



Sellye Város Önkormányzat

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E- mail: hivatal@sellye.hu

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. november 29- én du. 13.00 órai** kezdettel tartott **nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal Emeleti Nagyterme

Jelen voltak: Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő
Bicskei Dezső képviselő
Kovács Csaba György képviselő
Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
Nagy Attila polgármester
Szabó Ferencné képviselő
Szecsei Béla képviselő

dr. Nóránt Tímea jegyző
Beák Laura aljegyző
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Hamarics Réka TFO vezető
Patkó László Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője
Dancsecs Enikő Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény mb. vezetője
Balog Barbara jegyzőkönyvvezető
Kolát Irén pályázó
Zentai Krisztina EFOP-1.4.2-2016-00018 azonosító számú projekt szakami vezetője

Nagy Attila polgármester tisztelettel köszöntötte a megjelenteket, a képviselő- testületi tagokat és a Hivatal munkatársait.

Jelenléti ív alapján polgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert 7 fő közül 7 fő képviselő jelen van, s a nyilvános ülést megnyitotta.

Tájékoztatotta a képviselő- testületet, hogy a testületi ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzítik, mely hanganyag képezi a jegyzőkönyv alapját.

Ezt követően jegyzőkönyv hitelesítőknél javasolta megválasztani Balaskovicsné Kiss Adrienn és Bicskei Dezső képviselőket. A javaslatot a képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül egyhangúlag elfogadta.

Nagy Attila polgármester javaslatot tett az ülés napirendjére az alábbi kiegészítéssel: napirendről kérte levenni az alábbiakat:

18./ Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: bizottsági elnökök

Polgármester egyúttal kérte új napirendek felvételét, melyet a 16./ és 19./ napirendként tárgyalna a képviselő- testület:

16./ „Helyi gazdaságfejlesztés” című felhívására benyújtott, TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú támogatási kérelemre érkezett értesítés megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

19./ Népkönyha üzemeltetéséhez szükséges hozzájárulás megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

A képviselők alakszerű határozat meghozatala nélkül, egyhangúlag fogadták el az ülés napirendjét az alábbiak szerint:

N A P I R E N D E K:

1./ A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény intézményvezetői álláshelyére vonatkozó döntéshozatal

Előterjesztő: polgármester

2./ Tájékoztató az EFOP-1.4.2-2016-00018 azonosító számú projekt zárásáról; a projekt fenntartási kötelezettségének teljesítésének, valamint Kábítószergyűjtő Egyeztető Fórum létrehozásának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

3./ Beszámoló a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szigetvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szigetvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

4./ A 2023. évi Belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

5./ Az önkormányzati intézmények energiaellátásáról szóló tájékoztató

Előterjesztő: polgármester

6./ Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2023. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

7./ Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015.(XI.30.) rendelet módosításáról

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

8./ Sellye belterület 855 hrsz-ú önkormányzati ingatlanra érkezett ajánlat megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

9./ Sellye Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

10./ VP6-19.2.1-19-2.-21 – Helyi fejlesztések támogatása kódszámú, és „Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel” című elnyert pályázat, 3339231190 projektazonosító számú támogatói okiratának megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester; Patkó László, projektfelelős

11./ TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037 azonosító számú pályázat keretén belül Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítésére irányuló beszerzés megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

12./ Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakáscélú helyiségek bérletéről valamint elidegenítéséről szóló 26/2013 (XII.18.) számú rendelet módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester; Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője

13./ A településkép védelméről szóló 21/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendelet 1. számú módosításáról

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka TFO vezető

14./ Eszközhasználati díj terhére történő bekötő vezeték cseréje (Dráva utca 15.)

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka TFO vezető

15./ A 2023. évi közfoglalkoztatási programok megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

16./ „Helyi gazdaságfejlesztés” című felhívására benyújtott, TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú támogatási kérelemre érkezett értesítés megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

17./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester

18./ Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: jegyző

19./ Népkönyha üzemeltetéséhez szükséges hozzájárulás megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

20./ Ügyfélkérelem

- **Petkó Péter és Petkó Miklós földhaszonbérleti szerződéseinek meghosszabbítása iránti kérelme**

21./ Interpelláció

22./ Aktuális kérdések megtárgyalása

A képviselő- testület rátért a napirend érdemi megtárgyalására.

Nagy Attila polgármester az 1./ napirend megtárgyalására zárt ülés tartását rendelte el.

A zárt ülés anyagát külön jegyzőkönyv képezi.

A zárt napirend megtárgyalását követően a képviselő- testület a nyilvános ülésen folytatta munkáját.

2./ napirendi pont: Tájékoztató az EFOP-1.4.2-2016-00018 azonosító számú projekt zárásáról; a projekt fenntartási kötelezettségének teljesítésének, valamint Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozásának megtárgyalása

Nagy Attila polgármester tisztelettel köszöntötte ülésükön Zentai Krisztina szakmai vezetőt, és Szekeresné Spang Livia koordinátor asszonyt, majd felkérte szakmai vezetőt, hogy a projekt állásáról, zárásáról fenntartásáról számoljon be a képviselő- testületnek.

Zentai Krisztina szakmai vezető a projekt elszámolhatóságához tartozó legfontosabb adatokat tüntette fel beszámolójában.

Több napot töltött azzal, hogy mit terjesszen a képviselők elé, végül körülbelül 20 oldalt töltött beszámolójából, hiszen ahhoz, hogy be tudja mutatni, hogy milyen vállalt tevékenységek folytak, először el kell készítenie a záró szakmai beszámolóját. Ez lesz egy nagyon tételes elszámolása a szakmai programok megvalósulásának.

A 2011. év végén nyújtottak be a minisztérium felé szakmai elszámolást, az addig történt vállalt tevékenységek módosításával az elfogadásra került, mely azt jelenti, hogy elfogadták a projekt 3 évének szakmai beszámolóját, és a teljesítését. Ez fog kiegészítésre kerülni majd a 2022-es év tevékenységével.

Az utolsó módosítást azt a holnapi nappal fogják beadni, ami néhány tételnek a helyreigazítását jelenti majd forintba pontosítva, illetve új munkatársuk felvételének bejelentését tartalmazza majd.

A projekt indikátorának két fő számát, így az iskolaérett gyerekek arányának a javulása, illetve lemorzsolódás csökkentését jelző adatot a Magyar Tudományos Akadémia (továbbiakban: MTA) közoktatási adatokból gyűjti le járasként A beszámolóban a tavalyi évben kiadott MTA-s adatok szerepelnek, mely alapján a projekt teljesítette ezt a mutatót. Az új mutató majd decemberben fog megjelenni tájékoztatás alapján. A másik indikátor az a bevont gyermekeknek a létszáma, amiben a projekt 950 főt vállalt - olyan gyermekek akik rendszeres tevékenységben vesznek részt-, projektjük ezt is szintén magasán meghaladja.

Azt gondolja, hogy az összes tevékenységük lezárása a záró beszámoló lezárásával fog megvalósulni.

A leltárnál szerint még két hét kellene fog, hogy azt véglegesíteni tudják, illetve a pénzügyi - munkaügyi dokumentumok rendezése is véglegesen decemberre prognosztizálható.

A Gyerekesély programot 12 darab tevékenységi adatlapra kérték felépíteni, mindegyik adatlapon van még 6-8 mutatószám, amivel a tevékenységet alá kell támasztaniuk, ezek is folyamatban vannak.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő megkérdezte, hogy a záró beszámoló mikorra várható?

Zentai Krisztina szakmai vezető tájékoztatta, hogy a projekt fizikai befejezését követő 90 napon belül kell, hogy elkészüljön, így 2023. február 28. napját jegyzi határidőként.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az Infra program leltárát is elkészítik?

Zentai Krisztina szakmai vezető igennel felelt, hiszen a gyerekesély Infra programját annak idején átvették, így azzal lesz egységes a leltár.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy van- e egyéb, amit szeretne a programmal kapcsolatban kiemelni?

Zentai Krisztina szakmai vezető sokat gondolkodott azon, hogy mit lehetne elmondani, de azt gondolja, hogy millió nehezítő tényező, és hiba mellett a külső szakmai visszajelzések nagyon pozitívak voltak. Az egyik leginnovatívabb programnak tartották a járásközött itt a Dél-Dunántúlon. Voltak kiemelkedően jól megvalósított területek, és voltak szakmai zsákutcák is. Többször adtak be módosítást szakmai tartalom módosítására. Az 5 év alatt el tudják mondani,

hogy mi az, amiben nagyon sok hiba volt, melyet egy következő tervezési fázisban fel tudnak majd használni.

Nagy Attila polgármesterben is leképződött nagyon sok tapasztalat, főleg az indulással kapcsolatban, amikor egy egészen más lélegzetvételű projektnek indult ez, mint ami lett belőle.

Sokat lehetett ebből tanulni, már tudják, hogy nem lehet 5 évet előre meghatározni. Tervezni lehetett, de minden év más volt ebben a projektben. Amíg a táboroztatások működtek, szenzációsak voltak, jó volt látni, hogy ezek a gyermekek milyen jó élményben részesültek, sokat adtak hozzá az életükhöz.

Jó volt, hogy minden státuszt fel tudtak tölteni, mikor ennek a forrása nyitott volt.

Sok mindent megérezett a projekt, amit a koronavírus járvánnyal együtt megéltek, és azt gondolja, hogy azóta nem is tudott helyreállni a projekt. Sok tapasztalattal tudnak majd egy jövőbeli projektre pályázni, ha lesz.

Megköszönte a szabályszerű működést, melyet remél, hogy a zárás is igazolni fog, bizakodnak abban, hogy jó eredménnyel fog zárulni a projekt.

Megkérdezte, hogy a képviselők részéről van- egyéb észrevétel, kérdés?

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő elmondta, hogy szakmai vezető említést tett arról, hogy 2022. november 30. napjával zárul a projekt, és mindenkinek megszűnik a munkaviszonya, akkor a fennmaradó feladatokra lesz- e valaki a projektben dolgozók részéről, aki valamilyen módon jogviszonyban lesz sz önkormányzattal, illetve, hogy igényel- e ez plusz költséget.

Ezt követően arról is beszélt, hogy az előterjesztésben volt továbbá egy kötelelem, miszerint Drávaiványi községben lévő közösségi ház hetente 16 órában nyitva kell tartani, működtetni kell a fenntartási idő alatt.

Azt is szeretne volna megkérdezni, hogy a teljes projektanyag a gyerekesély irodában marad-e a helyszínen vagy átkerül a Hivatalba.

Nagy Attila polgármester Drávaiványival kapcsolatban annyit tudott elmondani, hogy Tihanyi János polgármester úrral mai napra 11 órára hívtak össze egyeztető ülést, azonban a vis maior pályázat helyszíni ellenőrzése zajlik, mely miatt polgármester úr az egyeztetésen nem tudott megjeleni.

Előzetesen aljegyző asszonnyal annyit beszéltek meg, hogy bevonva a Katolikus Karitást, aki használatra kapta meg az épületet decembertől, feltételek mellett ellátná az 5 éves fenntartási feltételeket. A Karitás 7 éves programot nyert, melyből 2 év letelt, teát nekik is 5 év van hátra még, pont a tevékenységük végéig tartana a fenntartási időszak is. Alapvetően az ő tevékenységének ugyanaz a célja, mint a programé, nagyok az átfedések ezek között. Reméli, hogy erről polgármester úrral is tudnak egyeztetni még.

Zentai Krisztina szakmai vezető összefoglalná a fenntartási kötelezettséget, mellyel választ kaphatnak kérdéseikre.

A november 30-án záruló program pályázati felhívás utolsó módosításában az szerepel, hogy Gyermekesély Irodát kell fenntartani 5 évig, hiszen építési beruházás történt az épületen. A fenntartáshoz időkeretet nem határoz meg, csak egy fő foglalkoztatását írja elő, ezért erre 3 javaslatot is tett előterjesztésében, hiszen nincsen meghatározva, hogy ez megbízás, vagy munkaviszony kell legyen. A feladatot kell ellátni csak, mely szerint akár csatolt feladatkörként is megoldható, hiszen a bizottság működésének előkészítése, jegyzőkönyvezése, jelentéstételi kötelezettség teljesítése nem igényel sok időt munkaórán. A Sellye Család- és Gyermekejóléti Központ részéről történő feladat- ellátása azért lenne indokolt, mert Szekeresné Spang Livia intézményvezető folyamatosan tagja volt a projektnek és a bizottságnak, ismeri annak működési rendjét. Azonban erre a feladat ellátásra tett más javaslatot is a határozati javaslat 2. pontjában. Jómaga úgy tudja, hogy történt egyeztetés a

projekt jelenlegi pénzügyi vezetőjének a foglalkoztatásáról, azonban ő a projektben szakmai szinten nem vett részt, a bizottság vezetése azonban alapvetően szakmai feladat ellátás.

Nagy Attila polgármester pontosítva az elhangzottakat elmondta, hogy a folytonosság abban rejlik, 2022. december 1-jei munkakezdéssel álláspályázatot írtak ki, Stáhlné Perjás Zsuzsannát fogja a Hivatal foglalkoztatni, aki a projekt pénzügyi vezetője volt, így őt meg fogják tudni keresni, amikor a projekttel kapcsolatban esetlegesen ellenőrzések lesznek.

Zentai Krisztina szakmai vezető elmondta, hogy a dokumentációt tekintve nagyon sok dokumentum keletkezett, ezért azokat a Gyermekesély Irodában célszerű hagyni.

Nagy Attila polgármester szeretne volna megköszönni munkájukat. Tudják, hogy milyen nehéz ebben a térségben dolgozni.

Kérte, hogy a Gyermekesély programtól független Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozásával kapcsolatban is nyújtson tájékoztatást, hogy mi lesz ez, miért szükséges létrehozni?

Zentai Krisztina szakmai vezető a fórummal kapcsolatban elmondta, hogy egy jogi személyiséggel nem rendelkező munkacsoportról van szó. Azokat az intézményeket, illetve munkatársakat fogja össze, akiknek a járásban a drog stratégiai kialakításával, prevencióval feladata van. Ezt vállalták még a projektben a prevenció program zárásaként. Jogszabály szerint Sellye városa hozhatja létre, de járási szintű munkacsoport lesz ez.

A Szervezeti és Működési Szabályzatára tett javaslatot. A képviselő- testületnek jelen ülésen a fórum létrehozásáról, a szabályzat elfogadásáról, és megbízásról kell döntenie a koordinációt tekintve.

Az érdemi, szakmai munka ezt követően kezdődik majd. A járásban a drogprobléma statisztika alapján növekszik, és a prevencióban nagyon nagy a lemaradás, és nincsen egységes gondolkodás a szervek, intézmények között. Véleménye szerint ehhez forrás sem szükséges, csupán az összefogás célravezető lehet. Egyébként jogosultak lesznek pályázatot benyújtani, így akár saját programot is finanszírozhatnak abból majd.

Nagy Attila polgármester kijavította, hogy arra tekintettel, hogy jogi személyiséggel nem rendelkeznek, önkormányzatuk tud majd pályázatot benyújtani a feladatok ellátására. Biztos abban, hogy abban egyetértenek mind, hogy ez problémát jelent, és jelen van a térségben. Véleménye szerint létre kell hozniuk ezt a bizottságot, és megbízni Szekeresné Spang Lívia személyét a koordinációval.

Megkérdezte, hogy van- e kérdés a képviselők részéről?

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester megkérdezte, hogy az Egészségfejlesztési Iroda ebben nem vesz részt, hiszen a prevenció pontosan az ő feladatuk lenne?

Zentai Krisztina szakmai vezető mielőtt Szekeresné Spang Líviával beszélt, egyeztetett dr. Barta Ildikóval, aki nem vállalta ennek koordinációját.

Nagy Attila polgármester ebből azt gondolja, hogy kihallatszik, hogy ezt a feladatot az Egészségfejlesztési Irodával együtt kell megoldani. Megköszönte Szekeresné Spang Líviának, hogy ezt a feladatot vállalná.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő még azt szeretne volna kérni, hogyha lezárul a projekt, és elkészül a záró elszámolás, akkor erre térjenek még vissza napirend keretén belül jövő évben.

Zentai Krisztina szakmai vezető megismételte, hogy 2023. február 28. napjáig készül el tehát a záró szakmai beszámoló.

Nagy Attila polgármester képviselő asszony felvetését támogatni javasolta, megkérdezte, hogy ahhoz szükséges-e a testület jóváhagyása avagy anélkül terjesztik azt be?

Zentai Krisztina szakmai vezető felelt kérdésére, hogy ahhoz nem szükséges testületi döntés, megismerheti, ha szeretné annak tartalmát. Azt gondolja, hogyha benyújtás előtt tárgyalná a testület, akkor legalább a benyújtás előtt 2 héttel tárgyalják azt, ha érdemi észrevétel van, azt korrigálni tudja.

Nagy Attila polgármester szerint érdemben tárgyalják.

Hamarics Réka TFO vezető hozzáfűzte, hogy korábban sem tárgyalták képviselő- testületi ülésen ezt korábbi projektek vonatkozásában sem.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő csak azt szeretne volna kérni, ha minden készen van, a szakmai anyag benyújtása megtörtént, akkor a márciusi ülésen tájékoztassák a testületet arról, hogy a projekt lezárult-e, esetlegesen milyen feladatuk lesz még a fenntartást illetően.

Nagy Attila polgármester javasolta, hogy akkor 2023. március 31. napjáig a zárással kapcsolatos tájékoztatót testületi ülésen tárgyalják.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő megemlítette, hogy arról is kell döntenük, hogy a Gyermekesély iroda, illetve a fenntartási időszakban történő működtetés milyen módon menjen végbe. Javasolta, hogy készüljön a Hivatal és a projekt között egy megállapodás, amiben rögzíti a két fél, hogy kinek mi lesz a feladata, melyben szerepel többek között a leltár elkészítése is, vagy az hogy hol tárolják a dokumentumokat majd.

Maga részéről azt javasolta, hogy a Családsegítő Központ feladatellátásába kerüljön a Gyermekesély Iroda és bizottság fenntartása, arra tekintettel, hogy intézményvezető is részese volt a programnak.

Zentai Krisztina szakmai vezető elmondta, hogy Drávaiványi községben is vannak eszközök, így nagyon fontos lenne, hogy le tudjanak ülni polgármester úrral is egyeztetni a leltár miatt.

Nagy Attila polgármester képviselő asszony javaslatát támogatta, hogy a Családsegítő Központ feladatellátásba kerüljön a Gyermekesély Iroda fenntartása. Egyúttal javasolta, hogy jöjjön létre megállapodás a Hivatal és az Önkormányzat között, melyben rögzítik, hogy kinek mi lesz a feladata, hol tárolják a dokumentumokat, és ennek legyen melléklete az elkészült leltár.

Az egyeztetés már elindult fentiekről Drávaiványi község polgármesterével.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester 14.12 órakor elhagyta az üléstermet. A jelenlévő képviselők száma 7 főről 6 főre csökkent, a képviselő- testületi ülés továbbra is határozatképes.

Dr. Nóránt Tímea jegyző tudomása szerint hétfői napon lesz egyeztetés a Karitással is.

Az iratanyag vonatkozásában elmondta, hogy az iratanyag nagy terjedelmére tekintettel maradna az irodában a Zrínyi utcában, hiszen a Hivatalban nincsen lehetőség ilyen terjedelmű iratanyag tárolására.

Zentai Krisztina szakmai vezető is azt javasolta, hogy az iratanyag maradjon ott, az irodát amúgy is fent kell tartaniuk.

Nagy Attila polgármester miután további kérdés, észrevétel nem volt, javasolta az alábbiakat:

- javasolta a tájékoztatás tudomásulvételét,

- a Gyermekesély Bizottság, valamint a Gyermekesély Iroda fenntartási időszakban történő működését a Sellye Család – és Gyermekjóléti Központ feladatellátásának keretében biztosítani;
- együttműködési megállapodás jóváhagyását Sellye Város Önkormányzat és Drávaiványi Község Önkormányzata között,
- egyúttal javasolta, hogy a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és Sellye Város Önkormányzata között megállapodást hozzanak létre, melyben rögzítik a fenntartási időszak feladatait, a dokumentumok tárolását, és melléleteként az elkészült leltárt csatolják.

Polgármester javaslatát szavazásra bocsátotta.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

185/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú, „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekthez kapcsolódó tájékoztató jóváhagyásáról fenntartási kötelezettségének teljesítéséről

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú, „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatást tudomásul veszi.

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyermekesély Bizottság és a Gyermekesély Iroda fenntartási időszakban történő működését biztosítja a Sellye Család – és Gyermekjóléti Központ feladatellátásának keretében.

3/ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Drávaiványi Község Önkormányzatával kötendő Együttműködési megállapodás megtárgyalását egyeztetést követően későbbi testületi ülésén napirendre tűzi.

4./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és Sellye Város Önkormányzata között megállapodást hoz létre, melyben rögzíti a fenntartási időszak feladatait, a dokumentumok tárolását, és melléleteként az elkészült leltárt csatolják. A megállapodást későbbi testületi ülésén napirendre tűzi.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester, projektmenedzser

Nagy Attila polgármester ezt követően javasolta a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozását, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

186/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozása

1./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy városában létrehozza a Sellyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot.

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy megbízza a Sellye Család- és Gyermekegészségügyi Központ vezetőjét, Szekeresné Spang Líviát a KEF tagjainak felkérésére, az együttműködési megállapodás kidolgozására és az alakuló ülés szervezésére és lebonyolítására.

3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a benyújtott és az előterjesztéshez csatolt, a KEF működését meghatározó SZMSZ tervezetet.

Határidő: 2023. március 31.

Felelős: polgármester

3./ napirendi pont: Beszámoló a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szigetvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szigetvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy köszönettel tartoznak a helytállásukért, a jégkár és egyéb keresemények idején tanúsított tevékenységükért. Tisztelik, és elismerik munkásságukat. A beszámolót előzetesen megküldték, megkérdezte, hogy van-e észrevétel, kérdés ehhez kapcsolódóan?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett polgármester javasolta a beszámoló elfogadását a beterjesztett tartalommal, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

187/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szigetvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szigetvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztéssel egyezően elfogadta a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szigetvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szigetvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság beszámolóját a 2021. évben végzett tevékenységéről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester 14.20 órakor visszatért az ülésterembe, a jelenlévő képviselők száma 6 főről 7 főre növekedett.

4./ napirendi pont: A 2023. évi Belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Nagy Attila polgármester a terv vonatkozásában elmondta, hogy megküldésre került a képviselők számára, amennyiben kérdés fogalmazódott meg azzal kapcsolatban a képviselők részéről, úgy kérte, hogy ismertessék azt.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő észrevételezte, hogy a nemzetiségi önkormányzatok kerültek előtérbe a jövő évi ellenőrzést illetően, megkérdezte, hogy volt-e esetleg gond ezzel kapcsolatban, illetve szerette volna megkérdezni, hogy a sellyei nemzetiségeket érinti-e ez?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy nem volt gond ezzel. Az utóbbi években nem szerepelt a nemzetiségi önkormányzatoknál a működési- és feladatalapú támogatások ellenőrzése, ezért került bele most.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő hozzáfűzte, hogy azt maga a pályázatok elszámolását befogadó szervezet is ellenőrzi.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető tájékoztatta, hogy jelenleg a 2017. évi hiánypótlásokat küldik, így gondolták, hogy jó lenne elébe menni a dolgoknak, hiszen vannak azért problémák. A másik, a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási jogkörének vizsgálata azért kerül be minden évben, mert 13 nemzetiségi önkormányzatuk van, melyből évente 2-3-t mindig leellenőrizz a belső ellenőr.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő azt látta, hogy csökkent a munkaideje belső ellenőrnek, illetve az ellenőrzési napok száma lett kevesebb. Történt esetleg változás, mert korábban, mintha több lett volna.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető a napokat nem ellenőrizte, de hozzáfűzte, hogy a belső ellenőrnek nincsen munkaideje, nem megbízási szerződése van, hanem vállalkozási szerződése.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő megkérdezte, hogy díja nem változott?

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető a jövő évre nem kapott még díjmelési értesítést.

Nagy Attila polgármester miután további észrevétel, kérdés nem volt, javasolta a belső ellenőrzési terv jóváhagyását az írásbeli előterjesztés szerint, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 7 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **7 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

188/2022.(XI.29.) sz. KT határozat
a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2023. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal, ill. végrehajtás: az ott írt időpontok szerint

Felelős: polgármester, jegyző, belső ellenőr

5./ napirendi pont: Az önkormányzati intézmények energiaellátásáról szóló tájékoztató

Nagy Attila polgármester sokat foglalkozik ezzel a problémával a képviselőkkel egyetemben. Már nyáron is beszéltek erről, mikor tudták, hogy probléma lehet majd, de akkor inkább a közvilágítás volt napirenden. Azt követően, hogy megtudták, hogy óvodájukban milyen kezelhetetlen helyzet van kialakulóban, akkor több fronton igyekeztek helyt állni, azonban ennek még nem látják a végét, nem találtak megnyugtató megoldást. Meg lesz rá a lehetőség, hogy fent tudják tartani az intézményeket, hogy ne kelljen bezárni. Biztos abban sajnós, hogy nem mindenki tudja majd ezt megcsinálni. Az óvoda, bölcsőde esetében úgy érzi, hogy nincs más lehetőségük, muszáj megoldást találniuk.

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal a maga lehetőségével működik, viszont itt is nagyon sok mindenben megtakarítást kellett eszközölni: szervezeti átalakítás, iroda költözések is voltak. Próbáltak a fűtéssel is takarékoskodni, néhány munkatársuk egészségének rovására ment, azonban az nem megoldás, hogy nem fűtenek, hogyha a hivatalt működtetni akarják. Fűtenek most is, más struktúrával mint korábban. Most már délután is fűtenek, hiszen az épület nem tartja meg a hőt. Nagyon jó időben érkezett az energetikai korszerűsítési pályázat, ez az utolsó olyan épület a Kommunális Kft. irodája mellett, mely nem lett még korszerűsítve. Nyílászárókat fognak cserélni, szigetelik a falakat.

Ahogy beszélt intézményvezetőkkel, jegyző asszonnyal ebben a tematikában a 25%-os megtakarítást el fogják érni.

Dr. Nóránt Tímea aljegyző elmondta, hogy a Családsegítő központ miatt aktuális a tájékoztatás, hiszen hatalmas összegű gázzsámlájuk érkezett, melyre megoldást kell találniuk, ezért is hívta meg ülésükre intézményvezető asszonyt. Korábban beszéltek arról, hogy a Hivatalnál bevezetett igazgatási szünetet ott is alkalmazzák.

Szekeresné Spang Livia intézményvezető tájékoztatta a képviselőket, hogy az igazgatási szünetet ők is bevezették úgy, hogy pénteken külső helyszínen dolgoznak.

Elmondta, hogy júliusig 68.000.- Ft volt a gáznál az átalánydíjuk, augusztus- szeptember hónapra 645.000.- Ft-os gázzsámla érkezett. Személyesen is elment egyeztetni, akkor azt mondták, hogy egyetemes szolgáltatási szerződéssel rendelkeznek, 470 m³/óra szerződött az épület, és 124 m³-ig kapják az olcsóbb gáz, afelett pedig már a drágábbat. Az egyetemes szolgáltatási szerződés jogosultsági feltételek változása miatt azonban ez már nem aktuális, így az összes gázt a teljes, piaci áron fogja az intézmény kapni.

A problémát nehezíti az, hogy 3 intézmény van az épületben: Baksa Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Pedagógiai Szakszolgálat, és a sellyei Családsegítő Központ. A költségeket használati arányban fizetik: 47%-ot fizet a szakszolgálat, 95%-ot a baksai szolgálat, és a maradék 44 %-ot intézményük.

A baksai szolgálat úgy nyilatkozott, hogy a saját maguk által beszerzett légkondíval meg tudják oldani a saját fűtésüket, szeretnék leválni a fűtésről.

A szakszolgálatnak minimum 20 fokot kell biztosítaniuk a fűtéssel, mert 14 év alatti gyermekekkel foglalkoznak. Az ő részük az épületben az, ami mindig is hidegebb volt, így ahhoz, hogy ott ezt a hőmérsékletet biztosítani tudják egész épületben minimum 20 fokot kell biztosítani.

Amennyiben csak délelőtt fűtöttek, úgy 10 m³ gáz fogyott, de ha egész nap ment a fűtés, akkor ez közel 50 m³ napi fogyasztást jelentett, és ahogyan jönnek a hidegebb napok, ez csak emelkedni fog.

Próbált árajánlatot kérni arra vonatkozóan, hogy akár légkondíval, fűtőpanelekkel fűtsenek, de ezek még nem érkeztek meg. Abban az esetben, ha ezt meg is lépik, még mindig ott marad a Pedagógiai Szakszolgálat része. Azt gondolja, hogy először velük kellene egyeztetni, vagy az épület tulajdonossal, hogy fizetni fogják- e ezt az összeget, és utána gondolkodjon el a testület, hogy ők maradjanak- e a gázfűtésnél, avagy valamilyen módon tudják fizetni majd a rájuk eső részt.

Szabó Ferencné 14.26 órakor elhagyta az üléstermet. A jelenlévő képviselők száma 7 főről 6 főre csökkent, az ülés továbbra is határozatképes.

Nagy Attila polgármesternek az az információja, hogy intézményvezető egyeztetett már erről a Pedagógiai Szakszolgálattal.

Szekeresné Spang Livia intézményvezető egyeztetett. Nyilvánvalóan ők is próbálják túrni a hideget, ameddig csak tudják. Szóba került az is, hogy esetleg a fűtési időszakra vezessék be a 4 napos munkarendet, és akár munkaidőkeretes foglalkoztatást hozzanak létre, ezzel is megspórolva egy napi fűtést, azonban ehhez a testület hozzájárulása is kell.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető leült intézményvezető asszonnyal, és számításai alapján jövőre a havi átalány 280-300.000.- Ft lesz, ha így marad a gázfűtés, éves szinten 2,5 millió Ft többletet fog jelenteni az idei évhez képest. Amennyiben ezt bevállalják, hogy megfizetik, akkor az önkormányzatoknak hozzá kell járulnia, hiszen a központ állami támogatása ezt biztosan nem fogja fedezni.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselőnek az a javaslata, hogy az önkormányzat, mint tulajdonos írásban értesítse mindkét felet.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető hozzáfűzte, hogy a Családsegítő Központtal kötöttek megállapodást, nem önkormányzatukkal.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő szerint levélnek akkor is ki kellene mennie, hogy postafordultával választ kapjanak, hogy vállalják- e az emelkedett árak megfizetését. Ezt a levelet nem csak a Tankerületnek, de a baksai szolgálatnak is megküldené.

Hamarics Réka TFO vezető szerint elképzelhetetlen, hogy a baksai szolgálat a fűtésből kiszálljon. Még ha le is zárják a radiátort, a rendszer attól még ott lesz, ha felfekerik, akkor a fűtés is menni fog, ezt ellenőrizni nem tudják.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő megkérdezte, ha lezárják a radiátort, akkor kevesebb lesz- e a gázfogyasztás?

Hamarics Réka TFO vezető tájékoztatta, hogy akkor kevesebb lesz, mert kevesebb vizet kell felfűtenie a rendszernek.

Szekeresné Spang Livia intézményvezető a családsegítő részen még meg tudja oldani azt, hogy összeköltöznek az irodákból, de a Pedagógiai Szakszolgálat kis helyiségekben egyéni foglalkozásokat tart, így ők nem. Megbízott intézményvezető azt a tájékoztatást kapta a fenntartójától, hogy fizetni fogják a költségeket, de ez nem szerepel írásban sehol.

A kérdés igazából itt az, hogy a képviselő- testület tudja- e azt biztosítani, hogy egyáltalán a Családsegítő központra eső részt fizessék.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselőben a likviditás problémája is felmerült, hogy akár módosíthatnák úgy a szerződést, hogy a téli időszakra előleget kérnek, és az elszámolás majd a tényleges számla alapján történik.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető szerint nem ez lesz a legnagyobb problémájuk, hanem az, hogy plusz körülbelül 1,5 millió Ft-ot be kell tervezniük a költségvetésébe.

Szecsei Béla 14.36 órakor elhagyta az üléstermet. A jelenlévő képviselők száma 6 főről 5 főre csökkent, az ülés továbbra is határozatképes.

Szekeresné Spang Livia intézményvezető arra is felhívta a figyelmet, és szeretné, ha készülné a képviselő- testület, hogy a jövőben a Gyerekesély program nem lesz. Nagyon sok olyan dolgot, feladatot vett át eddigiekben tőlük, így a jövőben nem csak az energetika miatt kell majd több pénzzel hozzájárulni az intézményhez, hanem emiatt is. Fizették például a pszichológusukat, az iskolai szociális munkást, volt kiküldetés benne, tudtak útiköltséget elszámolni.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető is azt javasolta, hogy tájékoztassák a bérlőket, hogy készüljenek arra, hogy négyszer olyan magas lesz a gázdíj, mint korábban volt.

Nagy Attila polgármester javasolta, hogy levélben tájékoztassák a plusz terhekről a bérlőket, ami a mostani tudásuk szerint jelentkezni fog, illetve arról is, hogy hajlandók az egyeztetésre, és együttműködésre.

Amit nem lát egyelőre megoldottnak az, hogyha a baksai szolgálat klímával fűtene, hogyan alakulna a fűtés az épületben.

Szekeresné Spang Livia intézményvezető úgy gondolta, hogy ők csak abban az esetben váltanának klímás fűtésre, hogyha szükséges lenne, ez alternatívaként merült fel az egyeztetés során. Amennyiben meg tudják oldani a gázfűtés fizetését a központnál, akkor vélhetően maradnak ők is a gázfűtésnél, okafogyottá válna a klíma beszerelése.

Jelenleg az épület elektromos hálózata nem bírná sem a fűtőpanelt, sem a klímát, ha két klímával váltanák ki a fűtést az általuk használt helyiségekben, akkor ki is kellene vezetni az áramot a bejövő fő órától, de a többi épületrészről akkor még mindig nincsen szó.

Hamarics Réka TFO vezető szerette volna jelezni, hogy homlokzatra nem is lehet klímát felszerelni, csak a belső udvarra lehet.

Szekeresné Spang Livia intézményvezető azt is elmondta, hogy technikai okokból azt javasolta a fűtésszerelő, hogy a folyóson zárják le a radiátorokat, így a hátsó irodákba is hamarabb jut el a meleg, így ezt meg is tették.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő szerint akkor az körvonalazódik, hogy műszakilag nem is kivitelezhető a fűtés klímával, akkor erről kell tájékoztatni az érintetteket. Javasolta, hogy esetleg a fizetési határidőt is csökkentse, hogy ne álljon benne a pénzük.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy eddig rendre fizettek, nem volt gond sosem.

Szecsei Béla 14.44 órakor visszatért ülésterembe. A jelenlévő képviselők száma 5 főről 6 főre nőtt.

Nagy Attila polgármester összefoglalva az elhangzottakat javasolta, hogy Szekeresné Spang Livia intézményvezető egyeztessen a társhasználókkal arról, hogy a technológiai adottságokat figyelembe véve a mostani fűtési rendszert kell használni, hiszen minden más átalakítást igénylenez. Együtt szeretnének működni a további üzemeltetés fenntartásában, viszont figyelembe kell venniük, hogy a likviditásukat ne veszélyeztesse az, hogy ők a hozzájárulásokat milyen ütemben tudják fizetni.

Az épület átalakításához csak tervek szerint járulnak hozzá. Szeretnék, ha mindenki zökkenőmentesen tudna saját feltételei szerint tovább működni.

Azt is kérte, hogy az egyeztetések írásban történjenek meg.

Miután további észrevétel nem érkezett polgármester javasolta a tájékoztató jóváhagyását, valamint javasolta Szekeresné Spang Livia intézményvezetőt felkérni, hogy írásban egyeztessen fent elhangzottakról, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

189/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Az önkormányzati intézmények energiaellátásáról szóló tájékoztató

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete az önkormányzati intézmények energiaellátásáról szóló tájékoztatót az írásbeli előterjesztés és a szóbeli kiegészítés szerint jóváhagyja.

2. A képviselő- testület felkéri Szekeresné Spang Livia intézményvezetőt, hogy a rezsiköltségek további egyeztetése céljából írásban keresse meg társbérőket.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, intézményvezető

6./ napirendi pont: Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2023. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésén tárgyalta napirendet, a kérelemben foglalt díjemelést támogatni javasolták 2023. január 1. napjától.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő, a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke hozzáfűzte, hogy a bizottság javasolta, hogy a Közszolgáltatási szerződésben foglalt díjak megállapítása a korábbi éveknél megfelelően ne bruttó áron, hanem nettó +ÁFA összegben kerüljön meghatározva.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy egyéb észrevétel, kérdés van-e napirendhez?

Miután további kérdés, észrevétel nem érkezett, polgármester javasolta a Közszolgáltatási díjakat 2023. január 1-jétől az kérelemben foglaltakkal egyezően jóváhagyni, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

190/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2023. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Matoricz László - háztartási szennyvíz begyűjtésére megkötött Közszolgáltatási Szerződés szerinti Közszolgáltató - szolgáltatási díjemelési igényét megtárgyalta és 2023. január 1. napjától a kérelemben meghatározott 10% mértékű díjemelést jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7./ napirendi pont: Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015.(XI.30.) rendelet módosításáról

Nagy Attila polgármester átadta a szót dr. Nóránt Tímea jegyző részére.

Dr. Nóránt Tímea jegyző napirendet ismertette elmondta, hogy a közszolgáltatási díjak a 19/2015. (XI.30.) rendeletének mellékletében vannak feltüntetve, így a korábbi napirend keretében elfogadott díjakat a rendelet 1. mellékletében át kell vezetni.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel a napirendhez?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, polgármester indítványozta a beterjesztett rendelet elfogadását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta:

SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2022. (XI.30.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közzolgáltatásról szóló 19/2015.(XI.30.) rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

Bicskei Dezső képviselő 14.50 órakor elhagyta az üléstermet. A jelenlévő képviselők száma 6 főről 5 főre csökkent, a képviselő- testületi ülés továbbra is határozatképes.

8./ napirendi pont: Sellye belterület 855 hrsz-ú önkormányzati ingatlanra érkezett ajánlat megtárgyalása

Nagy Attila polgármester emlékeztette a képviselőket, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésén tárgyalták napirendet, nem javasolták az ingatlan értékesítését. Összefoglalóan elmondta, hogy a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (továbbiakban: TEF) zöldségfeldolgozó üzemét bővíteni szeretne, és savanyító üzemet szeretne létrehozni pályázati forrásból. Kormánybiztos úr azt mondta, hogy elvárják, hogy Sellye városa is legalább 1 hektár zöldséget termeljen. Kollégákkal egyeztettek, és ők maximum a káposzta termesztését tudnák vállalni, hogy megszervezik, és megpróbálnak helyt állni, és teljesíteni ezt az elvárást. Ezt azonban csak úgy tudják teljesíteni, ha a kérelemben foglalt földterületet nem adják el, hiszen ez az önkormányzat egyetlen olyan egybefüggő földterülete, ami használható, és ami közel is van.

Megkeresését így tisztelettel megköszönik, de azt javasolta ő is, hogy fentiekre tekintettel ne értékesítsék a területet.

Megkérdezte, hogy van- e más javaslat, észrevétel a képviselők részéről?

Miután más javaslat, észrevétel nem érkezett, polgármester nem javasolta az ingatlan értékesítését, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

191/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Sellye belterület 855 hrsz-ú önkormányzati ingatlanra érkezett ajánlatról

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a Laburnum Kft. Sellye 885 hrsz-ú ingatlanra érkezett szándékát megismerte, az ingatlant értékesíteni, tartós bérletbe adni nem kívánja.
2. A képviselő- testület felkéri jegyzőt, hogy az 1. pontban írtaktól tájékoztassa kérelmezőt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

9./ napirendi pont: Sellye Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról

Nagy Attila polgármester átadta a szót dr. Nóránt Tímea jegyző részére napirend ismertetésére.

Dr. Nóránt Tímea jegyző tájékoztatta a képviselő- testületet, jogszabályi változás történt, és az adatok is felülvizsgálásra kerültek, aktualizálva lettek, így egy teljesen új program jött létre, leegyeztetve annak felelősével. Hoffman Péterné HSZO vezető a felülvizsgálat vonatkozásban fórumot is tartott, melyen a Családsegítő Központ is képviseltette magát, védőnő is megjelent, illetve a Gyerekház munkatársai is jelen voltak, így észrevételeiket, javaslataikat is beépítették a programba.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy van- e észrevétel a programhoz?

Miután kérdés, javaslat nem volt, polgármester javasolta a Helyi Esélyegyenlőségi Programot a beterjesztett tartalommal jóváhagyni, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

192/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Sellye Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete „az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról” szóló 2003. évi CXXV. törvény és a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelő szerkezetben megalkotott, Sellye Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját felülvizsgálta, s azt az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

10./ napirendi pont: VP6-19.2.1-19-2.-21 – Helyi fejlesztések támogatása kódszámú, és „Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel” című elnyert pályázat, 3339231190 projektazonosító számú támogatói okiratának megtárgyalása

Nagy Attila polgármester a napirend vonatkozásában is elmondta, hogy hosszasan tárgyalta a Támogatói okirat tartalmát a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésén.

Nagyon termékeny egyeztetés után egy vállalható koncepció alakult ki. A probléma abban rejlik, hogy 50%-át tudnák megfinanszírozni a programnak és lehet, hogy jövő évre egy ár drágulással kell számolniuk, ezért azt gondolják, hogy inkább azon eszközöket vegyék meg, amelyek feltétlenül szükségesek a település üzemeltetéséhez, és megkönnyítik jövőre a település üzemeltetését, a humán erőforrás kitettségét csökkentik. Az előleg ezen eszközök megvásárlására elegendő is lesz.

Van azonban egy árfelhajtási kockázat a fennmaradó eszközökre, hogy azok már nem lesznek beszerezhetőek azon az áron, amennyiért a pályázatban szerepelnek. Ezt a kockázatot azt javasolják, hogy vállalják, hiszen például a légvár, futógép ára nem feltétlenül fog olyan nagy összeggel emelkedni januártól, viszont, ha mégis, akkor ezekben vissza tudnak lépni. Például kisebb méretű légvárat is vásárolhatnak, mely miatt a település arculata nem fog változni. Igyekeznek a célt megvalósítani, azonban hangsúlyokat helyeztek a bizottsági ülésen egyes eszközök megvásárlására.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő, a bizottság elnöke kérte, hogy a 2023. évi költségvetésbe épüljön be az önerő összege, és a szállítási költség, ahogyan a bizottság ülésén is javasolták, illetve kérték, hogy Patkó László projektfelelős írásban kérjen ajánlatot a többi eszközökre.

Beák Laura aljegyző 14.50 órakor megérkezett az ülésre.

Nagy Attila polgármester tisztelettel köszöntötte ülésükön megjelent aljegyző asszonyt, akit eddig nem volt lehetőségük testületi ülés keretén belül köszönteni.

Képviselő asszony felvetésére visszatérve megerősítette, hogy valóban szó volt arról a bizottság ülésén, hogy kérnek egy 90 napos ár tartási árajánlatot, és ha adnak, akkor rendelkezésükre fog állni, ha nem, akkor is kaptak egyféle választ.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy van-e kérdés?

Miután kérdés nem érkezett, polgármester javasolta a támogatói okirat jóváhagyását azzal, hogy az önerőt a 2023. évi költségvetés terhére biztosítják, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

193/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Leader Helyi felhívások - VP6-19.2.1.-19.-2.-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázati felhíváson elnyert "Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel" elnevezésű pályázat támogatói okiratának jóváhagyása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a VP6-19.2.1.-19.-2.-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázati felhíváson elnyert, 3339231190 projektazonosítóval rendelkező, "Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel" című pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a VP6-19.2.1.-19.-2.-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázati felhíváson elnyert, 3339231190 projektazonosítóval rendelkező, "Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel" című pályázat támogatói okiratát jóváhagyja 15.641.304,- Ft projektösszköltséggel, 15.593.305,- Ft elszámolható költséggel, 14.813.630,- Ft támogatási összeggel, és 827.674,- Ft önerővel.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete úgy határoz, hogy a 827.674,- Ft önerő rendelkezésre állását a 2023. évi költségvetés terhére biztosítja.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nevezett pályázati fejlesztést, a 7960 Sellye, Zrínyi u. 13 szám alatt lévő 920 helyrajzi számon, a 7960 Sellye, Batthyány u. 21 szám alatt lévő 245 helyrajzi számon, és a 7960 Sellye, Telep, 977 helyrajzi számon elhelyezkedő ingatlanokon valósítja meg.

Határidő: 2022.11.30.

Felelős: polgármester, projektfelelős

Nagy Attila polgármester ezt követően javasolta a pályázat projektmenedzsmentjének jóváhagyását az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat szerint, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 5 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **5 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

194/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Leader Helyi felhívások - VP6-19.2.1.-19.-2.-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázati felhíváson elnyert "Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel" elnevezésű pályázat projektmenedzsmentjének jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete úgy határoz, hogy a VP6-19.2.1.-19.-2.-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázati felhíváson elnyert, 3339231190 projektazonosítóval rendelkező, "Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel" című pályázathoz szükséges projektmenedzsment és nyilvánosság tevékenységek elvégzésével a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-t bízta meg a pályázatban meghatározott és elszámolható bruttó 381.000,- Ft összegű projektmenedzsment és bruttó 76.200,- Ft összegű nyilvánosság díjak mellett.

Határidő: 2022.11.30.

Felelős: polgármester, projektfelelős

Bicskei Dezső képviselő 15.00 órakor visszatért az ülésterembe. A jelenlévő képviselők száma 5 főről 6 főre nőtt.

11./ napirendi pont: TOP Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a TOP Plusz-1.2.1-21-BA1-00037 azonosító számú pályázat keretén belül Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítésére irányuló beszerzés megtagyálása

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy ezt a napirendet is tárgyalták a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésén.

Településüzemeltetési és Fejlesztési osztályvezető asszony úgy fogalmazta meg a bizottság ülésén, hogy egyes települések könnyen megélnék ilyen tervek nélkül, azonban városuk életében nélkülözhetetlen.

Egyrészt megnehezíti az OTÉK-hoz való alkalmazkodás a gazdasági tevékenységek betelepítését, másrészt sok előnye van, mellyel a település miatt élni kell.

Jelentős költséggel jár ennek elkészíttetése, melyet javasolt támogatni.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy van- e ellenjavaslat?

Miután ellenjavaslat nem érkezett, polgármester javasolta Településfejlesztési Tervének elkészítését az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat szerint jóváhagyni, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

195/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

TOP Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a TOP Plusz-1.2.1-21-BA1-00037 azonosító számú pályázat keretén belül Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítésére irányuló beszerzés megtagyálása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035** azonosító számú és a **TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037** azonosító számú pályázat keretén belül **Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítésére** irányuló beszerzés tárgyában kiírt egyszerű ajánlatkérés során beérkezett ajánlatokat megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.** (7621 Pécs, Megye utca 7/1., adószáma: 14658833-2-02) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Áfa egységár (Ft)	Bruttó egységár (Ft)
Településfejlesztési terv elkészítése (419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján)	8 000 000	2 160 000	10 160 000
ÖSSZESEN	8 000 000	2 160 000	10 160 000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi szolgáltatáshoz kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, projektmenedzser

12./ napirendi pont: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakáscélú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 26/2013 (XII.18.) számú rendelet módosításának megtárgyalása

Nagy Attila polgármester arról beszélt, hogy a bizottság ülésén komoly dilemmák merültek fel a bérleti díjak vonatkozásában, végül azonban a 20%-os emelést támogatta a bizottság. A napirend tárgyalásának egy sokkal alacsonyabb, 5%-os emeléssel indult neki, azonban az infláció növekedéséhez alkalmazkodniuk kell, így bíztatták magasabb mértékű emelésre ügyvezető urat. Jómagam racionálisnak tartja ezt a mértékű emelést.

Még egy dilemma alakult ki annak kapcsán, hogy differenciáljanak-e a díjemelés méretkében komfortos, és összkomfortos lakások esetén, azonban arra az álláspontra jutottak, hogy a lakásbérleti díjak jelenlegi összegei már meg vannak különböztetve, így ez nem szükséges. Polgármester miután kérdés nem érkezett a képviselők részéről javasolta egységesen 20%-kal növelni a bérleti díjakat.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő még csak egy dolgot említett meg a bizottság ülésén elhangzottakról, hogy abban állapodtak meg, hogy ezeket a díjakat évente felülvizsgálják majd.

Nagy Attila polgármester ezt megerősítette, vissza fogják hozni felülvizsgálatra rendeletet.

Polgármester ezt követően indítványozta a rendeltet jóváhagyását 20%-os mértékű bérleti díjemeléssel jóváhagyni, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat, **tartózkodás nélkül** a következő rendeletet alkotta:

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2022. (XI.30.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakáscélú helyiségek bérletéről,
valamint elidegenítéséről szóló 26/2013 (XII.18.) számú rendelet módosításáról
(rendelet jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi)

13./ napirendi pont: A településkép védelméről szóló 21/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendelet 1. számú módosításáról

Nagy Attila polgármester átadta a szót Hamarics Réka TFO vezető részére.

Hamarics Réka TFO vezető emlékeztett a képviselő- testületet, hogy a 2017. év végén megalkották a Településkép védelméről szóló rendeletüket, mely óta eltelt időszakban több magasabb rendű jogszabály változott, így a jogharmonizációt el kell végezniük. Emellett azonban az elmúlt évek tapasztalatai alapján egyes pontokban is módosítási javaslattal élnének.

A rendelet módosításáról szükséges egy képviselő- testületi döntés, mely alapján főépítésszel egyeztetve elkészítenék a rendelet tervezetét, és azt terjesztenék a képviselő- testület elé. Amennyiben a képviselő- testület a rendelet tervezetet elfogadja, a véleményezési eljárás azt követően fog csak majd elindulni, ezen napirendi téma ismételten már csak a jövő évben fog a testület elé kerülni.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel?

Miután nem érkezett kérdés, észrevétel, polgármester javasolta elrendelni a _településkép védelméről szóló 21/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendelet módosítását, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

196/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

a településkép védelméről szóló 21/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendelet 1. számú módosításának elrendeléséről

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1) dönt arról, hogy *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új EljR.) 59. § (2) bekezdés a) pont előírása alapján, *a településkép védelméről* szóló 21/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: TKR) a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében módosítja,
- 2) dönt arról, hogy a TKR megalkotása óta összegyűlt, a településkép-védelemmel kapcsolatos tapasztalatokat értékeli, és szükség szerint módosítja a vonatkozó előírásokat,
- 3) dönt arról, hogy *a településtervvel, a kézikönyvvel és a településképi rendelettel összefüggő helyi partnerségi egyeztetés szabályairól* szóló 10/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Partnerségi Rendelet) 2. § előírása alapján a helyi partnerségi egyeztetés lefolytatását nem tartja szükségesnek,

- 4) felhatalmazza a Polgármestert az 1) és 2) pontokban foglalt módosítás előkészítése érdekében, hogy az új ELjR. 61. § (1) bekezdés előírása alapján a módosításra vonatkozó szándékát az E-TÉR felületen a megfelelő tervezési folyamat indításával kezdeményezze.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14./ napirendi pont: **Eszközhasználati díj terhére történő bekötő vezeték cseréje (Dráva utca 15.)**

Nagy Attila polgármester elmondta, hogy a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésén tárgyalták napirendet, ahol a Dráva utcai bekötő vezeték cseréje mellett egy újabb helyszínrre vonatkozóan terjesztett be TFO vezető asszony eszközhasználati díj terhére elvégzett munkálatot.

Hamarics Réka TFO vezető ezt megerősítette, hogy hétfői napon küldték meg számára a Köztársaság térre vonatkozóan ivóvízvezeték felújításról készített kalkulációt, melyet kérnek az eszközhasználati díj terhére jóváhagyni.

Nagy Attila polgármester elmondta azt is, hogy a bizottság ülésén a víziközmű szolgáltatás államosítása is szóba került, és felmerült a kérdés, hogyha átveszi az állam a víziközmű eszközzeit, az azzal is jár- e, hogy az eszközhasználati díjakat kifizeti a kis települések esetében, - hiszen ott van elszámolási különbség, - önkormányzatuktól pedig behajtja-e az eszközhasználati díjterheket. Erre megnyugtató válasz nincsen. A kis települések esetében a fennmaradó díjat nem fizetik ki, a Gördülő Fejlesztési Tervben kalkulálhatnak a fennmaradó összeggel. Önkormányzatuk terheit pedig a Belügyminisztérium bevonásával fogják rendezni, ha létrejön a víziközmű vagyonnak az átadása.

Megkérdezte, hogy an- e kérdés, észrevétel a napirendhez?

Miután további kérdés, észrevétel nem érkezett, polgármester javasolta a munkálatok jóváhagyását az eszközhasználati díj terhére, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

197/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Eszközhasználati díj terhére történő munkálatok megtárgyalása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által megküldött „Sellye, Dráva utca 15. bekötő vezeték kiváltása” tárgyú költségkalkulációját bruttó 177.171.- Ft összegben az eszközhasználati díj terhére jóváhagyja.

2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által megküldött „Sellye, Köztársaság tér 9-14. üzletsor, ivóvízvezeték kiváltás és vízmérőakna szerelvényeinek felújítása” tárgyú költségkalkulációját bruttó 274.842.- Ft összegben az eszközhasználati díj terhére jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, TFO vezető

15./ napirendi pont: **A 2023. évi közfoglalkoztatási programok megtárgyalása**

Nagy Attila polgármester a közfoglalkoztatási programok vonatkozásában megjegyezte, hogy sok napirend tárgyalása során szóba került már az állomány folyamatos csökkenése. Reméli, hogy a jövő évben segíteni fogja a munkájukat az, hogy több eszközzel, jobb gépi állománnyal tudnak dolgozni. Tudja jól azt is, hogy az állomány csökkenése a Kommunális Kft. számára jelentős bérteher- növekedést jelentett, nehéz volt így is megtartani munkatársaikat, és sokan nyugdíjba is mentek.

Hamarics Réka TFO vezető a 2023. évi programok vonatkozásában szeretne volna elmondani, hogy Sellye Város Önkormányzat a START közfoglalkoztatási munkaprogramba 54 fővel indíthatna programot, a javaslatuk azonban az volt, hogy 45 fővel legyen csak indítva. Mindezt azért javasolták, mert a szociális programba az alábbi tevékenységek kerülhetnek bele: járdaépítés- felújítás, árkok karbantartása, sétálóutak karbantartása, mezőgazdasági főutak karbantartása, belterületi utaknak a javítása. Egyéb más, intézményi feladat, vagy közterület karbantartási feladat a hosszabb időtartamú (továbbiakban: HIK) közfoglalkoztatási programba került beépítésre minden évben.

Fontos kiemelni, hogy jelenleg a HIK program jövőbeli indításáról még semmilyen hivatalos információjuk nincsen, azt majd februárban fogják megtudni, és a létszámkeretet is akkor fogják meghatározni, miután a START programok jóváhagyásra kerültek, elindultak. Jelenleg tehát a START program a biztos, a HIK programról semmit sem tudnak, viszont a tevékenység miatt önkormányzatuknak szüksége van rá.

Az előterjesztésben 45 fővel számolva az önerő 444.941.- Ft. Minden évben a programokhoz kapcsolódó közvetlen költség csökken, így a 2023. évben is az önkormányzat költségvetése terhét fogja tovább növelni mind például üzemanyag, gépi szolgáltatás, alkatrész költsége.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő megkérdezte, hogy a különbözet létszámnak addig van jogviszonya?

Hamarics Réka TFO vezető igennel felelt, 2023. február 28. napjáig mindenkinek van jogviszonya.

Patkó László ügyvezető szeretne volna újfent elmondani, hogy ennek a kockázata az, hogy nem biztos, hogy elindítanak a jövő évben HIK programot, mellyel kiszorulhatnak azok, akiket abba a programban szerettek volna foglalkoztatni.

Nagy Attila polgármester megköszönte a tájékoztatást. Megkérdezte, hogy egyéb kérdés, észrevétel van-e?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, polgármester javasolta a 2023. évi közfoglalkoztatási programok jóváhagyását a betervezett létszámmal jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

198/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

A 2023. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a 2023. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása szóló előterjesztést megtárgyalta és azt jóváhagyja.

A tervezett önerőt 2023. évi költségvetés terhére jóváhagyja. A tervezési segédlet szerint programok összeállítására és benyújtására felkéri az Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályt.

Határidő: 2023. január 13.

Felelős: polgármester, Hamarics Réka TFO vezető, Svéda Péter közfoglalkoztatás referens

16./napirendi pont: „Helyi gazdaságfejlesztés” című felhívására benyújtott, TOP PLUSZ-1.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú támogatási kérelemre érkezett értesítés megtárgyalása

Nagy Attila polgármester örömmel tájékoztatta a képviselőket, hogy önkormányzatuk gazdaságfejlesztéshez tud hozzájárulni, mellyel közel 800 m² nagyságú csarnokot tud építeni 2 üzemi résszel, és egy szociális részleggel.

Munkahelyteremtéssel hozzájárultak már a Tenkes-Térségi Foglalkoztató Kft. kérelmének támogatásával, akik mint 36 főt foglalkoztatnak, melynek a fele sellyei lakos. A közelmúltban kesztyű- varró üzem létesítéséhez is ingatlant biztosítottak a városban, ahol a tervezett 6 gép helyett 10 gépet állítottak be, és volt rá varrónő is.

A következő nagy léptékű lehetőség a csarnok megépítése, melyre nyertek nettó 378.726.500.- Ft támogatást, viszont 481 millió Ft összegben pályáztak. A pályázat csökkentve lett az áfa összegével, mert áfát nem finanszírozhatnak gazdaságfejlesztési beruházásoknál. A pályázat így nettó finanszírozott lett.

Több technika van erre vonatkozóan, az első- és legkézenfekvőbb bejelentkezni az áfakörbe. Ebben az esetben az összes többi bérletnél, így az összes gazdasági szervezetnél, például a fent említetteknel is bérletet áfásan fogja önkormányzatuk számolni.

Nagyrészt építési tevékenységről van szó, így a 7%-os volumenkorláttal a tervezési-és projektindítási, megvalósítási önerő költsége 24.776.500.- Ft áfa része az, amit elő kell finanszírozni. Ez a 6 millió Ft körüli összeg 75 napig terhelne önkormányzatuk likviditását.

Hamarics Réka TFO vezető kiegészítené az írásos előterjesztést, illetve a bizottsági ülésen elhangzottakat a Baranya Megyei Hivataltól érkezett állásfoglalással, melyet korábban egy másik önkormányzat kért meg a NAV-tól.

Nem lehet minden áfatartalmat levonni pályázaton belül tevékenységekre vonatkozóan sem: így például a közmű- csatornaépítés vagy az elektromos hálózatépítés mivel utána nem lesz bérbe adva, és nem lesz belőle bevétele az önkormányzatnak, annak áfarésze értelmezése szerint nem lesz levonható, és ugyanígy lesz a 7%-os átalány is nettó 24.776.500.- Ft összegben, melynek áfarésze szintén nem lesz levonható minden tevékenység esetén.

Nettó 330 millió Ft az építés- beruházás, a pályázat összeállításakor a közmű- csatornázás, elektromos rész nettó 55.827.100.- Ft-ra lett betervezve, de pontos összeget csak a későbbiekben fognak tudni, amennyiben a tervek elkészülnek, és közbeszerzés útján kiderül a tényleges költség. Mindaddig csak ezzel az összeggel tudnak kalkulálni, melynek áfája 15 millió Ft.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető még annyit szeretett volna hozzáfűzni, hogy az Áfa tv-t megnézte, és mivel önkormányzatnak már van ilyen tevékenysége- lakóingatlanoknak nem minősülő ingatlant adnak bérbe,- így évközben nem tudnak áttérni. Arra van lehetőségük, hogy most december 31-ig jelentkeznek be 2023. január 1-jétől, és azt követően 5 évig nem is térhetnek ettől el, de akkor januártól minden bérbeadott ingatlan áfás lesz. Amennyiben úgy gondolja a képviselő- testület, hogy a 2023. évben nem fog keletkezni ilyen számla, akkor legközelebb csak 2023. év decemberében tudnak bejelentkezni, 2024. év január 1-jétől, melytől 5 évig szintén nem térhetnek el.

Nagy Attila polgármester szerint ezzel nem fognak tudni várni; megkérdezte, hogy mennyi idő áll a megvalósításra rendelkezésükre?

Hamarics Réka TFO vezető felelt kérdésére, hogy 36 hónap áll rendelkezésükre.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő szerint ne várjanak, hiszen az építőiparban folyamatos áremelkedések vannak, véleménye szerint most decemberben kezdeményezni kell, hogy az áfakörbe belépjenek. Megkérdezte, hogy az üzleti terv módosításra kerül-e?

Hamarics Réka TFO vezető elmondta, hogy jelen ülésen dönteniük kell arról, hogy szeretnének-e kifogást emelni, melyre 10 napjuk van egyébként.

Az üzleti terv bruttó módon lett elkészítve, hiszen a pályázat is bruttó módon lett benyújtva, mellyel ellentétesen nem az jött ki, hogy nem támogatják a kérelmüket, hanem az, hogy támogatják, csak nettó összeggel.

Amennyiben az önkormányzat nem kíván kifogással élni, úgy a pályázat megvalósításáról kell döntést hozniuk, és azzal elindulna egy szerződéskötési folyamat.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. reagált bármit erre vonatkozóan?

Hamarics Réka TFO vezető tájékoztatta, hogy ők a megvalósítási folyamatban nem vesznek részt.

Nagy Attila polgármester a képviselőt- testület felé fordult, hogy kifogással éljenek-e? Ebben azt tudják kifogásolni, hogy önkormányzatuk bruttó támogatásra adott be pályázatot, és nettóra kaptak támogatást.

Hamarics Réka TFO vezető hozzáfűzte, hogy az üzleti terv is ez alapján készült el, hiánypótlásukat is elfogadták, és az áfára is lehet hivatkozni, hogy ezzel jelentős önerő fog keletkezni.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő megkérdezte, hogy az üzleti tervet is át kell-e dolgozni ennek megfelelően, és újra be kell-e nyújtani?

Hamarics Réka TFO vezető elmondta, hogy az üzleti tervet majd a pályázat végén kell felülvizsgálni, erre van is költség betervezve a pályázatba.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogyha kifogást emelnek, az meghosszabbítja-e a projektet?

Hamarics Réka TFO vezető igennel felelt, hiszen nem tudhatják, hogy mennyi idő alatt döntenek a kifogásról, ez akár több hónapot is igénybe vehet.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő szerint azt is fontos lenne tudni, hogy mit látnak a szakemberek, milyen mértékű áremelkedés várható az építőiparban, van-e tartalék a pályázatban.

Hamarics Réka TFO vezető elmondta, hogy ebben a pályázatban tartalék nincsen.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő számára ez aggasztóbb, mint az önerő finanszírozása.

Nagy Attila polgármester nem szeretné akadályozni a megvalósítást, viszont nem is szeretné kifogás nélkül hagyni ezt az ügymenetet.

Az áfakörbe történő bejelentkezésre szerint most is dönthetnek, de a kifogást nem engedné el.

Hamarics Réka TFO vezető az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. úgy tájékoztatta, hogy kifogás összeállításában segítséget nyújtanak.

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő szerint aggályos, hogy míg a kifogást elbírálják az építési árak jelentős mértékben megnövekednek.

Nagy Attila polgármester azt javasolta, hogy állítsák össze a kifogást, és 10 napos határidőn belül, rendkívüli testületi ülésen tárgyalják azt, hogy benyújtják- e.
Megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel?

Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő még azt szeretne volna megkérdezni, hogy esetleg az MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt. lát- e esélyt arra, illetve foglalkozott- e azzal valaki, hogy ezt a csarnokot, ha elkészül, akkor potenciális cég bérbe fogja-e venni, illetve, hogy rentábilis lesz- e egy idő után?

Hamarics Réka TFO vezető szerint a Zrt. ebben nem kompatibilis, ez helyben megoldandó feladat. A pályázatba marketing költség lett betervezve.

Miután további kérdés, észrevétel nem volt, polgármester javasolta az áfa hatálya alá történő bejelentkezést jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

199/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Döntés az áfa hatálya alá való bejelentkezésről

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a pályázati támogatással megvalósuló beruházás megvalósítása érdekében, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény .§-ban foglaltakra tekintettel 2023. január 1. napjával kezdeményezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál az áfa hatálya alá való bejelentkezést a nem lakóingatlanok minősülő ingatlan (ingatlanrész) bérbeadása, haszonbérbeadása tevékenységre vonatkozóan.
2. A képviselő- testület felhatalmazza polgármester a szükséges intézkedések megtételére, dokumentáció aláírására.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: polgármester

Ezt követően polgármester javasolta kifogás elkészítését, melynek ismeretében annak benyújtásáról rendkívüli ülés keretében döntene a képviselő- testület, és szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

200/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Kifogás kérelem megtárgyalása TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú támogatási igény vonatkozásában

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosító számú támogatási igény vonatkozásában kifogás benyújtása a támogatási kérelem csökkentett támogatása levél elkészíttetését rendeli el.

2. A Képviselő- testület a kifogási kérelem benyújtásáról rendkívüli ülés keretében dönt.

Határidő: 2022. december 5.

Felelős: polgármester

17./ napirendi pont: Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Nagy Attila polgármester beszámolójában csak annyit szeretett volna elmondani, hogy jelenleg a turisztikai program előkészítésén munkálkodnak. Szeretnének 200-200 millió Ft körüli összegben pályázatot benyújtani, mellyel a termálfürdő előtti teret fogják érinteni egészen a Korongi tér területéig felnyúlva, rendezve a kivitelezés során megrongált területet is, és kialakítanának egy szabadidő parkot. A fürdő előtti térnek ezzel új arculata jelentkezne.

Polgármester beszámolójában egyebet nem kívánt előadni, kérte annak jóváhagyását a beterjesztett tartalom szerint, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

201/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Polgármester beszámolójának jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót, valamint polgármester két ülés közötti időszakban történt eseményekről szóló tájékoztatását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

18./ napirendi pont: Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Nagy Attila polgármester a beszámoló kapcsán elmondta, hogy az írásos beszámolót előzetesen megkapták a képviselők, megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel a képviselők részéről?

Szerette volna elmondani, hogy több egyeztetésen vannak túl, a Hivatali struktúrát kicsit át kellett alakítani, jegyző asszony ezt nagyon jól kezelte, és azt látja, hogy az apparátus hatékonysága ezekkel az átalakításokkal javulni fog.

Miután a képviselő- testület részéről nem érkezett észrevétel, kérdés polgármester javasolta a beszámoló jóváhagyását, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

202/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Jegyző beszámolójának jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta jegyző beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

*19./ napirendi pont: **Népkonyha üzemeltetéséhez szükséges hozzájárulás megtárgyalása***

Nagy Attila polgármester megkeresést kapott a Palliatív Humán Szolgáltató Központtól népkonyha üzemeltetésére.

Jómaga annyit mondott a Központ képviselője számára, hogy helyet ehhez tud önkormányzatuk adni, és az osztásban is szívesen segítséget nyújtanak, de főzni nem szeretnének.

A megkeresés szerint a népkonyha szolgáltatást ők úgy gondolták, hogy helyi vállalkozó vagy az önkormányzat konyhája megfőzi azt, melyet a Központ finanszírozna 400.- Ft/ adag költségen.

Azt gondolja, hogy konyhájuknak van éppen elegendő feladata, és nehézsége, a vis maior óta vannak problémák is az épületben.

Abban tudnának tehát segítséget nyújtani, hogy az osztáshoz a helyi piacon egy asztalt ingyenesen biztosítanának számukra, és segítenének is abban, hogy propagálják ezt a tevékenységet.

Azt a tájékoztatást kapta, hogy 30 féle receptúrájuk van, ami ebből a pénzből kijön, mindenki igényelheti, aki szeretné.

A képviselő- testülethez fordult, hogy mit gondolnak, jómaga az együttműködést támogatná a fent említett formában.

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester is támogatta az együttműködést.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy van- e egyéb javaslat?

Miután további javaslat nem volt, polgármester javasolta, hogy önkormányzatuk a népkonyha üzemeltetéséhez a helyet biztosítsa, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

203/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Népkonyha üzemeltetéséhez szükséges hozzájárulás megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ - ban meghatározott jogkörében eljárva figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezéseire – megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy 2023. január. 1. napjától a szociális ellátások bővítése érdekében a népkonyha szolgáltatás ellátásának biztosítására ellátási szerződést köt a Palliatív Humán Szolgáltató Központtal (7726 Véménd Kossuth L. u 128. képviselője: Ferenczi Attila) azzal, hogy az önkormányzat az Étkeztetés- népkonyha szolgáltatás típusát nem kívánja ellátni, azt a Szolgáltatóval kívánja biztosítani oly módon, hogy Szolgáltató számára, valamint az ellátottak számára az ételosztás megszervezéséhez az önkormányzat a nyitva álló helyiséget biztosítja.

A képviselő- testület felkéri a polgármestert az ellátási szerződés előkészítésére, aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

20./ napirendi pont: **Ügyfélkérelem**

- **Petkó Péter és Petkó Miklós földhaszonbérleti szerződéseinek meghosszabbítása iránti kérelme**

Nagy Attila polgármester a Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság ülésén elhangzottakat ismertetve elmondta, hogy abban maradtak, hogy testületi ülésre megvizsgálják a Központi Statisztikai Hivatal közzétett díjait. Úgy vélte, ha ez alapján 30.000.-Ft+áfa/ha díjat állapítanak meg, akkor emeltek is ezen az áron.

A bizottság ülésén tovább arról is beszéltek, hogy újabb egy év időtartamra hosszabbítanák meg a bérleti szerződéseket, 2023. december 31. napjáig.

Megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel a napirendhez?

Miután további észrevétel, kérdés nem érkezett, javasolta Petkó Péter 15.000 m² területű ingatlan haszonbérletét 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre meghosszabbítani azzal, hogy a haszonbérleti díját 30.000.- Ft+áfa/ha/év összegre emelik, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

204/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

Petkó Péter Sellye 1332/2. hrsz.-ú "gyep" művelési ágú 15.000 m² területű ingatlan haszonbérletéről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kizárólagos tulajdonát képező Sellye 1332/2. hrsz.-ú "rét" művelési ágú 15.000 m² területű ingatlant 30.000,-forint+áfa/ha/év haszonbérleti díj ellenében, a mellékletként csatolt haszonbérleti szerződés-módosításban írt feltételekkel 2023. január 01. napjától 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre haszonbérbe adja Petkó Péter 7960 Sellye, Radnóti M. u. 15. szám alatti lakos földművesnek/családi gazdálkodónak, s a szerződés-módosítás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Ezt követően polgármester javasolta Petkó Péter 10.000 m² területű ingatlan haszonbérletét 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre meghosszabbítani azzal, hogy a haszonbérleti díját 30.000.- Ft+áfa/ha/év összegre emelik, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

205/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

*Petkó Péter Sellye 1332/2. hrsz.-ú "rét" művelési ágú 10.000 m² területű ingatlan
haszonbérletéről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kizárólagos tulajdonát képező Sellye 1332/2. hrsz.-ú "rét" művelési ágú 10.000 m² területű ingatlant 30.000,-forint+áfa/ha/év haszonbérleti díj ellenében, a mellékletként csatolt haszonbérleti szerződés-módosításban írt feltételekkel 2023. január 01. napjától 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre haszonbérbe adja Petkó Péter 7960 Sellye, Radnóti M. u. 15. szám alatti lakos földművesnek/családi gazdálkodónak, s a szerződés-módosítás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Végül polgármester javasolta Petkó Miklós 10.000 m² területű ingatlan haszonbérletét 2023. január 1. napjától 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre meghosszabbítani azzal, hogy a haszonbérleti díját 30.000.- Ft+áfa/ha/év összegre emelik, majd szavazást rendelt el.

A szavazásban 6 fő vett részt.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **6 igen szavazattal, ellenszavazat, tartózkodás nélkül** a következő határozatot hozta:

206/2022.(XI.29.) sz. KT határozat

*Petkó Miklós 1332/2. hrsz.-ú "rét" művelési ágú 10.000 m² területű ingatlan
haszonbérletéről*

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kizárólagos tulajdonát képező Sellye 1332/2. hrsz.-ú "rét" művelési ágú 10.000 m² területű ingatlant 30.000,-forint+áfa/ha/év haszonbérleti díj ellenében, a mellékletként csatolt haszonbérleti szerződés-módosításban írt feltételekkel 2023. január 01. napjától 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre haszonbérbe adja Petkó Miklós Ferenc 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 28. szám alatti lakos földművesnek/családi gazdálkodónak, s a szerződés-módosítás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

21./ napirendi pont: **Interpelláció**

Nagy Attila polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az ülést megelőzően írásos interpellációs igény nem érkezett. Megkérdezte, hogy jelenlévőknek van-e interpellációs igénye?

Miután a jelenlévők részéről nem érkezett interpelláció, a képviselő- testület a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül lezárta.

22./ napirendi pont: **Aktuális kérdések megtárgyalása**

Nagy Attila polgármester tisztelettel köszöntötte ülésükön Ronta Róbert Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellye elnökét ülésükön.

Ronta Róbert elnök tisztelettel köszöntötte a jelenlévőket, elmondta, hogy a horvát önkormányzat nevében jelent meg ülésükön.

A közmeghallgatásukon lakosság észrevétele alapján előkerült, hogy Sellye városa nem tart jó kapcsolatot testvérvárosukkal, Grubisno Polje városával. A kérdésre akkor azt válaszolta, hogy ez nem igaz, hiszen önkormányzatuk Zlatko Maderuh polgármesterrel találkozik rendszeres, tartják a kapcsolatot. Jómaguk azonban Sellye városát nem képviselik, csak a nemzetiségi önkormányzatot, így a város nevében nem tudnak sem gazdasági, sem politikai kapcsolatot tartani. A kapcsolattartásban, nyelvi nehézségekben segítséget tudnak nyújtani, rendelkezésre állnak.

Legutóbb a városnapján vettek részt a testvérvárosban, akkor ismételten beszéltek polgármester úrral, aki azt mondta, hogy úgy érzi, hogy kicsit ő is elhanyagolta a két város közti kapcsolatot. Az ő kérése az volt, hogy szeretné a pandémia miatt kicsit megszakad kapcsolatot újraindítani mindenféle formában, és szeretné kérni, hogy akár szűk körben polgármester úrral, vagy akár tágabb körben a képviselő- testületekkel együtt üljenek le beszélgetni, hogyan lehetne a kapcsolatot tovább éltetni.

A másik kérése az volt, hogy indulnak újabb határok átnyúló pályázatok, melyre elképzelését továbbra sem adta fel, hogy Sellye városával Grubisno Polje adjon be pályázatot közösen. Azt nem tudta megmondani, hogy milyen körben, hiszen a pontos kiírások még nem jelentek meg, de a két város közös kapcsolódási pontját kellene megtalálni. Már korábban is jelezték, hogy polgármester úr alkalmazott munkavállalót, aki több uniós pályázatot is végig vitt itt már, a megírástól a végrehajtáson át, elszámolásig, fenntartásban is van gyakorlata, így szívesen vállalják azt, hogy a pályázatot angol nyelven megírják. Úgy gondolja, hogy ne gátolják, fogadják ezt el, és eddigi jó kapcsolatukat ápolják tovább.

Nemzetiségi önkormányzatuk is ápolja a kapcsolatot a várossal mind kulturális téren, mind az iskolán keresztül. Szerette volna azt is elmondani, hogy sajnálatos módon nagyon sok kultúr csoport szétesett a pandémia alatt.

Polgármester úr úgy tájékoztatta, hogy számára mindegy az is, hogy mely városban tartják meg ezt az egyeztetést.

Nagy Attila polgármester megköszönte a tájékoztatást.

Nagyon szeretné ő is, hogyha a pandémia előtti viszonyok visszaállnának, hiszen a vírushelyzet nem csak a civil szervezeteket építette le, hanem sajnálatos módon a kapcsolatokat is.

Városnapján is mindig jelen volt jómaga is, azonban az idei esztendőben egyidejűleg a városnappal Kormánybiztos úr tett látogatást Sellye városában, így nem tudott ellátogatni a testvérvárosba.

Azt gondolta, hogyha december hónapban szeretnének találkozót összehozni, akkor Grubisno Poljében tegyék azt meg, amennyiben januárban, akkor azt gondolta, hogy Sellye városa élhet a meghívás lehetőségével.

A képviselő- testület felé fordult, hogy mit tegyenek, látogassanak- e el a testvérvárosba, avagy meghívják őket Sellye városába?

Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester azt javasolta, hogy a képviselő- testület látogasson el Grubisno Polje városába jövő évben.

Nagy Attila polgármester javaslatát támogatta, hogy január hónapban látogassak el testvérvárosukba, és felkérte elnök urat, hogy egyeztessen polgármester úrral, hogy mikor tudnának elutazni hozzájuk munkatársaikkal, és a képviselő- testülettel, természetesen a nemzetiségi önkormányzat képviselőivel egyetemben.

Ronta Róbert elnök továbbítja ezt a szándékot polgármester úr felé.

Nagy Attila polgármester megkérdezte, hogy napirenden belül van- e egyéb előterjesztés?

Miután napirenden belül további előterjesztés, érdemi észrevétel nem volt, a képviselő- testület a napirendet alakszerű határozat meghozatal nélkül lezárta.

Nagy Attila polgármester megállapította, hogy a képviselő- testület a nyilvános napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta, ezért az ülést bezárta.

