



Sellye Város Önkormányzat

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel : Fax: 73/580-900

E- mail : hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának **2018. október 29-én 13:00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.**

Az ülés helye: Sellye Polgármesteri Hivatal emeleti nagyterme, Sellye

Jelen voltak: Pénzügyi – Gazdasági és Ügyrendi Bizottság:

Szecsei Béla bizottsági elnök
Elmájer Tiborné bizottsági tag
Kovács Csaba György bizottsági tag
Tönkő Péter külsős bizottsági tag
Papp Zsolt külső bizottsági tag

Dr. Szalóky Ildikó jegyző
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Hamarics Réka ÉVO vezető
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Török Csabáné képviselő
Patkó László Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető
Móré István Gyermekesély program szakmai vezető
Frank Mártonné védőnő
dr. Kovács Katalin házigyermekorvos

Szecsei Béla bizottsági elnök tisztelettel köszöntötte alpolgármester asszonyt, jegyző asszonyt, a Bizottság tagjait, a képviselő testületi tagokat, és a megjelenteket. Ezek után megállapította, hogy a bizottság határozatképes, az 5 bizottsági tag közül 5 bizottsági tag jelen van, és az ülést megnyitotta.

Ezt követően bizottsági elnök javaslatot tett az ülés napirendi pontjaira az alábbi kiegészítéssel. Napirendről kéri levenni az alábbi napirendi pontokat:

- Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése- tájékoztató,
- EFOP II. pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzésekre kiírt közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetése,
- A 351 485 azonosító számú, „Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde konyhájának felújítása” című projekt megvalósításához szükséges konyhai eszközök, felszerelések beszerzési eljárására érkező ajánlatok megtárgyalása,
- EFOP pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések III.-re kiírt közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetése/közbenső döntéshozatal.

Javasolja továbbá új napirend felvételét, amelyet a 16. napirendet követően tárgyalja a képviselő- testület:

- ***TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú pályázat ("A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése") - Tervezési feladatok ellátásához kapcsolódó beszerzési eljárásra vonatkozó döntés meghozatala***

Ezt követően kéri, hogy a meghívó szerinti 2. napirendi pont első napirendi pontként, 13. napirendi pont 12. napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra.

A bizottsági tagok alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag elfogadták a napirendi pontokat az alábbiak szerint:

NAPIRENDI PONTOK:

1./ Szakmai beszámoló az egészségügyi alapellátásról

Előterjesztő: elnök, jegyző

2./ Állami Számvevőszék utóellenőrzéséről készült jelentés megtárgyalása

Előterjesztő: elnök, ügyvezető (ügyeleti ellátás), házi orvosok, védőnők

3./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj szabályzat 2019. évi fordulójára vonatkozó Szabályzat elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

4./ A strand- üzemeltetés tapasztalatai

Előterjesztő: ügyvezető

5./ Sellye II. számú házi orvosi körzet feladatellátás megtárgyalása Dr. Heim Szilvia praxisjogosult felmondására tekintettel

Előterjesztő: elnök, jegyző

6./ Az Uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására vonatkozó megállapodás módosítása

Előterjesztő: elnök, jegyző

7./ Sellye, Erdély utca 4. épület bérleti szerződéseinek megtárgyalása

Előterjesztő: elnök, jegyző

8./ Csónakázó - tó üzemeltetésre történő visszavételének megtárgyalása

Előterjesztő: Patkó László

9./ MLSZ telephely fejlesztési pályázat megvalósításának állásáról, helyzetéről szóló tájékoztató és a kapcsolódó együttműködési megállapodás módosítása (lelátó építéshez kapcsolódó költség és önerő módosulása)

Előterjesztő: Patkó László

10./ Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítás véleményezési anyag jóváhagyása

Előterjesztő: Hamarics Réka

11./Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról

Előterjesztő: szakmai vezető, projektmenedzser, elnök

12./ Közbeszerzési terv 4. számú módosítása

Előterjesztő: Hamarics Réka

13./ Tájékoztató a EFOP-1.5.3-16-2017-00029. azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. július-szeptember)

Előterjesztő: Bodor- Tóth Diána projektmenedzser

14./ EFOP-1.5.3.-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú projekt keretében térségi egészségfejlesztési terv készítőjének és egészségügyi szolgáltatások megvalósítójának kiválasztása

Előterjesztő: Bodor- Tóth Diána projektmenedzser

15./ Tájékoztató TOP-4.2.1.-16-BA1-2017-00013 azonosító számú ”Sellye-Család- és Gyermekejélési Központ Infrastruktúrájának fejlesztése,, című pályázat jelenlegi állásáról

Előterjesztő: Horváth Nóra, Schán Éva

16./ TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú pályázat ("A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése") támogatási szerződésének jóváhagyása

Előterjesztő: Schán Éva

17./ TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú pályázat ("A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése") - Tervezési feladatok ellátásához kapcsolódó beszerzési eljárásra vonatkozó döntés meghozatala

Előterjesztő: Schán Éva

18./ Tájékoztató a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. július-szeptember)

Előterjesztő: Patkó László, Kocsis-Matoricz Adrienn

19./ Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: elnök

20./ Egyebek

Ezt követően az ülés rátért a napirendi pontok megtárgyalására.

1/. napirendi pont: Szakmai beszámoló az egészségügyi alapellátásról

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, megjelentek szeretnének- e az írásbeli előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tenni?

Dr. Kováts Katalin házigyermekorvos elmondja a helyzet változatlan, körzetre létszámfogyatkozás nem jellemző, az összetétel változatlan. Az egészségügyi központ szakellátását előnyeit kihasználják, amelyek a gyermekkörzetre is nagy mértékben vonatkoznak.

Dr. Frank Mártonné védőnő elmondja, hogy létszámokat tekintve vannak változások, valahol magasabb, valahol alacsonyabb lett az összetétel tekintetében. Munkájukat nagyban elősegíti a kora gyermekkori szülői kérdőívekkel tevékenykedés. Beszámolójában említést tett, mely szerint a védőnői szolgálat helyiségbe új bútorokra lenne szükség lehetőség szerint, eléggé elavultak a jelenlegi darabok, műszerek beszerzésére is szükség lenne- kis értékű eszközöket beszerzi, de nagyobb dolgok esetében szükséges lenne a segítségre.

Szecsei Béla bizottsági elnök megköszönte a beszámolókat, megkérdezte, hogy kérdés, kiegészítés, vélemény van- e a napirendi ponthoz?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző szeretné megjegyezni, hogy a beszámoló a háziorvosi szolgálat tevékenységről nem érkezett meg az ülés napjáig.

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, módosító javaslat nem volt, ezért elnök indítványozta a beszámolók elfogadását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 107/2018. (X.29.) sz. határozat
Szakmai beszámoló az egészségügyi alapellátásról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének - Dr. Springó Zsolt központi háziorvosi ügyelet 2018. évi működéséről szóló beszámolóját, Dr. Kováts Katalin gyermekorvos, Dr. Hammel Inez fogszakorvos, Dr. Melis Béla fogorvos és Frank Mártonné, Bienné Györe Zsuzsanna védőnők beszámolóját - az előterjesztésben foglaltak alapján jóváhagyni.

Határidő: 2018. október 31-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

2./ napirendi pont: Állami Számvevőszék utóellenőrzéséről készült jelentés megtárgyalása

Szecsei Béla bizottsági elnök átadja a szót Dr. Szalóky Ildikó jegyzőnek a napirend ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondja, írásbeli előterjesztés tartalmazza a pontos jelentést. Az Állami Számvevőszék azt állapította meg, hogy a 44 feladatból az összeállított intézkedési terv

alapján 29-et határidőben - míg 5-öt pedig határidőn túl végrehajtottak. Okafogyottá vált a munkaügyi felelősségre vonás kezdeményezése a pénzügyi vezető, illetve a korábbi jegyző távozása miatt. Az Állami Számvevőszék úgy találta, hogy 4 feladatot, intézkedést csak részben nem, míg 5-öt egyáltalán nem hajtottak végre. Előterjesztésben az ellenőrzési jegyzőkönyvben kifogásolt tények felsorolásra kerültek, amelyek a megfogalmazása miatt nem tartalmazznak egyértelmű kijelentéseket.

Az értékelést tekintve szeretné megjegyezni, hogy a minimális hiány esetén is úgy értékelt az Állami Számvevőszék, mintha egyáltalán nem teljesült volna a feladat: 18 leltári körzetben minden irat megküldésre került, 1 db leltári körzetben, a Klesbelsberg Intézményfenntartó Központban nem sikerült a leltárt megvalósítani együttműködés hiányában, ennek ellenére a feladatot egyáltalán nem értékelte teljesítettnek.

A felrótt öt hiányosságból végrehajtás pontos vezetése tekintetében elmondja, valóban nem vezették megfelelően, igyekeztek megfelelően pótolni.

Az Állami Számvevőszéktől azonban tájékoztatást kérni nem lehet, figyelemfelhívó levél azonban a jelentéstől eltér tartalmi szempontból. Ezen jelentésre kell a képviselő- testületnek reagálnia, belső ellenőr segítségével igyekeztek megfelelően teljesítésre vállalkozni, legjobb tudásuk szerint összeállítani, hiszen amennyiben a jelentésre küldött választ az Állami Számvevőszék nem fogadja el, abban az esetben a normatív támogatást is megvonhatják.

Papp Zsolt külső bizottsági tag afelől érdeklődik, hogy mi a belső ellenőr véleménye, hiszen a likviditási terv havi felülvizsgálata nem történt meg, utólagos elkészítésének jelentősége nincs, 2017. január 1-től már nem is kötelező.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondja, hogy ezen intézkedést hatályon kívül helyezték, felhívásnak nem része annak ellenére sem, hogy a jelentés tartalmazza. Ennek tükrében a felhívó levélre válaszolva a nyilvántartást elkészítették, jövőre nézve megjegyzett feladatokat rendre megtartják.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy van- e kérdés, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, módosító javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta a szükséges intézkedések meghozataláról határozat elfogadását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 108/2018. (X.29.) sz. határozat
Az Állami Számvevőszék utóellenőrzési jelentése és az Állami Számvevőszék elnökének figyelemfelhívó levele alapján a szükséges intézkedések meghozataláról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének utóellenőrzése” című, EL-0765-030/2018. iktatószámom megküldött jelentést megismerte, és az ellenőrzés eredményeképp – az Állami Számvevőszék elnöke által az EL-076-029/2018. iktatószámom kiadott figyelemfelhívó levelében foglaltakra tekintettel – a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetése érdekében az alábbi intézkedéseket javasolja Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testületének meghatározni.

1. A jegyző a figyelemfelhívó levélben foglaltakat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 307/2011. (XII:31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) szerint működtetett integrált kockázatkezelési rendszerben a szervezet tevékenységében rejlő és a szervezeti célokkal összefüggő kockázatok között szerepeltesse, valamint a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelelően kezelje.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Szalóky Ildikó jegyző

2. A jegyző a figyelemfelhívó levélben foglaltakra tekintettel az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtását szerepeltesse a Bkr. 14. § (1) bekezdése alapján előírt nyilvántartásban, s a feladat végrehajtásról a képviselő-testületet a novemberi ülésen tájékoztassa.

Határidő: 2018. november 30, aztán folyamatos

Felelős: Dr. Szalóky Ildikó jegyző

3. Az Ormánság Egészségéért Kft. éves beszámolójáról szóló előterjesztés tartalmazza a Felügyelő Bizottság Ptk. 3:120. § (2) bekezdése szerinti írásos véleményét.

Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását.

Határidő: 2019. május 30., aztán évente

Felelős: Felügyelő Bizottság elnöke
Dr. Szalóky Ildikó jegyző

4. Gondoskodni kell a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 69. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően arról, hogy a mérleg fordulónapjára vonatkozóan az év végi leltár tartalmazza a meglévő eszközök összességét.

Határidő: 2019. február 28., aztán évente

Felelős: Dr. Szalóky Ildikó jegyző

5. A mérlegtételek értékvesztésének Szt. 54. § szerinti elszámolása során a mérlegtételek Szt. 45. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerinti értékelését el kell végezni.

Határidő: 2019. február 28., aztán évente

Felelős: Dr. Szalóky Ildikó jegyző

6. Gondoskodni kell az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (2) bekezdésében előírt vagyonkimutatást bemutatásáról.

Határidő: 2019. február 28., aztán évente

Felelős: Dr. Szalóky Ildikó jegyző

7. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Polgármestert, hogy a figyelemfelhívó levélben foglaltak alapján, a fentiek szerint hozott intézkedések elfogadásáról a Számvevőszék Elnökét értesítse.

Határidő: 2018. november 3.

Felelős: Nagy Attila polgármester

3. /napirendi pont: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj Szabályzat 2019. évi fordulójára vonatkozó Szabályzat elfogadásáról

Szecsei Béla bizottsági elnök elmondja, hogy a szabályzat írásbeli előterjesztésben kiküldésre került, megkérdezte, hogy van-e kérdés, javaslat a napirendi ponttal kapcsolatban?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, módosító javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta a szabályzat elfogadását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 109/2018. (X.29.) sz. határozat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójára vonatkozó Szabályzat elfogadásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerről szóló Szabályzatát az írásbeli előterjesztéssel egyezően, a csatolt melléklet szerint elfogadni.

Határidő: 2018. október 31-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

4./ napirendi pont: A strand- üzemeltetés tapasztalatai

Szecsei Béla bizottsági elnök felkéri Patkó László ügyvezetőt a napirend ismertetésére.

Patkó László ügyvezető elmondja, hogy a gazdálkodást 2018. szeptember 30. napjáig összegezte. Kiemelve írja le előterjesztésében, hogy többletfinanszírozást feltehetően nem fog igényelni az esztendőben, feltehetően nullszaldós lesz az idei évben a zárás, azonban pontosan egyenlőre még látható. Vegyes érzelmeket érez az idei évvel kapcsolatban, ugyanis az időjárás nem kedvezett a látogatók számára, azonban a „Gyerekesély” program által megrendezésre került kb. heti 30 fős táborok emelik a látogatottsági szintet. Pozitív hatás érezhető a 21.000 fős látogatottságon is, amely talán a strandüzemeltetésben az első évben ért el hasonló arányt, az üzemeltetéssel összességében rendkívül elégedett.

Rendkívüli esemény is előfordult az idei évben: a gyermekmedence szűrőberendezésének cseréje közel 1 millió Ft-os karbantartási költséget jelentett. Jelentősebb zavar azonban ezen felül nem volt, a szokásos kisebb meghibásodások fordultak csak elő, melyeket megoldottak, stabil működést tudtak biztosítani.

Személyi feltételek tekintetében üzemeltetés személyi költségeinek finanszírozása az előző évhez képest kisebb részben a startmunka programból valósult meg- 12 fő foglalkoztatott- de ezt ellensúlyozta az a lehetőség, hogy minden munkavállaló esetében tudtak bértámogatást igénybe venni. A program szakmai programjában szerepel a fürdő rendezése, rendben tartása.

Elmájer Tiborné képviselő a szálláshelyek kihasználtsága felől érdeklődik.

Patkó László ügyvezető tájékoztatásul elmondja, hogy növekszik a vendégéjszakák száma, a felújítást követően komfortos lett a ház, a nyári időszakban szinte maximális a látogatottság. Tervezik a kulcsosház felújítását is, elektromos fűtésberendezés beszerelésével tartaná meg az

átlaghőmérsékletet, feltehetően az épület alatt csőtörés- vagy szigetelési problémák állhatnak fent, ezek okozhatják a falak vizesedését. Azzal, hogy az épület kiszáradásra kerül, a probléma forrása nem szűnik meg, fel kell kutatni. Az átadást követő évben garanciális bejárást tartott a kivitelező: O és R Kft., azonban a nem megfelelő üzemeltetést tartották a gond forrásának, a téliesítés nem megfelelő módja miatt. Azonban a megoldással tovább nem lehet várni, jelenleg még visszafordítható a folyamat, az ez évi költségvetés terhére szükséges megoldást találni.

Kovács Csaba György képviselő javasolja az épület biztosítás megvizsgálását, kiterjed-e jelen körülményekre is.

Patkó László ügyvezető elmondja, hogy az önkormányzat ingatlanbiztosítása a kulcsosházra nem terjed ki, ugyanis az a Sportkör tulajdonában áll.

Elmájer Tiborné képviselő a korábbi testületi ülésen megjelent büfésori problémával kapcsolatban teszi fel kérdését, hogy megoldódott-e már.

Patkó László ügyvezető elmondja, hogy az év elején felmerült kérdés megszűnt, tartós gondok nem állnak fent- a téli üzemeltetéssel kapcsolatban vállalkozó maga is belátta, hogy nem éri meg az általa elképzelt téliesítéssel. Tartozás a kilépő bérlő részéről továbbra is fennáll, egyeztetés alatt áll jelenleg is a teljesítés, kisebb összegek kerültek már megfizetésre, de még így jelentős része fennáll. A további bérlők viszont rendszeresen fizetik a díjakat.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van-e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta a beszámoló elfogadását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 110/2018. (X.29.) sz. határozat
Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2018. évi beszámolóról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testületének Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2018. évi beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadni.

Határidő: 2018. október 31.

Felelős: Patkó László ügyvezető

5./ napirendi pont: Sellye II. számú háziorvosi körzet feladatellátás megtárgyalása Dr. Heim Szilvia praxisjogosult felmondására tekintettel

Szecsei Béla bizottsági elnök átadja a szót Dr. Szalóky Ildikó jegyzőnek a napirend ismertetésére.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondja, hogy a II. háziorvosi körzetet vissza kell vennie az önkormányzatnak. Jogerős működési engedélynek kell létrejönnie december 5. napjáig, hogy

2018. január 1-jétől megkaphassák rá a finanszírozást, a körzet ellátásához kapcsolódó kiadásokat abból kell fedezni Polgármester úr megbeszélést folytatott dr. Szabó András doktor úrral, megállapodtak abban, hogy a helyettes orvosa lesz továbbra is a körzetnek- 7 óra kötelező rendelési idő megtartása mellett, igény tart a teljes finanszírozás költségére. Jelen napirend dr. Heim Szilvia felmondásának tudomásulvételéről szól, dr. Szabó Andrással kötött megállapodás megtárgyalása egy későbbi ülésen képezi napirend tárgyát. Praxisjogosult jelenleg dr. Heim Szilvia, mely lemondásával visszazáll az önkormányzatra.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta az előterjesztés szerinti határozat elfogadását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 5 **igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 111/2018. (X.29.) sz. határozat
Sellye II.sz. háziiorvosi körzet Feladat-ellátás megtárgyalása

1.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Sellye II.sz. háziiorvosi körzet praxisjogosultjának, dr. Heim Szilviának a bejelentett lemondását tudomásul vegye tudomásul, és a Sellye II. számú háziiorvosi körzet ellátására a Testreszabó Kft-vel 2011. január 5. napján kötött megbízási szerződést 2018. december 31. napjával – személyes ellátást biztosító alkalmazottjának lemondása miatt – megszüntesse meg.

2.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének, hogy a kötelező egészségügyi alapellátási feladatainak ellátását a Sellye II. számú háziiorvosi körzet önkormányzati működtetésével biztosítsa 2019. január 1. napjától, s a háziiorvosi feladatok ellátására helyettes háziorvost bízson meg.

3.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy felhatalmazza fel Nagy Attila polgármestert, hogy a Sellye II. számú háziiorvosi körzet működési engedélyezési eljárásának megindításához:

- a Sellye II.számú körzet ápoló-asszisztens munkakörű alkalmazottjával 2019. január 1. napjától hatályos közalkalmazotti jogviszonyt létesítsen a Kjt.
- a kötelező felelősségbiztosítást biztosítást kösse meg.

4.) A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy kérje fel Nagy Attila polgármestert, hogy a Sellye II. számú háziiorvosi körzet ellátására dr. Szabó András háziiorvossal kötendő helyettesítési megállapodást terjessze a legközelebbi testületi ülés elé.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Határidő: értelem szerint, illetve a 2018. október 31-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök

6./ napirendi pont: Az Unió pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására vonatkozó megállapodás módosítása

Szecsei Béla bizottsági elnök átadja a szót napirend ismertetésére Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőnek.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondja, hogy személyi változás 2019. január 1- jétől lép életbe: a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010. számú projektben Hamarics Réka személyét Szabó Katinka váltja. Korábbi megállapodás módosítást követően további 3 pályázat került be, melyeket a megállapodás 1. számú mellékletének 11-13. pontja rögzít. Szeptemberben az Áht. módosítása miatt- minden projektnél, amely 100 millió Ft alatti, de 50 millió Ft feletti értékű- a fennmaradó összeget az alszámláról át kellett vezetni Magyar Államkincstárnál vezetett alszámlára, mely a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. számú projektnél volt aktuális, ennek átvezetése megtörtént.

További változás az EFOP 1.5.3.-16- 20017-00029. számú projekt tekintetében, melyről a képviselő- testület korábban döntött már: Bodor- Tóth Diána lett a projektmenedzser és Stáhlne Perjás Zsuzsanna a pénzügyi vezető a projektben.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta az előterjesztés szerinti határozat elfogadását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 112/2018. (X.29.) sz. határozat
Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal között az uniós pályázati feladatok ellátásának szabályozására 75/2018.(III.22.) sz. KT határozattal elfogadott, majd a 168/2018. (VI.28.) sz. KT határozattal módosított „**Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására**” vonatkozó megállapodás módosítását az írásbeli előterjesztéssel szó szerint egyezően, a csatolt melléklet szerint elfogadni, s annak aláírására polgármestert felhatalmazni.

Határidő: azonnal, illetve a 2018. október 31-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

7./ napirendi pont: Sellye, Erdély utca 4. épület bérleti szerződéseinek megtárgyalása

Szecsei Béla bizottsági elnök átadja a szót napirend ismertetésére Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőnek.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető napirend ismertetéseként elmondja, hogy az Erdély utca 4.- volt egészségügyi központ- a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. számú elnyert pályázatból felújításra kerül. A bérlők előbb szóban, majd írásban is tájékoztatva lettek a felújításról, melynek idejére a polgármester fel is ajánlott különböző helyiségeket, ahova a bérlők átköltözhetnek. Jelen felajánlással a Pécsi Tankerületi Központ élt, átköltözött a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény „Vajdics-ház” ingatlanjába, ezért kéri képviselő- testület utólagos jóváhagyását 2018. október 7. napjával korábbi bérleti szerződésüket megszüntetésére vonatkozóan jóváhagyni. A Pécsi Tankerületi Központ bérleti szerződést a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézménnyel kötött, ugyanis a „Vajdics- ház” az önkormányzat tulajdonában áll, de a Művelődési Ház használatába van adva, ők rendelkeznek felette.

Pályázati előírás szerint az épület csak gyermekjóléti, családsegítő szolgáltatásra használható. Használatra tekintettel 4 szerződés volt érvényben: Baksa Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ, Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete, Pécsi Tankerületi Központ, ez utóbbi bérleti szerződését tehát megszüntették. A többi bérlőt levélben kérték, hogy írásban nyilatkozzanak arról, hogy mely időponttal költöztek/költöznek ki az ingatlanból.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta az előterjesztés szerinti határozat elfogadását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 113/2018. (X.29.) sz. határozat
Sellye Város Önkormányzat és a Pécsi Tankerületi Központ közötti bérleti szerződés megszüntetésének utólagos jóváhagyásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Pécsi Tankerületi Központtal (7621 Pécs, Színház tér 2. képviseli: Páva Péter igazgató) 2017. március 17. napján kötött bérleti szerződés megszüntetését az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal utólagosan jóváhagyni.

Határidő: azonnal, illetve a 2018. október 31-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, jegyző

8./ napirendi pont: Csónakázó - tó üzemeltetésre történő visszavételének megtárgyalása

Szecsei Béla bizottsági elnök felkérte Patkó Lászlót a napirend ismertetésére.

Patkó László elmondja, hogy 2006. évben kötött szerződés közös megegyezéssel való megszüntetésére van lehetőség a Pegat Bt. és Sellye Város Önkormányzat között. A terület évek óta kezeletlen volt a bérlő által, ezért is lenne fontos bérleti a viszony rendezése. Fennáll a kérdés a további üzemeltetéssel kapcsolatban. Sellye Kommunális Kft. üzemeltetési

megállapodása jelenleg nem vonatkozik a Csónakázó Tó területére, amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, akkor a 2019. évi üzemtervébe beépítené a terület üzemeltetését.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző javasolja Sellye Kommunális Kft. üzleti tervében bemutatni ennek költségvonzatát, későbbiekben dönteni az üzemeltetés további módjáról.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető a szerződés megszüntetésének időpontja felől kérdez.

Patkó László javasolja a szerződést 2018. október 31. napjával megszüntetni annak érdekében, hogy a novemberi hónapban a startmunka program tervének elkészítésébe belefoglalhassák a zöldterület gondozását, illetve kérné a képviselő-testület javaslatát, hogy a továbbiakban milyen funkcióval üzemeltessék a tavat.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző javasolja testületének a Csónakázó Tó további üzemeltetésére vonatkozó hasznosítási javaslatokat egy későbbi testületi ülésre beterjeszteni.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van-e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta a határozati javaslat fent említett módon való elfogadását és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 114/2018. (X.29.) sz. határozat
Csónakázó Tó üzemeltetésre történő visszavételének megtárgyalása, és további üzemeltetésének megtárgyalása

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének a Pegat Bt. és annak jogutód szervezete, a Sellyei Arany Sas Patika között fennálló Csónakázó Tó bérbe adására vonatkozó bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyetérteni, azt jóváhagyni.

Határidő: 2018. október 31.

Felelős: bizottsági elnök

9./ napirendi pont: MLSZ telephely fejlesztési pályázat megvalósításának állásáról, helyzetéről szóló tájékoztató és a kapcsolódó együttműködési megállapodás módosítása (lelátó építéshez kapcsolódó költség és önerő módosulása)

Szecsei Béla bizottsági elnök átadja a szót Patkó Lászlónak a napirend ismertetésére.

Patkó László elmondja, hogy a pályázat megvalósítása az MLSZ irányításával zajlik, az MLSZ közbeszerzési eljárása során 3 eltérő kivitelező került kiválasztásra: kerítés építésére, labdafogó háló telepítése, lelátó építésére.

A lelátó építéséről egyeztetett nyertes kivitelezővel a Sportkör elnöke, kiderült, hogy az eredeti terv szerinti 2 db 100 fős lelátó helyett 1 db 200 fős került betervezésre. A tájékoztatás szerint

szükséges még Sellye Város Önkormányzatnak 12.700,- Ft plusz önerő vállalása a lelátó telepítéshez kapcsolódó változás miatt kérdés, mely forrás terhére teljesítik az összeg megfizetését.

A tervek 2019. év I. felében kerülnek megvalósításra. A pályázat megvalósításához kapcsolódóan kerítés építés projekt részénél a meglévő kerítés elbontását az önkormányzatnak kell elvégeznie, az új telepítés előtti munkafázisokat elvégezni. Mobillelátó tekintetében az önkormányzatnak továbbá aljzatmunkát kell elvégeznie. Előterjesztésben megküldött határozati javaslat 4. pontja ennek meghatározását tartalmazza, hogy mely módon gondoskodnak a fent említett feladatok megvalósításáról.

Papp Zsolt külső bizottsági tag a munkálatok tekintetében megjegyzné, hogy amennyiben az önkormányzat ezeket az előkészítő munkálatokat elvégzi, későbbiekben a garanciavállalás is az önkormányzatot terheli.

Patkó László elmondja, hogy a pályázat a területelőkészítést nem tartalmazza.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző szeretné, ha az említett feladatok megvalósításának módjáról a bizottság nem foglalna állást, korábbi tájékoztatás szerint erről információval nem rendelkeztek, javasolja a kapcsolatot tájékozódás céljából felvenni elnökúrral.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető a 12.700,- Ft plusz önerő összegét javasolja civil szervezetek terhére megfizetni.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta a határozat elfogadását a megtárgyalt módon és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 115/2018. (X.29.) sz. határozat
Magyar Labdarúgó Szövetség telephely fejlesztési programjában megkötött együttműködési megállapodás megtárgyalása, jóváhagyása

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének a Sellye Város Önkormányzat és a Magyar Labdarúgó Szövetség által, a telephely fejlesztési programban, 2018. március 20-i keltezéssel megkötött lelátó építésére vonatkozó Együttműködési Megállapodás 2 sz. módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyni. A kapcsolódó 12.700,- Ft többlet önerőt biztosítani a civil szervezetek támogatási forrásának terhére.
2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének az Együttműködési megállapodás 2. sz. módosításának aláírására Nagy Attila polgármestert felhatalmazni.
3. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetőjét felkérni, hogy Sellye Város Önkormányzat az önerőnövekmény összegét 8 napon belül MLSZ felé átutalja.

Határidő: azonnal, illetve a 2018. október 31-i KT ülés
Felelős: bizottsági elnök

10./ napirendi pont: Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítás véleményezési anyag jóváhagyása

Szecsei Béla bizottsági elnök Hamarics Réka számára átadja a szót, napirend ismertetésére.

Hamarics Réka elmondja, hogy Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiája 2015-ben készült el, elavultsága miatt felülvizsgálatra szorult. A véleményezési anyag elkészült, mely írásbeli előterjesztéssel kiküldésre került tanulmányozásra. Amennyiben a képviselő testület jóváhagyja az anyagot, a véleményezési eljárás elindulhat- jogszabályi meghatározás szerint több hatóság részére szükséges véleményezésre megküldeni, lakossági fórumot kell tartani. Ezt követően a vélemény alapján meghatározásra kerül, hogy beépíteni, esetlegesen módosítani kell, elfogadásáról csak decemberben lehet döntést hozni.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta a véleményezési anyag jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 116/2018. (X.29.) sz. határozat
Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégia véleményezési anyagának jóváhagyása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégia véleményezési anyagát megismerete és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének az előterjesztéshez csatolt tartalommal jóváhagyni.

Határidő: azonnal, illetve a 2018. október 31-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka ÉVO vezető, Patkó László ügyvezető

11./ napirendi pont: Tájékoztató a "Gyerekesély" pályázat jelenlegi állásáról

Szecsei Béla bizottsági elnök felkéri Móré István Gyermekesély program szakmai vezetőt a napirend ismertetésére.

Móré István szakmai vezető elmondja, hogy az első mérföldkövet elérték, kötelezettségeket kellett teljesíteni, melyeknek 2018. október 15-ig kellett teljesülni. Pénzügyi kritériuma szerint a forrásösszeg 10%-át fel kellett használni, mely elég nehéz helyzetet teremtett, ugyanis a közbeszerzés megnehezíti a projekt zajlását, elhúzódása miatt kérdéses is volt, hogy valóban tudják- e teljesíteni ezen követelményt. Beszámolót, illetve a további elküldött dokumentumokat is elfogadták- szakmai rész is elfogadásra került, jóváhagyták. Az ülés napján hiánypótlás is megtörtént, amelyek minden bizonnyal elfogadásra kerülnek.

A képviselő- testületet a személyi változások érintik, szeptemberi tájékoztatóban is jelezték a pszichológus, logopédus távozását a projektből. Október 1-jétől 20 órában foglalkoztatásra

került pszichológus, azonban a logopédusi állás egyenlőre betöltetlen. Október hónapban a Drávaiványi Közösségi Ház vezetői helye megüresedett, keresik utódját, aki a projektben szakmai előírásoknak megfelel.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző megkérdezi, melyek azok a szakmai feltételek, melyeknek meg kell felelnie a jelentkezőnek.

Móré István szakmai vezető kérdésre felelve elmondja, hogy szociális szakembernek kell lennie, illetve közművelődési végzettséggel kell rendelkezzen a munkatárs, keresik a megfelelő személyt.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy napirendhez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta a pályázat tájékoztatójának elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 117/2018. (X.29.) sz. határozat
Gyerekesély pályázat tájékoztatójának elfogadásáról

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Gyerekesély pályázatról szóló tájékoztatót az előterjesztéssel egyezően tudomásul venni.

Határidő: azonnal, illetve a 2018. október 31-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök

12./ napirendi pont: Közbeszerzési terv 4. számú módosítása

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy az írásban megküldött előterjesztéshez van- e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta a közbeszerzési terv módosításának elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 118/2018. (X.29.) sz. határozat
2018. évi Közbeszerzési terv módosításának elfogadása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének az előterjesztéshez csatolt melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadni Sellye Város Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének 4. számú módosítását.

Határidő: azonnal, illetve a 2018. október 31-i KT ülés
Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka ÉVO vezető

13./ napirendi pont: Tájékoztató a EFOP-1.5.3-16-2017-00029. azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. július-szeptember)

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy az írásban megküldött előterjesztéshez van-e kérdés, javaslat?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondja, hogy tájékoztatóban foglaltak alapján Bodor-Tóth Diána projektmenedzser, Stáhlné Perjás Zsuzsanna pénzügyi vezető munkakörben való feladatvégzéséről van szó, korábban ugyanis munkaköröknek cseréjét kérték. Tekintettel az előterjesztésben foglalt 50 fő plusz indikátor vállalása miatt szeretné, ha a bizottság az előterjesztésként kiküldött határozatot azzal a feltétellel fogadná el, hogy a testületi ülés során részletes tájékoztatást kapnának.

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta tájékoztató jóváhagyásának elfogadását fenti kiegészítéssel, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 119/2018. (X.29.) sz. határozat
a EFOP-1.5.3-16-2017-00029. azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének, hogy az EFOP-1.5.3-16-2017-00029. azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című projekthez kapcsolódó tájékoztatót hagyja jóvá azzal a feltétellel, hogy képviselő- testületi ülésen projektmenedzser részletes tájékoztatást terjesszen elő.

Határidő: azonnal, illetve a 2018. október 31-i KT ülés
Felelős: Bodor-Tóth Diána

14./ napirendi pont: EFOP-1.5.3.-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú projekt keretében térségi egészségfejlesztési terv készítőjének és egészségügyi szolgáltatások megvalósítójának kiválasztása

Szecsei Béla bizottsági elnök elmondta, a napirend a térségi egészségfejlesztési terv készítésének és egészségügyi szolgáltatások elvégzésének beszerzéséről szól, legalacsonyabb összegű ajánlatot adó: „AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Kft-t választották ki 16.020.000,- Ft díjazás ellenében.

Megkérdezte, hogy az írásban megküldött előterjesztéshez van-e kérdés, javaslat?

Papp Zsolt külső bizottsági tag megkérdezte, hogy nem jelent-e problémát az, hogy saját gazdasági társaság készíti el a tervet, tekintettel arra, hogy az Egészségügyi Központ támogatásban is részesül.

Patkó László kérdésre feelve elmondja, hogy a mostani konstrukcióban nem kizáró ok saját kapcsolattartó kiválasztása, projektmenedzsment, marketing megvalósítását, stb. el lehet látni.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző javasolja írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslatot azzal a feltétellel elfogadni, hogy a képviselő- testületi ülésen projektmenedzser részletes tájékoztatást nyújt, melyben kitér arra is, hogy pontosan mit kell tartalmaznia az adott egészségfejlesztési tervnek.

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta határozati javaslat elfogadását fenti kiegészítéssel, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 120/2018. (X.29.) sz. határozat

„Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú, EFOP. 1.5.3-16-2017-00029

azonosítószámú projekt keretében térségi egészségfejlesztési terv készítésének és egészségügyi szolgáltatások elvégzésének beszerzése

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat képviselő-testületének az EFOP-1.5.3-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című projekt megvalósításához szükséges térségi egészségfejlesztési terv készítésének és egészségügyi szolgáltatások elvégzésének beszerzésére a kiírt ajánlatkérés értékelése alapján a tárgyi ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó „**AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT**” Nonprofit Kft-t (7960 Sellye, Bodonyi u.1/A, képviseli: Dr Springó Zsolt) megválasztani, bruttó 16.020.000,- Ft díjazás ellenében azzal a feltétellel, hogy képviselő- testületi ülésen projektmenedzser részletes tájékoztatást terjesszen elő.

Határidő: esedékességkor, illetve a 2018. október 31-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök

15./ napirendi pont: Tájékoztató TOP-4.2.1.-16-BA1-2017-00013 azonosító számú ”Sellye-Család- és Gyermekjóléti Központ Infrastruktúrájának fejlesztése., című pályázat jelenlegi állásáról

Szecsei Béla bizottsági elnök átadja a szót napirend ismertetésére Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőnek.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondja, a III. negyedévben látványos tevékenység nem történt a pályázatban, főként azért, mert a közbeszerzést a Baranya Megyei Önkormányzati

Hivatal folytatja le. Az Áht. módosítása miatt jelen pályázat összege is átvezetésre került a Magyar Államkincstárnál vezetett alszámlára. Az első szakmai beszámoló elkészült, együttműködési összhangnak köszönhetően a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal projektmenedzsere készítette el az általuk megküldött szükséges anyag alapján.

A IV. negyedévben 2018. november 1-jén megkezdődnek a kivitelezési munkálatok, melyet nyertes ajánlattevőként az O és R Kft. végez el testület döntése alapján. A műszaki ellenőrrel a szerződéskötés megtörtént. A pályázatba egy 8+1 személyes gépjármű beszerzése volt még betervezve, mérföldkövek módosításával korábbi tájékoztatója alapján elmondja, hogy a beszerzése a következő esztendőre halasztódik, a hosszadalmas folyamatra tekintettel.

Elmájer Tiborné képviselő megkérdezi, milyen munkálatokat takar pontosan a kivitelezés?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető kérdésre válaszolva elmondja, hogy a fűtőkorszerűsítést, nyílászárók cseréjét, az épület akadálymentesítését jelenti a kivitelezés.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy az írásban megküldött előterjesztéshez van-e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta a tájékoztató jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 121/2018. (X.29.) sz. határozat

a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú „Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének úgy határozni, hogy a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú „Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekthez kapcsolódó tájékoztatót jóváhagyja.

Határidő: azonnal, illetve a 2018. október 31-i KT ülés

Felelős: Horváth Nóra pénzügyi menedzser

16./ napirendi pont: TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú pályázat ("A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése") támogatási szerződésének jóváhagyása

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy az írásban megküldött előterjesztéshez van-e kérdés, javaslat?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondja, hogy a megvalósítás vállalásáról kell határoznia a képviselő-testületnek, valamint a támogatási szerződés jóváhagyásáról. Az önkormányzatnak a pályázat megvalósulásához önrész biztosítása nem szükséges, azonban az áremelésből adódó különbözet képezheti önrész megfizetését.

Papp Zsolt külső bizottsági tag elmondja, hogy beruházások tekintetében 20% mértékű emelkedés képezheti az önerő tárgyát ilyen esetekben.

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta a támogatási szerződés jóváhagyását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 122/2018. (X.29.) sz. határozat
TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása

1. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a *TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019.* azonosító számú, „*A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése*” tárgyú, bruttó 155.023.990,- Ft összköltségű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönteni.
2. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadni a projektre vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát és jóváhagyni azt.
3. A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének felhatalmazni a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal, illetve a 2018. október 31-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, ÉVO vezető

17./ napirendi pont: TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú pályázat ("A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése") - Tervezési feladatok ellátásához kapcsolódó beszerzési eljárásra vonatkozó döntés meghozatala

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy az írásban megküldött előterjesztéshez van-e kérdés, javaslat?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondja, hogy a tervezési feladatokra érkeztek be ajánlatok, melyek közül legkedvezőbbnek a Contra Aquincum Mérnöki Tanácsadó Bt. ajánlata minősült.

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 123/2018. (X.29.) sz. határozat

TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú pályázat ("A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése") - Tervezési feladatok ellátásához kapcsolódó beszerzési eljárásra vonatkozó döntés meghozatala

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a „TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 azonosító számú, *A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése* című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának beszerzése” tárgyú ajánlatkérést megtárgyalta és javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testületének a benyújtott érvényes ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó Contra Aquincum Mérnöki Tanácsadó Bt. (7833 Görcsöny, Petőfi u. 4.) ajánlatát nettó 2.500.000,- Ft + 675.000,- Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 3.175.000.-Ft összegben elfogadni.

A tárgyi beszerzés fedezetét a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. kódszámú, 100 % intenzitású pályázat költségvetése biztosítja.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő - Testületének felhatalmazni Nagy Attila polgármestert a beszerzési eljáráshoz kapcsolódó szerződés aláírására.

Határidő: azonnal, illetve a 2018. október 31-i KT ülés

Felelős: bizottsági elnök, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens

18./ napirendi pont: *Tájékoztató a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. július-szeptember)*

Szecsei Béla bizottsági elnök felkéri Patkó Lászlót a napirend ismertetésére.

Patkó László elmondja, hogy eltelt újabb három hónap az előző tájékoztató óta, az engedélyezési tervdokumentáció elkészült, projektmenedzsment munkálatai jelentősek. Szigetvári hatóság a benyújtást követően jóvá is hagyta. A térburkolattal kapcsolatos ügyintézesek, engedélyezések is elindultak, ennek tekintetében is jóvá lett hagyva egy tervezet. Kivitelezési terv tekintetében engedélyezték a kivitelezőnek a megszabott határidőn túli dokumentáció elkészítését 2018. október 31- i időponttal. Kézhezvételét követően tudják összeállítani a végleges eszközlístát és amennyiben a pályázatban rendelkezésre áll a fedezet közbeszerzési eljárások megindítását tervezik.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető afelől érdeklődik, hogy a kocsma felvásárlásával kapcsolatban vannak- e új információk?

Patkó László projektmenedzser a kérdésre felelve közli, hogy a pályázat tekintetében a műszaki tartalom legnagyobb mértékű csökkentésére törekednek. Korábbi tervek szerint a kocsma megvásárlást követően lebontásra került volna, legutóbbi egyeztetés alkalmával azonban arról értekeztek, hogy sem a kocsma, sem pedig a porta épülete nem kerülne lebontásra, tekintettel a bontási költségekre. Megvásárlásra a pályázat szerint 4 millió Ft áll

rendelkezésre, ez az összeg képezte az alku tárgyát is. Amennyiben nem bontják el az épületet, akkor hasznosítanák, bérbe is adhatnák. A pályázatban vállalt zöld felület 5000 négyzetméter gondozására öntözőrendszert építettek volna be, azonban a költségek megszorítása miatt erről is lemondtak, valamint az ivókút elhelyezéséről is.

Papp Zsolt külső bizottsági tag megkérdezte, hogy amennyiben nem tudják lebontani is kötelező a kocsmáépület megvásárlása?

Patkó László projektmenedzser elmondja, hogy a pályázat tartalmazza az ingatlan tulajdonszerzését, így meg kell vásárolniuk. Következő tájékoztatásra már pontosítani tudja költségvetés tekintetében, hogy mely elképzelésekről kell valóban lemondani.

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte, hogy az előterjesztéshez van-e kérdés, javaslat?

Az előterjesztéshez további kérdés, észrevétel, javaslat nem volt, ezért az elnök indítványozta tájékoztató jóváhagyásának elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 124/2018. (X.29.) sz. határozat

A TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság javasolja Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének a *TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban”* című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatást jóváhagyni.

Határidő: azonnal, illetve a 2018. október 31-i KT ülés

Felelős: Patkó László, projektmenedzser szervezet vezetője

19./ napirendi pont: Ügyfél kérelmek

Szecsei Béla bizottsági elnök elmondta, hogy ügyfélkérelem az ülésre nem érkezett.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

20./ napirendi pont: Egyebek

Szecsei Béla bizottsági elnök megkérdezte a napirendi ponton belül van-e előterjesztés, hozzászólás, kérdés?

A napirendi pont keretében további észrevétel, javaslat, hozzászólás nem érkezett.

A Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

Szecsei Béla bizottsági elnök megköszönte a munkát, majd az ülést tekintettel arra, hogy további napirendi pont nem volt bezárta.

K. m. f.


Szecsei Béla
pénzügyi bizottsági elnök


Dr. Szalóky Ildikó
jegyző



J E L E N L É T I Í V

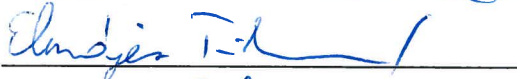
a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

2018. október 29. napi ülésére

1./ **Szecsei Béla** elnök



2./ **Elmájer Tiborné** bizottsági tag



3./ **Kovács Csaba György** bizottsági tag



4./ **Tönkö Péter** külső bizottsági tag



5./ **Papp Zsolt** külső bizottsági tag



Nagy Attila polgármester



Dr. Szalóky Ildikó jegyző

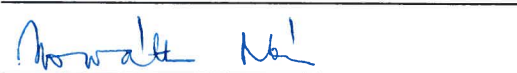


Dr. Reith Tekla Márta mb. aljegyző



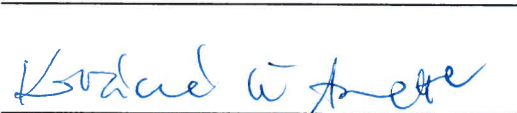
Horváth Nóra

pénzügyi osztályvezető



Kovácsné Böröcz Anette

alpolgármester



Amigya Antal képviselő



Török Csabáné képviselő



Hamarics Réka

ÉVO vezető



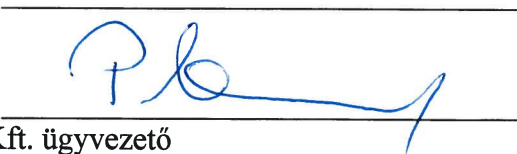
Dr. Temesi Erika

kirendeltség vezető



Patkó László

Sellye Kommunális, Beruházó és Szolgáltató Kft. ügyvezető



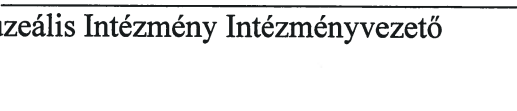
Gázsity Henriett

Sellye Város Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény Intézményvezető



Dr. Springó Zsolt

„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. Ügyvezető Igazgató



Balaskovicsné Kiss Adrienn

„Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. pénzügyi vezető



Móré István
Gyermekesély program szakmai vezető



Zentai Krisztina
Gyermekesély program projekt vezető

FRANK MARLOUVE

Frank Marlouve

Dv Koučits Katalin

Akouel Koubi

MEGHÍVÓ

**Sellye Város Önkormányzat Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottságának
ülésére**

2018. október 29-én (hétfő) du. 13.00 óra
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagytermében
(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.)

NAPIRENDI PONTOK:

- 1./ Állami Számvevőszék utóellenőrzéséről készült jelentés megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester, jegyző
- 2./ Szakmai beszámoló az egészségügyi alapellátásról**
Előterjesztő: polgármester, ügyvezető (ügyeleti ellátás), háziorvosok, védőnők
- 3./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjszabályzat 2019. évi fordulójára vonatkozó Szabályzat elfogadásáról**
Előterjesztő: polgármester
- 4./ A strand- üzemeltetés tapasztalatai**
Előterjesztő: ügyvezető
- 5./ Sellye II. számú háziorvosi körzet feladatellátás megtárgyalása Dr. Heim Szilvia praxisjogosult felmondására tekintettel**
Előterjesztő: polgármester, jegyző
- 6./ Karácsonyi rendezvények és vásár szervezése- tájékoztató**
Előterjesztő: intézményvezető, polgármester
- 7./ Az Uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására vonatkozó megállapodás módosítása**
Előterjesztő: polgármester, jegyző
- 8./ Sellye, Erdély utca 4. épület bérleti szerződéseinek megtárgyalása**
Előterjesztő: polgármester, jegyző
- 9./ Csónakázó - tó üzemeltetésre történő visszavételének megtárgyalása**
Előterjesztő: Patkó László
- 10./ MLSZ telephely fejlesztési pályázat megvalósításának állásáról, helyzetéről szóló tájékoztató és a kapcsolódó együttműködési megállapodás módosítása (lelátó építéshez kapcsolódó költség és önerő módosulása)**
Előterjesztő: Patkó László
- 11./ Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégia módosítás véleményezési anyag jóváhagyása**
Előterjesztő: Hamarics Réka
- 12./ Közbeszerzési terv 4. számú módosítása**
Előterjesztő: Hamarics Réka
- 13./ Tájékoztató a „Gyerekesély” pályázat jelenlegi állásáról**
Előterjesztő: szakmai vezető, projektmenedzser, polgármester

14./ Tájékoztató a EFOP-1.5.3-16-2017-00029. azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. július-szeptember)

Előterjesztő: projektmenedzser (Bodor- Tóth Diána)

15./ EFOP-1.5.3.-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú projekt keretében térségi egészségfejlesztési terv készítőjének és egészségügyi szolgáltatások megvalósítójának kiválasztása

Előterjesztő: projektmenedzser (Bodor- Tóth Diána)

16./ Tájékoztató TOP-4.2.1.-16-BA1-2017-00013 azonosító számú „Sellye-Család- és Gyermekjóléti Központ Infrastruktúrájának fejlesztése,, című pályázat jelenlegi állásáról

Előterjesztő: Horváth Nóra, Schán Éva

17./ TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 azonosító számú Sportcsarnok energetikai korszerűsítése pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása

Előterjesztő: Schán Éva

18./ EFOP II. pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzésekre kiírt közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetése

Előterjesztő: Kocsis-Matoricz Adrienn

19./ Tájékoztató a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. július-szeptember)

Előterjesztő: Patkó László, Kocsis-Matoricz Adrienn

20./ A 351 485 azonosító számú, „Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde konyhájának felújítása” című projekt megvalósításához szükséges konyhai eszközök, felszerelések beszerzési eljárására érkező ajánlatok megtárgyalása.

Előterjesztő: Patkó László, Kocsis-Matoricz Adrienn

21./ EFOP pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzések III.-re kiírt közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetése/közbenső döntéshozatal.

Előterjesztő: Kocsis-Matoricz Adrienn

22./ Tájékoztató a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú „Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című pályázat jelenlegi állásáról (2018.július -szeptember)

Előterjesztő: Horváth Nóra projekt pénzügyi menedzser

23./ Ügyfél kérelmek

Előterjesztő: polgármester

24./ Egyebek

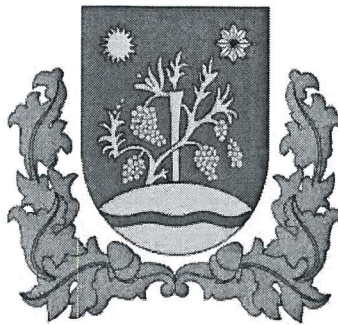
Sellye, 2018. október 24.

A napirendi pontok fontosságra való tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések elektronikus formában kerülnek megküldésre, valamint az ülésen szóban kerülnek ismertetésre.

Szecsei Béla s.k.

pénzügyi, gazdasági és ügyrendi bizottság elnöke



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. október 31-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	3. napirend
Tárgy:	Szakmai beszámoló az egészségügyi alapellátásról
Előterjesztő:	polgármester
Előterjesztést készítette:	ügyvezető (ügyeleti ellátás), házi orvosok, védőnők
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. október 29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

Évről évre írjuk szakmai beszámolóinkat és kezembe került kedves kollégám dr. Kulisch János háziorvos 2009-s beszámolója. Többek között ezt írta "...az alapellátás munkáját nagymértékben segíti, lehetőségeiket szélesíti, az egyes szakellátások elérhetőségét magas színvonalon biztosítja a jól szervezett Eü.Kp. Laboratórium és a fontos szakrendelések nagyon jól működnek....Sellye és környéke eü. ellátásának fontos része az orvosi ügyelet is. Ugyanezt mondhatom el a sellyei mentőállomásról is." Ekkor még a régi épületben voltunk, de ezek a mondatok most is helytállóak itt az Ormánság Egészségközpontban.

A házigyermekorvosi körzet jelenlegi létszáma 540 fő. A praxis kor szerinti összetétele:

0- 4 éves: 132 fő

5-14 " : 294 "

15-19 " : 114 " Ez évben eddig 20 baba született .

Betegforgalmi adataink: 4964 eset , tanácsadási megjelenés: 551. A házban működő szakrendelések jó része gyermekek számára is változatlanul elérhető. Szigetvár és Pécs biztosítja a kórházi ill. a hiányzó szakellátásokat. A várólista időtartama sajnos növekszik.

A 2017-es évhez képest a kronikus betegségekkel gondozottak száma nem változott

számottevően:	asztma : 63	szemészet : 29
	rhin.all. : 55.	gastroent. : 6
	bokasülly. : 70	hallás : 4
	gerinc-és mellkas def. : 46	epilepsia : 6
	anyagcsere : 15	szív, vese : 5-3

A védőnőkkel továbbra is nagyon jól dolgozunk együtt. Kiválóan és sokat teljesítenek az iskola-egészségügyi feladatok ellátásában is. A szűrővizsgálatokkal „kiszűrt” eltérések korrigálásában segítjük a szülőket. Az iskolai kampányoltásokon és az életkorhoz kötött védőoltásokon való részvétel 100%-os. Remélhetőleg jövőre eggyel nő a kötelező védőoltások száma!

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

dr.Kováts Katalin

Sellye, 2018.10.19.

„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft.
Beszámolója a központi háziiorvosi ügyelet 2018. évi működéséről

Tisztelt Képviselő Testület!

2011. év óta „Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. látja el a központi háziiorvosi ügyeletet.

A törvényi minimumfeltételeknek az intézet megfelel, érvényes „ÁNTSZ” (BAMKH Siklói Járási Hivatal) működési engedélyünk, és Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK) finanszírozási szerződésünk van. Az ügyelet működtetését belső szabályzatoknak megfelelően végezzük, melyek illeszkednek hatályos, vonatkozó jogszabályokhoz:

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
OEK Ügyeleti szabályzata.

A Sellye Bodonyi u 1/A. szám alatti Ormánság Egészségközpontban kialakított ügyeleti helységben hétköznapokon napi 16 órában (15 órától másnap 7 óráig), hétvégén és ünnepnapokon napi 24 órában Sellye város lakosságán kívül Felsőszentmárton, Drávakeresztúr, Drávasztára, Drávafok, Bogdása, Markóc, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Drávaiványi, Csányoszló, Magyarmecske, Magyartelek, Kisasszonyfa, Gilvánfa, Nagycsány, Besence települések (19 önkormányzat) mind a felnőtt, mind a gyermek lakosságát is ellátjuk. 2017. április 1-től a Vajszló térségi településekkel (16 önkormányzat), illetve 2017. július 1-től a Kémes térségi településekkel (5 önkormányzat) is sikerült az ügyeletre vonatkozó feladatellátási szerződést kötnie intézetünknek. Az ügyeleti ellátás a vajszlói telephelyen működik külön orvossal, asszisztenciával, illetve a sellyei telephellyel közös gépjárművel, gépkocsi vezetővel. Elsődleges kórházi továbbküldési hely a Szigetvári Kórház, de ez függ az adott esettől is, a továbbküldés rendjét az ÁNTSZ szabályozza.

A 2015-ben DDOP-s pályázaton megnyert új ügyeletes autó, garázs és a beszerzett eszközök, jól működnek, és sokat javítottak az ellátás minőségén.

Jelenleg az alábbi helyiségeket használjuk ügyelethez kapcsolódóan:

- Ügyeleti rendelő
- Betegváró, férfi, mozgáskorlátozott WC-vel
- Fektető 2 ágygal
- Orvosi pihenő zuhanyzóval és WC-vel (közös)
- Nővér pihenő zuhanyzóval és WC-vel (közös)
- Sofőr pihenő zuhanyzóval és WC-vel
- Teakonyha.

2018. októberében megkezdtük az ügyeleti szolgálati helységek átalakítását, korszerűsítését.

Az elmúlt egy évben több új orvos és sofőr (OMSZ dolgozók) is csatlakozott a csapatunkba. Jó kapcsolatot ápolunk a Mentőszolgálattal és a környező háziiorvosokkal. Az Ormánság Egészségügyi

Jelenleg ügyeleti feladatot ellátók száma:

- 14 orvos
- 9 asszisztens
- 10 sofőr (ebből 8 OMSZ)

Betegforgalmi adatok:

Az 1. sz. mellékletekben részletezve láthatóak az eddigi folyó évi betegforgalmi a adatok. (időszak: 2018.01.01-2018.10.19.), Összesen 3183 beteget láttunk el Sellyén.

Gazdasági adatok:

A bevételek egyrészt az NEAK finanszírozásból, másrészt az érintett települések hozzájárulásaiból állnak össze. A kiadások döntő része az ügyeletben résztvevők díja. A gyógyszer és eszközbeszerzéseket az utóbbi években racionalizáltuk. A részletes gazdasági helyzetről évente többször beszámolunk a Sellye Város Önkormányzatának.

A 2018.évi várható bevételek egyrészt a NEAK finanszírozásból (20.546,8 eFt) , másrészt az érintett települések hozzájárulásaiból (2017.évi lakosságszám alapján Sellye térsége 2017.04.01-től:269 Ft/fő/hó; Vajszló térsége: 2017.07.01-től: 330 Ft/fő/hó) állnak össze.

A kiadások döntő része az ügyeletben résztvevők vállalkozói díja, illetve megbízási díja. A gyógyszer és eszközbeszerzéseket az utóbbi két évben racionalizáltuk.

Az intézet a 2018. szeptember 27-én Sellye Város KT ülésen részletesen beszámolt az ügyeletre vonatkozó pénzügyi-gazdálkodási adatokról is.

Általánosságban elmondható, hogy az ügyeleti feladatellátás, mint kötelező önkormányzati alaptevékenység a jelen NEAK finanszírozással, illetve az önkormányzatok kiegészítő hozzájárulásával fenntartható. Némi likviditási problémát okoz az, hogy az önkormányzatok egy része nem teljesít határidőben (a rendelkezésre álló felhatalmazó levelek alapján élünk az inkasszós lehetőséggel, egy esetben bírósági eljárást kezdeményeztünk). **2018. október 18-án 1.440.783,- Ft az önkormányzati hozzájárulásból eredő kintlévőségünk.** Problémát jelent a hatósági megkeresésekre végzett gyakori vizsgálatok (rendőrség), melyből bevételt továbbra sem realizáltunk, ennek megoldása folyamatban van.

Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testületnek további kérdése merül fel, állok szíves rendelkezésre.

Kelt: Sellye, 2018. október 19.

Tisztelettel:



Dr. Springó Zsolt
ügyvezető igazgató

„AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT”
NONPROFIT KFT.
7960 Sellye, Bodonyi N. u. 1/A.
Adószám: 1446269-1-02
Cégj. szám: 02-09-073084

A. sz. melléklet

Éves páciens statisztika

Lekérdezett év: 2018 Lekérdezett osztály megnevezése: Kiválasztott osztályok

Napok	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
1	16	8	6	18	14	6	7	9	22	7	0	0
2	2	10	6	21	12	34	6	10	15	5	0	0
3	14	17	32	5	6	24	5	15	6	11	0	0
4	18	13	22	10	10	11	8	22	3	8	0	0
5	8	0	8	11	24	10	7	15	16	11	0	0
6	14	9	8	9	21	5	6	8	8	19	0	0
7	13	6	11	21	2	6	12	11	9	17	0	0
8	2	0	5	10	6	7	15	8	24	6	0	0
9	7	6	7	6	16	17	3	8	22	7	0	0
10	12	13	25	10	9	24	6	9	9	12	0	0
11	10	11	13	5	7	9	6	24	1	8	0	0
12	4	9	7	2	19	8	5	15	10	5	0	0
13	22	6	6	7	19	8	6	4	6	18	0	0
14	17	10	28	18	6	8	15	5	12	13	0	0
15	0	10	20	14	7	7	9	10	20	7	0	0
16	2	7	25	4	15	20	8	10	18	4	0	0
17	10	27	24	5	8	15	6	8	10	3	0	0
18	8	23	9	10	8	5	12	15	0	2	0	0
19	7	4	4	10	21	6	9	15	7	0	0	0
20	32	4	23	11	20	16	7	18	11	0	0	0
21	18	8	13	21	19	5	24	6	8	0	0	0
22	5	4	7	14	6	7	7	13	25	0	0	0
23	11	6	10	8	8	18	6	4	13	0	0	0
24	10	16	13	9	9	8	6	7	6	0	0	0
25	9	20	19	10	11	10	10	17	4	0	0	0
26	8	3	4	6	17	5	6	8	15	0	0	0
27	24	5	6	8	13	4	7	12	12	0	0	0
28	18	12	11	23	12	8	22	5	9	0	0	0
29	8	-	10	14	5	13	17	5	21	0	0	0
30	4	-	21	20	10	3	5	7	13	0	0	0
31	7	-	28	-	3	-	4	2	355	0	-	0
összesen:	340	267	431	340	363	327	272	325	355	0	0	0

összes esetszám: 3183 fő

ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉRT
 NONPROFIT KFT.
 Adószám: 14632991-1/A
 2. sz. 02-09-073064

DR. Melis Kft Fogászati alapellátás

Tárgy: Beszámoló 2018 év alapellátásáról

Fogászati körzetek:

Sellye: Ady, Alsómajor, Aradi, Batthyányi, Diófa, Dráva, Erdély, Édesanyák, Felsőmajor, Kertészudvar, Köztársaság tér, Vasút, őrház, Malom, Mátyás K., Nagysziget, Petőfi, Rózsa, Süttő, Sport, Zrínyi, Carolina u., Carolina tér, Cserfa, Domb, Dombalja, Ifjúság, Fürdő, Ormánság, Rákóczi, Vadvirág
Drávaiványi, Kákics, Magyarmecske, Magyartelek, Marócsa, Okorág, Sósvertike, Bogdása, Drávafok, Markóc, Drávakeresztúr, Felsőszentmárton

Körzet létszáma: 5133 fő

Rendelési idő:

Hétfő: 7.00-12.00 Sellye, 12.00-16.00 Felsőszentmárton, 16.00 – 19.00 Sellye

Kedd: 7.00 – 12.00 Sellye

Szerda: 7.00 – 12.00, 12.00-15.00

Csütörtök: nincs rendelés

Péntek: 7.00 – 12.00 Sellye

Beutalási rendelők:

Fogászati és Szájsebészeti klinika, Pécs – röntgen, szájsebészet

Dr. Scharthl Mária – fogszabályozó szakrendelés

Ügyeleti ellátás:

Fogászati Ügyelet – hétvégén és ünnepnapokon 7–17-ig a Pécsi, Komlói és

Sellyei Többcélú Kistérségi Társulás lakosainak – Fogászati Klinika

Helyettes orvos:

Dr. Hammel Inez (Sellye, EÜ központ, 245-ös ajtó)

Dr. Csaba Zsolt (Vajszló, fogorvosi rendelő)

Beszámolóink:

2018-ban eddig megjelent betegeink száma 2863 fő. mutat. Alapellátásban a fogak megtartására (tömés, gyökérkezelés) és a rágófunkció helyreállítására helyezük a hangsúlyt.

A prevenciót kiemelt feladatként kezeljük, melybe beletartozik az óvodások-általános iskolások szűrése, felvilágosítása és szükség esetén a körzetünkbe tartozó gyermekek minél korábbi ellátása. Terveink között szerepel további iskolai felvilágosító előadások tartása a preventív elvekből, illetve a fogászati megelőző tevékenységekről.

A védőnőkkel, óvónőkkel, pedagógusokkal folyamatos kapcsolatban vagyunk, segítjük egymás munkáját.

A felnőtt alapellátásba tartozó feladatok: foghúzás, tömések készítése, gyökérkezelések, fogkő-eltávolítás. További kezelés szükségességekor a pácienseket szakellátó intézménybe utaljuk (röntgen, szájsebészet, fogszabályozás szükségessége esetén).

A 62 év feletti nyugdíjasoknak, illetve a közgyógy-ellátottaknak a protetikai helyreállító kezeléseket csökkentett technikai díjért végezzük.

Rendelésünkön időpont-rendszer működik, mely akut esetekre nem vonatkozik.

A felnőttek és gyermekek fogazati állapota sajnos évről évre nagymértékben romlik. A fogak pótlása eléggé megterhelő anyagilag az emberek zömének, főleg, mivel már későn érkeznek a rendelésre, amikor már komplex beavatkozásokra szorulnak. Ez nyilvánvalóan összefügg az Ormánság elhelyezkedésével, gazdasági, etnikai és szociális állapotával.

Sajnos az egészségügy a fogászati alapellátást csak másodlagosan kezeli (mostohagyerek), így a helyzetünk nem egyszerű, de ennek ellenére igyekszünk a legmodernebb anyagokkal, eszközökkel és legjobb tudásunkkal betegeink rendelkezésére állni.

2018.10.24. Sellye

Dr. Melis Béla János

Frank Mártonné védőnő

Frankmarin Bt. 7960, Sellye, Bodonyi Nándor út. 1/a

0673/580-044/163

sellyevedono@citromail.hu

Sellye Város Képviselő-testülete

Tárgy : Beszámoló 2018

Sellye, Dózsa György út. 1

Tisztelt Képviselő -Testület!

Sellye Város védőnői szolgálatának működtetését a Frankmarin Bt. keretén belül Frank Mártonné és Bienné Györe Zsuzsanna védőnők látjuk el.

2018 forgalmi adatai:

2018 évben 23 várandóست gondoztunk. Ez négy fővel kevesebb az előző évinél.

2018 évben 23 csecsemő született, azonosan a 2017 évvel.

2018 évben 1-7 éves gyermek száma: 130 fő

2018 évben 7-16 éves otthongondozott: 1 fő.

2018 évben az általános iskolában gondozott gyermek: 275 fő.

Mezőgazdasági Szakmunkás Képző iskolába 155 főt irattak be.

Az óvodába beíratottak és ellátottak 2018: 113 fő.

131 családot gondozunk.

Rendszeresen tartunk egészségnevelő programokat oktatási intézményekben .

Ebben a tanévben egy pályázathoz kapcsolódóan az elsősegélynyújtás kap prioritás, mely már az óvodában is bevezetésre kerül. Eddig is szerepelt minden évben, de idén nagyobb óraszámúban és kibővítve oktatjuk.

Az iskolában megkezdte működését egy szociális munkás, aki nagyon aktív és segíteni fogja Ő is a munkánkat.

Az iskolai szűrővizsgálatok kapcsán igyekszünk a gyermekekkel egyénileg foglalkozni. Örömmre szolgál, hogy iskolánkban 1-1 kivétellel, mindenki kéri a HPV védőoltást, ami a méhnyak rák megelőzésére szolgál.

Az óvodával – bölcsődével változatlanul szoros a kapcsolat.

Nagy népszerűségnek örvend az Önkormányzattal, óvodával közösen szervezett Anyatejes Világnap, melyen idén igen magas számú volt a megjelenés. Az újszülött zászlóra való szalag felkötésén kívül, CUMIFÁT avattunk, a cumizásról való leszoktatás elősegítésére.

A havonta megrendezésre kerülő Baba-Mama klub foglalkozásai pályázati keretek közt zajlik /EFOP-1.5.3-16-2017-00029/, mely egy éven keresztül az anyatejes táplálást népszerűsíti és segíti.

Az előző évben bevezetett Kora – Gyermekkorai program védőnői szűrővizsgálatait folyamatosan végezzük. Ennek keretében szoros kapcsolatot tartunk a Pedagógiai Szakszolgálattal, külön megemlítem a Korai Fejlesztés beindulását.

Ebben az évben 1-1 továbbképzésen vettünk részt a táplálkozással és a szülésre felkészítéssel kapcsolatban. Sajnos a munka nem tette lehetővé egyéb konferencián való részvételt.

Az újonnan indult Biztos Kezdet Gyerekház munkatársaival tartjuk a kapcsolatot, megbeszéltük a korszerű táplálkozás elemeit, havonkénti egészségnevelő előadást tervezünk.

Helyt adunk az Egészségnevelő Iroda egy programjának, mely hiánypótló a dietetikus személyében, segítünk a szervezésben.

Örömmre szolgál a pályázatok kapcsán is más szakmákkal és területekkel való együttműködés lehetősége.

Változatlanul jól érezzük magunkat az Egészségügyi Központban, azonban megemlítem, hogy a tanácsadó bútorzata elöregedett, azokat még a régi tanácsadóból hoztuk át, ott sem voltak már korszerűek. Szükségünk lenne új íróasztalra, mérlegasztalra, műszerasztalra, vizsgálóasztalra, műszerszekrényre. Pályázatból szeretnénk volna megújítani műszerparkunkat, de sajnos nem nyert, vagy még mindig nem dőlt el a sorsa. Számítógépre beadott pályázatunk sem nyert. Kérem Önöket, amennyiben lehetőség lenne a fentiek orvoslására, szíveskedjenek figyelembe venni kéréseinket.

