



Iktatószám: 127-2018-602-11-00001129

Kedvezményezett neve: Sellye Város Önkormányzat

Projekt címe: Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében

Projekt azonosítószám: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 338.

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Aláírási jogosult képviselője: Lábadyné Csaba Anikó igazgató és Balyalya Renáta irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309

Adószám: 15329970-2-41

másrészről Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Azonosító szám (törzs-szám): 724089

Adószám: 15724083-2-02

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10024003-00341709-00000031

Aláírási jogosult képviselője: Nagy Attila polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető- a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-1.4.1-16 „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számon regisztrált, 2017.08.16. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.12.13. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek



Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Projekt fő helyszíne:

Irányítószám	Település	Utca, házszám	Helyrajzi szám
7960	Sellye	Széchenyi u. 1.	302

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.2. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. év 04. hó 01. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020. év 03. hó 31. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év 06. hó 29. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 380 950 000 Ft, azaz háromszáznolcvanmillió-kilencszázötvenezer forint.

Előleg jogosultja	Előleg mértéke %	Előleg összege Ft
Sellye Város Önkormányzat	100%	375 734 933 Ft
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	100%	5 215 067 Ft

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból legfeljebb 400 000 000 Ft, azaz négyszázmillió forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés 4. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 8. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 8. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Egyéb rendelkezések

Nem releváns

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát,

statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

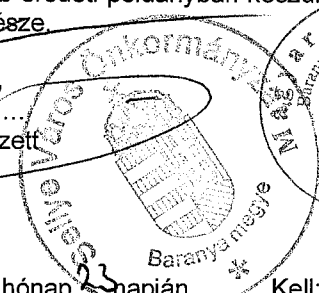
9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 5 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 16 db melléklet a Szerződés elválaszthatatlan része.

Kedvezményezett P.H.  Képzőműködő Szervezet P.H. 

Kelt: Sellye, 2018. év 03. hónap 23. napján. Kell: Pécs, 2018. év 03. hónap 23. napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma
4. melléklet – A Projekt mérföldkövei
5. melléklet – A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
6. melléklet – Közbeszerzési terv
7. melléklet – A megvalósítás helyszíne
8. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
9. melléklet – Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
10. melléklet – Rövid összefoglaló a projektről
11. melléklet – Kommunikációs terv – kötelezően megvalósítandó tevékenységek
12. melléklet – Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek
13. melléklet – Nyilatkozat finanszírozási mód választásról
14. melléklet – A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata
15. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
16. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

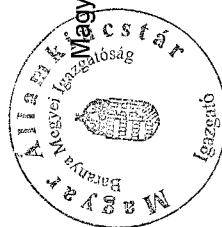
Kedvezményezett	Költség kategória	Kölsegtípus	Megnevezés (Költségelem)	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen bruttó (Ft)
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	24	37 568	0	901 632
	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	24	170 765	0	4 098 360
	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	169 350	45 725	215 075
Sellye Város Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés bekerülési értéke	1	234 098 120	63 206 492	297 304 612
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	35 045 554	9 462 299	44 507 853
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges hátértanulmányok, szakvélemények	1	5 550 000	1 498 500	7 048 500

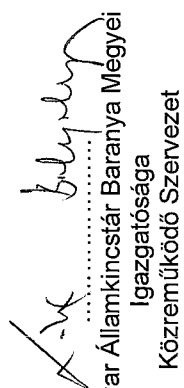
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	2 180 000	588 600	2 768 600
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	2 210 000	596 700	2 806 700
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	100 000	0	100 000
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	80 000	21 600	101 600
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	70 000	18 900	88 900
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	5 558 000	1 500 660	7 058 660
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	2 000 000	540 000	2 540 000

Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	4 098 336	0	4 098 336
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	901 632	0	901 632
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1	1 000 000	0	1 000 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1	200 000	0	200 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	3 10 000	837 000	3 937 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	150 000	40 500	190 500
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	50 000	13 500	63 500
Szakmai tevékenységekhez	Műszaki jellegű	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	702 000	189 540	891 540

	kapcsolódó szolgáltatások költségei	szolgáltatás költsége				
	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	100 000	27 000
	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	15 000 000	4 050 000
TELJES KÖLTSÉG:						400 000 000
NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG:						0
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG:						400 000 000
TÁMOGATÁSI ÖSSZEG:						400 000 000


Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett




Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet
P.H.



Kelt: Sellye, 2018. év 03. hónap 12. napján.

Kelt: Pécs, 2018. év 03. hónap 23. napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
 Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Forrás megnevezése	Összeg (Ft)
I. saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
II. egyéb támogatás	0
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	400 000 000
Projekt elszámolható költsége	400 000 000
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	400 000 000

Sellye Város Önkormányzat
 Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év... 02... hónap... 03... napján.



Magyar Államkincstár Baranya Megyei
 Igazgatósága
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kell: Pécs, 2018. év... 03... hónap... 23... napján.



MAGYARORSZÁG
 KORMÁNYA

Európai Unió
 Európai Strukturális
 és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

u

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Az Óvodai ellátás minőségének fejlesztése, közös használatú terek kialakítása, bölcsődei ellátás kialakítása (a 2017. szeptembertől működő mini bölcsődei férőhelyek átminősítésével és új férőhelyek létrehozásával) A megvalósítás helyszíne: 7960 Sellye, Széchenyi utca 1.

Önállóan támogatható tevékenység**A) Intézmény/szolgáltatás infrastrukturális fejlesztése:**

a) **új férőhely kialakítása:** 7 férőhelyes mini bölcsőde létszámának növelése, mellyel az ellátás 12 fős bölcsődei ellátássá válik, a bölcsődei ellátás feltételeinek kialakítása. A beruházás 3 új parkolóhely (1 akadálymentes parkolóhely) kerül kialakításra. Mivel a parkolók kijelöléssel kerülnek kialakításra, elektromos járművek használatához szükséges töltő-infrastruktúra kiépítését nem tervezzük.

c) bővítés, átalakítás, felújítás (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket); a jelenlegi óvoda belső felújítása, az óvodai terület átalakításával bölcsődei ellátás biztosításához szükséges terület kialakítása, egyéb kiszolgáló területek kialakítása, egyéb szükséges kiszolgáló helyiségek létrehozása:

A **tervezett bölcsődei rész** önálló, új bejáratot kap. A közlekedőhöz nyugati irányból csatlakozik az óvodai rész közlekedője, mely a dolgozók számára átjárható. A csatlakozási szakaszhoz közel alakítunk ki egy nevelői WC-t, illetve a bölcsődei rész takarítószer kamráját.

