajnos a külön választás rombolja a munkateljesítményüket.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző javasolta mélyebb elemzésnek alávetni a felvetést. A 3 község polgármestere beszélje meg, és azt követően a többi képviselő-testület elé vihető az alap megállapodás módosítása, melyet minden képviselő-testületnek jóvá kell hagyni. Valamilyen megoldást találni kell, abból kifolyólag is, hiszen Mozsgai Józsefné 2017. évben nyugdíjba megy.



Lantos Tamás Markóc Község polgármestere elmondta, hogy a beszámolóból hallotta, hogy a számítástechnika nem a legjobb helyzetben van a Hivatalban. Tud ajánlani egy Kft.-t, aki Drávaírókon is ellátja az informatikai feladatokat.

Nagy Attila Sellye Város polgármestere megköszönte a felajánlást. Megköszönte a kollégáknak, osztályvezetőknek az elvégzett munkát. Nem volt könnyű a 2015. év, ezt mutatják az ülések számai, a meghozott határozatok számai is. A felmerült problémák feloldását a képviselő-testületek tudják megoldani. Feladat lesz, hogy milyen struktúrájú legyen a Hivatal 2017. év elejétől, amennyiben fluktuáció lesz.

Nagy Attila Sellye Város polgármestere megköszönte a beszámolót és az írásos előterjesztés kiegészítését. Érdeklődött, van-e kérdés, hozzászólás.

Miután több hozzászólás nem volt, **Nagy Attila** polgármester elfogadásra javasolta a Hivatal szakmai beszámolóját.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere tájékoztatta a képviselő – testületeket, hogy minden Önkormányzatnak külön – külön kell szavaznia a határozati javaslatról.

A szavazásban részt vett:

- Sellye Város Önkormányzat Képviselő testülete 4 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

1/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

1/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

1/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Kákics Község Önkormányzata Képviselő testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

9/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

1/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Okorág Község Önkormányzata Képviselő testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

10/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

1/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

25/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A szavazásban részt vett:

- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő



Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Markóc Község Önkormányzata Képviselő testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

2./ napirendi pont: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása, jóváhagyása
(előterjesztés írásban csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila Sellye Város polgármestere felkérte Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezetőt, hogy terjessze elő a napirendi pontot.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető üdvözölte a megjelenteket és elmondta, hogy a Hivatal 2015. évi költségvetésének két meghatározó tényezője volt:

- a Hivatal (kirendeltséggel együtt) 2014. évi költségvetés teljesítésének egyenlege,
- a Hivatal 2015. évre vállalt kötelezettségei és megállapodásokon-kötelezettségvállalásokon alapuló bevételei, kiadásai a szerkezeti, illetve szervezeti változásokra tekintettel.

Mindezekre a 2015. év gazdálkodását illetően figyelemmel volt a Hivatal vezetése.

Az előterjesztéshez mellékelt 2015.évi beszámoló költségvetési mérlege mutatja be a 2015.évi költségvetési irányszámokat, a saját és központi hatáskörrel módosított előirányzatokat, valamint a teljesítési adatokat. A 2015.évi költségvetési mérleg előirányzat főösszege 134.155 e Ft (2014.évi terv 135.758 e Ft) volt, a módosítást követően ez 137.174 e Ft-ra változott (kp-i bérkompenzáció, saját hatáskörű átcsoportosítások), a pénzforgalmi bevételek 138.678 e Ft-ra (101%), míg a kiadások 136.522 e Ft-ra (99,5 %) teljesültek.

A teljes forrás nem került felhasználásra, így át lesz hozva pénzmaradványként a 2016. évre.

32 fő a köztisztviselői munkakört betöltők száma. Ebből 28 fő teljes, 1 fő részm.

köztisztviselő; 2 fő teljes és 1 fő részm. MT-s foglalkoztatott).

Megjegyezni kívánjuk, hogy 1 fő közfoglalkoztatási referens álláshely csak 2015. december 1. napjától került betöltésre.

A központi költségvetés a Hivatal működéséhez a társult települési önkormányzatok létszámadatai alapján 28,14 főre 4.580 e Ft/fő éves támogatást biztosított, melyet a székhely önkormányzat (Sellye) kapott teljes összegben havonta. A 2015.évi támogatás 128.881 e Ft volt.

Bevételekről elmondta, hogy:

működési bevételként került tervezésre a járási hivatal költségeinek továbbszámlázott szolgáltatási bevétele 3.810 e Ft-tal, a teljesítési adat 5.754 e Ft, amit a TÁMOP 5.1.1.1 és a TÁMOP 2.4.5 pályázatok továbbszámlázott szolgáltatási bevétele emelt meg jelentősen. 239 e Ft-tal teljesült a házasságkötéshez kapcsolódó szolgáltatási bevétel.

Működési célú támogatásként terveztük megállapodás alapján az SKVIZ társulás adminisztrációs, illetve gazdasági feladatai ellátását biztosító 550 e Ft-ot, valamint a rehabilitált foglalkoztatottak bérére vonatkozó 105 e Ft-os támogatást. A teljesítés ezzel szemben 418 e Ft volt. Irányító szervtől kapott támogatás jogcímen szerepel a központi támogatás (128.881 e Ft). 2015.évben a társ- önkormányzatoknak a Hivatal működését támogatniuk nem kellett úgy mint 2013-2014-es években sem, a központi forrás és a Hivatal saját bevétele erre fedezetet nyújtott.

Kiadások:

A személyi juttatások vonatkozásában a 32 fő létszámkeret alapján tervezték a kötelező juttatásokat figyelembe véve (munkába járás kts-e; cafetéria 200 e Ft/fő/év keret; az összkiadás 81.619 e Ft-ot, az ehhez kapcsolódó munkaadót terhelő járulékok összesen 21.713 e Ft-ot tettek ki. Módosítás hatására a központi bérkompenzáció, mindösszesen 82.673 e Ft-ra, illetve a hozzá kapcsolódó járulék 21.713 e Ft-ra nőtt.

Dologi kiadások tervezésénél a szakmai és a működési feladatellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások, kötelezettségvállalások alapján, valamint minimális összegű eszközbeszerzéseket, karbantartásokat, átalakításokat vettük figyelembe (közüzemi díjak, karbantartási szolgáltatások, vagyonkataszteri nyt., kötelező továbbképzés, belső ell. feladatok stb.). A készletbeszerzés előirányzata 3.053 e Ft-tal (2014.évben: 2.926 e Ft volt), itt a teljesítési adat 2.972 e Ft volt. A szolgáltatások előirányzata 16.790 e Ft-tal (2014.évben: 17.424 e Ft volt), mely teljesítési adata: 19.397 e Ft *(elvégzett többletfeladatok: irattár selejtezés, gj., irattár bérleti díj, belső ell. díja, ikt.szoftver)*. A különféle egyéb befizetések és egyéb dologi kiadások előirányzata (ÁFA, cégautó adó, rebab. jár., gj. bizt.) 7.620 e Ft-tal került beépítésre, itt a teljesítési adat 6.054 e Ft volt.

Felhalmozási kiadásként (szám. techn. eszk, szoftver, kisértékű bútor) 896 e Ft teljesítés realizálódott.

Egyéb működési célú támogatások jogcímen került beépítésre 3.360 e Ft (480 e Ft/település/év) átadása megállapodás alapján a települési önkormányzatok részére a hivatali ügyviteli feladatok helyszínen történő biztosításához, azonban az idei évi költségvetés már nem teszi lehetővé ennek további átadását.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere megköszönte az írásos előterjesztés kiegészítését. Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel?

Nagy Árpád Bogdása Község polgármestere elmondta, hogy a 480 e Ft-os támogatást minden önkormányzat megkapta. Amennyiben megvonják tőlük, ki fogja a feladat ellátást biztosítani, illetve támogatni.

Böröcz Zsolt Sósvertike Község polgármestere elmondta, hogy a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nem tudja biztosítani a támogatást.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere elmondta, hogy a Hivatal 2016. évi költségvetésébe nincs beépítve. A költségvetés összeállítása 2 hónappal ezelőtt indult. A Hivatal költségvetése nem olyan bőséges, hogy megengedhető lenne, hogy az önkormányzati plusz feladatvállalásokat tudja vállalni a Hivataltól eddig kapott támogatást. A Hivatal személyi részről biztosítja az önkormányzatok részére a segítséget.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az ügysegédeknek eddig a legnehezebb feladat az FHT kérelmek begyűjtése és kifizetések intézése volt, ezért is volt indokolt a bevonásuk. A segélyezési rendszer átalakulásával kevesebb a hatósági kérelem, így a kifizetés is. A lakásfenntartási támogatásnál a kifutó támogatásokat nem lehet előre tudni kik jönnek be az

új rendszerbe. A megállapított régi támogatások most futnak ki. Jelentősen csökkenni fog ezek száma is. A közgyógyellátás teljesen megszűnt, helyébe települési gyógyszer-támogatás lépett, amely csekély mértékű. A feladatok mennyisége csökkent, amelyet az ügysegédeknek kellett eddig ellátni. A Hivatal továbbra is ellát feladatokat, amely a saját költségvetését terheli, ilyen pl: a belső ellenőr biztosítása a 8 település részére. A nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások alapján a települési önkormányzatok biztosítják a működésüket a Hivatal saját költségvetése terhére. Amennyiben az önkormányzatok nem tudják megoldani a feladat ellátást, a Hivatal részéről Szigeccsán Jánosné fog kijárni az ügysegédi feladatok miatt heti egy alkalommal a településekre.

Böröcz Zsolt Sósvertike Község polgármestere elmondta, hogy mindenki panaszkodik mennyire túlterhelt, nem tudja ellátni a feladatot. A polgármesterek nem panaszkodnak, nem is panaszkodhatnak. Amikor körjegyzőségi feladat ellátás volt, az alapfeladatok ellátásáért 1,2 m Ft-ot kapott Sósvertike.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a rendszer 2013-tól megváltozott, az önkormányzatok megállapodást írtak alá a Közös Hivatal létrehozására.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere elmondta, hogy amit a Hivatal kap létszámarányos támogatást, az a Hivatal költségvetését biztosítja. Az önkormányzatok társulása fenntart egy közös önkormányzati Hivatalt. A Hivatal eddig adott támogatást az önkormányzatok ügysegédi feladatellátásához.

Böröcz Zsolt Sósvertike Község polgármestere érdeklődött, hogy Sósvertike Község Önkormányzatának mekkora a része ebben. Elmondta, hogy nincs értékelve az a munka, amit Sósvertikén végez az ügysegéd.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy nem jelentős, de több összetevője van.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Hivatalban nagyon feszített munkatempó van, a polgármesterek is tapasztalják, amikor bejönnek és nem tudnak, így nyugodt körülmények között megbeszélni egy-egy ügyet. Pozitív előrelépés lenne, ha a feladatok arányosan kerülnének megosztásra, a leterheltség mérséklődne, a Hivatal nyugodt körülmények között tudná fogadni a polgármestereket.

Berta Jenőné Marócsa Község polgármestere észrevételezte, hogy megnézné a Hivatal részéről ki látja majd el a feladatot.

Szekeresné Spang Livia Kákics Község polgármestere elmondta, hogy ezt a közel 500 e Ft-ot minden önkormányzat érezni fogja. Amikor átolvasta az előterjesztést, úgy érkezett az ülésre, hogy nem fogja elfogadni a költségvetést. A szóbeli kiegészítés alapján viszont a mindkét oldalt ismerve már más véleményen van. Valóban csökkentek a feladatok. Valójában már csak azután érdeklődik, hogy a kinti ügysegédek sorsa mi lesz? Nem lesznek alkalmazva, vagy csökken a munkaidejük, vagy megszűnik a munkahelyük?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy az ügysegédek az önkormányzatok alkalmazottai. A Hivatal meg fogja vizsgálni a lehetőségeket a továbbfoglalkoztatásra. A jelenlegi hivatali létszámmal nem tudjuk biztosítani a feladatok ellátását, létszám bővítésre van szükség. pl: Szentlőrinchez 11 település tartozik, 52 fő apparátussal, 4 kirendeltséggel látja el a feladatot.

Bóly 4 település, 3 kirendeltséggel, 32 fővel. A Járási Hivatalhoz elkerült feladatok létszámhoz kötöttek voltak. Az önkormányzatnál állandó feladatok vannak, melyeket el kell látni. Nagyságrendileg különbség van 2-3 önkormányzat és 9 önkormányzat között. A Hivatal jelenleg a kezelhetőség határán van, nem tudja kevesebb személlyel ellátni a feladatot. 2015. évben Ász ellenőrzés volt, a feltárt hiányosság valószínű mindegyik önkormányzatot érinti, ezért a teljes körű javítás érdekében az intézkedési tervet 9 önkormányzat részére kell majd elkészíteni.

Balaskovicsné Kiss Adrienn pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy az önkormányzatok költségvetésének irányszámait ismeri. A 480 e Ft-os csökkenéssel is, biztosítva látja a 2016. évi költségvetések elfogadását.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere elmondta, hogy a falugondnoki feladat finanszírozással vállalták a feladat ellátást.

Lantos Tamás Markóc Község polgármestere elmondta, hogy a falugondnok feladatellátásába nem tartozik bele a hivatali tevékenység ellátása.

Nagy Árpád Bogdása Község polgármester elmondta, hogy összefonódik a két munka. Nem lehet szétválasztani. A falugondnoki szolgálat működtetésére kapott 2,5 m Ft állami normatíva nem elég, az önkormányzatnak + 1 m Ft-al hozzá kell járulnia.

Tihanyi János Drávaiványi Község képviselője elmondta, hogy a településeken élő emberek problémáját oldja meg helyben az ügysegéd, a feladat ellátására szükség van. Amennyiben a Hivatalba kell behozni a támogatást igénylőket, a Hivatalban az ügyintézési idő megnő.

Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere elmondta, hogy egy ügysegéd fog kimenni a Hivatal részéről. Minden önkormányzat saját költségvetése határozza meg az ügysegédek további foglalkoztatását.

Györgyei Zsolt Drávaiványi Község polgármestere elmondta, hogy megítélése szerint a kistélepülések anyagi helyzete biztonságosnak tűnik. A Hivatal a jegyzői megbízottak nélkül, ugyanígy nem fogja tudni ellátni a feladatot. A kis települések megoldást fognak találni a foglalkoztatásukra, valamilyen módon kigazdálkodják. A településeken szükség van erre a feladatra, a lakosoknak kell segítség a kérelmek benyújtásához.

A napirendi ponthoz további hozzászólás, egyéb észrevétel nem érkezett, a polgármester szavazásra bocsátotta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolójának jóváhagyását.

A szavazásban részt vett:

- Sellye Város Önkormányzat Képviselő testülete 4 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési beszámolójáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, Jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. május 31.

A szavazásban részt vett:

- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési beszámolójáról

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, Jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. május 31.

A szavazásban részt vett:

- Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési beszámolójáról

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, Jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. május 31.

A szavazásban részt vett:

- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

10/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési beszámolójáról

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, Jegyző
Határidő: azonnal, ill. 2016. május 31.