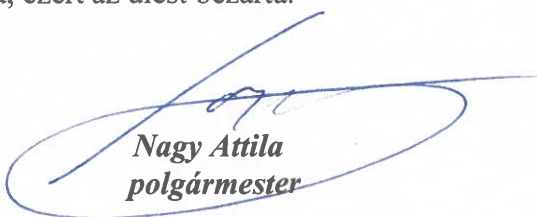
K. m. f.


dr. Nóránt Tímea
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Balaskovicsné Kiss Adrienn
képviselő




Nagy Attila
polgármester


Bicskei Dezső
képviselő

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900

JELENLÉTI ÍV

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. november 29-én tartandó
nyilvános üléséről

- 1./ Nagy Attila polgármester
- 2./ Kovácsné Böröcz Anette alpolgármester
- 3./ Balaskovicsné Kiss Adrienn képviselő
- 4./ Bicskei Dezső képviselő
- 5./ Kovács Csaba György képviselő
- 6./ Szabó Ferencné képviselő
- 7./ Szecsei Béla képviselő

dr. Nóránt Tímea
jegyző

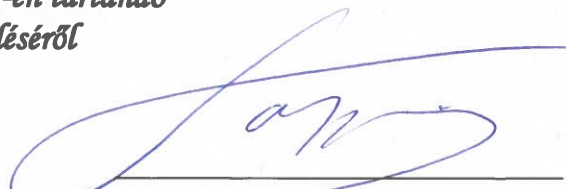
Beák Laura
aljegyző

Hoffmann Péter Józsefné
mb. HSZO vezető

Horváth Nóra
pénzügyi osztályvezető

Hamarics Réka
TFO vezető

Fenyősiné Székrajcsics Gabriella
SKÖH Drávafokú Kirendeltség kirendeltségvezetője


Kovácsné Böröcz Anette
Balaskovicsné Kiss Adrienn
Bicskei Dezső
Kovács Csaba György
Szabó Ferencné
Szecsei Béla

dr. Nóránt Tímea

Horváth Nóra

JIR

dr. Máté Zsolt
Baranya Megyei Kormányhivatal főosztályvezető

dr. Pintye Enikő
Baranya Megyei Kormányhivatal törvényességi ellenőr

dr. Tihanyi Levente
Sellyei Járási Hivatal hivatalvezető

Patkó László
Sellye Kommunális Kft. ügyvezető igazgató

Dr. Springó Zsolt
„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. ügyvezető igazgató

Bodor- Tóth Diána
„Az Ormánság Egészségéért” Nonprofit Kft. pénzügyi vezető

Dancsecs Enikő
Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény mb. intézményvezetője

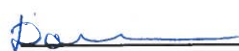
Szekeresné Spang Livia
Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezető

Kudar Mónika
Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményvezető

Balog Barbara
jegyzőkönyvvezető

Kolozs Irén

ZENTAI KRISTINA





**Sellye Város
Polgármesterétől**

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel./fax: 73/580-900

E-mail: hivatal@sellye.hu

MEGHÍVÓ

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete

2022. november 29-én (kedd)

Du. 13:00 órai kezdettel

nyilvános ülést tart a

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban

(7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.),

melyre tisztelettel meghívom.

NAPIRENDEK:

1./ A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Múzeális Intézmény intézményvezetői álláshelyére vonatkozó döntéshozatal

Előterjesztő: polgármester

2./ Tájékoztató az EFOP-1.4.2-2016-00018 azonosító számú projekt zárásáról; a projekt fenntartási kötelezettségének teljesítésének, valamint Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozásának megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

3./ Beszámoló a Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szigetvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szigetvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

4./ A 2023. évi Belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

5./ Az önkormányzati intézmények energiaellátásáról szóló tájékoztató

Előterjesztő: polgármester

6./ Matoricz László folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző vállalkozó 2023. évi szennyvízszippantás szolgáltatás díjfizetése emelésére irányuló kérelmének megtárgyalása, közszolgáltatási szerződés módosítása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

7./ Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015.(XI.30.) rendelet módosításáról

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

8./ Sellye belterület 855 hrsz-ú önkormányzati ingatlanra érkezett ajánlat megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

9./ Sellye Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

10./ VP6-19.2.1-19-2.-21 – Helyi fejlesztések támogatása kódszámú, és „Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel” című elnyert pályázat, 3339231190 projektazonosító számú támogatói okiratának megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester; Patkó László, projektfelelős

11./ TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037 azonosító számú pályázat keretén belül Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítésére irányuló beszerzés megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester

12./ Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakáscélú helyiségek bérletéről valamint elidegenítéséről szóló 26/2013 (XII.18.) számú rendelet módosításának megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila, polgármester; Patkó László, Sellye Kommunális Kft. ügyvezetője

13./ A településkép védelméről szóló 21/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendelet 1. számú módosításáról

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka TFO vezető

14./ Eszközhasználati díj terhére történő bekötő vezeték cseréje (Dráva utca 15.)

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester, Hamarics Réka TFO vezető

15./ A 2023. évi közfoglalkoztatási programok megtárgyalása

Előterjesztő: Nagy Attila polgármester

16./ Polgármester beszámolója a két ülés között végzett tevékenységéről, az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: polgármester

17./ Jegyző beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: jegyző

18./ Bizottságok beszámolója az átruházott hatáskörben hozott határozatokról

Előterjesztő: bizottsági elnökök

19./ Ügyfélkérelem

- **Petkó Péter és Petkó Miklós földhaszonbérleti szerződéseinek meghosszabbítása iránti kérelme**

20./ Interpelláció

21./ Aktuális kérdések megtárgyalása

A napirendek fontosságára tekintettel számítok megjelenésére!

A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések a képviselőknek elektronikus formában kerülnek megküldésre. A tanácskozási joggal résztvevők és egyéb érdekeltek részére a meghívó és az őket érintő előterjesztés kézbesíthető; a részükre kézbesítésre nem kerülő előterjesztéseket az ülést megelőző 3 napon belül, illetve az ülés napján délelőtt a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban megtekinthetik.

Sellye, 2022. november 23.



Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. november 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Zentai Krisztina szakmai vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	nincs
Pályázat menedzsment tagja az előterjesztést látta:	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
..... Móré István projektmenedzser	
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta:	igen/nem
..... Nagy Attila polgármester	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosítószámú *Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban* pályázatában vállalt feladat a KEF megalakítása.

A KEF a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogi személyiséggel nem rendelkező szakmai munkacsoport, amely tevékenységével igyekszik összhangot teremteni a drogprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú négy terület (közösség és együttműködés, megelőzés, gyógyítás és rehabilitáció, kínálatcsökkentés) szervezeteinek és intézményeinek munkájában. Tevékenységét a helyi drogstratégia alapján végzi tanácsadó és egyeztető fórumként.

A Magyar Köztársaság Kormánya 2000. július 4.-én egyhangúan, az Országgyűlés 2000. december 5.-én nagy többséggel fogadta el a „Nemzeti Stratégia a kábítószer-probléma visszaszorítása érdekében” című dokumentumot. A program meghatározza az alapcélokat és értékeket, megfogalmazza a stratégiai fejlesztés fő irányait, eligazítást ad a szinterek és szereplők számára a stratégiában foglaltak megvalósítására vonatkozóan. Egységes társadalmi konszenzus kialakítását szorgalmazza a kábítószer-probléma megközelítését és megfogalmazását illetően, aktivizálni kívánja az önkormányzatok, a döntéshozó szervek, a civil szervezetek és a helyi közösségek tagjait, valamint szolgálja az Európai Unió csatlakozás és a nemzetközi együttműködés érdekeit.

A Nemzeti Stratégia kulcsszerepet szán a helyi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumoknak. Ezekben a bizottságokban a helyi állami, önkormányzati, civil és egyházi szervezetek képviselik magukat: a prevenció és a terápia világának szereplői, valamint az ezeket szervezeti szinten összefogó ÁNTSZ-ek, a közösségfejlesztés szervezetei, a gyermekjóléti szolgálatok, valamint az igazságszolgáltatás, a büntetés-végrehajtás, a rendőrség és az önkormányzat szakosított szerveinek képviselői.

Ezek a bizottságok gyűjtik össze a helyi drogproblémákkal kapcsolatos információkat, monitorozzák a változásokat, meghatározzák a legfontosabb rizikócsoportokat, megállapítják a közösségi prevenció célkitűzéseit, a terápia lehetőségeit, egyben pedig a prevenció, közösségfejlesztő és terápiás kapacitásokat is nyilvántartják. Biztosítják a helyi szolgáltatásokról szóló információk elérhetőségét a helyi közösség számára. Évenként tervet készítenek a helyi feladatokról – összhangban a Nemzeti Stratégia célkitűzéseivel -, majd év végén beszámolót készítenek az elvégzett munkáról.

Képviselőtestület döntése szükséges a Sellyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozásáról.

A döntést követően szakmai szervezet, intézmény megbízása: a résztvevő partnerek felkérésére, az együttműködési megállapodás kidolgozására, és az alakuló ülés előkészítésére és levezetésére.

Melléklet: - SZMSZ tervezet

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint, vagy azt kiegészítve, módosítva dönteni.

Határozati javaslat
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum létrehozása

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy városában létrehozza a Sellyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot.

Határidő: 2022.
Felelős: polgármester

2./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy megbízza a Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjét Szekeresné Spang Líviát a KEF tagjainak felkérésére, az együttműködési megállapodás kidolgozására és az alakuló ülés szervezésére és lebonyolítására.

Határidő: 2023. március 31.
Felelős: polgármester

3./ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a benyújtott, a KEF működését meghatározó SZMSZ tervezetet, a benyújtott tartalommal/az alábbi kiegészítés vagy törlés mellett.....

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester,

Sellye, 2022. november 25.

Nagy Attila
polgármester

SZMSZ

Sellye

KEF

**A Sellyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
Szervezeti és Működési Szabályzat**

TERVEZET

2022.11.21.

I. A Sellyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogállása, feladatai

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum jogi személyiséggel nem rendelkező szakmai munkacsoport, amely tevékenységével igyekszik összhangot teremteni a drogprobléma visszaszorításában alapvető fontosságú négy terület (közösség és együttműködés, megelőzés, gyógyítás és rehabilitáció, kínálatcsökkentés) szervezeteinek és intézményeinek munkájában. Tevékenységét a helyi drogstratégia alapján végzi tanácsadó és egyeztető fórumként.

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum nevének hivatalos rövidítése: **Sellyei KEF**.

A KEF székhelye: **7960 Sellye Erdély u. 4.**

A KEF létrejöttének körülményei:

2009. december 21-én az Országgyűlés [106/2009.(XII.21.) Ogy. határozat] elfogadta a Nemzeti Stratégia a kábítószer-probléma visszaszorítása címmel a kormány kábítószer-ellenes stratégiáját.

Sellyén a 2022. 11. 29. napján a Sellye Város Önkormányzat határozatában hagyta jóvá a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum megalakítását és annak működését szabályzó SZMSZ tervezetet. Ennek szakmai háttérében állt, hogy az elmúlt két évtizedben az Európai Unió és tagállamai **közös megközelítést** dolgoztak ki a kábítószer-kereskedelem és -fogyasztás **biztonsági és egészségügyi következményeinek kezelésére**.

Az uniós megközelítés a következőkre épül:

- az egyes szakpolitikák és intézkedések eredményességét vagy eredménytelenségét alátámasztó tények
- a kábítószer-kínálat és -kereslet csökkentése közötti egyensúly
- multidiszciplinaritás a kábítószeres sok területet érintő jellegéből adódóan
- a kábítószerhelyzet és -piac komplexitása megkövetelte innováció és előrelátás
- az emberi jogok, a nemek közötti egyenlőség és az egészség terén megvalósuló egyenlőség tiszteletben tartása
- a civil társadalom részvétele és bevonása

Ez a megközelítés megjelent a 2013–2020-as időszakra szóló, kábítószer elleni uniós stratégiában, és azt a Tanács által 2020 decemberében jóváhagyott következő, a 2021–2025-re szóló drogstratégia is megerősítette.

Ez az új stratégia – a nemzeti szakpolitikákat kiegészítve – felvázolja az uniós drogpolitika **politikai keretét és prioritásait** a 2021 és 2025 közötti időszakra. Fő célja az **egészségvédelem, a társadalmi stabilitás és a biztonság** magas szintjének garantálása, valamint a tájékoztató tevékenységekhez való hozzájárulás.

A Fórum helyi szinten koordinálja és elősegíti a célok megvalósulását. Kapcsolatot tart a Nemzeti Drogmegelőzési Intézettel és a regionális fórumokkal. (lásd 2. számú melléklet)

A KEF kiemelt feladata, hogy támogatja az „alulról jövő” kezdeményezéseket, szakmai ajánlóként koordinálja és elősegíti az országos, illetve a nemzetközi pályázatokon való helyi részvételt. Emellett helyzetfelmérést végez, kerekasztal beszélgetést, szakmai konferenciát

szervez, kiadványt szerkeszt és ad ki. Egységes szakmai és módszertani szemléletmód megvalósítására törekszik, továbbá arra, hogy ésszerűsítse és koordinálja a városban zajló kábítószer-megelőző tevékenységet. Segít a helyi erőforrások mozgósításában, összehangolja a helyi szereplők tevékenységét, javaslatokat tesz, ajánlásokat fogalmaz meg az esetleges párhuzamosságok elkerülése érdekében.

II. A Fórum szervezeti felépítése

1.1. Funkciók

1.2. Megbízás

1.3. Jogok, kötelezettségek, feladatok

1.1.1. Elnök

1.2.1. A megbízás körülményei

A 20.....-i alakuló KEF ülésen a KEF tagság megbíztaaz elnöki tisztség betöltésére, amelyet nevezett elfogadott.

A megbízás időtartama:

- 2022.....-től visszavonásáig
- a KEF tagok 2/3-os többségi szavazatával,
- lemondása esetén 2/3-os többséggel új elnök választása.

1.3.1. Jogok, kötelezettségek, feladatok

- A szervezet érdekeinek képviselése (önkormányzat, illetékes hatóságok, szervek, minisztériumok felé)
- A KEF hivatalos iratainak (külső, KEF-et képviselő, reprezentáló) aláírása
- A KEF titkár és a tagok javaslatai alapján megbízta az új KEF tagokat
- A KEF titkár és a tagok javaslatai alapján megszüntetheti a KEF tagságot
- A KEF operatív feladatainak végrehajtására a KEF tagok javaslatára a KEF tagok közül megbízta a KEF koordinátort és a KEF titkárát.

1.1.2. Titkár

A KEF operatív feladatainak végrehajtására a KEF tagok javaslatára a KEF tagok közül az elnök bízta meg.

1.2.2. A megbízás körülményei

A 2022.....i alakuló KEF ülésen a teljes KEF tagság javasolta a titkári tisztség betöltésére, amelyet nevetett elfogadott.

A megbízás időtartama:

- 2022.....-tól visszavonásáig
- a KEF tagok 2/3-os többségi szavazatával
- lemondása esetén 2/3-os többséggel új elnök választása

1.3.2. Jogok, kötelezettségek, feladatok

- Az elnökkel való folyamatos kapcsolattartás
- Összehívja és előkészíti a KEF ülést a koordinátorral együttműködve
- Képviseli a KEF-et horizontális és vertikális szinten egyaránt (a partnerek, a városi hatóságok és szervek ill. a felettes szervek, minisztériumok felé)
- Elősegíti a KEF szakmai színvonalának folyamatos fejlesztését
- Javaslatot tesz új KEF tagok megbízására
- Javaslatot tesz KEF tagság megszüntetésére
- A KEF tagok egyetértésével konkrét feladatok elvégzésére munkacsoport vezetőt bíz meg
- Biztosítja a KEF munkájának dokumentálását
- A KEF profiljába tartozó vágó szakmai anyagokat, pályázatokat figyeli, nyomon követi és tájékoztatja a tagságot
- Elkészíti a KEF szakmai beszámolóit
- Javaslattételi joga van díjazásra és önkéntesek jutalmazására
- Indokolt esetben beszámol az önkormányzat ill. egyes bizottságai felé.

1.1.3. Koordinátor

A KEF szakmai feladatainak koordinálására és végrehajtására a KEF tagok javaslatára a KEF tagok közül az elnök bízta meg.

1.2.3. A megbízás körülményei

A 2022.....-i alakuló KEF ülésen a teljes KEF tagság2022.....-tól visszavonásáig javasolta a titkári tisztség betöltésére, amelyet nevezett elfogadott.

1.3.3. Jogok, kötelezettségek, feladatok

- Az elnökkel való folyamatos kapcsolattartás
- Összehívja és előkészíti a KEF ülést a titkárral együttműködve
- A titkárral közösen képviseli a KEF-et horizontális és vertikális szinten egyaránt (a partnerek, a városi hatóságok és szervek ill. a felettes szervek, minisztériumok felé)
- A KEF operatív munkájának dokumentálása a titkárral együtt
- Elkészíti a gazdasági beszámolót
- Kapcsolatot tart a delegáló intézményekkel és a tagsággal
- Folyamatos kapcsolatot tart a Városi Önkormányzat érintett bizottságaival.

1.1.4. Tagság

1.2.4. Megbízás

A KEF tagjait a titkár javaslatára az elnök bízta meg.

Az állandó tagság feltételei:

- önkéntesség
- intézményi és szakmai háttér

A tagság érvényes visszavonásig, vagy egyéb okok miatt a tagság megszűnéséig.

A tagság megszűnik:

- amennyiben a tag a KEF ülések több mint felén nem vesz részt
- lemondás esetén.

A tagsági viszony a tag kérésére meghatározott ideig szüneteltethető.

1.3.4. Jogok, kötelezettségek, feladatok

- A KEF ülésen való aktív részvétel
- Az eseti munkacsoportokban való részvétel
- Felkérés alapján a munkacsoport vezetése
- Felkérés alapján szakmai anyagok készítése
- Felkérés alapján a KEF képviselője
- A delegáló intézmény és a KEF folyamatos kapcsolatának biztosítása
- A delegáló intézmény vezetőjét folyamatosan tájékoztatja, visszacsatolást eszközöl.

1.1.5. Külső szakértő

1.2.5. A megbízás körülményei

Azok a szakemberek külső tagok, akiknek szakmai tapasztalatai nélkülözhetetlenek a KEF munkájában, de az állandó tagság feltételeinek nem tudnak eleget tenni.

A megbízás időtartama:

A külső szakértői tagság érvényes visszavonásig, vagy egyéb okok miatt a tagság megszűnéséig. A külső szakértői cím megszűnése:

- lemondása esetén
- együttműködésnek és felkérésnek nem tesz eleget.

A külső szakértői cím szüneteltethető címzett kérésére.

1.3.5. Jogok, kötelezettségek, feladatok

- Felkérés alapján a KEF üléseken való részvétel
- Felkérés alapján szakmai anyagok elkészítése
- A delegáló intézmény és a KEF folyamatos kapcsolatának biztosítása.

III. A működés rendje

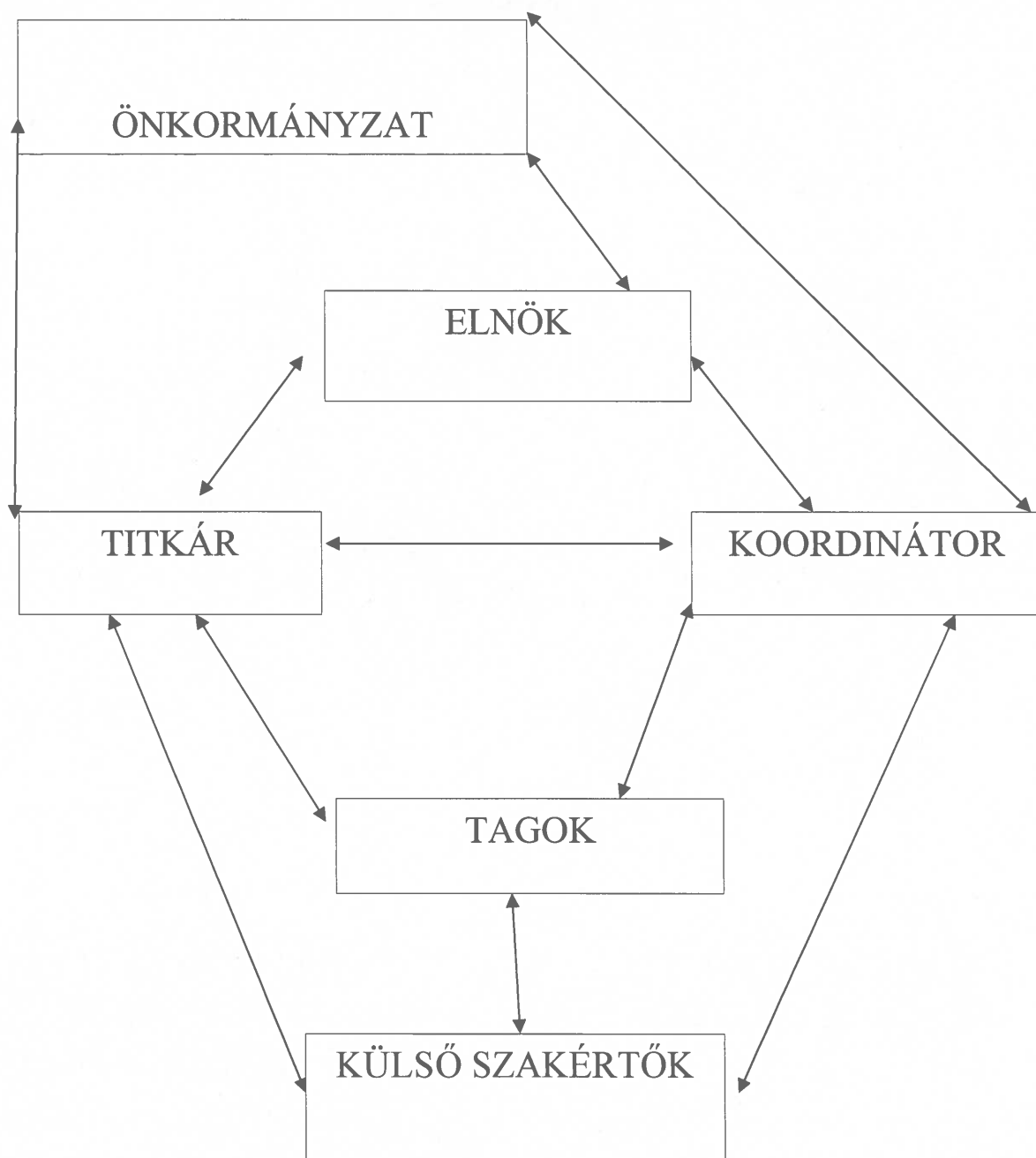
A KEF konkrét feladatait, éves munkatervét az első ülésen önmaga határozza meg. KEF ülés évente legalább négy alkalommal, lehetőleg negyedévente kerül összehívásra. Rendkívüli ülések ill. eseti munkacsoportok szükség esetén összehívhatók.

A KEF üléseiről összefoglaló emlékeztető készül, melynek összeállításáért a koordinátor és a titkár felelős.

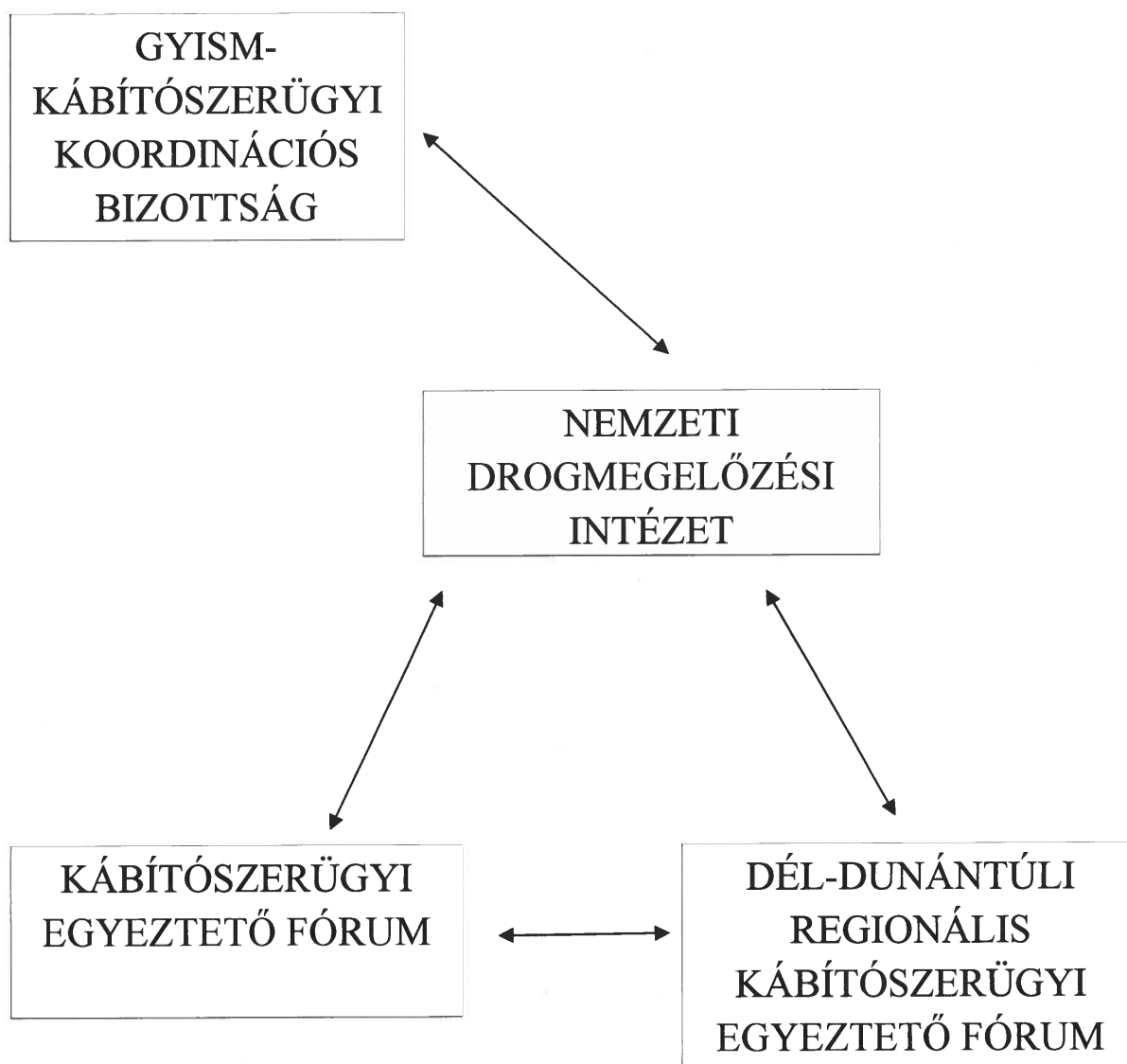
A résztvevők minden ülésen áttekintik az aktuális helyzetet a munkatervben meghatározotthoz képest, rögzítik a következő ülés tárgyalandó témáit.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a KEF tagok 2/3-os többségével lehetséges.

A Szigetvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum belső szerkezeti felépítése



A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum külső kapcsolatai





ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. november 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	2. napirend
Tárgy:	Tájékoztató az EFOP-1.4.2-2016-00018 azonosító számú projekt zárásáról; a projekt fenntartási kötelezettségének teljesítésének megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Zentai Krisztina szakmai vezető Móré István projektmenedzser
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	nincs
Pályázat menedzsment tagja az előterjesztést látta: Móré István projektmenedzser	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / <u>költségvetési forrást nem igényel</u>
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: Nagy Attila polgármester	igen/nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **EFOP-1.4.2-16-2016-00018** azonosítószámú *Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban* projekttel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a fenntartási kötelezettség témakörében.

Az EFOP-1.4.2-16 hatályos pályázati felhívás 3. 6. pontja Fenntartási kötelezettségre vonatkozó tételeket tartalmazza.

A projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig fenntartja:

- Gyerekesély Bizottságot és Gyermekesély Irodát.
- Gyerekesély Bizottság negyedévente ülésezik.
- A Gyerekesély Iroda 1 fő munkatárssal működik.
- A Gyerekesély Iroda koordinálja a Gyerekesély stratégiában és cselekvési tervben meghatározottak végrehajtását. Elkészíti a fenntartási jelentést, a Gyerekesély Bizottság működéséről szóló szakmai beszámolót, megküldi az EFOP- 1. 4. 1 kiemelt projekt részére, illetve jogutód szervezetének.

Szükséges egy önkormányzati- jegyzőségi munkatárs munkakörébe a feladatellátás beillesztése, vagy az önkormányzat intézményének, a Családsegítő – és Gyermekjóléti Központnak a feladatellátásába való beillesztése és az általuk megnevezett munkatárs munkafeladataihoz való kapcsolása.

Az EFOP – 2. 1. 2 – 16 Felhívás 3. 8. pontja szerint:

- A Községi ház – Drávaiványi, Kossuth utca 1. – épületét felzárkóztatási, integrációs és közösségi célok megvalósítására szükséges használni, az alábbi feladatok teljesítésével: 1. heti 16 órás minimum nyitva tartás, 2. komfortszolgáltatás biztosítása nyitvatartási időben,
- A 25 év alatti korcsoportokba tartozó rászoruló gyermekeket és fiatalokat célzó programok együttműködés keretében is megvalósíthatók, oktatási – és szociális szolgáltatók által.
- A projekt keretében beszerzett eszközöket a Községi házban kell tartani és a vállalt tevékenységekhez szükséges biztosítani.
- A fenntartási időszakban biztosított szolgáltatásokat és tevékenységeket dokumentálni szükséges.
- Lehetőség van a fenntartási időszak alatt egyéb EU-s forrásból finanszírozott tevékenységek helybiztosítására, de a nyilvántartásokat elkülönítetten kell kezelni.
- Kiemelt projekttel való kapcsolattartás és együttműködés kötelező az EFOP-1.4.1-15-2016-00001 projekt működési ideje alatt, de legalább 1 évig.

Szükséges Együttműködési megállapodás keretében a Felhívás pontjainak pontos megjelölésével a kötelező feladatok fenntartási időszakában történő ellátásának meghatározása.

Javasolt együttműködések:

Drávaiványi Község Önkormányzata
Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálat – területei feladatokat ellátó
Védőnő – területi feladatokat ellátó

Melléklet:

- **Pályázati felhívás EFOP-1.4.2-16**
- **Pályázati felhívás EFOP-2.1.2-16**
- **Együttműködési megállapodás Drávaiványi Község Önkormányzatával**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint, vagy azt kiegészítve dönteni.

Határozati javaslat

Az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú, „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekt fenntartási kötelezettségének teljesítése

1./Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az EFOP-1.4.2-16-2016-00018 azonosító számú, „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekthez kapcsolódó írásban előterjesztett tájékoztatást tudomásul veszi.

2./ Gyerekesély Bizottság és a Gyermekesély Iroda fenntartási időszakban történő működését biztosítja:

- a./ 1 fő munkatárs feladatkörének bővítésével, vagy
- b./ a projekt szakmai vezetőjének megbízási jogviszony keretében történő feladatellátásával, vagy
- c./ a Családsegítő – és Gyermekjóléti Központ feladatellátásának keretében.

Határidő: 2022. december 01.

Felelős: polgármester, jegyző, pü. osztályvezető

3/ Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a megtárgyalt Együttműködési megállapodást elfogadja és felhatalmazza Nagy Attila polgármestert annak aláírására.

Sellye, 2022. november 25.

Nagy Attila
polgármester

Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban - ÖSSZEGRÖZÉS

Megvalósítás időszaka: 2017. 10. 01 - 2022. 11. 30.

FORRÁSFELHASZNÁLÁS ÉS FOGLALKOZTATÁS

Projekt megvalósítására szerződött összeg: **499.954.164 Ft**

Ténylegesen felhasznált (tervezett): **499.701.583 Ft**

A felhasznált forrás költség típusok szerint.

Projektelőkészítés (tanulmányok és a közbeszerzés):	11.271.000
Projektmenedzsment (bér és járulék):	12.070.676
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (megbízási díj, bér, járulék munkába járás és kiküldetés):	333.735.052
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek (krízisalap, szakkörök, nyári napközik, táborok, klubok, fejlesztő tevékenységek és egyéb foglalkozások anyagköltségei):	56.714.950
Célcsoport támogatásának költségei (táboroztatás szállás, étkezés, szállítás, kirándulás költségei, Ifjúsági klub vezetők és önkéntes segítők képzése; grundfoci és szivacskezilabda kupák költsége):	56.591.523
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége (képzések, tréningek):	17.679.000
Eszközbeszerzés költségei(grundfoci és szivacskezilabda eszközcsomagok):	6.628.477
Tájékoztatás, nyilvánosság:	14.000
Általános költség (telefon, irodaszer, közösségi ház rezsi):	4.996.905

A projekt megvalósítása érdekében összesen 73 személlyel 79 munkaszerződés megkötésére került sor. (A munkakörök betöltésében 27 alkalommal következett be a foglalkoztatott személyében történő változás.)

A foglalkoztatottak létszáma heti óraszám szerint csoportosítva

foglalkoztatás óraszám	fő
heti 40 óra	26
heti 30-39 óra	5
heti 20-29 óra	12
heti 10-19 óra	18
heti 5-10 óra	18

A munkaszerződéssel foglalkoztatottak közül 44 fő volt a járás területén élő személy.

A szakkörök és szivacskezi foglalkozások, valamint a mentorálási tevékenység megvalósítását 42 munkatársunk segítette több mint 100 megbízási szerződés keretében.

A projekt megvalósulásában 211 fő önkéntes működött közre formalizált keretek között.

A projekt időszak 2 alkalommal került hosszabbításra, 2022. 08. 29.-ig, majd a végső zárás időpontjáig. A két hosszabbítás szakmai tevékenységei közül így folytatódni tudtak a balatoni bentlakásos- és a települési napközis nyári táborok, az óvodai és iskolai fejlesztő foglalkozások, a grundfoci, a szivacskezilabda, kreatív kézműves és dráma szakköri foglalkozások – és a közösségi ház programjai is.

A projekt teljesítésének legfontosabb szakmai mutatói:

INDIKÁTOROK	TERVEZETT /ELÉRT ÉRTÉKEK	SZAKMAI – MŰSZAKI EREDMÉNYEK	ELVÁRT/ ELÉRT ÉRTÉKEK
25 éven aluli résztvevők száma	900 fő / 1518 fő	A szolgáltatásokat, programokat rendszeresen igénybe vevő gyerekek közül rgyk részesülő gyerekek aránya*	60 % / 62%
A rászoruló gyermekeket érintő programokat pozitív kimenettel elvégző személyek száma**	250 fő / 406 fő	Iskolaérett gyerekek aránya nő	1, 15 / 1,25 2020/2017
		Az általános iskolát elvégző gyermekek közül a továbbtanulók aránya (a tankötelezettségi életkoron túl) nő	1,10 / 1,10 2020/2017

(*A 25 éven aluli résztvevőknek 1 programba, illetve fejlesztésbe 5 alkalommal kellett résztvenniük, így az elért érték nem mutatja az összes szolgáltatást igénybe veők számát, csak a folyamat jellegűt.)

**A rászoruló gyermekeket érintő programokat pozitív kimenetellel elvégző személyek számának a fejlesztési eredményeket mutató értékelő lapot készítettünk, mely az adott terület által fejlesztett kompetenciákat rendszerezte és a fejlesztő, illetve az intézmény szakembere töltötte ki.

A mért szakmai szolgáltatások:

- gyógytorna, logopédiai, fejlesztő pedagógia – óvodai fejlesztés
- szivacskezilabda foglalkozás, kreatív kézműves műhely – iskolai fejlesztés

A projekt, járási szintű szolgáltatásokat biztosított, melyek intézményekben, illetve kisebb arányban településeken valósultak meg.)

A projektbe összesen 2153 főt vontunk be, akik közül 1865 fő gyermek.

Oktatási-nevelési intézmény – óvodák

Település	Létszám 2021/22	RGYK %	Elért fő/ fejlesztési alkalom/átlag	Projekt tevékenységek
Baksa	53	41,5	67/2646/39,5	Gy – T – L - J
Bogádmindszent	34	50,0	32/1999/62,5	Gy – T – L - J
Csányoszró	22	90,9	25/1427/57,1	Gy – L -
Drávafok	22	31,8	26/1308/50,3	Gy
F. szentmárton	27	11,1	22/1468/66,7	Gy – FP
Gilvánfa	17	100,0	22/1100/50,0	Gy – L -
Magyarmecske	33	57,6	26/793/30,5	Gy - L
Sellye	108	35,2	127/9158/72,5	Gy – L - FP
Vajszló	123	61,0	132/7482/56,7	GY – L – T - J
ÖSSZESEN	439	49,7		

(Projekt tevékenységek: Gy – gyógytorna, FP – fejlesztő pedagógiai foglalkozás, L – logopédiai fejlesztés, T – tánc, J – jóga)

A járásban a legmagasabb a Vajszlói Aprófalva Óvodában a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma. A 4 fejlesztési terület itt érte el a legtöbb gyermeket. Az arány 50 % feletti még 4 óvodában, ahol a gyógytestnevelést és a logopédiai fejlesztést folyamatosan biztosítottuk. Az új formát, az óvodai táncot területi elhelyezkedés szerint tudtuk kipróbálni, így a Vajszló mellett Baksa és Bogádmindszent fogadta tanárunk. A Jóga a tánc befejezése utáni alternatív fejlesztés volt, mely folytatólagosan valósult meg.

Oktatási-nevelési intézmény – iskolák

Település	Létszám 2021/22	RGYK %	Elért fő/ fejleszt. alkalom/átlag	Projekt tevékenységek
Baksa	120	54,2	121/ 4628/ 38,2	SZ - Kr – BSZ – M – SZS – TE- KER - TÚ
Bogádmindszent	58	51,7	49/ 1832/ 37,4	SZ – Kr – SZS – TE -KER
Drávafok	103	62,1	76/ 2837/ 37,3	SZ – Kr – SZS- TE -KER
Drávasztára	60	81,7	67/ 5 347/ 80,2	SZ – Kr – SZS - TE -KER
F. szentmárton	15	46,7	48 / 1888/ 39,3	SZ – Kr – SZS - TE -KER
Magyarmecske	119	58	116 / 5108/ 44,0	SZ – Kr – BSZ – M – SZS- TE - KER
Sellye	259	37,8	193/ 4949/ 25,6	SZ – Kr – SZS - TE –KER - TÚ
Vajszló	272	75,0	219/ 7582/ 34,6	SZ –Kr –BSZ – M – SZS - TE -KER
Összesen	1 006	51,4		

(Projekt tevékenységek: SZ – szivacskezilabda foglalkozás, Kr – kreatív kézműves szakkör, BSZ – báb- és színjátszó szakkör, M – mentor program, SZS- iskolai szociális segítség, TE – Teddy maci , helyi program, KER – kerékpár túrák, TÚ- szakmatúra)

A projekt kiemelt feladata a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyerekek fejlesztése volt. A 8 általános iskola közül az 5 legmagasabb aránnyal rendelkező általános iskolák közül 3-ban valósult meg a legtöbb programelem, itt alakult ki a legmagasabb befogadó, együttműködési kapcsolat. Az iskolák átlagos tanulói létszámával viszont átlagos arányos volt a bevonás.

Drávasztárán mondhatjuk, hogy az összes tanuló fejlesztésben részesült.

A járás településein élő 25 év alattiak elérése tekintetében leírhatjuk, hogy minden településről történt bevonás, a projekt a járás teljes területén elérhető volt. A legnagyobb arányban az iskolai szünetekben tervezett programokba. A két legnagyobb lélekszámú településről Sellyéről 208 fő, Vajszlóról 129 gyermek, 50 fő feletti volt még a részvétel Bogádmindszent, Csányoszló, Drávafok, Drávaiványi, Drávasztára, Baksa, Felsőszentmárton, Gilvánfa, Hirics, Tésény településekről.

A vállalt tevékenységeket a projekt időszakban megvalósította a szakmai team.

FELHÍVÁS

a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására

A felhívás címe:

Integrált térségi gyermekprogramok

A felhívás kódszáma:

EFOP-1.4.2-16

Magyarország Kormányának felhívása család – és gyermekjóléti központot fenntartó helyi önkormányzatok, helyi önkormányzatok társulásai számára¹ önállóan vagy azoknak máshelyi önkormányzatokkal, helyi önkormányzatok társulásaival, helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, egyházi, nonprofit szervezetekkel alkotott konzorciumai számára, a gyermekeket sújtó nélkülözés újratermelődésének megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló projektek megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gyermekszegénység visszaszorítását, megelőzését és a szegény családban élő gyermekek, továbbá a tartós rászorultságban élők számának csökkentését. Ehhez a leszakadó területeken a helyi igények figyelembe vételével kidolgozott, a legkorábbi életkortól induló, a szülők bevonásával történő beavatkozásokra, valamint a szakemberek hosszú távú jelenlétére van szükség. A cél elérését a Kormány a helyi önkormányzatokkal, helyi önkormányzatok társulásaival önállóan vagy azoknak más helyi önkormányzatokkal, helyi önkormányzatok társulásaival, helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, egyházi, nonprofit szervezetekkel közösen alkotott konzorciumainak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- A benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül² dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 350 millió Ft - 500 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a felhívás 5.4. pontjában meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

¹ Támogatási kérelmet azok a felhívás 4.1. pontjában meghatározott szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

² A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják³, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- a gyermekeket sújtó nélkülözés mérsékléséhez,
- az iskolaérett gyerekek arányának növeléséhez és az iskolai hiányzások valamint a köznevelési intézményekből való lemorzsolódás arányának csökkentéséhez,
- a gyerekek továbbtanulási mutatóinak javulásához,
- a résztvevők körében az egészségtudatos életmód elterjesztéséhez,
- a humán szolgáltatások minőségének javításához, valamint indokolt esetben kapacitásbővítéséhez a támogatott hátrányos helyzetű célterületeken⁴,
- helyi közösségek kialakításához és önszerveződésének megerősítéséhez,
- a korábbi hátrányos helyzetű térségek (kedvezményezett járások) integrált gyermekprogramjainak, valamint szakmai, módszertani támogatásának folytatásához és bővítéséhez.

³ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

⁴ Célterület: a járás területe, kiegészítve a 4.1 Támogatást igénylők köre pontban szereplő településekkel.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	8
1.3.	A támogatás háttere	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	10
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	11
3.1.	Támogatható tevékenységek bemutatása	11
3.1.1	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	13
3.2.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	14
3.3.	A projektvégrehajtás időtartama.....	21
3.3.1	A projekt megkezdése	21
3.3.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	21
3.4.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások.....	21
3.4.1	A projekt területi korlátozása.....	21
3.4.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	21
3.5.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	22
3.5.1	Indikátorok	22
3.5.2.	Szakpolitikai mutatók	23
3.5.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	23
3.6.	Fenntartási kötelezettség	24
3.7.	Biztosítékok köre	24
3.8.	Önerő.....	24
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	24
4.1	Támogatást igénylők köre	24
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	26
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja.....	26
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	27
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	39
5.1	A támogatás formája.....	39
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	39
5.3	A támogatás mértéke, összege	39
5.4	Előleg igénylése.....	39
5.5	Az elszámolható költségek köre	41
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	46
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	50

5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	50
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	51
5.9.1	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	51
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	51
7.	További információk	52
8.	A felhívás szakmai mellékletei	53

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A szegénység és a társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem kiemelt feladata az Európai Uniónak, ezért a 2020-as célkitűzések egyik konkrét vállalása, hogy az unión belül legalább 20 millió fővel csökkenjen a szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek száma.

Az Eurostat által használt összesített szegénységi és kirekesztődési mutató három dimenziót foglal magában: a relatív jövedelmi szegénységet⁵, a súlyos anyagi deprivációt⁶ valamint a munkaszegénységet (nagyon alacsony munkaintenzitás)⁷. Azok a személyek vannak kitéve a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának, akik e három fő dimenzió közül egyben vagy többben érintettek. E mutató szerint 2013-ban Magyarországon a teljes lakosság 31,1%-át, azaz 3 millió 44 ezer embert érintett a relatív jövedelmi szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának legalább egy dimenziója, ami 2,4 százalékponttal, azaz 241 ezer fővel alacsonyabb a 2012. évinél, ugyanakkor azok száma, akiket mind a három szegénységi dimenzió együttesen sújtott 461 ezer főt tett ki, ami 18 ezer fővel több, mint a megelőző évben.

Életkor szerint vizsgálva valamennyi szegénységi dimenzió tekintetében a legveszélyeztetettebb csoportba a 18 év alatti gyermekek tartoznak. Körükben 2013-ban az országos átlagnál 10 százalékponttal magasabb volt azok aránya, akik ki vannak téve a szegénység vagy kirekesztődés kockázatának. Ennek egyik oka, hogy a szegényebb háztartásokban több a gyermek, a másik, hogy a kisgyermekes háztartások többségében az anya nem dolgozik, így ezek a családok kevesebb jövedelemmel rendelkeznek.⁸

Az átlagosnál magasabb szegénységi kockázat jellemzi a három- és többgyermekes, valamint az egyszülős háztartásokat. A szegénység jelenléte erősebb azokon a településeken, ahol magas a rászoruló gyermekek száma. 610 olyan település van az országban, ahol a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek aránya 75% felett van. Ezeken a településeken további nehézséget okoz azon szakemberek hiánya, akik megfelelő módszertannal felruházza segítséget nyújtanak a fokozottan veszélyeztetett családok számára.

A szakemberek tudásából gyakran hiányoznak a halmozott hátrányok kezelésére vonatkozó gyakorlati ismeretek és a kölcsönös tanulás lehetősége; a szinergiák jobb kihasználása a gyerekek és szüleik hatékony támogatása érdekében. Mindezek hiánya miatt a rászorulókat támogató szolgáltatások nem elég hatékonyak, és gyakran kapacitásuk sem elegendő.

A területi hátrányok és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatáshiány erősen meghatározzák a gyerekek későbbi lehetőségeit, életminőségét. A leghátrányosabb helyzetű területeken a problémák koncentráltan vannak jelen, gyakori a szakember- és fejlesztési kapacitáshiány, részben ennek következtében pedig hiányosak és/vagy alacsonyabb szakmai színvonalúak a különféle közszolgáltatások. A kisebb településekre gyakran nem jut megfelelő számú orvos, gyermekorvos, védőnő, tanár, nem elég hatékony és/vagy kapacitáshiányos a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, kevés a gyógypedagógus, elmarad a szükséges gyógytorna vagy a képesség-készségfejlesztésben és a tanulásban való, fejlesztőpedagógiai jellegű segítség, nehezen elérhető a korai képességgondozás.

⁵A medián ekvivalens jövedelem 60%-ánál, azaz a szegénységi küszöbnél kevesebb jövedelemmel rendelkező háztartásokban élő személyek aránya.

⁶Alapvető javakhoz való elégtelen hozzáférést, anyagi nélkülözést jelent (akik meghatározott 9 fogyasztási tétel közül legalább háromról anyagi okból lemondani kényszerültek: 1. váratlan kiadás fedezése, 2. évi egy hét üdülés, 3. részletek fizetése (lakbér, lakástörlesztés, közmukszámlák, részletre vásárolt termékek), 4. megfelelő étkezés, 5. a lakás megfelelő fűtése, 6. mosógép, 7. színes TV, 8. telefon, 9. személygépkocsi)

⁷Azokban a háztartásokban élők tartoznak ebbe a csoportba, amelyekben a munkaképes korú háztartástagok a megelőző évben a lehetséges munkaidejüknek legfeljebb egyötödét töltötték munkával.

⁸A háztartások életszínvonala, 2014. november. KSH. Kiadvány.

A leszakadó területeken a helyi igények figyelembe vételével kidolgozott, a legkorábbi életkortól induló, a szülők bevonásával történő beavatkozásokra, valamint a szakemberek támogató jelenlétére hosszú távon szükség van a felzárkózás érdekében.

A 2007-2013-as időszakban több körben megvalósult TÁMOP 5.2.3 projektek kezelték és enyhítették a problémákat, ennek ellenére a fentiekben felsorolt kiváltó okok negatív hatásainak csökkentése továbbra is kiemelt célként fogalmazódik meg. Szükségessé vált további hiányzó szükségletek feltárása, beazonosítása és kielégítésük érdekében újabb fejlesztések és szolgáltatások biztosítása, a szakemberek fejlesztése, a családok körében szemléletformálás, összhangban a 2007-2013-as időszakban megvalósuló fejlesztések félidei és záró értékeléseiben megfogalmazottakkal. A támogatást igénylők köre a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XII.26) Korm. Rendelet 2. számú mellékletében, a komplex mutató értéke alapján meghatározott járások. Emellett a megvalósuló fejlesztések kedvezményezettjei között a területi besorolással kapcsolatos jogszabályi változások miatt (kistérségek megszűnése, járások kialakulása) új belépők is vannak, akik esetében a meglévő hiányok még fokozottabban jelen vannak.

A helyi igényekre és szükségletekre reagálva a felhívás keretében megvalósuló fejlesztések **átfogó célja** a 2007-2013 közötti programozási időszakban indított integrált térségi gyermekprogramok továbbfejlesztése, újabb célterületekre való kiterjesztése az alábbiakban megfogalmazott **specifikus célok** elérésével:

- a szegénység csökkentése érdekében családi gazdálkodási stratégiák átalakítása, jövőkép kialakítása, a szegény családokban élő gyerekek fokozott támogatása, szocializációjuk segítése; körükben a Biztos Kezdet⁹ szemlélet elmélyítése, elterjesztése,
- az alacsony képzettség hosszú távú csökkentése, a hátrányos helyzetű gyerekek iskolai és iskolán kívüli képesség- és készségfejlesztése, továbbtanulási arányuk növelése, a korai iskolaelhagyás csökkentése,
- egészségtudatos életmód elterjesztése a hátrányos helyzetű gyerekek és szüleik körében, melynek keretében az egészségi állapot javítása, tinédzserszülések csökkentése, szenvedélybetegségek, egyéb devianciák csökkentése,
- a humán szolgáltatások kapacitásbővítése a támogatott hátrányos helyzetű területeken,
- a szociális, pedagógiai, kulturális, egészségügyi ellátórendszer intézményei közötti együttműködések javítása,
- szakemberek számának növelése, hiányzó szakember-kapacitás pótlása (pl.: iskolapszichológus, szociális munkás, gyógytornász, fejlesztő pedagógus),
- cselekvőképes helyi közösségek kialakítása, önszerveződések ösztönzése és megerősítése.

Az átfogó és specifikus célok elérését olyan **eszközök** szolgálják, mint az innovatív módszerek kidolgozása helyi szakemberek bevonásával, szakmai műhelyek megtartása, jó gyakorlatok átadása, célcsoport számára szolgáltatások és képzések nyújtása, szabadidős és fejlesztő programok megvalósítása, civil kezdeményezések és hálózatos együttműködések ösztönzése.

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztéseket folyamatosan nyomon követi és segíti az EFOP 1.4.1 -15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. kiemelt konstrukció, mely szakmai és módszertani támogatást nyújt.

⁹**Biztos Kezdet szemlélet:** az első életévek fontossága, minél korábbi beavatkozás, a fejlődési hátrányok felismerése, kezelése, ledolgozása, nélkülözés okozta problémák kezelése, gyermekkel-szülővel való közös munka, partneri együttműködés a szülőkkel, szakemberekkel, helyi közösséggel

Stratégiai kapcsolódások:

A felhívás illeszkedik a „**Legyen jobb a gyerekeknek!**” Nemzeti Stratégiához azáltal, hogy a gyermekek helyzetének javítását szolgáló EFOP konstrukciók (Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása és az Integrált térségi gyermekprogramok) a Stratégia alapelveivel összhangban annak céljaihoz hozzájárulva, az egyes fejlesztési irányokon belüli eszközök együttes alkalmazásával segíti a leghátrányosabb helyzetű területeken élő gyerekeket és családjaikat.

Illeszkedik továbbá a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II. (a továbbiakban: MNTFS II)** „Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról szóló 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozathoz. Az MNTFS II 7.1. Gyermek jól-lét beavatkozási területénél megfogalmazottak szerint „a gyerekszegénység csökkentése érdekében tovább kell fejleszteni a leghátrányosabb helyzetű térségekben a gyermekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére – 2007-2013 - között elindított integrált programokat, illetve azokat további hátrányos helyzetű területekre szükséges kiterjeszteni. Az MNTFS II 2015-2017 évekre szóló intézkedési tervéről szóló 1672/2015. (IX.22.) Korm. határozat szerint a gyermekes családok ismétlődő szegénységi körének megtörése, esélyeik tartós és hosszú távú növelése érdekében folytatni és bővíteni kell a korábbi hátrányos helyzetű térségek (kedvezményezett járások) integrált gyermekprogramjait, valamint szakmai, módszertani támogatását.

Az **EU 2020 Stratégia** 2020-ig elérendő céljai közül a felhívás hozzájárul a „Az országos szegénységi küszöbök alatt élő európaiak arányát 25 %-kal csökkenteni kell, több mint 20 millió embert emelve ki a szegénységből” valamint „a korai iskolaelhagyók arányát 10% alá kell csökkenteni” célkitűzésekhez.

A felhívás ugyancsak hozzájárul a **2013/112/EU „Beruházások a gyermekek érdekében: a hátrányos helyzetből való kitörés” c. Bizottsági Ajánláshoz**, amely megfogalmazza, hogy a hátrányos helyzet nemzedékről nemzedékre történő öröklődésének megakadályozása érdekében a Tagállamok alakítsanak ki és hajtsanak végre a gyerekszegénység és a társadalmi kirekesztés problémájának kezelését célzó olyan szakpolitikákat, amelyek több dimenziós stratégiák révén kívánják előmozdítani a gyermekjólétet.

A felhívás az **EFOP „A marginalizálódott közösségek – például romák – társadalmi-gazdasági integrációja** prioritásának 1.4. Gyermekeket sújtó nélkülözés felszámolását célzó programok és szolgáltatások fejlesztése” intézkedéséhez illeszkedik: „Az intézkedés az integrált térségi gyermekprogramok célzott kiterjesztését célozza, amelynek keretében a leghátrányosabb helyzetű járásokban a gyermekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére 2007-2013 között elindított térségi komplex gyermekesély programok továbbfejlesztése, indokolt esetben bővítése történik. A továbbfejlesztés kiterjed a gyerekeknek nyújtott szolgáltatásokra, módszerekre, a szakemberek tudásának bővítésére, továbbá a szükségletek jobb megértése alapján a célcsoport szélesítését, további gyerekek/családok bevonását jelenti.”

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 14 892 367 332 Ft. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 31 db.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozat (a továbbiakban: 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozat) jóváhagyta az

EFOP-1.4.2-16 „Integrált térségi gyermekprogramok támogatása a hátrányos helyzetű térségekben” című felhívás megvalósítását.

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg az 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol az ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Felhívás vonatkozó részeiben az „**elődprojektben résztvevők**” kifejezést használjuk azokra a támogatást igénylőkre, ahol a 2007-2013 időszakban a TÁMOP 5.2.3 konstrukciók valamelyike alapján Gyerekesély program működött, a többi támogatást igénylő esetén az **új belépő** kifejezést használjuk azon tevékenységeknél, ahol ennek jelentősége van.

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek **kötelezők** és támogathatóak:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

1. A projekt megvalósíthatósági tanulmányának elkészítése.
2. Közbeszerzések előkészítése, feltételes közbeszerzések lebonyolítása.
3. Az elődprojektben résztvevőknél a projekt célterületére vonatkozóan 2007-2013 között készült Kistérségi Tükör aktualizálása; új belépőknél Járási Tükör elkészítése az EFOP-1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása című konstrukció keretében megvalósuló kiemelt projekt kedvezményezettjének szakmai irányításával.
4. Az elődprojektben résztvevőknél a korábban elkészült kistérségi Gyerekesély stratégia és Cselekvési Terv felülvizsgálata, az EFOP-1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása című konstrukció keretében megvalósuló kiemelt projekt kedvezményezettjének szakmai irányításával.

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Az alábbi tevékenységek közül az összes tevékenységcsoport megvalósítása kötelező:

1. A járási család- és gyermekjóléti központok szolgáltatásainak bővítése, erősítése, kiegészítése

A program stratégiai megalapozottságának erősítése

2. A program helyi megvalósításának és a Gyerekesély Bizottság (a továbbiakban: GYEB) működésének adminisztratív és szakmai háttérét biztosító Gyerekesély Iroda működtetése elkülönült szervezeti egységként a család- és gyermekjóléti központban vagy annak fenntartójánál.
3. Új belépőknél a célterületen élő gyermekek, fiatalok és családjuk helyzetének, igényeinek, szükségleteinek felmérése, valamint ez alapján Gyerekesély stratégia és Cselekvési Terv készítése legkésőbb 2019. június 30-ig

Helyi innovatív fejlesztések

4. Innovatív módszerek kidolgozása és alkalmazása a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyermekes családok számára, a helyi szakemberek javaslata alapján,
5. Krízishelyzeteket megelőző és azokat kezelő, esélynövelő megoldások támogatása a GYEB döntése alapján a helyi szükségleteknek megfelelően.

Szakemberek közötti együttműködések erősítése

6. Járási és települési szintű és szakmaközi hálózatok működtetése a gyermekek, fiatalok és családjaik érdekében működő intézmények és szolgáltatások munkatársainak részvételével az összehangolt, eredményesebb és hatékonyabb működés érdekében (, továbbképzés, műhelymunka, stb.)

Szolgáltatásfejlesztés és koordináció

7. A család- és gyermekjóléti szolgáltatások bővítése, erősítése, kiegészítése, szinergiában a hazai forrásokból megvalósuló tevékenységekkel.
8. A járás területén hiányzó szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, pedagógiai célú kulturális (tanulást segítő) helyi szükségletre épülő speciális szolgáltatások biztosítása, fejlesztése, szinergiában a hazai forrásokból megvalósuló tevékenységekkel.
9. Közösségi, gyermek-és ifjúsági programok folyamatos működtetése szegregátumban vagy szegregált településen, meglévő vagy új közösségi térben, ahol a szülők számára kötelezően kell biztosítani háztartási – gazdálkodási, pénzügyi ismeretekkel kapcsolatos foglalkozásokat (elsősorban elődprojektben létrehozott közösségi házakban és terekben)
10. Prevenációs és kortárssegítő tevékenységek a deviáns magatartás, a korai iskolaelhagyás, a korai terhességek, káros szenvedélyek, stb. megelőzése érdekében.
11. Iskolai szünetekben és hétvégeken szervezett szabadidős és fejlesztő programok.
12. Munkaerő-piaci és közösségi részvételre felkészítő tevékenységek a gyermek és ifjúsági korosztálynak

Civil és önkéntes tevékenységek fejlesztése

13. A hátrányos helyzetű gyermekekre és családjaikra irányuló civil kezdeményezések elősegítése, önkéntesek bevonása a programok megvalósításába, a bevontak felkészítése, szakmai-módszertani támogatása, önkéntesek felkészítése, szakmai-módszertani támogatása.

Helyi szakemberek együttműködése, támogatása

14. Járási és települési szintű szakmai műhelyek működtetése a gyerekekkel és családjukkal foglalkozó szakemberek számára tapasztalatcserék, tudásbővítés, továbbképzési és képzési tevékenységek megvalósítása céljából
15. A projekt szakmai megvalósítói, szükség esetén az együttműködő partnerként bevont szervezetek szakemberei számára
 - a. szupervízió, coaching,
 - b. a hálózatos együttműködést támogató csapatépítő programok (rendezvények, tapasztalatcserék) lefolytatása a projekt első félévében, tréner bevonásával, valamint
 - c. az előítéletek leküzdését, a harmonikus együttélést szolgáló érzékenyítés, szemléletformálás, konfliktuskezelés, stb.

Biztos Kezdet szemlélet elterjesztését célzó tevékenységek

16. Szülők számára – különösen óvodás kor alatti gyermekkel – gyermeknevelést támogató motivációs képzések, rendezvénysorozatok szervezése.

17. A Biztos Kezdet szemlélet megjelenésének elősegítése a szakemberek és szülők kapcsolata tekintetében a bölcsődékben, óvodákban, iskolák alsó tagozatán, és más kisgyermekkorai szolgáltatásokban (előadások, csoportok, foglalkozások, stb.).

Hiányzó szakemberek pótlása

18. A járás területén hiányzó, vagy a szükségletekhez képest nem megfelelő mértékben rendelkezésre álló szaktudás és szakértelem programba vonásának elősegítése (pl. gyermekorvos, szakorvosi ellátás, gyógytornász, pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens, dietetikus, mediátor, óvodai-, iskolai-, telepí szociális munkás stb.)

Az EFOP-1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. kiemelt projekttel való együttműködés

19. A megvalósítók, szükség esetén az együttműködő partnerként bevont szervezetek szakembereinek részvétele a kiemelt projekt által szervezett képzéseken, szakmai műhelyeken, szakmai rendezvényeken, (a résztvevők számára csak az utazási és szállás költség biztosítandó jelen projektből, a képzés költségét a kiemelt projekt biztosítja)
20. Monitoring adatok biztosítása - a kiemelt projekt által működtetett online monitoring rendszer megfelelő mennyiségű és minőségű adatokkal, időben történő feltöltése érdekében,
21. Együttműködés a kiemelt projekt szakértőivel, munkatársaival.

A program kommunikációja

22. A program hatékony helyi kommunikációja a célcsoportok és döntéshozók felé

Könyvvizsgálat

23. A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani

IV. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF10. fejezete tartalmazza.

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.2 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

Célcsoport

Közvetlen célcsoport:

- a célterületen élő gyermekek és fiatalok, közülük is különösen a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek, valamint családjuk,

Közvetett célcsoport:

- a célterületen működő, a gyermekekkel és családjukkal foglalkozó intézmények, szolgáltatások vezetői, munkatársai, civil és egyházi szervezetek, a helyi közösségek vezetői és tagjai

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak.

Megvalósíthatósági tanulmányra vonatkozó speciális elvárások

A Megvalósíthatósági tanulmányban, a jelen felhívás mellékleteként szereplő sablonban, meghatározott tartalmi elvárásokon felül szükséges bemutatni:

- hogy a projekt közösségi tervezés keretében alakult ki. (MT 3.1.2 fejezetén belül)
- a projektmenedzsmenttel kapcsolatos személyi és szervezeti elvárásokat, továbbá a projektbe bevont szakmai vezető és szakterületi koordinátorok szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez, (MT 4.2 fejezetén belül),
- konzorciumi működés esetén a partnerek közötti feladatmegosztást, a projekt szervezetét, a partnerek feladatait, hatáskörét és felelősségét, az alá-fölérendeltségi viszonyokat, az információáramlás útját és módját, a döntéshozatal módját, a jelentési kötelezettségeket és a pénzügyi kötelezettségvállalás rendjét (MT 4.1.2 fejezetén belül),
- az egyes tevékenységekre vonatkozó jelen fejezet „Szakmai elvárások” pontjában leírt szakmai elvárások teljesülését, (MT 2.3 fejezetén belül)
- a megvalósítandó tevékenységek megoszlását a fenntartó önkormányzat, önkormányzati társulás és a járason kívüli bevont települések önkormányzatai között, illetve (amennyiben releváns) további együttműködő partnerek szerepét a projektben (MT 2.3 fejezetén belül),
- a tervezett fejlesztések illeszkedését a Helyi Esélyegyenlőségi Programokhoz (MT 2.3 fejezetén belül) (társulások esetében az összes, társuláson belüli önkormányzatra vonatkoztatva), a GYEB szerepét, összetételét, feladatait, működését, (MT 2.3 fejezetén belül)
- a Gyerekesély Iroda szervezetben elfoglalt helyét, kapcsolódási pontjait más szervezeti egységekkel, gazdálkodási jogosultságait, továbbá, a projekt szakmai vezetőjének és egyben a Gyerekesély Iroda vezetőjének konkrét feladatait az Iroda vezetésével kapcsolatban is (MT 2.3 fejezetén belül)
- elődprojektben résztvevőknél az előd konstrukció eredményeinek értékelését, az előd konstrukcióra való ráépülést, az előd konstrukció szakmai és pénzügyi fenntartásának lehatárolását jelen projekttől, továbbá az előd konstrukcióban létrejött produktumok felhasználását és továbbfejlesztési lehetőségeit. (MT 4.1.3. pontjában)
- a projektbe bevont központi költségvetésből támogatott szolgáltatások, valamint a 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendeletben nevesített Biztos Kezdet Gyerekházak esetén be kell mutatni a fejlesztésekkel való összhangot és lehatárolást is, (MT 1.2.5 pontjában)

- a tevékenységek megoszlásának részletes bemutatását a konzorciumi tagok között, (amennyiben a fejlesztés konzorciumban történik),(MT 2.3 fejezetén belül)
- a tervezett fejlesztések lehatárolását a 2007-2013 időszakban megvalósult TÁMOP-5.2.3 fejlesztések fenntartási kötelezettségétől, beleértve a GYEB és a Gyerekesély Iroda tekintetében fennálló fenntartási és a tervezett tevékenységek lehatárolását– ahol ez releváns (MT 2.3 fejezet)
- a célok eléréséhez szükséges, beszerzendő eszközök listáját és azok szakmai indoklását.(MT 2.3 fejezetén belül)
- ha a projekt megvalósításába a szakmai kritériumnak megfelelő munkanélküli, álláskereső, közfoglalkoztatott és önkéntes személyek is bevonásra kerültek, akkor a 4.2 fejezetben kell bemutatni a bevonás módját, időtartamát és az elvégzendő feladatokat,
- az egyes mérföldkövekre vonatkozóan a kötelezően elérendő célérték pontos időpontját (MT 2.4 fejezetén belül)
- a vállalt indikátor célértékek teljesülésének módját, ütemezését (MT 2.4 fejezetén belül)
- a konzorciumi partner tekintetében szükséges bemutatni (MT 4.1.3 fejezetén belül)
 - a gyerekek esélyteremtése vagy a társadalmi felzárkózás területén rendelkezésre álló tapasztalatokat
 - Előnyt jelent a legalább 10 millió forint összegű megvalósítás alatt álló, vagy megvalósított projektben való részvétel, melyben önállóan, vagy konzorciumi partnerként vesz/vett részt és a jelenleg megvalósítás alatt álló/vagy megvalósított projektek a jelen felhívás keretében megvalósítandó projektek helyszínéül szolgáló (települések vagy megye területén)= célterületen valósulnak/valósultak meg.

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának/konzorciumvezetőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - projektmenedzser
 - pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt) menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsment** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A projektmenedzsmentnek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **pénzügyi vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkaideje a projektben

bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van konzorciumi tagonként munkaviszony, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony keretében **projektasszisztens** alkalmazására. Amennyiben a projekt végrehajtása során projektasszisztens is alkalmazásra kerül, annak szükségességét és alátámasztását a Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezetében szükséges bemutatni.

Projektmenedzsment alkalmazására a főkezdvezményezettnek és a konzorciumi tagnak is van lehetősége, a projektmenedzsment költségekre vonatkozó százalékos korlát (ld. a jelen felhívás 5.7 pontjában) figyelembe vételével.

A támogatást igénylőnek arra kell törekednie, hogy a **projekt menedzsmentjét** főként a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítsa ki.

A szakmai megvalósítókka kapcsolatos elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A szakmai vezetőnek a következő szociális felsőfokú végzettség valamelyikével kell rendelkeznie: szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező, szociológus, szociális menedzser, szociálpolitikus-közigazdász, társadalmi tanulmányok szak és legalább 2 éves releváns tapasztalattal. Egyéb felsőfokú végzettség esetén legalább 3 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **szakterületi koordinátorokat** alkalmaz az alábbi szakterületeken:
 - Korai képességgondozás
 - Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások
 - Foglalkoztatás, helyi gazdaságfejlesztés, szociális gazdaság
 - Tanulásegítés és köznevelés
 - Információs társadalom, ifjúsági terület
 - Közösségi munka, térségben élő kisebbségekkel végzett munka
 - Egészségügy

Egy-egy szakterületen csak egy szakterületi koordinátor alkalmazható, de egy koordinátor több – de maximum 3 - szakterületért is felelős lehet, amennyiben szakmai tapasztalata és szaktudása erre alkalmassá teszi. A szakterületi koordinátoroknak az ellátott szakterületre vonatkozó felsőfokú végzettséggel/nyelvvizsga hiányában abszolutóriummal kell rendelkeznie. Egy szakterület koordinálása esetén a szakterületi koordinátornak az adott szakterületen legalább 3 év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Két szakterület koordinálása esetén a szakterületi koordinátornak legalább az egyik szakterületen kell legalább 3 év szakmai tapasztalattal rendelkeznie. A vezetői, szervezői tapasztalat a kiválasztásnál előnyt jelent.

A támogatást igénylőnek arra kell törekednie, hogy a **projekt szakmai megvalósítóit** főként a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítsa ki, továbbá a szakterületi koordinátorok kiválasztása esetében előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akik vezetői, szervezői tapasztalattal rendelkeznek.

A projekt megvalósításába munkanélküli, álláskereső, közfoglalkoztatott és önkéntes személyek is bevonhatók, amennyiben megfelelnek a szakmai kritériumnak. Ebben az esetben a Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezetében kell bemutatni a bevonás módját, időtartamát és az elvégzendő feladatokat.

Szakmai elvárások

1. A Megvalósíthatósági tanulmányban be kell mutatni, hogy közösségi tervezés keretében alakult ki a projekt. (MT 3.1.2 fejezetén belül)
2. A Megvalósíthatósági tanulmányban be kell mutatni a Gyerekesély Iroda szervezetben elfoglalt helyét, kapcsolódási pontjait más szervezeti egységekkel, gazdálkodási jogosultságait. A Gyerekesély Iroda vezetését a projekt szakmai vezetőjének kell ellátnia. (MT 2.3 fejezetén belül)
3. A projekt teljes időtartama alatt kötelező GYEB működtetése. A GYEB tagjai a bizottságban való részvételükért díjazásban semmilyen módon nem részesülhetnek. A bizottsági munkában való részvétel költségei (pl. utazás, stb.) elszámolhatók.
4. A szakmaközi hálózatok munkájába a kiemelt projekt képviselőjén kívül be kell vonni mindazokat a közszolgáltatásokat nyújtó, ellátó, társulás területén kívüli szervezeteket, hálózatokat is, akik a helyi szakemberek munkáját hatékonyan segíthetik.
5. Szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, pedagógiai, kulturális célú (tanulást segítő) vagy egyéb helyi szükségletre épülő szolgáltatások biztosítása, fejlesztése tevékenységelem vonatkozásában legalább kettő eddig még elégtelenül működő, a helyi szükségleteken alapuló, a gyermekek, fiatalok és szüleik számára rendszeres szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, tanulást segítő (közösségi terekben, IT pontokon, közösségi házakban nyújtott szolgáltatások) vagy egyéb szolgáltatás elérhetőségének javítása /biztosítása a járás valamennyi településén, valamint a támogatást igénylők körénél megjelölt további településeken (célterület), beleértve az érintettek utaztatását, kihelyezett szolgáltatások megszervezését.
6. Iskolai szünetekben szervezett szabadidős és fejlesztő programok tevékenységekre vonatkozó elvárások: a gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó programok szervezése. A elődprojektben résztvevők esetén a 2007-2013-ban létrehozott közösségi házakban, közösségi szolgáltató házakban kötelező programokat, szolgáltatásokat működtetni a megvalósítás teljes ideje alatt folyamatosan.
7. A szupervíziót diplomás vagy akkreditált szupervizor végezheti.
8. A projektnek együtt kell működnie a járást vagy annak településeit célzó pályázati programokkal, kiemelten azokkal, melyek jelen program beavatkozási területeire irányulnak, vagy a társadalmi felzárkózást segítik.
9. A helyi stratégiák/cselekvési tervek felülvizsgálatánál (készítésénél) vizsgálni kell a Helyi Esélyegyenlőségi Programokkal való összhangot.
10. A támogatást igénylőnek a tevékenységeket a felhívás mellékletében szereplő tevékenységi adatlapon kell megtervezni.
11. Kötelező az együttműködés kialakítása és a projekt teljes futamideje alatti fenntartása az EFOP-1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása kiemelt projekt megvalósítóival.

A megvalósítás során törekedni kell arra, hogy a célcsoportra irányuló szakmai szolgáltatások a megvalósító szervezet saját erőforrásaival kerüljenek megvalósításra.

A támogatható tevékenységeket a mellékelt módszertani útmutató alapján kell tervezni.

Az egyes tevékenységekre vonatkozó szakmai elvárások teljesülését a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának évente szakmai beszámolót kell tartania az EMMI illetékes szervezeti egységei részére a szervezeti egységek által kért formában, a GYEB által jóváhagyva. Ezen túlmenően az irányító hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló megtartását is.

A szakmai tevékenységek nyomkövetése érdekében a kiemelt projekt által működtetett online monitoring rendszer megfelelő mennyiségű és minőségű adatokkal, időben történő feltöltése szükséges.

Adatgyűjtés

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.5.3 *Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén* című része tartalmazza.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A Kedvezményezettnek lehetősége van a projekt megvalósításához elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, és a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A szolgáltatásokat, programokat rendszeresen igénybe vevő gyerekek közül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (rgyk) részesülő gyerekek aránya
Az eredmény leírása	A szolgáltatásokat rendszeresen igénybe vevő 25 éven aluli résztvevők közül azon személyek aránya, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek. A rendszeres igénybe vétel a nem eseti jellegű programok, szolgáltatások esetében legalább 5 folyamat-jellegű részvételi alkalmat jelent.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A jövedelmi szegénységben érintettek körében (rgyk) legalább 60%
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	jelenléti ív, időszakos beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Iskolaérett gyerekek aránya
Az eredmény leírása	A program számos, gyakran az egész családra irányuló tevékenységet folytat, amelyek eredményeképpen a gyerekek elérik képességeik optimumát az iskolába járás idejére. Azon gyerekek aránya, akik esetében a program kedvezően befolyásolta az iskolaérettséget.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	legalább 15 % (jelenlegi járási átlagértékhez képest)
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	óvodai, iskolai, tankerületi adatszolgáltatás

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az általános iskolát elvégző gyermekek közül a továbbtanulók aránya (a tankötelezettségi életkoron túl)
Az eredmény leírása	Azon gyermekek aránya, akik a tankötelezettségi életkor betöltését követő tanév kezdetén is iskolába járnak.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	legalább 10 %-os növekedés (jelenlegi járási átlagértékhez képest)
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	projektdokumentáció, Köznevelési Információs Rendszer (KIR) adatai alapján

Mérföldkövek:

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 10%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
2. **mérföldkő:** A projekt fizikai befejezéséig az iskolaérett gyerekek aránya 15%-kal javul, a továbbtanuló gyermekek aránya eléri a 10%-ot.

A mérföldkövek eléréséről benyújtandó szakmai beszámolóban minden esetben be kell számolni az indikátorok aktuális tényértékéről.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a kétszázezer forintot.
- A mérföldkövek eléréséről benyújtandó szakmai beszámolóban minden esetben be kell számolni az indikátorok aktuális tényértékéről.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Horizontális követelmények

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.

3.3 A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a Támogatási Szerződés *hatályba lépését* követően legalább 54 hónap, legfeljebb 63 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8. fejezet 6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határidejét a Támogatási szerződés rögzíti.

3.4 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A jelen felhívásban nem releváns.

3.5 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1 Indikátorok

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Típusa	Azonosító	Minimálisan elvárt célérték	A projektszintű célérték teljesülésének elvárt időpontja	Igazoló dokumentumok
A rászoruló gyermekeket érintő programokat pozitív kimenettel elvégző személyek száma	fő	eredmény	2.1	200 fő (25 ezer lakos alatti járás esetén) 300 fő (25 ezer lakos feletti járás esetén)	fizikai befejezés	Oktatási statisztikák, programdokumentáció (jelenléti ív, forgalmi napló)
25 éven aluliak	fő	kimeneti	CO06	800 fő (25 ezer lakos alatti járás esetén) 1200 fő (25 ezer lakos feletti járás esetén)	fizikai befejezés	Együttműködési megállapodás, jelenléti ív, forgalmi napló

Indikátor definíció:

A rászoruló gyermekeket érintő programokat pozitív kimenettel elvégző személyek száma: Azon személyek száma összesítve, akik részt vesznek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló rászoruló gyermekeket érintő programokban és a programot az adott programtípus speciális követelményeinek megfelelően kedvező eredménnyel teljesítik. Kedvező eredménynek minősül, ha a következő kritériumokból legalább az egyik teljesül: javul az iskolaérett gyerekek, valamint a középfokú tanulmányaikat sikeresen lezáró hátrányos helyzetű tanulók aránya.

25 éven aluliak: A résztvevő kora a születési év alapján kerül kiszámításra és a programba való belépés napján – jelentési célból – kerül meghatározásra.

Számítási mód:

A rászoruló gyermekeket érintő programokat pozitív kimenettel elvégző személyek száma: A jelen beavatkozásokkal olyan eredményeket lehet várnunk a programtól, amely érdemi előrelépést jelent a korábbi állapothoz képest és a program 4,5 - 5 éve alatt már látszik, mérhető. A programok indulási évében mért hivatalos statisztikai adatokhoz, valamint a járási programok saját adatgyűjtésében mért adatokhoz képesti elmozdulás a programok zárásának időpontjában, a legfrissebb elérhető adatokkal számolva.

A támogatott programba bevont résztvevők közül azok száma, akik a támogatott program programelemeit sikeresen teljesítették.

25 éven aluliak:

A támogatott műveletek keretében részt vevő 25 éven aluli személyek száma összesítve. Egy személy egynek számítandó függetlenül attól, hogy hány támogatott műveletben vett részt.

Az indikátorok vonatkozásában a minimálisan elvárt célérték a kötelezően bevont településekkel együtt értendő.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk. Fentiek megfelelnek az 1304/2013/EU Rendeletben és a Monitoring és értékelés az európai kohéziós politikában Európai Szociális Alap Útmutatóban foglaltaknak.

3.5.2 Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívásban nem releváns.

3.5.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Az 1304/2013/EK rendelet 5. cikke alapján az Európai Szociális Alapból támogatott résztvevők tekintetében a tagállamoknak jelentési kötelezettségük van a rendelet mellékleteiben szereplő mutatókról. Az Európai Szociális Alapból nyújtott támogatás esetében a kedvezményezett kötelezettsége a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítani a szükséges egyéni adatok összegyűjtését és a megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsátani.

Az EFOP-1.4.2-16 kódszámú Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében az alábbi személyek minősülnek Résztvevőnek:

- azon 25 év alatti személyek, akik egyszer bevonásra kerültek, legalább 5 alkalmat jelentő folyamat jellegű tevékenységbe.
- a rászoruló gyermekeket érintő programokat pozitív kimenettel elvégző személyek.

Az egyedi kiadások tekintetében kérjük, figyelmesen olvassa el a mellékelt „A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók” c. dokumentumot.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a Kedvezményezett a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és az egyéni kérdőíveken szereplő adatokat lehetőség szerint keletkezésüket követően, de legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig az információs rendszerbe feltöltve a Támogató rendelkezésére bocsátassa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.6 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt fizikai befejezésétől számított 1 évig vállalja, hogy:

- a támogatott projekt keretében működő Gyerekesély Bizottságot és Gyerekesély Irodát a projekt fizikai befejezésétől számított 1 évig működteti. A vállalási időszakban a Gyerekesély Bizottság negyedévente ülésezik, melyen állandó meghívottként részt vesz az EFOP 1.4.1-15 kiemelt projekt képviselője, illetve a jogutód szervezet képviselője. A Gyerekesély Iroda minimum egy fővel működtetendő. A Gyerekesély Iroda koordinálja a Gyerekesély stratégiában és Cselekvési tervben meghatározottak végrehajtását, más pályázati konstrukciókkal való összehangolását - melyek a Gyerekesély program beavatkozásaihoz köthetők. Elkészíti a fenntartási jelentést, a Gyerekesély Bizottság működéséről szóló szakmai beszámolót, megküldi az EFOP-1.4.1-15 kiemelt projektnek, illetve a jogutód szervezetének is.
- a projekt megvalósulását követően is együttműködik a szakmai támogatást biztosító kiemelt projektgazdával, illetve annak jogutód szervezetével, valamint konzorciumi partnereivel az eredmények és hatások nyomon követésében, adatszolgáltatással és az ezekhez kapcsolódó dokumentumok rendelkezésre bocsátásával.
- a projekt keretében létrehozott szolgáltatások elérhetőségének folyamatos biztosítását és fenntartási jelentések benyújtását;
- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára.

3.7 Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. fejezete tartalmazza.

