

ÉRKEZETT

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2016. máj. 25

SELLEYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Érk.: 2016. 06. 04

Ikt.sz.: 72-63/1E 144 Ügyintéző: Nem:

Jelen szerződést az alulírott helyen és napon egyrészről

Sellye Város Önkormányzat
Székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Adószám: 15724083-2-02
Képviselő: Nagy Attila polgármester
a továbbiakban *Megbízó*,

másrészről az

MSB Fejlesztési Tanácsa Zrt.
Székhely: 7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cégjegyzékszám: 02-10-060368
Képviselő: Miklós Mónika vezérigazgató,
a továbbiakban *Megbízott*,

- összhangban a korábbi írásbeli ajánlatban szereplő feltételekkel, az alábbiak szerint kötötte meg:

ELŐZMÉNYEK

Megbízó közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást folytatott le. Ezen eljárás alapján Megbízott nyerte el a feladat teljesítését, melyet az ajánlat alapján Felek szerződésben rögzítettek.

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen szerződésben nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Pályázó jelenti Sellye Város Önkormányzatát.

Projekt jelenti „TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja” című Felhívás keretében benyújtandó támogatási kérelmet.

Legjobb Szakmai Gyakorlat jelenti azon folytonosan fejlődő szakmai gyakorlatot, továbbá módszerek, eljárások, szokványok és normák összességét, amelyet általánosan elfogadnak, és rendszeresen alkalmaznak annak érdekében, hogy biztosítsák az Európai Uniós források felhasználásával megvalósuló projektek sikeres, átlátható és hatékony, valamint megbízható és prudens megvalósulását. Jelen szerződés teljesítése során a Legjobb Szakmai Gyakorlat az olyan szakkégtől elvárható kiemelt gondosságot és hatékonyságot jelenti, amely szakkég az ilyen feladatok teljesítésére specializálódott, ismeri az Európai Uniós források felhasználásával kapcsolatos hazai és nemzetközi szervezetek által alkalmazott követelményeket, folyamatokat és jó gyakorlatokat, továbbá jogszabályokat és más irányadó rendelkezéseket.

2. A MEGBÍZÁS TERÜLETE

Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával: „TOP-2.1.1-15 Barnamezős területek rehabilitációja” című Felhívás keretében pályázati dokumentáció, Szakmai megalapozó tanulmány (Igényfelmérés és kihasználtsági terv), Megvalósíthatósági tanulmány és a Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum összeállítása és benyújtása.

2.1.

Megbízott feladatai az alábbiak:

- Projekt adatlap elkészítése;
- Szakmai megalapozó tanulmány (Igényfelmérés és kihasználtsági terv) elkészítése a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján;
- Megvalósíthatósági tanulmány és a Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum (amennyiben releváns) elkészítése a Felhívás mellékleteként megadott módszertani sablon alapján (1. mérőköre benyújtandó dokumentum);

- d) Pályázathoz szükséges mellékletek összeállítása az előírt formában, a Pályázó mellékleteinek minőségbiztosítása;
- e) A pályázat összeállítása és online benyújtása a közreműködő szervezet részére;
- f) Közreműködés az esetleges hiánypótlás és tisztázó kérdések teljesítésében.

2.2. A 2.1. pontban (a-f) nevezett tevékenységek kapcsán felmerülő egyéb költségek, melyek a pályázatban foglalt szabályok szerint nem elszámolhatóak, a Megbízottat terhelik.

2.3. Az elkészítendő mennyiség: papírral alapon 1 példány, valamint digitálisan 1 példány. A pályázat benyújtása online módon történik.

A megbízásnak nem tárgya a projekthez kapcsolódó műszaki és/vagy szakma-specifikus dokumentációk (pl. műszaki tervek, tervezői költségbecslés, tervezői indoklás, akadálymentesítési tervfejezet, energiatanúsítvány, stb.) elkészítése, az azzal kapcsolatos információ szolgáltatás, továbbá a pályázati dokumentáció mellékletét képező árajánlatok és egyéb, a költség alátámasztására szolgáló dokumentumok beszerzése. A Megalapozó dokumentum műszaki-szakmai fejezeteinek elkészítéséhez Megbízott szakmai támogatást igényel Megbízó részéről (pl. tervező, műszaki szakértő bevonásával).

3. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés 2.1. pontjában szereplő feladatát Legjobb Szakmai Gyakorlatnak megfelelően fogja ellátni a megbízás sikere érdekében.