A szavazásban részt vett:

- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési beszámolójáról

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, Jegyző
Határidő: azonnal, ill. 2016. május 31.

A szavazásban részt vett:

- Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

11/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési beszámolójáról

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, Jegyző
Határidő: azonnal, ill. 2016. május 31.

A szavazásban részt vett:

- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

2/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési beszámolójáról

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, Jegyző



Határidő: azonnal, ill. 2016. május 31.

A szavazásban részt vett:

- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavattal, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

26/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési beszámolójáról

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, Jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. május 31.

A szavazásban részt vett:

- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavattal, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési beszámolójáról

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, Jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. május 31.

3./ napirendi pont: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének megtárgyalása, jóváhagyása

(előterjesztés írásban csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila Sellye Város polgármestere megkérdezte, hogy az előzetesen megküldött írásbeli előterjesztéshez van-e kérdés, észrevétel, vélemény?

A napirendi ponthoz hozzászólás, egyéb észrevétel nem érkezett, a polgármester szavazásra bocsátotta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének jóváhagyását.

A szavazásban részt vett:

- Sellye Város Önkormányzat Képviselő testülete 4 fő

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavattal, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:



3/2016. (I.25.) sz. KT. határozat
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetéséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését **138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozza meg:

33 fő teljes munkaidős +1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (rehab.)

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő rehab. részfogl.)

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2016. (I.25.) sz. KT. határozat
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetéséről

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését **138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozza meg:

33 fő teljes munkaidős +1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (rehab.)

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő rehab. részfogl.)

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2016. (I.25.) sz. KT. határozat
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetéséről

Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését **138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozza meg:

33 fő teljes munkaidős +1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (rehab.)



(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő rehab. részogl.)

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

11/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetéséről

Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését **138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozza meg:

33 fő teljes munkaidős +1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (rehab.)

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő rehab. részogl.)

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 fő

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetéséről

Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését **138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozza meg:

33 fő teljes munkaidős +1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (rehab.)

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő rehab. részogl.)

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő



Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

12/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetéséről

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését **138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozza meg:

33 fő teljes munkaidős +1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (rehab.)

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő rehab. részfogl.)

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 fő

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül, - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

3/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetéséről

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését **138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozza meg:

33 fő teljes munkaidős +1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (rehab.)

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő rehab. részfogl.)

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

27/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetéséről

Drávafok a Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését **138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozza meg:

33 fő teljes munkaidős +1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (rehab.)

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság, leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő rehab. részfogl.)

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. február 15.

A szavazásban részt vett:

- Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 fő

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül - egyhangúlag - a következő határozatot hozta:

4/2016. (I.25.) sz. KT. határozat

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetéséről

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését **138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozza meg:

33 fő teljes munkaidős +1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (rehab.)

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság,leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő rehab részfogl.)

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. február 15.

4./ napirendi pont: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet módosítása

(előterjesztés írásban csatolva, meghívóval kiküldve)

Nagy Attila Sellye Város polgármestere felkérte Dr. Szalóky Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy a képviselő-testületek 2014. január 28-i együttes ülésükön fogadták el a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetmény-kiegészítéséről szóló rendeletet, mely értelmében a középiskolai végzettségű dolgozó tárgyévi alapilletményének 20 %-os, a főiskolai végzettségű dolgozó tárgyévi alapilletményének kiegészítését 10%-os vezették be.

Az illetménykiegészítés mértékét csak a tárgyévre vonatkozóan lehet megállapítani.

A rendelet beterjesztésének indoklásaként minden évben elhangzott, hogy a közszolgálati dolgozók 38.650,- Ft összegű illetményalapjának emelésére a minimálbér és az egyéb közalkalmazotti szférában tervezett és végrehajtott emelése ellenére 2015.évben sem került sor, az illetményalap összege 10 éve változatlan, ez pedig a köztisztviselők reálbérének számottevő csökkenését eredményezte az eltelt idő alatt. 2016. évben a közszolgálati életpálya-modell bevezetése továbbra sem került napirendre, az illetményalapot sem emelte meg a költségvetési törvény, ezért a köztisztviselői juttatások további értékvesztése várható.

A Hivatali munkavégzés színvonala nagymértékben a feladatot ellátó köztisztviselők személyi állományán, felkészültségén, elhivatottságán is múlik. A kollégáktól felelősségteljes, precíz, pontos és szigorú határidőkhöz kötött munkát várunk el, sok esetben a közmunkásokat is megillető minimálbérért. Az illetménykiegészítés anyagi forrását a takarékos gazdálkodás figyelembevételével KÖH költségvetésében biztosítja, az külön hozzájárulást a települési önkormányzatok részéről nem igényel.

Tájékoztatásként elmondta, hogy a polgármesterek illetménye be van terjesztve, reméli mielőbb rendeződik a polgármesterek bére.

Kérte, hogy támogassák a rendelet tervezet jóváhagyását, tekintettel arra, hogy az intézkedés a fenntartó önkormányzatoktól semmiféle plusz hozzájárulást nem igényel.

Mivel egyéb kérdés és észrevétel nem érkezett a jelen lévők részéről, Nagy Attila Sellye Város Önkormányzat polgármestere a rendelet elfogadását javasolta, és tájékoztatta a képviselő – testületeket, hogy minden Önkormányzatnak külön – külön kell szavaznia a rendelet tervezetről.

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének

1./2016. (I.28.) számú rendelete

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Bogdása Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta.

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1./2016. (I.28.) számú rendelete

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Drávaiványi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta.

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1./2016. (I.28.) számú rendelete

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 5./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Drávafok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta:

**Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete
A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Kákics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta:

**Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete
A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

Marócsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta:

**Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2./2016. (I.28.) számú rendelete
A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról (rendelet jelen
jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

A szavazásban 5 fő képviselő vett részt.

Okorág Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta:

**Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete
A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 4./2014.(I.30.) rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

A szavazásban 4 fő képviselő vett részt.

Sósvertike Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2./2016. (I.28.) számú rendelete
A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 3./2014.(I.30.) rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

A szavazásban 3 fő képviselő vett részt.

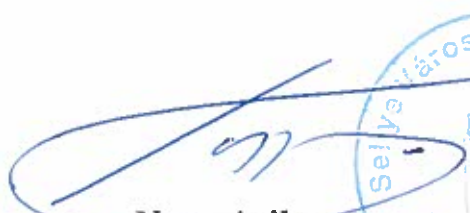
Markóc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

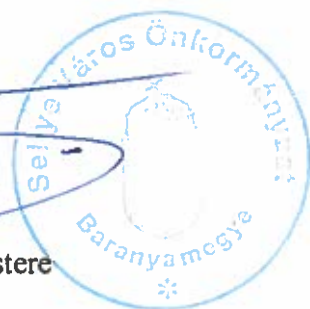
**Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete
A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)**

5./ napirendi pont: **Egyebek**

Nagy Attila Sellye Város polgármestere megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e észrevétel, kérdés?

Nagy Attila Sellye Város polgármestere egyéb kérdés és észrevétel hiányában megállapította, hogy az együttes Képviselő-testületi ülés a napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges rendeleteket megalkotta és a határozatokat meghozta. Végül megköszönte mindenkinek a megjelenést és az együttműködést, az ülést 15:15 órakor bezárta.


Nagy Attila
Sellye Város polgármestere




Györgyei Zsolt
Drávaiványi Község polgármestere




Szekeresné Spang Livia
Kákics Község polgármestere




Bogdán János
Okorág Község polgármestere



Berta Jenőné
Berta Jenőné
Marócsa Község polgármestere



Pálfi Tibor
Pálfi Tibor
Drávafok Község polgármestere



Nagy Árpád
Nagy Árpád
Bogdása Község polgármestere



Lantos Tamás
Lantos Tamás
Markóc Község polgármestere



Böröcz Zsolt
Böröcz Zsolt
Sósvertike Község polgármestere



Dr. Szalóky Ildikó
Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



Berta Jenőné
Berta Jenőné



Jegyzőkönyv- hitelesítők

Györgyei Zsolt
Györgyei Zsolt



JELLENLÉTI ÍV

Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2016. január 25-én 13.30 órai kezdettel tartandó

nyilvános együttes

ülésétől

1./ *Nagy Árpád polgármester*

Nagy Árpád

2./ *Schmidt Tibor alpolgármester*

Schmidt Tibor

3./ *Benes Lajos képviselő*

Benes Lajos

4./ *Kiss Béláné képviselő, RNÖ elnök*

Kiss Béláné

5./ *Vilgyevác Zoltán Pálné képviselő*

Vilgyevác Zoltán Pálné

JELENLÉTI ÍV

Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. január 25-én 13.30 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől

1./ Pálffy Tibor polgármester

Pálffy Tibor

2./ Dr. Bacsa Barnabás alpolgármester

Bacsa Barnabás

3./ Etzl Nikoletta képviselő

Ertl Nikolett

4./ Mohácsi Gusztáv képviselő

5./ Keresztes Krisztina képviselő

6./ Buzás Sándorné RNÖ elnök

7./ Véber Tíborné HNÖ elnök

JELENLÉTI ÍV

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. január 25-én 13.30 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől

1./ Györgyei Zsolt polgármester

Györgyei Zsolt

2./ Nagy Jenőné alpolgármester

Nagy Jenő

3./ Györgyeiné Berta Barbara képviselő

Györgyeiné Berta Barbara

4./ Perjásné Nagy Anita képviselő

Perjásné Nagy Anita

5./ Tihanyi János képviselő, RNÖ elnök

Tihanyi János

JELLENLÉTI ÍV

**Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. január 25-én 13.30 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől**

1./ Szekeresné Spang Livia polgármester



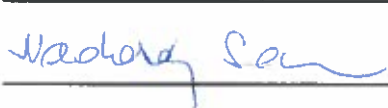
2./ Bódis János alpolgármester

3./ Géra János képviselő



4./ Kring Ilona képviselő

5./ Nádasdy Sándorné képviselő



6./ Horváth Gyuláné RNÖ elnök

JELLENLÉTI ÍV

Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2016. január 25-én 13.30 órai kezdettel tartandó

nyilvános együttes

üléséről

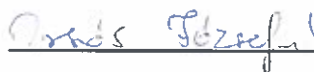
1./ Lantos Tamás polgármester



2./ Kovács Sándor alpolgármester



3./ Orsós Józsefné képviselő



JELENLÉTI ÍV

**Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. január 25-én 13.30 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől**

1./ Berta Jenőné polgármester

Berta Jenőné

2./ Berta Attila alpolgármester

Berta Attila

3./ Orsós István képviselő

Orsós István

4./ Bogdán Tibor RNÖ elnök

JELENLÉTI ÍV

**Ókórág Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. január 25-én 13.30 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől**

1./ Bogdán János polgármester

Bogdán János

2./ Győri Istvánné alpolgármester

Győri Istvánné

3./ Aczél Gyuláné képviselő

Aczél Gyuláné

4./ Méhes Zsolt képviselő

Méhes Zsolt

5./ Mező Erzsébet Margit képviselő

Mező Erzsébet Margit

6./ Mező Károlyné RNÖ elnök

Mező Károlyné RNÖ elnök

JELLENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. január 25-én 13.30 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől

1./ Nagy Attila polgármester

2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester

3./ Amigya Antal képviselő

4./ Elmájer Tiborné képviselő

5./ Kovács Csaba György képviselő

6./ Orlovics Gyuláné képviselő

7./ Török Csabáné képviselő

8./ Ronta Róbert HNÖ elnök

9./ Bogdán Sándor RNÖ elnök



JELENLÉTI ÍV

Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2016. január 25-én 13.30 órai kezdettel tartandó

*nyilvános együttes
ülésétől*

1./ Böröcz Zsolt polgármester



2./ Bizderiné Cseh Gabriella alpolgármester



3./ Kerényi Mária képviselő, RNÖ elnök



4./ Horváth János képviselő

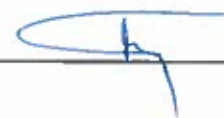
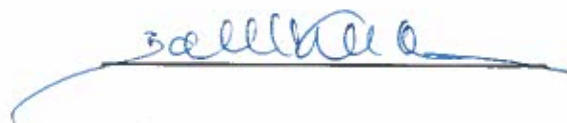
5./ Vargáné Béda Mária képviselő



JELENLÉTI ÍV

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
2016. január 25-én 13.30 órai kezdettel tartandó
nyilvános együttes
ülésétől

- 1./ Dr. Szalóky Ildikó jegyző
- 2./ Dr. Nóránt Tímea aljegyző
- 3./ Dr. Liebermann István kirendeltségvezető
- 4./ Dr. Reith Tekla Márta HSZO vezető
- 5./ Balaskovicsné Kiss Adrienn
pénzügyi osztályvezető
- 6./ Hamarics Réka ÉVO vezető
- 7./ Patkó László Kommunális Kft.
Kommunális Kft. ügyvezető
- 8./ Dr. Tihanyi Levente
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető
- 9./ Horváth Brigitta jegyzőkönyvvezető
- 10./ Lacziné Orovicza Andrea jegyzőkönyvvezető



74 - 24 / 2016 / SE

MEGHÍVÓ

Sellye Város, Bogdása, Drávaiványi, Drávafok, Kákics, Markóc, Marócsa, Okorág és Sósvertike
Községek Önkormányzatai meghívják

2016. január 25-én (hétfő) du. 13.30 órakor tartandó

együttes képviselő – testületi ülésükre.

A képviselő – testületi ülés helyszíne: **Ormánság Községi Ház nagyterme**
(7960 Sellye, Mátyás K. u. 53.)

Napirendi pontok:

1./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szakmai beszámolója a 2015-ös évről
Előadó: jegyző

2./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása, jóváhagyása
Előadó: jegyző, pénzügyi osztályvezető

3./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének megtárgyalása, jóváhagyása
Előadó: jegyző, pénzügyi osztályvezető

4./ A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet módosítása
Előadó: jegyző

5./ Egyebek

A napirend fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítunk!

A napirendi pontokhoz tartozó írásbeli előterjesztések a későbbiekben kerülnek megküldésre.

Sellye, 2016. január 19.

