

JEGYZŐKÖNYV

Készült a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** képviselő-testületének **2025. november 14-én 17:00 órakor** megtartott **rendes nyilvános** képviselő-testületi ülésén.

Ülés helye: a Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola
(7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10.)

<i>Jelen vannak:</i>	Ronta Róbert	elnök
	Gál Fruzsina	elnökhelyettes
	Gyöngyös Jázmin	képviselő
	Dervár József Kristóf	képviselő
	Fábián Norbert	képviselő

Tanácskozási joggal: Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella SKÖH Drávafoki Kirendeltség vezető
dr. Nóránt Tímea jegyző megbízásából

Ronta Róbert elnök köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel 5 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitotta.

A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül – 5 igen szavazattal - elfogadta az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Előadó: elnök

2./ Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása.

Előadó: elnök, kirendeltség-vezető

3./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye szabályzata a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről.

Előadó: elnök, kirendeltség-vezető

4./ Sellye Város Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás -közigazgatási szerződés- megtárgyalása.

Előadó: elnök, kirendeltség-vezető

5./Advent u Zagrebu – kirándulás megtárgyalása

Előadó: elnök

6./Božićni koncert u Pečuhu (10 db jegy vásárlás; 60.000 Ft) – részvétel megtárgyalása.

Előadó: elnök

7./Božićni koncert u Martincu - – részvétel megtárgyalása.

Előadó: elnök

8./ Katolički kalendar megrendelésének a megtárgyalása (15 db; 45.000 Ft).

Előadó: elnök

9./ Hrvatski kalendar megrendelésének a megtárgyalása (15 db 38.000 Ft).

Előadó: elnök

10./ Részvétel a Katolički kalendar promocióján Felsőszentmártonban.

Előadó: elnök

11./ Részvétel Barcsen az Adventi tamburás misén.

Előadó: elnök

12./ A 78/2025. (IX.26.) számú HNÖ határozat Grubišno Polje-i testvériskola tanulói látogatásának megszervezésének a jóváhagyásáról módosítása.

Előadó: elnök

13./ Részvétel - Dan grada Biograda na Moru (2026.01.10.).

Előadó: elnök

14./ Részvétel a "Svinjokolja u Martincima" rendezvény részvételének a megtárgyalása.

Előadó: elnök

15./ Megbeszélés a Horvát bál megszervezésével kapcsolatban (2026.02.14.).

Előadó: elnök

16./ Aktuális kérdések megtárgyalás.

Előadó: elnök

Ezt követően a képviselő- testület rátért a napirendek érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról.

Ronta Róbert elnök két ülés közötti beszámolójában ismertette, hogy a képviselő- testület tagjai Grubišno Polje testvériskolájából 2025. október 9–10 között fogadták az érkező gyermekek, valamint kísérőiket. Keszthelyre a Festetics-kastélyhoz egynapos kirándulást szerveztek, és ellátogattak a vasút kiállításra, amely nagyon tetszett az egész csapatnak . A „Gradski sajam sira, meda i vrganja u Grubišnom Polje” kulturális és gasztronómiai rendezvényre közösen elutaztak 2025. november 14-15. napja között. A vármegyei horvát szavalóversenyen 40 tanuló vett részt, nyolc intézményből. Mindegyik résztvevő gyermek, felkészítő tanár és a zsűritagjai is ajándékban részesülnek. A képviselő-testület tagjai közösen részt vettek a Baranya Vármegyei Horvát Önkormányzat éves közmeghallgatásán, amely az idei évben a Miroslav Krleža Horvát Iskolaközpont aulájában került megrendezésre. Végezetül elmondta, hogy 2025. október 10. napján, Pécsen a Horvát Színház épületében a „Dan Hrvatskog sabora / Horvát parlament napja” ünnepi rendezvényre is ellátogattak a képviselők. A képviselő testület részt vett Felsőszentmártonban a „Drávamenti Hagyományok Háza megnyitóján. Az önkormányzat két csapattal részt vet a hagyományos Kugliversenyen és kulturális esten Barcsen. Meghívást kapott az önkormányzat a Grubišno Poljei Magyarok Egyesületétől az október 23-i nemzeti ünnep alkalmából megrendezett nemzetiségi találkozóra, ahol a képviselő- testület három tagja vett részt.

Miután a képviselő-testület részéről észrevétel, kérdés nem érkezett, elnök javasolta a beszámoló elfogadását.

Az elnök ezt követően szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

93/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

A HNÖ által szervezett, illetve támogatott rendezvények, versenyek megvalósításáról szóló beszámoló elfogadása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a szóbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja a HNÖ által szervezett, illetve támogatott rendezvények, versenyek megvalósításáról szóló beszámolót a két ülés között eltelt időszakról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ronta Róbert elnök

2./ napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása.

(Szervezeti és Működési Szabályzat -tervezet csatolva, képviselők részére megküldve)

Ronta Róbert elnök átadta a szót Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltség-vezető részére a napirend ismertetésére.

Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltség-vezető elmondta, hogy az SZMSZ tervezetet mindenki megkapta, annak tartalmát megismerte. A kötelezettségvállalásokat összhangba kellett hozni a közigazdasági szerződésben lévő kötelezettség vállalásokkal.

Ronta Róbert elnök javasolta a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását majd szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

94/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat
Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, azzal, hogy egyidejűleg a 91/2024.(XII. 16.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

3./ napirendi pont: Horvát Önkormányzat Drávafok szabályzata a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről.

(Közbeszerzési szabályzat -tervezet csatolva, képviselők részére megküldve)

Ronta Róbert elnök átadta a szót Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltség-vezető részére a napirend ismertetésére.

Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltség-vezető előadta, hogy a közbeszerzési szabályzat tervezetét mindenki megkapta annak tartalmát megismerte. A nemzeti önkormányzatnak is külön közbeszerzési szabállyal kell rendelkeznie.

Miután kérdés, észrevétel nem volt, az elnök javasolta a közbeszerzési szabályzat elfogadását, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

95/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye szabályzata a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy szabályzatot a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről a betérjesztett tartalommal elfogadja, aláírására felhatalmazza az elnököt.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

4./ napirendi pont: Sellye Város Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás -közigazgatási szerződés- megtárgyalása.

(Együttműködési megállapodás / közigazgatási szerződés) -tervezet csatolva, képviselők részére megküldve)

Ronta Róbert elnök átadta a szót Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltség-vezető részére a napirend ismertetésére.

Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltség-vezető elmondta, hogy közigazgatási szerződésben is összhangba kellett hozni a kötelezettségvállalásokat.

Miután kérdés, észrevétel nem volt, az elnök javasolta a közigazgatási szerződés elfogadását majd szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

96/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

Sellye Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás - közigazgatási szerződés- megtárgyalása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete az együttműködési megállapodást megtárgyalta és úgy határoz, hogy a Sellye Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás - közigazgatási szerződést a betérjesztett tartalommal elfogadja. Az együttműködési megállapodás aláírására felhatalmazza az elnököt.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

5./ napirendi pont: Advent u Zagrebu – kirándulás megtárgyalása.

Ronta Róbert elnök szeretné, ha az idei esztendőben is szerveznének zarándokutat Zágrábba, mellyel egyidejűleg ellátogatnak az adventi vásárba. A horvát nyelvű hitélet megerősítése céljából szentmisén vennének részt a hívekkel a Zágrábi székesegyházban. Az utazást 2025. december 6. napjára tervezik. Az elnök javaslatot tett a program megszervezésére, valamint az autóbuszbusz költségek finanszírozására mindösszesen 100.000.- Ft keretösszeg a 2025. évi költségvetése terhére. Kérte a testület jóváhagyását.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták a javaslatot, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

97/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

„Advent u Zagrebu - Advent Zágrában ”a helyi horvát anyanyelvű hitéleti tevékenység támogatása érdekében zarándokút szervezésének a jóváhagyásáról

1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy a helyi horvát anyanyelvű hitéleti tevékenység támogatása érdekében zarándoklatot szervez Zágrábba, ahol a katedrálisban horvát nyelvű szentmisén vesznek részt, és ellátogatnak az adventi vásárra 2025. december 6. napján.
2. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete jóváhagyta, hogy a közösségépítő tréning, hitéleti program utazási költségeire (autóbusz bérletének költsége) a nemzetiségi önkormányzat mindösszesen 100.000.- Ft keretösszeget biztosít a 2025. évi költségvetése terhére. A képviselő- testület a zarándokutat jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

6./ napirendi pont: Božićni koncert u Pečuhu (10 db jegy vásárlás; 60.000 Ft) – részvétel megtárgyalása.