3.2. Megbízott vállalja, hogy amennyiben a megbízás tárgyának teljesülését, a projekt sikerét veszélyeztető információ birtokába jut, arról Megbízót haladéktalanul értesíti.

3.3. Megbízott vállalja, hogy együttműködési kötelezettség terheli a Megbízó által kijelölt további érdekelt szereplőkkel a projekt sikere érdekében.

3.4. Amennyiben Megbízott a feladat teljesítése során olyan problémába, akadályba ütközik, mely a projekt sikerét veszélyeztetheti, akadályközlő levélben tájékoztatja erről Megbízót jelen szerződés 6. pontjában meghatározott kapcsolattartási pontok valamelyikén.

3.5. Megbízott köteles Megbízó figyelmét felhívni a feladatok megoldása tekintetében a megbízói utasítás esetleges célszerűtlenségére. Megbízó által Megbízott számára adott utasítások nem terjedhetnek ki a Megbízott által végzendő munka megszervezésére, és nem tehetik a Megbízott teljesítését az e szerződésben foglaltaknál terheesebbé.

3.6. Megbízott köteles teljes körű felelősséget vállalni a pályázat költségeinek valódiságára és elszámolhatóságára vonatkozóan.

4. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megbízó vállalja, hogy a projekt sikere érdekében a Megbízott által kért információkat, dokumentumokat a munkafolyamat során Felek által megállapodott határidőn belül rendelkezésre bocsátja.

4.2. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a projekttel kapcsolatosan a további érdekelt szervezetektől információt kap, úgy azokat Megbízottnak 24 órán belül továbbítja jelen szerződés 6. pontjában szereplő kapcsolattartási pontok valamelyikén (pl. befogadó levél, hiánypótlási felhívás, stb.).

4.3. Megbízó a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a jelen Szerződés teljesítését referencia anyagában feltüntesse. Megbízó kötelezi magát, hogy Megbízott ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Megbízott részére kiállítja.

5. IDŐTARTAM

5.1. Jelen Szerződés határozott időre jött létre a meghatározott feladatok elvégzésére, melynek határideje a mindenkor Pályázati Felhívás szerinti határidő, az alábbiak szerint: a támogatási kérelem benyújtásának időpontja a

Felhívás szerinti benyújtási szakaszban (2016. május 9.-től 2016. augusztus 8-ig terjedő időszakban). Megbízó az egyes feladatok előteljesítését elfogadja. Megbízott köteles részt venni az esetleges hiánypótlások, tisztázó kérdések megválaszolásában.

5.2. Az 5.1. pontban foglaltak ellenére, a felmondó levél elküldésével a Felek azonnali hatállyal is felmondhatják a Szerződést amennyiben:

- 5.2.1.** A másik fél megszegi az ezen Szerződésben foglalt kötelezettségét, és azzal, hogy írásban értesül e tényről, az értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül elmulasztja kijavítani a hibát.
- 5.2.2.** A másik fél fizetéseképtelenné válik, vagy a hitelezők javára engedményezést tesz, vagy egyéb módon válik nyilvánvalóvá, hogy a kötelezettségeit az esedékességgel teljesíteni nem tudja.
- 5.2.3.** A másik fél ellen bíróság előtt csőd-, illetve felszámolási eljárást kezdeményeztek, vagy bíróság határozatában a másik fél ellen csőd-, illetve felszámolási eljárást rendelt el, vagy kimondta a másik fél megszűnését.
- 5.2.4.** A másik fél egész vagyontömegének, vagy egy részének kezelésére vagyonfelügyelőt, illetve felszámolót neveztek ki.
- 5.2.5.** A másik fél megszűnteti üzleti tevékenységét, vagy annak fő részét, vagy ezek megszűntetését kilátásba helyezi.
- 5.2.6.** Jelen Szerződés 5.1. pontban foglalt szerinti felmondása nem sértheti azokat a jogokat, amelyeket a felek az ilyen felmondás előtt szereztek.
- 5.2.7.** Ezen Szerződés megszűnését követően mindkét félnek vissza kell szolgáltatnia azokat a birtokában lévő dokumentumokat, amelyek a másik felet illetik.

6. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

6.1. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartás módja egykapus rendszerben kerül meghatározásra. Ennek keretében mindkét fél meghatározza a fő kommunikációs csatornát és kapcsolattartó személyt az alábbiak szerint.

Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Hamarics Réka Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető cím: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1. telefonszám: +36 (73) 580-900 44. mellék telefax szám: + 36 (73) 580- 900 20. mellék mobiltelefon szám: 20/288-49-05 e-mail: evo@sellye.hu
Megbízott részéről kijelölt kapcsolattartó:	név: Miklós Mónika vezérigazgató cím: 7621 Pécs, Megye u.7/1. telefonszám: +36-72-520-513 telefax szám: +36-72-520-512 mobiltelefon szám: - e-mail: beszerzes@msb.hu

7. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS A DÍJ ESEDÉKESSÉGE

7.1. Jelen megbízási szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatos díjazási rendszert a Felek akként állapítják meg, hogy Megbízott az elvégzett munka fejében megbízási díjra tart igényt.

7.2. A jelen szerződés 2.1. pontjában rögzített feladatok teljeskörű ellátásáért Megbízott részére fizetendő díj az alábbi:

- 7.2.1.** Pályázatkészítés díja, azaz a 2.1 pont a, d, e, f) bekezdéseiben foglalt feladatok ellátása nettó 50. 000 Ft + 13.500 Ft ÁFA, azaz bruttó 63.500 Ft, azaz hatvanháromezer-ötszáz forint. A díj 100%-a az esetleges hiánypótlás/tisztázó kérdés teljesítésekor esedékes.

Amennyiben hiánypótlás/tisztázó kérdés a pályázat kapcsán nem merül fel, úgy a díj a pályázat szakmai értékelésének megtörténtekor válik esedékessé.

- 7.2.2. Megalapozó dokumentum készítése, azaz a 2.1 pont b) bekezdésében foglalt feladat ellátása nettó 600.000 Ft + 162.000 Ft ÁFA, azaz bruttó 762.000 Ft, azaz hétszázhatvankettő - ezer forint.

A díj esedékessége:

- o nettó 100.000 Ft + 27.000 Ft ÁFA, azaz bruttó 127.000 Ft, azaz százhuszonhétézer ezer forint a pályázat benyújtásakor (megalapozó dokumentum átadása) esedékes,
- o a díj fennmaradó része a szakmai tisztázó kérdésekre adott válasz elfogadásakor esedékes.

- 7.2.3. Megvalósíthatósági tanulmány és Horizontális szempontok érvényre juttatását bemutató dokumentum (amennyiben releváns) elkészítése, azaz 2.1 pont c) bekezdésben foglalt feladat ellátása nettó 3. 350.000 Ft + 904.500 Ft ÁFA, azaz bruttó 4.254.500 Ft, azaz négy-millió - kettőszázötvennégyezer-ötszáz forint.

A díj esedékessége: az 1. mérőidőre leadott dokumentum közreműködő szervezet általi elfogadásakor.

- 7.3. Megbízott számláit 1 példányban nyújtja be a Megrendelő címére. Megbízó a megbízási díjat feladatonként egy összegben 30 napon belül a Megbízott számlájára átutalással egyenlíti ki.

- 7.4. Fenti összegek tartalmazzák a Megbízott valamennyi költségét, ideértve a helyszíni tanulmányozáshoz és ügyintézéshez szükséges utazási és dologi kiadásokat is.

- 7.5. A jelen megbízás területéhez tartozó Megbízó által fölvetett olyan kérdések, problémák megválaszolása, melyek különösebb idő- és munkaráfordítást Megbízott részéről nem igényelnek - és azok telefon, e-mail vagy telefax útján történő gyors megválaszolása is lehetséges -, külön díjazás alá nem esnek.

- 7.6. A megbízási díj késedelmes utalása esetén Megbízott jogosult a mindenkoros jegybanki alapkamat felszámolására késedelmi kamat jogcímén.

- 7.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó időközben eláll a pályázat benyújtásától, vagy neki felróható okból a támogatási kérelem benyújtása meghiúsul, ez esetben Megbízott jogosult az általa elvégzett előkészítési munka idő-, vagy teljesítményarányosan teljesített díjára. Ebben az esetben Megbízott jogosult a ráfordított munkaóra, elvégzett teljesítmény alapján számított díj kiszámlázására Megbízó felé.

8. FELELŐSSÉG

- 8.1. A jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén - amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, vagy a Felek másképpen nem állapodnak meg -, az okozott kárért a Felek a polgári jog szabályai szerint felelnek.

- 8.2. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során figyelemmel voltak arra, hogy a Megbízott jelen szerződés alapján fennálló kárfelelőssége legfeljebb a kifizetett megbízási díj erejéig áll fenn.