Nagy Attila s.k.
Sellye Város polgármestere

Györgyei Zsolt s.k.
Drávaiványi Község polgármestere

Szekeresné Spáng Livia s.k.
Kákics Község Polgármestere

Nagy Árpád s.k.
Bogdása Község polgármestere

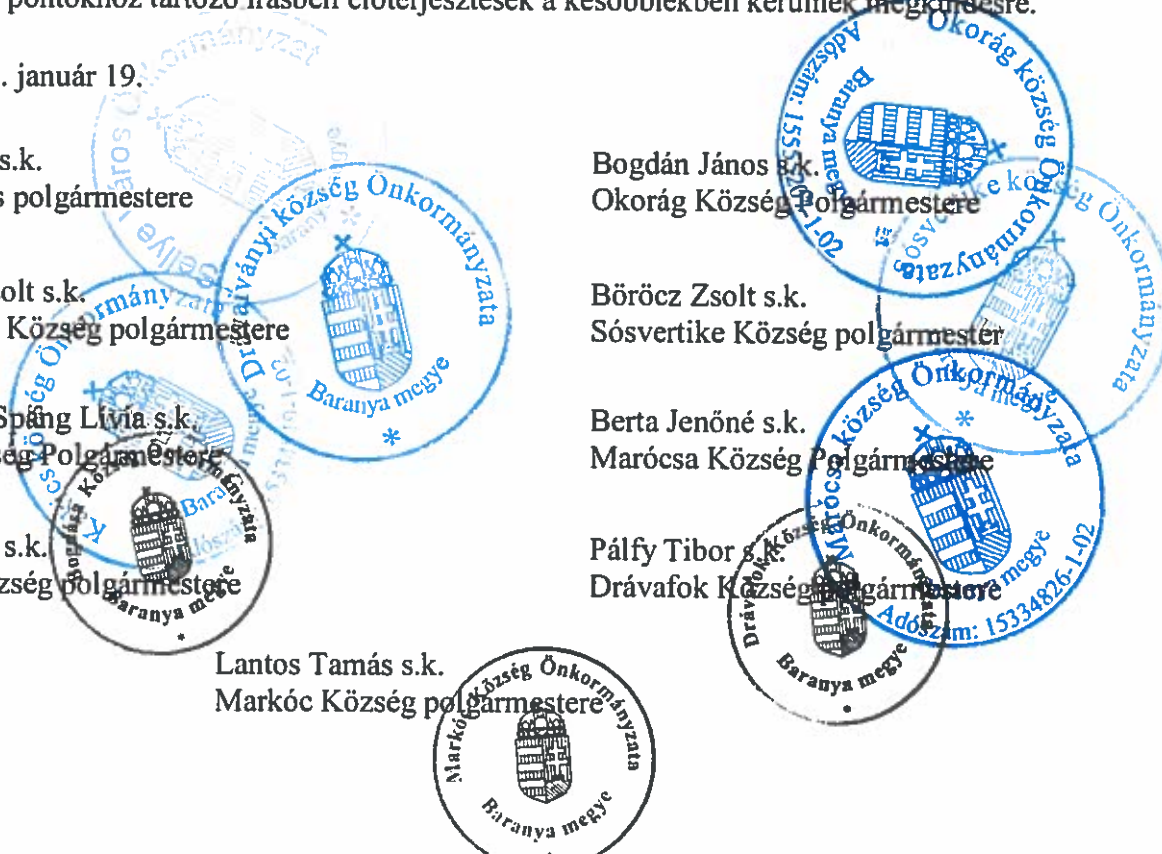
Lantos Tamás s.k.
Markóc Község polgármestere

Bogdán János s.k.
Okorág Község Polgármestere

Böröcz Zsolt s.k.
Sósvertike Község polgármester

Berta Jenőné s.k.
Marócsa Község Polgármestere

Pálffy Tibor s.k.
Drávafok Község polgármestere





Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E-mail : hivatal@sellye.hu

ELŐTERJESZTÉS: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ellátási területéhez tartozó Sellye Város Önkormányzat valamint Drávafok, Bogdása, Markóc, Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág és Sósvertike Községek Önkormányzatai képviselő-testületének 2016. január 25-én tartandó együttes képviselő-testületi ülésére

Az előterjesztés címe: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi beszámolója

Az előterjesztést készítette: Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 81. § (1) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal a reá irányadó jogszabályok és az ellátási területhez tartozó Önkormányzatok Képviselő-testületei által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi a munkáját.

A beszámolóban igyekeztünk átfogó képet nyújtani a hivatal mindennapi munkavégzéséről. Külön beszámoló készül és készült az elmúlt évek vonatkozásában is: a belső ellenőrzésről valamint a közfoglalkoztatási feladatok végrehajtásáról, és részletes tájékoztatást kapnak a T. Képviselő-testületek a helyi adózási feladatokról, valamint a költségvetés végrehajtásáról. Így ezen dokumentumok nem képezik a hivatali beszámoló részét.

Kérem a T. Képviselő-testületektől a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Határozati javaslat:

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi működéséről szóló beszámoló elfogadása

Sellye Város Önkormányzat/.....Község Önkormányzat Képviselő testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Sellye, 2016. január 19.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző

B E S Z Á M O L Ó

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évben végzett munkájáról

Bevezetés:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv 81. § (3) bekezdés f.) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés mellékletét képező beszámoló a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) 2015.01.01. és 2015.12.31. időszak közötti munkáját foglalja magába mind a székhely település –Sellye-, mind a kirendeltség–Drávafok - tekintetében.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évben ellátta:

- 9 települési önkormányzat
- 10 nemzetiségi önkormányzat
- A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Munkaszervezetének
- A Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség - Javító Önkormányzati Társulás munkaszervezetének
- a Drávafoki Óvodai Társulás munkaszervezeti

feladatait.

I. A hivatal emberi erőforrás szervezete

A Hivatal létszámát minden évben a Hivatal létrehozó Megállapodás keretei között a Sellyei Képviselő-testület a költségvetésében határozza meg.

Ennek alapján 2015-ben az engedélyezett létszám 30 fő teljes munkaidős és 2 fő részmunkaidős foglalkoztatott volt, mely az érdemi ügyintézők létszámán túl tartalmazza a fizikai alkalmazottak létszámát is, akik a Munka törvénykönyve hatálya alá tartoznak.

Komoly problémát jelentett 2015.évben a nagy fluktuáció, hiszen a munkaerő-mozgás meghaladta a létszám 10 %-át, több, az önkormányzat által kiképzett szakember távozott az év folyamán, kiknek a pótlása részben a képzett szakemberek hiánya miatt, részben az adható jövedelem miatt nem bizonyult egyszerű feladatnak.

Külön nehézséget jelentett a két távozó pénzügyi szakember pótlása, hiszen az önkormányzati ágazatban 10 éve nem volt fizetésemelés, ugyanakkor az üzleti szféra a jól képzett szakembereket keresi és meg is tudja fizetni.

Meghatározó részben a megalázóan alacsony bérezés miatt az önkormányzati szakterület munkaerő-megtartó képessége egyre csökken, a köztisztviselői bértábla tételei a 10 év infláció eredményeként a szakmunkás minimálbért közelítik, ugyanakkor az elvárt munkamennyiség, a tárgyi szakismeret és felelősség teljesen elszakadt az anyagi elismeréstől, amely előbb-utóbb a jelenlegi köztisztviselők pályaelhagyását generálja, amennyiben központi intézkedés nem történik.

Kilépők: összesen: 4 főállású, 1 rehabilitációs alkalmazott, ebből:

- 3 fő közös megegyezéssel
- 2 fő határozott idejű jogviszonya lejárt

Belépők: 5 fő új munkavállaló

GYES-en lévők száma december 31-én 3 fő.

A hivatalt a polgármester irányításával a jegyző vezeti.

A hivatali szervezet **három osztállyal és egy kirendeltséggel** végezte szakmai munkáját.

A létszám a következőképpen alakult az elmúlt évben a 2015.december 31-i adatok szerint:

Köztisztviselők:

Vezető beosztású köztisztviselő:	1 fő jegyző 1 fő aljegyző 4 fő osztályvezető (Kirend., HSO, Pü., ÉVO)
Ügyintéző:	18 fő
Ügykezelő:	3 fő

MT. hatálya alá tartozó :

Hivatalsegéd, takarító: 2 fő

Részmunkaidős:

SKTT feladatait ellátó gazd. 1 fő

Rehabilitációs munkavállaló részmunkaidőben (htt idejű):

Takarító 2 fő

2015. évben a köztisztviselők végzettség szerinti megoszlásának alakulása:

I. besorolási osztályban (felsőfokú végzettség) 6 fő vezető + 5 fő ügyintéző= 11 fő

II. besorolási osztályban (középfokú végzettség) 14 fő

III. besorolási osztályban (középfok. ügykezelők) 3 fő

Fizikai alkalmazott: 2 fő+ 1 fő rehab.

Természetesen nem tekinthetünk el attól a tényről, hogy a köztisztviselők számára előírt képesítési követelmény szerint valamennyi felső-, és középfokú végzettségű köztisztviselőnek a meglévő képzettsége mellett kötelező érvénnyel **közigazgatási alap**, illetőleg **közigazgatási szakvizsgát** kell tennie egy/két éven belül. Továbbá bizonyos szakterületeken a **szakmai szakvizsgák** megléte is követelmény. (pl. anyakönyvi igazgatás)

Összességében a megfelelő iskolai, szakmai végzettség és képesítés megszerzésére való beiskolázás nagyon nagy körütekintést igényel, hogy ne legyen fennakadás egy-egy munkaterület ellátásában. Jogszabályi kötelezettség, hogy minden évben el kell készíteni az adott évre szóló képzési tervet.

Fentiek alapján az elmúlt évben a képzések, vizsgák száma az alábbiak szerint alakult:

Közigazgatási alapvizsgát tett: 0 fő

Közigazgatási szakvizsgát tett: 1 fő

Anyakönyvi szakvizsgát tett: 2 fő

Ügykezelői alapvizsgát tett: 2 fő

Az elmúlt évben is folyamatos volt a köztisztviselők számára a szakmai továbbképzés: építéshatósági, adóügyi, hatósági KET, mérlegképes könyvelői továbbképzés stb. A hivatal munkatársai továbbá részt vettek több kötelező és fakultatív jellegű továbbképzésen, valamint minden köztisztviselő sikeresen elvégezte a tavalyi évben részére kötelezően előírt e-learning képzést.

Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet

célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen a minősítést, ennek alapján teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

II. Tárgyi feltételek:

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban a munkavégzés alapvető tárgyi feltételei biztosítottak.

Az elmúlt év során több kisebb informatikai beszerzést is lebonyolítottunk. (nyomtató, új multifunkciós gép beállítása stb.)

Mindezekkel a Hivatal informatikai ellátottsága nagyrészt megfelelő, minden munkatárs rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges eszközökkel (számítógép, nyomtató, fénymásoló, irodai- és speciális programok, stb.), azonban néhány gép cseréje ez évben elkerülhetetlen lesz. A Hivatalban a mindennapi munkavégzés az adott területre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik.

A hardvereket tekintve a gépek többségének állapota kielégítő, a szoftverek oldaláról a gépeken jogtiszt operációs rendszerek működnek, valamint minden gépen irodai programcsomag is található, amelyek egy része szabad felhasználású. Internet hozzáférés és vírusirtó minden munkaállomáson biztosított.

A telefonközpont vonatkozásában a járási rész leválasztása megtörtént.

A hivatal bérlője egy, a Sellye Város Önkormányzat tulajdonát képező személygépjárműnek, amely a 2015. évben egyaránt biztosította a kirendeltségvezető és több vidéki kolléga munkába járását valamint a hivatali feladatok ellátását.

III. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója

A. Titkárság (önálló osztály besorolással nem rendelkező szervezeti egység, amely az aljegyző szakmai vezetésével működik.)

A Titkárság két nagyon fontos feladat ellátásáról gondoskodik az alábbiak szerint:

- a.) Titkársági feladatok: 2015. évben 3 fő ügykezelő végezte ezeket. Feladataik a következők voltak: beérkezett hívások kezelése, illetékes ügyintézőhöz történő kapcsolása; polgármester és alpolgármester titkárnői feladatok ellátása; iktatórendszer kezelése, iktatás, postázás, levelezés; gépelés. (A Titkársági feladatokba 1 fő közfoglalkoztatási programban résztvevő személy is segítséget nyújtott.)
- b.) Testületi funkciók: A testületi feladatokat alapvetően a jegyző, aljegyző, valamint a kirendeltségvezető vezetésével végeztük az alábbiak szerint:

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat:

1. a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtó feladatok, ügyviteli teendők ellátása,
2. a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előzetes jogi kontrollja,
3. önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése az ágazati osztállyal együtt,

4. interpellációval, átruházott hatáskörben hozott döntéssel, lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatos testületi előterjesztések elkészítése, a kapcsolódó szervezési feladatok lebonyolítása,
5. a belső szervezeti egységek közötti koordinációs feladatok ellátása,
6. a képviselők és bizottsági tagok információval való ellátása; a munkához szükséges információk honlapon, illetve belső hálózaton való elhelyezése,
7. belső törvényességi ellenőrzés koordinálása, ellátása,
8. a hivatal dolgozói és a képviselő-testület, vagy azok tagjai részéről felmerülő jogi szakértelmet igénylő ügy megoldásában közreműködés, jogi tanácsadás nyújtása a képviselő-testület, a bizottságok, tisztségviselők, és a hivatal belső szervezeti egységei részére, ennek keretében segítségnyújtás a jogszabályok értelmezéséhez,
9. a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos előkészítő, szervező, végrehajtói feladatok, ügyviteli teendők ellátása,
10. a bizottságok titkári teendőinek ellátása, a bizottság tájékoztatása az általa nyújtott támogatások elszámolásáról,
11. belső szabályzatok nyilvántartása, aktualizálása a szakmai osztályok közreműködésével,
12. az intézmények működési szabályzatainak, valamint az alapító okiratok, társasági szerződések nyilvántartása,
13. a határozatok, rendeletek nyilvántartása, közzétételükkel, kihirdetésükkel kapcsolatos teendők ellátása, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt rendeletek elkészítése,
14. másodfokú önkormányzati hatósági ügyek képviselő-testületi döntésre való előkészítése,
15. a többcélú kistérségi társulási tanáccsal és a további három társulással kapcsolatos feladatok ellátása,
16. panaszos ügyek, közérdekű bejelentések intézése.

A Képviselő-testület döntéseinek szakmai megalapozása a jegyző tevékenységi körének egyik legfontosabb területe. Biztosítani kell az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását. A Képviselő-testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyve 15 napon belül nem minden esetben került megküldésre a törvényességi ellenőrzést végző szerv részére. Ennek oka az a nagyfokú adminisztrációs leterheltség volt, ami a Hivatalt még most is jellemzi, azonban a határidők betartása terén jelentős javulást sikerült elérni.

2015-ben a Hivatal ellátási területéhez tartozó Képviselő-testületek összesen

- 144 db rendeletet alkottak, és
- 1040 db határozatot hoztak.

