

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án **14:00 órakor** megtartott **nyilvános képviselő-testületi ülésén**.

Ülés helye: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Jelen vannak: Ronta Róbert elnök
Bozóné dr. Pavlekovichs Gyöngyi elnökhelyettes
Gázsity Henna képviselő
Dudás Tímea képviselő

Igazoltan volt távol: Gál Fruzsina képviselő

Tanácskozási joggal: Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella SKÖH Drávafoki Kirendeltség-vezető
dr. Nóránt Tímea jegyző megbízásából.

Ronta Róbert elnök köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitotta.

Az elnök javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívóban közöltekkel egyezően, melyet a képviselő-testület alakszerű határozat nélkül – 4 igen szavazattal – elfogadott az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról.

Előadó: elnök

2./ A barcsi „Tekeverseny és baráti beszélgetés, illetve zenei program a Misija tamburazenekarral” rendezvényen történő részvétel megtárgyalása.

Előadó: elnök

3./ Horvát nap és piknik Budapest – rendezvényen történő részvétel megtárgyalása.

Előadó: elnök

4./ „Általános iskolások Horvátországi kirándulása Zágrábba” - pályázat megvalósításának megtárgyalása.

Előadó: elnök

5./ Horvátországi- Grubišno Polje-i testvériskola fogadásának a megtárgyalása.

Előadó: elnök

6./ Eszék (HR) kirándulás megtárgyalása.

Előadó: elnök

7./ Országos Horvát Napon történő részvétel megtárgyalása.

Előadó: elnök

8./ Advent Zágrábban- kirándulás megtárgyalása.

Előadó: elnök

9./ Részvétel a „Božićni koncert” -en, Pécsen a Kodály Központban

Előadó: elnök

10./ Részvétel Božićni koncerten Felsőszentmártonban.

Előadó: elnök

11./ Közmeghallgatás időpontjának kitűzése.

Előadó: elnök

12./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatának megtárgyalása.

Előadó: elnök

13./ Aktuális kérdések megtárgyalása.

Előadó: elnök

Ezt követően a képviselő- testület rátért a napirendek érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Ronta Róbert elnök beszámolójában elmondta, hogy sok esemény történt a két ülés között.

A horvátországi tájegységek kultúrájának megismerése érdekében ebben az évben is kirándulást szervezett az önkormányzat 2023. július 19-23. között az anyaországba Dalmáciába, Pag szigetére, amely nagyon jó hangulatban telt, rengeteg közös élménnyel. Potonyban megrendezett jubileumi focikupán a nemzetiségi önkormányzat részt vett. Idén is ellátogatott a képviselő-testület két tagja a Somogy Vármegyei Szentborbásra és Tótújfaluban megrendezett horvátnapra, amelyen részt vett számos Drávamenti horvát önkormányzat. A Drávamenti esték/ Glazbene veceri rendezvény ezúton Potonyban került megrendezésre augusztus 11. napján, amelyen részt vettek a különböző régiók tamburásai. Idén a Dráva folyó magas vízállása miatt Felsőszentmártonban került megrendezésre a "VII. Hrvatski ljetni festival mladih " rendezvény, amelyen a képviselő-testület tagjai is részt vettek, töltöttkáposztát és csavapot készítettek az oda látogató vendégek részére. A rendezvény jó hangulatban telt tambura zenekar hangszója mellett. A „CRO-Tour Podravina” kerékpártúra egyik állomása Sellye volt. A képviselő-testület tagjai friss gyümölcscsel és frissítő italokkal várták a túra résztvevőit. Idén kevesen jelentkeztek a Hercegszántói Vodica-Máriakert- három határ zarándokút hitéleti programra, ezért személygépkocsival látogattak el a képviselő-testület tagjai. Az idei évben a XVI. Országos Horvát Zarándoklat Homokkomáromban kerül megrendezésre, Zala megyében. A Somogy Vármegyei Horvát Önkormányzat autóbust szervezett a Drávamenti horvát hívők részére, így velük együtt ellátogattak a sellyei hívők a hitéleti programra. A képviselő-testület tagjai 2023. július 15. napján Grubisno Polje-n megrendezésre került Đeram táncegyüttes 10. évfordulója alkalmából megrendezett rendezvényen. Ünnepi testületi üléssel kezdődött a rendezvény, majd közösen koszorúzáson vettek részt a helyiekkel, amelyet egy gasztronómiai rendezvény követett, és a helyiek részére az önkormányzat hagyományos Drávamenti sós túros kalácsot, szilvás kalácsot és vastag kalácsot vitt.

Miután a képviselő-testület részéről észrevétel, kérdés nem érkezett, elnök javasolta a beszámoló elfogadását.

Az elnök ezt követően szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

64/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

A HNÖ által szervezett, illetve támogatott rendezvények, versenyek megvalósításáról szóló beszámoló elfogadása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja a HNÖ által szervezett, illetve támogatott rendezvények, hitéleti programok megvalósításáról szóló beszámolót a két ülés között eltelt időszakról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ronta Róbert elnök

2./ napirendi pont: A barcsi „Tekeverseny és baráti beszélgetés, illetve zenei program a Misija tamburazenekarral” rendezvényen történő részvétel megtárgyalása.

Ronta Róbert elnök előadta, hogy a képviselő-testület szeptember 24. napján egy csapattal részt vett a Barcson megrendezett tekeversenyen. A sport és kulturális rendezvény jó hangulatban és vidámságban telt el, amelyen részt vettek a Drávamenti horvát nemzetiségi önkormányzatok képviselői. A megmérettetés után vacsora várta a résztvevőket, illetve egy kis mulatság a Misija Tamburazenekarra. Kérte a testülettől a részvétel utólagos jóváhagyását.

Az elhangzottakkal kapcsolatban kérdés, és észrevétel nem érkezett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

65/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

„Tekeverseny és baráti beszélgetés, illetve zenei program a Misija tamburazenekarral” – rendezvényen történő részvétel utólagos jóváhagyása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 2023. szeptember 24. napján részt vett a Barcson megrendezett tekeversenyen, amely a horvát nemzetiség kulturális autonómiájának megerősítése, a szomszédos nemzetiségi önkormányzatokkal, horvát közösségekkel való együttműködés erősítése keretében megvalósuló rendezvény volt. A képviselő-testület a rendezvényen való részvételt utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

3./ napirendi pont: **Horvát nap és piknik Budapest – rendezvényen történő részvétel megtárgyalása.**

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy a Fővárosi Horvát Önkormányzat szervezésében kerül megrendezésre -A legjobb buli a városban! Horvát nap! Városliget „Napožorét” rendezvény 2023. szeptember 30. napján a Budapesti Városligetben 12:00 – 24:00 óra között. A rendezvény keretében bemutatásra kerülnek a horvát kulturális értékek, ételek, zenészek, művészek, iskolák és önkormányzatok. Kérte a testülettől a részvétel jóváhagyását.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták a részvételt, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

66/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat
Horvát nap és piknik Budapest – rendezvényen történő részvétel
jóváhagyása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő- testülete a horvát népzenei hagyományápolás és kultúra megőrzése érdekében, 2023. szeptember 30-án részt vesz a Budapesten Városligetben megrendezésre kerülő - Horvát nap és piknik Budapest rendezvényen, amely a horvát nemzetiség kulturális autonómiájának megerősítése, a magyarországi horvát nemzetiségi önkormányzatokkal, horvát közösségekkel való együttműködés erősítése keretében megvalósuló rendezvény.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

4./ napirendi pont: **Általános iskolások Horvátországi kirándulása Zágrábba” - pályázat megvalósításának megtárgyalása.**

Ronta Róbert elnök ismertette a képviselő- társaival, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2023. évi költségvetési támogatására kiírt pályázaton a nemzetiségi önkormányzat 600.000,-Ft pénzeszeget nyert el egynapos kirándulásra Horvátország fővárosába, Zágrábba. 2023. október 13. napjára szerveznék a kirándulást, melyen részt venne 45 diák, akik horvát nyelvet tanulnak a sellyei általános iskola felső tagozatán. Kérte a testület jóváhagyását.