Tisztelettel: Frank Mártonné, Bienné Györe Zsuzsanna

védőnők

Sellye, 2018. 10.19

BESZÁMOLÓ A FOGÁSZATI ELLÁTÁSRÓL

Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelt Polgármester Úr!

A területi fogászati ellátással kapcsolatosan az alábbi tájékoztatást szeretném megosztani Önökkel:

1978. július 1. óta dolgozom a sellyei központú területi ellátással rendelkező fogorvosi körzetben. Az ellátandó körzet: Sellye, Csányoszró, Drávasztára, Gilvánfa, Besence, Nagycsány, Kisasszonyfa lakosait foglalja magában, jelenleg kb. 3000 főt. A működtetés az Önökkel kötött feladatátvállalási szerződés szerint OEP finanszírozással folyik. A rendelési idő heti 25 óra, mely a felnőtt ellátást és az iskolafogászatot is magába foglalja. A szabadságolás során a helyettesítést dr. Melis Béla fogszakorvos végzi saját rendelése idejében. A helyettesítés kölcsönös.

Az Unió jogszabályoknak megfelelően előre egyeztetett időpont alapján dolgozunk. Tapasztalataink alapján ezt a beteg már megszokták és örömmel fogadják, hogy nem kell várakozniuk. A sürgősséggel jelentkező pácienseket természetesen azonnal ellátjuk, a következő "ülés" viszont már egyeztetett időpontban történik. Mindent rögzítünk az OEP hivatalos fogászati szoftverén (TETFOG) is, s ennek segítségével küldjük a havi jelentést az Egészségbiztosító Pénztár felé. A hőlégmenterizátor hatásvizsgálatát 6 havonta végezzük az ÁNTSZ-től kapott spórák segítségével. A műszereket egyenként csomagolva sterilizáljuk hőlégmenterizátorban, így a műszerek tovább megőrzik sterilitásukat. A veszélyes hulladék elszállítását az EÜ központ végzi.

A folyamatos fogtechnikai háttér biztosított, a munkák Pécsen készülnek.

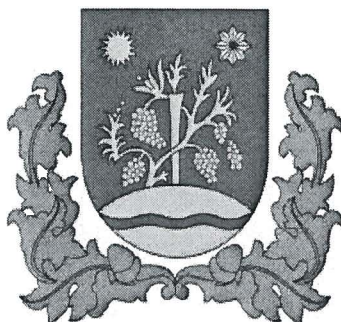
A műszer-és anyagutánpótlást több fogászati kereskedő cég biztosítja, melyek kérésre a rendelőbe is szállítják a megrendelt anyagokat.

A felnőtt lakosság fogászati állapotára utaló irányszámok jóval az átlagos értékek alatt mutatnak. A legtöbb beteg akkor jön a rendelőbe, ha már nagy problémák és fájdalmak vannak, ezért a fogeltávolítások száma nagyon magas. Nagy szükség volna egy általános szemléletváltásra és fél évente szűrővizsgálaton való részvételre, erre betegeinket bátorítjuk is. Az iskolások szűrővizsgálatait igyekszünk évente egyszer vagy kétszer elvégezni. Az szűrővizsgálatok most szeptemberben kezdődtek. Sajnos a legtöbb tanulónak nagyon rossz a szájhigiénéje, és magas fogszuvasodási rátával rendelkeznek, ezért szűrések alkalmával és a kezeléseik során az egészségnevelésre és a prevencióra is nagy hangsúlyt fektetünk. Azért ez a tény nem általánosítható, vannak nagyon „jó fogú gyerekek” is és olyanok, akik sorban állnak időpontért, mert be szeretnék tömteni fogukat. Továbbra is a fogmegtartó kezelésekre (tömés, gyökérkezelés) helyezük a hangsúlyt főleg a gyermekek esetében.

Tapasztalatával, türelmével és megértésével továbbra is nagy segítségemre van asszisztensnőm, Pankotainé Sziklai Csilla, aki a mindennapok során jelentkező nehézségek megoldásában nyújt segítséget.

Köszönjük eddigi segítségüket és bízunk a további sikeres együttműködésben!

Tisztelettel: Dr. Hammel Inez
Fogszakorvos



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. október 31-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	Állami Számvevőszék utóellenőrzéséről készült jelentés megtárgyalása
Előterjesztő:	polgármester
Előterjesztést készítette:	jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. október 29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

AZ Állami Számvevőszék befejezte „ Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének utóellenőrzése Sellye Város Önkormányzatnál „ elnevezésű vizsgálatát, melyet a csatoltan megküldött jelentéssel zárt le.

A jelentés megállapításai alapján a vizsgálat által feltárt hiányosságok megszüntetésére elfogadott Intézkedési tervben vállalt 44 feladtból 29-et határidőre hajtottunk végre, ötöt határidőn túl, négyet részben, és ötöt nem hajtottunk végre, egy okafogyottá vált.

A jelentés szerint részben végrehajtott intézkedések az alábbiak:

- A vállaltaknak megfelelően a vagyongazdálkodási szerződés 25. pontjának megfelelően felhívtuk a KLIK-et, hogy a vagyongazdálkodásba adott vagyontárgyak vonatkozásában beszámolási kötelezettségének tegyen eleget. A KLIK még csak nem is válaszolt. Ezt az Intézkedést a Számvevőszék csak részben végrehajtottnak minősítette, mert nem intézkedtük a beszámoló pótlásáról.
- Az Ormánság Egészségéért Kft. 2015.évi beszámolójáról, a 2016.évi üzleti tervéről, és a 2017.évi üzleti tervéről szóló előterjesztések a Felügyelő Bizottság írásos véleményét nem tartalmazták. A Felügyelő Bizottság véleményében külön nem mutatta be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során nem mutatta be azok megvalósulását.
- a leltározás nem történt meg valamennyi körzetben, ez a hiányosság azt fedi, hogy a 18 leltári körzetben a leltározást szabályszerűen elvégeztük, azonban a KLIK vagyonyilvántartásának hiánya miatt a vagyongazdálkodási körzetben leltárt nem tudtuk elvégezni, tehát a 18 körzetből 1 vagyongazdálkodásba adott körzet leltára nem készült el
- a vagyongazdálkodást érintő döntésekről szóló beszámoló 2016. második félévében nem készült el.

A jelentés szerint nem végrehajtott intézkedések az alábbiak:

- A belső szabályozás összhangját nem lehetett ellenőrizni, mert a Hivatal nem küldte meg a Számviteli politikáját az ÁSZ-nak. A mi nyilvántartásunk szerint 2017. július 26-án feltöltöttük az ellenőrzés dokumentumai közé a számlarendet és a számviteli politikát. Erre azt a választ kaptuk, hogy a teljességi nyilatkozatban ez nem szerepel.
- az eszközök értékelésének végrehajtását az Önkormányzat nem igazolta
- 2016. június-december hónapokban a likviditási terv havi felülvizsgálata nem történt meg. A likviditási terv készítése 2017. január 1. napjától már nem kötelező.
- 2016. évre a tulajdonosi ellenőrzésről készült beszámoló nem készült el
- a vagyongazdálkodás nem tartalmazza a tételes vagyongazdálkodást, illetőleg a vagyongazdálkodás elkészítése nem dokumentált.

Az ÁSZ tv. 33.§.(6) bekezdése alapján a Számvevőszék elnöke figyelemfelhívó levéllel fordult a Polgármesterhez, mert a jelentésben írt végre nem hajtott – részben végrehajtott feladatok az önkormányzat működésében és gazdálkodásában a következő jogszabálysértő gyakorlatot eredményezik:

- a 370/2011.(XII.31.) korm. rendelet 14.§. szerinti nyilvántartást nem vezették – a nyilvántartást vezették, azt meg is küldték, azonban nem minden eleme volt naprakész
- Az Ormánság Eü. Kft. 2015.évi beszámolójáról szóló előterjesztés az FB. írásos véleményét nem tartalmazta
- a 2016.évi leltár nem tartalmazta tételesen az eszközöket

- mérlegtételek értékvesztésének elszámolására a számv.tv. 46.§.(3)-(4) bekezdése szerint nem került sor
- a vagyonkimutatások 2017.és 2018. február 28-ig történő elkészítése nem dokumentált

A figyelemfelhívó levéllel kapcsolatosan elvárt intézkedésekről az ÁSZ Tv. 33.§ (6) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

33.§.(6) Az Állami Számvevőszék elnöke az ellenőrzés során feltárt jogszabálysértő gyakorlat, illetve a vagyon rendeltetésellenes vagy pazarló felhasználásának megszüntetése érdekében - ha jogszabály súlyosabb jogkövetkezmény alkalmazását nem írja elő - figyelemfelhívó levéllel fordulhat az ellenőrzött szerv vezetőjéhez. A szerv vezetője a figyelemfelhívó levélben foglaltakat tizenöt napon belül - testületi szerv a soron következő ülésén - köteles elbírálni, a megfelelő intézkedést megtenni és erről az Állami Számvevőszék elnökét értesíteni.

A hivatkozott jogszabályhely alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását indítványozom azzal, hogy a határozati kivonat megküldésével a Számvevőszék Elnökét 15 napon belül értesíteni kell.

A jogszabály által biztosított 15 napos határidőben 2 három napos ünnep volt, így a kézhezvételt követően csak 6 munkanap állt rendelkezésre, és a 15 nap 2018. november 3-án szombaton jár le, ezért a határozatot az elfogadást követően haladéktalanul postázni kell.

A Számvevőszék Elnöke felhívta a Polgármester Úr figyelmét, hogy a figyelemfelhívó levélben foglaltak elbírálása, az intézkedések meghozatala , és a tájékoztatási kötelezettség az ellenőrzött szerv vezetőjének közreműködési kötelezettségének minősül, melyet ha indok nélkül nem, vagy késedelmesen teljesít, az ÁSZ tv. 33.§.(3) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmények beálltát eredményezheti.

ÁSZ tv.33.§.(3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

33.§.(3) bekezdése: Amennyiben az ellenőrzött szervezet vezetője nem küldi meg határidőben az intézkedési tervet vagy továbbra sem elfogadható intézkedési tervet küld, az Állami Számvevőszék elnöke

a) az ellenőrzött szervezet vezetőjével szemben büntető- vagy fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti;

b) kezdeményezheti az illetékes hatóságnál, illetve szervezetnél az ellenőrzött szervezetet megillető, az államháztartás valamelyik alrendszeréből származó támogatások vagy egyéb juttatások folyósításának, illetve a személyi jövedelemadó 1%-ából történő felajánlásokból való részesedés lehetőségének felfüggesztését.

A fent írtak alapján az alábbi határozati javaslat elfogadását indítványozom:

...../2018.X.31.) KT. Határozati javaslat

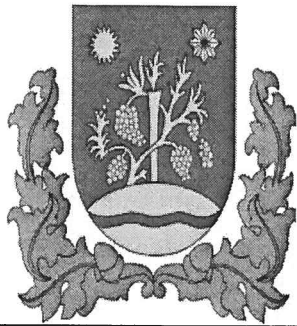
Az Állami Számvevőszék utóellenőrzési jelentése és az Állami Számvevőszék elnökének figyelemfelhívó levele alapján a szükséges intézkedések meghozataláról

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék „Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének utóellenőrzése” című , EL-0765-030/2018. iktatószámmon megküldött jelentést megismerte, és az ellenőrzés eredményeképp – az Állami Számvevőszék elnöke által az EL-076-029/2018. iktatószámmon kiadott figyelemfelhívó levelében foglaltakra tekintettel – a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetése érdekében az alábbi intézkedéseket határozza meg.

1. A jegyző a figyelemfelhívó levélben foglaltakat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 307/2011. (XII:31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) szerint működtetett integrált kockázatkezelési rendszerben a szervezet tevékenységében rejlő és a szervezeti célokkal összefüggő kockázatok között szerepeltesse, valamint a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelelően kezelje.
Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Szalóky Ildikó jegyző
2. A jegyző a figyelemfelhívó levélben foglaltakra tekintettel az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtását szerepeltesse a Bkr. 14. § (1) bekezdése alapján előírt nyilvántartásban, s a feladat végrehajtásról a képviselő-testületet a novemberi ülésen tájékoztassa.
Határidő: 2018. november 30, aztán folyamatos
Felelős: Dr. Szalóky Ildikó jegyző
3. Az Ormánság Egészségéért Kft. éves beszámolójáról szóló előterjesztés tartalmazza a Felügyelő Bizottság Ptk. 3:120. § (2) bekezdése szerinti írásos véleményét.
Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását.
Határidő: 2019. május 30., aztán évente
Felelős: Felügyelő Bizottság elnöke
Dr. Szalóky Ildikó jegyző
4. Gondoskodni kell a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 69. § (1) bekezdésében foglalt előírásoknak megfelelően arról, hogy a mérleg fordulónapjára vonatkozóan az év végi leltár tartalmazza a meglévő eszközök összességét.
Határidő: 2019. február 28., aztán évente
Felelős: Dr. Szalóky Ildikó jegyző
5. A mérlegtételek értékvesztésének Szt. 54. § szerinti elszámolása során a mérlegtételek Szt. 45. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerinti értékelését el kell végezni.
Határidő: 2019. február 28., aztán évente
Felelős: Dr. Szalóky Ildikó jegyző
6. Gondoskodni kell az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (2) bekezdésében előírt vagyonkimutatást bemutatásáról.
Határidő: 2019. február 28., aztán évente
Felelős: Dr. Szalóky Ildikó jegyző
7. Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Polgármestert, hogy a figyelemfelhívó levélben foglaltak alapján, a fentiek szerint hozott intézkedések elfogadásáról a Számvevőszék Elnökét értesítse.
Határidő: 2018. november 3.
Felelős: Nagy Attila polgármester

Sellye, 2018. október 27.

Nagy Attila
polgármester



SELLEYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel.: 73/580-905, 580-909, Fax: 580-900
E-mail: hivatal@sellye.hu
ÜGYFÉLFOGADÁS:
HÉTFŐ: 8 – 12, kedd: 8 – 12, 13-15
szerda: 8 – 12, 13-16, péntek: 8 - 12

Ügyiratszám:SE/1061-12/2018

Hiv.szám: EL-0765-029/2018

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

Domokos László Elnök úr

részére

Budapest

Pf.54.

1364.

Tisztelt Elnök Úr !

„ Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének utóellenőrzése – Sellye Város Önkormányzat „ tárgyában készült számvevőszéki jelentést, valamint az ÁSZ tv.33.§.(6) bekezdése alapján megküldött figyelemfelhívó levelét megkaptuk.

Álláspontom szerint is a működésünkben feltárt, s az Intézkedési Tervben foglaltak szerint végre nem hajtott jogszabálysértő gyakorlat által hordozott kockázatok megszüntetése alapvető fontosságú önkormányzati érdek , ezért a jelentés és a figyelemfelhívó levél megtárgyalását a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére tűztem.

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a figyelemfelhívó levélben foglaltak megtárgyalását követően az elvárt intézkedésekről egyhangú szavazattal határozatot fogadott el, melyet csatoltan megküldök , s bízom abban, hogy a határozatban foglaltak maradéktalan végrehajtásával a feltárt hiányosságokból eredő helytelen gyakorlat a jövőben elkerülhetővé válik.

Melléklet : 263/2018 (X.31.) KT. határozat

Az Állami Számvevőszék utóellenőrzési jelentése és az Állami Számvevőszék elnökének figyelemfelhívó levele alapján a szükséges intézkedések meghozataláról

Sellye, 2018. október 31.

Tisztelettel:

Nagy Attila
Sellye Város Polgármestere



**ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK**

ÁLLAMTITKARSÁG KÖZPONTI KÖZMŰVELÉSI HIVATAL
1052 Budapest, Dózsa Gy. u. 1.

ELNÖK 2018.10.19

Ügyintéző: Mell.:

SE/1061-11 Sz. Malóky S

Ikt.szám: EL-0765-029/2018.

Nagy Attila úr
polgármester
Sellye Város Önkormányzat

Sellye

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Állami Számvevőszék (továbbiakban: ÁSZ) befejezte az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (továbbiakban: ÁSZ tv.) 33.§ (7) bekezdésében foglaltak alapján folytatott, *Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének utóellenőrzése* című ellenőrzését Sellye Város Önkormányzatánál (továbbiakban: Önkormányzat).

Az ÁSZ tv. 33.§ (6) bekezdésében szabályozott figyelemfelhívó levéllel fordulok Polgármester úrhoz, mert a 16048. számú jelentésben foglalt javaslatok hasznosítására készített intézkedési tervben vállalt, és nem végrehajtott, illetve részben végrehajtott feladatok nem végrehajtott feladatrészei az Önkormányzat működésében és gazdálkodásában a következő jogszabálysértő gyakorlatokat eredményezik:

- az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 14. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelő nyilvántartást nem vezették;
- az Ormánság Egészségéért Kft. 2015. évi beszámolójáról szóló előterjesztés a Felügyelőbizottság írásos véleményét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. 3:120. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére nem tartalmazta;
- a 2016. évre vonatkozóan elkészített leltár a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számv. tv.) 69. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére nem tartalmazta tételen mérleg fordulónapján meglévő eszközöket;
- a mérlegtételek értékvesztésének Számv. tv. 54. § szerinti elszámolására a mérlegtételek Számv. tv. 46. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerinti értékelése nélkül került sor;

-
- a vagyonkimutatások 2017. és 2018. február 28-ig történt elkészítése dokumentálásának hiányára tekintettel a 2017. és 2018. évekre vonatkozó vagyonkimutatások az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére nem kerültek bemutatásra.

A fentiekben ismertetett jogszabálysértő gyakorlatok kockázatot hordoznak az átláthatóságban és a felelős vezetői magatartásban az Önkormányzat gazdálkodását érintően.


Kérem, kezdeményezze a jegyzőnél, hogy a figyelemfelhívó levelemben foglaltakat Bkr. szerint működtetett integrált kockázatkezelési rendszerében a szervezet tevékenységében rejlő és a szervezeti célokkal összefüggő kockázatok között szerepeltesse, valamint a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelelően kezelje.

Kérem Polgármester urat, hogy az ÁSZ tv. 33. § (6) bekezdése alapján a figyelemfelhívó levélben foglaltakat tizenöt napon belül elbírálni, a megfelelő intézkedést megtenni és erről értesíteni szíveskedjen.

Felhívom Polgármester úr figyelmét, hogy az ellenőrzött szerv vezetőjének az ÁSZ tv. 33. § (6) bekezdésében meghatározott kötelezettsége az ÁSZ tv. 28. § (1) bekezdése értelmében közreműködési kötelezettségnek minősül, amelynek megalapozott indok nélküli nem, vagy késedelmes teljesítése az ÁSZ tv. 28. § (5) bekezdése alapján az ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott jogkövetkezmények alkalmazását teszi lehetővé.

Budapest, 2018. október hó 18. nap

Tisztelettel:



ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK
ELNÖK

Dömök László



**ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK**

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
7060 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

ELNÖK 2018.10.19

Ikt.sz.: Ügyintéző: Mell.:

KE/1061 - Sz. Szabó
10

Ikt.szám: EL-0765-030/2018.

Nagy Attila úr
polgármester
Sellye Város Önkormányzat

Sellye


Tisztelt Polgármester Úr!

Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelésének utóellenőrzése keretében az Állami Számvevőszék befejezte Sellye Város Önkormányzat ellenőrzését. Az ellenőrzésről készült számvevőszéki jelentést hasznosítás céljából mellékelten megküldöm.

Egyidejűleg megköszönöm Polgármester úrnak és munkatársainak az Állami Számvevőszék ellenőrzésének eredményes lefolytatásához nyújtott támogatását.

Budapest, 2018. október hónap 18 nap

Tisztelettel:


Dömökös László

Melléklet: 18261. számú számvevőszéki jelentés

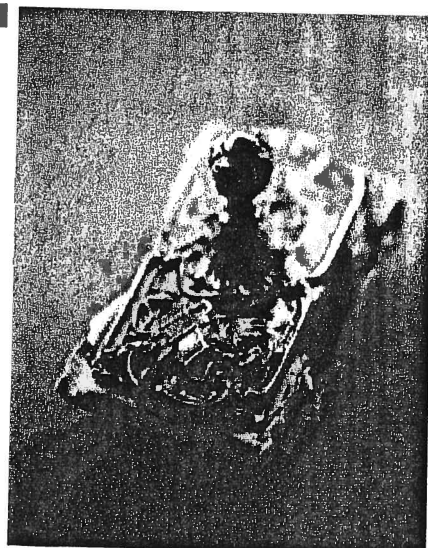


ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

Jelentés

Utóellenőrzések

Az önkormányzatok pénzügyi és
vagyongazdálkodása megfelelőségének
utóellenőrzése – Sellye Város
Önkormányzat
2018.



18261

www.asz.hu



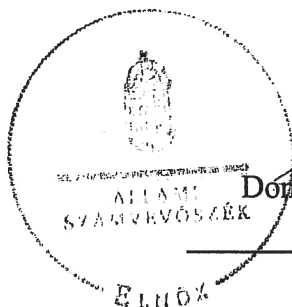
ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

Jelentés

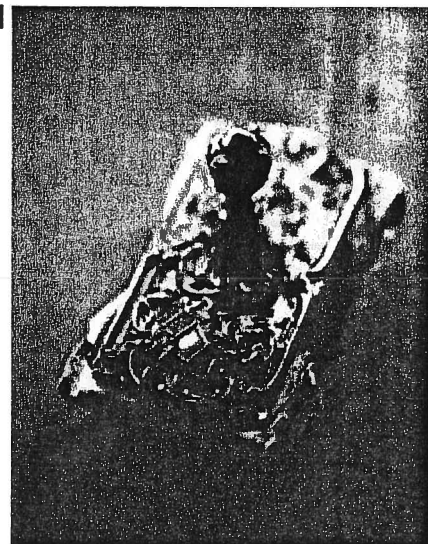
Utóellenőrzések

Az önkormányzatok pénzügyi és
vagyongazdálkodása megfelelőségének
utóellenőrzése – Sellye Város
Önkormányzat

2018. október hó 18 nap



Dömök László
Dömök László
elnök



AZ ELLENŐRZÉST FELÜGYELTE:

VARGA EDIT felügyeleti vezető

AZ ELLENŐRZÉST VEZETTE ÉS A VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS:

GELENCSÉR ZSOLT ellenőrzésvezető

A PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁÉRT FELELŐS:

TÓTPÁL SZABOLCS osztályvezető

A TÉMÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KORÁBBI SZÁMVEVŐSZÉKI JELENTÉSEK:

- címe: Jelentés az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzése – Sellye
- sorszáma: 16048

Jelentéseink az Országgyűlés számítógépes hálózatán és az Interneten a www.asz.hu címen is olvashatóak.

IKTATÓSZÁM: EL-0210-035/2018.

TÉMASZÁM: 2460

ELLENŐRZÉS-AZONOSÍTÓ SZÁM: V080443

TARTALOMJEGYZÉK

■ ÖSSZEGZÉS.....	5
■ AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA.....	6
■ AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE.....	7
■ AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA.....	8
■ A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖRE.....	10
■ ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI.....	11
■ MEGÁLLAPÍTÁSOK.....	13
■ MELLÉKLETEK.....	15
I. sz. melléklet: Sellye Város Önkormányzat intézkedési terve végrehajtásának értékelése.....	15
II. sz. melléklet: Az ÁSZ 16048 számú jelentéséhez kapcsolódó intézkedési terv.....	31
■ FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK.....	55
■ RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE.....	59

ÖSSZEGZÉS

Az Állami Számvevőszék Sellye Város Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének utóellenőrzése során megállapította, hogy az intézkedési tervben meghatározott feladatok jelentős részét végrehajtották. A közpénzekkel, az önkormányzati vagyonnal való felelős gazdálkodás átláthatósága, továbbá a működés szabályszerűsége javult.

Az ellenőrzés társadalmi indokoltsága

Az Állami Számvevőszék stratégiájában célul tűzte ki a számvevőszéki munka hasznosulásának javítását. Ezzel összhangban ellenőrzi, hogy az ellenőrzött szervezetek megvalósították-e a korábbi ellenőrzései által feltárt hibák, hiányosságok és szabálytalanságok megszüntetése céljából kialakított intézkedési terveikben foglaltakat. A rendszeres utóellenőrzések hozzájárulnak a szükséges intézkedések tényleges végrehajtáshoz, ezáltal a közpénzügyek rendezettségének javulásához.

Főbb megállapítások, következtetések

Sellye Város Önkormányzat az intézkedési tervben meghatározott 44 feladatból 29-et határidőben, ötöt határidőn túl hajtott végre.

A végrehajtott intézkedésekkel javult a közpénzekkel, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályozottsága és átláthatósága. A polgármester határidőben gondoskodott az új szervezeti és működési szabályzat és vagyonrendelet kiadásáról, a közép és hosszú távú vagyongazdálkodási terv kiadásáról, az Önkormányzat államháztartáson kívüli források átadás-átvételéről szóló rendelet kiadásáról. A jegyző gondoskodott a szabályszerű működéshez szükséges szabályzatok kiadásáról. A jegyző felülvizsgálta a gazdálkodási szabályzatot, elkészítette a Belső Kontroll Szabályzatot, az önköltség-számítási szabályzatot.

A végre nem hajtott intézkedések további tennivalókat keletkeztetnek a gazdálkodási feladatok ellátása során. Négy feladatot részben, ötöt pedig nem hajtottak végre, egy feladat okafogyottá vált. A leltározás végrehajtása során egyes körzetek leltározása nem történt meg, a vagyonváltozást érintő döntésekről a beszámolás részben történt meg. A követelések, tartós részesedések és egyéb eszközök értékelése és az értékvesztés elszámolása nem történt meg, a vagyonkimutatások nem készültek el. A munkajogi felelősségre vonás a munkaviszony megszűnése miatt okafogyottá vált.

Sellye Város Önkormányzat az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról a jogszabály szerinti nyilvántartást nem vezette.

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE

Sellye Város Önkormányzat



Sellye város Baranya megyében a Sellyei járásában helyezkedik el. A lakónépességének száma a Központi Statisztikai Hivatal Magyarország közigazgatási helységnévtára alapján 2017. január 1-jén 2 495 fő volt.

A polgármester³ 2007 óta tölti be tisztségét, a jegyző⁴ 2015-től látja el feladatát.

Az Önkormányzat⁵ 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelete szerint 1007,9 millió Ft költségvetési bevételt ért el, valamint 983,6 millió Ft költségvetési kiadást teljesített. A könyvviteli mérleg főösszege 2016. december 31-én 2587,9 millió Ft, ezen belül a követelések állománya 32,8 millió Ft, a kötelezettségek állománya 20,9 millió Ft volt.

Az ÁSZ⁶ a 2011. január 1. – 2014. december 31. közötti időszakra végezte el az Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzését.

Az utóellenőrzés az Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzéséről készült 16048 számú ÁSZ jelentés intézkedést igénylő megállapításai és javaslatai hasznosítására elfogadott intézkedési tervben foglalt feladatok 2016. április 27. és 2018. május 3-a közötti végrehajtására irányult. Az utóellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az ellenőrzésről készült számvevőszéki jelentésben foglalt intézkedést igénylő megállapításokkal összhangban készített intézkedési tervben meghatározott feladatokat az ellenőrzött szervezet végrehajtotta-e.

AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA



Az ÁSZ tv.⁷ 33. § (1) bekezdése értelmében a számvevőszéki jelentések intézkedést igénylő megállapításaihoz és javaslataihoz kapcsolódóan az ellenőrzött szervezet vezetője intézkedési tervet köteles összeállítani, és az Állami Számvevőszék részére megküldeni.

Az ÁSZ tv. 33. § (6) bekezdése értelmében, amennyiben az ÁSZ elnöke az ellenőrzés során feltárt jog-szabálysértő gyakorlat, illetve a vagyon rendeltetésellenes vagy pazarló felhasználásának megszüntetése érdekében figyelemfelhívó levéllel fordult az ellenőrzött szerv vezetőjéhez, az abban foglaltakat az ellenőrzött szerv vezetője köteles elbírálni, a megfelelő intézkedést megtenni és erről az ÁSZ elnökét értesíteni.

Az ÁSZ által befogadott intézkedési tervben foglaltak megvalósítását – az ÁSZ törvény 33. § (7) bekezdésében foglaltak alapján – az Állami Számvevőszék utóellenőrzés keretében ellenőrizheti. Az utó-ellenőrzések keretében – az intézkedések értékelése során – az Állami Számvevőszék figyelembe veszi az ellenőrzött szervezetek működési feltételeiben, valamint a jogszabályi előírásokban bekövetkezett változásokat.

Az utóellenőrzés során az ÁSZ értékeli, hogy az érintett számvevőszéki jelentésben foglalt intézkedést igénylő megállapításokkal és javaslatokkal összhangban, az ellenőrzött szervezet által készített intézkedési tervben meghatározott feladatokat a feladatra kijelöltek végrehajtották-e.

Az intézkedések végrehajtásával az adott terület szabályszerű működése vonatkozásában a kockázatok csökkenhetnek, azonban hosszabb távon az intézkedési tervben foglalt végrehajtásával önmagában nem szűnnek meg, csak akkor, ha beépülnek az ellenőrzött szervezet működésébe, azokat folyamatosan karban tartják, figyelembe véve, illetve kezelve a változásokat. Emellett az intézkedések végrehajtásáig újabb kockázatok merülhetnek fel a szabályszerű működés vonatkozásában, amelyek kezelése szintén kiemelten fontos az ellenőrzött szervezet számára.

Az ellenőrzött szervezet vezetője által készített intézkedési tervekben foglalt feladatok hiányos, illetve késedelmes végrehajtása, vagy annak elmaradása a szabályszerűség és a felelős vezetői magatartás vonatkozásában kockázatot hordoz, ami azt mutatja, hogy az ellenőrzések során feltárt hibák, hiányosságok és szabálytalanságok kezelése nem kapott kellő hangsúlyt. Az utóellenőrzés során is fennálló szabálytalanságok esetén a közpénz, közvagyron veszélyeztetettségi kockázat valószínűsített hatásának értékelése további intézkedéseket vonhat maga után.

Az ellenőrzött szervezet szintjén az utóellenőrzés feltárja, hogy a szervezet az intézkedések végrehajtásával hasznosította-e a korábbi ellenőrzési jelentésben a hiányosságok megszüntetése, illetve a kockázatok kezelése érdekében megfogalmazott javaslatokat, illetve az intézkedések végrehajtása elmaradásának következtében továbbra is fennálló szabálytalanság esetén értékeli a közpénzek, közvagyron veszélyeztetettségét.

—● Az ÁSZ szintjén az utóellenőrzés visszacsatolást ad az ellenőrzési jelentések hasznosulásáról, az intézkedések elmaradásának, vagy

részleges megvalósulásának a közpénzek, közvagyon veszélyeztettségére gyakorolt valószínűsített hatásának értékelése, további intézkedéseket vonhat maga után.

ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI

Az ellenőrzés típusa

| Megfelelőségi ellenőrzés.

Az ellenőrzött időszak

| Az utóellenőrzés alapját képező ÁSZ jelentés közzétételének (2016. április 27.) napjától az ellenőrzésről szóló kiértesítő levél keltének (2018. május 3.) napjáig tartó időszak.

Az ellenőrzés tárgya

| Az ÁSZ tv. 2011. július 1-jei hatálybalépését követően a számvevőszéki jelentésben foglalt intézkedést igénylő megállapításokkal és javaslatokkal összhangban – az ellenőrzött szervezet által – készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.

Az ellenőrzött szervezet

| Sellye Város Önkormányzat

Az ellenőrzés jogalapja

| Az ellenőrzés jogszabályi alapját az ÁSZ tv. 33. § (7) bekezdésének előírása képezi.

Az ellenőrzés módszerei

| Az ÁSZ az ellenőrzést a nemzetközi standardokat irányadónak tekintve az ellenőrzési program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok figyelembevételével, önállóan vagy ellenőrzéshez kapcsolódóan végezte.

| Az ÁSZ az ellenőrzés ideje alatt az ellenőrzött szervezettel történő kapcsolattartást az ÁSZ SZMSZ⁸-ének vonatkozó előírásai alapján biztosította.

| Az utóellenőrzés megállapításait elsősorban az ÁSZ rendelkezésére álló, valamint az ellenőrzött szervezetektől elektronikusan bekért dokumentumok alapozták meg.

Az ellenőrzési bizonyítékként felhasználható adatforrások közé tartoznak egyrészt a szakmai programban felsorolt adatforrások, másrészt minden – az ellenőrzés folyamán feltárt, az ellenőrzés szempontjából információt tartalmazó – dokumentum.

Az intézkedési tervben előírt feladatokat azok végrehajthatósága, illetve végrehajtása szempontjából az alábbiak szerint értékelte az ÁSZ:

- „határidőben végrehajtott” a feladat, ha a teljesítés dokumentáltan, az intézkedési tervben előírt határidőben és tartalommal megtörtént;
- „határidőn túl végrehajtott” a feladat, ha annak teljesítése az intézkedési tervben meghatározott módon, de az előírt határidőn túl történt meg;
- „részben végrehajtott” a feladat, ha végrehajtása teljes körűen az intézkedési tervben előírt módon nem történt meg;
- „nem végrehajtott” a feladat, ha a végrehajtás nem történt meg, vagy amennyiben a teljesítést nem dokumentálták;
- „oka fogyottá vált” a feladat, ha végrehajtására – meghatározott esemény bekövetkezése, továbbá külső körülmény, a működést érintő feltétel változása miatt – már nincs szükség, illetve lehetőség, és egyértelműen megállapítható, hogy az intézkedést szükségessé tevő körülmény a jövőben nem fordulhat elő;
- „nem időszerű” az a feladat, amelynek ellenőrzési időszakon belüli végrehajtására azért nem került (kerülhetett) sor, mert az intézkedés alapjául szolgáló esemény nem következett be, de annak jövőbeni előfordulása lehetséges, a végrehajtása nem volt esedékes, vagy a végrehajtás határideje még nem járt le.

Az ellenőrzés lefolytatásához az ellenőrzött szervezet a tanúsítványok elektronikus kitöltésével, valamint az ÁSZ által kért dokumentumok elektronikus megküldésével szolgáltat adatokat, amelyek valódiságát és teljes körűségét az ellenőrzött szervezet vezetője által tett teljességi és hitelességi nyilatkozat igazolta. Az így rendelkezésre bocsátott adatok, információk kontrollja az ellenőrzés keretében történt.

Az ellenőrzött szervezet által megküldött intézkedési tervben meghatározott ÁSZ által beazonosított feladatok a II. számú mellékletben kerültek bemutatásra.

MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az Önkormányzat az intézkedési tervben foglaltakat az előírt határidőben végrehajtotta-e?

Összegző megállapítás

Az Önkormányzat az intézkedési tervben meghatározott 44 feladatból 29-et határidőben, ötöt határidőn túl, négyet részben hajtott végre, ötöt nem hajtott végre, egy feladat okafogyottá vált. Az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról a jogszabályban előírt nyilvántartást nem vezette.

Az ÁSZ a számvevőszéki jelentésében a polgármester részére hét, a jegyző részre 12 javaslatot fogalmazott meg. A polgármester által előterjesztett és a Képviselő-testület által jóváhagyott intézkedési tervben a hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésére 44 feladatot határoztak meg.

Az intézkedési tervben meghatározott feladatokat, határidőket, felelősöket és a feladatok végrehajtását az I. számú melléklet mutatja be.

Az Önkormányzat az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról nem vezette a Bkr.⁹ 14. § (1) bekezdésben előírt nyilvántartást.

Az Önkormányzat intézkedési tervében meghatározott feladatok végrehajtásának értékelési kategóriák szerinti megoszlását az 1. ábra szemlélteti.

1. ábra



forrás: ÁSZ

A SZABÁLYOZOTTSÁG az Önkormányzatnál javult. Elkészült a jogszabályoknak megfelelő SZMSZ¹⁰, az Önkormányzat új vagyონrendelete¹¹, az Önkormányzati Hivatal működését támogató szabályzatok, a gazdálkodással kapcsolatosan az Önköltség-számítási Szabályzat¹², a Számlarend¹³ (1, 2, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 15, 16, 18, 25, 26, 27).

A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLTATHATÓSÁG javítása érdekében az Önkormányzat intézkedéseket tett. A jegyző elkészítette a tájékoztatót az Önkormányzat 2016. I. félévi pénzügyi likviditási helyzetéről, a 2016. évi költségvetés módosításával együtt a módosított likviditási tervet a Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján elfogadta. A Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottsága megvizsgálta a gazdasági társaság pénzügyi egyensúlyának megteremtése érdekében rendelkezésre álló eszközöket. Ugyanakkor a jegyző határidőn túl adta ki a gazdálkodási szabályzatban foglaltak érvényesítése érdekében a belső utasítást a szervezeti egységek felé (4, 6, 9, 17, 20, 28, 30, 31, 33, 41).

A BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIÉPÍTETTSÉGE javult, a kockázatkezelési rendszert a jegyző működtette, az érvényesítésre jogosultakat a gazdálkodási szabályzatban kijelölte (13, 23, 24, 42).

AZ ÁTLÁTHATÓSÁG biztosításának érdekében hozott intézkedések közül a jegyző határidőn túl gondoskodott az Info tv.-ben¹⁴ meghatározott adattartalommal az Önkormányzat közzétételi kötelezettségéről (29, 32, 44).

A VAGYONGAZDÁLKODÁS szabályozottsága javult, de a rögzített előírások a gyakorlatban nem érvényesültek. A jegyző elkészítette az Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét, azt a polgármester beterjesztette, a Képviselő-testület elfogadta. A jegyző elkészítette Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Leltározási és Leltárkészítési szabályzatát. A követelések, és egyéb eszközök értékelése és az értékvesztés elszámolása nem történt meg a Számv. tv. előírása ellenére. Az önkormányzat teljes körű tárgyi eszköz leltárral nem rendelkezett, a vagyónki-mutatások nem készültek el az Áhsz.¹⁵-nek megfelelően (3, 14, 19, 21, 22, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 43).

MELLÉKLETEK

I. SZ. MELLÉKLET: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT INTÉZKEDÉSI TERVE VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

Sorszám	Az intézkedési tervben meghatározott feladatok határideje	Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelősei	A feladat végrehajtása
1.	Az intézkedési tervben meghatározott feladatok határideje	Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelősei	4.

Határidőben végrehajtott feladatok

P. 1. Intézkedés:

"A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján - az ÁSZ jelentésében tett észrevételek figyelembe vételével - a jegyző készítse el, polgármester terjessze a Képviselő-testület elé - a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely már tartalmazza az ÁSZ által hiányosított rendelkezéseket, - az új hivatali SZMSZ tartalmazza a szükséges mellékleteket és függeléseket is.

1. Jelen intézkedést kell alkalmazni a jegyző számára 1. a. pont alatt tett megállapításra előírt intézkedés vonatkozásában is.
Felelős: betervező: polgármester,
a szabályzat-tervezet elkészítéséért: jegyző"

P: 2. a. Intézkedés

"A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján - az ÁSZ jelentésében tett észrevételek figyelembe vételével - a jegyző készítse el, polgármester terjessze a Képviselő-testület elé Sellye város Önkormányzat vagyonáról és vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló, 22/2012. (XI. 30.) rendelet felülvizsgálatát, és a hatályos jogszabályoknak megfelelő új rendelet-tervezetet.

2. Jelen intézkedést kell alkalmazni a jegyző számára 1. c. pont alatt tett megállapításra előírt intézkedés vonatkozásában is.
Felelős:
- a rendelet-tervezet elkészítéséért: jegyző
- a testület elé terjesztéséért: polgármester"

A polgármester betervezte a Sellye Közös Önkormányzati Hivatal új szervezeti és működési szabályzatát. Az SZMSZ-t a Képviselő-testület a 76/2016. (III. 30.) számú határozattal elfogadta. Az SZMSZ tartalmazza a képviselőkre való jogosultság szabályait, az SZMSZ-ben nevesített munkakörökhöz kapcsoló feladat és hatásköröket, illetve azok gyakorlásának módját a helyettesítés rendjét, a felelősségi szabályokat. Tartalmazza továbbá a szükséges mellékleteket és függeléseket

betervező: polgármester,
a szabályzat-tervezet elkészítéséért: jegyző

2016. május 31.

2016. június 30-ai Képviselő-testületi ülésre az előkészített vagyongazdálkodási rendelet-tervezetet a polgármester betervezte. A Képviselő-testület a Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII. 1.) számú rendeletet elfogadta.

- a rendelet-tervezet elkészítéséért: jegyző
- a testület elé terjesztéséért: polgármester

2016. június 30.

A hatályba helyezett, jogszabályoknak megfelelő új vagyongazdálkodási rendelet tartalmazza a hatályon kívül helyezett vagyongazdálkodási rendeletben - ÁSZ által hiányosítottként feltárt tartalmi elemeket, a vagyonezelésbe adás ellenőrzésének szabályait, valamint a követelésekről való lemondás módját, eseteit is.

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelőse

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

A feladat végrehajtása

4.

3.

2.

1.

P 1. b. Intézkedés

A Jegyző a Képviselő-testület 2016. novemberi ülésére készítse el a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet, s az azt a polgármester terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2016. novemberi testületi ülés.

Felelős:

- tervezet elkészítésért: jegyző
- testület elé terjesztésért: polgármester

P 3. Intézkedés

"A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében a polgármester - a közép és hosszú távú fenntarthatóság elvének prioritása mellett vizsgálja meg és tegyen javaslatot a bevételek növelésére, illetve a kiadások csökkentésére, azaz, hogy a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátása ne sérüljön.

A fentiek szerint elkészült javaslat megállapításait a polgármester terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős:

- előterjesztés elkészítésért: jegyző
- testület elé terjesztésért: polgármester.

P 4. a. Intézkedés

"A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, valamint a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésbe, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

- a) a jegyző készítse el a polgármester terjessze a Képviselő-testület elé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló rendelet-tervezetet, és annak elfogadását követően az államháztartáson kívüli történő pénzeszköz átadásának eljárásrendjét az előírásoknak megfelelően alakítsa ki, és az abban foglalt eljárásrendet alkalmazza. Jelen intézkedést kell alkalmazni a jegyző számára 2. c. pont alatt tett megállapításra előírt intézkedés vonatkozásában.

- tervezet elkészítésért: jegyző
- testület elé terjesztésért: polgármester

2016. novemberi testületi ülés

- előterjesztés elkészítésért: jegyző
- testület elé terjesztésért: polgármester

2016. október 30.

- rendelet-tervezet elkészítése: jegyző
- rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztésért: polgármester
- elszámolás rendjének kialakítása és alkalmazása: pénzügyi osztályvezető

2016. május 31.

A polgármester az előírt határidőben - a 2016. október 27-e Képviselő-testületi ülésre - előterjesztette a jegyző által készített, Sellye Város Önkormányzatának közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási-tervét. A Képviselő-testület a 273/2016. (X. 27.) számú határozatában elfogadta a vagyongazdálkodási tervet.

A bevételek növelésére és a kiadások csökkentésére készített javaslatokat a 2016. évi költségvetés indoklása tartalmazza, azokat a 2016. évi költségvetési rendelettel együtt terjesztette elő a polgármester a 2016. február 24.-ei Képviselő-testületi ülés elé. Az előterjesztés hosszabb távra ható javaslatokat is tartalmazott, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának növelésére, a megüresedett önkormányzati ingatlanok hasznosítási lehetőségének vizsgálatát.

A beszámoló a Képviselő-testület a 133/2016. (V. 26.) számú határozatával elfogadta.

A polgármester a jegyző által készített rendelettervezetet a 2016. március 30-ai Képviselő-testületi ülésre terjesztette elő. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2016. (IV. 1.) számú rendeletében az államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétel szabályait meghatározta.

A polgármester a rendelettervezettel együtt betervezte az elszámolás rendjével kapcsolatos részletszabályokat. A rendelet mellékletei tartalmazzák az elszámolás rendjével kapcsolatos szabályokat, dokumentumokat, támogatási megállapodás tartalmi elemeit, elszámoló lap tartalmi követelményeit, a támogatások nyilvántartási formáját, tartalmát.

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelőse

3.

2.

1.

Felelős:

- rendelet-tervezet elkészítése: jegyző
- rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztéséért: polgármester
- elszámolás rendjének kialakítása és alkalmazása: pénzügyi osztályvezető."

P 4. d. intézkedés

A polgármester kezdeményezze a Sziget-Víz Kft-vel kötött üzemeletelési szerződés felülvizsgálatát a Számvevőszék jelenléteében az Önkormányzat terhére rótt késedelmi kamat érvényesítésére vonatkozó V.c. tekintetében."

Felelős: polgármester

2016. július 31.

polgármester

A polgármester javaslatára a Képviselő-testület 190/2016. (VII. 25.) sz. határozatában döntés született az üzemeletelési szerződés felülvizsgálatának kezdeményezésére.

P 5. intézkedés

"A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében:

- a többségi önkormányzati tulajdonú Ormánység Egészségért Nonprofit Kft. Taggyűlése részére a Képviselő-testület 188/2015. (XI. 24.) Képviselő-testületi. sz. valamint 228/2015. (XII. 21.) sz. Képviselő-testületi határozatával javasolt felülvizsgálót, melyet a taggyűlés megválasztott, az megkezdte működését;
- a Képviselő-testület 184/2015. (XI. 24.) sz. Képviselő-testületi határozatával a 100%-os önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. Felügyelő bizottságát megválasztotta, az megkezdte működését. Az Önkormányzat a javaslatban megfogalmazott intézkedési kötelezettségének eleget tett.

Felelős: polgármester"

2016. május 31.

polgármester

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 228/2015. számú határozatával módosította a 188/2015. (XI. 24.) számú "Ormánység Egészségért" Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak delegálásáról szóló Képviselő-testületi határozatot. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2015. (XI. 24.) sz. Képviselő-testületi határozattal megválasztotta a Sellye Kommunális Kft. Felügyelő Bizottságának tagjait.

P 3. c./b.) a. intézkedés

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a kizárólagos önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. vonatkozásában a Képviselő-testület hívja fel:

2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.

A Képviselő-testület elé terjesztésért a polgármester, a véleményezésért és jelentések elkészítéséért a

a) A Felügyelő Bizottság véleményezte a Sellye Kommunális Kft. üzleti tervét és beszámolóját. 5/2016. (IV.25.) határozatával a Felügyelő Bizottság megtárgyalta és elfogadta a Kommunális Kft. 2015. évi beszámolóját.

b) A Felügyelő Bizottság megállapította, hogy a 2016. évi üzleti tervnek megfelelően gazdálkodott a Sellye Kommunális Kft.

A feladat végrehajtása

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelősök

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

1.	2.	3.	4.
<p>a) Felügyelő Bizottságot, hogy véleményezze és ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és a beszámolóját</p> <p>b) A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását</p> <p>c) A 2016 évi üzleti terv és a 2015. évi beszámoló vonatkozásában a Képviselő-testület kötelezte a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2016. évi üzleti terv, és a 2015. évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.</p> <p>d) A Felügyelő Bizottság a 2015. évi beszámolóval és a 2016. évi üzleti tervvel kapcsolatban - a fenti szempontok szerint - kialakított véleményét küldje meg írásban a Képviselő-testületnek, s azt polgármester terjeszse a Képviselő-testület elé."</p>	<p>2015. évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31. ezt követően az üzleti terv vonatkozásában minden év február 15., illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.</p>	<p>Felügyelő Bizottság elnöke</p>	<p>c) A 7/2016. (VIII.11.) sz. FB. határozatában véleményezte a Sellye Kommunális Kft. 2015. évi beszámolóját és a 2016. évi üzleti tervét.</p> <p>d) A Felügyelő Bizottság a Sellye Kommunális Kft. 2015. évi beszámolójáról és a 2016. évi üzleti tervéről szóló írásos véleményét a Képviselő-testület 2016. augusztus 25-i ülésére beterjesztette.</p>
<p>P (B. c./b.) c.) Intézkedés A kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság Felügyelő Bizottsága az éves üzleti terv elfogadását megelőzően vizsgálja meg a gazdasági társaság működési egyensúlyának megteremtése érdekében rendelkezésre álló eszközöket, és mutassa be a lehetséges döntési alternatívákat, s ezek alapján a javaslatát, véleményét a polgármester terjeszse a Képviselő-testület elé.</p>	<p>A javaslat elkészítésére a Felügyelő Bizottság elnöke, a Képviselő-testület elé terjesztésére a polgármester</p>	<p>A Felügyelő Bizottság véleményét a Sellye Kommunális Kft. 2017. évi üzleti tervéről a Polgármester a Képviselő-testület elé terjesztette, amelyet a Képviselő-testület a 35/2017. (II.27.) sz. határozatában elfogadott.</p>	<p>A jegyző az Ávr.¹⁶ 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak szerint elkészítette és a polgármester beterjesztette a Sellye Közös Önkormányzati Hivatal új SZMSZ-ét, amely tartalmazza a nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó fe-</p>
<p>J-1 a) pont A Polgármester számára 1. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel</p>	<p>2016. május 31.</p>	<p>Beterjesztésért: polgármester a szabályzat-tervezet elkészítéséért: jegyző</p>	<p>9.</p>
<p>10.</p>	<p>2016. május 31.</p>	<p>Beterjesztésért: polgármester a szabályzat-tervezet elkészítéséért: jegyző</p>	<p>10.</p>

Az intézkedési tervben meghatározott feladat meghatározott határidőig

1.

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelőse

3.

A feladat végrehajtása

4.

elősségi szabályokat. Továbbá az új hivatali SZMSZ tartalmazta a jogszabályban meghatározott szükséges mellékleteket és függelékeket. A Képviselő-testület az SZMSZ-t a 76/2016. (III. 30.) határozattal elfogadta.

J-1 b) pont a) bekezdés

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében a Jegyző készítse el az alábbi szabályzatokat és azokat polgármester terjessze a Képviselő-testület elé: - A tervezéssel kapcsolatos belső előírások (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont

- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat (Ávr. 17. § 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont)

- A reprezentációs kiadások felhasználását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ávr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont)

- a vezeték és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ávr. 20. § (3) bekezdés b) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pont)

- a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjére vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ávr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont)

J-1 b) pont b) bekezdés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében jegyző készítse el Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálatát, annak szükséges módosítását, és azt polgármester terjessze a Képviselő-testület elé.

11.

A jegyző Ávr.-ben foglaltak szerint elkészítette és a polgármester beterveztette a Sellye Közös Önkormányzati Hivatal tervezési és beszámolósi, belföldi és külföldi kiküldetésének elrendelésének és lebonyolításának, az utazási költségterítés és saját gépjármű hivatalos történő használatának, reprezentációs kiadások felhasználásáról és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló, vezeték- és mobiltelefonok, valamint az internet használatának és a gépjárművek üzemeltetésének költségelszámolásának szabályzatait. Ezen szabályzatokat a Képviselő-testület a 216/2016. (VIII. 25.) Képviselő-testületi határozattal elfogadta.

Szabályzatok elkészítéséért: jegyző

2016. augusztus 31. aktualizálása folyamatos

Szabályzat felülvizsgálataért és a szükséges módosítások elkészítéséért: jegyző; Képviselő-testület elé terjesztésért: polgármester

2016. június 30.

13. J-1 b) pont c) bekezdés

A jegyző Sellye Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatát felülvizsgálta. Az érvényesítésre kerülő és az érvényesítést az

2016. június 30. Szabályzat felülvizsgálataért és a szükséges

A jegyző a Sellye Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatát felülvizsgálta. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági vezető került kijelölésre vagy az általa kijelölt személy. A pénzügyi ellenjegyzést az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint szabályozta a jegyző. A polgármester a gazdálkodási szabályzatot a Képviselő-testület elé terjesztette és azt a 157/2016. (VI. 30.) Képviselő-testületi határozattal a Képviselő-testület elfogadta.

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

A feladat végrehajtása

1.

Az érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata, módosítása és annak Képviselő-testület elé terjesztése szükséges.

2.

Az intézkedési tervben meghatározott határidő

3.

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelőse

4.

módosítások elkészítéséért: jegyző, Képviselő-testület elé terjesztéséért: polgármester

J- 1 c) pont a) bekezdés

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében - a szükséges rendelet-tervezetek elkészítése és Képviselő-testület elé terjesztése érdekében - az alábbi intézkedéseket kell megtenni: A Polgármester számára 1. b. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel

14.

A tervezet elkészítéséért: jegyző; Testület elé terjesztéséért: polgármester

A jegyző a Képviselő-testület 2016. októberi ülésére elkészítette az Önkormányzat jogszabályoknak megfelelő közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét. A polgármester betervezte és a Képviselő-testület a 273/2016. (X. 27.) határozattal elfogadta.

J- 1 c) pont b) bekezdés

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében - a szükséges rendelet-tervezetek elkészítése és Képviselő-testület elé terjesztése érdekében - az alábbi intézkedéseket kell megtenni: A Polgármester számára 3. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS a.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel.

15.

A rendelet-tervezet elé terjesztése: 2016. május 31.; Ált-n kívüli pénzeszközök elszámolása eljárásrendjének kialakítása a rendelet-tervezettel egyidejűleg 2016. május 31.

Rendelet-tervezet elkészítése: jegyző; Rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztéséért: polgármester; Elszámolás rendjének kialakítása és alkalmazása: Pénzügyi osztályvezető

A jegyző elkészítette az Önkormányzat államháztartáson kívüli forrás átadás-átvételről szóló rendelet-tervezetét, amelyet a Képviselő-testület 5/2016. (IV. 1.) számú Önkormányzati rendelettel elfogadott.

J- 2 a) pont a) bekezdés

A JEGYZŐ számára 1.b. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV -ben írt intézkedések végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel / gazdálkodási jogkörök Ávr.-ben írtak szerinti szabályozásával a gazdálkodási szabályzat módosítása.

16.

Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálatára: 2016. június 30., az abban foglaltak végrehajtása

Szabályzat felülvizsgálatáért és a szükséges módosítások elkészítéséért: jegyző; Képviselő-testület elé terjesztéséért: polgármester

A jegyző az Ávr.-ben előírtaknak megfelelően Sellye Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzatát felülvizsgálta és módosította.

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

Az intézkedési tervben meghatározott határidő

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelősök

A feladat végrehajtása

1.

2.

3.

4.

szabályzat kiadását követően folyamatosan

J-2.b.

A KÖH Pénzügyi osztálya a költségvetés évközi módosításával egyidejűleg tájékoztassa a Képviselő-testületet az Önkormányzat pénzügyi gazdasági helyzetéről, külön bemutatva a likviditási terv teljesülését.

tájékoztatás elkészítését Pénzügyi Osztályvezető; testületi ülés elé terjesztésért Polgármester

A Jegyző elkészítette a Képviselő-testület 2016. május 26-i ülésére a Tájékoztatót az Önkormányzat 2016. I. félévi pénzügyi likviditási helyzetéről, amelyet Sellye Város Önkormányzat 133/2016. (X. 26.) sz. Képviselő-testületi határozatával elfogadott.

A 2016. évi költségvetés módosításával együtt a felülvizsgált likviditási terv szerepelt a Képviselő-testület előterjesztésben, amelyről Sellye Város Önkormányzat 323/2016. (XII. 28.) sz. Képviselő-testületi határozatában, valamint a 21/2016. (XII. 29.) sz. önkormányzati rendeletben döntött.

J-2.c.

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

A Polgármester számára az 1.b. pont alatt, és a 2. pont alatt tett megállapításra írt intézkedési Tervben, valamint a 3.a. megállapításra írt intézkedési Tervben foglaltak végrehajtása, az ott írt felelősökkel és határidőkkel."

Polgármesternek 1.b."a. A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján - az ÁSZ jelentésében tett észrevételek figyelembe vételével - a jegyző készítse el, polgármester terjesse a Képviselő-testület elé Sellye város Önkormányzat vagyonáról és vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló, 22/2012.. (XI. 30.) rendelet felülvizsgálatát, és a hatályos jogszabályoknak megfelelő új rendelet-tervezetet.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 1.c. pont alatt tett megállapításra előírt intézkedés vonatkozásában is.

[megegyezik a Polgármester 1.b/ pontjához írt a./ intézkedésekkel]

A Jegyző elkészítette, Sellye Város Képviselő-testülete 2016. június 30-i ülésén 10/2016. (VII. 1.) sz. rendeletében új Vagyonrendeletet alkotott, amelyben megállapította a Mörtv. 109. § (4) bekezdésében előírtak szerint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait; valamint a z Áht. 97. § (2) bekezdésben előírtak alapján a követelésekre vonatkozó anyagi és eljárási szabályok között a követelésről lemondás szabályát.

- a rendelet-tervezet elkészítéséért: **Jegyző**
- a testület elé terjesztésért: Polgármester

2016. június 30.

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelőse

Az intézkedési tervben meghatározott határidő

A feladat végrehajtása

1.

2.

3.

4.

J-2.b.

A Jegyző a Képviselőtestület 2016. novemberi ülésére készítse el a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet, s azt a polgármester terjessze a Képviselőtestület elé.

[megegyezik a Polgármester 1.b/ pontjához írt b./ intézkedésekkel]

J-2.c.

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében a polgármester - a közép és hosszú távú fenntarthatóság elvének prioritása mellett vizsgálja meg és tegyen javaslatot a bevételek növelésére, illetve a kiadások csökkentésére, azzal, hogy a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátása ne sérüljön.

A fentiek szerint elkészült javaslat megállapításait a polgármester terjessze a Képviselő-testület elé.

[megegyezik a Polgármester 2. pontjához írt intézkedésekkel]

J-2.c.

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, valamint a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

21. a./ 1. tagmondat "a" jegyző készítse el, a polgármester terjesztse a Képviselő-testület elé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló rendelet-tervezetet.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a jegyző számára 2.c. pont alatt tett megállapításra előírt intézkedés vonatkozásában."

[megegyezik a Polgármester 3.a/ pontjához írt a. intézkedésekkel]

A Jegyző elkészítette, Sellye Város Képviselőtestülete 2016. október 27-ii ülésén a 273/2016. (X. 27.) sz. Képviselőtestületi határozatával elfogadta az Nvtv. 9. § (1) bekezdésének előírása alapján Sellye Város Önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét.

A bevételek növelésére és a kiadások csökkentésére készített javaslatokat a 2016. évi költségvetés indoklása tartalmazza, azokat a 2016. évi költségvetési rendelettel együtt készítette el a jegyző a 2016. február 24.-ei Képviselő-testületi ülésre. Az előterjesztés hosszabb távra ható javaslatokat is tartalmazott, a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjának növelésére, a megüresedett önkormányzati ingatlanok hasznosítási lehetőségének vizsgálatát.

A jegyző elkészítette, a polgármester a Képviselő-testület elé terjesztette a pénzügyi helyzet bemutatását, értékelését, beszámolt a bevételt növelő, kiadást csökkentő tetelekről. A beszámoló a Képviselő-testület a 133/2016. (V. 26.) számú határozatával elfogadta.

- rendelet-tervezet elkészítése: Jegyző
- rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztéséért: Polgármester

A Jegyző határidőre elkészítette a rendelet-tervezetét, Sellye Város Képviselő-testülete 2016. március 30-i ülésén megtárgyalta az előterjesztést - "Az államháztartáson kívüli források átadásáról-átvételéről". Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5/2016. (IV. 1.) számú rendeletében szabályozta az államháztartáson kívüli forrás átadását és átvételét.

- elszámolás rendjének kialakítása: Pénzügyi osztályvezető

Az államháztartáson kívüli források átadásáról és átvételéről szóló 5/2016. (IV. 1.) számú rendelet mellékletei tartalmazzák az elszámolás rendjével kapcsolatos szabályokat, dokumentumokat, támogatási megállapodás tartalmi elemeit, elszámoló lap tartalmi követelményeit, a támogatások nyilvántartási formáját, tartalmát; az eljárási

22. J-2.c. a./ 2. tagmondat

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

1.

és annak elfogadását követően az államháztartáson kívüli történő pénzeszköz átadásának eljárásrendjét az előírásoknak megfelelően alakítsa ki, és az abban foglalt eljárásrendet alkalmazza.

[Megjegyezzik a Polgármester 3. a/ pontjához lrt a. intézkedéseket]

J-2.c.

23. a/ A Jegyző készítse el a Sellye Községi Önkormányzati Hivatal SZMSZ mellékleteként a Belső Kontroll Szabályzat. Bkr. 7. § (1)-(2) bekezdéseknek megfelelő módosítását."

J-2.d.

24. b/ A Belső Kontroll Szabályzatban meghatározott kockázatkezelési rendszert a jogszabályi előírásnak és a belső szabályzatnak megfelelően kell működtetni."

[Megjegyezzik a Polgármester 2. d./ pontjához lrt b. intézkedéseket]

J-3.a.

25. b.) A Jegyző vizsgálja felül és szükség szerint módosítsa, a Polgármester terjessze a Képviselő-testület elé az Önköltség számítás Szabályzatot."

J-3.a.

26. c.) A Jegyző vizsgálja felül és szükség szerint módosítsa, a Polgármester terjessze a Képviselő-testület elé a Számlarendet."

J 3 b./a./a. intézkedés

27. Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a JEGYZŐ számára 3. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERVBEN foglaltak végrehajtása az ott írt felelősökkel és határidőkkel.

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelősei

3.

- testület elé terjesztése: Polgármester

a szabályzat kidolgozását: a Jegyző; Képviselő-testület elé terjesztésért: a Polgármester

2016. szeptember 31. majd folyamatos

Jegyző

2016. szeptember 30.

Jegyző

2016. szeptember 30.

Jegyző

2016. szeptember 30.

Jegyző

A feladat végrehajtása

4.

rend (támogatás igénylése, megállapodás, elszámolás, nyilvántartás) nyomtatványait.

A Jegyző az SZMSZ módosítását határidőre, 2016. március 30-ára a Képviselő-testület elé terjesztette, melyet a 76/2016. (III. 30.) sz. Képviselő-testületi határozatával jóváhagyott, 2016. április 1-től volt hatályos az SZMSZ 7. mellékletében a Belső Kontroll Szabályzat.

A Jegyző Bkr. 7. § (2) bekezdés szerint felmérte és megállapította a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, meghatározta az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

–A Belső Kontroll Szabályzat az SZMSZ 7. sz. mellékletében történt változások 2016. március 30-i hatálybalépésével elkészültek az ellenőrzési nyomvonalak; a kockázatértékelés;
–az ellenőrzési nyomvonalak és a kockázatértékelés felülvizsgálata megtörtént a szabályzat 2017. évi módosításakor.

A Jegyző elkészítette a 2016. szeptember 29-i Képviselő-testületi ülésre előterjesztette az Önköltség-számítási Szabályzat tervezetét. A Képviselő-testület megismerte a szabályzatot, felhívta a jegyzőt az Ávr-ben foglaltak teljesítésére (243/2016. (IX. 29.) sz. határozat).

A Jegyző elkészítette a 2016. szeptember 29-i Képviselő-testület ülés elő terjesztette a Számlarend tervezetét. A Képviselő-testület a 243/2016. (IX. 29.) sz. határozatában a szabályozást jóváhagyta.

Az Eszközök és források értékelési szabályzatát a polgármester beterjesztette Sellye Város Önkormányzat 2016. szeptember 29-i Képviselő-testületi ülésére, a jegyző 2016. szeptember 1-én kiadta a szabályzatot.

Mellékletek

Sorszám

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

Az intézkedési tervben meghatározott határidő

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelősök

A feladat végrehajtása

4.

3.

2.

1.

Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében:

a) jegyző vizsgálja felül és szükség szerint módosítsa, és polgármester terjeszse a Képviselő-testület elé az eszközök és források értékelési szabályzatát.

J 3 c./b. Intézkedés

b) A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet - amely tartalmazza a vagyonkimutatást is - a Polgármester terjeszse a képviselő-testület elé.

rendelet-tervezet elkészítését: jegyző
A Képviselő-testület elé terjesztésért: polgármester

A jegyző a vagyonkimutatást is tartalmazó zárszámadási rendelet-tervezetet elkészítette, a Polgármester a Képviselő-testület 2017. május 25-i ülése elé terjesztette, azt a Képviselő-testület a Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2017 (V. 29.) önkormányzati rendelete a 2016. évi költségvetési terv végrehajtásáról c. rendeletével fogadta el.

J 4. Intézkedés

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében
- a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012 (III. 7.) korm. rendelet alapján a jegyző a hatáskörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el, melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felrható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően, a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.

2016. augusztus 31. jegyző

A 2016 augusztus 25-i Képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés tartalmazta azt, hogy a jegyző kezdeményezésére fegyelmi felelősségre vonás indult a Pénzügyi Osztályvezető ellen. A Fegyelmi Bizottság a fegyelmi büntetés kiszabását nem tartotta indokoltnak.

Határidőn túl végrehajtott feladatok

J-2 a) pont b) bekezdés

A gazdálkodási szabályzatban foglaltak nyomtatékosítása érdekében belső utasítást kell kiadni a szervezeti egységek felé az Ávr. 55. §. (1) és (2) bekezdésében, valamint az 58. §. (4) bekezdésében lrt rendelkezések maradéktalan betartására, ennek keretében az utasítás tartalmazza, hogy: - minden

Utasítás kiadásáért jegyző, az abban foglaltak végrehajtásáért, és ellenőrzéséért: Pénzügyi osztályvezető

A jegyző az intézkedési tervben szereplő 2016. június 30-ai határidő helyett 2016. október 19-én készítette el a belső jegyzői utasítást.

30.

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

4.

3.

1.

esetben a kötelezettségvállalás dokumentumain szerepeljen a pénzügyi ellenjegyző aláírása, és azt mindig a belső szabályzat szerint jelölt személy végezze;
- az érvényesítésre kijelölt köztisztviselő minden esetben, aláírásával dokumentálja az érvényesítés meglétét, és azt a belső szabályzat szerint jelölt személy végezze.

P 4.1. a. Intézkedés

Az Állami Számvérvőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok megszüntetése érdekében jegyző rendelje el: a. az Áht. 78.§.(2) bekezdésében 368/2011 (XII.31.) korm. rendelet 122.§.(2) bekezdésében előírt likviditási terv készítését és annak havonkénti felülvizsgálatát. A költségvetési jelentések, és a tényadatok alapján kell a likviditási tervet havonta felülvizsgálni.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára megállapított 2.b. pont vonatkozásában is.

P 4.1. c. Intézkedés

A jegyző gondoskadjon az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének folyamatosan tegyen eleget, különös tekintettel a közbeszerzési szerződéseivel kapcsolatos információk teljes körű megjelenítésére.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára megállapított 3.d. pont vonatkozásában is.

J-2.b.a. A Polgármester számára 4. pont alatt tett megállapításra az intézkedési terv a) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel!

"A Polgármester 4.a. első mondat szerint feladata: a szabálytalanságok megszüntetése érdekében a jegyző rendelje el az Áht. 78.§(2) bekezdésben, az Ávr.122.§(2) bekezdésben előírt likviditási terv elkészítését és annak havonkénti felülvizsgálatát.

hajtására a kiadását követően folyamatosan

2016. június 30.

ezt követően havonta folyamatos; 2016. június 30, ezt követően a havi felülvizsgálat folyamatos

információk pótlására 2016. szeptember 30. azt követően folyamatos

2016.június 30. majd folyamatosan.

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelőse

3.

Az utasítás kiadásáért a jegyző, a végrehajtásért a Pénzügyi Osztályvezető

jegyző

jegyző

A Jegyző 2016. június 30-át követően október 19-én a 4/2016. (IX. 19.) sz. jegyzői utasításban rendelkezett a likviditási tervnek az Ávr. 122. § (3) szerinti, havonkénti felülvizsgálatát. A likviditási terv havonkénti felülvizsgálati kötelezettsége 2017. január 1-től megszűnt.