A fenti adatok az alábbi települési szintű tagolásban a következők:

Önkormányzat neve:	Ülések száma: nyilvános és zárt együtt	Rendeletek száma	Határozatok száma:
Sellye Város Önk. Képviselő-testülete	18+1 közmegh.	21	229
Drávaiványi Község Önk. Képviselő-testülete	20 +1 közmegh.	17	73
Kákics Község Önk. Képviselő-testülete	25+1 közmegh.	14	93
Marócsa Község Önk. Képviselő-testülete	19+1 közmegh.	16	75
Okorág Község Önk. Képviselő-testülete	21+1 közmegh.	15	79
Sósvertike Község Önk. Képviselő-testülete	31+1 közmegh.	16	136
Drávafok Község Önk. Képviselő-testülete	49+1 közmegh.	18	189
Bogdása Község Önk. Képviselő-testülete	25+1 közmegh.	13	76
Markóc Község Önk. Képviselő-testülete	28+1 közmegh.	14	90
Összesen:	245	144	1040

A sellyei Képviselő-testület Bizottságai összesen 39 alkalommal üléseztek, melyek során összesen 446 db határozat került meghozatalra. Ennek Bizottságonkénti megoszlása a következő:

Önkormányzat neve:	Ülések száma:	Ebből zárt ülés:	Határozatok száma:
Szociális, Egészségügyi és Kulturális Bizottság	31	23	327
Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság	8	0	119
Összesen:	39	23	446

A Hivatal ellátási területéhez 10 nemzetiségi önkormányzat tartozik; ezek a 2015. év során összesen 100 alkalommal üléseztek és összesen 367 db határozatot hoztak, az alábbi megoszlásban:

Nemzetiségi Önk.neve:	Ülések száma:	Közmeghallgatás:	Határozatok száma:
Sellye Horvát Nemzetiségi Önk.(NÖ.)	11	1	52
Sellye Roma NÖ.	10	1	28
Drávaiványi Roma NÖ.	9	1	26
Marócsa Roma NÖ.	12	1	31
Okorág Roma NÖ.	8	1	23
Sósvertike Roma NÖ.	10	1	34
Drávafok Roma NÖ.	13	1	49
Drávafok Horvát NÖ.	7	1	68
Bogdása Roma NÖ.	9	1	32
Kákics Roma NÖ.	11	1	24
Összesen:	100	10	367

B. Pénzügyi Osztály:

A Pénzügyi Osztály a Hivatal gazdálkodó szervezete, amely a Hivatali feladatain túl ellátja a testületi elven működő gazdálkodó szervezetek (önkormányzatok és intézményeik, a társulások és a nemzetiségi önkormányzatok) gazdálkodási feladatait is. Az ellátandó feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.), valamint az Államháztartásról szóló törvények (Áht.) és az Áht. végrehajtási rendeletéről (Ávr.) a költségvetési szervek könyvvizetési és beszámolási kötelezettségéről szóló és a számvitelről szóló jogszabályok határozzák meg.

Jogszabályban meghatározott kötelezően ellátandó feladatok 2015. évben:

- A Sellye Város; Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike Község Önkormányzat gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvizetési kötelezettsége (Kirendeltségen: Drávafok, Bogdása, Markóc Községek Önkormányzatait és óvodai intézményét érintően);
- a Kirendeltséggel megosztva a tíz nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvizetési kötelezettsége;
- a Hivatal és a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvizetési kötelezettsége.

Megállapodás alapján ellátott feladatok:

- A Sellye Kistérségi Többcélú Társulás gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvizetési kötelezettsége.
- A Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség – Javító Önkormányzati Társulás valamint a Drávafoki Óvodai Társulás gazdálkodási feladatai beszámolási és könyvvizetési kötelezettsége.

A szervezetiileg az osztályhoz tartoznak az alábbi gazdasági, pénzügyi jelleggel bíró területek:

1. Pénzügy-számvitel (könyvvizetés, költségvetés-zárszámadás)
2. Helyi és átengedett kp-i adók, végrehajtás, személyügyek
3. Vagyongazdálkodás
4. Törzskönyv

Az osztály teljes létszáma: 8 fő

2015. évben 2 fő szakképzett munkatárs távozott az osztályról, másfél hónapig az egyik álláshely betöltetlen volt, ami feszített munkát jelentett.

Az osztály által ellátott feladatokhoz szervesen kapcsolódik a **testületi anyagok előkészítése**, melyek egy része éves rendszerességgel ismétlődik, másik része pedig egyedi jelleggel fordul elő, de szakmailag kapcsolódik az osztály munkájához.

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- Költségvetési koncepciók,
- Költségvetési rendeletek,
- Féléves beszámolók, három negyedéves tájékoztató, zárszámadás előterjesztése,
- Költségvetési rendeletek módosítása,
- Beszámoló az adózással kapcsolatos tapasztalatokról,
- Helyi adórendeletekkel kapcsolatos előterjesztések,
- Vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelet módosítása,
- Lakásgazdálkodással, értékesítéssel kapcsolatos rendeletek módosításában való közreműködés,
- Likviditással kapcsolatos előterjesztések.

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

- Pénzügyi hatású szerkezeti és szervezeti változásokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítése,
- Engedélyezett létszámkerettel kapcsolatos előterjesztések,
- Támogatásokkal, pótelőirányzatokkal kapcsolatos előterjesztések,
- Önkormányzati vagyonnal, tulajdonnal kapcsolatos előterjesztések,
- Hitelekkel, kezességvállalásokkal kapcsolatos előterjesztések.

Pénzügyi, költségvetési feladatok:

Az osztály látja el mindazokat a feladatokat, melynek költségvetési, pénzügyi hatása van, vagyis a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, az önkormányzat illetve a hivatal más osztályai által kezdeményezett pénzügyi hatású feladatok végrehajtását. A kereteket meghatározó feladatok részletes felsorolása:

- Költségvetési koncepció, költségvetés készítése.
- Intézmények pénzügyi felügyelete, pénzügyi igazgatása.
- Önkormányzatokat megillető központi támogatások igénylése elszámolása a Kincstárral.
- Kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése.
- A kötelezettségvállalások következtében megvalósuló gazdasági események végrehajtása (pénzügyi teljesítés, könyvelés).
- Szociális ágazatban hozott határozatok pénzügyi végrehajtása (segélyek, szoc.támogatások kiutalása, kifizetése).
- Munkabérekkel kapcsolatos ügyintézés (rendszeres és nem rendszeres kifizetések pénzügyi teljesítése, adminisztrációja, igazolások kiállítása, személyi juttatásokkal kapcsolatos munkavállalót érintő dokumentumok továbbítása, SZJA-val kapcsolatos adminisztráció).
- Közmunkaprogrammal kapcsolatos feladatok pénzügyi teljesítése. Munkabérek kifizetése.

- A gazdálkodó szervezetek pénzellátása (pénztárak) a kiadott ellátmányok és pénzbeszedő helyek elszámoltatása.
- Könyvviteli, könyvelési feladatok ellátása jogszabályok alapján.
- Költségvetési beszámolók elkészítése, továbbítása a Kincstár számára.
- Statisztikai adatszolgáltatások.
- Analitikus nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, követelések, kötelezettségek, kölcsönök stb.).
- ÁFA, rehab. hj., cégautóadó bevallások a kötelezett gazdálkodó szerveknél.
- Kötelezettségvállalások nyilvántartásának vezetése valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- Gépjárművek üzemanyag elszámolása.
- Tárgyi eszközökkel kapcsolatos leltározási feladatok.

A 2013. évben új integrált könyvviteli rendszert (OrganP) vezettünk be, amely – az eddigi tapasztalatokat figyelembe véve – nagymértékben könnyítette a munkánkat a 2014. január 1-től jelentősen megváltozott számviteli jogszabályokat tekintve. A könyvviteli munkát a jogszabályi környezet folyamatos változása, a követelményrendszer (a pénzügyi számvitel, költségvetési számvitel, analitikus - köt.váll. nyilvántartás 2013.évhez viszonyítva 3 helyre történő, egyező könyvelést jelent; a havi, dokumentummal alátámasztott kp-i adatszolgáltatási kötelezettség bevezetése) nehezíti meg leginkább.

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítésén túl az osztály munkájának meghatározó részét a költségvetés végrehajtása, különböző adatszolgáltatások teljesítése jelentette. Figyelemmel kísérte az osztály az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását. A gazdálkodással, adatszolgáltatással kapcsolatos információk, tájékoztató adatok továbbítása folyamatos volt az intézmények vezetői részére. Az osztály biztosította az önkormányzatok költségvetéseinek folyamatos likviditását; felügyelte, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen teljesítés, felhasználás. A rendelkezésre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodott.

Helyi adózással kapcsolatos feladatok:

Az ezzel kapcsolatos feladatokat 2 fő látja el (ebből 1 fő a kirendeltségen). Az ezzel kapcsolatos ügyiratforgalom 2015. évben: 2.740 főszám (90 alszám), ezen túlmenően hatósági bizonyítvány: 40 db, adó - és értékbizonyítvány: 69 db.

Feladatuk a Képviselő-testületek által rendeletekben meghatározott helyi adókkal, átengedett, megosztott központi adókkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Az adóügyekkel foglalkozó munkatársak első fokon látják el Sellye város és társtelephelyeinek közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörbe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszédésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A feladatkör igen széleskörű, mely magában foglalja a rendeletek alapján megállapított adók, járulékok kivetését, beszédését, a hátralékosok felszólítását, valamint a hátralékok behajtására szolgáló feladatok ellátását. A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszédésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyezők. Ennek következtében jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni, fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott bírságaik (közlekedési, környezetvédelmi, halászati stb.) beszédését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára beszédett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben a behajtást kérő számára tovább utaljuk. A kollegák feladatát az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvényben foglalt eljárásrend, valamint a Közigazgatási hatósági eljárás törvény (Ket.) szabályai szerint végzi. A munkatársak figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat munkavégzésük során betartják.

A helyi adóhatóság éves munkájáról és annak eredményéről jellemzően évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

Vagyongazdálkodás:

A Pénzügyi Osztályon belül nyilvántartják az önkormányzatok ingatlanvagyonát, az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI.6.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően és adatot szolgáltatnak a kérelmezők, illetve más hatóságok részére.

Önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról, az önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben szabályozottak szerinti bontásban (forgalomképes, korlátozottan forgalomképes, forgalomképtelen) nyilvántartást kell vezetni, melyre a hivatal vagyongazdálkodási nyilvántartása szolgál. Az ingatlanok tekintetében bekövetkezett változásokat (értékesítés, vétel, megosztás, stb.) a nyilvántartásban aktualizálni szükséges, a változások fent hivatkozott vagyonrendelet mellékletében történő egyidejű átvezetése mellett.

A 2013. évben igen jelentős előrelépés volt az önkormányzati vagyongazdálkodási nyilvántartások teljes körű felülvizsgálata; amelyet egy szakcég végzett el. A felülvizsgálat szakszerű elvégzése fontos garanciája volt a működés törvényességének! 2014.évben a Hivatal – valamennyi önkormányzatot érintően – szerződést kötött a felülvizsgáló céggel – a vagyonnyilvántartás folyamatos, szakszerű vezetésére vonatkozóan, ez 2015.évben is folytatódott. A közmunka programok, illetve a támogatott fejlesztések nagyságrendje miatt fontos lenne, hogy az osztály egy munkavállalója feladatkörébe integrálódjon e tevékenység teljes körű koordinációja.

Az önkormányzatok gazdálkodásának felülvizsgálata, ellenőrzése

2015.évben a Pénzügyi Osztály jelentős kapacitását kötötte le Sellye Város Önkormányzatnál, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál az Állami Számvevőszék - a 2011-2014.évi gazdálkodásra vonatkozó - átfogó vizsgálata. Az ÁSZ 2015. május elejétől- 2015. november végéig több alkalommal helyszínen, illetve folyamatos adatbekéréssel ellenőrzött.

A Magyar Államkincstár 2013. óta folyamatos helyszínen, illetve alátámasztó dokumentumok bekérésével történő felülvizsgálatot végez a központi támogatások elszámolása tárgyában az önkormányzatok körében, ami szintén többletterhet jelent az osztály munkatársai számára.

2014.év óta a Hivatal önálló belső ellenőrt bízott meg a költségvetési szervek ellenőrzési feladataival, aki 2015-ben kiemelten vizsgálta az önkormányzatok gazdálkodása rendjét, a közfoglalkoztatási feladatok pénzügyi-számviteli vonatkozását, illetve a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság működését, továbbá a 2014.évi rendező mérlegek elkészítését, azok valóságát. Az ellenőrzések előkészítése az osztály munkatársai részére szintén leterheltséget jelentett.

Fentiekén túl a Hivatal, vezető beosztású munkatársai személyi dokumentumainak teljes körű felülvizsgálatára is sor került a Baranya Megyei Kormányhivatal által.

C. Építési és Városüzemeltetési Osztály

A hivatalon belül az Építésügyi és Városüzemeltetési Osztály állományi létszáma 2015. évben összesen 5 fő. Jelentős probléma és az ÉVO vezetőnek többlet feladatokat jelent, és folyamatos plusz ellenőrzést, hogy az I. fokú építésügyi hatósági ügyintézői körben – GYED miatt- új kollégák felvétele vált szükségessé. A szakterületen tapasztalattal rendelkezők közül egyre többen hagyják el ezen pályát, vagy fix munkahellyel rendelkeznek, így az év elején csak pálya kezdő kollégánál felvételére volt lehetőség, annak ellenére, hogy az állás hely meghirdetésre került.

Az osztály külön iktatási alrendszert használ, amelynek alapján a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Építési és Városüzemeltetési Osztályán a 2015. évben 384 db ügy került iktatásra, melyeknek összes alszáma: 1692 db.

Ebből I. fokú építésügyi hatósági ügy 114 db volt.

A kereskedelemi, telephely, közterület használati engedélyek, statisztikák, ügyfél kérelmek, egyéb bejelentés ügyek száma 102 db volt.

Pályázattal kapcsolatosan 59 db főszám került iktatásra.

Az osztály által ellátott feladatokhoz szervesen kapcsolódik a **testületi anyagok előkészítése**, melyek egy kisebb része éves rendszerességgel ismétlődik, nagyobb része pedig egyedi jelleggel fordul elő, de szakmailag kapcsolódik az osztály munkájához.

Rendszeresen előforduló előterjesztések:

- éves közbeszerzési terv
- lomtalanítási akció
- tájékoztató a folyamatban lévő pályázatokról
- éves közbeszerzési statisztikai összegzés

Eseti jelleggel előforduló előterjesztések:

- ügyfél kérelmek
- új fejlesztések, beruházások, pályázatokhoz szükséges döntések
- önkormányzat által folytatott közbeszerzéshez szükséges döntések
- rendelet módosítások

Az osztály a Hivatalhoz tartozó főként 9 település műszaki és pályázati ügyeit intézi és elküldi a műszaki, kereskedelmi és pályázathoz tartozó statisztikai adatszolgáltatásokat. Helyszíni bejárásokat, ellenőrzéseket tart a hivatali ügyekben és lakossági bejelentésekre. A városüzemeltetéssel kapcsolatos problémák feltárása és megoldása elsősorban Sellyén, de alkalmanként a többi településnél is.

Az elsőfokú építésügyi hatósági, a kereskedelmi területen az általános ügyintézésen kívül számtalan alaklommal kell tervezőkkel, ügyfelekkel, társhatóságokkal, szakhatóságokkal egyeztetni, melyek alkalmanként több órát is igénybe vehetnek. Ezek olyan munkák és idők, melyek nem jelennek meg az osztály statisztikájában.

Pályázati ügyekben is rengeteg időt vesz el a közreműködő szervezettel, tervezőkkel, kivitelezőkkel, közbeszerzővel, projektmenedzser szervezetekkel az egyeztetés.

Az ÉVO folyamatosan közreműködött és segítséget nyújtott a közmunka programban megvalósuló beruházásokkal kapcsolatosan. Koordinálta azok beszerzési szabályzat hatálya alá tartozó beszerzéseit, szükséges engedélyek beszerzését.