3.8 Önerő

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

A felhívásra (amennyiben konzorciumban valósul meg a fejlesztés, konzorciumvezetőként) támogatási igényt nyújthat be olyan

- helyi önkormányzat (GFO 321),
- helyi önkormányzatok társulása (GFO 327),

amely az alábbi járások család-és gyermekjóléti központjainak fenntartója. Az érintett járások esetén kötelező a felsorolt - járáson kívüli - települések bevonása is.

Elődprojekteken résztvevők:

1. Baktalórántházai járás valamint Apagy Nyírtét, Berkesz Nyírtass, Nyírkarász
2. Bátorfyerenyei járás
3. Cigándi járás, valamint Felsőberecki és Alsóberecki

4. Csengeri járás
5. Edelényi járás
6. Encsi járás
7. Fehérgyarmati járás
8. Gönci járás
9. Hegyháti járás valamint Bikal és Oroszló
10. Hevesi járás
11. Jánoshalmi járás
12. Kaposvári járás
13. Kisteleki járás
14. Mátészalkai járás
15. Mezőcsáti járás valamint Tiszavalk és Tiszabábolna
16. Nyírbátori járás
17. Ózdi járás
18. Putnoki járás
19. Sarkadi járás
20. Szerencsi járás valamint Sóstófalva és Újcsanáros
21. Szigetvári valamint Szentdénese
22. Szikszói járás
23. Vásárosnaményi járás
24. Berettyóújfalvi járás

Új belépők:

25. Barcsi járás
26. Kunhegyesi járás
27. Derecskei járás
28. Salgótarjáni járás
29. Sellyei járás
30. Szécsényi járás
31. Tiszafüredi járás

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására önállóan vagy konzorciumi formában is lehetőség van, legfeljebb két partner bevonásával. Konzorciumi partner lehet a fent felsorolt járásokban működő:

- helyi önkormányzat (GFO 321)
- helyi önkormányzatok társulása (GFO 327)
- helyi nemzetiségi önkormányzat (GFO 371)

- egyéb egyesület (GFO 529)
- bevett egyház (GFO 551)
- elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO 552)
- elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (GFO 555)
- egyházi szervezet technikai kód (GFO 559)
- egyéb alapítvány (GFO 569)
- nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- nonprofit részvénytársaság (GFO 573)

kivéve a járáson kívüli településeket, melyek együttműködő partnerként kerülnek bevonásra.

Helyi önkormányzat, helyi önkormányzatok társulása csak abban az esetben lehet konzorciumi partner, amennyiben nem ő a család- és gyermekjóléti központ fenntartója.

A konzorcium esetében a finanszírozás tagi szinten történik.

Együttműködő partnerek:

Kötelező az együttműködés kialakítása és a projekt teljes futamideje alatti fenntartása az EFOP-1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása kiemelt projekt megvalósítóival.

Az erről szóló együttműködési megállapodás a támogatási szerződés aláírásának feltétele. A kiemelt projekttel való együttműködési megállapodás-mintát jelen felhívás 8. A felhívás szakmai mellékletei pontja tartalmazza.

A felsorolásban szereplő, járáson kívüli települések programba való bevonása érdekében kötelező együttműködés kialakítása a család- és gyermekjóléti központok fenntartói valamint a járáson kívüli települések önkormányzatai között. Az erről szóló nyilatkozatot a támogatási kérelemhez csatolni szükséges.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF c. dokumentumban található 2. Kizáró okok listája c. részben.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. június hó 15-től 2018. június hó 15-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2016. év szeptember hó 1. nap
- 2016. év december hó 16. nap
- 2018. év június hó 15. nap

- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁰ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹¹/futárposta-szolgáltatás¹² (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalkotására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében találhatók (A támogatási kérelmek elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

¹⁰Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹¹A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹²A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címmel kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

- c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
- d) Az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- e) A projekt megvalósításának helyszíne a felhívásban megadottaknak megfelel.
- f) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok:

- a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.
- b) A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- c) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	16	10
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	2 pont A támogatást igénylő szervezet a vonatkozó jogszabály ¹³ értelmében család és gyermekjóléti központot tart fenn. Család és gyermekjóléti központ alapító okirata csatolásra került. igen: 2 pont nem: 0 pont	0 pont esetén a támogatási kérelemelutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	2 pont igen: 2 pont nem: 0 pont	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastruktúrával	5 pont a támogatást igénylő részletesen bemutatta a	

¹³egyres szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló a 2015. évi CXXXIII. törvény előírja, hogy 2016. január 1-jétől család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámától függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. A gyermekjóléti központ feladatainak ellátására a települési önkormányzat egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval ellátási szerződést nem köthet.

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
	feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	rendelkezésre álló humánerőforrás és infrastrukturális feltételek meglétét vagy részletes és megalapozott cselekvési tervvel rendelkezik: 5 pont a humán erőforrás az infrastrukturális feltételek megléte rendben, de nem készült részletes leírás vagy a cselekvési terv nem részletezett: 3 pont támogatást igénylő szervezet nem rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel: 0 pont	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	3 pont igen és mindkét feltétel részletesen bemutatásra került: 3 pont, részben került bemutatásra: 2 pont rendelkezésre állás bemutatásra került, de nincs alátámasztva: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a támogatási kérelemelutasításra kerül
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	4 pont igen és mindkét feltétel (tapasztalat és alkalmasság) részletesen bemutatásra került: 3 pont, részben került bemutatásra: 2 pont rendelkezésre állás bemutatásra került, de nincs alátámasztva: 1 pont a projekt menedzsmentjét és szakmai megvalósítóit legalább 70 %-ban a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítja ki: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	Amennyiben az értékelés megállapítja, hogy a beadott támogatási kérelem és mellékletei alapján a projektmenedzsment és szakmai vezető nem rendelkezik megfelelő tapasztalattal és alkalmassággal, akkor a támogatást igénylőnek a Támogatási szerződés megkötéséig biztosítania kell a

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
			megfelelő tapasztalattal és alkalmassággal rendelkező projektmenedzsmentet és szakmai vezetőt, és ezt be kell mutatni a Támogatási szerződés mellékleteként.
2.	A támogatási kérelemnek a felhívás céljaihoz való illeszkedésének vizsgálata	23	15
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	2 pont részletezett: 2 pont nem részletezett: 1 pont nem határozza meg, vagy nem a projekt keretében elérendő célok kerültek meghatározásra: 0 pont	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	6pont a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került:2 pont a célok a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került:2 pont a célok a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került:2 pont a célok szakmapolitikai környezethez és/vagy felhívásban meghatározott konkrét célokhoz és/vagy a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése nem került bemutatásra: 0 pont	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	5 pont célcsoport meghatározása egyértelmű: 1 pont a célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 1 pont	

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
		a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana részletesen kidolgozott: 2 pont a projekt célcsoportokat érintő eredményei a megvalósítani tervezett fejlesztések nélkül nem jönnének létre: 1 pont a célcsoport nem megfelelően került meghatározásra és/vagy nem került bemutatásra: 0 pont	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott	5pont a szükségletek, igények bemutatásra kerültek: 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése bemutatásra került: 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt: 2 pont a meglévő, valamint az újonnan létrejövő szolgáltatások, programok, azok helyszínei könnyebben elérhetővé válnak a célcsoport számára: 1 pont illeszkedés nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül A támogatást igénylő által tervezett tevékenységek abban az esetben támogathatóak, ha azok összhangban állnak a felhívással és a térségi szükségletekkel, és ez részletesen bemutatásra került a Megvalósíthatósági tanulmány vonatkozó fejezetében.
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	2 pont a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került: 1 pont a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott: 1 pont a hosszú távú hasznosulás nem került bemutatásra és kifejtésre: 0 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek	3pont A projekten belüli fejlesztések és a járás területén lévő szolgáltatások közti szinergikus kapcsolódások bemutatásra kerültek: 1 pont A projekten belüli fejlesztések és a járás területén lévő szolgáltatások közti lehatárolások bemutatásra kerültek: 1 pont A fejlesztések szinergiában vannak központi költségvetésből támogatott szolgáltatásokkal és bemutatásra került az MT vonatkozó fejezetében: 1 pont A projekten belüli fejlesztések és a járás területén lévő szolgáltatások közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások nem kerültek bemutatásra: 0 pont	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	25	15
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	2pont a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek: 1 pont az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe: 1 pont nem támogatható tevékenységek is szerepelnek a támogatási kérelemben és a kötelezően megvalósítandó tevékenységek nem teljes körűek:0 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
3.2	A tevékenységek módszertani útmutatóhoz való illeszkedése	3 pont a tervezett szolgáltatások teljes mértékben megfelelnek a felhívás mellékletét képező módszertani útmutató előírásainak:2 pont	

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
		a tervezett szolgáltatások részben felelnek meg a felhívás mellékletét képező módszertani útmutató előírásainak: 1 pont a tervezett szolgáltatások nem felelnek meg a felhívás mellékletét képező módszertani útmutató előírásainak: 0 pont	
3.3	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	5pont tevékenységek felsorolása megtörtént és azok részletesen bemutatásra kerültek 1 pont a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen bemutatásra került 2 pont a tevékenységek illeszkednek az adott terület szolgáltatásnyújtási rendszeréhez és az illeszkedés bemutatásra került 2 pont a tervezett tevékenységek nem részletezettek és nem segítik a célok elérését és nem illeszkednek az adott terület szolgáltatásnyújtási rendszeréhez 0 pont	
3.4	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	2 pont igen, és ez bemutatásra került 2 pont nem 0 pont	
3.5	A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők	2 pont A Megvalósíthatósági tanulmány vonatkozó fejezetében bemutatásra került, hogy a vállalt indikátorok célértékei hogyan teljesülnek: igen 2 pont Nem került bemutatásra 0 pont	

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
3.6	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	5 pont a tervezett tevékenységek egymást erősítik, és a komplexitás szemléletét tükrözik 1 pont a cselekvési ütemterv megalapozott 1 pont az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő 1 pont a tevékenységek egymásra épülése biztosított 1 pont az együttműködő partnerrel való együttműködés részletei bemutatásra kerültek a Megvalósíthatósági tanulmány vonatkozó fejezetében 1 pont a cselekvési ütemterv hiányos, nem megalapozott, a tevékenységek ütemezése nem reális, megvalósítás kockázatos 0 pont	
3.7	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	4 pont a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek 2 pont a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került 2 pont nincs meg a koherencia és nem kidolgozott 0 pont	
3.8	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	2 pont releváns, reális és teljes körű 1 pont kockázatok kezelésére kidolgozott cselekvési terv reális 1 pont	

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
		kockázatelemzés nem megfelelő, nem reális és nem készült kockázatkezelési terv 0 pont	
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	8	4
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	5 pont a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek, 1 pont költségek részletesen bemutatásra kerültek és 1 pont költségek szakmai alátámasztása megfelelő, a költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez 2 pont a belső korlátok a felhívással összhangban állnak 1 pont a költségvetés nem részletezett, szakmailag nem alátámasztott és nem elszámolható költségeket is tartalmaz, belső korlátok sérülnek 0 pont	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	3 pont a költségvetési tételek költséghatékonyak: 1 pont a költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül: 1 pont a költségvetési tételek megfelelnek a piaci árak: 1 pont a költségvetés nem megalapozott 0 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
5.	Fenntarthatóság szempontok	8	4
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került	2 pont a fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek: 1 pont	

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
		a kötelezettségek teljesítése bemutatásra került: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	4 pont a fejlesztés eredményei bemutatásra kerültek: 2 pont az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulása bemutatásra került: 2 pont fenntarthatóság és hasznosulás nem került megfelelően bemutatásra: 0 pont	
5.3.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	2 pont a fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális: 1 pont a fenntartási időszak finanszírozási terv pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került: 1 pont pénzügyi fenntarthatóság nem került megfelelően bemutatásra: 0 pont	
6.	Horizontális szempontok	4	4
6.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	2 pont igen: 2 pont nem: 0 pont	
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	2 pont igen: 2 pont nem: 0 pont	
7.	Előnyt jelentő szempontok lehetnek	4	
7.1	Az elért célcsoport nagysága (abszolút értéken és amennyiben értelmezhető az ismert célcsoport arányában)	2 pont az elérni tervezett célcsoport (gyerekek és fiatalok vonatkozásában 0-25 év) nagysága nagyobb, mint a Számszerűsített szakmai elvárásoknál elvárt érték	

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
		igen: 2 pont nem: 0 pont	
7.2	Konzorciumi partner korábbi vagy jelenleg futó projektek megvalósításában szerzett tapasztalata	2 pont legalább 10 millió forint összegű megvalósítás alatt álló, vagy megvalósított projektben való részvétel, melyben önállóan, vagy konzorciumi partnerként vesz/vett részt és a jelenleg megvalósítás alatt álló/vagy megvalósított projektek a jelen felhívás keretében megvalósítandó projektek helyszínéül szolgáló (települések vagy megye területén) célterületen valósulnak/valósultak meg. igen: 2 pont nem: 0 pont	
	ÖSSZESEN	88	52
8.	SPECIFIKUS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
8.1	A megvalósításban érintett települések rendelkeznek Helyi Esélyegyenlőségi Programokkal	2 pont igen: 2 pont nem: 0 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül
8.2	A beavatkozások a szülők bevonásával valósulnak meg	2 pont igen: 2 pont nem: 0 pont	
8.3	A beavatkozások hozzájárulnak a lakókörnyezeti és szociokulturális hátrányok megszüntetéséhez, mérsékléséhez,	3 pont teljes mértékben hozzájárulnak a hátrányok megszüntetéséhez és ez a Megvalósíthatósági tanulmányvonatkozó fejezetében bemutatásra került: 3 pont nagyértékben járul hozzá: 2 pont kismértékben járul hozzá: 1 pont Nem járul hozzá: 0 pont	
8.4	A beavatkozások a helyi intézményi szereplők együttműködésében, bevonásával valósulnak meg	3 pont igen: 2 pont nem: 0 pont	

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám
		további 1 pont adható, amennyiben a szociális/gyermekjóléti szolgáltatók bevonása a célterületen teljes körű.	
8.5	A beavatkozások a 0-3 éves korosztályra is kiterjednek	2 pont igen: 2 pont nem: 0 pont	
	ÖSSZESEN	12 pont	8
	MINDÖSSZESEN	100 pont	60

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá, nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az Általános szempontok 1-6 pontokra adható pontszámok összege, valamint a Specifikus kiválasztási szempontok esetében az 1-5 pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1, 1.4, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2 valamint a Specifikus kiválasztási szempontok 8.1. szempontnál 0 pontot érnek el

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 62. § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege

- a) a járások komplex mutatók szerinti sorrendje¹⁴ alapján 41-102 rangsorszámú járások esetén minimum 350 millió Ft maximum 400 millió Ft;
- b) a járások komplex mutatók szerinti sorrendje alapján 1-40 rangsorszámú járások esetén minimum 450 millió Ft maximum 500 millió Ft
- c) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

2018. szeptember 8-át követően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb

a) 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,

b) 100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztisztviselő vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

2018. szeptember 8-ig keletkezett támogatási jogviszonyok esetén:

A támogatási előleg mértékét a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemlítheti, ha a kedvezményezett a támogatási

¹⁴ A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XII.26.) Korm. Rendelet 2. számú mellékletében meghatározott sorrend szerinti rangsorszámok.

előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Időközi kifizetés benyújtása

2018. szeptember 8-át követően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén:

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül.

Állami támogatás esetén a kedvezményezettnek az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

2018. szeptember 8-át megelőzően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén az időközi kifizetés benyújtását a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

Szállítói előleg

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

2018. szeptember 8-át követően megindítandó közbeszerzési eljárásokra és beszerzésre irányuló eljárások esetében:

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybevételeének lehetőségét.

2018.szeptember 8-ig megindított közbeszerzési eljárásokra és beszerzésre irányuló eljárások esetében:

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. §-ában írt kötelező mértéket az adott időállapot szerint releváns rendelkezés tartalma határozza meg.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt

merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el:

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - megvalósíthatósági tanulmány költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok,
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége
 - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége,
 - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség

A projektelőkészítés költségei a közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.

- Közbeszerzési költségek
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei

A projekt keretében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök
- a projekt céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb eszköz.
- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - támogatási szerződésben rögzített horizontális követelmények megvalósításának költsége

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag fejlesztése, kivitelezése
 - tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
 - képzés költsége résztvevőnként
 - tananyagfejlesztéshez, kivitelezéshez, képzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - tananyagfejlesztéshez, kivitelezéshez, képzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - tananyagfejlesztéshez, kivitelezéshez, képzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítéséhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítéséhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítéséhez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
 - szakértői díjak

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
 - rendezvényszervezéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - rendezvényszervezéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - rendezvényszervezéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - kommunikációs terv készítésének költsége
 - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
 - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A projektszintű könyvvizsgálat értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

A megvalósítás során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
 - önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
 - egyéb személyi jellegű ráfordítás
- Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség
 - munkába járáshoz szállásköltség
 - a célcsoport nem rendszeres útiköltsége (az iskolai szünetekben és hétvégéken szervezett szabadidős és fejlesztő programokon való részvétel, prevenciós- kortárssegítő tevékenységeken való részvétel)
- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
 - ifjúsági programokhoz, foglalkozásokhoz kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
 - ifjúsági programokhoz, foglalkozásokhoz kapcsolódó egyéb költség

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

8. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - általános vállalat-irányítási költség
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége
 - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 5%-a lehet.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2016.04.22., vége: a projekt fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett százalékos és/vagy összegszerű korlátokat. A piaci ár igazolása a „Tájékoztató a kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Kedvezményezetti tájékoztató) meghatározott módon történhet. A Kedvezményezetti tájékoztató az alábbi helyen érhető el:

<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4379>.

Amennyiben a támogatási kérelem támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére nem csak a támogatási kérelem elbírálásakor, hanem a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani a Kedvezményezetti tájékoztató és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költségtelekre, az egység megnevezése, valamint szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az irányító hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján lehet. A mentesség megadásához írásban előzetes egyedi mentességi kérelmet kell benyújtani. Amennyiben a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegére tekintettel csak egy vagy két szolgáltató/eladó ajánlata áll rendelkezésre, úgy a kedvezményezett mentesülhet a három árajánlat biztosítása alól. A mentességi kérelemben a kedvezményezettnek minden esetben be kell mutatnia a szolgáltatás/termék egyedi jellegét alátámasztó körülményeket, valamint a piaci árat is alá kell támasztania. Egyedi szolgáltatás/eszköz beszerzése esetén megfelelő alátámasztásnak minősül a szolgáltató hivatalos árajánlata, a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai, külföldi képviselők árlistája, katalógusa, a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat (amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, eseti 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó összköltség vonatkozásában.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezett terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezi) költség összesítő
- Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 2.000.000 Ft.

Az 2.000.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	2%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
Rezsi	1%
Tartalék	5%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, javítások bekerülési költségei;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).
- marketing terv készítése

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen Felhívásban nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen Felhívásban nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági Tanulmány
2. Elődprojektekből résztvevők esetében a Kistérségi tükör aktualizált változata,
3. Elődprojektekből résztvevők esetében gyerekesély stratégia és a cselekvési terv felülvizsgálata
4. Tevékenységi adatlap
5. Likviditási terv (emelt összegű előleg igénylése esetén)
6. Projektmenedzser önéletrajza,
7. Pénzügyi vezető önéletrajza,
8. Szakmai vezető önéletrajza,
9. Szakmai koordinátorok önéletrajza,
10. Helyi önkormányzatok társulása esetén a társulásról szóló megállapodás,
11. Nyilatkozat a járáson kívüli bevonandó településekkel való együttműködésről (amennyiben releváns),
12. Konzorciumi együttműködési megállapodás (amennyiben releváns),
13. Család és gyermekjóléti központ alapító okirata,
14. Konzorciumi partner létesítő okirata (GFO 529, GFO 569, GFO 572, illetve GFO 573 gazdálkodási forma kódú szervezetek esetében),
15. Egyházfóhatosági igazolás (GFO 551, 552, 555, illetve 559 gazdálkodási forma kódú szervezetek esetében)
16. Árajánlatok piaci ár igazolásához (amennyiben releváns)
17. A minőségellenőrzési tanúsítvány/ szabályossági tanúsítvány/ utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén. A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.palyazat.gov.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
 - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben

4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Megvalósíthatósági tanulmány sablon
- Tevékenységi adatlap
- Módszertani útmutató a tevékenységek tervezéséhez
- Együttműködési megállapodás minta a támogatást igénylő fenntartóval és a járáson kívüli települési önkormányzattal
- Együttműködési megállapodás minta az EFOP-1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása kiemelt projekt megvalósítóival
- Önéletrajz minta
- Likviditási terv minta
- Konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatási kérelem benyújtására minta
- Együttműködési megállapodás minta
- ESZA kérdőív kitöltési útmutató
- ESZA kérdőív 16 év alatti résztvevők esetén
- ESZA kérdőív 16 év feletti résztvevők esetén
- A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
- Tájékoztató az ESZA forrásból finanszírozott projektek személyes adatokat rögzítő kérdőívéhez

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

A felhívásra vonatkozó jogszabályok gyűjteménye:

Törvények

- 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2009. évi VI. törvény a Módosított Európai Szociális Karta kihirdetéséről
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXIV. törvény a Gyermekek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 1672/2015. (IX. 22.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. végrehajtásának a 2015-2017. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról,
- 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
- 18/2013. (III. 28.) OGY határozat a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról
- 1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról
- 88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról
- 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
- 1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021

Miniszteri rendeletek, utasítások

- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 3/2011. (II. 11.) KIM rendelet a területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.

8.1. Adatfeldolgozás - Fogalom meghatározások

Az adott felhívás során támogatást elnyert kedvezményezetteknek kötelezettségük, hogy az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot szolgáltatassanak a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni.

A személyes adatok kezelése során az Irányító Hatóság és a Miniszterelnökség közös adatkezelőként, a kedvezményezett adatfeldolgozóként jár el.

Fogalom meghatározások

„Adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

„Adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

„Adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

“GDPR”: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (Általános Adatvédelmi Rendelet).

„ESZA”: Európai Szociális Alap.

„Érintett”: Azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az információ vonatkozik. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

„Felhívás”: A 2014-2020-as programozási időszak során, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozó pályázati felhívás.

„Irányító Hatóság”: Az adott projekt esetében az irányító hatósági feladatokat ellátó minisztérium.

“Kötelező biztonsági intézkedések” azok a technikai és szervezési intézkedések, amelyeket jelen dokumentum 6. pontja tartalmaz.

“Közös adatkezelők”: Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknak minősülnek.

“NAIH”: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

“Projekt”: A 2014-2020-as programozási időszak során, Európai Szociális Alap finanszírozású program.

“Támogatói Okirat”: az IH által kibocsátott és a kedvezményezett által aláírt Támogatói Okirat, melyben meghatározott követelmények teljesítése során Adatfeldolgozó az Adatkezelők nevében kezel személyes adatokat.

„Személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

FELHÍVÁS

a gyermekeket sújtó nélkülözés újratemelődéseinek megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló helyi projektek megvalósítására

A felhívás címe:

Gyerekesély programok infrastrukturális háttere

A felhívás kódszáma:

EFOP-2.1.2-16

Magyarország Kormányának felhívása család- és gyermekjóléti központot fenntartó helyi önkormányzatok, helyi önkormányzatok társulásai, helyi nemzetiségi önkormányzatok, egyházi, civil és nonprofit szervezetek számára¹, a gyermekeket sújtó nélkülözés újratemelődéseinek megakadályozására és a gyermekek esélyeinek növelésére irányuló projektekhez kapcsolódó infrastrukturális háttér önállóan vagy konzorciumban történő megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gyermekszegénység visszaszorítását, megelőzését és a szegény családban élő gyermekek, továbbá a tartós rászorultságban élők számának csökkentését. Ehhez a leszakadó területeken a helyi igények figyelembe vételével kidolgozott, a legkorábbi életkortól induló, a szülők bevonásával történő beavatkozásokra, valamint a szakemberek hosszú távú jelenlétére, mindezek infrastrukturális háttereként pedig megfelelő közösségi tér kialakítására, gyerek- és családbarát berendezésekre, sport-, szabadidő- és fejlesztő eszközökre van szükség. A cél elérését a Kormány helyi önkormányzatok, helyi önkormányzatok társulásai, helyi nemzetiségi önkormányzatok, egyházi, nonprofit szervezetek és ezek konzorciumban történő együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

A felhívás keretei között az integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra, új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra, valamint a „Jó ki hely”, -- helyi szükségletekre épülő kistélepi komplex gyerekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra létrehozása valósul meg.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt legfeljebb 100 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

¹Támogatási kérelmet azok a felhívás 4.1. pontjában meghatározott szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a gyermekszegénység visszaszorításához, megelőzéséhez és a szegény családban élő gyermekek, továbbá a tartós rászorultságban élők számának csökkentéséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	9
1.3. A támogatás háttere	10
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	10
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	11
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	11
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	11
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	12
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	13
3.3. Nem támogatható tevékenységek	13
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	13
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	13
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások	13
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	21
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	22
3.5.1. A projekt megkezdése	22
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	22
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	23
3.6.1. A projekt területi korlátozása	23
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	23
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	23
3.7.1. Indikátorok	23
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	25
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	25
3.8. Fenntartási kötelezettség	25
3.9. Biztosítékok köre	26
3.10. Önerő	26
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	26
4.1. Támogatást igénylők köre	26
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	27
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	27

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	28
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	28
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	29
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	47
5.1. A támogatás formája.....	47
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	47
5.3. A támogatás mértéke, összege	47
5.4. Előleg igénylése.....	48
5.5. Az elszámolható költségek köre	50
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	54
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	58
5.8. Nem elszámolható költségek köre.....	59
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	59
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	59
6. Csatolandó mellékletek listája	60
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	60
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	61
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	61
7. További információk	61
8. A felhívás szakmai mellékletei	62

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Előzmények, helyzetleírás

A szegénység és a társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem kiemelt feladata az Európai Uniónak, ezért a 2020-as célkitűzések egyik konkrét vállalása, hogy az unión belül legalább 20 millió fővel csökkenjen a szegénység vagy a társadalmi kirekesztődés kockázatának kitettek száma.

Életkor szerint vizsgálva valamennyi szegénységi dimenzió tekintetében a legveszélyeztetettebb csoportba a 18 év alatti gyermekek tartoznak. Magyarországon 10 rászoruló ember közül 4 gyermekkorú vagy fiatal. A gyerekek 14,4%-a nagyon alacsony munkaintenzitású háztartásban él. Az átlagosnál jóval magasabb szegénységi kockázat jellemzi a három- és többgyermekes (32,4%), valamint az egyszülős háztartásokat (29,5%).

A gyerekek szegénységének összetett okai vannak (a család alacsony jövedelme, a szülők munkanélkülisége, alacsony iskolai végzettsége, lakhatási és területi hátrányok, a minőségi szolgáltatásokhoz való hozzáférés nehézségei, stb.) amelyek a hagyományos eszközökkel nem kezelhetők hatékonyan a szegénységből való kitörés érdekében. 2014-ben minden harmadik – a gyermekjóléti szolgálatok által gondozott - gyermek alapproblémája családi konfliktusokból, életvezetési gondokból, minden ötödiké megélhetési nehézségekből fakadt.

A szolgáltatásokhoz való hozzáférést jól mutatja, hogy például a gyermekjóléti szolgáltatások országos lefedettsége 2014-ben közel 99%-os volt, ugyanakkor a gyermekjóléti szolgáltatások gondozási tevékenységéhez csak a települések ötödén lehetett helyben hozzáférni. A további 2351 településen az ún. nyitva álló helyiségekben csak heti 1-2 alkalommal volt elérhető gyermekjóléti szakember, vagy az érintett családnak kellett egy másik, az ellátást biztosító településre utaznia. (KSH, 2016. febr.)

A magyarországi szegénység vidéken, az aprófalvakban koncentrálódik, jellemző a települési lejtő: minél kisebb egy település, a társadalmi előnyök annál inkább csökkennek, a hátrányok pedig nőnek. A szolgáltatásokat pótló programok biztosítása aránytalanul súlyos terhet ró a kistérségekre, pedig minőségi prevenció híján számítani lehet a szegénység és reménytelenség újratermelődésére. Nagy hátrányokkal küzdenek azok a gyerekek, akik olyan településen élnek, ahol nagyfokú a szegénység, amit a kiemelkedően magas rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma/aránya jól reprezentál: 377 olyan település van az ország kevésbé fejlett régióiban, ahol a lakosságszám 1000 - 4000 fő közötti, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya 50% feletti (KSH, 2010-2013). Megoldatlan a 3 év alatti, intézménybe (bölcsődébe) nem járó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek étkeztetése is.

Különösen súlyosak a problémák az 1000 lakos alatti kistérségeken, ahol a problémák koncentráltan vannak jelen: a szegény családban élő gyermekek aránya magas, ugyanakkor a hagyományos, preventív célú szolgáltatások nem működnek, a településeken nincsen megszervezve a gyermekek napközbeni ellátása, gyakran nincs óvoda, iskola sem. 203 olyan település van az országban, ahol a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya 50% feletti (KSH, 2010-2013). Közülük 174 településen indokolt a program megvalósítása.

A roma népesség több mint 50%-a községekben, nagyközségekben él, a fentiekben jelzett hátrányok esetükben koncentráltan jelentkeznek. A községben, nagyközségben élő romák több mint 45%-a (több mint 74 ezer gyermek/fiatal) 20 évnél fiatalabb. A felhívásban tervezett szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra biztosítása különösen fontos lehet a roma nemzetiséghez tartozó gyermekek/fiatalok és

családjaik körében, akiknél a szegénység és annak újratermelődését jelentő kockázatok halmozottan jelennek meg.

A 2007-2013 időszakban a TÁMOP-5.2.3 konstrukciók keretében számos olyan szolgáltatás került kiépítésre, amelyek a szolgáltatáshiányt átmenetileg pótolták, és közösségi tér is bevonásra került átalakítás, felújítás vagy bérlet útján. Ezek sorában a telepeken vagy szegregált kistelepülésen 41 közösségi szolgáltatóház, illetve számos olyan IT pont is kialakításra került, amelyek az EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok támogatása a hátrányos helyzetű térségekben c. felhívás keretében további programok háttéréül bevonhatók.

Szintén a 2007-2013 időszakban különböző TÁMOP konstrukciók keretében 115 Biztos Kezdet Gyerekház jött létre, 65 Gyerekház a TÁMOP-5.2.3-A konstrukciók keretében került kialakításra. 2015-ben az uniós projekt befejezését követően 112 gyerekház működik az országban, a központi költségvetés támogatásával. A gyerekházak 2013. január 1-jétől beillesztésre kerültek a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvénybe (a továbbiakban: 1997. évi XXXI. törvény) a gyermekjóléti alapellátások közé. Az iskolai karriert kedvezően befolyásolják a legkorábbi életkorban a gyermekeknek és szüleinek nyújtott szolgáltatások, amelyek a szakmai és infrastrukturális szempontból egyaránt jó minőséget biztosítanak. A Biztos Kezdet Gyerekházak hálózatának bővítése nagyon fontos a társadalmi felzárkózás erősítése érdekében, ehhez a szolgáltatás területi célzását tovább kell finomítani.

A 2007-2013 között létrehozott Gyerekházak infrastruktúrájának fejlesztése jelen felhívás keretében nem lehetséges.

A felhívás célja

Cél a minőségi szolgáltatásokhoz, programokhoz való hozzáférés javítása, a szegénységből kivezető esélyek megteremtése az EFOP-1.4.2-16 Integrált térségi gyermekprogramok támogatása a hátrányos helyzetű térségekben c. (továbbiakban röviden EFOP-1.4.2-16) felhívás alapján támogatott kedvezményezett járásokban; valamint az EFOP-1.4.3-16 Biztos Kezdet Gyerekházak és „Jó kis hely” – kistelepülési komplex gyermekprogramok támogatása c. (továbbiakban röviden: EFOP-1.4.3-16) felhívás alapján támogatott településeken a nevezett felhívásokban támogatást nyert projektek megvalósításához szükséges infrastrukturális háttér létrehozásával:

- **Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra a kedvezményezett járásokban:** Az EFOP-1.4.2-16 felhívás kedvezményezettjeinél a foglalkozásoknak helyszínt adó épületek korszerűsítésével, felújításával, szükség esetén a korábban létrehozott közösségi terek felújításával, a korosztályi igényeket figyelembe vevő eszközök beszerzésével, a járáson belüli hozzáférést, mobilitást erősítő járművek biztosításával, egyéb helyi szükségletekre épülő beruházások megvalósításával.
- **Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra az 1000-4000 fős lélekszámú településeken:** Az EFOP 1.4.3-16 felhívás Biztos Kezdet Gyerekházat megvalósító kedvezményezettjeinél az indításához szükséges infrastrukturális feltételek kialakítása elsősorban meglévő közösségi terek átalakítása és berendezése révén. Ennek eredményeként a kisgyerekes családok várhatóan 50 újabb településen férnek majd hozzá a minőségi koragyerekkori képességgondozást biztosító szolgáltatásokhoz a gyerekek sikeres óvodai, iskolai, valamint társadalmi integrációja érdekében.
- **„Jó kis hely” – helyi szükségletekre épülő kistelepülési komplex gyermekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra (röviden: „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra) az 1000 fő lélekszám alatti településeken:** Az EFOP 1.4.3-16 kiírás „Jó kis hely” - helyi szükségletekre épülő kistelepülési komplex gyermekprogramokat megvalósító

kedvezményezettjeinél az infrastrukturális igények biztosítása elsősorban meglévő közösségi terek átalakításával és berendezésével. A fejlesztésnek helyet adó kb. 80³ településeken a roma gyermekek és fiatalok számára a „Jó kis hely” felzárkózást segítő és egyben integrációs eszköz lehet. A „Jó kis hely” a helyi közösség életében is fontos funkciót tölt majd be, mivel a közösségi élethez szakmai és infrastrukturális háttérrel biztosít. A kistépülés vonzereje, lakosságmegtartó ereje is nő.

A helyi projektek végrehajtásához az EFOP 1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. (továbbiakban röviden: EFOP-1.4.1-15) kiemelt projekt nyújt szakmai támogatást együttműködési megállapodás alapján, a programok és a *hozzájuk szükséges infrastruktúra szakmai előkészítésének támogatása*, az EFOP-1.4.2-16 és EFOP-1.4.3-16 felhívásokban pedig adekvát képzések, folyamattámogatás, innovatív megoldások terjesztése vonatkozásában.

Stratégiai kapcsolódások

A felhívás illeszkedik a „Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégiához azáltal, hogy a gyermekek helyzetének javítását szolgáló EFOP felhívások a Stratégia alapelveivel összhangban annak céljaihoz hozzájárulva, az egyes fejlesztési irányokon belüli eszközök együttes alkalmazásával segítik a leghátrányosabb helyzetű területeken élő gyerekeket és családjaikat.

Illeszkedik továbbá a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. (MNTFS II) „Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról szóló 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozathoz.

Az MNTFS II 7.1. Gyermekek jól-lét beavatkozási területénél megfogalmazottak szerint „a gyerekszegénység csökkentése érdekében tovább kell fejleszteni a leghátrányosabb helyzetű térségekben a gyermekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére – 2007-2013 – között elindított integrált programokat, illetve azokat további hátrányos helyzetű területekre szükséges kiterjeszteni.”

Szintén itt szerepel, hogy „a 0-3 éves korú gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődésének segítése, sikeres óvodai beilleszkedése, családjuk támogatása, valamint a problémák korai felismerése érdekében újabb Biztos Kezdet Gyerekházakat kell létrehozni a hátrányos helyzetű településeken, településrészekben.”

Az MNTFS II 2015-2017 évekre szóló intézkedési tervéről szóló 1672/2015. (IX.22.) Korm. határozat szerint a gyermekes családok ismétlődő szegénységi körének megtörése, esélyeik tartós és hosszú távú növelése érdekében folytatni és bővíteni kell a korábbi hátrányos helyzetű térségek (kedvezményezett járások) integrált gyermekprogramjait, valamint szakmai, módszertani támogatását. Szintén itt szerepel, hogy a koragyerekkori esélyteremtés kapcsán gondoskodni kell a kulcsfontosságú Biztos Kezdet Gyerekházak hálózatának biztonságos és átlátható működtetéséről, és az eredményességi tapasztalatok ismeretében, valamint további működtetési feltételek rendelkezésre állása esetén továbbfejlesztéséről, valamint folyamatos módszertani támogatásáról a gyermekes családok ismétlődő szegénységi körének megtörése, esélyeik tartós és hosszú távú növelése érdekében. Továbbá komplex, szakmai, módszertani háttérrel támogatott gyermek- és ifjúsági szolgáltatásokat, programokat kell biztosítani az olyan szolgáltatáshiányos kistépüléseken, ahol magas a hátrányos helyzetű gyermekek száma.

³ a „Jó kis hely” megvalósítására irányuló tevékenység esetén VP-6-7.4.1.1-16 felhívás keretében elnyert támogatásban részesült településekkel csökkenhet ez a szám.

Az EU 2020 Stratégia 2020-ig elérendő céljai közül a felhívás hozzájárul ahhoz a célkitűzéshez, miszerint az országos szegénységi küszöbök alatt élő európaiak arányát 25 %-kal csökkenteni kell, több mint 20 millió embert emelve ki a szegénységből, valamint hogy a korai iskolaelhagyók arányát 10% alá kell csökkenteni.

A felhívás ugyancsak hozzájárul a 2013/112/EU „Beruházások a gyermekek érdekében: a hátrányos helyzetből való kitörés” c. Bizottsági Ajánláshoz, amely megfogalmazza, hogy a hátrányos helyzet nemzedékről nemzedékre történő öröklődésének megakadályozása érdekében a Tagállamok alakítsanak ki és hajtsanak végre a gyermekszegénység és a társadalmi kirekesztés problémájának kezelését célzó olyan szakpolitikákat, amelyek több dimenziós stratégiák révén kívánják előmozdítani a gyermekjólétet. Az Ajánlás 2.2. pontja értelmében a fiataloknál kialakuló egyenlőtlenségek csökkentése érdekében beruházásokat kell eszközölni a koragyermekkori nevelés és gondozás területén.

A felhívás kapcsolódik továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia VII.2.3. A prevenció támogatása és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzését szolgáló intézkedések 2.3.1. A minőségi, koragyermekkori nevelés kiterjesztése és hozzáférhetővé tétele, valamint a VII. 2.4. Az iskolarendszertől való végzettség nélküli iskolaelhagyás ellenében beavatkozó intézkedések 2.4.4. Tanórán kívüli tevékenységek, egész napos iskola, szülőkkel való együttműködés erősítése pontokhoz.

A felhívás az EFOP „A marginalizálódott közösségek – például romák – társadalmi-gazdasági integrációja” prioritásának 1.4. „Gyermekeket sújtó nélkülözés felszámolását célzó programok és szolgáltatások fejlesztése intézkedéséhez illeszkedik, melynek infrastrukturális hátterét jelen felhívás biztosítja.

A felhívás illeszkedik továbbá a 2.1 A rászoruló gyermekek életesélyeinek növelése intézkedéshez, amely biztosítja a gyermekeket sújtó nélkülözés elleni programok infrastrukturális hátterét, többek között a bevont épületek korszerűsítését, támogatja a gyermek és a fiatalok foglalkoztatására alkalmas terek, tanulási, valamint játszóhelyek és egészségfejlesztő testmozgást támogató egységek kialakítását.

Célcsoport

A projekt elsődleges (közvetlen) célcsoportját a megvalósítási területet jelentő településen élő gyermekek és fiatalok, valamint családjuk alkotják.

- a) Integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: A célterületen élő gyermekek és fiatalok, közülük is különösen a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek valamint családjuk.
- b) Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: Elsősorban a 3 év alatti intézménybe nem járó gyerekek és szüleik.
- c) „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén: 3 év alattiak, óvodások óvodán kívüli időben, tanköteles korúak, általános iskolás és középiskolás korúak, valamint a 25 év alatti ifjúsági korosztály, ahol lehetséges, a szülők bevonása mellett.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 4 754 879 517 Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 161 db

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (továbbiakban EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozatban (a továbbiakban: 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozat) szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06-1-896-0000, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan. Megvalósításuk választható annak megfelelően, hogy az EFOP-1.4.2-16, illetve EFOP-1.4.3-16 felhívások keretében megvalósított társprojekthez milyen infrastrukturális háttérre van szüksége a támogatást igénylőnek.

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.2-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek korszerűsítése, felújítása bővítése.
2. Az optimális funkcióellátás biztosítása, akadálymentesítés, berendezés- és eszközfejlesztés.
3. Az épületekhez tartozó, a funkcióellátásnak megfelelő szabadidő- és játszóudvarok, kertek kialakítása, az ehhez szükséges eszközbeszerzés.
4. A projekt megvalósításához szükséges informatikai eszközök (hardver és szoftver).
5. A foglalkozásokhoz szükséges korcsoport-specifikus eszközök beszerzése.
6. Egy darab, maximum 15 személyes gépjármű vásárlása -- különösen indokolt esetben a program területén élő gyerekek, fiatalok, szülők, helyben hiányzó szolgáltatásokhoz és szakemberekhez való hozzáféréseinek, a projekt által szervezett programokra való eljutásának elősegítése, valamint a megvalósító szakemberek utaztatása érdekében.
7. A szünidei és családi táborozás feltételeinek biztosítása céljából indokolt esetben a támogatást igénylőnek a felhívás célterületén a támogatási kérelem benyújtásakor már a tulajdonában lévő tábor, gyermeküdülő felújítása.
8. A projekt célterületén, a támogatást igénylő vagy konzorciumi partnere tulajdonában illetve használatában (pl: hosszú távú bérleti szerződés keretében) levő épületben működő, a közétkeztetésben részt vevő intézményben a gyermekétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javítása ott, ahol ez indokolt.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.3-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek korszerűsítése, bővítése, funkcióbővítéshez/váltáshoz szükséges átalakítása.
2. Ingatlanvásárlás különösen indokolt esetben (meglévő épületek bázisán).
3. Új épület létesítése különösen indokolt esetben.
4. Az optimális funkcióellátás biztosítása érdekében akadálymentesítés.
5. A helyiségek berendezése a korcsoport igényeihez illeszkedően.
6. Az épületekhez tartozó, a funkcióellátásnak megfelelő szabadidő- és játszóudvar, babakocsi-tároló, valamint konyhakert kialakítása, az ehhez szükséges eszközbeszerzés.
7. A projekt megvalósításához szükséges informatikai eszközök (hardver és szoftver).
8. A foglalkozásokhoz szükséges korcsoport-specifikus eszközök beszerzése, fejlesztő játékok beszerzése, egyéb szükséges eszközök, kültéri játékok és eszközök beszerzése.
9. Mosási, tisztálkodási, főzési lehetőség biztosítása.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő alatti lélekszámú települések esetén:

A szinergikusan kapcsolódó EFOP-1.4.3-16 felhívás tevékenységeihez szükséges infrastruktúra fejlesztése:

1. Épületek, külső-belső terek felújítása, korszerűsítése, funkcióbővítéshez/váltáshoz szükséges átalakítása (meglévő épületek bázisán).
2. Különösen indokolt esetben ingatlanvásárlás.
3. Különösen indokolt esetben új épület létesítése.
4. A közösségi terek igényes berendezése figyelemmel a korcsoportos igényekre.
5. Játzó-és sportudvar kialakítása a célcsoport használatára (a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz tartozó belső udvar).
6. A szolgáltatásokhoz szükséges eszközök, felszerelések biztosítása, a funkciónak megfelelő korcsoport-specifikus szempontok figyelembe vételével (pl. fejlesztő játékok, informatikai és sporteszközök, könyvek, hangszerek, társasjátékok).
7. Mosási, tisztálkodási, főzési lehetőség biztosítása.
8. Étkeztetés lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek megteremtése

A műszaki és szakmai elvárásokat jelen Felhívás 3.4.1.1 pontja tartalmazza részletesen.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak, azonban megvalósításuk kötelező:

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Kötelező szakmai terv kidolgozása a Felhívás szakmai mellékleteként közétett sablondokumentumok felhasználásával. A szakmai tervvel kapcsolatos elvárásokat jelen Felhívás 3.4.1.1 pontja tartalmazza részletesen.

Amennyiben a támogatást igénylőnél, illetve a megvalósítani tervezett tevékenységek esetén releváns:

1. Közbeszerzések előkészítése, feltételes közbeszerzések lebonyolítása.
2. Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, engedélyes tervek elkészítése.

PROJEKTMENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1 a projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos egyéb elvárásokat leíró részben.

TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1.-3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A szakmai tervvel kapcsolatos elvárások

A szakmai terv kidolgozása a Felhívás szakmai mellékleteként közzé tett sablondokumentum(ok) használatával szükséges. Minden esetben szükséges bemutatni az alábbiakat:

- az ingatlan átalakítás, felújítás, indokoltságát és költséghatékonyságát, továbbá a fenntarthatóságát,
- a saját teljesítésben végzett beruházás indokoltságát és költséghatékonyságát,
- a projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állását,
- az együttműködésbe bevont partnerek szerepét, feladatait,
- a célcsoport elérésének, bevonásának módszertanát,
- a projekt hosszú távú hasznosulását,

- a vállalt indikátorok célértékeinek teljesülése,
- kockázatelemzést,
- a fenntartási időszak kötelezettségeit, (szakmai és pénzügyi vonatkozásban),
- az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulását, fenntarthatóságát,
- a horizontális és fenntarthatósági vállalásokat jelen Felhívás 3.4.1.2 pontjával összhangban,
- amennyiben a támogatást igénylő integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítását tervezi, a fentiekén túl azt, hogy:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.4.2-16 kiírás keretében támogatást nyert társprojekthez,
 - a gyermekétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javítását célzó tevékenység szükségességét, amennyiben az releváns és indokolt,
 - a gyermeküdülő, tábor felújításának szükségességét, a helyszín bemutatását, a kiválasztás indokait, az ingatlan projekten kívüli hasznosítását a megvalósítási és a fenntartási időszakban,
 - amennyiben a támogatást igénylő tervezi, a gépjárműbeszerzés indokoltságát,
- amennyiben a támogatást igénylő új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítását tervezi a fentiekén túl azt, hogy:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében támogatást nyert társprojekthez,
 - az ingatlanvásárlás vagy új épület kivitelezésének indokoltságát és költséghatékonyságát, továbbá a fenntarthatóságát,
- amennyiben a támogatást igénylő „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítását tervezi, a fentiekén túl azt, hogy:
 - a tervezett infrastrukturális fejlesztések hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében támogatást nyert projekthez.
 - az ingatlanvásárlás vagy új épület kivitelezésének indokoltságát és költséghatékonyságát, továbbá a fenntarthatóságát.

A szakmai szempontokon túl szükséges kitérni a költséghatékonyság kérdésére (más alternatívákkal szemben megfogalmazva), valamint a fenntarthatóságra.

A beszerzések esetén pontosan el kell határolni, hogy mely eszközök elengedhetetlenül szükségesek ahhoz, hogy az EFOP-1.4.2-16 illetve EFOP-1.4.3-16 kiírás feltételeinek megfelelően a szolgáltatás megkezdhető legyen, és mely eszközök részei a jelen Felhívás keretében megvalósuló fejlesztésnek.

A szakmai tervhez csatolni szükséges az építészeti, műszaki terveket, valamint releváns esetben az építési engedély iránti kérelmet.

Ha a támogatást igénylő ötven vagy kevesebb főt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy nem települési önkormányzat, abban az esetben a szakmai tervhez csatolni szükséges az esélyegyenlőségi tervet is.

PROJEKTMENEDZSMENT

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, megbízási vagy vállalkozási szerződéssel ellátott jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú szakirányú,

ennek hiányában egyéb felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén. Szakirányú végzettségnek a projekt infrastrukturális jellegéhez illeszkedő műszaki végzettség számít, azonban amennyiben az EFOP-1.4.2-16 felhívás és az EFOP-2.1.2-16 felhívás keretében megvalósuló projekt projektmenedzsere ugyanaz a személy, abban az esetben az EFOP-1.4.2-16 felhívásban meghatározott végzettség is elfogadható.

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **pénzügyi vezetőt** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, megbízási vagy vállalkozási szerződéssel ellátott jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek gazdaságtudományi felsőfokú (amely lehet OKJ felsőfokú is) végzettséggel és legalább 3 éves uniós finanszírozású projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek arra kell törekednie, hogy a projekt menedzsmentjét főként a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítsa ki.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra és „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén:

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt biztosítja **projektmenedzser és pénzügyi vezető** rendelkezésre állását, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát.. Foglalkoztatásuk munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony, megbízási vagy vállalkozási szerződéssel ellátott jogviszony keretében történhet. Amennyiben a feladatokat ugyanaz a személy látja el, abban az esetben legalább a pénzügyi vezetőnél elvárt végzettség és tapasztalat igazolása szükséges.

A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel kell rendelkeznie. Szakirányú végzettségnek a projekt infrastrukturális jellegéhez illeszkedő műszaki végzettség számít, azonban amennyiben az EFOP-1.4.3-16 felhívás és az EFOP-2.1.2-16 felhívás keretében megvalósuló projekt projektmenedzsere ugyan az a személy, abban az esetben az EFOP-1.4.3-16 felhívásban meghatározott végzettség is elfogadható.

A pénzügyi vezetőnek gazdaságtudományi felsőfokú (amely lehet OKJ felsőfokú is) végzettséggel kell rendelkeznie.

A támogatást igénylőnek arra kell törekednie, hogy a projekt menedzsmentjét főként a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítsa ki.

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Egyes szakmai elvárások

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorciumvezetőnek) lehetősége van **szakmai vezetőt** alkalmazni munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben nem haladja meg a **heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek szakirányú felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettséggel kell rendelkeznie.

A fejlesztés kizárólag a család- és gyermekjóléti központok működését biztosító vagy segítő ingatlanokon valósítható meg.

A beszerezni kívánt gépjármű személyszállításra alkalmas, legfeljebb 15 személyes jármű lehet. Legfeljebb 1 jármű beszerzése támogatható. Iskolabusz beszerzése nem támogatható. A jármű működtetése jelen felhívás keretében nem támogatható.

A szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök körében legfeljebb 20 személyi számítógép és/vagy laptop beszerzése támogatható.

Szabadidő és játszóudvar kialakítása során alkalmazni kell a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) 1. és 3. mellékletét.

Gyereküdülő, tábor felújításához kapcsolódóan a főpályázó vagy konzorciumi partnere tulajdonában lévő, a felhívás célterületén lévő gyereküdülő, tábor felújítása lehetséges, amennyiben a beruházással érintett területen a megvalósítás idején és a fenntartási időszakban az esetleges bevételt igazolható módon a rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek táboroztatására, üdültetésére fordítják.

Közétkeztetés infrastrukturális feltételeinek javításával kapcsolatos műszaki-szakmai elvárások:

- a gyermekétkeztetés feltételeinek javítása elsősorban óvodai, bölcsődei konyha felújításával,
- az étkeztetéshez szükséges eszközök beszerzése,

amennyiben erre a célra nem tudnak igénybe venni más forrást és az étkeztetésnek nagyobb kapacitással szükséges működnie a kötelező óvodába járás / gyermekek napközbeni ellátásának biztosításából fakadó férőhelyigény növekedés miatt, vagy a konyhai berendezés korszerűtlensége miatt.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A személyi és infrastrukturális feltételeket a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet Biztos Kezdet Gyerekházakra vonatkozó szabályai szerint kell kialakítani.

Nem cél a szolgáltatás háttereként új közösségi tér létesítése, a meglévő épületet kell hasznosítani és funkcióját bővíteni, az új feladatra alkalmassá tenni, igazodva a korcsoport igényeihez. A gyerekház háttéréhez szükséges önálló ingatlan vagy ingatlanrész bevonása lehetőleg az érintett önkormányzat / egyéb támogatást igénylő szervezet tulajdonában lévő ingatlan átalakításával történjen. Bővítés esetén is biztosítani kell a Gyerekházban folyó szakmai munka zavartalan megvalósulását. A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában jelen Felhívás 3.6.2 pontjában foglaltakat is szükséges figyelembe venni.

A szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök körében legfeljebb 2 személyi számítógép és/vagy laptop beszerzése támogatható.

Szabadidő és játszóudvar kialakítása során alkalmazni kell a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 1. és 3. mellékletét.

A beszerzett korcsoport specifikus eszközökkel (játékok, fejlesztő eszközök) kapcsolatos műszaki-szakmai elvárások a jelen Felhívás mellékletét képező módszertani útmutató tartalmazza.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő lélekszám alatti lélekszámú települések esetén:

Az ingatlanban/ingatlanrészben legalább 2 foglalkozásokra alkalmas helyiséget kell kialakítani (amelyikből egyik minimum 20 m² alapterületű), valamint személyes beszélgetésre is alkalmas irodát, fürdő- és mosdóhelyiséget, teakonyhát, játszóudvart, továbbá virágos- és/vagy konyhakertet.

Nem cél új közösségi tér létesítése, a meglévő épületet kell hasznosítani és funkcióját bővíteni, az új feladatra alkalmassá tenni. A programok hátteréhez önálló ingatlan vagy ingatlanrész bevonásával - lehetőleg az érintett önkormányzat / egyéb támogatást igénylő szervezet tulajdonában lévő ingatlan átalakításával - olyan közösségi terek kell kialakítani, ahol a kicsiknek van játszószoza vagy sarok, a nagyobbaknak külön közösségi tér, informatikai és sporteszközökkel, valamint teakonyha, fürdőszoba, játszó-és/vagy sportudvar. Bővítés esetén is biztosítani kell a szakmai munka zavartalan megvalósulását. A fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában jelen Felhívás 3.6.2 pontjában foglaltakat is szükséges figyelembe venni.

A szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök körében legfeljebb 4 személyi számítógép és/vagy beszerzése támogatható.

Szabadidő és játszóudvar kialakítása során alkalmazni kell a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 1. és 3. mellékletét. A beszerzett korcsoport specifikus eszközökkel (játékok, fejlesztő eszközök) kapcsolatos műszaki-szakmai elvárásokat a Felhívás mellékletét képező módszertani útmutató tartalmazza.

Étkeztetés (elsősorban szünidei étkeztetés) feltételeinek megteremtése: a közösségi térben kézmosási és ételmelegítési lehetőség biztosításával, megfelelő étkezőbútorokkal és eszközökkel.

Egyéb elvárások

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása:

- A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.
- Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitási költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt,

hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

- Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.

Együttműködő partnerek bevonásának kötelezettsége: Kötelező az együttműködés kialakítása és a projekt teljes futamideje alatti fenntartása az EFOP-1.4.1-15 Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása kiemelt projekt megvalósítóival.

Az erről szóló együttműködési megállapodás a támogatási szerződés aláírásának feltétele. A kiemelt projekttel való együttműködési megállapodás-mintát jelen Felhívás 8. A felhívás szakmai mellékletei c. pontja tartalmazza.

Amennyiben nem önkormányzat igényel támogatást Biztos Kezdet Gyerekház létesítésére, a támogatási kérelemhez a nem önkormányzati pályázónak csatolnia kell a fejlesztés helyszínéül szolgáló település egyetértő nyilatkozatát a Biztos Kezdet Gyerekház kialakítására vonatkozóan.

A támogatást igénylő egyéb partnerek is bevonhat együttműködő partnerként. Az együttműködő partner a támogatásban nem részesül, a támogatási szerződést nem írja alá.

Számszerűsített műszaki-szakmai elvárások:

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektben kialakított külső közösségi terek (játzó- és sportudvarok)
Az eredmény leírása	A projekt segítségével a településen létrejött külső közösségi terek
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 külső tér
Igazolás módja	közösségi terek (műszaki) átadása

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektben kialakított szolgáltatás közösségi tere
Az eredmény leírása	A projekt segítségével a településen létrejött közösségi terek
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	1 közösségi tér
Igazolás módja	közösségi terek (műszaki) átadása

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő lélekszám alatti települések esetén:

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektben kialakított szolgáltatás közösségi tere
Az eredmény leírása	A projekt segítségével a településen létrejött közösségi terek
Az eredmény számszerűsíthető célértéke	1 közösségi tér
Igazolás módja	épület (műszaki) átadása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is. A szakmai tervben szükséges bemutatni, hogy a támogatást igénylőre releváns esetben mely elvárások vonatkoznak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő az előző két pontban rögzítettektől eltérő, jelen Felhívás keretében ebben az esetben is szükséges esélyegyenlőségi tervet készítenie, vagy meglétét igazolnia.

Akadálymentesítéssel kapcsolatos elvárások:

A projektarányos akadálymentesítés azt jelenti, hogy olyan mértékben szükséges az akadálymentesítést biztosítani, amilyen mértékben a beruházási tevékenység érintette az ingatlant. A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez például a festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében a megfelelő szíkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása), vagy elektromos hálózat teljes felújításánál a helyiségek kapcsolóinak a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba történő áthelyezését. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

Új építés esetén teljes körű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.

Egy célcsoport számára nem elegendő akadálymentesítést biztosítani, de a fejlesztések során alkalmazható a funkcionális akadálymentesítés elve: amennyiben az intézményekben minden szolgáltatáshoz kapcsolódó funkció elérhető a földszinten, abban az esetben az emeletre való feljutást nem szükséges akadálymentesen biztosítani. A cél, hogy bárki számára hozzáférhetőek legyenek azok a funkciók, amelynek kiszolgálására az épület létrejött.

A projekt tervezésekor elvárás, hogy minden tervezett tevékenység megfelelően megalapozott és alátámasztott legyen, ezért a rehabilitációs szakmérnöki vélemény szükséges, a költsége elszámolható.

Az akadálymentesítéssel kapcsolatban a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért NKft. honlapján található és letölthető egy segédlet az akadálymentesítésre vonatkozóan: <http://fszk.hu/kiadvany/segedlet-a-kozzszolgaltatasokhoz-valo-egyenlo-eselyu-hozzaferes-megteremtesehez-2015/> Nem kötelező útmutató, de hasznos segítséget nyújthat a tervezéshez.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldköveket szükséges (kötelező) tervezni, az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** Közbeszerzés-köteles tevékenység esetén az eljárás megindítása, egyéb esetben a beszerzések megindítása a támogatási szerződésben rögzített projekt kezdését követő 9 hónapon belül.

2. **mérföldkő:** Legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig használatba veszik a fejlesztéssel érintett foglalkozásoknak helyet adó épületet, közösségi teret, helyiségeket / kialakításra kerülnek a szolgáltatásokhoz szükséges infrastrukturális feltételek.

A projekt megvalósítása során minden mérföldkő teljesítése kötelező. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek eléréséről benyújtandó szakmai beszámolóban minden esetben be kell számolni az indikátorok aktuális tényértékéről.

A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani a támogatási szerződésben rögzített mérföldkő elérését követően.

Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani. Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a kétszázezer forintot.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Tekintettel a többszakaszos értékelésre, valamint az EFOP-1.4.2-16 és EFOP-1.4.3-16 kiírással való kapcsolatra, a támogatási kérelem elutasítása és egy következő értékelési hatánapig történő ismételt benyújtása esetén a fentiek azzal egészülnek ki, hogy a projekt megvalósítását a támogatást igénylő az első benyújtást követő napon saját felelősségére megkezdheti.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződésben rögzített projekt kezdését követően legfeljebb **39 hónap** áll rendelkezésre, de a fizikai befejezés nem lehet későbbi, mint 2023. augusztus 31. A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkö elérését követő 90. nap.⁴

⁴ A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében a végrehajtási határidők meghosszabbításra kerültek azon szerződések esetében, ahol a projekt fizikai befejezésének határideje 2020.03.11-e utáni és a kedvezményezett nyilatkozata értelmében az eredeti határidők meghosszabbíthatóak. A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztések megvalósulásának helyszínei a kevésbé fejlett régiók (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl).

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az alábbi indikátorok tervezése és a legalább a megjelölt célérték teljesítése kötelező.

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító
Felújított vagy átalakított, a gyermekesély programokhoz kapcsolódó épületek férőhely kapacitása	ERFA	fő	OP-kimeneti	80	5.4

Indikátor definíció:

Felújított vagy átalakított, a gyermekesély programokhoz kapcsolódó épületek férőhely kapacitása:

Az ERFA rendelet 5. cikk (9) a.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében a gyermekesély programok helyszínéül szolgáló, felújított vagy átalakított épületek (tanulási, foglalkoztatási, játszó-, valamint a szülők bevonását szolgáló terek, helyek) névleges kapacitása összesítve.

Számítási mód: A gyermekesély programok helyszínéül szolgáló, felújított vagy átalakított épületek (tanulási, foglalkoztatási, játszó-, valamint a szülők bevonását szolgáló terek, helyek) névleges kapacitása összesítve.

Névleges kapacitás: Az a maximális létszám főben kifejezve, ahány igénybe vevőt az infrastruktúra egyidejűleg szolgáltatásban részesíteni képes.

Igazoló dokumentumok: Használatba vételi engedély, jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok vagy műszaki-átadás átvételi dokumentáció.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén:

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító
Támogatott gyermekgondozási és oktatási intézmények kapacitása	ERFA	fő	OP-kimeneti	7	5.5

Indikátor definíció:

Támogatott gyermekgondozási és oktatási intézmények kapacitása: Azon igénybevevők száma, akik használhatják az újonnan épült vagy felújított gyermekgondozási vagy oktatási intézményeket.

Az „igénybevevők” ebben a kontextusban gyermekeket, tanulókat, hallgatókat jelent, nem pedig tanárokat, szülőket, vagy más személyeket, akik szintén igénybe vehetik az épület adottságait. Az indikátor tartalmazza az új vagy felújított épületeket, vagy új eszközök beszerzését. Névleges kapacitást mér (pl.: lehetséges igénybevevők száma, ami általában magasabb, vagy megegyezik a tényleges igénybevevők számával).

Az indikátor a fejlesztéssel érintett Biztos Kezdet Gyerekházak kapacitását méri.

Számítási mód: A fejlesztéssel érintett Biztos Kezdet Gyerekházak névleges kapacitását méri.

Igazoló dokumentumok: Használatba vételi engedély, jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumok vagy műszaki-átadás átvételi dokumentáció

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő lélekszám alatti települések esetén:

Nem releváns.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben. Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, abban az esetben a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén:

Az integrált térségi gyerekprogramok zárását követően a felújított / létrehozott infrastruktúra és a beszerzett eszközök a járás területén lévő, gyerekeket és családjukat támogató szolgáltatások – elsősorban a család- és gyermekjóléti szolgáltatás, család- és gyermekjóléti központ, valamint egyéb helyben levő segítő szervezet – fenntartásában maradnak, így biztosítható lesz további megfelelő, gyerekekre irányuló használatuk.

Amennyiben gépjármű beszerzésére került sor, a szakmai tervben be kell mutatni a projekt keretében beszerzett gépjármű fenntartására tervezett lépéseket. A gépjárművet a fenntartási időszakban javasolt a kedvezményezett fenntartásában működő család- és gyermekjóléti központ részére használatba adni, ami a projekt eredményeinek fenntartásához is hozzájárul a prevencióhoz kapcsolódó, járáson belüli mobilitás lehetőségének megőrzése miatt.

Ha a kedvezményezett gyermeküdülő, tábor felújítását is megvalósította, a lehetséges, a fenntartási időszakban az innen származó esetleges bevételt igazolható módon rászoruló (rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő) gyerekek táboroztatására, üdültetésére kell fordítani.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fő lélekszámú települések esetén:

A Gyerekházak a fejlesztést követően a megfelelő feltételeknek való megfelelés esetén szolgáltatói bejegyzésre kerülnek, amely alapján hazai működési támogatásban részesülhetnek a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei értelmében, amivel biztosítható fenntarthatóságuk.

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő alatti lélekszámú települések esetén:

A „Jó kis hely” esetében egyelőre nincs megteremtve a hazai finanszírozás feltételrendszere, de a projektek futása idején cél a tapasztalatok gyűjtése, és ezek alapján a szolgáltatás önkormányzati feladattá való

alakítása a gyermekjóléti reformhoz illeszkedően. A támogatást igénylőtől nem elvárt a fenntartási időszakban a szolgáltatás önálló működtetése.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

I. TÁMOGATÁS IGÉNYLŐK KÖRE

Jelen Felhívásra támogatási igényt nyújthat be olyan (GFO kód szerint)

- 321 - helyi önkormányzat,
- 327 - helyi önkormányzatok társulása,
- 371 – helyi nemzetiségi önkormányzat,
- 525 –vallási egyesület,
- 529 – egyéb egyesület,
- 551 – bevett egyház,
- 552 – bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye,
- 555 – bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye,
- 559 – egyéb egyházi szervezet
- 569 – egyéb alapítvány,
- 572 – nonprofit korlátolt felelősségű társaság,
- 573 – nonprofit részvénytársaság,

amely az EFOP-1.4.2-16 vagy az EFOP-1.4.3-16 kiírás keretében nyertes támogatási kérelemmel rendelkezik.

Az egyházi jogi személyek esetében az elvárt (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns. A VP-6-7.4.11-16 "Vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére" c. felhívás 3. célterülete (alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés, valamint a vidéki életminőség javítása érdekében többfunkciós közösségi terek, szolgáltató központok létrehozása, fejlesztése) alapján nyertes projektek esetén nem lehet benyújtani kérelmet jelen Felhívás keretében „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítására, ha a fejlesztés ugyanarra a településre irányul. A szolgáltatáshoz szükséges közösségi infrastruktúrát ez esetben a VP-6-7.4.11-16 támogatásából kell biztosítani.

Amennyiben nem önkormányzat igényel támogatást Biztos Kezdet Gyerekház létesítésére, a támogatási kérelemhez a nem önkormányzati pályázónak csatolnia kell a fejlesztés helyszínéül szolgáló település egyetértő nyilatkozatát a Biztos Kezdet Gyerekház kialakítására vonatkozóan.

II. KONZORCIUMRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, amennyiben (és csak és kizárólag abban az esetben, ha) a támogatást igénylő az integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítására, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet:

Jelen Felhívás keretében kizárólag az integrált térségi gyerekprogramot megvalósító támogatást igénylők, járási szintű projektek esetében lehetséges a konzorciumban történő megvalósítás. Konzorciumi partner lehet:

- 321 - helyi önkormányzat,
- 327 - helyi önkormányzatok társulása,
- 371 – helyi nemzetiségi önkormányzat,
- 529 – egyéb egyesület,
- 551 – bevett egyház,
- 552 – bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye,
- 555 – bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személye,
- 559 – egyéb egyházi szervezet,
- 569 – egyéb alapítvány,
- 572 – nonprofit korlátolt felelősségű társaság,
- 573 – nonprofit részvénytársaság,

amely az EFOP-1.4.2-16 felhívás keretében nyertes támogatási kérelemmel rendelkező támogatást igénylő konzorciumi partnere. Az EFOP-1.4.2-16 felhívással összhangban legfeljebb két partner bevonása lehetséges.

Helyi önkormányzat, helyi önkormányzatok társulása csak abban az esetben lehet konzorciumi partner, amennyiben nem ő a család- és gyermekjóléti központ fenntartója.

A konzorcium esetében a finanszírozás tagi szinten történik.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. január 15-től 2019. december 02-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszok ideje alatt benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra⁵:

- 2017. január 15-től 2017. február 15-ig
- 2017. február 21-től 2017. március 21-ig
- 2017. május 5-től 2017. június 5-ig
- 2017. június 12-től 2017. július 12-ig
- 2017. július 21-től 2017. augusztus 21-ig
- 2017. augusztus 28-tól 2017. október 13-ig

⁵ a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 61. § (4) bekezdése szerint

- 2017. október 20-tól 2017. november 30-ig
- 2017. december 7-től 2018. február 28-ig
- 2018. március 7-től 2018. július 31-ig
- 2018. augusztus 7-től 2019. január 15-ig.
- 2019. augusztus 15-től 2019. december 02-ig

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Európai Unió Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvántás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkezdéséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot (DEB) hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

I. Jogosultsági szempontok

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum
a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) a támogatási kérelmet benyújtó szervezet megfelel a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körben megfogalmazott feltételeknek GFO kód szerint,	Alapító okirat, közhiteles nyilvántartások – KSH, bíróság.hu – alapján. Támogatási kérelem
d) A kérelmet benyújtó szervezet a benyújtott nyilatkozata alapján nyertes támogatási kérelemmel rendelkezik i. az EFOP-1.4.2-16 kiírásban, amennyiben integrált térségi gyerekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet, ii. az EFOP-1.4.3-16 kiírásban, amennyiben a település lélekszáma 1000-4000 fő közötti és új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra megvalósításához	EUPR 1.4.2 és 1.4.3 támogatott lista export

szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet, iii. az EFOP-1.4.3-16 kiírásban, amennyiben a település lélekszáma 1000 fő alatti és „Jó ki hely”, helyi szükségletekre épülő kistépülés komplex gyerekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet,	
e) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget,	Támogatási kérelem adatlapja
f) A kérelemben szereplő településen, Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú település esetében még nincs Biztos Kezdet Gyerekház.	A Felhívás mellékleteként megjelent táblázat alapján

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:

Hiánypótlatható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum
a projekt megvalósításának időtartama a Felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van,	Támogatási kérelem adatlapja
a kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek (ide nem értve: Alapító okirat)	Támogatási kérelem - Dokumentum(ok) csatolása menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

II. Tartalmi értékelési szempontok

A tartalmi értékelés során a Támogató értékelési előfeltételeket határoz meg. Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során a további értékelési szempontok vizsgálata nélkül elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltétel	Megfelelt	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A kérelmet benyújtó szervezet 1000 fő lélekszám alatti településen a „Jó kis hely”, helyi szükségletekre épülő kistelepülés komplex gyerekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén <i>nem rendelkezik</i> a VP-6.7.4.11-16 kiírás 3. célterületére vonatkozóan az EFOP-1.4.3-16 felhívás melléklete szerint meghatározott települések valamelyikén nyertes projekttel.	igen / nem / nem releváns	Nyilatkozat, Szakmai terv
2.	Az ingatlan, amelyre a fejlesztés irányul per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja.(30 napnál nem régebbi tulajdoni lap alapján)	igen / nem / nem releváns	Ingatlan(ok) tulajdoni lapja

Amennyiben a támogatást igénylő az integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítására, járási szintű projekt megvalósítása érdekében nyújt be támogatási kérelmet, abban az esetben az 1. értékelési előfeltételre kizárólag nem releváns válasz adható. A 2. értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő a 2. értékelési előfeltételnek releváns esetben nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében, 1000-4000 fős lélekszámú településként nyújt be támogatási kérelmet, abban az esetben az 1. értékelési előfeltételre kizárólag nem releváns válasz adható. A 2. értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő a 2. értékelési előfeltételnek releváns esetben nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást „Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása érdekében, 1000 fő alatti lélekszámú településként nyújt be támogatási kérelmet, abban az esetben az 1. értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható. A 2. értékelési előfeltétel szintén vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő bármely. értékelési előfeltételnek nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást igénylő az értékelési előfeltételeknek megfelel, támogatási kérelme az alábbi szempontoknak megfelelően kerül értékelésre:

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	21	13	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott Igen: 3 pont Nem: 0 pont	0 vagy 3 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma, szervezeti és működési szabályzata
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal Igen: 3 pont Nem: 0 pont	0 vagy 3 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel A támogatást igénylő részletesen bemutatta a rendelkezésre álló humánerőforrás és infrastrukturális feltételek meglétét vagy részletes és megalapozott cselekvési tervvel rendelkezik: 6 pont A humán erőforrás az infrastrukturális feltételek megléte rendben, de nem készült részletes leírás vagy a cselekvési terv nem részletezett: 1-5 pont A támogatást igénylő szervezet nem rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel: 0 pont	0-6 pont	0 pont	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). Igen és mindkét feltétel részletesen bemutatásra került: 4 pont Részben került bemutatásra: 2 pont Rendelkezésre állás bemutatásra került, de nincs alátámasztva: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont	0-4 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül Összesen 5 pont adható az alábbiak szerint: a) Igen és mindkét feltétel (tapasztalat és alkalmasság) részletesen bemutatásra került: 3 pont Részben került bemutatásra: 2 pont Rendelkezésre állás bemutatásra került, de nincs alátámasztva: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont b) A projekt menedzsmentjét és szakmai megvalósítóit legalább 70 %-ban a célterületen élő szakemberek alkalmazásával alakítja ki: 2 pont Amennyiben az értékelés megállapítja, hogy a beadott támogatási kérelem és mellékletei alapján a projektmenedzsment és szakmai vezető nem rendelkezik megfelelő tapasztalattal és alkalmassággal, akkor a támogatást igénylőnek a támogatási szerződés megkötéséig biztosítania kell a megfelelő tapasztalattal és alkalmassággal rendelkező projektmenedzsmentet és szakmai vezetőt, és ezt be kell mutatni a támogatási szerződés mellékleteként.	0-5 pont	0 pont	Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza,
2.	A Felhívás céljaihoz való illeszkedés vizsgálatának szempontjai	30	18	

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
2.1.	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat Meghatározza és megfelelően részletezi: 5 pont Meghatározza, de nem megfelelően részletezi: 1-4 pont Nem határozza meg, vagy nem a projekt keretében elérendő célok kerültek meghatározásra 0 pont	0-5 pont	0 pont	Szakmai terv
2.2.	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz. Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 0-2 pont b) a célok a releváns ESZA-felhívás céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 0-2 pont c) a célok a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 0-2 pont A célok szakmapolitikai környezethez és/vagy Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz és/vagy a vonatkozó stratégiák céljaihoz és/vagy releváns ESZA-felhívás céljaihoz való illeszkedése nem került bemutatásra 0 pont	0-6 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
2.3.	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A célcsoport meghatározása egyértelmű: 1 pont b) A célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 1 pont c) A célcsoport elérésének, bevonásának módszertana részletesen kidolgozott 0-2 pont d) A projekt célcsoportokat érintő eredményei a megvalósítani tervezett fejlesztések nélkül nem jönnek létre 1 pont A célcsoport nem megfelelően került meghatározásra és/vagy nem került bemutatásra 0 pont	0-5 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez és szükségletekhez, valamint a helyi lehetőségekhez (pl. helyben lévő épület bevonása) Összesen 9 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A szükségletek, igények bemutatásra kerültek: 0-2 pont b) A célok szükségletekhez, helyi lehetőségekhez való illeszkedése bemutatásra került: 0-2 pont c) A célok igényekhez és szükségletekhez és helyi lehetőségekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt: 0-2 pont d) A létrejövő infrastruktúra/szolgáltatás válaszol a célcsoport szükségleteire: 0-2 pont e) A fejlesztés elsősorban már meglevő és működő – kulturális, valamint közösségi feladatokat és funkciókat betöltő – épületekre alapozott: 1 pont Az illeszkedés nem került bemutatásra 0 pont A támogatást igénylő által tervezett tevékenységek abban az esetben támogathatóak, ha azok összhangban állnak a Felhívással és a térségi szükségletekkel, és ez részletesen bemutatásra került a Szakmai terv vonatkozó fejezetében.	0-9 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont b) a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont A hosszú távú hasznosulás nem került bemutatásra és kifejtésre: 0 pont	0-2 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások (a projektterv összhangban van a szolgáltatás fejlesztését célzó EFOP-1.4.2-16, illetve EFOP-1.4.3-16 kiírásra benyújtott tervvel) és lehatárolások bemutatásra kerültek A projekten belüli fejlesztések és a járás területén lévő EFOP-1.4.2-16 felhívásra benyújtott szolgáltatások közti szinergikus kapcsolódások bemutatásra kerültek, vagy a projekten belüli fejlesztések és a pályázó EFOP-1.4.3-16 felhívásra benyújtott szakmai tervében szereplő szinergikus kapcsolat bemutatásra került 3 pont A projekten belüli fejlesztések és megfelelő ESZA program közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások nem kerültek bemutatásra 0 pont	0 vagy 3 pont	0 pont	Szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	26	16	

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek: 1 pont b) Az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe 1 pont Nem támogatható tevékenységek is szerepelnek a támogatási kérelemben és a kötelezően megvalósítandó tevékenységek nem teljes körűek: 0 pont	0-2 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
3.2	A tevékenységeknek a kérelemhez való illeszkedése A tervezett szolgáltatások teljes mértékben megfelelnek a Felhívás előírásainak 2 pont A tervezett szolgáltatások részben felelnek meg a Felhívás előírásainak 1 pont A tervezett szolgáltatások nem felelnek meg a Felhívás előírásainak 0 pont	0-2 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
3.3	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A tevékenységek felsorolása megtörtént és azok részletesen bemutatásra kerültek 0-2 pont b) a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen bemutatásra került 0-2 pont c) a tevékenységek illeszkednek az adott terület szolgáltatásnyújtási rendszeréhez és az illeszkedés bemutatásra került 0-2 pont A tervezett tevékenységek nem részletezettek és nem segítik a célok elérését és nem illeszkednek az adott terület szolgáltatásnyújtási rendszeréhez: 0 pont	0-6 pont	0 pont	Szakmai terv
3.4	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez Igen, és ez a Szakmai tervben megfelelően bemutatásra került: 3 pont Nem: 0 pont	0 vagy 3 pont	0 pont	Szakmai terv Támogatási kérelem-Műszaki-szakmai eredmények menüpont

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
3.5	A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetőek Igen, és ez a Szakmai tervben megfelelően bemutatásra került: 3 pont Nem: 0 pont	0 vagy 3 pont	0 pont	Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
3.6	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított Összesen 4 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) Az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő: 1 pont b) A tevékenységek egymásra épülése biztosított: 2 pont c) Az együttműködő partnerrel való együttműködés részletei bemutatásra kerültek a Szakmai terv vonatkozó fejezetében: 1 pont A cselekvési ütemterv hiányos, nem megalapozott, a tevékenységek ütemezése nem reális, megvalósítás kockázatos 0 pont	0-4 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
3.7	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. Összesen 4 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek 0-2 pont b) A célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került: 0-2 pont Nincs meg a koherencia és nem kidolgozott 0 pont	0-4 pont	0 pont	Szakmai terv
3.8	Kockázatelemzés releváns és teljes körű Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A feltárt kockázatok relevánsak, reálisak és teljes körűek: 1 pont b) A kockázatok kezelésére kidolgozott cselekvési terv reális: 1 pont A kockázatelemzés nem megfelelő, nem reális és nem készült kockázatkezelési terv: 0 pont	0-2 pont	0 pont	Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	15 pont	5 pont	

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 1 pont b) A költségek részletesen bemutatásra kerültek és a szakmai alátámasztás megfelelő: 0-2 pont c) A költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez: 0-2 pont d) A belső korlátok a Felhívással összhangban állnak: 1 pont A költségvetés nem részletezett, szakmailag nem alátámasztott és nem elszámolható költségeket is tartalmaz, belső korlátok sérülnek: 0 pont	0-6 pont	0 pont	Támogatási kérelem - Költségek menüpont

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés) Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A költségvetési tételek költséghatékonyság 1 pont b) A költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül 0-2 pont c) A költségvetési tételek megfelelnek a piaci árak 0-2 pont A költségvetés nem megalapozott 0 pont	0-5 pont	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet • megfelelően bemutatásra került: 4 pont • részben került bemutatásra: 1-3 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	0-4 pont	0 pont	Likviditási terv Szakmai terv
5.	Fenntarthatósági szempontok	9 pont	4 pont	

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
5.1	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek 1 pont b) A kötelezettségek teljesítése bemutatásra került 1 pont Nem került bemutatásra 0 pont	0-2 pont	0 pont	Szakmai terv
5.2	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A fejlesztés eredményei bemutatásra kerültek 0-3 pont b) Az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulása bemutatásra került 0-2 pont Fenntarthatóság és hasznosulás nem került megfelelően bemutatásra 0 pont	0-5 pont	0 pont	Szakmai terv

Sorszám	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális 1 pont b) A fenntartási időszak finanszírozási tervének pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került 1 pont Pénzügyi fenntarthatóság nem került megfelelően bemutatásra: 0 pont	0-2 pont	0 pont	Szakmai terv
6.	Horizontális szempontok	3 pont	3 pont	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok bemutatásra kerültek Igen: 2 pont Nem: 0 pont	0 vagy 2 pont	0 pont	Szakmai terv
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok bemutatásra kerültek Igen: 1 pont Nem: 0 pont	0 vagy 1 pont	0 pont	Szakmai terv
7.	Előnyt jelentő szempontok	2 pont	0 pont	
7.1	Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány, az ellenőrzési jelentés szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt. Igen: 2 pont Nem: 0 pont Nem releváns: 2 pont	0 vagy 2 pont	0 pont	Projekt adatlap Közbeszerzéshez kapcsolódó minőségellenőrzési tanúsítvány, szabályossági tanúsítvány, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben az előkészítés során már zajlott eljárás)
	ÖSSZESEN ADHATÓ	106	61	

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 62 § (2) értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, korábbi lehetséges pénzügyi korrekciót eredményezett szabálytalansági eljárásokat is.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a kategóriánkénti pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot. Összesen minimum 61 pont elérése szükséges. A minimum pontszám elérése nem jelenti automatikusan a kérelem támogatását.