A közbeszerzési statisztikai összegzéseket 2014-2015. évre vonatkozóan csak 2017. június 20-án pótolták. Az Önkormányzat honlapján a 2011-2016. évekre vonatkozó 5 millió Ft feletti szerződések 2016. szeptember 28-29-én feltöltésre kerültek. Az Info tv. 1. számú melléklet III.4. pontjának megfelelő 5 M Ft feletti szerződések közül 2017-ben 1 db került feltöltésre, 2018. május 02-ig pedig egy db sem. Az Info tv. 1. számú melléklet III.8. pontnak megfelelő közbeszerzési adatok, dokumentumok feltöltése 2015. augusztus 25-től kezdve folyamatosan megtörtént.

A jegyző 2016. június 30-át követően október 19-én a 4/2016. (IX. 19.) sz. jegyzői utasításban rendelkezett a likviditási tervnek az Ávr. 122. § (3) szerinti, havonkénti felülvizsgálatát.

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

1. [megjegyzik a Polgármester 4.a/ pontban írt intézkedések
kell]

J 3 a./d. intézkedés

d) Belső utasítást kell kiadni a szervezeti egységek felé az eszközök és források számviteli (főkönyvi és analitikus) nyilvánlartásokban történő jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályszerű számviteli bizonylatokon alapuló kimutatásának eljárásrendjére vonatkozóan.

34.

jegyző

A 2016. szeptember 1-jétől hatályos Számlarendben szabályozásra kerültek a havi, negyedéves és éves könyvviteli zárlati teendők keretében elvégzendő feladatok, így a főkönyv és analitikus nyilvántartások közötti egyeztetések.

3.

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelőse

A feladat végrehajtása

4.

Részben végrehajtott feladatok

P 3. c. Intézkedés

"A polgármester hívja fel a KLIK¹⁸-et a vagyongazdálkodás 25. pontjában vállalt kötelezettségének teljesítésére, s arra, hogy azt 2013-2014. évekre vonatkozóan pótolja, ezt követően pedig évente beszámolási kötelezettségének a vagyongazdálkodás, valamint az Önkormányzat rendelete alapján tegyen eleget. A vagyongazdálkodás előző évekre vonatkozó beszámolójáról tájékoztassa a Képviselő-testület az intézkedési terv 3.b. pontja keretében

35.

polgármester

Végrehajtott feladatrész: A polgármester a 2016. június 30-ai testületi ülésre beterjesztette, a Képviselő-testület a 155/2016. (VI. 30.) Képviselő-testületi számú határozatában elfogadta a vagyongazdálkodás kötelezettség teljesítésére való felhívást.
Nem végrehajtott feladatrész: A KLIK előző éveket érintő vagyongazdálkodás helyzetéről beszámolót a polgármester nem terjesztette a Képviselő-testület elé. A vagyont érintő döntésekről az ellenőrzött időszakban egy alkalommal, a 2016. I. félévre vonatkozóan beszámolt a polgármester, azt a Képviselő-testület a 191/2016. (VII. 25.) sz. Képviselő-testületi határozatával elfogadta, de az nem tér ki a KLIK vagyongazdálkodásról pótolni beszámolójának teljesítésére. Az ellenőrzött időszak további részében a polgármester az intézkedésben megfogalmazott „3.b pont keretében” teljesítendő beszámolási – tájékoztatói kötelezettségének nem tett eleget.

Felelős:

- KLIK beszámolási kötelezettségének pótlására felhívás: polgármester – testület elé terjesztéséért: polgármester"

P 3. c.b. Intézkedés

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a többségi tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. vonatkozásában:

a) a Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezze, ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és az előző év teljesítéséről szóló beszámolóját azok elfogadása előtt, s az írásba foglalt véleményét a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felé nyújtsa be, s azt a Képviselő-testület tárgyalja meg.

36.

Végrehajtott feladatrész:

A Felügyelő Bizottság az Ormánság Egészségéért Kft. 2016 évi beszámolóját írásban véleményezte, ez része volt a beszámolóra vonatkozó Képviselő-testületi előterjesztésnek.

Nem végrehajtott feladatrész:

Az Ormánság Egészségéért Kft. 2015 évi beszámolójáról, 2016. évi üzleti tervéről és 2017. évi üzleti tervéről szóló előterjesztések a Felügyelő Bizottság írásos véleményeit nem tartalmazták. A Felügyelő Bizottság véleményében külön nem mutatta be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során nem mutatta be azok megvalósulását.

2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.

A Képviselő-testület elé terjesztéséért A polgármester, a javaslat elkészítéséért az

Felügyelő Bizottság elnöke, az előterjesztés elkészítéséért a Pénzügyi Osztályvezető

letti terv vonat-

Az intézkedési tervben meghatározott feladat meghatározott határidő

1.

2.

3.

4.

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

b) A Felügyelő Bizottság véleményében külön mu-
tassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának fo-
lyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév
vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszá-
moló véleményezése során mutassa be azok megvalósulá-
sát.

c) A 2016. évi üzleti terv és a 2015. évi beszámoló
vonatkozásában a Képviselő-testület felhívja az Ormánság
Egészségért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a
2016.évi üzleti terv, és a 2015.évi beszámoló vonatkozásá-
ban a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvé-
nyesülését utólag véleményezze.

A Felügyelő Bizottság a 2015. évi beszámolóval és a 2016. évi
üzleti tervvel kapcsolatosan - a fentiek szempontok szerint -
kialakított véleményét küldje meg a Képviselő-testületnek, s
azt polgármester terjesse a Képviselő-testület elé.

J-1 b) pont d) bekezdés

Jegyző a tárgyévi leltárt a vonatkozó szabályzatoknak megfe-
lelő formában rendelje el, s azt a Pénzügyi Osztály folytassa
le, s azt értékelje és dokumentálja.

37.

A leltár végre-
hajtása a költ-
ségvetési beszá-
moló végrehaj-
tása érdekében
minden év ja-
nuár 31-ig a
megelőző évre
vonatkozóan

A leltár elrendelése-
ért, a leltári utasítás
kiadásáért: jegyző; A
leltározási feladatok
végrehajtásáért: Pénz-
ügyi osztályvezető

Végrehajtott feladatrész:

A jegyző az intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően az Önkormányzatnál elren-
delte a tárgyévi leltárt. Elkészítette a leltározási ütemtervet, illetve a leltározási uta-
sítást a 2016. évre. Az Önkormányzatnál egyes körzetekben lefolytatott leltározásról
a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette a leltár záró jegyzőkönyvet, amely-
ben értékelte a leltározás eredményét. A tárgyi eszközök, üzemeltetésre és a vagyon-
kezelésre átdott eszközök mennyiségi felvitellel törtéző leltározását hajította végre
az Önkormányzat.

Nem végrehajtott feladatrész:

A leltározási ütemterv szerint nem történt meg valamennyi leltárkörzetben a leltáro-
zás.

Végrehajtott feladatrész:

A Jegyző határidőre beszámolót készített a vagyonváltozást érintő döntések 2016. I.
félévi végrehajtásáról, amelyet Sellye Város Képviselő-testülete 2016. július 25-i ülés-
sére terjesztett elő. Az Önkormányzat a 191/2016. (VII. 25.) sz. Képviselő-testületi
határozatával elfogadta.

- elszámolás ellenőr-
zése, beszámolók ké-
szítése: Pénzügyi Osz-
tályvezető

minden év au-
gusztus 31.; feb-
ruár 28.

J-2.c. b./-1. bekezdés "a" Polgármester:

- félévente számoljon be - januártól júniusig, illetve júliustól
decemberig terjedő 6 hónap időtartamra vonatkozóan
- a Képviselő-testületnek a vagyont érintő döntések végrehaj-
tásával kapcsolatosan tett intézkedésekről,

38.

Mellékletek

Sorszám

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok határidő

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelőse

A feladat végrehajtása

1.

2.

3.

4.

Határidő: féléves beszámolóik testület elé terjesztése minden év augusztus 31., illetve február 28."

[**megegyezik a Polgármester 3. a/ pontjához itt b. intézkedésekkel**]

- testület elé terjesztése:

Polgármester

Nem végrehajtott feladatrész:

A 2016. II. félévi beszámoló közzétételét a Képviselő-testületnek a polgármester nem teljesítette 2017. február 28-ig.

Nem végrehajtott feladatok

J-1 b) pont e) bekezdés

A belső szabályzatok összehangjának megteremtése érdekében legálább évente, de a jogszabályi, illetve szervezeti változásokat követő 90 napon belül felül kell vizsgálni a belső szabályzatokat, s amennyiben szükséges, azokat módosítani, kiegészíteni kell, majd a polgármester azokat terjeszti a Képviselő-testület elé.

P 4.1. b. intézkedés

- A közhatalmi bevételek értékesítésének elszámolását az Áhsz. előírásai szerint végezze el a Pénzügyi Osztály. A közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékesítés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékesítés elszámolásának szükségességét vizsgálják. A mérlegben a Számv. tv. és az Áhsz. előírásainak betartására kiemelt figyelmet fordítsanak.

- A követelések esetében az értékesítés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékesítés elszámolásának szükségességét vizsgálják meg annak érdekében, hogy a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz. 21. § (8) bekezdésének előírása érvényesüljön.

- Tartós részesedések negyedenkénti értékelését, illetve az értékesítés elszámolását a Pénzügyi Osztály a Számv. tv. 15.§.(8) bekezdésének, valamint a 16.§.(1) bekezdés és előírásai alapján végezze el.

Szabályzatok felülvizsgálataért, és a szükséges módosítások, kiegészítések elvégzéséért: jegyző; Képviselő-testület elé terjesztésért: polgármester

Minden év március 31-ig, jogszabályi vagy szervezeti változást követően 90 napon belül

közhatalmi bevételek értékesítése, értékesítésének elszámolása: negyedévet követő hó 15-ig, tartós részesedések, követelések, eszközök értékelése, elszámolása: tárgyévet követő év január 31.

Pénzügyi Osztályvezető

Az eszközök értékelésének végrehajtását az Önkormányzat nem igazolta. A mérleg-tételek értékesítésének Számv. tv. 54. § szerinti elszámolására a mérleg-tételek Számv. tv. 46. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerinti értékelése nélkül került sor.

A-é 2017. máj. 2017

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

1.

Az eszközök értékelését az Áhsz. előírásainak megfelelően el kell végezni, értékelni kell, és amennyiben szükséges el kell számolni az értékvesztést.

J-2.b.a. "A-P-4.a. 2. mondat szerinti feladata: A költségvetési jelentések, és a tényadatok alapján kell a likviditási tervet havonként felülvizsgálni.

Határidő: 2016. június 30., majd folyamatos

Felelős: Jegyző, Pénzügyi vezető."

41.

J 2. c. b./ 2. bekezdés "- valamint a polgármester évente február 28-ig számoljon be a Képviselő-testületnek a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan az Önkormányzat tulajdonosi ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről.

42.

J 3 c./a. intézkedés

a) Jegyző intézkedjen az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyonkimutató jogszabályi előírásoknak és az aktualizált belső szabályoknak megfelelően az előírásoknak megfelelően a vagyonkimutatást évente el kell készíteni.

43.

P (4. 2.) intézkedés

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében a közszolgálati tisztviselőikkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31./2012. (III.7.) korm. rendelet alapján Polgármester a határhörbe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el, melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felrögzíthető vétkezes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelős-

44.

Az intézkedési tervben meghatározott feladatok felelőse

3.

A feladat végrehajtása

4.

Jegyző, Pénzügyi vezető.

2016. június 30. majd folyamatos

A Jegyző az Ávr. 122. § (3) bekezdése ellenére nem gondoskodott 2016. június 30. és 2016. december 31. között a likviditási terv havi felülvizsgálatáról.

beszámoló elkészítése: Pénzügyi Osztályvezető - testület elé terjesztése: Polgármester

A tárgyévet megelőző évre vonatkozóan tulajdonosi ellenőrzési tevékenységről beszámoló nem készült 2017. február 28-ig.

A szabályzat elkészítése: jegyző A vagyonkimutatás elkészítéséért: Pénzügyi Osztályvezető

A jegyző az Önkormányzat vagyonáról, és vagyongazdálkodásáról szóló 10/2016. (VII. 01.) rendelet 4. számú mellékletében szabályozta a vagyonleltár és a vagyonkimutatás tartalmi elemeit. A szabályzat tartalmát tekintve nem felelt meg az Áhsz. 30 § (2) - (3) bekezdésében foglalt jogszabályi előírásoknak. A vagyonkimutatások 2017. és 2018. február 28-ig törvényt el nem készítése nem dokumentált.

2016. augusztus 31.

A polgármester

Az ellenőrzött időszakban foglalkoztatott jegyzők közszolgálati jogviszonya megszűnt, ezért a polgármester a feladat okafogyottá válását követően felelősségre vonási eljárást nem indított.

Okafogyottá vált feladat

Mellékletek

Sorszám

Az intézkedési tervben meghatározott feladat

1.

Az intézkedési tervben meghatározott határidő

2.

Az intézkedési tervben meghatározott felelősök

3.

A feladat végrehajtása

4.

ségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően, a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.

Forrás: ÁSZ által készített táblázat

MÓDOSÍTOTT INTÉZKEDÉSI TERV II.

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK „ Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelésének ellenőrzése- SELLYE „ címmel készített jelentésben foglaltak megállapításainak végrehajtására

P O L G Á R M E S T E R N E K**1.****a. Megállapítás: (1.1.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)**

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014.években az Ámr.20. § (2) bekezdés g) pontjában illetve az Ávr.13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ –ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

JAVASLAT

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
a.) *a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról*

INTÉZKEDÉS

A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével –jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé

- *a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal új Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely már tartalmazza az ÁSZ által hiányolt rendelkezéseket*
- *Az új hivatali SZMSZ tartalmazza a szükséges mellékleteket és függelékeket is.*

P-1.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 1. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: 2016. május 31.

FELELŐS: *beterjesztésért: Nagy Attila polgármester
a szabályzat - tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző*

b. Megállapítás: (1.4.sz. megállapítás 2.-3. bekezdés alapján)

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Möt.v.109.§(4)bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyonkezelői jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.97.§(2) bekezdés előírása ellenére a 2012.november1-jétől hatályos vagyonrendeletben nem szabályozták

JAVASLAT

*Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
b.) a vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges
rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztéséről*

INTÉZKEDÉS

P-2.a.

- a. A vonatkozó hatályos jogszabályi előírások alapján – az ÁSZ jelentésben tett észrevételek figyelembe vételével – jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé Sellye Város Önkormányzat vagyonáról, és a vagyon tárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012.(XI.30.) rendelet felülvizsgálatát, és a hatályos jogszabályoknak megfelelő új rendelet-tervezetet. Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 1. c. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: betervezésére: 2016. június 30-i testületi ülés

FELELŐS:

- a rendelet-tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
- testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

- b. Jegyző a képviselő-testület 2016. novemberi ülésére készítse el a közép-és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

P-1.b.

J-2.b.

HATÁRIDŐ: 2016. novemberi testületi ülés

FELELŐS: tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

2.

Megállapítás: (3.2.sz. megállapítás 7. bekezdése alapján)

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel 81,0 millió Ft -tudták biztosítani. A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adóssághoz tartozó költségek nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a 2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

A BEVÉTELNÖVELŐ ÉS KIADÁSCSÖRKENTŐ INTÉZKEDÉSEK a pénzügyi egyensúly helyreállításához, stabilizálásához nem voltak elégségesek.

A 2011-2014. évi feladatátadások/átvételek az Önkormányzat adatszolgáltatása szerint –különös tekintettel a köznevelési feladatok államnak történő átadására – összesen 4,4 millió Ft megtakarítást eredményeztek. Az Önkormányzat bevételnövelő intézkedései eredményeképpen 90,2 millió Ft-ot mutatott ki. Eszközök hasznosításából 74,4 millió Ft, helyi adókkal kapcsolatos intézkedésekből (adó-hátralék behajtás) 7,2 millió Ft,

2

intézményi térítési díjak emeléséből 6,6 millió Ft, egyéb szerződésmódosításhoz kapcsolódóan 2,0 millió Ft többletbevétel keletkezett. A kiadáscsökkentő intézkedések eredményeként az Önkormányzat 28,2 millió Ft-ot mutatott ki. A személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolódó megtakarítás 9,6 millió Ft volt, amely a bérköltségek (vezetők illetménykiegészítésének eltörlése), valamint cafeteria juttatások csökkentéséből származott. Beszerzéseket érintő intézkedések miatt 4,2 millió Ft kiadáscsökkentést értek el. Civil szervezetek részére átadott pénzeszközök csökkentésével 3,2 millió Ft megtakarítást mutattak ki. Egyéb szerződésmódosításokhoz kapcsolódóan 11,2 millió Ft megtakarítás keletkezett.

JAVASLAT

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslatra vonatkozó előterjesztés képviselő-testület elé terjesztéséről

INTÉZKEDÉS

A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében polgármester

- a közép és hosszú távú fenntarthatóság elvének prioritása mellett vizsgálja meg és tegyen javaslatot a bevételek növelésére, illetve a kiadások csökkentésére azzal, hogy a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátás ne sérüljön.

A fentiek szerint elkészült javaslat megállapításait polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. október 30-i képviselő-testületi ülés

FELELŐS: előterjesztés elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

P-3.
J-2.c.

3.

a. Megállapítás: (5.1.sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)

A vagyonezelési szerződés 10-11. pontjaiban meghatározottak ellenére a KIK a 2013-2014. években az előírt adatszolgáltatási kötelezettségének nem tett eleget, nem szolgáltatott adatot a vagyonezelésbe vett eszközök állapotában bekövetkezett változásokról. Az Önkormányzat a szerződés 25. pontjában foglalt tulajdonosi ellenőrzési jogával nem élt.

Megállapítás: (5.6.sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)

A bevételt minden esetben kiszámlázták, amely valamennyi esetben befolyt. A szerződésben előírt és kiszámlázott bérleti díjak kisebb késedelmekkel realizálódtak. A Sziget-VízKft.-vel 2012. év júniusában –öt éves határozott időre kötött vízi-közművek üzemeltetésére vonatkozó szerződés alapján az önkormányzatot a közművagyongazdálkodásért évente nettó 14,0 millió Ft bérleti díj és nettó 4,0 millió Ft eszközhasználati díj terheli meg 2013.évtől, évente. A szerződést a Ptk. 301. § (1) bekezdésében előírtak alkalmazása nélkül kötötték meg, amelyben a Ptk. 301/A§(2)bekezdésében foglaltak ellenére kizárták a késedelmes kamatfizetés érvényesítését.

Megállapítás: (6.2.sz. megállapítás 3. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat az Ormánság Nonprofit Kft.-vel kötött, a 65/2011. (III.24.) KT határozattal jóváhagyott feladat-ellátási szerződés I.3. és IV.3. pontjaiban, illetve a társasági szerződés 13. 1. pontjában rögzített feltételeket figyelmen kívül hagyva, az Ormánság Nonprofit Kft. részére – annak ellenére, hogy az a 2012. évtől már nem volt veszteséges – rendszeresen működési célú pénzeszköz átadást folyósított

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a) az önkormányzati vagyont érintő döntések végrehajtása során a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítéséről, valamint a jogszabályi előírások betartásáról;

INTÉZKEDÉS

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, valamint a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:

a. jegyző készítse el, polgármester terjessze a képviselő-testület elé az államháztartáson kívüli forrás átadásáról-átvételéről szóló rendelet-tervezetet, és annak elfogadását követően az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz átadásának eljárásrendjét az előírásoknak megfelelően alakítsa ki, és az abban foglalt eljárásrendet alkalmazza.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára 2.c pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ:

- a rendelet testület elé terjesztése: 2016. május 31.
- Áht-n kívüli pénzeszközök elszámolása eljárásrendjének kialakítása a rendelet-tervezettel egyidejűleg 2016. május 31.

FELELŐS:

rendelet-tervezet elkészítése: Dr.Szalóky Ildikó jegyző
rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztéséért Nagy Attila polgármester
elszámolás rendjének kialakítása és alkalmazása: Balaskovicsné Kiss Adrienn
Pénzügyi osztályvezető

b. Polgármester

- félévente számoljon be - a januártól júniusig, illetve a júliustól decemberig terjedő 6 hónap időtartamra vonatkozóan - a képviselő-testületnek a vagyont érintő döntések végrehajtásával kapcsolatosan tett intézkedésekről,

- valamint a polgármester évente február 28-ig számoljon be a képviselő-testületnek a tárgyévet megelőző évre vonatkozóan az önkormányzat tulajdonosi ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

HATÁRIDŐ:

- féléves beszámolók testület elé terjesztése minden év augusztus 31, illetve február 28.
- tulajdonosi ellenőrzésről beszámoló testület elé terjesztése minden év február 28-ig

P-4.a.
J-2.c.

J-2. c.b.

FELELŐS:

- elszámolás ellenőrzése, beszámolók elkészítése : Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

- testület elé terjesztése: Nagy Attila polgármester

c. Polgármester hívja fel a KLIK-et a vagyonekezelői szerződés 25. pontjában vállalt kötelezettségének teljesítésére, s arra, hogy azt 2013-14. évekre vonatkozóan pótolja, ezt követően pedig évente beszámolási kötelezettségének a vagyonekezelői szerződés, valamint az önkormányzat rendelete alapján tegyen eleget. A vagyonekezelő előző évekre vonatkozó beszámolójáról tájékoztassa a képviselő-testület az Intézkedési Terv 3.b. előterjesztés keretében.

J-3.a.d.

HATÁRIDŐ:

- KLIK beszámolási kötelezettségének pótlása: 2016. július 31.

- illetve a vagyonekezelő éves beszámolója az előző évre vonatkozóan minden év január 31.

FELELŐS:

- KLIK beszámoltatási kötelezettség pótlására felhívás : Nagy Attila polgármester

- testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

d. Polgármester kezdeményezze a Sziget- Víz Kft-vel kötött üzemeltetési szerződés felülvizsgálatát a Számvevőszék jelentésében az önkormányzat terhére rótt késedelmi kamat érvényesítésének kizárására vonatkozó V.c. pont tekintetében.

P-4.d.

HATÁRIDŐ: 2016. július 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

b. Megállapítás: (6.1.sz. megállapítás 4. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat gazdasági társaságainál a Taktv.35 4. § (1) bekezdés előírása ellenére nem hoztak létre felügyelő bizottságot.

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a.) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak létrehozásáról;

INTÉZKEDÉS

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében

- A többségi önkormányzati tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. taggyűlése részére a képviselő-testület 188/2015(XI.24.) Kt.sz., valamint 228/2015(XII.21.) Kt.sz. határozatával javasolt felügyelő bizottságot, melyet a taggyűlés megválasztott, az megkezdte működését

- a képviselő-testület 184/2015.(XI.24)Kt.sz. határozatával a 100%-os önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. felügyelő bizottságát megválasztotta, az megkezdte működését

Az önkormányzat a javaslatban megfogalmazott intézkedési kötelezettségének eleget tett.

P-5.

HATÁRIDŐ: 2016. május 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

c. Megállapítás: (6.3.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

A Kommunális Kft-nek a 2012. évben 6,8 millió Ft vesztesége volt, saját tőkéje a jegyzett tőke több mint felére csökkent a veszteség folytán. Ezért a Képviselő-testület a 104/2013. (V.29.) KT határozatával – a Gt. 143. § (3) bekezdés előírásának eleget téve – a törzstőkét 2,5 millió Ft-tal 6,0 millió Ft-ra leszállította, amely változást az Önkormányzat könyveiben átvezették. A vagyon megóvása érdekében a Képviselő-testület a Kommunális Kft. tevékenységét bővítette, azonban ennek ellenére a 2014. évben a saját tőke ismételen a jegyzett tőke alá csökkent 0,6 millió Ft-tal. Ennek alapvető oka volt, hogy 2014. évben a Kommunális Kft. fő tevékenységén, a közterületek- és a parkok karbantartásán 4,4 millió Ft összegű vesztesége keletkezett.

JAVASLAT

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

- b.) *a kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság működési egyensúlyát megteremtő intézkedésekről szóló döntési javaslat képviselő-testület elé terjesztéséről.*

INTÉZKEDÉS

- a. *A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a kizárólagos önkormányzati tulajdonú Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. vonatkozásában a képviselő-testület hívja fel:*
- *Felügyelő Bizottságot, hogy véleményezze és ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és a beszámolóját*
 - *A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását*
 - *A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület kötelezze a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2016. évi üzleti terv, és a 2015. évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.*
 - *A Felügyelő Bizottság a 2015.évi beszámolóval és a 2016.évi üzleti tervvel kapcsolatosan – a fenti szempontok szerint – kialakított véleményét küldje meg írásban a képviselő-testületnek, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.*

HATÁRIDŐ:

- *2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.*
- *2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31.*
- *ezt követően az üzleti terv vonatkozásában minden év február 15., illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.*

FELELŐS: *a Felügyelő Bizottságok jelentéseinek képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester*
A véleményezésért, valamint a jelentések elkészítéséért: FB elnökök

P-3.c.a.

b. A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a többségi tulajdonú Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. vonatkozásában:

- a Kft. Felügyelő Bizottsága véleményezze, ellenőrizze a gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét és az előző év teljesítéséről szóló beszámolóját azok elfogadása előtt, s az írásba foglalt véleményét a többségi tulajdonos Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete felé nyújtsa be, s azt a képviselő-testület tárgyalja meg
- A Felügyelő Bizottság véleményében külön mutassa be a gazdasági társaság működési egyensúlyának folyamatos biztosítása érdekében az üzleti tervben a tárgyév vonatkozásában tervezett intézkedéseket, illetve a beszámoló véleményezése során mutassa be azok megvalósulását
- A 2016 évi üzleti terv és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a képviselő-testület felhívja a Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságát, hogy a 2016.évi üzleti terv, és a 2015.évi beszámoló vonatkozásában a működési egyensúly biztosítását, illetve annak érvényesülését utólag véleményezze.
- A Felügyelő Bizottság a 2015.évi beszámolóval és a 2016.évi üzleti tervvel kapcsolatosan – a fentiek szempontok szerint – kialakított véleményét küldje meg a képviselő-testületnek, s azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

P-3.c.b.

HATÁRIDŐ:

- 2016. évi üzleti tervre vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- 2015.évi beszámolóra vonatkozóan 2016. augusztus 31.
- ezt követően az üzleti terv vonatkozásában minden év február 15., illetve a beszámoló vonatkozásában május 31.

FELELŐS: a Felügyelő Bizottságok jelentéseinek képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

A véleményezésért, valamint a jelentések elkészítéséért: FB elnökök

c. A kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság Felügyelő Bizottsága az éves üzleti terv elfogadását megelőzően vizsgálja meg a gazdasági társaság működési egyensúlyának megteremtése érdekében rendelkezésre álló eszközöket, és mutassa be a lehetséges döntési alternatívákat, s ezek alapján a javaslatát, véleményét a polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

P-3.c.c.

HATÁRIDŐ: évente február 15.

FELELŐS: A javaslat elkészítéséért: FB elnöke
az előterjesztés elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető
a képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

4.

Megállapítás: (3.1.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítették, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.

Megállapítás: (4.5.sz. megállapítás 1. 2. bekezdése alapján)

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz. 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika₁₃-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valóság elve és az Áhsz. 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika₁₃ 6.1. és 6.3.pontjában, valamint az értékelési szabályzat 3.4. pontjában foglaltakat is.

Megállapítás: (5.7.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv. 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht. 15/B § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyongazdálkodási, térítésmentes vagyonátadási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

Megállapítás: (6.5.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz. 32. § (1) és az Áhsz. 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika₁₃-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

JAVASLAT

Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket

INTÉZKEDÉS

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok megszüntetése érdekében jegyző rendelje el:
a. az Áht. 78.§.(2) bekezdésében, és 368/2011(XII.31.)korm.rendelet 122.§.(2) bekezdésében előírt likviditási terv készítését és annak havonkénti felülvizsgálatát. A költségvetési jelentések, és a tényadatok alapján kell a likviditási tervet havonta felülvizsgálni.
Jelen intézkedést kell alkalmazni a jegyző számára megállapított 2.b. pont vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30, ezt követően havonta folyamatos
FELELŐS: utasítás kiadásáért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, végrehajtásért Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

HATÁRIDŐ: 2016. június 30, ezt követően a havi felülvizsgálat folyamatos
FELELŐS: elrendelésért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, végrehajtásért Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

P-4.1.a.

b. A közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásai szerint végezze el a Pénzügyi Osztály. A közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálják. A mérlegben a Számv. tv. és az Áhsz. előírásainak betartására kiemelt figyelmet fordítsanak.

P-4.1.b.

A követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálták meg annak érdekében, hogy a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valóság elve és az Áhsz. 21. § (8) bekezdésének előírása érvényesüljön.

Tartós részesedések egyedenkénti értékelését, illetve az értékvesztés elszámolását a Pénzügyi Osztály a Számv. tv. 15.§.(8) bekezdésének, valamint a 16.§.(1) bekezdés előírásai alapján végezze el.

Az eszközök értékelését az Áhsz. előírásainak megfelelően el kell végezni, értékelni kell, és amennyiben szükséges el kell számolni az értékvesztést.

HATÁRIDŐ: : közhatalmi bevételek értékelése, értékvesztésének elszámolása: negyedévet követő hó 15-ig, tartós részesedések, követelések, eszközök értékelése, elszámolása: tárgyévet követő év január 31.

FELELŐS: értékelés végrehajtása, és az értékvesztés elszámolásáért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

c. a jegyző gondoskodjon az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal az önkormányzat közzétételi kötelezettségének folyamatosan tegyen eleget, különös tekintettel az önkormányzat vagyongazdálkodási, térítésmentes vagyontáradási, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési szerződéseivel kapcsolatos információk teljes körű megjelentetésére.

P-4.1.c.

Jelen intézkedést kell alkalmazni a Jegyző számára megállapított 3.d. pont vonatkozásában is.

HATÁRIDŐ: információk pótlására 2016. szeptember 30. azt követően folyamatos

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.)korm. rendelet alapján Polgármester a határhörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el, melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően, a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.

P.4.2.

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.

FELELŐS: Nagy Attila polgármester

JEGYZŐNEK

1.

a. Megállapítás: (1.1.sz. megállapítás 2. bekezdése alapján)

A Hivatali SZMSZ a 2011-2014. években az Ámr. 20. § (2) bekezdés g) pontjában illetve az Ávr. 13. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére nem tartalmazta azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a Hivatal képviselőjeként járhatnak el. Nem tartalmazta továbbá az Ámr. 20. § (2) bekezdés h) pontjában, valamint az Ávr. 13. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak ellenére a Hivatali SZMSZ-ben nevesített munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a helyettesítés rendjét, az ezekhez kapcsolódó felelősségi szabályokat

JAVASLAT

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:
c.) a Hivatal jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezeti és működési szabályzata jóváhagyásáról

INTÉZKEDÉS:

A Polgármester számára 1. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel

J-1.a.

b.)

Megállapítás: (1.3.sz. megállapítás 1. táblázat alapján)

A jegyző az Ámr., Ávr. előírásoknak megfelelően a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket belső szabályzatban hiányosan rendezte, illetve a szervezeti változásokat követően azokat nem módosította (1. táblázat).

Megjegyzés

1. a tervezéssel kapcsolatos belső előírások, feltételek	Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont	nem készült
2. a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával és elszámolásával	Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont	nem készült
3. a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai	Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont	A 2011. január 3-tól hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
4. a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét	Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pont	A 2010-től hatályos szabályzatban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg
5. a vezeték és rádiótelefonok használatának rendje	Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés g.) pont	A 2006-tól hatályos belső utasításban a szervezeti változások átvezetése nem történt meg

<p>6. a közérdekű adatok megismerésére irányuló 15-vel kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét</p>	<p>Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés h) pont;</p>	<p>A szabályzatot 2013. október kiadták</p>
---	--	---

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 3.bekezdés alapján)

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzat1-ben határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat2 III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköröként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknél „nem megfelelő” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

**GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN
TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK**

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság

Pénzügyi ellenjegyzés: A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

érvényesítés A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1, az Áhnsz.1és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

Megállapítás: (4.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

Az eszközökről és azok állományváltozásairól folyamatosan részletező nyilvántartást vezettek mennyiségben és értékben. 2012. évben a belső szabályozással összhangban

mennyiségi felvétellel a leltározást végrehajtották. A 2012. évben a részesedések analitikus nyilvántartás adata 2,5 millió Ft-tal eltért a főkönyvi és a mérlegadatoktól, mivel a Kommunális Kft-ben lévő részesedés nyilvántartási értékét 8,5 millió Ft helyett 6,0 millió Ft-ban tüntették fel, megsértve ezzel a Számv.tv. 69. § (2) bekezdéseiben foglaltakat.

A belső szabályozás összhangját 2014. évben nem biztosították, mivel a leltározási és leltárkészítési szabályzat alapján a tárgyi eszközök mennyiségi felvétellel történő leltározását kétevente, a számviteli politika alapján viszont három éves időszakonként kellett végrehajtani. A számviteli politika-ban rögzített három évenkénti leltározási szabályra tekintettel 2014. évben a leltározást egyeztetéssel folytatták le.

A leltározási szabályzat 2 II.4. pontja alapján a Hivatal pénzügyi vezetője, illetve az általa megbízott személyek részéről a 2014. évi leltározás megkezdése előtt kötelezően elkészítendő leltározási ütemterv nem készült, továbbá nem készítették el a leltározási utasítást, nem jelölték ki a leltározás vezetőjét, a leltározási bizottságokat, azok tagjait, továbbá a leltárellenőröket.

A 2014. évben a jogszabályi és belső szabályozásnak megfelelően a főkönyv és az analitika közötti egyeztetéseket végrehajtották. Az egyeztetéssel végrehajtott leltározás keretében a mérleget alátámasztó dokumentáció, az analitika, a főkönyv és a beszámoló között az egyezőséget biztosították.

JAVASLAT:

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen: b.a pénzügyi és vagyongazdálkodással kapcsolatos jogszabályokban előírt belső szabályzatok – előírásoknak megfelelő tartalommal történő – kiadásáról, a belső szabályzatokban lévő előírások közötti összhang megteremtéséről;

INTÉZKEDÉS

a. *Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében a jegyző készítse el az alábbi szabályzatokat és azokat polgármester terjessze a képviselő-testület elé :*

- *A tervezéssel kapcsolatos belső előírások (Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pont)*
- *Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályzat (Ámr. 20. § (3) bekezdés c) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pont)*
- *A reprezentációs kiadások felosztását és azok teljesítésének, elszámolásának szabályairól szóló szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés f) pont, Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pont)*
- *a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés h) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés g.) pont)*
- *a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjére vonatkozó szabályzatban a szervezeti változásokat vezesse át (Ámr. 20. § (3) bekezdés g) pont, Ávr.13.§. (2)bekezdés f.) pont)*

J-1.b.a.

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31. aktualizálása folyamatos
FELELŐS:szabályzatok elkészítéséért: Dr.Szalóky Ildikó jegyző

J-1.b.b.

képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester
 b.) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében jegyző készítse el Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálatát, annak szükséges módosítását, és azt polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: szabályzat felülvizsgálatáért és a szükséges módosítások elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző,

képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

J-1.b.c.

c.) Az érvényesítésre az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja alkalmazásával kerülhet sor, ennek érdekében a Gazdálkodási Szabályzat felülvizsgálata, módosítása és annak képviselő-testület elé terjesztése szükséges.

HATÁRIDŐ: 2016. június 30.

FELELŐS: szabályzatok felülvizsgálatáért: dr.Szalóky Ildikó jegyző,

képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

J-1.b.d.

d.) Jegyző a tárgyévi leltárt a vonatkozó szabályzatoknak megfelelő formában rendelje el, s azt a Pénzügyi Osztály folytassa le, s azt értékelje és dokumentálja

HATÁRIDŐ: a leltár végrehajtása a költségvetési beszámoló végrehajtása érdekében minden év január 31-ig a megelőző évre vonatkozóan

FELELŐS: leltár elrendeléséért, a leltári utasítás kiadásáért: dr.Szalóky Ildikó jegyző,

a leltározási feladatok végrehajtásért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

J-1.b.e.

e.) A belső szabályzatok összhangjának megteremtése érdekében legalább évente, de a jogszabályi, illetve szervezeti változásokat követő 90 napon belül felül kell vizsgálni a belső szabályzatokat, s amennyiben szükséges, azokat módosítani, kiegészíteni kell, majd a polgármester azokat terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: minden év március 31-ig, jogszabályi vagy szervezeti változást követően 90 napon belül

FELELŐS:

Szabályzatok felülvizsgálatáért, és a szükséges módosítások, kiegészítések elvégzéséért: Dr.Szalóky Ildikó jegyző

képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

c. Megállapítás: (1.4.sz. megállapítás 2.-3. bekezdés alapján)

A Képviselő-testület annak ellenére nem szabályozta az Möt.v.109.§(4)bekezdésében előírtaknak megfelelően rendeletében a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait, hogy 2013. január 1-jével törvényi rendelkezés alapján a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló állami intézményfenntartó központot önkormányzati tulajdonon illetve meg az ingyenes vagyonkezelői jog.

A követelés lemondás módját és eseteit az Áht.97.§(2) bekezdés előírása ellenére a 2012.november1-jétől hatályos vagyonrendeletben nem szabályozták

JAVASLAT:

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében intézkedjen:

- d.) A vagyongazdálkodással kapcsolatos szabályok meghatározása érdekében szükséges rendelettervezet elkészítéséről és beterjesztésének kezdeményezéséről

INTÉZKEDÉS

Az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás érdekében – a szükséges rendelet-tervezetek elkészítése és képviselő-testület elé terjesztése érdekében - az alábbi intézkedéseket kell megtenni:

- J-1.c.a. a. A Polgármester számára 1. b. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel
- J-1.c.b. b. A Polgármester számára 3. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS a.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőkkel és felelősökkel

2.

 a.

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2.táblázat alapján)

A 2011-2012. években az operatív gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos előírásokat a 2004. évben kiadott gazdálkodási szabályzatban határozták meg, amelyen a jogszabályi – Ámr., Ávr. – változásokat nem vezették át.

A 2012. évben belső szabályzatban – az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak ellenére – az Önkormányzat vonatkozásában nem rendelkeztek a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjéről. Az Önkormányzat kiadási előirányzatai esetében 2012. évben – az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére – a jegyző a pénzügyi ellenjegyzőket és az érvényesítőket, a polgármester az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a teljesítés igazolókat nem jelölte ki.

A 2013. január 1-jével hatályba helyezett gazdálkodási szabályzat III.- IV. fejezetekben, az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető feladat és hatásköréiként rögzítették a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését.

A kulcsszerepet betöltő pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés kontrollok működése a beruházási, felújítási célú kifizetéseknél „nem megfelelő” volt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése során tapasztalt hiányosságokat a 2. táblázat mutatja be.

GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság

Pénzügyi ellenjegyzés: A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

érvényesítés

A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a

megelőző ügymenetben az Áht. 1. az Áhsz. és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.

A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

JAVASLAT:

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:

a) a belső kontrollrendszer részét képező kontrolltevékenységek jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetéséről;

INTÉZKEDÉS:

A kulcsfontosságú kontrollok működtetése érdekében

a.) A JEGYZŐ számára 1.b. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV -ben írt intézkedések végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel / gazdálkodási jogkörök Ávr-ben írtak szerinti szabályozásával a gazdálkodási szabályzat módosítása / **HATÁRIDŐ:** Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálatára: 2016. június 30., az abban foglaltak végrehajtása szabályzat kiadását követően folyamatosan

Felelős: szabályzat felülvizsgálatáért és a szükséges módosítások elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésért: Nagy Attila polgármester

J-2.a.a.

b.) A gazdálkodási szabályzatban foglaltak nyomtatékosítása érdekében belső utasítást kell kiadni a szervezeti egységek felé az Ávr.55.§.(1) és (2) bekezdésében, valamint az 58.§. (4) bekezdésében írt rendelkezések maradéktalan betartására, ennek keretében az utasítás tartalmazza, hogy:

- minden esetben a kötelezettségvállalás dokumentumain szerepeljen a pénzügyi ellenjegyző aláírása, és azt mindig a belső szabályzat szerint kijelölt személy végezze

- az érvényesítésre kijelölt köztisztviselő minden esetben, aláírásával dokumentálja az érvényesítés meglétét, és azt a belső szabályzat szerint kijelölt személy végezze

HATÁRIDŐ: utasítás kiadása: 2016. június 30., az utasítás végrehajtására a kiadást követően folyamatosan

FELELŐS: utasítás kiadásáért dr. Szalóky Ildikó jegyző, az abban foglaltak végrehajtásáért, és ellenőrzéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

J-2.a.b.

b. Megállapítás: (3.1.sz. megállapítás 1.táblázat alapján)

A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezésére a jogszabályi előírásoknak megfelelően a likviditási terveket elkészítettek, azonban a 2012-2014. években az Ávr. 122. § (3) bekezdésében foglalt, a likviditási tervek havonkénti felülvizsgálatára vonatkozó előírásnak nem tettek eleget.
 A likviditási mutatók értéke a 2011. évet kivéve 1,0 feletti volt, a pénzeszközök, illetve a forgóeszközök fedezetet nyújtottak a rövid lejáratú kötelezettségekre.
 A 2012. évi javulást egyrészt a szállítói állomány, másrészt az adósságkonszolidáció miatti rövid lejáratú hitelállomány csökkenés okozta. A mutatók értéke a 2014. évre a rövid lejáratú kötelezettségek további csökkenése, valamint a mérlegstruktúra 2014. évi változása miatt jelentősen megemelkedett, de a mérlegstruktúra változása hatásának kiszűrése után is növekedést mutatott. A likviditási mutatók alakulását a 3.sz. táblázat tartalmazza

3. táblázat

LIKVIDITÁSI MUTATÓK

időpont	likviditás	pénzeszköz likviditás
2011.01.01.	0,60	0,03
2011.12.31	0,43	0,13
2012.12.31.	4,83	2,28
2013.12.31.	2,55	1,90
2014.12.31.	14,23*	7,4*

JAVASLAT

A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:
 a likviditási terv jogszabályi előírásoknak megfelelő felülvizsgálatáról;

INTÉZKEDÉS:

P-4.1.a.

a. A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt **INTÉZKEDÉSI TERV a.)** pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

J-2.b.b.

b. A KÖH Pénzügyi Osztálya a költségvetés évközi módosításaival egyidejűleg tájékoztassa a képviselő-testületet az önkormányzat pénzügyi-gazdasági helyzetéről, külön bemutatva a likviditási terv teljesülését.

HATÁRIDŐ: 2016. évre vonatkozóan 2016. szeptember 30, ezt követően a költségvetési rendelet módosításával egyidejűleg
FELELŐS: tájékoztató elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető
 testületi ülés elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

c. **Megállapítás: (3.2.sz. megállapítás 7.bekezdés alapján)**

A NETTÓ MŰKÖDÉSI JÖVEDELEM a 2013. év kivételével negatív volt, azaz az Önkormányzat pénzügyi egyensúlya a 2011., 2012. és 2014. években nem volt biztosított. A 2011. évi működési jövedelem nem nyújtott fedezetet a 71,5 millió Ft-os hiteltörlesztési kötelezettségekre, a működőképességet csak további hitelfelvétellel - 81,0 millió Ft - tudták biztosítani.

A 2012. évben a hiteltörlesztés összegének finanszírozásához szükséges mértékű működési jövedelem nem képződött. A 2014. évi negatív működési jövedelem rámutatott arra, hogy a jelenlegi feladat-finanszírozási rendszer mellett az Önkormányzat gazdálkodásában változtatásokra van szükség. Az adóssághozjáról nélkül a 2012. évben 43,5 millió Ft-tal, a 2013. évben 8,8 millió Ft-tal, a 2014. évben 8,0 millió Ft-tal lett volna kevesebb a nettó működési jövedelem összege.

JAVASLAT:

*A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:
c. a pénzügyi egyensúly hosszú távú fenntarthatósága érdekében szükséges intézkedésekről szóló döntési javaslat elkészítéséről;*

INTÉZKEDÉS:

*A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyont érintő döntések végrehajtása során fokozott figyelmet kell fordítani a szerződésben, megállapodásban foglaltak érvényesítésére, ennek érdekében:
a. A Polgármester számára 1.b. pont alatt, és a 2. pont alatt tett megállapításra írt INTÉZKEDÉSI TERV-ben, valamint a 3. a. megállapításra írt INTÉZKEDÉSI TERV-ben foglaltak végrehajtása, az ott írt felelősökkel és határidőkkel.*

J-2.c.

d. Megállapítás: (3.5.sz. megállapítás 1.bekezdés alapján)

A kockázatkezelési rendszert a gazdálkodással összefüggő, pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok szempontjából nem működtették megfelelően, 2011. évben az Áht. 121. § (2) bekezdés b) pont, az Ámr. 157. § (1)-(3) bekezdései a 2012. évtől a Bkr. 7. § (1)-(2) bekezdései ellenére. A Belső Kontrollrendszer szabályzat nem terjedt ki az Önkormányzatot egyedileg jellemző, gazdálkodásával összefüggő, a pénzügyi egyensúlyi helyzetét befolyásoló kockázatokra, valamint azok kezelésére, mérséklésére szolgáló módszerekre. Általános pénzügyi kockázatként rögzítették a csalás/lopás, a biztosítási és a felelősségvállalási kockázatokat, így a kockázatkezelési rendszerben a pénzügyi egyensúlyi helyzetet befolyásoló egyéb kockázatokat nem értékelték.

JAVASLAT:

*A pénzügyi gazdálkodás szabályszerűsége és a pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében intézkedjen:
d. a pénzügyi egyensúlyt befolyásoló kockázatok kezelésére alkalmas kockázatkezelési rendszer működtetéséről.*

INTÉZKEDÉS:

J-2.c.

- a. Jegyző készítse el a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként, és a polgármester terjessze a képviselő-testület elé a Belső Kontroll Szabályzat Bkr. 7.§.(1)-(3) előírásainak megfelelő módosítását

HATÁRIDŐ: 2016. május 31.

FELELŐS: szabályzat kidolgozása dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztése: Nagy Attila polgármester

J-2.d.

- b. A Belső Kontroll Szabályzatban meghatározott kockázatkezelési rendszert a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a Kockázatkezelési Szabályzatnak megfelelően működtetni kell.

HATÁRIDŐ: 2016.szeptember 30., kockázatkezelési intézkedések folyamatos

FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző,

3.

- a. Megállapítás: (4.1.sz. megállapítás 1-2.bekezdés alapján)

A vagyon nyilvántartása során a részletező nyilvántartások vezetésével a 2014. évben biztosították az Áhsz.1 előírásaival összhangban a törzsvagyon, ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes, illetve az üzleti vagyon elkülönített nyilvántartását. A KIK, mint államháztartáson belüli

szervezet részére vagyonkezelésbe adott eszközöket az Áhsz.2 47. § (3) bekezdésben foglaltak ellenére a 2014. évben a könyvekben nyilvántartották, a mérlegben 16,9 millió Ft összegben kimutatták, megsértve ezzel a Számv.tv. 15. § (2) és (3) bekezdésében foglalt teljesség és valódiság alapelveket, valamint az Áhsz 10. § (2) bekezdésének előírását. A hiba összege a Számv.tv.-ben, a számviteli politika-ban meghatározott mérlegfőösszeg 2%-át nem haladta meg.

A főkönyvi számlák és a kapcsolódó analitikus nyilvántartások 2014. év végi értékei számszerűen – a függő kötelezettségek kivételével – megegyeztek.

A Számv.tv. 3. § (8) bekezdés 14) pontjában és az Áhsz.2 41. § (2) bekezdésében foglaltak ellenére 23,7 millió Ft összegű kezességvállalást a 04. számlacsoportban, a függő kötelezettségek között nem mutattak ki.

- Megállapítás: (5.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A fejlesztési döntések végrehajtásának szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az Európai uniós projektek keretében megvalósított építési beruházásoknál, felújításoknál a műszaki átadás-átvételek szabályszerűen megtörténtek. A Sziget-Víz Kft. által 2012. július 30-án, december 14-én és 2013. január 4-én kiállított, fejlesztéseket tartalmazó számlák és az Önkormányzat által kiállított bérleti díjakat tartalmazó számlák rendezését 2013. december 19-én kompenzációval hajtották végre (a bruttó elszámolás alapelveinek megfelelő módon). A 2012. december havi közel 4 millió Ft összegű fejlesztést egy évvel később, helytelenül, az Áhsz.1 28. § (5) bekezdésében foglaltak ellenére a használatba vétel helyett (jelen esetben 2012. július 16, december 14. és 28-án üzemeltetésre átadásakor) a kompenzációkor, 2013. december 31-én aktiválták. Az Áhsz.1 30. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott terv szerinti értékcsökkenés elszámolása a 2011-2013. években nem történt meg, megsértve a Számv.tv. 15. § (2) bekezdésben meghatározott teljesség elvét. A 2014. évi ellenőrzött tételek esetében a kompenzáció a fizetési határidővel összhangban történt, és az aktiválás is szabályszerű volt.

Megállapítás: (5.5.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

Az ellenőrzött szerződések esetében a vagyonerősítéssel kapcsolatos döntéseket az arra jogosult – Képviselő-testület – hozta meg. A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére vonatkozó szabályokat betartották. Az önkormányzati SZMSZ tartalmazta a vagyongazdálkodással kapcsolatos rendelkezéseket, amely alapján a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat szakértővel előzetesen fel kell értékelteni.

A vagyonerősítések szabályszerűsége részben megfelelő volt. Az értékesített tárgyi eszközök számviteli nyilvántartásból való kivételezése során nem a számlarendben szabályozott tárgyi eszközök állománycsökkenési bizonylatot alkalmazták. A kivétel alapja a kiállított számla és utalványrendelet voltak, amelyek nem tartalmazták a Számv.tv. 167. § (1) bekezdés h) pontjában előírt érintett könyvviteli számlákra történő hivatkozást.

Az értékesített ingatlanok értékével a 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendeletben előírtaknak megfelelően a vagyongazdálkodást módosították, az ingatlanok esetében a földhivatali nyilvántartásban történő módosítások átvezetését kezdeményezték.

Megállapítás: (6.4.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A tartós részesedéseket 2011-2014-között az Áhsz.1-2 előírásainak megfelelően – 2012. évben a Kommunális Kft. kivételével – bekerülési értéken vették nyilvántartásba. A tartós részesedések analitikus nyilvántartási-, főkönyvi- és mérlegadatai a 2011. évben, valamint a 2013-2014. években egyezőséget mutattak, a 2012. évi eltérés okát a 4.4. megállapítás tartalmazza.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:

a) az eszközök és források számviteli (főkönyvi és részletező) nyilvántartásokban történő jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályszerű számviteli bizonylatokon alapuló kimutatásáról;

INTÉZKEDÉS:

Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében:

J-3.a.a.

a. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint módosítsa, és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az eszközök és források értékelési szabályzatát

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

J-3.a.b.

b. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint módosítsa, és polgármester terjessze a képviselő-testület elé az önköltség számítási szabályzatot

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző, képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester

J-3.a.c.

c. jegyző vizsgálja felül és szükség szerint módosítsa, és polgármester terjessze a képviselő-testület elé a számlarendet

HATÁRIDŐ: 2016. szeptember 30.

J-3.a.d.

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző,
 képviselő-testület elé terjesztésér: Nagy Attila polgármester
 d. Belső utasítást kell kiadni a szervezeti egységek felé az eszközök és
 források számviteli (főkönyvi és analitikus) nyilvántartásokban történő
 jogszabályi előírásoknak megfelelő, szabályszerű számviteli
 bizonylatokon alapuló kimutatásának eljárásrendjére vonatkozóan.
HATÁRIDŐ: utasítás kiadása: 2016. június 30., ezt követően a
 végrehajtás folyamatos
FELELŐS: utasítás kiadásáért dr.Szalóky Ildikó jegyző

b. Megállapítás: (4.5.sz. megállapítás 1-2.bekezdés alapján)

A közhatalmi bevételekre vonatkozó követelésekre – az Áhsz. 18. § (3) bekezdésében előírtakkal összhangban a számviteli politika-ban az értékvesztés elszámolására – az egyszerűsített értékelési eljárás alkalmazását határozták meg. A 2014. évben a – 29,4 millió Ft összegű – közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést nem folytatták le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálták, ezért a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valódiság elve és az Áhsz. 21. § (8) bekezdésének előírása nem érvényesült.

Az értékelési eljárás lefolytatásának elmaradásával a hivatkozott jogszabályi helyen túl, egyidejűleg megsértették a számviteli politika 6.1. és 6.3.pontjában, valamint az értékelési szabályzat 3.4. pontjában foglaltakat is.

Megállapítás: (6.5.sz. megállapítás 1.bekezdés alapján)

Az Önkormányzat a 2011-2014. években nem tett eleget a Számv.tv. 46. § (3), az Áhsz. 32. § (1) és az Áhsz. 20. § (1) bekezdéseiben, valamint a számviteli politika-ban foglalt előírásnak, mivel tartós részesedéseit egyenként nem értékelte, az értékvesztés elszámolásának szükségességét nem vizsgálta. A szabálytalansággal megsértették a Számv.tv. 15. § (8) bekezdés óvatosság elvét és a 16. § (1) bekezdés egyedi értékelés elvét.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen:
 b) az eszközök értékelésének jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatnak megfelelő elvégzéséről;

INTÉZKEDÉS:

- a. Az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a JEGYZŐ számára 3. a. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉS TERVBEN foglaltak végrehajtása az ott írt felelősökkel és határidőkkel
- b. A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV b.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel

J-3.a.a.

a.

P-4.1.b.

c. - A közhatalmi követelések értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásainak megfelelően az ONKADÓ program által előállított követelések értékesztése listája alapján negyedévet követő hónap 15. napjáig kell elvégezni.

- A közhatalmi bevételek értékvesztésének elszámolását az Áhsz. előírásai szerint végezze el a Pénzügyi Osztály. A közhatalmi bevételekkel összefüggő követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálják. A mérlegben a Számv. tv. és az Áhsz. előírásainak betartására kiemelt figyelmet fordítsanak.

A követelések esetében az értékvesztés elszámolásával kapcsolatos értékelést folytassák le, az értékvesztés elszámolásának szükségességét vizsgálták meg annak érdekében, hogy a mérlegben a követelések kimutatásánál a Számv. tv. 15. § (3) bekezdésében foglalt valóság elve és az Áhsz. 21. § (8) bekezdésének előírása érvényesüljön.

- Tartós részesedések egyedenkénti értékelését, illetve az értékvesztés elszámolását a Pénzügyi Osztály a Számv. tv. 15.§.(8) bekezdésének, valamint a 16.§.(1) bekezdés előírásai alapján végezze el.

- Az eszközök értékelését az Áhsz. előírásainak megfelelően el kell végezni, értékelni kell, és amennyiben szükséges el kell számolni az értékvesztést.

HATÁRIDŐ: közhatalmi bevételek értékelése, értékvesztésének elszámolása: negyedévet követő hó 15-ig,

tartós részesedések, követelések, eszközök értékelése, elszámolása: tárgyévet követő év január 31.

FELELŐS: értékelés végrehajtása, és az értékvesztés elszámolásáért: Balaskovicsné Kiss Adrienn Pénzügyi Osztályvezető

c. Megállapítás: (4.2.sz. megállapítás 2.bekezdés alapján)

A 2011-2013. évi vagyonkimutatások nem feleltek meg az Áhsz. 144/A. § (2) bekezdésében előírtaknak, mivel azok kizárólag a befektetett eszközöket tartalmazták forgalomképtelen, korlátozottan fogalomképes, valamint forgalomképes vagyon szerinti tagolásban, valamint nem tartalmazták a 44/A.§ (3) bekezdés szerinti értékkel nem szereplő kötelezettségeket. A 2014. évi vagyonkimutatás nem tartalmazta az Áhsz. 30. § (3) bekezdés a) pontjában („0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kis értékű immateriális javak, tárgyi eszközök) előírt eszközök állományát.

JAVASLAT:

A vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen: c. a vagyonkimutatás jogszabályi előírásoknak megfelelő elkészítéséről;

INTÉZKEDÉS:

a. Jegyző intézkedjen az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosítása érdekében a vagyonkimutatás jogszabályi előírásoknak és az aktualizált belső szabályoknak megfelelő

J-3.c.a.

elkészítéséről . Az előírásoknak megfelelő vagyonskimutatást évente el kell készíteni.

HATÁRIDŐ: szabályzat kiadása: 2016. szeptember 30.
vagyonskimutatás elkészítése: évente február 28-ig

FELELŐS: szabályzat elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
vagyonskimutatás elkészítéséért: Balaskovicsné Kiss Adrienn

Pénzügyi Osztályvezető

b. A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet - amely tartalmazza a vagyonskimutatást is - a Polgármester terjessze a képviselő-testület elé.

HATÁRIDŐ: évente Áht. 91.§.(1) bekezdése szerint határidő

FELELŐS: rendelet-tervezet elkészítéséért: dr.Szalóky Ildikó jegyző
képviseelő-testület elé terjesztéséért: Nagy Attila polgármester

J-3.c.b.

d. Megállapítás: (5.7.sz. megállapítás 1. bekezdése alapján)

Az Önkormányzat a 2011. évben az Eisztv. 6. § (1) bekezdésében és az Eisztv. melléklet III/4., az Áht. 15/B § (1) bekezdésében, a 2012. évtől az Info tv. 37. § (1) bekezdésében és az Info tv. 1. melléklet III/4. és III/8. pontban meghatározott adattartalommal közzétételi kötelezettségének több esetben nem tett eleget, mivel az ellenőrzött vagyonskimutatás, térítésmentes vagyonskimutatás, üzemeltetési, beruházási, felújítási szerződéseket, közbeszerzési információkat a honlapon nem jelentette meg.

JAVASLAT:

A vagyonskimutatás szabályszerűségének biztosítása érdekében intézkedjen: a közérdeklő adatok jogszabályi előírásoknak megfelelő közzétételéről.

INTÉZKEDÉS:

A POLGÁRMESTER számára 4. pont alatt tett megállapításra előírt INTÉZKEDÉSI TERV c.) pontjában foglaltak végrehajtása az ott írt határidőben és felelősökkel.

P-4.1.a.

4.

Megállapítás: (2.4.sz. megállapítás 2. táblázat alapján)

**GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖK GYAKORLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN
TAPASZTALT HIÁNYOSSÁGOK**

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság
pénzügyi ellenjegyzés

A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltak ellenére.

A 2011, 2013-2014. években, több esetben az Ámr. 74. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 55. § (1) bekezdésében

foglaltak ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölés hiányzott. A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az ellenjegyzésre jogosult személyek kijelölését, ezért a pénzügyi ellenjegyzést szabálytalanul hajtották végre.

Gazdálkodási jogkör Megállapított szabálytalanság érvényesítés

A 2011. évi szabálytalan pénzügyi ellenjegyzésű tételek esetében az érvényesítő az Ámr. 77. § (1) bekezdése, illetve az Ávr. 58. § (1) bekezdése ellenére nem ellenőrizte, hogy a megelőző ügymenetben az Áht. 1, az Áhsz.1 és az Ámr./Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
 A 2012. évben az önkormányzati kiadások vonatkozásában az érvényesítést szabálytalanul látták el, mivel azt, kijelöléssel nem rendelkező személyek végezték az Ávr. 58. § (4) bekezdésben foglaltak ellenére.
 A 2013-2014. években az önkormányzati és a hivatali kiadások tekintetében az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pontja, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdésben ellenére a jegyző helyett a pénzügyi osztályvezető végezte el az érvényesítésre jogosult személyek kijelölését, ezért az érvényesítést szabálytalanul hajtották végre.

JAVASLAT:

Intézkedjen az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázására irányuló eljárás megindításáról, és ennek eredménye ismeretében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

INTÉZKEDÉS:

Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során feltárt hiányosságok és/vagy szabálytalanságok tekintetében a munkajogi felelősség tisztázása érdekében

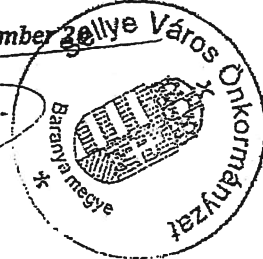
- a közszolgálati tisztviselőkkel szembeni fegyelmi eljárásról szóló 31/2012(III.7.) korm. rendelet alapján a jegyző a határákörébe tartozó köztisztviselő munkavállalókat érintően a munkajogi felelősség megállapítására vonatkozó vizsgálatot rendelje el, melyben vizsgálni szükséges, hogy a szabálytalanságok tárgyában történt-e felróható vétkes mulasztás, s az ügyben indokolt-e a felelősségre vonás kezdeményezése, s az eljárás eredményének ismeretében jelenleg is köztisztviselő munkakörű dolgozóval szemben a munkajogi következményeket a törvény rendelkezéseinek megfelelően, a vétkességükkel arányos mértékben alkalmazza.

J-2.a.b.

HATÁRIDŐ: 2016. augusztus 31.
FELELŐS: dr.Szalóky Ildikó jegyző

Sellye, 2016. szeptember 29.

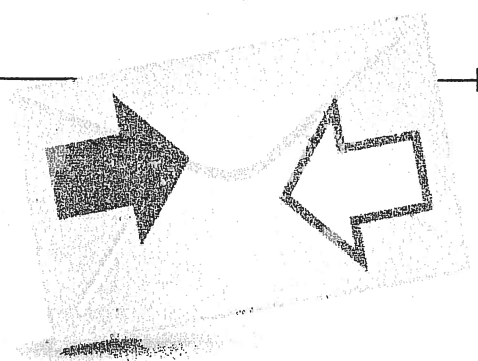
Nagy Attila
 polgármester



dr.Szalóky Ildikó
 jegyző

FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK

A jelentéstervezetet a Számvevőszék 15 napos észrevételezésre megküldte az ellenőrzött szervezet vezetőjének az ÁSZ tv. 29. § (1) bekezdése előírásának megfelelően.*



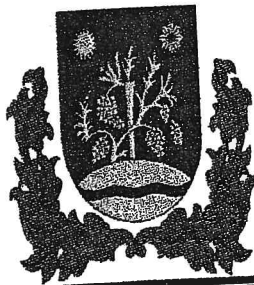
Az ÁSZ a jelentéstervezetet észrevételezésre megküldte Sellye Város Önkormányzat polgármestere részére.

Sellye Város Önkormányzat polgármestere élt az ÁSZ tv. 29. § (2) bekezdésében foglalt észrevételezési jogával. Sellye Város Önkormányzat polgármesterének észrevételeit és az azokra adott választ a függelék tartalmazza.

* 29. § (1) Az Állami Számvevőszék az ellenőrzési megállapításait megküldi az ellenőrzött szervezet vezetőjének vagy az általa megbízott személynek, és annak, akinek személyes felelősségét állapította meg.

(2) Az ellenőrzött szervezet vezetője és a felelősként megjelölt személy az ellenőrzés megállapításaira tizenöt napon belül írásban észrevételt tehet.

(3) Az Állami Számvevőszék az észrevételre a beérkezésétől számított harminc napon belül írásban válaszol. A figyelembe nem vett észrevételeket köteles a jelentésben feltüntetni, és megindokolni, hogy azokat miért nem fogadta el.



1281
SELYE VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel.: 73/580-905, 580-909, Fax: 580-900
E-mail: hivatal@sellye.hu
ÜGYFÉLFOGADÁS:
HÉTFŐ: 8 – 12, kedd: 8 – 12, 13-15
szerda: 8 – 12, 13-16, péntek: 8 - 12

Varga E.

Ügyiratszám: SE/1061-8/2018

Hiv.szám: EL-0765-017/2018

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK
Budapest
Pf.54.
1364.

Elnöki posta

ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK ÜGYVITELI IRODA E-53756/2018/1 2018 09 17 Hivatalos szám: EL-0765-025/2018 Tel./fax:

Tisztelt Felügyeleti Vezető Asszony!

„Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének utóellenőrzése – Sellye Város Önkormányzat” tárgyában készült számvevőszéki jelentéstervezetet megkaptuk, az abban foglaltak áttanulmányozását követően önkormányzatom nevében kijelenthetem, hogy segítő szándékú megállapításainkkal jelentősen hozzájárultak pénzügyi és vagyongazdálkodásunk szabályozottságának, valamint átláthatóságának javításához.

Az Intézkedési Terv végrehajtásának értékelését tudomásul vesszük, azonban engedje meg, hogy a részben végrehajtottak, illetve nem végrehajtottak minősített egyes intézkedésekkel kapcsolatosan az alábbiakról tájékoztassam:

- A 35. sorszám alatt nem végrehajtott feladatrészen mulasztásként állapította meg a jelentés-tervezet, hogy a képviselő-testület határozata nem tért ki a KLIK vagyongezelt eszközeiről pótoltt beszámolójának teljesítésére. Tájékoztatom, hogy a KLIK a vagyongezelői beszámoló benyújtására vonatkozó egyetlen megkeresésünknek sem tett eleget.
- 39. sorszám alatt nem végrehajtott feladatként vette figyelembe a belső szabályozás összhangjának megteremtését, mert „az Önkormányzat nem küldte be a számviteli politikáját az ÁSZ-nak. Saját nyilvántartásunk alapján úgy találtam, hogy 2017.július 26-án a teljességi nyilatkozat 13. sorszámú dokumentumai közé számvitel_pol néven feltöltöttük a Számlarend mellett a Számviteli politikát is.

Az utóellenőrzésről készült jelentés képviselő-testület elé terjesztésével egyidejűleg indítványozni fogom, hogy az Intézkedési Terv részben, illetve végre nem hajtott feladataira vonatkozó póthatáridő tűzését, illetve a megállapítások maradéktalan beépítését a pénzügyi és vagyongazdálkodásunkba annak érdekében, hogy a feltárt hiányosságokból eredő helytelen gyakorlat a jövőben elkerülhetővé váljon.

Sellye, 2018. szeptember 11.



Tisztelettel:
Nagy Attila
Sellye Város Polgármestere



ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

ELNÖK

Ikt.szám: EL-0765-026/2018.

Nagy Attila úr
polgármester
Sellye Város Önkormányzat

Sellye

Tisztelt Polgármester Úr!

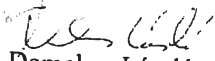
„Utóellenőrzések - Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének utóellenőrzése - Sellye Város Önkormányzat” címmel készített számvevőszéki jelentéstervezetretett észrevételét köszönettel megkaptam.

Az Állami Számvevőszék észrevételre vonatkozó álláspontjáról a felügyeleti vezető által készített részletes tájékoztatást csatoltan megküldöm.

Tájékoztatom Polgármester urat, hogy a számvevőszéki jelentésben – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 29. § (3) bekezdése alapján – a figyelembe nem vett észrevételeket szerepeltetjük, annak indoklásával, hogy azokat az Állami Számvevőszék miért nem fogadta el.

Budapest, 2018. 10 hó 02 nap

Tisztelettel:


Domokos László

Melléklet: Tájékoztató az észrevételek kezeléséről

Melléklet
EL-0765-026/2018.

Tájékoztatás az észrevételek kezeléséről

„Utóellenőrzések - Az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének utóellenőrzése – Sellye Város Önkormányzat” című jelentéstervezetre az SE/1061-8/2018. ügyirat-számú levelében tett észrevételeit áttekintettük, azok kezeléséről az alábbi tájékoztatást adom.

1. A jelentéstervezet I. melléklet 35. pontja megállapítására tett észrevétel kapcsán

Az észrevételben az ellenőrzött tájékoztatta az Állami Számvevőszéket (továbbiakban: ÁSZ), hogy a KLIK a vagyongazdálkodási beszámoló benyújtására vonatkozó egyetlen megkeresésének sem tett eleget.

A jelentéstervezet észrevétellel érintett megállapítása rögzíti, hogy a KLIK előző éveket érintő vagyongazdálkodás helyzetéről beszámolókat a polgármester nem terjesztett a Képviselő-testület elé, továbbá a polgármester az intézkedésben megfogalmazott „3.b pont keretében” teljesítendő beszámolási - tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget.

Az észrevétel a jelentéstervezet megállapítását nem cáfolta, így a jelentéstervezet módosítása nem indokolt.