A 2015. évben az osztály végezte a közös hivatal dolgozóinak szállítását, tárgyi eszközök beszerzését, közmunkaprogramhoz kapcsolódó ingatlan felméréseket, ipari parkkal kapcsolatos ügyeket, de besegít az ingatlan értékesítéseknél és egyéb, az osztályhoz nem tartozó kisebb, nagyobb feladatok elvégzésébe is.

Pályázatokkal kapcsolatos tevékenység

A Városüzemeltetési Osztály pályázatíró munkatársa a korábbiakhoz hasonlóan pályázatfigyelési, pályázatírási és projektmenedzselési feladatokkal is foglalkozik, amely feladatot Dráva-fok, Bogdása és Markóc kivételével minden településre vonatkozóan ellát; ezek döntően: szociális földprogramok és elszámolásai, vis maior pályázatok, ill. kisebb, régi decentralizált források utóellenőrzései. A pályázati referens állítja össze minden évben a vízdíj támogatási pályázatokat Drávaiványi, Sósvertike, Kákics, Okorág, Markóc és Marócsa településekre vonatkozóan, majd elkészíti az elszámolást is. A pályázati referens a korábbi évek EU-s társfinanszírozásban megvalósult fejlesztéseinek fenntartási időszak alatt megvalósítandó feladatait is ellátja (pl.: PEJ elkészítése, adatszolgáltatások,

ellenőrzések). A sellyei kastélypark felújítására vonatkozó KEOP pályázat zárása is megtörtént az idei évben, melyben szintén közreműködött az osztály.

Az osztály állította össze és nyújtotta az önkormányzat nevébe a következő pályázatokat, melyek sajnos forrás hiány miatt, nem részesültek támogatásban:

- A romániai testvérvárossal együttműködve benyújtásra került az ifjúsági közösségépítés céljából egy pályázat.
- A gyermekétkeztetés javítása céljából pályáztunk az óvoda konyhájának felújítására és eszközbeszerzésre.
- A BM által kiírt „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” Sellye (járdafelújítás), Sósvertike és Okorág (útfelújítás) adott be támogatási igényt.

Emellett 2015. évben az ÉVO foglalkozott a Kulcsosház – szálláshely létesítés MVH-s pályázatával, továbbá két Európa Unios pályázatot is koordinált, és megvalósított a Pénzügyi Osztály segítségével. (ÁROP-1.A.3-2014. , KEOP-4.10.0/N/14).

Az SKVÍZ Társulás által a térségben megvalósítandó milliárdos ivóvíz-projekt lebonyolításának koordinálásával szintén a pályázati referens foglalkozik. Annak ellenére, hogy a kivitelezésre vonatkozó pályázat forráshiány miatt még nem részesült támogatásban, folyamatosan, napi szinten feladatot jelent az új pályázat előkészítése, a pályázati kiírás és a vonatkozó jogszabályok változásainak figyelése, a partnerekkel történő kapcsolattartás és egyeztetés, valamint a vízjogi létesítési engedélyezési eljárások ügyintézése.

A nemzetiségi önkormányzatok pályázatainak írása, elszámolásaik elkészítése a kirendeltség-vezető feladata. Az osztály pályázati referens nyújtott a pályázati elszámolások elkészítésekor és ugyancsak közreműködött a falubusz pályázatok benyújtásánál és elszámolásánál.

D. Hatósági és Szociális Osztály

Az osztály a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási hatósági feladatokat látja el, valamint a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szociális feladatokat. Szervezetileg az osztályhoz tartozó területek:

- szociális hatósági feladatok,
- általános igazgatás,
- anyakönyvi ügyek, népesség nyilvántartás, ügyfélszolgálat.

2015-ben az osztály munkatársainak száma – osztályvezetővel együtt - 5 fő. Sajnos a munkavállalók fluktuációja leginkább ezt az osztályt érintette. Munkájuk igen szerteágazó, a legkülönbözőbb ügycsoportok intézésében működnek közre; ezek különösen:

- Közérdekű munkavégzéssel kapcsolatos ügyintézés,
- Anyakönyvi igazgatás,
- Hagyatéki ügyek intézése,
- Vadkár ügyek intézése,
- Fakivágási kérelmek,
- Polgári védelmi igazgatási feladatok,
- Katasztrófavédelmi igazgatási feladatok,
- Lakásügyi feladatok ellátása,
- Hatósági intézkedések megtétele állatbetegségek gyanúja esetén,
- Ebek nyilvántartása, kötelező védőoltásának megszervezése,
- Növényvédelmi feladatok,

- Falugondnoki szolgálatok működési engedély intézése, jelentések, adatszolgáltatások teljesítése,
- Választások előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés,
- Esélyegyenlőségi feladatok ellátása a Hivatalon belül,
- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, Fénymásolás a lakosság részére,
- Talált tárgyak átvételével kapcsolatos ügyintézés,
- Méhészek nyilvántartása,
- Szabadság nyilvántartás vezetése,
- Termőfölddel kapcsolatos haszonbérleti és vételi ajánlatok ügyintézése,
- Statisztikai jelentések elkészítése, adatszolgáltatások,
- Környezettanulmányok, vagyonelektárak elkészítése,
- Közfoglalkoztatottakra vonatkozó visszaigénylések elkészítése,
- Közfoglalkoztatás megszervezése, a közfoglalkoztatás-szervezők munkájának koordinálása
- Közfoglalkoztatási pályázatok elkészítése,
- Önkormányzati települési támogatások (eseti, gyermekvédelmi, létfenntartási, temetési, ápolási, gyógyszer-támogatás) iránti kérelmek ügyintézése,
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek ügyintézése, hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelmek ügyintézése,
- 2015. február 28-ig: Méltányossági ápolási díj iránti kérelmek ügyintézése, Méltányossági közgyógyellátás iránti kérelmek ügyintézése, Adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmek ügyintézése, Aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyek intézése, OEP jelentések elkészítése
- Óvodáztatási támogatások ügyintézése,
- Védendő fogyasztók tájékoztatása és nyilvántartásba vétele,
- Hatósági bizonyítványok kiállítása,
- Lakásfenntartási támogatások ügyintézése,
- Köztemetés iránti kérelmek ügyintézése,
- Szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok,
- Szociális célú tűzifa pályázat bonyolítása, kérelmek elbírálása, ügyintézése,
- Gyermekétkeztetési pályázatok benyújtása, bonyolítása, különösen a nyári gyermekétkeztetési pályázat megvalósítása.

A fenti szerteágazó területen az osztály dolgozói 2827 iktatott ügyirattal dolgoztak, 8387 alszámmal használva (hatósági megkeresések, hiánypótlások, ügyfél értesítések).

Kiemelt ügyek ügyszám megjelöléssel:

Szociális igazgatási feladatok:

A lakosság szociális helyzete komoly felelősséget ró az ügyintézésre, hiszen igen magas a város és a kistélepülések szociális hálójába kapaszkodó családok száma. A szociális rászorultságtól függő pénzügyi ellátások és a természetben nyújtott szociális ellátások részben államigazgatási, részben önkormányzati hatósági hatáskörként jelennek meg. A szociális területen tendenciaként állapítható meg, hogy évről évre növekszik az ellátásokat igénybe vevők száma, aminek valószínűsíthető oka az országban és a térségben lezajló gazdasági krízissorozat.

Települési támogatás: 1573 ügyirat (4119 alszámmal)

A kérelmek száma nagymértékű növekedésnek indult, tekintettel arra, hogy a térségben élők anyagi lehetőségei egyre rosszabbá válnak, kiadásai egyre nőnek, megélhetésük egyre nehezebbé válik. Mindezekre tekintettel az önkormányzat rendeletében az egy főre jutó jövedelem határok emeléséről döntött, így az ellátottak köre nagymértékű növekedésnek indult.

Formái:

- települési lakásfenntartási támogatás
- települési gyógygyógytámogatás
- települési ápolási támogatás
- létfenntartási települési támogatás
- eseti rendkívüli támogatás
- gyermekvédelmi települési támogatás
- temetési települési támogatás

A lakásfenntartási települési támogatással kapcsolatos ügyintézés nagy mértékű terhet ró az ügyintézőkre, mivel a támogatás 6 hó időtartamra kerül megállapításra, így egy kérelmező egy évben kétszer is benyújtja ezen támogatási forma megállapítás iránti igényét.

A létfenntartási illetve eseti rendkívüli települési támogatás, valamint a szociális célú tűzifa támogatás megállapítása iránti ügyekkel érintett kérelmek száma nagyon magas, tekintettel a fent leírt körülményekre. Egy- egy igénylő ezen támogatási formák közül igényét többször is benyújtja, a gyakorlat azt mutatja, hogy a kérelmezők élnek is ezzel a lehetőséggel, így vannak olyan kérelmezők, akiknek az igényével egy évben 5-8 alkalommal is találkoznak az ügyintézők. Minden egyes kérelmet alaposan meg kell vizsgálni, hogy megfelel-e minden jogosultsági feltételnek, illetve minden egyes igénylés után- külön előterjesztés is készül, ezáltal is segítve a Képviselő- testületek és Bizottság munkáját.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 562 ügyirat (2475 alszámmal)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával az alábbi kedvezmények járnak a jogosultaknak: ingyenes tankönyv, ingyenes vagy kedvezményes áron történő étkezés, ingyenes szünidei étkezés, Erzsébet- utalvány, egyéb törvényben meghatározott kedvezmények. A térségben élő gyermekes családok egyre rosszabb anyagi lehetőségei és a kedvezménnyel járó juttatások magas száma miatt fokozatos növekedést mutat a gyermekvédelmi kedvezményt igénylők száma, 2015-ben 473 megállapítás történt. A kedvezmény igénylésével egyidejűleg lehet kérelmezni azt, hogy a gyermek részére hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzet kerüljön megállapításra, amivel egyéb kedvezmények vehetők igénybe (ingyenes szolfézs és táncoktatás, ösztöndíj lehetőségek stb.), amely többletmunka terhet ró az ügyintézőkre. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területéhez tartozó településeken 2015. december 31-én 392 hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt.

Ezen ügýtípusnál van a legtöbb adatszolgáltatási és adategyeztetési kötelezettségük az ügyintézőinknek az oktatási intézmények, a szülők mind pedig más egyéb szervezetek/hivatalok felé.

Hirdetmények: 138 ügyirat (600 alszámmal)

138 esetben helyeztünk el hirdetményt a hivatal hirdetőtáblájára. Ezek többsége árverési- termőföld eladásával és haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetmény, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek, vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezett iratok.

A termőföldekre vonatkozóan nagymérvű jogszabályváltozás ment végbe, amely a mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 2013. december hó 15. napjától történő hatálybalépésével kezdődött, de a jelentősebb változások zajlottak:

- megszűnt a kifüggesztésért fizetendő eljárási szolgáltatási díj,
- kérelem a jogszabály melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be,
- kifüggesztés iránti kérelmet kizárólag az eladó és a haszonbérbe adó terjeszthet elő,
- szabályozásra került a benyújtandó szerződések száma, adásvételi szerződés esetén 4 db eredeti okirat kell benyújtásra kerüljön, ebből 1 példányt biztonsági okmányon kell szerkeszteni, haszonbérlet esetén 3 db eredeti okirat a kérelem kötelező melléklete,
- a kifüggesztés időtartama adásvétel esetén 60, haszonbérlet esetén 15 teljes nap, a kifüggesztés kezdő napját és a jognyilatkozat tételére nyitva álló határidő napját a kifüggesztett példányra rá kell vezetni,
- a szerződésben szereplő természetes személyazonosításra alkalmas adatokat anonimizálni kell,
- a kormányzati portálra az anonimizált szerződéseket kell feltölteni,
- elfogadó jognyilatkozatot csak személyesen az elővásárló vagy előhaszonbérlet nyújthat be, postai vagy egyéb úton történő irattovábbítás nem lehetséges,
- a kifüggesztés időtartamának leteltét követően az adásvételi szerződések összes példányát meg kell küldeni a Baranya Megyei Kormányhivatal Földhivatalának, a haszonbérleti szerződéseket pedig a Baranya Megyei Kormányhivatal Siklói Járási Hivatalának,
- a Baranya Megyei Kormányhivatal Földhivatala a beérkezett adásvételi szerződéseket hatósági jóváhagyás iránt megküldi a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarához, majd az onnan hozzá érkező jóváhagyást vagy elutasítást a jegyző részére, akinek 5 napra ismét ki kell függesztenie a szerződéseket, melyekre az érintettek jognyilatkozattal élhetnek.

Anyakönyvi ügyek: 325 ügyirat (687 alszámmal)

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július hó 1. napjától hatályos rendelkezései értelmében az Országgyűlés annak érdekében, hogy az anyakönyvi eljárásban érvényre juttassa a szolgáltató közigazgatás követelményét, az anyakönyvi rendszer hagyományainak és a modern közigazgatás vívmányainak összehangolásával biztosítsa az állami alapnyilvántartás hatékony és korszerű működését létrehozta az Elektronikus Anyakönyvet (a továbbiakban: EAK).

Az EAK a személyazonosság, az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint az anyakönyvi események bekövetkezésének, az azok alapján létrejövő családi kapcsolatok, valamint a házasság és a bejegyzett élettársi kapcsolatok megszűnésének igazolása céljából személyi alapnyilvántartásként nyilvántartja az érintett személyazonosító adatait és az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó adatokat.

Az EAK „egy üres rendszer volt”, amely 2014. július hó 1-től fokozatosan töltődik fel, oly módon, hogy a haláleset anyakönyvezésekor nem csak az elhunyt halálesetét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett, -ha az elhunyt házasságban élt -a túlélő házastárs születési-és a felek házasságkötési bejegyzését is.

Házasságkötésnél mindkét fél születési bejegyzését, gyermekszületésnél a szülők születési - és ha házasságban éltek - a házassági bejegyzését, nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban, az éppen bejelentett eseményeiken felül.

Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében.

Az EAK egy zárt rendszer, saját munkakosárral, amely automatikusan feladatot generál az anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után az ügy lezártnak tekinthető. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülhetnek. Az EAK még nem áll készen arra, hogy a lezárt ügyekről statisztikát lehessen készíteni, de elmondható, hogy igen

nagy mennyiségű adat rögzítésére kerül sor. Több olyan eset volt, amikor percenként akár 10 feladatot is generált a rendszer.

Sellye városban az EAK bevezetése zökkenőmentes volt, a határidők - a többletfeladatok ellátása mellett - minden esetben betartásra kerültek, amely országosan nem volt jellemző. Pedig egy átlagos önkormányzati hivatalhoz képest elmondható, hogy Sellyén hosszú évekig szülészeti működött, így viszonylag sok a születések anyakönyvből történő rögzítése ügy és a két ápolási intézet miatt viszonylag magas a halálesetek anyakönyvezése ügyszám is.