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy az Országos Horvát Önkormányzat az idei évben is megrendezi a Kodály Központban 2025. december 17. napján a karácsonyi hangversenyt, fellép a TANAC együttes, és Horvátországból a sokak által kedvelt Vanna popénekesnő. Az önkormányzat a lakosság körében meghirdeti az eseményt, valamint a résztvevők jegyeinek megvásárlásában nyújtana segítséget az önkormányzat, melynek költségére javasolta mindösszesen 60.000.- Ft keretösszeg jóváhagyását. Kérte a testület a jóváhagyását.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták a javaslatot, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

98/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

A kulturális, hitéleti és hagyományörzés érdekében részvétel Pécsen a Kodály Központban az OHÖ által szervezett karácsonyi koncerten

1. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete a kulturális, hitéleti és hagyományörzés érdekében részt vesz Pécsen, a Kodály Központban 2025. december 17. napján az Országos Horvát Önkormányzat által szervezett karácsonyi programon, amelyen fellép a TANAC együttes, és Horvátországból a sokak által kedvelt Vanna popénekesnő.
2. A nemzetiségi önkormányzat a programot a lakosság körében meghirdeti, és a program költségéhez mindösszesen 60.000,- Ft keretösszeget biztosít a 2025. évi költségvetés terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

7./ napirendi pont: **Božićni koncert u Martincu - – részvétel megtárgyalása.**

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy a felsőszentmártoni katolikus templomban 2025. december 19. napján 17-órai kezdettel horvát nyelvű szentmisét celebrál Csúzdi Illés felsőszentmártoni plébános, majd a misét követően a felsőszentmártoni Korjeni Asszony kórus horvát nyelven karácsonyi énekeket ad elő. Kérte a testület részvétel jóváhagyását.

Az elhangzottakkal kapcsolatban kérdés, és észrevétel nem érkezett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete **5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

99/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

Adventi horvát nyelvű szentmise, és a Korjeni Asszony kórus koncertjén való részvétel jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz 2025. december 19. napján a felsőszentmártoni templomban 17 órai kezdettel megrendezésre kerülő horvát nyelvű szentmisén, és azt követő Korjeni Asszony kórus koncertjén.

A rendezvény a Drávamenti horvát közösség összetartozását erősítő, azokat bevonva megvalósuló hitéleti és kulturális program.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Ronta Róbert elnök

8./ napirendi pont: **Részvétel - Hrvatski Katolički kalendar bemutatása.**

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy Felsőszentmártonban a Josip Gujaš Džuretin Horvát Kulturális és Sport Központ szervezésében 2025. december 21., napján 16:30 órakor kerül

bemutatásra ünnepi keretek között a „Horvát katolikus kalendárium 2026”, Trubics Lilla főszerkesztő, Bacsmai László mohácsi plébános horvát referens, valamint Balatinácz Renáta moderátor közreműködésével a Drávamenti horvátok körében.

Kérte a testülettől a részvétel jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

100/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

Predstavjanje Hrvatski katolički kalendar 2026 / Horvát katolikus kalendárium 2026 bemutatása -hitéleti programon való részvétel jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz a Drávamenti horvátok körében, horvát nemzetiségi kulturális önazonosságának és a horvát hitélet megerősítése céljából 2025. december 21. napján Felsőszentmártonban a Josip Gujaš Džuretin Horvát Kulturális és Sport Központ szervezésében a „Hrvatski katolički kalendar 2026”/ Horvát katolikus kalendárium bemutatásán Trubics Lilla főszerkesztő, Bacsmai László mohácsi plébános horvát referens, valamint Balatinácz Renáta moderátor közreműködésével.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

9./ napirendi pont: Hrvatski Katolički kalendar 2026. - megrendelésének a megtárgyalása.

Ronta Róbert elnök javasolta, hogy a „Hrvatski Katolički Kalendar 2026/ Horvát Katolikus Kalendárium” 2026. évi kiadásából 15 db példányt rendelje meg a nemzetiségi önkormányzat, és osszák szét a regisztrált horvát ajkú sellyei lakosok között. A „Hrvatski Katolički Kalendar 2026/ Horvát Katolikus Kalendárium 2026” kiadvány költségéhez mindösszesen 40.000.- Ft keretösszeget biztosítson a nemzetiségi önkormányzat a 2025. évi költségvetése terhére. Kérte a testülettől a jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

101/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

a „Hrvatski Katolički Kalendar/ Horvát Katolikus Kalendárium 2026.” megrendelésének a jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy 15 db „Hrvatski Katolički Kalendar 2026/ Horvát Katolikus Kalendárium 2026 ” évkönyvet rendel, amelyek a regisztrált horvát ajkú sellyei lakosok részére kiosztásra kerülnek. Az évkönyvek megrendeléséhez mindösszesen 40.000,- Ft keretösszeget állapít meg a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

10./ napirendi pont: Hrvatski Kalendar 2026 /Horvát Kalendárium 2026.- megrendelésének a megtárgyalása.

Ronta Róbert elmondta, hogy a Hrvatski Kalendar 2026 /Horvát Kalendárium 2026. évkönyvet minden évben megrendelik a sellyei regisztrált horvát ajkú lakosok részére. Ebben a kalendáriumban az egész évben történt és megtartott kulturális események és egyéb programok vannak összegezve, melyet a Croatica kiadó állít elő. Kérte a testület jóváhagyását a 15 db kalendárium megrendeléséhez, amelyhez mindösszesen 40.000,-Ft keretösszeg szükségeltetne, melyet javasolt jóváhagyni a nemzetiségi önkormányzat 2025. évi költségvetés terhére.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

102/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat
Hrvatski Kalendar /Horvát Kalendárium 2026. évkönyv
- megrendelésének jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete, úgy határoz, hogy a Croatica Kht-től "Hrvatski Kalendar 2026/Horvát Kalendárium 2026." 15 db évkönyvet rendel, amely kiosztásra kerül a regisztrált horvát ajkú sellyei lakosok részére. A nemzetiségi önkormányzat az évkönyvek beszerzésére mindösszesen 40.000,-Ft keretösszeget biztosít a 2025. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

11./ napirendi pont: Résztétel Barcsen az Adventi tamburás misén.

Ronta Róbert elnök előadta, hogy meghívás érkezett a Barcs Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat részéről, hogy 2025. december 22. napján 18:00 órai kezdettel a Barcsi Katolikus Templomban ünnepi horvát nyelvű szentmisét rendeznek, majd azt követi horvát nyelvű karácsonyi koncert. Kérte a képviselő-testületet a részvétel jóváhagyására.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

103/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat
Hitéleti program - Résztétel Barcsen az Adventi tamburás misén való részvétel
jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye úgy határoz, hogy a 2025. december 22-én 18 órai kezdettel részt vesznek a Barcs Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében megrendezésre kerülő horvát nyelvű ünnepi szentmisén és azt követő karácsonyi koncerten. A rendezvény a Drávamenti horvát közösségekkel való kapcsolat ápolása és összetartozás erősítése jegyében megvalósuló program.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

12./ napirendi pont: A 78/2025. (IX.26.) számú HNÖ. határozat módosításának a megtárgyalásáról -*Grubišno Polje-i testvériskola tanulói látogatásának megszervezésének a jóváhagyásáról.*

Ronta Róbert elnök emlékeztette a képviselő- testületet, hogy a 78/2025. (IX.26.) számú HNÖ. határozatában - *Grubišno Polje-i testvériskola tanulói látogatásának megszervezésének a jóváhagyásáról.*- a képviselő-testület mindösszesen 350.000,- Ft keretösszeget biztosított a program megvalósítására a 2025. évi költségvetése terhére. Időközben 60.000,-Ft összegben plusz költség jelentkezett a megemelkedett utazási kiadások végett. A határozatban érdemi módosítás nem történik, de a 60.000,-forint különbség végett szükséges a határozat módosítása. Kérte a testülettől a jóváhagyását.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a javaslatot a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták, ezért az elnök szavazást rendelt el.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

104/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

Grubišno Polje-i testvériskola tanulói látogatásának megszervezésének a jóváhagyásáról szóló 78/2025. (IX.26.) számú HNÖ határozat módosításáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete az anyaországi kapcsolattartás erősítése érdekében a Grubišno Polje testvér iskolájából 2025. október 9–10 között fogadja az érkező gyermekek, valamint kísérőik számára kétnapos programot szervez. A felmerülő költségek biztosítására mindösszesen 410.000,- Ft keretösszegű támogatást biztosít az önkormányzat a 2025. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

13./ napirendi pont: Részvétel - Dan grada Biograda na Moru.

Ronta Róbert elnök előadta, hogy Biograd na Moru város polgármesterének meghívására részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselői 2026. január 10-12. között Biogradban „Dan grada/ Város napja” kétnapos rendezvényen. Kérte a testülettől a részvétel jóváhagyását.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

105/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

„Biograd na Moru - Dan grada” városnap rendezvényen való részvételének a jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz 2026. január 10-12.napja között Biogradban (HR) „Dan grada/ Város napja” két napos rendezvényen, amely az anyaországi horvátokkal való összetartás jegyében, hagyományörzés, ápolás, továbbadás, bemutatás érdekében megrendezésre kerülő esemény.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

14./ napirendi pont: Részvétel a "Svinjokolja u Martincima" rendezvény részvételének a megtárgyalása.