Nem támogathatóak továbbá azok a kérelmek, amelyek az 1.1, 1.4, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

Integrált térségi gyermekprogramokhoz szükséges infrastruktúra kialakítása, járási szintű projektek esetén a járások komplex mutatók szerinti sorrendje⁹ alapján:

-40. rangsorszám feletti járások esetén legfeljebb 70 millió Ft

-1-40. rangsorszámú járások esetén legfeljebb 100 millió Ft.

Új Biztos Kezdet Gyerekházak indításához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000-4000 fős lélekszámú települések esetén legalább 10 millió Ft, legfeljebb 15 millió Ft:

„Jó kis hely” létrehozásához szükséges infrastruktúra kialakítása, 1000 fő alatti lélekszámú települések esetén legalább 15 millió Ft, legfeljebb 20 millió Ft.

A támogatás mértéke az elszámolható költség 100%-a.

⁹ A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XII.26) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott sorrend szerinti rangsorszámok.

5.4. Előleg igénylése

2018. szeptember 8-át követően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás összegének legfeljebb

a) 25%-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,

b) 100%-a a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

2018. szeptember 8-ig keletkezett támogatási jogviszonyok esetén:

A támogatási előleg mértékét a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Időközi kifizetés benyújtása

2018. szeptember 8-át követően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén:

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 15¹⁰ hónapon belül.

¹⁰ A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében. A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 15¹¹ hónapon belül.

Állami támogatás esetén a kedvezményezettnek az előleg folyósításától számított három éven belül el kell számolnia az előleggel.

2018. szeptember 8-át megelőzően keletkezett támogatási jogviszonyok esetén az időközi kifizetés benyújtását a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.

Szállítói előleg

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 15¹² hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

2018. szeptember 8-át követően megindítandó közbeszerzési eljárásokra és beszerzésre irányuló eljárások esetében:

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közsféra szervezet kedvezményezett

- a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénybe vételének lehetőségét.

2018.szeptember 8-ig megindított közbeszerzési eljárásokra és beszerzésre irányuló eljárások esetében:

¹¹ A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében. A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik

¹² A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében. A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. §-ában írt kötelező mértéket az adott időállapot szerint releváns rendelkezés tartalma határozza meg.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei:

A projekt előkészítő szakaszában felmerült költségek a felhívás 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napjától (2016. február 9.) számolhatóak el.

A projekt előkészítő szakaszában a projekt megfelelő előkészítését szolgáló tevékenységhez kapcsolódó, alább felsorolt, a projekt megkezdését megelőzően felmerült költségek számolhatók el. Indokolt esetben (indokoltan párhuzamosan zajló előkészítési és megvalósítás tevékenységek esetében) a projekt megkezdését követően felmerült, -- a projektelőkészítés költségei alatt felsorolt - költségek is elszámolhatóak, de az ezen költségekre vonatkozó lent megjelölt korlát ekkor sem léphető túl.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségeit akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségére vonatkozó korlát a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkozik.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége:
 - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége,
 - egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége,
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények (pl. megalapozó dokumentum, rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épület-energetikus),
 - műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja, illetékei,
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,
- Egyéb projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség

- Közbekzerzés költsége:
 - közbekzerzési szakértő díja,
 - közbekzerzés eljárás díja,
 - közbekzerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - közbekzerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkozást terhelő adók, járulékok,
 - közbekzerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Terület-előkészítési költség
- Ingatlan vásárlás költségei:
 - ingatlan bekerülési értéke, vagy ezen belül:
 - ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása,
 - kisajátítási terv,
 - értékbecslés,
 - kártalanítási költség,
 - ügyvédi díj,
 - egyéb adás-vétellel kapcsolatos költség.
- Ingatlanhoz kapcsolódó tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek

A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.3.7.2. pontja alapján az ingatlanhoz kapcsolódó tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségeket nem kell figyelembe venni az ingatlanvásárlásra vonatkozó százalékos korlát számítása során.

- Építéshez kapcsolódó költségek
 - új építés,
 - átalakítás,
 - bővítés,
 - felújítás,
 - beüzemelési költségek,
 - bontási költség,
 - beruházáshoz kapcsolódó közműépítések,
 - akadálymentesítés költsége: A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani,
 - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,
 - beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség.
- Eszközbeszerzés költségei:
 - korszerűsített/újjonnan épített épületekhez kapcsolódó berendezés beszerzése,
 - informatikai eszközök beszerzése, (kis és nagyértékű egyaránt),
 - gyermekek részére nyújtott szolgáltatásokhoz illeszkedő eszközök költségei,
 - gépjármű vásárlása (kizárólag az integrált térségi gyerekprogramok megvalósítása esetén),

- a projekt céljainak megvalósításához a saját teljesítés keretében végzett beruházás esetén a szükséges építéshez kapcsolódó eszköz beszerzése.

Építéshez kapcsolódó eszköz beszerzésére csak saját teljesítésben megvalósított építés (új építés, átalakítás, bővítés, felújítás stb) esetén van lehetőség az *építéshez* kapcsolódó költségek **5 %-a** erejéig.

- Immateriális javak beszerzésének költsége:
 - a megvalósításhoz szükséges szoftver bekerülési értéke (pl. operációs rendszer, foglalkoztató jellegű programok, fejlesztő alkalmazások).
- Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (jogsabályi előírásoknak megfelelően)
- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
 - egyéb mérnöki szakértői díjak,
 - támogatási szerződésben rögzített horizontális követelmények megvalósításának költsége.
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - a beruházás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége,
 - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchenyi2020 honlap, Arculati kézikönyv).
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei,
 - hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,
 - vagyonbiztosítás díja (az új építményre vonatkozóan).

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **20 %-át**.

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér,
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - személyi jellegű egyéb kifizetések.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség,
 - szállásköltség,
 - helyi közlekedés költsége,
 - napidíj.

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Projektmenedzsment költségei

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér,
 - foglalkozást terhelő adók, járulékok,
 - személyi jellegű egyéb kifizetések,
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség,
 - helyi közlekedés költségei,
 - napidíj,
- Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezettek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költségei
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz bérleti költsége,
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége,

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

7. Általános (rezsi) költség

- Általános vállalatirányítási költség
 - általános vállalatirányítási költség
 - Általános Vállalat-irányítási költség – munkabér
 - Általános Vállalat-irányítási költség – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - Általános Vállalat-irányítási költség – egyéb szellemi jellegű kifizetések
- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége,
 - közüzemi szolgáltatások költsége (projektátadásig a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz kapcsolódóan),
 - őrzés költsége (a fejlesztéssel érintett ingatlan vonatkozásában a műszaki átadásig),
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költséget is),
 - dokumentációs/archiválási költség.

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 3 %-a lehet.

Jelen Felhívásban egyszerűsített elszámolásra nincs lehetőség.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Beruházáshoz kapcsolódó költségek:
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:
- Projektmenedzsment költségek
- Általános (rezi) költség, kizárólag a Vállalat-irányítási költségek tekintetében

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016. február 9.).
- vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a felhívás 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016. február 9.).

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: legkorábban a projekt megkezdésének napjától lehetséges.

A projektek finanszírozásának szabályait az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik a munka elvégzését célfeladat keretében vagy többletfeladatok elrendelésével végzik.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett százalékos és/vagy összecszerű korlátokat. A piaci ár igazolása a „Tájékoztató a kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához” című dokumentumban (a továbbiakban: Kedvezményezetti tájékoztató) meghatározott módon történhet. A Kedvezményezetti tájékoztató az alábbi helyen érhető el:

<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4379>.

Amennyiben a támogatási kérelem támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére nem csak a támogatási kérelem elbírálásakor, hanem a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani a Kedvezményezetti tájékoztató és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költségtelekre, az egység megnevezése, valamint szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az irányító hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján lehet. A mentesség megadásához írásban előzetes egyedi mentességi kérelmet kell benyújtani. Amennyiben a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegére tekintettel csak egy vagy két szolgáltató/eladó ajánlata áll rendelkezésre, úgy a kedvezményezett mentesülhet a három árajánlat biztosítása alól. A mentességi kérelemben a kedvezményezettnek minden esetben be kell mutatnia a szolgáltatás/termék egyedi jellegét alátámasztó körülményeket, valamint a piaci árat is alá kell támasztania. Egyedi szolgáltatás/eszköz beszerzése esetén megfelelő alátámasztásnak minősül a szolgáltató hivatalos árajánlata, a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai, külföldi képviselők árlistája, katalógusa, a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat (amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

Az irányító hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, eseti 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó összköltség vonatkozásában.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője,
- beruházáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője),
- beruházáshoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő),
- projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője),
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő),

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő),
- általános (rezsi) költség (általános (rezsi) költségösszesítő),
- áfa összesítő fordított adózás esetén.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: a 2 000 000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerezés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	15%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Ingyen vásárlás	
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermegsemmisítés, földmunkák stb.)	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Általános költségek (rezi)	
Tartalék	3%

Tételeken tehát átcsoportosítható a következő költség típusok egy része vagy egésze:

- az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége (5%)
- közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (1 %)
- ingyen vásárlás költsége (2%)
- a terület előkészítés költsége (2%)
- műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (1%)
- projektmenedzsment tevékenység költsége (2,5%)
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költsége (0,5%)
- általános rezi költségek (1%)

Az ingatlanvásárlás költség típusra a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani

Az ingatlanvásárlás költsége a beépített és be nem épített földterület vásárlása esetén az összes elszámolható költség maximum 10%-a lehet az 1303/2013/EU Rendelet 69. cikk (3) bekezdésének megfelelően.

(Az elszámolás igényelt mértékének alátámasztásához a releváns ingatlan-nyilvántartási dokumentum (tulajdoni lap) másolatának és független értékbecslő szakvéleményének csatolása szükséges.)

Építéshez kapcsolódó eszköz beszerzésére csak saját teljesítésben megvalósított építés (új építés, átalakítás, bővítés, felújítás stb) esetén van lehetőség az építéshez kapcsolódó költségek 5 %-a erejéig.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 20 %-át.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázat alapján elszámolhatóként megjelölt költségekre vonatkozó meghatározott százalékos korlátok a projekt előkészítése és megvalósítása során, a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az elszámolhatóként megjelölt költségtypusokra vonatkozó mértékek együttes összegét, azaz a 15%-ot (A tartalék átcsoportosítása nem lehetséges).

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendeletben, valamint a Felhívásban, vagy egyéb jogszabályban meghatározott kötelező tevékenységek végrehajtása szükséges abban az esetben is, ha arra nem terveznek és számolnak el költséget (pl. tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, szakmai terv, szükséges engedélyek, műszaki ellenőri szolgáltatás, stb.).

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Aláírási címpéldány (a támogatást igénylő részéről cégszerűen aláírásra jogosult személy(ek) részéről, amennyiben releváns a 272/2014. (XI. 5.) számú Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése alapján; egyházi jogi személyek esetében nem releváns)
2. Támogatást igénylő alapító okirata (Egyházi jogi személy esetén: Az egyházi nyilvántartásban /<http://egyhazi.emmi.gov.hu/> szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbiek egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011.évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetében a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.)
3. Szakmai terv
4. Ingatlan(ok) tulajdoni lapja: teljes, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap
5. Tulajdonosi/vagyonkezelői hozzájárulás (amennyiben releváns)
6. Építési engedélyes terv és az építési engedély iránti kérelem benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben terveznek építési, felújítási tevékenységet)
7. Projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető önéletrajza
8. (Indikatív) árajánlatok a tervezett költségek alátámasztására
9. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (amennyiben releváns)
10. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő rendelkezik-e nyertes támogatási kérelemmel a VP-6.7.4.11-16 kiírás 3. célterületére vonatkozóan az EFOP-1.4.3-16 felhívás melléklete szerint meghatározott települések valamelyikén, „Jó kis hely”, helyi szükségletekre épülő kistélepülés komplex gyerekprogramok megvalósításához szükséges infrastruktúra kialakítása esetén (jogosultságot megalapozó dokumentum)
11. A fejlesztés helyszínénél szolgáló település egyetértő nyilatkozata új Biztos Kezdet Gyerekház kialakítása esetén, amennyiben nem az önkormányzat igényel támogatást
12. Közbeszerzéshez kapcsolódó minőségellenőrzési tanúsítvány, szabályossági tanúsítvány, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben az előkészítés során már zajlott eljárás)
13. Likviditási terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges a **272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 77.§ (1) bekezdésében szereplő, a támogatást igénylő esetén releváns dokumentumokat**. Szükséges benyújtani továbbá:

1. Nyilatkozat gyerektábor / üdülő felújítása esetén arról, hogy a tevékenység kapcsán keletkező bevételeket a fenntartási időszak végéig a célcsoport táboroztatására, üdülésére fordítják
2. Az EFOP-1.4.1-15 kiemelt projektet megvalósító szervezettel kötött együttműködési megállapodás
3. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről.
4. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek. **A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.**

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Együttműködési megállapodás minta az EFOP-1.4.1. Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása c. kiemelt projekt megvalósítóival
- Módszertani útmutató és eszközlista
- Szakmai terv minta
- Önéletrajz minta

- Konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatási kérelem benyújtására minta
- Támogatási szerződés mintája és Általános szerződési feltételek
- Biztos Kezdet Gyerekházak listája
- Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
- Likviditási terv sablon

A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1995. évi LXIV. törvény a Gyermekek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról

2009. évi VI. törvény a Módosított Európai Szociális Karta kihirdetéséről

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021

105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről

1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról

1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról

1672/2015. (IX. 22.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. végrehajtásának a 2015-2017. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről

18/2013. (III. 28.) OGY határozat a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról

191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról,

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló
60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

Miniszteri rendeletek, utasítások

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
40/2018. (XII.4.) EMMI rendelet a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Közösségi jogszabályok

Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2013. december 17-i 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(javaslat)

Preambulum

Az EFOP- 1. 4. 2 – 16 – 2016 – 00018 azonosító számú „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekt és az EFOP-2.1.2-16 felhívás keretében Sellye Város Önkormányzata Községi Házat alakított ki Drávaiványiban, melynek működtetésében együttműködött Drávaiványi Község Önkormányzatával.

A kialakított Községi Ház működtetésére Sellye Város Önkormányzata és Drávaiványi Község Önkormányzata 2017. 08. 03-án együttműködési megállapodást kötött, melyben rögzítették, hogy *„segítik egymást a pályázat tartalmának, célkitűzéseinek megvalósításában partnerségi egyeztetés útján, továbbá a pályázat fenntartási időszakban együttműködnek a felújításra kerülő épületek működésében, kihasználtságában”*.

Az EFOP-1.4.2.-16-2016-00018 projekt fizikai megvalósításának vége 2022. november 30.

Jelen együttműködési megállapodás az ezt követő fenntartási időszakban történő együttműködés kereteit határozza meg.

Jelen megállapodás létrejött egyrészről

Sellye Város Önkormányzat (továbbiakban pályázó),(Székhely: 7960 Sellye, Dózsa György utca 1.) képviseli: Nagy Attila polgármester, másrészről

Drávaiványi Község Önkormányzata (továbbiakban együttműködő partner), (Székhely: 7960 Drávaiványi Kossuth Lajos utca 30.) képviseli: Tihanyi János polgármester között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy az EFOP- 1. 4. 2 – 16 – 2016 – 00018 azonosító számú „Integrált térségi gyermekprogramok a Sellyei járásban” című projekt fenntartási időszakában a pályázó számára kötelező a Drávaiványi Községi Ház működtetése.

2. **Drávaiványi Község Önkormányzata** vállalja vállalja a Drávaiványi Községi Ház működtetését és annak dokumentálását az EFOP-2.1.2-16 Felhívás 3. 8. pontja szerint az alábbiaknak megfelelően:

- a Községi Házat legalább heti 16 órában nyitva tartja, időpontját a 25 év alattiak igényeihez igazítja, a nyitvatartási időt kifüggeszti és online felületen is megjeleníti
- nyitvatartási időben biztosítja a komfortszolgáltatást
- az eszközöket a Községi Házban a vállalt tevékenységek számára elérhetővé teszi
- fenntartja a szakmai és szakmaközi együttműködéseket
- kapcsolatot tart a kiemelt projekttel – EFOP-1.4.1- 15-2016-00001 – annak működéséig, de legalább 1 évig

- forgalmi naplót szabályosan és pontosan vezeti

2. **Drávaiványi Község Önkormányzata** az általa vállalt feladatok teljesítéséről Sellye Város Önkormányzatát 6 havonta írásban tájékoztatja.

3. **Drávaiványi Község Önkormányzata** vállalja, hogy a Községi Ház működési költségeit – rezsiköltség, foglalkozások, rendezvények anyagszükséglete – biztosítja a fenntartási időszak végéig.

4. **Sellye Város Önkormányzat** az együttműködés keretében átadja használatra a megállapodás mellékletében felsorolt eszközöket, melyek a Községi Ház működését szolgálják.

5. Az Együttműködési Megállapodás csak közös megegyezéssel bontható fel, bármelyik partner részéről. Egyirányú felbontás nem jogszerű.

6. A Fenntartási időszak vége a projekt lezárását követő 5 év, melynek időpontjáról **Sellye Város Önkormányzat** írásos tájékoztatást ad partnerének.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022.(...) sz. KT. határozatával jelen megállapodást jóváhagyta.

Drávaiványi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022.(...) sz. KT. határozatával, jelen megállapodást jóváhagyta.

Kelt: Sellye, 2022.

Kelt: Drávaiványi, 2022.

Nagy Attila

polgármester

Sellye Város Önkormányzat

Tihanyi János

polgármester

Drávaiványi Község Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyző:

1. sz melléklet: Eszközlista
2. sz. melléklet: Atadás – átvételi jegyzőkönyv



BARANYA MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZIGETVÁRI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

**A BARANYA MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZIGETVÁRI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZIGETVÁRI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG**

**2021. ÉVI ÉVES TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ
BESZÁMOLÓ JELENTÉSE**

Felterjesztem!

Szigetvár, *elektronikus bélyegző szerint*

**Kiss Gábor tűzoltó őrnagy
tűzoltóparancsnok**

I. Bevezetés

1. Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (továbbiakban: Baranya MKI) Szigetvári Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Szigetvár HTP) feladatellátása terén 2021. január 1-től az előző évekhez hasonlóan a folyamatosság volt jellemző. A munkatervben meghatározott feladatokat határidőre végrehajtottuk.

A Szigetvár HTP szervezetéhez tartozik a Sellyei Katasztrófavédelmi Őrs (továbbiakban Sellye KvŐ). A tűzoltóparancsnokság működési területe (elsődleges tűzoltás és műszaki mentés) nem változott, a tűzoltási és műszaki mentési feladatokat három szolgálati csoporttal láttuk el.

2. Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

Az elmúlt évben a tűzoltóparancsnokság új együttműködési megállapodásokat kötött a területén található önkéntes tűzoltó egyesületekkel, így

- a Szabadszentkirályi Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: Szabadszentkirály ÖTE),
- a Sellyei Polgárőr és Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: Sellye ÖTE),
- Szentlőrinci Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: Szentlőrinc ÖTE),
- a Királyegyházai Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel (továbbiakban: Királyegyháza ÖTE),
- a Szigetvári Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel (továbbiakban: Szigetvár HTP).

A megállapodás alapján a tűzoltóparancsnokság közreműködött az egyesületek pályázati anyagainak elkészítésben és felterjesztésében, folyamatosan felügyelte, ellenőrizte és segítette az egyesületek munkáját.

A Szigetvári Zrínyi és a Szentlőrinci Szigetvidék Járási Mentőcsoportokkal, amelyek a Szigetvári Polgárőr Egyesületre és a Szabadszentkirályi ÖTE-re épültek szoros kapcsolatot alakítottunk ki.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

1. Számok, statisztikai adatok: tüzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események

A Szigetvár HTP és a Sellye KVŐ működési területén összesen 691 db olyan káresemény történt, amelyre a szigetvári és a sellyei egységeknek vonultak, ebből a Szigetvári KVK működési területén 269 kárfelszámolás volt. A káresemények száma az előző évhez képest nagyban változott, mivel 2021.07.09 és 07.16 között Sellye vonzás körzetében vihar és jégkár esemény felszámolásával kapcsolatban 345 esethez kaptunk riasztást. Az egész ország területéből érkeztek hivatásos és önkéntes egységek az azonnali kárfelszámolás gyors végrehajtása céljából.

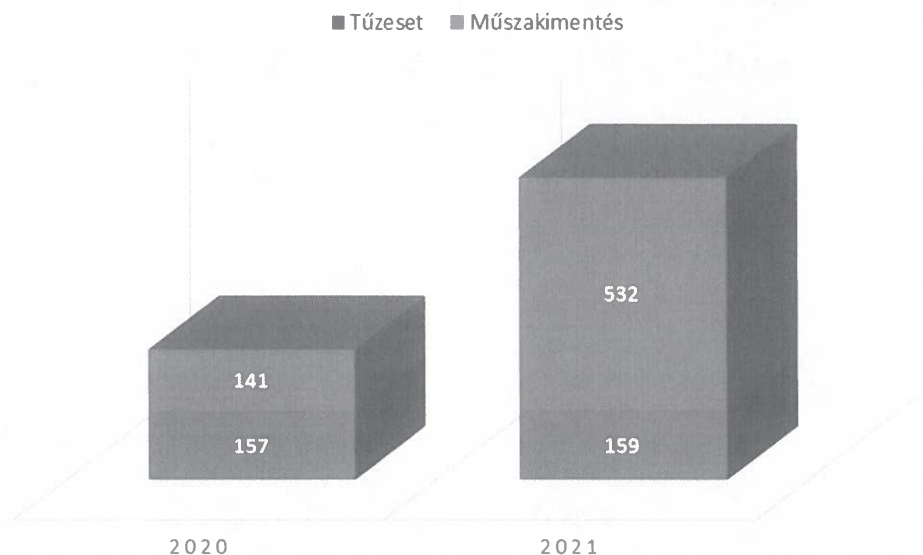
A szigetvári és sellyei egységek 50 alkalommal vonultak más HTP-hez segítségnyújtásra. Szigetvár HTP működési területére 7 alkalommal érkezett egység segítségnyújtásra úgy, hogy a helyszínre nem vonult szigetvári és sellyei állomány.

691 db eseménnyel kellett foglalkoznia a Szigetvári HTP vezetői állománynak.

Az események a típus szerint a következőképp alakultak: (1. ábra)

- tűzeset 159 db
- műszaki mentés 532 db

VONULÁSOK SZÁMA TÍPUSUK SZERINT



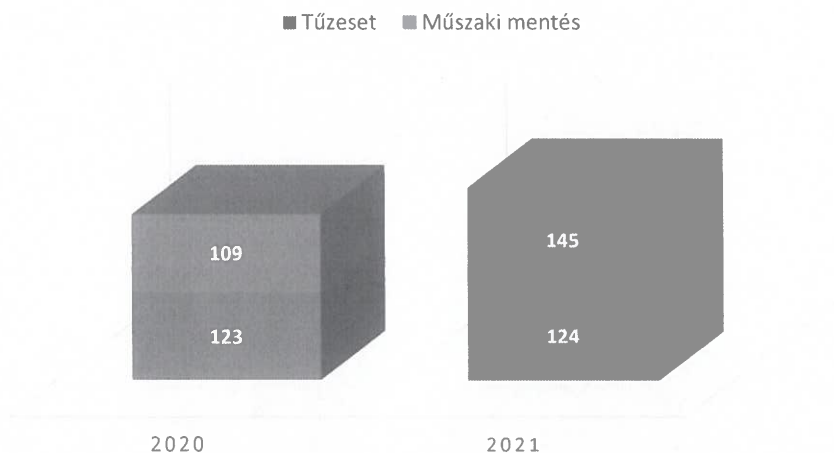
1. ábra - A káresetek száma típusuk szerint

A Szigetvár KVK illetékességi területén összesen 269 db káresemény volt a 2021-es évben.

Az események a típus szerint a következőképp alakultak: (2. ábra)

- tűzeset 124 db
- műszaki mentés 145 db

KÁRESETEK SZÁMA SZIGETVÁR KVK ILLETÉKESSÉGI TERÜLETÉN TÍPUSUK SZERINT

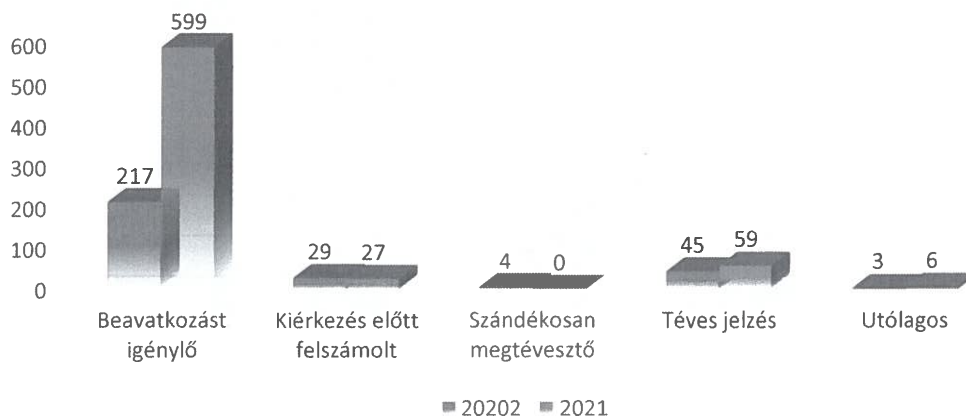


2. ábra - A káresetek száma típusuk szerint

Az események, melyekhez a szigetvári egységek vonultak a beavatkozás módja szerint az alábbiak szerint alakultak: (3. ábra)

○ beavatkozást igénylő	599 db
○ kiérkezés előtt felszámolt	27 db
○ téves jelzés	59 db
○ szándékosan megtévesztő jelzés	0 db
○ utólagos jelzés	6 db

KÁRESETEK MEGOSZLÁSA MÓDJUK SZERINT



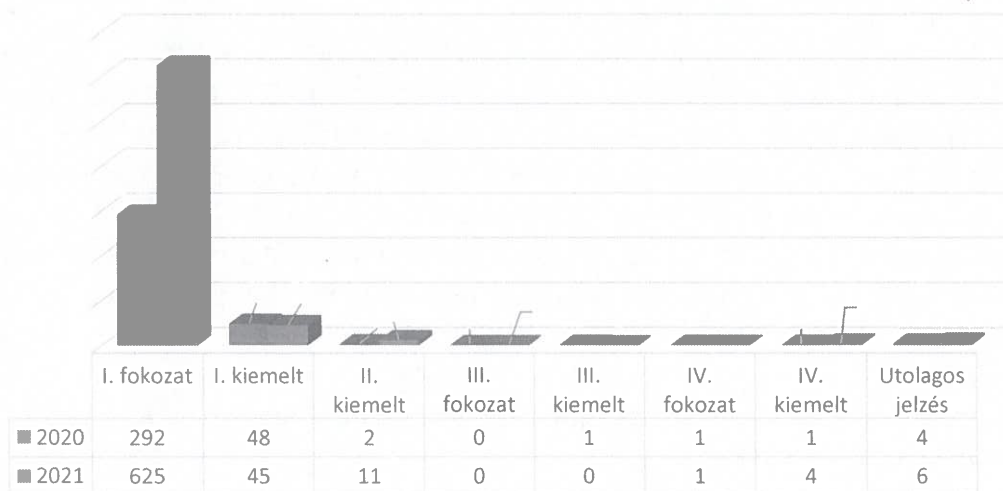
3. A káresetek megoszlása módjuk szerint

A tényleges riasztási fokozatokat tekintve az elmúlt évben is az I-es fokozatban történő beavatkozások voltak túlsúlyban, amely számszakilag a következőképp alakult: (4. ábra)

○ I-es fokozat	625 db
○ I-es kiemelt fokozat	45 db
○ II-es kiemelt fokozat	11 db
○ III-as fokozat	0 db
○ III-as kiemelt fokozat	0 db
○ IV-es kiemelt fokozat	4 db
○ Utólagos jelzés	6 db

TÉNYLEGES RIASZTÁSI FOKOZATOK

■ 2020 ■ 2021



4. A tényleges riasztási fokozatok megoszlása.

III. Vonulási adatok a tárgyévben

A 2021. évben a Szabadszentkirály ÖTE 38 alkalommal, a Szentlőrinc ÖTE 30 alkalommal vonult, ezzel segítve a szigetvári tűzoltók munkáját.

Kiemelkedő káresetek

IV-es kiemelt fokozatú káresemény Szigetvár Kórház, illetve Királyegyháza Lafarge Cementgyár területén keletkezett.

A kiemelt riasztási fokozatok esetében rendszerint a Szigetvár/Vízszállítóra, a Pécs/Pályára, illetve a Baranya/KMSZ-re volt szüksége a HTP egységeinek.

A II-es fokozatú káresemények mindegyike tüzeset volt, az esetek nagy részében lakóépület tűz miatt kellett nagyobb számban a helyszínre vonulnia a tűzoltó egységeknek. A 6-os és a 67-es számú főutak rossz állapota és az ezzel társuló esős idő következtében számos súlyos sérüléssel járó műszaki mentéshez is vonulniuk kellett a szigetvári tűzoltó egységeknek, de jelentősebb, nagyobb riasztási fokozatot igénylő káresemény a közúti balesetek során nem történt.

A káreseteknél a lakosság részéről a Szigetvár HTP és Sellye KvÖ beavatkozásaival kapcsolatban panasz egyetlen esetben sem merült fel.

Káresetek települések szerint a HTP működési területén:

- Szigetvár 72 káreset
- Szentlőrinc 26 káreset
- Sellye 299 káreset

- A település tűzvédelmi helyzete a katasztrófavédelmi hatósági osztály és a tűzoltóparancsnokság által végrehajtott ellenőrzések alapján, az elmúlt évhez viszonyítva se nem romlott, se nem javult. A tűzvédelmi helyzet **megfelelő**.

IV. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

A Szigetvár HTP vezetői a 2021. évben is kiemelt feladatként kezelték a tűzoltóság és az egyesületek ellenőrzését, felügyeleti tevékenységeit. A HTP és a KvŐ esetében a tűzoltóparancsnok és a parancsnok-helyettes rendszeresen ellenőrizték az állományt.

A tűzoltóparancsnok, parancsnok-helyettes és az Műszaki Biztonsági Tiszt (továbbiakban MBT) az intézkedéseknek megfelelően több esetben ellenőrizte az ÖTE-ket is. Az ellenőrzések kiterjedtek az esedékes együttműködési megállapodásokban vállalt feltételek teljesülésének vizsgálatára, a félévente aktuális munkavédelmi ellenőrzésekre és az évente egy alkalommal kötelezően ellenőrizendő szakmai felkészültségükre, amelyet szituációs begyakorló vagy parancsnoki ellenőrző gyakorlat keretein belül vizsgáltunk.

Az egyesületek az elmúlt évben a közgyűléseiket megtartották, amelyen a Katasztrófavédelmi Kirendeltség képviseltette magát.

V. Az állomány képzése, képzettsége

A tervezett továbbképzések, a rendkívüli oktatások és soron kívüli képzések, amelyeket a katasztrófavédelmi műveleti szolgálat (továbbiakban: KMSZ) hajtott végre, valamint az önképzések biztosították azt, hogy az állomány a feladataira minél szakszerűbben felkészülhessen.

A kinevezési parancsokban és a jogszabályban előírt képzések végrehajtása tervszerűen történt. A beiskolázással, a képesítési követelmény megszerzésével kapcsolatos koordinációt a Baranya MKI Humán Szolgálat végezte.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) és a Baranya MKI által szervezett felkészítéseken, továbbképzéseken is rendszeresen részt vett a szakterületek állománya.

A készenléti állomány tudását félévente egy alkalommal az OKF által összeállított e-learning feladatlap megírásával, illetve egy összetett szerelési foglalkozás végrehajtásával is felmértük. Az éves fizikai szintfelmérőt a teljes személyi állomány sikeresen végrehajtotta.

Az állomány oktatási és képzési feladatok végrehajtásának jelentős részét az új egységes belügyi képzési rendszerhez kapcsolódó adatszolgáltatási rendszerben végezte, amely nyilvántartotta többek között az állomány ciklusos képzéseit.

Összességében megállapítható, hogy az állomány a képesítési követelmény előírásainak megfelelt.

VI. Tűzvédelem, tűz megelőzés

1. A HTP tűz megelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céll ellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek

A KvMB referensek ellenőrzései szakterületek szerinti bontásban.

A KvMB referensek ellenőrzései szakterületek szerint				
###	Hatósági Osztály	Iparbiztonság	Polgári Védelem	Vízügy
Összes saját ellenőrzés	18	0	0	0

Részvétel ellenőrzéseken	9	29	181	10
-------------------------------------	---	----	-----	----

2. Megelőzést szolgáló rendezvények

Szigetvár HTP a 2021-s évben a kialakult Covid-19 vírus helyzet miatt csak 6 alkalommal tartott bemutatót.

VII. Együttműködés a működési területen lévő ÖTE-kel, azok értékelése

A Szigetvár HTP az önkéntes tűzoltó egyesületekkel a főigazgatói utasításnak megfelelően kötötte meg az együttműködési megállapodásokat. Jelenleg Szabadszentkirály ÖTE és Szentlőrinc ÖTE I. kategóriájú, Szigetvár ÖTE II. kategóriájú, míg a Sellye ÖTE, Királyegyháza ÖTE III. kategóriájú együttműködési megállapodással rendelkezik.

A Szigetvár HTP részt vett az ÖTE-k számára nyújtott pályázatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában is. A pályázatokon szakfelszereléseket, képzést, szakfelszerelés felülvizsgálatát, valamint javítási költséget nyertek. Az eszközök átadása 2021. december hónapban történt. Az egyesületi tagok szakmai ismereteinek szinten tartása érdekében több alkalommal is részt vettek szituációs begyakorló, illetve parancsnoki ellenőrző gyakorlatokon. Továbbra is kiemelt feladat a már meglévő egyesületeink megtartása, és a magasabb kategória szintek elérése, valamint a régebben még működő egyesületek bevonása a katasztrófavédelem rendszerébe.

VIII. A polgári védelmi feladatok ellátása

1. A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése

A vizsgált időszakban az aktuális prognózisnak megfelelően végrehajtott 222 db ellenőrzést hajtottak végre a kollégák. Az ellenőrzések során kezdeményezett intézkedések, a fennálló veszélyeztető hatás mielőbbi megszüntetése érdekében, veszélyes épületek (épületrészek) javítására és megfelelő állapotban tartására, valamint a felszíni vízelvezető árkok szükséges karbantartására irányultak.

2. Köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai %-os arányban kimutatva az alapképzésben, szakkiképzésben és továbbképzésben részesült személyek számát

A Siklói Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területéhez tartozó településeken megalakított köteles polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek alapképzését és szakkiképzését a megalakítást követően végrehajtották, viszont a vírushelyzet miatt az ismétlődő képzések akadályoztatva voltak. A megyei ütemtervet elengedve néhány esetben mi magunk a helyszínen, de zömében tájékoztató anyagok útján, valamint a közbiztonsági referensek és a tűzoltóság bevonásával végeztük. A települési pv. szervezetek felkészítései - gyakorlatai jelen helyzetben nem tudtak igazodni falunapok, bemutatók, versenyek és egyéb rendezvények programjaihoz a katasztrófavédelmi felkészítés, feladatok ismertetése, - gyakorlása érdekében. Az ilyen alkalmak során megvalósuló helyi polgári védelmi felkészítések elmaradtak, így nem adódott lehetőség az egyébként ilyenkor mindig végrehajtott, helyszíni önkéntes toborzásra és az aktuális feladatok propagálására.

3. Köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai

A kirendeltséghez tartozó valamennyi (91) település vonatkozásában megalakították a település veszélyeztetettsége és lakosság száma alapján előírt létszámú és összetételű polgári védelmi szervezet, melynek összlétszáma 1222 fő, ennek kicsit több mint 10%-ánál történtek meg az oktatások.

4. Önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik

A településre, valamint a járásokra jellemző valós veszélyekre történő gyors reagálás, a beavatkozó hivatásos erők megerősítése, a köteles polgári védelmi szervezetek hatékonyabbá tétele érdekében 2 járási- és 49 települési önkéntes mentőcsoport alakult meg és minősült újra 389 fővel. A létrehozott, felkészített és kiképzett önkéntes szervezetek alkalmasak a település területén bekövetkezett katasztrófaveszély, valamint veszélyhelyzet során jelentkező mentési, vízkár-elhárítási feladatok ellátására, lakosságvédelmi intézkedések támogatására, végrehajtására. Az elmúlt évben több esetben volt szükség önkéntesek beavatkozására, főleg műszaki mentési, darázsirtási, fertőtlenítési és kárelhárítási feladatkörökben.

5. Amennyiben van kijelölve, akkor a közbiztonsági referens katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása

Illetékességi területünkön valamennyi I-es és II-es (és a kötelezettekén túl, a közös hivatali rendszernek köszönhetően több III-as) katasztrófavédelmi szempontból sorolt településen biztosított a referens katasztrófavédelmi tervező, szervező és végrehajtó tevékenysége. Az elmúlt időszakban már a fluktuációra és a helyettesítésekre is tudunk koncentrálni, ennek köszönhetően 2021. évben nem, de 2022. évben újabb 2 fő jelentkezett a megyei szervezésű alaptanfolyamra.

A referensek részére meghatározott feladatok nem a megszokott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesültek, az ellenőrzések előkészítése és végrehajtása ennek ellenére rendkívül szoros együttműködés mellett történt (belterületi csapadékvíz elvezetők, melegedő -, szükségsszálláshelyek, lebiztosított technikai eszközök, vis-maior események, lakosságvédelmi riasztó tájékoztató eszközök, egyéb hatósági ellenőrzések).

Szervezett továbbképzések nem voltak, tájékoztató anyagokon keresztül és önképzés keretén belül kerültek feldolgozásra a vizek kártételei elleni védekezés mellett, a rendkívüli időjárás hatása elleni védekezés, a rendkívüli időjárás következtében benyújtható vis maior pályázatok, a földrengéssel kapcsolatos feladatok hazai és nemzetközi tapasztalatok és a közelmúltban bekövetkezett jogszabályi változások ismertetése is.

6. Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdése értelmében a kirendeltséghez tartozó települések veszélyeztetettségének felülvizsgálatát végrehajtottuk.

7. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtására kiadott 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 21. § (6)

bekezdése értelmében a települések besorolásának megfelelően megállapított elégséges védelmi szint alapulvételével, az élet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme érdekében a polgármester települési veszély-elhárítási tervet készít. A tervkészítés települési szintű teljesítéséhez szükséges mintatervet és a mellékletét képező digitális polgári védelmi adattárat elkészítettük, melynek felhasználásával valamennyi település elkészítette az előírt új tervdokumentációt és a mellékletét képező adattárat. A tervek éves aktualizálása a településvezetők figyelmének felhívásával, annak eredményeként valósult meg.

8. lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés

A lakosságtájékoztatás leginkább tájékoztató anyagokon keresztül és önképzés keretén belül kerültek feldolgozásra a vizek kártételei elleni védekezés mellett, a rendkívüli időjárás hatása elleni védekezés, a rendkívüli időjárás következtében benyújtható vis maior pályázatok, a földrengéssel kapcsolatos feladatok hazai és nemzetközi tapasztalatok és a közelmúltban bekövetkezett jogszabályi változások ismertetése is.

A tanuló ifjúság felkészítése - katasztrófavédelmi alapismeretek oktatása - döntő többségben a pedagógusok és a kirendeltség hivatásos állománya együttműködése keretében valósult meg. A felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági verseny, a közösségi szolgálat, az ismeretek terjesztése, a felelősségtudat erősítése és az önmentő képességek növelése a tanulók körében elmaradt.

A közösségi szolgálatteljesítéssel kapcsolatos regisztráció megtörtént, a képzési programot tartalmazó levezetési terv elkészült. Az érintett intézményvezetők részére a foglalkoztatásra vonatkozó tájékoztatókat megküldtük, újabb két közoktatási intézménnyel kötöttünk együttműködési megállapodásokat.

9. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása

A villámárvizek helyi szintű kezelésére történő felkészülés érdekében valamennyi településvezető figyelmét felhívtuk a védekezés irányításának jogszabályi hátterére, felelősségi körökre, valamint a rendkívüli csapadékos időjárás következményeinek megelőzése érdekében végrehajtandó felkészülési feladatokra. Különösen nagy hangsúlyt fektettünk a vízfolyások, halastavak kezelőivel történő előzetes kapcsolatfelvétel jelentőségére, a gondot okozó műtárgyak soron kívüli ellenőrzésére, a védekezésbe bevonható erő- és eszközkimutatás pontosítására, valamint a befogadó helyek kijelölésére.

A rendkívüli téli időjárásra való felkészülés érdekében egy tájékoztatót állítottunk össze a polgármesterek részére és különös gondot fordítottunk a közbiztonsági referensek, a katasztrófavédelmi munkacsoportokba beosztott személyek, továbbá a védelmi igazgatás szereplőinek ez irányú felkészítésére.

10. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések

Az elmúlt évben lakosságvédelmi intézkedésre nem volt szükség.

11. Bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése

Valamennyi településen megtörtént a kockázatazonosítás, amelynek felülvizsgálata alapján a polgármesterekkel egyeztetve nem teszünk javaslatot a katasztrófavédelmi osztályba sorolás módosítására. 2021. évben 118 esetben végeztünk kimondottan természeti eredetű kockázati helyszínen ellenőrzést.

12. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről

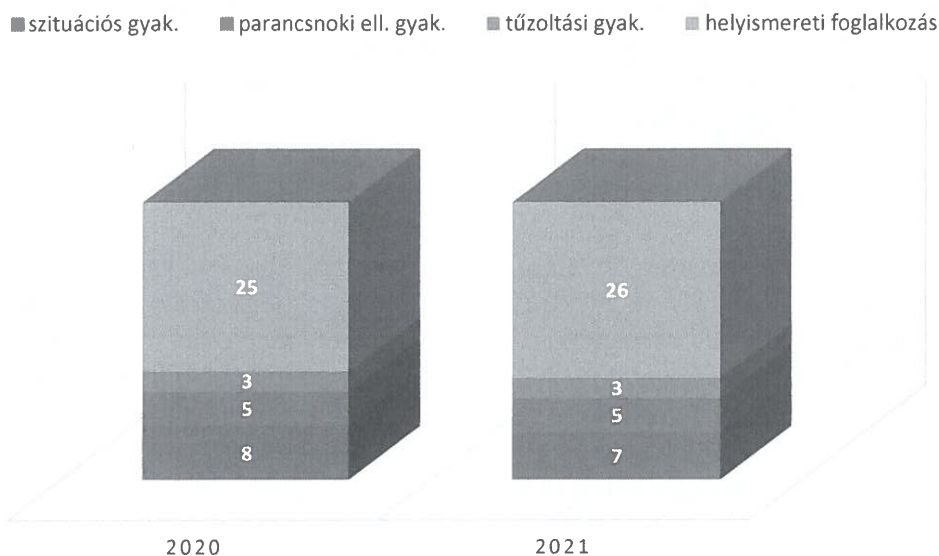
Az elmúlt évben 12 db vis maior helyszíni ellenőrzésen vettünk részt és hajtottunk végre kárhelyszíni szemlét. A folyamat a kormányhivatallal és a kincstár szakembereivel egyeztetetten fennakadás nélkül, jól működik.

IX. Gyakorlatok

1. Helyismeretei foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok;

A Szigetvár HTP a 2021. esztendőben a jogszabályoknak eleget téve szervezte gyakorlatait, illetve a kialakult COVID vírus helyzet miatt néhány gyakorlat lemondásra került. Így egész évben összesen 26 db helyismereti foglalkozáson, 7 db szituációs begyakorló gyakorlaton, 5 db ellenőrző gyakorlaton és 3 db tűzoltási gyakorlaton vett részt. Ezenfelül pedig a 15. ciklus alatt minden kedd délután külső helyszíni foglalkozásokon növelték szakmai ismereteiket a készenléti szolgálat tagjai. (5. ábra)

GYAKORLATOK LEBONTÁSA



5. Gyakorlatok lebontása típusok szerint.

X. Ügyeleti tevékenység

A Szigetvári HTP és Sellye KVŐ informatikai rendszere az EGK rendszerhez csatlakoztatása biztosított. Az ügyeletesek a számukra előírt programok kezelését megfelelő szinten végre tudják hajtani. A riasztások a Pajzs rendszeren keresztül érkeznek az ügyeletünkre. Szigetvári KvK évi 1 alkalommal kiértékelési gyakorlatot hajt végre, amelyre a jogszabályban meghatározott időn belül az állomány hiánytalanul megjelent.

XI. Társzervekkel való együttműködés

Az ügyeleti szolgálat az intézkedésben előírt havi 1 alkalommal telefon készüléken felveszi a kapcsolatot a társzervekkel, majd ennek ténye rögzítésre kerül az ügyeleti eseménynaplóba. A rendőrkapitánysággal és a mentőszolgálattal tűz,- és káreseteknél az együttműködésünk konstruktív volt.

XII. HTP működésének tárgyi feltételei

A Szigetvári laktanya épületének felújítása 2011. évben készült el, azóta jelentős felújítás a helyiségek légkondicionálóval való kiépítése, ami 2019-ben történt. 2020-as évben a híradó ügyeleten beüzemelésre került egy úgynevezett Gépészeti Vezérlő Rendszer, mellyel a riasztások, szertárkapuk nyitását együttesen lehet végrehajtani. Az állomány elhelyezése jó színvonalon valósul meg.

Sellye KvŐ épületében az állomány elhelyezése megfelelő. A laktanya ügyeletén 2021-ben beüzemelésre került egy úgynevezett Gépészeti Vezérlő Rendszer, mellyel a riasztások, szertárkapuk nyitását együttesen lehet végrehajtani. A laktanya a kor követelményeihez igazodva került kialakításra, felújításra.

A laktanya rendelkezik híradóhelyiséggel, oktatási helyiséggel, irodákkal, hálókkal, és egyéb szociális helyiségekkel. A gépjárműfecskeendő elhelyezése, raktárak biztosítása megfelelő.

A laktanya, valamint az objektumok rendjének ellenőrzése szemlék tartásával valósult meg.

A Szigetvár HTP a műszaki állománytáblázatnak megfelelő tűzoltó gépjármű állománnyal rendelkezik. Az üzemeltetés, illetve az igénybe vétel az előírások alapján, ellenőrzött körülmények között történt.

XIII. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel

A COVID vírushelyzet miatt a megyei- és országos tűzoltóversenyeket is törölték. Megrendezésre került 2021.09.10-n XXII. alkalommal hagyományos Végvár kupa.

XIV. A következő év feladatai

Az idei évre a prevenciós tevékenység hatékonyságának fejlesztését tűztük ki célul. Az önkéntes mentőszervezetek és az önkéntes tűzoltó egyesületek szerepvállalásának tovább erősítését a közbiztonság fokozásáért.

Összegezve a szervezet célja, a biztonság megőrzése, a tervezett célok teljesítése, illetve a bekövetkező események megfelelő kezelése.

Szigetvár, *elektronikus bélyegző szerint*

Kiss Gábor tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

Melléklet: -
Terjedelem: 11 oldal
Kapja: 1. sz. pld: Irattár
2. sz. pld: Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
3. sz. pld: Önkormányzatok (elektronikus úton e-mailben)



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2022. november 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	4. napirend
Tárgy:	A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési terve
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőr, Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető az előterjesztést látta: Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / nincs
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§ - 120.§-a 2013. január 1-i hatállyal rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere szabályairól. Az Mötv. 119.§ (3)-(6) bekezdései határozzák meg az önkormányzat által ellátandó ellenőrzési tevékenységet, mely szerint a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, illetve a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal által vállalkozói szerződéssel működtetett belső ellenőrzés keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az ellenőrzési tevékenység tervezésére és végrehajtására vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32.§-ai tartalmazzák.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul, a képviselő-testület hagy jóvá.

A belső ellenőrzési tevékenységet dr. Kósáné Hetesi Ildikó e.v. (székhely: 7300 Komló, Széchenyi u. 47., adószám: 65279832-1-22) belső ellenőr - a Bkr.-ben meghatározottak alapján – látja el 2014. január 1. napjától a Hivatalhoz tartozó 12 települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok, a társulások és ezek intézményei vonatkozásában.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének bemutatását, elemzését;
- a tervezett tanácsadási tevékenységet és annak kapacitási igényét;
- az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározását;
- a 2022. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző részére minden év november 30-ig.

A helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig hagyja jóvá

Melléklet:

- 2023. évi belső ellenőrzési terv

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek!

...../2022.(.....) Határozati javaslat
a 2023. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyásáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőr által az előterjesztés mellékleteként csatolt 2023. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Határidő: azonnal, ill. végrehajtás: az ott írt időpontok szerint

Felelős: polgármester, jegyző, belső ellenőr

Sellye, 2022. november 28.

Nagy Attila
polgármester

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

2023. évi belső ellenőrzési terve

1. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a.) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b.) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c.) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d.) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e.) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f.) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Sellye Város Önkormányzat 2023 évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggé.

A 2023. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2021-2024. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

A kockázatelemzés módszertanát a Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Sellye Város Önkormányzata belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, a Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve permanensen végeztük 2022. évben. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végző koordinálták és készítették elő a betérjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

Iktatás, iratkezelés

Civil szervezeteknek nyújtott támogatások

Tulajdonosi hozzájárulások

Besorolások helyességének ellenőrzése

Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzései:

Nemzetiségi önkormányzatok – működési és feladatalapú elszámolások

Gazdálkodási jogkörök vizsgálata

Irányító szervként végzett ellenőrzések:

Nevelési intézményekben dolgozó közalkalmazottak munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítés vizsgálata

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- ⊗ Jogszabályi változások hatása
- ⊗ Bevételek realizálhatósági szintje
- ⊗ Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- ⊗ Szervezeti változások hatásai
- ⊗ Belső szabályozás komplexitása
- ⊗ Kontrolltevékenységek működése
- ⊗ Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a.) jogszabályi környezet változása,
 - b.) kontrollok megbízhatósága,
 - c.) a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d.) szervezeti változás,
 - e.) emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

- A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
dr. Nóránt Tímea jegyző	interjú	2022. november
Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető	interjú	2022. november
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2022. november

1/a. A Hivatal ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

- A Hivatal kockázatelemzési táblázata

A Hivatal folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- A Hivatal kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatelemzési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Iktatás, iratkezelés	3	2	3	3	3	46
Tulajdonosi hozzájárulások	3	2	3	5	4	53
Civil szervezeteknek nyújtott támogatások	3	2	3	4	4	51
Besorolások helyességének vizsgálata	3	2	3	5	4	53

- Az irányított szervek kockázatelemzési táblázata

Az irányított szervek folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a költségvetési szervekre jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

- Az irányított szervek kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Irányító szervi ellenőrzés	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Nevelési intézményben dolgozó közalkalmazottak munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítés	3	2	4	5	3	55

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

A kockázati pontok és a 2023. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a 2023. évre a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:

1. Civil szervezeteknek nyújtott támogatások
2. Tulajdonosi hozzájárulások
3. Besorolások helyességének ellenőrzése (Hivatal)

Irányító szervként végzett ellenőrzések:

1. Nevelési intézményekben dolgozó közalkalmazottak munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítés vizsgálata

1/b. A nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzési tervét megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

Alapvető kockázati tényezők a nemzetiségi önkormányzatnál:

- a. személyi változások,
- b. előző ellenőrzés óta eltelt idő,
- c. belső kontrollok,
- d. szabályozottság és szabályosság,
- e. pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége.

Nemzetiségi önkormányzat

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Működési és feladatalapú támogatások	3	2	4	4	3	53
Nemzetiségi önkormányzatok – gazdálkodási jogkörök gyakorlása	3	2	4	4	3	53

A kockázati pontok és a 2023. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a 2023. évre a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a következő ellenőrzéseket javaslom elvégezni:

Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzései:

1. Nemzetiségi önkormányzatok – működési és feladatalapú elszámolások
2. Gazdálkodási jogkörök vizsgálata

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes 2023. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervben szereplő rendszerellenőrzések célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszerellenőrzéseken belül azt a kiemelt célt kívánjuk megvalósítani, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesültek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 69 § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- ☉ A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- ☉ A vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket.

☉ Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

A tervezett pénzügyi ellenőrzések általános célja annak megállapítása, hogy az önkormányzatoktól kapott pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a pénzügyi ellenőrzések lebonyolításánál a költséghatékonyság vizsgálata, az elvárások teljesítésének számszaki meghatározása és annak megállapítására, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A szabályszerűségi ellenőrzések evidenciális célja, a hatályos jogszabályokhoz, illetőleg a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése és a korábban megállapított színvonallal történő összehasonlítása.

2. Tervezett tanácsadói tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenység: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzések: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, valamint a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásainak megfelelően.

3. A Hivatal éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2023. évi belső ellenőrzési napok száma a 2022. évihez hasonló mértékű. A kapacitás nagyságát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

		Egyéb beszámolási, tervezési, adminisztrációs kötelezettségek teljesítése			
Éves ellenőrzési jelentés elkészítése a 2022. évben elvégzett belső ellenőrzésekről		a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		2023. február 15-ig	5 ellenőri nap
8	Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvének felülvizsgálata, módosítása, aktualizálása	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		2023. augusztus	5 ellenőri nap
	Közös Önkormányzati Hivatal és önkormányzati intézmények 2024. évi Éves Ellenőrzési Tervének elkészítése, valamint a Belső Ellenőrzési Stratégia aktualizálása – a vonatkozó kockázatelemzés elkészítése alapján	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti kötelezettség		2022. november 30-ig	5 ellenőri nap
9	Tanácsadási tevékenység időszükséglete	Vezetői lehívás alapján		Folyamatosan 2023.	
10	Tartalékalap	Vezetői lehívás alapján		Folyamatosan 2023.	
Összesen				Mindösszesen	99 ellenőri nap

*A betervezett ellenőri napok tartalmazzák az ellenőrzésre történő felkészülést, az ellenőrzés lefolytatása és az ellenőrzési jelentés megírás/legyeztetése időszükségletét és egyéb adminisztrációs időszükségletet (munkalapok töltése, belső minőségbiztosítás, stb.) továbbá a vezetői egyeztetéseket, jóváhagyásokat is!

Sellye, 2022. november 30.

Készítette:

Jóváhagyta:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Dr. Nóránt Tímea
jegyző

2. számú melléklet

Főfolyamatok / tevékenységek	Részfolyamatok	Kockázati tényezők	Részfolyamat összesített kockázatosága (hatás és bekövetkezési valószínűség összesítése alapján)		
			Alacsony	Közepes	Magas
Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási feladatai	ügyfélszolgálati tevékenység, panaszkezelés	az ügyfélfogadási idő be nem tartása (mely nehezíti a napi munkavégzést)	x		
		az ügyfelek nem a megfelelő ügyintézőhöz kerülnek	x		
		az ügyfelek nem kapnak kielégítő információt kérdéseikre	x		
		az érintettek nem kapják meg kellő időben az előterjesztéseket	x		
	képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítése, született döntések végrehajtása	az ülésekről szóló jegyzőkönyvek nem készülnek el vagy nem határidőre készülnek el	x		
		a hozott döntések végrehajtásának nyomon követése nem történik meg		x	
		belső szabályzatok nincsenek összhangban a jogszabályi előírásokkal		x	
		egyes folyamatok nem kerülnek teljes körűen szabályozásra a belső eljárásrendekben		x	
	külső szervezetekkel való együttműködés	a kialakított eljárásrendek a külső szabályzókban bekövetkezett változásokat nem követik		x	
		a meghozott határozatok, rendeletek nem kerülnek határidőben továbbításra	x		
		a kistérségi szervezettel való kapcsolat nem kellően szabályozott	x		
		a működéshez szükséges engedélyek felülvizsgálata nem kellő időben történik meg, a külső hatóságok által kért előírások nem kerülnek betartásra / megvalósításra	x		
	iratkezelés, irattározás, adatvédelem	nincs pontos, naprakész irattározási rendszer		x	
		az adatvédelmet biztosító feltételek nem állnak rendelkezésre			x
	szakmai feladatellátás (pl. szociális, gyámügyi, anyakönyvi), az egyes	az irattár fizikai elhelyezése nem megfelelő a szervezeti egységek közti kommunikációs és folyamatok nem működnek	x	x	

szervezeti egységek egymás közti összhangja	a szervezeti egységek közti információáramlás nincs le szabályozva				
Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási feladatai	szervezeti egységek egymás közti összhangja	a Akr.. által meghatározott hatáidők be nem tartása		x	
		a költségvetési koncepció nem kellően megalapozott, nincs elég forrás az abban megfogalmazottak teljesítésére	x		
		a Hivatal irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a Hivatal közti feladat- és munkamegosztás nem szabályozott a kérdésben		x	
		tartalékok nem kerülnek tervezésre	x		
	költségvetés tervezés	a feladatok, erőforrások és kapacitások változását a tervezésnél nem veszik figyelembe		x	
		a kötelezettségvállalások során a rendelkezésre álló szabad előirányzat vizsgálata nem történik meg		x	
		az egyes szakmai, illetve adminisztratív folyamatok végrehajtása során nem törekednek a költségek minimalizálására		x	
		a pénzügykezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított			x
	előirányzattal való gazdálkodás, pénzügykezelés	a beszámoló, időszakos jelentések határidőre nem kerülnek beküldésre		x	
		a beszámoló, időszakos jelentések készítéséhez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre		x	
	számviteli folyamatok	a beszámoló, időszakos jelentések készítéséhez szükséges informatikai rendszerek nem állnak rendelkezésre		x	
		a jogszabályi változások naprakész nyomon követése nem történik meg			x
		a beszámoló, időszakos jelentések készítéséhez szükséges adatok nem állnak rendelkezésre		x	
		a jogszabályi változások naprakész nyomon követése nem történik meg			x
	munkaerővel való gazdálkodás	a feladatok ellátására nem áll rendelkezésre elegendő emberi-erőforrás kapacitás		x	
		a rendelkezésre álló munkaerő képzettsége nem megfelelő		x	
		új munkatársak betanítására nincs elég idő		x	
		magas fluktuáció		x	
		egyres munkatársak nem azonosulnak a szervezet céljaival		x	
				x	

Közös Önkormányzati Hivatal műszaki feladatai	Helyi Építési Szabályzat megléte, aktualitása	tervezett fejlesztések elmaradása nem megfelelő építési engedélyek kiadása	x	x
		pályázatokon való részvételi lehetőség elvesztése	x	
		a szervezeti vagyon, eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása nem biztosított		x
	ingatlanüzemeltetés	az üzemeltetési feladatoknak nincs felelőse a szervezetben belül		x
		a szervezet nem rendelkezik beruházási, fejlesztési tervekkel, illetve a tervek nem aktualizáltak, azok felülvizsgálata nem biztosított		x
		a szervezet ingatlanvagyonra nem megfelelően került felfektetésre		x
	ingatlankezelés vezetése	a szervezet ingatlanvagyonának nem megfelelő nyilvántartása		x
		a pénzügyi és a műszaki terület eltérő értékeket tart nyilván a szervezet ingatlanvagyonára vonatkozóan		x
		a kapcsolódó feladat-ellátás rendje nem szabályozott (akár szervezetben belül, akár az önállóan működő költségvetési szervek esetében a pénzügyi-számviteli tevékenységet végző költségvetési szervvel)		x
	tervezés, beszámolás rendszere	jogszabály által előírt alapnyilvántartások nem állnak rendelkezésre (leltározás, értékelés)		x
Intézményi gazdálkodási feladatok		az intézmény nem kap visszacsatolást az elkészült költségvetésről, beszámolóról		x
	előiránnyal való gazdálkodás, pénzkezelés	szabályozók be nem tartása / tartatása	x	
		személyi, tárgyi, biztonsági feltételek nem biztosítottak	x	
		nincs pontos információ a szabad előirányzat mértékéről		x
	szabályozás	előírt szabályzatok nem készültek el	x	
Intézményi szakfeladatok		meglévő szabályzatok nem aktualizáltak, nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak		x
		a jelenlegi gyakorlat nem a hatályos szabályzatokat követi	x	
		a munkatársak nem rendelkeznek a megfelelő képzettséggel	x	
	a feladatellátás megfelelő szakmai színvonalának biztosítása	a feladat ellátása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik	x	

	a feladatellátáshoz a tárgyi, fizikai feltételek nem teljes körűen biztosítottak		x	
normatívaigénylést megalapozó mutatószámok szolgáltatása	a normatíva igénylést megalapozó mutatószámok alapnyilvántartásai nem megfelelőek			x
	a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetése nem történik meg		x	
	a mutatószámokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás rendje nem szabályozott		x	



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő-testületének 2022. november 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	5. napirend
Tárgy	Tájékoztató Sellye Város Önkormányzat és intézményeinek energiaellátásáról
Előterjesztő	Nagy Attila polgármester
Az előterjesztést készítette	Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta pénzügyi vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat által fizetett főbb fogyasztási helyek adatai:

Tűzoltóság:

- gáz:
 - szerződés lejárat: 2023.09.01.
 - gázdíj: 2022.09.30-ig: 3,595 Ft/MJ; 2022.10.01-től: 4,209 Ft/MJ (a rendszerhasználati díj változását a gázdíj egységárában érvényesítik)
 - éves várható fogyasztás: 69.000 MJ (fűtőérték: 33,5 MJ/m³)

Süttő I. utca 13. (bérleti szerződés: Tenkes Térségi Kft.):

- áram:
 - szerződés lejárat: 2024.12.31.
 - villamos energia ára: 46,44 Ft/kWh
 - az átviteli díj 2022.07.01-től 2,787 Ft/kWh-ról 9,8 Ft/kWh-ra nőtt
 - napelemmel rendelkezik: nem
 - éves várható fogyasztás: 3.029 kWh
- gáz:
 - szerződés lejárat: 2023.09.01.
 - gázdíj: 2022.09.30-ig: 3,595 Ft/MJ; 2022.10.01-től: 4,209 Ft/MJ (a rendszerhasználati díj változását a gázdíj egységárában érvényesítik)
 - éves várható fogyasztás: 185.000 MJ (fűtőérték: 33,5 MJ/m³)

Sportkör:

- áram:
 - szerződés lejárat: 2024.12.31.
 - villamos energia ára: 46,44 Ft/kWh
 - az átviteli díj 2022.07.01-től 2,787 Ft/kWh-ról 9,8 Ft/kWh-ra nőtt
 - napelemmel rendelkezik: nem
 - éves várható fogyasztás: 6.445 kWh
- gáz:
 - szerződés lejárat: 2023.09.01.
 - gázdíj: 2022.09.30-ig: 3,595 Ft/MJ; 2022.10.01-től: 4,209 Ft/MJ (a rendszerhasználati díj változását a gázdíj egységárában érvényesítik)
 - éves várható fogyasztás: 250.000 MJ (fűtőérték: 33,5 MJ/m³)

Közüvilágítás:

- szerződés lejárat: 2024.12.31.
- villamos energia ára: 36 Ft/kWh
- az átviteli díj 2022.07.01-től 2,787 Ft/kWh-ról 9,8 Ft/kWh-ra nőtt

- a közvilágítás elosztási díj 2022.07.01-től 10,67 Ft/kWh-ról 11,47 Ft/kWh-ra nőtt
- éves várható fogyasztás: 59.091 kWh

Az Önkormányzat által fizetett fogyasztási helyeken az átviteli díj-növekedés miatt keletkező esetleges többletköltség a 2022. évi költségvetésben rendelkezésre áll.

Sellye Város Önkormányzat által fenntartott intézmények áram- és gázszerződéseinek adatai:

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (Sellye, Dózsa György u. 1.)

- áram:
 - szerződés lejárat: 2024.12.31.
 - villamos energia ára: 46,44 Ft/kWh
 - az átviteli díj 2022.07.01-től 2,787 Ft/kWh-ról 9,8 Ft/kWh-ra nőtt
 - napelemmel rendelkezik: igen
 - éves várható fogyasztás: 42.302 kWh
- gáz:
 - szerződés lejárat: 2023.09.01.
 - gázdíj: 2022.09.30-ig: 3,595 FT/MJ; 2022.10.01-től: 4,209 Ft/MJ (a rendszerhasználati díj változását a gázdíj egységárában érvényesítik)
 - éves várható fogyasztás: 554.301 MJ (fűtőérték: 33,5 MJ/m³).

Az intézmény az átviteli díj miatt megnövekedett többletköltséget (kb. 150 – 200 ezer Ft) a 2022. évi költségvetéséből biztosítani tudja.

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (Drávafoki Kirendeltség)

- áram:
 - szerződés lejárat: 2024.12.31.
 - villamos energia ára: 64,73 Ft/kWh
 - az átviteli díj 2022.07.01-től 2,787 Ft/kWh-ról 9,8 Ft/kWh-ra nőtt
 - napelemmel rendelkezik: nem
 - éves várható fogyasztás: 5.096 kWh

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény (Ormánság Községi Ház, Könyvtár, Muzeális Intézmény)

- áram (valamennyi fogyasztási hely):
 - szerződés lejárat: 2024.12.31.
 - villamos energia ára: 46,44 Ft/kWh
 - az átviteli díj 2022.07.01-től 2,787 Ft/kWh-ról 9,8 Ft/kWh-ra nőtt
 - napelemmel rendelkezik: igen (Ormánság Községi Ház)
 - éves várható fogyasztás: 4.856 kWh
- gáz (Ormánság Községi Ház és Könyvtár fogyasztási helyek):
 - szerződés lejárat: 2023.09.01.

- gázdíj: 2022.09.30-ig: 3,595 Ft/MJ; 2022.10.01-től: 4,209 Ft/MJ (a rendszerhasználati díj változását a gázdíj egységárában érvényesítik)
- éves várható fogyasztás (Ormánság Községi Ház): 200.000 MJ (fűtőérték: 33,5 MJ/m³)
- éves várható fogyasztás (Könyvtár): 75.000 MJ (fűtőérték: 33,5 MJ/m³)
- gáz (Múzeum):
 - szerződés lejárat: az intézménynek erre a fogyasztási helyre egyetemes szolgáltatási szerződése volt, azonban az intézmény 2022.08.01-jétől nem jogosult egyetemes szolgáltatásra (2023. január 1-jétől új, versenypiaci szerződés)
 - gázdíj: a fogyasztás egy részét (1489 m³/év fogyasztás felett) 2022.08.01-től 17,324 Ft/MJ piaci áron számlázza a szolgáltató
 - éves várható fogyasztás: 65.000 MJ (fűtőérték: 33,5 MJ/m³)

Az intézmény az Ormánság Községi Ház ideiglenes bezárásával mind az áram-, mind a gázköltséget csökkenteni tudja, így az energiaköltségek fedezete 2022. évben rendelkezésre áll.

Sellye Család- és Gyermejjóléti Központ

- áram:
 - szerződés lejárat: 2024.12.31.
 - villamos energia ára: 44,6 Ft/kWh
 - az átviteli díj 2022.07.01-től 2,787 Ft/kWh-ról 9,8 Ft/kWh-ra nőtt
 - napelemmel rendelkezik: nem
 - éves várható fogyasztás: 11.668 kWh
- gáz:
 - szerződés lejárat: az intézménynek egyetemes szolgáltatási szerződése volt, azonban 2022.08.01-jétől nem jogosult egyetemes szolgáltatásra (2023. január 1-jétől új, versenypiaci szerződés)
 - gázdíj: a fogyasztás egy részét (1489 m³/év fogyasztás felett) 2022.08.01-től 17,324 Ft/MJ piaci áron számlázza a szolgáltató
 - éves várható fogyasztás: 196.316 MJ (fűtőérték: 33,5 MJ/m³).

Az intézmény 2022.07.12.-2022.10.11. időszakra 645.387,- Ft-os részszámlát kapott 2022.11.07-én; a novemberben történő gázóra-leolvasást követően 79.000,- Ft-os végszámla érkezett.

Az intézményvezető tájékoztatása alapján (személyesen egyeztetett a szolgáltatóval) 2022. december hónaptól a havi átlány 280.000,- - 300.000,- Ft lesz (a jelenlegi piaci árral számolva).

Az intézmény elhelyezésére szolgáló épületben (Sellye, Erdély utca 4.) további két intézmény kapott helyet: a Baksa Térségi Család- és Gyermejjóléti Szolgálat (együttműködési megállapodás alapján a felmerül rezsiköltségek 9 %-át fizeti); valamint a Pécsi Tankerületi Központoz tartozó Baranya Megyei Pedagógiai

Szakszolgálat Sellyei Tagintézménye (együtműködési megállapodás alapján a felmerül rezsiköltségek 47%-át fizeti); így az intézményre eső rezsiköltség 44 %.

Az intézmény 2022. évi költségvetésében a megnövekedett energiaköltségre a fedezet rendelkezésre áll (a dologi kiadásokon belül van szabad átcsoportosítható előirányzat).

Sellye, 2022.11.23.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Drávaiványi Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Sósvertike Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Okorág Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kákics Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Marócsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávafok Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Bogdása Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Markóc Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Drávasztára Község Önkormányzat Képviselő-testülete,

Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Szalóky Ildikó Jegyző Asszony

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Tárgy: tájékoztatás 2023. évi szennyvízszippantási szolgáltatási díjakról

Tisztelt Jegyző Asszony, Tisztelt Képviselő-testületek!

Alulírott Matoricz László (adószám: 62515252-2-22, székhely: 7960 Sellye, Kiss G.u.15.), mint a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken – közszolgáltatási szerződés alapján – folyékony hulladékkezelési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó az alábbiakról kívánom tájékoztatni Önöket:

Tekintettel a 2022. júniusban keltezett közszolgáltatási szerződéseim VI./3-as pontjára 2023. január 01. napjával a közszolgáltatási díjamon módosítani kívánok. A KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértéke 2022. június hónapban 11,7%-volt. Díjamat nem 11,7%-al kívánom megemelni, csak 10%-al. Ez alapján az alábbiak szerint alakulnak majd településekre lebontva a 2023. január 01. napjától érvényes közszolgáltatási díjak:

Közületi díjszabás			
Település	Kategória	2022. évi Bruttó Ft/m ³	2023. évi Bruttó Ft/m ³
Bogdása	I. kategória	1 930 Ft	2 121 Ft
Drávafok	III. kategória	2 520 Ft	2 770 Ft
Drávasztára	IV. kategória	2 824 Ft	3 105 Ft
Drávaiványi	III. kategória	2 520 Ft	2 770 Ft
Kákics	II. kategória	2 134 Ft	2 347 Ft
Markóc	IV. kategória	2 824 Ft	3 105 Ft
Marócsa	IV. kategória	2 824 Ft	3 105 Ft
Okorág	IV. kategória	2 824 Ft	3 105 Ft
Sellye	I. kategória	1 930 Ft	2 121 Ft
Sósvertike	III. kategória	2 520 Ft	2 770 Ft

Lakossági díjszabás			
Település	Kategória	2022. évi Bruttó Ft/m ³	2023. évi Bruttó Ft/m ³
Bogdása	I. kategória	1 206 Ft	1 325 Ft
Drávafok	III. kategória	1 574 Ft	1 730 Ft
Drávasztára	IV. kategória	1 765 Ft	1 940 Ft
Drávaiványi	III. kategória	1 574 Ft	1 730 Ft
Kákics	II. kategória	1 333 Ft	1 465 Ft
Markóc	IV. kategória	1 765 Ft	1 940 Ft
Marócsa	IV. kategória	1 765 Ft	1 940 Ft
Okorág	IV. kategória	1 765 Ft	1 940 Ft
Sellye	I. kategória	1 206 Ft	1 325 Ft
Sósvertike	III. kategória	1 574 Ft	1 730 Ft

Tisztelettel kérem Önöket a fenti táblázatokban szereplő 2023. évi díjszabás tudomásul vételére és a közszolgáltatási szerződéseim módosításának előkészítésére.

Sellye, 2022. október 18.

MATORICZ LÁSZLÓ
szennyvízszárapantó egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Kiss Géza utca 15.
Tel.: 30/275-4134
Adószám: 62515252-2-22

Matoricz László
egyéni vállalkozó

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa György u. 1. adószám: 15724083-2-02, képviselőjében eljár: Nagy Attila polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Sellye Város közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről **MATORICZ LÁSZLÓ** (székhelye: 7960 Sellye, Kiss G. u. 15, cégjegyzékszám: ES-288770, adószáma: 62515252-2-22, képviselőjében: Matoricz László), mint **közzszolgáltató** (továbbiakban: Közzszolgáltató) között

Sellye város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közzszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ** - t bízta meg.

2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közzszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

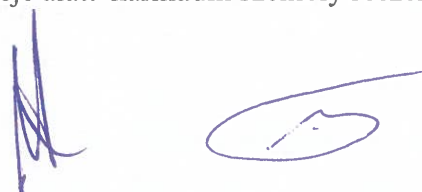
II. Általános rendelkezések

1. *Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 110/2022.(VI.30.)KT.sz. határozata alapján - megbízta nyertes ajánlattevőt, mint Közzszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzszolgáltatásnak Sellye Város önkormányzat képviselő-testületének 19/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közzszolgáltató elvállal.*

2. A közzszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.

3. A Közzszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízta közzszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.

4. Közzszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.



III. A Közzszolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közzszolgáltónak a közzszolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közzszolgáltató köteles a fentiekén túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani.

2.) A Közzszolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közzszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közzszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közzszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közzszolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közzszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közzszolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közzszolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett módon végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közzszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közzszolgáltató a közzszolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készít, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban beszámol Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Köszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2. a Köszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Köszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Köszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2. A Köszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Köszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevételét követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Köszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Köszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.



VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:

a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie

b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

2.

a.) A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2022.július 1-31 között: 666.Ft/m ³ +ÁFA 2022. augusztus 1-től : 950.- Ft/m³ + Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	2022. július 1-31.között 1.060.Ft/m ³ +Áfa 2022.augusztus 1-től 1.520.- Ft/m³+ Áfa

b.) A lakossági díjat csökkenti a mindenkori költségvetési törvény 2. mellékletének Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen kapott támogatás összege, amelyet az Önkormányzat havonta, számla ellenében megtérít a Közszolgáltató részére.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.

2. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:

Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője

Telefon: 73/580-900/47 mellék

E-mail: evo@sellye.hu

4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134

5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.

6. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelőségi és szakmai előírások betartásáért.

Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közzolgáltatóra áthárításra kerül.

7. Közzolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1. Közzolgáltató a Sellye külterület 065/1. hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapidj tartalmazza.
2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.
3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:
 - megrendelő neve
 - a megrendelés időpontja
 - a megrendelés teljesítésének a napja
 - a szippantott szennyvíz mennyisége
 - a megrendelő aláírása
4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.
5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.
6. Közzolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)
7. A közzolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszégésével , elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.
8. Közzolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére, amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1. A közzolgáltatási szerződés megszűnik
 - a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
 - b. a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 - d. felmondással
 - e. a Közzolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,
2. A Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
3. Az Önkormányzat közgyűlése a közzolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
 - 3.1. a Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírását súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,
 - 3.2. a Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
4. A Közzolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha



4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban, a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .

6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklósi Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Sellye, 2022. június 30.

Záradék:

Jelen közszolgáltatási szerződés Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, s annak aláírására polgármestert felhatalmazta.

Sellye, 2022. június 30.

WATRICZ LÁSZLÓ
szennyvízszánpont-egyéni vállalkozó
7961 Sellye, Kiss Géza utca 15.
Tel.: 30/775-4134
Adószám: 62515251-2-22

.....
közszolgáltató



Pénzügyi ellenjegyző: 2022 JÚN 30.

.....
Horváth Nóra

Horváth Nóra

Pénzügyi Osztályvezető

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sellye Város Önkormányzat** (7960 Sellye, Dózsa György u. 1. adószám: 15724083-2-02, képviselőjében eljár: Nagy Attila polgármester), mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésre irányuló önkormányzati kötelező közfeladat ellátását Sellye Város közigazgatási területén biztosítani köteles szervezet (továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről **MATORICZ LÁSZLÓ** (székhelye: 7960 Sellye, Kiss G. u. 15, cégjegyzékszám: ES-288770, adószáma: 62515252-2-22, képviselőjében: Matoricz László), mint **közzszolgáltató** (továbbiakban: Közzszolgáltató) között

Sellye város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése (átvétele, elszállítása és ártalmatlanítás céljából történő átadása) tárgyában az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

I. Preambulum

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§.(1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. (továbbiakban Vgt.) 44./C.§-ában foglaltak alapján önkormányzati feladat ellátási körbe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező közzszolgáltatás, melynek ellátására Önkormányzat az ajánlattételi eljárás eredménye alapján nyertes ajánlattevőt, **MATORICZ LÁSZLÓ - t** bízza meg.

2. Felek ezen közfeladat-ellátási szerződésben (továbbiakban közzszolgáltatási szerződésben) összegzik a közfeladat ellátásával összefüggő, őket megillető jogokat és terhelő kötelezettségeket.