Az EAK bevezetése és ezáltal az anyakönyvi ügyek intézési helyének szabad megválasztása (már nem csak a születési helyen kérelmezhető születési anyakönyvi kivonat), illetve a Sellyén megnyitott Kormányablak következtében jelentősen megnőtt az anyakönyvi ügyfelforgalom. Az az ügyfél például, aki Pécsen született, és Sellyén kívánt személyi igazolványt készíttetni, a születési anyakönyvi kivonatát nem Pécsen, hanem már Sellyén igényelte meg, hiszen az EAK ezt lehetővé tette. A 325 ügyirat java anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelem, anyakönyvi adattartalom igazolás hatóságok részére, névváltoztatási ügy és hazai anyakönyvi ügy. Ezen ügyszámon felüli ügyek a következők:

2015-ben nem történt születés anyakönyvezése a körzetben.

2015-ben 22 pár döntött úgy, hogy a házasság kötelékét választja, így ennyi házasságkötésnél tudtunk közreműködni.

Olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2015-ben Sellye anyakönyvvezetője 39 apai elismerő nyilatkozatot rögzített.

A halálesetet az az anyakönyvezető anyakönyvezi, akinek működési területén az bekövetkezett. 2015-ben a hivatal illetékességi területére vonatkozóan 45 halálesetet anyakönyveztünk, melyben a más településeken bekövetkezett, volt helyi lakosok haláleseteinek száma nincs benne.

Hagyatéki ügyek: 81 ügyirat

Az anyakönyvi ügyintézés megnövekedett munkaterhe miatt 2015-ben az osztályvezető 29 ügyben járt el ügyintézőként, további 52 ügyben az aljegyző vette fel a hagyatékot.

Népesség és címnnyilvántartási ügyek

2015-ben 22 esetben szolgáltatott adatot a jegyző, és 31 cím került javításra címnnyilvántartásban.

E. Kirendeltség

A Drávafoki Kirendeltség osztály besorolási szintű szervezeti egység. A Kirendeltségen állandó jelleggel 2 fő pénzügyes és 1 fő hatósági és szociális ügyintéző dolgozik. Rajtuk kívül a kirendeltség-vezető heti két alkalommal (hétfőn és csütörtökön délelőttönként), illetve a testületi üléseken és szükség szerint egyéb esetekben is Drávafokon tartózkodik, ami gyakorlatilag azt jelenti, hogy a hét minden munkanapján tölt kint több-kevesebb időt. Emellett 1 fő adóügyi ügyintéző hetente tart kinn ügyfelfogadást. A kirendeltséghez tartozó három önkormányzat testületi és nemzetiségi önkormányzati munkáját teljes egészében a kirendeltség-vezető és a titkárság leírói végzik, illetve a feladatkörükhöz kapcsolódó kérdésekben a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők is részt vesznek az üléseken és a hozzájuk kapcsolódó előkészítő feladatokban. A 2015-ös évben a hat testület összesen mintegy 100 alkalommal ülésezett (ez 137 jegyzőkönyvet jelent), ami már önmagában is hatalmas adminisztratív terhet generál. Emellett a Drávafoki Óvodai Társulás működéséhez is a kirendeltség biztosítja a háttérmunkákat, illetve ehhez kapcsolódóan a Drávafoki Mosoly Óvoda adminisztratív munkáinak egy részét is itt végzik el a munkatársak.

Az ülések előkészítési feladatai, illetőleg a munkavégzéshez szükséges jogszabályi környezet változásának nyomon követése legnagyobb részben ügyfélfogadási időn kívül történik, amelynek betartását nehezen fogadják el a lakosok – nem mindenki látja át, hogy erre az időre is szükség van a hivatali működéshez, azonban ezen a téren a korábbi állapothoz képest nagymértékű haladást sikerült elérni, és a lakosság jelentős része már tisztában van az ügyfélfogadási idővel.

A tárgyi feltételek közül a számítógépek, illetve a munkavégzéshez szükséges informatikai eszközök rendelkezésre állnak minden dolgozó számára így, tekintettel arra, hogy a 2014-es évben sikerült új számítógépeket, valamint egy többfunkciós, jelentős mennyiségű nyomtatásra, fénymásolásra és szkennelésre is alkalmas készüléket is beszerezni, ebből a szempontból nagyon jó az eszközellátottság. A munkavégzéshez szükséges irodabútorok terén lenne esetleg szükség néhány újabb irodaszekrény, íróasztal beszerzésre, illetve meglévők cseréjére, mivel ebben a vonatkozásban régóta nem történt fejlesztés és a 2015-ös évben is csak csekély mértékben sikerült javítani a helyzetet.

Drávafok, Bogdása és Markóc települések vonatkozásában – néhány ügycsoporttól eltekintve – a pénzügyi, költségvetési feladatokat, valamint a szociális hatósági és általános igazgatási ügyeket a kirendeltség dolgozói intézik. A 2015-ös évben a kirendeltségen összesen 1094 volt az ügyiratok száma (főszám), ami nagyjából a 2014-es 1147 ügyirathoz hasonló szint, de a 2013-as 887 ügyirathoz képest még mindig több mint 20%-os ügyiratszám-emelkedést jelent. Emellett ebben nincsenek benne a testületi üléseken készült jegyzőkönyvekhez kapcsolódó ügyiratszámok, amik a Sellyei iktatásban szerepelnek, tekintve, hogy ott kerülnek feltöltésre a Nemzeti jogszabálytár rendszerébe.

A Kirendeltség becsatolásával a cél az volt, hogy egyfelől a Hivatal szakmai munka szempontjából egységes elvek szerint működjön, a korábban körjegyzőségként működő hivatali egység továbbra is fennmaradjon, másfelől a lehető legtöbb ügyet helyben intézhessék az állampolgárok. (Heti rendszerességgel a járás ügyintézője is megfordul a kirendeltségen). Ezen célokat sikerül egyre nagyobb mértékben megvalósítani, így a Kirendeltség fenntartása hosszútávon is indokolt.

A szakmai munkafolyamatok egységesítése 2015-ben is folytatódott, s a korábbi két évhez képest lassan teljessé is válik, bár természetesen mindig felmerülnek újabb és újabb kérdések, amelyek azonban folyamatosan betagozódnak az egységes rendszerbe. A korábban elsődleges problémát jelentő személyi jellegű ellentétek sajnos továbbra is rendkívül sok energiát és időt emésztene fel, bár a közben kieszközölt megoldások, munkamegosztási módok segítségével a munkafolyamatokra jóval kisebb mértékben hatnak ki és továbbra is bízunk abban, hogy ezek egyre kisebb mértékben lesznek jelen, s hosszútávon ismét optimálisan tud működni a kirendeltség.

Osztályszervezetbe nem sorolt feladatok:

Informatikai feladatok

Az informatikai feladatok körébe tartozik a Hivatal számítástechnikai rendszerének, a hardverek és a szervergép, valamint a szoftverek szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása, a hivatal minden irodája részére a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszer üzemeltetése, fejlesztése, a technikai felszerelések működőképességének biztosítása. A Hivatalban a Digistar Kft-vel történt megállapodás alapján 1 fő látja el az informatikai feladatok teljes körét a Digistarral kötött szerződése szerint. Az informatikus tehát nincs semmilyen jogviszonyban az önkormányzattal, heti 2 alkalommal jön le Pécsről Sellyére, s az elmúlt év folyamán rendszeresen jeleztük a szolgáltatónak, hogy a feladatellátás jelenlegi módja nem felel meg, igen magas a meghibásodások száma, s túl hosszú a javítási idő.

Az informatikai rendszer működtetése kérdésében mindenképpen megoldást kell találni, azonban ennek költségvetési és személyi akadályai is vannak. A Hivatal költségvetési törvény által finanszírozott létszámkeretébe már főállású informatikus nem illeszthető be, azonban az informatikai feladatokat szakértelem nélkül nem tudjuk ellátni, melynek már rövid távon is várhatóak a következményei. Informatikai feladatok különösen:

- számítástechnikai feladatok ellátása,
- számítógépes hálózat karbantartása, fejlesztése,

- adatvédelmi feladatok ellátása,
- önkormányzati intézmények informatikai fejlesztéseihez tanácsadás, segítségnyújtás az informatikai rendszerek üzemeltetéséhez, karbantartásához, a meghibásodások kiküszöböléséhez,

Új feladatként jelentkezett az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott dokumentumok folyamatos előkészítése, információbiztonsággal kapcsolatos oktatások megtartása. Kiemelten fontossá vált az elektronikus adatvagyon és az ezt kezelő információs (informatikai) rendszerek, illetve a létfontosságú információs rendszerek és rendszerelemek biztonsága.

Közfoglalkoztatási feladatok

A Hivatal a közfoglalkoztatás-szervezéssel kapcsolatos feladatait 2015. december 1. napjáig közfoglalkoztatottak bevonásával látta el.

A közmunkaprogramok nagyságrendje, a foglalkoztatottak igen magas száma, a foglalkoztatás elszámolásához szükséges dokumentációk, nyilvántartások és az új adatszolgáltatási rendszer megkövetelte, hogy a közfoglalkoztatás ellátását a szervezeti rendszerbe illesztve, köztisztviselő alkalmazásával láttassuk el.

2015. december 1. napjától 1 fő köztisztviselő kerül e feladatra alkalmazásra, 2016. február 1-től újabb 1 köztisztviselő kerül áthelyezésre, és már csak a kevésbé felelősségteljes részfolyamatokat, ügyviteli tevékenységet fogja közmunkás ellátni.

A Hivatal sikeres működtetéséhez a jövőben is elengedhetetlen önkormányzataink polgármestereinek és képviselő-testületeinek további segítő együttműködése is, amelyet a 2015. év vonatkozásában ezúton is szeretnék megköszönni.

2015. január 19.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

ELŐTERJESZTÉS: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2016. január 25-i nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolójának megtárgyalása, jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Az előterjesztést készítette: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban:Hivatal) 2015. évi költségvetési tervének összeállítása Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.) által meghatározott előírások figyelembe vételével készült.

I.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolója

A Hivatal 2015. évi költségvetésének két meghatározó tényezője volt:

- a Hivatal (kirendeltséggel együtt) 2014. évi költségvetés teljesítésének egyenlege,
- a Hivatal 2015. évre vállalt kötelezettségei és megállapodásokon-kötelezettségvállalásokon alapuló bevételei, kiadásai a szerkezeti, illetve szervezeti változásokra tekintettel.

Mindezekre a 2015. év gazdálkodását illetően figyelemmel volt a Hivatal vezetése.

Az előterjesztéshez mellékelt 2015.évi beszámoló költségvetési mérlege mutatja be a 2015.évi költségvetési irányszámokat, a saját és központi hatáskörrel módosított előirányzatokat, valamint a teljesítési adatokat. A 2015.évi költségvetési mérleg előirányzat főösszege 134.155 e Ft (2014.évi terv 135.758 e Ft) volt, , a módosítást követően ez 137.174 e Ft-ra változott (kp-i bérkompenzáció, saját hatáskörű átcsoportosítások) ,a pénzforgalmi bevételek 138.678 e Ft-ra (101%), míg a kiadások 136.522 e Ft-ra (99,5 %) teljesültek.

A létszámkeret 2015.évben (2015. dec. 31-i záró létszám) :

A Hivatal álláshelyeinek száma: 1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+20 fő köztisztviselő (ebből 1 fő részm.) +3 fő titkárság,leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő 4 órás rehab. részm. =

30 fő teljes munkaidős + 2 fő részmunkaidős foglalkoztatott

Összesen: 32 fő (ebből 28 fő teljes, 1 fő részm. köztisztviselő;2 fő teljes és 1 fő részm. MT-s foglalkoztatott). (A 2014.évi jóváhagyott létszámkeret 31 fő volt).

Megjegyezni kívánjuk, hogy 1 fő közfoglalkoztatási referens álláshely csak 2015. december 1. napjától került betöltésre.

A központi költségvetés a Hivatal működéséhez a társult települési önkormányzatok létszámadatai alapján 28,14 főre 4.580 e Ft/fő éves támogatást biztosított, melyet a székhely önkormányzat (Sellye) kapott teljes összegben havonta. A 2015.évi támogatás 128.881 e Ft volt (A 2014.évi támogatás a beszámítást követően 129.751 e Ft volt).

Bevételek:

Működési bevételként került tervezésre a járási hivatal költségeinek továbbszámlázott szolgáltatási bevétele 3.810 e Ft-tal, a teljesítési adat 5.754 e Ft, amit a TÁMOP 5.1.1.1 és a TÁMOP 2.4.5 pályázatok továbbszámlázott szolgáltatási bevétele emelt meg jelentősen. 239 e Ft-tal teljesült a házasságkötéshez kapcsolódó szolgáltatási bevétel.

Működési célú támogatásként terveztük megállapodás alapján az SKVIZ társulás adminisztrációs, illetve gazdasági feladatai ellátását biztosító 550 e Ft-ot, valamint a rehabilitált foglalkoztatottak bérére vonatkozó 105 e Ft-os támogatást. A teljesítés ezzel szemben 418 e Ft volt. Irányító szervtől kapott támogatás jogcímen szerepel a központi támogatás (128.881 e Ft). 2015.évben a társ- önkormányzatoknak a Hivatal működését támogatniuk nem kellett úgy mint 2013-2014-es években sem, a központi forrás és a Hivatal saját bevétele erre fedezetet nyújtott.

Kiadások:

A működési kiadások kialakításánál az elmúlt évi tervszám, illetve a várható teljesítési adatok összegéből kiindulva, valamint a rendelkezésre álló források, kötelezettségvállalások alapján lehetett tervezni.

A személyi juttatások vonatkozásában a fentebb rögzített létszámkeret (30 fő+2 fő rm.) alapján terveztünk a kötelező juttatásokat figyelembe véve (munkába járás kts-e; cafetéria 200 e Ft/fő/év keret; az összkiadás 81.619 e Ft-ot, az ehhez kapcsolódó munkaadót terhelő járulékok összesen 21.713 e Ft-ot tettek ki. Módosítás hatására a központi bérkompenzáció, mindösszesen 82.673 e Ft-ra, illetve a hozzá kapcsolódó járulék 21.713 e Ft-ra nőtt.

Dologi kiadások tervezésénél a szakmai és a működési feladatellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások, kötelezettségvállalások alapján, valamint minimális összegű eszközbeszerzéseket, karbantartásokat, átalakításokat vettük figyelembe (közüzemi díjak, karbantartási szolgáltatások, vagyonkataszteri nyt.,kötelező továbbképzés, belső ell. feladatok stb.). A készletbeszerzés előirányzata 3.053 e Ft-tal (2014.évben: 2.926 e Ft volt), itt a teljesítési adat 2.972 e Ft volt. A szolgáltatások előirányzata 16.790 e Ft-tal (2014.évben: 17.424 e Ft volt), mely teljesítési adata: 19.397 e Ft (elvégzett többletfeladatok: irattár selejtezés, gj., irattár bérleti díj, belső ell. díja, ikt.szoftver). A különféle egyéb befizetések és egyéb dologi kiadások előirányzata (ÁFA, cégautó adó, rehab. jár., gj. bizt.) 7.620 e Ft-tal került beépítésre, itt a teljesítési adat 6.054 e Ft volt.