Ronta Robert elnök tájékoztatta a képviselő- testület tagjait, hogy 2026. január 31. – napján kerül megrendezésre a – „Disznóvágás- és gasztronap Felsőszentmártonban -X. Hrvatski gastronomski i kulturni festival - Hrvatska svinjokolja u Podravini" rendezvény. A gasztronapot a Josip Gujaš Džuretin Horvát Kulturális és Sport Központ szervezi meg Felsőszentmártonban. Az elnök kérte a testülettől a programon való részvétel jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

106/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

Részvétel jóváhagyása – „Disznóvágás- és gasztronap Felsőszentmártonban – „X. Hrvatski gastronomski i kulturni festival - Hrvatska svinjokolja u Podravini" rendezvényen, hagyományörzés, ápolás, továbbadás, bemutatás érdekében

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete úgy határoz, hogy részt vesz a 2026. január 31. napján megrendezésre kerülő – „Disznóvágás- és gasztronap Felsőszentmártonban -X. Hrvatski gastronomski i kulturni festival - Hrvatska svinjokolja u Podravini" gasztronómiai napon Felsőszentmártonban, amely a Drávamenti horvátokkal való összetartás jegyében, hagyományörzés, ápolás, továbbadás, bemutatás érdekében megrendezésre kerülő esemény.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ronta Róbert elnök

15./ napirendi pont: Megbeszélés a Horvát bál megszervezésével kapcsolatban (2026.02.14.).

Ronta Róbert elnök előadta, hogy a többéves hagyományukat követve szeretnék horvát bált szervezni a következő esztendőben is 2026. február 14-én szombaton. Az est során svédasztalos vacsora mellett hagyományos horvát ételekkel is kínálják a vendégeket és süteményekkel. Az est során a jó hangulathoz a zenét a Podravka együttes szolgálná. Javasolta továbbá, hogy rendezvényükre hívják meg a testvérváros vezetőit, a Grubisno Poljei testvériskola vezetőit, az országos és a vármegyei horvát nemzetiségi önkormányzat elnökét, a Pécsi Horvát Főkonzulátus konzulját, a nemzetiségi szószólót, a térség országgyűlési képviselőjét, Sellye város polgármesterét, valamint a Drávamenti horvát önkormányzatok képviselőit is. A rendezvény megszervezést még pontosítja a következő év elején, de a termet, a zenekart és a büfé szolgáltatást le kell foglalni még ebben az évben. Az elnök kérte a testülettől a program megszervezésének a jóváhagyását.

Javaslattal a testület egyetértett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

107/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

A nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése és nemzetiség által használt nyelven megvalósuló kulturális jellegű program, horvát bál szervezésének jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megerősítése és a nemzetiség által használt nyelven megvalósuló kulturális jellegű program érdekében hagyományos horvát bált szervez Sellyén 2026. február 14-én a helyi és a környező horvát települések horvát lakossága részére. A rendezvényre meghívják a testvérvárosok vezetőit, a Grubisno Poljei testvériskola vezetőit, az országos és a megyei horvát nemzetiségi önkormányzat elnökét, a Pécsi Horvát Főkonzulátus konzulját, a nemzetiségi szószólót, a térség országgyűlési képviselőjét, Sellye város polgármesterét, valamint a Drávamenti horvát önkormányzatok képviselőit.

Határidő: folyamatos

Felelős: Ronta Róbert elnök

16./ napirendi pont: Aktuális kérdések megtárgyalása.

16.1. Mikulás ünnepség megszervezésének a megtárgyalása.

Ronta Róbert elnök javasolta, hogy az idei esztendőben is a 0-14 éves horvát nemzetiségű gyermekek részére, az önkormányzat biztosítson mikulás csomagot (édesség) mindösszesen 50.000,- Ft értékben a 2025. évi költségvetése terhére. Kérte a testület a jóváhagyását.

Kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők a szóbeli előterjesztéssel egyezően támogatták, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

108/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

Mikulás ünnepség megtartása nemzetiség által használt nyelven, hagyományápoló, közösségépítő és identitás erősítő program megvalósítása

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő- testülete úgy határoz, hogy a sellyei horvát nemzetiségű gyermekek részére, a nemzetiségi önkormányzat működési területén megvalósuló, hagyományápoló jellegű programot valósít meg 2025. december 5-én Mikulás napján, ahol a 0-14 éves horvát nemzetiségű gyermekek részére mikulás csomagot biztosít (édesség) az önkormányzat mindösszesen 50.000,- Ft keretösszegben a 2025. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2025.12.05.

Felelős: Ronta Róbert elnök

16.2. A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt által kiírt pályázati felhívásokra pályázat benyújtásának a megtárgyalásáról.

Ronta Róbert elnök elmondta, hogy minden évben pályáznak zárandokút megszervezésére. Az idei esztendőben Međugorje zárandokhelyre látogattak el horvát ajkú híveikkel több napos kirándulás keretében, javasolta ezt a jövőben is megszervezni. A hitéleti tevékenység nagyon fontos a horvát ajkú hívek számára, ezért lenne jó erre pályázati támogatást igényelni. A pályázat benyújtása megtörtént, kérte a testülettől annak utólagos jóváhagyását.

A napirendi ponthoz kérdés és észrevétel nem érkezett, a képviselők támogatták a javaslatot, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

109/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

A Miniszterelnökség megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására kiírt pályázat benyújtása (pályázati kód: NKUL-PK-1-2026/3-000727) Lelki séta - katolikus zárandoklat Međugorjeba zárandokút horvát nyelvű hitélet gyakorlása, valamint a kultúra szélesítése érdekében és hagyományápolás jegyében kirándulás támogatása iránt - utólagos jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Miniszterelnökség megbízásából a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2026. évi költségvetési támogatására vonatkozó pályázati kiírás keretében NKUL-NKUL-PK-1-2026/3-000727) „Lelki séta - katolikus zárandoklat Međugorjeba” horvát nyelvű hitélet gyakorlása, valamint a kultúra szélesítése érdekében és hagyományápolás jegyében kirándulás támogatása iránt pályázatot nyújtott be.

A pályázathoz az önkormányzat saját erőt nem nyújtana, 100 %-ban kívánja igénybe venni a támogatás összegét, az esemény összköltségét 1.5000 000,- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület a pályázat benyújtását utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

16.3.Regisztrációs díj befizetésének utólagos jóváhagyásáról

Ronta Róbert elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy az Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által megjelent pályázati kiírásokra az önkormányzatok csak akkor tudtak pályázatot benyújtani, ha megfizették az adott esztendőre vonatkozó regisztrációs díjat, ami az idei esztendőben pályázatoként 6.000,- Ft összeget jelentet. Kérte a testületet 2025. évi regisztrációs díj befizetésének utólagos jóváhagyását.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

110/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat

***Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé (pályázati kód: NKUL-PK-1-2026/3-000727)
„Lelki séta - katolikus zarándoklat Međugorjeba” elnevezésű pályázathoz 2026. évi
regisztrációs díj befizetésének utólagos jóváhagyásáról***

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé „Lelki séta - katolikus zarándoklat Međugorjeba” elnevezésű pályázathoz (pályázati kód: NKUL-PK-1-2026/3-000727) a 2025. évi regisztrációs díj befizetését mindösszesen 6.000,- Ft azaz hatezer forint összegben utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Ronta Róbert elnök

16.4. A 2026. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása

(Belső ellenőrzési terv csatolva, képviselők részére megküldve.)

Ronta Róbert elnök átadta a szót Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltség-vezető részére.

Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella kirendeltség-vezető elmondta, hogy Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr elkészítette az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervét, melyben a kockázatelemzésről, és kockázati értékekről tájékoztat. Ennek figyelembevételével, valamint a belső ellenőri kapacitás figyelembevételével a foglalmaztak meg ellenőrzési feladatot a Közigazgatási szerződés utóellenőrzésére.

Ronta Róbert elnök javasolta jóváhagyni a beterjesztett belső ellenőrzési tervet, és szavazást rendelt el.

A szavazásban a jelen lévő 5 fő képviselő részt vett.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő-testülete 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta.

111/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozat
a 2026. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye képviselő–testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2026. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja, és annak aláírására elnököt felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, jegyző, belső ellenőr

Ronta Róbert elnök ezt követően megállapította, hogy a képviselő- testület az ülés napirendi pontjait megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta, a jelen lévők munkáját megköszönve az ülést 18:50 órakor bezárta.