Az épületen kelet-nyugati irányban végigfutó közlekedőtől az udvar felé eső foglalkoztatók és öltözők, mosdók esetében részleges felújítást tervezünk festéssel és a mosdók szaniter tárgyainak szükség szerinti cseréjével, kivéve az amúgy sem használt egyik udvari kijáratot, ahol a szükséges orvosi szobát telepítjük, saját mosdóval ellátva, a közlekedőből egy tárolót kihasítva. A másik udvari kijárat tágas előterét felhasználva ide telepítjük az egyéni fejlesztő helyiséget. A folyosótól északra eső épületrészek jelentősen átépülnek. A középső szárnyban, a megszűnő konyha helyén hozzuk létre a szükséges irodákat, valamint a női dolgozók öltözőjét, a nevelői szobát, valamint egy kis raktárat, személyzeti WC-t. A folyosótól északra eső nyugati szárnyban kap helyet a mosó-szárító gépekkel felszerelt mosó helyiség, valamint a textíliákat tároló helyiség. Ebben a szárnyban alakítjuk ki a tornaszoba „cipőváltó” öltözőjét egy kis vizes helyiséggel, ami sürgős esetben a tornaszobában lévő gyerekek rendelkezésére áll. Itt kapott helyet az óvodai rész takarítószer kamrája is. A bővítés további részei a főzőkonyha, illetve az óvoda multifunkciós terét szolgálják ki.

h) udvar, játszóudvar felújítása: kerékpártároló létesítése; zöldterület-fejlesztése, ivókút építése, játékok vásárlása, bölcsődei udvari rész leválasztása és fejlesztése

e) szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása: multifunkciós tér létrehozása lehetővé.

Az óvoda részét képező osztható multifunkciós teret a bővítés emeletére telepítettük. Ez egyrészt a közlekedő rendszerek kapcsolódása révén az óvodai részről is megközelíthető, de önálló bejáratral is rendelkezik az Ifjúság utca felől. Maga a multifunkciós terem – nevéhez híven – több célra alkalmas. Itt kapnak helyet az óvodai rendezvények, másrészt oszthatósága révén további két funkciót lát el. A tálalóhoz közel eső térrészen a felsőbb csoportokba tartozó óvodások elsajátíthatják a külön helyiségben, nagyobb létszámban történő étkezést – ezzel egyben a foglalkoztatókat is tehermentesítve; a másik térrész pedig játszóházként működhet, a foglalkoztatókhoz képest tágabb teret adva játéknak, egyéb kreatív foglalkozásoknak.

f) tornaszoba létesítése, orvosi szoba, elkülönítő helyiség létesítése, felújítása: A **tornaszoba**, a hozzá tartozó **szertár**, valamint a **logopédiai fejlesztő** földszintes épületrészben helyezkednek el, így fölöttük biztonságos mellvéddel védett járható tetőterasz alakítunk ki. A **kazán- és karbantartó**

A

B

C



helyiség megmarad (férfi vizes blokkjával egyetemben), csupán korszerű gépészeti berendezések kerülnek bele.

B) Eszközbeszerzés

a) **bútorok, és egyéb berendezési tárgyak (bútorok, játékok), eszközök (fejlesztő eszközök, óvodai és bölcsődei eszközök) beszerzése.** A tornaszoba kialakításához tornaszobai eszközök, fejlesztő játékok is beszerzésre kerülnek. A játszótéri és a csoportszobai eszközök elhasználódottak, új játszótéri eszközök beszerzésére is sor kerül. Udvari játszóeszközök és kerti felszerelések, gyermekszobába kerülnek új bútorok beszerzésre. Az újonnan kialakított konyha felszerelése is a pályázat során beszerzésre kerül.

Kötelező, önállóan nem támogatható:

a) **meglévő épületrészben projektarányos akadály-mentesítés, bővítményben komplex akadály-mentesítés:**

A tervezett bővítés teljes körű, komplex akadálymentesítést tervezünk. Az emeleti multifunkciós teremhez, illetve a meglévő épületben kialakított bölcsődei csoportszobához csatlakozó mosdóban, fürösztőben is biztosítjuk az akadálymentességet az egyik WC csésze megfelelő méretű megközelíthetőségével.

Az óvodai meglévő rész bejárata akadálymentesen megközelíthető, épületen belül mindkét részen akadálymentes mosdó áll a szülők rendelkezésére, a szülők által is látogatható helyiségek akadálymentesen elérhetők, az ajtókon kerekesszékekkel át tudnak jutni. A meglévő foglalkoztatók öltözőinek ajtóit a felújítás során kerekesszékekkel átjárhatóra cseréljük. Az emelet elérése kerekesszéket fogadni tudó felvonóval biztosított.

c) **energia-hatékonysági intézkedések (a bővítménnyel együtt eléri a DD minősítést a bővítéssel érintett épület):** Az épület energiaháztartását a bővítmény tetején elhelyezett kb. 7 kW energiát biztosító **napelemekkel** segítjük. Az új, illetve meglévő épületben újonnan kialakított helyiségek világítását korszerű, **energiatakarékos LED világítótestek** biztosítják. A meglévő kazánház elavult **kazánjai** helyett **energiatakarékos** készülékeket tervezünk. A további gépészeti berendezések is korszerű, az energiát hatékonyan felhasználó típusok. A **szellőző rendszer hővisszanyerővel** üzemel. A déli nyílászárók előtt **külső árnyékolók** lesznek felszerelve, melyek védnek a nyári túlmelegedéstől, ugyanakkor nem akadályozzák a téli szolár nyereség érvényesülését. A tervezett bővítés emeletes mivolta és lehetőség szerinti kompakt tömege jelentősen emeli energiahatékonyságát.

d) **nyilvánosság**

Választható tevékenység:

a) **főzőkonyha létesítése, berendezési tárgyak, eszközök beszerzése**

A cca. 170 adagos konyha gazdasági, egyben étel fogadóbejárata a déli homlokzatra kerül. Az üzemidőn kívül is fogadóképes átadó résznél indul a konyha technológiai sora.

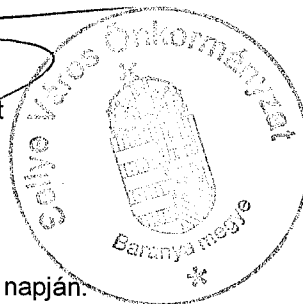
f) **A bölcsőde alapfeladatain túli szolgáltatás (játzócsoporthoz és időszakos gyermek-felügyelet);**

h) **megújuló energia-források alkalmazása (napelem)**

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év. 10. hónap 19. napján.