- 8.3. Amennyiben az 5.1 pontban meghatározott határidőkre történő teljesítés elmaradása Megbízottnak felróható okra vezethető vissza, Megbízott meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízónak. A meghiúsulási kötbér mértéke a feladatra eső nettó megbízási díj 15%-a.

- 8.4. Megbízott a pályázati kiírásban foglalt pályázói feltételekre vonatkozó előírásokat Megbízóval részletesen ismertette annak összes mellékletével együtt, és így annak ismeretében Megbízó kijelenti, hogy az abban meghatározott feltételeknek megfelel.

- 8.5. Amennyiben Megbízó Megbízottal valótlán, nem teljes körű, hiányos adatokat, információkat közöl, illetve adatszolgáltatási kötelezettségeit időben nem teljesítette, úgy az ebből származó felelősség teljes egészében Megbízót terheli.

- 8.6. Megbízott a további érdekelt szereplők által nyújtott információkat, adatokat és dokumentumokat a projekt sikere érdekében használja fel, azokat bizalmasan kezeli. Felek tudomásul veszik, hogy Megbízott nem felel a projekt érdekében a további érdekelt szereplők által készített dokumentumok tartalmáért, az általuk nyújtott információkért.

9. TITOKTARTÁS

- 9.1. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megbízó üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet szintén üzleti titokként köteles kezelni.
- 9.2. Az üzleti titkot képező információkat a Megbízott ezen jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megbízó érdekei ellen felhasználni. Megbízott ezen kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.
- 9.3. Megbízott gazdálkodási körébe eső üzleti titoknak minősül minden olyan ismeretanyag, amelyet Megbízottal tanácsadói tevékenysége körében eljárva közöltek.
- 9.4. Megbízottat a titoktartási kötelezettség attól kezdve terheli, hogy a titkot képező tény vagy adatot bárki a megbízás szándékával, vagy a tanácsadás keretében a Megbízott tudomására hozza, illetve amikor arról a Megbízott tudomást szerzett, függetlenül attól, hogy a megbízás létrejött-e.
- 9.5. Megbízó a Megbízottat terhelő titoktartási kötelezettséget tiszteletben tartja, a titoktartás alá tartozó adatokat nem fűrkésztheti ki, jogellenesen nem szerezhetheti meg. A titoktartási kötelezettség alól felmentést adott ügyhöz kapcsolódóan is az adatokat csak az ügyben érintett személy adhatja meg Megbízottnak a Megbízó javára.
- 9.6. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés azonnali felbontására jogosítja a sértett felet.

10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

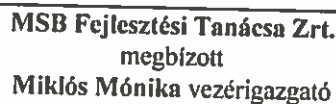
- 10.1. A jelen megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezések megfelelően irányadók.
- 10.2. A jelen szerződést a felek csak írásban módosíthatják, vagy egészíthetik ki.
- 10.3. A szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződés bizalmas jellegű, így az abban foglaltakat harmadik fél tudomására csak egymás beleegyezésével hozhatják. Ezen rendelkezés alól kivételt képez a megbízási díj összege, amelyről Megbízott könyvelője tudomással bírhat.
- 10.4. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy ha olyan üzleti partnerrel kerül tanácsadási kapcsolatba, melynek tevékenysége befolyással van Megbízó tevékenységére, akkor erről Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 10.5. Amennyiben jelen szerződés valamelyik rendelkezése érvénytelen lenne, úgy a Felek az érvénytelen rendelkezést olyan formában módosítják, hogy az a rendelkezés szándékolt céljának érvényes formában megfeleljen. A szerződés egyes érvénytelen rendelkezési esetén is a szerződés egyéb érvényes rendelkezései változatlanul kötik a szerződő feleket.
- 10.6. Minden a jelen szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdést a Felek elsődlegesen tárgyalások útján kísérelnek meg rendezni. Amennyiben adott vitás kérdés eldöntésében a Felek nem tudnak megállapodni, úgy a jogvita eldöntésére az általános hatásköri és illetékességi szabályok kerülnek alkalmazásra.

Felek a jelen szerződést annak elolvasását, valamint közös értelmezését követően, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Sellye, 2016. március 18.


Sellye Város Önkormányzat
* megbízó *
Nagy Anikó polgármester

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cg.szám: 02-10-060368
Baranya Megyei Cégbírószág
Szlsz: 50800111-11071125


MSB Fejlesztési Tanácsa Zrt.
megbízott
Miklós Mónika vezérigazgató