Ronta Róbert
elnök




Dervár József Kristóf
jkv. hitelesítő

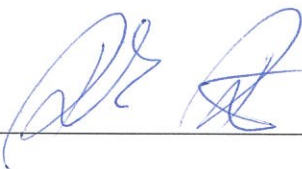
Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella
kirendeltség-vezető

Jelenléti ív

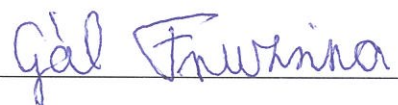
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye

2025. november 14-ei rendes nyilvános ülésre

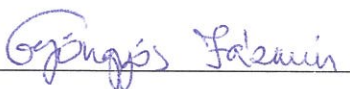
Ronta Róbert elnök



Gál Fruzsina elnökhelyettes



Gyöngyös Jázmin képviselő



Dervár József Kristóf képviselő



Fábián Norbert képviselő



Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella
kirendeltségvezető



MEGHÍVÓ / POZIVNICA
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete
2025. november 14-én (péntek) du. 17.00 órakor
Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola
7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 10,
nyilvános rendes testületi ülést tart
melyre tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Előadó: elnök

2./ Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása.

Előadó: elnök, kirendeltség-vezető

3./ Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye szabályzata a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről.

Előadó: elnök, kirendeltség-vezető

4./ Sellye Város Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás -közigazgatási szerződés- megtárgyalása.

Előadó: elnök, kirendeltség-vezető

5./Advent u Zagrebu – kirándulás megtárgyalása

Előadó: elnök

6./Božićni koncert u Pečuhu (10 db jegy vásárlás; 60.000 Ft) – részvétel megtárgyalása.

Előadó: elnök

7./Božićni koncert u Martincu - – részvétel megtárgyalása.

Előadó: elnök

8./ Katolički kalendar megrendelésének a megtárgyalása (15 db; 45.000 Ft).

Előadó: elnök

9./ Hrvatski kalendar megrendelésének a megtárgyalása (15 db 38.000 Ft).

Előadó: elnök

10./ Részvétel a Katolički kalendar promocióján Felsőszentmártonban.

Előadó: elnök

11./ Részvétel Barcsen az Adventi tamburás misén.

Előadó: elnök

12./ A 78/2025. (IX.26.) számú HNÖ határozat Grubišno Polje-i testvériskola tanulói látogatásának megszervezésének a jóváhagyásáról módosítása.

Előadó: elnök

13./ Részvétel - Dan grada Biograda na Moru (2026.01.10.).

Előadó: elnök

14./ Részvétel a "Svinjokolja u Martincima" rendezvény részvételének a megtárgyalása.

Előadó: elnök

15./ Megbeszélés a Horvát bál megszervezésével kapcsolatban (2026.02.14.).

Előadó: elnök

16./ Aktuális kérdések megtárgyalás.

Előadó: elnök

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel számítok megjelenésére!

Sellye, 2025. november 7.

Tisztelettel:

Ronta Róbert s.k.
elnök



HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SELLYE

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ÉRVÉNYES: 2025. NOVEMBER 14. NAPJÁTÓL

A **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

ELSŐ RÉSZ Bevezető rendelkezések

I. FEJEZET Általános rendelkezések

- 1) A **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) jogai érvényesítésére a nemzetiséget érintő közügyeket a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott szervezeti rendben és szabályok szerint látja el.
- 2) Elnevezése: **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye**
- 3) Székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén a következő felirat olvasható: **HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SELLYE, HRVATSKA NARODNOSNA SAMOUPRAVA ŠELJIN** 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat-és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének feladat-és hatáskörét az elnökre, valamint törvényben meghatározottak szerint társulásra átruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az átruházott hatáskört illetően utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és ezen hatáskört vissza is vonhatja.
3. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a soron következő testületi ülésen be kell számolni.
4. A képviselő-testületnek átruházott hatásköre nincs.
5. A nemzetiségi önkormányzat a feladat-és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény kereti között – önállóan vagy más szervekkel együttesen járhat el.
6. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat-és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének hatásköréből nem ruházható át:
 - a) SZMSZ-ének elfogadása, módosítása;
 - b) nemzetiségi önkormányzat elnevezése, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek meghatározása;

- c) vagyonleltára és törzsvagyona köre, vagyona használatának szabályai;
- d) a használatba adott és egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon használatának, működtetésének szabályainak meghatározása;
- e) a vagyonhasználat és működtetéssel kapcsolatos megállapodások megkötése;
- f) gazdálkodó és más szervezet alapítása és az ezekben való részvétel joga;
- g) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás;
- h) feladat-és hatáskör átvétele más önkormányzattól;
- i) az amit törvény vagy a SZMSZ át nem ruházható hatáskörként határoz meg.

8. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének át nem ruházható hatáskörében dönt továbbá:

- a) az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetéséről, társámadásáról, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatásról,
- e) a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezetői megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem benyújtásáról, a támogatásról való lemondásról,
- g) tulajdonost megillető jogosultságokról.

9. A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

10. A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására - jogszabályi keretek között - intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat - ideértve az intézményátvételt is - kinevezi ezek vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

11. A nemzetiségi önkormányzat a feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal, illetve helyi önkormányzattal.

A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatai

1. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat –és hatáskörök ellátása;
- b) az általa képviselt közösség (nemzetiség) érdekképviseletével, esély-egyenlőségének biztosításával kapcsolatos feladatok;
- c) illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével összefüggő a nemzetiségi közösség kulturális önállósága megerősítését szolgáló döntési, együtt-döntési jogok gyakorlása;
- d) képviselt nemzetiség (közösség) kulturális autonómiájának megerősítése céljából a közösségi önszerveződések szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása.
- e) kapcsolattartás az általa képviselt nemzetiség helyi civil szervezeteivel, szerveződéseivel;

- f) kapcsolattartás a helyi egyházi szervezetekkel;
- g) nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a képviselt nemzetiséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedés kezdeményezése;
- h) települési fejlesztési tervek előkészítésében való közreműködés;
- i) nemzetiségi nyelven történő nevelés és oktatás iránti igények felmérése.

2. A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg:

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, módosítja a szükségessé válást követő 30 napon belül;
- b) elnevezését, jelképeit, nemzetiségi ünnepeit;
- c) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait;
- d) a használatba adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötött megállapodásokat;
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy ezekben való részvételt;
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást;
- g) feladat-és hatáskör átvételét más önkormányzattól;
- h) a tulajdonost megillető jogosultságokat;
- i) elnökét, elnökhelyettesét;
- j) bizottságát;
- k) bírósági ülnökök megválasztását;
- l) költségvetését és zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket;
- m) hatáskörébe tartozó kinevezést, vezető megbízást,
- n) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondást,
- o) olyan ügyben, amely törvény vagy az SZMSZ szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

3. A nemzetiségi önkormányzat:

- a) a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami és önkormányzati szervek eljárásának kezdeményezésére, tájékoztatást kérésre, javaslattevésre,
- b) egyetértése szükséges a nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkóztatást és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot érintő helyi önkormányzati határozat megalkotásához,
- c) véleményezi nemzetiséget e minőségében érintő előterjesztéseket,
- d) ügyféli jogállással, nyilatkozattételi és jogorvoslati jogosultsággal rendelkezik a nemzetiségi jogok védelmében folyó hatósági eljárásokban.

A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt közfeladata

(1) A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata:

- a) nemzetiségi intézmény alapítása,
- b) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.

- (2) A nemzetiségi önkormányzat az (1) bekezdésben írt feladatokon kívül önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási, kulturális és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkóztatás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint a településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségi közügyek intézése érdekében az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami vagy önkormányzati szerveknél eljárást kezdeményezhet. Jogosult továbbá tájékoztatást kérni valamint részükre javaslatot tehet.
- (4) Kezdeményezheti továbbá az állami vagy/és önkormányzati fenntartású-üzemeltetésű intézmények működésével kapcsolatos a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetését, az egyedi döntések megváltoztatását, visszavonását.
- (5) Amennyiben a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv nem tesz eleget a 2. bekezdésben meghatározott kötelezettségének, úgy a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szervnél vagy a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnál soron kívüli eljárást kezdeményezni.

MÁSODIK RÉSZ

A nemzetiségi önkormányzat

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselők névsorát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működése

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló, rendes, és rendkívüli ülést, valamint évente egyszer közmeghallgatást tart.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének megalakulása

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakuló ülését a választást követő 15 napon belüli időpontra a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze.
2. Az alakuló ülést legfeljebb további két alkalomra, a választás napjától számított 30 napon belüli időpontra lehet összehívni.
3. Amennyiben az alakuló ülés az (1)-(2) bekezdésben meghatározott időpontban nem kerül megtartásra, úgy időközi választást kell kiírni.
4. Az alakuló ülést, mint korelnök a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő vezeti, a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

5. Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről majd az esküt tett képviselők részére átadja a megbízólevelet.

6. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, akadályoztatása esetén a megválasztását követő ülésen - választása szerint - anyanyelvén vagy magyar nyelven, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155.§-a szerintiszövegű esküt vagy fogadalmat tesz és arról okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

7. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az alakuló ülésen megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról és az illetményekről.

8. Az elnök személyére a testület bármely tagja, az elnökhelyettesére pedig az elnök tesz javaslatot.

9. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása nyílt szavazással történik. Zárt ülést kell tartani az érintett kezdeményezése alapján.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülés

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.