2. A jelentéstervezet I. melléklet 39. pontja megállapítására tett észrevétel kapcsán

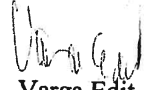
A jelentéstervezet észrevétellel érintett megállapítása rögzíti, hogy az intézkedési tervben foglaltak szerinti belső szabályozás (leltározási utasítás) összhangját nem lehetett ellenőrizni a Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájával, mert az Önkormányzat nem küldte meg a Számviteli politikáját az ÁSZ-nak.

Az ellenőrzött észrevételében jelezte, hogy 2017. július 26-án kelt teljeségi nyilatkozatának 13. sorában szerepel a számviteli politika, amit 'számvitel_pol' néven megküldött az ÁSZ részére.

Az ellenőrzött 2017. július 26-án kelt teljeségi és hitelességi nyilatkozatának 13. sorában a „vagyonelemek értékelése, értékvesztés elszámolása” elnevezésű dokumentum szerepel, a dokumentum elektronikus feltöltésére utaló állománynév nélkül. Hivatkozott teljeségi és hitelességi nyilatkozat nem tartalmazza Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli politikáját.

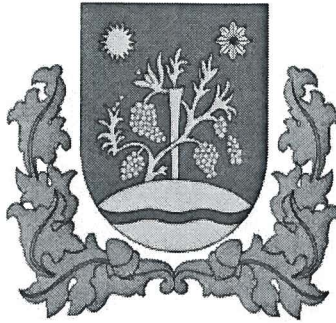
Az ellenőrzött Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Számviteli politikáját nem küldte meg az ÁSZ részére, ezért az ÁSZ megállapítása helytálló, a jelentéstervezet módosítása nem indokolt, az észrevételt nem fogadjuk el.

Budapest, 2018. 10. hó 02. nap


Varga Edit
felügyeleti vezető



RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE

¹ számvevőszéki jelentés	Az ÁSZ 16048 számú jelentése – Jelentés az önkormányzatok pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének ellenőrzéséről - Sellye (elérhető a www.asz.hu honlapon)
² intézkedési terv	Sellye Város Önkormányzat intézkedési terve
³ polgármester	Sellye Város Önkormányzat polgármestere
⁴ jegyző	Sellye Város Önkormányzat jegyzője
⁵ Önkormányzat	Sellye Város Önkormányzat
⁶ ÁSZ	Állami Számvevőszék
⁷ ÁSZ tv.	2011. évi LXVI. törvény az Állami Számvevőszékről
⁸ ÁSZ SZMSZ	Az Állami Számvevőszék Szervezeti és Működési Szabályzata
⁹ Bkr.	370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (hatályos 2012. január 1-jétől)
¹⁰ SZMSZ	A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (Hatályos: 2017. június 1-től)
¹¹ vagyonrendelet	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2016. (VII. 1.) rendelete Sellye Város Önkormányzatának vagyonáról, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról
¹² Önköltség-számítási Szabályzat	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Önköltség-számítási Szabályzata (Érvényes: 2016. szeptember 1-től)
¹³ Számlarend	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Számlarend (Hatályos: 2016. szeptember 1-től)
¹⁴ Info tv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
¹⁵ Áhsz.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet - az államháztartás számviteléről
¹⁶ Ávr.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
¹⁷ Ámr.	292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet - az államháztartás működési rendjéről (Hatálytalan 2012. I. 1-től)
¹⁸ KLIK	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzata Képviselő - testületének 2018. október 31-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	4. napirend
Tárgy:	Előterjesztés Bursa Hungarica 2019. ösztöndíj pályázatra vonatkozó Szabályzat elfogadására
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van</u> /nincs
Pénzügy előterjesztést látta  Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / <u>költségvetés módosításával biztosított</u> / nem biztosított /költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzata csatlakozott az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által 2019. évi fordulóval kiírt Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj pályázathoz. A pályázati rendszerben „A” és „B” típusú pályázat együttesen került kiírásra.

„A” típusú pályázat:

- **Az ösztöndíj időtartama:** 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2018/2019. tanév második féléve és a 2019/2020. tanév első féléve)
- **A pályázók köre:** az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszen már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

„B” típusú pályázat:

- Az ösztöndíj folyósítás időtartama: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. és a 2021/2022. tanév).
- A pályázók köre: az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

➤

- A pályázatok benyújtásának határideje: **2018. november 6. napja.**

A soron következő feladat a Bursa Hungarica Felsőoktatási önkormányzati Ösztöndíjrendszerről szóló Szabályzat elfogadása, amely alapján majd a képviselő testület támogatás nyújtására/elutasítására vonatkozó határozatát meg fogja hozni.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.

HATÁROZATI JAVASLAT:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójára vonatkozó Szabályzat elfogadásáról

Sellye Város Önkormányzata képviselő-testülete a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerről szóló Szabályzatát az írásbeli előterjesztéssel egyezően, a csatolt melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Nagy Attila s.k.
polgármester

SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről

A szabályzat hatálya

I.

1. E szabályzat hatálya kiterjed **Sellye Város Önkormányzata** illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű

a) Az "A" típusú pályázó esetén: azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen.

b) „**B**” típusú pályázó esetén: azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2019/2020. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

2. A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatójára,
- aki doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Értelmező rendelkezések

II.

A Szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakat, így különösen: egy háztartásban élők, a jövedelem, az elismert költség, illetve befizetési kötelezettség fogalmát a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatok hivatalos pályázati kiírásában foglalt tartalommal kell értelmezni. A pályázati kiírásban nem definiált fogalmakat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint kell értelmezni.

A kérelem benyújtása, előkészítése döntésre

III.

1.) Az ösztöndíj iránti kérelmet az Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező „Pályázati űrlap” formanyomtatványon elektronikusan kell benyújtani (A/B típus)

2.) A pályázatokat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal szociális előadójához kell benyújtani, aki a benyújtott pályázatokról átvételi elismervényt ad a pályázónak, majd **formai szempontból** ellenőrzi a kitöltött pályázatokat és továbbítja iktatás előtti szignálásra a jegyzőhöz.

3.) Az „A” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap
- hallgatói jogviszony igazolása
- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás)

4.) A „B” típusú pályázat mellékletei:

- pályázati űrlap
- a pályázó és vele egy háztartásban élők jövedelem-igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan (munkáltató által kiállított igazolás, vállalkozó esetén APEH által kiállított igazolás)

5.) A benyújtott pályázatokat Sellye Város Önkormányzata képviselő-testülete bírálja el.

A támogatás odaítélése

IV.

1.) Sellye Város Önkormányzata képviselő-testülete az ösztöndíj odaítélése során a szabályzat mellékletét képező Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően jár el.

2.) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a **szociális rászorultság** alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történhet. Szociálisan rászorult az a pályázó, akinek havi jövedelme, vagy a vele egy háztartásban élők (a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

3.) Nem állapítható meg ösztöndíj annak a pályázónak, akinek havi jövedelme, vagy családjuk egy főre jutó havi jövedelme meghaladja a 2.) pontban hivatkozott összeghatárt. A pályázó szociális rászorultságának megléte azonban nem jelenti azt, hogy a pályázó a támogatásra alanyi jogon igényt tarthat.

4.) A pályázatok **sorrendjének** elbírálása során előnyt élvez az a pályázó, aki:

- árva vagy félárva,
- családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több gyermek,
- egyedül neveli gyermekét,
- rokkant vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg van,
- eltartója/szülője munkanélküli.

5.) A Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásban részesített pályázók rangsorolásánál figyelembe veendő szempont a fentiekén kívül a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nagysága.

6.) A pályázatokról a képviselő-testület zárt ülésen, külön-külön, nyílt szavazással dönt és indoklással ellátott határozatot hoz a támogatott és a támogatásból kizárt pályázatokról egyaránt. A határozatot a polgármester írja alá.

7.) A képviselő-testület az ösztöndíj Megyei Önkormányzat által történő kiegészítésében történő döntés elősegítésére a támogatott pályázatok Bírálati lapját az általa megállapított rangsornak megfelelően rendszerezi.

A rangsor kialakításánál előnyben kell részesíteni azokat, akik az önkormányzati döntésnél is előnyt élveztek.

8.) A rangsorolást külön-külön kell elvégezni az „A” és „B” típusú pályázatoknál.

A támogatás mértéke, folyósítása

V.

1.) A Bursa Hungarica ösztöndíjra felosztható támogatási keretösszeget az önkormányzat éves költségvetése határozza meg.

2.) Az ösztöndíj önkormányzat által megállapított összege: havi **1.000 Ft-tól – 5.000 Ft-ig terjedhet.**

3.) A képviselő-testület a pályázók szociális helyzete alapján az ösztöndíj összegét differenciáltnak is megállapíthatja.

4.) Az ösztöndíj időtartama:

„A” típusú pályázat esetén: 10 hónap (két egymást követő tanulmányi félév)

„B” típusú pályázat esetén: 3x10 hónap (hat egymást követő tanulmányi félév)

5.) „B” típusú ösztöndíjasok esetén a pályázók szociális rászorultságát évente egy alkalommal (október hónapban) a döntésre jogosult felülvizsgálja.

6.) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt az ösztöndíj folyósítását érintő lényeges változásokról haladéktalanul értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt.

7.) Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott és nappali tagozaton tanuló hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

8.) A képviselő testület az „A” és „B” típusú pályázat esetében is visszavonja a megállapított ösztöndíjat abban az esetben, ha az ösztöndíjban részesülő elköltözik a településről. Az ösztöndíjat határozattal, a következő tanulmányi félévtől ható hatállyal lehet megvonni. Az elköltözés napját követő első hónap és a költözést érintő félév végéig járó időszakra eső, az önkormányzat által kifizetett ösztöndíjrészt a pályázó köteles az önkormányzat részére visszafizetni.

9.) Aki a pályázatban valótlan adatokat közöl, vagy valótlan tartalmú igazolásokat csatol, illetve az ösztöndíjat ezek alapján jogosulatlanul és rosszhiszeműen veszi igénybe, a pályázati rendszerből kizárható és köteles a támogatást kamattal növelten visszafizetni.

Egyéb szabályok

VI.

- 1.) Pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejére az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadók.
- 2.) A pályázati felhívást a helyben szokásos módon, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kell közzé tenni.
- 3.) A támogatottak nevének és a támogatás összegének közzététele: a bírálatot követő 3 munkanapon belül.
- 4.) Egyéb határidők: az ÁSZF 2. számú melléklete szerint.
- 5.) Az e szabályzatban nem szabályozott eljárási cselekményre (nyilvánosságra hozatal, folyósítás, bírálati lapok továbbítása stb.) az ÁSZF szabályai az irányadók.
- 6.) E szabályzat hatálya a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évre kiírt fordulójában benyújtott kérelmekre és folyósított ösztöndíjakra vonatkozik.

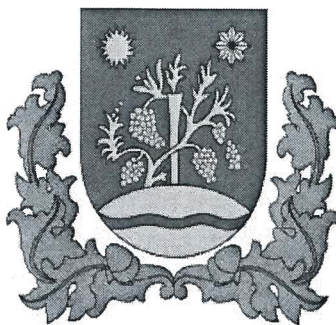
2018. október 24.


Nagy Attila
polgármester





Sellye Város Önkormányzata
Baranya megye


dr. Szalóky Ildikó
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. október 31.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	5. napirend
Tárgy:	Termálfürdő üzemeltetés tapasztalatairól szóló beszámoló
Előterjesztő:	Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü. vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez* szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.10.29.-i ülésén

Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetési és gazdasági beszámolója



**Sellye Város Önkormányzat
Képviselő Testülete**

**Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi Osztály**

Tárgy: Sellye Városi Termálfürdő 2018. évi üzemeltetési tapasztalatairól, illetve a működtetés gazdasági-pénzügyi helyzetéről szóló nem végleges beszámoló

Tisztelt Képviselő Testület!

Sellye Város Önkormányzat és Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. 2015. február 26.-án üzemeltetési megállapodást kötött a Sellye Városi Termálfürdő létesítmény teljes körű üzemeltetésére. Ez a megállapodás módosítva lett 2015. december 30.-án, mely szerint az üzemeltetés **2020. február 29.-ig szól**. Társaságunk az üzemeltetési megállapodás 17./ pontjában meghatározottak szerint ezúton beszámol Sellye Város Önkormányzat és annak Képviselő Testülete felé az aktuális évi üzemeltetés tapasztalatairól, illetve a működtetési szakmai, gazdasági-pénzügyi körülményeiről, továbbá tájékoztatjuk a téli üzemeltetésről. **Ez a beszámoló nem nevezhető teljes körűnek, mert 2018. szeptember 30.-ig tartalmazza a gazdálkodási adatokat.** Az év hátralevő hónapjaira becsült várható költségeket és bevételeket határoztunk meg annak érdekében, hogy az éves várható eredményt és a termálfürdő üzemeltetés éves gazdálkodási adatait meghatározzuk.

Az üzemeltetési feladatoknak 2018. március hónap elején láttunk neki a nyitásra való felkészüléssel, amely az előző évhez képest hasonló mennyiségű feladat elvégzését igényelte, mind a fizikai, mind az engedélyezési feladatokat érintően. A gépészeti feladatokban azonban folyamatosan jelentős karbantartás, javítás, felújítás volt szükséges (és jelenleg is szükséges), így az most is jelentős munkát igényelt.

Felkészülés során elvégzett feladatok:

- Büfésor wc helyiség tetőszigetelése,
- Gyerekmedencében lévő vízgomba javítása,
- Szűrőtartályok közül 1 db töltetcsereje (gyermekmedence),
- Vizes blokkok és kültéri zuhanyozók vízvezeték szerelési munkái,
- Fa szerkezetű eszközök festése, öltöző-zuhanyzó vizes blokk festése,
- Medencék csempe hibáinak javítása, cseréje, medencék rossz lefolyórácsainak cseréje, pótlása, gyerekmedence csempe burkolatának újrafugázása,
- Medencék felkészítése a nyitáshoz (takarítás, fertőtlenítés, stb)
- Gépház áramellátásának javítása, szivattyúk, motorok, vízforgató rendszer hibáinak javítása,
- 1 db vízforgató szivattyú beszerzése,
- Virágosítás, fásítás, terület folyamatos gondozása, ápolása

- Üzemszabályzat aktualizálása, egyeztetése és engedélyezése az ÁNTSZ-el, azok előírásainak való megfelelés
- Legionella kockázatbecslés módosítása, és a kapcsolódó szabályozások betartása,
- Pénztárgép kötelező felülvizsgálata, karbantartása
- Vendégház szobaeltárának kiegészítése, hiány pótlása, készletbővítés, Kőház alsó szintjének festése,
- Termálfürdő pénztár és büfésor közti kerítés szakaszának felújítása.

Az üzemeltetés során felsorolt munkálatokból hangsúlyozni szükséges néhányat:

- 1.) Jelentős mértékű karbantartáson esett át a gépészeti részleg, 1 db szűrőtartályban töltetcserét hajtottunk végre, továbbá a vegyszeradagoló rendszer alkatrészeit lecseréltük. A vegyszeradagolás megfelelően működött, a töltetcserenek köszönhetően nem volt gond a rendszeres ÁNTSZ vízminta vételek eredményeivel, a szűrőberendezések hatékonyabban működtek a töltetcsere révén. Ehhez kapcsolódóan viszont egy jelentős problémát kellett elhárítani, mivel a szűrőtartály szűrősípjai felmondták a szolgálatot, leváltak a tartály belsejében, emiatt a gyermekmedence aljára két héten át folyamatosan szűrőhomok rakódott le. A működési zavart csak a szűrőtartály cseréjével tudtuk elhárítani, amely jelentős kiadást jelentett a karbantartási, gépészeti költségek között.
- 2.) A Termálfürdő pénztárának bejáratánál felújítottuk a kerítést, amely révén rendezettebb kép fogadja a strandolni érkezőket, és nem mellesleg biztonsági szempontból is javult az új kerítésszakasszal a termálfürdő bekerítése.

Az előkészületi, felkészülési munkálatok alapos és teljes körű elvégzése után a termálfürdő nyitáshoz és megfelelő színvonalú üzemeléshez alkalmas állapotban volt május végére.

2018. június 1.-jén nyitott ki a termálfürdő és a nyári üzemelés alatt folyamatosan zavartalanul működött. Biztosítottuk a személyi és tárgyi feltételeket az egész szezon alatt, 2 alkalommal volt ÁNTSZ hatósági ellenőrzés, amelyeknek maradéktalanul megfeleltünk, a hatósági vízmintavételek megfeleltek az előírásoknak. Munkaügyi ellenőrzést ebben az évben nem kaptunk.

Az üzemeltetés személyi költségeinek finanszírozása az előző évhez képest kisebb részben a startmunka programból valósult meg, de ezt ellensúlyozta az a lehetőség, hogy minden munkavállaló esetében tudtunk bértámogatást igénybe venni. A dolgozói létszám 19 fő volt, amelyből 12 startmunka programban került kihelyezésre, így megállapítható, hogy a bérgazdálkodást jelentősen megkönnyítette a tulajdonos Sellye Város Önkormányzat. Alkalmazott létszám: 1 fő strandvezető, 2 fő gépész, 2 fő pénztáros, 3 fő takarító, 1 fő házgondnok, 3 fő medenceőr, 4 fő úszómester, 3 fő éjjeli őr.

Az üzemeltetés dologi kiadásainak finanszírozása teljes mértékben az üzemeltető Sellye Kommunális Kft. által került megfinanszírozásra. Idén már nem volt lehetőség dologi kiadások startmunka programban történő megfinanszírozására. Jelentős kiadások voltak a vegyszerek költsége (2.169.000,- Ft). Az előző években részben tudtunk forrást bevonni erre. A gépészeti javítások közül kiemelni fontos a gyermekmedence szűrőtartályának cseréjét, amely anyag és munkadíja együtt nettó 982.000 Ft karbantartási költséget realizált. Jelentős dugulás elhárítást kellett eszközölnünk a büfésoron, amely 15 év alatt képződött lerakódásokat szüntette meg a büfésor szennyvíz csatornájában. A folyamatos, rendszeres zöldfelület kezelés fontos feladatunk volt, látszik is ez az üzemanyag felhasználásunkban, amely várhatóan nettó 249.000,- Ft lesz. A Kft. által finanszírozott jelentős költség rezi (áram, víz, gáz) költség. Az áram és gáz költségek éves összege még nem ismert, mivel még vissza van az elszámoló számla novemberben, de az előző évhez hasonlóan fog alakulni A

Kft. reklám és marketingszolgáltatásokra 255.000,- Ft-ot költött, amelynek köszönhető is alakult jól a vendégszám. Reklámoztunk számos megyei és régiós hatósugarú lapban és kiadványban. Több újságban, magazinban is megjelentünk, továbbá országos hatósugarú internetes adatbázisokban is megtalálhatóak voltunk, a termálfürdők országos térképére rákerültünk több országos szervezetnél is. Folyamatosan biztosítottuk a működéshez szükséges anyag és tisztítószer szükségleteket. Szintén jelentős költsége volt a Kft. számára a havi kontroll vizsgálatoknak, amelyet az ÁNTSZ pécsi labor végzett, és számlázott ki. A vízvizsgálatok az előző évhez képest nagyobb költséget jelentettek, mert több mintát kellett levenni és vizsgálni a labornak egy törvényi változás miatt. A 2018. évi szezonban nem szerveztünk strandfesztivált forráshiány, és a hatékony gazdálkodás miatt.

A felmerült üzemeltetési kiadások forrása az önkormányzati hozzájárulás, a jegy árbevételek, a szállásdíj bevételek, bérleti díjbevételek, startmunka elszámolhatóság voltak. Ezeknek köszönhetően nem történt likviditási zavar a működésben, folyamatosan időre teljesítettünk minden kötelezettséget. *A Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatosan 2018. év szeptember 30.-ig realizálódott költségek összege 15.861.000,- Ft Erre viszont nincs még felosztva a kft. várható általános felosztandó központi költsége, továbbá a későbbi hónapokban jelentkező kiadásokat kell még figyelembe venni, mint például áram és gáz elszámoló, éves vízkészlet használati díj, téli üzemeltetési költségek. A Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetésével kapcsolatosan 2018. év szeptember 30.-ig realizálódott bevételek összege 16.904.000,- Ft. Ezt növeli még a későbbi hónapokban befolyó bérleti díjak és szállásdíjak összege. 2018. szeptember 30.-án realizálható eredménye a termálfürdő üzemeltetésnek 1.043.000,- Ft lenne, ám az eredményt a gazdálkodási év zárásáig az előbbieken felsorolt tényezők, gazdasági események módosítják még jelentősen. Várhatóan nulla közeli vagy nem jelentős pozitív/negatív eredményt tudunk realizálni az éves üzemeltetés végső beszámolójában. Várhatóan a 2018. évi üzemeltetéshez kapcsolódóan a tulajdonos Sellye Város Önkormányzatnak többletfinanszírozást nem kell biztosítania.*

Az üzemeltetési megállapodás 8./ pontja szerint az Önkormányzat egyetértő hozzájárulása szükséges a vendéglátó helyiségek bérbeadását érintően. A 2018. évben 3 db bérlője volt a vendéglátó üzletsornak: Czerpán Kft., Rác Roland, Horváth Henrietta. A bérleti szerződések leadásra kerültek a megkötésükkor az Önkormányzatnak. A vendéglátó helyiségek működésével alapvetően nem volt probléma, mivel egy minőségileg jó környezetben, elfogadható szolgáltatást nyújtottak a strandoló vendégek számára. Horváth Henrietta által bérelt helyiség működésében történő változás, mivel évközben visszavontuk a téliesítési lehetőségét.

A gépészet, és a technológia állapotát fontos megemlíteni minden beszámolóban, hiszen több mint 10 éves technológia működik évről évre szinte minimális karbantartással, javítással és fejlesztések nélkül. Megérett a rendszer az alapos felújításra, amelyet 2017-2018-ban már szerencsére sikerült elkezdni. A lényeges alkatrészek, rendszerelemek szorulnak javításra, cserére, amelyek egy része ebben a szezonban cserére kerültek. Az elmúlt években jellemzően hibaelhárításra korlátozódott a gépészet és technológia működtetése. Az 1. számú mellékletben felsoroljuk a teljes körű gépészeti karbantartási munkálatokat, amelyekből minél több folyamatot kell (kellene) elvégezni, megfinanszírozni. Az 1. számú mellékletben felsorolt karbantartások, javítások egyelőre nincsenek beárazva, finanszírozási szükségletük meghatározása folyamatban van.

A termálfürdő nyitva tartása 2018. szeptember 2.-ig tartott, akkor zártuk be a kapukat. A 2018. évi szezont **21.609 fő vendégszámmal zártuk**, amely a 2016 és 2017 évhez képest

magasabb volt. Ez a vendégszám elfogadható nagyságú. Az időjárás júliusban nem kedvezett, augusztusban kedvezett az üzemeltetésnek. Továbbra is elmondható, hogy a vendégszám alakulása köszönhető volt az alacsony jegyáraknak, az igényes és ápoltság környezetnek, a reklám és marketing tevékenységnek.

A szezon zárás utáni időszakban megkezdjük az őszi-téli üzemeltetés feladatait. Továbbra is folyamatosan gondozzuk a területeket az egész éves munkaszerződéssel rendelkező közmunkás alkalmazottakkal. A zöldfelület gondozását egészen november elejéig végezzük, aztán a terület karbantartás, téliesítés feladatait végezzük. Rendszeres nappali jelenlét van, továbbá rendszeres az éjjeli őrzés a termálfürdő területén. A téli üzemeltetési időszakban kerül elvégzésre több gépészeti karbantartás is, továbbá működtetjük igény esetén a vendégházat.

Meg kell említeni a számszerűsített eredmények mellett a többször leírt startmunka program fontosságát. Elengedhetetlen feltétele az üzemeltetésnek a dolgozók startmunka programban való szerepeltetése, azaz a személyi juttatások és kapcsolódó járulékok elszámolhatósága az államilag finanszírozott startmunka programban. Ezen ráfordítások bér és járulék költségei jelentős finanszírozási tételt jelentenek a márciusi felkészüléstől a szeptemberi zárásig, utána pedig a téli üzemeltetési időszakban is. Elmondható, hogy alapvető tényező volt a minőségi üzemeltetésben a startmunka finanszírozási lehetőség.

A jövőképet illetően mindenképpen az a javaslatunk, hogy tovább kell folytatni az üzemeltetést az üzemeltetési megállapodásnak megfelelően, és folyamatos tájékoztatással segíteni a Képviselő Testületet a termálfürdő üzemeltetés megoldásában. Egyelőre még nem a teljes, éves gazdálkodást mutatja a jelenlegi beszámoló, így szükséges a 2018. évben még beszámolni a termálfürdő üzemeltetéséről. Amennyiben lehetséges célszerű a decemberi ülésen tárgyalni a 2018 évi szezon üzemeltetéséről, mivel az üzemeltetési megállapodás 10.) pontja szerint az üzemeltetési díj mértékét évente újra tárgyalják az üzemeltetési időszak alatt. Szakmailag, gazdaságilag, pénzügyileg elfogadható üzemeltetésnek tekinthető társaságunk szerint a 2018. évi termálfürdő üzemeltetés. Álláspontunk szerint egy javuló tendencia mentén a marketing és reklámtevékenységre és az apróbb megfinanszírozható fejlesztésekre alapozva egyre jobb, minőségileg magasabb, gazdaságilag stabilabb üzemeltetés fog megvalósulni a következő években.

Kérem a tisztelt Képviselő Testületet, hogy a termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2018. évi nem végleges októberi beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

...../2018. (X.31.) KT Határozati javaslat

Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2018. évi beszámolóról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetéséről szóló 2018. évi beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2018. október 31.

Felelős: Patkó László, ügyvezető

Patkó László s.k.
Sellye Kommunális Kft.
ügyvezető

1. sz. melléklet az elvégzett és elvégzendő gépészeti munkálatokról

2019 évi szezon nyitási munkálatai során folytatni kell az előző években megkezdett jelentősebbnek számító gépészeti karbantartási munkákat. Meghatároztunk egy általános állapotfelmérést, amely teljes körűen tartalmazza a szükséges karbantartásokat, felújításokat.

Javítások:

- **medencék burkolatának átvizsgálása, javítása, fugázása (2017-ben, 2018-ban elvégezve, ám 2019-ben is szükséges)**
- villamos vezérlőszekrény vizsgálata, automatizálás rendbe tétele (2017-ben elvégezve)
- termálvíz előkezelő vastalanító szűrő töltetcsere (2017-ben elvégezve)
- hidegvíz előkezelő vastalanító töltetcsere (2017-ben elvégezve)
- termálvíz finomszűrő töltetcsere (2017-ben elvégezve)
- **sportmedence finomszűrő töltetcsere (2018-ban szükséges)**
- **tanmedence finomszűrő töltetcsere (2018-ban szükséges)**
- gyerekmedence finomszűrő töltetcsere (2018-ban elvégezve)
- vizes blokkok vízvezetékének átvizsgálása, javítása (2017-ben elvégezve, 2018-ban is elvégezve)

Vízforgató szivattyúk felújítása, pótlása:

- **1 db szivattyú tanmedencéhez (2019-ben szükséges)**
- **1 db szivattyú úszómedencéhez (2019-ben szükséges)**
- **meglévő szivattyúk csapágyazása (2019-ben szükséges)**

Vegyszeradagoló szivattyúk felújítása, pótlása:

- 3 db membrános szivattyú beszerzése (2017-ben elvégezve)
- 20 db vegyszeradagoló injektor beszerzése (2017-ben elvégezve)
- 100 m vegyszeradagoló cső + idomok beszerzése (2017-ben elvégezve, 2018-ban is elvégezve)
- 10 db mintavételi csap beszerzése (részben elvégezve 2017-ben)
- 4 db PH szonda beszerzése (2017-ben elvégezve)
- 4 db Redox szonda beszerzése (2017-ben elvégezve)
- 4 db áramlás érzékelő elektróda beszerzése (2017-ben elvégezve)
- 8 db visszacsapó szelep beszerzése (2017-ben elvégezve)

Úszómedence lemezes hőcserélőjének javítása (nem került megjavításra)

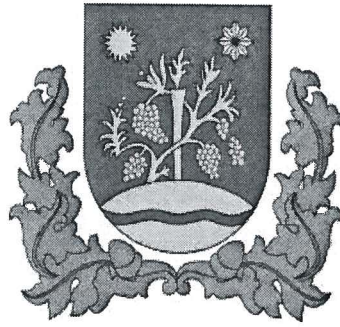
Kültéri zuhanyozók javítása (2017-ben, 2018-ban elvégezve, ám 2019-ben is szükséges)

Vízgomba javítása (2017-ben, 2018-ban elvégezve)

Gáztalanító tisztítása, karbantartása, töltetcsere (2017-ben elvégezve, 2018-ban is szükséges)

Puffer tartályok tisztítása érdekében zsombok kialakítása (nem került kialakításra)

A munkálatok elvégzésének anyagszükséglete, annak finanszírozási igényének meghatározása folyamatban van.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2018. október 31 -i rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	6. napirend
Tárgy:	Sellye II. sz. háziiorvosi körzet feladat-ellátás megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított , <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság

Tisztelt Képviselő-testületek !

A Sellye II.sz. háziiorvosi körzet ellátására Sellye Város Önkormányzat, valamint a körzethez tartozó Kákics és Okorág községek önkormányzatainak képviselő-testületei 2011. január 5-én megbízási szerződét kötöttek a Testreszabó Kft. megbízottal oly módon, hogy a megbízott alkalmazottja, dr. Heim Szilvia veszi át dr.Kulisich Jánostól a praxisjogot, és ő a körzet felelős háziiorvosa.

A megbízási szerződést felek 201. február 18-án módosították de csak arra tekintettel, hogy a rendelő az új Egészségügyi Központhoz került, egyéb részei azóta változatlanok.
dr. Heim Szilvia háziiorvos 2018, június 12-én bejelentette, hogy háziiorvosi tevékenységét családi okok miatt 2019. január 1. napjától nem kívánja folytatni, ezért a működtetési jogról 2019. december 31. napjával lemond.

1. Sellye Város Önkormányzat az egészségügyi alapfeladat ellátására vonatkozó kötelezettségére tekintettel a Sellye II. számú háziiorvosi körzet működtetését 2019. január 1. napjától kénytelen átvenni, ami azt jelenti, hogy a működtetési jog az önkormányzatot fogja megilletni és terhelni betöltetlen, helyettesítéssel ellátott körzetként.

A működési engedély benyújtásához szükséges lépések:

- megbízási szerződés a helyettes orvossal, aki az előzetes tárgyalások alapján dr.Szabó András
- főállású alkalmazottként kell közalkalmazott jogviszonyban alkalmazni Csóka Lászlóné ápolót
- biztosítást kell kötni
- bankszámlát kell nyitni
- szoftverüzemeltetési szerződést kell kötni

A működési engedélynek 2018. december 4-ig jogerősnek kell lennie ahhoz, hogy 2019. január 1-el a működési jogot az önkormányzat megkapja.

2. Finanszírozási szerződést kell kötni a NEAK –al, amelyet közvetlenül a működtető önkormányzat fog kapni, és a körzet ellátásához kapcsolódó kiadásokat abból kell fedezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2018.(X..) KT. Határozati javaslat

Sellye II.sz. háziiorvosi körzet Feladat-ellátás megtárgyalása

1.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye II.sz. háziiorvosi körzet praxisjogosultjának, dr. Heim Szilviának a bejelentett lemondását tudomásul veszi.

2.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nagy Attila polgármestert, hogy a Sellye II. számú háziiorvosi körzet működési engedélyezési eljárásának megindításához:

- a Sellye II.számú körzet ápoló-asszisztens munkakörű alkalmazottjával 2019. január 1. napjától hatályos közalkalmazotti jogviszonyt létesítsen a Kjt.
- bankszámlát nyisson
- biztosítást kössön

3.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Nagy Attila polgármestert, hogy a Sellye II. számú háziiorvosi körzet ellátására dr. Szabó András háziiorvossal kötendő helyettesítési megállapodást terjessze a legközelebbi testületi ülés elé.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester

Sellye, 2018 október 21.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzat
Nagy Attila
Polgármester részére

KE/18

2018.06.27

SE / 1670 szabály

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton szeretném bejelenteni, hogy - családi okok miatt - Sellye 2. számú háziiorvosi praxisban 2019. január 1-től háziiorvosi tevékenységemet nem kívánom folytatni, működtetési jogomról 2018. december 31-ével lemondok.

Kérem a fentiek elfogadását.

Köszönöm az eddigi megtisztelő bizalmat.

Tisztelettel:



Dr. Heim Szilvia
háziiorvos

2018. június 12.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Ért.: 2 11. 01. 11	Szám: 578-2	Ügyintéző: MA	Mélla:
--------------------	-------------	---------------	--------

mely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzata** (Sellye, Dózsa Gy. u. 1.), mint megbízó (továbbiakban: megbízó),

másrészről a **Testreszabó Kft.** (cégjegyzékszám: 02-09-076652, kizárólagos képviselő: **Dr. Szabó András** háziorvos 7960 Sellye, 960 hrsz.), mint megbízott között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

- 1.) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §. (1) bekezdése alapján megbízó feladatát képezi az egészségügyi alapellátás biztosítása. Megbízó megbízza, megbízott átvállalja a megbízótól a feladatát képező Sellye 2. felnőtt háziorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel történő működtetését, a kijelölt telekhatáron belül.

Az ellátandó körzet: Az II. számú háziorvosi körzethez Sellye Városában a főút vonal (Petőfi u, Mátyás király u., Batthyány u., Dózsa Gy. u.,) tengelytől délre eső terület, Erdély u. 4. szám tömb déli része, valamint Kákics és Okorág községek lakossága tartozik.

- 2.)
 - a.) A megbízó megbízza a megbízottat, hogy a 6/1992. (III.31.) NM. rendeletben, valamint az 52/1993.(IV.2.) Korm. rendeletben meghatározott személyes és folyamatos háziorvosi ellátást biztosítsa, az 1.) pontban megjelölt felnőtt háziorvosi körzet lakosai részére.
 - b.) A megbízó belegegyezik abba, hogy a megbízott alkalmazottja Dr. Heim Szilvia (1972. 03.18. an: Horváth Anna, lakcím: 7668 Keszü, Kinizsi u. 10.) vegye át Dr. Kulisch Jánostól a praxisjogot, s dolgozzon a Testreszabó Kft. alkalmazásában a fent említett, II. számú körzet ellátása céljából.
- 3.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a körzetében lakók ellátását az 55/1992. (III.21.) Korm. rendelettel módosított 16/1972. (IV.29.) MT. rendelet 13/B. §. alapján, különösen indokolt esetben a mindenkori erre vonatkozó jogszabályok szerint eljárva utasíthatja vissza. Vitás esetben a területileg illetékes ÁNTSZ jogosult dönteni.

Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a 6/1992. (III.31.) NM. rendelet 3. §. (2) bekezdése alapján köteles ellátni lakóhelyétől függetlenül mindazokat a betegeket, akik biztosítási igazolványukat nem nála adták le, azonban hozzá fordultak egészségügyi ellátásért és heveny megbetegedésük miatt orvosi ellátást igényelnek és ellátatlanságuk az egészséget károsító, vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

- 4.) Megbízó a területi ellátási kötelezettség átvállalása ellenében hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megyei Egészségbiztosítási Pénztár (továbbiakban: MEP) által a háziorvosi körzet működésére folyósított teljes összeget megbízott közvetlenül kapja meg azon időponttól, amikor a megbízottnak a MEP-pel kötött finanszírozási szerződése életbe lép.

- 5.) Megbízó tudomásul veszi, hogy a jogszabályban felsorolt díjazás ellenében végzett felnőtt háziorvosi feladatok ellátásából, továbbá a háziorvosi teendőkön kívül végzett egyéb szolgáltatásból származó teljes árbevétel a megbízottat illeti.
- 6.) A megbízás a megbízottnak a MEP-pel kötött finanszírozási szerződés hatályba lépésétől (2011.02.01) kezdődően határozatlan időre szól.
- 7.) Megbízó a jelen szerződés tartamára térítési díj ellenében a megbízott rendelkezésére bocsátja a sellyei Egészségügyi Központban lévő – eddig is a Sellye 2. körzet ellátását biztosító háziorvosi rendelőt és a hozzá tartozó, az egészségügyi célokat szolgáló közös helyiségek használati lehetőségét, a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges előírt teljes felszereléssel és berendezéssel együtt. Ezek fenntartási költségeit a megbízó viseli azzal, hogy a ténylegesen felmerült telefonköltség a megbízott háziorvost terheli. Megbízó vállalja továbbá, hogy a szerződés időtartama alatt a háziorvosi működésre vonatkozó jogszabályokban előírt felszereléseket biztosítja.
- 8.) **A térítési díj 2011. évre 53.900,- Ft/hó.** A felek a térítési díjat évente január hónapban felülvizsgálják és a KSH által közzétett hivatalos inflációs rátával módosítják.
- 9.) A megbízott a megbízótól a 7./ pontban foglaltakat leltár szerint veszi át. (A leltár a jelen szerződés mellékletét képezi.)
A szerződés hatályba lépésétől kezdődően a megbízott köteles gondoskodni a 23/1998.(VI. 13.) NM. rendelet 12. mellékletében felsorolt minimumfeltételekről, az ehhez szükséges tárgyi eszközök cseréjéről, pótlásáról és karbantartásáról.
- 10.) Megbízott az átengedett orvosi rendelőt kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási, vagy más célra hasznosítási jogot nem szerez. Amennyiben megbízott a rendelőben további orvosi tevékenységet kíván folytatni, abban az esetben a rendelőhasználat további megállapodás tárgyát képezi.
- 11.) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az általa foglalkoztatott asszisztenssel a vállalkozói praxis keretében munkaszerződést köt.
- 12.) Megbízó vállalja, hogy a háziorvosi szolgálat – minimumfeltételeken túli – fejlesztésére pénzügyi lehetőségei függvényében támogatást nyújt.
Megbízó vállalja a rendelő felújításával, festésével, mázolásával, esetleges meghibásodások – fűtés, világítás, vízellátás, szennyvízelvezetés stb. – kijavításával felmerülő költségeket.
- 13.) Megbízott tudomásul veszi, hogy személyes és folyamatos háziorvosi ellátás körében köteles naponta 4 órát rendelőben, és naponta 4 órát a jogszabályban meghatározott háziorvosi feladatok ellátásával a területen eltölteni.

Rendelési idő:

Sellye hét közben minden nap 8 órától 12 óráig

Okorág keddi napon 8 órától 10 óráig.

Kákics keddi napon 10 óra 30 perctől 12 óra 30 percig

- 14.) Megbízott köteles mind saját maga, mind a körzeti nővér helyettesítéséről a képesítési előírásoknak megfelelő orvossal, nővérrel saját költségére gondoskodni.

Megbízott akadályoztatása esetén (betegség, egyéb elháríthatatlan ok) köteles megbízót haladéktalanul értesíteni.

Megbízott továbbá köteles egyeztetni azokat az előre nem látható eseményeket (továbbképzés, tanfolyam stb.) megbízóval, melyek a háziorvosi feladatok ellátását érintik.

- 15.) Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a megbízót, ha a háziorvos szolgálat ellátása bármilyen okból veszélybe kerül.
- 16.) Megbízó a megbízott által igénybe vett műszervásárlási, ill. egyéb lízinghez külön megállapodás alapján hitelfedezeti garanciát nyújthat.
- 17.) A szerződést a megbízó azonnali hatállyal felmondhatja, ha a megbízott jelen szerződésben vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy megszegi, a 6/1992. (III.31.) NM. rendeletben foglalt, ill. a működésre vonatkozó előírásokat. Azonnali hatállyal szűnik meg a szerződés továbbá, amennyiben a megbízott irányában a MEP a finanszírozási szerződést felmondja.
- 18.) Felbontható a szerződés közös megegyezés alapján, továbbá bármelyik fél részéről írásbeli közléssel, 90 napos határidővel.
- 19.) Szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésükben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
- 20.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Ptk. illetve hatályos egészségügyi, valamint társadalombiztosítási jogszabályok az irányadók.

Jogvita esetén a szerződő felek kikötik a Siklósi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

21.) Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Sellye, 2011. január 5.

[Handwritten signature]
Sellye Város Önkormányzata

[Handwritten signature]
Egészségügyi Központ vezetője

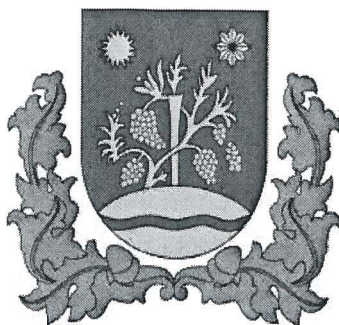
[Handwritten signature]
Okorág község Önkormányzata
 Baranya megye
 Adószám: 1555207-1-02

[Handwritten signature]
Ellenjegyezte:

TESTRESZABÓ KFT.
 7960 Sellye, 390 hrsz.
 Adószám: 230582627-1-02
 Cégi szám: 02-09-02-6352
 Szlsz.: 11731007-2007-02-01

[Handwritten signature]
Testreszabó Kft.

[Handwritten signature]
Kákics község Önkormányzata
 Baranya megye
 Adószám: 15334819-1-02



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2018. október 31-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	8.napirend
Tárgy:	Az Uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására vonatkozó megállapodás módosítása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pénzügyi osztályvezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.10.29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 75/2018.(III.22.) sz KT határozattal elfogadta, majd a 168/2018. (VI.28.) sz. KT határozattal módosította a Sellye Város Önkormányzat által a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatallal, az Uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására létrejött megállapodást.

Az elmúlt negyedévben történt változások alapján módosításra kerül a megállapodás:

- személyi változás miatt, amely 2019. január 1-jén lép életbe, a megállapodás II. 1.) 1.3. pont, valamint a II. 4.) 3.4. pont hatályát veszti,
- a II. 4.) pont alszámozása javításra kerül,
- az 1.számú mellékletben a következő változások történtek:
 - TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. számú projekt OTP Banknál vezetett alszámlája megszüntetésre került, valamint az egyenleg átvezetésre került a Magyar Államkincstárnál vezetett alszámlára;
 - a TOP-3.1.1-16-BA1-2017-00010. számú projektben a projektmenedzser személye megváltozik 2019.01.01-től (Hamarics Réka helyett Szabó Katinka);
 - az EFOP-1.5.3-16-2017-00029. számú projektben 2018.06.22-ei dátummal a projektmenedzser és a pénzügyi vezető személye változott (225/2018. (IX.6).sz. KT határozat);
 - 11.-13. sorszám alatt feltüntetésre kerültek az újabb elnyert pályázatok.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a megállapodás módosításának tervezetét megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

...../2018.(.....) KT. Határozati javaslat

Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal között az uniós pályázati feladatok ellátásának szabályozására 75/2018.(III.22.) sz. KT határozattal elfogadott, majd a 168/2018. (VI.28.) sz. KT határozattal módosított „**Megállapodás uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására**” **vonatkozó** megállapodás módosítását az írásbeli előterjesztéssel szó szerint egyezően, a csatolt melléklet szerint elfogadta, s annak aláírására polgármestert felhatalmazta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2018. október 25.

Nagy Attila
polgármester

MEGÁLLAPODÁS
(Uniós pályázati feladatok ellátására, pénzeszköz átadására)
módosítással egységes szöveg

Amely létrejött egyrészről Sellye Város Önkormányzat, a továbbiakban Önkormányzat (székhelye: 7960 Sellye, Dózsa György u.1., képviselője: Nagy Attila polgármester), mint átadó, a továbbiakban Önkormányzat

másrészről a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (7960. Sellye, Dózsa György u.1., képviselője: dr.Szalóky Ildikó jegyző) mint átvevő, a továbbiakban: Hivatal között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

Sellye Város Önkormányzat támogatási szerződéssel rendelkező uniós projektek megvalósításában, illetve a projekthez kapcsolódó számviteli, műszaki és ügyviteli feladatok ellátásában a Hivatal, mint az Önkormányzat munkaszervezete részt vesz.

Jelen megállapodás célja, hogy a vegyes foglalkoztatási szerkezetű projektmenedzsmentek miatt egyrészt a projekt megvalósításához szükséges általános, minden projektet érintően a munkaszervezet által végzett feladatokat rögzítse, illetve amennyiben a Hivatal köztisztviselői a projektmenedzsment tagjai, úgy foglalkoztatás szabályait, a projektben részt vevők díjazását, a költségek elszámolását előre szabályozza.

I. Általános, minden projektet érintő Hivatali feladatok

A. Iktatás, irattárazás

- 1) *¹Az Önkormányzat érintett projekttel kapcsolatos ügyiratait a Hivatal köztisztviselői az ASP rendszerben iktatják, amennyiben a projektmenedzser/szakmai vezető hivatali köztisztviselő, úgy ügyintéző a hivatali köztisztviselő. Minden más esetben Nagy Attila polgármester nevére kerülnek iktatásra az ügyiratok.*
- 2) Amennyiben a projektmenedzsmentet teljes egészében külső személyek látják el, úgy az önkormányzat támogatott részére érkező iratokat a polgármester nevére kell iktatni. Polgármester az ügyirathoz érkezett dokumentumok másolatát a külső projektmenedzsment részére igazolható módon átadja. *²A pályázatokhoz kapcsolódó valamennyi eredeti dokumentum őrzése minden esetben a projektmenedzsment feladata és felelőssége, függetlenül attól, hogy kinek a nevére kerül iktatásra.*
- 3) Külső projektmenedzsment esetén az ügyiratok iktatásának módját, az azért felelős személyt a projekt megvalósítására készített szabályzatban, ennek hiányában a projektmenedzsment

¹ Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

² Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

munkaköri leírásában kell rögzíteni, melyet projektmenedzsment a polgármester részére köteles megküldeni a projekt megvalósítás megkezdésével egyidejűleg.

- 4.) A projekt megvalósítását követően a projekt teljes dokumentációját a Hivatal irattárába kell helyezni. Az irattárba helyezéséért a belső projektmenedzsment esetén az iktatásban megjelölt ügyintéző, külső projektmenedzsment esetén a projektmenedzser felelős.

B. Személyügyi feladatok

- 1) A támogatott projektek személyügyi feladatainak ellátása vonatkozásában a Hivatal személyügyi ügyintézőjének feladata az adott pályázat projektmenedzsere által elkészített, és határidőben ³(*lehetőség szerint a foglalkoztatás/módosítás kezdetének időpontjában, de legkésőbb tárgyó utolsó munkanapja előtt 5 nappal*), jegyzék szerint átadott dokumentumok alapján:
- a munkaszerződések, megbízási szerződések rögzítése, nyomon követése, szükséges módosítása a KIRA rendszerben
 - megbízási szerződés esetén csak a projekt pénzügyi vezetője által fedezetigazolással ellátott, a hivatal pénzügyi vezetője által ellenjegyzett megbízási szerződés rögzíthető a KIRA rendszerben
- 2) A személyügyi eladatok ellátó Hivatali köztisztviselő a részére átadott dokumentumok tartalmáért nem felelős.

C. Pénzügyi, számviteli feladatok

- 1.) A támogatott projektek pénzügyi feladatainak ellátása vonatkozásában a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnak a támogatott önkormányzat pénzügyi feladatait ellátó pénzügyi előadójának feladata a projekt pénzügyi vezetője által határidőben átadott dokumentumok alapján:
- 1.a.) A projekt előirányzatának, az előirányzat módosításának a költségvetési rendeletbe történő beépítése, gépi nyilvántartásban történő rögzítése az EFOP 1.4.2.-16-2016-00018. azonosítószámú „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” elnevezésű 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok Kormányzati funkció (továbbiakban: COFOG), az Önkormányzat egyéb pályázatait a 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások COFOG-on projektenként, részletező kód szerint. Az egyes pályázati COFOG-okat és a részletező kódokat jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.
- 1.b.) Elkülönített számlák megnyitása.
- 1.c.)
- 1.d.) A projekt pénzügyi vezetője által a Hivatal felé havonta benyújtott, az adott havi nettó munkabér, illetve a munkaadót terhelő járulékok elkülönített és összegszerű kimutatását tartalmazó, és annak átvezetésére irányuló írásbeli kezdeményezése alapján a pénzügyi ügyintéző a bérek és járulékok forrását a projekt alszámlájáról átvezeti az Önkormányzat főszámlájára, illetve a Hivatal által ellátott projekt-menedzsmenti feladatok esetén a SKÖH számlájára a bérfizetést megelőző hónap 20. napjáig.

^{3 3} Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

⁴Amennyiben előreláthatólag a bérek és járulékok átutalása nem történik meg tárgyhó utolsó napjáig, úgy a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia a megelőlegezést.

1.e.) Egyéb számlák esetében az utalások teljesítése, valamint a projekt számláinak könyvelése az ASP gazdálkodási rendszerben a projekt pénzügyi vezetője által elkészített jegyzék szerint átadott számlamásolatok alapján (eredeti számlát a projekt pénzügyi vezetője őrzi) történik. Az utalást közvetlenül a projekt alszámláról teljesíti.

1.f.) A Hivatal pénzügyi előadója csak akkor köteles a számlát átutalni, amennyiben az:

- a számlához tartozó kiviteli/szállítói/megbízási szerződés másolatát vagy a megrendelő másolatát a pályázat pénzügyi vezetője csatolta
- a számlák alakilag megfelelnek a pályázati kiírásban foglaltaknak, melynek igazolására az adott pályázat által megkívánt és előírt záradékkal ellátott, az arra jogosult és kötelezett személyek aláírták
- csatolta a teljesítésigazolást, ⁵valamint a fedezetigazolást
- a projekt pénzügyi vezetője a kontírozást megjelölte

Bármelyik feltétel hiánya esetén pénzügyi előadó a számla utalását nem teljesítheti, s a nem teljesítés okát tartalmazó feljegyzést köteles a polgármesternek haladéktalanul átadni.

1.g.) Az utazási költségtérítéshez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátása az alábbiak szerint:

- az Szja törvényben írt feltételek igazolása
- a projektmenedzser által, illetve projektmenedzser elszámolása esetén a polgármester által igazolt és aláírt kiküldetési rendelvény.

1.h.) az eszközök nyilvántartásba vétele, selejtezése, leltározása;

1.i.) a főkönyvből havi zárást követően a költségek alakulásáról adatszolgáltatás a projekt pénzügyi vezetője felé;

- 2.) Tekintettel arra, hogy az önkormányzat gazdálkodási szabályzatában a pénzügyi ellenjegyző a Pénzügyi Osztályvezető, ellenjegyzés csak az 1.f.) és 1.g.) pontokban írtak maradéktalan teljesítése esetén adható.

D. ÉVO által ellátott műszaki, közbeszerzéssel kapcsolatos feladatok

- 1.) Az Építési és Városüzemeltetési Osztály építési beruházások esetén részt vesz:
- 1.1. tervezési program összeállításban
 - 1.2. tervezési folyamatban
 - 1.3. építési engedély köteles munkák esetén ÉTDR felületem építési engedély kérelem benyújtása, amennyiben a megbízott tervezőnek ez nem feladata
 - 1.4. kivitelezési munka megkezdése előtt e-napló megnyitásban való közreműködés,
 - 1.5. munka-terület átadás átvételi eljárásban való közreműködés
- 2.) Az Önkormányzat hatályos Közbeszerzési Szabályzata alapján a Hivatal a Jegyző hatáskörébe utalva, de ténylegesen az Építési és Városüzemeltetési Osztály feladatkörébe utalva az alábbi feladatokat látja el:

⁴ Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

⁵ Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

- 2.1. Közbeszerzési terv készítése, szükség szerinti módosítása és képviselő-testület elé terjesztése
- 2.2. EKR jogosultságok nyilvántartása

E. Egyéb általános kikötések

- 1.) Felek jelen megállapodásban is rögzítik, hogy a projektekkel kapcsolatban a jogszabályoknak és a pályázat szabályainak való megfelelésért a projektmenedzsment teljes körűen felel, ezzel kapcsolatosan a Hivatalt, mint a támogatott munkaszervezetét felelősség nem terheli.
- 2.) Külső szervezet illetve személy projektmenedzsment megbízása esetén a munkaszerződésben, megbízási szerződésben rögzíteni kell a hivatali szervezettel való kapcsolattartás módját, a kapcsolattartó személyét, valamennyi kötelezettségét és jogát, és erről igazolható módon a Hivatal vezetőjét tájékoztatni kell.
- 3.) Jelen megállapodás aláírásának időpontjában aláírt támogatási szerződéssel rendelkező projektek menedzsmentjét, az őket megillető juttatást, a projektek COFOG számát, valamint a részletező kódot a melléklet tartalmazza.
- 4.) Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a C.1.d.) pont szerinti, az átvezetési kérelem benyújtására írt határidő elmulasztása az Önkormányzat, illetve a Hivatal likviditásának és fizetőképességének a pályázati időszak alatti folyamatos fenntartását veszélyezteti, ezért a Hivatal már most rögzíteni kívánja, hogy a projekt pénzügyi vezetőit terhelő mulasztás miatti esetleges fizetéseképtelenség következményeiben a Hivatalt semminemű felelősség nem terheli.

II. Egyes projektek megvalósítására vonatkozó eltérő megállapodások

- 1.) Felek tudomással bírnak arról, hogy Sellye Város Önkormányzatának alábbiakban felsorolt, támogatást pályázataiban a projekt menedzsment tagja a Hivatal vezető állású köztisztviselője:
 - 1.1. TOP 1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számú „Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén” megnevezésű pályázata
 - projektmenedzser: Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
 - Kezdő időpont: 2018.május 1.
 - Pályázati időszak vége: 2020.04.30.
 - díjazás: 32.000,- Ft/hó
 - 1.2. TOP 4.2.1-BA-2017-00013 azonosító számú „Sellye Család- és Gyermekejélési Központ infrastrukturális fejlesztése” megnevezésű pályázata
 - pénzügyi menedzser: Pénzügyi Osztályvezető
 - Kezdő időpont: 2018.április 1.
 - Pályázati időszak vége: 2019.03.31.
 - díjazás: 52.650,- Ft/hó
 - 1.3. TOP 3.1.1-16-BA1-2017-00010 azonosító számú „Nyeregbe az Ormánságba” megnevezésű pályázata***
 - projektmenedzser: Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető***
 - Kezdő időpont: 2018. április 1.***
 - Pályázati időszak vége: 2020.03.31.***
 - díjazás: 20.833,- Ft/hó***

⁶ Hatályát veszti 2019.01.01-jén,/2018. (.....) KT határozat

- ⁷1.4. TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számú „Hátrányból előnyt: Ormánsági Tücsök Óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” megnevezésű pályázata
- projektasszisztens: Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
 - Kezdő időpont: 2018. április 1.
 - Pályázati időszak vége: 2020.03.31.
 - díjazás: 85.382,- Ft/hó

2.) ⁸A Kvtv.84.§-ában foglalt tilalomra tekintettel az 1.) pontban felsorolt pályázatok projektmenedzsmentjében munkát végző vezető köztisztviselők e feladatokat a projekt megkezdését követően munkaköri feladatként, célfeladat elrendelésével – a munkaköri leírás kiegészítésével – látják el, s illetményük a projektjuttatás mértékével megemelkedik.

3.) ⁹Az előző pontra tekintettel az ott megjelölt személyek köztisztviselői illetményének és járulékainak arányos része az első pontban megjelölt pályázat által biztosított forrásból kerül finanszírozásra. A fentiekre tekintettel Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzat, mint Átadó a 2018. év április 1. napjától esedékes illetményrészeket és azok járulékait a projektek megvalósításának végéig háromhavonta előre, a kifizetés esedékességét megelőző hónap 20. napjáig adja át a Hivatal részére oly módon, hogy az a projekt alszámlákról a Hivatal OTP Banknál vezetett 11731128-15724083 számú számlájára átvezeti.

4.) Az előző pont szerint átadandó pénzösszeg egy óra eső összege a pályázatban megadott adatokkal egyezően összesen a projekt indítása időpontjában

4.1. TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 pályázat vonatkozásában

- 2018. május 1. napjától 2020.04.30. napjáig
- 32.000,- Ft +19,5 % szocho 6.240,- Ft mindösszesen 38.240,- Ft

4.2. TOP-4.2.1-BA-2017-00013 pályázat vonatkozásában

- 2018. április 1. napjától 2019.03.31. napjáig
- 52.650,- Ft +19,5 % szocho 10.267,- Ft mindösszesen 62.917,- Ft

¹⁰**4.3.** TOP 3.1.1-16-BA1-2017-00010 pályázat vonatkozásában

- 2018. április 1. napjától 2020.03.31. napjáig
- 20.833,- Ft +19,5 % szocho 4.062,- Ft mindösszesen 24.895,- Ft

¹¹**4.4.** TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 pályázat vonatkozásában

- 2018. április 1. napjától 2020.03.31. napjáig
- 85.382,- Ft + 19,5% szocho 16.649,- Ft mindösszesen 102.031,- Ft

A bérszámfejtés során a kerekítésből adódóan a bruttó bér és szocho összegei között minimális eltérés lehet, ezért év végén a bérjegyzékek alapján az összegek korrigálásra kerülnek.

Amennyiben a munkáltatót terhelő járulékok mértéke változik, úgy azok az új mértéknek megfelelően kerülnek átvezetésre.

⁷ Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

⁸ Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

⁹ Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

¹⁰ Hatályát veszti 2019.01.01-jén, .../2018.(...) KT határozat

¹¹ Módosította a 168/2018.(VI.28.)KT.határozat

- 5.) A Hivatal, mint átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az átvett pénzeszközt az 1- 2. pontban írt pályázati feladatokat ellátó vezető állású köztisztviselők részére megállapított köztisztviselői illetmények és azok járulékai arányos részére köteles fordítani.
- 6.) A projektmenedzsmentben részt vevő nem vezető állású köztisztviselők a munkáltatói jogot gyakorló jegyző előzetes hozzájárulásával végezhet projekt feladatokat közvetlenül a támogatott Önkormányzattal kötött szerződés szerint. Ez esetben a juttatás kifizetése a hivatal költségvetését nem érinti.

E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadóak. A megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Az eredeti megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 75/2018.(III.22.) sz. KT határozattal elfogadta, aláírva: 2018.03.23.

A módosított megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 168/2018.(VI.28.) sz. KT határozattal elfogadta.

A módosított megállapodást Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2018.(.....) sz. KT határozattal elfogadta.

Kelt.: Sellye, 2018. hó..... nap

.....
Nagy Attila polgármester
Sellye Város Önkormányzat

.....
dr. Szalóky Ildikó jegyző
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

Jogi ellenjegyző:

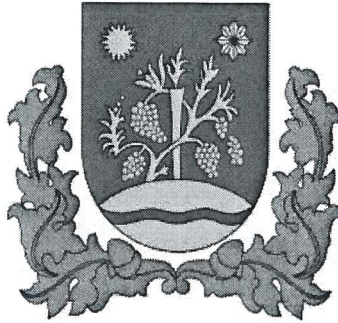
dr. Reith Tekla Márta
aljegyzői feladatokkal megbízott igazgatási osztályvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető



Megállapodás 1. számú melléklete
Sellye Város Önkormányzat pályázata

Sorszám	Projekt száma, neve, kezdés és befejezés időpontja	Projekt összköltsége	Projektmenedzsment			Folyószámla		Részletező kód			
			Név, pozíció, jogviszony	Hónapok száma	Prjekt munkabé (Ft/hó)	Bruttó bér	Számlavezető neve	Bank számlaszám	CFOFG száma	Bevétel	Kiadás
1.	EFOP-1.1.1-16-BA1-2017-00014 "Sellye Városi Könyvtár Informatikai fejlesztése" 2018.03.01.-2019.02.28. (12 hó)	19.741.600,- Ft (64 hónapig h-)	Pauló László pénzügyi vezető - munkaszerződés		10	59.000,- Ft/hó	OTP Bank Nyrt.	11731128-15331256-10300002	062020	1-10	5-10
			Vilkovics Ádám projektmenedzser - munkaszerződés		10	87.000,- Ft/hó					
2.	EFOP-2.1.1-16-BA1-2017-00005 "A Sellye Járási önkormányzatok és településeinek infrastrukturális fejlesztése" 2018.03.01.-2019.03.31. (18 hó)	100.000.000,- Ft (6 hónapig h-)	Sellye Községi KÖH - projektmenedzsment, mint igénybevevői szakértői szolgáltatás			br. 2.500.000,- Ft a projekt egészére vonatkozóan	Magyar Államkincstár	10024003-00341709-00000024	062020	1-11	5-11
			Keczer Zoltán szakmai vezető - munkaszerződés	igen	20	114.000,- Ft/hó					
3.	TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 "Helyi ellátás, szolgáltatás, elemi ellátás javítása az Örményországban" BARNAMEZŐ 2018.04.01.-2019.11.30. (20 hó)	198.999.997,- Ft (ebből Sellye Város Önkormányzat: 197.147.752,- Ft, sporttelepüzemi és művelődési központ felújítására: 17.852.245,- Ft, a többi: 1.000,- Ft)	Sellye Községi KÖH - projektmenedzsment, mint igénybevevői szolgáltatás			br. 4.800.000,- Ft a projekt egészére vonatkozóan	Magyar Államkincstár	10024003-00341709-00000055	062020	1-12	5-12
4.	TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00006 "Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyen" 2018.05.01.-2020.04.30. (24 hó)	149.999.998,- Ft (ebből Sellye Város Önkormányzat: 136.935.121,- Ft, a többi: 13.064.877,- Ft)	Hamarics Réka - projektmenedzser munkakörbe építve	igen		32.000,- Ft/hó	Magyar Államkincstár	10024003-00341709-00000079	062020	1-13	5-13
			(a menedzsment többi tagja a megjelölt hivatalhoz van rendelve)								
5.	TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013 "Sellye Családi és Gyermekjóléti Központ infrastrukturális fejlesztése" 2018.04.01.-2019.03.31. (12 hó)	79.936.766,- Ft (ebből Sellye Város Önkormányzat: 75.112.520,- Ft, a többi: 4.824.246,- Ft)	Horváth Nóra pénzügyi vezető - munkakörbe építve	igen	6	52.650,- Ft/hó	Magyar Államkincstár	10024003-00341709-00000086	062020	1-14	5-14
			(a menedzsment többi tagja a megjelölt hivatalhoz van rendelve)								
6.	TOP-1.1.1-16-BA1-2017-00009 Hármasbólyai Élénkítő Ormánsági Tűzoltó Övoda ellátási -fenntartási és művelődési hátrányos helyzetű cserkészek érvékelésében 2018.04.01.-2020.03.31. (24 hó)	400.000.000,- Ft (ebből Sellye Város Önkormányzat: 375.734.933,- Ft, a többi: 24.265.067,- Ft)	Pauló László pénzügyi vezető - munkaszerződés		10	85.382,- Ft/hó	Magyar Államkincstár	10024003-00341709-00000031	062020	1-15	5-15
			Hamarics Réka projekt asszisztens - munkakörbe építve	igen	15	85.382,- Ft/hó					
7.	TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00010 "Nyereghe az Örményországban" (Furdó u.) 2018.04.01.-2020.03.31. (24 hó)	107.558.928,- Ft (ebből Sellye Város Önkormányzat: 102.091.136,- Ft, a többi: 5.467.792,- Ft)	Hamarics Réka - projektmenedzser munkakörbe építve; 2019.01.01-től Szabó Katalin munkaszerződés	igen	6	20.833,- Ft/hó	Magyar Államkincstár	10024003-00341709-00000048	062020	1-16	5-16
			(a menedzsment többi tagja a megjelölt hivatalhoz van rendelve)								
8.	EFOP-1.9.2-16-2017-00024 "Humán kapacitások fejlesztése az Örményországban" 2018.03.01.-2020.02.28. (24 hó)	240.636.595,- Ft (ebből Sellye Város Önkormányzat: 111.016.200,- Ft, a többi: 129.620.395,- Ft)	Dr. Temesi Erika projektmenedzser - munkaszerződés	igen	20	170.000,- Ft/hó	Magyar Államkincstár	10024003-00341709-00000017	062020	1-17	5-17
			Pauló Tímea pénzügyi vezető - munkaszerződés	igen	20	170.000,- Ft/hó					
			Greguricz Györgyi projektasszisztens munkaszerződés 2018.05.01-től	igen	8	50.000,- Ft/hó					
			Dani Géza pénzügyi asszisztens - munkaszerződés 2018.05.16-től	igen	8	50.000,- Ft/hó					
			Kimmed Tamás szakmai vezető - munkaszerződés 2018.05.01-től	igen	40	350.000,- Ft/hó					
Schöfer Éva szakmai megvalósító - munkaszerződés	igen	20	120.000,- Ft/hó								
9.	EFOP-1.4.2-16-2016-00018 "Integrált térségi gyermekprogramok" 2017.10.01.-2022.05.31.	499.934.164,- Ft (64 hónapig h-)	Mérei László - projektmenedzser - munkaszerződés 2018.01.01-től		20	85.000,- Ft/hó	Magyar Államkincstár	10024003-00341709-00000110	104060	1-19	5-19
			Balogh Katalin - pénzügyi vezető - munkaszerződés		20	85.000,- Ft/hó					
			Zentó Katalin - szakmai vezető - munkaszerződés		40	200.000,- Ft/hó					
			Kovács Tamás - szakmai vezető - munkaszerződés		20	160.000,- Ft/hó					
			Kovács Mária - szakmai vezető - munkaszerződés		15	80.000,- Ft/hó					
			Mérei László - szakmai megvalósító - munkaszerződés		20	180.000,- Ft/hó					
			Hájos Ágnes - szakmai megvalósító - munkaszerződés		30	240.000,- Ft/hó					
			Dr. Székely Zoltán - pénzügyi vezető - munkaszerződés		15	100.000,- Ft/hó					
			Székely Zoltán - pénzügyi vezető - munkaszerződés		20	180.000,- Ft/hó					
			Székely Zoltán - pénzügyi vezető - munkaszerződés		20	180.000,- Ft/hó					
10.	EFOP-1.5.3-16-2017-00029 "Humán erőforrás fejlesztése az Örményországban" 2018.04.16.-2020.04.15. (24 hó)	249.810.960,- Ft (ebből Sellye Város Önkormányzat: 170.097.910,- Ft, a többi: 79.713.050,- Ft)	Bodócs Tóth Diána - projektmenedzser - munkaszerződés, 2018.06.21-től		30	220.000,- Ft/hó	Magyar Államkincstár	10024003-00341709-00000127	062020	1-18	5-18
			Székely Zoltán - pénzügyi vezető - munkaszerződés, 2018.06.22-től		30	220.000,- Ft/hó					
			Fuchs Gábor - szakmai vezető - munkaszerződés		40	350.000,- Ft/hó					
			Székely Zoltán - pénzügyi vezető - munkaszerződés, 2018.05.16-től		10	120.000,- Ft/hó					
			Bodócs Tóth Diána - szakmai megvalósító - munkaszerződés, 2018.05.16-től		10	120.000,- Ft/hó					
			Keczer Zoltán - szakmai megvalósító - munkaszerződés, 2018.05.01-től	igen	8	60.000,- Ft/hó					
Greguricz Györgyi - szakmai megvalósító - munkaszerződés, 2018.05.01-től	igen	8	60.000,- Ft/hó								
11.	VP6-2.1.1-16-BA1-16 "Életpályakövetés, köznevelési tér fejlesztése" (Soproni úti épület energetikai korszerűsítése) 2018.04.17.-2020.04.17. (24 hó)	49.874.999,- Ft					OTP Bank Nyrt.	11731128-15331256-10300000	062020	1-20	5-20
12.	TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 "Élhetőbb, szebb, szilárdabb város megteremtése az Örményországban" (Könczy tér) 2018.10.01.-2021.03.31.	309.000.000,- Ft (ebből Sellye Város Önkormányzat: 293.051.528,- Ft, a többi: 15.948.472,- Ft)	Kocsis-Mátócs Adrienn - projektmenedzser - munkaszerződés		10	104.000,- Ft/hó	Magyar Államkincstár	10024003-00341709-00000103	062020	1-21	5-22
			Vilkovics Ádám - szakmai vezető - munkaszerződés		40	306.275,- Ft/hó					
13.	TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 "A helyi alapfokú oktatási intézmények kapacitásbővítő épület energetikai korszerűsítése" (Sportcsarnok) 2018.10.01.-2019.09.30.	158.023.990,- Ft (ebből Sellye Város Önkormányzat: 147.659.345,- Ft)					Magyar Államkincstár	10024003-00341709-00000062	062020	1-21	5-21



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. október 31-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	9. napirend
Tárgy:	A Sellye, Erdély u.4. bérleti szerződéseinek megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018.10.29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület

A Sellye, Erdély utca 4. szám alatti (volt Egészségügyi Központ) ingatlan bérbe- ill., használatba adására vonatkozóan az alábbi szerződések voltak érvényben:

- Baksa Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, bérleti szerződés (bérleti díj: 45.000,- Ft/hó + arányos rezsiköltségek);
- Pécsi Tankerületi Központ, bérleti szerződés (arányos rezsiköltségek);
- Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ, használatba adási szerződés (arányos rezsiköltségek);
- Magyar Vöröskereszt Baranya Megyei Szervezete, bérleti szerződés (arányos rezsiköltségek).

A TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. számú pályázat keretében fenti ingatlan felújítása 2018. november 1-jén megkezdődik, ezért fenti bérlők képviselőit Nagy Attila polgármester felkereste, tájékoztatta a felújításról, valamint az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokban lévő helységek használatát ajánlotta fel a felújítás idejére.

A Pécsi Tankerületi Központ (Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sellyei Tagintézménye elhelyezése) 2018. október 8-án a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény „Vajdics-ház” ingatlanjába költözött, amelyre vonatkozóan bérleti szerződést kötött az ingatlant használó intézménnyel.

Így az Önkormányzat és a Pécsi Tankerületi Központ között 2017. március 17-én kelt szerződés 2018. október 7-ével megszüntetésre került.

A többi bérlőt levélben kértük, hogy írásban nyilatkozzanak arról, hogy mely időponttal költöztek/költöznek ki az ingatlanból. *(Az előterjesztés készítéséig nem érkeztek meg a nyilatkozatok.)*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület utólagos jóváhagyását a szerződés megszüntetésére!

Határozati javaslat

Sellye Város Önkormányzat és a Pécsi Tankerületi Központ közötti bérleti szerződés megszüntetésének utólagos jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pécsi Tankerületi Központtal (7621 Pécs, Színház tér 2. képviseli: Páva Péter igazgató) 2017. március 17. napján kötött bérleti szerződés megszüntetését az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal utólagosan jóváhagyja.

Határidő: azonnal,

Felelős: polgármester, jegyző

Sellye, 2018. október 25.

Bérleti szerződés megszüntetése

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1., adószám: 15724083-2-02, képviseli: Nagy Attila, polgármester) mint bérbeadó – a továbbiakban: Bérbeadó;

valamint **Pécsi Tankerületi Központ** (7621 Pécs, Színház tér 2., adószám: 15835358-2-02, ÁHT azonosító: 361251; képviseli: Páva Péter igazgató), mint bérlő – a továbbiakban: Bérlő,

között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint.

I. Előzmények

Szerződő felek 2017. március 17. napján a sellyei belterület 898/1. hrsz-ú kivett egészségház megnevezésű ingatlanból (a továbbiakban: Ingatlan) 362,08 m², valamint 50,30 m² közös helyiségekre vonatkozóan a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sellyei Tagintézménye elhelyezése és tevékenységének biztosítása céljára, határozatlan időre bérleti szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötöttek.

II. Szerződés megszüntetése

Szerződő felek, az Ingatlan felújítására tekintettel az I. pontban körülírt szerződést közös megegyezéssel 2018. október 7. napjával megszüntetik.

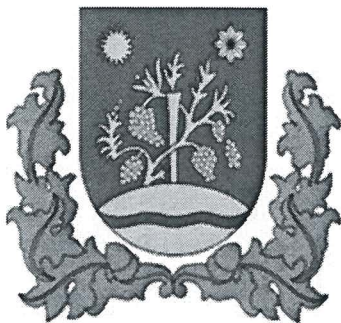
Sellye, 2018. október

.....
Páva Péter
Pécsi Tankerületi Központ

.....
Nagy Attila, polgármester
Sellye Város Önkormányzat

Ph.

Ph.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. október 31.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	10. napirend
Tárgy:	Csónakázó Tó üzemeltetésre történő visszavételének megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila, polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta * Pü. vezető *	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / <u>nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző *	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a 9. napirend keretében 2018.10.29.-i ülésén tárgyalta

Tisztelt – Képviselő –testület!

2006. április 20. óta hatályban van a Pegat Bt és Sellye Város Önkormányzat között a Csónakázó Tó bérbe adásáról szóló bérleti szerződés. Jelenleg, 2018-ban, a Pegat Bt jogutód szervezete a Sellyei Arany Sas Patika, akinek a hivatalos képviselője jelezte, hogy a hatályban lévő bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését javasolja, és vissza kívánja adni az önkormányzatnak üzemeltetésre a területet (Erre vonatkozó bérlői nyilatkozat még nem érkezett meg). Ennek megvitatására, és elfogadása következtében az üzemeltetés ügyében szükséges a képviselő testület által meghatározni, hogy a Csónakázó Tó üzemeltetését a továbbiakban hogyan kívánja biztosítani.

Sellye Kommunális Kft. üzemeltetési megállapodása jelenleg nem vonatkozik a Csónakázó Tó területére, és nem tartalmazza annak üzemeltetését, mivel egészen eddig bérlemény volt.

Szükséges megjegyezni, hogy a terület egyébként azonos helyrajzi számon szerepel a Sellye Városi Termálfürdő területével.

A Sellye Városi Termálfürdő üzemeltetésére vonatkozóan jelentős körülmény a Csónakázó Tó karbantartása és üzemeltetése, így a termálfürdő 2019 évi üzemeltetése miatt kérem már időben meghatározni a Tóra vonatkozó üzemeltetési elképzeléseket, továbbá hogy milyen funkciót, milyen szerepet szánunk a területnek a zöldfelület karbantartásán kívül, mivel a 2019 évi üzemeltetési tervet ennek tudatában kell elkészítenie az üzemeltetőnek.

Mellékletek:

- megkötött, hatályban lévő bérleti szerződés,

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Csónakázó Tó üzemeltetésre történő visszavételének megtárgyalása, és további üzemeltetésének megtárgyalása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a Pegat Bt. és annak jogutód szervezete, a Sellyei Arany Sas Patika között fennálló Csónakázó Tó bérbe adására vonatkozó bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével egyetért, azt jóváhagyja.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Csónakázó Tó további üzemeltetését szerint biztosítja.

Határidő: 2018. október 31.

Felelős: Nagy Attila polgármester

Nagy Attila, polgármester

15/07

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzata** (7960 Sellye, Dózsa Gy. u.1. Képv: **Förster Gyula**, törzsszám: 15331256), mint bérbeadó – a továbbiakban Bérbeadó,

Másrészről **PEGAT Erdőgazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (székhely 7960 Sellye, Karolina tér 9., Cg.02-06-062416, Képv.: **Bozó Sándor, Gázsity Iván** –, mint bérlő- a továbbiakban Bérlő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1.Szerződő felek megállapítják, hogy **Sellye Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll a sellyei 399 hrsz-ú ingatlan.** Az ingatlan egy részén terül el a „Csónakázótó” elnevezésű, **10.000 m2 kiterjedésű terület, amely jelen szerződés tárgyát képezi.**

2. Sellye Város Önkormányzata, mint tulajdonos a **68/1/2006. (IV. 19.) számú KT.Határozatával bérbeadja PEGAT Bt.-nek az 1.pontban körülírt csónakázótavat hosszú távú üzemeltetésre.**

3. Felek a **bérleti díjat bruttó 3.040.000 Ft összegben határozzák meg, melyet Bérlő egyösszegben, számla ellenében fizet meg 2006.április 30-ig.** Szerződő felek 8 napos fizetési határidőben állapodnak meg.

4. Bérlő vállalja, hogy a bérbe adott egységet a felépítményekkel együtt rendeltetésszerűen üzemelteti.

Bérbeadó hozzájárul a csónakázótó ingyenes használatának biztosításához az önkormányzati rendezvények ideje alatt.

Önkormányzati rendezvénynek minősül a Város Napja és az önkormányzat vagy intézményei által szervezett nyilvános közösségi, kulturális-, sport- stb. jellegű rendezvény.

5. Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt terület a bérlet egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, illetve harmadik személynek nincsen olyan joga, amely bérlőt a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozná.

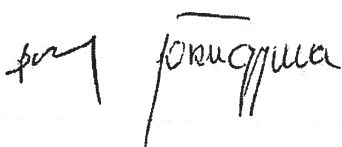
6.Pegat Bt. vállalja, hogy a Dél-Dunántúli Vízügyi Felügyelet H/6851-9/2004. iktatószámú, a sellyei csónakázótó vízjogi fennmaradási engedélyére vonatkozó határozatát a társaság nevére átíratja. A Csónakázótó vízjogi engedélyéhez kapcsolódó valamennyi költség Bérlőt terheli.

7./PEGAT Bt. jogosult a strandfürő vendégeitől a csónakázótó területén igénybevett szolgáltatásokért térítési díjat kérni.

8./Jelen megállapodást felek **15 év** időtartamra kötik

Felek csak súlyos szerződésszegés esetén élhetnek a rendkívüli felmondással.

9./ A bérleti szerződés a megadott határidő utolsó napjával minden külön cselekmény nélkül megszűnik. Felek köteleztek magukat, hogy a szerződés bármikor és bármilyen okból történő megszűnése esetén, a megszűnést követő 15 napon belül egymással elszámolnak.



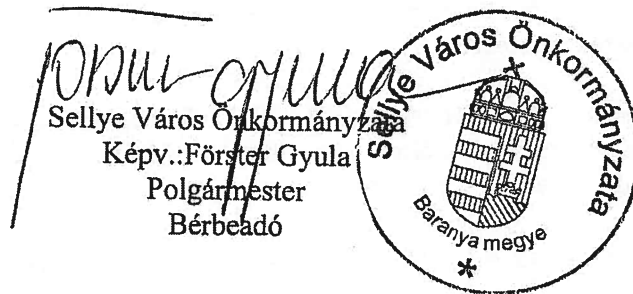
Bérbeadó vállalja, hogy amennyiben a PEGAT Bt. a szerződés időtartama alatt megszűnne, úgy a fennmaradó időre a cég két képviselőjével Bozó Sándorral, valamint Gázsity Ivánnal bérleti szerződést köt. A bérleti időtartam lejártát követően bérlőt előbérleti jog illeti meg.

10./ Bérlő nem jogosult a bérelt területnek más részére bármi módon történő használatba adására.

11./ Felek kapcsolatuk során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Amennyiben a felmerült vitás kérdést nem sikerül békés úton rendezni, úgy a felek a Siklósi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag és cégszerűen írják alá.

Sellye, 2006. április 20.



Bozó Sándor
PEGAT Bt. képv.: Bozó Sándor
Bérlő

Gázsity Iván
PEGAT Bt. képv.: Gázsity Iván
Bérlő

PEGAT Bt.
7960 Sellye, Karolina tér 9.
Adószám: 20066277-2-02
Számlasszám: OTP Sellye
Szlasz.: 11731128-20003586

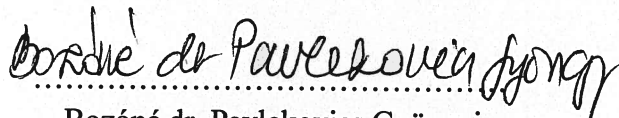
Förster Gyula

Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Bérbeadó szervezet részére

Nyilatkozat

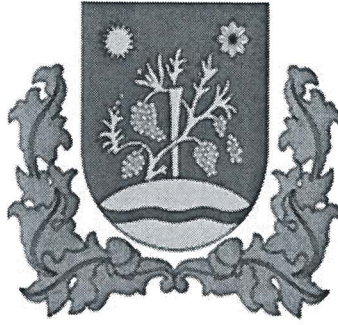
Alulírott Bozóné dr. Pavlekovics Gyöngyi, mint a Sellyei Arany Sas Patika Bt. (7960 Sellye, Bodonyi 'N. u. 1/A., adószám: 20073211-2-02) ügyvezetője kijelentem, hogy a Sellyei Arany Sas Patika Bt., a Pegat Bt. jogutód szervezete, ennek tudatában és ezen jogosultság révén nyilatkozom, hogy a 2006. április 20.-án kelt, 15 éves határozott időre megkötött csónakázó tó bérbevételéről szóló bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését kezdeményezem.

Sellye, 2018.10.31.





Bozóné dr. Pavlekovics Gyöngyi
Sellyei Arany Sas Patika Bt.
ügyvezető

Sellyei Arany Sas Patika Bt.
7960 Sellye, Bodonyi N. u. 1/a.
Cégl.: 02-06-083196/54
Adószám: 20073211-2-02
Bank.: 10700055-47362703-51100005



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. október 31.-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	11. napirend
Tárgy:	MLSZ telephely fejlesztési pályázat megvalósításáról, helyzetéről szóló tájékoztató, és a kapcsolódó együttműködési megállapodás módosítása (lelátó építéséhez kapcsolódó költség és önerő módosulása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / <u>nem biztosított</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  Jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság a 10. napirend keretében 2018.10.29.-i ülésén tárgyalta

Tisztelt – Képviselő –testület!

Sellye Város Önkormányzat a 110/2017. (X.24.) számú KT határozatban döntött a Magyar Labdarúgó Szövetség telephely korszerűsítési programjához kapcsolódó pályázati kérelem benyújtásáról, amelyben a pályázathoz kapcsolódó 10 %-os önerőt vállalta, összességében 1.718.310,- Ft önerőt vállalt, amelyet átutalással már teljesített. Aztán 2018 májusában megkötésre kerültek az MLSZ-el az együttműködési megállapodások, melyek megkötésekor

többször önrő biztosításáról is döntött a képviselő testület a megállapodások jóváhagyásakor, amely összességében 202.914,- Ft többször önrőt jelentett. Ez is átutalásra került az MLSZ felé.

Emlékeztetőül a pályázat tartalma:

- 610 fm kerítés szakasz telepítése (2 nagykapu, 3 kiskapu)
- 191 fm labdafogó háló telepítése
- 200 fős mobil lelátó telepítése **(EZ MÓDOSUL 2 DB 100 FŐS LELÁTÓRA)**

A pályázat megvalósítása az MLSZ irányításával zajlik, az MLSZ közbeszerzési eljárása során kiválasztásra kerültek a kivitelezők az alábbiak szerint:

- kerítés építésére nyertes kivitelező: Cornus Kert Kft, Isaszeg, Petőfi S. u. 29.
- labdafogó háló telepítése kivitelező: Radó Central Kft, Tahitótfalu, Elekfy J. u. 20.
- lelátó építésére nyertes kivitelező: Lelátó Kft., Budapest, István u. 22.

2018. szeptember 27.-én érkezett MLSZ e-mailes tájékoztatás szerint szükséges még Sellye Város Önkormányzatnak 12.700,- Ft plusz önrő vállalása a lelátó telepítéshez kapcsolódó változás miatt. A változás tartalma szerint 1 db 200 fős lelátó helyett, 2 db 100 fős lelátó lesz telepítve, ám ez az MLSZ adatbekérése során nem lett egyértelműsítve, így a 2 db lelátóra módosítás megvalósítása plusz költségekkel jár, ám ezt átvállalja az MLSZ (elismerve, hogy pontatlan volt az adatkérése a pályázat előkészítése során), viszont az ehhez kapcsolódó önrőt be kell fizetni, amely 12.700,- Ft!

A pályázatban szereplő kivitelezési tevékenységek várható megvalósítása: 2019 I. félévében tervezett mindhárom projekt elemhez kapcsolódó kivitelezés esetében.

A pályázat megvalósításához nemcsak önrő volt szükséges, hanem a kivitelezéshez kapcsolódóan saját teljesítésről is gondoskodnia kell Sellye Város Önkormányzatnak. Nevezetesen a kerítés építés projekt résznél a meglévő kerítés elbontását és a kerítéssáv megtisztítását szükséges elvégezni, és a kivitelező feladata az új kerítés megépítése. A lelátó telepítésének előmunkálataiban pedig a lelátó alapzatához szükséges aljzat előkészítés, amely tereprendezést és a betonpontok lehelyezését jelenti a lelátó alá, és a kivitelező feladata a lelátó telepítése.

Mellékletek:

- e-mail MLSZ-től,
- megkötött együttműködési megállapodás,
- együttműködési megállapodás 2. sz. módosítási tervezete,
- együttműködési megállapodás 2. sz. mellékletének módosítási tervezete.

Kérem Tisztelt Képviselő – testületet, hogy a tárgyi napirendben dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Magyar Labdarúgó Szövetség telephely fejlesztési programjában megkötött együttműködési megállapodás megtárgyalása, jóváhagyása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a Sellye Város Önkormányzat és a Magyar Labdarúgó Szövetség által, a telephely fejlesztési programban, 2018. március 20-i keltezéssel megkötött lelátó építésére vonatkozó Együttműködési Megállapodás 2 sz. módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja. A kapcsolódó 12.700,- Ft többször önrőt biztosítja forrás terhére.

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az Együttműködési megállapodás 2. sz. módosításának aláírására Nagy Attila, polgármestert felhatalmazza.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályvezetőjét felkéri, hogy Sellye Város Önkormányzat az önerőnövekmény összegét 8 napon belül MLSZ felé átutalja.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az MLSZ telephely fejlesztési pályázat állásáról, helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadja, továbbá a 2019 I. félévben megvalósuló kivitelezés során szükséges saját teljesítésű munkálatok elvégzéséről szerint gondoskodik.

Határidő: Azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester

Orlovics Gyula, elnök
Városi Sportkör Sellye

2. számú melléklet

Eszközbeszerzés Becsült Költsége

2. Módosítás

Eszköz megnevezése, eredeti mennyisége: 200 fős mobil lelátó

Eszköz telepítési helye: 7960 Sellye, Sporttelep

Az eszközbekzerzés becsült bruttó költsége: 3 810 000 Ft

Önrész előleg összege: 381 000 Ft

Az eszközbekzerzés módosított bruttó költsége: 4 673 600 Ft

Önrész összege: 467 360 Ft

Fizetett különbözet: 86 360 Ft

Eszköz megnevezése, tényleges mennyisége: 2 x 100 fős mobil lelátó

Az eszközbekzerzés tényleges bruttó költsége: 4 800 600 Ft

Önrész összege: 480 060 Ft

Különbözet: 12 700 Ft

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ESZKÖZBESZERZÉS

2. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Megnevezés:	Magyar Labdarúgó Szövetség
Székhely:	1112 Budapest, Kánai út 2/D
Levelezési cím:	1386 Budapest 62. Pf. 906/1.
Képviseli:	Dr. Vági Márton
Adószáma:	19020848-2-44
Számlaszáma:	11784009-22223302-00000000
Számlavezető pénzüintézete:	OTP Bank

(a továbbiakban: **MLSZ**), másrésztől

Hivatalos név:	Sellye Város Önkormányzat
Székhelye:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Képviseli:	Nagy Attila, polgármester
Adószáma:	15724083-2-02
Számlaszáma:	11731128-15331256

(a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alábbiak szerint.

1. Felek rögzítik, hogy 2018. március 20. napján köztük a sportról szóló 2004. évi I. törvényben meghatározott önkormányzati feladatok hatékony ellátásának céljából Együttműködési megállapodás jött létre a megállapodásban meghatározott ingatlanon üzemelő futballpálya kiegészítő eszközeinek (lelátó) beszerzése kapcsán.
2. Felek az 1. pontban meghatározott Együttműködési megállapodást annak VI/3. pontjában foglaltaknak megfelelően, egybehangzó akarattal módosítják.
3. Az Együttműködési megállapodás 2. számú melléklete az Együttműködési Megállapodás III/6. pontja alapján módosításra kerül a teljes költség változása miatt.
4. Az Együttműködési megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései továbbra is változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Jelen módosítást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon 4 példányban írták alá.

Budapest, 2018. _____.

Sellye, 2018. _____.

Magyar Labdarúgó Szövetség
képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

Sellye Város Önkormányzat
képviseli: Nagy Attila, polgármester

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:RE: MLSZ TFP mobil lelátó

Dátum:Thu, 27 Sep 2018 12:48:22 +0000

Feladó:Telek Diána <Telek.Diana@mlsz.hu>

Címzett:Orlovics Gyula <orlovics.gyula@gggl.hu>

CC:Pályaépítés Projektiroda <palyaepites@mlsz.hu>

Kedves Gyula!

A Lelátó Kft.-vel korábban megegyeztünk ebben az eljárásban, mert sokan utólag jelezték, hogy elosztva kérik a mobil lelátót és ez plusz költségeket szül. Így ha valaki nem jelezte előre a pontos igényeket, akkor önköltségen szükséges megoldania a módosítást.

Az Önök adatlapjában megtaláltam a szöveges indoklásban, hogy 2 db 100 fős lelátót kértek eredetileg, de mivel csak a szöveges részben volt benne, mi pedig a táblázatból vettük az adatokat, így elkerülte a figyelmünket.

Egyeztettünk a Lelátó Kft.-vel, akik ebben a kivételes esetben eltekintenek az egyszeri módosítási díjtól és felénk fogják leszámlázni a díjkülönbözetet, mintha eredetileg 2 db 100 fős lelátót rendeltünk volna.

Így Önöknek csak a pályázat szerinti 10%-ot szükséges megfizetni, amihez mellékelten küldöm az együttműködési megállapodás módosítását. Kérem kitöltve és aláírva a csatolt új 2. számú melléklettel együtt szíveskedjenek megküldeni részünkre 4 példányban, illetve a 12.700 Ft önrész különöbzetet szíveskedjenek befizetni a megadott számlaszámra.

Üdvözlettel:

Telek Diána

Pénzügyi koordinátor – Beruházási Igazgatóság

*Magyar Labdarúgó Szövetség
H-1112 Budapest, Kánai út 2/D.
Postacím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1
Telefon: +36-1-577-9500,
Mobil: +36-30-774-2578*

0-105 00/1018

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(ÖNKORMÁNYZAT)
(ESZKÖZBESZERZÉS – MOBIL LELÁTÓ)

amely létrejött egyrészről a

Sellye Város Önkormányzat

székhely: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

statisztikai száma: 15724083-8411-321-02

penzforgalmi jelzőszáma: 11731128-15331256

képviseli: Nagy Attila polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat),

és másrészről a

Magyar Labdarúgó Szövetség

székhely: 1112 Budapest, Kánai út 2/D

adószáma: 19020848-2-43uu

penzforgalmi jelzőszáma: 11707024-20485090

számlavezető pénzintézet: OTP Bank

képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár

(a továbbiakban: MLSZ),

között az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Felek megállapítják, hogy:

- az Önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sporttörvény) 55. § részletezi, így különösen ezen szakasz (1) bekezdés c), illetve b) pontja értelmében az Önkormányzat fenntartja és működteti a területén működő sportlétesítményeket, és együttműködik a területén működő sportszervezetekkel a helyi sportfejlesztési koncepcióban foglalt célkitűzéseivel összhangban;
- az MLSZ Alapszabályában foglaltaknak megfelelően megismerteti és népszerűsíti a labdarúgó sportágat a gyermekek és ifjak körében; segíti és támogatja, hogy minél többen szenteljék szabadidejüket a labdarúgásnak; versenyeket szervez annak érdekében, hogy a labdarúgó sport magas színvonalú legyen és nemzetközi sikereket érjen el;
- a Magyar Kormány a 1801/2016. (XII.20.) Kormányhatározatban meghozott támogatói döntéssel költségvetési támogatást biztosít a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 1. számú melléklet XVII. fejezet 20. cím 39. alcím 41. jogcímcsoport "Egyedi sportlétesítmény-fejlesztések támogatása" elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (AHT: 358506) terhére az MLSZ javára többek között az MLSZ által irányított országos pályaépítési program célkitűzéseit kiegészítő amatőr sporttelep felújítási program megvalósítására (a továbbiakban: Támogatás),
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium 2016. december 16. napján a Kormányhatározatnak megfelelően Támogató Okiratot adott ki az MLSZ részére;

MLSZ ADMIN 1112 Budapest, Kánai út 2/D	
Erkeztető szám:	EP01 00222
Erkeztetve:	2018 MÁRC. 09.
Előirányzat:	2018 MÁRC. 13.
Iktatószám:	BERIG 02/00140-00372818
Ügyintéző:	Ujvári
Mellékletek száma:	2

- Felek együttműködni kívánnak a Támogatási cél szerint a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

I/ Előzmények, célok

1. Felek rögzítik, hogy SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 1/1 tulajdonát képezi a Földhivatal ingatlan-nyilvántartásában 429 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 7960 Sellye, Sporttelep címen található Sporttelep megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan vagy Sportlétesítmény, vagy Támogatott Sportlétesítmény).
2. Az MLSZ részéről a jelen megállapodás célja az amatőr csapatok és a Bozsik programban résztvevő gyermekek edzéslehetőségeinek javítása.
3. Az Önkormányzat részéről a jelen megállapodás célja az általa ellátott, sporttal kapcsolatos önkormányzati feladatok hatékony ellátása, így különösen az önkormányzati vagyon részét képező sportlétesítmény(ek) fenntartása, fejlesztése, rendeltetésszerű hasznosítása, a sportlétesítmény(ek) infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatos feladatok teljesítése, a sportlétesítmény(ek) hasznosítása, az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése.
4. Felek a jelen megállapodás feltételeit a szerződés céljának figyelembe vételével alakították ki és fogadták el.

II/ A megállapodás tárgya

1. A jelen megállapodás tárgya az I/1. pontban meghatározott ingatlanon üzemelő futballpálya technikai korszerűsítése kiegészítő eszközök beszerzése révén.
2. Felek megállapodnak abban, hogy az Eszközbeszerzést az MLSZ valósítja meg azzal, hogy annak költségét 10%-ban az Önkormányzat saját forrásból fedezi (önrész) és 90%-át az MLSZ biztosítja a Támogatás terhére.
3. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Eszközbeszerzéssel érintett sportlétesítmény ingatlan a beszerzést követő 7 (hét) évig sportcélra használja, illetve hasznosítja.
4. Az Önkormányzat a Sportlétesítmény használata, illetve hasznosítása során különösen az alábbi feltételeket köteles figyelembe venni:
 - a Támogatott Sportlétesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani (amennyiben a beruházási költséget 30%-ban vállalkozás finanszírozza az Önkormányzat részére) ezen vállalkozás a Támogatott Sportlétesítményt kedvezőbb feltételek mellett használhatja, ha e feltételeket nyilvánossá teszik;
 - a Támogatott Sportlétesítmény nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában, a Sportlétesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia;
 - ha a Támogatott Sportlétesítményt hivatásos csapat használja, a hivatásos csapat esetén alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni.

III/ Az Eszközbeszerzés költségei

1. Az Eszközbeszerzés műszaki tartalmát a jelen megállapodás 1. számú melléklete, míg a becsült költségét a jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.
2. Az MLSZ kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás keretében beszerzi a kiegészítő eszközöket.
3. Az MLSZ által lebonyolított közbeszerzési eljárás függvényében és eredményeként megállapításra kerül az eszközök végleges összköltsége (a továbbiakban: Összköltség).
4. Az MLSZ köteles az Összköltség pontos összegéről az Önkormányzatot írásban értesíteni.

5. Felek megállapodtak abban, hogy az Eszközök beszerzésének Végleges Költségeit 90%-ban az MLSZ a Támogatás terhére és 10%-ban az Önkormányzat saját forrásból finanszírozza (a továbbiakban: Önrész).
6. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás aláírását követő 8 (nyolc) napon belül kötelezettségvállalása jeléül önrész előleg címén a Becsült Költség 10%-ának megfelelő összeget (a továbbiakban: Önrész Előleg) átutal az MLSZ 11784009-22223302-00000000számlájára azzal, hogy amennyiben az MLSZ által lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményeként a Összköltség:
 - a Becsült Költséget legfeljebb 10%-kal meghaladja, az Önkormányzat köteles ennek értesítésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önrészt Előleget megfelelő mértékben kiegészíteni,
 - nem éri el a Becsült Költséget, az MLSZ köteles ennek értesítésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önkormányzat által megfizetett Önrész Előleg és az Önkormányzat által fizetendő Önrész közötti különbözetet az Önkormányzat részére visszautalni;
 - a Becsült Költséget több, mint 10%-kal meghaladja és ezáltal az Önkormányzat által fizetendő Önrész több, mint 10%-kal meghaladja az Önkormányzat által megfizetett Önrész Előleg összegét, az Önkormányzat jogosult az MLSZ-hez címzett egyoldalú jognyilatkozattal elállni a jelen együttműködési megállapodástól, amely esetben az MLSZ a jelen együttműködési megállapodás megszűnésétől számított 8 (nyolc) napon belül az Önkormányzat által megfizetett Önrész Előleget köteles az Önkormányzat részére visszafizetni.
7. Felek megállapodnak, és Önkormányzat kifejezetten elfogadja, hogy az Eszközök beszerzésének előfeltétele az Önrészt Önkormányzat általi maradéktalan megfizetése.

IV/ Az Önkormányzat Támogatással kapcsolatos kötelezettségei

1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatásnak megfelelő pályahasználattal kapcsolatban az MLSZ által kért adatszolgáltatási kötelezettséget az MLSZ erre vonatkozó felszólításában megjelölt határidőben teljesíti.
2. Az Önkormányzat vállalja, hogy az MLSZ által kijelölt szakmai szervezeti egységgel, illetve koordinátorral – elsősorban, de nem kizárólag az MLSZ által kijelölt szakmai kapcsolattartó útján – együttműködik, biztosítja a részvételt az MLSZ által szervezett releváns képzéseken. Az Önkormányzat az MLSZ jelen megállapodásban is rögzített, a Támogatással támogatott céljának megvalósítása érdekében a Beruházás használata során az MLSZ által szervezett országos labdarúgó szakmai programokhoz (elsősorban Bozsik program, és szabadidő- futball) kapcsolódó tornák, rendezvények, versenyek lebonyolításának elsőbbséget biztosít, és az MLSZ jogosult a térítésmentes pályahasználatra.
3. Az Önkormányzat tudomásul veszi és vállalja, hogy az Eszközök részére történő birtokba adását követően a Beruházással érintett Támogatott Sportlétesítmény a Támogatási és sport célnak megfelelő használata - beleértve a biztonságos, balesetmentes üzemeléshez szükséges állag megőrzését - az Önkormányzat felelőssége és saját költsége.
4. Az Eszközök Önkormányzat részére történő átadását követően az MLSZ semmilyen jogcímen nem kötelezhető költségviselésre az Eszközök vagy a Támogatott Sportlétesítmény birtoklásával, használatával vagy hasznosításával, illetve üzemeltetésével kapcsolatban.
5. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Támogatott Sportlétesítmény Támogatásnak megfelelő használatát, illetve a Támogatás tekintetében a támogatási igény jogosságát, a Támogatás felhasználását az MLSZ, a Támogató, illetve a Támogatás felhasználásnak ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az Önkormányzat köteles az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni és tűrni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a Támogató vagy az MLSZ képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, a megvalósítást, valamint



a rendeltetésszerű hasznosítást igazoló, az Önkormányzatnál, illetve az Ingatlan tulajdonosánál fellelhető okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszíni ellenőrzés során segíteni. Amennyiben a jelen pontban foglalt kötelezettségek teljesítéséhez az Ingatlan tulajdonosának közreműködése, nyilatkozata szükséges, az Önkormányzat biztosítja annak rendelkezésre állását.

6. Amennyiben az Önkormányzat az ellenőrzéssel összefüggő kötelezettségeit nem teljesíti, az ellenőrzést akadályozza, illetőleg a szükséges tájékoztatást nem adja meg, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely a Támogatás, illetve az MLSZ által biztosított teljes finanszírozás visszavonásához vezethet. Ez esetben az Önkormányzat a finanszírozás teljes összegének a visszafizetésére kötelezhető, az Áht. 53/A. § (2) bekezdésében meghatározott kamattal növelt mértékben.
7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy legkésőbb 8 napon belül értesíti az MLSZ-t, amennyiben a jelen megállapodás megkötésekor közölt bármely adatában, illetve a megállapodást befolyásoló bármely körülményében változás következik be.
8. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javak – azok a hatályos vonatkozó jogszabály(ok) szerinti értékcsökkenési leírásáig – csak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyásával idegeníthetők el, illetve terhelhetők meg. Az Önkormányzat ezen feltételről az Ingatlan tulajdonosát megfelelően tájékoztatta, annak teljesítéséért az MLSZ-szel szemben az Önkormányzat vállal felelősséget.

Az Önkormányzat tudomásul veszi és az Ingatlan tulajdonosát is megfelelően tájékoztatta arról, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javaknak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyása nélküli elidegenítése, illetve megterhelése esetén az erre irányuló szerződést jogilag létre nem jöttek kell tekinteni, az joghatás kiváltására nem alkalmas.

Az Önkormányzat az értékcsökkenési leírásig köteles az eszközök meglétét az MLSZ, illetve az MLSZ útján a Támogató felé dokumentumokkal (leltár, tárgyi eszköz karton másolata stb.) igazolni, illetőleg az eszközök idő előtti megsemmisülése esetén annak okairól az MLSZ-t írásban tájékoztatni.

Az eszközök jelen megállapodásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott engedély nélkül történő (értékcsökkenési leírás előtti) elidegenítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben az Önkormányzatnak vissza kell fizetnie a beruházás megvalósítására nyújtott Támogatást az Áht. 53/A. § (2) bekezdésben meghatározott kamattal növelt mértékben.

9. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Önkormányzat jelen szerződésben foglalt valamely kötelezettségének határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, úgy a szerződésszegés minden napjára 1.000,- Ft késedelmi kötbért köteles fizetni MLSZ-nek. Felek a jelen pont szerinti kötbérfizetési kötelezettséget sem összegben, sem időben nem korlátozzák. A kötbér az Önkormányzatnak felróható szerződésszegés megszűnését követő napon válik esedékessé azzal, hogy amennyiben a szerződésszegéssel érintett időszak a kilencven napot meghaladja (huzamos szerződésszegés), úgy erre az időszakra eső kötbér a kilencvenegyedik napon válik esedékessé, és ezen a napon kezdődik a következő kötbérfizetési időszak.
10. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a Támogatásból megszerzett tárgyi eszközök, immateriális javaknak az MLSZ előzetes írásbeli jóváhagyása nélküli elidegenítése, illetve megterhelése esetén az erre irányuló szerződést jogilag létre nem jöttek kell tekinteni, az joghatás kiváltására nem alkalmas.



V/ Kapcsolattartás

1. A megállapodás teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a felek által felhatalmazott személyek:

Önkormányzat részéről:

Név: Hamarics Réka

Beosztás: Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető

Telefon: 73-580-900

Fax: 73-580-900

E-mail: evo@selye.hu

MLSZ részéről:

Név: dr. Kondor Boglárka

Beosztás: jogi előadó

Telefon: 30 774-2538

E-mail: kondor.boglarka@mlsz.hu

2. Felek a jelen megállapodással kapcsolatos mindennemű közléseiket megtehetik írásban, telefonon, e-mailen. A telefonon tett közléseket haladéktalanul írásban is kötelesek megtenni a Felek.
3. Az e-mailen küldött dokumentumok átvételét az e-mail fogadásáról szóló automatikus értesítés igazolja.
4. Az írásban postai úton küldött leveleket ajánlott – tértivevényes – postai küldeményként kell feladni. A fentiek szerint elküldött értesítés, levél az elküldéstől, postára adástól számított 5. napon akkor is megérkezettnek minősül, ha a tértivevény "nem kereste", vagy "nem vette át" jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, vagy a jelen szerződésben írt telefonszámot, e-mail címet bármely fél a másik fél előzetes értesítése nélkül változtatta meg és az így küldött üzenet ezért nem jut el hozzá.

VI/ Egyéb rendelkezések

1. Felek a jelen megállapodás teljesítése céljából legalább a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti együttműködésre kötelesek.
2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a Támogatás bármely oknál fogva az Eszközbeszerzés megkezdéséig visszavonásra kerül, vagy olyan körülmény merül fel, amely eredményeként az Eszközbeszerzés megvalósítása megghiúsul, az MLSZ jogosult a jelen megállapodástól elállni azzal, hogy az Önkormányzat kár érvényesítésére az MLSZ-szel szemben nem jogosult.
3. Jelen szerződés kizárólag írásban, a Felek felhatalmazott képviselőinek aláírásával módosítható.
4. Ha a jelen megállapodás bármely rendelkezése, vagy annak bármely körülmények közötti alkalmazása érvénytelen vagy végrehajthatatlan, ez a megállapodás egyéb rendelkezéseit és azok alkalmazását nem érinti, azok a jog által megengedett legteljesebb mértékben a Felek jelen megállapodásban kifejezett céljainak és akaratának megfelelően érvényesíthetők maradnak.
5. Az Önkormányzat és az Ingatlan tulajdonosának bármely, a jelen megállapodásban foglaltaknak nem megfelelő megállapodása, jogviszonya az Önkormányzat jelen megállapodásból eredő kötelezettségeit nem érinti, azokért az Önkormányzat feltétel nélkül helytállni tartozik.

6. Felek a szerződéses feltételeket egybehangzó akaratnyilatkozatukkal Ptk. a felek szerződéskötési szabadságát rögzítő rendelkezéseiben foglaltakra tekintettel határozták meg.

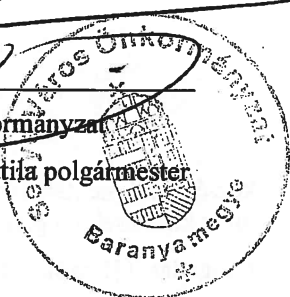
Jelen megállapodást a Felek felhatalmazással rendelkező képviselőjük útján elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon 5 példányban írták alá.

1.sz. melléklet: Eszközbeszerzés műszaki tartalma

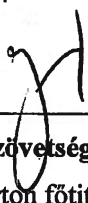
2.sz. melléklet: Eszközbeszerzés becsült költsége

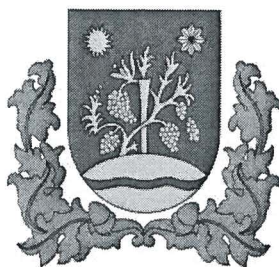
Bp., 2018. 2018 MÁRC 20.


Selye Város Önkormányzat
képviseli: Nagy Attila polgármester



Magyar Labdarúgó Szövetség
1112 Budapest,
Kánai út 2. D.
OTP Bank: 11707024-20480703
Adószám: 19020848-2-44


Magyar Labdarúgó Szövetség
képviseli: Dr. Vági Márton főtitkár



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.október 31.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	12. napirend
Tárgy:	Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégia véleményezési anyagának jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Hamarics Réka, Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete a 217/2018. (IX.6.) számú KT határozatával jóváhagyta Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégia (továbbiakban :ITS) felülvizsgálatát és szükséges módosítás előkészítését a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek megfelelően valamint a Képviselő –testület felkérte a polgármestert, hogy jóváhagyásra az elkészült módosított dokumentumot a véleményezési eljárás megindítását megelőzően terjessze a testület elé.

A döntést követően a jogszabály szerinti módosítási eljárás elindult, mely részeként a sellye.hu honlapra a Hivatal Sellye ITS módosítása fül alá feltöltésre került :

- 217/2018. (IX.6.) számú KT határozat
- egy rövid összefoglaló tájékoztató az elindult eljárásról, a véleményezési javaslatról, a kapcsolattartók elérhetőségéről
- véleményezési adalap

valamint a város hirdető táblán is kifüggesztésre került az összefoglaló tájékoztató.

Az ITS felülvizsgálata; áttekintése; kulcsprojektek, hálózatos projektek és az akció területek újra gondolása megtörtént és elkészült a véleményezési anyag.

A véleményezési anyag elfogadása után a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a partnerségi szabályzatnak megfelelően a véleményezési eljárás lefolytatását követően fogadja el a képviselő-testület végleges Sellye ITS-t.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napirendi pontot megtárgyalni és az ITS véleményezési anyagát elfogadni szíveskedjen.

Melléklet:

- véleményezési anyag, amely 2018. október 24. napján e-mail útján kiküldésre került

Határozati javaslat

Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégia véleményezési anyagának jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Integrált Település Fejlesztési Stratégia véleményezési anyagát megismerete és azt az előterjesztéshez csatolt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Patkó László ügyvezető

SELLYE INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA

II. kötet: INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA

Projekt azonosító: DDOP-6.2.1/K-13-2014-0002

„Dél-Dunántúli Operatív Program - Fenntartható településfejlesztés
a kis- és középvárosokban – Integrált Településfejlesztési Stratégiák
kidolgozása”

2018

SZÉCHENYI 2020

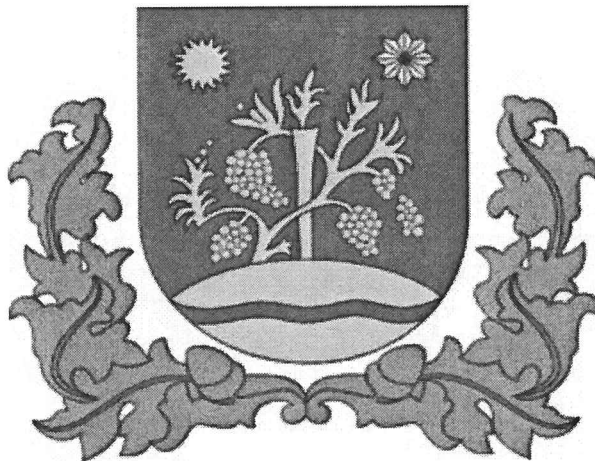


MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája

Készítették:

Terra Stúdió Kft., Pro Urbe Kft., Kokas és Társa Tervező Kft., 4T Tájvédelmi Tervező Bt.,
KÉSZ Tervező Kft.

2015

Dulicz László (MK 01-11543) és Kukely György	projektvezető
Könczey Gábor (MK 13-1025) és Hohl Zsófia	megyei koordinátor
Pap Zsuzsa (TT/1-02-0176, É-02-0176))	vezető tervező, településtervező
Hohl Zsófia és Rácz Andrea	társadalompolitikai szakértő
Borbély Marcell és Kukely György	gazdaságfejlesztési szakértő
Csima Péter (TK/1 0065/12, TT1 01-0065 /06),	táj- és kertépítész mérnök
Módosné Bugyi Ildikó (TK 1-015046) és	táj- és kertépítész mérnök, környezetvédelmi
Böszörményi Krisztina (K/1-02-0031)	szakmérnök
Szálka Miklós és Zombori Gergely	közlekedés szakági tervező
HanczárZsoltné (MK 01-2418)	településtervezési energiaközmű szakági
	tervező
Bíró Attila (MK 01-2456, 01-55661)	településtervezési víziközmű szakági tervező
Sifter Livia	antiszegregációs szakértő

Felülvizsgálta:

Megérte Kft.

2018

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	8
1 A HELYZETELEMZÉS FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSAI	10
1.1.1 Összvárosi szintű helyzetelemzés összefoglalása.....	11
1.1.2 Városrészi szintű helyzetelemzés összefoglalása	14
1.1.3 Szegregációval veszélyeztetett területek	14
1.1.4 Helyzetértékelés összefoglalása – Sellye problématerképe.....	15
2 KÖZÉPTÁVÚ CÉLOK ÉS AZOK ÖSSZEFÜGGÉSEI	16
2.1 Sellye város jövőképe	17
2.1.1 A város jövőképe	17
2.1.2 Átfogó célok és részcélok	17
2.2 A stratégiai fejlesztési célok meghatározása.....	19
2.2.1 Városi szintű tematikus célok.....	19
2.2.2 Városrészi szintű területi célok.....	23
3 A MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ BEAVATKOZÁSOK.....	25
3.1 A stratégiai célok és projektek összefüggései	26
3.2 Kulcsprojektek	29
3.2.1 Turisztikai fejlesztési program (K1)	29
3.2.2 A helyi gazdaság fejlesztése Sellyén (K2).....	29
3.3 Hálózatos projektek.....	31
3.3.1 Közlekedési útvonalak és a közösségi közlekedés színvonalának javítása (H1)	31
3.3.2 Közterületek fejlesztése a város területén (H2)	31
3.3.3 A megújuló energiaforrások hasznosításának lehetőségei Sellyén (H3).....	32
3.3.4 Belvíz-rendezés a város területén (H4)	32
3.4 Akcióterületi projektek.....	33
3.4.1 Akcióterületek kijelölése, a kijelölés és a lehatárolás indoklásával	33
3.4.2 Az egyes akcióterületeken a megvalósításra kerülő fejlesztések összefoglaló jellegű bemutatása.....	34
3.5 Az akcióterületeken kívül végrehajtandó, a település egésze szempontjából jelentős fejlesztések és ezek illeszkedése a stratégia céljaihoz	36
3.6 A fejlesztések ütemezése	37
3.7 A településfejlesztési akciók összehangolt, vázlatos pénzügyi terve	37

3.8	A város vonzaskörzetére kihatással lévő fejlesztési elképzelések (projektjavaslatok)	40
	A célrendszer meghatározásánál a funkcionális várostérség-központi szerepkörből adódó problémák, lehetőségek és feladatok feltárása megtörtént, amelyek alapján.....	40
	A kialakított célrendszer a város és vonzaskörzete integrált fejlesztését egyaránt szolgálja, részben az ehhez kapcsolódó közös beavatkozások megvalósításával, valamint a városban megvalósítandó, de térségi hatású intézkedések révén.....	40
4	ANTI-SZEGREGÁCIÓS PROGRAM	41
5	A STRATÉGIA KÜLSŐ ÉS BELSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEI	44
5.1	Külső összefüggések	45
5.1.1	A stratégia és a rendezési típusú tervek összhangja	46
5.1.1.1	A stratégia illeszkedése a településrendezési eszközökhöz	46
5.1.1.2	A stratégia illeszkedése a területrendezési tervekhez	46
5.1.2	A stratégia és a fejlesztési tervek összhangja.....	46
5.1.2.1	A stratégia illeszkedése az EU 2020 stratégia célkitűzéseire	46
5.1.2.2	A stratégia illeszkedése az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptióhoz (OFTK) 50	
5.1.2.3	A stratégia illeszkedése Baranya megye Területfejlesztési Konceptiójához és Programjához	52
5.1.2.4	A stratégia illeszkedése az Ős-Dráva programhoz.....	57
5.1.2.5	A stratégia illeszkedése a településfejlesztési koncepcióhoz.....	59
5.1.3	A stratégia illeszkedése az ágazati tervekhez.....	60
5.1.3.1	A stratégia illeszkedése a társadalmat érintő ágazati tervekhez	60
5.1.3.2	A stratégia illeszkedése a gazdaságot érintő ágazati tervekhez.....	61
5.2	Belső összefüggések	63
5.2.1	A célok logikai összefüggései.....	63
5.2.2	A célok és a helyzetértékelésben beazonosított problémák.....	65
5.2.3	A stratégia megvalósíthatósága, a célok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek egymásra gyakorolt hatása.....	67
6	A STRATÉGIA MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁNAK FŐBB KOCKÁZATAI	69
7	A MEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZEI ÉS NYOMON KÖVETÉSE	72
7.1	A célok elérését szolgáló fejlesztési és nem beruházási jellegű önkormányzati tevékenységek 73	
7.1.1	Fenntartható Energia Akcióprogram (SEAP)	73
7.1.2	Fenntartható városi mobilitási terv (SUMP).....	74
7.1.3	A város közterületeinek közösségi használata és a helyi identitástudat növelése – a boldog város	74
7.1.4	Helyi klímastratégia	75

7.1.5	Szabályozási tevékenységek, eszközök.....	75
7.2	Az integrált településfejlesztési stratégia megvalósítása szervezeti kereteinek meghatározása	76
7.3	Partnerség biztosítása az ITS tervezése és megvalósítása során	77
7.4	Településközi koordináció mechanizmusai, együttműködési javaslatok.....	78
7.5	Monitoring rendszer kialakítása	79
7.5.1	A monitoring rendszer működtetési mechanizmusának meghatározása	79
	A monitoring tevékenység folyamata	80
	Az eredményes monitoring tevékenység feltétele, hogy a nyomon követés rendszerének kialakítása az előkészítés és a megvalósítás szerves részét képezze, meghatározva a folyamatokat, határidőket és felelősöket. A monitoring folyamata az alábbi lépésekből áll:	80
1.	Egyértelmű célkitűzéseket megfogalmazó, világos beavatkozási logikára épülő településfejlesztési koncepció kialakítása.....	80
2.	Konkrét beavatkozásokat és részben projekteket, illetve a kapcsolódó finanszírozási forrásokat meghatározó ITS kidolgozása.	80
3.	A monitoring és értékelési tevékenység alapját jelentő indikátorkészlet összeállítása – jelen fejezet összefoglalja az átfogó, tematikus és területi célokhoz kapcsolódó javasolt monitoringmutatókat, míg a projektszintű indikátorok az egyes projektek konkrét kidolgozásakor kerülnek meghatározásra.....	80
4.	A monitoring és értékelési tevékenység megalapozásához és eredményes végrehajtásához szükséges információk összegyűjtése.	80
5.	Az indikátorok teljesülésének nyomonkövetése a megvalósítás során.....	80
7.5.2	Indikátorok meghatározása.....	81
7.5.2.1	Az indikátorokkal szemben támasztott követelmények.....	81
7.5.2.2	A stratégia indikátorai	83

Táblázatok jegyzéke

2.2-1. táblázat: Jövőkép, átfogó célok és a középtávú tematikus célok kapcsolata	22
2.2-2. táblázat: Átfogó célok és a középtávú tematikus célok kapcsolata	23
3.1-1. táblázat: Középtávú városi célok és a projektek kapcsolata projekt típusonként	27
3.7-1. táblázat: Sellye tervezett fejlesztései a finanszírozás lehetséges forrása szerint	38
5.1-1. táblázat: A stratégia helye a fejlesztési és rendezési tervek rendszerében.....	45
5.1-2. táblázat: A középtávú városi célok és az EU tematikus célok illeszkedése	48
5.1-3. táblázat: A középtávú városi célok és az OFTK specifikus célok illeszkedése	50
5.1-4. táblázat: A középtávú városi célok és a BmTK célrendszerének illeszkedése.....	53
5.1-5. táblázat: A középtávú városi célok és a BmTP prioritások illeszkedése.....	56
5.1-6. táblázat: A középtávú városi célok és az Ős-Dráva program prioritásainak illeszkedése	58
5.1-7. táblázat: A középtávú városi célok és a TK átfogó célok illeszkedése.....	59
5.2-1. táblázat: Sellye városfejlesztési célrendszere	63
5.2-2. táblázat: A középtávú városi célok, a beazonosított problémák és az ezekre adott megoldások kapcsolata.....	65
5.2-3. táblázat: A középtávú városi célok egymásra gyakorolt hatása.....	67
5.2-1. táblázat: Kockázatok megnevezése és kezelésének módja	70
7.5-1. táblázat: Átfogó célokhoz javasolt indikátorok.....	83
7.5-2. táblázat: Tematikus célokhoz javasolt indikátorok	83
7.5-3. táblázat: Kulcsprojektekhez javasolt indikátorok.....	84
7.5-4. táblázat: Hálózatos projektekhez javasolt indikátorok	85
7.5-5. táblázat: Akcióterületi projektekhez javasolt indikátorok	85
7.5-6. táblázat: Egyéb projektekhez javasolt indikátorok	86

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítése SellyeVáros középtávú fejlődési pályájának meghatározásához szükséges.

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet alapján, az annak 2. mellékletében rögzített tartalom szerint került kidolgozásra.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 9/A. § (2) bekezdése szerint az Integrált Településfejlesztési Stratégia a rendelkezésre álló és bevonható források ismeretében meghatározza a településfejlesztési koncepcióban meghatározott célok megvalósítását egyidejűleg szolgáló beavatkozásokat, programokat, továbbá a megvalósítás eszközeit és nyomon követését.

A 314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet 3. § (5) szerint a stratégia a koncepcióval összhangban, a településszerkezeti terv figyelembevételével kerül kidolgozásra. A 6. § (1) bekezdés szerint a középtávra szóló stratégiát az önkormányzat a megállapításról szóló döntés mellékleteként fogadja el.

A városvezetés a koncepcionális és stratégiai munka módszerének meghatározásakor partnerségi tervet fogadott el. A fejlesztésben érdekelt szereplők a partnerségi tervet alapul véve vettek részt a tervezési folyamatban, illetve a szakmai munka és döntés-előkészítés hivatalon belüli koordinációja is ezt figyelembe véve történt. Az Integrált Településfejlesztési Stratégia egyeztetése és elfogadása a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, valamint Sellye Város Önkormányzata a Településfejlesztéssel és településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetési szabályzatról szóló 8/2017. (V.29.) önkormányzati rendelet alapján történik.

A munka alapvető célkitűzése, hogy Sellye megfelelően pozicionálja magát hazai és nemzetközi szinten, beazonosítsa azokat az egyéni és egyedi tényezőket, amelyeket fejlesztve versenyképes maradhat, versenyelőnyökhöz juthat. Az Országos Fejlesztési- és Területfejlesztési Koncepció (OFTK) meghatározza a legfontosabb célkitűzéseket, kimondva, hogy a városok és térségeik az ország gazdasági növekedésében és területi fejlődésében milyen szerepet játszanak. Az OFTK-hoz illeszkedve elkészült Baranya megye Területfejlesztési Koncepciója és Programja, amely keretet ad a településfejlesztési elképzeléseknek. Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája ezekhez illeszkedve készült el.

A megalapozó vizsgálat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott tartalom szerint készült, így helyzetfeltáró, helyzetelemző és helyzetértékelő munkarészt tartalmaz. A vizsgálat a város térségére is kitekint.

A helyzetfeltárás, a helyzetelemzés és helyzetértékelés a stratégia elkészítéséhez kulcsfontosságú területek legfontosabb tendenciáit mutatja be, szakterületenként áttekintve a város és térsége esetében a jelenlegi alapállapotot, kiemelve az erősségeket, gyengeségeket, lehetőségeket és veszélyeket, a fejlesztési szükségleteket és a konfliktusterületeket.

A megalapozó vizsgálatot a Partnerségi tervben megfogalmazottak szerint az Irányító Csoport 9/2015.(03.10.) határozatával elfogadta.

1.1.1 Összvárosi szintű helyzetelemzés összefoglalása

Településhálózat

Az OFTK szerint Sellye Magyarország funkcionális térségei közül a környezeti meghatározottságú, természetközeli gazdálkodás területeként jelölt ormánsági részterület északi szélén helyezkedik el, nem része sem az ország gazdasági-technológiai magterületének, sem pedig a kihangsúlyozottan turisztikai funkciójú területeknek. A városhálózati struktúra vonatkozásában az OFTK Sellyét nem sorolja azon települések közé, amelyek a jövőben a növekedés dinamikus térségeiként jelennek meg a hazai településszerkezetben. A város a külső nagyvárosi gyűrűn kívül helyezkedik el, Pécs agglomerálódó térségéhez a nagy távolság miatt nem tud csatlakozni.

Sellye a történeti hagyományok mellett mind intézményellátottsága, mind pedig az itt működő vállalkozások miatt az ormánsági városhiányos, aprófalvas térség központja. A város közúti és vasúti közlekedési csomópont jellege szintén a központi szerepkört erősíti.

Az egyes településekre a város vonzása különböző erősségű. A tágabban vett vonzáskörzet a Sellyei járás közigazgatási területe, a szűkebben vett vonzáskörzet a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések területe.

Társadalom

Sellye kis lakosságú város, egy szinte teljes egészében aprófalvakból álló járás központja. Mind Sellye, mind a járás népességszáma évről évre csökken, vagy stagnál. Sellyén a természetes fogyás negatív vándorlási egyenleggel is párosul. Sellyét és a tágabb térséget is a lakosság elöregedése jellemzi, a városban minden gyermekkorúra kettőnél több időskorú jut. Sellyén a legnagyobb létszámú kisebbség a horvát.

Sellye iskolai végzettségi mutatói kedvezőbbek ugyan a járási adatoknál, azonban a megyei és országos értékektől elmaradnak.

A lakáspiac a városban évek óta szinte mozdulatlan.

Sellyén az alap- és a középfokú oktatás biztosított, az intézmények vonzáskörzete a városon messze túlmutat.

Sellye és a környező települések háziorvosi és járóbeteg-szakellátását korszerű intézmény biztosítja, kórház azonban a járás területén nincs. A szociális ellátásokat igénybevevők aránya magas a település népességén belül.

A település méretéhez képest a kulturális és közösségi intézményhálózat fejlett. Sellyén erős a civil szektor.

Sellyén az esélyegyenlőség kapcsán beazonosított problémák között a gyermekek, az idősek és (egyben) a mélyszegénységben élők jelennek meg leghangsúlyosabban.

Gazdaság

Sellye gazdasága a környező térségekkel összehasonlítva gyengébben teljesít, lényegében a megye legelmaradottabb térsége az Ormánság.

A lakosság jelenlegi képzettségi színvonala azonban alacsony, ez hátráltatja az Ormánság fejlődését.

A járás egyetlen középfokú oktatási intézményének megfelelően a mezőgazdaság a legfontosabb gazdasági ágazat az Ormánságban, de Sellye városában is. A mezőgazdaságban az utóbbi időben kezdtek megjelenni a nagyobb földbirtokok és a bér munka.

Az Ormánság érintetlensége, a Dráva, a térség értékes erdei a turizmus számára és a természetközeli gazdálkodás számára jelentenek komoly lehetőséget.

Mivel Sellyén is hiányosak a központi szerepkörök, valamint munkalehetőség sincs számottevően magasabb számban a városban, mint a környező településeken, gazdasági szempontból jelentékeny vonzáskörzettel nem rendelkezik a város.

Táji és természeti adottságok

A tájszerkezet fő jellemzője, hogy az ország más síksági tájaihoz képest igen magas (40%) az erdők területi részaránya. A tájhasznosításban így fontos szerepet kap az erdőgazdaság és a vadgazdálkodás. A mocsárerdők ugyanakkor kevésbé alkalmasak a turisztikai hasznosításra. A mezőgazdasági tájpotenciál mind országos, mind megyei összehasonlításban alacsony. A fejlesztés során a mezőgazdasági tájhasznosítás intenzitásának növeléséhez hozzájárulhat a kertészeti kultúrák és a táji adottságok illő szántóföldi kultúrák alkalmazása. Mind a tájpotenciál kiaknázását, mind a természetvédelmi-tájvédelmi szempontból kiemelt jelentőségű élőhelyek megóvását és helyreállítását szolgálja a hagyományos legelőgazdálkodás újra folytatása.

Sellyén nincs országos jelentőségű kiemelt oltalomban részesülő védett természeti terület. Ezért is nagyon fontosak a jelentős értéket képviselő helyi védettségű területek – a Kis-rét és a Kastélypark. Ugyanakkor térségi szinten magas a Natura 2000 besorolású, ezáltal nemzetközi védeltséget élvező erdők és gyep területei aránya.

Zöldfelületek

A belterület jelentős kiterjedésű kertépítészeti eleme akastélypark, amely tényleges funkcióját tekintve valójában városi szintű közpark, korlátozott közhasználattal.

A településképben fontos szerepet tölt be a városközpontban lévő Kispark. Városrész szintű zöldterületi elemek a Korongi tér és a Carolina tér.

Központi helyzete és településképi jelentősége indokolja a református templomot körülvevő templomkert felújítását. A beruházók és a turizmus Sellyére vonzásához a teljes főutca látványát javítani kellene egységes, a részletekre is kiterjedő zöldfelületi fejlesztéssel.

A kisvárosok zöldfelületi rendszerében, így Sellyén is fontos szerepet kapnak a zöldfelületi jellegű intézmények kertjei. Sellye zöldfelületi rendszerének fontos eleme a termálfürdő gondozott kertje a csónakázó tóval és az azzal szomszédos sportterület.

Épített környezet

Sellye történetileg egyközpontú település, amely az újabbkori településfejlesztés eredményeként funkcionális alközpontokkal egészült ki. A Draskovich-kastély, mint történeti településmag köré szerveződik a város igazgatási-művelődési-egyházi központja jelentős kereskedelmi és szolgáltató funkciókkal kiegészülve. Közszolgálati alközpontként határozható meg a piactér térségében található oktatási (óvoda-általános iskola) és egészségügyi (rendelőintézet és gyógyszerár) létesítmények és az ezekhez kapcsolódó, de a Mátyás király utcában álló Községi ház épületei. Rekreációs alközpontnak tekinthető a termálstrand – sportpálya – kemping együttese. A település történeti lakóterületei a főútvonalak mentén alakultak ki, az újabbkori lakóterületek az ezek mögött nyitott utcák beépítésével jöttek létre. Egybefüggő nagyobb gazdasági területek a település déli szélén, illetve a vasúttól délre (ipari park) találhatóak.

A város szinte teljes belterülete – a közlekedési területek és a zöldterületek kivételével – beépített vagy beépítésre szánt terület.

Az épített környezetet több konfliktusos terület terheli:

- Alulhasznosított barnamezős területek, amelyek egy része a belvárosi szövetbe ékelődik (pl. asztalosüzem)
- Kihasztnátlan, vagy méltatlan funkciójú épületek és területek (régii kultúrház, szolgáltatóház, Zrínyi utcai iskola, üresen álló malomépület, vásártér, Alsómajor)
- Szlömösödött területek (Felsőmajor és Kertészudvar)

Közlekedés

A járást nem érinti országos főútvonal. A székhely is csak négy számjegyű összekötő utakon közelíthető meg. A déli határszakasz a járás területéről átjárhatatlan.

A megyeszékhely és a főváros nehezen, csak átszállással érhető el. Helyi buszközlekedés egyetlen településen sincs. A 62. sz. Barcs-Villány vasútvonalon a szolgáltatás jelenleg szünetel. A 61. sz. Szentlőrinc – Sellye szárnyvonal viszont versenyképes alternatívát nyújt a közúti közlekedéssel szemben.

Sellye városban épített kerékpárút nincs. A kerékpár forgalom a közúton bonyolódik. A járás déli oldalán, a Dráva mentén húzódik egy részben kiépített, illetve részben kijelölt kerékpárút.

A parkolás a város közterületein mindenhol ingyenes.

Közművek

A város közművesítése fokozatosan épült ki, eredményeként a település központi belterületének jelentősebb hányadán ma már teljes közműellátás biztosított. De még ma is a központi belterület egy része csak részleges, vagy hiányos közműellátással rendelkezik. A külterületen levő beépítésre szánt területrészek hiányos közműellátással rendelkeznek, beépítésre nem szánt területeken élők számára jelenleg is közszolgáltatásként jellemzően csak a villamosenergia áll rendelkezésre.

A közelmúltban is jelentős közműfejlesztéseket valósítottak meg, amelynek eredményeként nőtt a teljes közművel rendelkező lakások aránya, de az egyes városrészekben még így is maradtak alacsony komfortfokozatú, illetve hiányosan közművesített lakások.

A központi belterülettől távolabbra eső Alsó-major, Felső-major területén élők számára jellemzően csak az alacsony komfortfokozatú, illetve hiányosan közművesített életkörülmény biztosított.

Környezetvédelem

Sellyét és környékét összességében jó környezeti állapot jellemzi. A település vegyes gazdaság-szerkezettel rendelkezik, gigantikus környezethasználók nélkül. Talajvédelmi szempontból nitrátérzékeny, illetve Sellyétől északra és délre könnyű mechanikai összetételű régiók találhatóak. A felszíni és felszín alatti víztestek állapota jó. A településen üzemelő sérülékeny vízbázis található, a város közigazgatási területe a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területek közé tartozik. A légszennyezettségi agglomerációk és zónák kijelöléséről szóló rendelet mellékletben Sellye nevesítve nem szerepel, így a "10" légszennyezettségi agglomerációba tartozik. Az ipari jellegű zajforrások a lakóterületektől megfelelő távolságra, illetve az Ipari Park területén helyezkednek el. A települési szilárd hulladék begyűjtése a város teljes területén megoldott. Az állati hulladékok kezelésére állati hulladékátrakó állomást hoztak létre Nagycsány közelében, amely 2009-2014 között működött. Jelenleg forráshiány miatt az önkormányzatok leállították a működését. A szennyvízcsatorna hálózat a város területének 100%-án kiépített, a rákötési arány 90%-os, viszont gondot jelent a szennyvíziszap-kezelés megoldatlansága. Katasztrófavédelmi szempontból Sellye városa az I.katasztrófavédelmi osztályba tartozik.

1.1.2 Városrészi szintű helyzetelemzés összefoglalása

Sellye Város Önkormányzata az Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítése során önállóan kezelendő városrészeket nem határoz meg.

1.1.3 Szegregációval veszélyeztetett területek

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek megfelelően a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) a Belügyminisztériummal megkötött adatszolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján Sellye város esetében is vizsgálta a szegregátumokat, illetve a szegregációval veszélyeztetett területeket.

Sellye településen a szegregációs mutató 30%-os és 35%-os határértéke mellett nem található szegregátum.

A szolgáltatott adatok értelmében antiszegregációs program készítésére sincs szükség. Ugyanakkor Alsómajor és Felsőmajor területén a mutató értéke 37,5% és 40%-os. Javasolt e területeken a folyamatok nyomon követése, az oktatás, szociális ellátás és a foglalkoztatás területén szükség esetén olyan intézkedések megfogalmazása, melyek megvalósítása csökkentheti a szegregációs területek kialakulásának veszélyét, a szegénység elmélyülését, s egyben hozzájárul a lakosság társadalmi helyzetének javításához.

1.1.4 Helyzetértékelés összefoglalása – Sellye problématerképe



ÉPÍTETT KÖRNYEZET

- ① SZELŐMŐDÖTT TERÜLET
- ② ALULHASZNOSÍTOTT BARNAMEZŐS TERÜLET
- ③ ŰRES, ROSSZ ALLAGÚ VAGY ALULHASZNOSÍTOTT ÉPŐLET
- ④ RENDEZETLEN TERÜLET
- ⑤ VÁROSI SZÖVETBE EKELEDŐ ÜZEMI TERÜLET
- ⑥ LAKÓFUNKCIÓ - VASÚT KONFLIKTUSZÓNA

TERMÉSZET ÉS TÁJ

- ① FELÚJÍTÁSRA SZORULÓ PARKOK
- ② ZÖLD SÁVOK HIÁNYA A KÖZPONTBAN
- ③ ERDŐK TURISZTIKAI HASZNOSÍTÁSÁNAK HIÁNYA
- ④ GYENGE MINŐSÉGŰ TERMŐFÖLDEN

GAZDASÁG

- ① IPARI PARK KIHASZNÁLATLAN
- #### KÖZMŰELLÁTÁS
- ① KÖZMŰELLÁTÁSI HIÁNYOSSÁGOK
 - ② NAGY VEDŐTÁVOLSÁG IDENY

2.1 SELLYE VÁROS JÖVŐKÉPE

Az integrált településfejlesztési stratégia - a településfejlesztési koncepcióval és az Európa 2020 stratégiával összhangban - Sellye város 2023-ig elérni kívánt fejlesztési céljait határozza meg.

Sellye város településfejlesztési koncepciója 2004-2005-ben készült. A koncepciót a Képviselő-testület 45/2005. (III. 30.) számú KT. határozatával fogadta el.

A koncepció helyzetértékelő fejezetében található SWOT-analízisben rögzített erősségek, gyengeségek, lehetőségek és veszélyek a mai napig aktuálisak.

A koncepció pozicionálja a várost a hazai városrendszerben, megfogalmazza Sellye jövőképét, és ennek elérése érdekében kijelöli a fő fejlesztési irányokat.

Összességében megállapítható, hogy a hatályos településfejlesztési koncepció célkitűzései kivétel nélkül ma is megállják a helyüket, korrekt alapját képezhetik a 2015-2023 időszakra készülő Integrált Településfejlesztési Stratégiának.