Az elhangzottakkal kapcsolatban kérdés, és észrevétel nem érkezett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

67/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

Általános iskolások Horvátországi kirándulása Zágrábba” - pályázat megvalósításának jóváhagyása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete támogatja az anyaországi nemzetiségi közösség nevelésének, a tanulók anyanyelvének fejlesztése érdekében, hogy 2023. október 13. napján a Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola 45 fős felső tagozat horvát nyelvet tanuló diákjai kísérőikkel ellátogassanak a Horvátországi fővárosába Zágrábba. A felmerülő költségek biztosítására 600.000,- Ft összegű támogatást a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2023. évi költségvetési támogatására kiírt NKUL-KP-1-2023/2-000260 számú pályázaton elnyert összeg terhére biztosítja a nemzetiségi önkormányzat.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

5./ napirendi pont: **Horvátországi- Grubišno Polje-i testvériskola fogadásának a megtárgyalása.**

Ronta Róbert elnök napirendet ismertetve elmondta, hogy a testvértelepülés, Grubisno Polje általános iskolás gyermekei, és kísérőik az idei esztendőben is ellátgatnának városukba. Előzetesen egyeztettek már erről, és a látogatás időpontját 2023. október 19-20. napjára terveznék. A vendégek elszállásolása felől is egyeztetett már.

Az érkező vendégeket pogácsával fogadnák, és közös vacsorával zárnák napjukat. Másnap Pécsre kirándulnának, az Állatkertbe és a Flóra pihenőre látogatnák el a gyermekekkel, melyet este egy közös vacsora (Ormánság étterem) zárna, ahol kötetlenül beszélgethetnének vendégeikkel. A pedagógusok, illetve a gyermekek látogatása során felmerülő költségekre a nemzetiségi önkormányzat 250.000,- Ft összeget hagyna jóvá a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére. Kérte a testület jóváhagyását.

Megkérdezte, hogy a napirendi ponton belül van-e további előterjesztés, hozzászólás?

A napirendi pont keretében észrevétel, hozzászólás nem volt, ezért az elnök javasolta jóváhagyni a tanulók látogatását, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

68/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat
Grubišno Polje-i testvériskola tanulói látogatásának jóváhagyása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete az anyaországi kapcsolattartás erősítése érdekében a *Grubišno Polje* testvériskolájából 2023. október 19-20-án érkező gyermekek, valamint kísérőik számára kétnapos programot szervez. A felmerülő költségek biztosítására 250.000,- Ft összegű támogatást biztosít az önkormányzat a 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

6./ napirendi pont: **Eszék (HR) kirándulás megtárgyalása.**

Ronta Róbert elnök felvázolta, hogy a horvát nemzetiségi lakosság részéről igény mutatkozott egy szokásos, jó hangulatú kirándulás megszervezésére, ahol a helyi horvát közösség közötti összetartozást lehet erősíteni. A kirándulást 2023. október 21. napjára szervezik a horvátországi Osijek (Eszék) városba. Ez a program a sellyei horvát nemzetiség, mint közösség csapatépítését, az összetartozás megerősítését szolgálja. A kirándulás során felmerülő költségekre a nemzetiségi önkormányzat 100.000,- Ft összeget hagyna jóvá a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére. Kérte a testület jóváhagyását.

Miután egyéb hozzászólás nem volt, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

69/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat
„Osijek (Eszék) nevezetességeinek megismerése” kirándulás
jóváhagyása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete „Osijek (Eszék) városába 2023. október 21. napjára a helyi horvát közösség közötti összetartozás megerősítésére kirándulást szervez. A kirándulásra 100.000.- Ft összeget biztosít az önkormányzat a 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

7./ napirendi pont: **Országos Horvát Napon történő részvétel megtárgyalása.**

Ronta Róbert elnök tájékoztatóul közölte, hogy az idei esztendőben a Magyarországi Horvátok Szövetsége Országos horvát napot tart Nagykanizsán 2023. november 11. napján. A szentmisét kulturális program követi. A kulturális önazonosság érdekében javasolja az eseményen részt venni.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták a javaslatot, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

70/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat
Nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése érdekében az
Országos horvát napon való részvétel jóváhagyása Nagykanizsán

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának és identitás tudatának erősítése érdekében 2023. november 11-én Nagykanizsán megrendezésre kerülő Országos horvát napon részt vesz.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

8./ napirendi pont: **Advent Zágrábban- kirándulás megtárgyalása.**

Ronta Róbert elnök szeretné, ha az idei esztendőben is szerveznék zárandokutat Zágrábba, mellyel egyidejűleg ellátogathatnának az adventi vásárba. A horvát nyelvű hitélet megerősítése céljából szentmisén vennének részt a hívekkel a Zágrábi katedrálisban. Az utazást 2023. december 9. napjára szerveznék, melyre az utazást busszal oldanák meg. Nemzetiségi önkormányzatuk a buszköltséget finanszírozná 100.000.- Ft összegben 2023. évi költségvetése terhére. Kérte a testület jóváhagyását.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták a javaslatot, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

71/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

A helyi horvát anyanyelvű hitéleti tevékenység támogatása érdekében zárandokút szervezése a Zágrábba az Adventi időszakban

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a helyi horvát anyanyelvű hitéleti tevékenység támogatása érdekében zárandokutat szervez Zágrábba, és ellátogat az Adventi vásárra 2023. december 9-én. A nemzetiségi önkormányzat a buszköltségre 100.000.- Ft-ot hagy jóvá a 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

9./ napirendi pont: **Résztétel a „Božićni koncert” -en, Pécsen a Kodály Központban.**

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy az Országos Horvát Önkormányzat az idei évben is megrendezi a Kodály Központban a karácsonyi koncertet. Az önkormányzat a lakosság körében meghirdeti az eseményt, és a résztvevők kisbusszal történő szállításában, valamint a résztvevők jegyeinek megvásárlásában nyújtana segítséget, melynek költségére javasolta 100.000.- Ft jóváhagyását.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták a javaslatot, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

72/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

A kulturális, hitéleti és hagyományőrzés érdekében részvétel Pécsen a Kodály Központban az OHÖ által szervezett karácsonyi koncerten

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a kulturális, hitéleti és hagyományőrzés érdekében részt vesz Pécsen, a Kodály Központban az Országos Horvát Önkormányzat által szervezett karácsonyi programon. A nemzetiségi önkormányzat a programot a lakosság körében meghirdeti, és a belépőjegyek, valamint az koncertre utazás költségére mindösszesen 100.000,- Ft összeget biztosít a 2023. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

10./ napirendi pont: **Részvétel Božićni koncerten Felsőszentmártonban.**

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy karácsony előtt egy héttel kerül megrendezésre Felsőszentmártonban a horvát nyelvű karácsonyi koncert, ahol ők is részt kívánnak venni. Kérte a képviselő-testületet a részvétel jóváhagyására.