2. Az ülést össze kell hívni, ha

- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede, legalább három képviselő indítványozza,
- b) a Baranya Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

3. Az indítványt a testület elnökének kell előterjeszteni. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.

4. Az elnök a képviselő-testületi ülést írásos meghívóval hívja össze. A képviselő-testületi ülés meghívóját – amennyiben a napirendi pontokhoz írásos előterjesztést kell készíteni, akkor azzal együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy az érintettek legalább az ülés előtt 5 nappal megkapják.

5. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, napját, kezdési időpontjának, napirendjének megjelölését és az előterjesztők nevét.

6. A meghívóban szereplő napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik nemzetiségi önkormányzati képviselő tehet javaslatot.

7. A képviselő-testületi ülésen a jegyző, illetve megbízottja tanácskozási joggal vesz részt. A jegyző köteles jelezéssel élni a képviselő-testületnek, illetőleg az elnöknek, ha a döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

9. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete
 - a) zárt ülést tart az Njtv. 91.§ (2) és (5) bekezdésében meghatározott esetekben,
 - b) zárt ülést tarthat az Njtv. 91.§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott esetekben.
10. A zárt ülés elrendeléséről a törvényi feltételek fennállása esetén – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozattal dönt.
11. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjain kívül a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt, illetőleg az, akinek a meghívását törvény kötelezővé teszi.
12. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke tanácskozási joggal vesz részt a települési helyi önkormányzat képviselő-testületének és a képviselő-testület bizottsága ülésén.
13. Az elnök tanácskozási joga gyakorlásával javaslatot tehet a települési helyi önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
14. A települési helyi önkormányzat képviselő-testülete köteles a soron következő ülésén a javaslatot, kezdeményezést megvitatni és annak tárgyában döntést hozni. A döntés eredményéről a javaslat, kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.
15. A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben.
16. Az elnök jogosult a feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést kérni a képviselő-testület szerveitől.
17. Az elnök kezdeményezheti, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete saját hatáskörében tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskörének hiánya esetében pedig kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségben érintő ügyekben.
18. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
19. A közmeghallgatás időpontját, helyét legalább 15 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

**A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek összehívása,
az ülések nyilvánossága, zárt ülés**

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülését az elnök hívja össze.
2. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülés össze-hívására az elnökhelyettes jogosult.
3. A testületi ülés helyének, időpontjának a napirend tárgyának és előadójának megjelölését, valamint a meghívott nevét tartalmazó meghívót az ülést megelőzően legalább 5 nappal kell kikézbcsíteni hivatali kézbesítés vagy elektronikus levél (e-mail) útján.
4. Az ülésre szavazati joggal a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjait kell meghívni.
5. Tanácskozási joggal meghívható:
 - a) a település polgármestere
 - b) a napirend tárgya szerint illetékes társadalmi, gazdasági szerv vezetője, intézményvezető.
6. A jegyző, vagy annak megbízottja a testületi ülésen a települési helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat külön megállapodása alapján, a települési helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi amennyiben törvénytértést észlel.
7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülései nyilvánosak. Az ülésen a hallgatóság a részére kijelölt helyet foglalhatja el, az ülés rendjét nem zavarhatja.
8. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést tart:
 - a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonnyilatkozati eljárás,
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása esetében.
9. Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezésére:
 - a) választás, kinevezés,
 - b) felmentés,
 - c) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - d) fegyelmi eljárás megindítása,
 - e) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
10. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
11. A zárt ülésen a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.

Az ülések napirendje

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az ülés napirendjére az elnök írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, módosítására vagy elnapolására bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. Az ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
2. Az elnök az ülés megnyitását követően megállapítja a határozatképességet.
3. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalakor a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. (3 képviselő)
4. A határozatképesség megállapításakor a jelenlévő érintett képviselőt, a döntéshozatalból kizárt képviselőt és a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
5. Az elnök az ülés megnyitását követően:
 - a) javaslatot tesz a napirendre,
 - b) napirendenként lehetőséget ad a kérdésfeltevésre, hozzászólásra,
 - c) szavazásra (döntésre) teszi fel a javaslatot,
 - d) megállapítja a szavazás eredményét,
 - e) kimondja (megfogalmazza) a testület döntését, határozatát.
6. Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Figyelmezteti, rendre utasítja a rendbontót.

A testületi döntéshozatal, kizárás a döntéshozatalból

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésén az előterjesztett javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetében a döntéshozatalnál jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.
2. Minősített többséget igénylő döntés esetében a megválasztott képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges. (3 képviselő)
3. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete döntéseit, amennyiben törvény vagy a SZMSZ másképpen nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.
4. Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak minősül.
5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete *minősített többséggel* dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól

- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről
 - c) vagyonáról, vagyonleltáráról, a tulajdonát képező vagy a helyi önkormányzat, más nemzetiségi önkormányzat által használatba adott vagyon használatának szabályairól
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről,
 - e) átalakításáról vagy az ezekben való részvételről,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról, abból való kiválásról,
 - g) feladat és hatáskör átvételéről,
 - h) mind arról, amit törvény vagy a SZMSZ ilyenként határoz meg.
6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a határozatait nyílt szavazással hozza meg.
7. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének a kezdeményezésére.
8. Zárt ülésen titkos szavazás is tartható, amennyiben azt a jelenlévő képviselők több mint fele kezdeményezi.
9. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntéséből kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
10. A nemzetiségi önkormányzat képviselője köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt.
11. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
12. Az elnöknek, elnökhelyettesének megválasztására az (1)-(4) bekezdésekben foglalt szabályok nem alkalmazhatók.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatait évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni. Jelölésük a következő:/20..... év (határozathozatal napja) HNÖ képviselő-testületi határozat.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyve

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven, vagy testületi döntés alapján magyar nyelven kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hiteles.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a testületi ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent nemzetiségi képviselők nevét, az ülésről való távozásuk időpontját,

- c) a távolmaradt képviselők nevét,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott és megtárgyalt napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket,
- g) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, hozzászólásuk lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési (határozati) javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban részt vevők számát,
- j) a döntéshozatalból kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó felszólalását, jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét és a meghozott döntéseket (határozatokat).

4. A jegyzőkönyvet- amennyiben csak magyar nyelven készült- az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

5. A nemzetiségi nyelven íródott jegyzőkönyvet az elnökön kívül a nemzetiségi képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye nem lehet azonos a magyar nyelven írott jegyzőkönyv hitelesítőjével.

6. A két nyelven készült jegyzőkönyv mindkét változatát a jegyzőkönyv-hitelesítők kölcsönösen is aláírják.

7. A jegyzőkönyv 1 példányát az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak, egy példányt pedig a Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jegyzőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségében kell elhelyezni úgy, hogy abba az érdeklődők – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével- betekinthesse.

8. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés esetén is biztosítani kell. A zárt ülés jegyzőkönyvének készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

III. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai, a képviselő jogállása

1. A képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz az önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és végrehajtás megszervezésében.
2. A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
3. A képviselő:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a települési önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell csatolni,

- c) külön kérésére véleményét, hozzászólását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni,
 - d) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat képviselő- testületét,
 - e) a testületi üléseken jelnyelvet, továbbá az általa választott különleges kommunikációs rendszert használhatja, amelynek költségeit a nemzetiségi önkormányzat fedezi,
 - f) jogosult a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra.
4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésen feltett kérdésére az ülésen vagy azt követő 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
5. A nemzetiségi képviselő köteles:
- a) a testület munkájában részt venni,
 - b) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal a Nemzeti Községi Egységem által szervezett ingyenes képzésen részt venni,
 - c) a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni,
 - d) megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, annak megtörténtét igazolni a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé a kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig.
6. A nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) a Nektv. 87.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján kiírt időközi választás napján,
 - c) választójogának elvesztésével,
 - d) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - e) méltatlanság megállapításával,
 - f) a 103. § (2) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
 - g) lemondással,
 - g) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
 - h) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
 - i) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
 - j) a képviselő halálával.
7. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatban állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését:
- a) az összeférhetetlenség kimondása esetén,
 - b) a méltatlanság megállapításával,
 - c) a lemondás tudomásulvételével,
 - d) a nemzetiségi képviselő 1 éven át nem vesz részt a képviselő-testület munkájában.
8. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon meg kell küldeni:
- a) az érintett képviselőnek,
 - b) a választási bizottságnak,

c) a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak.

9. A nemzetiségi képviselő a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésén jelentheti be a lemondását. A lemondást és a képviselői megbízatás megszűnésének időpontját az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

10. A nemzetiségi képviselő a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete felé benyújtott írásbeli nyilatkozatában is lemondhat. A nyilatkozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnökének kell eljuttatni. Az elnök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének soron következő ülésén köteles ismertetni a nyilatkozatot.

11. A nemzetiségi képviselő lemondását nem vonhatja vissza.

12. Lemondás esetén a nemzetiségi képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondását követő egy hónapon belüli időpontban.