Felhalmozási kiadásként (szám. techn. eszk, szoftver, kisértékű bútor) 896 e Ft teljesítés realizálódott.

Egyéb működési célú támogatások jogcímen került beépítésre 3.360 e Ft (480 e Ft/település/év) átadása megállapodás alapján a települési önkormányzatok részére a hivatali ügyviteli feladatok helyszínen történő biztosításához).

Melléklet 1 db táblázat

HATÁROZATI JAVASLAT

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015.évi költségvetési beszámolójáról

... .. Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester, Jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. május 31.

Sellye, 2016. január 19.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést, illetve a beszámolót jóváhagyni szíveskedjenek.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző.

Költségvetési szerv	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2015- 2016.évi költségvetési terv	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015.évi előirányzat	2015.évi mód.elől.	2015.évi teljesítés	2016.évi előirányzat
1	2				3
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 810	5 451	5 993	3 345
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 810	5 450	5992	3345
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek		1	1	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	655	655	418	4 658
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	655	655	418	4658
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		5	5	
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		5	5	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			158	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 465	6 111	6 574	8 003
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	129 690	131 063	132 104	130 140
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	809	1 191	1 191	1717
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	128 881	129 872	130913	128423
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	134 155	137 174	138 678	138 143

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	134 155	136 274	135 626	137 443
1.1.	Személyi juttatások	81 619	82 673	81 488	88 720
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 713	21 713	22 326	23 474
1.3.	Dologi kiadások	24 972	27 283	28 452	25 249
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 851	4 605	3 360	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		900	896	700
2.1.	Beruházások		900	896	700
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	134 155	137 174	136 522	138 143

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	32	32	32	34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Sellye, 2016. január 19.

Dr. Szalóky Ildikó

jegyző

Sellye
Balaskovicsné
Kiss Adrienn
pü. oszt. vez.



ELŐTERJESZTÉS: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2016. január 25-i nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének megtárgyalása, jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Az előterjesztést készítette: Balaskovicsné Kiss Adrienn pü. osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testületek!

Előzmények:

2013. január 1-i hatállyal, sellyei székhellyel, drávafoki kirendeltséggel 9 települési önkormányzat létrehozta a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalt.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban:Hivatal) 2016. évi költségvetési tervének összeállítása Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.) által meghatározott előírások figyelembe vételével készült.

A 2016.évi költségvetés az előző év tervezési gyakorlatának megfelelően, a szerkezeti változásokat és a már ismert központi finanszírozási rendszer változásait figyelembe véve készült.

I.

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetése**

A Hivatal 2016. évi költségvetésének két meghatározó tényezője van:

- a Hivatal (kirendeltséggel együtt) 2016. évi költségvetés teljesítésének egyenlege,
- a Hivatal 2016. évre vállalt kötelezettségei és saját elhatározásán múló bevételei, kiadásai a szervezeti, illetve szervezeti változásokra tekintettel.

Az előterjesztéshez mellékelt költségvetési mérleg és egy részletes ezt alátámasztó kimutatás rögzíti a fentiek figyelembe vételével a 2016.évi költségvetési irányszámokat, mely a kirendeltséggel együtt. A költségvetési mérleg főösszege 138.143 e Ft (2015.évi terv 134.155 e Ft volt).

Létszámkeret:

2015.évi: 30 fő teljes munkaidős+ 2 fő részogl. (ebből 1 fő rehab.)

**szerkezeti változás: + 1 fő közfoglalkoztatási referens
+ 2 fő pü. (óvoda febr.1-től, csal. seg. jan.1-től.)**

- + 1 fő nemzetiségi, egyéb fel. ell. munkatárs (szept..01-től)
- 1 fő ÉVO munkatárs (jan. 1-től)
- 1 fő részfog. kistérségi referens

2016.évi

A Hivatal álláshelyek száma: 1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság,leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő rehab részfogl. =

33 fő teljes munkaidős +1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (rehab.)

A központi költségvetés a Hivatal működéséhez a társult települési önkormányzatok létszámadatai alapján 28,04 főre 4.580 e Ft/fő éves támogatást biztosít, melyet a székhely önkormányzat (Sellye) kap teljes összegben havonta. A 2016.évi támogatás 128.423 e Ft . (A 2015.évi támogatás 128.881 e Ft volt, a csökkenést a lakosságszám-csökkenések eredményezték).

Bevételek:

Működési bevételként került tervezésre a járási hivatal költségeinek, illetve a telefondíjak továbbszámlázott szolgáltatási bevétele 3.345 e Ft-tal.

Működési célú támogatásként terveztük megállapodás alapján az SKVIZ társulás, az óvoda és a családsegítés feladatai gazdasági feladatai ellátását biztosító 4.658 e Ft-ot **Irányító szervtől kapott támogatás** jogcímen szerepel a központi támogatás (128.423 e Ft). Ezen túlmenően az előző évi kötelezettséggel terhelt maradvány, 1.717 e Ft (fénymásoló, szám. techn. eszk-k, irattár). A terv alapján az önkormányzatoknak a Hivatal működését támogatniuk nem kell, a központi forrás erre fedezetet nyújt.

Kiadások:

A működési kiadások kialakításánál az elmúlt évi tervszám, illetve a várható teljesítési adatok összegéből kiindulva, valamint a rendelkezésre álló források, kötelezettségvállalások alapján lehetett tervezni.

A személyi juttatások vonatkozásában a fentebb rögzített létszámkeret (33 fő+1 fő részm.) alapján terveztünk a kötelező juttatásokat figyelembe véve (alapilletmények, ill. pótlék, illetmény kiegészítés, kötelező soros lépések,munkába járás kts-e; cafetéria 200 e Ft/fő/év keret; az összkiadás 88.720 e Ft (2015.évi81.619 e Ft volt) . A növekedés a +2 fő létszámemelés hatása. Ehhez kapcsolódó **munkaadót terhelő járulékok** összesen 23.474 e Ft-ot tesznek ki.

Dologi kiadások tervezésénél a szakmai és a működési feladatellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások, kötelezettségvállalások alapján, valamint minimális összegű eszközbeszerzéseket, karbantartásokat, átalakításokat vettük figyelembe (közüzemi díjak, karbantartási szolgáltatások, vagyonkataszteri nyt.,kötelező továbbképzés, belső ell. feladatok, bérleti díjak stb.). A készletbeszerzés előirányzata 3.135 e Ft-tal (2015.évben: 3.053 e Ft volt), a szolgáltatások előirányzata 13.715 e Ft-tal (2014.évben: 16.790 e Ft volt), ezen kiadási jogcímen az iktató programhoz kapcsolódó szolgáltatás felmondása jelent tős csökkenést eredményezett. A különféle egyéb befizetések (ÁFA) és egyéb dologi kiadások előirányzata

(cégautó adó, rehab. jár., gj. bizt.) 6.964 e Ft-tal (2015.évben: 7.620 e Ft volt) került beépítésre, itt a kiadások alapjához kapcsolódó ÁFA jelent csökkenést.

Felhalmozási kiadást 700 e Ft-tal terveztünk (laptop, nyomtató, pánccsaszekrény beszerzése). **Egyéb működési célú támogatások** jogcímen nem került beépítésre a tavalyi 3.360 e Ft (480 e Ft/település/év) átadása a települési önkormányzatok részére, a hivatali ügyviteli feladatok ellátása hivatali kereten belül történik.

*Melléklet: 1. számú melléklet: Az SKÖH 2016.évi részletes költségvetése
2. számú melléklet: Az SKÖH 2015-2016.évi költségvetési,
teljesítési adatok összehasonlító táblája*

HATÁROZATI JAVASLAT

a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetéséről

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését **138.143 e Ft kiadási-bevételi mérleg főösszeggel** jóváhagyja.

A létszámkeretet az alábbiak szerint határozza meg:

33 fő teljes munkaidős +1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (rehab.)

(1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság,leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő rehab részfogl.)

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal, ill. 2016. február 15.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy az előterjesztést, illetve a költségvetést jóváhagyni szíveskedjenek.

Sellye, 2016. január 19.

Dr. Szalóky Ildikó
jegyző.

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
2016. évi költségvetése**

KIADÁSOK:**ÖSSZESEN:****I. Személyi juttatások**

K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek: 33 fő+1 részmunkaidős	83.061 e Ft
K1103	Céljuttatás, projektpremium: (jutalom, túlóra, anyakönyvvez. díjazása (kb. 16 alkalom 200 e Ft)	200 e Ft
K1107	Béren kívüli juttatások: Cafetéria: 33 fő x 11.800 x 12 hó= 4.673 e Ft	4.673 e Ft
K1109	Közlekedési költségtérítés: Munkába járás 9 Ft/km, bérlet:3 fő, 30 e Ft*12 hó=360 e Ft	360 e Ft
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása: Betegszabadság : 30 e Ft Banki kts. tám.: 33fő*12 e Ft= 396 e Ft	426 e Ft

Foglalkoztatottak személyi juttatásai összesen: 88.720 e Ft

I. Személyi juttatás összesen: (2015.évi: 81.619 e Ft) 88.720 e Ft

II. Munkaadót terhelő járulékok:

K2	Szociális hozzájárulási adó (27%, cafet. nélk.):	22.595 eFt
	Köz. Hiv.: 83.687 eFt x 0,27 = 22.595 eFt	
K2	EHO 14 %:	779 eFt
	Köz.. Hiv.: 4.673 eFt*1,19* 0,14 = 779eFt	
K2	Munkaadót terh-ő egyéb jár.(tp.)	100 eFt

II. Munkaadót terhelő járulékok összesen: 23.474 eFt
(2015.évi: 21.713 eFt)

III. Dologi kiadások:

K31	Készletbeszerzések	3.135 e Ft
K311	- Szakmai anyagok beszerzése :	250 eFt

Könyv, folyóirat, inf.hordozó, nyomtatvány: 250 eFt

K312 - Üzemeltetési anyagok beszerzése: 2.885 e Ft
 Irodaszer, egyéb nyomtatvány beszerzés: 1.430 eFt
 Hajtó- és kenőanyag beszerzés(60 e Ft/hó): 755 eFt
 Munka- védőruha (takarítók): 50 eFt
 Egyéb készletbeszerzés 650 eFt
 (tisztítószer,bélyegzők, égő, rovarirtó,stb)

K32 Kommunikációs szolgáltatások: 1.200 e Ft

K33 Szolgáltatási kiadások: 13.715 e Ft

K331 - Közüzemi díjak: 3.700 eFt
 Gázenergia szolgáltatás: 1.900 eFt
 Villamos energia szolgáltatás: 1.400 eFt
 Víz- csatornadíj: 400 eFt

K333 - Bérleti és lízingdíjak: 1.654 e Ft
 alközponti díj: $40 \times 12 \text{ hó} = 480 \text{ eFt}$
 Digistar: sz.gép $138,2 \text{ eFt} \times 3 \text{ hó} = 414,6 \text{ e Ft}$
 Digistar fénym.Új: $61,9 \text{ e Ft} \times 3 \text{ hó} = 185,7 \text{ e Ft}$
 Digistar fénymásoló pü.: $7,9 \text{ eFt} \times 12 \text{ hó} = 95 \text{ eFt}$
 Digistar Kft- ÉVO fénym. 3 év $9,9 \text{ e Ft/hó} \times 12 = 119 \text{ e Ft}$
 irattár bérleti díj: $30 \text{ e Ft} \times 12 = 360 \text{ e Ft}$

K334 -Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások: 1.640 eFt
 (szám. techn. felügy.Digistar:120 e Ft/hó,
 ,gk.szervíz, egyéb:200 e Ft)

K336 - Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások: 4.695 e Ft
 ügyvédi díj $65 \text{ eFt} \times 12 \text{ hó} = 780 \text{ eFt}$
 prog.felügy,(Zalasám 48 e,Jakabnet 18 e:
 $66 \text{ eFt} \times 12 \text{ hó} = 792 \text{ eFt}$
 Kataszter progr. köv. díj: $173 \text{ e} \times 4 \text{ név} + 30 \text{ e} = 722 \text{ eFt}$
 Saldo tagdíj : 100 eFt
 CD Jogtár DVD: 100 eFt
 szakvizsgadíj,alapvizsgadíj,köt.továbbk.: $150 \text{ e Ft} + 27 \text{ fő} \times 28 \text{ e Ft} = 910 \text{ e Ft}$
 mérlegképes továbbk. $4 \text{ fő} \times 17 \text{ e Ft} = 68 \text{ e Ft}$
 belső ellenőrzési feladatok: $100 \text{ e Ft} \times 12 \text{ hó} = 1200 \text{ e Ft(AM)}$

K337 -Egyéb szolgáltatások: 2.026 eFt
 - tűzjelző átal.díja: $9 \text{ eFt} \times 12 \text{ hó} = 108 \text{ eFt}$
 - riasztó fel. $16 \text{ eFt} \times 12 \text{ hó} = 192 \text{ eFt}$
 - postaköltség $50 \text{ eFt} \times 12 \text{ hó} = 600 \text{ eFt}$
 - postafiókbérlet: $6,1 \text{ e Ft} \times 4 = 24 \text{ eFt}$
 - Munka –és tűzvéd. feladatok ell-sa: $20 \text{ eFt} \times 4 \text{ név} = 80 \text{ eFt}$
 - Sellye-Med Kft fogl. eü: $33 \text{ fő} \times 6 \text{ e Ft} = 198 \text{ e Ft(AM)}$
 - Mikrolift Kft, fel. díj: $9 \text{ e Ft/hó} + 27 \text{ e Ft/év} = 135 \text{ e Ft}$
 - hull. szállítás: $6 \text{ e Ft/hó} \times 12 = 72 \text{ e Ft}$
 - Digistar Kft- vírusirtó: 107 e Ft
 - Digistar, Print Copy nyomatdíj, fénymásoló: $30 \text{ e Ft} \times 12 \text{ hó} = 360 \text{ e Ft}$
 - Egyéb (parkol.,pálya matr.,mosás ,kéményt.,
 szőnyeg2,7 e.,stb.): 150 eFt

K34	Kiküldetések, reklám és propaganda- kiadások:	235 e Ft
K35	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások:	6.964 e Ft

K351 ÁFA $16.652 \text{ e Ft} \cdot 0,27 = 4.414 \text{ e Ft}$
K355 Egyéb dologi kiadások:
rehab. cégautó adó: $15 \text{ e Ft} \cdot 12 \text{ hó} = 180 \text{ e Ft}$
rehab: $1,5 \text{ fő} \cdot 984 \text{ e Ft} = 1.476 \text{ e Ft}$
Adók, díjak, befizetése:
Gjármű.köt.bizt,CASCO.: 60 e Ft;
Cafetéria.SZJA 15%: 834 e Ft

III. Dologi kiadások összesen (2015.évi: 27.463 e Ft): 25.249 e Ft

IV. Beruházások: 700 e Ft

K64 Páncélszekrény: 350 e Ft
Kisértékű tesztk.: Laptop, nyomtató: 200 e Ft
K67 Beruházási célú ÁFA: 150 e Ft

KIADÁSOK ÖSSZESEN (2015.évi:134.155 e Ft): 138.143 e Ft

BEVÉTELEK:

B1 Működési célú támogatások államházt. belülről: 4.658 e Ft

B 16 -SKVIZ adminisztrációs költségei: 550 e Ft
- Ormánsági Tücsök Óvoda támogatás (pü. bér):2.102 e Ft
- Sellye Családsegítő és Gyerm. j. Szolg. tám.(Pü. bér.):2.006 e Ft

B4 Működési bevételek: 3.345 e Ft

B403 - Közvetített szolg., továbbszáml. járási.hiv.,
 $4.135 \text{ e Ft szla} \cdot 0,42 + 1 \text{ fő hiv. segéd } 129 \text{ e Ft} \cdot 12 \text{ hó}$
+ cégautó: 60 e Ft=3.345 e Ft

B813 Maradvány igénybevétele: 1.717 e Ft

BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2015.évi:5.274 e Ft): 9.720 e Ft

Bevétel-kiadás egyenlege: $138.143 \text{ e Ft} - 138.143 \text{ e Ft} = 0$
(fel. alapú tám. $(128.423 \text{ e Ft} = 28,04 \text{ fő} \cdot 4.580 \text{ e Ft/fő/év}) + \text{s.bevétel } 9.720 \text{ e Ft}$)

(a kp-i támogatás 458 e Ft-tal csökkent a lakosságszám miatt!)