21

W

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

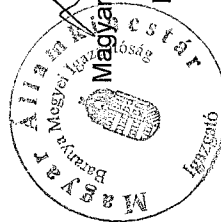
Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
1.	2018.12.31.	1. Projektmenedzsment felállítás. 2. Tervező kiválasztása: engedélyezési tervdokumentáció, kivitelezési tervdokumentáció, tervezői művezetés, mindkét tervdokumentációhoz és a megvalósításhoz is kapcsolódó rehabilitációs környezettervező szakmémók munkája, továbbá az energetikai tanúsítványok elkészítése. 3. Az engedélyezési tervdokumentáció 2 hónap, építési engedély 2 hónap + 1 hónap jogerőre emelkedés. 5. Elkészül a kiviteli terv és a tervező által megjelölt normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés, továbbá a szükséges nyilatkozatok, fajlagos költségkimutatás, akadálymentesítési tervfejezet, energiatanúsítvány. A kisgyermekellátási szakértő valamennyi tervezési folyamatba bevonásra kerül. 7. Költséghasznon elemzés. 8. Nyilvánosság: aloldal kialakítása, sajtóközlemény kiküldése, megjelenések összegyűjtése, B típusú tábla kihelyezése. 9. Műemlékvédelem, arányosítás, tulajdonviszonyok rendezése nem releváns. Benyújtandó dokumentumok: Fajlagos költségkimutatás; akadálymentesítésről szóló tervfejezet; stb.; a Felhívás 3.4.1.1. A) c) h) r; 3.4.1.2/1-4) alpontok); 3.4.1.3./ 2) A.; 3.4.1.3./2/D) ; 3.4.1.3/6) pontjaiban foglaltak megfeleltetésének igazolása. Eszköz lista véglegesítése a Felhívás 3.4.1.1./B - Általános elvárások bölcsődei ellátásokra vonatkozó - c) alpontjába, C) - Általános elvárások óvodai ellátásra vonatkozóan - c) alpontjába és a 3.3./c-d) alpontok illetve 5.8. f) alpontjába foglaltaknak való megfelelés érdekében. A tervezett költségvetés felülvizsgálata.
2	2019.03.31.	A 2. mérföldkő várhatóan 2019.03.31-én zárul (a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 12. hónap), mely mérföldkő végéig valamennyi közbeszerzés lefolytatásra kerül: az építési beruházás közbeszerzése, továbbá árubeszerzésre vonatkozó közbeszerzés (bútorok, játékok, egyéb műszaki felszerelések pl. konyha) (részletes kifejtés a közbeszerzések pontban).

		A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.) Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások stb.
3.	2019.09.30.	A kivitelezés 50%-os készültségi szintjének elérése, teljesítésekor benyújtásra kerül a műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítési igazolások, stb. A kivitelezés ideje alatt a műszaki ellenőr folyamatosan ellátja a jogszabályban szabályozott és kötelező feladatait (pl. kivitelezés előrehaladásának ellenőrzése, igazolása, építési napló bejegyzések megtétele, stb.). A kivitelező részéről felmerülő, a tervek értelmezésével, esetleges pontosításával kapcsolatos kérdések megválaszolása a tervező részéről tervezői művezetés keretében történik. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.). A kivitelezéshez kapcsolódó mérföldkövek alatt a nyilvánossági feladatokat ellátó cég legalább egy alkalommal fotódokumentációt készít. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások stb.
4.	2020.01.15.	A kivitelezés 75%-os készültségi szintje, teljesítésekor benyújtásra kerül a műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítési igazolások, stb. A kivitelezés ideje alatt a műszaki ellenőr folyamatosan ellátja a jogszabályban szabályozott és kötelező feladatait (pl. kivitelezés előrehaladásának ellenőrzése, igazolása, építési napló bejegyzések megtétele, stb.). A kivitelező részéről felmerülő, a tervek értelmezésével, esetleges pontosításával kapcsolatos kérdések megválaszolása a tervező részéről tervezői művezetés keretében történik. A mérföldkő ideje alatt folyamatosan végzi koordinációs, adatszolgáltatási és a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységét a projektmenedzsment szervezet (pl. mérföldkövekhez kapcsolódó jelentéstételi kötelezettség, szükséges kooperációk, egyeztetések szervezése, levezetése, kifizetési kérelem összeállítása, stb.). A kivitelezéshez kapcsolódó mérföldkövek alatt a nyilvánossági feladatokat ellátó cég legalább egy alkalommal fotódokumentációt készít. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások stb.
5.	2020.02.28	A kivitelezés 100%-os készültségi szintje, teljesítésekor benyújtásra kerül a műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítési igazolások, stb.

	Folyamatos műszaki ellenőrzés, átadás-átvétel lefolytatása. A kivitelezés végéig lezárul a tervezői művezetés, mint tervezői feladat elvégzése. A kivitelezés és berendezés befejezését követően elindításra kerül valamennyi használatbavételi és működési engedély beszerzése, az ehhez kapcsolódó hatósági egyeztetések lefolytatása. Eszközök beépítése. Akadálymentesítési nyilatkozat kiállítása Energetikai audit a megvalósult állapotra vonatkozóan. A kisgyermek ellátási szakértő részéről kiállításra kerül a projekt záró beszámolóhoz szükséges emlékeztető. Folyamatos projektmenedzsment. Nyilvánosság: sajtóközlemény kiküldése, megjelenések összegyűjtése, TÉRKÉPTÉR feltöltése, „D” típusú tábla kihelyezése, az elkészült épületről fotódokumentáció készítése. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projekt befejezését igazoló dokumentumok stb. A Felhívás 3.4.1.3./2/D) pontjába foglaltak megfelelőségének igazolása.
6.	A 6. mérföldkő 2020.03.31-án teljesül. A mérföldkő a projekt fizikai befejezése. Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, a már rendelkezésre álló egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.).

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett



.....
Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év. hónap nap ... napján.

Kelt: Pécs, 2018. év. hónap napján.



~

A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2020.03.31.	7	7	7
	-	-	2021.03.31.	0	7	7
	-	-	2022.03.31	0	7	7
	-	-	2023.03.31.	0	7	7
	-	-	2024.03.31.	0	7	7
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2025.03.31.	0	7	7
	-	-	2020.03.31.	125	125	125
	-	-	2021.03.31.	0	125	125
	-	-	2022.03.31	0	125	125
	-	-	2023.03.31.	0	125	125
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2024.03.31.	0	125	125
	-	-	2025.03.31.	0	125	125

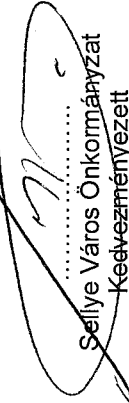
Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2020.03.31.	5	5	5
	-	-	2021.03.31.	0	5	5
	-	-	2022.03.31.	0	5	5
	-	-	2023.03.31.	0	5	5
	-	-	2024.03.31.	0	5	5
	-	-	2025.03.31.	0	5	5