13. Amennyiben a képviselő nem jelöl meg időpontot, úgy a megbízatása a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg.

Az elnök, elnökhelyettes

1. A képviselő-testület társadalmi megbízású elnököt és elnökhelyettest választ.

2. Az elnök:

- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- b) tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésén,
- c) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről, különösen a települési önkormányzattal, a Hivatallal való jó együttműködésről, a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek megfelelő előkészítéséről és végrehajtásáról, a civil szervezetekkel, a közigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról,
- d) dönt a hatáskörébe átruházott ügyekben,
- e) tájékoztatja a települési önkormányzat képviselő-testületét a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének álláspontjáról azokban az ügyekben, amelyekben véleményezési, egyetértési jog illeti meg,
- f) gondoskodik a pályázatok időben történő előkészítéséről és benyújtásáról,
- g) gondoskodik a nyilvánosság megteremtéséről, a helyi fórumok szervezéséről, a nemzetiséghez tartozó választópolgárok véleményének megismeréséről,
- h) a kölcsönös tájékoztatás jegyében együttműködik az elnökhelyettestel.

3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese a nemzetiségi önkormányzat székhelyén, a nemzetiségi ügyeinek intézésére fogadónapot tart. A fogadónap időpontját a helyi lakosság tudomására kell hozni.

4. Az elnökhelyettes:

- a) helyettesíti a nemzetiségi önkormányzat elnökét annak akadályoztatása esetén, ez esetben jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak,
- b) elvégzi az elnöktől kapott feladatokat, beszámol az elnöknek azok végrehajtásáról,
- c) részt vesz a képviselő-testületi döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- d) a kölcsönös tájékoztatás jegyében együttműködik az önkormányzat elnökével.

IV. FEJEZET
A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület
bizottsága

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságot nem hoz létre.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatát a jegyző gyűjti be és tartja nyilván. A vagyonyilatkozatokat az erre megválasztott két képviselő ellenőrzi, azzal, hogy a kijelölt képviselő vagyonyilatkozatát a másik képviselő ellenőrzi.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a jegyzőnél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a jegyző soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

V. FEJEZET
A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának
összeférhetetlensége, méltatlansága

1. A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének és tagjainak összeférhetetlenségére Nektv. 106.§. rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő méltatlanságára, a méltatlanság megállapítására és a méltatlansági eljárás lefolytatása Nektv. 107.§-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. FEJEZET
A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat vagyonával önállóan, a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
2. A nemzetiségi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilleti mindaz a jog, és terheli mindaz a kötelezettség, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
3. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon.
4. A nemzetiségi önkormányzat bevételeinek forrása:
 - a) az állami költségvetési támogatás,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) saját bevételek,
 - d) vállalkozásból befolyó bevételek,
 - e) vagyona hozadéka,
 - f) az anyaországi és egyéb adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.

(5) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, a gazdálkodás szabályszerűségéért az elnök felel. A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatait az SZMSZ 2. mellékletében meghatározott kormányzati funkciók keretében látja el.

5. Feladatának és hatáskörének ellátásához szükséges vagyontárgyak tulajdonába vagy használatába adását a képviselő-testület külön határozattal igényli a települési önkormányzattól, használatukról gondoskodik.

6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke gondoskodik az éves költségvetés tervezetének és a költségvetési beszámolónak a szakszerű elkészítéséről, és a képviselő-testület elé terjesztéséről.

7. A nemzetiségi önkormányzatnak a kiegyensúlyozott költségvetés érdekében biztosítania kell a kötelező feladatok ellátásának elsődlegességét, s különös gondot kell fordítania a tulajdonába, használatába adott ingatlanok fenntartására.

8. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását az elnök irányítja, e körben gyakorolja a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogosítványokat.

9. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését a támogatások vonatkozásában az Állami Számvevőszék, illetve belső ellenőr látja el.

10. A bármely okból megszűnő nemzetiségi önkormányzat jogutóda a soron következő általános választáson újonnan választott és megalakult nemzetiségi önkormányzat.

11. Amennyiben a soron következő általános nemzetiségi választás eredményeként nem alakul meg az új nemzetiségi önkormányzat, a megszűnt települési nemzetiségi önkormányzat vagyona az országos nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kerül azzal, hogy az nemzetiségi célra használható fel.

VII. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat társulásai, társult nemzetiségi önkormányzati testület

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatai hatékonyabb ellátása érdekében szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal vagy a települési önkormányzattal. A társulás feltételeit írásos megállapodásban kell rögzíteni.

2. A társulás nem sértheti az abban részt vevő önkormányzatok jogait.

3. Az ugyanahhoz a nemzetiséghez tartozó nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei társult nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületet alakíthatnak.

4. A társulásokra és a társult nemzetiségi önkormányzati testületre a fentieken kívül a Njtv. 143-145.§-ainak rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII. Fejezet

A települési és nemzetiségi önkormányzatok együttműködése

1. A települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit – az Njtv. törvény 80.§-a alapján az alábbi módon biztosítja:
 - a) a települési önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú** a feladat ellátására alkalmas, irodabútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
 - b) a települési önkormányzat képviselő-testülete a Hivatalon keresztül biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
 - c) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető és a Hivatal témafelelősei vesznek részt. Jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében jelzi, amennyiben törvénytisértést észlel a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke által - Njtv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítását, az NJT rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
 - e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal pénzügyi osztályán keresztül biztosítja.
 - f) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát jegyző Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
 - g) az (1) bekezdés a)-f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket - kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét a helyi települési önkormányzat képviselő-testülete a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
 - h) a Njtv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f.) pontjában, valamint jelen megállapodás a.-g. pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását bele értve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Hivatal munkatársain keresztül biztosítja.

- i) Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.
- j) A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni.

Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat 2025. november 14. napján lép hatályba.

Ronta Róbert
elnök

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a 2025. november 14-ei ülésén, egyhangú igen szavazattal hozott/2025.(XI. 14.) HNÖ képviselő-testületi határozatával fogadta el.

dr. Nóránt Tímea
jegyző

**HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SELLYE
KÉPVISELŐINEK NÉVSORA**

Ronta Róbert	elnök
Gál Fruzsina	elnökhelyettes
Gyöngyös Jázmin	képviselő
Dervár József Kristóf	képviselő
Fábián Norbert	képviselő

Kormányzati funkciók száma, megnevezése

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye
Szabályzata a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye beszerzéseit, amelyek nem tartoznak a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (a továbbiakban: Kbtv.) hatálya alá, a verseny tisztaságának, az esélyegyenlőség, és a közpénzek átlátható felhasználásának biztosítása érdekében a következő szabályzat szabályozza.

A szabályzat meghatározza az önkormányzat által indított beszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének, feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

1. A szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat tárgyi hatálya - az 1. 2. pontban foglalt beszerzések kivételével - kiterjed:

- a.) Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye árubeszerzéseire és szolgáltatás megrendeléseire, amelyek esetében az ellenszolgáltatás várható ellenértéke a nettó 3.000.000,- Ft-ot;
- b.) építési beruházásaira, amelyek esetében az ellenszolgáltatás várható ellenértéke a nettó 3.000. 000,- Ft-ot meghaladja.

1.2. A szabályzat hatálya nem terjed ki azokra beszerzésekre amelyek:

- a.) a Kbt. hatálya alá tartoznak, figyelembe véve a Kbt. 19. § szakaszában foglalt egybeszámítási kötelezettséget is;
- b.) a Kbt. 9. § és 12. § rendelkezéseiben meghatározott kivételi körbe tartoznak;
- c.) amelyeknél egyéb jogszabály meghatározza a beszerzés folyamatát (pl. tervpályázati eljárások);
- d.) pályázati támogatásból valósulnak meg és a pályázati útmutató, vagy a támogatási szerződés meghatározza a beszerzés folyamatát;
- e.) az épületüzemeltetés, a közüzemi szolgáltatások vagy energiahordozók beszerzése körébe tartoznak;
- f.) megrendelése az élet vagy testi épség megóvása illetve elháríthatatlan kár vagy veszély megelőzése miatt haladéktalanul indokolt;
- g.) a szerződéskötés a Kbt. 5. § (1) bekezdés a.) - d.) pontjai szerinti ajánlatkérőkkel, vagy olyan gazdálkodó szervezettel történik, amelynek részvényei, vagy üzletrészei kizárólag a Kbt. 5. § (1) bekezdés a.) - d.) pontja szerinti ajánlatkérő tulajdonában vannak;
- h.) Horvát Önkormányzat Drávafok belső ellenőrzésével kapcsolatos szolgáltatások;
- i.) a beszerzés tárgya egyedi, vagy rendkívül specifikus, illetve szellemi tulajdonjoggal terhelt.

1.3.A szabályzat személyi (alanyi) hatálya alá tartozik az önkormányzat, mint ajánlatkérő. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat

- a.) valamennyi, az önkormányzat beszerzéseit előkészítő, a beszerzési eljárásokba bevont személyre;
- b.) az önkormányzat által megbízott szakértőkre – a szakértő megbízásának tartalma szerint;
- c.) döntéshozó személyekre.