Miután hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

73/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

Részvétel Božićni koncerten Felsőszentmártonban

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2023. december 22-én rész vesz a Felsőszentmártonban megrendezésre kerülő horvát nyelvű „Božićni koncert” karácsonyi rendezvényen, amely a Drávamenti horvát közösségekkel való kapcsolat ápolása és összetartozás erősítése jegyében megvalósuló program

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

11./ napirendi pont: **Közmeghallgatás időpontjának kitűzése.**

Ronta Róbert elnök kérte, hogy képviselő- társaival beszéljék meg, mikorra tűzzék ki közmeghallgatásán időpontját, ahol minden évben beszámolnak az elvégzett tevékenységükről, és ismertetik jövőbe mutató elképzeléseiket, terveiket.

A korábbi években kialakult gyakorlat alapján december hónapban szokott erre sor kerülni.

Javasolta, hogy 2023. december 1. napjára, 17.00 órára tűzzék azt ki. A korábbi évekkel ellentétben azonban javasolta, hogy idén szervezzék meg a **Kiss Géza Magyar-Horvát**

Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola aulájába, ahol az ellátogató horvát lakosokat meg is vendégnék, melynek költségére javasolt 25.000.- Ft összeget jóváhagyni a 2023. évi költségvetés terhére. Kérte a testület jóváhagyását.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett, ezért az elnök javasolta a közmeghallgatás időpontjának kitűzését 2023. december 1. napján 17.00 órára kitűzni a **Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola** aulájába, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

74/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat
Közmeghallgatás időpontjának megtárgyalása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a 2023. évi közmeghallgatás időpontját megtárgyalta, és 2023. december 1. napjára 17.00 órára tűzi ki a **Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola** aulájába. A képviselő-testület a közmeghallgatásra érkező horvát lakosok megvendéglésére 25.000.- Ft-ot hagy jóvá a 2023. évi költségvetése terhére. A Képviselő-testület a lakosság tájékoztatását rendeli el.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

12./ napirendi pont: **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatának megtárgyalása.**

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy a Baranya Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatás alapján át kell vezetni a változást a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban, ezért vált szükségessé a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

Ezt követően az elnök részletesen ismertette képviselő-testülettel a módosított Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzatát, majd kérte a testület jóváhagyását.

Miután hozzászólás nem érkezett, az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

75/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat
Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának jóváhagyása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

13./napirendi pont: **Aktuális kérdések megtárgyalása.**

13.1. Részvétel: Megyei horvát szavalóversenyen

Ronta Róbert elnök emlékeztette a képviselő- testületet, hogy a korábbi években is megrendezésre került az esemény Felsőszentmártonban, azonban már két éve, hogy Sellyén adnak helyszínt a szavalóversenynek, melyre a környező iskolák is meghívást kaptak.

A 2023. november 8-án tartandó eseményre a Grubisno Poljei testvériskola tanárait kérték fel, hogy zsűrizzenek, akik örömmel vesznek részt a versenyen. A résztvevő tanulók jutalmazására, a zsűritagok munkájának elismerésére 50.000.-Ft-ot javasol jóváhagyni a 2023. évi költségvetése terhére.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

76/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

A horvát nyelv és irodalom ismeretének erősítése érdekében a Megyei horvát szavalóverseny rendezvény támogatásának jóváhagyása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a horvát nyelv és irodalom ismeretének erősítése érdekében, 2023. november 8-án Sellyén megrendezésre kerülő megyei horvát szavalóversenyen a résztvevő tanulók díjazására, zsűritagok munkájának elismerésére mindösszesen 50.000,- Ft összeget hagy jóvá a 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

13.2. A 2024. évi pályázatok beadásának megtárgyalása

13.2.1.NKUL-KP-1-2024/3-000505 Lelki séta - katolikus zarándoklat Međugorjéba

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy minden évben pályáznak zarándokút megszervezésére, az idei esztendőben Međugorje zarándokhelyre látogatnak el horvát ajkú híveikkel több napos kirándulás keretében, javasolta ezt a jövőben is megszervezni. A hitéleti tevékenység nagyon fontos a horvát ajkú hívek számára, ezért lenne jó erre pályázati támogatást igényelni.

A napirendi ponthoz kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők támogatták a javaslatot, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

77/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

A Miniszterelnökség megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására kiírt pályázat benyújtása (pályázati kód: NKUL-KP-1-2024/3-000505) Lelki séta - katolikus zarándoklat Međugorjéba horvát nyelvű hitélet gyakorlása, valamint a kultúra szélesítése érdekében és hagyományápolás jegyében kirándulás támogatása iránt

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a Miniszterelnökség megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására vonatkozó pályázati kiírás keretében (pályázati kód: NKUL-KP-1-2024/3-000505) Lelki séta - katolikus zarándoklat Međugorjéba horvát nyelvű hitélet gyakorlása, valamint a kultúra szélesítése érdekében és hagyományápolás jegyében kirándulás támogatása iránt pályázatot nyújt be.

A pályázathoz az önkormányzat saját erőt nem nyújtana, 100 %-ban kívánja igénybe venni a támogatás összegét, az esemény összköltségét 1 500 000,- Ft-ban állapítja meg.

A testület a pályázat elkészítésével és benyújtásával az Elnököt bízta meg.

Határidő: 2023. október 16.

Felelős: Ronta Róbert elnök

Regisztrációs díj befizetése

Ronta Róbert elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy az Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által megjelent pályázati kiírásokra az önkormányzatok csak akkor tudtak pályázatot benyújtani, ha megfizették az adott esztendőre vonatkozó regisztrációs díjat, ami az idei esztendőben pályázatoként 4.000,- Ft összeget jelentet. Kérte a testületet 2024. évi regisztrációs díj befizetésének jóváhagyására.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

78/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé (NKUL-KP-1-2024/3-000505 kódszámú)

„Lelki séta - katolikus zarándoklat Međugorjéba“ elnevezésű pályázat 2024. évi regisztrációs díj befizetésének jóváhagyása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé a „Lelki séta - katolikus zarándoklat Međugorjéba” elnevezésű pályázatra (pályázati kód: NKUL-KP-1-2024/3-000505) a 2024. évi regisztrációs díj befizetését 4.000,- Ft azaz négyezer forint összegben jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

13.2.2. NKUL-KP-1-2024/2-000347, Vinkovačke jeseni

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy minden évben pályáznak kirándulás megszervezésére, az idei esztendőben Horvátországba Vinkovac városába látogatnak el horvát ajkú lakosok egy napos kirándulás keretében, javasolta ezt jövőre is megszervezni. A közösségépítő tevékenység nagyon fontos a horvát ajkú lakosok számára, ezért lenne jó erre pályázati támogatást igényelni.

A napirendi ponthoz kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők támogatták a javaslatot, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

79/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

A Miniszterelnökség megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására kiírt pályázat benyújtása (pályázati kód: (NKUL-KP-1-2024/2-000347) a nemzetiségi közösségnek a történelmi múlttal való megismerkedése és az anyaországi testvérkapcsolat erősítése érdekében egynapos kirándulás támogatása iránt horvát ajkú lakosok számára Vinkovačke jeseni

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye a Miniszterelnökség megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására vonatkozó pályázati kiírás keretében (pályázati kód: NKUL-KP-1-2024/2-000347) a helyi történelmi múlt szélesebb körű megismerése és a testvérkapcsolatok erősítése érdekében horvát ajkú lakosok kirándulásának támogatása iránt pályázatot nyújt be.

A pályázathoz az önkormányzat saját erőt nem nyújtana, 100 %-ban kívánja igénybe venni a támogatás összegét, az esemény összköltségét 600.000,- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2023. október 16.