Létszámkeret:**2015.évi: 30 fő teljes munkaidős+ 2 fő részfogl. (ebből 1 fő rehab.)****szerkezeti változás: + 1 fő közfoglalkoztatási referens****+ 2 fő pü. (óvoda febr.1-től, csal. seg. jan.1-től.)****+ 1 fő nemzetiségi, egyéb fel. ell. munkatárs (szept..01-től)****- 1 fő ÉVO munkatárs (jan. 1-től)****- 1 fő részfog. kistérségi referens****2016.évi****A Hivatal álláshelyek száma: 1 fő jegyző+1 fő aljegyző+ 1 fő kirendeltség vezető+ 3 fő osztályvezető+22 fő köztisztviselő +3 fő titkárság,leíró +2 fő hivatalsegéd+1 fő rehab részfogl. =****33 fő teljes munkaidős +1 fő részmunkaidős foglalkoztatott (rehab.)**

Sellye, 2016. január 19.

Dr.Szalóky Ildikó
jegyzőBalaskovicsné Kiss Adrienn
pü. osztályvezető

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2016.évi költségvetési tervéhez

Besorolási osztály	Alapilletmény	Illetménypótlék	Ill. kieg. 10,20%	Idegennyelv pótlék	Munkáltatói döntés alapján j.kieg.	Kerekítési különbözet	Helyett. Díj	Összes illetmény
--------------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------------	------------------------------------	-----------------------	--------------	------------------

2015. december-2016. november mindösszesen:

I.besorolási osztály össz.:	38 327 640 Ft	1 663 992 Ft	2 981 760 Ft	2 133 492 Ft	435 972 Ft	744 Ft	0 Ft	45 543 600 Ft
- allegyző GYED 3 hó	-1 050 000 Ft							-1 050 000 Ft
- 2 fő Pü. Oszt.-2hó;-1 hó	-453 660 Ft		-44 448 Ft	-46 380 Ft		-68 Ft		-544 556 Ft
-1 fő társul. ref. -9 hó	-365 247 Ft		-36 522 Ft	-52 182 Ft		-351 Ft		-454 302 Ft
soros előrelépés:	75 515 Ft							75 515 Ft
14 fő								
II.besorolási osztály össz.:	26 722 836 Ft	278 280 Ft	4 143 600 Ft	394 236 Ft	695 700 Ft	2 148 Ft	0 Ft	32 236 800 Ft
-1 fő ÉVO 11 hó;-1 fő 1 hó	-1 323 279 Ft	-259 723 Ft				-198 Ft		-1 583 200 Ft
soros előrelépés:								
14 fő								
III.besorolási osztály össz.:	4 832 400 Ft	0 Ft		278 280 Ft		120 Ft		5 110 800 Ft
3 fő								
Fizikai alkalm. össz.:	3 726 000 Ft	0 Ft		0 Ft		0 Ft		3 726 000 Ft
2 fő+ 1 rész								

Közös Hivatal 2016.ÉVI

SZEM.J.MINDÖSSZESEN:	70 492 205 Ft	1 682 549 Ft	7 044 390 Ft	2 707 446 Ft	1 131 672 Ft	2 395 Ft	0 Ft	83 060 657 Ft
----------------------	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	----------	------	---------------

2015.évi létszámkeret össz.: 30 fő teljes + 2 részogl.

2016.évi létszámkeret össz.: 33 fő teljes + 1 fő rész (ebből 2 fő társulás int. teljesít)

Költségvetési szerv	Sellyei Községi Önkormányzat Hivatal 2015- 2016.évi költségvetési terv	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015.évi előirányzat	2015.évi mód.ejlő.	2015.évi teljesítés	2016.évi előirányzat
1	2				3
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	3 810	5 451	5 993	3 345
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 810	5 450	5992	3345
1.3.	Közevetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	655	655	418	4 658
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	655	655	418	4658
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		5	5	
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése		5	5	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				158
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 465	6 111	6 574	8 003
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	129 690	131 063	132 104	130 140
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	809	1 191	1191	1717
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	128 881	129 872	130913	128423
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	134 155	137 174	138 678	138 143

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	134 155	136 274	135 626	137 443
1.1.	Személyi juttatások	81 619	82 673	81 488	88 720
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 713	21 713	22 326	23 474
1.3.	Dologi kiadások	24 972	27 283	28 452	25 249
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 851	4 605	3 360	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		900	896	700
2.1.	Beruházások		900	896	700
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	134 155	137 174	136 522	138 143

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	32	32	32	34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Sellye, 2016. január 19.

Dr. Szalóky Ildikó

Jegyző

Balaskovicsné
Kiss Adrienn
pü. oszt. vez.

Előterjesztés: Sellye Város, Drávafok, Bogdása, Markóc, Drávaiványi, Sósvertike, Marócsa, Kákics és Okorág Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek 2016. január 25-i együttes ülésére

Az előterjesztés címe: A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló rendelet módosítása

Az előterjesztést készítette: Dr. Szalóky Ildikó jegyző

Előterjesztő: Sellye Város Jegyzője

Tisztelt Képviselő-testületek!

A képviselő-testületek 2014. január 28-i együttes ülésükön fogadták el a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetmény-kiegészítéséről szóló rendeletet, mely értelmében a középiskolai végzettségű dolgozó tárgyévi **alapilletményének 20 %-os, a főiskolai végzettségű dolgozó tárgyévi alapilletményének kiegészítését 10%-os** vezették be.

Tekintettel arra, hogy az illetménykiegészítés mértékét csak a tárgyévre vonatkozóan lehet megállapítani, ezért a képviselő-testületek 2015. január 26-i ülésükön a rendeletet kiterjesztették 2015.évre is, s jelen előterjesztés a 2016. évre történő kiterjesztést indítványozza.

A rendelet beterjesztésének indokolásaként minden évben elhangzott, hogy a közszolgálati dolgozók 38.650,- Ft összegű illetményalapjának emelésére a minimálbér és az egyéb közalkalmazotti szférában tervezett és végrehajtott emelése ellenére 2015.évben sem került sor, **az illetményalap összege 10 éve változatlan, ez pedig a köztisztviselők reálbérének számottevő csökkenését eredményezte az eltelt idő alatt.**

2016. évben a közszolgálati életpálya-modell bevezetése továbbra sem került napirendre, az illetményalapot sem emelte meg a költségvetési törvény, ezért a köztisztviselői juttatások további értékvesztése várható.

A Hivatali munkavégzés színvonala nagymértékben a feladatot ellátó köztisztviselők személyi állományán, felkészültségén, elhivatottságán is múlik. A kollégáktól felelősségteljes, precíz, pontos és szigorú határidőkhöz kötött munkát várunk el, sok esetben a közmunkásokat is megillető minimálbérért.

Az illetménykiegészítés anyagi forrását a takarékos gazdálkodás figyelembevételével KÖH költségvetésében biztosítja, az külön hozzájárulást a települési önkormányzatok részéről nem igényel.

A rendelet tervezetét előterjesztésemhez csatoltam.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály

valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi-gazdasági hatása: Új rendelet megalkotására a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 234.§ (3) és (4) bekezdése adja meg a felhatalmazást. A rendelet megalkotásának eredményeképpen minden, a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó ügyintéző és ügykezelő részesülne illetménykiegészítésben. Az intézkedés az egyenlő bánásmód elvének szem előtt tartásával javítja a Hivatal szakember-megtartó képességét; presztízsét.

Költségvetési hatása: Az új rendelet megalkotása nem eredményez változást az önkormányzatok költségvetése számára, tekintettel arra, hogy az illetménykiegészítéssel járó kiadásnövekedés a Közös Hivatal költségvetéséből, külön önkormányzati plusz-források bevonása nélkül biztosítható. Éves forrásigénye 5,4 millió Ft, amely a Közös Hivatal költségvetésébe jelenleg tervezésre került.

Környezeti, egészségi következmények: nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Az intézkedés bevezetése egyszeri többletmunka-terhet jelent a humánügyekkel foglalkozó kollégánk számára.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

Egyfelől fennmarad az az állapot, hogy a köztisztviselők fluktuációjának visszaszorítására semmilyen eszköz nem áll rendelkezésre, másfelől nem orvosolhatók a korábban alkalmazott, nem minden esetben jogszabályszerű munkáltatói bér-megállapítási hibák sem.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet indoklása:

- A Kttv. által lehetővé tett maximális illetménykiegészítés mértékét (30%!) a felsőfokú végzettségű köztisztviselők esetén messze nem használtuk ki, tekintettel a rendelkezésre álló források által szabott keretekre és arra a tényre, hogy a felsőfokú végzettségű kollégák besorolási bérei már eleve magasabbak; mindezekre tekintettel a 10%-os mértékű kiegészítést tartjuk indokoltnak.
- A középfokú végzettségű kollégáknál általánosságban véve sajnos sokkal rosszabbak a besorolási bérek; ugyanakkor az ügyintézők, ügykezelők felelőssége itt is nagyon nagy. Rendkívül sok elvárás és követelmény áll fenn velük szemben is, amelyért sokszor csak a minimálbért kapják. Különösen a közmunkások bérével összehasonlítva érezhető a bérfeszültség jelenléte.

Kérem a T. Képviselő-testületet a csatolt rendelet-tervezet elfogadására.

Sellye, 2016. január 21.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Bogdása Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 1/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.
(2) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016.
január 1. napjától kell alkalmazni.
(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

Nagy Árpád
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Bogdása, 2016. január 28.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 1/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.
(2) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.
(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

Pálffy Tibor
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Drávafok, 2016. január 28.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 5./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Drávaiványi Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 5/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.
(2) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.
(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

Györgyei Zsolt
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Drávaiványi, 2016. január 28.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Kákics Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 1/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.
(2) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.
(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

Szekeresné Spang Livia
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Kákics, 2016. január 28.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Markóc Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 1/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.*
(2) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.
(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Lantos Tamás
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Markóc, 2016. január 28.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Marócsa Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 1/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.
(2) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016.
január 1. napjától kell alkalmazni.
(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

Berta Jenőné
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Marócsa, 2016. január 28.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 4./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Okorág Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 4/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.
(2) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.
(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

Bogdán János
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Okorág, 2016. január 28.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 1/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.
(2) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.
(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

Nagy Attila
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Sellye, 2015. január 28.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 3./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Sósvertike Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 3/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.
(2) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.
(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

Böröcz Zsolt
polgármester

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Sósvertike, 2016. január 28.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**Bogdása Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Bogdása Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 1/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§. (1) *Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.*
(2) *Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.*
(3) *A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

Nagy Árpád
Nagy Árpád
polgármester



dr. Szalóky Ildikó
dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Bogdása, 2016. január 28.



dr. Szalóky Ildikó
dr. Szalóky Ildikó
jegyző

**Drávafok Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Drávafok Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 1/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) *Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.*
(2) *Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.*
(3) *A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*



Pálfi Tibor
polgármester




dr. Szalóky Ildikó
jegyző



A rendelet kihirdetve:
Drávafok, 2016. január 28.


dr. Szalóky Ildikó
jegyző



**Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 5./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Drávaiványi Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 5/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) *Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.*
(2) *Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.*
(3) *A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*


Györgyei Zsolt
polgármester




dr. Szalóky Ildikó
jegyző



A rendelet kihirdetve:
Drávaiványi, 2016. január 28.


dr. Szalóky Ildikó
jegyző



**Kákics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Kákics Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 1/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) *Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.*
(2) *Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.*
(3) *A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

Szekeresné Spang Livia
polgármester



A rendelet kihirdetve:
Kákics, 2016. január 28.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző



dr. Szalóky Ildikó
jegyző



**Markóc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Markóc Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 1/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) *Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.*
(2) *Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.*
(3) *A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*


Lantos Tamás
polgármester



dr. Szalóky Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Markóc, 2016. január 28.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző



**Marócsa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Marócsa Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 1/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1)** *Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.*
(2) *Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.*
(3) *A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*


Berta Jenőné
 polgármester



A rendelet kihirdetve:
 Marócsa, 2016. január 28.


dr. Szalóky Ildikó
 jegyző




dr. Szalóky Ildikó
 jegyző



**Okorág Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete**

**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 4./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Okorág Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 4/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1)** *Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.*
(2) *Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.*
(3) *A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*


 Bogdán János
 polgármester




 dr. Szalóky Ildikó
 jegyző



A rendelet kihirdetve:
 Okorág, 2016. január 28.


 dr. Szalóky Ildikó
 jegyző



Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
1./2016. (I.28.) számú rendelete

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 1./2014.(I.30.) rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 1/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint módosul:

- 3.§.(1) *Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.*
(2) *Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.*
(3) *A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.*

Nagy Attila
polgármester



dr. Szalóky Ildikó
jegyző



A rendelet kihirdetve:
Sellye, 2015. január 28.

dr. Szalóky Ildikó
jegyző



**Sósvertike Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2./2016. (I.28.) számú rendelete**

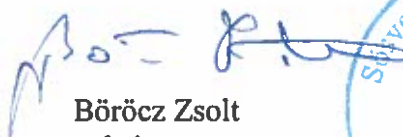
**A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetmény-kiegészítéséről szóló 3./2014.(I.30.) rendelet módosításáról**

Sósvertike Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a.) pontja és (2) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében biztosított felhatalmazása alapján – figyelemmel ugyanezen szakasz (5) bekezdésére is – az 3/2014.(I.30.) rendeletének módosítására következőket rendeli el.

1.§

A Rendelet 3.§.az alábbiak szerint **módosul**:

- 3.§. (1) Az illetménykiegészítést a képviselő-testület 2016.évre állapítja meg.**
(2) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.
(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Böröcz Zsolt
polgármester



A rendelet kihirdetve:
Sósvertike, 2016. január 28.


dr. Szalóky Ildikó
jegyző




dr. Szalóky Ildikó
jegyző