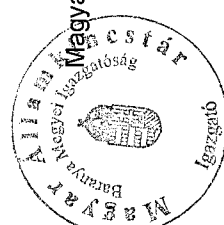
Műszaki-szakmai eredmények:

Merítési sor-száma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célterülete	Eredmény számszerűsíthető célterületek mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
6.	Bölcsődei ellátás kialakítása	181,2 m2-en 0-3 éves korú gyermekek törvényi minimumfeltétel szerinti ellátásának biztosítása	181	m2	-
6.	Felújítással érintett alapterület	Szinte a teljes óvodai épület átalakítására vagy felújítására sor kerül, mely révén javul a szolgáltatás színvonala	645	m2	-
6.	Átalakítással érintett alapterület	Szinte a teljes óvodai épület átalakítására vagy felújítására sor kerül, mely révén javul a szolgáltatás színvonala	405	m2	-

6.	Új építés alapterülete	A meglévő épület bővítésével új épületrész kerül kialakításra, melyben közösségi funkciók, tornaterem, étterem és kapcsolódó kiszolgáló helyiségek kerülnek kialakításra	714	m2	-
6.	Akadálymentesített épületek száma	A meglévő épület projektarányos akadálymentesítése mellett az új bővítmény komplex akadálymentesítése valósul meg	1	db	-
6.	DD - korszerűt megközelíthető energetikai besorolású intézmény száma	A fejlesztést követően a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába eső intézmény működtethető	1	db	-
6.	Megújuló energia alkalmazása	Megújuló energia alkalmazása a projektben, az elektromos energia igény teljesítését segítő napelemez rendszer telepítése az épület tetősíkjára	1	db	-
6.	Törvényi feltételeknek megfelelő, óvodai ellátást biztosító ellátást nyújtó intézmény száma	Óvodai ellátás színvonalának javítása	1	db	-
6.	Törvényi minimumfeltételeknek megfelelő, bölcsődei ellátást biztosító ellátást nyújtó intézmény száma	Bölcsődei ellátás színvonalának javítása férőhelybővítéssel	1	db	-
6.	Új alkalmazottak száma	A szervezeti átalakítások következtében 2 fő létszámbővítés tervezett	1	db	-
6.	Könyvtári ellátás biztosítása az óvoda és bölcsőde épületében	A jelenlegi melegítőkonyha helyett új főzőkonyha kerül kialakításra az épületben.	1	db	A projekt keretében 1 db új konyha kerül létrehozásra az óvoda bővítése során létrejövő új szárnyban

6.	A fejlesztéssel közvetlenül érintett települések száma	Az óvoda és a bölcsőde ellátási területe: Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sellye, Sósvertike	1	db	-
6.	Az intézmény alapfeladatain túli ingyenes új szolgáltatások száma	Az Ormánsági Tücsök Óvoda játszócsoport és időszakos gyermekcsoport szervezését is vállalja térítésmentesen.	2	db	-


Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett


Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év. 03 hónap 23 napján.

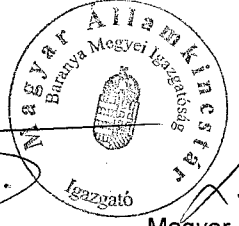
Kelt: Pécs, 2018. év. 03 hónap 23 napján.



KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Sellye Város Önkormányzat	Árubeszerzés	35 045 554 Ft	Nemzeti ért. határ – Nyílt (Kbt. 2015).	-
Sellye Város Önkormányzat	Építés	234 098 120 Ft	Nezeti ért. határ – Meghívásos (Kbt. 2015)	-

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett
P.H.

Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet
P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év... 02. hónap 15. napján.

Kell: Pécs, 2018. év 03. hónap 23. napján.

A MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Megvalósítási hely	Helyrajzi szám	Elsődleges megvalósítási helyszín
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	302	igen

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

Kelt: Sellye, 2018. év 07. hónap 19. napján.

Kell: Pécs, 2018. év 03. hónap 23. napján.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

NYILATKOZAT

Alulírott Nagy Attila polgármester, mint **Sellye Város Önkormányzat** Kedvezményezett hivatalos képviselője a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosítószámmal nyilvántartott projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (Kr.) a 84. § (1) bekezdés c) pontja szerint valószínűsítem meg a projektet, (azaz a támogatás teljes egészében önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá, a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyont, vagy azzá válik) ezért jelen projekt vonatkozásában Sellye Város Önkormányzat mentes a Kr. 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év. 01. hónap 11. napján



**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS****Támogatásban részesített projekt megvalósítására****1. Preambulum**

A családbarát munkába állást segítő intézmények, fejlesztése Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program a „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” tárgyú felhívására TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. december 13-án kelt, IKT-2017-602-11-00003373 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:



BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

NYILATKOZAT

Alulírott dr. Göndöc András megyei főjegyző, mint **Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal** Kedvezményezett hivatalos képviselője a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számmal nyilvántartott projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (Kr.) 84. § (1) bekezdés a) pontja alapján mentes a Kr. 83. § szerinti biztosítéknnyújtási kötelezettség alól.

Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Kedvezményezett



Kelt: Pécs, 2018. év ... hónap ... napján.

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Sellye Város Önkormányzat
Postacím:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	724089
Adószám:	15724083-2-02
Aláírásra jogosult képviselője:	Nagy Attila, polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00341709-00000031

Szervezet neve:	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Székhely:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	330002
Adószám:	15330004-1-02
Aláírásra jogosult képviselője:	dr. Göndöc András, megyei főjegyző
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00319322-00000653





A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. 08. 14-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Sellye Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megad hassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	901 632
2.		Munkabér	4 098 360	4 098 360
3.		Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	215 075	215 075
4.	Sellye Város Önkormányzat	Építés bekerülési értéke	297 304 612	297 304 612
5.		Bekerülési érték	44 507 853	44 507 853
6.		Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	7 048 500	7 048 500
7.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	2 768 600	2 768 600
8.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek	2 806 700	2 806 700

	hatósági díja		
9.	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	100 000	100 000
10.	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	101 600	101 600
11.	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	88 900	88 900
12.	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	7 058 660	7 058 660
13.	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	2 540 000	2 540 000
14.	Munkabér	4 098 336	4 098 336
15.	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	901 632
16.	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1 000 000	1 000 000
17.	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	200 000	200 000
18.	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	3 937 000	3 937 000
19.	Egyéb mérnöki szakértői díjak	190 500	190 500

20.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	63 500	63 500
21.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	891 540	891 540
22.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	127 000	127 000
23.		Tartalék	19 050 000	19 050 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	5 215 067	5 215 067
2.	Sellye Város Önkormányzat	394 784 933	394 784 933

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	-	-	-
2.	Sellye Város Önkormányzat	-	-	-