Felelős: Ronta Róbert elnök

Elnök kérte a pályázathoz kapcsolódó regisztrációs díj befizetésének jóváhagyását is, és szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

80/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé (NKUL-KP-1-2024/2-000347 kódszámú) „Vinkovačke jeseni“ elnevezésű pályázat 2024. évi regisztrációs díj befizetésének jóváhagyása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé „Vinkovačke jeseni“ elnevezésű pályázatra (pályázati kód: NKUL-KP-1-2024/2-000347) a 2024. évi regisztrációs díj befizetését 4.000,- Ft azaz négyezer forint összegben jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Ronta Róbert elnök

13.2.3. NKUL-KP-1-2024/2-000267 , Általános iskolás tanulók Horvátországi kirándulása Varazdinba

Ronta Róbert elnök a korábbi évekhez hasonlóan azt javasolta, hogy a horvát nyelvet tanuló általános iskolás gyermekek részére a jövő esztendőben is szervezzenek anyaországi kirándulást. Egnapos kirándulás támogatására is nyújthatnak be pályázatot. Varazdin városát jelölték meg úticélként.

A napirendi ponthoz kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők támogatták a javaslatot, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

81/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

A Miniszterelnökség megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására kiírt pályázat benyújtása (pályázati kód: (NKUL-KP-1-2024/2-000267) a nemzetiségi közösségnek a történelmi múlttal való megismerkedése és az anyaországi testvérkapcsolat erősítése érdekében egnapos kirándulás támogatása iránt Általános iskolás tanulók Horvátországi kirándulása Varazdinba.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye a Miniszterelnökség megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2024. évi költségvetési támogatására vonatkozó pályázati kiírás keretében (pályázati kód: NKUL-KP-1-2024/2-000267) a helyi történelmi múlt szélesebb körű megismerése és a testvérkapcsolatok erősítése érdekében általános iskolás tanulók kirándulásának támogatása iránt pályázatot nyújt be.

A pályázathoz az önkormányzat saját erőt nem nyújtana, 100 %-ban kívánja igénybe venni a támogatás összegét, az esemény összköltségét 600.000,- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2023. október 16.
Felelős: Ronta Róbert elnök

Elnök kérte a pályázathoz kapcsolódó regisztrációs díj befizetésének jóváhagyását is, és szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 4 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta.

82/2023. (IX.26.) HNÖ képviselő-testületi határozat

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé (NKUL-KP-1-2024/2-000267 kódszámú) gyerekek számára horvát nemzetiségi nyelvi és népismereti tábor fizetendő 2024. évi regisztrációs díj befizetésének jóváhagyása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé „Általános iskolás tanulók Horvátországi kirándulása Varaždinba” elnevezésű pályázatra (pályázati kód: NKUL-KP-1-2024/2-000347) a 2024. évi regisztrációs díj befizetését 4.000,- Ft azaz négyezer forint összegben jóváhagyja.

Határidő: 2023. október 16.

Felelős: Ronta Róbert elnök

Elnök megállapította, hogy a testület a napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta, a jelen lévők munkáját megköszönve 15:55 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.



Ronta Róbert
elnök



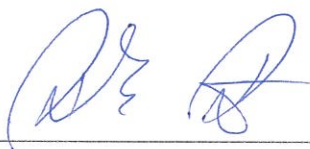
Bozóné Dr. Pavlekovichs Gyöngyi
jkv. hitelesítő

Jelenléti ív

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

2023. szeptember 26-ai rendes nyilvános ülésre

Ronta Róbert elnök



Bozóné dr. Pavlekovichs Gyöngyi elnökhelyettes

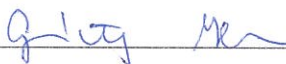


Dudás Tímea képviselő



Gál Fruzsina képviselő

Gázsity Henna képviselő



Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella



kirendeltségvezető

MEGHÍVÓ / POZIVNICA
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete
2023. szeptember 26-án (kedd) du. 14.00 órakor
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban,
nyilvános rendes testületi ülést tart
melyre tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról.

Előadó: elnök

2./ A barcsi „Tekeverseny és baráti beszélgetés, illetve zenei program a Misija tamburazenekarral” rendezvényen történő részvétel megtárgyalása.

Előadó: elnök

3./ Horvát nap és piknik Budapest – rendezvényen történő részvétel megtárgyalása.

Előadó: elnök

4./ „Általános iskolások Horvátországi kirándulása Zágrábba” - pályázat megvalósításának megtárgyalása.

Előadó: elnök

5./ Horvátországi- Grubišno Polje-i testvériskola fogadásának a megtárgyalása.

Előadó: elnök

6./ Eszék (HR) kirándulás megtárgyalása.

Előadó: elnök

7./ Országos Horvát Napon történő részvétel megtárgyalása.

Előadó: elnök

8./ Advent Zágrábban- kirándulás megtárgyalása.

Előadó: elnök

9./ Részvétel a „Božićni koncert” -en, Pécsen a Kodály Központban

Előadó: elnök

10./ Részvétel Božićni koncerten Felsőszentmártonban.

Előadó: elnök

11./ Közmeghallgatás időpontjának kitűzése.

Előadó: elnök

12./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Szervezeti és Működési Szabályzata felülvizsgálatának megtárgyalása.

Előadó: elnök

13./ Aktuális kérdések megtárgyalása.

Előadó: elnök

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel számítok megjelenésére!

Sellye, 2023. 09. 20.

Tisztelettel:



Ronta Róbert s.k
elnök

HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SELLYE

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ÉRVÉNYES: 2023. SZEPTEMBER 26. NAPJÁTÓL

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete /továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat/ a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 92.§ (4) bek. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ.) az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

I.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50-69. §-ában foglaltaknak megfelelően választott nemzetiségi önkormányzati képviselők közül közvetlen módon létrejövő nemzetiségi önkormányzati testület.
2. Elnevezése: **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye**
3. Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén a következő felirat olvasható: **HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SELLYE, HRVATSKA NARODNOSNA SAMOUPRAVA ŠELJIN** 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
5. A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat testülete, a képviselő-testület hatásköre

II.

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg.
3. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
4. A testület a feladat és hatáskörét szerveire (elnök, bizottságok) valamint –törvényben meghatározottak szerint- társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
5. A testület az átruházott hatáskört illetően utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és ezen hatáskört vissza is vonhatja.
6. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő testületi ülésen be kell számolni.

III.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása,
 - b) nemzetiségi önkormányzat elnevezése, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek meghatározása,
 - c) vagyonleltára és törzsvagyona körét, vagyona használatának szabályait,
 - d) a használatba adott és egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon használatának, működtetésének szabályait,
 - e) a vagyonhasználat és működtetés kapcsolatos megállapodások megkötése,
 - f) gazdálkodó és más szervezet alapítása és az ezekben való részvétel joga,
 - g) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
 - h) feladat-és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
 - i) amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat át nem ruházható hatáskörként határoz meg.

2. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében dönt továbbá:
- a) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, társzámadásáról, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatásról,
 - e) a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
 - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem benyújtásáról, a támogatásról való lemondásról,
 - g) mint tulajdonost megillető jogosultságokról.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfadatai

IV.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfadatként látja el:
- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával –működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat –és hatáskörök ellátása,
 - c) a más önkormányzattól átvett intézmény fenntartásával-működtetésével kapcsolatos feladatok,
 - d) az általa képviselt közösség (nemzetiség) érdekképviselésével, esély-egyenlőségének biztosításával kapcsolatos feladatok,
 - e) az illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével összefüggő a nemzetiségi közösség kulturális önállósága megerősítését szolgáló döntési, együtt-döntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt nemzetiség (közösség) kulturális autonómiájának megerősítése céljából a közösségi önszerveződések szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása,
 - g) kapcsolattartás az általa képviselt nemzetiség helyi civil szervezeteivel, szerveződéseivel
 - h) kapcsolattartás a helyi egyházi szervezetekkel,
 - i) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a képviselt nemzetiséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedés kezdeményezése,
 - j) a települési fejlesztési tervek előkészítésében való közreműködés,
 - k) a nemzetiségi nyelven történő nevelés és oktatás iránti igények felmérése.