II. Általános rendelkezések

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 110/2022.(VI.30.)KT.sz. határozata alapján - megbízza nyertes ajánlattevőt, mint Közzszolgáltatót 2022. július 1. napjáról 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzszolgáltatásnak Sellye Város önkormányzat képviselő-testületének 19/2015.(XI.30.) sz. önkormányzati rendeletében foglaltaknak megfelelő ellátásával, melyet közzszolgáltató elvállal.

2. A közzszolgáltatási tevékenység az ingatlanon keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizek - melyeket a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjtenek – begyűjtésére (átvételére, elszállítására, a kijelölt helyen történő elhelyezésére) terjed ki.

3. A Közzszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet Sellye 063/8, 065/1, 065/9 hrsz. alatt lévő szennyvíz ürítő helyre szállítja. Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza közzszolgáltatót az Önkormányzat tulajdonát képező, fent megjelölt szennyvíztelep üzemeltetésével.

4. Közzszolgáltató a II.1. pontban meghatározott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását Sellye településen kizárólagos jelleggel látja el, önkormányzat e tevékenységet a szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személy részére nem engedélyezi.

III. A Közzolgáltató kötelezettségei

1.) Hatósági engedélyek beszerzése

1.1. A Közzolgáltatónak a közzolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolításához, elszállításához, ártalmatlanító helyen történő elhelyezéséhez szükséges érvényes, a Felügyelőségtől beszerzett, a tevékenység végzésére vonatkozó engedéllyel, és nyilvántartásba vételi igazolással.

1.2. Közzolgáltató köteles a fentieken túl még szükséges, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére kezelésére vonatkozó egyéb hatósági engedélyeket beszerezni, s tevékenysége során az azokban írtakat maradéktalanul betartani.

2.) A Közzolgáltatás ellátása során kötelezettségei:

2.1. a közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása,

2.2. a közzolgáltatás meghatározott rendszer, módszer szerinti teljesítése,

2.3. közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés üzemképes állapotban történő biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása,

2.4. a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztés és karbantartás elvégzése,

2.5. folyamatosan gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi szempontoknak megfelelően,

2.6. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a begyűjtés napján a 3. pontban meghatározott lerakó helyre szállítani,

2.7. a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni, az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről a felügyeletet ellátó hatóságnak és az önkormányzatnak adatot szolgáltatni,

2.8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása az erre a célra készített különleges rendeltetésű, zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz- és szaghatást kizáró eszközzel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírásoknak.

2.9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. A közzolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a Közzolgáltató köteles a szennyezés eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról saját költségén haladéktalanul gondoskodni.

2.10. A Közzolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért. A beszállítás tényét, mennyiségét a közzolgáltató tartja nyilván.

2.11. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítására szolgáló gépjárműveket, a közzolgáltatás végzéséhez szükséges eszközöket kizárólag az engedélyezett telephelyen szabad tárolni.

2.12. szállítóeszköz tisztítása és fertőtlenítése kizárólag csak engedélyezett módon végezhető, ahol olaj és iszapfogó beépítésre került, továbbá a vízforgató rendszer biztosítja a fertőtlenítőszeres technológiai szennyvíz elreagálásához szükséges feltételeket.

3.) A közzolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

A Közzolgáltató a közzolgáltatói tevékenységéről a Vgt.44./H.§. alapján évente részletes költségelszámolást készít, és azt, valamint a szolgáltatással kapcsolatos tapasztalatairól a tárgyévet követő év március 31-ig írásban számol Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.) A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok tájékoztatása

4.1. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatást igénybe venni köteles ingatlan tulajdonosokat egyenként írásban, vagy felhívás közzétételével tájékoztatja a közszolgáltatás nyújtására történő rendelkezésre állásról, a közszolgáltatásra irányuló közüzemi szerződés létrejöttéről, a szolgáltatás megrendelésének módjáról. megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek

4.2. A közszolgáltató köteles szabályozni a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

IV. Az önkormányzat kötelezettsége

1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása,

1.2. a Közszolgáltató kizárólagos jogának biztosítása,

1.3. a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,

1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas ártalmatlanításra szolgáló hely és létesítmény megállapítása.

V. A közszolgáltatás igénybevétele

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a közszolgáltatás megrendelésével az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató között szerződés jön létre, melynek keretében a Közszolgáltató köteles a közszolgáltatásnak 36 órán belül a megrendelővel egyeztetett időpontban eleget tenni. A megrendelés történhet írásban (levél, e-mail) vagy telefonon. A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles a megrendelő aláírásával igazoltatni.

2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódóan a megrendelő ingatlantulajdonos természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét kizárólag a közszolgáltatás végzéséhez és az önkormányzati ellenőrzéshez tartja nyilván és kezeli.

3. A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján vagy egyéb módon feltételezhető, hogy az telephelyi ülepítőbe nem engedhető.

4. Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételenek ténye hozza létre. A jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről az ingatlantulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

5. A közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos számla ellenében a közszolgáltatás igénybevétele követően a helyszínen köteles megfizetni. A számlát a Közszolgáltató állítja ki. Az egytényezős közszolgáltatási díj mértékét az önkormányzati rendelet melléklete tartalmazza.

6. A Közszolgáltató jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a rendeletnek megfelelően igénybe veszi-e a közszolgáltatást.

7. Az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, hogy az ingatlantulajdonos a keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításáról a rendeletnek megfelelően gondoskodik-e, a szállítást a rendeletben megjelölt közszolgáltatóval végezteti-e.

VI. A közszolgáltatás díja

1. A közszolgáltatás díjat A Vgt.44/D.§-ában foglalt következő alapelvek figyelembe vételével kell megállapítani:

a.) a fizetendő díjnak az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányosnak kell lennie

b.) A díj megállapításánál figyelemmel kell lenni a keletkezett háztartási szennyvíz mennyiségére, a közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordításokra is. (ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült költségekre)

2.

a.) A közszolgáltatási díj:

Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1-jétől: 1.325.- Ft/m3
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	2023. január 1-jétől 2.121.- Ft/m3

b.) A lakossági díjat csökkenti a mindenkori költségvetési törvény 2. mellékletének Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása jogcímen kapott támogatás összege, amelyet az Önkormányzat havonta, számla ellenében megtérít a Közszolgáltató részére.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a VI./2.pontban 2022. augusztus 1. napjától megállapított díj mértéke 2023. évtől minden év január 1. napjától kezdődően a KSH által közzétett előző év első félévi infláció mértékével automatikusan emelkedik. Az emelt összegre vonatkozó tájékoztatást Közszolgáltató előző év október 31. napjáig az Önkormányzat részére – a vonatkozó rendelet-módosítás érdekében - megküldi.

VII. Egyéb általános rendelkezések

1. Ha a Közszolgáltató a közszolgáltatás mellett más gazdasági tevékenységet is folytat, a költségtervben a költségek szigorú elkülönítésének módszerét is alkalmaznia kell. A Közszolgáltatónak a közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különítenie, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatja.

2. Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni. Az ellenőrzés főbb szempontjai: mennyiségi adatok ellenőrzése, minőségi ellenőrzés, határidők betartása, közszolgáltatás személyi, tárgyi, szakmai követelményeinek betartása, fogyasztói kifogások és észrevételek ügyintézése. A Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során együttműködni és az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.

3. Az Önkormányzat kapcsolattartója:

Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztály osztályvezetője

Telefon: 73/580-900/47 mellék

E-mail: evo@sellye.hu

4. A Közszolgáltató ügyfélszolgálatának elérhetősége: 06/30-275-4134

5. A Közszolgáltató harmadik személy szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozása esetén az Önkormányzattal egyeztetett módon külön díjazásért gondoskodik a kár helyreállításáról és a károkozó ellen hatósági intézkedéseket kezdeményez.

6. A Közszolgáltató felelős a részére előírt megfelelési és szakmai előírások betartásáért.

Ezek elmulasztásából adódó, az Önkormányzatot ért kár a Közzolgáltatóra áthárításra kerül.

7. Közzolgáltatónak az általa végzett tevékenységgel kapcsolatosan az Önkormányzat felé adatszolgáltatási kötelezettsége van. Az adatszolgáltatásért az Önkormányzattól külön díjazásra nem tarthat igényt.

VIII. Sellye Szennyvíztelep üzemeltetése

1. Közzolgáltató a Sellye külterület 065/1. hrsz. kazettás szennyvíztelep működtetését biztosítja 2022. július 1. napjától 2027. június 30. napjáig tartó meghatározott időre a vonatkozó technológiai utasítás, munkavédelmi szabályzat és egyéb hatósági előírások alapján, mely üzemeltetés ellenértékét az alapidj tartalmazza.

2. Üzemeltető a beszállított szennyvíz mennyiségéről naprakész nyilvántartást vezet, annak 1 példányát minden hónap 5. napjáig a Közös Önkormányzati Hivatalban Sellyén leadja.

3. A nyilvántartó könyv tartalmazza:

- megrendelő neve
- a megrendelés időpontja
- a megrendelés teljesítésének a napja
- a szippantott szennyvíz mennyisége
- a megrendelő aláírása

4. Szolgáltató a szennyvizet csak az általa üzemeltetett tisztítóban, e célra kialakított műtárgyba köteles üríteni.

5. Üzemeltető csak a szerződött önkormányzatok közigazgatási területéről szippantott szennyvizet helyezheti el a szennyvíztelepen.

6. Közzolgáltató köteles biztosítani a szennyvíztelep teljes körű karbantartását (évi igény szerinti, de minimum 3 alkalommal kaszálás, a közlekedő utak tisztítása)

7. A közzolgáltató az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatainak megszegésével , elmulasztásával okozott kárt köteles megtéríteni.

8. Közzolgáltató az 1-7 pontokban írtakon túl köteles mindazon feladatok elvégzésére, amelyet számára a működéshez szükséges hatósági engedély kötelezően előír, az ott írt feladatok, határidők elmulasztásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

IX. A szerződés megszűnése

1. A közzolgáltatási szerződés megszűnik

- a. a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
- b. a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- c. elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
- d. felmondással
- e. a Közzolgáltató egészségügyi állapotának oly mértékű romlása esetén, melyből kifolyólag a szolgáltatást a továbbiakban nem képes elvégezni,

2. A Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, ha a közzolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzolgáltatónak a közzolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

3. Az Önkormányzat közgyűlése a közzolgáltatási szerződést felmondhatja, ha

3.1. a Közzolgáltató a közzolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásit súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja,

3.2. a Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

4. A Közzolgáltató a teljesítés megkezdését követően a közzolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

4.1. az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

4.2. a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Köz-szolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

5. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje az 1. a-d. esetén 4 hónap, az e. pont esetén - ha az kevesebb, mint 4 hónap, akkor - az új közszolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződés érvénybe lépésének napjával, vagy az új közszolgáltató hatósági kijelölésére vonatkozó határozatban, a közszolgáltatás megkezdésére megjelölt időpontban .

6. A Közszolgáltató a közszolgáltatást a felmondási határidő végéig változatlan feltételekkel biztosítani köteles. A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a közgyűlésnek intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosítva legyen.

X. Záró rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a vízgazdálkodásról szóló törvény, a vonatkozó környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi jogszabályok, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

2. Szerződő felek a jelen szerződéssel összefüggő és előzetes egyeztetéssel nem rendezhető vitás kérdéseik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Siklói Járásbíróság, valamint a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

3. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Sellye, 2022.

Záradék:

Jelen közszolgáltatási szerződés Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, s annak aláírására polgármestert felhatalmazta.

Sellye, 2022.

.....

közzolgáltató

.....

polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Horváth Nóra

Pénzügyi Osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2022. november 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	<u>7.</u> napirend
Tárgy:	Rendeletalkotás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü. vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / <i>nem</i> <i>biztosított</i> / nem igényel
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését szolgáltatási szerződés alapján Matoricz László egyéni vállalkozóval látatja el. A vállalkozó kérelmet nyújtott be a képviselő-testülethez, melyben jelezte, hogy a KSH által közzétett fogyasztói árváltozás mértékénél (11,7%) kevesebb, 10%-os mértékben emeli meg a közszolgáltatási díjakat 2023. január 1. napjától.

A díjszabást a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján.

A rendelet-tervezet címe: Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének __/2022. (__.__.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: a díjak emelése kedvezőtlenül érinti a szolgáltatást igénybevevő családok anyagi helyzetét.

Költségvetési hatása: kiadásnövekedést eredményez.

Környezeti, egészségi következményei: környezeti, egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

Egyéb hatása: egyéb hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: fogyasztói árváltozás mértékének emelkedése

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: szolgáltató megszünteti a feladatellátást.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre állnak, többlet személyi igényt nem igényel.
- szervezeti: rendelkezésre állnak, szervezeti átalakítást, módosítás nem igényel.
- tárgyi: rendelkezésre állnak, további tárgyi feltétel biztosítását nem igényel.
- pénzügyi: rendelkezésre állnak, további pénzügyi előirányzatot nem igényel.

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/.... (...) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Nagy Attila
polgármester

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Kihirdetve: 2022. _____

dr. Nóránt Tímea
jegyző

1. melléklet

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat fejléce, „Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)” sora és „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”	
Szállítás, elhelyezés	Összesen (Áfa-val együtt)
Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	1.215 Ft/m3
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	2.121 Ft/m3

”

Általános indokolás

Az önkormányzat - figyelembe véve közszolgáltató és a 2022. június hónapban közzétett fogyasztói árváltozás mértékét - rendelkezett a közszolgáltatási díj 2023. január 1. napjával történő 10% mértékű emeléséről.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A mellékletre vonatkozóan tartalmaz rendelkezést.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Az 1. melléklethez

A jelen rendelet melléklete tartalmazza a rendelet hatálybalépését követő közszolgáltatási díjakat lakossági és közületi bontásban.

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.


Nagy Attila
polgármester




dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Sellye, 2022. november 30.


dr. Nóránt Tímea
jegyző


1. melléklet a 12/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 19/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében foglalt táblázat fejléce, „Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)” sora és „Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szállítás, elhelyezés	Összesen
Lakossági díj (alapdíj+leürítési díj)	1.043 Ft/m ³ +Áfa
Közületi díj (alapdíj+leürítési díj)	1.670 Ft/m ³ +Áfa

Általános indokolás

Az önkormányzat - figyelembe véve közszolgáltató és a 2022. június hónapban közzétett fogyasztói árváltozás mértékét - rendelkezett a közszolgáltatási díj 2023. január 1. napjával történő 10% mértékű emeléséről.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A mellékletre vonatkozóan tartalmaz rendelkezést.

A 2. §-hoz

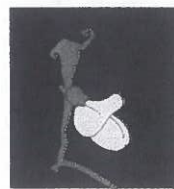
Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Az 1. melléklethez

A jelen rendelet melléklete tartalmazza a rendelet hatálybalépését követő közszolgáltatási díjakat lakossági és közületi bontásban.

2022 NOV 03.

Tárgy: Ajánlat tétel



laburnum®
Erdészeti és Környezetvédelmi Kft.

7960 Sellye, Korongi tér 6.
Tel.: 30/663-0952

Sellye Város Önkormányzat

7960

Sellye, Dózsa György utca 1.

Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa György utca 1.

Érk:	2022. 11. 03.	
Ikt.sz:	Dyvinléz:	Mell:
15/2480 ANT		

Tisztelt Cím!

Az Önkormányzati tulajdonú, Sellye 885 hrsz-on nyilvántartott ingatlant a vállalkozásom, LABURNUM KFT. 7960 Sellye, Korongi tér 6., adósz.: 14218358-2-02, nevében szeretném lehetőség szerint megvásárolni, esetleg tartós bérletbe venni.

Az ingatlan jelenleg kihasználatlan, sem termelői, sem más tevékenységet nem folytatnak rajta. A fent említett terület elhelyezkedése alkalmas lenne vállalkozásom számára további bővítésekre, esetleg termelésbe vonásra. Fejlesztéseimmel hosszú távon további munkahelyek teremtését tervezem, amit első sorban helybéli lakosság köréből szeretnék megoldani.

Kérésem kedvező elbírálását előre is köszönöm!

Tisztelettel:

LABURNUM
Erdészeti és Környezetvédelmi Kft.
7960 Sellye, Korongi tér 6.
Adószám: 14218358-2-02
Szlsz.: 11600006-00000000-27030878

Ács Péter
Ügyvezető

Kelt: Sellye, 2022. 11. 02.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

BAMKH Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 4.
Sikdős 7800 Sikdős, Dózsa Gy. u. 19. Pf. 14.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/37689/2022

2022.11.04

SELLYE
Belterület 885 helyrajzi szám

Szektor : 53

I. RÉSZ					
1. Az ingatlan adatai:		terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
alrészlet adatok		ha m2	k.fill	ter	kat.jöv
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o			ha m2	k.fill
. kert	4	1.0569	33.08		

3. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 35132/1992.10.15
jogcím: 1990. évi LKV. törv. 107. § (2) bek.
jogállás: tulajdonos
név: SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 7960 SELLYE Dózsa Gy. utca 1
törzsszám: 15724083

II. RÉSZ	
1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33630/2009.05.13 Vezetékjog A csatolt területkimutatás és vázrajz szerinti területre jogosult: név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A	
2. bejegyző határozat, érkezési idő: 38315/2013.12.04 Földminősítési mintatér elhelyezését biztosító használati jog A kert művelési ág 4 minőségi osztályára vonatkozóan. jogosult: név: BARANYA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL FÖLDHIVATALI FŐOSZTÁLYA törzsszám: 15324858 cím : 7621 PÉCS Széchenyi István tér 9	

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Sellye Város Önkormányzat



2022-2027

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk	9
Célok	10
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	12
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	12
2. Stratégiai környezet bemutatása	12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	17
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	39
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	56
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	61
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	68
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	74
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	75
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	77
1. A HEP IT részletei.....	77
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	77
Jövőképünk	80
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	82
3. Megvalósítás	95
3.1 A megvalósítás előkészítése	95
3.2 A megvalósítás folyamata	95
3.3 Monitoring és visszacsatolás.....	98
3.4 Nyilvánosság	98
3.6 Érvényesülés, módosítás	100
4. Elfogadás módja és dátuma	101

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021. június 30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet** alapján megjelent **Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva**, Sellye Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Sellye a Sellyei járás központjaként a Dél-Dunántúli Régió és Baranya megye déli részén fekszik, Magyarország, illetve Horvátország határán, a Dráva folyó mentén. Az egész megyére jellemző a városhálózat fejletlensége és az aprófalvak, kistelepülések nagy aránya, emellett a Sellyei járás belső perifériaként különösen hátrányos helyzetben van és a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint komplex programmal fejlesztendő kedvezményezett térség. A Sellyei járást 38, zömmel kis lélekszámú település alkotja, és tulajdonképpen lefedi az Ormánság nagyobb, nyugati felét, s csatlakozik hozzá még néhány, nem e néprajzi tájegységhez szorosan tartozó település, mint a Dráva folyó menti horvát falvak.

Az Ormánság, és tágabb körben a határ menti területek problémái főként az egykézés miatt, a múlt század harmincas éveiben lettek közismertek. A földszűke miatt ugyanis jellemző volt az egy gyermekes családmódel, ami az őslakos magyar családok fogyatkozásához, a jellegzetes ormánsági kultúra felbomlásához vezetett. A helyzetet a II. Világháború utáni földosztás némileg javította, majd a TSZ-ek szervezése, Pécs erőltetett iparosítása, valamint a volt jugoszláv határsáv menti beruházási tilalom tovább rontotta. A mezőgazdaság vonzereje és jövedelmi viszonyai nem tudták a falvakban tartani a fiatalokat, míg Pécssett a bányák és a gépipar kínáltak jövedelmet.

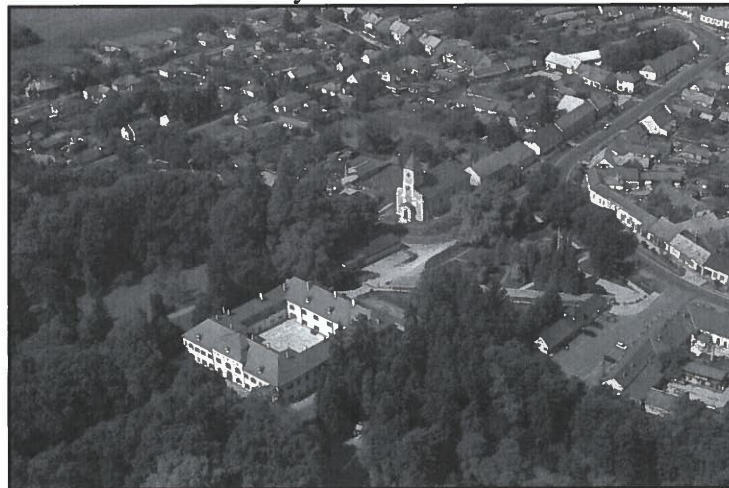
A rendszerváltást követően a szocialista nehézipar összeomlását követően ez a lehetőség is megszűnt. Jelenleg a térségben a többgenerációs munkanélküliség és az egyre súlyosbodó mélyszegénység jelentik a legfőbb problémát. Ezek következményeként az előregedés és a természetes fogyás mellett felerősödtek a szegregációs folyamatok. Egyre kevesebben rendelkeznek piacképes szaktudással, vagy annyi tőkével, aminek segítségével lakóhelyet válthatnának. Továbbá magas a roma nemzetiségű (leginkább beás) családok aránya, sok a halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermek a nevelési-oktatási intézményekben. A legnehezebb helyzetben a kisgyermekeket nevelő családok vannak, akiknek az önfenntartás és a napi megélhetés is mindennapi anyagi nehézséget okoz.

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

A járás külső térségi kapcsolatait négy nagyobb település: Barcs, Szigetvár, Szentlőrinc, Siklós, illetve a megyeszékhely Pécs határozzák meg. A járás és az Ormánság egy elzárt, főbb utak által elkerült térség és egyúttal a Dráva, mint természetes határ is gátat szab annak, hogy a túloldalon lévő horvát települések felé könnyedén lehessen nyitni. A kialakult helyzeten komolyan tudna segíteni a 2021 - 2027 év közötti időszakra vonatkozó Baranya Megyei Településfejlesztési Konceptióban megfogalmazott jövőkép, mely szerint kiemelten hangsúlyos elem a szegregálódó perifériák (Ormánság, Hegyhát) életkörülményeinek fejlesztése a közösségi szolgáltatások terén, illetve a gazdasági termeléshez szükséges infrastruktúra feltételeinek fejlesztése, ehhez kapcsolódóan az úthálózat (M6-M60 autópályák és a 67. számú főút) országhatárig történő meghosszabbítása, a légi- és vízi közlekedés előmozdítása. A belső kapcsolatokra a hálós és szabálytalan térszerkezet jellemző, két nagyobb jelentőségű településsel, a járási székhely Sellyével, valamint Vajszlóval. A belső úthálózata sűrűn kiépített, azonban a minősége nagyon rossz, a négy számjegyű mellékutakon nem ritka jelenség a 40km/h-s sebességhatár és az úthibákra felhívó táblák jelenléte több kilométer hosszan.

A város megközelíthető vasúton, azonban személyvonattal kizárólag Szentlőrincre lehet eljutni, itt mindenképpen szükséges átszállni. A vonat a 24 km-t 30 perc alatt teszi meg, mindez személygépjárművel sem kedvezőbb a rossz minőségű úthálózat miatt.

1. ábra: Sellye városa madártávlatból



Forrás: önkormányzati adattár

Az ellátottsági mutatókat vizsgálva a térségben mindössze egyedül Sellye olyan település, amely kiemelkedik a települések közül és intézményhálózatával egy kisebb körzetet képes ellátni. Sellyén kívül mindössze Vajszló, amely alapfokon legalább magát ellátni képes, a többi kisebb település a megye más településeire (zömmel Sellyére) van utalva az alapfokú ellátás területén. A Sellyén működő intézmények és vállalkozások a várost a közvetlen térség foglalkoztatási központjává is teszik.

Sellye város vonzáskörzete eltérő területi képet mutat, s az egyes településekre a város vonzása különböző erősségű. A tágabban vett vonzáskörzet a Sellyei járás közigazgatási területe (38 település), a szűkebben vett vonzáskörzet a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések (Felsőszentmárton, Drávakeresztúr, Drávasztára, Drávafok, Markóc, Bogdása, Drávaiványi, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike) területe. A főbb járási igazgatási funkciók közé tartozik a foglalkoztatási osztály, a hatósági és gyámügyi osztály, a kormányablak, a járóbeteg szakellátó központ, a család és gyermekjóléti központ, a tűzoltóság, a rendőrség és a mentőállomás.

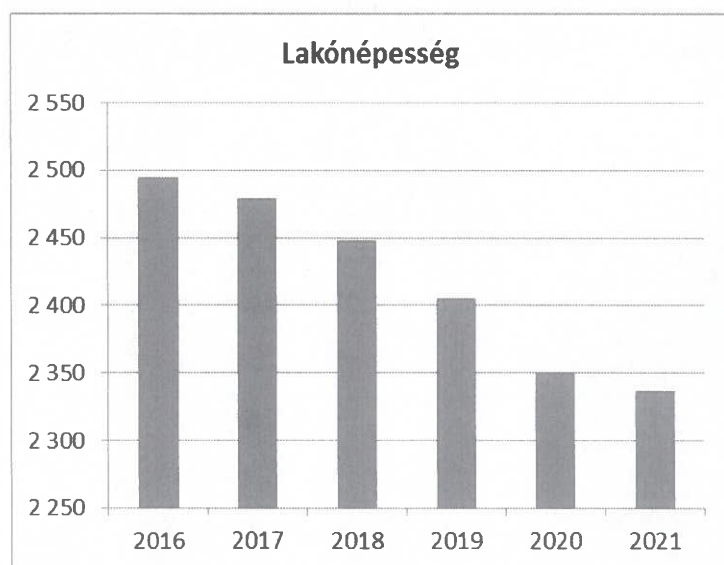
Demográfia, népesség:

Sellye – Mágocs és Villány után – Baranya megye harmadik legkisebb népességű városa. 2021. január 1-jén 2337 fő élt a településen, amely a megye lakosságának 1%-át sem teszi ki. Népsűrűségét tekintve (100 fő/km²) a ritkábban lakott járásközpontok közé tartozik.

Az ország demográfiai trendje, vagyis a lakosságszám csökkenése összességében Sellyére is jellemző, a lakónépesség változásának tekintetében a baranyai járásközpontok közül a legkedvezőtlenebb képet mutatta a vizsgált időszakban, népessége több, mint 6%-kal csökkent.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2016	2 495	bázis év
2017	2 479	99,36%
2018	2 448	98,75%
2019	2 405	98,24%
2020	2 351	97,75%
2021	2 337	99,40%

Forrás: TelR, KSH-TSTAR



A fiatalok száma is folyamatos csökkenést mutat, ez az általános trendekkel párhuzamos és a további elöregedést vetíti előre a város jövőjét tekintve.

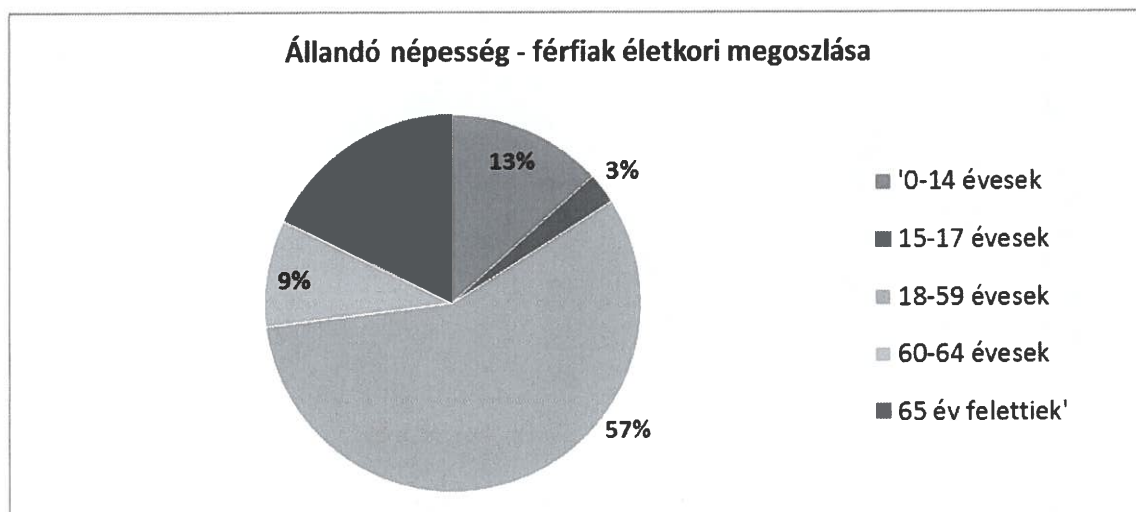
A népesség korösszetételét tekintve általánosságban megállapítható, hogy az országos és megyei trendekhez hasonlóan Sellye városának és térségének a lakosságát is az elöregedés jellemzi. Ennek eredményeképpen 2019-ben az állandó népesség 12%-át alkották a 14 év alatti fiatalok és 22%-át a 65 évnél idősebbek. Mindkét érték kedvezőtlenebb (a fiatalok esetében alacsonyabb, az idős korosztály esetében magasabb) az országos, a regionális, a megyei és a járási átlagnál.

A lakosság körében ugyanakkor jellemző egy statisztikailag ki nem mutatható migrálódás is, ugyanis egyre többen dolgoznak külföldön, akik egy idő után a családjukat is magukkal viszik. Évente néhány napra térnek haza, magyar lakcímüket megtartják, így a népesség-csökkenésben a számuk ténylegesen nem jelentkezik.

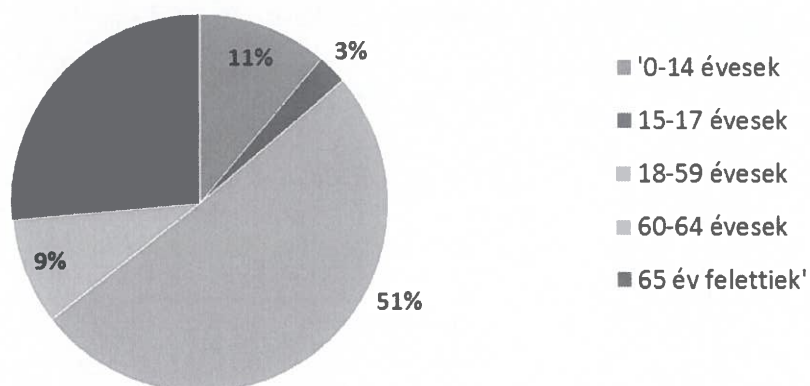
2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 321	1 363	2684	49,22%	50,78%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			64	2,38%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	175	152	327	6,52%	5,66%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	35	35	70	1,30%	1,30%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	755	691	1446	28,13%	25,75%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	121	125	246	4,51%	4,66%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	235	360	595	8,76%	13,41%

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

Amikor az állandó népesség összetételét nemek szerint vizsgáljuk, Sellye viszonylatában azt látjuk, hogy a 2019-es év adatai alapján a nők kis mértékben túlsúlyban vannak (50,78%) a férfiakkal (49,22%) képest.



Állandó népesség - nők életkori megoszlása



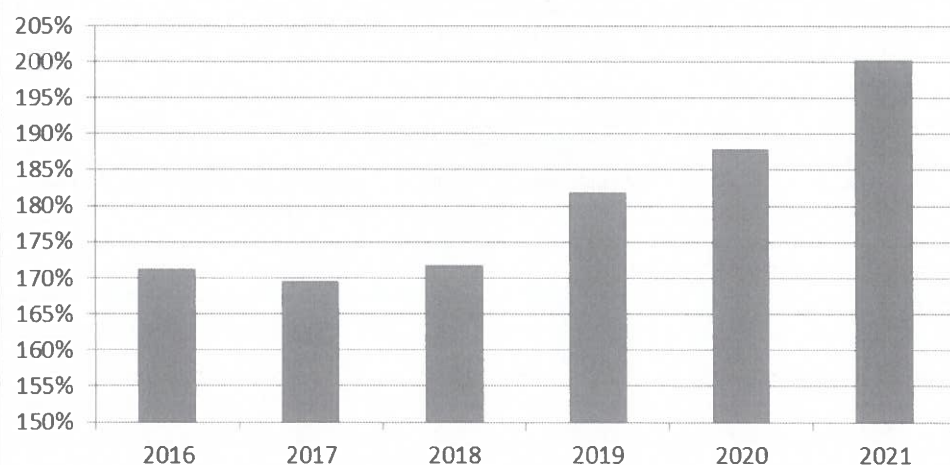
Az idős népesség számarányának növekedése és a fiatalok arányának csökkenése következtében Sellye öregedési indexe is magas, mind országos, mind járástérsgégi összehasonlításban. Sellyén 2021-ben 100 gyermekkorúra 200 fő időskorú jutott, mely a 2021-es évben 200%-os öregedési indexet jelentett.

3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	555	324	171,30%
2017	568	335	169,55%
2018	572	333	171,77%
2019	595	327	181,96%
2020	609	324	187,96%
2021	621	310	200,32%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Öregedési index (%)



A település lakosságának tényleges szaporodását (vagy fogyását) a természetes szaporodáson kívül a vándorlási egyenleg is befolyásolja. A vándorlási egyenleg a településre beköltözők és a kiköltözők különbségét jelenti. Sellyére 2020. évig az elvándorlás volt jellemző, majd 2021. évben ez megfordult és kismértékben emelkedett a településre költözők száma.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2016	-9,52
2017	4,02
2018	-5,28
2019	-7,83
2020	-8,41
2021	3,84

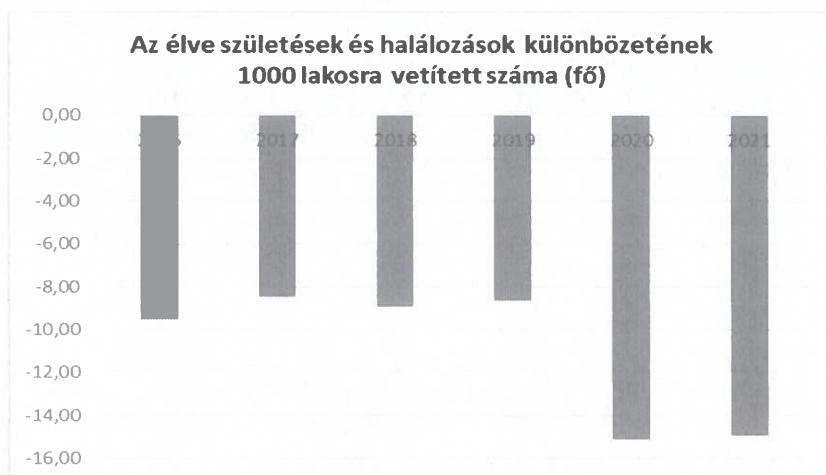
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A lakosságszám változását két tényező befolyásolja: egyrészt a természetes szaporodás vagy fogyás, másrészt pedig a vándorlási egyenleg. A természetes szaporodás/fogyás az élveszületések és a halálozások számának különbségét mutatja. A születések abszolút számának tekintetében Sellyén 2016 és 2021 közötti tendencia: egyértelmű csökkenés jellemzi, amint az a diagramon is látszik.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2016	-9,52
2017	-8,44
2018	-8,93
2019	-8,65
2020	-15,14
2021	-14,93

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Az élve születések és a halálozások számának alakulását összevetve megállapítható, hogy Sellyén 2016 és 2021 között a halálozások száma – változó mértékben – minden évben meghaladta a születések számát, amelynek eredményeképpen a városra a természetes fogyás a jellemző. A természetes fogyás évi átlaga a megyei és a regionális átlagot is meghaladja.

Összességében megállapítható, hogy Sellyén évről-évre csökken a lakosság létszáma. Ez a csökkenés mind a természetes fogyásra, mind a negatív vándorlási egyenlegre visszavezethető. Korszerkezetére az öregedés jellemző, amely a fiatal lakosság arányának csökkenésével, valamint az idős népesség számának növekedésével magyarázható. Az öregedési index értéke az országos átlagot meghaladja. Sellye kedvezőtlen korösszetételű, számos demográfiai problémával küzdő járásközpont.

Nemzetiségek:

Sellyén a 2011-es népszámlálás során a népesség 12,5%-e, (349 fő) vallotta magát a nemzetiség, az anyanyelv, a családi, baráti közösségekben használt nyelv legalább egyike alapján valamely hazai nemzetiséghez tartozónak, amely arányában elmarad a járási (27%) és kis mértékben a megyei (13,7%) átlagtól. A magyar mellett a horvát, a német és a roma nemzetiség is jelen van, ám a járással ellentétben nem a romák, hanem a horvátok jelentik a legnagyobb számú nemzetiséget. A nemzetiségi kötődésűek számát a település teljes lakosságához viszonyítva, Sellyén a népesség 7,8%-a horvát, 3,2%-a roma etnikumú, míg 1,2%-a a német nemzetiséghez tartozik. Közülük a horvát és a roma nemzetiségek dominálnak a település életében, ők azok, akik nemzetiségi önkormányzattal is rendelkeznek.

Értékeink, küldetésünk

Sellye Város Önkormányzata a települési lakosság helyzetének megfelelően kiemelten foglalkozik a legveszélyeztetettebb célcsoportok (idősek, mélyszegénységben élők – romák, gyerekek, nők, fogyatékkal élők) mindennapi élethelyzetének javítását célzó intézkedésekkel és feladatokkal. Ezért előtérbe helyezi a közszolgáltatások és a szociális alapellátás valamennyi elemének minél egyszerűbb módon történő elérhetőségét, ezzel is segítve a helyi lakosság alapvető jogainak mindenkor megfelelő érvényesülését. Legfőbb küldetésünknek tartjuk, hogy az Esélyegyenlőségi Program a vizsgált célcsoportok tagjainak életében valós és tartós változásokat idézzon elő.

A vizsgált település képe rendet, rendezettséget mutat, mivel a helyi vezetés közvetlenül, illetve a közfoglalkoztatási programokon keresztül közvetetten is ösztönözi a helyieket, hogy ügyeljenek a község tisztaságára, az utcák, közterületek és a lakóházak előtti területek gondozottságára, melynek eredményét a Sellyén készített képek jól szemléltetik. Az ápolt lakókörnyezet hűen

tükrözi a lakosok szorgalmát, odaadását, akik szűkös anyagi helyzetük ellenére is sok pénzt és energiát fordítanak mind a lakóházak, mind az utcák és közterek gondozására. Ez a szorgalom, valamint a közösségi életben való aktív közreműködés és folyamatos összefogás jellemzi az itt élőket, igyekeznek elérni azt a célt, hogy a településen esélyegyenlőségi szempontból senki se kerüljön hátrányos helyzetbe.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Sellye Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja: Az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét, a diszkriminációmentességet, a szegregációmentességet, a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

Sellye Város Önkormányzata kiemelt feladatának tartja a településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezését és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotását, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy

megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)

Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

(Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció stb.)

A helyi esélyegyenlőség megvalósítását célzó programokra és konkrét intézkedésekre jelentős hatással vannak az önkormányzat költségvetési mutatói, mivel a rendelkezésre álló anyagi háttér behatárolja a tervezeteket. Meg kell említeni a képviselő-testület által 2016-ban, a 273/2016. (X.27.) számú határozattal elfogadott közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 10/2016. (VII.1.) számú rendeletet. A rövid távú megvalósítást az önkormányzat éves költségvetéséről szóló helyi rendeletek szabályozzák, így 2022-ben a 3/2022. (III.11.) számú rendelet. Az Ormánság településeinek szűkös forrásai, alacsony bevételei következtében kevesebb programmal és az intézkedések nehézkes kivitelezésével szükséges számolni. Ezért is igyekszik a vezetőség a pályázatok adta lehetőségeket kihasználni, mind az uniós és hazai költségvetési támogatások esetében.

Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája

„Az Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítése Sellye Város középtávú fejlődési pályájának meghatározásához szükséges.

A munka alapvető célkitűzése, hogy Sellye megfelelően pozícionálja magát hazai és nemzetközi szinten, beazonosítsa azokat az egyéni és egyedi tényezőket, amelyeket fejlesztve versenyképes maradhat, versenyelőnyökhöz juthat. Az Országos Fejlesztési- és Területfejlesztési Koncepció (OFTK) meghatározza a legfontosabb célkitűzéseket, kimondva, hogy a városok és térségeik az ország gazdasági növekedésében és területi fejlődésében milyen szerepet játszanak. Az OFTK-hoz illeszkedve elkészült Baranya megye Területfejlesztési Konceptiója és Programja, amely keretet ad a településfejlesztési elképzeléseknek. Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája ezekhez illeszkedve készült el.

A helyzetfeltárás, a helyzetelemzés és helyzetértékelés a stratégia elkészítéséhez kulcsfontosságú területek legfontosabb tendenciáit mutatja be, szakterületenként áttekintve a város és térsége esetében a jelenlegi alapállapotot, kiemelve az erősségeket, gyengeségeket, lehetőségeket és veszélyeket, a fejlesztési szükségleteket és a konfliktusterületeket.”

A vizsgált célcsoportok szempontjából a helyi önkormányzat képviselő-testületének több rendelete is tartalmaz olyan szabályozást, amelyeket figyelembe kell venni:

- Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2021. (IX.29.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról. A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait, rendelkezze a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételének jogosultságáról, mértékéről, igénybevételük módjáról és térítési díjairól. A Képviselő-testület az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019. (VIII.30.) önkormányzati rendelete az egyszeri szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól. A Belügyminisztérium települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására kiírt pályázata és támogatói okirata értelmében Sellye városában minden évben természetbeni támogatásként tűzifa biztosítására van lehetőség a szociálisan rászorulóknak részére. A támogatásra háztartásonként csak egy fő nyújthat be igénylést. A képviselő-testület a támogatás részletes szabályairól minden évben külön rendeletet alkot az aktuális tényezők, szabályok szem előtt tartásával.
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2018. (III.26.) önkormányzati rendelete a hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi ösztöndíj-támogatásáról. A rendelet hatálya kiterjed Sellye város területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű középiskolai tanulóakra, akik középiskolai intézményben (tanulói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) középfokú végzettséget, szakképzettséget eredményező képzésben, akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Ösztöndíjban 20 hónapon keresztül legfeljebb 4 fő részesíthető.
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelete a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről. A rendelet célja, hogy a „kistérségi startmunka mintaprogram”, valamint az egyéb mezőgazdasági közmunkaprogramok mezőgazdasági programeleme keretében megtermelt mezőgazdasági terményfeleslegből természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyt biztosítson. Mezőgazdasági terménysegély állapítható meg annak a szociálisan rászorult személynek, aki aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, települési támogatásra jogosult, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevelő család tagja.
- Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2016. (XI.30.) önkormányzati rendelete az egészségügyi alapellátás körzeteiről. A rendelet értelmében Sellye város közigazgatási területe két háziorvosi, egy házi gyermekorvosi, két fogorvosi, egy iskola-fogorvosi, egy iskola-ifjúságorvoslási és két védőnői körzetet alkot, továbbá az alapellátáshoz kapcsolódó gyermek és felnőtt (vegyes) háziorvosi ügyeleti ellátást az önkormányzat társulási formában látja el, amelyek székhelye az Ormánság Egészségközpontban, 7960 Sellye, Bodonyi Nándor utca 1. cím alatt található. A fogorvosi ügyelet vonatkozásában az ügyelet székhelye a 7626 Pécs, Lánc utca 12. szám alatt fekszik.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Sellye Város Önkormányzata a Sellyei Járás része és központja, így a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján (9/2015. (IV.30.) részt vesz a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulásban (ennek keretében gondoskodik az óvodai feladatellátásról és gyermekétkeztetésről), a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásban és a Sellyei Kistérségi Ivóvíz-minőség Javító Önkormányzati Társulásban, továbbá 11 önkormányzattal feladatellátási megállapodás alapján együttműködik a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásában. Így a helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása kapcsán elsősorban a sellyei járási és kistérségi dokumentumokat vettük alapul.

Sellyei Kistérség Területfejlesztési Konceptiója:

A koncepciót a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás megbízására a Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Rt. készítette, átdolgozta az SKTT Területfejlesztési Iroda 2008-ban.

A stratégiai program az alábbi kistérségi prioritásokat fogalmazza meg:

- A kistérség közúti elérhetőségének fejlesztése;
- Épített környezet fejlesztése;
- Egészségügy, szociális ellátás, foglalkoztatás javítása;
- Szakoktatás, szakképzés erősítése, vállalkozásélénkítés;
- Közigazgatási és közoktatási funkciók erősítése;
- Turizmus fejlesztése;
- Új vidékfejlesztési utak megvalósítása, a vidéki jövedelemszerzési lehetőségek bővítése.
- A koncepció a stratégiai programban megfogalmazott célok és prioritások alapján nyolc projekt mielőbbi megvalósítását tartja fontosnak a Sellyei kistérségben. A helyi esélyegyenlőség biztosítása szempontjából az alábbiakban felsorolt projektek kiemelt jelentőségűek:

A koncepció a programban megfogalmazott célok és prioritások alapján nyolc projekt mielőbbi megvalósítását tartja fontosnak a kistérségben, melyek esetében megadja a konkrét operatív programokhoz, területfejlesztési programokhoz való illeszkedési pontokat is, a javasolt forráslehetőségekkel és szükséges tennivalókkal egyetemben.

Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv:

A dokumentum elfogadására 2015. szeptemberében került sor, maga a programterv egy ÁROP projekt keretében készült. A JEP járási szintű helyzetelemzést, és értékelést tartalmaz, illetve összefoglalja azon alapelveket és célokat, melyek mentén későbbi fejlesztések tervezhetők. A tervezet kidolgozása során nagy hangsúlyt fektettek a vizsgált járás területi szereplőire, arra, hogy az érintettek széles köre, így a kisközösségek és a helyi civil szervezetek képviselői is befolyásolhassák és véleményezhessék a készülő programtervet.

Az alkalmazott módszerek a következők voltak:

- felzárkózási kerekasztal szervezése: a résztvevők személyes tapasztalatainak megismerése a szakterületükön belül;
- járási esély fórum és fókuszcsoporthozos interjúk;
- jó gyakorlatok feltérképezése;
- a járási esélyteremtő programterv első munkaváltozatának főbb pontjainak és prioritásainak véleményezése, a javaslatok alapján történő kiegészítése.

A megalkotott programterv kapcsán nagy hangsúlyt kapott a helyi társadalom tájékoztatása.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A leggyűjtött és felhasznált adatok nagyobb része az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszerből (TeIR) származik, és a Területi statisztikai adatok rendszerében (KSH-TSTAR) elérhető információkkal dolgoztunk. Ahol is az adatok 2016-2021 közötti évekre vonatkozóan állnak rendelkezésre, ezért a legfrissebb népesedési jellemzőket a 2021. év kapcsán a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH), Települési Szolgáltató Rendszeréből (TSZR) kérdeztük le.

A helyi esélyegyenlőség szempontjából további fontos adatok és információk álltak rendelkezésünkre Sellye Város Önkormányzata nyertes pályázatainak megvalósíthatósági tanulmányai kapcsán.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A mélyszegénységben élők és a romák azonos célcsoportba való sorolását alapvetően indokolja, hogy a Magyarországon élő roma etnikum jelentős része mélyszegénységben, sokszor szegregátumokban él, így legtöbbször ez a két kategória sajnos fedi egymást. A mélyszegénység egy összetett jelenség, melynek okai a társadalmi és gazdasági hátrányokban, az iskolai, képzettségbeli negatív különbségekben, illetve a foglalkoztatottságbeli deficitekben, sőt, a hátrányos helyzet újratermelődésében mutatkoznak meg leginkább és a lakosság szempontjából súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek.

Kialakulását elsősorban a rendszerváltás időszakában bekövetkezett törés okozta, amely során a piacgazdaságra való áttérés a munkahelyek számának drasztikus csökkenését eredményezte, ezáltal a munkanélküliség hirtelen megugrását, ami így a családok és közösségek szétszakadásához, krízishelyzetéhez vezetett. Az Ormánságon belül sok egyén és család került ekkor érzelmileg, anyagilag egyaránt mélypontra, nehézséget okozott számukra az alapvető létfeltételek biztosítása, az egészségük megóvása. Az ördögi körből való kikerülés szinte lehetetlen kihívásnak bizonyult, akik hosszabb ideig nem találtak munkahelyet, idővel nem érezték magukat a társadalom hasznos tagjának, mivel a családjuk, a szociális és egészségügyi ellátórendszer tartotta el őket, konkrétan tehernek is tartották magukat. A negatív spirált tovább tetézte, hogy egy idő után a társadalom ennek okán kirekesztette őket. Ezen jelenségek és a negatív demográfia folyamatok hatására a térség falvainak nagyobb része visszafordíthatatlan gettósodással, társadalmi és etnikai homogenizációval néz szembe. A helyi munkalehetőségek szinte teljes hiánya, a munkaerő-piaci mobilitási lehetőségek korlátozottsága, valamint a nehezen elérhető szociális és egészségügyi alapszolgáltatások (melynek alapvető oka az aprófalvas településszerkezet és az önkormányzatok súlyos forráshiánya) sajnos továbbra sem kínálnak kitörési pontot a helyi lakosok számára.

Aggodalomra ad okot, hogy a mélyszegénység és a szegregáció egyre több gyermeket érint, akik pedig tehetetlenek a fennálló helyzettel szemben. Ezért is van szükség az esélyegyenlőség elérését célzó programok és intézkedések megvalósítására, ugyanis ha sikerül felemelni a szegénységben élő romákat (és főként gyermekeiket), az az egész társadalom hasznára válik.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A befolyt helyi adók mértékéből, az adófizetők számából tudunk a lakosság jövedelmi helyzetére tág vonalakban következtetni. Sellyén helyi iparüzési adó és kommunális adó fizetési kötelezettség van előírva a helyi lakosok számára. A 2021-es évben Helyi iparüzési adó fizetésére a településen 333 vállalkozás volt kötelezett. Kommunális adót 1038 darab ingatlanra vetettek ki. A kommunális adó tekintetében több kérelem is érkezett kedvezmény, vagy mentesség megállapítására, esetükben a település vezetése igyekezett racionális és a kérelmezők számára kedvező döntést hozni. A vizsgált adatokból is látszik, hogy a kivetett adók megfizetése számos család számára okoz nehézséget, mivel a településen élők vagyoni helyzete elmarad az országos átlagtól.

Sellye Város Önkormányzata minden lehetséges módon próbálja támogatni az eladósodott, vagy nehéz helyzetbe került családokat a településen. A települési lakásfenntartási támogatásokban részesülők köre évről-évre növekszik (abszolút számokban ez a tény a támogatások időtartamának hosszabbodása miatt nem fellelhető), ez is mutatja, hogy egyre nagyobb gondot jelent a lakosság számára az ingatlanok fenntartása, illetve a közüzemi számlák rendezése. Ez a probléma leginkább a hátrányos helyzetű családokat érinti, ahol jellemző a munkával nem rendelkező, vagy alacsony jövedelmű, esetleg közfoglalkoztatott szülő, akik általában több gyermeket nevelnek.

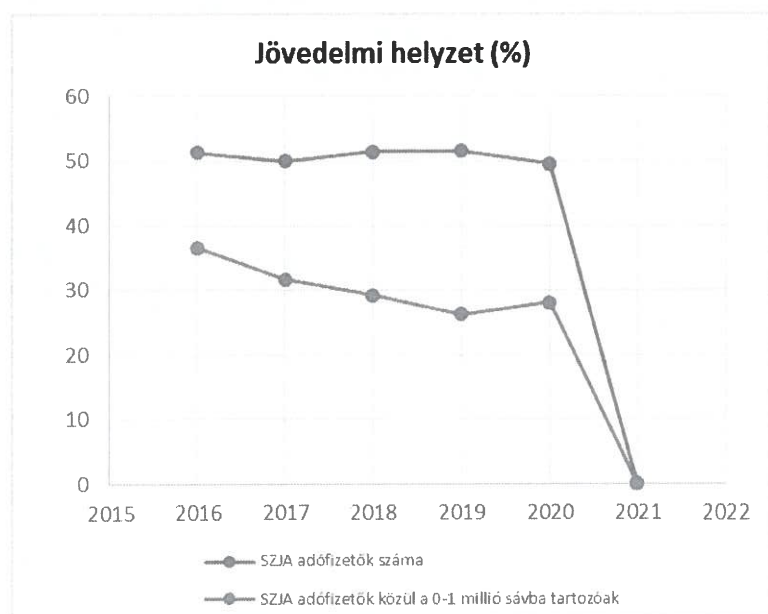
A felvázolt helyzet megszüntetése, megelőzése érdekében fontos lenne bővíteni a lakosok ismereteit a felelős pénzgazdálkodásról, a személyi kölcsönök és hitelfelvételek buktatóiról, illetve

az alapvető gazdasági jelenségekről. Mindez szakértő bevonásával klubfoglalkozások keretében alacsony ráfordítás mellett tudna megvalósulni.

Tovább vizsgálva a lakónépesség jövedelmi helyzetét megállapítható, hogy az elmúlt öt – hat évben a személyi jövedelemadót fizetők száma folyamatosan csökken, és egyre kevesebb a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók aránya is.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2016	51,42	36,68
2017	50,02	31,65
2018	51,46	29,26
2019	51,56	26,30
2020	49,57	28,08
2021	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

Az Európai Unió stratégiai célja a foglalkoztatottak arányának növelése, és ezzel egyidejűleg a foglalkoztathatóság javítása. A foglalkoztathatóság szoros összefüggést mutat az iskolai végzettség szintjével, a képesítésekkel, ezért is irányul az Európa 2020 stratégia öt célkitűzéseinek egyike az alacsony iskolai végzettségűek arányának visszaszorítására. A célkitűzés szerint az EU átlagában az oktatást-képzést középfokú végzettség, szakképzettség nélkül elhagyó 18-24 évesek arányát a korosztály 10%-a alá kell csökkenteni.

Az Európai Unió Oktatási Tanácsa 2011-ben Ajánlást fogadott el a korai iskolaelhagyás csökkentését célzó szakpolitikákról. A tanácsi Ajánlás felhívja a tagállamok figyelmét arra, hogy azonosítsák a végzettség nélküli iskolaelhagyást előidéző társadalmi és oktatási tényezőket,

folyamatosan figyeljék a leginkább veszélyeztetett célcsoportok tanulási pályáját, építsenek ki korai jelzőrendszert a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése céljából és dolgozzanak ki specifikus beavatkozásokat azok számára, akik ezek nélkül biztosan kihullanának az oktatási rendszerből. Végül legyenek olyan kompenzáló, második esély programjaik, amelyek a nappali tagozatos, iskolarendszerű oktatásból már kimaradtak, biztosítják számukra a foglalkoztathatósághoz szükséges készségek, képességek elsajátításának esélyét.

Vizsgált térségünk, az Ormánság helyzetét negatívan érinti, hogy mind az infrastrukturális elmaradottság, mind a tartós munkanélküliség okán az itt élők kilátásai rosszabbak az országos és a megyei átlagnál. Ennek következtében a fiatalok, valamint a magasabb képzettséggel rendelkezők nagy része elhagyja a járást és Sellyét, beköltöznek a nagyvárosba. A térség gazdasága ezáltal negatív spirálba került: nem települ be jelentős foglalkoztató, mivel a munkaerő képzettsége alacsony, és egy üzem működtetéséhez nem kizárólag operátorokra van szükség, hanem magasan kvalifikált, diplomával rendelkező munkavállalókra is.

A táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat az Flt.-ben és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

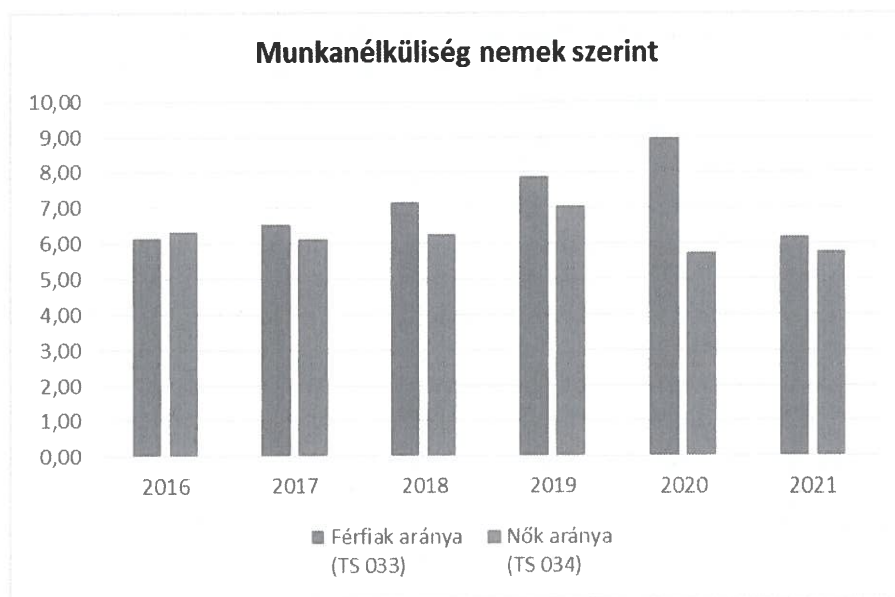
a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

Az ország népessége gazdaságilag aktív (foglalkoztatott és munkanélküli), valamint gazdaságilag nem aktív (inaktív kereső, eltartott) népességből tevődik össze. A gazdaságilag aktív népesség aránya a KSH adatai alapján a 2016. évhez viszonyítva néhány százalékos csökkenést mutat a 2021-es évben. Ez a tendencia érvényes a Dél-Dunántúli Régióra, Baranya megyére és a Sellyei járásra egyaránt. Azonban két szempontot figyelembe kell venni a térségben: egyrészt nagyon magas a kényszervállalkozások száma, másrészt pedig a mezőgazdasági vállalkozások is erősen felül reprezentáltak. A járás történelmének ismeretében mindez nem meglepő, mivel az Ormánság gyakorlatilag az utóbbi száz évben minden iparosítási hullámból kimaradt, így nem rendelkezik ipari kapacitásokkal, hagyományokkal. A Pécsre bejáró munkaerő szaktudása pedig időközben elavult, vagy a piacképes tudással rendelkezők elköltöztek.

A statisztikai adatokból jól látszik, hogy a munkavállalási korúak száma 2021 évre csökkenést mutat a településen. 2016 és 2020 között a munkavállaló korúak száma lassú növekedést mutatott, majd 2021. évre ez ugrásszerűen csökkent.

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2016	6,17	6,32	6,25%
2017	6,55	6,11	6,33%
2018	7,16	6,26	6,71%
2019	7,90	7,05	7,48%
2020	8,97	5,73	7,35%
2021	6,18	5,79	5,99%

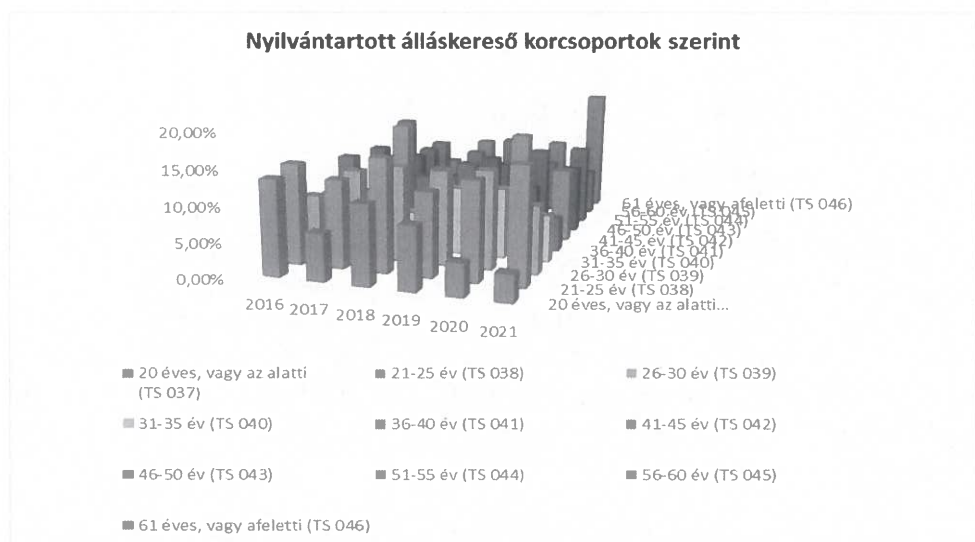
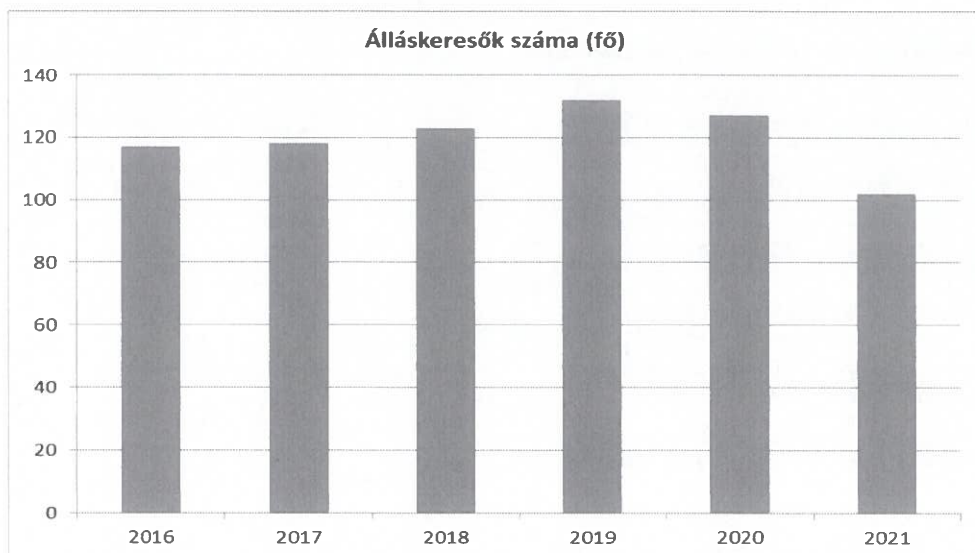
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A regisztrált munkanélküliek száma a vizsgált időszakban 2020-ig folyamatosan nőtt, majd 2021-ben csökkenést mutatott, amit egyrészt a népesség számának folyamatos csökkenésével, másrészt a munkanélküliek elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedésével magyarázhatunk. A korcsoportok szerinti megoszlásuk viszonylag egyenletes képet mutat, a 21-25 év közöttiek, valamint a 61 éves, vagy afelettiak részaránya kis mértékben kiugró.

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	117	118	123	132	127	102
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	16,00	8,00	14,00	12,00	6,00	4,00
	%	13,68%	6,78%	11,38%	9,09%	4,72%	3,92%
21-25 év (TS 038)	Fő	17,00	15,00	20,00	16,00	18,00	17,00
	%	14,53%	12,71%	16,26%	12,12%	14,17%	16,67%
26-30 év (TS 039)	Fő	10,00	15,00	17,00	18,00	18,00	10,00
	%	8,55%	12,71%	13,82%	13,64%	14,17%	9,80%
31-35 év (TS 040)	Fő	9,00	8,00	7,00	13,00	13,00	7,00
	%	7,69%	6,78%	5,69%	9,85%	10,24%	6,86%
36-40 év (TS 041)	Fő	14,00	10,00	12,00	16,00	7,00	5,00
	%	11,97%	8,47%	9,76%	12,12%	5,51%	4,90%
41-45 év (TS 042)	Fő	6,00	19,00	12,00	8,00	20,00	11,00
	%	5,13%	16,10%	9,76%	6,06%	15,75%	10,78%
46-50 év (TS 043)	Fő	13,00	12,00	9,00	14,00	8,00	10,00
	%	11,11%	10,17%	7,32%	10,61%	6,30%	9,80%
51-55 év (TS 044)	Fő	9,00	12,00	9,00	11,00	14,00	12,00
	%	7,69%	10,17%	7,32%	8,33%	11,02%	11,76%
56-60 év (TS 045)	Fő	16,00	12,00	11,00	15,00	10,00	7,00
	%	13,68%	10,17%	8,94%	11,36%	7,87%	6,86%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	7,00	7,00	12,00	9,00	13,00	19,00
	%	5,98%	5,93%	9,76%	6,82%	10,24%	18,63%

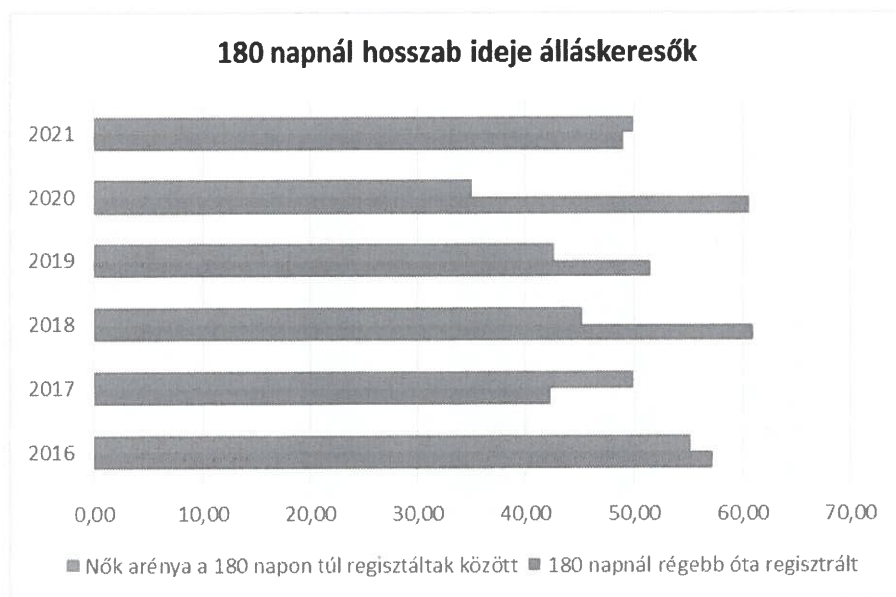
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Sellyén a regisztrált munkanélküliek számának 2020-ig való növekedése, majd 2021-ben való csökkenése és a 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők számának változása között párhuzam figyelhető meg. Ha a 2016-os évet vesszük bázisévnek, akkor 2021-re mintegy 49%-kal kevesebben voltak jelen, melyből a nők aránya körülbelül a felevolt.

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2016	57,26	55,22
2017	42,37	50,00
2018	60,98	45,33
2019	51,52	42,65
2020	60,63	35,06
2021	49,02	50,00

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

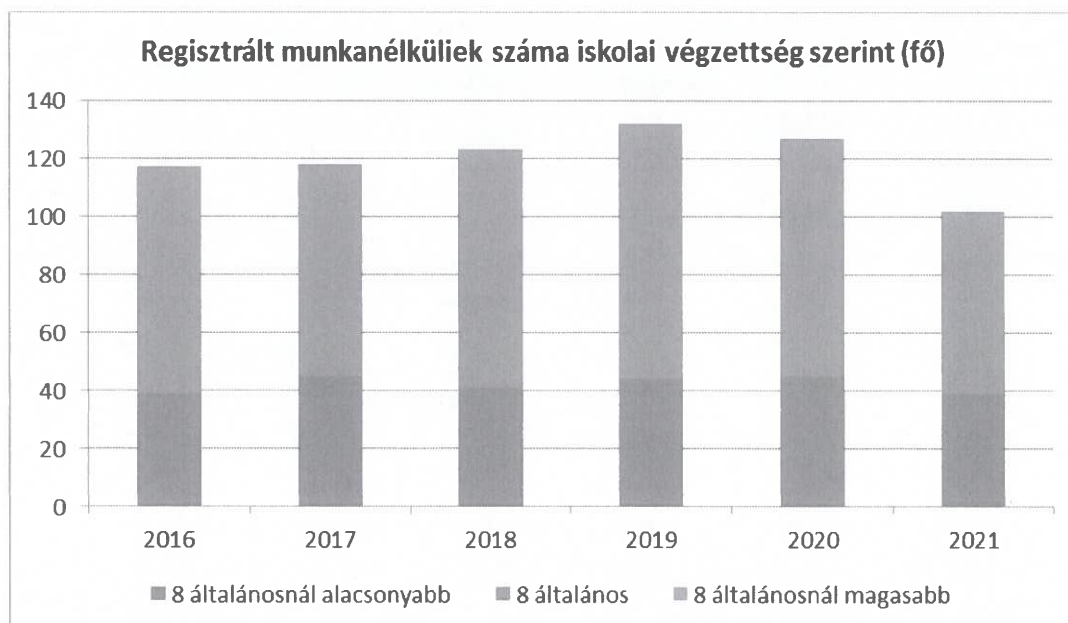


b) alacsony iskolai végzettségük foglalkoztatottsága;

Sellye gazdaságfejlesztésében az egyik legalapvetőbb probléma a helyben rendelkezésre álló munkaerő képzettségi színvonala. A járásban fellelhető humán erőforrások összetétele, képzettsége kedvezőtlen. A lakosság átlagos képzettsége az országos és a megyei átlag alatt van. A tartósan munkanélküli státuszban lévő személyek többsége szociálisan hátrányos helyzetű, alacsony képzettségű, vagy képzetlen. Többségük már több, mint egy évtizede kiszorult a legális munkaerőpiac világából, számukra a közmunka program sem jelent kiutat a tartós munkanélküliségből, mivel alacsony képzettségi színvonaluk miatt csak egy szűken behatárolt feladatkört tudnak ellátni. Esetükben további probléma, hogy többségük vállalkozással kapcsolatos szakmai ismeretekkel sem bír.

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint							
Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	117	1	0,85%	38	32,48%	78	66,67%
2017	118	1	0,85%	44	37,29%	73	61,86%
2018	123	1	0,81%	40	32,52%	82	66,67%
2019	132	1	0,76%	43	32,58%	88	66,67%
2020	127	1	0,79%	44	34,65%	82	64,57%
2021	102	2	1,96%	37	36,27%	63	61,76%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



- c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

A sellyei járás területén az elmúlt hat évben a közfoglalkoztatási programok következtében sajnálatos módon a települési önkormányzatok váltak a fő foglalkoztatókká. A programok legfőbb célja, hogy az addig nyilvántartott álláskeresői státuszban lévő személyeket visszavezesse a munka világába. A nagy kérdés kezdetben a következő volt: a közfoglalkoztatás hosszú távon tényleges megoldást hoz-e, valóban visszavezeti a hátrányos helyzetű személyeknek legalább egy részét a mindennapi munkában, vagy inkább kialakul egy új munkavállalói réteg, akik évről évre igénybe veszik a közfoglalkoztatás adta lehetőségeket és addig dolgoznak így, ameddig módjukban áll?

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2016	195	192
2017	191	160
2018	156	125
2019	143	112
2020	149	105
2021	100	94

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Az alábbiakban tekintjük át, a közfoglalkoztatás keretében milyen feladatokat láttak el a helyiek az elmúlt években:

- Belvízelvezető árokrendszer felújítása, karbantartása: a törött, elhasználódott burkolatok felszedése, elszállítása, majd a felújításra szoruló árokszakaszok folyamatos helyreállítása zajlik. Az átereszek takarítása, javítása kötelezően elvégzendő feladat. Továbbá a belterületi és külterületi árkok csatlakozásainak tisztítása (bokrozás, iszapeltávolítás) kerül még bele a programokba.
- Külterületi mezőgazdasági utak javítása: figyelembe kell venni a széttíport, elhasznált földutakat a karbantartás során. A munkálatok során az utak melletti szegélyek rendbetételére is gondot fordítanak. A program a térség mezőgazdasági infrastruktúráját, potenciálját hivatott javítani.
- Mezőgazdasági program: főként növénytermesztéssel foglalkoznak és a program során folyamatosan megtermelt zöldségeket – pl. vöröshagyma, fokhagyma, burgonya, sárgarépa, paprika, paradicsom, uborka, káposzta, stb. – a vonatkozó rendelet értelmében a szociálisan rászorult lakosok körében osztják ki. A mezőgazdasági program legfőbb célja, hogy visszaszoktassa a településen élő (a legtöbb esetben tartós) munkanélkülieket a mindennapi feladatok elvégzésére, ezáltal a munka világába.

A helyi tapasztalatok és a statisztikai adatok alapján is jól látszik, hogy a 2016. évi közfoglalkoztatási csúcs után az így alkalmazottak száma szerencsére fokozatosan csökken, egyre többen találnak közülük munkát a vállalkozói, vagy a közszférában. Mindezzel párhuzamosan ugyanis nem növekszik a nyilvántartott álláskeresők száma, ez is a programok sikerességét, továbbá a település vezetésének agilitását tükrözi.

- d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

Sellye város lakosainak foglalkoztathatóságának vizsgálatakor fontos szempontot adnak a közlekedés lehetőségei. Ahogy arról már a bevezetőben szó volt, a Sellyei járás külső elérhetőség szerint egy elzárt, főbb utak által elkerült térség. Ezen a megyei településfejlesztési koncepcióban rögzített 67. számú másodrendű főútvonal déli irányú meghosszabbítása tudna segíteni, így a Pécsre munkába járóknak nem a rossz minőségű négy számjegyű útvonalakon kellene közlekedniük. Továbbá a város vasúton is megközelíthető, de személyvonattal kizárólag

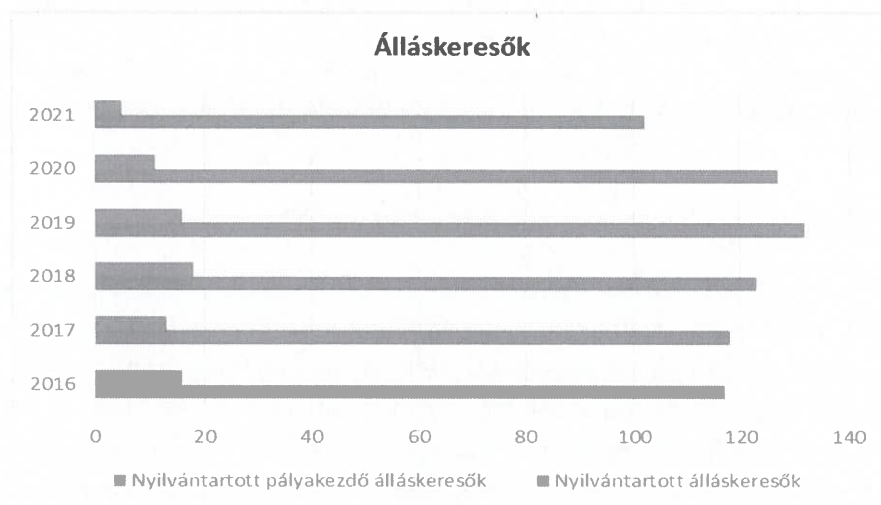
Szentlőrincre lehet eljutni, itt szükséges átszállni, ez pedig kényelmetlenséget okoz az utasoknak annak ellenére is, hogy a legfontosabb időpontokban, azaz műszakváltáskor, az átszállások elfogadható hosszúságú időt vesznek csak igénybe. Autóbussszal egyedül a reggel 6 órai műszakkezdetre, valamint reggel 8 órára iskolába lehet eljutni a városból Pécsre. Visszafelé ez azonban már kevésbé egyszerű, a legtöbbször átszállást, vagy hosszas várakozást igényel, miközben a buszút egy óra feletti időtartamú. Visszafelé a térségbe a délutáni időszakban vasúton jobb a közlekedés. Azonban két típusú – volán és vasúti – bérlet vásárlása nagyon költséges és a vonatkozó jogszabályok alapján mindössze egy bérletjegy támogatható. Ezek a tények Sellye lakosságát hátrányosan érintik abból a szempontból, hogy a megyeközpontba eljuthassanak, ott tanulhassanak, munkát vállaljanak. A közlekedési anomáliák az Ormánság leszakadásának konzerválását váltják ki, ugyanis személygépjárművet nem minden család engedhet meg magának.

- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

A járásban és Sellyén is jellemző tendencia, hogy a magasan kvalifikált, diplomával rendelkező, fiatal lakosok megfelelő munkahely híján kénytelenek Pécsen, vagy más városokban, sok esetben külföldön munkahelyet keresni maguknak és ott letelepedni. A térségben egyetlen középfokú oktatási intézmény található, amely hagyományosan az agrár-szektorban elhelyezkedni vágyóknak nyújt szakképesítést. Gimnázium, felsőoktatási intézmény és képző központ legközelebb Pécsen és Szigetváron működik. Ez a képzési struktúra minden szinten a fiatalok elvándorlását eredményezi.

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2016	117	16
2017	118	13
2018	123	18
2019	132	16
2020	127	11
2021	102	5

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

Lényeges, hogy az uniós normáknak megfelelő oktatási feltételeket az intézmények képesek legyenek biztosítani. Nélkülözhetetlen a felnőttképzés és átképzések programjának elkészítése, a munkamegosztás kialakítása az intézmények között, a nyelvtanulás lehetőségeinek bővítése, a szakma-specifikus nyelvoktatás feltételeinek kidolgozása.

A munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek közül a helyi önkormányzat napi kapcsolatban van a Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával. Ajánlásaik alapján informáljuk a lakosságot a térségi munkalehetőségekről, toborzásokról, induló képzésekről, stb.

Sellye Város Önkormányzata EFOP projektje segítségével igyekezett olyan, a hátrányos helyzetű csoportokhoz tartozó aktív korú emberek foglalkoztathatóságát javító szolgáltatás-csomagokat kialakítani, amelyek a munkavégzésre motivált, vagy motiválható, tanulni akaró tagokat vontak be a leendő munkáltatói igények figyelembe vételével. A toborzási feladatok teljesítését követően az egyéni kompetenciák felmérésére, majd egyéni fejlesztési tervek kidolgozására került sor a munkaszocializáció megszerzését segítő értékteremtő képzések szervezésével, a munkaerő-piaci integráció elérése érdekében. Az említett projekt keretében megvalósított programok: csoportmunkában történő együttműködés kompetencia fejlesztése; munkára való képességet javító képzések; az önálló életvitelre képessé tevő programok; álláskereséshez felkészítő tanácsadás. Mindezt a hátrányos helyzetű személyek számára motivációs juttatásokkal (utalvány, gyermekfelügyelet, napi étkezés) tette vonzóbbá. Továbbá mentorokat alkalmazott a hátrányos helyzetből adódó sajátosságok kezelése és a munkakörnyezetbe való belépés biztosítása érdekében. Ilyen és ehhez hasonló pályázatokra, projektekre a jövőben is nagy szükség lenne.

- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

Az önkormányzat sem a saját, sem a közös fenntartású intézményekben való foglalkoztatás során nem tesz különbséget nem, faji, vagy etnikai hovatartozás szempontjából a munkavállalók között. Ezért nem rendelkezik adatokkal arra vonatkozóan, hogy hány fő mélyszegénységben élő és roma személyt alkalmaz.

- h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Önkormányzatunknak nincs tudomása arról, hogy a településen a foglalkoztatás területén a helyi lakosok közül bárkit is hátrányos megkülönböztetés ért volna. Azonban, hogy ez továbbra is így maradjon a fent említett EFOP projekten kívül továbbra is nagyszükség lenne szemléletformáló, antidiszkriminációs képzések megvalósításra a hátrányos helyzetű célcsoportokat potenciálisan alkalmazó munkáltatók körében.