A következőkben néhány, a koncepcióban kifejtett célokat és irányokat összegző kiegészítésre teszünk javaslatot. Az összegzés a koncepció tartalmának megváltoztatása nélkül, abból leszűrve fogalmazza meg a város jövőképéből következő átfogó és részcélokat.

2.1.1 A város jövőképe

Sellye városának hosszú távú városfejlesztési alapcélja:

„Egy jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város, amely egészséges környezettel rendelkezik, a környezet és a város kulturális miliője kellemes lakóhelyi feltételeket teremt, illetve vonzó a látogatók számára. Sellye olyan város, ahol szeretnek élni a polgárok és így tovább növekszik a lakónépesség, kedvező a demográfiai szerkezet, magasan képzett és vállalkozó szellemű, innovatív a lakosság, egészséges a gazdaság szerkezete, elegendő jövedelem képződik a városban.

Vállalkozásbarát az önkormányzat, megfelelő az információáramlás és a kommunikáció a városvezetés és a lakosság, illetve a vállalkozók között, a város jó kapcsolatokat tart fenn a szűkebb és tágabb környezetével, kiterjedt a nemzetközi kapcsolatrendszere és azt képes a gazdaságfejlesztés szolgálatába állítani.”

2.1.2 Átfogó célok és részcélok

A fenti jövőképben három átfogó cél fogalmazódik meg:

- Jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város – a város intézményhálózatának, út és közmű infrastruktúrájának fejlesztésére vonatkozó célokat rögzíti.
- Élhető, szerethető és kapcsolatépítő város - a város társadalmát, épített, táji környezetét és ezek fenntarthatóságát érintő kérdésekre fogalmaz meg fejlesztési irányokat.
- Vállalkozásbarát város - a munkahely-teremtéssel kapcsolatos gazdaság-fejlesztési célokat tartalmazza.

A három átfogó cél kijelöli a város legfontosabb társadalmi, gazdasági és környezeti kihívásokra adott válaszait.

A koncepcióban megfogalmazott öt fejlesztési irány a mai tartalmi követelmények szerinti részcélnak tekinthető.

- *Sellye gazdaságának fejlesztése, különös tekintettel az idegenforgalom, valamint a fenntartható ökológiai gazdálkodás fejlesztésére és felkészülve a logisztikai központ szerepkör erősítésére is*
- *A közlekedés fejlesztése*
- *Külső és belső kommunikáció, illetve a városmarketing fejlesztése*
- *A humán erőforrások fejlesztése, oktatási és kulturális fejlesztések*
- *Az önkormányzati eszközrendszer fejlesztése*

2.2 A STRATÉGIAI FEJLESZTÉSI CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

2.2.1 Városi szintű tematikus célok

Sellye város 2023-ig elérendő, középtávú stratégiai célkitűzései a településfejlesztési koncepció átfogó céljait alapul vevő alábbi, városi szintű tematikus célok:

T1. A külső és belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása

A város fejlődésének szempontjából egyik alapvető fontosságú cél a külső elérhetőség javítása. Ezen belül különös jelentősége van a 67. út meghosszabbításának, ennek kapcsán pedig a határnyitásnak Horvátország felé. Sellye hazai és nemzetközi elérhetőségének javulása élénkítheti a gazdaságot, erősítheti a város ismertségét és kapcsolatrendszerét. A térségen és a városon belüli elérhetőség színvonalának emelése javítja a munkába járás feltételeit.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- 67. út kiépítése a horvát határig határátkelővel
- Térségi és helyi kerékpárút-hálózat fejlesztése
- Gyalogút-hálózat fejlesztése
- Útrekonstrukció, hiányzó útszakaszok kiépítése a városban

T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés

Az igen rossz foglalkoztatottsági mutatókkal küzdő térség jövője szempontjából alapvető fontosságú cél a munkahely-teremtés. Ezen belül a helyi táji és humán erőforrásokra alapozó gazdaság fejlesztése, illetve a határnyitás esetén a logisztikai szerepkör erősítése jelenthet reális kitörési lehetőséget.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- Helyi termelői piac rekonstrukciója
- Régi ipari üzemek funkcióváltásának elősegítése
- Ipari park marketingjének fejlesztése

T3. Köszölgáltató intézmények fejlesztése

Sellye alapfokú intézményi ellátottsága megfelelőnek mondható. A munkahelyteremtő gazdaság változó igényeihez való illeszkedés érdekében azonban több területen is fejleszteni szükséges. Az elmúlt években megoldódott a bölcsődei ellátás, amelynek férőhelybővítése azonban továbbra is szükséges, emellett férőhely- és funkcióhiányos az óvodai ellátás. Az egészségügyi szolgáltató rendszer nagyot fejlődött az elmúlt években, de az orvosi alapellátás fejlesztésre szorul.

A foglalkoztatottság növelése szempontjából fontos cél, hogy a városban a gazdaság igényeihez igazodni tudó munkaerő álljon rendelkezésre.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- Bölcsődei és óvodai ellátás fejlesztése
- Egészségügyi alapellátás fejlesztése
- Városi Könyvtár fejlesztése
- Közös Önkormányzati Hivatal fejlesztése

T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele

A térség és a város ismertségének és elismertségének javítására fontos célterület a turisztikai gazdasági ágazat fejlesztése. Ezen belül meg kell találni azokat a területeket, amelyek egyediségük révén versenyképes, országos, vagy akár nemzetközileg is ismert attrakcióvá tehető.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- A Kis-rét turisztikai célú fejlesztése
- Kastélypark turisztikai célú fejlesztése
- Természeti értékek turisztikai feltárása és fenntartható hasznosítása
- Városi rendezvénytér létrehozása

T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása

Az élhető és szerethető város egyik legfontosabb alapkövetelménye a vonzó épített környezet kialakítása. A rendben tartott házsorok és porták, az egységes arculatú, rendezett közterületek, az újrahasznosított barnamezős területek a munkahelyteremtés mellett hozzájárulnak az elvándorlás megállításához, a minőségi élet kialakulásához.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- Közterek felújítása a város területén
- Közterületi arculatfejlesztés a város több utcájában
- Alulhasznosított területek újrahasznosítása
- Szegregációs tendencia megállítása a városban az épített környezet és az infrastruktúra fejlesztésével
- Közmű infrastruktúra fejlesztése

T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések

A minőségi élet egyik alappillére az egészség megőrzése, amelynek fontos területe az egészséges életmód. Sellyén az ehhez szükséges intézményi alapok megtalálhatók (termálfürdő, sportpályák, egészségmegőrző klubok), de ezek egységes rendszerbe foglalása még nem történt meg.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- Rekreációs központ kialakítása

T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése

A település és a térség fejlesztésének egyik alapja a hátrányos helyzetű csoportok és veszélyeztetett társadalmi rétegek felzárkóztatása, az esélyegyenlőség javítása, mivel ezen keresztül lehet javítani a munkaerőpiaci versenyben való helytállást, a társadalom életkörülményeit.

A tematikus cél elérése érdekében kitűzött legfontosabb fejlesztési irányok:

- A társadalmi felzárkóztatásban tevékenykedő szakemberek továbbképzése

- A társadalmi felzárkóztatásban tevékenykedő szakemberek munkakörülményeinek javítása
- A felzárkóztatáshoz szükséges programok háttérinfrastruktúrájának megteremtése

A koncepció jövőképe, átfogó céljai és a középtávú tematikus célok közti kapcsolatot a következő táblázat szemlélteti:

2.2-1. táblázat: Jövőkép, átfogó célok és a középtávú tematikus célok kapcsolata

Jövőkép	<p>Egy jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város, amely egészséges környezettel rendelkezik, a környezet és a város kulturális miliője kellemes lakóhelyi feltételeket teremt, illetve vonzó a látogatók számára. Sellye olyan város, ahol szeretnek élni a polgárok és így tovább növekszik a lakónépesség, kedvező a demográfiai szerkezet, magasan képzett és vállalkozó szellemű, innovatív a lakosság, egészséges a gazdaság szerkezete, elegendő jövedelem képződik a városban. Vállalkozásbarát az önkormányzat, megfelelő az információáramlás és a kommunikáció a városvezetés és a lakosság, illetve a vállalkozók között, a város jó kapcsolatokat tart fenn a szűkebb és tágabb környezetével, kiterjedt a nemzetközi kapcsolatrendszere és azt képes a gazdaságfejlesztés szolgálatába állítani.”</p>		
Átfogó célok	<p>Jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város</p>	<p>Élhető, szerethető és kapcsolatépítő város</p>	<p>Vállalkozásbarát város</p>
Tematikus célok	<p>T1 - A külső és belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása</p> <p>T3 – Közzolgáltató intézmények fejlesztése</p>	<p>T5 – Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása</p> <p>T6 - Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések</p>	<p>T2 - Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés</p> <p>T4 – A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele</p>
		<p>T7 – Társadalmi felzárkóztatás elősegítése</p>	

A koncepció átfogó céljai és a középtávú tematikus célok közti koherenciát a következő táblázat szemlélteti:

2.2-2. táblázat: Átfogó célok és a középtávú tematikus célok kapcsolata

Átfogó célok / Középtávú városi célok (tematikus célok)	Jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város	Élhető, szerethető és kapcsolatépítő város	Vállalkozásbarát város
T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása			
T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés			
T3. Közszolgáltató intézmények fejlesztése			
T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele			
T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása			
T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések			
T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése			

	erős koherencia
	közepes koherencia
	nincs koherencia

2.2.2 Városrészi szintű területi célok

A munka indításakor az Önkormányzat a KSH felé 2 „városrészt” jelölt meg (Alsómajor és Felsőmajor), amelyet a későbbiekben egy további területtel (Kertészudvar) egészített ki.

A három terület mindegyike a volt kastélyegyüttes része volt. Elsősorban társadalmi és foglalkoztatási konfliktusokkal terhelt területek ezek, amelyek léptéküknél fogva önálló városrészeknek nem tekinthetők.

Alsómajor területén 1 önkormányzati bérlakásban 1 fő él. Az önkormányzat tervezi a területen lévő szociális bérlakások funkcióváltását, ezt követően pedig a terület gazdasági célú hasznosítását. A funkcióváltást a hatályos településrendezési eszközök is tartalmazzák.

Kertészudvar szintén az uradalomhoz tartozott, ahol 9 lakásban 17 fő él. A hatályos településszerkezeti és szabályozási terv a területre az idegenforgalmi potenciált növelő funkcióváltást irányoz elő (pl. művésztelep).

Alsómajort és Kertészudvart kis területe, illetve kislétszámú lakossága miatt az Önkormányzat a stratégiakészítés során nem kívánja külön vostrészként szerepeltetni.

A szintén az uradalom részeként kialakult Felsőmajor területét az itt jelentkező és kezelendő társadalmi, gazdasági és környezeti problémák miatt az Önkormányzat az ITS-ben önálló akcióterületként szerepelteti (ld. 3.4.2 fejezet: Felsőmajor akcióterület (A3)).

Összegezve: fentieket figyelembe véve, továbbá a település viszonylag homogén szerkezete és kis mérete nem tette szükségessé városrészek azonosítását a stratégia tervezése során.

3 A MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ BEAVATKOZÁSOK

3.1 A STRATÉGIAI CÉLOK ÉS PROJEKTEK ÖSSZEFÜGGÉSEI

Az ITS, mint operatív jellegű stratégia, tartalmazza azon lényeges fejlesztési jellegű beavatkozások (projektek illetve programok) indikatív listáját, amelyek a célok eléréséhez szükségesek. Az ITS operatív jellege nem jelenti ugyanakkor azt, hogy annak kidolgozottan és részletekbe menően vagy akár, hogy teljes körűen kellene tartalmaznia a kitűzött céljai elérése érdekében megvalósítandó projekteket. Fontos azonban annak szem előtt tartása, hogy a stratégia céljaihoz kapcsolódóan a megvalósítás fázisában reális lehetőség legyen konkrét projektek megvalósítására és hogy az előkészítettség különböző fázisaiban levő projektelképzelések egymáshoz optimálisan illeszkedve a lehető leghatékonyabban szolgálják a stratégia céljainak elérését. Az ITS során az alábbi projekt típusokat azonosítottuk:

- A **kulcsprojektek** azok a tervbe vett fejlesztések, amelyek alapvető feltételét képezik valamely (akár több) középtávú városi cél elérésének, tehát, ha a projekt nem valósul meg, valamelyik cél nem vagy csak kismértékben érhető el. Gyakran a kulcsprojekt (ami jellemezően nagyobb összegű projekt) megvalósulása előfeltétele egyéb tervezett fejlesztések megvalósulásának vagy azok hatásai érvényesülésének. A kulcsprojekt nem feltétlenül integrált projekt, célszerű azonban, ha a kulcsprojekthez további projektek kapcsolódnak.
- A **hálózatos projekt** több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű projektelemből áll, a város egészére vagy annak jelentős részére kiterjed, valamint a projektelemek egy együttműködő rendszer elemeit képezik. A hálózatos projekt lehet integrált projekt, ez esetben az együttműködő projektelemek különböző jellegűek, más-más megvalósítójuk van.
- Az **akcióterületi projektek** egymással szinergikus hatást fejtenek ki az egybefüggő vonallal körülhatárolt akcióterületen. Az egyes projektelemek segítik más projektek megvalósulását, illetve hatásának kiteljesedését. A projektek az akcióterület számára megfogalmazott cél érdekében kerülnek megvalósításra, és volumenük, valamint várható hatásuk is akkora, hogy érzékelhető változást idéznek elő az akcióterületen.
- Az **egyéb projektek** a fenti kategóriákba nem tartozó, egyéb tervezett fejlesztések, amelyek egy adott városrész vagy a város egésze számára lényegesek.

Selye fejlesztési projektjei pozitív hatást gyakorolva egymásra több területen is kapcsolódnak.

Az egyes projektek, projektcsomagok és a tematikus célok kapcsolatát az alábbi ábra szemlélteti:

3.1-1. táblázat: Középtávú városi célok és a projektek kapcsolata projekttypusonként

Középtávú városi célok (tematikus célok)	Kulcsprojektek	Hálózatos projektek	Akcióterületi projektek	Egyéb projektek
T1. A külső és belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása		H1. Közlekedési útvonalak és a közösségi közlekedés színvonalának javítása		
T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	K2. A helyi gazdaság fejlesztése Sellyén		A1. Városközpont akcióterület	
T3. Köszolgáltató intézmények fejlesztése			A2. Közintézmények és közterületek akcióterület A1. Városközpont akcióterület	
T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	K1. Turisztikai fejlesztési program		A1. Városközpont akcióterület	
T5. Vonzó és fenntartható épített környezet kialakítása, közterületek és infrastruktúra kialakítása		H2. Közterületek fejlesztése a város területén H3. A megújuló energiaforrások hasznosításának lehetőségei Sellyén H4. Belvív rendezés	A1. Városközpont akcióterület	E3. Humán erőforrás fejlesztés háttér-infrastruktúrájának megteremtése

<p>T6. Az egészség megőrzése, sport és rekreációs fejlesztések</p>			<p>A3. Rekreáció akcióterület A2. Közintzmények és közterületek akcióterület</p>	
<p>T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése</p>				<p>E1. Selyei család és Gyermekjóléti központ infrastruktúra fejlesztése E2. Humánerőforrás fejlesztése</p>

3.2 KULCSPROJEKTEK

Sellye 2015-2023 közötti időszakra vonatkozó kulcspojektjei - amelyek a középtávú célok elérése érdekében megfogalmazott legfontosabb beavatkozások – az alábbiak:

3.2.1 Turisztikai fejlesztési program (K1)

A program fejlesztési céljai a turisztikai termékpaletta szélesítése, a város természeti és kulturális helyszínek fejlesztése.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

- a Kis-rét fejlesztése túraútvonal kijelölésével, tűzgyújtási és vízvételi lehetőségek kialakításával, kilátók, padok, piknikasztalok telepítésével, információs táblák kihelyezésével, kerékpártolóval.
- a Köztársaság téri kispark fejlesztése padok, információs táblák kihelyezésével, kerékpártolóval.
- Kastélypark fejlesztése sétautak fejlesztésével, padok telepítésével, információs táblák kihelyezésével, növénytelepítéssel, állatok élőhelyének fejlesztésével.
- városi rendezvénytér megújítása a közvilágítás fejlesztésével, burkolatcserével, vizesblokk építése, színpadtechnikai fejlesztésekkel, a kapcsolódó játszóterek kialakításával.

A program megvalósulása a középtávú tematikus célokhoz kapcsolódva elősegíti Sellye versenyképes turisztikai célterületté tételét, illetve a felújításokkal hozzájárul a vonzó épített környezet létrehozásához.

3.2.2 A helyi gazdaság fejlesztése Sellyén (K2)

A program célja a város és a járás gazdaságának fellendítése.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

- A helyi termelői piac rekonstrukciója
A helyi termelői piac rekonstrukciójával Sellye és környékének piaci igényeinek kielégítése érdekében. A fejlesztés célja a piac megvalósítási helyszínét adó, jelenleg alulhasznosított terület rendezése. A városban elérhető szolgáltatások számának növelése, egy állandó, beépített piac létrehozása, amely a helyi termékek értékesítésének színtere. A csarnokban üzlethelyiségek, vizesblokk, parkoló és kerékpártárolók kialakítása célszerű, továbbá biztosítani kell az akadálymentesítést is.
- A volt sajtüzem főépületének funkcióváltása
A projekt célja az üresen álló sajtüzem főépületének újrahasznoítása. A megvalósítás során olyan gazdaságélénkítő funkciót kell kapnia az épületnek, amely illeszkedik a környező melléképületek helyén létrehozandó sport és multifunkcionális szabadidős létesítményhez. A volt sajtüzem épületének átalakításával egy olyan vállalkozásosztó tér kialakítása szükséges, amely lehetőséget teremt a vállalkozásoknak tevékenységük minimális költséggel történő

beindítására pl. home office szolgáltatások biztosítása, esetleg kisebb raktárak igénybevétele stb.

- *Ipari park marketingjének fejlesztése*

A projekt célja az ipari park jobb kihasználásának elérése marketingkommunikációs eszközök révén. A cél a település vállalkozásoknak nyújtott lehetőségeiről való tájékoztatás és ezáltal új vállalkozások térségbe vonzása.

A program, megvalósulása esetén, elősegíti a munkahely-teremtést, a lakosság plusz bevételi forráshoz jutását. Ezeken keresztül javulnak a foglalkoztatottsági mutatók, csökken az elvándorlás, növekszik a népességszám.

3.3 HÁLÓZATOS PROJEKTEK

Sellye 2015-2023 közötti időszakra vonatkozó hálózatos projektjei– amelyek több, egymáshoz kapcsolódó, hasonló jellegű projektelemből állnak, és a város jelentős részére kiterjednek – az alábbiak:

3.3.1 Közlekedési útvonalak és a közösségi közlekedés színvonalának javítása (H1)

A program célja a városi út- és gyalogút hálózat biztonságosabbá tétele a rossz minőségű szakaszok és az autóbussz megálló felújításával, a közösségi közlekedés menetrendjének optimalizálásával.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

- Busz megálló és környezetének felújítása
A projekt célja város központjában található alulhasznosított területén állandó, beépített piac létrehozása és ehhez kapcsolódóan a közvetlen szomszédságban található busz megálló felépítményének felújítása (korszerű váró- és kiszolgáló épület építése a jelenlegi buszváró fülke helyett, valamint a buszöblök felújítása, bővítése), a környezet parkosítása és a busz megálló környező térburkolatának felújítása. A beruházás jelentősen korszerűsítene a közlekedési körülményeket a város központjában.
- Veszélyes útszakaszok és járdák felújítása, kerékpárforgalmi létesítmények kialakítása
A projekt célja a kritikus és balesetveszélyes járdaszakaszok felújítása, továbbá cél a város belterületén a keskeny útszakaszok megszélesítése lehetőleg olyan méretűre, hogy azon biztonságos kerékpáros közlekedésre is lehetőség nyíljon. A biztonságos közlekedés elősegítése érdekében a Fürdő utcán, az Ifjúság, a Széchenyi, a Mátyás utcán, valamint a Bodonyi utcán elengedhetetlen megfelelő kerékpározásra alkalmas létesítmények kialakítása.
- Közösségi közlekedés menetrendjének optimalizálása
A közúti és vasúti menetrendek optimalizálásának célja elsősorban az, hogy Sellye és a környező városok, valamint a megyeszékhely között a közösségi közlekedés - elsősorban a munkába járás feltételeinek javítása érdekében - valós alternatívát jelentsen a közlekedésre. Ezzel párhuzamosan az Ormánságon belül is meg kell valósítani, hogy az optimalizált menetrenddel amunkába járás és a különböző intézmények elérésének feltételei javuljanak.
Ehhez tanulmány keretében a menetrendek (MÁV-Start ZRt. és Dél-Dunántúli Közlekedési Központ Z Rt., illetve a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium részvételével) és az igények összehangolása szükséges.

A program megvalósulása esetén a tematikus célokhoz kapcsolódva hozzájárul a külső és a belső elérhetőség javításához, a munkába járás feltételeinek javításával a helyi gazdaság fejlesztéséhez.

3.3.2 Közterületek fejlesztése a város területén (H2)

A program célja a város közparkjainak, közttereinek felújítása, rendbe tétele, funkcióinak bővítése, valamint a Sellye városképét meghatározó utcák arculatának kialakítása, a vonzó, mutatós, rendezett városkép kialakítása érdekében.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

- *Közterek és parkok felújítása*
A projekt célja a város közparkjainak, játszótereinek és köztereinek (Korongi tér, Carolina tér, Köztársaság tér, Kastélypark, Szabadtéri tornapálya, Városi Sportcsarnok előtti tér) rendbe tétele, funkcióbővítése. Olyan terek kialakítása, amelyek felnőtteknek és gyermekeknek egyaránt pihenőparkként, közösségi programok színhelyeként tudnak működni.
- *A Sellye városképét meghatározó utcák arculatának kialakítása*
A Batthyány utca, a Mátyás Király utca, a Széchenyi utca, a Fürdő utca, a Zrínyi utca és a Bodonyi utca, Árpád utca, Dózsa György utca meghatározó területei a városnak, amelyek fásítás-virágosítás megvalósításával, utcabútorok kihelyezésével utcánként egységes arculatot kapnak.

A program megvalósulása esetén hozzájárul a vonzó településkép kialakításához, amely mind a lakosság helyben tartásának, mind pedig a turizmus fejlesztésének fontos eleme.

3.3.3 A megújuló energiaforrások hasznosításának lehetőségei Sellyén (H3)

A program célja a megújuló energiaforrások hasznosítási lehetőségeinek feltárása.

A településen megtalálható megújuló energiaforrások (termálvíz és napenergia) hasznosítási lehetőségeinek kiaknázása, a megvalósítás lehetőségeinek kidolgozása tervekészítés szintjén (tanulmánytervek, engedélyes tervek).

A megújuló energiaforrások hasznosítása hozzájárul a fenntartható energiagazdálkodás megteremtéséhez.

3.3.4 Belvíz-rendeztés a város területén (H4)

A projekt célja a város csapadékvíz elvezető árokrendszerének megújítása mederlapozással, az árokrendszeren lévő hidak felújításával, a külterületi befogadó fejlesztése záportározó építésével.

A projekt megvalósulása révén megoldódik az évek óta problémát okozó belvíz elvezetése, és színvonalasabbá válik a város infrastruktúra hálózata.

3.4 AKCIÓTERÜLETI PROJEKTEK

3.4.1 Akcióterületek kijelölése, a kijelölés és a lehatárolás indoklásával

Az egybefüggő vonallal körülhatárolt akcióterületeken végbemenő fejlesztések egymással összehangoltan valósulnak meg, céljuk az intézményhálózat és a közterületek fejlesztése, az alulhasznosított területek újrahaszosítása, valamint a város rekreációs tereinek fejlesztése, kialakítása.

A Sellye területén lehatárolt akcióterületek



1. Akcióterület – Városközpont (1. AT), 2. Akcióterület – Közintézmények és közterületek (2. AT), 3. Akcióterület – Rekreáció (3. AT)

3.4.2 Az egyes akcióterületeken a megvalósításra kerülő fejlesztések összefoglaló jellegű bemutatása

Városcsözpont akcióterület (A1)

A Városcsözpont akcióterület határai északon a református templom északi telekhatárának vonala, keleten a Batthyány utca és a Köztársaság tér keleti teleksora és a Zrínyi utca, délen az arborétum déli telekhatára, nyugaton pedig a Kolozsvár utca és a Batthyány utca nyugati teleksora, és a Domb utca.

A városcsözpontban tervezett fejlesztések célja a városi intézményhálózat fejlesztése részben a meglévő intézmények korszerősítésével, illetve bővítésével, részben alulhasznosított területek újrahhasznosításával.

Az akcióterülethez kapcsolódó projektelemekek:

- *Sport és szabadidős létesítmény létrehozása*
A projekt célja egy olyan sport és multifunkciós szabadidős létesítmény létrehozása a volt sajtüzem melletti melléképületek elbontásával és új épület felhúzásával, amely alkalmas sportklubok, egyesületek sport-, és szabadidős tevékenységei és bemutatói, rendezvényei számára, másrészt egyéb kisebb szabadidős rendezvények, összejövetelek, szabadidős klubtevékenységek részére.
- *Városi Könyvtár fejlesztése*
Könyvtárfejlesztés célja elsősorban az intézmény informatikai infrastruktúrájának fejlesztése, emellett az elavult és elhasznált bútorzatok cseréje. A cél, hogy a könyvtár alkalmassá váljon a látogatók számára komplett munkavégzésre is.
- *Közös önkormányzati hivatal elektronikus ügyintézésének fejlesztése*
A projekt célja a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban intézhető ügyek elektronikus ügyintézéséhez szükséges feltételrendszer megteremtése, amely jelenti az informatikai háttérinfrastruktúra kiépítését és beszerzését, a megfelelő szabályzatok megalkotását, továbbá az ügyintézők képzését.
- *Közintézmények akadálymentesítése*
A projekt célja a település összes közintézményének teljeskörű akadálymentesítésének megvalósítása.
- *Kastélypark fejlesztése*
A projekt célja a Kastélypark turisztikai infrastruktúrájának fejlesztése, a benne található állat és növényvilág életkörülményeinek javítása, egyélt gyűjteményes kertekkel együttműködések kialakítása.

A Városcsözpont akcióterületen tervezett intézmény fejlesztések megvalósulása elősegíti a tematikus célokhoz kapcsolódva az intézményhálózat és a turizmus fejlesztését. A barnamezős terület újrahhasznosítása hozzájárul a vonzó épített környezet és településképz kialakításához. Új közösségi tér létrehozásával aktivizálódik a közösségi élet.

Közüntézmények és közterületek akcióterület (A2)

A közüntézmények és közterületek akcióterülethez a város alapfokú oktatási létesítményei (óvoda és általános iskola), a szakorvosi rendelőintézet és a Közösségi ház, a „piactér” területe, valamint a Bodonyi Nándor utcán át a Korongi tér területe tartozik.

Az akcióterületen tervezett fejlesztések célja az intézményhálózat és a közterületek fejlesztése.

Az akcióterülethez kapcsolódó projektek:

- **Ormánsági Tücsök Óvoda bővítése**
A projekt célja a meglévő bölcsődei és óvodai férőhelyek bővítése. A férőhelybővítéssel párhuzamosan meg kell valósítani a melegítőkonyha főzőkonyhává alakítását, a tornaszoba, a foglalkoztató és a fejlesztő helyiségek kialakítását, valamint az óvoda és bölcsőde felszerelésének, eszközparkjának fejlesztését.
- **Sportcsarnok korszerűsítése**
A projekt célja Sellye város alapfokú oktatási intézményéhez kapcsolódó, emellett közösségi térként is működő tornacsarnokának felújítása. A fejlesztés a következőket foglalja magában: szigetelés, hőszigetelés, nyílászárók cseréje, napelemek telepítésével.
- **„Piactér” rekonstrukciója (helyi őstermelői piac)**
A projekt célja Sellye Város piacának rekonstrukciója a Baranya Megyei REL kialakításához kapcsolatan, annak infrastrukturális háttereként, illetve a város és környéke piaci igényeinek kielégítése érdekében.
- **Egészségügyi intézmények fejlesztése**
A projekt célja az egészségügyi intézmények infrastrukturális fejlesztése átalakítással, bővítéssel, fejlesztéssel, eszközbeszerzéssel annak érdekében, hogy a helyi és környező települések lakosai megfelelő minőségű orvosi ellátásban részesülhessenek. A minőségi ellátás megteremtésének elengedhetetlen feltétele az egészségügyi dolgozók humánerőforrás-fejlesztése, valamint a prevenciós szolgáltatások fejlesztése is.
- **Korongi tér fejlesztése**
A projekt célja a Korongi téren lévő park fejlesztése fásítással, játszótér kialakításával. A fejlesztéssel egy olyan terület kialakítása javasolt, ahol a lakosság kulturált körülmények között végezheti szabadidős tevékenységeit, amelyhez elengedhetetlen, hogy a terület a városközponttal összekötő utcák tereprendezése is megtörténjen.

Az akcióterületen megvalósuló fejlesztések hozzájárulnak a tematikus célokhoz kapcsolódva a városi intézményhálózat fejlesztéséhez, egészségének megőrzéséhez, ezáltal a fiatalok helyben tartásához és a népesség számának növekedéséhez.

Rekreáció akcióterület (A3)

A program célja komplex rekreációs központ létrehozása a városban a termálfürdő, a sportkomplexum és az itt található szálláshelyek, továbbá a járóbeteg ellátó központ bevonásával és fejlesztésével.

A programhoz kapcsolódó projektelemek:

- Termálfürdő fejlesztése az egész éves használhatóság érdekében
A projekt célja a sellyei termálfürdő fejlesztése annak érdekében, hogy az egészségmegőrző, rekreációs tevékenység folytatására, továbbá sportolási cézzal történő táborozások lebonyolítására alkalmas legyen.
Cél a termálfürdő medencéinek fedetté tétele az egész éves használhatóság érdekében, kiszolgáló épületek létrehozása a rekreációs funkció és a táborozási funkció megvalósítása érdekében.
Termálvíz gyógyvízzé minősítése a rekreációs funkció miatt.
Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft. által üzemeltetett járóbetegellátó központban zajló egészségügyi és egészségmegőrző szolgáltatások és a termálfürdő adta lehetőségek közti kapcsolat megteremtése.
- Sport- és szabadidő központ kialakítása
A létrejövő új létesítmény célja a helyi lakosság sportolási igényeinek a kiszolgálása, valamint a hivatásos sportolók edzőtáboroztatása. Mindez kiegészülve a gyógyvízzé minősített termálvíz pozitív hatásaival egy, a legkomolyabb igényeknek is megfelelő központ jönne létre beltéri és kültéri elemekkel.

A program megvalósulása esetén hozzájárul a tematikus célként megfogalmazott egészség megőrzéséhez, továbbá a turisztikai termék-kínálat bővítéséhez.

3.5 AZ AKCIÓTERÜLETEKEN KÍVÜL VÉGREHAJTANDÓ, A TELEPÜLÉS EGÉSZÉ SZEMPONTJÁBÓL JELENTŐS FEJLESZTÉSEK ÉS EZEK ILLESZKEDÉSE A STRATÉGIA CÉLJAIHOZ

A kulcsprojekteken, hálózatos, illetve akcióterületi projekteken kívül Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiája az alábbi, a település egésze szempontjából fontos (egyéb)projektet tartalmazza:

- Sellyei Család és Gyermekejóléti központ infrastruktúra fejlesztése (E1)
A mára hőtechnikai és energetikai szempontból meglehetősen elavult épület mihamarabbi felújítása elkerülhetetlen annak érdekében, hogy az itt dolgozók megfelelő munkakörülmények között tudják végezni munkájukat.
- Humánerőforrás fejlesztése (E2)

A projekt célja egyrészt a hátrányos helyzetű óvodások, tanulók felzárkóztatása és segítése, amelyben kulcsszerepet játszik az őket tanító pedagógusok megfelelő felkészültsége. A projektnek rész kell legyen egy megfelelően kidolgozott ösztöndíjrendszer, amely közvetlen támogatást nyújt a hátrányos helyzetű gyermekeknek, része kell legyen a pedagógusok szakmai továbbképzése, illetve az alapszintű humán közszolgáltatásban dolgozó szakembereinek képzése, továbbá célzott programok megvalósítása (táborok, klubok, szemléletformáló előadássorozatok, tehetséggondozó szakkörök stb.).

- **Humánerőforrás-fejlesztés háttér-infrastruktúrájának megteremtése (E3)**
A képzések, illetve programok megvalósításának egyik legalkalmasabb helyszíne lehet a Zrínyi utcai üresen álló iskolaépület, amelynek felújításával és a szükséges eszközök beszerzésével megfelelő hatékonysággal és körülmények között valósulhatnak meg a programok.

A tervezett fejlesztés szorosan kapcsolódik a munkahelyteremtő gazdaság igényeihez illeszkedő humán erőforrás-fejlesztés, és a helyi gazdaság fejlesztése tematikus célokhoz. Az üresen álló épület újrahasznosítása hozzájárul a vonzó épített környezet kialakításához.

3.6 A FEJLESZTÉSEK ÜTEMEZÉSE

A tervezett fejlesztések 2015-2023 között kerülnek megvalósításra. Az ütemezés a fejlesztések prioritási sorrendje és egymásra épülése alapján történik.

A tervezett beavatkozások között számos olyan található, amelynek ütemezése a teljes tervezési időszakot felöleli, ilyenek például a hálózatos projektek, valamint a kulcsprojektek. A tervezett beavatkozások indikatív ütemezését a 3.7 fejezet összefoglaló táblázata tartalmazza.

3.7 A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI AKCIÓK ÖSSZEHANGOLT, VÁZLATOS PÉNZÜGYI TERVE

A 2014-2020 közötti uniós költségvetési ciklusban a városfejlesztési projektek finanszírozása elsősorban az ágazati és területi operatív programokon keresztül valósulhat meg.

A stratégia alapját az európai uniós forrásokra épülő operatív programok céljai határozzák meg. A stratégiakészítés idején ugyanakkor még nem ismert, hogy mikor és milyen pályázati források válnak elérhetővé, mely kedvezményezetteknek, illetve milyen kritériumrendszernek kell megfelelni. Így csak azon projektek költségbeclése adott, amelyeknél az előkészítés már előrehaladott stádiumban van. A többi projektnél a pályázati felhívások megjelenését követően kerülhet meghatározásra a pontos projekt tartalom és költségvetés. A stratégia kitér a magán befektetőkkel való szervezett és strukturált együttműködés lehetőségeire, de esetükben a források és kritériumok ismerete nélkül még inkább bizonytalan a várható beruházások ütemezése és volumene.

Az előző alfejezetekben bemutatott kulcsprojektek, hálózatos és akcióterületi projektek lehetséges finanszírozási forrását, költségét és ütemezését a következő táblázat mutatja be:

3.7-1. táblázat: Sellye tervezett fejlesztései a finanszírozás lehetséges forrása szerint

Megnevezés	Leírás	Finanszírozás lehetséges forrása	Indikatív összeg (millió Ft)	Indikatív ütemezés
Turisztikai fejlesztési program	Kisrét és a Köztársaság téri kispark fejlesztése	TOP 1.	110	2018-2019
	Városi rendezvénytér létrehozása			
	Kastélypark fejlesztése			
Rekreációs központ fejlesztése	Termálfürdő fejlesztése egész évre kiterjedő egészségmegőrző, rekreációs tevékenység folytatása, továbbá sportolási céllal történt táborvezetések lebonyolítása érdekében	GINOP 7. GINOP 6.	1500	2018-2023
	Termálvíz gyógyvízzé minősítése	GINOP 7.		2018-2023
	Sport- és szabadidő központ kialakítása	TOP 2. EFOP 2.	500	2018-2023
	Volt sajtüzem főépületének funkcióváltása	TOP 2. VP 1.	150	2018-2023
Városközpont rehabilitációja	Sport és multifunkciós szabadidős létesítmény létrehozása	TOP 2.	200	2018-2019
	Városi könyvtár fejlesztése	EFOP 4.	20	2018-2019
Intézményfejlesztés	Közös önkormányzati hivatal elektronikus ügyintézésének fejlesztése	KÖFOP 1.	7	2018
	Egészségügyi intézmények fejlesztése	TOP 1. TOP 4. GINOP 6. EFOP 1.	350	2018-2020
Sellyei piac rekonstrukciója	Sellye Város piacának rekonstrukciója a város és környéke piaci igényeinek kielégítése érdekében	TOP 1.	150	2018-2020
Óvoda, bölcsőde fejlesztések	Ormánsági Tücsök Óvoda bővítése bölcsődei és óvodai férőhelyekkel, köztisztviselés biztosítása, kiszolgáló helyiségek fejlesztése, funkció bővítés	TOP 1.	400	2018-2020

Közterületek fejlesztése	Közterek és parkok felújítása – Korongi tér, Carolina tér, Köztársaság tér, Szabadtéri tornapálya	TOP 2.	300	2018-2021
	A Sellye városképét meghatározó utcák arculatának kialakítása	TOP 2.	300	2018-2021
Közlekedés színvonalának javítása a város területén	Veszélyes útszakaszok és járdák felújítása	TOP 1. TOP.3.	100	2018-2020
	Közösségi közlekedés menetrendjének optimalizálása	TOP 3.	10	2018-2017
Energiahatékonyság növelése a város területén	Sellye város alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó, emellett közösségi térként is működő tornacsarnokának energetikai korszerűsítése	TOP 3.	155	2018-2019
	Megújuló energiaforrások hasznosítási lehetőségei Sellyén: a termálvíz és a napenergia – előkészítő és megvalósíthatósági tanulmányok	TOP 3.	50	2018-2023
Sellyei Család és Gyermekjóléti központ infrastruktúra fejlesztése	Sellyei Család és Gyermekjóléti központ energetikai és hőtechnikai korszerűsítése	TOP 4.	80	2018-2019
	Hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatása képzésekkel, programokkal	EFOP 1. EFOP 3.	500	2017-2023
Humán erőforrás fejlesztés háttér-infrastruktúrájának megteremtése	A képzések és programok megvalósításához szükséges intézményi háttér megteremtése	EFOP 2.	100	2018-2019

3.8 A VÁROS VONZÁSKÖRZETÉRE KIHATÁSSAL LÉVŐ FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK (PROJEKTJAVASLATOK)

A célrendszer meghatározásánál a funkcionális várostérség-központi szerepkörből adódó problémák, lehetőségek és feladatok feltárása megtörtént, amelyek alapján

Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában az alábbi, a város vonzaskörzetére is kihatással lévő projektek szerepelnek:

- **Ormánsági Tücsök Óvoda bővítése** – a tervezett új bölcsőde és az óvodai férőhely szám bővítésével a környező településekről a sellyei óvodába járó gyermekek ellátása egyértelműen javul.
- **Sellye Város piacának rekonstrukciója** – a rekonstrukció során létrejövő helyi őstermelői piac a város és környéke piaci igényeit elégíti ki.
- **Buszmegálló és környezetének felújítása** – A projekt megvalósulása esetén a vonzaskörzet településein élők számára könnyíti meg a városi szolgáltatások elérését.
- **A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal informatikai fejlesztése** – a fejlesztéssel lehetővé válik Sellyén és a közös hivatalhoz tartozó összes településen az elektronikus ügyintézés, amely hatékonyabb, gyorsabb és kényelmesebb ügyintézés tesz lehetővé.
- **A Család és Gyermekegészségügyi központ infrastruktúrafejlesztése** – kellemesebb és hatékonyabb munkavégzést tesz lehetővé Sellyén és a környező településeken.
- **Humán erőforrás fejlesztése** – a program segítségével megvalósul a hátrányos helyzetű csoportok hatékonyabb felzárkóztatása Sellyén és a környező településeken.
- **Humán erőforrás-fejlesztés háttérinfrastruktúrájának megteremtése** – a jobbi infrastrukturális körülmények lehetőséget teremtenek minél szélesebb körű felzárkóztató programok megvalósítására, amelyben nem csak Sellye, de a környező települések társadalma is részesülhet.
- **A Kis-rét és a Köztársaság téri kispark fejlesztése** – a turtisztikai fejlesztések hozzájárulnak Sellye és térsége turisztikai potenciáljának növeléséhez.
- **A városi rendezvénytér létrehozása** – a fejlesztés eredményeként egy olyan rendezvénytér jön létre, amely térségi rendezvények lebonyolítására is alkalmassá válik.
- **Sportcsarnok felújítása** – a fejlesztés eredményeként egy modern, a XXI. század kihívásainak megfelelő sportcsarnok valósul meg, amely alkalmassá válik a térségi sportesemények és nagyszabású kulturális rendezvények megvalósítására.
- **Egészségügyi intézmények fejlesztése** – a fejlesztés eredményeként nem csak a sellyei lakosság, hanem a környező települések lakosai is magasabb színvonalú egészségügyi ellátásban részesülhetnek.

A kialakított célrendszer a város és vonzaskörzete integrált fejlesztését egyaránt szolgálja, részben az ehhez kapcsolódó közös beavatkozások megvalósításával, valamint a városban megvalósítandó, de térségi hatású intézkedések révén.

4 ANTI-SZEGREGÁCIÓS PROGRAM

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek megfelelően a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) a Belügyminisztériummal megkötött adatszolgáltatásra vonatkozó szerződés alapján Sellye város esetében is vizsgálta a szegregátumokat, illetve a szegregációval veszélyeztetett területeket.

A területek lehatárolása a 314/2012-es Kormányrendelet 10. mellékletében meghatározott szegregációs mutató alapján történt. A lehatárolás során a település területén belül olyan területileg egybefüggő tömbök kiválasztása történt meg, amelyekre együttesen jellemző, hogy a szegregációs mutató határértékének megfelelnek.

Azon területek tekinthetők szegregátumnak, ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 év) belül eléri, illetve meghaladja az adott településtípusokra vonatkozó határértéket. Járasszékhely és 2000 főnél népesebb település esetén a szegregált terület esetén a szegregációs mutató nagyobb egyenlő, mint 35%, a veszélyeztetett terület esetén nagyobb egyenlő, mint 30%, de kisebb, mint 35%. A KSH elvégezte a település szegregáció-szűrését, ennek keretében a szegregált és a szegregációval veszélyeztetett területek lehatárolását, összesített adataik adatvédelmi ellenőrzését, s átadta a szegregált és a szegregációval veszélyeztetett területek jellemzésére szolgáló 2011. népszámlálási adatokat, kartogramokat.

Sellyén a szegregációs mutató 30%-os és 35%-os határértéke mellett nem található szegregátum.

A veszélyeztetett területeken (Alsómajor) a magánháztartásokban élők száma nem éri el az 50 főt, emiatt ezek a területek nem tekinthetők valódi szegregátumnak, így **antiszegregációs program készítésére nem volt szükség.**

Alsómajor területén az önkormányzat tervezi a területen még meglévő néhány szociális bérlakás funkcióváltását, ezt követően pedig a terület gazdasági célú hasznosítását. A funkcióváltást a hatályos településrendezési eszközök is tartalmazzák.

Kertészudvar területére a hatályos településszerkezeti és szabályozási terv az idegenforgalmi potenciált növelő funkcióváltást irányoz elő (pl. művésztelep). A Kertészudvar frekventált helye és potenciális lehetőségei miatt a mielőbbi funkcióváltást az önkormányzat továbbra is fontosnak tartja.

A tervezett fejlesztések szegregációs hatásainak kivédésére hozott intézkedések

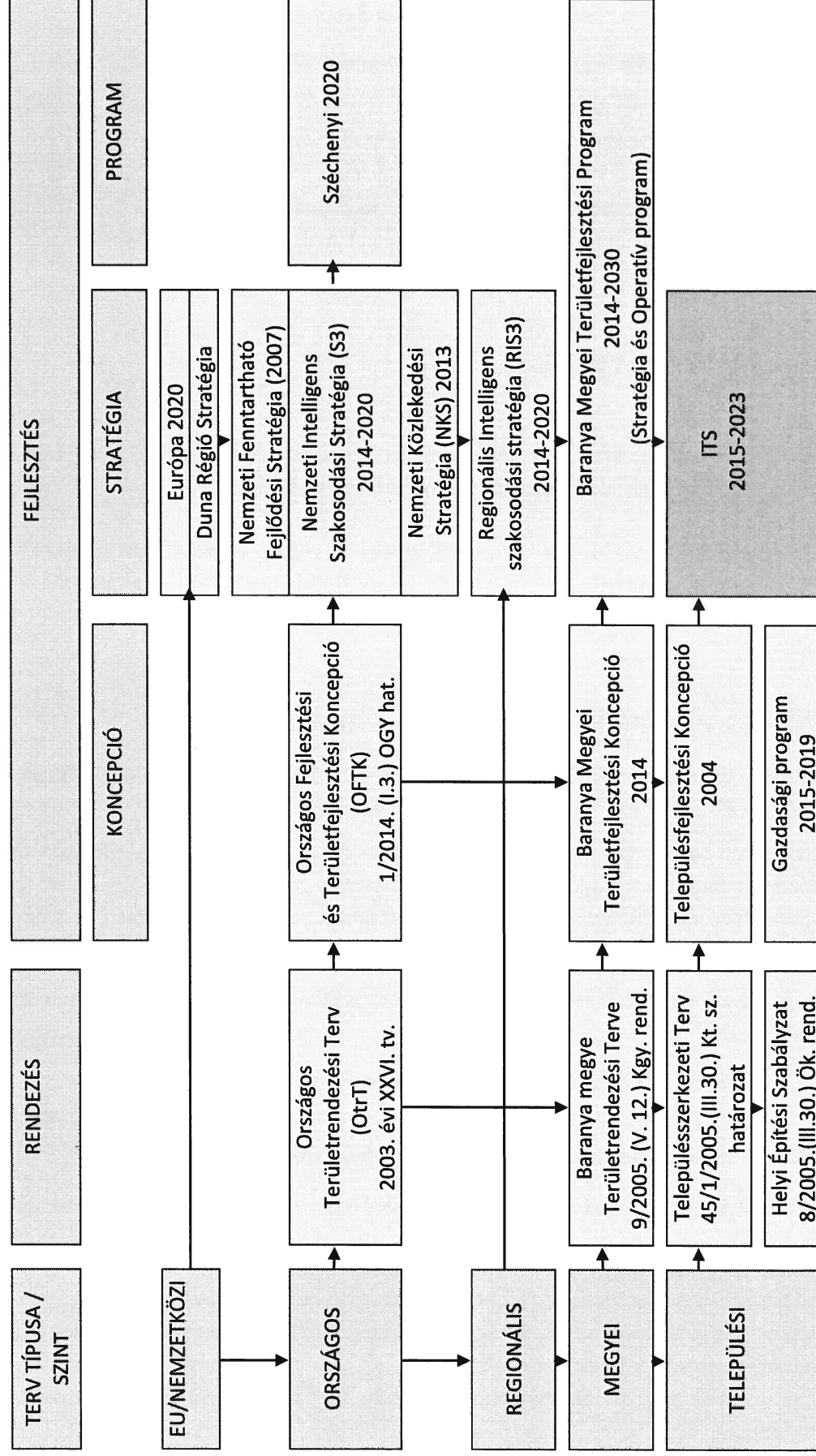
Noha antiszegregációs program nem készült, figyelmet kell fordítani arra, hogy a tervezett fejlesztések ne indukáljanak szegregációs hatásokat. A projektfejlesztés során általánosan tartózkodni kell attól, hogy bárminemű beavatkozás esélyegyenlőtlenséghez, diszkriminációhoz, szegregációhoz, vagy ezek konzerválódásához járuljon hozzá. A projektfejlesztés dokumentumainak, a település stratégiai dokumentumainak és a város helyi rendeleteinek elkészítésekor ugyanezen elvek kell, hogy érvényre jussanak.

A projektfejlesztés során elemi érdek a tervezett tevékenységek társadalmi elfogadottsága. Mind az előkészítés, mind a megvalósítás során biztosítani kell a társadalmi párbeszéd lehetséges formáit.

A hátrányos helyzetűek integrálásának, a felzárkóztatásnak az első lépése a megfelelő képzés és munkalehetőség biztosítása, amely Sellye több fejlesztési elképzelésében is visszaköszön. Ugyanakkor célirányos kommunikációval minden fejlesztés, program, a település életét befolyásoló esemény, illetve a városban megjelenő szolgáltatás, esemény széles körű megismertetésére, a hátrányos helyzetű csoportok tájékoztatására is hangsúlyt kell helyezni.

5.1 KÜLSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEK

5.1-1. táblázat: A stratégia helye a fejlesztési és rendezési tervek rendszerében



5.1.1 A stratégia és a rendezési típusú tervek összhangja

5.1.1.1 A stratégia illeszkedése a településrendezési eszközökhöz

- Sellye város Településszerkezeti Tervét a Képviselő-testület 45/1/2005.(III.30.) Kt. sz határozatával fogadta el. A terv 2010-ben módosult – elfogadó határozat száma: 36/2010.(II.15.).
- Sellye Helyi Építési Szabályzatát és az ennek mellékletét képező szabályozási tervet a Képviselő-testület 8/2005. (III.30.) sz. rendeletével fogadta el. A HÉSZ 2016-ban módosult (módosító rendelet száma: 20/2016. (XII. 13.).
- A Sellyei Ipari park Helyi Építési Szabályzatát és Szabályozási Tervét a Képviselő-testület 5/2002.(II.13.) Ök. sz. rendeletével fogadta el.

Az ITS-ben szereplő projektek a tervezés jelenlegi fázisában meghatározható ismeretanyag alapján a hatályos településrendezési eszközökhöz nagyrészt illeszkednek.

Az ITS megvalósítása során, a tervezett beavatkozások véglegesítése közben szükségessé válhat az adott projekt és a hatályos településrendezési eszközök (ezen belül is elsősorban a HÉSZ és a szabályozási terv) illeszkedésének újbóli vizsgálata, szükség esetén a településrendezési eszközök módosítása.

5.1.1.2 A stratégia illeszkedése a területrendezési tervekhez

A hatályos településszerkezeti terv illeszkedését az Országos Területrendezési Tervhez (OtrT) és Baranya megye Területrendezési Tervéhez (BmTrT) a megalapozó munkarész részletesen vizsgálta.

Ezt összefoglalva megállapítható, hogy a BmTrT-ben jelölt települési térség lehatárolása a hatályos településszerkezeti terv figyelembe vételével történt, a hatályos településszerkezeti terv azonban hatályba lépésének időpontja okán még nem tartalmazza a hatályos országos és a megyei övezetek lehatárolását.

Fentiek figyelembe vételével összességében a stratégia és a területrendezési tervek összhangja biztosított.

5.1.2 A stratégia és a fejlesztési tervek összhangja

5.1.2.1 A stratégia illeszkedése az EU 2020 stratégia célkitűzéseire

Az EU 2020 stratégia megvalósítása érdekében kijelölt tematikus célkitűzések a következők:

- (1) a kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció erősítése;
- (2) az IKT-hoz való hozzáférésnek, azok használatának és minőségének a javítása;
- (3) a kkv-k, (az EMVA esetében) a mezőgazdasági, illetve (az ETHA esetében) a halászati és akvakultúra-ágazat versenyképességének a növelése;
- (4) az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatása minden ágazatban;

- (5) az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázatmegelőzés és -kezelés előmozdítása;
- (6) a környezet megóvása és védelme és az erőforrás-felhasználás hatékonyságának előmozdítása;
- (7) a fenntartható közlekedés előmozdítása és szűk keresztmetszetek megszüntetése a kulcsfontosságú hálózati infrastruktúrákban;
- (8) a fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatása;
- (9) a társadalmi befogadás előmozdítása és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem;
- (10) az oktatásba, és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházás a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében;
- (11) a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javítása és hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulás.

A Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott középtávú városi célok (tematikus célok) illeszkedését az EU tematikus célkitűzésekhez az alábbi táblázat foglalja össze:

5.1-2. táblázat: A középtávú városi célok és az EU tematikus célok illeszkedése

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / EU tematikus célok	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Köszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté alakítása	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és közlekedés	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
(1) A kutatás, a technológiai fejlesztés és az innováció erősítése							
(2) Az IKT-hoz való hozzáférésnek, azok használatának és minőségének a javítása							
(3) A kkv-k, (az EMVA esetében) a mezőgazdasági, illetve (az ETHA esetében) a halászati és akvakultúra-ágazat versenyképességének a növelése							
(4) Az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatása minden ágazatban							
(5) Az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, a kockázat-megelőzés és -kezelés előmozdítása							
(6) A környezet megővése és védelme és az erőforrás-felhasználás hatékonyságának előmozdítása							
(7) A fenntartható közlekedés előmozdítása és szűk keresztmetszetek megszüntetése a kulcsfontosságú hálózati infrastruktúrákban							
(8) A fenntartható és minőségi foglalkoztatás, valamint a munkavállalói mobilitás támogatása							

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / EU tematikus célok	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Közzolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és közterületek	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / EU tematikus célok	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Közzolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
(9) A társadalmi befogadás előmozdítása és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem						
(10) Az oktatásba, és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházás a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében						
(11) A hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javítása és hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulás						

	erős koherencia
	közepes koherencia
	nincs koherencia

Az ITS célrendszere egyértelműen kapcsolatba hozható a 11 uniós szintű kohéziós politikai tematikus céllal, ezáltal illeszkedik a Magyarország Partnerségi Megállapodás a 2014-2020-as fejlesztési időszakra című dokumentum céljaihoz, s az operatív programok célrendszeréhez, illetve az általuk támogatni kívánt prioritásokhoz. Az ITS a beavatkozások finanszírozási lehetőségeit fentiek figyelembe vételével határozza meg.

5.1.2.2 A stratégia illeszkedése az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptióhoz (OFTK)

A koncepcióban foglaltak szerint Magyarország 2030-ban Kelet-Közép-Európa egyik vezető gazdasági és szellemi központja lesz, lakosságának biztonságos megélhetést biztosító, az erőforrások fenntartható használatára épülő versenyképes gazdasággal, azzal összefüggésben gyarapodó népességgel, megerősödött közösségekkel, javuló életminőséggel és környezeti állapottal.

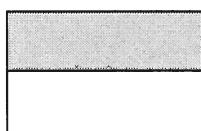
Ennek elérése érdekében az OFTK négy hosszú távú, 2030-ig szóló átfogó fejlesztési célt, valamint 13, az átfogó céloknál egyenként jóval szűkebb tárgykörű ágazati és területi specifikus célt fogalmaz meg.

A Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott középtávú városi célok (tematikus célok) illeszkedését az OFTK specifikus célkitűzéseivel az alábbi táblázat foglalja össze:

5.1-3. táblázat: A középtávú városi célok és az OFTK specifikus célok illeszkedése

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / OFTK specifikus célok	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Köszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
Szakpolitikai							
Versenyképes, innovatív gazdaság							
Életképes vidék, egészséges élelmiszer termelés és ellátás, az élelmiszer-feldolgozó ipar fejlesztése							
Gyógyító Magyarország, egészséges társadalom, egészség- és sportgazdaság							
Kreatív tudástársadalom, piacképes készségek, K+F+I							
Értéktudatos és szolidáris öngondoskodó társadalom							

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / OFTK specifikus célok	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Köszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
Jó állam, szolgáltató állam és biztonság							
Stratégiai erőforrások megőrzése, fenntartható használata, környezetünk védelme							
Területi							
Az ország makro-regionális szerepének erősítése							
A többközpontú térszerkezetet biztosító városhálózat							
Vidéki térségek népességeltartó képességének növelése							
Kiemelkedő táji értékű térségek fejlesztése							
Területi különbségek csökkentése, térségi felzárkóztatás és gazdaságösztönzés elősegítése							
Összekapcsolt terek: az elérhetőség és mobilitás biztosítása							



koherencia

nincs közvetlen kapcsolat

5.1.2.3 A stratégia illeszkedése Baranya megye Területfejlesztési Koncepciójához és Programjához

A **Baranya Megyei Területfejlesztési Koncepcióban** (a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 3/2014.(02.20.) számú határozatával elfogadva) megfogalmazott jövőkép szerint a megye 2030-ra élhető, az erőforrásaival fenntarthatóan gazdálkodó térségi csomóponttá válik, elsősorban értékteremtő foglalkoztatást biztosító gazdasági szerkezettel, javuló gazdasági mutatókkal, ahol növekszik a foglalkoztatás és megkezdődik a társadalmi felzárkózás.

A Baranya megyei fejlesztési koncepció a megye fejlesztési irányait **három átfogó cél** köré építi fel:

- Értékteremtő foglalkoztatást biztosító gazdaság kialakítása;
- Egészséges és megújuló társadalom;
- Természet- és energiatudatos megye.

Az átfogó célok elérését a stratégiai célrendszer részeként meghatározott 7stratégiai cél és Baranya megye sajátos térszerkezetéhez illeszkedő4 területi célkitűzés szolgálja. A stratégiai célok egyfajta fókuszáltságot adnak az átfogó célok eléréséhez vezető út kijelölésében, körvonalazva egyben a megye értékválasztásának tengelyeit.

A fejlesztési koncepció **hét stratégiai célja**:

- Helyi gazdaságok fejlesztése;
- Tartós növekedésre képes gazdaság megteremtése;
- Piaci igényekre reagálni képes emberi erőforrások fejlesztése;
- Társadalmi felzárkózás elősegítése;
- Stratégiai erőforrások fenntartható használata;
- Elérhetőség és mobilitás javítása;
- Nagytérségi csomóponttá válás.

A megyére kialakított négy területi cél közül a **Sellye városát érintő két területi cél**:

- Hátrányos helyzetű, fejletlen gazdaságú térségek komplex fejlesztése Baranya megye nyugati felén
- Baranya megye horvát határmenti térsége határon átnyúló kapcsolatainak javítása elsősorban közlekedési, gazdasági téren.

A Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott középtávú városi célok (tematikus célok) illeszkedését a megyei célrendszerhez az alábbi táblázat foglalja össze:

5.1-4. táblázat: A középtávú városi célok és a BmTK célrendszerének illeszkedése

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / BmTK célrendszer	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Köszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
Átfogó célok							
Értékteremtő foglalkoztatást biztosító gazdaság kialakítása							
Egészséges és megújuló társadalom							
Természet- és energiatudatos megye							
Stratégiai célok							
Helyi gazdaságok fejlesztése							
Tartós növekedésre képes gazdaság megteremtése							
Piaci igényekre reagálni képes emberi erőforrások fejlesztése							
Társadalmi felzárkózás elősegítése							
Stratégiai erőforrások fenntartható használata							
Elérhetőség és mobilitás javítása							

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / BmTK célrendszer	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Köszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
Nagyterületi csomóponttá válás							
Területi célok							
Hátrányos helyzetű, fejletlen gazdaságú térségek komplex fejlesztése Baranya megye nyugati felén							
Baranya megye horvát határmenti térsége határon átnyúló kapcsolatainak javítása elsősorban közlekedési, gazdasági téren							

koherencia

nincs közvetlen kapcsolat

A **Baranya Megye Területfejlesztési Program (Stratégiai és Operatív Program)** (a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 38/2014.(09.18.) számú határozatával elfogadva) stratégiai fejezetei a következő 6 prioritást és az ezekhez tartozó intézkedésrendszert tartalmazzák:

- **I. prioritás:** A helyi termelésen alapuló gazdaság megerősítése a lokális gazdasági környezet integrált fejlesztésével
- **II. prioritás:** Külső erőforrásokra is támaszkodó, a termelési kapacitások növelésére alapozott versenyképes gazdaság megteremtése a megyében
- **III. prioritás:** A piaci igényekhez rugalmasan illeszkedő képzési struktúra kialakítása és fejlesztése
- **IV. prioritás:** Az élhetőbb települések, élhetőbb közösségek kialakulását szolgáló komplex fejlesztések, egészségtudatosság és egészségügyi prevenció az egészséges munkaképes társadalom biztosítása érdekében

- V. prioritás: A természeti erőforrások fenntartható használatán alapuló és klímatudatos környezetgazdálkodás feltételeinek megteremtése
- VI. prioritás: Az elérhetőség javítása, fenntartható közlekedési rendszerek létrehozásának előmozdítása

A Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott középtávú városi célok (tematikus célok) illeszkedését a megyei program prioritásaihoz az alábbi táblázat foglalja össze:

5.1-5. táblázat: A középtávú városi célok és a BmTP prioritások illeszkedése

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / BmTP prioritások	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Köszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
I. prioritás: A helyi termelésen alapuló gazdaság megerősítése a lokális gazdasági környezet integrált fejlesztésével							
II. prioritás: Külső erőforrásokra is támaszkodó, a termelési kapacitások növelésére alapozott versenyképes gazdaság megteremtése a megyében							
III. prioritás: A piaci igényekhez rugalmasan illeszkedő képzési struktúra kialakítása és fejlesztése							
IV. prioritás: Az élhetőbb települések, élhetőbb közösségek kialakulását szolgáló komplex fejlesztések, egészségtudatosság és egészségügyi prevenció az egészséges munkaképes társadalom biztosítása érdekében							

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / BmTP prioritások	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Köszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
<i>V. prioritás:</i> A természeti erőforrások fenntartható használatán alapuló és klímátudatos környezetgazdálkodás feltételeinek megteremtése							
<i>VI. prioritás:</i> Az elérhetőség javítása, fenntartható közlekedési rendszerek létrehozásának előmozdítása							



koherencia

nincs közvetlen kapcsolat

5.1.2.4 A stratégia illeszkedése az Ős-Dráva programhoz

Az Ős-Dráva Program egy területfejlesztési program, amely egy komplex társadalmi-gazdasági elemzést követően javaslatokat tesz a tervezési terület gazdasági és társadalmi fellendítése érdekében.

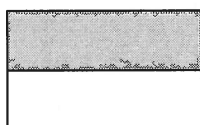
Az Ős-Dráva program területfejlesztési programtervében megfogalmazott prioritások a következők:

- I. PRIORITÁS: Gazdaságfejlesztés
- II. PRIORITÁS: Tájgazdálkodás
- III. PRIORITÁS: Turizmusfejlesztés
- IV. PRIORITÁS: A műszaki infrastruktúra fejlesztése
- V. PRIORITÁS: Szervezet- és intézményfejlesztés

A stratégia középtávú városi céljai (tematikus célok) és az Ős-Dráva program területfejlesztési prioritásai illeszkedését az alábbi táblázat mutatja be:

5.1-6. táblázat: A középtávú városi célok és az Ős-Dráva program prioritásainak illeszkedése

Sellye középtávú városi célok (tematikus célok) / Ős-Dráva program prioritások	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Köszolgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
<i>I. prioritás:</i> Gazdaságfejlesztés							
<i>II. prioritás:</i> Tájgazdálkodás							
<i>III. prioritás:</i> Turizmusfejlesztés							
<i>IV. prioritás:</i> A műszaki infrastruktúra fejlesztése							
<i>V. prioritás:</i> Szervezet- és intézményfejlesztés							



erős koherencia

nincs koherencia

5.1.2.5 A stratégia illeszkedése a településfejlesztési koncepcióhoz

A stratégia és a településfejlesztési koncepció hierarchiáját a 2. fejezet részletezi.

A stratégia középtávú városi céljai (tematikus célok) és a településfejlesztési koncepcióban megfogalmazott átfogó célok illeszkedését az alábbi táblázat mutatja be:

5.1-7. táblázat: A középtávú városi célok és a TK átfogó célok illeszkedése

Átfogó célok / Középtávú városi célok (tematikus célok)	Jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város	Élhető, szerethető és kapcsolatépítő város	Vállalkozásbarát város
T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása			
T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés			
T3. Közszolgáltató intézmények fejlesztése			
T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele			
T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása			
T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések			
T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése			

	erős koherencia
	közepes koherencia
	nincs koherencia

5.1.3 A stratégia illeszkedése az ágazati tervekhez

5.1.3.1 A stratégia illeszkedése a társadalmat érintő ágazati tervekhez

Sellye rendelkezik Helyi Esélyegyenlőségi Programmal (HEP), így ez tekinthető a legfontosabb, a tervezés során figyelembe vett tervezési dokumentumnak. A helyi társadalmat érintő további dokumentumok, amelyek a tervezés során figyelembe vételre kerültek, 2008-2012. között készültek, így mára aktualitásuk jelentősen csökkent. A helyzetelemzés munkafázis során a tervezők a feltártak alapján újragondolták az ezekben megfogalmazottakat.

Sellye városának az ITS során áttekintett, a társadalmat érintő dokumentumai a HEP mellett:

- A Sellyei kistérség szolgáltatástervezési koncepciója, 2008.
- Bűnmegelőzési stratégia, 2008.
- Sportfejlesztési koncepció, 2008.
- Sellyei kistérség közoktatás fejlesztési terve, 2008.
- Egészségfejlesztési Programterv, 2012.
- Sellye Város Önkormányzatának kulturális és közművelődési rendelete (16/2012. (VI.20.) sz. rendelete)
- Ifjúságvédelmi koncepció tervezete, 2014.

A fenti dokumentumok csak kiegészítik a társadalmat érintő legfontosabb ágazati tervet, a HEP-et, amely a 2013-2017 közötti időszakra fogalmaz meg célokat a városra vonatkozóan.

Sellye település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánta:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférést,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás, és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézmények- az óvoda kivételével- az őket érintő intézkedések érdekében együttműködnek az intézményfenntartó központ területi szerveivel.

Mindezek a HEP-ben megfogalmazott általános értékek jogszabályi és erkölcsi kötelességévé is teszik a városnak és a helyi önkormányzatnak a település társadalmával való együttműködést, a helyi konfliktusok közös megoldását.

A HEP alapján a beazonosított hátrányos helyzetű társadalmi csoportok problémái, valamint azok kezelésére adott válaszok az Integrált Településfejlesztési Stratégia tervezési folyamata során feldolgozásra, maximálisan figyelembe vételre kerültek. Ezzel összhangban Sellye Város Önkormányzata számos programmal, beavatkozással segíti a hátrányos helyzetű csoportok társadalomba való beilleszkedését, e csoportok tagjainak társadalmi elfogadottságát.

A romák és/vagy mélyszegénységben élők esetében a HEP készítése során jelentős problémát jelentett az adatok szinte teljes hiánya, melyek összegyűjtése, rendszerezése a legelső és jelenleg legfontosabb feladat.

A gyermekek számára a problémát elsősorban az jelenti, hogy a családi krízishelyzetek esetén az ellátórendszerrel várható speciális figyelemre nincs lehetőség Sellyén. Emellett a bölcsődei férőhelykapacitás hiánya emelhető még ki, amely kapacitás fejlesztésre kerül a 2023-ig tartó időszakban.

Az idősek számára az egyedüllét és az ebből fakadó biztonságérzet hiánya, valamint az alacsony nyugdíjából fakadó lakásfenntartási problémák jelentik a legnagyobb problémát. Az ITS-ben szerepet kapott programok segítik, hogy a fenntartási költségek az idős lakosság számára is csökkenjenek Sellyén.

A nőket Sellyén leginkább a családon belüli problémák veszélyeztetik. Ezt az esélyegyenlőségi lehetőségek javításával orvosolja a város.

A helyzetfeltárással beazonosított hátrányos helyzetű társadalmi csoportok problémái, valamint az azok kezelésére adott válaszok az Integrált Településfejlesztési Stratégia tervezési folyamata során a felsorolt dokumentumokkal áttekintésre, a helyi – jelenleg is hatályos – rendeletek maximálisan figyelembe vételre kerültek. Ezzel összhangban Sellye Város Önkormányzata számos programmal, beavatkozással segíti a hátrányos helyzetű csoportok társadalomba való beilleszkedését, e csoportok tagjainak társadalmi elfogadottságát. Az ITS-ben olyan cél nem került kijelölésre, mely a HEP céljainak megvalósítását nehezíti, vagy ellehetetleníti.