A helyi nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfadatai

V.

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfadata különösen:
- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
 - b) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat az 1. pontban írt feladatokon kívül önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási, kulturális és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás, és közművelődés, a társadalmi felzárkóztatás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint a településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

VI.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szerveknél eljárást kezdeményezhet. Jogosult továbbá tájékoztatást kérni valamint részükre javaslatot tehet.
2. Kezdeményezheti továbbá az állami vagy/és önkormányzati fenntartású-üzemeltetésű intézmények működésével kapcsolatos a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetését, az egyedi döntések megváltoztatását, visszavonását.
13. Amennyiben a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv nem tesz eleget a 2. bekezdésben meghatározott kötelezettségének, úgy a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szervnél vagy a *Baranya Vármegyei Kormányhivatalnál* soron kívüli eljárást kezdeményezni.

VII.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselők száma: 5 fő, a tagok névsorát jelen szabályzat 1. sz. függeléke tartalmazza.

III. FEJEZET

A nemzetiségi képviselő-testület alakuló ülése, működése

VIII.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze.
2. Az alakuló ülést legfeljebb további két alkalomra, a választás napjától számított 30 napon belüli időpontra lehet összehívni.
3. Amennyiben az alakuló ülés az 1-2 bekezdésben meghatározott időpontban nem kerül megtartásra, úgy időközi választást kell kiírni.
4. Az alakuló ülést mint korelnök a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

IX.

1. Az alakuló ülés keretében a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről majd az esküt tett képviselők részére átadja a megbízólevelet.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, akadályoztatása esetén a megválasztását követő ülésen- választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155.§-a szerinti szövegű - választása szerint- esküt vagy fogadalmat tesz és arról okmányt ír alá. A képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.
3. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnök-helyettest választ. Az alakuló ülésen a testület megválasztja továbbá a bizottság tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról és az illetményekről.
4. Az elnök személyére a testület bármely tagja, az elnök-helyettesére pedig az elnök tesz javaslatot.
5. Az elnök és az elnök-helyettes megválasztása nyílt szavazással történik. Zárt ülést kell tartani az érintett kezdeményezése alapján.

¹ Módosította a 75/2023.(IX.26.) HNÖ képviselő- testületi határozat, érvényes 2023. szeptember 26. napjától.

X.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal vesz részt a települési önkormányzat képviselő-testületének és a képviselő-testület bizottsága ülésén.
2. Az elnök tanácskozási joga gyakorlásával javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A helyi önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén a javaslatot, kezdeményezést megvitatni és annak tárgyában döntést hozni. A döntés eredményéről a javaslat, kezdeményezés benyújtásától számított 45 napon belül köteles értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elnöke jogosult felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől (intézményeitől) a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
5. Az elnök jogosult a feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést kérni a képviselő-testület szerveitől.
6. Az elnök kezdeményezheti, hogy a települési képviselő-testület saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskörének hiánya esetében pedig kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései

XI.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
2. Rendkívüli ülést kell összehívni amennyiben legalább 2 képviselő azt kezdeményezi.
3. ²Ugyancsak össze kell hívni a képviselő-testületet a bizottsága vagy a **Baranya Vármegyei Kormányhivatal** kezdeményezésre, amennyiben az indítványban megjelölik a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és annak helyszínét.
4. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt az elnöknek kell benyújtani, aki köteles az ülést 15 napon belül összehívni.

XII.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatásra szóló meghívót, közleményt 15 nappal korábban a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
3. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülések összehívása, az ülések nyilvánossága, zárt ülés

XIII.

1. A települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök hívja össze.
2. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülés össze hívására az elnök-helyettes jogosult.

² Módosította a 75/2023.(IX.26.) HNO képviselő- testületi határozat, érvényes 2023. szeptember 26. napjától.

3. A testületi ülés helyének, időpontjának a napirend tárgyának és előadójának megjelölését valamint a meghívott nevét tartalmazó meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell kikézbcsíteni.
4. Az ülésre szavazati joggal a képviselő-testület tagjait kell meghívni.
5. Tanácskozási joggal meghívható:
 - a) a település polgármestere,
 - b) a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi, gazdasági szerv vezetője, intézményvezetők.
6. A jegyző, vagy annak megbízottja a testületi ülésen a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat külön megállapodása alapján, a helyi önkormányzat megbízásából és képviselében vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

XIV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülései nyilvánosak. Az ülésen a hallgatóság a részére kijelölt helyet foglalhatja el, az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A képviselő-testület zárt ülést tart:
 - a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonnyilatkozati eljárás,
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása esetében.
3. Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére:
 - a) választás, kinevezés,
 - b) felmentés,
 - c) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - d) fegyelmi eljárás megindítása ,
 - e) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
5. A zárt ülésen a jegyző vagy megbízottja továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

Az ülések napirendje

XV.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására vagy elnapolására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. Az ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

A testületi ülés tanácskozási rendje

XVI.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes vezeti.
2. Az elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a határozatképességet.
3. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalakor a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. (3 képviselő)
4. A határozatképesség megállapításakor a jelenlévő érintett képviselőt, a döntéshozatalból kizárt képviselőt és a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
5. Az elnök az ülés megnyitását követően:

- a) javaslatot tesz a napirendre,
 - b) napirendenként lehetőséget ad a kérdésfeltevésre, hozzászólásra,
 - c) szavazásra (döntésre) teszi fel a javaslatot,
 - d) megállapítja a szavazás eredményét,
 - e) kimondja (megfogalmazza) a testület döntését, határozatát.
6. Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Figyelmezteti, rendre utasítja a rendbontót.

A testületi döntéshozatal, kizárás a döntéshozatalból

XVII.

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén az előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetében a döntéshozatalnál jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.
2. Minősített többséget igénylő döntés esetében a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. (3 képviselő)
3. A képviselő-testület döntéseit, amennyiben törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat másképpen nem rendelkezik egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
4. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak minősül.

XVIII.

1. A képviselő-testület *minősített többséggel* dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonáról, vagyonleltáráról, a tulajdonát képező vagy a helyi önkormányzat, más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről,
 - e) átalakításáról vagy az ezekben való részvételről,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról, abból való kiválásról,
 - g) feladat és hatáskör átvételéről,
 - h) mindarról, amit törvény vagy a Szervezeti és Működési Szabályzat ilyenként határoz meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a határozatait nyílt szavazással hozza meg.
3. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint felének a kezdeményezésére.

XIX.

1. Zárt ülésen titkos szavazás is tartható, amennyiben azt a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéséből kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
3. A nemzetiségi képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
4. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
5. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének megválasztására, a bizottságok létrehozására és a bizottsági tisztségviselők megválasztására az 1-4 bekezdésekben foglalt szabályok nem alkalmazhatók.

A képviselő-testület határozata

XX.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatait évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni. Jelölésük a következő:/20..... év (határozathozatal napja)
HNÖ képviselő-testületi határozat.

A képviselő-testületi ülési jegyzőkönyv

XXI.