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

Beszerzett/létrehozott dolog megnevezése	Rendelkezési joggal rendelkező szervezet
Megalapozó dokumentum	Sellye Város Önkormányzat
Engedélyes és kiviteli tervek	Sellye Város Önkormányzat
Újonnan épített épületrész	Sellye Város Önkormányzat

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.



a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a

kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

<u>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</u>	<u>Sellye Város Önkormányzat</u>
I. Egyeztetés, kapcsolattartás	
a) részt vesz a Települési Önkormányzat által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra,	a) részt vesz a BMÖH által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra és ezeken a releváns információkat megosztja a BMÖH-val,
b) segítséget nyújt a Pályázati Útmutató és pályázati segédokumentumok által megszabott feltételek értelmezésében, szükség esetén egyeztetést kezdeményez a Közreműködő Szervezettel,	b) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden lényeges eseményről, körülményről értesíti a BMÖH-t,
c) kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően	c) a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja a BMÖH részére,
	d) a BMÖH által kért időpontig adatot

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.



azonnal továbbítja Települési Önkormányzat részére, d) a település által kért időpontig adatot szolgáltat és véleményez a szükséges dokumentumokat, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a település felé, e) folyamatosan kapcsolatot tart a projekt megvalósításában résztvevő szerződő felekkel, együttműködő partnerekkel, f) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat szervez a projekt résztvevőivel, g) támogatást nyújt a projekt adminisztrációs rendjének kialakításához, h) helyszíni segítséget nyújt a projektdokumentáció naprakész, elkülönített nyilvántartásának vezetéséhez, i) az EPTK felületen szükséges ügyintézést teljes körűen elvégzi, j) folyamatosan nyomon követi a pályázat szempontjából releváns jogszabályokban és egyéb előírásokban szereplő határidőket és szükség esetén értesíti a települést a szükséges intézkedésekről,	szolgáltat az elkészítendő, benyújtandó dokumentumokhoz, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a BMÖH felé, e) a projekt dokumentumokat a pályázati feltételeknek megfelelően kialakított adminisztrációs rendszerben nyilvántartja, f) az EPTK felületen teljeskörű meghatalmazást ad a kijelölt BMÖH kapcsolattartó részére, g) az EPTK felületen érkezett értesítéseket csak a BMÖH-val előzetesen egyeztetett esetben veszi át,
II. Beszerzési eljárások (a települési önkormányzat által bonyolított beszerzések, ide nem értve a közbeszerzési eljárásokat)	
a) a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek biztosítása érdekében részt vesz a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, ezen belül: i. javaslatot tesz a beszerzési eljárások ütemezésére, ii. javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre, iii. települési önkormányzat igénye esetén javaslatot tesz a meghívandó vállalkozások körére, iv. a beszerzési eljárás megindítása előtt támogathatósági és elszámolhatósági szempontból megvizsgálja a beszerzési eljárások dokumentációját, a szerződés tervezetét, v. a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek nyomonkövetése érdekében megfigyelőként részt vesz a beszerzési eljárások bírálatában,	a) előkészíti és lebonyolítja a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések eljárásokat: i. elkészíti a tevékenységeihez kapcsolódó a beszerzési eljárások dokumentációját különös tekintettel a beszerzések pontos műszaki dokumentációjára, az ajánlati felhívásra és a megbízási/vállalkozási szerződés tervezetre, ii. beszerzési szabályzata szerint jóváhagyja a beszerzési dokumentációt, beleértve az értékelési szempontrendszert, iii. jóváhagyja a meghívandó vállalkozások listáját, iv. lebonyolítja a beszerzési eljárások bírálatát, v. döntést hoz a beszerzési eljárások lezárásáról, vi. gondoskodik a szerződés aláírásáról.
III. Változások kezelése	
a) a támogatott projektben bekövetkező változások (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben,	a) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden változásról (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) haladéktalanul értesíti a BMÖH-t,

M

b) előkészíti a szükséges formanyomtatványokat (változás bejelentés és mellékletei), c) meghatározza és összegyűjti a módosítások átvezetéséhez szükséges alátámasztó dokumentumokat, d) szükség esetén egyeztetést kezdeményez az érintett szervezetekkel,	b) műszaki tartalom változást (pl. pótmunka, többlet munka) csak a BMÖH-val történő egyeztetés és konszenzus esetén rendel el c) gondoskodik a módosítások szabályszerű átvezetéséről az érintett vállalkozási szerződésekben és minden releváns dokumentumban (pl. tervdokumentáció),
IV. Fizikai megvalósítás	
a) a projekt keretében kötött szerződések teljesítését folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi az indikátorok teljesülését, b) ellenőrzi a projekt kommunikációs kötelezettségeinek megvalósulását, c) amennyiben eltérést tapasztal a támogatási szerződés tartalmától az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést, d) szükség esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben és minden releváns dokumentumban, e) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat kezdeményez a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,	a) a projekt megvalósításával kapcsolatos döntések határidőben meghozza, b) rendszeres egyeztetéseket, kooperációkat tart a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,
V. Pénzügyi előrehaladás	
a) koordinálja a projekt pénzügyi előrehaladását, ezen belül, i. a támogatás lehívásához szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése és benyújtása a Közreműködő Szervezethez, ii. a pénzügyi ütemtervtől, hatályos költségvetésétől való eltérés esetén kezdeményezi a Közreműködő Szervezet felé a változások átvezetését, aktualizálja a támogatási szerződés módosítással érintett mellékleteit b) a kifizetési kérelemhez szükséges szakmai beszámolót elkészíti	a) a kért határidőben az előírt formában (pl. záradékolás, hitelesítés) BMÖH rendelkezésére bocsátja a támogatás lehíváshoz szükséges alátámasztó dokumentumokat, b) a projekt előrehaladásához szükséges nyilatkozatokat aláírja és a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére, c) kezdeményezheti az előleg lehívást és a mérőföldkőhöz nem kötött kifizetési kérelem benyújtását
VI. Helyszíni ellenőrzés	
a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken, b) köteles a BMÖH-nál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén rendelkezésre bocsájtani, c) a településnél képződött dokumentumok teljességét ellenőrzi, minőségbiztosítja, d) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott megállapítások alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, valamint segíti és felügyeli azok teljesülését,	a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken, b) köteles a települési önkormányzatnál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén előkészíteni, c) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott intézkedéseket határidőben teljesíti és a kapcsolódó dokumentációt a BMÖH rendelkezésére bocsájtja,
VII. Fenntartási időszak	
a) a projekt fenntartási jelentéseket az előírt	a) a projekt fenntartási jelentés

b) határidőben benyújtja, amennyiben a támogatási szerződéstől való eltérést tapasztal a fenntartási időszakra tett vállalások teljesítésében az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést.	benyújtásához szükséges adatokat, alátámasztó dokumentumokat, a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére.
--	--