5.1.3.2 A stratégia illeszkedése a gazdaságot érintő ágazati tervekhez

Sellye gazdaságfejlesztése elsősorban a mezőgazdasági feldolgozó ipar fejlesztésére, a helyi értékekre alapozó turizmusra, valamint a lakosság munkaerőpiacra történő integrálására alapoz. Mindezek a célok a már említett nagyobb térségi tervekkel összhangban vannak. Az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepcióban kerültek rögzítésre Magyarország gazdasági növekedését célzó szakpolitikai céljai. Ezek közül a legfontosabbak az alábbiak:

- Foglalkoztatás növelése, szakképzett munkaerő növelése, valamint az inaktivitás valamennyi formájának csökkentése;
- Gazdasági versenyképesség növelése érdekében cél a vállalkozások terheinek csökkentése, a mikro, valamint kis- és középvállalkozások piacra jutásának, piaci esélyeinek növelése, a helyi erőforrások fokozottab használata, az elektronikus kereskedelem támogatása
- Az ipar fejlesztése érdekében a munkaerő fejlesztése és a K+F+I tevékenységek támogatása. A kiemelt gazdasági ágak közé tartozik az élelmiszeripar és a turizmus, amelyek Sellye esetében is kiemelt jelentőséggel bírnak.

Sellye integrált településfejlesztési stratégiájának elkészítésekor, a célok meghatározásakor mindezek figyelembevételre kerültek, így azok megvalósítása az országos célok elérését is elősegíti.

Baranya megye és a Dél-Dunántúli régió külön gazdaságfejlesztési koncepcióval nem rendelkezik. A megyei és a regionális tervekkel való összhang és kapcsolódás a korábbi fejezetekben bemutatásra került.

A felsoroltak mellett a stratégia elkészítésekor a helyi dokumentumok közül Sellye Város Önkormányzatának 2015-2019-re vonatkozó gazdasági programja került figyelembe vételre.

A gazdasági program általános és kiemelt célokat fogalmaz meg. Az általános célok az alábbiak szerint összegezhetők:

- Sellye kiemelt helyen kezeli a turizmust, mivel a turizmus növekedése folyamatos, Sellye és az Ormánság jelentős kiaknázatlan potenciállal rendelkezik, valamint az országos politikában is jelentős szerepe van az idegenforgalom fejlesztésének (T4 tematikus cél).
- Az infrastrukturális fejlesztések alapvetően szükségesek a gazdasági növekedéshez. Sellye e téren is lemaradt kissé, amelyet a 2014-2020-as időszakban pótol elsősorban az optikai hálózat fejlesztésével és az internet biztosításával (T3)
- Általános foglalkoztatást növelő célok képezik a harmadik pillérét a város gazdaságfejlesztési céljainak. Az országos politika egyik fő célja is ez. A város ennek érdekében segíti a helyi gazdaság megerősödését. Igyekszik kedvező feltételeket teremteni ahhoz, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen. A közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselőket, közalkalmazottak foglalkoztatásával. Ezenkívül aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében. Adópolitikájában a lehetőségekhez képest kedvezményeket biztosít azon helyi vállalkozások számára, akik helyi munkaerőt alkalmaznak (T2).
- A gazdaságfejlesztési programban nevesítésre kerültek a településfejlesztési célok is, amelyek összhangban vannak az ITS célrendszerével (T2, T5).

Mindezek a fejlesztések azokat a megfogalmazott célokat kell, hogy szolgálják, hogy Sellye népességmegtartó ereje növekedjen, elsősorban a képzett lakosság elvándorlásának csökkenésével. Az önkormányzat gazdálkodása javuljon, képes legyen nagyobb beruházások megvalósítására, valamint kiadásai csökkenjenek. A helyben letelepedő vállalkozások száma növekedjen, amelyek elsősorban helyi munkaerőt foglalkoztatnak.

A város gazdasági programjában megfogalmazott célok az Integrált Településfejlesztési Stratégia tervezési folyamata során teljes mértékben figyelembe vételre kerültek, az ITS azokkal összhangban van.

5.2 BELSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEK

5.2.1 A célok logikai összefüggései

Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiája a 2015-2023 közötti időszakra a településfejlesztési koncepcióban megfogalmazott jövőkép és átfogó célok elérése érdekében 6 középtávú városi szintű tematikus célt jelöl ki.

A középtávú városi célok lefedik a városfejlesztés legfontosabb területeit, és megvalósulásukkal hozzájárulnak a város átfogó céljainak és jövőképének eléréséhez.

Az átfogó célok és a középtávú városi célok összefüggéseit az 5.1-6. táblázat mutatja be.

Sellye 2015-2023 közötti városfejlesztési célrendszerét a következő táblázat szemlélteti:

5.2-1. táblázat: Sellye városfejlesztési célrendszere

Jövőkép			
„Egy jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város, amely egészséges környezettel rendelkezik, a környezet és a város kulturális miliője kellemes lakóhelyi feltételeket teremt, illetve vonzó a látogatók számára. Sellye olyan város, ahol szeretnek élni a polgárok és így tovább növekszik a lakónépesség, kedvező a demográfiai szerkezet, magasan képzett és vállalkozó szellemű, innovatív a lakosság, egészséges a gazdaság szerkezete, elegendő jövedelem képződik a városban. Vállalkozásbarát az önkormányzat, megfelelő az információáramlás és a kommunikáció a városvezetés és a lakosság, illetve a vállalkozók között, a város jó kapcsolatokat tart fenn a szűkebb és tágabb környezetével, kiterjedt a nemzetközi kapcsolatrendszere és azt képes a gazdaságfejlesztés szolgálatába állítani.”			
Átfogó célok			
Jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város	Élhető, szerethető és kapcsolatépítő város		Vállalkozás-barát város
Középtávú városi célok (tematikus célok)			
T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T3. A munkahelyteremtő gazdaság igényeihez illeszkedő intézményi fejlesztés	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása
			T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések
			T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
			T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés
Beavatkozások			
Kulcsprojektek	Hálózatos projektek	Akcióterületi projektek	Egyéb projektek

Jövőkép			
<p>„Egy jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város, amely egészséges környezettel rendelkezik, a környezet és a város kulturális miliője kellemes lakóhelyi feltételeket teremt, illetve vonzó a látogatók számára. Selye olyan város, ahol szeretnek élni a polgárok és így tovább növekszik a lakónépesség, kedvező a demográfiai szerkezet, magasan képzett és vállalkozó szellemű, innovatív a lakosság, egészséges a gazdaság szerkezete, elegendő jövedelem képződik a városban. Vállalkozásbarát az önkormányzat, megfelelő az információáramlás és a kommunikáció a városvezetés és a lakosság, illetve a vállalkozók között, a város jó kapcsolatokat tart fenn a szűkebb és tágabb környezetével, kiterjedt a nemzetközi kapcsolatrendszere és azt képes a gazdaságfejlesztés szolgálatába állítani.”</p>			
Átfogó célok			
Jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város	Élhető, szerethető és kapcsolatépítő város	Vállalkozás-barát város	
Középtávú városi célok (tematikus célok)			
T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T3. Közszolgáltató intézmények fejlesztése	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések
			T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
			T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Selye versenyképes
			T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés
Béavatkozások			
Kulcsprojektek	Hálózatos projektek	Akcióterületi projektek	Egyéb projektek

5.2.2 A célok és a helyzetértékelésben beazonosított problémák

A Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában kitűzött középtávú városi célok és az ezekhez rendelt projektek a megalapozó vizsgálat helyzetértékelő fejezetében megfogalmazott problémák megoldását célozzák.

5.2-2. táblázat: A középtávú városi célok, a beazonosított problémák és az ezekre adott megoldások kapcsolata

Középtávú városi célok (tematikus célok)	Megalapozó vizsgálatban megfogalmazott problémák	A stratégiában a problémákra adott megoldások
T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	<ul style="list-style-type: none"> Rossz megközelíthetőség (főközlekedési útvonalak elkerülik az egész járást) Nincs a közelben határátkelő <ul style="list-style-type: none"> Hiányzó térségi kerékpárút kapcsolatok Utak rossz minősége Buszmegálló méltatlan kialakítás Bizonyos települések csak átszállással érhetőek el Bizonyos települések esetében hosszú eljutási idő 	<ul style="list-style-type: none"> Veszélyes útszakaszok és járdák felújítása Buszmegálló és környezetének felújítása Közösségi közlekedés menetrendjének optimalizálása
T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	<ul style="list-style-type: none"> jelentős foglalkoztató hiánya az átlagosnál magasabb munkanélküliség 	<ul style="list-style-type: none"> Piac területének rekonstrukciója Volt sajtüzem főépületének funkcióváltása

Középtávú városi célok (tematikus célok)	Megalapozó vizsgálatban megfogalmazott problémák	A stratégiában a problémákra adott megoldások
T3. Közzolgáltató intézmények fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> óvodában nincs tornaszoba és megfelelő számú és felszereltségű fejlesztőhelyiség, bölcsőde kevés férőhellyel rendelkezik sportcsarnok rossz állapotú konyha és étkező messze van az iskolától (Zrínyi utca) lakosság alacsony képzettségi színvonala 	<ul style="list-style-type: none"> Ormánysági Tücsök Óvoda bővítése bölcsődei férőhelyekkel, közétkeztetés biztosítása, kiszolgáló helyiségek fejlesztése, funkció bővítés Sellye város alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó, emellett közösségi térként is működő tornacsarnokának energetikai korszerűsítése
T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	<ul style="list-style-type: none"> turisztikai fogadóképesség hiányai mind attrakció, mind infrastrukturális oldalról 	<ul style="list-style-type: none"> A kis-rét és a Köztársaság téri kispark infrastrukturális fejlesztése A városi rendezvényter létrehozása, infrastruktúrájának fejlesztése Kastélypark fejlesztése
T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> parkok állaga leromlott a településkörnyéki természetközeli tájrészletek nincsenek feltárva a rekreáció, a turizmus számára „piactéren” rendezetlen állapotok 	<ul style="list-style-type: none"> A Sellye városképét meghatározó utcák arculatának kialakítása Közterületek felújítása, rendbe tétele – Korongi tér, Carolina tér, Köztársaság tér, Szabadtéri tornapálya létrehozása Sellye Város piacának rekonstrukciója a Baranya Megyei REL kialakításához kapcsolatosan, annak infrastrukturális háttereként, illetve a város és környéke piaci igényeinek kielégítése érdekében A Zrínyi utcai volt iskolaépület újrahasznosítása
T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	<ul style="list-style-type: none"> sport- és szabadidős tevékenységek komplexitásának hiánya 	<ul style="list-style-type: none"> Termálfürdő fejlesztése egész évre kiterjedő egészségmegőrző, rekreációs tevékenység folytatása, továbbá sportolási célzattal történő táborszervezések lebonyolítása érdekében Termálvíz gyógyvízzé minősítése
T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése	<ul style="list-style-type: none"> hátrányos helyzetű csoportok magas aránya 	<ul style="list-style-type: none"> Sellyei család és Gyermekjóléti központ infrastruktúra fejlesztése Humán erőforrás fejlesztése

5.2.3 A stratégia megvalósíthatósága, a célok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek egymásra gyakorolt hatása

A Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott középtávú városi célok szorosan kapcsolódnak a város településfejlesztési koncepciójában megfogalmazott célrendszerhez, a középtávú városi célokhoz kapcsolódó projektek valós problémák megoldására adnak lehetőséget. A városfejlesztési akciók pénzügyi tervének nagyságrendje reális, a lehetséges finanszírozási források várhatóan elérhetőek lesznek.

Összességében megállapítható, hogy a stratégia megvalósíthatósága reális.

5.2-3. táblázat: A középtávú városi célok egymásra gyakorolt hatása

	T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	T3. Köszölgáltató intézmények fejlesztése	T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése
T1. A külső és a belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása		++	++	++	+	0	+
T2. Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	++		++	+	+	+	+
T3. A munkahelyteremtő gazdaság igényeihez illeszkedő intézményi és humán erőforrás-fejlesztés	++	++		0	+	+	+
T4. A fenntartható turizmus fejlesztése, Sellye versenyképes turisztikai célterületté tétele	++	+	0		+	+	0
T5. Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	+	+	+	+		0	+
T6. Az egészség megőrzése, sport- és rekreációs fejlesztések	0	+	+	+	0		+
T7. Társadalmi felzárkóztatás elősegítése	+	+	+	0	+	+	

++ erős pozitív hatás; + pozitív hatás, 0: semleges hatás

Az ITS-ben szerepeltetett projekteknél meghatározott tevékenységek a középtávú városi célokhoz illeszkednek. A középtávú városi célok és a projekteknél kapcsolatrendszerét a 3.1-1. táblázat mutatja be.

- Az intézményhálózat és a közmű infrastruktúra fejlesztését célzó projekteknél megvalósulása erősíti a vonzó épített környezet kialakítását.
- Az oktatási intézmények fejlesztése elősegíti a helyi gazdaságban alkalmazható munkaerő magas színvonalú képzését.
- A munkahelyteremtést célzó, a turisztikai ágazatot és helyi gazdaság fejlesztését érintő projekteknél megvalósulásával nő a foglalkoztatottság, amely hozzájárul a minőségi élet kialakulásához.
- A megújuló energiaforrások hasznosítását célzó projekteknél megvalósulása javítja a környezet állapotán, gazdaságosabbá teszi az önkormányzat gazdálkodását, ezáltal több forrás fordítható a köz javára.
- A rövid élelmiszerlánc kialakítását célzó projekt plusz bevételhez juttatja a kistermelőket, hozzásegítve őket életszínvonaluk emeléséhez.
- A zöldterületek fejlesztése javítja a településképet, új, a szabadidő aktív és hasznos eltöltésére szolgáló helyszínekkel hozzájárul a minőségi élet kialakulásához.
- A külső és belső közlekedési hálózat fejlesztése a megközelíthetőség javításával erősíti a gazdaságot.
- A stratégiában szerepeltetett projekteknél megvalósulásával kialakuló vonzó épített környezet és településképet, a sportolási és rekreációs lehetőségek, a szabadidős programok, a fejlett intézményhálózat és infrastruktúra elősegítik az elvándorlás megállítását.

6 A STRATÉGIA MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁNAK FŐBB KOCKÁZATAI

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia megvalósítását több tényező is befolyásolhatja.

A város távlati fejlesztésének gátját jelentő legfontosabb veszélyek felsorolását a megalapozó vizsgálat helyzetértékelő munkarészában szakterületenként kidolgozott SWOT-analízisek tartalmazzák.

A stratégia megvalósíthatóságának főbb kockázatait a projektek ütemezéséhez köthetően csoportosíthatók. A kockázatok egyike része a város által befolyásolható belső, másik része a város hatáskörén kívül eső külső tényező.

5.2-1. táblázat: Kockázatok megnevezése és kezelésének módja

Kockázat megnevezése	Valószínűség (1-10)	Hatás (1-10)	Kockázatkezelés módja
Előkészítés			
Változó tervezési környezet és támogatási rendszer	8	8	A változások folyamatos figyelemmel kísérése, azokra való felkészülés. Amennyiben lehetőség nyílik a módosítások véleményezésében való aktív részvétel.
Saját erő hiánya	9	9	Forráslehetőségek felkutatása
Projektek előkészítése elhúzódik	8	8	Projektek legmagasabb fokú előkészítettségi szintjének biztosítása (tervek, tanulmányok)
Nyertes pályázat esetén a szerződéskötés csúszik	3	6	Szerződéskötési feltételek gyors teljesítése, amennyire lehetséges már a pályázat benyújtásakor a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok rendelkezésre állása.
Önkormányzati jogszabályi környezet összhangjának hiánya (pl. a projekt nem illeszkedik a településrendezési eszközökhöz)	4	8	Megfelelő és időbeni előkészítés, tervek összhangjának vizsgálata és megteremtése.
Hatósági engedélyek csúszása	3	5	Tartalékidő tervezése
Közbeszerzési eljárás csúszása	7	8	Ütemtervben tartalékidő képzése
Megvalósítás			
A megvalósításhoz szükséges pénzügyi források alultervezése	6	8	Tapasztalt szakember bevonása a projektek előkészítésébe, valamint tartalék-keret képzése az előre nem tervezhető kiadások fedezésére.
A kivitelezés során előre nem látható műszaki problémák jelentkeznek	4	6	Részletes projekttervek, alapos műszaki tervek és költségvetések készítése. Megvalósítás közben jelentkező esetleges többletköltségek kezelésére tartalék-keret képzése.
Lakossági ellenérzés alakul ki	3	5	A lakosság bevonása és folyamatos tájékoztatása az előkészítés és a megvalósítás során

Kockázat megnevezése	Valószínűség (1-10)	Hatás (1-10)	Kockázatkezelés módja
Fenntartás			
Fenntartási költségek a tervezettnél magasabbak	5	8	Korszerű technológiák alkalmazása, valamint a tervezés során előzetes kalkuláció készítése az éves átlagos fenntartási költségekre vonatkozóan.
Az önkormányzat likviditása veszélybe kerül a fejlesztések miatt	4	8	A fejlesztések egymásutánosságának, egymásra épülésének tervezése. A beruházások során a város kiemelt figyelmet fordít arra, hogy jövedelemtermelő fejlesztéseket hajtson végre.
A vállalkozások a vártnál kisebb bevételt realizálnak és elhagyják a várost, vagy csökkentik a termelésüket	6	7	A város és a helyi vállalkozások között széleskörű kooperáció zajlik, hogy az igények és a célok között összhang legyen mind a két fél részéről.

7.1 A CÉLOK ELÉRÉSÉT SZOLGÁLÓ FEJLESZTÉSI ÉS NEM BERUHÁZÁSI JELLEGŰ ÖNKORMÁNYZATI TEVÉKENYSÉGEK

A fejezet azon önkormányzat által végzett tevékenységeket foglalja össze, amelyek segítik, támogatják az integrált településfejlesztési stratégiában, valamint más, stratégiai jellegű dokumentumokban megjelölt fejlesztési célok elérését. A város biztosíthatja ezt a megfelelő keretek előteremtésével, valami szabályozó, rendeletalkotó tevékenységével. Ideális esetben ez a két típusú tevékenység együtt jelenik meg és az elérni kívánt célok irányába egyszerre hatnak.

7.1.1 Fenntartható Energia Akcióprogram (SEAP)

Magyarországon az üvegházhatású gázok kibocsátása az elmúlt 25 évben mintegy 40 százalékkal csökkent, elsősorban a nehézipar leépülése és az agrártermelés visszaesése miatt. A globális éghajlat-változási folyamat azonban tovább gyorsult és ezek a hatások a medence-jelleg miatt Magyarországot erőteljesebben érintik, mint Európa más földrajzi térségeit. A szakértői vizsgálatok szerint az ipar és a mezőgazdaság területén már csak kis dekarbonizációs lehetőség mutatkozik Magyarországon, ugyanakkor az energiatermelésben és -elosztásban, valamint az épületenergetika, továbbá a közlekedés területén van még mód az üvegházhatású gázok kibocsátásának érdemi csökkentésére.

Az önkormányzatok döntő szerepet játszanak a klímaváltozás hatásainak enyhítésében, főleg ha figyelembe vesszük, hogy az energiafogyasztás és a CO₂-kibocsátás 80%-a városi tevékenységhez kapcsolódik. Az Európai Unió klíma- és energiacsomagjának 2008-ban történt elfogadását követően az Európai Bizottság által létrehozott Polgármesterek Szövetsége támogatja a helyi önkormányzatok fenntartható energiapolitika megvalósítása során tett erőfeszítéseit és a helyi és regionális szereplőket az uniós célkitűzések teljesítése érdekében mozgósítja.

A Fenntartható Energia Akcióprogram (SEAP) kulcsfontosságú konkrét intézkedéseket és projekteket tartalmaz. Az energia-megtakarításon kívül a SEAP egyéb eredményeket eléréséhez is hozzájárul, mint például:

- helyváltoztatást nem igénylő szakmunkák és stabil munkahelyek létrehozása;
- egészségesebb környezet és életminőség;
- jobb gazdasági versenyképesség és az energiától való nagyobb függetlenség.

A SEAP lehetőséget biztosít az anyag- és energiatakarékos technológiák alkalmazásával az ipar, az állattenyésztési ágazatok és az ahhoz kapcsolódó élelmiszeripar fejlesztésére is. A SEAP-okban a helyi önkormányzatok önkéntesen kötelezettséget vállalnak az energiahatékonyság javítására és a megújuló energiaforrások fokozott hasznosítására azért, hogy Magyarország összességében elérje az Európai Unió által 2020-ra kitűzött 20%-os CO₂-kibocsátás csökkentését.

A SEAP alapján a TOP támogatást biztosít az önkormányzati tulajdonú épületállomány energiahatékonyság központú rehabilitációjára és a megújuló energiaforrások alkalmazására. Az energiamedenszmetet pedig önkormányzati kedvezményezett esetén a TOP támogatja.

7.1.2 Fenntartható városi mobilitási terv (SUMP)

A fenntartható városi mobilitási terv olyan új koncepció, amely alapvetően az EU által meghatározott klímavédelmi és energiahatékonysági célokat segíti. Az újdonságot a korábbi közlekedéstervezési gyakorlathoz képest az jelenti, hogy:

- nagyobb hangsúlyt helyez a lakosság és a különböző érdekcsoportok bevonására,
- a különböző szakpolitikai területek összehangolására (pl. közlekedés, területfejlesztés, gazdaságfejlesztés, környezetvédelem, szociális ügyek, egészségvédelem, közbiztonság, energetika, stb.), valamint
- a térségi/agglomerációs kooperációra.

A városi mobilitási terv legfontosabb hozzáadott értéke a költségmegtakarítás az önkormányzat és a városi szereplők számára, a személyre szabott közlekedési megoldások a várost használó csoportok számára, valamint a jobb, élhetőbb városi környezet. A fenntartható városi mobilitás-tervezés során mód van akár egyének (iskolások, mozgáskorlátozottak, idősek, stb.), akár vállalkozások számára a multimodális, ajtótól ajtóig való közlekedési megoldások kidolgozására. A mobilitás-tervezés a közúti infrastruktúra fejlesztése helyett olyan kiegyensúlyozott intézkedéscsomagban gondolkodik, amelyben jelentős szerepet kapnak a mérsékelt költségvonzatú közlekedésszervezési intézkedések. Az integrált tervezési megközelítés segíti a környezetbarát ágak, megoldások felé való átrendeződést, ami azért is fontos, mert a városnak sokszor egymással versengő jogi kötelezettségeknek kell megfelelniük (pl. levegőminőség javításával, zajterhelés csökkentésével, stb. kapcsolatos országos és EU-s elvárások.) A Fenntartható Városi Mobilitási Terv funkcionális városban gondolkodik, a tervezés az együttműködésre alapoz.

7.1.3 A város közterületeinek közösségi használata és a helyi identitástudat növelése – a boldog város

A jól működő városok felé elvárás, hogy az aktív és kulturált pihenéshez, szórakozáshoz, kikapcsolódáshoz, művelődéshez szorosan kötődő szolgáltatásokat is nyújtson, amelyek nemcsak a lakosság igényeit elégítik ki, hanem kiemelkedő szerepet játszhatnak az új (gazdasági, szolgáltatási, innovációs) fejlesztések megtelepedésében is.

E feladat magában foglalja a városi parkok és zöldterületek karbantartását, a vendéglátás, művelődési intézmények eltérő lakossági-, és turista-igényekhez igazodó összehangolt és ötletes fejlesztését, támogatását is. Kiemelten érdemes támogatni a szabadidő értékes eltöltésével, a sporttal, az egészségtudatra neveléssel összefüggő piaci és civil kezdeményezéseket.

Ehhez kapcsolódik a helyi identitás és a lokálpatriotizmus erősítése is. A kultúra és tudás ma már a modern gazdaság és társadalomfejlesztés alapvető támogatója. A közösséghez és a lakóhelyhez kötődés, az identitástudat, lokálpatriotizmus, valamint a társadalmi szolidaritás megteremtése érdekében a társadalmi kapcsolatok tudatos építésének célrendszere szükséges, mivel enélkül nem lehet növelni az itt élők életminőségét és együttműködési készségüket sem. Ennek érdekében az identitást erősítő események mellett további lehetőség a sajátos meghatározottságú városrészek (telepek), civil – városszépítő (építő, ápoló) szervezeteinek támogatása, illetve újabbak létrehozásának támogatása. A tudásalapú és akár a modern korról lépést tartó „digitális városprogram” elindításával e feladatot is erősítheti a várossal szóló információk, tudásanyagok internetes oldalakon való megjelenítése.

7.1.4 Helyi klímastratégia

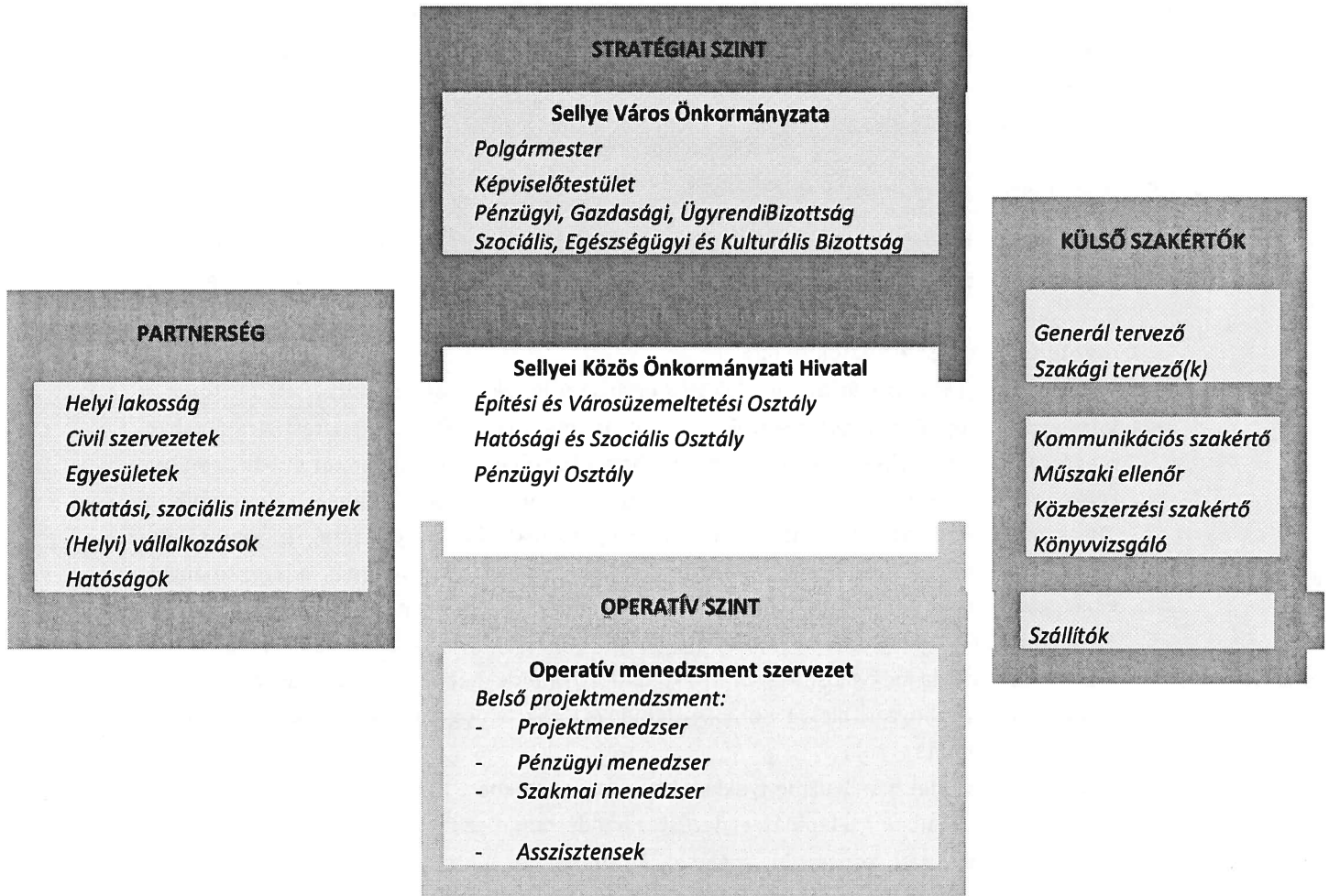
Magyarország kitettsége és sérülékenysége az éghajlatváltozás várható hatásainak szempontjából globális és európai mércével mérve is jelentős. Vizsgálatok támasztják alá, hogy az országon belüli, a klímaváltozás hatásaival szembeni térségi sérülékenység is igen nagy eltéréseket mutat. A klímaváltozás kiváltó okainak megfékezése, csökkentése globális összefogást kíván, ugyanakkor a várható negatív hatásokra való hatékony felkészülés – lokális tervezést és helyi megoldásokat kíván. Ezért fontos az éghajlatváltozás hatásaira való felkészülést és az alkalmazkodást elősegítő a települési szintű klímastratégiák és programok kidolgozása.

7.1.5 Szabályozási tevékenységek, eszközök

- A „tervalku” (Településfejlesztési Megállapodás/Szerződés), amely lehetővé teszi, hogy egyes nagy beruházások esetén, amely a település területén zajlik le, a beruházó és a települési önkormányzat között olyan szerződés kössen, amely mindkét fél számára előnyös és rögzített fejlesztési feladatokkal bír;
- Az önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlása területek kivásárlásakor;
- **Városmarketing célú tevékenységek:** a város az integrált településfejlesztési stratégiában megfogalmazott célokkal, valamint azok eszközrendszerével összhangban, az ebben szereplő célok elérése érdekében hajtja végre marketingtevékenységét. Ehhez kapcsolódik a marketingkommunikáció, mint eszköz a magánbefektetők bevonására, a lehetséges, kölcsönösen eredményes partneri együttműködések kialakítására, valamint a létesítmények kihasználtságának növelésére. Mindez a fejlesztési eredmények ismertebbé tételét, a város által tervezett programok minél nagyobb vonzerejének kialakítását szolgálja. A marketingstratégia megvalósítása során a különböző brandekhez való csatlakozást napirenden tartja az önkormányzat, illetve helyi kezdeményezések támogatásával azokat valódi helyi, ormánsági branddé emeli;
- **Helyi adó- és illetékkezdvezményekkel** bizonyos esetekben a magántőke mobilizálható, amelyet a Tervalkuban / településrendezési szerződésben rögzíthetnek a felek;
- **Ingtalangazdálkodási koncepció,** melynek keretében a város saját tulajdonú ingatlanait felméri, azok hasznosíthatóságát számba veszi.
- **Helyi gazdaságfejlesztési támogatások** keretében a településen fejlesztő vállalkozások számára foglalkoztatási támogatások, illetve a vállalkozás mérete alapján egyéb támogatásokat, pl. vállalkozóvá válás támogatása, nyújt a város önkormányzata.
A város vezetése a helyi vállalkozásokkal együttműködve a **képzési rendszerbe** is beemeli a gazdasági szereplők igényeit, hogy azok minél sikeresebben működhessenek a helyben rendelkezésre álló képzett munkaerő által.
- Az önkormányzat kommunikációjában a gyorsaságra, pontosságra és nyilvánosságra helyezi a hangsúlyt. Fontos számára, hogy a lakosok, és a helyi gazdasági szereplők is egy együttműködő, kezdeményező hivatallal találkozzanak nap, mint nap. Ehhez a digitális kommunikációt erősíti a város, elsősorban az online megjelenésének fejlesztése által, pl. GYIK létrehozása a helyi ügyek intézésének gyorsítása érdekében.

Az aktív városfejlesztési stratégia elsődleges eszköze az önkormányzat számára a kijelölt városfejlesztési akcióterületeken tervezett városfejlesztési akciók végrehajtása a közsféra és a magánsféra strukturált együttműködésével.

7.2 AZ INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA MEGVALÓSÍTÁSA SZERVEZETI KERETEINEK MEGHATÁROZÁSA



Az ITS megvalósítása során a döntéshozói szintet Sellye Város Képviselőtestülete jelenti. A döntéselőkészítési feladatokat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal adott szervezeti egységei végzik.

A stratégiai menedzsmentet a polgármester, a képviselőtestület és a Pénzügyi, Gazdasági, Ügyrendi Bizottság alkotja. Fontosabb feladataik:

- Az ITS megvalósításának nyomonkövetése, elvárt eredmények, hatások értékelése.
- Az operatív menedzsment szint tevékenységének stratégiai szintű felügyelete, céljainak meghatározása, eredményeinek értékelése, szükség esetén korrekció kezdeményezése.

Az ITS megvalósításával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal adott szervezeti egységei (elsősorban a Pénzügyi, valamint az Építési és Városüzemeltetési Osztály) végzik. Fontosabb feladataik:

- A városi társadalom és gazdaság igényeinek és lehetőségeinek feltárása, azok változásainak beépítése az ITS-be.
- A városfejlesztés külső és belső környezetében bekövetkezett változások figyelemmel kísérése, a célokra gyakorolt hatások elemzése.
- ITS partnerségi egyeztetések szakmai irányítása, felügyelete
- Szakmai stratégiai szinten a településközi koordináció biztosítása.

Az ITS-ben körvonalazott fejlesztések megvalósításának menedzsmentje az operatív menedzsment szervezet feladata.

A megvalósítani tervezett fejlesztéseket nem egy központi menedzsmentszervezet fogja össze, hanem a város képviselőtestülete, melynek operatív megvalósításáért, koordinálásért a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal illetékes osztályai felelnek, a Pénzügyi Osztály azonban minden esetben. Az egyes fejlesztések során a város vezetése igénybe veszi, támogatja szakmailag a civil szervezeteket, valamint együttműködik a gazdasági élet szereplőivel.

Az együttműködések és a megvalósítás során az alábbiakra helyezi különösen a város a hangsúlyt:

- ITS partnerségi egyeztetések anyagainak előkészítése, előterjesztése döntés-előkészítésre.
- ITS megvalósítási folyamatáról a lakosság tájékoztatására alkalmas információk összeállítása, évente legalább egyszer, jelentősebb változások esetén többször is.

Az önkormányzat az ITS megvalósítását program- és projektszinten is a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal jelenlegi szervezeti rendszerére, valamint az önkormányzat gazdasági társaságaira támaszkodva, a meglévő hatáskörökbe integrálva kívánja biztosítani. Az önkormányzat településfejlesztési intézményrendszere a korábbi időszak tapasztalatai alapján alkalmas az ITS-ben foglaltak megvalósítására, a 2015-2020/2023 közötti támogatási időszakra tervezett fejlesztések szervezeti rendszerének biztosítására. Önálló Városfejlesztő Társaság létrehozását a város továbbra sem tervezi. A projektszinten felmerülő speciális szakértői kapacitásokat külső szakértők bevonásával biztosítja. A rendelkezésre álló források ismeretében külsős pályázatíró kapacitás bevonása is szükségessé válhat.

7.3 PARTNERSÉG BIZTOSÍTÁSA AZ ITS TERVEZÉSE ÉS MEGVALÓSÍTÁSA SORÁN

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletnek megfelelően a partnerségi egyeztetés, együttműködés nem csak része, hanem kerete is a tervező munkának. Az előkészítés és a teljes tervezési munka, majd a követés során biztosított a tervezés, majd a megvalósítás folyamatának, tartalmának nyilvánossága, a helyi társadalom és gazdaság szereplőinek partnerként történő bevonása. A partnerség, mint horizontális alapelv érvényesítése elengedhetetlen

- a települések jövőbeni társadalmi, gazdasági, kulturális fejlesztéseit, térszerkezetük alakulását, a tervezett fejlesztési programok irányait, a projektszintű forrásbevonást, a pályázatok tárgyát, volumenét és szinergiáját meghatározó, megalapozó stratégia, a tervezési dokumentumok tervezési folyamatában,
- a megvalósítás folyamatában,
- a felülvizsgálat és értékelés, a szükséges korrekciók meghatározása során.

A partnerségi egyeztetési módszerek, eszközök és célcsoportok kiválasztása során meghatározó szempont volt, hogy a társadalom- és gazdaságfejlesztés hatékony és fenntartható módon való formálása csak a helyi közösség bevonásával, széles körű elköteleződésével, a helyi értékek és problémák feltárására alapozottan képzelhető el. A tervekészítés folyamatába a társadalmi folyamatokban meghatározó, vagy a stratégia megvalósításában kulcsszerepet betöltő szervezetek és azok képviselői mind bevonásra kerülnek. Ezáltal a szervezetek tevékenységének jövőbeni eredményeit és elképzeléseit már a tervezés során meg lehet határozni, ezáltal a stratégiai célok vagy a projektek közé azokat be lehet építeni.

A tervezés során a partnerségi folyamatba bevont szereplők részvételével az alábbi egyeztetések zajlottak:

2015. január 14.	Kapcsolatfelvétel, nyitótalálkozó
2015. január 21.	Partnerségi terv elfogadása (Irányító csoport)
2015. február 3.	1. műhelytalálkozó – Települési helyzetkép meghatározása (Irányító csoport, Munkacsoportok)
2015. március 3.	2. műhelytalálkozó – Megalapozó vizsgálat eredményeinek ismertetése, fejlesztési célok körvonalazása (Irányító csoport, Munkacsoportok)
2015. március 25.	A stratégiai célok, irányok egyeztetése (Irányító csoport)
2015. április 14.	Városkörnyéki egyeztetés
2015. április 29.	3. műhelytalálkozó – A stratégia ismertetése és egyeztetése (Irányító csoport, Munkacsoportok)

A műhelytalálkozókkal párhuzamosan széleskörű társadalmi egyeztetés is zajlott, az adott munkafázis anyaga észrevételeket kérve megjelent a város honlapján.

A felülvizsgálat során, a partnerségi rendeletnek megfelelően, megtörténettek a társadalmi egyeztetések.

7.4 TELEPÜLÉSKÖZI KOORDINÁCIÓ MECHANIZMUSAI, EGYÜTTMŰKÖDÉSI JAVASLATOK

Az önkormányzat a város térségi szerepköréhez igazodva folyamatosan elvégzi az ITS végrehajtása során a térségi egyeztetéseket, amelyek biztosítják, hogy a város stratégiai fejlesztési irányai és az ehhez illeszkedő fő beavatkozások összhangban legyenek a környezet főbb szereplőinek stratégiáival és projektjeivel.

A település járásközponti szerepéből adódóan kiemelt fontosságúnak tartja a nagyobb térségi hatással bíró projektek esetében az érintett településekkel való kooperációt. Ez az előkészítéstől a megvalósításon keresztül a fenntartásig a teljes folyamatot felöleli. Ennek jelentőségét emeli, hogy a város egyes fejlesztései nemcsak a várost, hanem járásának több települését is érintik, mivel a térség lakói a városban veszik igénybe a szolgáltatások többségét, sokan itt dolgoznak, kötődnek a városhoz. Természetesen mindez fordítva is működik. Amennyiben egy járási település projektje a járásközpontot, vagy a járás több települését is érinti, a város is részt kíván venni az előkészítés, megvalósítás és fenntartás folyamatában.

A város céljait a fentiek alapján is szükséges összehangolni nemcsak középtávon, hanem hosszú távon is a járás településeinek céljaival. A város vezetése különböző információs csatornákon keresztül tudatosítja a térség településeivel, illetve együttműködik velük a célok alakításában. Elsősorban a térség településeit is érintő intézményhálózat fejlesztés és munkahelyteremtés kap prioritást, kiegészítve a kapcsolódó közszolgáltatásokkal, amelyeket a város és térsége igénybe vesz.

Ennek érdekében jelenleg az alábbi együttműködésekben vesz részt a város:

- víziközmű együttműködés;
- hulladék elszállítás és lerakás;
- a környező, járási, és járáson túli egy-egy fejlesztéshez köthető együttműködések, pl. kerékpárúthálózat-fejlesztés;
- Testvérvárosi együttműködések: Gnas (Ausztria), GrubišnoPolje (Horvátország), Nyárádsellye (Románia)

A város a jövőben is fenn kívánja tartani együttműködéseit, illetve azokat a céljainak megvalósítása érdekében bővíteni tervezi.

7.5 MONITORING RENDSZER KIALAKÍTÁSA

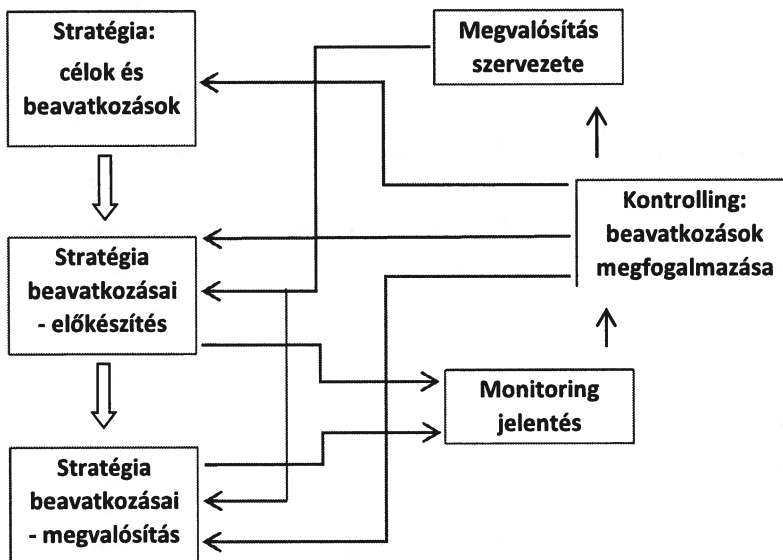
7.5.1 A monitoring rendszer működtetési mechanizmusának meghatározása

A monitoring az a programalkotást követő nyomon követési folyamat, amely a program végrehajtásának eredményességét kíséri figyelemmel és visszacsatol a végrehajtás folyamatába, illetve indokolt esetben a program felülvizsgálatát eredményezheti. A monitoring célja, hogy elősegítse a stratégia hatékony megvalósítását, és biztosítsa, hogy változó külső és belső körülmények mellett is megfelelő erőforrások álljanak rendelkezésre a megvalósításhoz. A monitoring elválaszthatatlan a kontrolling fogalmától, amely a monitoring eredményeit felhasználva, szükség szerint és tervezett módon a stratégia megvalósítási folyamataiba, vagy magába a stratégiába avatkozik be.

Fontos tehát a stratégiában kijelölni a program monitoring

- felelősét
- kivitelezőjét
- gyakoriságát
- formai elvárásait
- a visszacsatolás módját

A monitoring jelentések rendkívül fontos adalékok a program ütemezett (7 éves) felülvizsgálatának megalapozásához, illetve indokolt esetben rendkívüli módosításokat is eredményezhet egy-egy éves jelentés tartalma a programban. A monitoring folyamatát az alábbi ábra összegzi:



A monitoring tevékenység folyamata

Az eredményes monitoring tevékenység feltétele, hogy a nyomon követés rendszerének kialakítása az előkészítés és a megvalósítás szerves részét képezze, meghatározva a folyamatokat, határidőket és felelősöket. A monitoring folyamata az alábbi lépésekből áll:

1. Egyértelmű célkitűzéseket megfogalmazó, világos beavatkozási logikára épülő településfejlesztési koncepció kialakítása.
2. Konkrét beavatkozásokat és részben projekteket, illetve a kapcsolódó finanszírozási forrásokat meghatározó ITS kidolgozása.
3. A monitoring és értékelési tevékenység alapját jelentő indikátorkészlet összeállítása – jelen fejezet összefoglalja az átfogó, tematikus és területi célokhoz kapcsolódó javasolt monitoringmutatókat, míg a projektszintű indikátorok az egyes projektek konkrét kidolgozásakor kerülnek meghatározásra.
4. A monitoring és értékelési tevékenység megalapozásához és eredményes végrehajtásához szükséges információk összegyűjtése.
5. Az indikátorok teljesülésének nyomonkövetése a megvalósítás során.

A monitoring tevékenység szervezete

A képviselőtestület a monitoring folyamatokkal javaslatokat fogalmaz meg és meghozza a folyamatokkal, illetve a konkrét beavatkozásokkal kapcsolatos döntéseket. A szakmai bizottságok javaslatot tesznek a képviselőtestület felé a stratégia megvalósítását érintő folyamatokra és konkrét beavatkozásokra. A Polgármester évente egyszer beszámol a képviselő testület és a szakmai bizottságok felé a stratégia megvalósításának folyamatáról.

Partnerek bevonása a monitoring tevékenységbe

Az ITS későbbi felülvizsgálata, illetve megvalósítása során mindenképpen folytatni szükséges a megkezdett partnerségi-konzultációs folyamatokat. Az egyes munkacsoportok bevonása az integrált településfejlesztési stratégia majdani felülvizsgálatának, monitoringozásának folyamatába kötelező, így hatékony működésüket rendszer szinten szükséges biztosítani. E tekintetben jó alapot szolgáltat a Partnerségi Terv, amelynek továbbfejlesztése, aktualizálása a monitoringozás, végrehajtás szempontjából is szükséges.

A monitoring folyamatával kapcsolatos dokumentumok

Éves monitoring beszámoló tartalma:

- A stratégia megvalósításának előrehaladására; célok megvalósulása,
- A különböző folyamatokkal kapcsolatos problémák, esetleges szűk keresztmetszetek azonosítására,
- Javaslatok megfogalmazására, amelyek tartalmazzák a felelősök és határidők meghatározását is.
- A következő periódusra tervezett tevékenységek és a szükséges szervezeti erőforrások és pénzügyi források meghatározása

7.5.2 Indikátorok meghatározása

7.5.2.1 Az indikátorokkal szemben támasztott követelmények

A monitoringrendszer hatékony működésének egyik alapja a szakmailag megalapozott indikátorkészlet meghatározása. Az alkalmazott mutatókkal szembeni alapvető kritériumok az alábbiak:

- **Specifikus**– az indikátor arra a célkitűzésre vonatkozik, aminek az eredményét, hatását méri;
- **Mérhető** – az indikátor számszerűen (mértékegységgel) kifejezhető;
- **Elérhető**– az indikátor bázis- és célértékét viszonylag gyorsan, könnyen és költséghatékony módon meg kell tudni határozni;
- **Reális**– a valós helyzetből és tervezett beavatkozások várható eredményeiből kiindulva kell egy ténylegesen elérhető célértéket kitűzni;
- **Aktuális**– az indikátornak az adott eredmény vagy output aktuális állapotára kell vonatkoznia, és alkalmasnak kell lennie időbeli nyomonkövetésre.

A stratégia eredményességének méréséhez elengedhetetlen, hogy a felállított célokhoz indikátorok – a célok elérését jelző mutatók – kerüljenek hozzárendelésre. Az eredményorientáltság erősítése a 2014-2020 közötti időszak EU kohéziós politikájának egyik kiemelt célja, így az eredmények mérése az előző időszakénál hangsúlyosabban jelenik meg a politika végrehajtásának minden területén. Az alkalmazott indikátorok fajtái:

- **Hatásindikátorok:** Ezen indikátorok teljes mértékben egyediek, az adott település sajátosságaihoz illeszkednek. Egy középtávú célhoz – annak összetettsége függvényében – 1-2 db indikátor kapcsolódik. Ezen indikátorok tekintetében a mérhetőség követelménye nem minden esetben teljesíthető. Tekintettel azonban arra, hogy a tematikus célokhoz kapcsolódó indikátorokat mérhető módon kell kialakítani, ezért a hatásindikátorok természetükből adódóan leginkább összetett mutatók és értékeik lehetnek leíró jellegűek is.
- **Eredményindikátor:** Ezeket az indikátorokat a tematikus célok eredményeinek meghatározásához használtuk és az operatív programok eredményindikátorait vettük alapul. Az egyes operatív programok Egyedi Célkitűzéseket fogalmaznak meg és ezen célkitűzésekhez kapcsolódnak az OP eredményindikátorai.
- **Kimeneti/output indikátor:** Az indikátorokat az integrált projektek méréséhez használtuk. Az egyes operatív programokban prioritástengelyenként kerültek meghatározásra az output jellegű mutatók. A tervezés során ezeket a mutatókat – amennyiben ezek illeszkedtek a megvalósításra tervezett beavatkozások (projektek) jellegéhez – a lehető legszélesebb körben beépítettük a monitoring mutatók közé.

7.5.2.2 A stratégia indikátorai

7.5-1. táblázat: Átfogó célokhoz javasolt indikátorok

Átfogó célok						
Cél	Javasolt indikátor	Indikátor típusa	Mértékegység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága
Jó infrastrukturális adottságokkal ellátott, dinamikus város	Korszerűsített közmű hálózat hossza	output	m	növekedés	önkormányzati adatszolgáltatás	kétévente
Élhető, szerethető és kapcsolatépítő város	Elégedettség a települési környezet minőségével	eredmény	pontérték (1-10)	növekedés	helyi önkormányzat, KSH	évente
Vállalkozásbarát város	Támogatásban részesülő vállalkozások száma	output	db	növekedés	IH	évente

7.5-2. táblázat: Tematikus célokhoz javasolt indikátorok

Tematikus célok						
Cél	Javasolt indikátor	Indikátor típusa	Mértékegység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága
A külső és belső megközelíthetőség és elérhetőség javítása	Épített vagy felújított közutak hossza a városban	eredmény	m	növekedés	önkormányzati adatszolgáltatás	évente
Helyi gazdaság fejlesztése, munkahelyteremtés	Foglalkoztatottak (15-64 éves) száma a közszférea adatai nélkül	eredmény	fő	növekedés	KSH	évente
Köszolgáltatató intézmények fejlesztése	Helyi felnőttoktatási programokban résztvevők száma	eredmény	fő	növekedés	önkormányzati adatszolgáltatás	évente

Tematikus célok						
Cél	Javasolt indikátor	Indikátor típusa	Mértékegység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága
A fenntartható turizmus fejlesztése, Selye versenyképes turisztikai célterületté tétele	Elkészített, illetve felülvizsgált települési marketingstratégia, melynek kiemelt része a helyi turizmusfejlesztés	eredmény	db	növekedés	önkormányzati adatszolgáltatása	ötévente
Vonzó és fenntartható épített környezet, közterületek és infrastruktúra kialakítása	Elégedettség a települési környezet minőségével	eredmény	pontérték (1-10)	növekedés	helyi önkormányzat, KSH	évente
Az egészség megőrzése, sport és rekreációs fejlesztések	A közösségi, szabadidős szolgáltatást nyújtó terekkel és létesítményekkel való lakossági elégedettség	eredmény	%	növekedés	központi módszertannal előre megállapított gyűjtés alapján	évente
Társadalmi felzárkóztatás elősegítése	Továbbképzésen résztvevő pedagógusok száma	eredmény	fő	növekedés	intézményi adatszolgáltatás	évente

7.5-3. táblázat: Kulcsprojektekhez javasolt indikátorok

Kulcsprojektek						
Kulcsprojekt megnevezése	Javasolt indikátor	Indikátor típusa	Mértékegység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága
Turisztikai fejlesztési program	A természeti és a kulturális örökségnek, illetve látványosságának minősülő támogatott helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése	output	látogatás/év	növekedés	létesítmények adatszolgáltatása	évente
A helyi gazdaság fejlesztése Sellyén	Támogatásban részesülő vállalkozások száma	output	db	növekedés	IH	évente

Kulcsprojektek						
Kulcsprojekt megnevezése	Javasolt indikátor	Indikátor típusa	Mérték-egység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága

7.5-4. táblázat: Hálózatos projektekhez javasolt indikátorok

Hálózatos projektek						
Hálózatos projekt megnevezése	Javasolt indikátor	Indikátor típusa	Mérték-egység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága
Közlekedési útvonalak és a közösségi közlekedés színvonalának javítása	Az újraépített vagy felújított közutak teljes hossza	output	km	növekedés	IH	évente
Közterületek felújítása a város területén	Városi környezetben létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	output	m ²	növekedés	IH	évente
Belvíz rendezés	Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	output	m	növekedés	FAIR rendszer	évente
Közterületi arculatfejlesztés a város több utcájában	Városi környezetben épített vagy helyreállított köz- vagy kereskedelmi épületek	output	m ²	növekedés	IH	évente

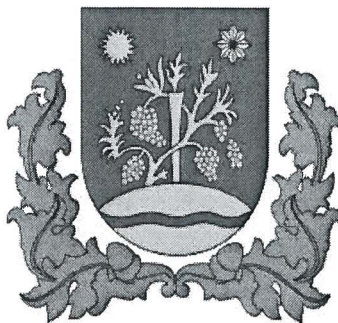
7.5-5. táblázat: Akcióterületi projektekhez javasolt indikátorok

Akcióterületi projektek							
Akció-terület megnevezése	Projektcsoomag megnevezése	Javasolt indikátor	Indikátor típusa	Mérték-egység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága
Városközpont	Intézményfejlesztés	Újonnan épített vagy felújított intézményterület	output	m ²	növekedés	önkormányzati adatszolg.	évente
	Alulhasznosított barnamezős területek újrahasznosítása	Új funkcióval ellátott területek nagysága	output	m ²	növekedés	önkormányzati adatszolg.	kétévente

Akcióterületi projektek							
Akció-terület megnevezése	Projektcsomag megnevezése	Javasolt indikátor	Indikátor típusa	Mértékegység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága
Közszolgálati központ	Intézményfejlesztés	Újronnan épített vagy felújított intézményterület	output	m2	növekedés	önkormányzati adatszolg.	évente
Rekreációs központ kialakítása Sellyén	Intézményfejlesztés	Rekreációs célú létesítményben mint támogatott helyszínen tett látogatások várható számának növekedése	output	látogatás /év	növekedés	létesítmények adatszolgáltatása	évente

7.5-6. táblázat: Egyéb projektekhez javasolt indikátorok



Egyéb projektek							
Egyéb projekt megnevezése	Javasolt indikátor	Indikátor típusa	Mértékegység	Tervezett változás	Adatforrás	Mérés gyakorisága	
Sellyei Család és Gyermekjóléti központ infrastruktúrafejlesztése	Újronnan épített vagy felújított közösségterület	output	m2	növekedés	önkormányzati adatszolgáltatás	évente	
Humánerőforrás fejlesztése	Továbbképzésben résztvevő szakemberek száma	eredmény	fő	növekedés	intézményi adatszolgáltatás	évente	
Humánerőforrás-fejlesztés háttér-infrastruktúrájának megteremtése	Újronnan épített vagy felújított közösségterület	output	m2	növekedés	önkormányzati adatszolgáltatás	évente	



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. október 31-i

rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	13. napirend
Tárgy:	2018. évi közbeszerzési terv 4. módosításának jóváhagyása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka ÉVO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.yezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt Képviselő –testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 42. § (1) értelmében az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők (ide sorolva a helyi önkormányzat) a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv módosítható az indoklás feltüntetése mellett. Sellye Város Önkormányzat Képviselő –testülete 2018. március 22. napján megtartott rendes ülésén jóváhagyta a 2018. évi közbeszerzési tervet. A közbeszerzési terv módosítását a képviselő- testület már háromszor jóváhagyta 97/2018. (IV.26.) KT számú, 119/2018. (V.15.) KT számú valamint a 235/2018. (IX.27) KT számú határozataival.

A pályázatok gördülékeny megvalósítása érdekében ismételten szükséges a közbeszerzési terv módosítása:

A közbeszerző javaslatára az alábbi módosítások történtek a közbeszerzési tervben:

- Az alábbi szolgáltatás kiemelésre került a tervből tekintettel arra, hogy jövő évben kerül elindításra csak a tárgyi közbeszerzési eljárás: ***EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban” keretein belüli szolgáltatások megrendelése***
- Eredménytelen közbeszerzési részajánlatok miatt új árubeszerzés sor került beemelésre a közbeszerzési tervbe: Árubeszerzés: ***EFOP pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés III.***
- Közbeszerzések tárgyai és eljárás megindításának tervezett időpontjai kerültek pontosításra

Kérem Tisztelt Képviselő –testületet, hogy a napirendet megtárgyalni majd a közbeszerzési terv módosítását elfogadni szíveskedjen!

Melléklet:

Sellye Város Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési terve 4. számú módosítás táblázata

Határozati javaslat

2018. évi Közbeszerzési terv módosításának elfogadása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete az előterjesztéshez csatolt melléklet szerinti táblázatban foglalt adatokkal elfogadja Sellye Város Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének 4. számú módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető

Melléklet a/2018.) számú KT-határozathoz

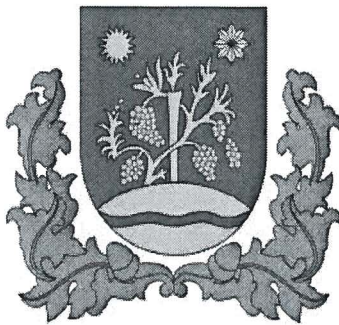
Sellye Város Önkormányzat
2018. évi közbeszerzési terve

4. számú módosítás

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Építési beruházás: TOP-4.2.1-16-BA12017-00013. „A Sellye Család- és gyermekjóléti Központ épületének felújítása” A 7960 Sellye, Erdély u. 4. szám alatti épület felújítása	1 db épület felújítása	Nemzeti eljárási rend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2018. Harmadik negyedév	2018. Negyedik negyedév
2.	Építési beruházás: TOP-1.1.3-16-BA12017-00006 „Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén” Új piac épület és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra kiépítése	1 db épület és hozzá kapcsolódó infrastruktúra kialakítása	Nemzeti eljárási rend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2018. Negyedik negyedév	2020. Első negyedév
3.	Építési beruházás: EFOP-2.1.2-16-2017-00005 „A Sellyei Járás integrált térségi gyerekek programjának infrastrukturális fejlesztése” épületek felújítása (Drávaiványi 107 hrsz. és Sellye 920 hrsz.); Konyhafelújítás Sellye 920. hrsz.	2 db épület felújítása	Nemzeti eljárási rend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2018. Második negyedév	2019. Harmadik negyedév
4.	Építési beruházás: TOP-2.1.1.-16-BA12017-00001. „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” (Barnamezős területek rehabilitációja)	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárási rend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2018. Negyedik negyedév	2019. Negyedik negyedév

5.	<p>Árubeszerzés: EFOP-2.1.2-16-201700005 és EFOP-4.1.8-16-2017-00014 Informatikai eszközök, hozzá kapcsolódó szoftverek, irodai és könyvtári bútorzat, valamint egyéb eszközök beszerzése</p>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2018. Második negyedév	2019. Harmadik negyedév
6.	<p>Árubeszerzés: EFOP-1.4.2-16-2016-00018 „Integrált térségi gyermekprogramok Sellye járásban” keretein belül komplex árubeszerzés</p>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2018. Negyedik negyedév	2020. Második negyedév
7.	<p>Árubeszerzés: "EFOP pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés II. EFOP-1.5.3-16-201700029 EFOP-3.9.2-16-2017-00034 Informatikai eszközbeszerzés és hozzá kapcsolódó szoftverek beszerzése EFOP-2.1.2-16-2017-00005 sport és egyéb eszközök</p>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2018. harmadik negyedév	2018. Negyedik negyedév
8.	<p>Árubeszerzés: <i>EFOP pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés III.</i> EFOP-4.1.8.-16-2017-00014 informatika, EFOP-2.1.2.-16-2017-00005 játéksport-informatika, EFOP-1.5.3.-16-2017-00029.informatika</p>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 117. § Saját beszerzési szabályok alkalmazása részvételi szakasz nélkül	2018. Negyedik negyedév	2019. első negyedév; 2019. harmadik negyedév; 2018. negyedik negyedév;
9.	<p>Szolgáltatás megrendelése: EFOP-1.5.3-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” pályázatból képzések megvalósítása</p>	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § nyílt eljárás	2018. Negyedik negyedév	2020. Második negyedév

10	Szolgáltatás megrendelése: EFOP-1.5.3-16-2017-00029 „ Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében ” Komplex rendezvények megvalósítása	A pályázati és közbeszerzési dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § nyílt eljárás	2018. Negyedik negyedév	2020. Második negyedév
11.	Szolgáltatás megrendelése: EFOP-3.9.2-16-2017-00034 „ Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében ” Komplex rendezvények és képzések megvalósítása	Pályázati dokumentáció szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 113. § Nyílt eljárás	2018. Negyedik negyedév	2020. Első negyedév



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. októberi 31.
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	15. napirend
Tárgy:	Tájékoztató a EFOP-1.5.3-16-2017-00029. azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. július-szeptember)
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Bodor-Tóth Diána
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A **EFOP-1.5.3-16-2017-00029.** azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című pályázat 2018.április 16.-án indult.

2018. júliustól szeptemberig az alábbi események történtek a projekttel kapcsolatban:

A projektmenedzsment folyamatosan végzi adminisztrációs, koordinációs és adatszolgáltatási tevékenységét.

Július hónapban a projektmenedzsment beadott egy változásbejelentőt, melyben a pénzügyi vezető és a projektmenedzser személyek munkakörének cseréjét kérte, melyre augusztus 03.-án az irányító hatóság a beleegyezését adta. Ez alapján Bodor-Tóth Diána projektmenedzser, Stáhlne Perjás Zsuzsanna pénzügyi vezető munkakörben végzi feladatát.

2018.06.01-én az Irányító Hatóság e-mail útján tájékoztatott bennünket, hogy a „program elhagyását követően munkaerőpiacra, vagy munkaerő-piaci programba belépők száma” megnevezésű indikátor teljesítése kötelező. Az aláírt Támogatási Szerződésünkben fenti indikátor 0, azaz nulla, a plusz előírás: 50 fő. A tájékoztató e-mail-re választ küldtünk, melyben megkifogásoltuk a plusz indikátor vállalását, mivel jelentősen kockáztatná a projektünk megvalósíthatóságát. Levelünkre a mai napig válasz nem érkezett.

Augusztus hónapban az informatikai eszközök közbeszerzései eljárását elindítottuk, mely sajnálatos módon eredménytelen lett. A pályázati felhívás előírja, hogy csak kisértékű tárgyi eszközt lehet beszerezni, viszont a beérkezett ajánlatok meghaladták a nettó 200.000,- Ft –os értékhatárt.

Terveink szerint november elején egy új eljárás keretében kiírásra kerül az informatikai eszközök közbeszerzése.

Augusztus hónapban beszerzési eljárást elindítottunk a projektben szereplő 4 db innovatív program és 4 db tematika elkészítésére. A testület az augusztus 6.-i rendkívüli ülésén az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt –t választotta a feladat elvégzésére.

A tematikák és innovatív programok kidolgozása 2018. szeptember 28.-án elkészültek, számlázásra kerültek.

Szeptember hónapban az Irányító hatóság kötelezte a projektmenedzsmentet, hogy szeptember 15.-ig időközi kifizetési igénylést nyújtson be.

A menedzsment eleget tett a fenti kérésnek, és benyújtotta az időközi kifizetéshez szükséges dokumentumokat.

Szeptember 11.-én szerződésmódosítási igényt adott be a menedzsment, melyben kérte az Irányító hatóságot, hogy töröljék az első mérföldkő (2018. szeptember 30.) dátumát, mivel ezen időpontig nem tud teljesülni a mérföldkőhöz kapcsolódó költségek elszámolása. A Felhívás szerint lehetőség van a mérföldkő törlésére, azonban a hatóság nem engedélyezte, viszont a 2018. szeptember 30.-i dátumot eltolták 2018. október 15.-re.

Újabb programok indultak a projekt keretében:

- Életvitelszerű testmozgás: zumba (heti egy alkalom)
- Fiatalok az élet küszöbén (havi egy alkalom)
- Az anyák egészségtudatos magatartását támogató kampány
- Hátrányos helyzetű személyek részére képzések (Önálló életvitelre képessé tevő képzés, Csoportmunkában történő együttműködés és kompetencia fejlesztés képzés)

A projekt alszámlájáról az alábbi kifizetések teljesültek 2018.07.01-2018.09.30. közötti időszakban:

2018. 09. 30-ig átvezetésre került a projekt menedzsment és a foglalkozásokat, programokat megvalósítók (munkaviszony keretében) munkabére és a kapcsolódó járulék

Szakmai megvalósításban közreműködők részére útiköltség elszámolása

Képzésekhez ösztönzőként utalványok beszerzése

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

a EFOP-1.5.3-16-2017-00029. azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása

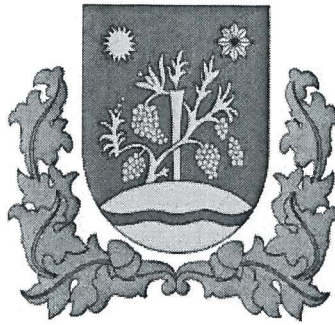
Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az EFOP-1.5.3-16-2017-00029. azonosító számú „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című projekthez kapcsolódó tájékoztatót jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bodor-Tóth Diána



Sellye, 2018. október 31.

Bodor-Tóth Diána



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018. október 31.
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	16. napirend
Tárgy	EFOP-1.5.3.-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú projekt keretében térségi egészségfejlesztési terv készítőjének és egészségügyi szolgáltatások megvalósítójának kiválasztása
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Bodor-Tóth Diána
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u>/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő testület!

Sellye Város Önkormányzat EFOP-1.5.3-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című projekt megvalósításához szükséges térségi egészségfejlesztési terv készítésére és egészségügyi szolgáltatások elvégzésének beszerzésére kiírt ajánlatkérés értékelése alapján a tárgyi ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot „**AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT**” Nonprofit Kft (7960 Sellye, Bodonyi u.1/A., képviseli: Dr Springó Zsolt) adta az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa ár (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
EFOP-1.5.3-16-2017-00029 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges térségi egészségfejlesztési terv készítésének és egészségügyi szolgáltatások elvégzésének beszerzése	16.020.000,- Ft	AM	16.020.000,- Ft

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

*„Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” tárgyú, EFOP. 1.5.3-16-2017-00029
azonosítószámú projekt keretében térségi egészségfejlesztési terv készítésének és egészségügyi
szolgáltatások elvégzésének beszerzése*

Sellye Város Önkormányzat EFOP-1.5.3-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” című projekt megvalósításához szükséges térségi egészségfejlesztési terv készítésének és egészségügyi szolgáltatások elvégzésének beszerzésére a kiírt ajánlatkérés értékelése alapján a tárgyi ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó „AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Kft-t (7960 Sellye, Bodonyi u.1/A, képviseli: Dr Springó Zsolt) választotta, bruttó 16.020.000,- Ft díjazás ellenében.

Határidő: esedékességkor
Felelős: polgármester

Sellye, 2018. október 31.

Nagy Attila
polgármester



Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900



É r t é k e l é s

Sellye Város Önkormányzat EFOP-1.5.3-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” projekt keretében térségi egészségfejlesztési terv készítésére és egészségügyi szolgáltatások elvégzésére **beérkezett ajánlatokról**

I. Előzmények:

Sellye Város Önkormányzat, mint ajánlatkérő a szükséges térségi egészségfejlesztési terv készítésének és egészségügyi szolgáltatások elvégzésének beszerzésére egyszerű ajánlatkéréssel négy Ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2018. október 05. napján e-mail útján, amely ajánlatkérés alapján az ajánlattétel beadásának határideje, 2018. október 11. napja volt.

II. Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: „AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Kft
Ajánlattevő címe (székhelye): 7960 Sellye, Bodonyi u.1/A.
Ajánlati ár: **mindösszesen bruttó 16.020.000,-Ft**

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Szociális Háló Egyesület
Ajánlattevő címe (székhelye): 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u.1.
Ajánlati ár: **mindösszesen bruttó 16.480.000,-Ft**

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: KRAVJÁK MED. Szolg. és Ker-i Bt
Ajánlattevő címe (székhelye): 7741 Nagykozár, Nap u.2.
Ajánlati ár: **mindösszesen bruttó 18.242.000,-Ft**

4. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Szigetvári Kultúr- és Zöld Zóna Egyesület
Ajánlattevő címe (székhelye): 7900 Szigetvár, Rákóczi u. 14.
Ajánlati ár: **mindösszesen bruttó 18.750.000,-Ft**

III. Beérkezett ajánlatok értékelése

A négy Ajánlattevő által benyújtott ajánlatokról megállapítható, hogy mind a négy ajánlat határidőben került feladásra és mind a négy ajánlat érvényes. Az egyszerű ajánlatkérésben az Ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az Ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló Ajánlattevőtől rendeli meg a térségi egészségfejlesztési terv készítését és egészségügyi szolgáltatások elvégzésének beszerzését.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó „AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Kft (7690 Sellye, Bodonyi u. 1/A.) bruttó 16.020.000,-Ft összeggel, az alábbiak szerint:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ár (Ft)</i>	<i>Áfa ár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
EFOP-1.5.3-16-2017-00029 azonosítószámú projektek megvalósításához szükséges térségi egészségfejlesztési terv készítésének és egészségügyi szolgáltatások elvégzésének beszerzése	16.020.000,- Ft	AM	16.020.000,- Ft

Jelen értékelés a térségi egészségfejlesztési terv készítése és egészségügyi szolgáltatások elvégzésének beszerzése egyszerű ajánlatkérési eljárásban beérkezett ajánlatok értékeléséhez, az eljárás eredményének megállapításához készült.