1. A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján magyar nyelven kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hiteles.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről való távozásuk időpontját,
 - c) a távolmaradt képviselők nevét,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e) a javasolt, elfogadott és megtárgyalt napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket,
 - g) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
 - h) a szavazásra feltett döntési (határozati) javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban részt vevők számát,
 - j) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó felszólalását, jelzését,
 - l) a szavazás számszerű eredményét és,
 - m) a meghozott döntéseket (határozatokat).
4. A jegyzőkönyvet- amennyiben csak magyar nyelven készült- az ülést levezető elnök és a testület által a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
5. A nemzetiségi nyelven íródott jegyzőkönyvet az elnökön kívül a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye nem lehet azonos a magyar nyelven írott jegyzőkönyv hitelesítőjével.
6. A két nyelven készült jegyzőkönyv mindkét változatát a jegyzőkönyv-hitelesítők kölcsönösen is aláírják.
7. ³A jegyzőkönyv 1 példányát az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a **Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak**, egy példányt pedig a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségében kell elhelyezni úgy, hogy abba az érdeklődők – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- betekinthessenek.
8. A képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

³ Módosította a 75/2023.(IX.26.) HNÖ képviselő- testületi határozat, érvényes 2023. szeptember 26. napjától.

IV. FEJEZET

A nemzetiségi képviselő-testület tagjai, a nemzetiségi képviselő jogállása XXII.

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő:
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni,
 - c) külön kérésére véleményét, hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni,
 - d) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat képviselő- testületét,
 - e) a testületi üléseken jelyelvet, továbbá az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja, amelynek költségeit a nemzetiségi önkormányzat fedezi,
 - f) Jogosult a képviselő-testület által megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra.
4. A nemzetiségi képviselő ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
5. A nemzetiségi képviselő köteles:
 - a) a testület munkájában részt venni,
 - b) ⁴megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal a *Baranya Vármegyei Kormányhivatal* által szervezett ingyenes képzésen részt venni,**
 - c) A megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2011.évi CLXXIX. törvény 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni,
 - d) Megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a képviselő-testület felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.

XXIII.

1. A települési nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:
 - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) méltatlanság megállapításával,
 - e) lemondással,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) a képviselő-testület feloszlásával,
 - h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától,
 - i) számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-
 - j) testület ülésén,
 - k) a képviselő halálával.
2. A képviselő-testület határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését:

⁴ Módosította a 75/2023.(IX.26.) HNÖ képviselő- testületi határozat, érvényes 2023. szeptember 26. napjától.

- a) az összeférhetetlenség kimondása esetén,
 - b) a méltatlanság megállapításával,
 - c) a lemondás tudomásulvételével,
 - d) a nemzetiségi képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület munkájában.
3. A képviselő-testület határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi:
- a) az érintett képviselőnek,
 - b) a választási bizottságnak,
 - c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.**
4. A nemzetiségi képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbízatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
5. A nemzetiségi képviselő a képviselőtestület felé benyújtott írásbeli nyilatkozatában is lemondhat. A nyilatkozatot a képviselő-testület elnökének kell eljuttatni. Az elnök a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.
6. A nemzetiségi képviselő lemondását nem vonhatja vissza.
7. Lemondás esetén a képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.
8. Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbízatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

XXIV.

1. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) választójogának elvesztésével,
 - b) a képviselői megbízatásának megszűnésével,
 - c) a képviselő-testület feloszlata vagy feloszlása kimondása esetén,
 - d) az elnöki tisztségről történő lemondásával,
 - e) összeférhetetlenség kimondásával,
 - f) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével,
 - g) halálával.
2. Az elnöki megbízatás megszűnését a képviselő-testület határozattal állapítja meg:
 - a) ha a képviselői megbízatás megszűnik,
 - b) a képviselő-testületet feloszlatták vagy kimondja feloszlását,
 - c) az elnök lemond tisztségéről,
 - d) a testület megállapítja az összeférhetetlenséget,
 - e) az elnök méltatlansága megállapításra kerül.
3. A képviselő-testület határozatát a meghozatalt követő munkanapon az elnök, a választási bizottságnak és a **Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak** kell megküldeni.
4. Amennyiben az elnök lemondását írásban nyújtotta be vagy a lemondást a képviselő-testület jegyzőkönyvébe foglalták, az nem vonható vissza.
5. Az írásban benyújtott lemondást a nemzetiségi képviselő-testület soron következő ülésén ismertetni kell a testülettel.
6. Lemondás alapján az elnök tisztsége megszűnik:
 - a) a lemondásában megjelölt a lemondás napját követő 30 napon belüli időpontban, ennek hiányában,
 - b) a lemondás bejelentésének, írásbeli benyújtás esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által történt átvétel napján.
7. Az elnök – elnöki megbízatásával egyidejűleg – külön nyilatkozatban képviselői megbízatásáról is lemondhat.
8. Az elnök – helyettesre az elnökre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

5V. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület

⁵ Módosította a 75/2023.(IX.26.) HNÖ képviselő- testületi határozat, érvényes 2023. szeptember 26. napjától.

bizottságai
XXV.

- 1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot nem hozhat létre.*
- 2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát a jegyző gyűjti be és tartja nyilván. A vagyonyilatkozatokat az erre megválasztott két képviselő ellenőrzi, azzal, hogy a kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik képviselő ellenőrzi.*
- 3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a jegyzőnél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a jegyző soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.*

VI. FEJEZET

**A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának
összeférhetetlensége, méltatlansága**
XXVI.

1. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnök-helyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 106.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása a 2011. évi CLXXIX. törvény 107.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

VII. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat vagyona
XXVII.

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó előírásait kell alkalmazni a Njtv. 125.§-ában foglalt eltérésekkel.
3. A nemzetiségi önkormányzat bevételei:
 - a) az állami költségvetési támogatás,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek,
 - d) vállalkozásból befolyó bevételek,
 - e) vagyona hozadéka,
 - f) az anyaországi és egyéb adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.
4. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselőtestülete, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel.
5. A bármely okból megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott és megalakult nemzetiségi önkormányzat.
6. Amennyiben a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeként nem alakul meg az új nemzetiségi önkormányzat, a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy az nemzetiségi célra használható fel.

VIII. Fejezet

**A nemzetiségi önkormányzat társulásai, társult nemzetiségi
önkormányzati testület**
XXVIII.

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat

más nemzetiségi önkormányzattal vagy a helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit írásos megállapodásban kell rögzíteni.

2. A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait.
3. Az ugyanahhoz a nemzetiséghez tartozó nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei társult nemzetiségi képviselő-testületet alakíthatnak.
4. A társulásokra és a társult nemzetiségi önkormányzati testületre a fentiekén kívül a Njtv. 143-145.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

IX. Fejezet

A települési és nemzetiségi önkormányzatok együttműködése

XXIX.

1. Sellye Város Önkormányzata a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye testületi működésének feltételeit – a nemzetiségi jogokról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-a alapján az alábbi módon biztosítja:
 - a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
 - b) A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
 - c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
 - d) A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
 - e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
 - f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
 - g) Az a)-f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
 - h) A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás a)-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes

munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket a megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.

2. Sellye Város Önkormányzatával kötött megállapodás a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú függeléke.

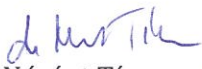
Záró rendelkezések **XXX.**

A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a jóváhagyás napjától érvényes.