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 13 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Nagy Attila
polgármester

dr. Göndöc András
főjegyző

Sellye Város Önkormányzata

Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal

Aláírás dátuma:

2018.03.15

Aláírás dátuma:

2018.03.15

W

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha fejlesztése során 0-6 éves gyermekek nevelési feltételeinek minőségi fejlesztése, bölcsődei férőhelyszám növelése valósul meg. Az intézményben 125 óvodai és a mini bölcsődében 7 bölcsődei gyermek nevelése lehetséges. Az óvoda és a mini bölcsőde kötelező ellátási területe az alábbi települések közigazgatási területét fedi le: Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sellye, Sósvertike. Az érintett településeken bölcsődei ellátás nem működik a selyei szeptembertől induló mini bölcsődén kívül. A jelentkezők alapján bölcsődés korú gyermek elutasítására került sor, így a bölcsődei férőhelyek bővítése valósul meg jelen projektben, mellyel a mini bölcsőde átalakul 12 gyermek nevelésére alkalmas bölcsődévé. Szabad kapacitások terhére a mindkét intézmény más településről is fogadhat gyermeket. A projekt célja a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő tornaszoba építése, felszerelése, fejlesztő helyiségek kialakítása, az óvodai ellátás fejlesztése, a melegítőkonyha megszüntetésével főzőkonyha fejlesztése, további szükséges terek, funkciók racionalizálása, kialakítása. A projekt keretében a jelenlegi épület átalakítása, felújítása, valamint bővítése valósul meg, valamint kapcsolódó eszközök, berendezések, felszerelések és játékok kerülnek beszerzésre. A megvalósuló fejlesztés célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkentse a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremtse az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, és ezzel biztosítsa a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférést.

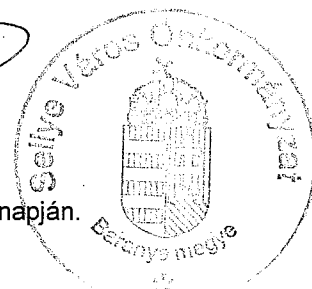
A projekt szakmai-műszaki tartalma az önállóan támogatható és önállóan nem támogatható tevékenységek körének bemutatásával együtt:

3.1.1. Önállóan támogatható: A) Intézmény/szolgáltatás infrastrukturális fejlesztése: a) új férőhely kialakítása: 7 férőhelyes mini bölcsőde létszámának növelése, mellyel az ellátás 12 fős bölcsődei ellátássá válik. c) bővítés, átalakítás, felújítás: a jelenlegi óvoda belső felújítása, az óvodai terület átalakításával bölcsődei ellátás biztosításához szükséges terület kialakítása, egyéb kiszolgáló területek kialakítása, bővítményben az átalakítás miatt áthelyezésre kerülő csoportszoba kialakítása, új tornaszoba létrehozása, főzőkonyha létesítése a meglévő melegítőkonyha megszüntetése mellett, multifunkciós tér kialakítása, egyéb szükséges kiszolgáló helyiségek létrehozása h) udvar, játszóudvar felújítása: kerékpártároló létesítése; zöldterület-fejlesztése, ivókút építése, játékok vásárlása, bölcsődei udvari rész leválasztása és fejlesztése e) szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása: multifunkciós tér létrehozása f) tornaszoba, orvosi szoba, elkülönítő helyiség létesítése, felújítása B) Eszközbeszerzés a) bútorok, és egyéb berendezési tárgyak (bútorok, játékok), eszközök (fejlesztő eszközök, óvodai és bölcsődei eszközök) beszerzése 3.1.2.1. Kötelező, önállóan nem támogatható: a) meglévő épületrészben projektarányos akadálymentesítés, bővítményben komplex akadálymentesítés c) energiahatékonysági intézkedések (napelem, kazáncsere) d) nyilvánosság 3.1.2.2. Választható a) főzőkonyha létesítése, berendezési tárgyak, eszközök beszerzése h) megújuló energiaforrások alkalmazása (napelem).

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év... hó nap... napján.

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYAEurópai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Handwritten signature at the bottom right corner.

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

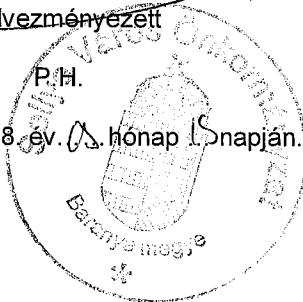
Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A Kommunikációs terv az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen elektronikusan benyújtásra került.

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év. 11. hónap 1. napján.



Handwritten marks at the bottom of the page, including a large 'L' and a stylized 'M' or 'W'.

A „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben” foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Infrastrukturális fejlesztés 150-500 millió Ft támogatási összeg

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzata

1. Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések (ajánlott)

A megvalósítandó európai uniós fejlesztés rövid bemutatása, és a várható eredmények felvázolása.

A projekt célja új bölcsődei férőhelyek kerülnek kialakítása. A meglévő épület átalakítása révén létrejövő új bölcsődei épületrész egy csoportszobában 12 (maximum 14) 0-3 éves korú gyermek nevelését teszi majd lehetővé. A 2017. szeptembertől működő mini bölcsőde megszüntetésre kerül, az új szolgáltatói nyilvántartásba vételre kerül sor a bölcsődei ellátásra vonatkozóan. Ezzel a 7 fő 0-3 éves korú gyermek helyett **12 gyermek ellátására lesz lehetőség**. A projekt a bölcsődei infrastruktúra kialakítása mellett tartalmazza a szükséges eszközök, felszerelések, játékok beszerzését is. A beruházás során az óvodai ellátás fejlesztése is megvalósul. Felújítási munkálatok, eszközbeszerzés, játszótéri fejlesztés eredményeként javulnak a nevelési körülmények. Kialakításra kerül a jelenleg hiányzó tornaszoba, külön fejlesztő és logopédiai szobák állnak majd rendelkezésre. Ezen felül új multifunkciós tér kerül kialakításra.

A megvalósuló fejlesztés célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkentse a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremtse az egészséges környezet és a hatékony nevelés infrastrukturális feltételeit, és ezzel biztosítsa a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélküli – hozzáférést.

A projektre megítélt támogatás összege 400 millió Ft.

2. Kommunikációs célok meghatározása (kötelező)

A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

A kommunikáció célja a projekt ismertségének és elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

Általános cél

A projekt átfogó célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva a hozzáférhetőség területi különbségei csökkenjenek azaz, hogy a hátrányos helyzetű lakosok számára is hozzáférhetővé váljanak a munkaerő piacra való visszatérést elősegítő intézmények (bölcsődei ellátás) valamint, hogy megteremtésre kerüljenek az egészséges környezet és a hatékony nevelés feltételei.

