

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sellye Város Önkormányzat a továbbiakban, mint Megbízó

Adószám: 15724083- 2- 02

Székhely: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Képviseli: Nagy Attila, polgármester

másrészről

Humán Innovációs Csoport Nonprofit Kft., a továbbiakban, mint Megbízott

Adószám: 14839122- 2- 02

Székhely: 7623 Pécs, Szabadság u. 54.

Képviseli: Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna, ügyvezető

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNYEK

Megbízó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytatott le. Ezen eljárás alapján Megbízott nyerte el a feladat teljesítését, melyet az ajánlat alapján Felek szerződésben rögzítenek.

1. MEGBÍZÁS TÁRGYA

1.1. Megbízó ezennel megbízza Megbízottat a *EFOP 1.4.2- 16* kódszámú, *Integrált Térségi Gyermekprogramok* című pályázati konstrukcióban benyújtandó projekthez kapcsolódó előkészítő munkák teljes körű elvégzésével, mely a következő tételeket foglalja magában:

A. Megvalósíthatósági tanulmány. A pályázati dokumentáció részét képező útmutató és mellékleteiben írt tartalmi és formai szempontjai szerint.

B. Járási Tükör elkészítése, dokumentumok összeállítása, a felhívásban és annak mellékletében írt tartalommal.

Jelen megbízás tárgyát képezi a Felhívás 5.1 pontjában meghatározott előkészítő szükséglet felmérő tanulmányok elkészítése, amely a Megvalósíthatósági tanulmány alátámasztását képezi.

1.2. Megbízott kijelenti, hogy több éve dolgozik Sellye Járás területén, szociális, oktatási, egészségfejlesztési, felzárkóztató projekteket bonyolít, ilyen típusú szolgáltatásokat végez. Az 1. pontban megjelölt projekt témájához, szakmai tartalmához kapcsolódóan rendelkezik szakmai anyagokkal, dokumentációkkal, adatokkal, ezeket felhasználja a szerződésben megjelölt feladat elvégzéséhez.

1.3. A Megvalósíthatósági tanulmányban megbízott a Pályázati Felhívás mellékletében meghatározott tartalmi elvárásokon kívül bemutatni köteles különösen az alábbiakat:

- a projektmenedzsmenttel kapcsolatos személyi és szervezeti elvárásokat, a szakmai vezető és szakterületi koordinátorok szakmai tapasztalatát, kapcsolódásukat a fejlesztéshez;
- a konzorciumi partnerek közötti feladatmegosztást, hatáskört, felelősséget, alá- és fölérendeltségi viszonyokat, információáramlás, döntéshozatal útját, módját, jelentési kötelezettséget, pénzügyi kötelezettségvállalás rendjét;
- „Szakmai elvárások „teljesülését”;
- megvalósítandó tevékenységek megoszlása fenntartó önkormányzat és bevont települések önkormányzatai között;
- tervezett fejlesztés illeszkedését a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz;
- tevékenységek bemutatása a konzorciumi tagok között ;
- Gyerekesély Iroda szervezetben elfoglalt helyét , szakmai vezető, egyben Iroda vezető konkrét feladatait az Iroda vezetésével kapcsolatban;
- beszerzendő eszközök listája, annak szakmai indokoltsága;
- álláskeresők bevonása esetén annak módját, időtartamát be kell mutatni, valamint az elvégzendő feladatokat;
- a járás területén hiányzó szaktudás programba vonásának elősegítését.

1.4. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban körülírt pályázat igénybevételéhez szükséges feltételeknek megfelel, kizáró körülmények vele szemben nem állnak fenn, melyért szavatosságot vállal.

1.5. A jelen megbízás területéhez tartozó, Megbízó által fölvetett olyan kérdések, problémák megválaszolása, melyek különösebb idő- és munkaráfordítást Megbízott részéről nem igényelnek - és azok telefon, e-mail vagy telefex útján történő gyors megválaszolása is lehetséges -, külön díjazás alá nem esnek.

1.6. Megbízott kijelenti, hogy a Kft. rendelkezik olyan személyi állománnyal, szakmai szakértelemmel és technikai feltétellel, hogy az 1. pontban írt pályázat előkészítő szakaszát a vállalt határidőre teljesíteni tudja a Legjobb Szakmai Gyakorlatnak megfelelően.

2. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI:

2. 1. Megbízott vállalja, hogy

- a pályázati kiírás alapján Megbízóval történő közös egyeztetés után listát készít a beszerzendő adatokról és dokumentumokról,
- Megbízóval ütemtervet egyeztet a tanulmány kidolgozásának szakaszairól, illetve azok ütemezéséről,
- feladat elvégzése közben – megbízó részéről felmerülő –bármely szakmai kérdés megválaszolásában segítséget nyújt,
- A tanulmányt mind papír alapon, mind elektronikus formában átadja Megbízó részére az ütemezés során meghatározott időpontig. Amennyiben a hiánypótlási eljárás érinti a tanulmányt, akkor a korrigált-kiegészített változatot ugyancsak leadja Megbízó részére papír alapon és elektronikusan is,
- az elkészített projekt megalapozó tanulmányból, a Járási tükörből – a beküldendő példányokon túl – a megbízó részére saját példányt biztosít.

2.2. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 1. pontjában szereplő feladatát Legjobb Szakmai Gyakorlatnak megfelelően fogja ellátni a megbízás sikere érdekében.

2.3. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a megbízás tárgyának teljesülését, a projekt sikerét veszélyeztető információ birtokába jut, arról Megbízót haladéktalanul értesíti.

2.4. Megbízott vállalja, hogy együttműködési kötelezettség terheli a Megbízó által kijelölt további érdekelt szereplőkkel a projekt sikere érdekében.

2.5. Amennyiben Megbízott a feladat teljesítése során olyan problémába, akadályba ütközik, mely a projekt sikerét veszélyeztetheti, **akadályközlő levélben** tájékoztatja erről Megbízót jelen szerződés 5. pontjában meghatározott kapcsolattartási pontok valamelyikén.

2.6. Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a feladatok megoldása tekintetében a megbízói utasítás esetleges célszerűtlenségére. Megbízó által Megbízott számára adott utasítások nem terjedhetnek ki a Megbízott által végzendő munka megszervezésére, és nem tehetik a Megbízott teljesítését az e szerződésben foglaltaknál terhesebbé.

2.7. Megbízott köteles részt venni az esetleges hiánypótlások, tisztázó kérdések megválaszolásában, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott feladatokat a pályázati kiírás szerinti határidőre elkészíti és benyújtja, továbbá a hiánypótlási eljárás során a Közreműködő Szervezet által előírtaknak megfelelően kiegészíti/korrigálja.

3. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízó vállalja, hogy a projekt megalapozó felmérés és a projekt előkészítő tanulmány összeállításához -, illetve a szabályszerű beadáshoz szükséges adatok, információk Megbízóra vonatkozó adatait, annak felmerülését követően haladéktalanul Megbízott rendelkezésére bocsátja.

3.2. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a projekttel kapcsolatosan a további érdekelt szervezetektől információt kap, úgy azokat Megbízottnak 24 órán belül továbbítja jelen szerződés 5. pontjában szereplő kapcsolattartási pontok valamelyikén.

3.3. Megbízó a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a jelen Szerződés teljesítését referencia anyagában feltüntesse. Megbízó kötelezi magát, hogy Megbízott ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Megbízott részére kiállítja.

4. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA , A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

4.1.

a. *Jelen Szerződés határozott időre jött létre az 1.pontban meghatározott feladatok elvégzésére, melynek végső határideje a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző nap. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező pályázatban a tárgyi projekt kezdési időpontját a 2017. január 1. napjában határozzák meg, azonban a tényleges kezdési időpont a támogatási szerződés megkötésének időpontjában válik véglegessé, ezért azt Felek a Pályázati Felhívás 5.5.1. pontja szerinti szerződéses időtartamban állapodnak meg.*

b. *A támogatási kérelem benyújtásának időpontja a 2016. szeptember 1. ,ennek megfelelően, 2016. augusztus 31-ig Megbízott a megalapozó szükséglet - felmérést , igényfelmérést elvégzi ,*

*a szakértői hálózatot kiépíti , valamint az 1. pontban írt Megvalósíthatósági tanulmányt és a Járási Tükröt elkészíti, továbbá a Felhívásban írt formában megbízott részére átadja.
c. Az esetleges hiánypótlás során a Közreműködő Szervezet által kifogásolt hiányosságok megszüntetését, korrigálását elvégzi.*

4.2. Megbízó az egyes feladatok előteljesítését elfogadja.

5. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartás módja egykapus rendszerben kerül meghatározásra. Ennek keretében mindkét fél meghatározza a fő kommunikációs csatornát és kapcsolattartó személyt az alábbiak szerint.