Ronta Róbert s.k.
elnök

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 2023. szeptember 26-ai ülésén, egyhangú igen szavazattal hozott 75/2023.(IX.26.). HNÖ. képviselő-testületi határozatával fogadta el.


dr. Nóránt Tímea
jegyző



**HORVÁT NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT SELLYE KÉPVISELŐI**

Ronta Róbert	elnök
Bozóné dr. Pavlekovichs Gyöngyi	elnökhelyettes
Dudás Tímea	tag
Gál Fruzsina	tag
Gázsity Henriett	tag

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATTAL**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15331256, adószám: 15724083-2-02, KSH statisztikai számjel: 15724083-8411-321-02, törzsszám: 724089) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, bankszámlaszám: 11731128-15782078, adószám: 15782078-1-02, KSH statisztikai számjel: 15782078-8411-323-02, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Sellye Város Önkormányzat és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban Áhsz.)
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Sellye Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működése **személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása**

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nektv. 80.§. (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati

költségvetési rendelet keretein belül – a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a. Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a jegyzővel, vagy az általa kijelölt személlyel. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az Ormánság Községi Házban a rendezvényeinek kedvezményes megszervezését. A teremhasználat időpontját és feltételeit a rendezvény megtartása előtt az elnök egyezteti az intézmény vezetőjével.
- b. A képviselő-testület a közös hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltség vezető és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltség vezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d. A nemzetiségi önkormányzat elnöke által - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, az NJT rendszerben a kormányhivatal részére.
- e. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g. Az a-f pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezszi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét - Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testület a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivaltal terhelik.
- h. A Nektv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátás- beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek

elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra kijelölt személyeket jelen megállapodás 1.sz. függeléke tartalmazza.

2. Sellye Város Önkormányzat kötelezettségei **a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye működésével kapcsolatban**

Az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.tv. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján (továbbiakban Pénzügyi Osztály) köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli ellátására. A gazdasági szerv vezetőjének a Pénzügyi Osztályvezető minősül.

A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- a. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma
- b. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok
- c. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek
- d. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok
- e. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

A. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a. A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b. A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a testületnek.
- c. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht.23.§ (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d. A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e. A költségvetés elkészítésére az Áht. 23-24§-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut az önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A testület félévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei

hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

- g. A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a nemzetiségi képviselő-testület számára jóváhagyásra. A Zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 23-24 §-ai, valamint a 91§-a előír.
- h. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja Képviselő-testületet.
- i. Az a.-g. pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

B. A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

- a. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b. A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c. Általános működési támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül. Az általános működési támogatás az Nektv.80.§-a szerint s a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működési- költségek fedezetére, valamint a hivatkozott rendelet 1.sz. melléklete szerinti kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátásához közvetlenül kapcsolódó költségek finanszírozására használható fel.
A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- d. A feladatalapú támogatásban a nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglalt feltételek alapján részesül.
A támogatás összegét a Magyar Államkincstár utalja a nemzetiségi önkormányzatok számláira.
- e. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben megszűnik, a megszűnést követő hónap 1-jétől nem illeti meg sem az általános működési, sem a feladatalapú támogatás, sem pedig a helyi önkormányzati támogatás időarányos része.
- f. A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít, elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénzkezelési Szabályzatot jóváhagyásra.
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- h. Az a.-g. pontokban írt feladatokat Pénzügyi Osztály az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

C. A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a. Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezte a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkérte a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd folyamatában ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz bejelentette a Nemzetiségi Önkormányzatot.
- c. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e. A pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Kincstár által előírt határidőre.
- f. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a Kincstár által előírt rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak
- g. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- h. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- i. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- j. Az a. - h. Pontok szerinti feladatokat a Hivatal Pénzügyi Osztálya az 1.sz. függelékben írt köztisztviselő közreműködésével látja el.

D. Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott - az 1.sz. függelékben nevesített - köztisztviselő minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

- b. A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi nemzeti önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c. A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d. A Nemzeti Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. **A nemzeti önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.**
- e. A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a nemzeti önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f. A Nemzeti Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

E. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje

E.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a. A Nemzeti Önkormányzat nevében a Nemzeti Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy távollétében, az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.
- b. Az Áht. 2.§ (1) bekezdés o.) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló szabályszerűen megtett nyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- c. Továbbra is szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 100.000 forintot meghaladó kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében is. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, szakmai teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat ilyen esetben is alkalmazni kell.
- d. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,

- a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
- e. A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a korábbi kötelezettségek esetében, ha a fizetési kötelezettség összege a kötelezettségvállalás módosítása során növekszik, vagy a több éves kötelezettségvállalásoknál az évek közötti megoszlást módosítja. Éves kötelezettséget vállalni a költségvetési év kiadási előirányzata terhére lehet és a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-ig meg kell történnie.
- Az Ávr. 46. § (1) bekezdése szerint az Áht. december 31-re vonatkozó határideje a költségvetési évet követő év június 30-ig hosszabbítható, ha az adott kötelezettségvállalásból származó valamennyi kifizetés ezen időpontig teljesül.
- f. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály 1. függelékben nevesített köztisztviselője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
- g. A kötelezettségvállalásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által megbízott, és az *1. függelékben nevesített*, írásban kijelölt köztisztviselője, akadályoztatása esetén a Pénzügyi Osztály vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
- b. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
- c. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
- A szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - A kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - A kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
 - Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
 - Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.
- d. A pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.3. Érvényesítés

- a. Az érvényesítést a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyző által az 1. függelékben nevesített, pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője, illetve a Pénzügyi Osztályvezető végzi.
- b. A szakmai teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell:
 - azösszagszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották – e.
- c. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- d. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását
 - az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.
- e. Az érvényesítésre az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.4. Szakmai teljesítés igazolása

- a. A szakmai teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló elnök vagy helyettese.
A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
- b. A szakmai teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összagszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
- c. A szakmai teljesítésigazolás a számlán
 - „A szakmai teljesítést összagszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a szakmai teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.
- d. A szakmai teljesítés igazolására az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.5. Utalványozás

- a. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy elnökhelyettes. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- b. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a közös hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
- c. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
- d. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelhető, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezést,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- e. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.
- f. Nem kell külön utalványozni:
 - a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttutalás alapján – befolyó, valamint
 - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
 - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
 - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építettoi fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
- g. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a szakmai teljesítés igazolásra jogosult személyek nevről és aláírás mintájáról a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért **1. függelékben nevesített** köztisztviselő a felelős.
- h. Az utalványozásra az Ávr. és a Közös Önkormányzati Hivatal - nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjedő hatályú – a Gazdálkodási Szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

E.6. Összeférhetetlenség:

- a. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény

tekintetében azonos személy nem lehet.

- b. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- c. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
3. A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

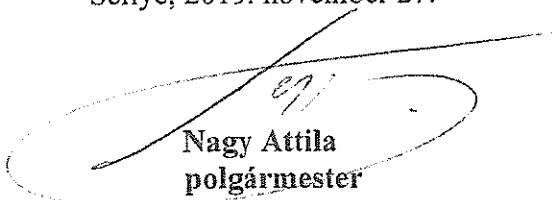
1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Nektv. 80.§.(2) bekezdésben írtak szerint évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. A települési és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 290/2019.(XI.27.) sz. határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a 81/2019. (XI.13.) .sz. határozatával hagyta jóvá.

Jelen Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 9/2019. (I.31.) számon elfogadott, és a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete által 5/2019. (I.10.) számon elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2019. november 27.