A projekt specifikus célja tehát, hogy Sellye városában és annak térségében a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzáférése javuljon, a családok életminősége emelkedjen. A beruházás célja

a 3 év alatti gyermekeket nevelő szülők munkaerőpiacra történő visszatérése, ezáltal a foglalkoztatás növelése, valamint a magasabb minőségű óvodai ellátáshoz való jobb hozzáférés.

Kommunikációs cél meghatározása

A „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című projekt európai uniós támogatással hazai társfinanszírozás keretében valósul meg. A projekt kommunikálása során ennek a ténynek, valamint a fent ismertetett céloknak és műszaki/szakmai eredményeknek minél szélesebb körben történő megismertetése képezi a kommunikáció célját.

Cél a célcsoportok tájékoztatása/bevonása, aktív közreműködés elérése a projekt által biztosított lehetőségekről. Tájékoztatás a megvalósult tevékenységekről, eredményekről.

3. Célcsoportok – üzenetek meghatározása (kötelező)

Célcsoportok	Üzenetek
Kisgyermekes családok	A bölcsődei ellátás biztosításának köztudatban történő elterjesztése a 18-40 év közötti női lakosság munkaerőpiacra történő visszatérésének segítése érdekében. Magasabb minőségű óvodai és bölcsődei ellátás
Intézmény nevelőtestülete, munkavállalói	A közösségi támogatás révén a munkakörülmények minőségi javulása.
Az intézmény ellátási területén élő lakosság	A közösségi támogatással megvalósuló projekt előnyei az érintett települések fejlesztésében. Az energiatudatos és költséghatékony intézmény üzemeltetés népszerűsítése.

4. Kommunikációs stratégia megalkotása (kötelező)

A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

A kommunikációs célok megfogalmazása és a célcsoportok beazonosítását követően a célok elérése érdekében tett lépések konkretizálása.

Kötelező nyilvánossághoz kapcsolódó tevékenységek

A kötelezően megvalósítandó, nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek tervezésekor a Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és az Arculati kézikönyv (a továbbiakban: „KTK 2020”) című dokumentumban rögzítettek szerint jártunk el. Az abban szereplő kommunikációs csomagok közül a 150 – 500 millió forint feletti támogatási összeggel megvalósuló infrastrukturális fejlesztési csomag szerint az alábbi tevékenységeket

terveztük, mely tevékenységek elvégzéséért a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal konzorciumi partner a felelős.

Kommunikációs terv:

A kommunikációs terv a projekt életútjához kapcsolódó kommunikációs tevékenységeket, azok időbeni ütemezését és az eszközökhöz rendelt költségeket tartalmazza.

A projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig:

Sellye Város Önkormányzat honlapján aloldal kialakítása, fejlesztése történik meg, melynek formai és tartalmi megjelenése összhangban van a KTK 2020 előírásaival. Az aloldalról az érdeklődők megismerhetik a projekt tartalmát, tájékozódhatnak támogatásáról. Az aloldal rendszeres aktualizálásával figyelemmel kísérhetik a projekt életútját a fejlesztéstől a fizikai zárásáig.

Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és zárásáról, valamint a sajtómegjelenések összegyűjtése:

A projekt indításakor és zárásakor a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal konzorciumi partner által készített tájékoztató anyag kerül kiküldésre a helyi, megyei és országos médiumok számára a fejlesztésről. A Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal konzorciumi partner feladata a sajtólista összeállítása. A kiküldött sajtóközlemény által generálódott, vagy bármely a projekthez kapcsolódó sajtómegjelenés összegyűjtését is a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal végzi a projektben.

Tájékoztatói táblák:

A tájékoztató táblák feladata a lakosság figyelmének felhívása az adott helyen megvalósuló európai uniós fejlesztésről, és a források átlátható felhasználásáról. A „KTK 2020”-vonatkozó előírásainak megfelelően „B” típusú tábla kerül kihelyezésre a projekt megvalósítási helyszínén melynek paraméterei:

- 300x150 cm méretű, 3 mm vastag habosított PVC tábla direktbe nyomtatva, 4 db horganyzott oszlopra erősítve.

A projekt megvalósítási helyszínén kihelyezett „B” típusú táblát a projekt fizikai zárását követően „D” típusú emlékeztető tábla váltja fel. A tábla paraméterei:

- A/3-as (420x297 mm) 3 mm vastag habosított PVC direktbe nyomtatva.

Fotódokumentáció:

A fotódokumentáció célja, hogy a jó projektek, a látványos fotók segítségével központi kiadványokban, szórólapokon szerepelhessenek. A projekt keretében legalább 20 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készítünk. A készült fényképek feltöltésre kerülnek a TÉRKÉPTÉR-be is, a KTK 2020 útmutatónak megfelelően.

Térképtér:

A www.palyazat.gov.hu honlapon, TÉRKÉPTÉR néven érhető el az a térinformatikai kereső-adatbázis, amely komplex szolgáltatásokkal áll az európai uniós forrásokból megvalósuló projektek iránt érdeklődő nyilvánosság rendelkezésére. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal, leírással, kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas minimum 5, maximum 50 db, a fejlesztési eredményt igényesen bemutató fotóval, projektről készült videóval, egyéb, a projektet bemutató nyomdai kiadvánnyal



Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

5. A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök (kötelező)

Kommunikációs eszközök		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap)	Darabszám	Az eszköz paraméterei (idő bővebben a KTK releváns pontjában)	Az eszköz költsége (bruttó)
A projekt előkészítő szakasza (1-3.)					
A projekt megvalósítási szakasza (4-8.)					
A projekt megvalósítását követő szakasz (9-13.)					
1	Kommunikációs terv készítése	2018.február	1	-	nem elszámolható
Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése					
2	2a Belföldi címezett reklámkiadvány terjesztése	-	-	-	nem elszámolható
	2b Szórólap	-	-	-	nem elszámolható
	2c Leaflet	-	-	-	nem elszámolható