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Hamarics Réka cím: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. telefonszám: +36 (73) 580-900 44 mellék telefax szám: + 36 (73) 580- 900 20 . mellék mobiltelefon szám: 20/288-49-05 e-mail: evo@selye.hu e-mail:
Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna cím: .7623, Pécs, Szabadság u. 54. telefonszám: 06/72-210-529 telefax szám: - mobiltelefon szám: 06/20-2605933 e-mail: info@hics.hu

6. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS A DÍJ ESEDÉKESSÉGE

6.1. Jelen megbízási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos díjazási rendszert a Felek akként állapítják meg, hogy Megbízott az elvégzett munka fejében megbízási díjra tart igényt.

6.2. *Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a Megbízott részére a jelen szerződésben rögzített feladatok teljes körű elvégzéséért nettó 7.300.000,- Ft + 1. 971.000,-Ft 27 % Áfa, bruttó 9 271 000,- Ft, azaz kilencmillió- kettőszázhetvenegyezer forint díjazást fizet . A díj esedékes: a projekt előleg-igénylésére leadott dokumentum közreműködő szervezet általi elfogadásakor.*

6.3. *Megbízott megbízói teljesítésigazolást követően kiállított számla alapján jogosult a megbízási díjra. Megbízott a számla kiállítására a támogatói döntés kézhezvételét követően jogosult , de mindenképpen a projekt fizikai megkezdését megelőzően. Megbízó vállalja a számla alapján történő kifizetést – 30 napos fizetési határidővel - átutalással a megbízott Szigetvári Takarékszövetkezethnél vezetett 50800018-11074496-00000000 számú bankszámlájára.*

6.4. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott valamennyi költségét, ideértve a helyszíni tanulmányozáshoz és ügyintézéshez szükséges utazási és dologi kiadásokat is.

6.5. A megbízási díj késedelmes utalása esetén Megbízott jogosult a mindenkorijegybanki alapkamat felszámolására késedelmi kamat jogcímén.

6.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó időközben eláll a pályázat benyújtásától, vagy neki felróható okból a támogatási kérelem benyújtása megghiúsul, ez esetben Megbízott jogosult az általa elvégzett előkészítési munka idő-, vagy teljesítményarányosan

teljesített díjára. Ebben az esetben Megbízott jogosult a ráfordított munkaóra, elvégzett teljesítmény alapján számított díj kiszámlázására Megbízó felé.

6.6. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott nem felel azon késedelemért, ha a Megbízó jelen szerződés 3.1. pontjában részletezett adatokat/dokumentumokat egyáltalán nem, vagy csupán olyan késedelemmel bocsátotta megbízott rendelkezésére, hogy az a pályázat határidőre történő elkészítését nem tette lehetővé.

7. EGYÉB KIKÖTÉSEK

7.1. Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy Megbízott a Megbízó nevét referenciaként a nyilvánosság előtt - jó hírnévhez fűződő jogainak betartása mellett - felhasználja.

7.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vita felmerülésétől számítva 30 napon belül nem vezet eredményre úgy a felek a – pertárgy értékétől függően – a Pécsi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

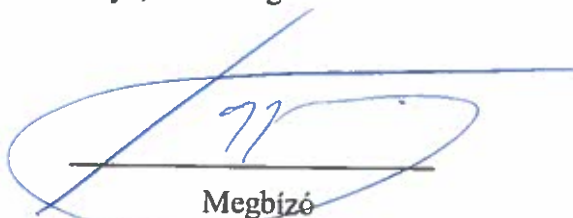
7.3. A jelen szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 egyező példányban írták alá.

Jelen szerződést Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, azt 210/2016.(VIII.4.) KT. határozatával elfogadta, s annak aláírására polgármestert felhatalmazta.

Kelt: Sellye, 2016. augusztus 4.

HUMÁN INNOVÁCIÓS CSOPORT
NONPROFIT KFT.
7623 Pécs, Szabadság u. 54.
Adószám: 14839122-2-02
Céj sz.: 02-09074428

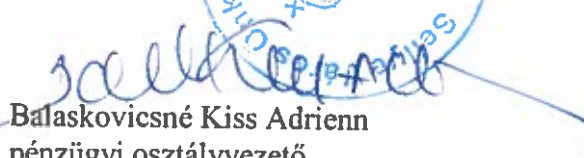

Megbízó

Sellye Város Önkormányzat
Nagy Attila, polgármester


Megbízott

Humán Innovációs Csoport nonprofit Kft.
Kutseráné Pernyéz Zsuzsanna, ügyvezető
Ph.

Ellenjegyezte:


Balaskovicsné Kiss Adrienn
penzügyi osztályvezető


dr. Szalóky Ildikó
jegyző