Nagy Attila
polgármester



Ronta Róbert
HNÖ elnök



Sellye Város Jegyzője által kijelölt önkormányzati megbízottak, valamint segítő adminisztrátorok listája, feladataik

NEMZETISÉG NEVE	MEGBÍZOTT	KAPCSOLATTARTÓ	ADMINISZTRÁTOR	UTALVÁNYOZÓ, KÖTELESESGVÁLLALÓ, ELLENJEGYZŐ, ÉRVÉNYESÍTŐ
1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Dani Gergő Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara	KÖT.VÁLLALÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovich Gyöngyi ELLENJEGYZŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovich UTALVÁNYOZÓ: Ronta Róbert, Bozóné Dr. Pavlekovich
2. Sellye Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Dani Gergő Pénzügyi Osztály ügyintéző	Balog Barbara	KÖT.VÁLLALÓ: Bors Brigitta, dr. Nóránt Tímea ELLENJEGYZŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Dani Gergő, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Bors Brigitta, dr. Nóránt Tímea UTALVÁNYOZÓ: Bors Brigitta, dr. Nóránt Tímea
3. Horvát Önkormányzat Drávafok	Fenyősiné Szkrasics Gabriella kirendeltség-vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Véber Tiborné, Keresztes Krisztina ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Gregesné Buzás Hajnalka ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Gregesné Buzás Hajnalka TELJ.IGAZOLÁS: Véber Tiborné, Keresztes Krisztina UTALVÁNYOZÓ: Véber Tiborné, Keresztes Krisztina
4. Drávafok Roma Önkormányzat	Fenyősiné Szkrasics Gabriella kirendeltség-vezető	Szegő Ilona Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Fehér Anna, Ignác Csaba ELLENJEGYZŐ: Szegő Ilona, Gregesné Buzás Hajnalka ÉRVÉNYESÍTŐ: Szegő Ilona, Gregesné Buzás Hajnalka TELJ.IGAZOLÁS: Fehér Anna, Ignác Csaba UTALVÁNYOZÓ: Fehér Anna, Ignác Csaba
5. Bogdása Roma Önkormányzat	Fenyősiné Szkrasics Gabriella kirendeltség-vezető	Gregesné Buzás Hajnalka Drávafoki Kirendeltség gazdálkodási ügyintéző	Rajnai Eszter	KÖT.VÁLLALÓ: Kiss Béláné, Szirmai János ELLENJEGYZŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Szegő Ilona ÉRVÉNYESÍTŐ: Gregesné Buzás Hajnalka, Szegő Ilona TELJ.IGAZOLÁS: Kiss Béláné, Szirmai János UTALVÁNYOZÓ: Kiss Béláné, Szirmai János
6. Drávaiványi Roma Nemzetiségi Drávaiványi	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán László, Tihanyi János ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán László, Tihanyi János UTALVÁNYOZÓ: Bogdán László, Tihanyi János

7.	Sósvertike Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Rajnai Eszter	KÖT.VÁLLALÓ: Hollósi László, Kerényi Mária ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Hollósi László, Kerényi Mária UTALVÁNYOZÓ: Hollósi László, Kerényi Mária
8.	Kákics Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Horváthné Kuszinger Ildikó, dr. Nóránt Tímea ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Horváthné Kuszinger Ildikó, dr. Nóránt Tímea UTALVÁNYOZÓ: Horváthné Kuszinger Ildikó, dr. Nóránt Tímea
10	Marócsa Roma Nemzetiségi Önkormányzat Marócsa	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Varga Renáta Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné ELLENJEGYZŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Varga Renáta, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Bogdán Tibor, Berta Attiláné UTALVÁNYOZÓ: Bogdán Tibor, Berta Attiláné
11	Okorág Roma Nemzetiségi Önkormányzat	dr. Nóránt Tímea aljegyző	Gnand Gáborné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Rajnai Eszter	KÖT.VÁLLALÓ: Ábrahám Zsanett, Jóni Alexandra ELLENJEGYZŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra ÉRVÉNYESÍTŐ: Gnand Gáborné, Horváth Nóra TELJ.IGAZOLÁS: Ábrahám Zsanett, Jóni Alexandra UTALVÁNYOZÓ: Ábrahám Zsanett, Jóni Alexandra
12	Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Drávasztlára	Beák Laura kirendeltség- vezető	Ováry Andrásné Pénzügyi Osztály pénzügyi vezető	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VÁLLALÓ: Perjás József, Dudás Nándor ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Kanászné Sziber Rita ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Kanászné Sziber Rita TELJ.IGAZOLÁS: Perjás József, Dudás Nándor UTALVÁNYOZÓ: Perjás József, Dudás Nándor
13	Horvát Önkormányzat Drávakeresztúr	Beák Laura kirendeltség- vezető	Ováry Andrásné Pénzügyi Osztály pénzügyi vezető	Rajnai Eszter	KÖT.VÁLLALÓ: Hum Ferencné, Arday József ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Kanászné Sziber Rita ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Kanászné Sziber Rita TELJ.IGAZOLÁS: Hum Ferencné, Arday József UTALVÁNYOZÓ: Hum Ferencné, Arday József

14	Horvát Önkormányzat Felsőszentmárton	Beák Laura kirendeltség- vezető	Ováry Andrásné Pénzügyi Osztály ügyintéző	Lacziné Orovicza Andrea	KÖT.VALLALÓ: Szigecsán Józsefné, Várnai Levente ELLENJEGYZŐ: Ováry Andrásné, Kanászné Sziber Rita ÉRVÉNYESÍTŐ: Ováry Andrásné, Kanászné Sziber Rita TELJ.IGAZOLÁS: Szigecsán Józsefné, Várnai Levente UTALVÁNYOZÓ: Szigecsán Józsefné, Várnai Levente
----	---	---------------------------------------	---	----------------------------	---

Megbízottak feladatai:

- a nemzeti képviselő-testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítése,
- a kijelölt nemzeti önkormányzattal való kapcsolattartás, koordináció
- a kijelölt nemzeti önkormányzat munkájának segítése,
- részvétel a kijelölt nemzeti önkormányzat képviselő-testületi ülésén,
- a nemzeti önkormányzat képviselő-testületi ülésén esetleges törvénysértés jelzése,
- A Nemzeti Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

Kapcsolattartók feladatai:

- a. a nemzeti önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatosan:
 - költségvetés , zárszámadás elkészítése
 - könyvelési, számviteli , vagyongazdálkodási feladatok ellátása
 - adatszolgáltatási , nyilvántartási feladatok ellátása
- b. a megállapodás 1.e., valamint a 2.A.h., 2.B.h., valamint a 2.C.i. pontokban foglaltak szerint

Ellenjegyzési, érvényesítési feladatok ellátása a 2.E.2., valamint a 2.E.3. pontokban foglaltak alapján

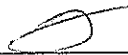
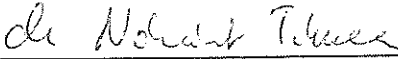
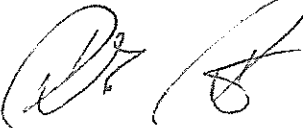
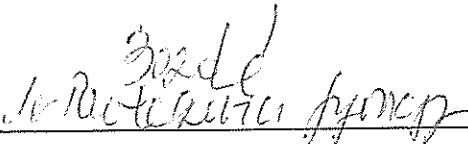
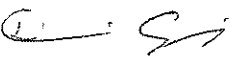
- a. a nemzeti képviselő-testületi és tisztviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása,
- jegyzőkönyvek felterjesztése,
- határozatok, döntések nyilvántartása
- határozatokról kivonatok készítése, és az értesítendő részére megküldése

Sellye, 2021. január 15.

dr. Szalóky Ildikó s.k.
jegyző

ALÁÍRÁSI MINTA

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

Név	Beosztás	Aláírás
dr. Szalóky Ildikó	jegyző	
dr. Nóránt Tímea	aljegyző	
Ronta Róbert elnök	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Bozóné dr. Pavlekovic Gyöngyi elnökhelyettes	köt.vállalás telj.igazolás utalványozás	
Dani Gergő	ellenjegyző érvényesítő	
Horváth Nóra	ellenjegyző érvényesítő	