21

2

	2d Kiadvány A	-	-	-	-	nem elszámolható
	2e Kiadvány B	-	-	-	-	nem elszámolható
A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése						
3	3a Új weboldal	-	-	-	-	-
	3b Aloldal létrehozása meglévő weboldalon	2018.június	1	Sellye Város Önkormányzat honlapján aloldal létesül, melynek formai és tartalmi megjelenése összhangban van a KTK 2020 előírásaival. Az aloldal rendszeres aktualizálása a projekt fejlesztéséről a fizikai zárásáig tart.	62 230 Ft	
	3c Logók feltöltése	-	-	-	-	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2018.augusztus	1	Előzetesen megszerkesztett tájékoztató anyag kerül kiküldésre az összeállított sajtólistán szereplő		nem elszámolható

						médiumok számára. A kiküldött sajtóközlemény generálta, vagy bármely a projekthez kapcsolódó sajtómegjelenés összegyűjtése.	
Sajtóvilvános események szervezése (NYITÓ)							
5	5a	Legfeljebb 50 fő részvételével megtartott sajtóvilvános esemény	-	-	-	-	nem elszámolható
	5b	Több mint 50 fő részvételével megtartott sajtóvilvános esemény	-	-	-	-	nem elszámolható
	6	A beruházás helyszínén „B” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	2018.április	1	300x150 cm méretű, 3 mm vastag habosított PVC tábla dírektbe nyomtatva	64 389 Ft	
Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan							
7	7a	Médivasárlás napilapokban	-	-	-	-	nem elszámolható
	7b	Online banner	-	-	-	-	nem elszámolható

	7c Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan egyéb esetekben, függetlenül az alkalmaz számától	-	-	-	nem elszámolható
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	megvalósítási időszakban folyamatos		A projekt keretében legalább 20 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású vagy minimum 1 MB méretű, nyomdai felhasználásra alkalmas fénykép készül, melyek feltöltésre kerülnek a TÉRKÉPTÉR-be is, a KTK 2020 útmutatójának megfelelően.	49 530 Ft
Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)					
9	9a Legfeljebb 50 fő részvételével megtartott sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése 9b Több mint 50 fő részvételével megtartott sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	-	-	-	nem elszámolható
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2020.április	1	Előzetesen megszerkesztett tájékoztató anyag kerül kiküldésre az összeállított sajtólistán szereplő médiumok számára. A kiküldött sajtóközlemény generálta vagy bármely a projekthez kapcsolódó sajtómegjelenés összegyűjtése.	nem elszámolható

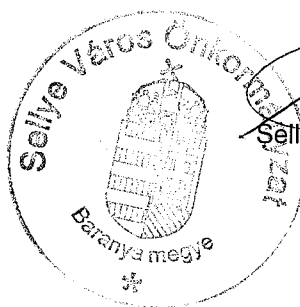
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése						
11	11a Belföldi címezetlen reklámkiadvány terjesztése	-	-	-	Magyar Posta terjesztési díjszabása szerint	nem elszámolható
	11b Szórólap	-	100	-	-	nem elszámolható
	11c Leaflet	-	100	-	-	nem elszámolható
	11d Kiadvány A	-	100	-	-	nem elszámolható
	11e Kiadvány B	-	100	-	-	nem elszámolható
12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2020. március	1		A projekthez kapcsolódó tartalmú leírás, a fejlesztési eredményt igényesen bemutató kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas minimum 5, maximum 20 db fotó	nem elszámolható
13	A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése	2020. április	1		300X150 cm méretű, 3 mm vastag habosított PVC tábla direktbe nyomtatva	4 636 Ft

(Handwritten signature)

6. Értékelés (ajánlott)

A kommunikációs tevékenységek megvalósítása után az egyes eszközök hatékonyságának értékelésére kerülhet sor.

Eszköz	Értékelési módszer



Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt ...Sellye..., 2018. év ...05...
hónap 19. napján.



Li A

1

KÖTELEZŐEN ELŐÍRT NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Szerződésben megítélt támogatási összeg*:

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	x
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1–4.)			
A projekt megvalósítási szakasza (5–9.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)			
1	Kommunikációs terv készítése	x	
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		x
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	x	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x	
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		x
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„B”	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		x
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	x	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		x
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		x
12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	x	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„D”	

* a megfelelő esetben "X" jelölés szükséges

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év 02. hónap 19. napján.

NYILATKOZAT FINANSZÍROZÁSI MÓD VÁLASZTÁSÁRÓL

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett	Költségkategória	Kölsegstípus	Megnevezés (Költségelem)	Tevékenység összes költsége	Finanszírozás módja
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	Utófinanszírozás
	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 098 360	Utófinanszírozás
	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	215 075	Utófinanszírozás
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés bekerülési értéke	297 304 612	Utófinanszírozás
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	44 507 853	Utófinanszírozás
Sellye Város Önkormányzat	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	7 048 500	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	2 768 600	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	2 806 700	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	100 000	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	101 600	Utófinanszírozás

Projektelőkészítés költségei	költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	88 900	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	7 058 660	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	2 540 000	Utófinanszírozás
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 098 336	Utófinanszírozás
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1 000 000	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	200 000	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	3 937 000	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	190 500	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	63 500	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	891 540	Utófinanszírozás

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	Utófinanszírozás
Tartalék	Tartalék	Tartalék	Utófinanszírozás
			127 000
			19 050 000

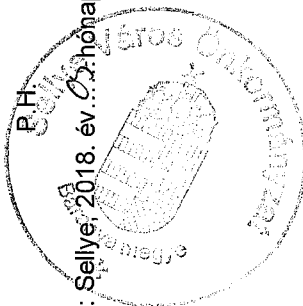
[Signature]
Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett

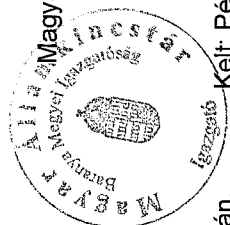
[Signature]

Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.



Kelt: Sellye, 2018. év. 03. hónap 13. napján.



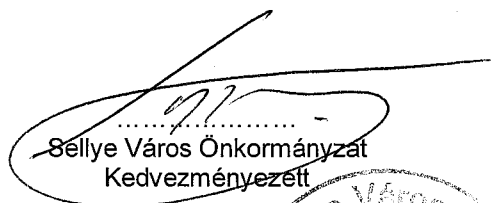
Kelt: Pécs, 2018. év. 03. hónap 23. napján.

**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN
MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELET IGAZOLÓ OKIRATA**

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-000009**
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Jelen projektben érintett minden Kedvezményezett vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése és a Felhívás 6.2. pontja alapján a dokumentum benyújtása:

NEM RELEVÁNS


.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év. 12. hónap 14. napján.



21 11

W



A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

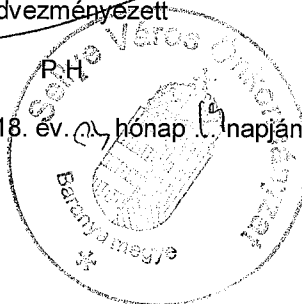
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Jelen projektben érintett minden Kedvezményezett vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése és a Felhívás 6.2. pontja alapján a dokumentum benyújtása:

NEM RELEVÁNS

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

Kelt: Sellye, 2018. év. 07. hónap 11. napján



LI

A

12



EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A Támogatási szerződés kötéshez szükséges egyéb vonatkozó dokumentumok az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen elektronikusan benyújtásra kerülnek.