1.4.A szabályzat a beszerzésre irányuló szerződés megkötésének (vagy megrendelésnek megküldésének) előkészítéséig szabályozza a beszerzések előkészítését és lefolytatását.

2. Az ajánlattevők meghatározása

2.1. A beszerzések megrendelését ajánlatkérés előzi meg. Ajánlattételre a jelen szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések vonatkozásában minden esetben legalább három (a beszerzés teljesítésére alkalmas) potenciális ajánlattevőt kell felkérni.

2.2. A potenciális ajánlattevőket Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye vonatkozó beszerzéseknél az elnök határozza meg. A potenciális ajánlattevők meghatározását írásban rögzíteni kell.

3. Az ajánlatkérés

3.1. A beszerzések megrendelése dokumentálható, a potenciális ajánlattevők részére megküldött írásos ajánlatkérés alapján történik. Írásos ajánlatkérésnek minősül az e-mailen és a faxon történő ajánlatkérés is.

3.2. Az ajánlatkérésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a.) az ajánlatkérő neve;
- b.) az ajánlatkérés tárgya;
- c.) az ajánlatok benyújtásának módja, helye és határideje;
- d.) az ajánlatok elbírálásának szempontja;
- e.) az ajánlatkérés a tájékoztatást adó neve és elérhetősége;
- f.) az ajánlatkérés időpontja;
- g.) átláthatósági nyilatkozat megtételére való felhívást;
- h.) az ajánlatkérő aláírása az e-mailben történő ajánlatkérés esetében elegendő az irattári példányon.

3.3. Ha a beszerzés tárgya, vagy jellege indokolja, az ajánlatkérés az előző pontban foglaltakon túl tartalmazhatja:

- a.) a teljesítésig határidejét vagy időtartamát;
- b.) a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket;
- c.) a fizetési feltételeket;
- d.) a referencia kérését;
- e.) az alkalmasság feltételeit és azok igazolásának módját (30 napnál nem régebbi cégkivonat, vállalkozói igazolvány, nyilatkozat a köztartozás mentességéről)
- f.) egyéb a beszerzés vagy a teljesítés szempontjából jelentős követelményeket, körülményeket.

3.4. Ha beszerzés tárgya vagy jellege indokolja az ajánlatkéréshez a szerződéstervezet is csatolható.

3.5. Az ajánlatkérés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy abból a beszerzés egyértelműen azonosítható és meghatározható legyen.

3.6. Az ajánlatok elbírálásának a szempontja alapesetben csak a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás lehet, a beszerzéssel kapcsolatban az ajánlatkérő által - az ellenszolgáltatás összegén felül - elvárt követelményeket a beszerzése vonatkozó szerződésben kell rögzíteni. Kivételesen - ha a beszerzés jellege ezt indokolja, lehetőség van - az árajánlatok összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása szerint történő elbírálása a Kbt. 50. § (2) bek. 1) pontjában és a Kbt. 76. § szakaszában foglaltak megfelelő alkalmazásával.

3.7. Az ajánlatkérés elkészítéséért és dokumentálásáért pályázatok esetén a képviselő-testület által kijelölt, projekt asszisztensi feladatok ellátásával megbízott személy a felelős, az önkormányzat működésével kapcsolatban felmerülő, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó

beszerzések esetén a közös önkormányzati hivatal azon szervezeti egysége a felelős, amelyik feladatkörébe az adott beszerzés tartozik. Az ajánlatkérés elkészítéséért felelős hivatali ügyintézőt az érintett szervezeti egység vezetője jelöli ki.

3.8. Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye vonatkozó ajánlatkérést az elnök írja alá. Az aláírt ajánlatkérés megküldéséért és dokumentálásáért a beszerzés tárgya szerint illetékes projekt asszisztensi feladatok ellátásával megbízott személy a felelős.

3.9. Amennyiben a beszerzés jellege lehetővé teszi az ajánlatkéréssel egyenértékű: az aktuális nyilvános árlista, prospektus, szórólap, Internetes hirdetés, vagy árlista alapján történő beszerzés. Nyilvános árlista alapján történő beszerzés esetén a nyilvános árlistákat, vagy azok másolatát mellékelni kell az előadói ívhez, oly módon, hogy azokból a beszerzésre kerülő termék, vagy szolgáltatás és annak ellenértéke egyértelműen megállapítható legyen.

4. Az ajánlatok elbírálása

4.1.A beérkezett ajánlatok elbírálásához a 3.7. pont szerinti személy feljegyzést készít, amelyben az ajánlatokat értékeli és javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, illetve az ajánlatkérés megismétlésére (érvénytelen ajánlatok vagy rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok esetén).

4.2. Az előző pontban meghatározott értékelés alapján Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye vonatkozó ajánlatkérés esetében **3.000.000,- Ft értékhatárig az elnök, ezen értékhatár felett pedig a képviselő-testület írásban dönt a nyertes** ajánlattevőről vagy az ajánlatkérés megismétléséről.

4.3. Amennyiben a beszerzés megrendelésére a rendelkezésre álló fedezetnél magasabb összegű ajánlatok miatt nem kerülhet sor, az ajánlatkérés megismétlése történhet úgyis, hogy az eljárás korábbi ajánlattevőit a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó írásban felkéri újabb, a korábbinál alacsonyabb összegű ellenszolgáltatás megajánlására.

4.4. Nem akadály a nyertes ajánlattevők kiválasztásának és a beszerzés megrendelésének az, ha az ajánlattételre felhívott potenciális ajánlattevők részéről nem érkezett három ajánlat vagy nincs három érvényes ajánlat. Ezekben az esetekben azonban a 4.2. pontban meghatározott döntéshozó dönthet újabb ajánlattevő vagy ajánlattevők felkéréséről. Újabb ajánlattevő, vagy ajánlattevők felkérése a korábbi ajánlatkérés alapján történik és az szabályzat 2.- 3. címében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

4.5. Az ajánlatkérés eredményéről a 3.7. szerint kijelölt személy- az ajánlatkérés megküldésével megegyező módon - értesíti a beszerzésre ajánlatot adókat.

4.6. Nyertes ajánlattevő meghatározását követően a 3.7. szerint kijelölt személy gondoskodik arról, hogy az ajánlatkérésre meghatározott követelmények, és a nyertes ajánlatban foglaltak a beszerzése vonatkozó szerződésbe (megrendelésbe) beépítésre kerüljenek, továbbá a végleges szerződés megkötésének idejéről és módjáról értesíti a nyertes ajánlattevőt.

5. A beszerzések ellenőrzése

5.1 A beszerzési eljárások ellenőrzését az önkormányzat jegyzője, aljegyző, vagy a belső ellenőr látja el.

5.2 Az ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:

a) a jelen szabályzatban előírt dokumentálási kötelezettségek teljesítése;

b) a beszerzési eljárások törvényességének és szabályszerűségének teljesülése.

5.3 Hiányosság, jogsértés és mulasztás esetén az ellenőrzést végző köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az elnököt.

6. Záró rendelkezések

6.1.Jelen szabályzatot Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete/2025.(XI. 14.) számú HNO képviselő-testületi határozatával fogadta el. A szabályzat 2025. november 14. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

6.2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg biztosítani kell, hogy a szabályzat rendelkezéseit az 1.3. pontban meghatározott személyek megismerhessék.

Sellye, 2025. november 14.

Ronta Róbert
elnök

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Megismerési nyilatkozat

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye 2025. november 14. napjától hatályos a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzésekről szóló szabályzatát megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

[illegible]

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS -KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS-

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (képviseli: **Nagy Attila** polgármester, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzsszám: 724089) a továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye** (képviseli: **Ronta Róbert** elnök, székhely: **7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.**, törzskönyvi azonosító szám: 782072) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- b) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.)
- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- e) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- f) a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

1. a Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása, szakmai segítségnyújtás (80. § (1)-(2) bekezdések);
2. az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a) pont);
3. a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b) pont);
4. a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c) pont);
5. a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d) pont).

1. A Nemzetiségi Önkormányzat működése, személyi-tárgyi feltételeinek biztosítása

1. Az Önkormányzat a Njtv. 80.§ (1) bekezdése alapján - a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek, illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához

szükséges helyiséget a 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti épület (Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal) 4. számú, a feladat ellátására alkalmas, iroda bútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében és az emeleti tárgyalóteremben. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.