Sellye Város Önkormányzat 237/2017. (XI.30.) KT. határozatával elfogadott, közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések szabályzatáról szóló 4.2 pontja értelmében a nettó 1.500.000 Ft értékhatárig a polgármester dönt a nyertes Ajánlattevőről.

Az értékelés alapján kérem Tisztelt Polgármestert, hogy a nyertes Ajánlattevőről dönten szíveskedjen.

Sellye, 2018. október 12.

Bodor-Tóth Diána
Projektmenedzser



Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900



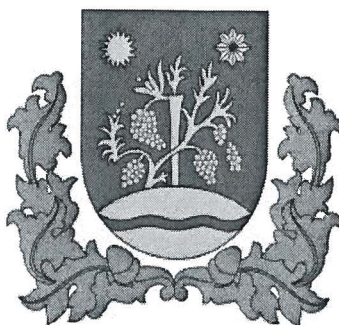
Nyertes Ajánlattevő

Sellye Város Önkormányzat EFOP-1.5.3-16-2017-00029 „Humán szolgáltatások fejlesztése az Ormánság szívében” projekt keretében térségi egészségfejlesztési terv készítésének és egészségügyi szolgáltatások elvégzésének beszerzésére kiírt ajánlatkérés értékelése alapján a tárgyi ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű Ajánlatot adó „AZ ORMÁNSÁG EGÉSZSÉGÉÉRT” Nonprofit Kft (7960 Sellye, Bodonyi u. 1/A) ajánlatát elfogadom az alábbiak szerint:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó ár (Ft)</i>	<i>Áfa ár (Ft)</i>	<i>Bruttó összesen (Ft)</i>
EFOP-1.5.3-16-2017-00029 azonosítószámú projekt megvalósításához szükséges térségi egészségfejlesztési terv készítésének és egészségügyi szolgáltatások elvégzésének beszerzése	16.020.000,- Ft	AM	16.020.000,- Ft



Sellye, 2018. október 12.

Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. október 31-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	17. napirend
Tárgy:	Tájékoztató a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú „Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. július-szeptember)
Előterjesztő:	Horváth Nóra pénzügyi menedzser
Előterjesztést készítette:	Horváth Nóra pénzügyi menedzser
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. október 29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A **TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013**. azonosító számú „*Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése*” című pályázat támogatási szerződése 2018.02.26-án lépett hatályba. A projekt időtartama: 2018.04.01.-2019.03.31; a projekt összköltsége 79.956.766,- Ft, amelyet Sellye Város Önkormányzat a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatallal konzorciumban valósít meg, az Önkormányzatra jutó támogatás összege: **78.112.526,- Ft**. A támogatási előleg 100%-a 2018.04.17-én a projekt alszámláján jóváírásra került.

A támogatási szerződésre vonatkozóan benyújtott módosítási igényre hiánypótlás érkezett, amelynek benyújtási határideje 2018. július 23-a volt. A hiánypótlásban kért dokumentumok: engedélyes szintű tervdokumentáció, az engedélyezési eljárás megindítását alátámasztó dokumentáció (a tervezett felújítás építésügyi hatósági engedély nélkül végezhető építési tevékenység).

A hiánypótlás 2018. július 23-án beküldésre került; a módosítási igényt elfogadták, amelyről 2018. augusztus 6-án érkezett értesítés.

2018. augusztus 15-én a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal projektmenedzsere beküldte az 1. számú szakmai beszámolót (1. mérföldkő).

A szakmai beszámolóra hiánypótlás érkezett, amelynek határideje 2018. október 3-a. A hiánypótlásban kért dokumentumok:

- nyilatkozat arról, hogy a projekt megvalósítási helyszínét képező Sellye, Erdély utca 4. 898/1. hrsz-ú ingatlanban kizárólag család és gyermekjóléti feladatok végzése folyik;
- nyilatkozat arról, hogy a projekt tervezése során megfelel a szakpolitikai rendeleteknek;
- alátámasztó dokumentum benyújtása a projekt kezdéséről;
- nyilatkozat arról, hogy a költségábra felülvizsgálatra került;
- nyilatkozat Energiahatékonysági intézkedésekről.

A 221/2018. (IX.06.) számú KT határozat alapján megindult az építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás. Az ajánlattételi határidő 2018. szeptember 26-a 10 óra volt. A határidőig 3 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot: GEOÉPKER Kft., HVS-BAU Kft., O és R Kft.

Az ajánlatok értékelését a 222/2018. (IX.06.) számú KT határozatban jóváhagyott Bíráló Bizottsági tagok végzik.

A projekt alszámlájáról az alábbi kifizetések teljesültek 2018.07.01.-2018.09.30. közötti időszakban:

2018.08.16.: kifizetésre került a szerződés szerint teljesített bruttó **875.000,- Ft** végösszegű számla a tervdokumentáció elkészítéséért az Avant Corps Kft-nek;

2018.09.25.: az Államháztartásról szóló törvény módosítása miatt az OTP-nél vezetett projektszámlán lévő összeg (**77.048.791,- Ft**) átvezetésre került a korábban már megnyitott Magyar Államkincstárnál vezetett projektszámlára (amennyiben az európai uniós forrásból nyújtott támogatás összege meghaladja az ötvenmillió forintot, a fel nem használt összeget 2018. szeptember 30-áig a kincstárnál vezetett fizetési számlára kell átutalni)

Az átvezetés, valamint a számlamegszüntetés miatt keletkezett pénzforgalmi jutalék 10.866,- Ft, amely Sellye Város Önkormányzat költségvetési számlájáról került átvezetésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Határozati javaslat

a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú „Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása

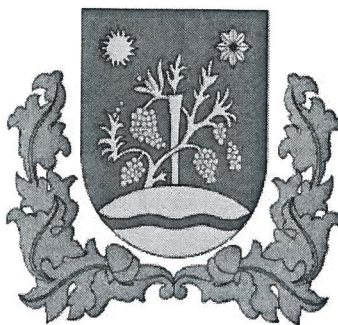
Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP-4.2.1-16-BA1-2017-00013. azonosító számú „Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ infrastruktúrájának fejlesztése” című projekthez kapcsolódó tájékoztatást jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Nóra pénzügyi menedzser

Sellye, 2018. október 24.

Horváth Nóra
projekt pénzügyi menedzser



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.10.31-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	18. napirend
Tárgy:	<i>TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú pályázat ("A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése") támogatási szerződésének jóváhagyása</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Schán Éva pályázati referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 10. 29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű, TOP-3.2.1-16 kódszámú kiírás támogatásának igénylésére.

A Képviselő-testület döntését követően a támogatási kérelem 2017. október 16. napján benyújtásra került, és TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számon került regisztrálásra. A projekt címe: „A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése”.

A 2018. június 18. napján kelt támogatói döntés értelmében Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében nettó 155.023.990,- Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatnak a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

Konzorciumi partner: Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal (7621 Pécs, Széchenyi tér 9.)

A projekt megvalósításának kezdő időpontja: 2018. október 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019. szeptember 30.

Mellékletek:

- rövid összefoglalás a projektről,
- költségvetés,
- pozitív támogatói döntés,
- támogatási szerződés.

Kérjük a tisztelt Képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú pályázat támogatási szerződésének jóváhagyása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú, „A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése” tárgyú, nettó 155.023.990,- Ft összköltségű, önrészt nem igénylő pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a projektre vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező támogatási szerződés tartalmát és jóváhagyja azt.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, ÉVO vezető



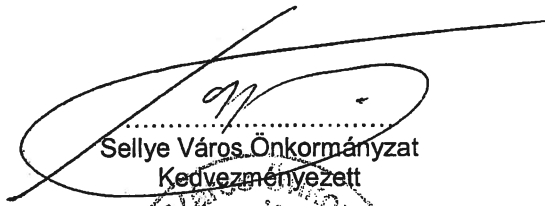
RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

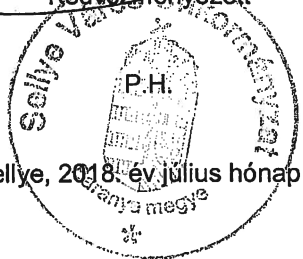
Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019**
 Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A projektgazda szerepét Sellye Város Önkormányzat tölti be, egyes soft tevékenységek elvégzését a konzorciumi partner Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal látja el. Sellye Város Önkormányzat hosszú távú célja, hogy öngondoskodóvá, öfenntartóvá váljon. A városvezetés ezért is érdekelt abban, hogy a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő épületek energiahatékonyságot célzó fejlesztései megvalósuljanak. A tervezett projekt a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján komplex programmal fejlesztendő járásba tartozó 10.000 fő lakosság alatti Sellyén valósul meg. Sellye járásszékhely, emellett az Ormánságban a térségi központ szerepét tölti be, a város szoros kapcsolatot ápol a környező településekkel. Baranya megye városszerkezetét a kisvárosi struktúra adja, a térségben a település-hálózatot nagymértékben alkotják kis- és aprófalvak. Sellye tehát ingázási és funkcionális központ is egyben. A projekt megvalósulási helyszíne a selyei Kiss Géza Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tornaterme. A város olyan alapintézményéről van szó, aminek funkcióját és feladatát hosszú távon kívánja az Önkormányzat fenntartani. A fenntarthatóság szempontjából a legfontosabb feladat az épület energia veszteségeinek csökkentése és a hőtermelés optimalizálása. Az intézményt magába foglaló épület jelenlegi állapotban az épület épületfizikai vonatkozásában nem felel meg sem a kor követelményeinek, sem a szabályozási környezetben rögzített elvárásoknak. A fejlesztés rövid távú közvetlen céljai: a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (ÜGH) kibocsátásának csökkenése, a középületek éves primerenergia-fogyasztásának csökkenése, primerenergia felhasználás csökkenése, az önkormányzati intézmény fenntartási költségeinek csökkenése, az épület energetikai jellemzőinek javításával energiamegtakarítás elérése, ezáltal pedig az erőforrások racionalizálása, egy gazdaságilag hatékonyabb intézményműködés, intézményi infrastruktúra biztosítása, továbbá a településképp fejlesztése, az épített környezet minőségének javítása. A fejlesztés hosszú távú közvetlen céljai: az épületet használók komfortérzetének és a dolgozók munkafeltételeinek javulása, magasabb színvonalú elérhető helyi szolgáltatás által a helyi közösségi élet erősítése, lakosság szemléletformálása, környezettudatos szemlélet elterjedése, fejlődése, a környezeti terhelések csökkentése. A projektben vállalt önállóan támogatható tevékenységek: - Önkormányzati tulajdonú tornaterem energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezetek korszerűsítése által (utólagos szigetelés és nyílászárók cseréje), - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából: napelemek és tartóelemeik beszerzése és telepítése. Kötelező, önállóan nem támogatható tevékenységek: - Akadálymentesítés: a fejlesztés során projektarányos akadálymentesítés valósul meg, - Nyilvánosság biztosítása, - Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása. A pályázatban teljesülnek a Felhívás 3.4. pontjában és a tartalmi értékelési szempontok pontjában előírt feltételek. Az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását célzó külső határoló szerkezetek utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladja meg a 110.000 Ft/GJ értéket. Napelemes rendszerek beruházási költséget. Minden megkezdett 1.500.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO2 egyenérték ÜHG megtakarítás lesz. A projekt energetikai központú felmérésen és számításokon alapul. A támogatásnak köszönhetően energetikai felülvizsgálatokra alapozott, energetikai szakemberek dokumentált javaslataira épülő komplex felújítások kivitelezése valósul meg, ahol a szakemberek által adott javaslatok, a helyi adottságok, a célszerűség és a költséghatékonyság alapján választották ki a döntéshozók a felhasznált technológiákat. A projekt megvalósítása során szakirányú műszaki ellenőr kerül majd alkalmazásra. A felújítás a TNM rendelet szerinti „jelentős felújítás” definíciójában szereplő felújítási arányt meghaladja. A beruházás nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem. A tervezett projekt illeszkedik a Nemzeti Energiastratégia 2030, Magyarország II. Nemzeti



Energiahatékonysági Cselekvési Terv, ill. Nemzeti Épületenergetikai Stratégiában megfogalmazottakhoz. A megyei területfejlesztési program definiált környezetvédelmi/energetikai prioritásához, valamint indikátor teljesítéshez való illeszkedés bemutatásra került a Projekt Terv 2.2. fejezetében. A támogatást igénylő vállalja 6 fő helyi hátrányos helyzetű lakos bevonását a projektbe. Vállalást tesz, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó beruházás esetében úgy alakítja az ajánlattételi felhívását, hogy az ajánlatadók számára ez kötelező legyen.


Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett


P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év július hónap 24. napján.

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Sellye

Dózsa György utca 1.
7960

Iktatószám: IKT-2018-602-I1-00002016

Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális
Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes
Államtitkárság

Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális
Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes
Államtitkárság, 2018. június 18.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
támogatásáról

Tisztelt SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT!

Örömmel értesítjük, hogy a(z) Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívására benyújtott, TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét a(z) Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság vezetője

1 5 5 0 2 3 9 9 0 Ft

összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint:

"A Támogatási szerződés megkötésig teljesítendő feltételek:

1. Az érintett ingatlan tulajdonviszonyainak igazolásáról szóló okiratokat az ÁÚF. 7. pontjában leírtaknak megfelelően; szerződéskötésig pótolni kell.
2. Szükséges a rendelkezésre álló dokumentumok közötti összhang megteremtése, különös tekintettel az adatlapon, a projekt tervre és mellékletekben meghatározottakra, valamint az egyéb, benyújtandó és/vagy rendelkezésre bocsátott dokumentumokra. A végleges dokumentációnak összhangban kell lennie a felhívásban támasztott feltételekkel (amennyiben releváns).
3. A Támogatást Igénylőnek szükséges felülvizsgálni a projekt kezdési és zárási dátumát, valamint a betervezett mérföldkövek elérési dátumát, és az átdolgozott ütemtervet a támogatási szerződéskötésig benyújtani. Továbbá amennyiben releváns, benyújtani szükséges az átdolgozott időpontok szerint felülvizsgált monitoring mutató táblázatot is (amennyiben azok relevánsak).
4. Az adatlapon a felhívás mellékleteként elérhető V5 verziószámú („Indikator_szamitas_321_v5”) Excel táblában megjelenő módon és értékekkel szükséges a monitoring mutatókat rögzíteni a fenntartási időszakra vonatkozóan is (amennyiben releváns)..
5. A támogatást igénylőnek vállalnia kell a Felhívás 3.4 és 3.6 pontjában meghatározott előírások teljesítését, különös tekintettel a felhívás 3.4.1.1/3) funkciók igazolására; a 3.4.1.1/3) II. pontjára, a 3.4.1.1/17), a 3.4.1.1/36), a 3.4.1.1/50), a 3.4.1.1/51), a 3.4.1.1/59) és 3.4.1.1/61) pontjaira, valamint a 3.4.1.2 fejezet valamennyi releváns alpontjára vonatkozóan (amennyiben azok relevánsak).
6. Amennyiben szükséges, kérjük átdolgozni a Projekt Tervet, amelynek tartalmaznia kell azokat az információkat, amelyekből megállapítható (amennyiben releváns):
 - a. a fejlesztés előtti és utáni állapot mért és számított energiafelhasználási adatai, a működési költségek, indikátorok, a megvalósítás ütemterve összhangban a szakmai mellékletekkel;
 - b. TNM rendelet által definiált „költségoptimalizált”, vagy „közel nulla” szint elérésének vállalását, az azokhoz tartozó szöveges és számszaki adatok részletezésével;

c. fejlesztéssel elérhető fosszilis energia megtakarítást és ÜHG-csökkenést, valamint a mellékletekben rögzített és/vagy számított releváns adatok kifejtését.

7. Be kell mutatni azokat a részletes műszaki számításokat és azok szöveges kiegészítését, valamint a hozzá tartozó gazdasági (pénzügyi) adatokat a mellékletekben csatolt számításokkal tartalmi és számszaki összhangban, amelyekből egyértelműen megállapítható az érintett fajlagos költségkorlátoknak való megfelelés, kiemelten az egységnyi ÜHG csökkenésre jutó előírt költségkorlátnak való megfelelést (amennyiben releváns).

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

A támogatás folyósításának előfeltétele a(z) SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT és a(z) Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság közötti támogatási szerződés megkötése. Tájékoztatjuk, hogy a támogatási szerződés tervezetét és annak megkötéséhez szükséges információkat, teendőket a következő értesítésünkben küldjük meg.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a www.szechenyi2020.hu weboldalon.

Tisztelettel:

Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési
Programokért Felelős Helyettes Államtitkárság

Iktatószám:

Kedvezményezett neve: Sellye Város
Önkormányzat

Projekt címe: A sellyei alapfokú oktatási
intézményhez kapcsolódó épület energetikai
korszerűsítése

Projekt azonosítószám: TOP-3.2.1-16-BA1-2017-
00019

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 338.

Székhely: 1051 Budapest, Hold utca 4.

Aláírási jogosult képviselője: Balyalya Renáta irodavezető és Takács Viktória osztályvezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészt Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Székhely: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Azonosító szám (törzs-szám): 724089

Adószám: 15724083-2-02

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10024003 00341709 00000062

Aláírási jogosult képviselője: Nagy Attila polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező **Konzorciumi Együttműködési Megállapodás Támogatásban részesített projekt megvalósítására** című dokumentum tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül. **TOP-3.2.1-16 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019** azonosító számon regisztrált, 2017.10.17. napon támogatási kérelmet nyújtott be a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2018.06.18. napon kelt támogatói döntése szerint támogatásban részesített.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.



2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya **A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése** című és **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az

Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet az alábbi helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

Projekt fő helyszíne

Település	Belterület/külterület	Közterület	Helyrajzi szám
Sellye	Belterület	Sellye, Bodonyi utca 10.	303/1

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. év 10. hó 01. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt befejezése és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019. év 09. hó 30. nap.

A Projekt fizikai befejezésének napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2019. év 12. hó 29. nap.



A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 155 023 990 Ft, azaz egyszázötvenötmillió-huszonháromezer-kilencszázkilencven forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 155 023 990 Ft, azaz egyszázötvenötmillió-huszonháromezer-kilencszázkilencven forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 155 023 990 Ft, azaz egyszázötvenötmillió-huszonháromezer-kilencszázkilencven forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 151 150 490 Ft, azaz egyszázötvenegymillió-egyszázötvenegyezer-négyszázkilencven forint.

Előleg jogosultja	Előleg mértéke %	Előleg összege Ft
Sellye Város Önkormányzat	100 %	147 659 245
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	100 %	3 491 245

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 4. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót benyújtani.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

155 023 990 Ft, azaz egyszázötvenötmillió-huszonháromezer-kilencszázkilencven forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése vagy a műszaki-szakmai tartalom csökkenése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4. - 65.6. pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosító(ka)t nyújtja.

A 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Egyéb rendelkezések

Nem releváns.

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosul.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott feltételek teljesítésének napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén, hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 4 db eredeti példányban készült.

<p>..... Kedvezményezett</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt: Sellye, 2018. év hónap ... napján.</p>	<p>..... Közreműködő Szervezet</p> <p>P.H.</p> <p>Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.</p>
--	--

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma
4. melléklet - A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet - Rövid összefoglaló a projektről
10. melléklet - A megvalósítás helyszíne
11. melléklet - Kommunikációs terv – kötelezően megvalósítandó tevékenységek
12. melléklet - Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
13. melléklet - Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)
14. melléklet - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek
15. melléklet - A kedvezményezett alapító (létesítő) okirata vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata
16. melléklet - A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája



A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019
 Kérvényezett: Sellye Város Önkormányzat

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem / Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Egységköltség alapon elszámolható költség	Egységzegű átalány	Projektmenedzsment	1	2 013 000	0	2 013 000
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Egységköltség alapon elszámolható költség	Egységzegű átalány	Közbeszerzés költsége	1	1 080 000	216 000	1 296 000
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	143 500	38 745	182 245
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	400 000	108 000	508 000

SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	6 492 905	1 753 084	8 245 989
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	103 534 445	27 954 300	131 488 745
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Egységköltség alapon elszámolható költség	Egyösszegű átalány	Projektmenedzsment	1	585 600	0	585 600
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Egységköltség alapon elszámolható költség	Egyösszegű átalány	Műszaki ellenőrzés	1	1 200 000	324 000	1 524 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projektterv	1	1 500 000	405 000	1 905 000

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektfejlesztés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei	1	2 578 670	696 241	3 274 911
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége	1	100 000	27 000	127 000
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	3 050 000	823 500	3 873 500
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:							155 023 990

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

.....
Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év július hónap 24. napján.

Kelt: Pécs, 2018. év hónap napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019**
 Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Forrás megnevezése	Összeg (Ft)
I. saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
II. egyéb támogatás	0
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	155 023 990
Projekt elszámolható költsége	155 023 990
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	155 023 990

.....
 Sellye Város Önkormányzat
 Kedvezményezett

.....
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei
 Igazgatósága
 Közreműködő Szervezet

P.H.

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év július hónap 24. napján.

Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A kiválasztott intézkedés a Pályázati Felhívás szerint:

- 3.1.1 a): önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által.
- 3.1.1 d): maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából.
- 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - projektarányos akadálymentesítés,
 - nyilvánosság biztosítása,
 - képzés tartása.

A telepítés bemutatása

a) Építmények, berendezések elrendezése

A Sellye, Bodonyi Nándor utca 10., hrsz.: 303/1. alatti telek Sellye város központi részétől keletre, a Pécsre vezető úttól északra helyezkedik el. A telken egy 30 éves tornaterem áll, egy külön helyrajzi számon található általános iskola mellett. A tornacsarnok rendezett, de meglehetősen amortizált állapotú. A korszerűsítés során utólagosan külső oldali hőszigetelés, illetve a meglévő nyílászárók cseréje tervezett azzal, hogy a déli homlokzatra 50 db egymás mellé sorolt 320 W-os napelem is kiépítésre kerül. Az inverter teljesítmény így 16 kW lesz. A tervezéssel érintett épület telke négyszög alaprajzú, építési szempontból síknak tekinthető. Az érvényes rendezési terv szerint, az övezeti besorolás Vt-5, azaz településközpont vegyes terület, beépítési módja szabadonálló. A létesítmény egy nagyobb tornateremből és a hozzátartozó szociális részből, továbbá egy kazánházból áll.

b) Kapcsolódások a közművekhez

Az épület teljesen közművesített. Mind az áram, mind a földgáz az épületbe bekötött, ivóvíz szintén a közcélú hálózatról kialakított, illetve a szennyvízelvezetés az utcai zárt rendszerű hálózatra rákötött.

A műszaki tartalom, technológia leírása: a jellemző műszaki paraméterek megadásával

A tornaterem vékonyfalú acélpillér és rácsostartó tetőfelülettel rendelkezik, trapézlemez héjalással, míg a körítő fala gázszilikát téglá. A belmagassága ~ 9,00 méter. A szociális rész hagyományos, falazott szerkezetű, szintén gázszilikát téglafallal, mintegy 3,06-3,80 méter belmagassággal. A lapostető itt már előregyártott vasbeton födempallóval épült. Az utólagos hőszigetelés során a lábazati rész a járda visszabontásával és a talaj alá való behatolással, zártcellás lábazati XPS hőszigetelést kap 14 cm vastagságban. Erre fagyálló lábazati fedővakolat készül. A homlokzati részekben 16 cm grafitadalékos hőszigetelés tervezett, szilikongyanta kötőanyagú fedővakolattal. A tornaterem lapostetőn jelenleg 5 cm szórt purhab hőszigetelés található. Tartószerkezeti szempontból az utólagos hő- és vízszigetelést ezen anyaggal készítették, mintegy 2 éve. A gazdasági és tartószerkezeti szempontokat figyelembe véve ide további 5 cm szórt purhab hő- és vízszigetelés tervezett, ezzel a jelenlegi szerkezetek megbontása sem szükséges. A szociális részen a meglévő bitumenes vízszigetelést, mivel több helyen lyukas, szakadt, amortizált, el kell távolítani. A meglévő szennyezett, nedves hőszigetelést szintén vissza kell bontani. A szerkezeti födémre új, lejtésben kialakított pirhab hőszigetelés, illetve termoplasztikus poliolefin vízszigetelés tervezett. A lapostető továbbra sem lesz járható, de a legkisebb rétegvastagság ezen pirhabbal alakítható ki, ügyelve a tornacsarnok függőnyfalának a lapostetőtől való minimális vízküszöb magasságára. A tornacsarnok esetében a



homlokzatokon trapézlemez burkolat található, melyben 6 cm közetgyapot a hőszigetelés. Ezen trapézlemez burkolat és a hőszigetelés is eltávolításra kerül, majd új, impregnált, 20 cm vastag közetgyapot, valamint az eredetivel megegyező trapézlemez burkolat készül. A trapézlemez háttérszerkezete, valamint a monolit vasbeton koszorú segítségével a tornacsarnok déli homlokzatára 50 db, egyenként 320 W-os napelem modul tervezett. A tetőfelületre tartószerkezeti okból napelem nem kerülhet, így a déli homlokzatot kihasználva, ide helyezzük el a napelemeket. A méretezés alapján ezen a felületen 12000 kWh éves energiatermelés várható, mely jelentősen csökkenti majd a létesítmény áramköltségeit. A napelem modulok egyenként kb. 22 kg súllyal rendelkeznek, méretük 1954*982*40 mm-re prognosztizálható. A nyílászárók szempontjából a meglévő ablakok, valamint ajtók egyesített szárnyú fa-, illetve zártszelvény fémszerkezetűek. Az üvegezés 2 rétegű, levegővel töltött, azaz korszerűtlen. A nyílászárócsere során hosszitoldott fa tok- és szárny szerkezetű, valamint hőhídmentes alumínium nyílászárók kerülnek beépítésre, hőszigetelő 4LE-12Ag-4-12Ag-LE4 üvegezésű, valamint a szükséges helyeken biztonsági üvegezéssel. A tornateremben jelenleg zártszelvényből energia pazarlóan kialakított, acél függönyfal található. Ezen függönyfal is kicserélésre kerül, hőhídmentes alumínium kivitelűre, az előzőekkel megegyező üvegezésekkel. A háromfázisú, villamos hálózatra kapcsolt 50db 320W-os napelemes rendszer fém homlokzatra kerül kialakításra a déli, utcai homlokzaton, külön napelemtartó és rögzítő elemekkel, rögzítő csavarokkal. Az inverter teljesítmény 16 kW-al tervezett, 6 mm² keresztmetszetű szolár kábellel, valamint 10 mm² keresztmetszetű földelő vezetékkel, továbbá AC oldali csatlakozás kiépítésével (szükség szerint szekrénnel), túlfeszültség védelemmel, DC oldali csatlakozó szekrényekkel, túlfeszültség és túláramvédelemmel.

Fő berendezések és jellemzőik

Az egyfázisú, villamos hálózatra kapcsolt 50db 320W-os polikristályos napelemes rendszer a déli, homlokzaton, külön napelemtartó és rögzítő elemekkel, rögzítő csavarokkal kerül elhelyezésre. Az inverter teljesítmény 16 kWp értékkel tervezett, 6 mm² keresztmetszetű szolár kábellel, valamint 10 mm² keresztmetszetű földelő vezetékkel, továbbá AC oldali csatlakozás kiépítésével (szükség szerint szekrénnel), túlfeszültség védelemmel, DC oldali csatlakozó szekrényekkel, túlfeszültség és túláramvédelemmel.

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év szeptember hónap 20. napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019**
 Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Mérőföldkő sorszáma	Mérőföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítási tervezett eredmény leírása
1.	2019.01.05.	Engedélyeztetési eljárások lefolytatása és a műszaki tervek elkészítése. Az 1. mérőföldkő (2018. október 1-től - 2019. január 05-ig) a tervezési és egyéb előkészítési folyamatokat foglalja magában. Kiválasztásra és megbízásra kerül a rehabilitációs szakértő. Erre az időpontra készül el az építőipari normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés és a horizontális követelmények teljesítése érdekében tervezett kivitelezési feladatok meghatározása is. Benyújtásra kerülő dokumentumok: megbízási szerződések, műszaki tervek, ENGY költségvetés, horizontális követelmények teljesítése érdekében tervezett kivitelezési feladatok dokumentuma, nyilvánossági dokumentumok.
2.	2019.02.28.	Közbeszerzés lefolytatása: a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezői szerződés megkötése, a közbeszerzési eljárás jogszabályi megfeleléségre vonatkozó tanúsítvány beszerzése. Műszaki ellenőr kiválasztása és megbízása. Projektmenedzsment feladatok folyamatos ellátása. A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának időarányos megvalósulása. Benyújtásra kerülő dokumentumok: közbeszerzés dokumentumai, kivitelezői szerződés, nyilvánossági dokumentumok, teljesítésigazolások, egyéb megbízási szerződések.
3.	2019.04.30.	Kivitelezés 25%-os készültségi szint: a 3. mérőföldkő alatt megkezdődnek a kivitelezési munkálatok a fejlesztési területen. Megvalósulnak a szükséges bontási, előkészítési, továbbá kivitelezéshez kapcsolódó munkálatok 25%-os készültségi fokban, folyamatos műszaki ellenőri tevékenység mellett. Zajlik a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának időarányos megvalósulása, a projektmenedzsment folyamatos munkavégzése mellett. Benyújtásra kerülő dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítési igazolások, nyilvánossági dokumentumok.
4.	2019.06.30.	Kivitelezés 50%-os készültségi szint: a 4. mérőföldkő megvalósításához elsődlegesen a kivitelezési tevékenység kapcsolódik. A kivitelezés eléri az 50%-os készültségi fokot, folyamatos műszaki ellenőri tevékenység mellett. Zajlik a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának időarányos megvalósulása, a projektmenedzsment folyamatos munkavégzése mellett. Kidolgozásra kerülnek a szükséges képzési anyagok. Benyújtásra kerülő dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítésigazolások, nyilvánossági dokumentumok, képzési anyagok.

A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019
 Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összes változás	Cél kumulált
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (GJ/év)	-	-	2019.09.30.	43,2000	43,2000	43,2000
	-	-	2020.09.30.	0,0000	43,2000	43,2000
	-	-	2021.09.30.	0,0000	43,2000	43,2000
	-	-	2022.09.30.	0,0000	43,2000	43,2000
	-	-	2023.09.30.	0,0000	43,2000	43,2000
	-	-	2024.09.30.	0,0000	43,2000	43,2000
Energiahatékonyság: A középületek éves primerenergia-fogyasztásának csökkenése (kWh/év)	-	-	2019.09.30.	426 860,0000	426 860,0000	426 860,0000
	-	-	2020.09.30.	0,0000	426 860,0000	426 860,0000
	-	-	2021.09.30.	0,0000	426 860,0000	426 860,0000
	-	-	2022.09.30.	0,0000	426 860,0000	426 860,0000
	-	-	2023.09.30.	0,0000	426 860,0000	426 860,0000
	-	-	2024.09.30.	0,0000	426 860,0000	426 860,0000
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés (GJ/év)	-	-	2019.09.30.	1 428,7000	1 428,7000	1 428,7000
	-	-	2020.09.30.	0,0000	1 428,7000	1 428,7000
	-	-	2021.09.30.	0,0000	1 428,7000	1 428,7000
	-	-	2022.09.30.	0,0000	1 428,7000	1 428,7000
	-	-	2023.09.30.	0,0000	1 428,7000	1 428,7000
	-	-	2024.09.30.	0,0000	1 428,7000	1 428,7000

	-	-	2024.09.30.	0,0000	1 428,7000	1 428,7000
	-	-	2019.09.30.	16,0000	16,0000	16,0000
	-	-	2020.09.30.	0,0000	16,0000	16,0000
	-	-	2021.09.30.	0,0000	16,0000	16,0000
	-	-	2022.09.30.	0,0000	16,0000	16,0000
	-	-	2023.09.30.	0,0000	16,0000	16,0000
	-	-	2024.09.30.	0,0000	16,0000	16,0000
	-	-	2019.09.30.	104,9200	104,9200	104,9200
	-	-	2020.09.30.	0,0000	104,9200	104,9200
	-	-	2021.09.30.	0,0000	104,9200	104,9200
	-	-	2022.09.30.	0,0000	104,9200	104,9200
	-	-	2023.09.30.	0,0000	104,9200	104,9200
	-	-	2024.09.30.	0,0000	104,9200	104,9200
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása (kW)						
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése (CO2 egyenérték (t))						
	-	-	2024.09.30.	0,0000	104,9200	104,9200
	-	-	2019.09.30.	0,0000	104,9200	104,9200
	-	-	2020.09.30.	0,0000	104,9200	104,9200
	-	-	2021.09.30.	0,0000	104,9200	104,9200
	-	-	2022.09.30.	0,0000	104,9200	104,9200
	-	-	2023.09.30.	0,0000	104,9200	104,9200
	-	-	2024.09.30.	0,0000	104,9200	104,9200

Műszaki-szakmai eredmények:

Mérföld- -kő sor- száma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthet ő célértéke	Eredmény számszerűsíthet ő célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
7.	Megújuló energiaforrások alkalmazása	Napelem telepítése az épületre. Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága: az épületet használók komfortérzetének javulása. Célérték: 16 kW.	-	-	-
7.	Önkormányzati tulajdonú épületek energiahatékonyság-központú fejlesztése	A projekt keretében az épületet határoló felületek energetikai korszerűsítése, a költségoptimalizált követelményszint elérése valósul meg. Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága: a lakosság szemléletformálása további pozitív hozadék. Célérték: 1 db.	-	-	-

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

.....
Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év szeptember hónap 20. napján.
Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

NYILATKOZAT

Alulírott Nagy Attila polgármester, mint Sellye Város Önkormányzat Kedvezményezett hivatalos képviselője a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 azonosítószámmal nyilvántartott projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (Kr.) a 84. § (1) bekezdés

c) pontja szerint valósítom meg a projektet, (azaz a támogatás teljes egészében *önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá, a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy azzá válik*), ezért jelen projekt vonatkozásában Sellye Város Önkormányzat mentes a Kr. 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év július hónap 24. napján.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019**

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Göndöc András megyei főjegyző, mint Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal Kedvezményezett hivatalos képviselője a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 azonosító számmal nyilvántartott projekt kapcsán nyilatkozom, hogy Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (Kr.) 84. § (1) bekezdés

a) pontja (azaz a kedvezményezett költségvetési szerv) és

g) pontja (azaz bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot vagy – ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg – a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot)

alapján mentes a Kr. 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. évhónap ... napján.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Sellye Energetika Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyú felhívására TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2018.06.18 kelt, IKT-2018-602-I1-00002016 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe A selyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:



2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Sellye Város Önkormányzat
Postacím:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	724089
Adószám:	15724083-2-02
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagy Attila, polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003 00341709 00000062

Szervezet neve:	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Székhely:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	330002
Adószám:	15330004-1-02
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Göndöc András, megyei főjegyző
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00319322-00001104



A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017.09.07-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Sellye Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektmenedzsment	2 013 000 Ft	2 013 000 Ft
2.		Közbeszerzés költsége	1 296 000 Ft	1 296 000 Ft
3.		Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	182 245 Ft	182 245 Ft
4.	SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Felújítás	508 000 Ft	508 000 Ft
5.		Felújítás	8 245 989 Ft	8 245 989 Ft
6.		Felújítás	131 488 745 Ft	131 488 745 Ft

7.		Projektmenedzsment	585 600 Ft	585 600 Ft
8.		Műszaki ellenőrzés	1 524 000 Ft	1 524 000 Ft
9.		Projektterv	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
10.		Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei	3 274 911 Ft	3 274 911 Ft
11.		Képzés költsége	127 000 Ft	127 000 Ft
12.		Tartalék	3 873 500 Ft	3 873 500 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Sellye Város Önkormányzat	151 532 745 Ft	151 532 745 Ft
2.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	3 491 245 Ft	3 491 245 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	-	-	-
2.	Sellye Város Önkormányzat	-	-	-

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.



6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok felett az érintett dolgokat és egyéb jogokat kifizető Konzorciumi tag rendelkezik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám

alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

-

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 11 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

.....

.....

Nagy Attila
polgármester

dr. Göndöc András
főjegyző

Sellye Város Önkormányzat

Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019**
 Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Sellye Város Önkormányzat	Építés	110 427 350	Nemzeti ért.határ-Nyílt (Kbt.2015).	

.....
 Sellye Város Önkormányzat
 Kedvezményezett

P.H.

.....
 Magyar Államkincstár Baranya Megyei
 Igazgatósága
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év július hónap 24. napján.

Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019**Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A projektgazda szerepét Sellye Város Önkormányzat tölti be, egyes soft tevékenységek elvégzését a konzorciumi partner Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal látja el. Sellye Város Önkormányzat hosszú távú célja, hogy öngondoskodóvá, önfenntartóvá váljon. A városvezetés ezért is érdekelt abban, hogy a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő épületek energiahatékonyságot célzó fejlesztései megvalósuljanak. A tervezett projekt a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján komplex programmal fejlesztendő járásba tartozó 10.000 fő lakosság alatti Sellyén valósul meg. Sellye járásszékhely, emellett az Ormánságban a térségi központ szerepét tölti be, a város szoros kapcsolatot ápol a környező településekkel. Baranya megye városszerkezetét a kisvárosi struktúra adja, a térségben a településhálózatot nagymértékben alkotják kis- és aprófalvak. Sellye tehát ingázási és funkcionális központ is egyben. A projekt megvalósulási helyszíne a sellyei Kiss Géza Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tornaterme. A város olyan alapintézményéről van szó, aminek funkcióját és feladatát hosszú távon kívánja az Önkormányzat fenntartani. A fenntarthatóság szempontjából a legfontosabb feladat az épület energia veszteségeinek csökkentése és a hőtermelés optimalizálása. Az intézményt magába foglaló épület jelenlegi állapotban az épület épületfizikai vonatkozásában nem felel meg sem a kor követelményeinek, sem a szabályozási környezetben rögzített elvárásoknak. A fejlesztés rövid távú közvetlen céljai: a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (ÜGH) kibocsátásának csökkenése, a középületek éves primerenergia-fogyasztásának csökkenése, primerenergia felhasználás csökkenése, az önkormányzati intézmény fenntartási költségeinek csökkenése, az épület energetikai jellemzőinek javításával energiamegtakarítás elérése, ezáltal pedig az erőforrások racionalizálása, egy gazdaságilag hatékonyabb intézményműködés, intézményi infrastruktúra biztosítása, továbbá a településkép fejlesztése, az épített környezet minőségének javítása. A fejlesztés hosszú távú közvetett céljai: az épületet használók komfortérzetének és a dolgozók munkafeltételeinek javulása, magasabb színvonalú elérhető helyi szolgáltatás által a helyi közösségi élet erősítése, lakosság szemléletformálása, környezettudatos szemlélet elterjedése, fejlődése, a környezeti terhelések csökkentése. A projektben vállalt önállóan támogatható tevékenységek: - Önkormányzati tulajdonú tornaterem energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezetek korszerűsítése által (utólagos szigetelés és nyílászárók cseréje), - Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából: napelemek és tartóelemeik beszerzése és telepítése. Kötelező, önállóan nem támogatható tevékenységek: - Akadálymentesítés: a fejlesztés során projektarányos akadálymentesítés valósul meg, - Nyilvánosság biztosítása, - Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása. A pályázatban teljesülnek a Felhívás 3.4. pontjában és a tartalmi értékelési szempontok pontjában előírt feltételek. Az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását célzó külső határoló szerkezetek utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladja meg a 110.000 Ft/GJ értéket. Napelemes rendszerek beruházásrésze igényelt támogatás nem haladja meg a 450.000 Ft/kW maximális nettó elszámolható beruházási költséget. Minden megkezdett 1.500.000 Ft igényelt támogatás esetén 1 CO2 egyenérték ÜHG megtakarítás lesz. A projekt energetikai központú felmérésen és számításokon alapul. A támogatásnak köszönhetően energetikai felülvizsgálatokra alapozott, energetikai szakemberek dokumentált javaslataira épülő komplex felújítások kivitelezése valósul meg, ahol a szakemberek által adott javaslatok, a helyi adottságok, a célszerűség és a költséghatékonyság alapján választották ki a döntéshozók a felhasznált technológiákat. A projekt megvalósítása során szakirányú műszaki ellenőr kerül majd alkalmazásra. A felújítás a TNM rendelet szerinti „jelentős felújítás” definíciójában szereplő felújítási arányt meghaladja. A beruházás nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem. A tervezett projekt illeszkedik a Nemzeti Energiastratégia 2030, Magyarország II. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terv, ill. Nemzeti Épületenergetikai Stratégiában



megfogalmazottakhoz. A megyei területfejlesztési program definiált környezetvédelmi/energetikai prioritásához, valamint indikátor teljesítéshez való illeszkedés bemutatásra került a Projekt Terv 2.2. fejezetében. A támogatást igénylő vállalja 6 fő helyi hátrányos helyzetű lakos bevonását a projektbe. Vállalást tesz, hogy a Kbt. hatálya alá tartozó beruházás esetében úgy alakítja az ajánlattételi felhívását, hogy az ajánlatadók számára ez kötelező legyen.

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év július hónap 24. napján.



A MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

Megvalósítási hely	Helyrajzi szám	Elsődleges megvalósítási helyszín
7960 Sellye, Bodonyi utca. 10.	303/1	Igen

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év július hónap 24. napján.

.....
Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.



KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019**

Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A Kommunikációs terv az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen elektronikusan benyújtásra került.

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év szeptember hónap 20. napján.



NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJÁ ELSZÁMOLNI

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költség elem/Megnevezés	Összesen (Ft)	Finanszírozási mód
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Egységköltség alapon elszámolható költség	Egyösszegű átalány	Projektmenedzsment	2 013 000	utófinanszírozás
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Egységköltség alapon elszámolható költség	Egyösszegű átalány	Közbeszerzés költsége	1 296 000	utófinanszírozás
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	182 245	utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	508 000	utófinanszírozás

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költség elem/Megnevezés	Összesen (Ft)	Finanszírozási mód
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	8 245 989	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	131 488 745	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Egységköltség alapon elszámolható költség	Egységköltség alapon elszámolható költség	Projektmenedzsment	585 600	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Egységköltség alapon elszámolható költség	Egységköltség alapon elszámolható költség	Műszaki ellenőrzés	1 524 000	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Projektterv	1 905 000	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei	3 274 911	utófinanszírozás
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége	127 000	utófinanszírozás

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költség elem/Megnevezés	Összesen (Ft)	Finanszírozási mód
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tartalék	Tartalék	Tartalék	3 873 500	utófinanszírozás

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

.....
Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év július hónap 24. napján.

Kelt: Pécs, 2018. év hónap ... napján.

EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019**
Kedvezményezett: **Sellye Város Önkormányzat**

A Támogatási szerződés kötéséhez szükséges egyéb vonatkozó dokumentumok az Elektronikus Pályázó Tájékoztató és Kommunikációs felületen elektronikusan benyújtásra kerülnek.



KÖTELEZŐEN ELŐÍRT NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Szerződésben megítélt támogatási összeg*:

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	X
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1–4.)			
A projekt megvalósítási szakasza (5–9.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)			
1	Kommunikációs terv készítése	x	
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		x
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	x	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x	
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		x
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„B”	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		x
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	x	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		x
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		x
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	x	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„D”	

* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges

.....
Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2018. év július hónap 24. napján.



**A KEDVEZMÉNYEZETT ALAPÍTÓ (LÉTESÍTŐ) OKIRATA VAGY JOGSZABÁLYBAN
MEGHATÁROZOTT NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉT IGAZOLÓ OKIRATA**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Jelen projektben érintett minden Kedvezményezett vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése és a Felhívás 6.2. pontja alapján a dokumentum benyújtása:

NEM RELEVÁNS



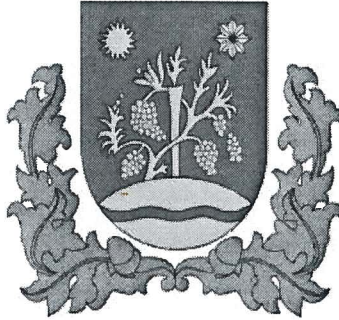
A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat



Jelen projektben érintett minden Kedvezményezett vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése és a Felhívás 6.2. pontja alapján a dokumentum benyújtása:

NEM RELEVÁNS



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2018.10.31-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	19. napirend
Tárgy:	<i>TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú pályázat ("A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése") - Tervezési feladatok ellátásához kapcsolódó beszerzési eljárásra vonatkozó döntés meghozatala</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette	Schán Éva pályázati referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta  Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i> A fedezetet a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. kódszámú pályázat költségvetése biztosítja.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:  jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2018. 10. 29-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 144/2017. (VI.29.) számú KT határozatával döntött arról, hogy pályázatot nyújt be a „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” elnevezésű, TOP-3.2.1-16 kódszámú kiírás támogatásának igénylésére.

A Képviselő-testület döntését követően a támogatási kérelem 2017. október 16. napján benyújtásra került, és TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosítószámon került regisztrálásra.

A 2018. június 18. napján kelt támogatói döntés értelmében Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása érdekében bruttó 155.023.990,- Ft összegű támogatásban részesült, melynek elszámolására 100%-os támogatás intenzitás mellett nyílik lehetőség, így Sellye Város Önkormányzatnak a projekt megvalósításához önerőt nem szükséges biztosítania.

A projekt megvalósításának kezdő időpontja: 2018. október 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019. szeptember 30.

Sellye Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a pályázathoz kapcsolódó **tervezési feladatok** ellátására vonatkozó szolgáltatás piaci ár igazolására **egyszerű ajánlatkéréssel** e-mail útján három Ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2018. október 13. napján, amely ajánlatkérés alapján az ajánlat benyújtásának határideje, 2018. október 19. 12:00 óra volt. Mind a három Ajánlattevő határidő lejáratára előtt megküldte ajánlatát és mind a három ajánlat érvényes volt.

A beérkezett ajánlatok:

1. számú ajánlat:

Ajánlattevő neve: **Contra Aquincum Mérnöki Tanácsadó Bt.**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7833 Görcsöny, Petőfi u. 4.

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei:			
Építész terv			
Tartószerkezeti terv	2.450.000	661.500	3.111.500
Napelemes rendszer kiviteli terve			
Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja			
Egyéb mérnöki szakértői díj energetikai tanúsítvány kivitelezést követően	50.000	13.500	63.500
Összesen:	2.500.000	675.000	3.175.000

2. számú ajánlat:Ajánlattevő neve: **ArchSus Kft.**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7622 Pécs, Nagy Lajos király útja 14. fsz. 3.

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei: Építész terv Tartószerkezeti terv Napelemes rendszer kiviteli terve Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja	2.950.000	796.500	3746.500
Egyéb mérnöki szakértői díj energetikai tanúsítvány kivitelezést követően	150.000	40.500	190.500
Összesen:	3.100.000	837.000	3.937.000

3. számú ajánlat:Ajánlattevő neve: **Trischler Építőipari és Tervező Kft.**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7745 Hásságy, Petőfi u. 18/A.

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei: Építész terv Tartószerkezeti terv Napelemes rendszer kiviteli terve Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja	2.670.000	720.900	3.390.900
Egyéb mérnöki szakértői díj energetikai tanúsítvány kivitelezést követően	85.000	22.950	107.950
Összesen:	2.755.000	743.850	3.498.850

Beérkezett ajánlatok értékelése

Az egyszerű ajánlatkérésben Ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló Ajánlattevővel köt tárgyi szolgáltatás elvégzésére vonatkozó szerződést.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Contra Aquincum Mérnöki Tanácsadó Bt. (7833 Görcsöny, Petőfi u. 4.) az 1. számú Ajánlattevőnél lévő táblázat szerinti összegekben adta, így javasoljuk az ezen Ajánlattevővel történő szerződéskötést tárgyi tervezési feladat ellátására vonatkozóan.

Melléletek:

- Ajánlatkérés,
- Értékelés.

Kérjük a tisztelt Képviselő - testületet, hogy a tárgyi napirend megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslat:

TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú pályázat ("A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése") - Tervezési feladatok ellátásához kapcsolódó beszerzési eljárásra vonatkozó döntés meghozatala

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a „TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 azonosító számú, A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásának beszerzése” tárgyú ajánlatkérést megtárgyalta és a benyújtott érvényes ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **Contra Aquincum Mérnöki Tanácsadó Bt. (7833 Görcsöny, Petőfi u. 4.) ajánlatát nettó 2.500.000,- Ft + 675.000,- Ft ÁFA, mindösszesen bruttó 3.175.000.-Ft összegben elfogadja.**

A tárgyi beszerzés fedezetét a **TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. kódszámú, 100 % intenzitású pályázat költségvetése biztosítja.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - Testülete felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a beszerzési eljáráshoz kapcsolódó szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka ÉVO vezető, Schán Éva pályázati referens



Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

SZÉCHENYI 2020

Egyszerű
AJÁNLATKÉRÉS

Tervezési feladatok ellátásának beszerzésére

1.) Ajánlatkérő megnevezése, címe: Sellye Város Önkormányzat, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.; **Telefon:** 73/580-900; **Fax:** 73/580-900/20;

Ajánlatkérő kapcsolattartója: Schán Éva pályázati referens (E-mail: palyazat@sellye.hu, 73/580-900/ 44. mellék)

2.) Az ajánlatkérés tárgya:

A TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 azonosító számú, „A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése” című pályázat megvalósításához kapcsolódó **tervezési feladatok ellátásának beszerzése.**

3.) Az ajánlatkérés tárgyát képező beszerzésre az ajánlatkérő megbízási szerződés kiállításával véglegesíti a beszerzési eljárást.

3.1.) Szerződő felek: **Megrendelő:** az ajánlatkérő Sellye Város Önkormányzat (7960 Sellye, Dózsa Gy. utca 1.); **Megbízott:** a jelen ajánlatkérés alapján nyertes ajánlattevő.

3.2) Szerződés tárgya részletezve:

TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 azonosító számú „A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése” című pályázathoz kapcsolódó tervezési feladatok az alábbiak szerint:

A projekt megvalósításához szükséges alábbi tervdokumentációk elkészítése:

Építész terv: a meglévő épület utólagos hőszigetelésének tervezése (homlokzatok, lapostető hőszigetelések); nyílászáró, illetve függönyfal cseréjének tervezése, ezen tervezéshez kapcsolódóan műszaki leírás, alaprajz, metszetetek, homlokzatok, részletrajzok, illetve konzignációk elkészítése.

Tartószerkezeti terv: A napelemek rögzítéséhez szükséges, illetve a függönyfalak méretezéséhez szükséges tartószerkezeti tervdokumentáció, illetve műszaki leírás elkészítése.

Napelemes rendszer kiviteli terve: 16 kW teljesítményű napelemes rendszer létesítési terveinek elkészítése.

A beruházást követően szükséges **energetikai tanúsítvány** elkészítése a hatályos jogszabályok alapján.

Fenti feltételek teljesítéséhez a tervezési feladat az alábbiakra terjed ki:

1. A tervezés során kiemelt figyelmet kell fordítani a TOP-3.2.1-16 kódszámú pályázati felhívás 3.4. pontjában szereplő, „A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások”-ra (beleértve a 3.4.1.2 „Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások”-at is), valamint a pályázati felhíváshoz tartozó területspecifikus melléklet vállalásaira.
2. A kivitelezési tervdokumentáció elkészítése a vonatkozó építőipari, kivitelezési jogszabályok figyelembe vételével történjen. A kivitelezési terv alapján az Ajánlatkérő le kívánja bonyolítani a kivitelező szervezet kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) előírásai szerint, ezért a kivitelezési tervnek meg kell felelnie az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak is. A tervdokumentáció részeként elkészítendő a normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés (árazott, árazatlan).
3. A tervező a tervezési, valamint a megvalósítási szakaszban a pályázati feltételek maradéktalan teljesítése érdekében közreműködik a szükséges adatszolgáltatások, nyilatkozatok összeállításában.
4. A kiviteli dokumentációk elkészítése és a kivitelezés során rehabilitációs környezettervező szakmérnök bevonása szükséges, melynek teljes költségét tartalmaznia kell az árajánlatnak.

3.3) A szolgáltatás ellenértéke: egyösszegű díj (nettó Ft + törvényes ÁFA = bruttó Ft) a jelen ajánlatkérés tárgyát képező szolgáltatás elvégzéséért.

3.4) A szolgáltatás ellenértékének kiegyenlítése: Megbízott a szolgáltatás elvégzése után a Megbízó általi teljesítés igazolás kiállítását követően számla benyújtására jogosult. A számla ellenértékét a Megbízó 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki. A kifizetés pénzneme magyar forint.

3.5) Tervezés helyszíne: Sellye, Bodonyi utca 10. (303/1 hrsz.)

3.6) A műszaki tervek elkészítésének határideje: 2018. december 31.

4) Alkalmassági feltételek:

4.1) Az ajánlat részeként – az 1. sz. mellékleten tett nyilatkozat formájában - szükséges annak igazolása, hogy a tárgyi munka elvégzésére tevékenységi körénél fogva jogosult az Ajánlattevő, illetve arra jogosult szakági tervezőt von be.

4.2) Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett adó tartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása az állam vagy az önkormányzat felé (ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékokat is, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásait) nem áll fenn.

4.3) Ajánlattevő ellen az ajánlat benyújtásának időpontjában nem folyik csőd-, végelszámolási, felszámolási, illetőleg adósságrendezési eljárás.

4.4) Ajánlattevőnek az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása nem lehet.

4.5) Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtását megelőző 2 naptári éven belül államigazgatási szerv határozatában, illetve annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság, munkavállaló bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére vonatkozó kötelezettsége nem lehet.

4.6) Az Ajánlattevő az ajánlatban az Árajánlat lapon tett nyilatkozatával köteles nyilatkozni az alkalmassági feltételeknek való megfeleléséről.

5.) Az ajánlat elkészítésére előírt ajánlatkérői követelmények:

Az ajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- **Ajánlati ár:** az ajánlati árat egyösszegű árban, nettó Ft + törvényes ÁFA (Ft) = bruttó Ft összegben kell megadni, a mellékelt „Árajánlat” sablonon (1. sz. melléklet).
- az ajánlatkérés 4.1) – 4.5) pontjában meghatározott **alkalmassági feltételeknek való megfeleléséről szóló nyilatkozat** (az 1. sz. mellékleten tett nyilatkozatok formájában).
- **Átláthatósági nyilatkozat:** az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül. (2. sz. melléklet).

6.) Az ajánlatok benyújtása:

6.1) **Példányszám:** 1 eredeti példányban

6.2) **Mód:** elektronikus vagy postai úton / személyesen, az 1-es pontban megjelölt címre a kapcsolattartó nevére. Amennyiben elektronikus úton történik a határidőre való beküldés, az eredeti árajánlatot postai úton / személyesen is meg kell küldeni.

6.3) **Beérkezési határidő:** 2018. október 19. péntek 12:00 óra

6.4) **Csomagolás:** az ajánlatot lezárt borítékban kell benyújtani, melyre rá kell írni: „**TOP-3.2.1-16-BAI-2017-00019. Ajánlat Tervezési feladatok ellátására**”

7.) Az ajánlatkérő által jelen ajánlatkérés vonatkozásában előírt egyéb feltételek:

7.1) Ajánlata benyújtásával az ajánlattevő – külön nyilatkozat megtétele nélkül – a jelen ajánlatkérésben és mellékleteiben meghatározott követelményeket és feltételeket elfogadja, nyertessége esetén a szerződést az Ajánlatkérővel megkötö, a megkötött szerződésben foglalt kötelezettségeket teljes egészében a szerződésben foglalt feltételek szerint teljesíti.

7.2) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattételre felkért ajánlattevőt terheli, amely költségek megfizetésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

7.3) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést.

7.4) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában az addig beérkezett ajánlatokat felbontja, arról összesítő értékelést készít.

7.5) Hiánypótlásra lehetőség nincs.

7.6) Az ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen, ebben az esetben az ajánlattevőket erről írásban értesíti, megadva a tárgyalás helyét és időpontját, továbbá a tárgyalásra vonatkozó információkat.

7.7) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról hozott döntéséről az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket írásban értesíti.

7.8) Az ajánlat jelen ajánlatkérés 6.) pontjában előírt módon, csomagolásban, határidőre és címre történő beérkezéséért az ajánlattevő felel. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik be, azt ajánlatkérő azt nem tekinti érvényes ajánlatnak.

7.9) A beszerzési eljárás eredményességének feltétele az ajánlattételi felhívásra három érvényesnek minősülő ajánlat beérkezése.

7.10) Eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevővel köt szerződést.

7.11) Ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően 60 nap. Tárgyalás esetén az ajánlati kötöttség a tárgyaláson feloldódik és a tárgyalás lezárásától újra kezdődik.

7.12) Az alábbi feltételek teljesülése az ajánlattevőre nézve kötelező a zöld beszerzés teljesülése érdekében a szerződés teljes időtartama alatt:

- A papírfelhasználás minimalizálása végett a felek közötti kommunikáció lehetőleg elektronikusan zajlik.
- A dokumentumok csak szüksége esetén, az elfogadott, végleges verzióban kerülnek nyomtatásra.
- A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket (minimális margó, kisebb betűméret) alkalmaznak az olvashatóság szem előtt tartásával.
- A szükséges papírfelhasználás során újrahasznosított papírt használnak, a kifogyott tintapatronokat, tonereket újratöltik.

7.13) A nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötést megelőzően igazolnia kell, hogy nincsen adótartozása (szerződéskötési feltétel).

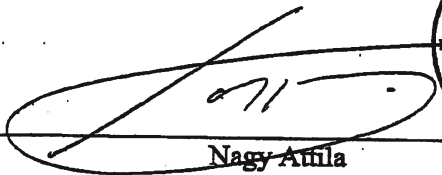
7.14) Tevékenységi kört igazoló dokumentum (pl. cégkivonat): a nyertes ajánlattevőnek szerződéskötést megelőzően igazolnia kell minden szakágra vonatkozóan, hogy rendelkezik olyan tevékenységi körrel, melynek keretén belül jelen árajánlatkérésben szereplő tevékenység/szolgáltatás elvégzésére jogosult. Ennek teljesítése érdekében alvállalkozó bevonása is lehetséges.

7.15) A szerződés kötés tervezett időpontja: 2018. október 26.

8.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2018. október 13.

Melléklet:

1. sz. melléklet: TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 árajánlat sablon
2. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat minta
3. sz. melléklet: Projekt Terv


Nagy Attila
Sellye Város Polgármestere



Hamarics Réka
Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető

ÁRAJÁNLAT

TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019 azonosító számú „**A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése**” című pályázathoz kapcsolódó **tervezési feladatok elvégzése**

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő címe (székhelye):	
Ajánlattevő képviselője:	
Ajánlattevő telefonszáma:	
Ajánlattevő e-mail címe:	

AJÁNLATI ÁR

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei: Építész terv Tartószerkezeti terv Napelemes rendszer kiviteli terve Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja			
Egyéb mérnöki szakértői díj energetikai tanúsítvány kivitelezést követően			
Összesen:			

Az árajánlat annak kiállításától számított 60 napon belül érvényes.

Ajánlattevő kijelenti, hogy minden, a tervezési munka teljesítéséhez szükséges szakági műszaki tervezői jogosultsággal rendelkezik, illetve arra jogosult szakági tervezőt von be.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az ajánlatkérés 4.2) – 4.5) pontjában meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelel.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az Ajánlatkérő döntését feltétel nélkül elfogadja.

Kelt:

Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (Nvt.) átlátható szervezet fogalmára
vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Szervezet neve: _____

Székhelye: _____

Cégjegyzékszám: _____

Adószáma: _____

Képviselőjének neve: _____

Alulírott _____, mint a fenti szervezet képviselője, a
nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény (Nvt.) 3.§ (1.) bekezdés 1. pontja
ismeretében, felelősségem tudatában jelen okirat aláírásával nyilatkozom, arról, hogy az
általam képviselt szervezet az (Nvt.) 3.§ (1.) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek
minősül.

Kelt: _____

cégszerű aláírás



Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

SZÉCHENYI 2020

Értékelés

Sellye Város Önkormányzat TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú, „A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése” című pályázatának megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásához kapcsolódó beszerzésére kiírt ajánlatkérés során beérkezett ajánlatokról

I. Előzmények:

Sellye Város Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a TOP-3.2.1-16-BA1-2017-00019. azonosító számú, „A sellyei alapfokú oktatási intézményhez kapcsolódó épület energetikai korszerűsítése” című pályázat megvalósításához kapcsolódó tervezési feladatok ellátásához kapcsolódó szolgáltatás piaci ár igazolására egyszerű ajánlatkéréssel e-mail útján három Ajánlattevőt hívott fel ajánlattételre 2018. október 13. napján, amely ajánlatkérés alapján az ajánlat benyújtásának határideje, 2018. október 19. 12:00 óra volt. Mind a három Ajánlattevő határidő lejáratá előtt megküldte ajánlatát és mind a három ajánlat érvényes.

II. Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Contra Aquincum Mérnöki Tanácsadó Bt.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7833 Görcsöny, Petőfi u. 4.

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei:			
Építész terv			
Tartószerkezeti terv	2.450.000	661.500	3.111.500
Napelemes rendszer kiviteli terve			
Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja			
Egyéb mérnöki szakértői díj energetikai tanúsítvány kivitelezést követően	50.000	13.500	63.500
Összesen:	2.500.000	675.000	3.175.000

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: ArchSus Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7622 Pécs, Nagy Lajos király útja 14. fsz. 3.

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei:			
Építész terv			
Tartószerkezeti terv	2.950.000	796.500	3746.500
Napelemes rendszer kiviteli terve			
Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja			
Egyéb mérnöki szakértői díj energetikai tanúsítvány kivitelezést követően	150.000	40.500	190.500
Összesen:	3.100.000	837.000	3.937.000

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: Trischler Építőipari és Tervező Kft.

Ajánlattevő címe (székhelye): 7745 Hásságy, Petőfi u. 18/A.

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának költségei:			
Építész terv			
Tartószerkezeti terv	2.670.000	720.900	3.390.900
Napelemes rendszer kiviteli terve			
Rehabilitációs környezettervező szakmérnök díja			
Egyéb mérnöki szakértői díj energetikai tanúsítvány kivitelezést követően	85.000	22.950	107.950
Összesen:	2.755.000	743.850	3.498.850

Beérkezett ajánlatok értékelése

Az egyszerű ajánlatkérésben Ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló Ajánlattevővel köt tárgyi szolgáltatás elvégzésére vonatkozó szerződést.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot a Contra Aquincum Mérnöki Tanácsadó Bt. (7833 Görcsöny, Petőfi u. 4.) az 1. számú Ajánlattevőnél lévő táblázat szerinti összegekben adta.

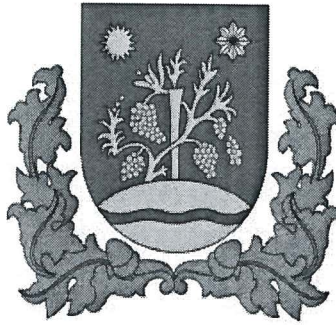
Jelen értékelés a tervezési feladatok ellátásához kapcsolódó beszerzése egyszerű ajánlatkérési eljárásban beérkezett ajánlatok értékeléséhez, az eljárás eredményének megállapításához készült.

Sellye, 2018. október 19.

The image shows a circular official seal of the Sellye Local Government (Sellyei Községi Önkormányzat) with a coat of arms in the center. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Hamarics Réka'.

Hamarics Réka

Építési és Városüzemeltetési Osztályvezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. október 31-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	20. napirend
Tárgy:	Tájékoztató a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című pályázat jelenlegi állásáról (2018. július-szeptember)
Előterjesztő:	Patkó László projektmenedzsment szervezet vezetője
Előterjesztést készítette:	Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzsment szervezet munkatársa
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi osztályvezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú pályázatból biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	-

Tisztelt Képviselő-testület!

A **TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001** azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” elnevezésű projekttel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A tárgyi pályázat megvalósítási időszaka és hivatalosan a projektmenedzsment szervezet működése 2018. április 1. nappal kezdődött meg. Az április-június hónapokra szóló beszámolómat a képviselő testület a 189/2018. (VII.26) számú KT határozatával jóváhagyta.

Az elmúlt három hónapban hangsúlyos feladat volt a projekt megvalósításához szükséges tervekkel engedélyeztetésekkel kapcsolatos ügyintézés.

A 211/2018. (VIII.6.) számú KT határozattal jóváhagyásra került a Sport és multifunkciós szabadidő létesítmény engedélyezési tervdokumentációja. Ezt követően a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Baranya Megyei Kormányhivatal Szigetvári Járási Hivatal Hatósági, Építésügyi Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya részére engedélyeztetésre benyújtásra került. 2018. október 11.-én a BA-10/BCD/04869-5/2018 ügyiratszámú határozattal az építési engedélyünk véglegessé vált.

A 212/2018. (IX.6.) számú KT határozattal jóváhagyásra került az Út és térburkolat engedélyezési tervdokumentációja. Ennek az engedélyeztetésre való benyújtása folyamatban van.

A fent említett tervdokumentációk elkészítését komoly háttérmunkálatok, tervezőkkel, szakemberekkel való rendszeres egyeztetések előzték meg. Ezeken a megbeszéléseken a pályázatban vállalt tevékenységek megvalósítása mellett fontos szempont a költséghatékonyság is. Ennek érdekében, a közreműködő szervezettel való egyeztetést követően a projektmenedzsment szervezet és Polgármester Úr az alábbi műszaki szakmai tartalom csökkentés/módosítás mellett döntött:

- a megvalósítási helyszín két végpontján lévő épületek (Krčma, porta épület) nem kerülnek elbontásra
- a betervezett öntözőrendszer ivókúttal nem kerül kialakításra

Ezek a módosítások nem veszélyeztetik a projektbe betervezett célok elérését, de az eredményes megvalósításhoz elengedhetetlen az ilyen jellegű költséghatékony módszerek alkalmazása.

Kokas és Társa Tervező Kft. akadályközlő levelet nyújtott be, melyben a tervezési szerződés 3-as pontjában szereplő műszaki tervek, kiviteli dokumentáció elkészítésének határidő eltolását kéri (2018. szeptember 15. helyett október 31.-re). Ezen dokumentumok kézhezvételét követően (részbe a tervezői költségbeclés) tudjuk összeállítani a végleges eszközlíst és amennyiben a pályázatban rendelkezésre áll a fedezet a következő két hónap során közbeszerzési eljárások megindítását tervezzük. Az ehhez szükséges dokumentumok, anyagok összeállítását szintén komoly háttérmunkálatok fogják megelőzni.

II. számú módosítási igény keretén belül a mérföldkövek átütemezését tervezzük. Jelenleg az első mérföldkő 2018. december 31., ezt kívánjuk módosítani 2019. február 28.-ra. Ez azért szükséges, mert ennek a mérföldkőnek a teljesítési feltétele a közbeszerzési eljárások lezárása, szerződések megkötése. A fent említett tervezői szerződés módosítása miatt a tervezetthez képest csak később kapjuk meg a szükséges anyagokat ebből kifolyólag csak később fog tudni elindulni a közbeszerzés.

A következő időszakban a pályázatba betervezett soft tevékenységekre irányuló beszerzési eljárás lefolytatását tervezzük. Ezt megelőzően még össze kell állítani a rendezvénynaptárt és meg kell határozni a konkrét feladatokat, tevékenységeket, számszerűsített elvárásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint, vagy azt kiegészítve dönteni.

Határozati javaslat

A TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TOP-2.1.1-16-BA1-2017-00001 azonosító számú, „Helyi ellátás, szolgáltatás, életminőség javítása az Ormánságban” című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatást jóváhagyja.

Felelős: Patkó László, projektmenedzsmet szervezet vezetője