- b) Az Önkormányzat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársain keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető, nemzetiségi referens és Hivatal témafelelősei részt vesznek. Jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető, nemzetiségi referens útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében megbízottak jelzik, amennyiben törvénysértést észlelnek a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által – a Njtv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján – a Hivatal leírói részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítása, a TFIK rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal Pénzügyi Osztályán keresztül biztosítja.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát a jegyző a Hivatal megbízottján keresztül biztosítja.
- g) Az 1. alcím a)- f) pontokban írt tárgyi és személyi feltételek biztosításával, fenntartásával, karbantartásával és működtetésével felmerült rezsi és egyéb költségeket – kivéve a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának teljes költségét- az Önkormányzat a Hivatal költségvetésébe beépítve biztosítja, azok a Hivatalt terhelik.
- h) A Njtv. 80.§ (1) bekezdésének a)-f) pontjában, valamint jelen megállapodás 1. alcím a)-g) pontjaiban felsorolt valamennyi feladat ellátását beleértve a szakmai segítségnyújtást is a jegyző a Hivatal munkatársain keresztül biztosítja. A hivatkozott pontokban írt feladatokat a Hivatal a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselői kötelesek elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő feladatellátásra, kapcsolattartásra személyeket a Hivatal jegyzője jelöli ki.

2. Az Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban

2.1. Az Áht. rendelkezései alapján az Önkormányzat a Hivatal Pénzügyi Osztályán, mint gazdasági feladatot ellátó gazdasági szerv útján erre a feladatra kijelölt pénzügyi feladatokat ellátó köztisztviselője útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos gazdálkodási – pénzügyi - számviteli feladatok ellátására. A fenti feladatkör az alábbiakat tartalmazza:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok.
- c) A jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek.
- d) Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendje.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatának előkészítése, tartalma

- a) A költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a Pénzügyi Osztály folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b) A Pénzügyi Osztály készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét, melyet az elnök a törvényben írt határideig nyújt be a képviselő-testületnek.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését határozattal állapítja meg. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell az Áht. 23. § (2) bekezdésében írt tartalmi elemeket. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési adatokat nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.
- d) A költségvetésben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék, amely felett a képviselő-testület rendelkezik.
- e) A költségvetés elkészítésére az Áht. 26. §-ban írt rendelkezéseket kell alkalmazni.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról. Amennyiben a költségvetési készítésekor nem ismert többletbevételhez jut a Nemzetiségi Önkormányzat, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a képviselő-testületet tájékoztatja. A módosítást a Pénzügyi Osztály az elnök kérésére készíti elő. A képviselő-testület az Áht. 34. § (4) bekezdése előírása szerinti időpontokban biztosítja, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.
- g) A Hivatal az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a Nemzetiségi

Önkormányzat képviselő-testülete számára jóváhagyásra. A zárszámadási határozat tartalmazza mindazokat a kimutatásokat, melyeket az Áht. 26.§., valamint a 91.§-a előír. Abban az esetben, ha az előírt kimutatások a Nemzetiségi Önkormányzat sajátos gazdálkodása miatt tervezési, teljesítési adatot nem tartalmaznak, arról a határozati javaslat pontjai között tájékoztatja a képviselő-testületet.

- h) Az a)-g) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.3 A Pénzügyi Osztály által a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában végzett gazdálkodási feladatok

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében, vállalt kötelezettségek alapján végrehajtja az utalványozott pénzügyi műveleteket, ezen belül pénztári ki és befizetéseket, banki utalásokat teljesít.
- b) A Pénzügyi Osztály elvégzi a saját bevételek, államtól érkező finanszírozási bevételek és kiadások könyvelését, a kapcsolódó analitikák vezetését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
- c) A Pénzügyi Osztály a kötelezettségvállaló (elnök, vagy kötelezettségvállalásra felhatalmazott helyettese) megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
- d) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallását a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíti és teljesíti.
- e) A Pénzügyi Osztály elvégzi a Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú és működési támogatásának elszámolását.
- f) Az a)-e) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.4 A Pénzügyi Osztály által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségek

- a) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételét kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál, ezzel egyidejűleg megkéri a Nemzetiségi Önkormányzat adószámát, majd ellátja a törzskönyvi nyilvántartás módosításával, aktualizálásával járó feladatokat.
- b) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek, az adóhatósághoz történő bejelentésnek.
- c) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezi az Önkormányzat számlavezető pénzintézeténél, elvégzi a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet az OTP Bank Nyrt. Sellyei Fiókjánál. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.
- e) A Pénzügyi Osztály a Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő havi pénzforgalmi jelentéseket

előírt mellékletekkel, valamint a mérlegjelentéseket a jogszabály, illetve a Magyar Államkincstár által előírt határidőre.

- f) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő
- g) -testülete által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást megküldi a Magyar Államkincstárnak
- h) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat adóbevallási és adóbefizetése kötelezettségnek eleget tesz oly módon, hogy bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.
- i) A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Osztály számára.
- j) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
- k) Az a)–i) pontokban írt feladatokat a Pénzügyi Osztály a jegyző által kijelölt köztisztviselő közreműködésével látja el.

2.5 Belső ellenőrzése jogkörében elvégzendő feladatok

- a) A jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott köztisztviselő a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett valamennyi kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.
- b) A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésre álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- c) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a jegyző külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondoskodik, valamint biztosítja, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvben foglaltakat a képviselő-testület megtárgyalja. A nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőri feladatait Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr látja el.
- e) A jegyző biztosítja az előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozóan.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

2.6 Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés

- a) Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjét a Hivatal Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.
- b) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- c) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- d) A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról – elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól – a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

3. Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások eljárási rendje

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló határozatot, amelynek összhangban kell lennie a helyi önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletével.
- 3.2 A Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett pályázatokat és egyedi kérelmeket az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletének mellékletét képező nyilatkozatokkal együtt a Nemzetiségi Önkormányzathoz kell benyújtani. A Nemzetiségi Önkormányzat a pályázatokat, egyedi kérelmeket a nyilatkozattal együtt a benyújtást követő 2 munkanapon belül átadja a kijelölt ügyintéző részére, aki közreműködik a közzétételében. A Nemzetiségi Önkormányzat a támogatással kapcsolatos döntését azonnal megküldi a Pénzügyi Osztály kijelölt ügyintézője részére, aki ezt követően előkészíti a támogatási szerződést. A támogatási szerződést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köti meg.
- 3.3 A támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a megkötött megállapodás alapján a Pénzügyi Osztály részére kell megküldeni. A Pénzügyi Osztály az elszámolásokat ellenőrzi, majd az elfogadásról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke értesítést küld a pályázó részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a megbízottal, kapcsolattartóval, Pénzügyi Osztállyal, és figyelembe venni az ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

- 4.3 A Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
- 4.4 A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
- 4.5 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a pénzkezelési szabályzat előírásait betartani.
- 4.6 A Nemzetiségi Önkormányzat köteles időben adatot, információt szolgáltatni a megbízott és a Pénzügyi Osztály felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
- 4.7 A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

5. Az egyetértési jogról

A Njtv. 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

6. Záró rendelkezések

6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy gazdálkodásuk, valamint az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

6.2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, azonban a Njtv. 80.§ (2) bekezdésben írtak alapján a megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét az Önkormányzatnak és a Nemzetiségi Önkormányzatnak is jelzi. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025. (.....) Határozatával, míg a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye Képviselő-testülete a/2025. (XI.14.) számú HNÖ határozatával hagyta jóvá.

Jelen módosított Együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a korábban elfogadott Együttműködési megállapodás.

Sellye, 2025. november

.....
Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat
polgármester
ph.

.....
Ronta Róbert
Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye
elnök
ph.

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye **2026. évi belső ellenőrzési terve**

1. A nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b.) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c.) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d.) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e.) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f.) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A nemzetiségi önkormányzat 2026 évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggé.

A 2026. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásai, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnál és a működési területén működő nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2025. évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a beterjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

- Közigazgatási szerződés utóellenőrzése

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- ☉ Jogszabályi változások hatása

- ☉ Bevételek realizálhatósági szintje
- ☉ Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- ☉ Szervezeti változások hatásai
- ☉ Belső szabályozás komplexitása
- ☉ Kontrolltevékenységek működése
- ☉ Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Dr. Nóránt Tímea jegyző	interjú	2025. október
Ronta Róbert elnök	interjú	2025. október
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2025. október

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása a nemzetiségi önkormányzatnál

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők a nemzetiségi önkormányzatnál:

- a. személyi változások,
- b. előző ellenőrzés óta eltelt idő,
- c. belső kontrollok,
- d. szabályozottság és szabályosság,
- e. pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége.

Nemzetiségi önkormányzat

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Személyi változások	1-5	5	4-20
2.	Korábbi ellenőrzések	1-5	4	5-25
3.	Belső kontrollok	1-5	4	10-30
4.	Szabályozottság és szabályosság	1-5	5	5-20
5.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		23	

A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

Nemzetiségi önkormányzatok	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Közigazgatási szerződés utóellenőrzése	4	2	4	5	3	59

A kockázati pontok és a 2026. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a 2026. évre a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:

1. Közigazgatási szerződés utóellenőrzése

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes tervet a KÖH 2026. évi ellenőrzési terv 1. számú melléklet tartalmazza.

Sellye, 2025. november 11.

Készítette:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Ronta Róbert
elnök