- i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

A digitális átalakulás komoly kihívást jelent legfőképp az idősebb korosztály számára, azonban nem szabad megfeledkeznünk a fiatalokról sem. Ahhoz ugyanis, hogy mind az idősebb, mind a fiatalabb korosztály sikeresen érvényesüljön a társadalmi életben és megfeleljen a gazdaság munkaerőpiaci elvárásainak, el kell sajátítaniuk a megfelelő digitális ismereteket. Az informatikai eszközök fejlődése folyamatosan új lehetőségeket tár fel, ezért az azzal kapcsolatos ismeretek fejlesztése, illetve a digitális eszközökhöz való hozzáférések lehetőségének biztosítása is kiemelt feladattá vált.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény” (továbbiakban: Szoc. tv.) határozza meg a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások fajtáit és jogosultsági kritériumait. A pénzbeli ellátások formái közül a járási hivatal állapítja meg:

- az időskorúak járadékát
- a foglalkoztatást helyettesítő támogatást,
- az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti járadékot,
- az ápolási díjat.

Emellett a helyi önkormányzatok képviselő-testületei állapítják meg a települési támogatásokat, melynek formáit és feltételeit rendeletben szabályozzák (11/2021. (IX.29.)). Sellyén működik Szociális és Egészségügyi Bizottság, amely a képviselő-testület által átruházott hatáskörben az alábbi támogatásokat nyújtja:

- települési gyógyszer-támogatás,
- települési létfenntartási támogatás,
- települési gyermeknevelési támogatás,
- beiskolázási támogatás,
- tűzifa juttatás,
- születési támogatás.

A polgármester a képviselő-testület által átruházott hatáskörében a következő támogatásokat nyújtja:

- települési temetési támogatás,
- köztemetés (természetbeni ellátás),
- eseti rendkívüli települési támogatás,
- szippantás támogatás.

Továbbá a jegyző is rendelkezik a képviselő-testület által átruházott hatáskörrel, melynek értelmében a lenti támogatás kapcsán dönt:

- települési lakásfenntartási támogatás

A településen a pénzbeli ellátások közül a lakásfenntartási támogatás, a gyógyszer-támogatás, és a gyermeknevelési támogatás részben, vagy egészben természetbeni ellátás formájában is nyújtható. Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, tankönyv, tüzelő, közüzemi díjak illetve gyermekintézmények térítési díjának fizetése.

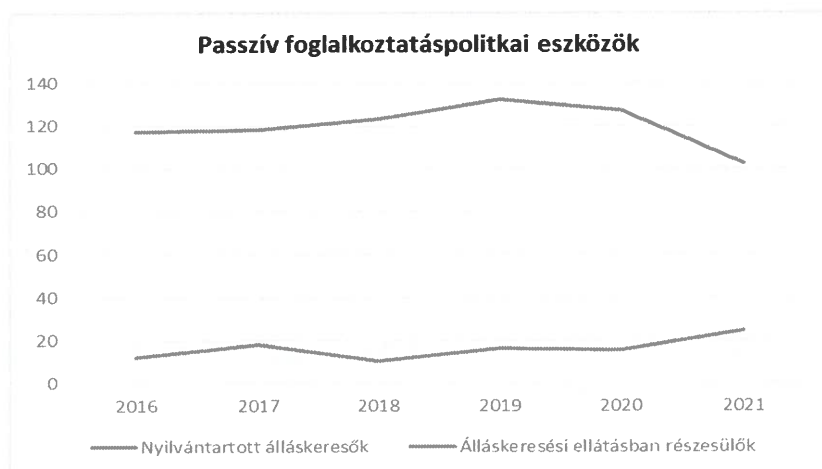
Az álláskeresők részére az Flt.-ben meghatározott feltételek szerint ellátásként álláskeresői járadék, nyugdíj előtti álláskeresői segély, valamint költségtérítés jár.

Aktív korúak ellátását az elmúlt években egyre kevesebben vesznek igénybe a településen.

Sellyén a nyilvántartott álláskeresők száma évről évre csökken, azonban az álláskeresői ellátásban részesülők aránya 2016 évtől folyamatosan nő, a regisztrált munkanélküliek közül átlagosan 11%-uk részesül juttatásban. Meg kell említeni, hogy 2021-ben kiugróan magas volt az (23%) álláskeresői ellátásban részesülők száma az előző évekhez képest.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	117	7,24%	12	10,26%
2017	118	7,49%	18	15,25%
2018	123	7,97%	10	8,13%
2019	132	8,90%	16	12,12%
2020	127	8,96%	15	11,81%
2021	102	7,25%	24	23,53%

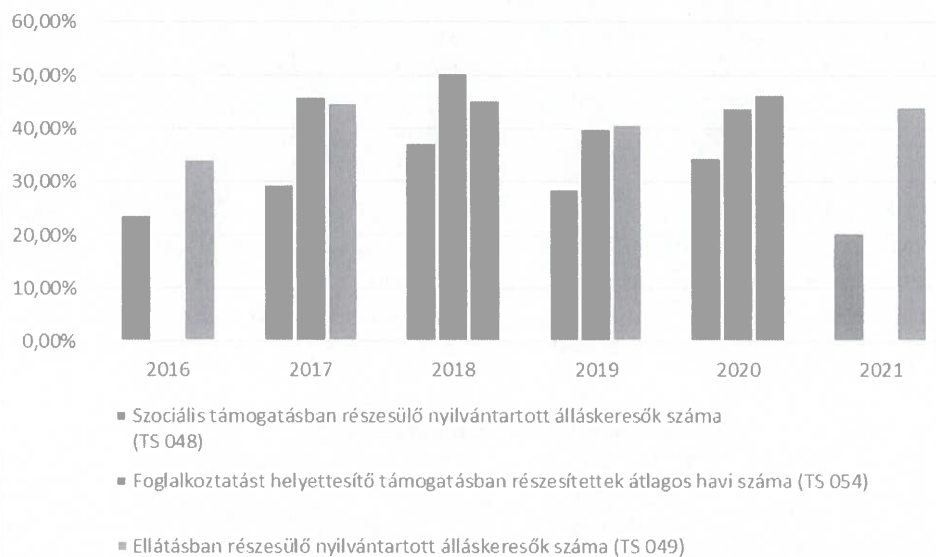
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.						
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	28	23,93%	n.a.	-	40	34,19%
2017	35	29,66%	54	46,01%	53	44,92%
2018	46	37,40%	62	50,63%	56	45,53%
2019	38	28,79%	53	40,21%	54	40,91%
2020	44	34,65%	56	43,90%	59	46,46%
2021	21	20,59%	n.a.	-	45	44,12%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Passzív foglalkoztatás-politikai eszközkel támogatottak száma a 15-64 év közötti népesség arányában II. (%)

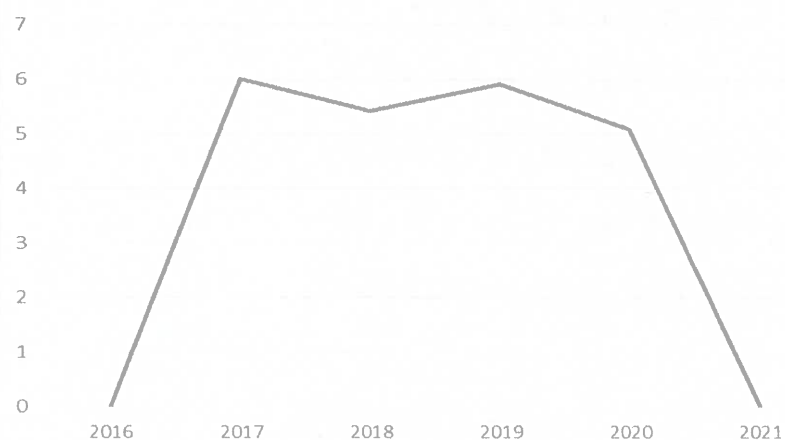


3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2016	n.a.
2017	6
2018	5
2019	6
2020	5
2021	n.a.

Forrás: TeIR, KSH

Eü. károsodási és gyf. támogatásban részesülők



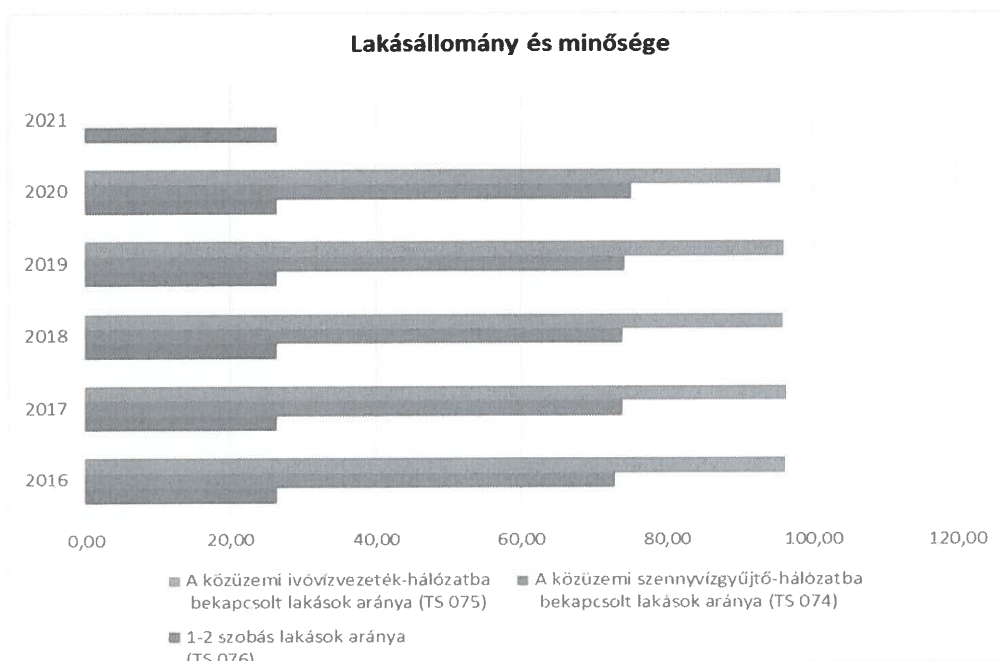
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

Sellye városában a lakásállomány összetétele az elmúlt években nem változott, az elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma elenyésző. A lakosság szinte teljes egészében saját tulajdonában lévő ingatlanában él, a településen alacsony az albérletben lakók aránya. Hajléktalan személyt az önkormányzat nem tart nyilván, tudomásunk sincs róla, hogy „élne” a településen.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2016	1110	0	0,00	26,49	72,88	96,22
2017	1110	0	0,00	26,49	73,96	96,40
2018	1110	0	0,00	26,49	73,96	95,86
2019	1110	0	0,00	26,49	74,32	96,04
2020	1110	0	0,00	26,49	75,14	95,68
2021	1110	0	0,00	26,49	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



a) bérlakás-állomány

Sellye Város Önkormányzata hét darab szolgálati bérlakással rendelkezik, amelyben a fenntartása alatt álló intézmények dolgozói laknak. Az üzemeltetéssel a Sellyei Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-t bízta meg az önkormányzat. A lakások között nincs olyan, amely elégtelen lakhatási körülményeket biztosítana.

b) szociális lakhatás

A szociális bérlakások tekintetében az önkormányzat öt darab ingatlannal rendelkezik, elégtelen lakhatási feltételeket biztosító lakás kettő van, melyeknek felújítását az elkövetkezendő időszakban tervezzük. A szociális lakások kihasználtsága folyamatos, bérlőkijelölési joggal a polgármester rendelkezik. Üzemeltetésük és karbantartásuk szintén a Sellyei Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. feladata. Lakbértartozásra csak ritkán van példa, mivel a képviselő-testület viszonylag alacsony bérleti díjakat határozott meg, a bérlőknek többségében nem jelent nagy anyagi megterhelést a térítése.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

A településen az önkormányzat tudomása szerint nem található olyan nem lakáscélú ingatlan, amit egyéb lakáscélra használnak.

e) lakhatást segítő támogatások

Sellye városában, a 1110 lakóingatlanban 2337 lakó él, tehát átlagosan több, mint 2 fő él egy lakásban. Vezetékes víz az ingatlanok 95%-ában megtalálható. Csatornahálózat a városban több, mint tizenöt éve került kiépítésre és csupán néhány utcát nem sikerült mostanáig becsatlakoztatni. Az elektromos hálózatra minden lakóingatlan be van kötve, de körülbelül a lakások 3%-a esetében az áramszolgáltató a jelentős hátralék-felhalmozódásra hivatkozva kikapcsolta az áramot. Megoldásként többségükben előre fizetős mérőórát szereltek be. Mindez a települési lakásfenntartási támogatás igénylésére vonatkozó kérelmekből látszik a legjobban, ahol a támogatás mértékét is meghatározza a rezszi költsége és a juttatást a hatályos önkormányzati rendelet értelmében, természetbeni formában, a szolgáltató felé utalással teljesítik.

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	362	199
2018	244	2
2019	232	428
2020	292	583
2021	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



f) eladósodottság

A lakossági közüzemi díjhátralékok felhalmozódása és a gazdasági válságot követő devizaadósság óriási mértékűre duzzadása évről-évre egyre égetőbb probléma a településen. Az érintett családok köréről és a hátralék összetételéről és mértékéről a helyi lakosok érthető okokból nem szívesen beszélnek, ezért az önkormányzat naprakész adatbázissal nem rendelkezik a témában. Azonban a települési támogatások benyújtása és elbírálása során az érintettek elpanaszolják problémáikat a polgármesternek, vagy a képviselő-testületi tagoknak, így van arról tudomásuk, hogy ki rendelkezik tetemes devizaalapú kölcsönadóssággal, vagy villanyszámla hátralékkal, amit az alacsony összegű nyugdíjakból és fizetésekből véleményük szerint szinte lehetetlen a belátható jövőben önerőből visszafizetni, azt csakis segítséggel, kimentéssel teljesülhet. Ezért aki beleszúszott ebbe a spirálba, csak ritkán tud kikerülni belőle, esetükben jellemző a további eladósodás és a hónapról-hónapra való megélhetés, tengődés.

Télen a helyzetük pedig még kilátástalanabb, hiszen abban a néhány hónapban nem tudnak mezőgazdasági munkát vállalni, amivel kiegészíthetik – ha feketén is – a jövedelmüket. Arról nem is beszélve, hogy ezekben a hónapokban a tüzelőről is gondoskodniuk kell, ami a családok többségének külön megterhelést és kihívást jelent a városban.

Az önkormányzat a szociális kerete terhére igyekszik támogatni valamennyi, nehéz helyzetbe került személyt, de sajnos csodát nem tud tenni, a legtöbb család problémáját csak központi, kormányzati döntés által lehetne megoldani. Mindenesetre, amíg lehetőség adódik, év közben a legrászorultabbaknak rendkívüli támogatást nyújt a település vezetése, továbbá tűzifát, élelmiszer-csomagot oszt a rászorult háztartások számára, ezzel próbálja segíteni a helyzetüket.

- g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A település külterületén és lakóövezetén kívül nem találhatóak lakások.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Sellye városában nem találhatóak olyan telepek és szegregátumok, amelyek a minimális kritériumoknak „megfelelnének”.

- a) a telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);

Településünk esetében nem releváns.

- b) a telepen, /szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;;

Településünk esetében nem releváns.

- c) a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

Településünk esetében nem releváns.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

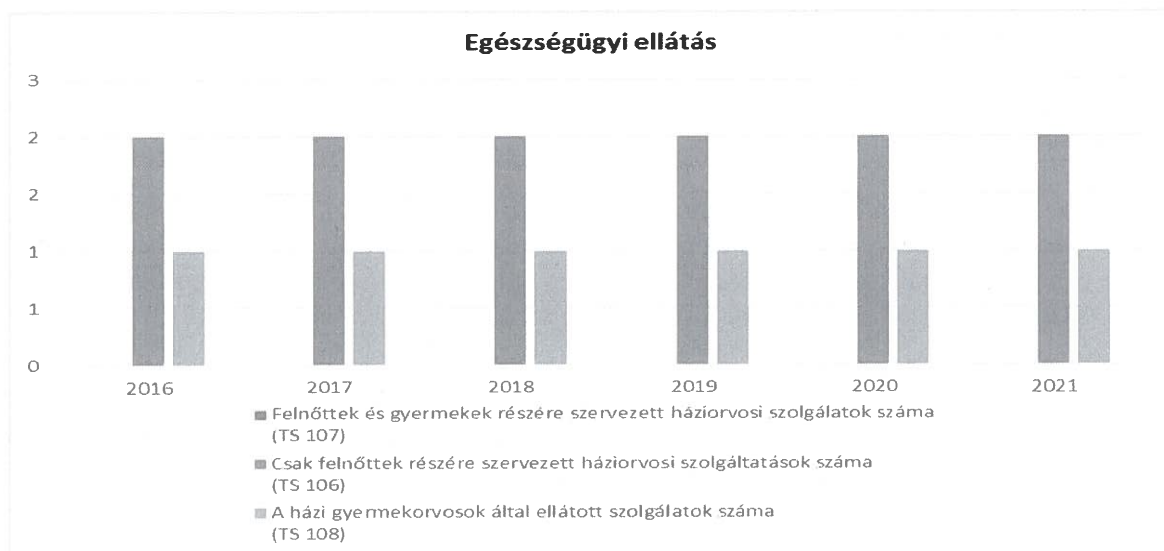
- a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Sellye városában az egészségügyi ellátást az Ormánság Egészségközpont biztosítja. A pályázati támogatásból létrehozott, 2011-ben átadott új, járóbeteg-szakellátó központban kapott helyet a két háziorvosi és egy házi gyermekorvosi rendelő, illetve a rendelési időben működő szakellátások, úgymint sebészet, ortopédia, kardiológia, pszichológia, nőgyógyászat, diabetológia, radiológia, ultrahang, reumatológia, labordiagnosztika, pulmanológia, szemészet, gyógytorna, neurológia, bőrgyógyászat, gyögmasszázs, fül-orr-gégészete, pszichiátria és fizioterápia. A központ 37 környező településről fogad betegeket.

A településen mentőállomás is működik.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2016	0	2	1	1	n.a.	n.a.
2017	0	2	1	1	120	38,13
2018	0	2	1	1	118	33,60
2019	0	2	1	1	104	32,81
2020	0	2	1	1	92	24,24
2021	0	2	1	1	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSHTstar



A járási hivatalok illetékesek a természetbeni szociális ellátás megállapításának ügyében, ami jelen esetben a közgyógyellátást jelenti. Sellye lakosságán belül a közgyógyellátottak száma meghatározó, ugyanakkor a vizsgált időszakban erőteljes csökkenést mutat, ami az össznépeség fogyásával, valamint a szigorúbb szabályozással magyarázható.

A településen ápolási díjban részesítettek száma az elmúlt években csökkenést mutat, alanyi jogon támogatásban 2020 évben átlagosan 24 főt részesítettek.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A településen a koragyermekkori kötelező szűrésekhez való hozzáférést jelenleg a házi gyermekorvos és a védőnők aktív közreműködésével megoldott. A legfontosabb szűrővizsgálatok: mozgásszervi elváltozások szűrése, fogazat, hallás, látás, megfelelő tápláltság és mentális állapot felmérése. Amennyiben a szűrővizsgálatok során elváltozást észlelnek, a szakorvosi ellátás igénybevételére az Ormánság Egészségközpontban van lehetőség. A felnőtt lakosság részére szervezett szűrővizsgálatok Szigetváron, vagy kisebb részben az Egészségközpontban érhetők el.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

A fejlesztő és rehabilitációs ellátások az Ormánság Egészségközpontban igénybe vehetők, így itt elérhetők a fizioterápiás kezelések, a gyógytorna és a gyögmasször.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Az óvodás és iskoláskorú gyermekek táplálkozási lehetőségei, valamint szokásai nagyban befolyásolják a felnőttkori étkezési habitusukat, mivel táplálkozási szokásaink gyermekkorban alakulnak ki, ilyenkor határozzuk meg, még ha nem is tudatosan, egész életünkre szóló táplálkozási magatartásunkat. Ezért a közétkeztetésnek nagy szerepe és felelőssége van abban, hogy az egészséges táplálkozás irányába terelje a gyermekeket, kialakítva egy olyan életmódot, amely az egészséges alapanyagok felhasználását és modern főzési technológiák alkalmazását részesíti előnyben, ezáltal hangsúlyozva az egészség megőrzését, a prevenciót, a helytelen táplálkozásból fakadó betegségek (pl. diabétesz, magas koleszterin szint) és a kóros elhízás megelőzését.

Sellye városában az óvodás és iskoláskorú gyermekek étkeztetését az önkormányzat az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha főzőkonyhájáról biztosítja. Az intézményben körültekintően

gondoskodnak arról, hogy a gyermekek részére biztosított étel minőségileg és mennyiségileg is megfeleljen az életkori sajátosságainak. Szem előtt tartják, hogy a felhasznált nyersanyagok változatosak és idényjellegűek legyenek, szintén fontos szempont az energia- és tápanyagtartalom arányos elosztása. A főzőkonyhában igyekeznek az étlapot változatossá tenni, így ügyelnek az ételek 3-4 hetente történő ismétlésére. A gyermekek ételtani sajátosságainak és ízlésvilágának megfelelően a korszerű és egészséges táplálkozás követelményeinek figyelembe vételével állítják össze az étlapot.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Sellyén több sportlétesítmény található: egy fedett sportcsarnok, egy sporttelep és a termálfürdő, ahol helyet kap egy 25 méteres sportmedence. A Sellye Városi Sportcsarnok 1989-ben épült, tulajdonosa Sellye Város Önkormányzata, üzemeltetője azonban a Klebelsberg Központ Szigetvár Tankerületi Központ. A csarnokhoz 3 szertár, 2 iroda, 6 öltöző és vizes blokk tartozik. A sportcsarnok 200 ülőhellyel rendelkezik és három fontos funkciót tölt be Sellye és a térség sportéletében. Legelsősorban a város oktatási-nevelési intézményei számára biztosít helyszínt a kötelező testnevelés órák és az órákon kívüli sportfoglalkozások megtartására.

Másrészt lehetőséget biztosít a városban és a térségben lévő sportegyesületek (kézilabda, kosárlabda, teremfoci) edzéseinek, versenyeinek, és különböző rendezvényeinek a lebonyolítására. A sportcsarnok harmadik funkciója a sellyei és tágabb értelemben a járási lakosság tömegsportigényének kielégítése, valamint a sport mellett kulturális és közösségi események helyszínének biztosítása.

A csarnok kézilabda, teremlabdarúgás, röplabda, kosárlabda és lánitenisz sportágakban nemzetközi mérkőzésekre is alkalmas küzdőtérrel rendelkezik.

A sportélet másik fontos helyszíne a Sellye Városi Sporttelep, melynek tulajdonosa Sellye Város Önkormányzata, üzemeltetője pedig a Városi Sportkör Sellye (VSK). A sporttelepet elsősorban a labdarúgó szakosztály csapatai használják. Rendelkezésükre áll egy nagypályás labdarúgó pálya, illetve két kisebb és egy műfüves focipálya is. Ezek az elmúlt években kerültek fejlesztésre, melynek során egy tenispálya is kialakításra került. A sporttelep épületében 4, a játékosok részére kialakított öltöző, 1-1 bírői és edzői öltöző, 3 zuhanyzó, 2 szertár és egy klubhelyiség található. A felajánlott társasági adókedvezményekből felújított lelátón körülbelül 300 ülő és 200 állóhely került kialakításra.

A komplexum szomszédságában található az 1960-as években, a termálvíz-készletre épült Termálfürdő, amely további lehetőségeket nyújt a sportolásra. A fürdőt a 2000-es években több ütemben és többféle (elsősorban pályázati) forrásból folyamatosan megújították, modernizálták, ennek eredményeként egy szabványos, úszóversenyek rendezésére is alkalmas 25 méteres úszómedencét is kialakítottak, amely évente 2-3 regionális és járási úszóversenynek ad helyet. A sellyei VSK keretein belül működő úszószakosztály évről évre szép eredményeket ér el a hazai és nemzetközi versenyeken. Emellett úszásoktatásra alkalmas tanmedencével, gyermekmedencével és gyógymedencével rendelkezik a fürdő. Sajnos fedett uszodával a járás települései nem rendelkeznek, a nyári időszakon kívül az óvodai és iskolai úszásoktatást, illetve a versenyzők edzéseit a 30-40 kilométerre lévő siklósi, vagy szigetvári fedett uszodában tudják megtartani a térségiek.

A város sportéletének szervezésében meghatározó szerepet játszik a sellyei VSK, amely jelenleg férfi labdarúgó, női kézilabda és úszó szakosztállyal is rendelkezik. A VSK szakosztályainak nem csak felnőtt, hanem utánpótláskorú sportolói is vannak, akiknek a neveléséhez segítséget kap az általános iskolától. A VSK sportkapcsolatot létesített a horvátországi Grubisno Polje labdarúgó és kézilabda szakosztályával, s további együttműködő partnereket keres.

Továbbá Sellye városában pályázat útján egy „Street workout” sport park is kialakításra került, melyeknek nagy sikere van a város lakói között.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Sellyén a szociális alapszolgáltatásokat az önkormányzat a Szoceg Nonprofit Kft.-vel kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítja. A városban biztosított az étkezés, a házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása, valamint 24 fő bentlakásos intézményi elhelyezésre is lehetőség van. Az intézmény keretein belül 1-2 fős garzonlakások is kialakításra kerültek, 6 férőhellyel. A Szoceg Nonprofit Kft. üzemelteti Sellyén a Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központját, ahol 30 idős ember teljes körű egészségügyi és mentális ellátása valósul meg. A városban működik még a Szociális Háló Egyesület Sellyei Ápolási Intézete is, amely szintén 30 fő rászorult, többnyire fekvőbeteg személy elhelyezését teszi lehetővé. Az Egyesület szintén biztosít étkezést és házi segítségnyújtást.

g) drogreveníós szolgáltatások;

Az általános iskoláskorú tanulók évente vesznek részt drogreveníós foglalkozásokon az iskolában.

A térségben azonban fontos lenne minél több lehetőséget biztosítani, nem csak az általános iskoláskorú, hanem a tinédzser korúak, valamint fiatal felnőttek számára is a drogreveníós szolgáltatások eléréséhez.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Az önkormányzat nem rendelkezik olyan jellegű információval, mely szerint a településen bárkit is hátrányos megkülönböztetés ért volna a szolgáltatások nyújtásakor roma származása miatt.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

A szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételekor a szakemberek nagy figyelmet fordítanak arra, hogy az alacsonyabb jövedelemmel rendelkező állampolgárok is hozzáférhessenek a megfelelő minőségű és mennyiségű ellátásokhoz (pl. egészségügyi vizsgálatok). Például a szociális étkezés térítési díját az önkormányzat támogatja a rászorulóknak esetében, hogy megfizetése ne okozzon számukra nagyobb megterhelést.

Sellye Városában népkonyha nem működik. A rászorulóknak részére az önkormányzat szociális étkeztetést biztosít.

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0

Forrás: Önkormányzati adat

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közelet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai;

Sellyén működik a Kiss Géza Ormánsági Múzeum és Skanzen, a Városi Könyvtár, illetve az Ormánság Közösségi Ház. Az intézmények épületei az önkormányzat sikeres DDOP pályázata nyomán újultak meg. A Városi Könyvtár nyilvános könyvtári szolgáltatást biztosít Sellye városának, gyűjteményét, szolgáltatásait népszerűsítő rendezvényeket szerveznek az egész lakosság számára, kiscsoportos foglalkozásokat tartanak az általános iskolai diákok, valamint az óvodás csoportok számára. Problémát jelent azonban, hogy az intézmények nem rendelkeznek kifejezetten közművelődési képzettséggel rendelkező szakemberrel, aki ellátná a szükséges feladatokat pl. gyermekek és idősek számára, az igényeiknek megfelelő kulturális programsorozat szervezése.

A Múzeum egész évben látogatható, és szabadtéri kiállítás, skanzen is tartozik hozzá, ahol a látogatók képet kaphatnak az ormánsági emberek fáradtságos munkájáról, mindennapjairól.

A település kulturális életében fontos szerepet tölt be az Ormánság Közösségi Ház, ahol fórumok, klubfoglalkozások, körök és a helyi civil szervezetek összejövetelei zajlanak heti rendszerességgel.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2019)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
1	igen	6 384	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

Az önkormányzatnak nincs tudomása a városban etnikai konfliktusról, azonban a látens antidiszkriminatív nézetek létezését nem tartjuk kizártnak.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

Sellye városában a Család- és Gyermejkölési Központ működésével kezdődött meg az a folyamat, hogy összegyűjtik a kinőtt és feleslegessé vált gyermek-felnőtt ruhákat, játékokat, így juttatva el azokat az arra rászorulókat részére.

d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

A helyben élő nemzetiségeknek önazonosságuk megőrzése, ápolása, erősítése és átörökítése, történelmi hagyományaik, nyelvük megőrzése és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk ápolása és gyarapítása érdekében lehetőségük van ezen jogaikat gyakorolni.

Jelenleg Sellye Városában Horvát Nemzetiségi Önkormányzat és Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik. A nemzetiségi önkormányzatok elsősorban kulturális, közösségépítő programok kapcsán dolgoznak együtt a város Önkormányzatával, jó példa erre a Város Napja, ahol hagyományörző programokkal színesítik a rendezvény hangulatát.

e) helyi lakossági önszerveződések.

A településen a helyi esélyegyenlőségi program által vizsgált célcsoportokat támogató civil és érdekvédelmi szervezetek: Sellyei Tér-Erő Egyesület, mely hatékonyan közreműködik a város kulturális és közéletének alakításában, távlati célokban gondolkodva a különböző fejlesztési lehetőségek mellett állásfoglalás, a civil önszerveződés támogatása, tehetséges fiatalok segítése, az Ormánság népművészetének támogatása, a társasléti, a közösségi kulturális megnyilvánulások és öntevékenység európai normáinak megismertetése, terjesztése. Továbbá a Határon Túli Magyarok Fesztiválja nevű rendezvénysorozatba való bekapcsolódás, valamint megfelelő testvérvárosi kapcsolatok felkutatása és kiépítése. Sellyei Sportért Alapítvány, mely Sellye város lakói egészségének megőrzéséhez, a közösségi magatartás kialakításához, a helyi sportélet fejlesztéséhez nyújt segítséget. A Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ, mely a gyermekek és nők érdekeit tartja szem előtt, kliensei is főként ebből a két célcsoportból kerülnek ki.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Sellyén Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik, ezzel segítve a helyben élő nemzetiségnek önazonosságuk megőrzését, ápolását, erősítését és átörökítését, történelmi hagyományaik, nyelvük megőrzését és fejlesztését, tárgyi és szellemi kultúrájuk ápolását és gyarapítását.

A nemzetiségi önkormányzat elsősorban kulturális, közösségépítő programok kapcsán működik együtt a város Önkormányzatával.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A még motivált, lelkes, tanulni akaró hátrányos helyzetű személyek esélyei a munkaerő-piacon kilátástalanok	Fejlesztő és egyéni kompetencia-felmérő programok kidolgozása, értékteremtő képzések szervezése, támogatás a munkaerő-piacra jutásban
Látens diszkrimináció főként a romák körében	Antidiszkriminációs programok megvalósítása a potenciális munkáltatók és a helyi lakosok körében
Alapvető pénzgazdálkodási ismeretek, felelősségteljes magatartás hiánya	Tudatos pénzügyi magatartás kialakítását támogató programok szervezése

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Az oktatás területén jelentős átalakulás történt az elmúlt években az intézmények fenntartási és szervezési tevékenységei kapcsán. Az átalakulás az alap- és középfokú oktatást és a szakmai intézményeket érintette, hatóköre nem terjedt ki az óvodai intézményekre és a nem közszféra fenntartásában lévő (egyházi, alapítványi) oktatási-nevelési, szakképzési intézményekre.

A 3-6 éves korosztály számára (illetve szabad férőhely esetén 2,5 éves kortól) a köznevelési feladatokat a Sellye Térségi Intézményi Társulás által fenntartott *Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha* intézmény látja el.

Az óvoda 125 férőhellyel és 5 óvodai csoporttal, míg a bölcsőde 1 bölcsődei csoporttal 12 férőhellyel működik. 2021. évben óvodai gyermeklétszám: 110 fő volt, míg a bölcsődei gyermeklétszám: 11 fő volt.

Az óvoda ellátási területéhez Sellyén kívül Drávaiványi, Drávasztára, Sósvertike, Kákics, Okorág és Marócsa tartozik. Azonban az óvodába az ellátási területen kívülről is járnak gyerekek: Bogdásáról, Baksáról és Drávafokról, míg bölcsődébe Lúzsokról és Baksáról.

A 6-14 éves korosztály napközbeni ellátását a Klebelsberg Központ Szigetvár Tankerületi Központ-hoz tartozó köznevelésű intézmény a *Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola* biztosítja egész napos alapfokú oktatás keretében. A napközi minden jelentkező számára biztosított. A tanulói létszám Sellyén 2016 és 2021 között mintegy 10%-kal esett vissza, melynek hátterében a kedvezőtlen demográfiai folyamatok, azon belül is elsősorban a gyermekek számának csökkenése áll. 2016-ban az iskolának 284 tanulója volt, míg 2021. évben 259 fő volt.

Az általános iskola körzete Sellyén kívül Kákics, Okorág, Marócsa, Sósvertike, Drávaiványi Csányosróró, Nagycsány, Besence, Bogdása, Drávafok és Markóc településekre terjed ki, azonban ide is érkeztek tanulók körzeten kívülről, így Gilvánfáról, Drávasztáráról, Felsőszentmártonból.

Sellyén mind az óvoda, mind az általános iskola bővítésére, fejlesztésére előzetes megvalósíthatósági tanulmányok készültek 2014 és 2016 között.

Középfokú oktatást az Déli ASZC Sellyei Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium biztosít. Az iskola 1964 óta szolgálja a mezőgazdasági szakképzést. Több évtizede a mezőgazdasági mellett informatikai képzés is folyik. A gyakorlati képzést tanműhelyek és tangazdaságok segítik. Az intézményben 2021-ben 131 fő tanult. A járásban Sellyén kívül középiskolával más település nem rendelkezik.

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

4.1. számú táblázat - Gyermekek korú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	1 321	1 363	2684	49,22%	50,78%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)	64			2,38%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	175	152	327	6,52%	5,66%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	35	35	70	1,30%	1,30%

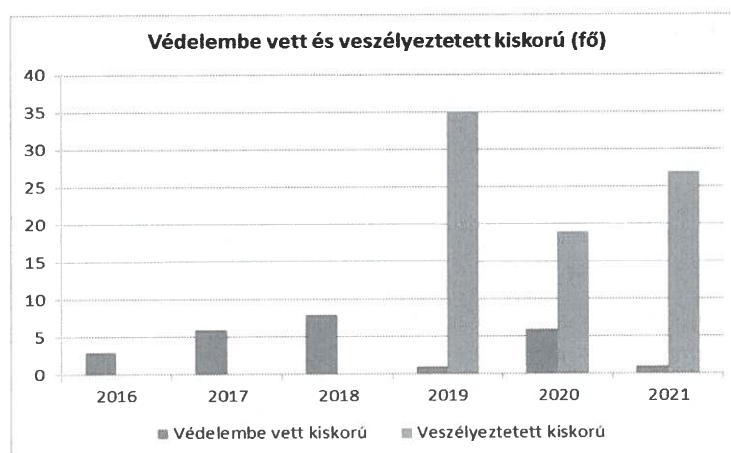
Forrás: TeIR, KSH Tstar

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

Járási szintű adatok alapján megállapítható, hogy a gyermekeket érintő legnagyobb súlyú egészségügyi problémák a mozgásszervi betegségek, a táplálkozással kapcsolatos megbetegedések funkciózavarok, valamint a szenvedélybetegségek egyre fiatalabb korban való megjelenése okozza. A védőnők tapasztalatai szerint a tizennégy évnél fiatalabbaknak is legalább a fele érintett az aktív vagy a passzív dohányzásban. A veszélyeztetett gyermekek aránya meghaladja a 30%-ot, amely igen magas kockázatot jelent mind egyéni, mind közösségi szinten. A veszélyeztetés valamely magatartás, mulasztás, vagy körülmény hatására kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza. Ezen adatok alapján kiemelt fontosságú a 3-7 éves korosztály egészségfejlesztése, amely nem nélkülözheti a családot, mint elsődleges szocializációs közeg egészségfejlesztését, hiszen a primer prevenció megkezdése már óvodás korban szükséges. Így elsősorban a nem kívánt, káros szülői magatartások visszaszorításának területén kell cselekedni. Fontos feladat a szülők ismereteinek bővítése a gyermekgondozás és gyermeknevelés terén, illetve a helyes, támogató szülői attitűd kialakítása. Egy olyan programsorozat kidolgozására és lebonyolítására lenne szükség, ahol a résztvevő szülők csoportban, egymást segítve és támogatva, de szakember segítségével, felügyeletével fejleszthetik elméleti és gyakorlati ismereteiket.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2016	3	n.a.
2017	6	n.a.
2018	8	n.a.
2019	1	35
2020	6	19
2021	1	27

Forrás: TeIR, KSH Tstar

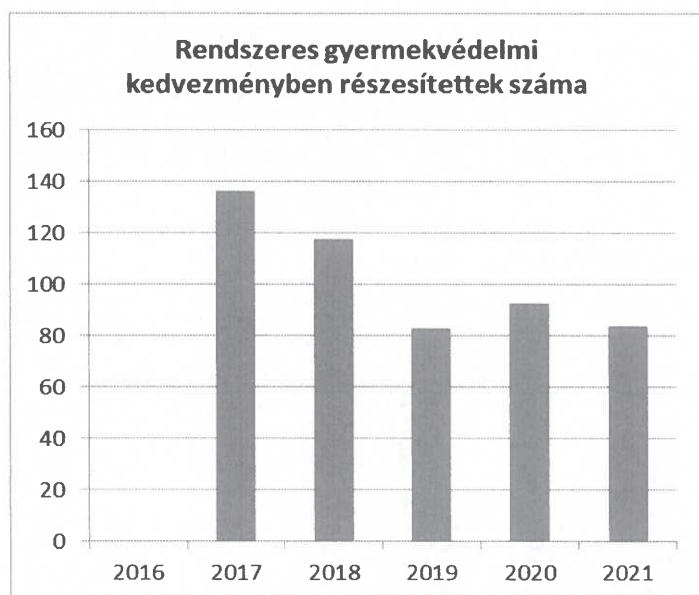


b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők valamint

A táblázat alapján megállapítható, hogy az eltelt időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült gyermekek száma folyamatos csökkenést mutat.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2016	n.a.
2017	137
2018	118
2019	83
2020	93
2021	84

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



A természetes szaporodásra vonatkozó adatok vizsgálatakor kiderült, hogy a településen folyamatosan csökken az állandó lakosok száma, közülük is kiemelt figyelmet kell fordítani a 0-14 éves korosztályra, ahol ez a csökkenés még radikálisabb és ennek tudható be az is, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma évről évre csökken.

Ugyanakkor sajnos egyre több család csak a kedvezmény igénybevételével tudja gyermekei taníttatását biztosítani. Mivel a gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával együtt járó normatív támogatások (pl. ingyenes tankönyv és étkeztetés) jelentős anyagi mentesítést nyújtanak a rászorult családok számára.

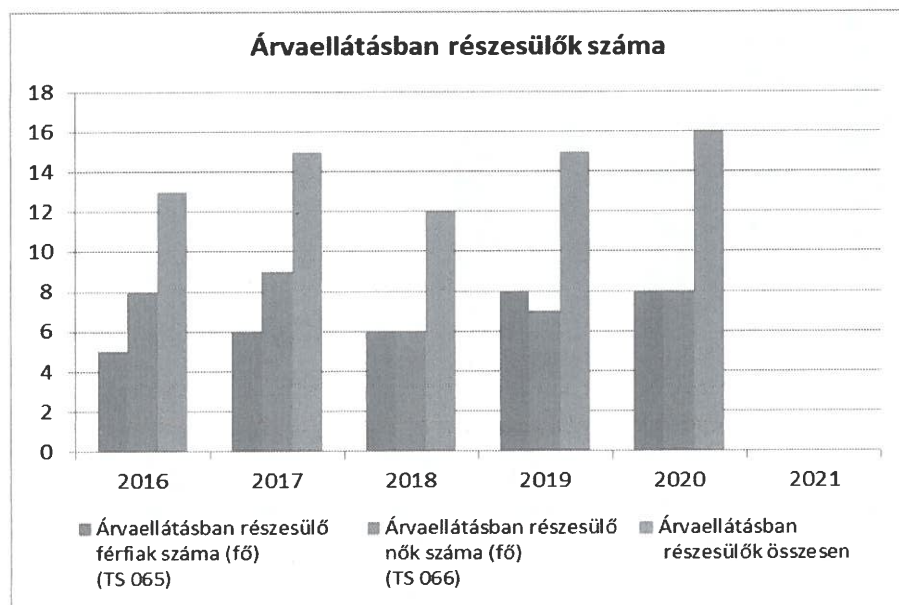
c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

Sellye Város Önkormányzata a vonatkozó rendelete értelmében a települési támogatások között a gyermekvédelmi támogatás jogcímét fogalmazza meg. A támogatást azon családok részére

állapítja meg a Szociális Bizottság, ahol időszakosan létfenntartási gondokkal küzdenek, vagy a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe kerültek. Elsősorban azokat a gyermekes családokat részesítik támogatásban, akiknél hirtelen többletkiadások jelentkeztek és emiatt anyagi segítségre szorulnak. Ilyen kivételes esemény lehet a válsághelyzetben lévő várandós anya, akinél a gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítése érdekében jelentkeznek pluszkiadások. Továbbá a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének, vagy a szülők munkanélkülivé válása okán, esetleg, betegség, elemi kár felmerülésekor is megítélhet a Szociális Bizottság támogatást. A gyermekvédelmi támogatás igénylésének a száma elenyésző a többi települési támogatáshoz képest, szerencsére a családok csak ritkán kerülnek olyan helyzetbe, amikor ezt a fajta segítséget kellene igénybe venniük.

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2016	5	8	13
2017	6	9	15
2018	6	6	12
2019	8	7	15
2020	8	8	16
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

Az ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetést a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek vehetik igénybe. Továbbá biztosított ezen gyermekek számára a szünidei étkeztetés.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;

Az önkormányzatnak nincs tudomása arról, hogy a településen magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek laktak.

- f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

Az önkormányzatnak nincs tudomása arról, hogy a településen magyar állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek lagnának.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Sellye városában nem található szegregált, telepszerű lakókörnyezet.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

- a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A védőnői tevékenység területi és időbeli eloszlását vizsgálva, a térség és a város háziorvosi praxisaihoz viszonyítva kicsit kedvezőbb a helyzet, a szolgálat jól működik, jó kapcsolatot tart fenn a lakossággal, azonban igen túlterhelt. A vizsgált időszakban a város két védőnője ellátta még a környező települések évek óta betöltetlen státuszait, ezáltal gyermekeiket is. Azonban a szakember hiány itt megmutatkozik, mivel 2022. évtől egy védőnő látja el a teljes ellátási területet.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2016	2	n.a.	-
2017	0	n.a.	-
2018	2	n.a.	-
2019	2	n.a.	-
2020	2	n.a.	-
2021	2	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

- b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A gyermekek szakorvosi ellátása az Ormánság Egészségközpontban, a Szigetvári Kórház Gyermekosztályán, illetve a PTE ÁOK Gyermekgyógyászati Klinikáján folyik.

A sellyei Egészségközpont üzemeltetője az Ormánság Egészségéért Nonprofit Kft., melynek tulajdonosai maguk az ormánsági települések önkormányzatai, többségi tulajdonosa pedig Sellye Város Önkormányzata.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2016	0	2	1	n.a.	n.a.
2017	0	2	1	n.a.	n.a.
2018	0	2	1	n.a.	n.a.
2019	0	2	1	n.a.	n.a.
2020	0	2	1	n.a.	n.a.
2021	0	2	1	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A legtöbb tevékenységet a Nonprofit Kft. végzi, azonban vannak a gyermekek egészségében igen fontos szerepet betöltő bérlők is a házban, úgymint a gyermekorvos, a védőnők, a fogorvosok, a patika, a sportorvos, valamint az üzemorvos. A különböző járóbeteg szakrendelések nagyobb része alapvetően felnőtt betegeket lát el, de szükség esetén bármely szakrendelés alatt várják a gyermek pácienseket is. A háziorvosi ügyelet vegyesen látja el a felnőtt és a gyermek lakosságot egyaránt. Sellyén működik a járás két háziorvosi ügyelete közül az egyik.

- c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A térségben a 3. életévét betöltött, szűrésen részt vett gyermekek esetében a leggyakoribb elváltozások, a normáltól eltérő mozgásfejlődés, a normál beszédfejlődéstől való eltérés és a szociális zavar. Ezen zavarok megoldásában sokat segíthet a korai életkorban megkezdett fejlesztés, azonban a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sellyei Tagintézménye által biztosított szakemberek (fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus) és a szülők együttműködése nélkül, ezek a zavarok jelentősen ronthatják a kisgyermek iskolai teljesítményét, másodlagosan pedig viselkedési problémák megjelenéséhez vezethetnek.

- d) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

A családsegítést és gyermekjóléti feladatokat 2016-ig Sellyén és a járás teljes területén a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás által fenntartott Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat látta el. Ekkor vette át a szolgáltatás egy részét a Vajszló és Térsége, illetve a Baksa Térségi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, 2016. január 1-el pedig megalakult a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ.

Sellyén és térségében fontos szerep hárul a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatokra és a Központokra. Az intézményben dolgozó segítő szakemberek fő feladata az ellátott családok saját otthonukban való felkeresése, a családgondozás feladatainak ellátása, továbbá a nyújtott szolgáltatás elérhetővé tétele fogadóórak biztosításával. A munkatársak leterheltek, napi munkájuk során a jogszabályi előírásnak megfelelő maximális esetszámmal közeli ellátotti létszámmal dolgoznak.

A kliensek között viszonylag magas a nagycsaládosok száma, mely családokban elsősorban a saját gyermekek után járó juttatások képezik a család megélhetésének alapját. A szegénység, a munkanélküliség, vagy épp a közfoglalkoztatás, így az anyagi biztonság hiánya a fokozódó depriváció mellett folyamatosan növekszik a sokszor tettelegesséig fajuló családi konfliktusok száma is. Minden család életében jelen van a krízis kialakulásának lehetősége, amelyet legtöbbször elfojtanak, esetleg saját maguk igyekeznek megoldani, végső esetben azonban külső szakemberre van szükség. A Szolgálatok és a Központ az ellátási területükön élő szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújtanak segítő szolgáltatást.

Sellyén a Biztos Kezdet Gyerekház 2018. évben kezdte meg működését, majd 2021-ben a felújított Sellyei Református Gyülekezet épületében nyert végleges elhelyezést, közös épületben a helyben működő tanodával. Mindkét intézmény fenntartója a Magyarországi Református Egyház Diakóniai Iroda (MREDI). A sellyei református gyerekház célja: a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradást kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermekek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenciós szolgáltatás biztosítása. A Biztos Kezdet Gyerekház a gyermek sikeres óvodai beilleszkedése, valamint a gyermek és a család sikeres társadalmi integrációja érdekében Sellyén is együttműködik a gyermekvédelem, a szociális szakma és az oktatási intézmények képviselőivel, így különösen a család-és gyermekjóléti szolgálattal, a család-gyermekjóléti központtal, az óvodával, védőnői szolgálattal.

e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

A városban a kisgyermekek óvodai ellátása helyben megoldott, az intézményben 5 óvodai és egy bölcsődei csoport működik. A gyermekek megfelelő ellátásának, nevelésének biztosításához a Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sellyei Tagintézménye által biztosított szakembereket is bevonnak. A gyermekek nevelése során fontos szakemberek (logopédus, gyermekpszichológus) folyamatos alkalmazása, valamint az óvodai gyógytestnevelés megteremtése, melynek lényege, hogy a kezdődő mozgásszervi elváltozásokban szenvedő, valamint a mozgásfejlődésben elmaradt gyermekekkel szakszerűen, helyben foglalkozzanak. GYEP pályázat során biztosítottak még szakembereket (gyógytornász, fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus, gyógytornász).

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyermekek száma
	db	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	12	12

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	7	7	0	0
2019	0	0	0	0	7	7	0	0
2020	0	0	0	0	7	7	0	0
2021	0	0	0	0	7	7	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

f) gyermekvédelem;

Amennyiben a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai feladatuk ellátása során úgy látják, hogy egy gyermekvédelmi probléma tartósan fennáll és az alapellátás keretében nem szüntethető meg, kezdeményezhetik a gyámhatóságnál a gyermek védelembe vételét. A családgondozás során részletesen feltárják a veszélyeztetettség okait, és javaslatot tesznek a szükséges intézkedésekre. A gyámhatóság a védelembe vételi határozatában felszólítja a szülőt, hogy rendezze körülményeit, életvitelét a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében. Védelembe vételre kerülhet sor akkor is, ha a gyermek bűncselekményben vesz részt (pl. rablás). Ilyen esetekben a gyámhatóság különböző magatartási szabályokat állapít meg, amelyeket a gyermekjóléti központ kollégáival együttműködve kötelesek teljesíteni a családon belül. A gyermek családból való kiemelése a központ javaslatára abban az esetben történhet, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete, vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

g) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

A Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ alapvető prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működésének biztosítása, melynek érdekében koordinálja azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen körülmények között kapcsolatba kerülnek a gyermekekkel. Közülük, aki a problémát már a kialakulásakor észleli és jelzi, az segíti a Központot abban, hogy a megoldásba bevonják a legkompetensebb szakértőket. A jelzési és együttműködési kötelezettséget a Gyvt. 17. §-a és a Szt. 64. § (2) bekezdése írja le. A Központ munkatársai kötelesek hatósági eljárás megindítását kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Annak érdekében, hogy a Központ be tudja tölteni az illetékességi terület gyermekvédelmi rendszerében a törvény által rá ruházott feladatokat, központi, koordinatív szerepet, rendszeres, személyes kapcsolatot tart fenn a jelzőrendszer tagjaival, szakmai fórumok, esetmegbeszélések és tanácskozások során.

h) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

Sellyén szükséges lenne a gyermekek, elsősorban az általános iskolások számára olyan programok szervezése, ami a tudatos pénzügyi magatartás kialakítását célozza meg, hogy fejlődjön a

pénzügyi kompetenciájuk, valamint megértsék a pénzügyi-gazdasági jelenségek, folyamatok közötti összefüggéseket. Továbbá a fenntartható fejlődés témakörére is nagyobb figyelmet érdemelne a gyermekek körében, hogy a következő generációk sokkal tudatosabban álljanak hozzá a természet adta lehetőségekhez. Megoldásként öko-napokat kellene tartani, ahol a gyermekek megismerkedhetnek a környezettudatosság és energiahatékonyság alapjaival, majd többet megtudhatnak az ökológiai lábnyom, a megújuló energiák és az újrahasznosítás témaköréből. Ezeket a programokat a szünidei táborok tematikájába lehet a legkönnyebben beépíteni.

i) gyermekétkeztetés (intézményi, hétfégi, szünidei);

Sellye Város Önkormányzata a gyermekek intézményi és szünidei étkeztetését az óvoda főzőkonyhájáról biztosítja az óvodás, a bölcsődés és az általános iskoláskorú gyermekek részére. A város az arra szánt normatívából biztosítja a hátrányos helyzetű gyermekeknek a szünidei gyermekétkeztetést, amely már több éve egy jól kidolgozott rendszer alapján, gördülékenyen működik.

Ingyenes tankönyvellátásban a jogszabályban meghatározott gyermekek részesülnek a városban.

j) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

A szakemberek nagy hangsúlyt fektetnek az eltérő kultúrájú, a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok részére történő közös programok szervezésére.

k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

A gyermekek részére történő szolgáltatások nyújtásakor az egyenlő bánásmód követelményének megsértéséről Sellye Város Önkormányzatának nincs tudomása.

l) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete és szociális bizottsága a települési támogatások elosztásánál, legyen az pénzbeli, vagy természetbeni juttatás, mindig kiemelt figyelmet fordít a nehéz anyagi helyzetben lévő, gyermekeket nevelő családok támogatására. Továbbá szükségesnek tartja a hátrányos helyzetű gyermekek motiválását, akár ösztöndíjprogramok bevezetése által is.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

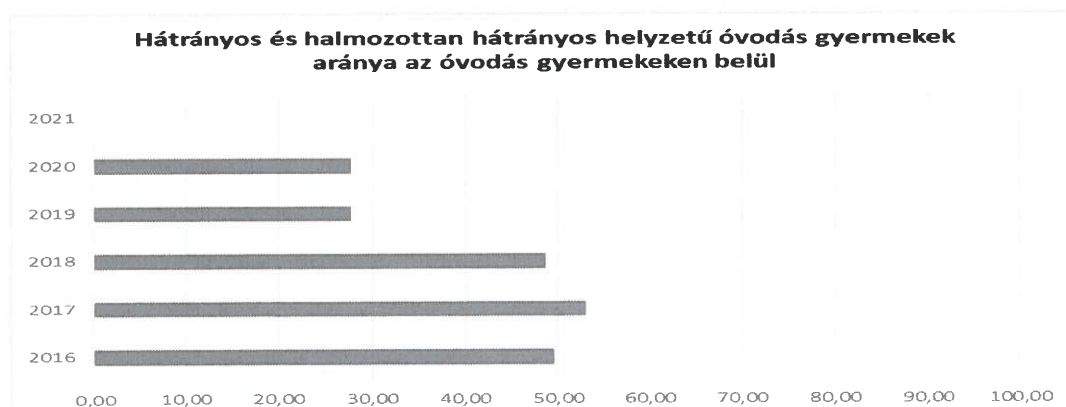
Az Ormánság Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Sellyén öt vegyes életkorú csoporttal és egy bölcsődei csoporttal működik. A településen lakók 10%-a horvát nemzetiségű, ezért a szülői igények figyelembe vételével, a nemzetiségi identitás megőrzése érdekében egy csoportban sor kerül a horvát nyelvoktatásra, nyelvápolásra.

A nevelőmunka középpontjában a gyermek áll, ezért célja a sokoldalú, harmonikus fejlődés elősegítése, a személyiség kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Fontosnak tartják a környezettudatosságra nevelést, a mozgásfejlesztést, a hagyományok ápolását, a nemzetiségi-, közösségi nevelést, illetve a diszkriminációmentesség és az egyenlő bánásmód biztosítását, egészséges életmód megalapozása, pozitív érzelmi intelligencia fejlesztése.

Az óvodában évek óta integrált nevelés folyik, ezáltal érvényesül az inkluzív (elfogadó) pedagógia. A halmozottan hátrányos helyzetű, a horvát és roma nemzetiséghez tartozó és sajátos nevelési igényű gyermekek vegyes életkori összetételű gyermekcsoportokban való együttnevelése valósul meg. Az óvodai neveléshez minden gyermek számára biztosított az egyenlő hozzáférés. Fontos a befogadó és toleráns légkör biztosítása.

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2016	123	61	49,59
2017	115	61	53,04
2018	113	55	48,67
2019	112	31	27,68
2020	101	28	27,72
2021	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar



A Sellyén működő általános iskola neve Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és Zeneiskola – Alapfokú Művészeti Iskola.

Két intézményegységből áll: a Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskola és tagintézménye a Felsőszentmártoni 2022. szeptember 01. napja óta 1-4. évfolyammal működő két tanítási nyelvű iskola, illetve a Zeneiskola-Alapfokú Művészeti Iskola.

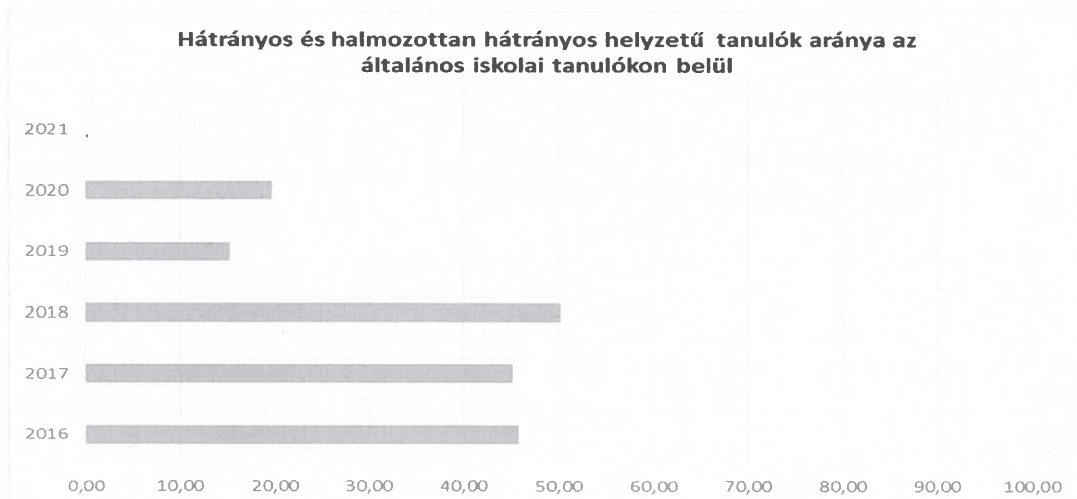
A környékünkön élő nemzetiségi igényeknek megfelelően a horvát nemzetiségi nyelvoktatás és magyar-horvát kétnyelvű képzés is része az intézmény életének.

Az iskola fontosnak tartja, hogy a gyermekeket hozzásegítse egyéni képességeik és tehetségük kibontakoztatásához, személyiségfejlődésük optimális biztosításához, az alapkompenciák magas

szintű elsajátításához. Az iskolában integrált nevelés folyik, ezáltal itt is érvényesül az inkluzív (elfogadó) pedagógia. Az osztályokban vegyesen vannak halmozottan hátrányos helyzetű, horvát és roma nemzetiséghez tartozó és sajátos nevelési igényű gyermekek is.

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2016	n.a.	135	45,76
2017	n.a.	129	45,10
2018	n.a.	138	50,18
2019	n.a.	39	15,23
2020	n.a.	49	19,76
2021	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés



A Déli ASzC Sellyei Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium az Ormánság egyetlen középfokú iskolája. A középiskola tanulói között vannak az ormánsági hátrányos szociokulturális körülmények között élő tanulók éppúgy, mint a környékbeli tehetséges és elhivatott tanulók is, akik az iskola befejezését követően egy piacképes szakmát kapnak a kezükbe és a tanulókat felvértezi azon képességekkel, melyek lehetővé teszik, hogy az ott végzettek a jövő kihívásainak megfeleljenek, a korszerű mezőgazdasági és gépészeti technológia használatára felkészültek legyenek.

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban						
Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	0	n.a.	45	42	25	31
2017	0	n.a.	53	49	13	30
2018	0	n.a.	33	29	6	15
2019	0	n.a.	14	14	4	8
2020	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH

Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2016	62	43
2017	60	40
2018	35	44
2019	38	31
2020	57	13
2021	46	11

Forrás: TeIR, KSH Tstar



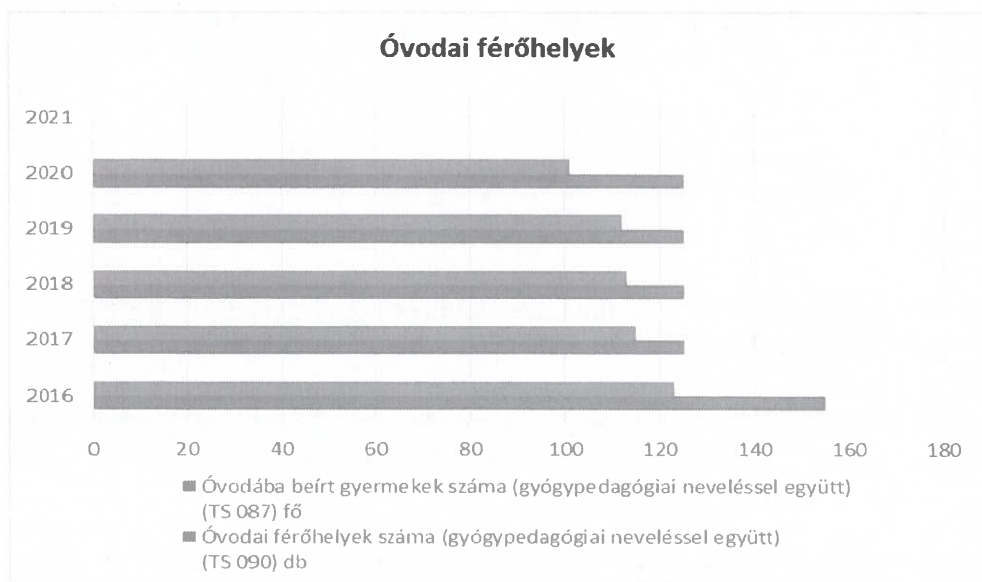
b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Szükséges megjegyezni, hogy az intézményekben dolgozó szakemberek képzése, továbbképzése különösen fontos feladat főként, hogy a helyi szakembergárda nem csupán szakmailag, de lelkileg is megterhelő munkát végez. A mindennapos emberi kapcsolatok hatására fokozódik a kiégés (burnout) szindróma kialakulásának gyakorisága, így a szükséges szociális érzékenység és a megfelelő segítségnyújtás érdekében rendkívül fontos a rendszeres és magas színvonalú továbbképzések biztosítása.

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2016	n.a	6	155	1	123	0	0	21
2017	n.a.	5	125	1	115	0	0	23
2018	n.a.	5	125	1	113	0	0	23
2019	n.a.	5	125	1	112	0	0	22
2020	n.a.	5	125	1	101	0	0	20
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar,
Önkormányzati adatgyűjtés



4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2016	0	17	1	17,35	45,42
2017	0	17	1	16,82	45,45
2018	0	16	1	17,19	46,55
2019	0	16	1	16,00	43,75
2020	0	16	1	15,50	44,76
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar



- c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;

Önkormányzatunknak nincs tudomása arról, hogy az oktatási intézményekben hátrányos megkülönböztetés, jogellenes elkülönítés, vagy szegregációs folyamatok lennének bármilyen körülmények között is tapasztalhatók.

- d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutató eltérések;

A köznevelés minőségét meghatározza, mennyire hatékony a tanítási-tanulási folyamat, a hatékonysággal pedig szorosan összefügg a belső és külső értékelés rendszere. Az intézményértékelés meghatározó eleme az Országos kompetenciamérés. Az OKM célja az iskolák és fenntartóik számára a helyi szintű értékeléshez szükséges adatok biztosítása a tanulók szövegértési képességének és matematikai eszköztudásának a vizsgálatával, emellett a pedagógiai mérés-értékelés módszereinek terjesztése. A 2022-es év eredménye alapján továbbra is elsősorban

a Nyugat-Dunántúl és a Közép-Magyarország régió jó teljesítményét, valamint az Észak-Magyarország és az Észak-Alföld régió lemaradását lehet kiemelni.

A 8. évfolyamot eredményesen befejező tanulók száma a nappali oktatásban 2017-ben volt a legmagasabb és 2019-ben volt a legalacsonyabb.

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2016	37
2017	41
2018	33
2019	27
2020	33
2021	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

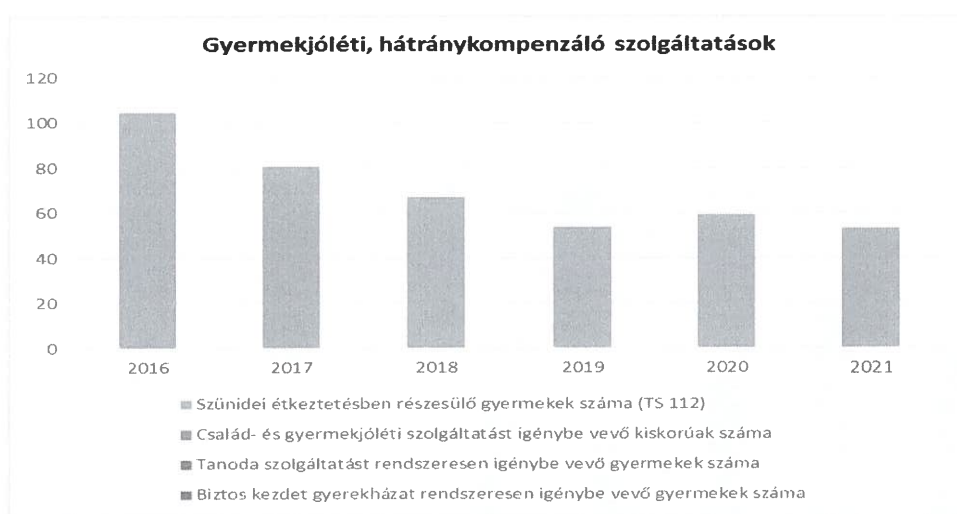


e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

Az oktatási intézményekben a pedagógusok heti rendszerességgel, külön foglalkoznak a hátrányos helyzetű, nehezebben tanuló diákokkal. Míg a kiemelkedően teljesítő, tehetséges tanulókat tanórákon kívüli szakkörökre, majd tanulmányi versenyekre küldik.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	105
2017	n.a.	n.a.	n.a.	81
2018	n.a.	n.a.	n.a.	67
2019	n.a.	n.a.	n.a.	54
2020	n.a.	n.a.	n.a.	59
2021	n.a.	n.a.	n.a.	53

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Gyermekeket érintő súlyos egészségügyi problémák	3-14 éves korosztály egészségfejlesztése, egészségtudatosság ösztönzése (pl. egészség- és sportnapok, nyári táborok szervezése az egészséges életmódra nevelés jegyében, táplálkozási ismeretek fejlesztése, lelki segítség nyújtás, pszichés megsegítés)
Veszélyeztetett gyermekek magas arányszáma	Szülők ismereteinek bővítése a gyermekgondozás, -nevelés terén; helyes, támogató szülői attitűd kialakítása)
Nem rendelkezünk adatbázissal a humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjéről	Adatbázis készítése a humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjéről
Szakemberhiány az óvodai nevelési intézményben	Óvodapedagógus, logopédus, gyermekpszichológus és gyógypedagógus képzése
Szakemberhiány a gyermekek egészségügyi ellátásában (védőnő, házi gyermekorvos)	Védőnő képzés, házi gyermekorvos képzés, pályakezdő fiatalok motiválása, támogatása
Védőnői Szolgálat eszköz parkjának korszerűtlensége, elavultsága	Védőnői Szolgálat eszköz parkjának korszerűsítése, modernizálása (zárható műszerszekrény, látásvizsgáló, mérlegasztal, hallásvizsgáló eszközök, mozgásfejlesztő eszközök, stb.)
Végzettség nélküli iskolaelhagyók száma folyamatosan növekszik	Hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozása, ill. támogatása ösztöndíj formájában
Pedagógusoknak nincs lehetőségük a szakmai továbbképzésükre	Pedagógusok szakmai továbbképzése, fejlesztése, tapasztalatcsere biztosítása (pl. családpedagógiai ismeretek, speciális bánásmódra szoruló gyermekek fejlesztése, konfliktuskezelés, stb.)
Hátrányos helyzetű gyermekek magas arányszáma a településen	Hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése (pl. kompetencia-, személyiségfejlesztő programok)
Hiányos a kapcsolat a nevelési-oktatási intézmények munkatársai és a szülők között	Nevelési-oktatási intézmények munkatársai és a szülők közötti kapcsolat elmélyítése (pl. szülő klub, családi napok)
Gyermekeknek nincsenek kitűzött céljaik a jövőjüket tekintve	Irányított pályaválasztás támogatása, nyelvtanulás ösztönzése
Szülők munkanélkülisége, eladósodása a példa a gyermekek számára	Tudatos pénzügyi magatartás kialakítását támogató programok
Hiányzik a környezettudatosság a felnövő generációk értékrendjéből	Öko-napok, öko-táborok szervezése a gyermekek aktív részvételével

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

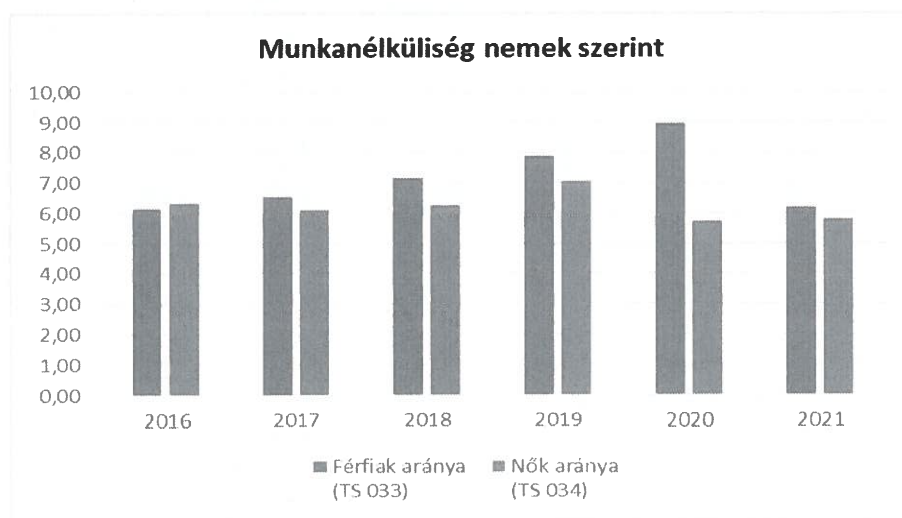
a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A térségben és egyúttal Sellyén is, a nőket foglalkoztató munkahelyek nagy részét jellemzően a közszféra és a szolgáltatási szektor adja. Sajnos a foglalkoztatott, az inaktív és a munkanélküli női népesség főbb adatai nem állnak teljes körűen a rendelkezésünkre (családi állapot, gyermekek száma, (szak)képzettség, demográfiai adatok), ahogy a gyermekes családok gazdasági aktivitásáról sem rendelkezik önkormányzatunk objektív adatokkal, ilyen jellegű felmérés nem készült a városban.

A helyi tapasztalatok alapján mindaz elmondható, hogy a nők foglalkoztatását leginkább gátló tényező a gyereknevelés, továbbá, hogy a családi feladatok és felelőségek elsősorban őket terhelik. A gyermeküket egyedül nevelő nők pedig pénzügyileg és érzelmileg is még jobban kiszolgáltatottak, meglévő szükségleteikről szintén nem állnak rendelkezésre adatok. Idősebb korban a nők anyagi kiszolgáltatottságát fokozza, hogy sokan nem rendelkeznek a nyugdíj jogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaévekkel.

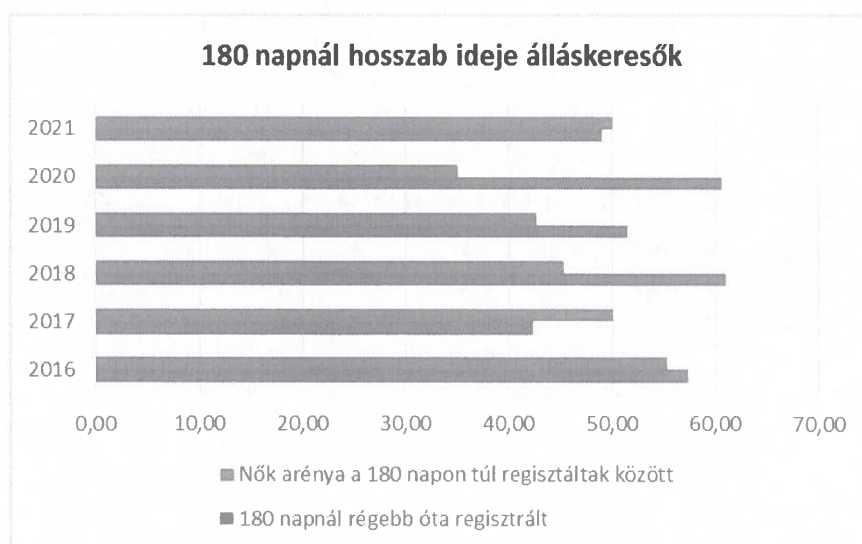
5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskereső aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2016	6,17	6,32	6,25%
2017	6,55	6,11	6,33%
2018	7,16	6,26	6,71%
2019	7,9	7,05	7,48%
2020	8,97	5,73	7,35%
2021	6,18	5,79	5,99%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2016	57,26	55,22
2017	42,37	50
2018	60,98	45,33
2019	51,52	42,65
2020	60,63	35,06
2021	49,02	50

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A már említett EFOP projekt a hátrányos helyzetű nőkkel (pl. kismamákkal) kiemelten is foglalkozott, ugyanis ők egy nagyon érzékeny célcsoportot jelentenek, akik közül sokan rendelkeznek megfelelő képzettséggel, vagy végzettséggel, mégis információ-segítség hiányában nehezebben illeszkednek vissza a munkaerő-piacra. Ennek a problémának a megoldására továbbra is szükség lenne ilyen, vagy ehhez hasonló projektekre, mivel ezeket a nehézségeket egy mentor támogató segítségével fel lehetne oldani, aki személyre szabottan tudná felajánlani a problémák megoldását.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Sellyén is jellemző, hogy az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési esélyei jóval behatároltabbak, mint a legalább középfokú szakképzettséget szerzett társaiké, vagy a hasonló végzettségű férfiaké. A településen működő és női segéd, illetve betanított munkásokat alkalmazó üzem alig található. Sellyén a PIER Kft. helyi varrodájában és az Agrokémia Zrt.-nél alkalmaznak alacsonyabban képzett női munkaerőt.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A nők és férfiak foglalkoztatási szegregációja kapcsán az úgynevezett „üvegplafon” jelenséget vizsgálhatjuk, amely a két nem közötti egyenlőtlen bérezést és az egyéni kompetenciákhoz, lehetőségekhez való eltérő hozzáférést eredményezi. Így a nők jellemzően az alacsonyabb fizetésű munkakörökbe kerülnek, ami a gyermeküket egyedül nevelő anyák esetében további egzisztenciális és anyagi nehézségekhez vezet.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Bölcsődei ellátás az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézményben működik, egy csoport, 12 fővel. A város óvodájában a férőhelyek száma elegendő, férőhelyhiány miatt óvodás korú gyermeket még nem kellett elutasítani. Az intézmény nyitva tartása a munkavállaló szülők igényeinek megfelelően rendkívül rugalmas, reggelente 6:45-től várják a gyerekeket és délután 5 óráig biztonságban tudhatják őket.

5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2016	n.a.	n.a.
2017	n.a.	n.a.
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	12	12

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	0	0	0	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	7	7	0	0
2019	0	0	0	0	7	7	0	0
2020	0	0	0	0	7	7	0	0
2021	0	0	0	0	7	7	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A család szerepe a tradicionális és modern társadalmakban egyaránt hatalmas jelentőséggel bír. A család az elsődleges szociális közeg, ahol a gyermekeknek értékeket adhatunk át és elsajátíthatják az alapvető nemzeti szerepeket, a társas érintkezés normarendszerének alapjait és ahol személyiségfejlődésük legérzékenyebb időszakában támogatást, biztonságot kapnak. Mindez azonban nem valósulhat meg a szülői minták, attitűdök helyes alkalmazása nélkül. Ezért EFOP projekten belül szülőklub is működött, így tematikus foglalkozásokon a szakemberek olyan ismereteket adhattak át, praktikus készségeket fejleszthettek, esetenként szemléletet formálhattak, amelyek az attitűdök pozitív változásának irányába hathattak. A kluboknak közösségformáló szerepük is volt, mivel a szülők egymás tapasztalataiból merítve, egymástól tanulva megbeszélhették a mindennapok viszontagságait.

A projekt keretében megvalósult a humán közszolgáltatásban (egészségügyben) dolgozó szakemberek ismereteinek aktualizálása, fejlesztése így képzés keretében szó volt a korszerű szoptatási ismeretekről, vagy a baba/csecsemő masszázis jelentőségéről. A tanfolyamokat azoknak ajánlottuk, akik az egészséges életre nevelést már a legújabb generációknál szeretnék volna elkezdni, valamint kellő türelmet, nyugalmat és odaadást éreztek, hogy a szülőkkel együtt részt vegyenek a legapróbbak mindennapi életritmusának kialakításában. Továbbá azoknak a szülőknek, akik szeretnék volna gyermekükkel szorosabb kapcsolatot kialakítani.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2016	2	n.a.	-
2017	0	n.a.	-
2018	2	n.a.	-
2019	2	n.a.	-
2020	2	n.a.	-
2021	2	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

Az önkormányzat nem rendelkezik pontos adatokkal a nőket érő erőszak és családon belüli erőszak eseteinek a számáról. Az érintettek azonban egyre gyakrabban veszik igénybe ezekben az esetekben a jelzőrendszert, amelynek tagjai (rendőrség, családsegítő szolgálat) így a segítségükre tudnak lenni problémáik megoldásában. A diszkréció megőrzése érdekében a Sellyei Család- és Gyermekjóléti Központ nem szolgáltat adatokat, de egyre nagyobb bizalommal fordulnak hozzájuk ebben a témában is.

Továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2020. január 1-jén hatályba lépett módosításával – ezen naptól – a korábban a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási hivatal hatáskörébe tartozó családvédelmi koordináció a települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe került át. A családvédelmi koordinációért felelős szerv a továbbiakban a jegyző, ehhez kapcsolódik a kapcsolati erőszak is.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Sellyén sem anyaoththon, sem családok átmeneti otthona nem üzemel, bár bizonyos krízishelyzetekben szükség lenne a szolgáltatásaikra az ilyen jellegű problémák megoldásában, ugyanakkor az esetek alacsony száma miatt a településen ezen intézmények működtetése nem indokolt.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Sellyén a nők a helyi közéletben aktív szerepet vállalnak, többen vezetői pozíciót töltenek be, illetve képviselő-testületi tagok. Így a városban egyáltalán nem beszélhetünk a nők helyi közéletből való kirekesztéséről.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák közül a munkavállalás nehézségeit (főként gyermekszülés után) tudjuk számba venni, felszámolására a már említett EFOP projekt mentorhálózatának kialakítását vehetjük számba.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Elavult ismeretek a gyermekgondozás terén, mind az egészségügyi szakemberek, mind a szülők körében.	Szakemberek és szülők ismereteinek aktualizálása, fejlesztése tanfolyamokon (szülésre felkészítő programok szervezése, szoptatás, baba/csecsemő masszázs, baba-mama klub szervezése).
Munkavállalás nehézségei a nők körében (főleg gyerekszülést követően)	Tapasztalt, segítő mentorhálózat kiépítése
A szülői minták és attitűdök rossz alkalmazása, degradálódása.	Szülőklubok szervezése szemléletformálásra, praktikus készségek fejlesztésére, tapasztalatcserére

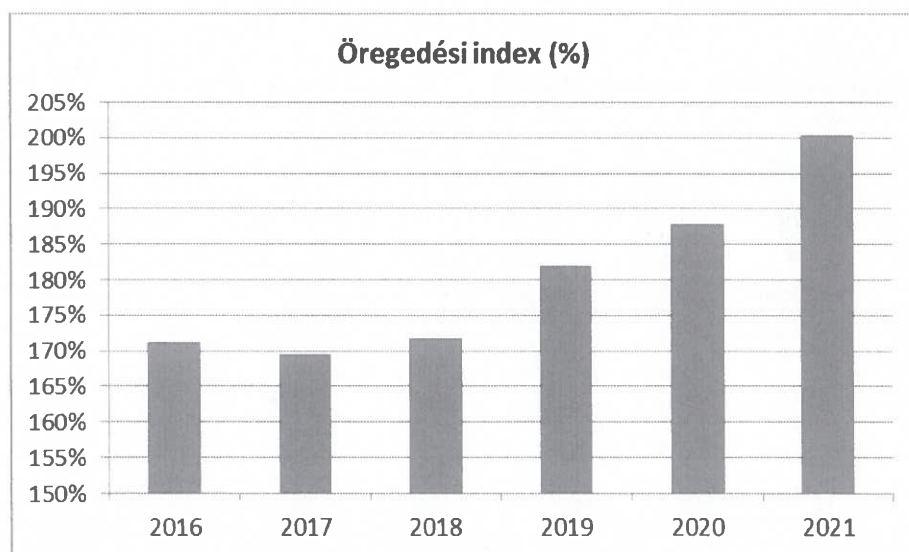
6. Az idők helyzet, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskorú népesség vizsgálatakor az öregedési index adatainak elemzése a legkézenfekvőbb. Sellyén a 0-14 éves korú állandó lakosok számának fokozatos csökkenése, míg az idősebb korcsoport, a 65 év feletti állandó lakosok számának növekedése miatt az öregedési index az elmúlt években meghaladta a 200%-ot, ami a város jövőjét nézve egyre nagyobb terhet ró a szociális ellátásra és az önkormányzatra egyaránt.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	555	324	171,30%
2017	568	335	169,55%
2018	572	333	171,77%
2019	595	327	181,96%
2020	609	324	187,96%
2021	621	310	200,32%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



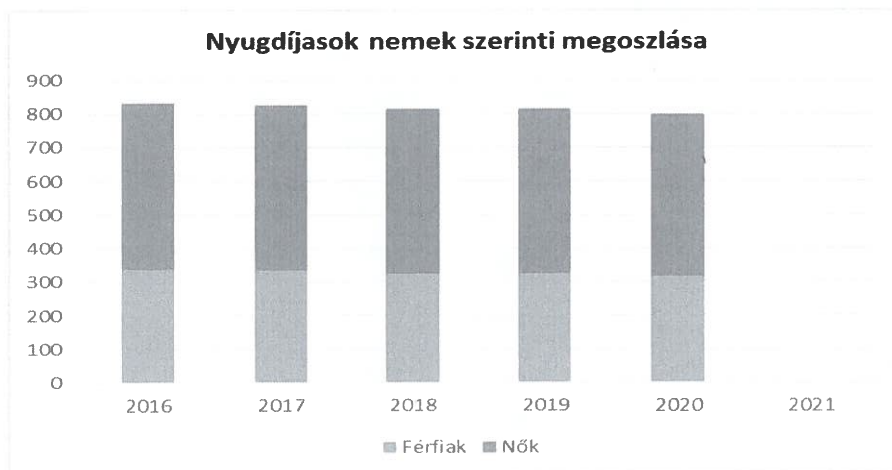
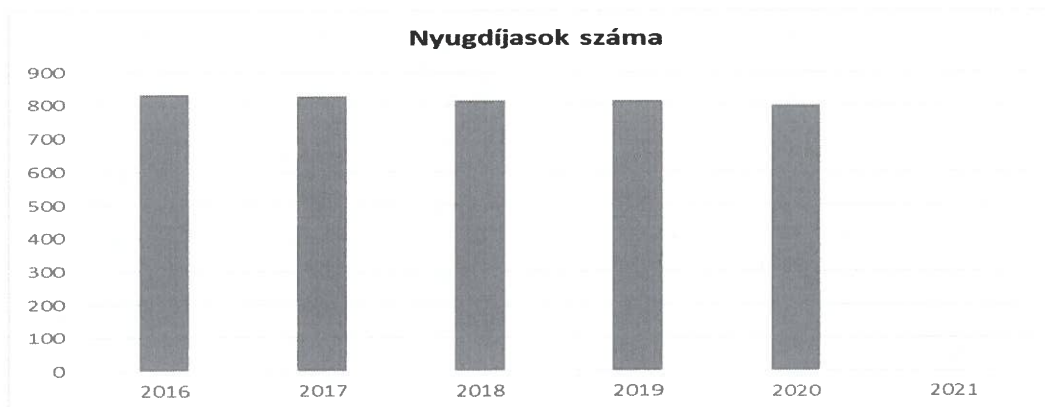
Bár az idők jövedelmi helyzetéről nem rendelkezünk pontos adatokkal, a hivatalba beérkező szociális kérelmek alapján látszik, hogy él a városban a nyugdíjasoknak egy olyan, jelentős rétege, akik minden hónapban egy rendkívül alacsony összegű nyugdíjat kapnak. Éppen ezért sok idős embernek okoz gondot akár a gyógyszerek kiváltása, vagy a lakhatás fenntartása, továbbá a megszokott életminőség fenntartása is.

Mindezt a település vezetése is jól látja, ezért támogatják és segítik az önhibájukon kívül rászorult időseket, akik romló fizikai állapotuk miatt feladataikat egyre kevésbé tudják ellátni. Véleményük megegyezik abban, hogy a település lakosságának ilyen szintű előregedése mellett csak összefogással és az egymásra való odafigyeléssel lehet megoldani a mindennapi élet problémáit.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

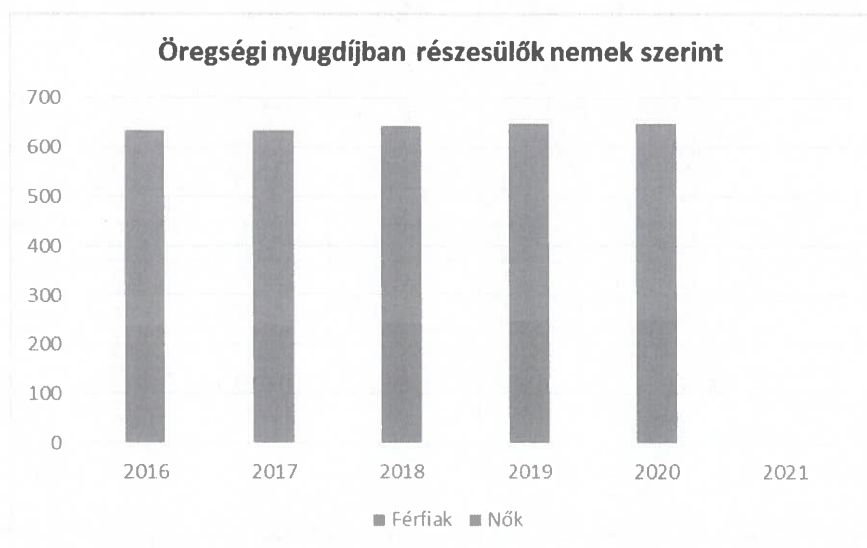
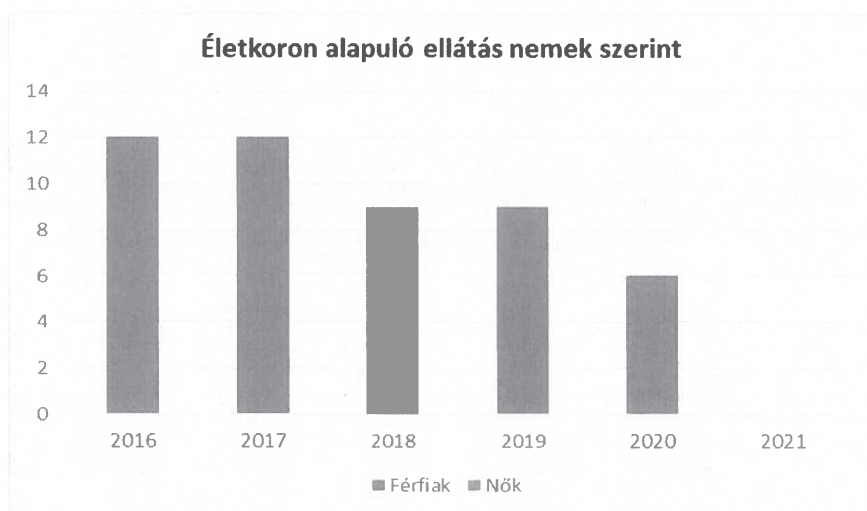
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	338	496	834
2017	335	492	827
2018	326	490	816
2019	324	491	815
2020	316	483	799
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások							
Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2016	12	0	238	394	1	28	n.a.
2017	12	0	240	394	1	21	4
2018	9	0	245	397	1	20	4
2019	9	0	249	399	1	18	4
2020	6	0	250	398	1	16	4
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar





6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

A térségi szinten jelentkező nagyarányú munkanélküliség (az átmeneti megoldásként szolgáló közfoglalkoztatási programok jelenléte ugyan csökkenti a ténylegesen munkanélküliek számát) miatt az idősek, nyugdíjasok foglalkoztatása néhány hiányszakma kivételével (pl. védőnő) nem jellemző a településen.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	117	118	123	132	127	102
41-45 év (TS 042)	Fő	6	19	12	8	20	11
	%	5,13%	16,10%	9,76%	6,06%	15,75%	10,78%
46-50 év (TS 043)	Fő	13	12	9	14	8	10
	%	11,11%	10,17%	7,32%	10,61%	6,30%	9,80%
51-55 év (TS 044)	Fő	9	12	9	11	14	12
	%	7,69%	10,17%	7,32%	8,33%	11,02%	11,76%
56-60 év (TS 045)	Fő	16	12	11	15	10	7
	%	13,68%	10,17%	8,94%	11,36%	7,87%	6,86%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	7	7	12	9	13	19
	%	5,98%	5,93%	9,76%	6,82%	10,24%	18,63%
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal							

b) tevékeny idősor, élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

Sellyén a család- és gyermekjóléti szolgálat, a Szociális Háló Egyesület Sellyei Ápolási Intézete, valamint a Szoceg Nonprofit Kft. Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központja nyújt segítséget a rászoruló idős embereknek.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

Az önkormányzat nem rendelkezik olyan jellegű információval, mely szerint a településen bárkit is hátrányos megkülönböztetés ért volna a foglalkoztatás területén az életkora miatt.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

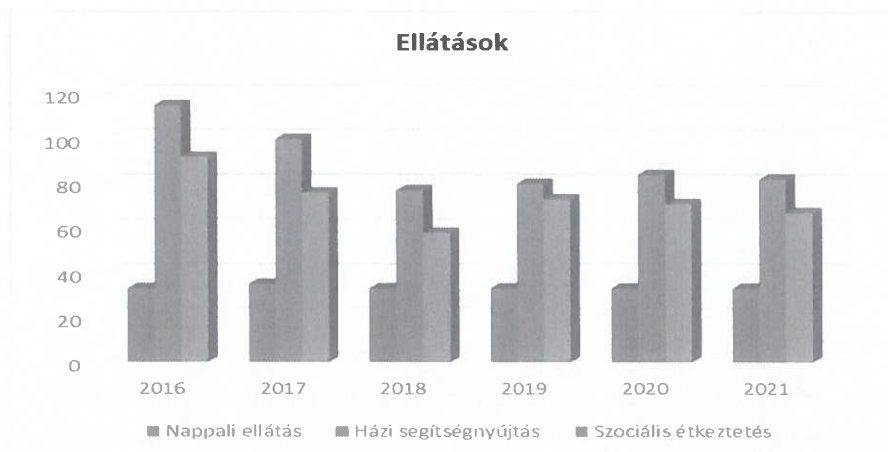
a) az idős emberek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

Sellye városában az egészségügyi ellátást az Ormánság Egészségközpont biztosítja. A pályázati támogatásból létrehozott, 2011-ben átadott új, járóbeteg-szakellátó központban kapott helyet a két háziorvosi és egy házi gyermekorvosi rendelő, illetve a rendelési időben működő szakellátások, úgymint sebészet, ortopédia, kardiológia, pszichológia, nőgyógyászat, diabetológia, radiológia, ultrahang, reumatológia, labordiagnosztika, pulmanológia, szemészet, gyógytorna, neurológia, bőrgyógyászat, gyögmasszázs, fül-orr-gégészete, pszichiátria és fizioterápia.

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2016	555	33	115	92
2017	568	35	100	76
2018	572	33	77	58
2019	595	33	80	73
2020	609	33	84	71
2021	621	33	82	67

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Sellyén a szociális alapszolgáltatásokat az önkormányzat a Szoceg Nonprofit Kft.-vel kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítja. A városban biztosított az étkezés, a házi segítségnyújtás, az idősök nappali ellátása, valamint 24 fő bentlakásos intézményi elhelyezésre is lehetőség van. Az intézmény keretein belül 1-2 fős garzonlakások is kialakításra kerültek, 6 férőhellyel. A Szoceg Nonprofit Kft. üzemelteti Sellyén a Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központját, ahol 30 idős ember teljes körű egészségügyi és mentális ellátása valósul meg. A városban működik még a Szociális Háló Egyesület Sellyei Ápolási Intézete is, amely szintén 30 fő rászorult, többnyire fekvőbeteg személy elhelyezését teszi lehetővé. Az Egyesület szintén biztosít étkezést és házi segítségnyújtást.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Sellyén működik a Kiss Géza Ormánsági Múzeum és Skanzen, a Városi Könyvtár, illetve az Ormánság Községi Ház. Az intézmények épületei az elmúlt időszakban az önkormányzat sikeres DDOP pályázata nyomán újultak meg. A Városi Könyvtár nyilvános könyvtári szolgáltatást biztosít Sellye városának, gyűjteményét, szolgáltatásait népszerűsítő rendezvényeket szerveznek az egész lakosság számára, kiscsoportos foglalkozásokat tartanak az általános iskolai diákok, valamint az óvodás csoportok számára. Problémát jelent azonban, hogy az intézmények nem rendelkeznek kifejezetten közművelődési képzettséggel rendelkező szakemberrel, aki ellátná a szükséges feladatokat pl. idősök számára igényeiknek megfelelő kulturális programsorozat szervezése.

A Múzeum egész évben látogatható, és szabadtéri kiállítás, skanzen is tartozik hozzá, ahol a látogatók képet kaphatnak az ormánsági emberek fáradtságos munkájáról, mindennapjairól.

A település kulturális életében fontos szerepet tölt be az Ormánság Községi Ház, ahol fórumok, klubfoglalkozások, körök és a helyi civil szervezetek összejövetelei zajlanak heti rendszerességgel.

c) idősök informatikai jártassága;

Az idősök informatikai jártasságával kapcsolatban jelenleg nem rendelkezik az önkormányzat kellő információkkal. Feltevéseink szerint az érintett célcsoport kevésbé ért a számítástechnikához és bár az internet elérhető a településen, közülük csak kevesen használhatják, valószínűleg megfelelő számítógép, okostelefon sincs a birtokukban. Az intézkedések megvalósítása során szükséges felmérni a jártasságukat és elérendő céljaikat, hiszen az informatika alkalmazása lehet az egyik eszköz, ami kizökkenti az idősöket az elmagányosodásból, elszigeteltségből, mivel használatával könnyebben tudják tartani a mindennapi kapcsolatot gyermekeikkel, unokáikkal.

d) a generációk közötti programok.

Fontos lenne olyan közösségi programok szervezése, melyeken keresztül a fiatalabb korosztály és az idősebb korosztály találkozhatnak.

6.4 Az idősöket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

A település lakosságának elöregedése miatt egyre jelentősebb az idősök száma, akiknek kisebbik része párban él, míg többségük teljesen egyedül, önálló háztartásban, ugyanis gyermekeik külön házba, vagy esetleg nagyobb városba költöztek. Ezért sok esetben gondot okoz, hogy az egyedül

maradt idős emberek bárkiben megbíznak és beengedik őket a lakásukba, ha ilyen-olyan indokkal bekopogtatnak hozzájuk. Ilyenkor volt példa arra, hogy ezek az idegenek az időseket kirabolták, értékeiket eltulajdonították. Fontos lenne felhívni a figyelmet arra, hogy a nyugdíjas korcsoport ne bízson meg mindenki és legfőképpen ne engedjenek be idegeneket az otthonaikba. Tájékoztatni kellene őket arról is, hogy ha megtörténik a baj, kihez tudnak fordulni, milyen lehetőségeik vannak.

Továbbá Sellyén jelenleg nincsenek olyan programok, amelyek például a felelősségteljes pénzgazdálkodásra, az elektronikus hivatali ügyintézésre, a számítástechnikai eszközök és az internet használatára tanítanak az időseket, átadnák számukra a szükséges ismereteket, információkat. Előzetes igényfelmérést követően hasonló programok szervezése indokolt lenne esetükben is.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A kulturális és közművelődési intézmények nem alkalmaznak közművelődési szakembert, aki tematikus programsorozatot szervezne	Közművelődési szakember alkalmazása, vagy egy jelenlegi kolléga továbbképzése
Alacsony összegű nyugdíjak miatt gondot okoz a gyógyszer kiváltása, lakhatás fenntartása	A vonatkozó települési támogatások igénylésének és szabályzásának átgondolása a bizottsági tagok észrevételei szerint és a rendelkezésre álló források átcsoportosítása
Növekszik az egyedül élők aránya, elmagányosodás kockázata nagy	Közösségi, kulturális és hagyományőrző, főként napközbeni programok szervezése az idők részére a közművelődési intézményekben
Az egyedül maradt idős emberek bárkiben megbíznak és beengedik őket a lakásukba, ezek az idegenek pedig kirabolják őket.	Felhívni a figyelmüket, arra, hogy ne engedjenek be idegeneket a lakásukba és tájékoztatni az időseket a lehetőségeikről.
Idők informatikai jártassága nem ismert.	Adatbázis készítése az idők informatikai képzettségéről.
Kevés tájékoztatást kapnak az idők a felelősségteljes pénzgazdálkodás, az elektronikus hivatali ügyintézés, a számítástechnikai eszközök és az internet használatának témájában.	Tájékoztató előadássorozatok, gyakorlatias programok szervezése a könyvtárban, vagy a közösségi házban (közösségfejlesztő alkalmazása).

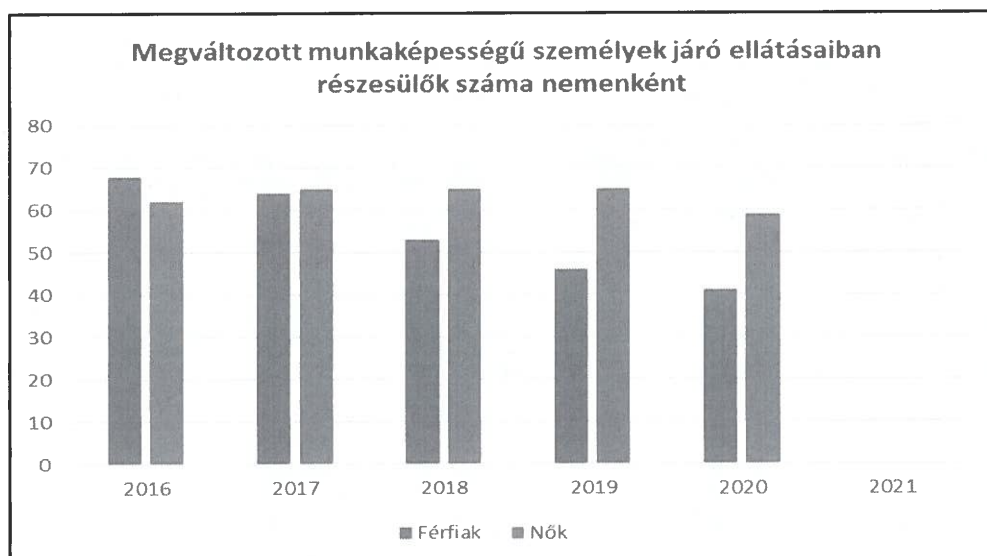
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2016	68	62	130
2017	64	65	129
2018	53	65	118
2019	46	65	111
2020	41	59	100
2021	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar



- a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

Sellyén speciálisan a fogyatékkal élő személyek foglalkoztatását előtérbe helyező munkáltató sajnos nem található. A közfoglalkoztatás keretében pedig sajnos nincs lehetősége az önkormányzatnak a fogyatékkal élő személyeket elhelyezni, mivel a programok elsősorban fizikai munkavégzést igényelnek (pl. közterületek karbantartása, mezőgazdasági termelés). Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatására van lehetőség a városban.

- b) munkavállalást segítő lehetőségek;

Fontos támogatni a fogyatékkal élő személyek munkavállalásának lehetőségét, akár munkahely teremttel is.

- c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Az önkormányzat nem rendelkezik olyan jellegű információval, mely szerint a településen bárkit is hátrányos megkülönböztetés ért volna a foglalkoztatás területén a megváltozott munkaképessége miatt.

- d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

A térség településein a fogyatékkal élők önálló életvitelét a házi segítségnyújtás keretein belül biztosítják az önkormányzatok. Sellyén ezt az alapszolgáltatást a SZOCEG Kft. segítségével látjuk el. Azonban a házi segítségnyújtás, mint a szociális alapellátás része a felmerülő problémákat nem képes minden esetben teljes körűen kezelni. Fogyatékkal élők ellátását biztosító támogató szolgálat jelenleg nem működik, bár több kiskorú él a járásban, akinek a speciális foglalkoztatását csak a megyeszékhelyen tudják megoldani, és az utazás a családok számára nagy anyagi terhet jelent.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A jelenleg is hatályos jogszabályok a fogyatékkal élők számára plusz támogatásokat biztosítanak esélyegyenlőségük javítása érdekében.

Ezen ellátási formák a következők:

- fogyatékosági támogatás: a súlyos fogyatékkal élő személyek részére az esélyegyenlőséget segítő, havi rendszerességgel járó pénzbeli juttatás. A támogatás célja, hogy – a személy jövedelmétől függetlenül – anyagi segítséggel járuljon hozzá állapotából eredő társadalmi hátrányok mérséklésére.
- rokkantsági járadék: az a személy jogosult, aki 25. életéve betöltése előtt teljesen munkaképtelenné vált, illetve 80%-os, vagy azt meghaladó mértékű egészségkárosodást szenvedett és részére nyugellátást, baleseti nyugellátást nem állapítottak meg.
- közlekedési kedvezmény: a súlyos mozgáskorlátozott személyek gépjárműszerzési és átalakítási támogatásban részesíthetők.
- parkolási igazolványra az a személy jogosult, aki:
 - közlekedőképességében súlyosan akadályozott,
 - látási, értelmi, mozgásfogyatékosnak, autistának minősül,
 - a vakok személyi járadékának bevezetéséről szóló rendelet alapján 2001. július 1-jét megelőzően vaknak minősítettek, vagy aki gyengén látónak minősül
- fogyatékkal élő személyek számára biztosított alap- és szakellátási formák:
 - szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat.
 - szakosított ellátási formák: ápolást, gondozást nyújtó intézmények, fogyatékos személyek otthona, gondozóháza, rehabilitációs intézmények, lakóotthon.

A fogyatékkal élő személyek számára az önkormányzat külön pénzbeli és természetbeni ellátást nem nyújt.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

- a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

Sellye városában az egészségügyi ellátást az Ormánság Egészségközpont biztosítja. A pályázati támogatásból létrehozott, 2011-ben átadott új, járóbeteg-szakellátó központban kapott helyet a két háziorvosi és egy házi gyermekorvosi rendelő, illetve a rendelési időben működő szakellátások, úgymint sebészet, ortopédia, kardiológia, pszichológia, nőgyógyászat, diabetológia, radiológia, ultrahang, reumatológia, labordiagnosztika, pulmanológia, szemészet, gyógytorna, neurológia, bőrgyógyászat, gyógymasszázs, fül-orr-gégészete, pszichiátria és fizioterápia.

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

Sellye Város Önkormányzata tulajdonában lévő Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal épületének – ahol a Sellyei Járási Hivatal és a Kormányablak is működik – akadálymentesítése teljes körűen megoldott. A kétszintes ingatlan épületében lift, vakvezető sáv, tapintható információk, rámpa és mozgássérült mozgó is található.

c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

Az önkormányzat számára szociális alap- és szakellátásokat biztosító SZOCEG Nonprofit Kft. épülete, ahol a Napsugár Időskorúak Szolgáltató Központ működik, szintén akadálymentesített.

A kulturális programokat biztosító, 2012-ben megnyílt Ormánság Községi Ház fizikai akadálymentesítettsége is megoldott, akárcsak a Városi Könyvtár épületét vesszük alapul, ott is zavartalan a közlekedés.

A városban működő óvoda és általános iskola szintén akadálymentesített, az iskolaépületben lift, mozgáskorlátozottak számára mosdó, vakvezető sáv és tapintható információ is található.

Az egészségügyi alap- és szakellátásokhoz a fogyatékkal élő személyek Sellyén az Ormánság Egészségközpontban juthatnak hozzá. A pályázati támogatásból létrehozott, 2011-ben átadott új, járóbeteg-szakellátó központ a XXI. századi elvárásoknak megfelelően teljes egészében akadálymentesített. Az épületbe rámpa segíti a bejutást, továbbá lift is található, emellett vakvezető sáv és tapintható információ segíti a tájékozódást.

A város postaépületének fizikai akadálymentesítése megoldott, a mozgáskorlátozott személyen meg tudják közelíteni, bejutásuk nem ütközik nehézségekbe.

A helyi pénzintézetek ingatlanai viszont egyáltalán nem akadálymentesítettek, a fogyatékkal élő személyek még a bankautomatákat sem tudják ezért megközelíteni.

Sellyén a Termálfürdő megközelítése ugyan megoldott a mozgáskorlátozott személyek számára, azonban a medencékbe való bejutás nem lehetséges, mivel a lépcsők megnehezítik a helyzetet. A fürdő területén nem található továbbá mozgáskorlátozottak számára kialakított mosdó sem. A fogyatékkal élő személyek egészségének megőrzése és társas kapcsolataik javítása érdekében, hogy aktívabban részt vehessenek a közösségi életben, érdemes lenne megfontolni a strandfürdő akadálymentesítésének megoldását.

A római katolikus templomba való bejutást speciális bejáró segítségével az egyházközség megoldotta, viszont a református templom kerekesszékekkel történő megközelítése nem biztosított.

d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

Önkormányzatunk nem rendelkezik adattal arra vonatkozóan, hogy a város munkahelyei akadálymentesítve vannak-e. A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal és egyben a Sellyei Járási Hivatal valamennyi épülete, mint munkahely teljes egészében akadálymentesített.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

Sellyén a járdák felújítása folyamatosan történik, a településen található park és a temető megközelítése mozgáskorlátozott személyek számára nem okoz nehézséget, azonban azok is felújításra szorulnak.

f) fogyatékossgal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékossgal élő személyek nappali intézménye, stb.);

Helyben nem állnak rendelkezésre szolgáltatások, jelenleg a járásban sehol sem működik a fogyatékkal élőket ellátó nappali intézmény. A fogyatékkal élő személyek szociális szakellátása, a hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek ellátása legközelebb Királyegyházán, Szigetváron és Pécsen megoldott.

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0

Forrás: TelR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

Fokozott odafigyelés, személyre szabott segítségnyújtás hivatali ügyintézéskor, kérelmek megírásában való segítség és a közfoglalkoztatási programok során megtermelt zöltségek kiosztásakor kiemelt figyelem tanúsítása emlithető meg előnyben részesítésként.

7.4. Fogyatékossgal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

Fogyatékossgal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen külön nem szerveződnek.

7.5 A fogyatékkal élők helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Az önkormányzat nem rendelkezik adattal, a fogyatékkal élők felmerülő problémáiról.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A fogyatékkal élő személyekről készített adatbázisa az önkormányzatnak nem naprakész.	Naprakész adatbázis készítése a város fogyatékkal élő személyeiről és betegségük kategorizálása.
A városban nincs munkalehetőség a fogyatékkal élő személyek számára	Speciálisan a fogyatékkal élő személyek foglalkoztatási lehetőségeinek megteremtése
A Sellyei Termálfürdő medencéinek megközelítése nem megoldott a mozgáskorlátozott lakosok számára.	A Termálfürdőben az egyes medencék fejlesztése, akadálymentesítése.
A fogyatékkal élők problémáiról nincs adat	A fogyatékkal élők problémáinak feltárása

<i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások</i>	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Egészségügyben szakember hiány	Egészségügyi szakemberek képzése, tovább képzése, pályakezdő fiatalok motiválása a helyben maradáshoz (pl.: tanulmányi szerződés kötésével)
Minden célcsoportot érintő probléma az egyre súlyosbodó egészségügyi problémák, egészségtelen, stresszes életmód	Rekreációs és sportolási lehetőséget nyújtó szolgáltatás fejlesztése, kerékpáros fejlesztés,
Helyi értékek védelme	Helyi Arborétum, Kastély, mint országos jelentőségű értékek megőrzése, felújítása, karbantartása, helyi védett Ormánságban őshonos tájak, növények, állatvilág védelme, pl.: kispark, gímszarvas, közterületek, közparkok felújítása, megújítása, fejlesztése
Közüthálózat, járdák felújításának szükségessége, alapszintű humán közszolgáltatások nehezen elérhetők	Járófelületek/úthálózatok fejlesztése, megújítása, helyi közösségi közlekedés szervezése, csapadékvíz elvezetés korszerűsítése, közterület karbantartás eszköz állomány fejlesztése
Közvilágítás felújításának szükségessége	Közvilágítás fejlesztése
Munkahelyek hiánya	Ipari park fejlesztése
Közbiztonság javításának szükségessége	Közbiztonság elősegítése, közterületeken térfigyelő kamerák elhelyezése, megfelelő adatvédelmi szabályok betartásával
Közösségi programok szervezésének hiánya	Tanulmányi utak szervezése, vidéki

	rendezvények látogatása, hasonló problémákkal küzdő településekkel való közös programok szervezése, civil szervezetek támogatása,
Turizmus visszaesése	Aktív turizmus fejlesztése, gyógyturizmus fejlesztése, strand megújítása, fejlesztése, rendezvények támogatása
Önkormányzati épületek, intézmények elavultsága	Önkormányzati épületek felújítása, megújítása, energetikai fejlesztés pl.: rendelkezésre álló termálvíz hasznosítása, zöldhulladékból energia előállítása
Játszóterek megújításának, tovább fejlesztésének, biztonságossá tételének fontossága	Játszóterek felújítása, karbantartása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

A településen a helyi esélyegyenlőségi program által vizsgált célcsoportokat támogató civil és érdekvédelmi szervezetek a család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ, általános iskolai alapítvány, óvodai alapítvány, Összefogás Sellye Gyermekeiért Alapítvány, Sellyei Sportért Egyesület, Sellyei Tér-Erő Egyesület. Fő feladatuk a hatékony közreműködés a város kulturális és közéletének alakításában, a civil önszerveződés támogatása, tehetséges fiatalok segítése, az Ormánság népművészetének támogatása, a társaslét, a közösségi kulturális megnyilvánulások és öntevékenység európai normáinak megismertetése, terjesztése.

- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

Sellye Város Önkormányzata maximálisan együttműködik a Sellyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal, Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, a református és a római katolikus egyház helyi képviselőivel, illetve a helyi civil szervezetekkel a helyi esélyegyenlőségi programban meghatározott célok elérése érdekében. Az intézkedési tervek megvalósításába aktívan bevonja az említett képviselőket, a bizottságok, egyesületek tagjait.

- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

Sellye Város Önkormányzata a Sellyei Járás része és központja, így a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján (9/2015. (IV.30.) részt vesz a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulásban (ennek keretében gondoskodik az óvodai feladatellátásról és gyermekétkeztetésről), a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulásban és a Sellyei Kistérségi Ivóvíz-minőség Javító Önkormányzati Társulásban, továbbá a környező településekkel közösen együttműködik a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásában. A társulások többségében vezető szerepet vállal, a kialakult intézményrendszer fenntartásában aktívan részt vesz, anyagi és szakmai segítséget nyújt.

- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A Sellyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat tevékeny részt vállal elsősorban kulturális, közösségépítő programok szervezésében, valamint hagyományőrző programok szervezésében.

- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

A helyi civil szervezetek aktív részvevői a helyi esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatoknak, úgy mint például a közbiztonság és az egészséges életmód témakörében.

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A városban jelenleg a piaci szektorban működő vállalkozások részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában sajnálatos módon nem ismert önkormányzatunk előtt, azonban az Esélyegyenlőségi Program megvalósítása során igyekszünk a hiányzó adatokat összegyűjteni. Ezért fontos, hogy megfelelő adatokhoz, információkhoz jussunk a roma származásúak, a nők, az idősek, és a fogyatékkal élő személyek foglalkoztatásával, szakképzettségével és bérezésével kapcsolatban.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

A Helyi Esélyegyenlőségi Program előkészítésébe és véleményezésébe Önkormányzatunk aktívan bevonta a városban működő intézmények munkatársait, a nemzetiségi önkormányzatok és civil szervezetek vezetőit. Így részt vettek a városban működő háziorvosok és védőnők, a Sellyei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának, a Selye Család- és Gyermejkölési Központnak, a Kiss Géza Magyar-Horvát Kétnyelvű Nemzetiségi Általános Iskolának, az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyának a kollégái, továbbá a Horvát Nemzetiségi Önkormányzatok elnöke a HEP újragondolásában. A HEP Fórumra minden résztvevő meghívást kapott, ahol elmondhatták véleményüket, javaslataikat és ötleteiket. A kidolgozás fázisában, egy-egy célcsoport helyzetelemzésekor, valamint az intézkedések megfogalmazásakor pedig a HEP referens személyesen, vagy telefonon kereste meg az érintetteket, a bővebb információkkal rendelkező szakembereket.

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.

A település működtet HEP fórumot.

Sellye Város Önkormányzata a Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósítása során a résztvevő partnerek, szervezetek, intézmények munkatársai és vezetői, illetve a lakosság részére, észrevételeik közlésére lehetőséget biztosít a közmeghallgatás, valamint az évente megrendezésre kerülő HEP Fórum keretein belül. Továbbá jelzéssel élhetnek a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási idejében a polgármesternél, a jegyzőnél, illetve a Hatósági és Szociális Osztály vezetőjénél.

- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

A helyzetelemzés megállapításainak összegzéseként elmondható, hogy a Sellyei járás tekintetében továbbra is egy rendkívül elszigetelt és innovációtól elzárt térségről beszélünk. A települések, és így Sellye életképességének, illetve versenyképességének az alapja, hogy megállítsuk a képzett, tanult, proaktív humán erőforrás elvándorlását, erősítsük a fiatalok helyben maradását. A cél a biztos megélhetés biztosítása a helyi lakosok számára, az egyéni fejlődésre való ösztönzés és a közvetlen környezetért érzett felelősség erősítése.

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	- A még motivált, lelkes, tanulni akaró hátrányos helyzetű személyek esélyei a munkaerő-piacon kilátástalanok. - Látens antidiszkrimináció főként a romák körében. - Alapvető pénzgazdálkodási ismeretek, felelősségteljes magatartás hiánya.	- Fejlesztő és egyéni kompetencia-felmérő programok kidolgozása, értékteremtő képzések szervezése, támogatás a munkaerő-piacra jutásban. - Antidiszkriminációs programok megvalósítása a potenciális munkáltatók körében. - Tudatos pénzügyi magatartás kialakítását támogató programok szervezése.
Gyermekek	- Gyermekeket érintő súlyos egészségügyi problémák - Veszélyeztetett gyermekek magas arányszáma - Nem rendelkezünk adatbázissal a humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjéről - Szakemberhiány az óvodai nevelési intézményben - Szakemberhiány a gyermekek egészségügyi ellátásában (védőnő, házi gyermekorvos) - Védőnői Szolgálat eszköz parkjának korszerűtlensége, elavultsága	3-14 éves korosztály egészségfejlesztése, egészségtudatosság ösztönzése (pl. egészség- és sportnapok, nyári táborok szervezése az egészséges életmódra nevelés jegyében, táplálkozási ismeretek fejlesztése, lelki segítség nyújtás, pszichés megsegítés) - Szülők ismereteinek bővítése a gyermekgondozás, -nevelés terén; helyes, támogató szülői attitűd kialakítása) - Adatbázis készítése a humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjéről

	• Végzettség nélküli iskolaelhagyók száma folyamatosan növekszik • Pedagógusoknak nincs lehetőségük a szakmai továbbképzésükre • Hátrányos helyzetű gyermekek magas arányszáma a településen • Hiányos a kapcsolat a nevelési-oktatási intézmények munkatársai és a szülők között • Gyermekeknek nincsenek kitűzött céljaik a jövőjüket tekintve • Szülők munkanélkülisége, eladósodása a példa a gyermekek számára • Hiányzik a környezettudatosság a felnövő generációk értékrendjéből	• Óvodapedagógus, logopédus, gyermekpszichológus és gyógypedagógus képzése • Védőnő képzés, házi gyermekorvos képzés, pályakezdő fiatalok motiválása, támogatása • Védőnői Szolgálat eszköz parkjának korszerűsítése, modernizálása (zárható műszerszekrény, látásvizsgáló, mérlegasztal, hallásvizsgáló eszközök, mozgásfejlesztő eszközök, stb.) • Hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozása, ill. támogatása ösztöndíj formájában • Pedagógusok szakmai továbbképzése, fejlesztése, tapasztalatcsere biztosítása (pl. családpedagógiai ismeretek, speciális bánásmódra szoruló gyermekek fejlesztése, konfliktuskezelés, stb.) • Hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése (pl. kompetencia-, személyiségfejlesztő programok) • Nevelési-oktatási intézmények munkatársai és a szülők közötti kapcsolat elmélyítése (pl. szülő klub, családi napok) • Irányított pályaválasztás támogatása, nyelvtanulás ösztönzése • Tudatos pénzügyi magatartás kialakítását támogató programok • Öko-napok, öko-táborok szervezése a gyermekek aktív részvételével
Nők	• Elavult ismeretek a gyermekgondozás terén, mind az egészségügyi szakemberek, mind a szülők körében • Munkavállalás nehézségei a nők körében (főleg gyerekszülést követően) • A szülői minták és attitűdök rossz alkalmazása, degradálódása	• Szakemberek és szülők ismereteinek aktualizálása, fejlesztése tanfolyamokon (szülésre felkészítő programok szervezése, szoptatás, baba/csecsemő masszázs, baba-mama klub szervezése) • Tapasztalt, segítő mentorhálózat kiépítése • Szülőklubok szervezése szemléletformálásra, praktikus készségek fejlesztésére, tapasztalatcserére

		• Jelenleg is működő családi napközi férőhelyeinek bővítése
Idősek	• A kulturális és közművelődési intézmények nem alkalmaznak közművelődési szakembert, aki tematikus programsorozatot szervezne • Alacsony összegű nyugdíjak miatt gondot okoz a gyógyszer kiváltása, lakhatás fenntartása • Növekszik az egyedül élők aránya, elmagányosodás kockázata nagy • Az egyedül maradt idős emberek bárkiben megbíznak és beengedik őket a lakásukba, ezek az idegenek pedig kirabolják őket • Idősek informatikai jártassága nem ismert • Kevés tájékoztatást kapnak az idősek a felelősségteljes pénzgazdálkodás, az elektronikus hivatali ügyintézés, a számítástechnikai eszközök és az internet használatának témájában	• Közművelődési szakember alkalmazása, vagy egy jelenlegi kolléga továbbképzése • A vonatkozó települési támogatások igénylésének és szabályzásának átgondolása a bizottsági tagok észrevételei szerint és a rendelkezésre álló források átcsoportosítása • Községi, kulturális és hagyományőrző, főként napközbeni programok szervezése az idősek részére a közművelődési intézményekben • Felhívni a figyelmüket, arra, hogy ne engedjenek be idegeneket a lakásukba és tájékoztatni az időseket a lehetőségeikről • Adatbázis készítése az idősek informatikai képzettségéről • Tájékoztató előadássorozatok, gyakorlatias programok szervezése a könyvtárban, vagy a közösségi házban (közösségfejlesztő alkalmazása)
Fogyatékkal élők	• A fogyatékkal élő személyekről készített adatbázisa az önkormányzatnak nem naprakész • A városban nincs munkalehetőség a fogyatékkal élő személyek számára • A Sellyei Termálfürdő medencéinek megközelítése nem megoldott a mozgáskorlátozott lakosok számára • A fogyatékkal élők problémáiról nincs adat	• Naprakész adatbázis készítése a város fogyatékkal élő személyeiről és betegségük kategorizálása • Speciálisan a fogyatékkal élő személyek foglalkoztatási lehetőségeinek megteremtése • A Termálfürdőben az egyes medencék fejlesztése, akadálymentesítése • A fogyatékkal élők problémáinak feltárása
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás	• Egészségügyben szakember hiány • Minden célcsoportot érintő probléma az egyre súlyosbodó egészségügyi problémák, egészségtelen, stresszes életmód • Rekreatív és sportolási lehetőséget nyújtó szolgáltatások hiánya • Helyi értékek védelme • Közúthálózat, járdák felújításának szükségessége, alapszintű humán	• Egészségügyi szakemberek képzése, tovább képzése, pályakezdő fiatalok motiválása a helyben maradáshoz (pl.: tanulmányi szerződés kötésével) • Rekreatív és sportolási lehetőséget nyújtó szolgáltatás fejlesztése, kerékpáros fejlesztés, • Helyi Arborétum, Kastély, mint országos jelentőségű értékek

	közzolgáltatások nehezen elérhetők • Közvilágítás felújításának szükségessége • Munkahelyek hiánya • Közbiztonság javításának szükségessége • Közösségi programok szervezésének hiánya, hasonló problémákkal küzdő településekkel való közös programok szervezésének hiánya • Turizmus visszaesése • Önkormányzati épületek, intézmények elavultsága • Játsszóterek megújításának, tovább fejlesztésének, biztonságossá tételének fontossága	megőrzése, felújítása, karbantartása, helyi védett Ormánságban őshonos tájak, növények, állatvilág védelme, pl.: kispark, gímszarvas, közterületek, közparkok felújítása, megújítása, fejlesztése • Helyi közösségi közlekedés szervezése, járófelületek/úthálózatok fejlesztése, megújítása, csapadékvíz elvezetés korszerűsítése, közterület karbantartás eszköz állomány fejlesztése • Közvilágítás fejlesztése • Ipari park fejlesztése • Közbiztonság elősegítése, közterületeken térfigyelő kamerák elhelyezése • Tanulmányi utak szervezése, vidéki rendezvények látogatása, hasonló problémákkal küzdő településekkel való közös programok szervezése, civil szervezetek támogatása • Aktív turizmus fejlesztése, gyógyturizmus fejlesztése, strand megújítása, korszerűsítése, fejlesztése, rendezvények támogatása • Önkormányzati épületek, intézmények felújítása, megújítása, energetikai fejlesztés pl.: rendelkezésre álló termálvíz hasznosítása, zöldhulladékból energia előállítás • Játsszóterek felújítása, karbantartása
--	---	---

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák a helyi társadalom elfogadott, egyenrangú, a közösségért tenni akaró tagjai.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők száma csökkenjen, mindenki találjon a képességeinek és végzettségének megfelelő munkát, melynek bérezése elegendő a mindennapi megélhetésen kívül a jövőről való gondoskodáshoz is.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek egészséges környezetben, nyugodt családi körülmények között éljenek. Nevelésük és oktatásuk során elsajátítsák és betartsák a közösségi normákat, valamint versenyképes tudást, képesítést szerezzenek a jövőre nézve, amire tudják a jövőjüket alapozni.

Folyamatosan odafigyelünk az idősök helyzetére, problémáik megoldásában igyekszünk segítséget nyújtani.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a családon belüli erőszak szankcionálását, a női munkavállalás helyi feltételeinek megteremtését, munkanélküliségük csökkentését. Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők mindennapi életkörülményeinek javulására.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Intézkedés sorszáma	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma												
1	Helyi közösségi közlekedés szervezése, járófelületek/úthálózat megújítása, csapadékvíz elvezetés korszerűsítése, közterület karbantartás eszközállomány fejlesztése	Beazonosított problémaként merült fel, mely minden célcsoportot érint az alapszintű humán közszolgáltatások nem elérhetők, vagy nehezen elérhetők, melynek oka a nem megfelelő közlekedés, úthálózat. Ezért szükség lenne helyi közösségi közlekedés szervezésre, járófelületek/úthálózat megújítására, ezzel együtt a csapadékvíz elvezetés korszerűsítése, közterület karbantartás eszközállomány fejlesztése	Helyi közösségi közlekedés szervezése, járófelületek/úthálózat megújítása, csapadékvíz elvezetés korszerűsítése, közterület karbantartás eszközállomány fejlesztése	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió, Új Roma Stratégia(2019-2030), Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032), Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021), Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024), Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)	Helyi közösségi közlekedés szervezése, járófelületek/úthálózat megújítása, csapadékvíz elvezetés korszerűsítése, közterület karbantartás eszközállomány fejlesztése	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Helyi közösségi közlekedésben résztvevők száma, járófelületek/úthálózat megújításának száma, csapadékvíz elvezetés korszerűsége, fejletlenebb közterület karbantartás eszközállomány	Pályázati források	Lakosság motiválása, érdeklődés fenntartása, folyamatos monitoring tevékenység	A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal több települését is érinti, ezért azt közös együttműködéssel is megoldhatjuk.
2	Egészségügyi szakemberek képzése, továbbképzése, pályakezdő fiatalok motiválása a helyben maradáshoz, egészségügyben való elhelyezkedéshez	A beazonosított probléma, hogy nincs elegendő egészségügyi szakember, ennek megoldása lenne, egészségügyi szakemberek képzése, továbbképzése, pályakezdő fiatal motiválása, támogatása az egészségügyben való	Szakképzett egészségügyi szakemberek	nincs	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030,	Egészségügyi szakemberek képzése, továbbképzése	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Alkalmazott egészségügyi szakemberek	Pályázati forrás	folyamatos monitoring	A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal településeivel közös együttműködésben is megoldható lenne a probléma, minél több pályakezdő fiatal motiválása, támogatása az egészségügybe való

		elhelyezkedése.										elhelyezkedésben.
3	Rekreációs és sportolási lehetőséget nyújtó szolgáltatás fejlesztése	Beazonosított probléma, hogy kevés a rekreációs sportolási lehetőséget biztosító szolgáltatás, ennek megoldása annak fejlesztése, kerékpárok biztosítása, kerékpár utak tovább fejlesztése	Megfelelő rekreációs és sportolási lehetőségek biztosítása	Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégia	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030,	Rekreációs és sportolási lehetőséget nyújtó szolgáltatás fejlesztése	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Rekreációs és sportolási lehetőséget nyújtó szolgáltatás száma	Pályázati forrás	Folyamatos monitoring	nem releváns
4	Helyi Arborétum, Kastély, mint országos jelentőségű értékek megőrzése, felújítása, karbantartása, helyi védett Ormánságban őshonos tájak, növények, állatvilág védelme pl: kispark,gímszarvas, közterületek, közparkok felújítása, megújítása, fejlesztése	Beazonosított probléma, a helyi értékek védelme kiemelt fontosságú, ennek megoldása a helyi Arborétum, Kastély, mint országos jelentőségű értékek megőrzése, felújítása, karbantartása, helyi védett Ormánságban őshonos tájak, növények, állatvilág védelme pl: kispark,gímszarvas, közterületek, közparkok felújítása, megújítása, fejlesztése	A helyi értékek megvédelme, felújítása	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv, Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégia	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	A helyi Arborétum, Kastély, mint országos jelentőségű értékek megőrzése, felújítása, karbantartása, helyi védett Ormánságban őshonos tájak, növények, állatvilág védelme pl: kispark,gímszarvas, közterületek, közparkok felújítása, megújítása, fejlesztése	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	folyamatos monitoring	Pályázati forrás, humán erőforrás		nem releváns
5	Közvilágítás fejlesztése	Beazonosított probléma a közvilágítás felújításának szükségessége, ennek megoldása a közvilágítás fejlesztése	Megfelelő, felújított, korszerű közvilágítás.	Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégia	Nemzeti Fejlesztés 2030	Megfelelő közvilágítás kialakítása	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Folyamatos monitoring	Pályázati erőforrás	hosszútávú	nem releváns
6	Ipari park fejlesztése	Beazonosított probléma az Ormánságban a munkahelyek hiánya, sokszor utazni kell akár a megye székhelyre, akár más településekre, a munkavállaláshoz, ennek megoldása a helyben lévő ipari park fejlesztése.	Ipari park fejlesztése	Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégia	Nemzeti Fejlesztés 2030, Új Roma Stratégia(2019-2030), Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021), Országos Fogyatékosügy Program (2015-2025)	Ipari park fejlesztése	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Fejlett korszerű ipari park, új munkahelyek megteremtésével	Pályázati erőforrás	folyamatos monitoring	A munkahely teremtés a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal településeit is érinti, így az közös együttműködéssel is megoldható.
7	Közbiztonság elősegítése, közterületeken térfelügyelő kamerák	Beazonosított probléma, a közbiztonság javításának szükségessége, melynek	Megfelelő közbiztonság, térfelügyelő kamerák elhelyezése	Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégia	Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési	Megfelelő közbiztonság, térfelügyelő kamerák elhelyezése	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Javuló közbiztonság, több térfelügyelő kamera	Pályázati erőforrás, megfélelően képzett	folyamatos monitoring	nem releváns

	elhelyezése,	megoldása a közbiztonság elősegítése, valamint térfigyelő kamerák elhelyezése			Koncepció					szakember		
8	Tanulmányi utak szervezése, vidéki rendezvények látogatása, hasonló problémákkal küzdő településekkel való közös programok szervezése, civil szervezetek támogatása	A beazonosított probléma, hogy kevés a közösségi program, fontos lenne más hasonló problémákkal küzdő településekkel történő találkozásra, ennek megoldása tanulmányi utak szervezése, vidéki rendezvények látogatása, hasonló problémákkal küzdő településekkel való közös programok szervezése, civil szervezetek támogatása	Tanulmányi utak szervezése, vidéki rendezvények látogatása, hasonló problémákkal küzdő településekkel való közös programok szervezése, civil szervezetek támogatása	Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégia	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Új Roma Stratégia(2019-2030), Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032), Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021), Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024), Országos Fogyatékosügyei Program (2015-2025)	Tanulmányi utak szervezése, vidéki rendezvények látogatása, hasonló problémákkal küzdő településekkel való közös programok szervezése, civil szervezetek támogatása	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Tanulmányi utak szervezése, vidéki rendezvények látogatása, hasonló problémákkal küzdő településekkel való közös programok szervezése, civil szervezetek támogatása	Pályázati erőforrás	folyamatos monitoring	Más hasonló problémákkal küzdő Önkormányzatokkal való együttműködés
9	Aktív turizmus fejlesztése, gyógyturizmus fejlesztése, strand megújítása, fejlesztése, korszerűsítése, rendezvények támogatása	Beazonosított probléma a helyi turizmus visszaesése, ennek megoldása lehetne az aktív turizmus fejlesztése, gyógyturizmus fejlesztése, strand megújítása, fejlesztése, korszerűsítése, rendezvények támogatása	Aktív turizmus fejlesztése, gyógyturizmus fejlesztése, strand megújítása, fejlesztése, korszerűsítése, rendezvények támogatása	Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégia	Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Aktív turizmus fejlesztése, gyógyturizmus fejlesztése, strand megújítása, fejlesztése, korszerűsítése, rendezvények támogatása	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Növekvő turizmus, megújult, korszerű strand, rendezvények támogatása	Pályázati forrás	folyamatos monitoring	A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal településeivel közös együttműködésben lehetne a turizmust erősíteni, növekedést elérni.
10	Önkormányzati épületek, intézmények felújítása, megújítása, energetikai fejlesztése, pl.: rendelkezésre álló termálvíz hasznosítása, zöld hulladékból energia előállítás	Beazonosított probléma önkormányzati épületek, intézmények elavultsága, melynek megoldása az önkormányzati épületek felújítása, megújítása, energetikai fejlesztése, pl.: rendelkezésre álló termálvíz hasznosítása, zöld hulladékból energia	Önkormányzati épületek, intézmények felújítása, megújítása, energetikai fejlesztése, pl.: rendelkezésre álló termálvíz hasznosítása, zöld hulladékból energia előállítása	Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégia	Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció	Önkormányzati épületek, intézmények felújítása, megújítása, energetikai fejlesztése, pl.: rendelkezésre álló termálvíz hasznosítása, zöld	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Megújult, fejlett energetikával rendelkező önkormányzati épületek, intézmények száma	Pályázati forrás	folyamatos monitoring	nem releváns

		előállítás				hulladékból energia előállítás						
11	Játszótérek felújítása, karbantartása	Beazonosított probléma a játszótérek megújításának, tovább fejlesztésének, biztonságossá tételének fontossága, melynek megoldása a játszótérek felújítása, karbantartása	Korszerű, biztonságos játszótérek	Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégia	Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	Játszótérek felújítása, karbantartása	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Megújult, biztonságos játszótérek	Pályázati erőforrás	folyamatos monitoring	nem releváns
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	Fejlesztő és egyéni kompetenciafelmérő programok kidolgozása, értéktérítő képzések szervezése, támogatás a munkaerő piacra jutásban	A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön felmerült beazonosított problémaként, hogy az aktív korú lakosság körében többen nem rendelkeznek piacképes képességgel. Ez esetben fejlesztési lehetőségként fejlesztő és egyéni kompetenciafelmérő programok kidolgozását, értéktérítő képzések szervezését, támogatását a munkaerő piacra jutásban piacképes, gyakorlatorientált képzések és tanfolyamok indítását képzeljük el.	A mélyszegénységben élők és romák körében több személy rendelkezik piacképes képességgel.	nincs	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030, Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió, Új Roma Stratégia (2019-2030), Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	Piacképes, gyakorlatorientált képzések és tanfolyamok indítása	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Megvalósult képzések, tanfolyamok száma	Pályázati források	Lakosság motiválása, érdeklődés folyamatos fenntartása	A felmerült probléma nem csak Sellye városát érinti, hanem a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal településeit is, ezért fontos, hogy a települések Önkormányzatai szoros együttműködéssel lépjenek fel a probléma megoldása érdekében, akár közös programok kidolgozásával, érték teremtő képzések közös megszervezésével.
2	Antidiszkriminációs programok megvalósítása a potenciális munkáltatók és a helyi lakosok körében	A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel a látens diszkrimináció főként a romák körében. Erre megoldásként merült fel antidiszkriminációs programok megvalósítása a potenciális munkáltatók és a település lakóinak körében	Megszűnik a látens diszkrimináció a helyi romák kapcsán.	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030, Új Roma Stratégia (2019-2030), Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)	Olyan antidiszkriminációs programok megvalósítása, amelyek közelebb hozzák egymáshoz a roma és nem roma etnikumú polgárokat a kultúrájuk, hagyományaik, szokásaik megismertetése által	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Antidiszkriminatív jellegű programok száma.	Pályázati forrás, hagyományörző csoportok közreműködése	Lakosság motiválása, új szereplők bevonása, folyamatos monitoring tevékenység	nem releváns
3	Tudatos pénzügyi	A mélyszegénységben	A helyi lakosok	Sellyei Járási	Magyar Nemzeti	A	polgármester	2027. 11. 30.	Programok és az	Pályázati forrás,	Lakosság	nem releváns

	magatartás kialakítását támogató programok szervezése	élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel az alapvető pénzgazdálkodási ismeretek, felelősségteljes magatartás hiánya.	rendelkezzenek alapvető pénzgazdálkodási ismeretekkel	Esélyteremtő Programterv	Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030, Új Roma Stratégia(2019-2030), Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	mélyszegénységben élők és a romák számára olyan programok szervezése, amely mérsékli az alapvető pénzgazdálkodási ismeretek, felelősségteljes magatartás hiányát, tudatos pénzügyi magatartás kialakítását támogató programok szervezése		(kedd)	azokon résztvevő személyek száma	pénzügyi szakember alkalmazása	motiválása, érdeklődés fenntartása, folyamatos monitoring tevékenység	
II. A gyermekek esélyegyenlősége												
1	3-14 éves korosztály egészségfejlesztése, egészségtudatosság ösztönzése (pl. egészség- és sportnapok, nyári táborok szervezése, táplálkozási ismeretek fejlesztése, lelki segítség nyújtás, pszichés megsegítés)	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel a gyermekeket érintő súlyos egészségügyi problémák megléte. Ezért célként fogalmaztuk meg a 3-14 éves korosztály egészségfejlesztését, egészségtudatosság ösztönzését (pl. egészség- és sportnapok szervezésével, nyári táborok szervezésével, táplálkozási ismeretek fejlesztésével, lelki segítség nyújtás, pszichés megsegítéssel)	Nő az egészségtudatosság a fiatal generáció hozzáállásában	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030, Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	A fiatal korosztály egészségfejlesztése, egészségtudatosság ösztönzése, egészség- és sportnapok szervezése a bevonásukkal	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Megvalósult sport- és egészségnapok száma, nyári táborok száma,	Pályázati források, háziorvos, védőnő, testnevelés tanárok, edzők, pszichológusok bevonása	Fiatalok ösztönzése, érdeklődés fenntartása, folyamatos monitoring tevékenység	A probléma több települést is érint, így a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések szoros együttműködése komolyabb megoldást jelenthet a problémák megoldására, pl.: közös nyári táborok szervezése az egészségre nevelés jegyében.
2	Szülők ismereteinek bővítése a gyermekgondozás, -nevelés terén; helyes, támogató szülői attitűd kialakítása	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel a veszélyeztetett gyermekek magas száma. Ezért igyekszünk a szülők ismereteinek bővítését célzó programokat megvalósítani a gyermekgondozás, -	Helyes, támogató szülői attitűd kialakítása	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030, Új Roma Stratégia(2019-2030), Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Szülők ismereteinek bővítése a gyermekgondozás, -nevelés terén; helyes, támogató szülői attitűd kialakítása	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Megtartott tanácsadások száma és az azon megjelent személyek száma	Pályázati forrás, védőnő, családsegítők, pszichológusok bevonása	Lakosság motiválása, érdeklődés fenntartása, folyamatos monitoring tevékenység	nem releváns

		nevelés terén, a helyes, támogató szülői attitűd kialakítása végett.										
3	Adatbázis készítése a humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjéről	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy nem rendelkezünk adatbázissal a humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjéről, ezért fejlesztési javaslatként foglaltuk meg egy adatbázis kidolgozását	Adatbázis létrehozása a humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjéről	nincs	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Adatbázis létrehozása a humán közszolgáltatásokban dolgozók képzettségi és végzettségi szintjéről	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Működő adatbázis, tartalommal feltöltve	Pályázati forrás, önkormányzati humán erőforrás	Érdeklődés fenntartása, folyamatos monitoring tevékenység	nem releváns
4	Óvodapedagógus, logopédus, gyermekpszichológus, gyógypedagógus képzése	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy az óvodai nevelési intézményünkben szakemberhiánnyal küzdenek a kollégák. Ezért fejlesztési javaslatként foglaltuk meg óvodapedagógus, logopédus, gyermekpszichológus, gyógypedagógus képzését.	Képzett óvodapedagógus, logopédus, gyermekpszichológus, gyógypedagógus alkalmazása az óvodai nevelési intézményünkben	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Új Roma Stratégia(2019-2030) Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Képzett óvodapedagógus, logopédus, gyermekpszichológus, gyógypedagógus képzése és alkalmazása az óvodai nevelési intézményünkben	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Alkalmazott óvodapedagógus, logopédus, gyermekpszichológus, gyógypedagógus	Pályázati forrás	Szakember folyamatos alkalmazása	A szakember hiánya a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal minden települését érinti, ezért annak megoldása közös együttműködéssel oldható meg.
5	Hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozása, ill. támogatása ösztöndíj formájában	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy a végzettség nélküli iskolaelhagyók száma folyamatosan növekszik. Megoldásként javasolt a hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozása, ill. támogatása ösztöndíj formájában	Kidolgozott tehetséggondozó és ösztöndíj programok valósulnak meg a településen	nincs	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Új Roma Stratégia(2019-2030), Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	A hátrányos helyzetű gyermekek tehetséggondozása, ill. támogatása ösztöndíj formájában	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Programokba bevont gyermekek száma	Pályázati források	Fiatalkor motiválása, érdeklődés folyamatos fenntartása	nem releváns

6	Pedagógusok szakmai továbbképzése, fejlesztése, tapasztalatcsere biztosítása (pl. családpedagógiai ismeretek, speciális bánásmódra szoruló gyermekek fejlesztése, konfliktuskezelés, stb.)	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy a pedagógusoknak nincs lehetőségük a szakmai továbbképzésükre, ezért szükséges biztosítani számukra a lehetőséget a továbbképzésre, fejlődésre, tapasztalatcsere	Pedagógusok szakmai továbbképzése, fejlesztése, tapasztalatcsere biztosítása (pl. családpedagógiai ismeretek, speciális bánásmódra szoruló gyermekek fejlesztése, konfliktuskezelés, stb.)	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Új Roma Stratégia(2019-2030) , Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Biztosítani a pedagógusok számára a lehetőséget a továbbképzésre, fejlődésre, tapasztalatcsere	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Programok száma és azon résztvevő személyek száma	Pályázati forrás	Érdeklődés fenntartása, folyamatos monitoring tevékenység	nem releváns
7	Nevelési-oktatási intézmények munkatársai és a szülők közötti kapcsolat elmélyítése (pl. szülő klub, családi napok)	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy nincs kapcsolat a szülők és az óvodai dolgozók, pedagógusok között. Ezért fejlesztési javaslatként a nevelési-oktatási intézmények munkatársai és a szülők közötti kapcsolat elmélyítését foglalmaztuk meg (pl. szülő klub, családi napok)	Nevelési-oktatási intézmények munkatársai és a szülők közötti kapcsolat elmélyítése sikerrel jár	nincs	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Új Roma Stratégia(2019-2030), Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	A nevelési-oktatási intézmények munkatársai és a szülők közötti kapcsolat elmélyítése szülő klubok és családi napok szervezése	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Működő szülő klubok, megvalósult családi napok száma	Pályázati források	Lakosság motiválása, folyamatos érdeklődés fenntartása	nem releváns
8	Irányított pályaválasztás támogatása, nyelvtanulás ösztönzése	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy a gyermekeknek nincsenek kitűzött céljaik a jövőjüket tekintve. Ezért fontosnak tartjuk az irányított pályaválasztás támogatását és a nyelvtanulás ösztönzését a körükben.	Gyermekek tudatosan választanak maguknak szakmát, nyelvtudásuk folyamatosan fejlődik	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Új Roma Stratégia(2019-2030), Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Olyan programok megvalósítása, amelyek támogatják a gyermekek helyes pályaválasztását és a nyelvtanulásra is ösztönzik őket.	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Megvalósított programok száma és az azokon résztvevő gyermekek száma	Pályázati források	Fiatalok ösztönzése, érdeklődés fenntartása, folyamatos monitoring tevékenység	nem releváns
9	Hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése (pl. kompetencia-, személyiségfejlesztő	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	A hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztése	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Új Roma Stratégia(2019-2030), Nemzeti Ifjúsági Stratégia	Olyan programok szervezése, amelyek támogatják a hátrányos helyzetű	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Programok száma és az azokon résztvevő gyermekek száma	Pályázati forrás, család és gyermekjóléti szolgált	Fiatalok motiválása, érdeklődés folyamatos	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeket is

	programok)	beazonosított problémaként merült fel, hogy a településen magas a hátrányos helyzetű gyermekek arányszáma.			(2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	gyermekek fejlesztését (pl. kompetencia-, személyiségfejlesztő programok)				munkatársai, fejlesztő pedagógus, pszichológus	fenntartása	érint, ezért annak megvalósítása közös együttműködéssel is lehetséges.
10	Öko-napok, öko-táborok szervezése a gyermekek aktív részvételével	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy hiányzik a környezettudatosság a felnövő generációk értékrendjéből, ezért szükség lenne öko-napok, öko-táborok szervezésére a gyermekek aktív részvételével	Környezettudatosság beépítése a felnövő generációk értékrendjébe.	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Öko-napok, öko-táborok szervezésére a gyermekek aktív részvételével	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Programok száma és az azon résztvevő gyermekek száma	Pályázati források	Fiatalok motiválása, érdeklődés folyamatos fenntartása	nem releváns
11	Védőnő képzés, házi gyermekorvos képzés, ehhez pályakezdő fiatalok motiválása, támogatása	A beazonosított probléma, hogy a gyermekek egészségügyi ellátásában komoly szakemberhiánnyal küzdünk (védőnő, házi gyermekorvos), Ennek megoldására védőnő képzés, házi gyermekorvos képzés lenne szükséges, ehhez pályakezdő fiatalok motiválása, támogatása szükséges	Szakképzett védőnők és házi gyermekorvosok alkalmazása	nincs	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030, Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Szakképzett védőnők és házi gyermekorvosok képzése és alkalmazása, melyhez pályakezdő fiatalokat motiválnánk és támogatnánk	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Szakképzett védőnők és házi gyermekorvosok alkalmazása	Pályázati forrás	Hosszútávú megoldás lenne a szakemberhiány elkerülésére	Ez a probléma is a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal településeit is érinti, így azt közös együttműködéssel oldhatjuk meg.
12	Védőnői Szolgálat eszközparkjának korszerűsítése, modernizálása (zárható műszerszekrény, látásvizsgáló, mérlegasztal, hallásvizsgáló eszközök, mozgásfejlesztő eszközök)	A beazonosított probléma, hogy a védőnői szolgálat eszközparkja korszerűtlen, elavult, ennek megoldása, hogy az eszközparkot korszerűsítjük, modernizáljuk (pl.: zárható műszerszekrény, látásvizsgáló, mérlegasztal, hallásvizsgáló eszközök, mozgásfejlesztő eszközök)	Korszerű, fejlett eszközparkkal rendelkező védőnői szolgálat	nincs	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030, „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Védőnői Szolgálat eszközparkjának korszerűsítése, modernizálása (zárható műszerszekrény, látásvizsgáló, mérlegasztal, hallásvizsgáló eszközök, mozgásfejlesztő eszközök)	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Fejlett, korszerű eszközparkkal rendelkező védőnői szolgálat	Pályázati forrás	hosszútávú	nem releváns
13	Tudatos pénzügyi magatartás kialakítását támogató	A beazonosított probléma, hogy a fiatalok számára a szülők	Tudatos pénzügyi magatartás a fiatalok részéről	nincs	Új Roma Stratégia(2019-2030), Nemzeti		polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Fiatalok tudatos pénzügyi magatartása	Pályázati forrás	hosszútávú	A programok szervezésében és megvalósításában a

	programok szervezése	munkanélkülisége, eladósodása a példa, ezért fontos lenne számunkra tudatos pénzügyi magatartás kialakítását támogatni és erre különböző programokat szervezni.			Ifjúsági Stratégia (2009-2024, „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)						Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal települései közös együttműködésben vehetnek részt.	
III. A nők esélyegyenlősége												
1	Jelenleg is működő családi napközi férőhelyeinek bővítése	A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy a térségben nincs bölcsődei ellátás.	Jelenleg is működő családi napközi férőhelyeinek bővítése.	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032), Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	Jelenleg is működő családi napközi férőhelyeinek bővítése.	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Igy kialakított férőhelyek száma	Pályázati forrás	Folyamatos monitoring tevékenység	nem releváns
2	Szakemberek és szülők ismereteinek aktualizálása, fejlesztése tanfolyamokon (szülésre felkészítő programok szervezése, szoptatás, baba/csecsemő masszázsa, baba-mama klub szervezése)	A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy mind a szülők, mind az egészségügyi szakemberek elavult ismeretekkel rendelkeznek a gyermekgondozás terén, ezért szükséges ismereteiknek aktualizálása, fejlesztése tanfolyamokon.	Szakemberek és szülők ismereteinek aktualizálása, fejlesztése tanfolyamokon (szoptatás, baba/csecsemő masszázsa)	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Új Roma Stratégia(2019-2030), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032), Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	Szakemberek és szülők ismereteinek aktualizálása, fejlesztése tanfolyamokon (szülésre felkészítő programok szervezése, szoptatás, baba/csecsemő masszázsa, baba-mama klub szervezése.	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Megtartott tanfolyamok száma	Pályázati forrás	Lakosság motiválása, érdeklődés fenntartása, folyamatos monitoring tevékenység	nem releváns
3	Tapasztalt, segítő mentorhálózat kiépítése	A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy a térségben nők körében nehézkes a munkavállalás (főleg gyerekszülést követően), ezért törekedni kell egy tapasztalt, segítő mentorhálózat kiépítésére.	Tapasztalt, segítő mentorhálózat kiépítése a nők segítése érdekében	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Új Roma Stratégia(2019-2030) , Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	Tapasztalt, segítő mentorhálózat kiépítése a nők segítése érdekében	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Mentorok száma és tevékenységi körük	Pályázati forrás	Lakosság motiválása, érdeklődés fenntartása, folyamatos monitoring tevékenység	nem releváns
4	Szülőklubok	A nők helyzete,	Szülők szemlélete	Sellyei Járási	Új Roma	Szülőklubok	polgármester	2027. 11. 30.	Foglalkozások száma,	Pályázati forrás,	Lakosság	A Sellyei Közös

	szervezése szemléletformálásra, praktikus készségek fejlesztésére, tapasztalatcserére	esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel a szülői minták és attitűdök rossz alkalmazása, degradálódása. Fejlesztési javaslatként szülőklubok szervezését tervezzük: szemléletformálásra, praktikus készségek fejlesztésére, tapasztalatcserére	megváltozik, elsajátítják a foglalkozásokon mutatott készségeket, megosztják egymással tapasztalataikat	Esélyteremtő Programterv	Stratégia(2019-2030), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032), Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	szervezése szemléletformálásra, praktikus készségek fejlesztésére, tapasztalatcserére		(kedd)	résztevő személyek száma	védőnő, családsegítők bevonása	motiválása, érdeklődés folyamatos fenntartása	Önkormányzati Hivatal településeit is érinti ezért közös együttműködéssel lehetne legfőképpen a hátrányos helyzetű szülők, anyák számára különböző klubokat szervezni.
IV. Az idősek esélyegyenlősége												
1	Közművelődési szakember alkalmazása, vagy egy jelenlegi kolléga továbbképzése	Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy a kulturális és közművelődési intézmények nem alkalmaznak közművelődési szakembert, aki tematikus programsorozatot szervezne	Olyan szakember alkalmazása, vagy egy jelenlegi kolléga továbbképzése, aki az intézményekben tematikus programsorozatot szervezne.	nincs	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	A kulturális és közművelődési intézményekben közművelődési szakember alkalmazása, vagy egy jelenlegi kolléga továbbképzése	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Végzettséggel rendelkező kollégák száma	Pályázati forrás, kulturális és közművelődési intézményekben dolgozó kollégák	Lakosság motiválása, érdeklődés folyamatos fenntartása	nem releváns
2	A vonatkozó települési támogatások igénylésének és szabályozásának átgondolása a bizottsági tagok észrevételei szerint és a rendelkezésre álló források átcsoportosítása	Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy az alacsony összegű nyugdíjak miatt gondot okoz a gyógyszer kiváltása, lakhatás fenntartása	Új, átgondolt vonatkozó települési támogatások megalkotása, a rendelkezésre álló források átcsoportosítása.	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	A vonatkozó települési támogatások igénylésének és szabályozásának átgondolása a bizottsági tagok észrevételei szerint és a rendelkezésre álló források átcsoportosítása.	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Új, átgondolt helyi támogatásformák száma	Önkormányzati humán erőforrás	Folyamatos monitoring tevékenység	nem releváns
3	Közösségi, kulturális és hagyományörző, főként napközbeni programok szervezése az idősek részére a közművelődési intézményekben	Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy növekszik az	Az idősek részére történő közösségi, kulturális és hagyományörző, főként napközbeni programok szervezése által csökkenne az	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Új Roma Stratégia(2019-2030), Időügyi	Közösségi, kulturális és hagyományörző, főként napközbeni programok szervezése az idősek részére a közművelődési	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Közösségi programok száma és a résztvevő személyek száma	Pályázati forrás	Idősek motiválása, érdeklődés folyamatos fenntartása	nem releváns

		egyedül élők aránya, nagy az elmagányosodás kockázata. Megoldást jelentene közösségi, kulturális és hagyományörző, főként napközbeni programok szervezése az idősek részére a közművelődési intézményekben.	elmagányosodás kockázata		Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	intézményekben						
4	Felhívni az idősek figyelmét, hogy ne engedjenek be idegeneket a lakásukba és tájékoztatni kell őket a lehetőségeikről	Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy az egyedül maradt idős emberek bárkiben megbíznak és beengedik őket a lakásukba, ezek az idegenek pedig kirabolják őket. Ezért szükséges felhívni a figyelmüket, arra, hogy ne engedjenek be idegeneket a lakásukba és tájékoztatni kell az időseket a lehetőségeikről.	Felhívni az idősek figyelmét, hogy ne engedjenek be idegeneket a lakásukba és tájékoztatni kell őket a lehetőségeikről	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) Or	Figyelemfelkeltő programok szervezése az idősek részére, a rendőrség bevonásával	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Figyelemfelkeltő rendezvények száma és a résztvevők száma	Pályázati forrás, rendőrség bevonása	Érdeklődés fenntartása, folyamatos monitoring tevékenység	nem releváns
5	Adatbázis készítése az idősek informatikai képzettségéről	Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként merült fel, hogy az idősek informatikai jártassága nem ismert. Ezért célszerű lenne egy adatbázis készítése az informatikai képzettségükről	Megismerni az idősek informatikai képzettségét	nincs	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Új Roma Stratégia(2019-2030), Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Adatbázis készítése az idősek informatikai képzettségéről	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Adatbázis létrejötte, részletessége	Önkormányzati humán erőforrás	Az adatbázis folyamatos karbantartása	nem releváns
6	Tájékoztató előadássorozatok, gyakorlatias programok szervezése a könyvtárban, vagy a közösségi házban (közösségfejlesztő alkalmazása)	Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként fogalmazódott meg, hogy kevés tájékoztatást kapnak az idősek a	Tájékoztató előadássorozatok, gyakorlatias programok szervezése a könyvtárban, vagy a művelődési házban az idősek részére	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)	Az idősek tájékoztatása a felelősségteljes pénzgazdálkodás, az elektronikus hivatali ügyintézés, a számítástechnikai eszközök és az internet	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Előadások száma, résztvevők száma	Pályázati forrás, külső szakemberek bevonása	Idősek motiválása, érdeklődés fenntartása, folyamatos monitoring tevékenység	nem releváns

		felelősségteljes pénzgazdálkodás, az elektronikus hivatali ügyintézés, a számítástechnikai eszközök és az internet használatának témájában. Ezért szükséges tájékoztató előadássorozatok, gyakorlatias programok szervezése a könyvtárban, vagy a közösségi házban (közösségfejlesztő alkalmazása)				használatának témájában						
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége												
1	Naprakész adatbázis készítése a település fogyatékkal élő személyeiről és betegségük kategorizálása	A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémaként fogalmazódott meg, hogy az érintett személyekről készített adatbázisa az önkormányzatnak nem naprakész. Így fejlesztésként javasoljuk egy naprakész adatbázis készítését a település fogyatékkal élő személyeiről, betegségük kategorizálásával	Naprakész adatbázis készítése a település fogyatékkal élő személyeiről és betegségük kategorizálása	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Országos Fogyatékosügyi Program (2015- 2025)	Egy naprakész adatbázis készítése a település fogyatékkal élő személyeiről, betegségük kategorizálásával	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Elkészült adatbázis, annak részletessége	Önkormányzati humán erőforrás	Az adatbázis folyamatos karbantartása szükséges	nem releváns
2	Speciálisan a fogyatékkal élő személyek foglalkoztatási lehetőségeinek megteremtése	A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során beazonosított problémaként fogalmazódott meg, hogy a városban nincs munkalehetőség a fogyatékkal élő személyek számára, ezért cél lenne a speciálisan fogyatékkal élő személyek foglalkoztatási lehetőségeinek a megteremtése	a városban nincs munkalehetőség a fogyatékkal élő személyek számára, ezért cél lenne a speciálisan fogyatékkal élő személyek foglalkoztatási lehetőségeinek a megteremtése	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Országos Fogyatékosügyi Program (2015- 2025)	Speciálisan a fogyatékkal élő személyek foglalkoztatási lehetőségeinek megteremtése	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Speciális munkahelyek száma	Pályázati forrás	Folyamatos monitoring tevékenység	A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal településeit is érintő probléma, melyet közös együttműködéssel is megoldhatunk.

3	A Sellyei Termálfürdőben az egyes medencék fejlesztése, akadálymentesítése	megteremtése. A fogvatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során beazonosított problémaként fogalmazódott meg, hogy a Sellyei Termálfürdő medencéinek megközelítése nem megoldott a mozgáskorlátozott lakosok számára, ezért szükséges lenne az egyes medencék fejlesztése, akadálymentesítése.	A Sellyei Termálfürdőben az egyes medencék fejlesztése, akadálymentesítése	Sellyei Járási Esélyteremtő Programterv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Országos Fogvatékosságügyi Program (2015-2025)	Problémaként fogalmazódott meg, hogy a Sellyei Termálfürdő medencéinek megközelítése nem megoldott a mozgáskorlátozott lakosok számára, ezért szükséges lenne az egyes medencék fejlesztése, akadálymentesítése.	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Fejlesztett, akadálymentesített medencék száma	Pályázati forrás	Folyamatos monitoring tevékenység	nem releváns
4	Fogvatékkal élők problémáinak feltárása	A beazonosított probléma, hogy az Önkormányzat nem rendelkezik adatbázissal a fogvatékkal élők problémáiról ezért annak feltárása fontos lenne.	Az Önkormányzat rendelkezzen olyan adatbázissal, mely a fogvatékkal élők problémáit rögzíti.	nincs	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Országos Fogvatékosságügyi Program (2015-2025)	Fogvatékkal élők problémáinak feltárása	polgármester	2027. 11. 30. (kedd)	Adatbázis elkészítése	Pályázati forrás, humán erőforrás	folyamatos monitoring	nem releváns

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

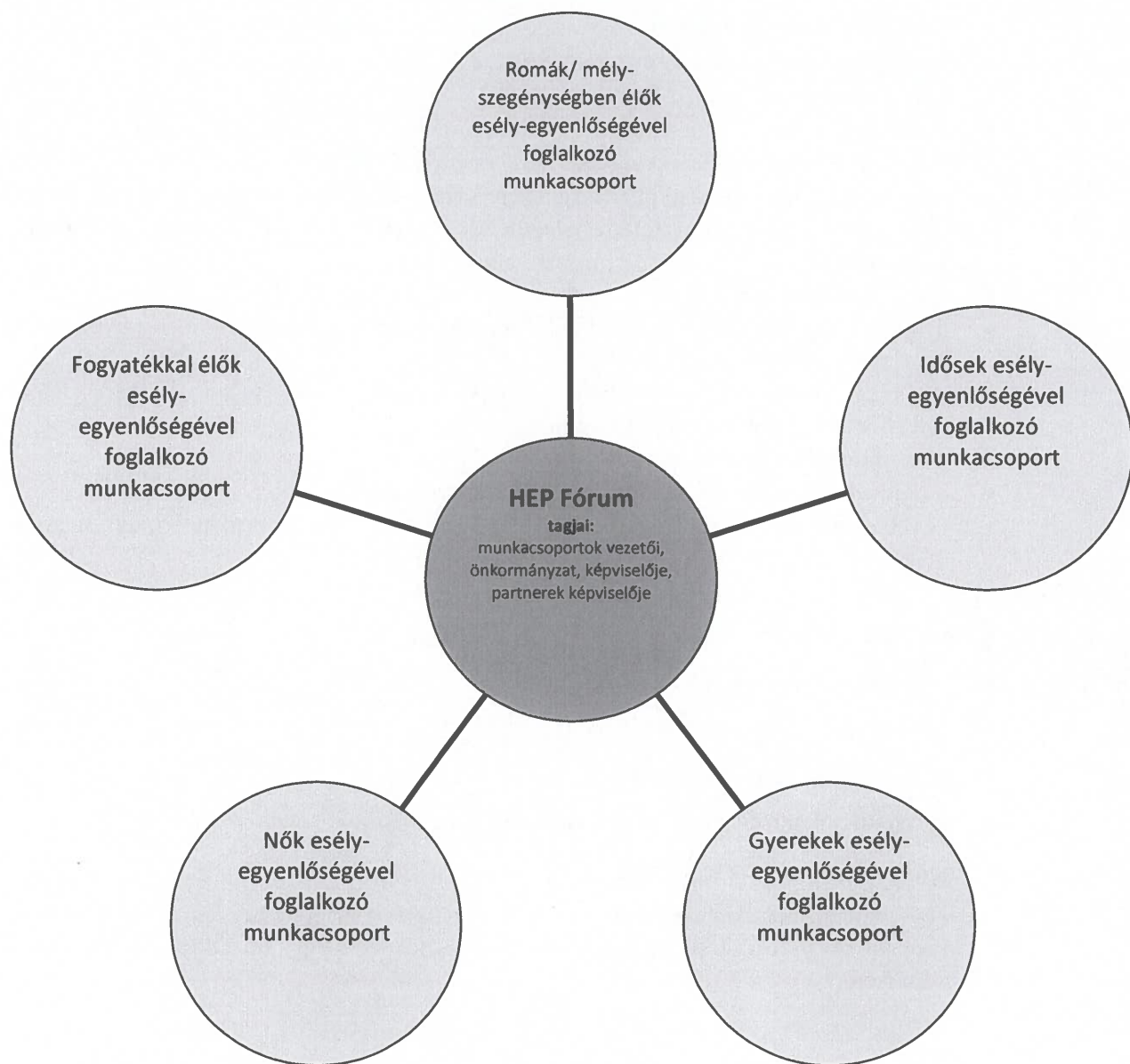
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, a HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább két évente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.

- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Sellye város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Sellye város képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Dátum

Aláírás

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2022. november 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	10. napirend
Tárgy:	Leader Helyi felhívások - VP6-19.2.1.-19.-2.-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázati felhívásban elnyert "Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel" elnevezésű pályázat támogatói okiratának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Patkó László
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/ <u>van</u>
Pályázat menedzsment tagja az előterjesztést látta: Patkó László projektfelelős	<u>fedezet tárgyi pályázatból biztosított</u> / fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel Jogszabályi, pályázati szabályoknak: <u>megfelel</u> /nem felel meg
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: Nagy Attila polgármester	<u>igen</u> /nem
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)/polgármesteri döntés
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2022.11.28.-i ülésén tárgyalta

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés keretében tájékoztatom a testületet arról, hogy a Leader Helyi felhívások - VP6-19.2.1.-19.-2.-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázati felhívásra benyújtott "Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel" elnevezésű pályázat pozitív elbírálásban részesült. Az alábbiakban részletezem a pályázati felhívás szerint elkészített pályázati tartalmat.

Az elnyert pályázat átfogó céljai:

- a helyi adottságokra épülő szolgáltatások színvonalának javítása, a vidéki térségekben élők életminőségének javítása,
- vidéki települések élhetőbbé, vonzóvá tétele, az elérhető helyi szolgáltatások körének bővítése, színvonalának és hozzáférhetőségének javítása,
- a települési önkormányzatok és civil szervezetek segítése, a helyi együttműködések ösztönzése, valamint az azokban rejlő belső erőforrások kihasználása kiemelt cél, amelyek egyaránt elősegítik a gazdasági és közösségi területen a társadalmi aktivitás erősítését és fenntartását.

Az elnyert pályázat alapvető célkitűzése:

Sellye Város Önkormányzat kötelező és nem kötelező önkormányzati feladatellátásai révén biztosított közösségi szolgáltatások minőségének fejlesztése eszközbeszerzéssel.

Ilyen közösségi szolgáltatás:

- Kastélypark által nyújtott védett természeti értékeket megóvó karbantartási tevékenység fejlesztése a parkgondozást elősegítő karbantartási eszközökkel,
- Korongi tér üzemeltetését elősegítő és a szabadidős, kikapcsolódási, programszervezési funkcióit, tevékenységeit fejlesztő eszközbeszerzés,
- Egészséges életmód ösztönzését elősegítő tevékenység eszközbeszerzése a 2021 évben elindult fitness és erőnléti szabadidős tevékenységet biztosító létesítményben,
- A termálfürdő szabadidős, kikapcsolódási, programszervezési funkcióit, tevékenységeit fejlesztő eszközbeszerzés.

Pályázatban beszerezni tervezett eszközök (pályázati költségvetés):

<u>Sellye Város Önkormányzat egészséges életmód ösztönzését elősegítő eszközbeszerzése</u>				
Tétel megnevezése	db	Ajánlott nettó egységár	Ajánlott nettó érték	Ajánlott bruttó érték
Lépcsőzőgép	1	1 330 709	1 330 709	1 690 000
Futópad	2	944 094	1 888 188	2 398 000
Fekvenyomó pad	1	173 150	173 150	219 900
Univerzális pad + lábgép	1	136 063	136 063	172 800
Has,- és mélyhátgép	1	125 197	125 197	159 000
Versenyrúd	1	62 205	62 205	79 000
Összeszerelés, beüzemelés	1	39 370	39 370	50 000
4 személyes női öltözőszekrény	3	85 000	255 000	323 850
4 személyes férfi öltözőszekrény	2	82 000	164 000	208 280
Összesen:			4 211 677	5 348 830

Sellye Város parkgondozási feladataihoz kapcsolódó eszközbeszerzés				
Oldalkidobós Fűnyíró kistraktor (MTD Optima LG 200H)	1	910 200	910 200	1 155 954
Felszerelhető fűgyűjtő (MTD Optima LG 200H fűnyíró kistraktorhoz)	1	153 750	153 750	195 263
Gyephenger (MTD Optima LG 200H-fűnyíró kistraktorhoz)	1	123 000	123 000	156 210
Vontatott Lomgyűjtő seprű (MTD Optima LG 200H- fűnyíró kistraktorhoz)	1	221 400	221 400	281 178
Lombszívó/fúvó/aprító gép (önjáró)	1	233 700	233 700	296 799
Platóra szerelhető ipari lombszívó berendezés	1	2 214 000	2 214 000	2 811 780
Sthil HT 133 erős, profi Benzinmotoros magassági ágnyeső	1	295 200	295 200	374 904
Stihl FS 410 C-EM Motoros Kasza/Szegélynyíró	2	319 800	639 600	812 292
nem önjáró, tologató, benzinmotoros fűnyíró (nagyobb teljesítményű 3-5 LE, erős ház és kerekek a nagy igénybevétel miatt)	1	242 310	242 310	307 734
akkumulátoros sövényvágó (nagyobb teljesítményű, professzionális típusú)	1	121 155	121 155	153 867
Összesen:			5 154 315	6 545 980
Sellye Város rendezvényeinek és közösségi-szabadidős funkcióinak minőségét javító eszközbeszerzés				
Mobil Ugrálóvár (nagy)	1	2 590 000	2 590 000	3 289 300
Összesen:			2 590 000	3 289 300
Projektmenedzsment tevékenység	1	300 000	300 000	381 000
Nyilvánosság és tájékoztatás tevékenysége	1	60 000	60 000	76 200
MINDÖSSZESEN:		-	12 350 559	15 641 304

A pályázat elbírálása során 1 db elutasított tétel keletkezett, amely az egészséges életmód ösztönzését elősegítő eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítási költségek bruttó 48.000,- Ft összegben. Az elutasított tétel összege a támogatói okiratban automatikusan rákerül az önerő összegére, így a vállalt önerő összeg megnövekedik az elutasított tétel összegével.

A pályázati tartalmat megalapozó árajánlatok frissítése van folyamatban, amely azért szükséges, mert az esetleges árdragulások veszélyeztetik a projekt megvalósítását, így a beszerzések megindítása előtt indikatív ajánlatban kértük frissíteni a pályázat beadásakor megérkezett árajánlatokat. A pályázatban 3 db beszerzést kell lebonyolítani a sikeres megvalósításhoz, ezek: a parkgondozási feladatokhoz kapcsolódó, az egészséges életmód ösztönzését szolgáló, és a szabadidős tevékenységet segítő eszközbeszerzés. *Jelenleg úgy tűnik, hogy a pályázati összköltségen belül lehet tartani a megvalósítás során a beszerzési költségeket, viszont a probléma az, hogy mindhárom beszerzésnél jelezték az ajánlattevők, hogy ha átcsúszik 2022 évre a megrendelés vagy szerződéskötés, akkor nem tudják garantálni a pályázati keretösszeget belül maradási.*

50 % támogatói előleg igénylésére van lehetőség, amely ez esetben 7,406.815,- Ft. Az előleg felhasználása sajnos csak az egyik eszközcsoport beszerzésére elég a háromból, így mérlegelni kell annak a lehetőségét, hogy az önkormányzat támogatás megelőlegezés céljából finanszírozást biztosít-e a projekt minél hatékonyabb megvalósítása érdekében vagy sem. Amennyiben nem tud befinanszírozni az önkormányzat ebbe a pályázatba, úgy fenn áll annak az esélye, hogy a 2022. évre maradó beszerzések esetében többletköltség keletkezik, amely az önerő összegét növeli majd.

Módosításra kerül majd a megvalósítási időszak, amely az elhúzódt bírálati szakasz miatt aktualizálásra szorul. Az új megvalósítási határidő várhatóan 2023.08.31. napja lesz.

A szükséges pályázati tevékenységek: projektmenedzsment tevékenység biztosítása, nyilvánosság biztosítása, eszközbeszerzés lefolytatása.

A pályázat benyújtásakor történt önerővállalás, amelyet a projekt pénzügyi megvalósítása érdekében rendelkezésre kell bocsátani a projekt finanszírozására. A vállalt önerő összege 784.261,- Ft volt, amelyet a 262/2021 (XI.30.) számú KT határozattal vállalt Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete.

A pályázat elbírálását követően a támogatói okiratban minimális eltérés tapasztalható a támogatási kérelemhez képest, így a beadáskor meghozott határozatot és az önerő vállalását is pontosítjuk egyúttal jelen döntésben, amennyiben a képviselő testület meg kívánja valósítani az elnyert pályázatot.

Támogatói okirat szerinti projekt összköltsége:	bruttó 15 641 304,- Ft
Támogatói okirat szerinti támogatási összeg (95 %):	bruttó 14 813 630,- Ft
Támogatói okirat szerinti önerő összeg (5 %):	bruttó 827 674,- Ft

Mellékletek:

- támogatói okirat

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a pályázatra vonatkozó támogatói okirat tartalmának megvitatása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

Leader Helyi felhívások - VP6-19.2.1.-19.-2.-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázati felhíváson elnyert "Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel" elnevezésű pályázat támogatói okiratának jóváhagyása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a VP6-19.2.1.-19.-2.-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázati felhíváson elnyert, 3339231190 projektazonosítóval rendelkező, "Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel" című pályázat megvalósítása mellett dönt.
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a VP6-19.2.1.-19.-2.-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázati felhíváson elnyert, 3339231190 projektazonosítóval rendelkező, "Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel" című pályázat támogatói okiratát jóváhagyja 15.641.304,- Ft projektösszκόtséggel, 15.593.305,- Ft elszámolható költséggel, 14.813.630,- Ft támogatási összeggel, és 827.674,- Ft önerővel.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete úgy határoz, hogy a 827.674,- Ft önerő rendelkezésre állását a 2022. évi költségvetés terhére biztosítja.
4. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nevezett pályázati fejlesztést, a 7960 Sellye, Zrínyi u. 13 szám alatt lévő 920 helyrajzi számon, a 7960 Sellye, Batthyány u. 21 szám alatt lévő 245 helyrajzi számon, és a 7960 Sellye, Telep, 977 helyrajzi számon elhelyezkedő ingatlanokon valósítja meg.

Határidő: 2022.11.30.

Felelős: polgármester, projektfelelős

Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a pályázat projektmenedzsmentjére vonatkozóan az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

Leader Helyi felhívások - VP6-19.2.1.-19.-2.-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázati felhíváson elnyert "Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel" elnevezésű pályázat projektmenedzsmentjének jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő Testülete úgy határoz, hogy a VP6-19.2.1.-19.-2.-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása című pályázati felhíváson elnyert, 3339231190 projektazonosítóval rendelkező, "Sellye Város közösségi szolgáltatásainak fejlesztése eszközbeszerzéssel" című pályázathoz szükséges projektmenedzsment és nyilvánosság tevékenységek elvégzésével a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-t bízta meg a pályázatban meghatározott és elszámolható bruttó 381.000,- Ft összegű projektmenedzsment és bruttó 76.200,- Ft összegű nyilvánosság díjak mellett.

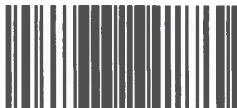
Határidő: 2022.11.30.

Felelős: polgármester, projektfelelős

Sellye, 2022. november 23.

Patkó László
projektfelelős

Iratazonosító:



3394608915

Oldal: 1

Iktatószám: 842/1414/11/6/2022

Kedvezményezett neve: Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett címe: 7960 Sellye Dózsa Gy utca 1
Ügyfél-azonosító: 1005398034
Projekt azonosítója: 3339231190

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a(z) Dél-Baranya Határmenti Települések Egyesület működési területére meghirdetett, VP6-19.2.1.-19-2.-21 kódszámú, Dél-Baranya Határmenti Települések Egyesület - Helyi fejlesztések támogatása című felhívás alapján Sellye Város Önkormányzat, mint támogatást igénylő 2022.01.06 22:51:16 időpontban 3339231190 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesítem, hogy a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a 3339231190 iratazonosító számú támogatási kérelmet

támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) szabályai alapján a hazai központi költségvetési előirányzatból és a Vidékfejlesztési Programban meghatározott forrásokból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A támogatási kérelemmel elért összpontszám: 80

A Helyi Bírálóbizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám: 80

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 14 813 630 Ft , azaz tizennégymillió-nyolcszáztizenháromezer-hatszázharminc forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2022.05.01.



A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: A felhívás eltérő rendelkezése hiányában, a helyi támogatási kérelem benyújtásának napja után felmerült költségek számolhatóak el a projekt részeként, az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2022.12.31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége** 15 593 305 Ft, azaz tizenötmillió-ötszázkilencvenháromezer-háromszázöt forint.

A Támogatás intenzitása: 95,00 %

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a illetve legfeljebb 7 500 000 -Ft.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 7 406 815 Ft, azaz hétmillió-négyszázhatyvennyolcszázötven forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból

14 813 630 Ft, azaz tizennégymillió-nyolcszázötvenháromezer-hatszázharminc forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján csekély összegű támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 14 813 630 Ft) , amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

Jelen okirat alapján nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatás összege euróban 40 124 EUR (azaz negyvenezer-egyszázhuszonnégy euró). Az átváltás során használt árfolyam meghatározó ügyleti ténye a 907/2014/EU rendelet 34. cikk (1) bekezdése alapján azon év január 1-je, amely év során a támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot meghozták.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérőföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezettnek a Projektet a(z) 4 . mellékletben meghatározott mérőföldkövek szerint kell megvalósítania.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 6. mellékletben meghatározott indikátorok és az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

Nem támogatott költségek

Jogosultságellenőrzésen elutasított tételek:

Elutasított árajánlatos tétel

Tevékenység azonosító	Árajánlatos tétel megnevezése	Mennyiség	Mértékegység	Elfogadott árajánlat kiállító adószáma	Indokolás
0303	Szállítás	1	db	24778468243	A felhívás 5.8. pontja értelmében szállítási költség nem támogatható, így a tétel elutasításra kerül.

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összköltséggel, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indokolása megtekinthető a Helyi Akciócsoportnál.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az agrárpolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is - és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat hatálybalépésének napja az elfogadás, illetve a kifogás benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő nap, tekintettel arra, hogy az Okiratban meghatározott feltétel eltér a benyújtott támogatási kérelem feltételeitől, így a támogatási jogviszony létrejöttének feltétele az Okirat kedvezményezett általi elfogadása. Elfogadásnak tekinthető, ha az Okirat kézbesítését vagy egyéb módon történő átvételét követően a kedvezményezett a kifogás benyújtására nyitva álló határidőben kifogást nem nyújt be.

Amennyiben a támogatási kérelemben rögzített első mérőföldkö időpontja az Okirat közléséig eltelt, így a támogatási kérelemben ütemezett mérőföldkövek időbeli teljesítése várhatóan nem lehetséges, a támogatási kérelemben megjelölt, jelen Okirat 4. számú mellékletében megjelenített ütemezés az egyes mérőföldkövek tekintetében a megjelölt időpontokhoz képest automatikusan 6 hónappal meghosszabbodik az Okirat hatálybalépésének napját követő naptól számítva, kivéve, ha kifogás kerül benyújtásra.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett számára ez a módosított ütemezés nem felel meg, akkor a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdése szerinti bejelentéssel eltérő ütemezést kérhet.

Az Okirathoz csatolt 9 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2022. október 12.

Támogató

Papp Zsolt György

Vidékfejlesztési Program

Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt mérőföldkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése

1. melléklet - Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

A projekt műszaki-szakmai tartalmára és eredményeire vonatkozó feltételeket a felhívás 3.4 pontja tartalmazza.

2. melléklet - Jogkövetkezmények

A Jogkövetkezményeket a felhívás Jogkövetkezmények c. melléklete tartalmazza.

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	15 641 304
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	15 593 305
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	47 999
Támogatás összege (Ft):	14 813 630
Önerő (Ft):	827 674
Saját forrás (Ft):	827 674
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	47 999

Tájékoztatjuk, hogy a 3. melléklet - A Projekt forrásai elnevezésű táblázatban nem elszámolható kiadásként feltüntetett összeg a támogatási kérelemben nem elszámolhatónak jelölt kiadásokból, valamint az ügyintézés során elutasított tételekből és a helyi felhívásban meghatározott felső korlátokat meghaladóan igényelt támogatási összegből adódik össze.

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2022.06.30.	Az 1. számú mérföldkő időszakában tervezzük megvalósítani a park karbantartási eszközök beszerzését. Ennek során kerül elszámolásra a lebonyolított eszközbeszerzés kapcsán bruttó elszámolható költség 6.545.980,- Ft. Jelen mérföldkő időszakában folyamatosan biztosított a projektmenedzsment tevékenység ellátása. Ennek során teljesítésre kerülő 1. számú résztelestítés kapcsán tervezzük elszámolni bruttó elszámolható költségként 127.000,- Ft összeget.	6 339 331
2	2022.09.30.	A 2. számú mérföldkő időszakában tervezzük megvalósítani az egészséges életmód ösztönzését elősegítő eszközök beszerzését. Ennek során kerül elszámolásra a lebonyolított eszközbeszerzés kapcsán bruttó elszámolható költség 5.348.830,- Ft. Jelen mérföldkő időszakában folyamatosan biztosított a projektmenedzsment tevékenység ellátása. Ennek során teljesítésre kerülő 2. számú résztelestítés kapcsán tervezzük elszámolni bruttó elszámolható költségként 127.000,- Ft összeget.	5 202 039
3	2022.12.31.	A 3. számú mérföldkő időszakában tervezzük megvalósítani az ugrálóvár beszerzését. Ennek során kerül elszámolásra a lebonyolított eszközbeszerzés kapcsán bruttó elszámolható költség 3.289.300,- Ft. Jelen mérföldkő időszakában folyamatosan biztosított a projektmenedzsment tevékenység ellátása. Ennek során teljesítésre kerülő 2. számú résztelestítés kapcsán tervezzük elszámolni bruttó elszámolható költségként 127.000,- Ft összeget. További tervezett tevékenység ebben az időszakban a marketing tevékenység elvégzése, ennek során bruttó elszámolható költség 43.900,- Ft. Ebben a mérföldkő időszakban kerül elszámolásra a projekt megvalósítása során folyamatosan biztosított nyilvánossági és tájékoztatási tevékenységhez kapcsolódó bruttó elszámolható költség 76.200,- Ft.	3 359 580

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	1. számú mérföldkő során tervezett eszközbeszerzés lebonyolítása és a folyamatos projektmenedzsment tevékenység ellátása	Az eszközbeszerzés teljesítésével állományba kerül a pályázónál: 1 db fűnyíró kistraktor 1 db felszerelhető fűgyűjtő 1 db gyephenger 1 db vontatott lombgyűjtő seprű 1 db lomb szívó/fúvó/apritó gép 1 db platóra szerelhető ipari lombszívó berendezés 1 db benzinmotoros magassági ágnyeső 2 db motoros fűkasza 1 db tologató benzinmotoros fűnyíró 1 db akkumulátoros sövényvágó	Folyamatosan biztosított volt a projektmenedzsment tevékenység.
2	2. számú mérföldkő során tervezett eszközbeszerzés lebonyolítása és a folyamatos projektmenedzsment tevékenység.	Az eszközbeszerzés teljesítésével állományba kerül a pályázónál: 1 db lépcsőző gép 2 db futópad 1 db fekvő nyomó pad 1 db univerzális pad lábgéppel 1 db has,- és mélyhátgép 1 db versenyrúd	Elvégzésre kerül az eszközök összeszerelése, leszállítása. Folyamatosan biztosított a projektmenedzsment tevékenység.
3	3. számú mérföldkő során tervezett eszközbeszerzés lebonyolítása és a folyamatos projektmenedzsment tevékenység. Továbbá a nyilvánossági tájékoztatói tevékenység és a marketing tevékenység elvégzése	Az eszközbeszerzés teljesítésével állományba kerül a pályázónál: 1 db ugráló vár	Folyamatosan biztosított a projektmenedzsment tevékenység, elvégzésre kerül a marketing tevékenység, és a tájékoztatói és nyilvánossági tevékenység.

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Községterület neve	Községterület típusa	Házszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
02	Sellye	Zrínyi	utca	13		920
03	Sellye	Batthyány	utca	21		245
01	Sellye	Telep	-	-		977

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Támogatási jogcím/kategória
Új eszköz(ök), új gép(ek) beszerzése, új technológiai rendszer(ek) kialakítása	02	0202	Csekély összegű támogatás
Új eszköz(ök), új gép(ek) beszerzése, új technológiai rendszer(ek) kialakítása	03	0303	Csekély összegű támogatás
Új eszköz(ök), új gép(ek) beszerzése, új technológiai rendszer(ek) kialakítása	01	0101	Csekély összegű támogatás
Általános költségekhez kapcsolódó tevékenységek	01	0104	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás, nyilvánosság	01	0105	Csekély összegű támogatás

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	Oldalkidobós fűnyírótraktor	Eszközbeszerzés költségei	1	db	22	910 200	Eszközbeszerzés költségei	910 200	245 754	95
0101	felszerelhető fűgyűjtő	Eszközbeszerzés költségei	1	db	2	153 750	Eszközbeszerzés költségei	153 750	41 512	95
0101	Gyephenger	Eszközbeszerzés költségei	1	db	3	123 000	Eszközbeszerzés költségei	123 000	33 210	95
0101	Erős, profi Benzinmotoros magassági ágnyeső	Eszközbeszerzés költségei	1	db	5	295 200	Eszközbeszerzés költségei	295 200	79 704	95
0101	Vontatott lombgyűjtő seprő	Eszközbeszerzés költségei	1	db	6	221 400	Eszközbeszerzés költségei	221 400	59 778	95
0101	Lomb szívó/fúvó/aprító gép (önjáró)	Eszközbeszerzés költségei	1	db	7	233 700	Eszközbeszerzés költségei	233 700	63 099	95
0101	Platóra szerelhető ipari lombszívó berendezés	Eszközbeszerzés költségei	1	db	8	2 214 000	Eszközbeszerzés költségei	2 214 000	597 780	95
0101	Erős, Motoros fűkasza/Szegélynyíró	Eszközbeszerzés költségei	2	db	9	639 600	Eszközbeszerzés költségei	639 600	172 692	95
0101	nem önjáró, tologatós, benzinmotoros fűnyíró	Eszközbeszerzés költségei	1	db	10	242 310	Eszközbeszerzés költségei	242 310	65 423	95
0101	akkumulátoros sövényvágó	Eszközbeszerzés költségei	1	db	11	121 155	Eszközbeszerzés költségei	121 155	32 711	95
0104	Projektmenedzsment tevékenység	Projektmenedzsment költség	1	db	20	300 000	Projektmenedzsment költség	300 000	81 000	95
0105	Kötelező nyilvánosság és tájékoztatás	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	db	21	60 000	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának ktsg	60 000	16 200	95
0202	Mobil Ugrálóvár (nagy)	Eszközbeszerzés költségei	1	db	14	2 590 000	Eszközbeszerzés költségei	2 590 000	699 300	95
0303	Futópad	Eszközbeszerzés költségei	2	db	16	1 888 188	Eszközbeszerzés költségei	1 888 188	509 810	95

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ¹	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft) ²	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0303	Fekvenyomó pad	Eszközbeszerzés költségei	1	db	17	173 150	Eszközbeszerzés költségei	173 150	46 750	95
0303	Has,- és mélyhátgép	Eszközbeszerzés költségei	1	db	18	125 197	Eszközbeszerzés költségei	125 197	33 803	95
0303	Versenyrúd	Eszközbeszerzés költségei	1	db	19	62 205	Eszközbeszerzés költségei	62 205	16 795	95
0303	Összeszerelés, beüzemelés	Eszközbeszerzés költségei	1	db	1	39 370	Eszközbeszerzés költségei	39 370	10 629	95
0303	Univerzális pad + lábgép	Eszközbeszerzés költségei	1	db	4	136 063	Eszközbeszerzés költségei	136 063	36 737	95
0303	4 személyes női öltözőszekrény	Eszközbeszerzés költségei	3	db	12	255 000	Eszközbeszerzés költségei	255 000	68 850	95
0303	4 személyes férfi öltözőszekrény	Eszközbeszerzés költségei	2	db	13	164 000	Eszközbeszerzés költségei	164 000	44 280	95
0303	Lépcsőzőgép	Eszközbeszerzés költségei	1	db	15	1 330 709	Eszközbeszerzés költségei	1 330 709	359 291	95

¹ Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tételei ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel táblázatban szerepelnek.

² Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

A kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységeket (pl.: tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása) is meg kell valósítani.

6. melléklet - A Projekt indikátorai

Indikátor neve	Mértékegység	Jelenlegi érték	Vállalt érték
Létrehozott munkahelyek száma	Fő	0	0

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns

9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem alapján elért összpontszám: 80

A támogatási kérelem részpontszámai:

Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszám	Elért részpontszám
Projektterv	65	50
A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	7	7
A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI. 23.) Korm. rendelet alapján	5	0
A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben részesült támogatásban a LEADER program keretében	7	7
A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACCS munkájához	8	8
A támogatást igénylő vállalja, hogy a projektet a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online vagy személyesen vagy helyi/térségi kiadványban)	8	8



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2022. november 29-i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma:	11. napirend
Tárgy:	<i>TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035</i> azonosító számú és a <i>TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037</i> azonosító számú pályázat keretén belül Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítésére irányuló beszerzés megtárgyalása
Előterjesztő:	Patkó László, projektmenedzser
Előterjesztést készítette:	Kocsis-Matoricz Adrienn, projektmenedzser
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	nincs/ <u>van</u>
Projekt felelős az előterjesztést látta: Patkó László, projektmenedzser	<i>fedezet tárgyi pályázatból biztosított/</i> fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított / költségvetési forrást nem igényel Jogsabályi, pályázati szabályoknak: megfelel/nem felel meg
Előterjesztés tartalmát polgármester jóváhagyta: Nagy Attila polgármester	igen/nem
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)/polgármesteri döntés
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2022.11.28-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A **TOP-Plusz-1.2.1-21** kódszámú **Élhetőbb települések** című felhívásra Sellye Város Képviselő-testülete az 1/2022 (I.12.) sz. KT határozatával döntött 4db támogatási kérelem benyújtásáról.

A 67/2022. (IV.27.) számú KT határozatával döntött a **TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00035** kódszámú, „Sellye, Kispark és környezetének fejlesztése” című pályázat és a **TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00037** kódszámú „Carolina tér fejlesztése” című pályázat megvalósításátásáról és támogatási szerződésének aláírásáról.

Sellye Város Településrendezési Terve - amely a településfejlesztési koncepciót, az integrált településfejlesztési stratégiát, a településszerkezeti tervet és a helyi építési szabályzatot foglalja magába - *az épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: ÉTV) előírásai alapján 2023. december 31-ig módosítható és tartható hatályban.

Az ÉTV kötelezi a települések önkormányzatait új Településfejlesztési Terv és Településrendezési Terv (a továbbiakban együtt: **Település Terv**) elkészítésére - mely a hatályban lévő Településrendezési Tervet hivatott felváltani. A **Település Tervet** legkésőbb 2024. január 1-ig hatályba kell léptetni.

A fent említett projektekben Sellye Város Új Településfejlesztési tervének elkészítése elszámolható, így a projektmenedzsment elindította a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, egyszerű négy árajánlatos beszerzési eljárását.

Az ajánlattételi felhívás kiküldésének módja: elektronikus

Ajánlattételi felhívás kiküldésének dátuma: 2022.11.08.

Ajánlattétel határideje: 2022.11.15.

Beérkezett érvényes ajánlatok száma: 4db

A nyertes ajánlattevővel megbízási szerződés kerül megkötésre.

Az Ajánlattételre felhívott cégek, függetlenek egymástól, működő, megfelelő tevékenységi körrel rendelkeznek, melyek igazolására hiteles dokumentumok letöltése megtörtént.

Az ajánlattételi határidő lejártáig beérkezett ajánlatok:

1. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: **5T Építészeti és Városfejlesztési Kft.**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7635 Pécs, Donátusi út 61.

Ajánlattevő adószáma: 11701808-2-02

Ajánlati ár:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó egységár (Ft)</i>
Településfejlesztési terv elkészítése <i>(419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján)</i>	9 900 000	2 673 000	12 573 000
ÖSSZESEN	9 900 000	2 673 000	12 573 000

2. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: **HÜBNER Tervező, Szolgáltató és Kft.**

Ajánlattevő címe: 7900 Szigetvár, Muszola utca 25.

Ajánlattevő adószáma: 13091181-2-02

Ajánlati ár:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó egységár (Ft)</i>
Településfejlesztési terv elkészítése <i>(419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján)</i>	9 000 000	2 430 000	11 430 000
ÖSSZESEN	9 000 000	2 430 000	11 430 000

3. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: **MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7621 Pécs, Megye utca 7/1.

Ajánlattevő adószáma: 14658833-2-02

Ajánlati ár:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó egységár (Ft)</i>
Településfejlesztési terv elkészítése <i>(419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján)</i>	8 000 000	2 160 000	10 160 000
ÖSSZESEN	8 000 000	2 160 000	10 160 000

4. sz. ajánlat:

Ajánlattevő neve: **ColoLine Terv Építészeti és Városfejlesztési Kft.**

Ajánlattevő címe (székhelye): 7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 75. 4 em. 13.

Ajánlattevő adószáma: 25929203-2-17

Ajánlati ár:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó egységár (Ft)</i>
Településfejlesztési terv elkészítése <i>(419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján)</i>	8 700 000	2 349 000	11 049 000
ÖSSZESEN	8 700 000	2 349 000	11 049 000

Beérkezett ajánlatok értékelése

Az egyszerű ajánlatkérés tartalmazta az ajánlatok elkészítésére, tartalmi és formai követelményeire vonatkozó előírásokat, amelynek a benyújtott ajánlatok megfelelnek.

Az egyszerű ajánlatkérésben az ajánlatkérő előírta, hogy eredményes ajánlatkérés esetén az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló ajánlattevővel köt megbízási szerződést.

A benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot **MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.** (7621 Pécs, Megye utca 7/1., adószáma: 14658833-2-02) nyújtotta be, **bruttó 10 160 000,- Ft** összeggel.

A fent említett megbízási díjból bruttó 3 810 000,- Ft a TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00037 kódszámú pályázatból, bruttó 6 350 000,- Ft a TOP-Plusz-1.2.1-21-BA1-2022-00035 kódszámú pályázatból kerül finanszírozásra.

A nyertes ajánlattevő a pályázati felhívásban előírt jogosultsággal rendelkezik vagy alvállalkozó bevonásával teljesíti azt.

Kérem Tisztelt Képviselő -testületet, hogy a napirendet megtárgyalni szíveskedjék.

Mellékletek:

- Ajánlattételi felhívás (1db)
- Árajánlatok (4db)

Határozati javaslat:

TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a ***TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037*** azonosító számú pályázat keretén belül ***Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítésére*** irányuló beszerzés megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035** azonosító számú és a **TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037** azonosító számú pályázat keretén belül **Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítésére** irányuló beszerzés tárgyában kiírt egyszerű ajánlatkérés során beérkezett ajánlatokat megtárgyalta és a benyújtott ajánlatok alapján a jelen ajánlatkérési eljárásban a legalacsonyabb összegű ajánlatot adó **MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.** (7621 Pécs, Megye utca 7/1., adószáma: 14658833-2-02) ajánlatát fogadja el, az alábbiak szerint:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó egységár (Ft)</i>
Településfejlesztési terv elkészítése <i>(419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján)</i>	8 000 000	2 160 000	10 160 000
ÖSSZESEN	8 000 000	2 160 000	10 160 000

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a tárgyi szolgáltatáshoz kapcsolódó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, projektmenedzser



AJÁNLATKÉRÉS

1.) Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: **Sellye Város Önkormányzat**

Ajánlatkérő címe: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Ajánlatkérő képviselője: Nagy Attila polgármester

Kapcsolattartó személy neve: Kocsis-Matoricz Adrienn, projektmenedzser

Ajánlatkérő e-mail címe: matoriczadri@gmail.com

Ajánlatkérő telefonszáma: 20/264-2838

2.) Előzmények:

Sellye Város Településrendezési Terve - amely a településfejlesztési koncepciót, az integrált településfejlesztési stratégiát, a településszerkezeti tervet és a helyi építési szabályzatot foglalja magába - az *épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: ÉTV) előírásai alapján 2023. december 31-ig módosítható és tartható hatályban.

Az ÉTV kötelezi a települések önkormányzatait új Településfejlesztési Terv és Településrendezési Terv (a továbbiakban együtt: **TelepülésTerv**) elkészítésére - mely a hatályban lévő Településrendezési Tervet hivatott felváltani. A **TelepülésTerv**et legkésőbb 2024. január 1-ig hatályba kell léptetni.

3.) Eljárás:

Ajánlatkérő jelen közbeszerzési értékhatár alatti beszerzését meghívásos pályázati rendszer keretében, ajánlatkérés Ajánlattevők felé történő egyidejű megküldésével bonyolítja.

4.) A beszerzés tárgya: TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037 azonosító számú pályázat keretén belül Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítése

A város új településfejlesztési terve a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján együtt készül az új településrendezési tervvel, emiatt a rendezési terv készítésével megbízott tervezőirodával szoros együttműködésben kell készíteni a településfejlesztési tervet. **A jelen ajánlatkérésben szereplő feladat kizárólag a fejlesztési terv és az annak megalkotásához elengedhetetlenül szükséges megalapozó vizsgálat** (419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján) **elkészítésére irányul.** A 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 2. melléklete szerinti **alátámasztó javaslat elkészítése** a településrendezési terv készítésével megbízott tervezőiroda feladata lesz, az **nem képezi jelen megbízás részét.**

A fejlesztési terv a település jövőképeinek meghatározása mellett, a település fejlődésének meghatározására rögzíti azokat a rövid, közép- és hosszú távú célokat, feladatokat, településfejlesztési akciókat, fejlesztéseket, intézkedéseket, amelyeket a település a tervszerű, fenntartható és gazdaságos fejlődése és üzemeltetése érdekében megvalósítana.

A fejlesztési terv tartalmi követelményeit a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 3. melléklete tartalmazza.

A megalapozó vizsgálat tartalmi követelményeit a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 1. melléklete tartalmazza, ezen túlmenően Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 166/2022. (X.27.) számú KT határozata pontosítja az új településterv szempontjából vizsgálandó és kidolgozandó vizsgálati tényezőket. A határozat jelen ajánlatkérés 1. sz. mellékletét képezi.

A megalapozó vizsgálat a település helyzetelemzése és helyzetértékelése, amely szöveges és - a tervezés szempontjából releváns elemek, területek tekintetében - rajzi, táblázatos vagy grafikonos formában tartalmazza a vizsgálati tényezőkhöz tartozó elemeket, azok elemzését, egymásra hatásuk összevetését és a település adottságainak, lehetőségeinek és a fejlesztés korlátainak az összefoglalását.

A megalapozó vizsgálat készítéséhez szükséges statisztikai adatok beszerzése a Megbízott feladata. A Megbízó azon adatok (pontosan meghatározott jogszabályi hivatkozások) beszerzését vállalja, melyekhez hozzáférése csak a Megbízónak van, ezen adatokat és dokumentumokat a Megbízó a feladat ellátása során a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

Sellye város lakónépessége a KSH Helységnévtár 2022.01.01-jei adata alapján **2.337 fő**, ennek figyelembevételével alkalmazandók az Új Tr Rendelet előírásai.

5.) Az ajánlat elbírálásának szempontja: A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

6.) A szerződés meghatározása, amire az ajánlatkérés irányul: megbízási szerződés.

7.) A teljesítés helye:

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

8.) A szerződés időtartama - teljesítés határideje:

Az új Településfejlesztési Terv elkészítése tekintetében a TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú támogatott projekt és a TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037 azonosító számú támogatott projekt esetében is a jelenleg hatályos Támogatási Szerződés szerinti I. mérföldkő határidejétől visszaszámítva 6 hét, azaz 2023. október 19. A Támogatási Szerződés, a mérföldkő határidejének módosulása esetén a teljesítési határidő is módosul azzal, hogy a teljesítési határideje nem lehet korábbi, mint 2023. október 19., de előteljesítés lehetséges.

9.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A megbízási díj kifizetése a megbízási időszakban 2 rész és 1 végzámla benyújtásával számla alapján, az adott részfeladatra vonatkozó teljesítési igazolás kiállítását követően történik, a projektet támogató program eljárásrendjének megfelelően az Ajánlattevő által megadott bankszámlára történő, 15 naptári napos átutalással. A számlának részletesen tartalmaznia kell az adott szolgáltatást, részfeladatot. A számla kötelező mellékletét képezi a teljesítésigazolás. A megbízási díj a hivatkozott TOP Plusz támogatás keretében kerül finanszírozásra, utófinanszírozási módban.

Ajánlatkérő előleget nem fizet. Ajánlatkérő rész-, és előteljesítést elfogad. Késedelmes fizetés esetén a mindenkori magyar jogszabályokban kikötött késedelmi kamatok érvényesek.

1. rész-számla benyújtása (40%): a megalapozó vizsgálat Megbízó részére történő átadásakor

2. rész-számla benyújtása (50%): az új Településfejlesztési Terv egyeztetési változatának Megbízó részére történő átadásakor

Végzámla benyújtása (10%): az új Településfejlesztési Terv véleményezési, egyeztetési eljárást követő végleges, jóváhagyásra alkalmas változatának Megbízó részére történő átadásakor

10.) Alkalmassági követelmények:

- Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása az állam, vagy az önkormányzat felé (ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásait) nem áll fenn.
- Ajánlattevő ellen az ajánlat benyújtásának időpontjában nem folyik csőd-, végelszámolási, felszámolási, illetőleg adósságrendezési eljárás.
- Ajánlattevőnek az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása nem lehet.
- Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtását megelőző 2 naptári éven belül államigazgatási szerv határozatában, illetve annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság, munkavállaló bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizettetésére vonatkozó kötelezettsége nem lehet.
- Az Ajánlattevő az ajánlatban az Árajánlat lapon (2. számú melléklet) és a 3. számú mellékletben tett nyilatkozatával köteles nyilatkozni az alkalmassági feltételeknek való megfeleléséről.

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása az Ajánlattevő és a teljesítésbe bevonni kívánt Megbízott tekintetében:

- Ajánlattevőnek vagy a Megbízottjának rendelkezni kell az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet III. fejezet 7. Településtervezés, valamint 1. melléklet I. Szakma Településtervezés / Településtervezési terület ÉS Településtervezési szakági tervezési terület – a tervezési feladat szempontjából releváns szakági tervezési területeire vonatkozó - részben előírt szakterületi jogosultsággal rendelkező szakemberekkel, továbbá
- Ajánlattevőnek vagy a Megbízottjának rendelkezni kell a beszerzési eljárás kiküldésétől visszafelé számított 7 évben teljesített, a beszerzés tárgyának megfelelő referenciával, azaz legalább 1 db településfejlesztési dokumentum elkészítésében való részvétellel.

A műszaki, szakmai alkalmasságot az Ajánlattevő nyilatkozatával kell igazolni a csatolt minta alapján (3. sz. melléklet).

11.) Az ajánlat beadásának határideje és módja:

- **Példányszám:** 1 példányban
- **Mód:** elektronikus, személyes vagy postai úton, az 1-es pontban megjelölt címre a kapcsolattartó nevére. Amennyiben elektronikus úton történik a határidőre való beküldés, az eredeti árajánlatot postai úton vagy személyes módon is be kell juttatni, melynek tartalma meg kell, hogy egyezzen a határidőre megküldött elektronikussal!
- **Címzett:** Az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó nevére, címére
- **Beküldési határidő:** 2022. november 15.
- **Csomagolás:** postai és személyes benyújtás esetén az árajánlatot csomagolásban (borítékban) kell benyújtani, a csomagolásra rá kell írni: „TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 és 00037 azonosítószámú pályázat-fejlesztési terv elkészítése”.

12.) Egyéb feltételek, információk:

12.1) Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő – külön nyilatkozat megtétele nélkül – a jelen ajánlatkérésben és mellékleteiben meghatározott követelményeket és feltételeket elfogadja.

12.2) Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattételre felkért Ajánlattevőt terheli, amely költségek megfizetésére az Ajánlatkérő nem kötelezhető.

12.3) Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérését bármikor módosítsa, vagy visszavonja, továbbá, hogy az ajánlatkérést eredménytelennek nyilvánítsa, valamint, hogy a benyújtott ajánlat alapján ne kössön szerződést.

12.4) Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában az addig beérkezett ajánlatokat felbontja, arról összesítő értékelést készít.

12.5) Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a jelen ajánlatkérés alapján beérkezett ajánlat alapján bármely ajánlattevővel az ajánlatában foglaltakról tárgyalást kezdeményezzen, ebben az esetben az ajánlattevőket erről írásban értesíti, megadva a tárgyalás helyét és időpontját, továbbá a tárgyalásra vonatkozó információkat.

12.6) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról hozott döntéséről az ajánlatot benyújtó ajánlattevőket értesíti.

12.7) Az ajánlat jelen ajánlatkérés 11) pontjában előírt módon, csomagolásban, határidőre és címre történő beérkezéséért az Ajánlattevő felel. Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik be, azt Ajánlatkérő nem tekinti érvényes ajánlatnak.

12.8) Eredményes ajánlatkérés esetén az Ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árat megajánló Ajánlattevővel köt szerződést. A szerződéskötés tervezett időpontja: **2022. november-december**

12.9) Ajánlati köztéttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően 60 nap. Tárgyalás esetén az ajánlati köztéttség a tárgyaláson feloldódik és a tárgyalás lezárásától újra kezdődik.

12.10.) Az alábbi feltételek teljesülése az Ajánlattevőre nézve kötelező a zöld beszerzés teljesülése érdekében a szerződés teljes időtartama alatt:

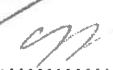
- A papírfelhasználás minimalizálása végett a felek közötti kommunikáció lehetőleg elektronikusan zajlik.
- A dokumentumok csak szüksége esetén, az elfogadott, végleges verzióban kerülnek nyomtatásra.
- A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket (minimális margó, kisebb betűméret) alkalmaznak az olvashatóság szem előtt tartásával.

Mellékletek:

- 166/2022 (X.27.) számú KT határozat Sellye Város településtervének elkészítéséről (1. sz. melléklet)
- Ajánlati lap (2. sz. melléklet)
- Nyilatkozat a műszaki, szakmai alkalmasságról (3. sz. melléklet)

Sellye, 2022. november 08.


Kocsis-Matoricz Adrienn
projektmenedzser


Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat
polgármester



2. sz. melléklet

ÁRAJÁNLAT

TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a **TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037** azonosító számú pályázat keretén belül **Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítése**

Ajánlattevő neve:	ColoLine Terv Kft
Ajánlattevő címe (székhelye):	7100 Szekszárd, Béri Balogh Á. u. 75. 4/13.
Ajánlattevő adószáma:	25929203-2-17
Cégjegyzék száma:	17-09-011243
Képviseli:	Tóth Dóra Kata
Ajánlattevő e-mail címe:	cololinekft@gmail.com
Ajánlattevő telefonszáma:	+3620 558 3498

Ajánlati ár:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó egységár (Ft)</i>
Településfejlesztési terv elkészítése <i>(419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján)</i>	8.700.000,-	2.349.000,-	11.049.000,-
ÖSSZESEN	8.700.000,-	2.349.000,-	11.049.000,-

Arajánlat a kiállítástól számított 60 napon belül érvényes.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az ajánlatkérés 10-es pontjában meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelel.

Ajánlattevő kijelenti, hogy minden szükséges tervezői és szakági jogosultsággal rendelkezik, ennek hiányában vállalja, hogy alvállalkozót von be.

Ajánlattevő jelen ajánlat benyújtásával egyidejűleg kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) rendelkezései szerint átlátható szervezetnek minősül.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az Ajánlatkérővel szembeni összeférhetetlenség nem áll fenn.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az Ajánlatkérő döntését feltétel nélkül elfogadja

Kelt: Szekszárd, 2022. 11. 10.

ColoLine Terv Kft.
7100 Szekszárd, Béri B. Á. u. 75. 4/13.
Adószám: 25929203-2-17
Cégj.sz.: 17-09-011243
Bank: 71000422-16142420

.....
Tóth Dóra Kata
ColoLine Terv Kft ügyvezetője
(Ajánlattevő cégszerű aláírása)



3. sz. melléklet

Ajánlattevői nyilatkozat

TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a **TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037** azonosító számú pályázat keretén belül **Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítése**

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	ColoLine Terv Kft
Ajánlattevő címe (székhelye):	7100 Szekszárd, Béri Balogh Á. u. 75. 4/13.
Ajánlattevő adószáma:	25929203-2-17
Ajánlattevő telefonszáma:	+3620 558 3498
Ajánlattevő e-mail címe:	cololinekft@gmail.com
Cégjegyzékszám:	17-09-011243
Képviseli:	Tóth Dóra Kata

Alulírott Tóth Dóra Kata. a fenti táblázatban azonosított Ajánlattevő nevében és képviselőjeként az Ajánlatkérésben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és feladat meghatározás gondos áttekintése után kijelentem, hogy a műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek az általam képviselt szervezet mindenben megfelel, azaz rendelkezünk

- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet III. fejezet 7. Településtervezés, valamint 1. melléklet 1. Szakma Településtervezés / Településtervezési terület részeiben előírt szakterületi jogosultsággal rendelkező szakemberrel (okleveles településmérnök, minimum 5 év szakmai gyakorlati idő), továbbá
- a beszerzési eljárás kiküldésétől visszafelé számított 7 évben teljesített, a beszerzés tárgyának megfelelő referenciával, azaz legalább 1 db településfejlesztési dokumentum elkészítésében való részvétellel.

Továbbá Társaságunk az ajánlatkérésben megfogalmazott minden alkalmassági feltételnek megfelel. Kijelentjük, hogy amennyiben ajánlatunkat elfogadják, akkor az Ajánlatkérésben megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét fél alá nem írta.

Kelt: Szekszárd, 2022. 11. 10.

ColoLine Terv Kft.
7100 Szekszárd, Béri B. Á. u. 75. 4/13.
Adószám: 25929203-2-17
Cégj.sz.: 17-09-011243
Bank: 71800422-16142420



Tóth Dóra Kata

ColoLine Terv Kft ügyvezetője
(Ajánlattevő cégszerű aláírása)

2. sz. melléklet

ÁRAJÁNLAT

TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a **TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037** azonosító számú pályázat keretén belül **Sellye város új Településfejlesztési Tervének** elkészítése

Ajánlattevő neve:	5T Építészeti és Városfejlesztési Kft.
Ajánlattevő címe (székhelye):	7635 Pécs, Donátusi u. 61.
Ajánlattevő adószáma:	11701808-2-02
Cégjegyzék száma:	02-09-075150
Képviseli:	Kovács Péter
Ajánlattevő e-mail címe:	iroda@5tervkft.hu
Ajánlattevő telefonszáma:	+36302715010

Ajánlati ár:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó egységár (Ft)</i>
Településfejlesztési terv elkészítése <i>(419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján)</i>	9 900 000	2 673 000	12 573 000
ÖSSZESEN	9 900 000	2 673 000	12 573 000

Árajánlat a kiállítástól számított 60 napon belül érvényes.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az ajánlatkérés 10-es pontjában meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelel.

Ajánlattevő kijelenti, hogy minden szükséges tervezői és szakági jogosultsággal rendelkezik, ennek hiányában vállalja, hogy alvállalkozót von be.

Ajánlattevő jelen ajánlat benyújtásával egyidejűleg kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) rendelkezései szerint átlátható szervezetnek minősül.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az Ajánlatkérővel szembeni összeférhetetlenség nem áll fenn.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az Ajánlatkérő döntését feltétel nélkül elfogadja

Kelt: Pécs, 2022. november 14.




Ajánlattevő cégszerű aláírása

3. sz. melléklet

Ajánlattevői nyilatkozat

TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a **TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037** azonosító számú pályázat keretén belül **Sellye város új Településfejlesztési Tervének** elkészítése

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	5T Építészeti és Városfejlesztési Kft.
Ajánlattevő címe (székhelye):	7635 Pécs, Donátusi u. 61.
Ajánlattevő adószáma:	11701808-2-02
Ajánlattevő telefonszáma:	+36302715010
Ajánlattevő e-mail címe:	iroda@5tervkft.hu
Cégjegyzékszám:	02-09-075150
Képviseli:	Kovács Péter

Alulírott **Kovács Péter** a fenti táblázatban azonosított Ajánlattevő nevében és képviseletében az Ajánlatkérésben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és feladat meghatározás gondos áttekintése után kijelentem, hogy a műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek az általam képviselt szervezet mindenben megfelel, azaz rendelkezünk

- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet III. fejezet 7. Településtervezés, valamint 1. melléklet 1. Szakma Településtervezés / Településtervezési terület részeiben előírt szakterületi jogosultsággal rendelkező szakemberrel (okleveles településmérnök, minimum 5 év szakmai gyakorlati idő), továbbá
- a beszerzési eljárás kiküldésétől visszafelé számított 7 évben teljesített, a beszerzés tárgyának megfelelő referenciával, azaz legalább 1 db településfejlesztési dokumentum elkészítésében való részvétellel.

Továbbá Társaságunk az ajánlatkérésben megfogalmazott minden alkalmassági feltételnek megfelel. Kijelentjük, hogy amennyiben ajánlatunkat elfogadják, akkor az Ajánlatkérésben megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét fél alá nem írta.

Kelt: Pécs, 2022. november. 14.



Ajánlattevő cégszerű aláírása

2. sz. melléklet

ÁRAJÁNLAT

TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a **TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037** azonosító számú pályázat keretén belül **Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítése**

Ajánlattevő neve:	Hübner Tervező Kft.
Ajánlattevő címe (székhelye):	7900 Szigetvár, Muszola utca 25.
Ajánlattevő adószáma:	13091181-2-02
Cégjegyzék száma:	02-09-068861
Képviseli:	Berkecz Balázs, ügyvezető
Ajánlattevő e-mail címe:	balazs.berkecz@gmail.com
Ajánlattevő telefonszáma:	+36308153000

Ajánlati ár:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó egységár (Ft)</i>
Településfejlesztési terv elkészítése <i>(419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján)</i>	9.000.000 Ft	2.430.000 Ft	11.430.000 Ft
ÖSSZESEN	9.000.000 Ft	2.430.000 Ft	11.430.000 Ft

Árajánlat a kiállítástól számított 60 napon belül érvényes.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az ajánlatkérés 10-es pontjában meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelel.

Ajánlattevő kijelenti, hogy minden szükséges tervezői és szakági jogosultsággal rendelkezik, ennek hiányában vállalja, hogy alvállalkozót von be.

Ajánlattevő jelen ajánlat benyújtásával egyidejűleg kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) rendelkezései szerint átlátható szervezetnek minősül.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az Ajánlatkérővel szembeni összeférhetetlenség nem áll fenn.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az Ajánlatkérő döntését feltétel nélkül elfogadja.

Kelt: Szigetvár, 2022. 11. 14.



.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása



3. sz. melléklet

Ajánlattevői nyilatkozat

TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a **TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037** azonosító számú pályázat keretén belül **Sellye város új Településfejlesztési Tervének** elkészítése

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	Hübner Tervező Kft.
Ajánlattevő címe (székhelye):	7900 Szigetvár, Muszola utca 25.
Ajánlattevő adószáma:	13091181-2-02
Ajánlattevő telefonszáma:	02-09-068861
Ajánlattevő e-mail címe:	Berkecz Balázs, ügyvezető
Cégjegyzékszám:	balazs.berkecz@gmail.com
Képviseli:	+36308153000

Alulírott Berkecz Balázs a fenti táblázatban azonosított Ajánlattevő nevében és képviselésében az Ajánlatkérésben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és feladat meghatározás gondos áttekintése után kijelentem, hogy a műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek az általam képviselt szervezet mindenben megfelel, azaz rendelkezünk

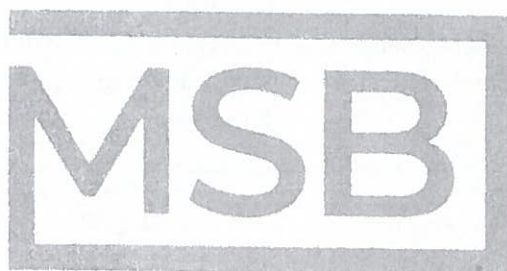
- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet III. fejezet 7. Településtervezés, valamint 1. melléklet 1. Szakma Településtervezés / Településtervezési terület részeiben előírt szakterületi jogosultsággal rendelkező szakemberrel (okleveles településmérnök, minimum 5 év szakmai gyakorlati idő), továbbá
- a beszerzési eljárás kiküldésétől visszafelé számított 7 évben teljesített, a beszerzés tárgyának megfelelő referenciával, azaz legalább 1 db településfejlesztési dokumentum elkészítésében való részvétellel.

Továbbá Társaságunk az ajánlatkérésben megfogalmazott minden alkalmassági feltételnek megfelel. Kijelentjük, hogy amennyiben ajánlatunkat elfogadják, akkor az Ajánlatkérésben megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét fél alá nem írta.

Kelt: Szigetvár, 2022. 11. 14.



.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása



A J Á N L A T

AJÁNLAT CÍMZETTJE

Sellye Város Önkormányzat

AJÁNLAT TÁRGYA

A TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037 azonosító számú pályázat keretén belül Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítése

2022. 11. 10.

 7621 Pécs, Megye u. 7/1.

 +36 72 520 513

 beszerzes@msb.hu

 www.msb.hu

2. sz. melléklet

ÁRAJÁNLAT

TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a **TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037** azonosító számú pályázat keretén belül **Sellye város új Településfejlesztési Tervének elkészítése**

Ajánlattevő neve:	MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Ajánlattevő címe (székhelye):	7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Ajánlattevő adószáma:	14658833-2-02
Cégjegyzék száma:	02-10-060368
Képviseli:	Miklós Mónika vezérigazgató
Ajánlattevő e-mail címe:	beszerzes@msb.hu
Ajánlattevő telefonszáma:	+36(72)520513

Ajánlati ár:

<i>Megnevezés</i>	<i>Nettó egységár (Ft)</i>	<i>Áfa egységár (Ft)</i>	<i>Bruttó egységár (Ft)</i>
Településfejlesztési terv elkészítése <i>419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján</i>	8.000.000,-	2.160.000,-	10.160.000,-
ÖSSZESEN	8.000.000,-	2.160.000,-	10.160.000,-

Arajánlat a kiállítástól számított 60 napon belül érvényes.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az ajánlatkérés 10-es pontjában meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelel.

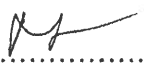
Ajánlattevő kijelenti, hogy minden szükséges tervezői és szakági jogosultsággal rendelkezik, ennek hiányában vállalja, hogy alvállalkozót von be.

Ajánlattevő jelen ajánlat benyújtásával egyidejűleg kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) rendelkezései szerint átlátható szervezetnek minősül.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az Ajánlatkérővel szembeni összeférhetetlenség nem áll fenn.

Ajánlattevő nyilatkozik, hogy az Ajánlatkérő döntését feltétel nélkül elfogadja

Kelt: Pécs, 2022. november 10.


.....
Miklós Mónika vezérigazgató
MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cg. szám: 02-10-060368
Baranya Megyei Cégbíróság
Szlsz: 50800111-11071125



3. sz. melléklet

Ajánlattevői nyilatkozat

TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00035 azonosító számú és a **TOP_Plusz-1.2.1-21-BA1-00037** azonosító számú pályázat keretén belül **Sellye város új Településfejlesztési Tervének** elkészítése

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
Ajánlattevő címe (székhelye):	7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Ajánlattevő adószáma:	14658833-2-02
Ajánlattevő telefonszáma:	+36(72)520513
Ajánlattevő e-mail címe:	beszerzes@msb.hu
Cégjegyzékszám:	02-10-060368
Képviseli:	Miklós Mónika vezérigazgató

Alulírott Miklós Mónika a fenti táblázatban azonosított Ajánlattevő nevében és képviselőjeként az Ajánlatkérésben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és feladat meghatározás gondos áttekintése után kijelentem, hogy a műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek az általam képviselt szervezet mindenben megfelel, azaz – alvállalkozó bevonásával - rendelkezünk

- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet III. fejezet 7. Településtervezés, valamint 1. melléklet 1. Szakma Településtervezés / Településtervezési terület részeiben előírt szakterületi jogosultsággal rendelkező szakemberrel (okleveles településmérnök, minimum 5 év szakmai gyakorlati idő), továbbá
- a beszerzési eljárás kiküldésétől visszafelé számított 7 évben teljesített, a beszerzés tárgyának megfelelő referenciával, azaz legalább 1 db településfejlesztési dokumentum elkészítésében való részvétellel.

Továbbá Társaságunk az ajánlatkérésben megfogalmazott minden alkalmassági feltételnek megfelel. Kijelentjük, hogy amennyiben ajánlatunkat elfogadják, akkor az Ajánlatkérésben megjelölt időpontban a szerződés aláírása érdekében megjelenünk. Tudomásul vesszük továbbá, hogy közöttünk szerződéses jogviszony mindaddig nem áll fenn, amíg a szerződést mindkét fél alá nem írta.

Kelt: Pécs, 2022. november 10.


Miklós Mónika vezérigazgató
MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.

MSB Fejlesztési Tanácsadó Zrt.
7621 Pécs, Megye u. 7/1.
Adószám: 14658833-2-02
Cg.szám: 02-10-060368
Baranya Megyei Cégbíróság
Szlsz: 50800111-11071175



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. november 29-i
rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma	12. napirend
Tárgy:	Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakáscélú helyiségek bérletéről valamint elidegenítéséről szóló 26/2013 (XII.18.) számú rendelet módosításának megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítője:	Patkó László, ügyvezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2022.11.28.-i napirend keretében

Tisztelt Képviselő – testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2013.(XII.18.) szám alatti határozattal fogadta el az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakáscélú helyiségek bérletéről valamint elidegenítéséről szóló rendeletét, amely egy alkalommal került módosításra 2017-ben, a 16/2017 (XII.4.) számú rendelettel.

Jelen rendeletmódosítás indoka elsődlegesen az utóbbi öt évben megváltozott gazdasági környezet okozta lakásüzemeltetési nehézségekhez történő alkalmazkodás, amely indokoltá teszi, hogy a tulajdonos lakbért emeljen erre hivatkozva. Továbbá az a tény, hogy az előző öt évben nem történt lakbéremelés.

Sellye Kommunális Kft., mint lakáskezelésért felelős szervezet javaslata szerint 2022. január 1.-i hatállyal az összkomfortos és komfortos fokozatban célszerű emelni a lakbér mértékét, ugyanis ezekben a lakásokban jelentősen javult a lakhatási körülmény. Több lakásban is gázbekötés történt, amely a fűtést, meleg víz előállítását, főzést kényelmessé tette, továbbá minden összkomfortos lakásban egytől egyig nyílászáró cserék történtek, amelyek szintén javították a lakhatási körülményeket.

Javaslatunk szerint a jelenlegi 300,- Ft/m² egységárról 315,- Ft/m² egységre javasoljuk megemelni az összkomfortos fokozatú szolgálati lakások négyzetméterre vonatkozó lakbérét, amely 5 %-os emelkedést jelent.

A komfortos lakások lakbérét 204,- Ft/m² egységárról 220,- Ft/m² egységre javasoljuk megemelni. Összességében 164.000,- Ft éves lakbérnövekedést generál, amely javítja a lakások állagmegóvására fordítható éves lakásgazdálkodási keretet.

Részletes indokolás:

- A rendelet 8 §. (4) bekezdésében, az összkomfortos lakás esetén 300,- Ft/m² helyett 315,- Ft/m², komfortos lakás esetén 204,- Ft/m² helyett 220,- Ft/m² kerül módosításra, tovább a melléképület vagy egyéb épületrész tekintetében 67,- Ft/m² helyett 70,- Ft/m² egységre kerül kerekítésre.
- A rendelet 1. számú mellékletében módosul a lakások listája, amely az elmúlt öt év változásait követi le, mint például értékesítések miatti kikerülés a lakásgazdálkodásban (Édesanyák u. 29., Alsómajor).

Hatásvizsgálat

a rendelethez a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

I. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:

Társadalmi hatások:

A rendelet-módosítás társadalmi hatásokat nem generál.

Gazdasági és Költségvetési hatások:

A módosítás révén növekedik a lakáskezelő szervezet éves lakbér bevétele, amely javítja a lakásgazdálkodást.

II. Környezeti és egészségügyi hatások:

A rendeletnek módosításának közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.

III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtása minimális adminisztratív terhet ró a lakáskezelő szervezetre, amely a 2022. január elején értesíteni szükséges az érintett bérloket a lakberek változásáról. Rendszeres adminisztratív teher nem keletkezik a módosulás révén.

IV. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosításának elmaradása esetén a lakásgazdálkodásban alkalmazott lakberek mértéke elmarad az elmúlt évek során változott gazdasági környezet okozta változásoktól, továbbá a lakhatási körülmények javulása is indokolja a magasabb lakbéréket.

V. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mellékletek:

- módosító rendelet tervezet
- lakások listája táblázat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beterjesztett rendeletet megtárgyalni, s azt elfogadni szíveskedjenek.

Sellye, 2022. november 23.

Patkó László
ügyvezető

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(XI.29.) rendelete

Sellye Város Önkormányzatának az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, és nem lakáscélú helyiségek bérletéről valamint elidegenítéséről szóló 23/2013.(XII.18.) számú rendeletének módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban Lt.) 3. § (1) bekezdés 3. § (2) bekezdés, 4. § (3) bekezdés, 5. § (3) bekezdés, 12. § (5) bekezdés, 19. § (1) bekezdés, 20. § (3) bekezdés, 21 § (6) bekezdés, 23. § (3) bekezdés, 33. § (3) bekezdés, 36. § (2) bekezdés, 42. § (2) bekezdés, 54. § (1) – (2) bekezdés, 58. § (2) bekezdés, 84. § (1) bekezdések felhatalmazása alapján alkotott 23/2013.(XII.18.) számú rendeletének a módosítására a következő rendeletet alkotja:

1. §.

A rendelet 8. §. (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

8. § (4) A lakások m²-enkénti havi bérleti díja:

- Összkomfortos lakás esetén: 315.- Ft/m²
- Komfortos lakáresetén: 220.- Ft/m²
- Félkomfortos lakáresetén: 193.- Ft/m²
- Komfort nélküli lakás esetén: 44,- Ft/m².
- Az egyes lakásokhoz tartozó egyéb helyiségek:
lakóépület melléképülete valamint tároló: 70,-Ft/m²

2. §.

A rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

3. §.

Záró rendelkezések

- (1) E rendelet 2023. január 1. napján lép hatályba.
- (2) A Képviselő-testület elrendeli jelen rendeletnek a 23/2013.(XII.18.) számú önkormányzati rendelettel történő egységes szerkezetbe foglalását és közzétételét.

Nagy Attila
polgármester

Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Nóránt Tímea
jegyző

Sellye Város Önkormányzatában lévő bérlakások listája

Sorszám	Lakás címe	Lakás nagysága (m2)	Komfortfokozat	Lakás állapota	Lakás jellege
1.	Sellye, Felsőmajor u. 9.	38,26	félkomfortos	rossz állapotú	szociális
2.	Sellye, Felsőmajor u. 17.	32,00	komfort nélküli	rossz állapotú	szociális
3.	Sellye, Dózsa Gy. U. 81/A	59,50	komfort nélküli	rossz állapotú	szociális
4.	Sellye, Dózsa Gy. U. 81./B	38,26	komfort nélküli	rossz állapotú	szociális
5.	Sellye, Dózsa Gy. U. 81/C	38,26	komfort nélküli	rossz állapotú	szociális
6.	Sellye, Köztársaság tér 4.	52,00	komfortos	jó állapotú	szociális
7.	Sellye, Dráva u. 1.	64,00	komfortos	jó állapotú	szolgálati
8.	Sellye, Dráva u. 1.	74,00	komfortos	jó állapotú	szolgálati
9.	Sellye, Mátyás K. u. 62.	36,00	összkomfortos	jó állapotú	szolgálati
10.	Sellye, Mátyás K. u. 62.	96,40	összkomfortos	jó állapotú	szolgálati
11.	Sellye, Mátyás K. u. 62.	68,00	összkomfortos	felújított	szociális
12.	Sellye, Mátyás K. u. 62.	74,46	összkomfortos	felújított	szociális
13.	Sellye, Édesanyák u. 27	65+17	összkomfortos	jó állapotú	szolgálati
14.	Sellye, Édesanyák u. 27	65+17	összkomfortos	jó állapotú	szolgálati
15.	Sellye, Édesanyák u. 28/C	85+15+15	összkomfortos	felújított	szolgálati

Sellye Város Önkormányzatában lévő bérlakások listája (2023. január 1.-i állapot)

Sorszám	Lakás címe	Lakás nagysága (m2)	bérleti díj 2018 (Ft/m2)	Bérleti díj 2018 (Ft)	Komfortfokozat	Lakás állapota	Tervezett/Elvégzett munkálatok	Lakás jellege	Bérítő neve	Bérlet lejáratási ideje	Megjegyzés
	Sellye, Felsőmajor u. 9.	38,26	193	0	félkomfortos	rossz állapotú	fal vízszelvényének javítása, festés 2014-ben	szociális	üres	-	értékesítés alatt van, lakásgazdálkodásból kivenni
1.											
2.	Sellye, Felsőmajor u. 17.	32,00	44	0	komfort nélküli	rossz állapotú	-	szociális	Papp Irén	határozatlan	nem fizet
	Sellye, Köztársaság tér 4.	52,00	204	10 608	komfortos	elfogadható	ajtójavítás, tetőjavítás 2016-ban, 2016-ban nyílászáró javítása, beázás megszüntetése	szociális	Győregy Ilona	határozatlan	-
3.											
	Sellye, Dráva u. 1.	64,00	204	13 056	komfortos	jó állapotú	nyílászáró csere elvégezve 2018-ban, festés és padlóburkolat csere elvégezve 2016-ban, bejárat ajtó cseréje 2019-ben	szolgálati	Varga Renáta	2024.07.14	-
4.											
	Sellye, Dráva u. 1.	74,00	204	15 095	komfortos	jó állapotú	nyílászáró csere elvégezve 2017-ben, cserepállya átrakása 2016-ban	szolgálati	Balog Inez	2025.08.31	
5.											
	Sellye, Mátyás K. u. 62.	36,00	300	10 800	összkomfortos	jó állapotú	teljeskörűen felújítva 2017-ben	szolgálati	Matoriczné Farkas Adrienn	2023.08.31	-
6.											
	Sellye, Mátyás K. u. 62.	96,40	300	28 920	összkomfortos	jó állapotú	nyílászáró csere, almenyezeti beépítés, festés és egyéb javítások 2014-ben, 2018-ban bejárat ajtó cseréje, 2019-ben fűtésfelújítás	szolgálati	üres	-	rendőrlakás
7.											
8.	Sellye, Mátyás K. u. 62.	68,00	300	20 400	összkomfortos	felújított	teljeskörűen felújítva 2017-ben	szociális	Peták Hajnalka	2026.10.14	Utca felelő lakás
9.	Sellye, Mátyás K. u. 62.	74,46	300	22 340	összkomfortos	felújított	teljeskörűen felújítva 2019-ben	szociális	Orosz-Huszics Tamara	2023.10.31	Udvar felelő lakás
	Sellye, Édesanyák u. 27	65+17	300+67	20 640	összkomfortos	jó állapotú	nyílászáró csere megtörtént 2018-ban, bejárat ajtó cseréje 2019-ben	szolgálati	Dr. Melis Béla	határozatlan	lakás+fatároló
10.											
	Sellye, Édesanyák u. 27	65+17	300+67	20 640	összkomfortos	jó állapotú	nyílászáró csere elvégezve 2017-ben	szolgálati	Dr. Kovács Katalin	határozatlan	lakás+fatároló
11.											
12.	Sellye, Édesanyák u. 28/C	85+15+15	300+67	27 510	összkomfortos	felújított	teljeskörűen felújítva 2016-ban	szolgálati	Dr. Springó Zsolt	2024.01.31	lakás+fatároló

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 26/ 2013.(XII.18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdés 3. § (2) bekezdés, 4. § (3) bekezdés, 5. § (3) bekezdés, 12. § (5) bekezdés, 19. § (1) bekezdés, 20. § (3) bekezdés, 21 § (6) bekezdés, 23. § (3) bekezdés, 33. § (3) bekezdés, 36. § (2) bekezdés, 42. § (2) bekezdés, 54. § (1) – (2) bekezdés, 58. § (2) bekezdés, 84. § (1) bekezdések felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 26/ 2013.(XII.18.) önkormányzati rendelete 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

(1) . A bérlő a lakbért a szerződésben meghatározott összegben és időpontban köteles a bérbeadó részére megfizetni. Ha a felek a lakbérfizetés időpontjában, a bérleti szerződésben eltérő módon nem állapodnak meg, a bérlő a lakbért havonta előre egy összegben, legkésőbb a tárgy hó 15. napjáig köteles megfizetni.

(2) A lakbér mértékét a lakások komfort fokozata, alapterülete, és a lakás jellege (szociális bérlakás vagy szolgálati lakás) határozza meg. A lakbér a Kezelő bevétele.

(3) . A lakbér mértékét a bérbeadó számításai alapján a Képviselő-testület évente állapítja meg, melyet legfeljebb évente két alkalommal módosíthat.

(4) A lakások m²-enkénti havi bérleti díja:

- a) Összkomfortos lakás esetén: 360.- Ft/m²
- b) Komfortos lakáresetén: 245.- Ft/m²
- c) Félkomfortos lakáresetén: 193.- Ft/m²
- d) Komfort nélküli lakás esetén: 44,- Ft/m²

(5) Az egyes lakásokhoz tartozó egyéb helyiségek: lakóépület melléképülete valamint tároló 70.- Ft/m²”

2. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 26/ 2013.(XII.18.) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.



Nagy Attila
polgármester




dr. Nóránt Tímea
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Sellye, 2022. november 30.


dr. Nóránt Tímea
jegyző



„1. melléklet

Sellye Város Önkormányzatában lévő bérlakások listája

Sorszám	Lakás címe	Lakás nagysága (m2)	Komfortfokozat	Lakás állapota	Lakás jellege
1.	Sellye, Felsőmajor u. 9.	38,26	félkomfortos	rossz állapotú	szociális
2.	Sellye, Felsőmajor u. 17.	32,00	komfort nélküli	rossz állapotú	szociális
3.	Sellye, Dózsa Gy. U. 81/A	59,50	komfort nélküli	rossz állapotú	szociális
4.	Sellye, Dózsa Gy. U. 81./B	38,26	komfort nélküli	rossz állapotú	szociális
5.	Sellye, Dózsa Gy. U. 81/C	38,26	komfort nélküli	rossz állapotú	szociális
6.	Sellye, Köztársaság tér 4.	52,00	komfortos	jó állapotú	szociális
7.	Sellye, Dráva u. 1.	64,00	komfortos	jó állapotú	szolgálati
8.	Sellye, Dráva u. 1.	74,00	komfortos	jó állapotú	szolgálati
9.	Sellye, Mátyás K. u. 62.	36,00	összkomfortos	jó állapotú	szolgálati
10.	Sellye, Mátyás K. u. 62.	96,40	összkomfortos	jó állapotú	szolgálati
11.	Sellye, Mátyás K. u. 62.	68,00	összkomfortos	felújított	szociális
12.	Sellye, Mátyás K. u. 62.	74,46	összkomfortos	felújított	szociális
13.	Sellye, Édesanyák u. 27	65+17	összkomfortos	jó állapotú	szolgálati
14.	Sellye, Édesanyák u. 27	65+17	összkomfortos	jó állapotú	szolgálati
15.	Sellye, Édesanyák u. 28/C	85+15+15	összkomfortos	felújított	szolgálati

”

Végső előterjesztői indokolás

Az utóbbi öt évben megváltozott gazdasági környezet okozta lakásüzemeltetési nehézségekhez történő alkalmazkodás, valamint az a tény, hogy az előző öt évben nem történt lakbéremelés tette indokolttá a díjak emelését.



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének **2022. november 29-i**
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	13. napirend
Tárgy:	A településkép védelméről szóló 21/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendelet 1. számú módosításáról
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítette:	Béres István főépítész
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta: Pü.vezető	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni/ polgármesteri döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

A tisztelt Képviselő-testület 2017. évben alkotta meg a településkép védelméről szóló 21/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: TKR).

Jelen módosítás tárgya a TKR magasabb szintű jogszabályokkal való jogharmonizációja a következők szerint:

Az önkormányzat településkép-értékesítő eszközei (településképi véleményezés, településképi bejelentés, kötelezési eljárás, szakmai konzultációk) tekintetében a hatályos TKR előírásai alapján a Polgármester rendelkezik hatósági hatáskörrel, *a településképi védelméről* szóló 2016. LXXIV. törvény (a továbbiakban: Településképi törvény) felhatalmazása alapján.

2021. július 1-től fenti hatáskör címzettje az önkormányzat Képviselő-testülete. Számos Képviselő-testületi hatáskörhöz hasonlóan ez is átruházható, mely átruházást a TKR-ben kell megtenni. Ha ezt a hatáskört a Képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át, akkor gyakorlati szempontokat tekintve az eljárások a korábbiakhoz hasonlóan kerülhetnek majd lefolytatásra. Ellenkező esetben fenti ügyeket, kizárólag az aktuális Képviselő-testületi üléseken lehetne elbírálni.

Fontos kiemelni, hogy a hatáskör változás a településképi döntések jogorvoslati rendszerében is változást eredményezett. Ha első fokon a Polgármester jár el az ügyben, úgy a döntés ellen továbbra is a Képviselő-testülethez benyújtott fellebbezéssel lehet élni. Amennyiben a Képviselő-testület saját hatáskörében jár el, úgy jogorvoslat miatt már közvetlenül csak az illetékes bírósághoz lehet majd fordulni.

Fentiek tekintetében javasolt a TKR-ben a hatáskör átruházása a Polgármesterre.

Szintén 2021. július 1-től az önkormányzatnak kötelező jelleggel településképi bejelentési eljárást kell lefolytatnia - a kereskedelmi rendeltetéshez kapcsolódó, a Kormányhivatal hatáskörébe tartozó rendeltetésmódosítási engedélyezési eljárást kivéve - az épületek rendeltetés-módosítása vagy a rendeltetési egységei számának megváltozását jelentő rendeltetés-változások esetében.

Továbbá szükségesnek tartjuk a rendelet előírásainak áttekintését és szükség szerinti módosítását.

2022. július 1-től *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új ELJR.) előírásai szerint szükséges lefolytatni a TKR módosítási eljárását az Elektronikus Térségi Tervezés Támogató Rendszer (a továbbiakban: E-TÉR) alkalmazásban.

A módosító rendelet tervezete jegyzői és főépítési hatáskörben elkészíthető, melyhez településtervező bevonására nincs szükség.

A módosító rendelet tervezetét a polgármester az elfogadás előtt az E-TÉR felületen egyeztetési eljárásban kötelező jelleggel véleményeztetni a partnerekkel és a véleményezésre jogosult szervezetekkel, a véleményezési eljárás lefolytatását megelőzően a rendelet tervezet tartalmának megismerése céljából a képviselő-testület elé beterjesztésre kerül.

Partnernek tekintendő *a településtervvvel, a kézikönyvvel és a településképi rendelettel összefüggő helyi partnerségi egyeztetés szabályairól* szóló 10/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelet 3. §-ban meghatározott kör, azaz:

- a lakóhellyel, tartózkodási hellyel vagy ingatlanulajdonnal rendelkező természetes személy,
- a székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet,
- Sellyén működő - az Országgyűlés által elismert - egyház,
- a feladat jellegének megfelelően a településen működő érdekképviselői szerv, civil szervezet,

- továbbá a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján a településképi rendelet véleményezési eljárásába - a partnerségi egyeztetés megkezdése előtt legalább 30 napnál korábban - a polgármesternél írásban bejelentkező szervezet.

A partnerek tájékoztatására - az E-TÉR-ben történő kötelező véleményezésen túl - helyi partnerségi egyeztetés keretében is sor kerülhet. A helyi partnerségi egyeztetés hirdetmény formájában történik, a dokumentumok Polgármesteri Hivatalban történő kifüggesztésével, és az Önkormányzat honlapjára történő feltöltésével.

A helyi partnerségi egyeztetés szükségességéről döntést kell hozni. A felülvizsgálat jellege nem indokolja a helyi partnerségi egyeztetés lefolytatását, mely akár további 1-2 hónappal is meghosszabbíthatja az eljárást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés tárgyalására, továbbá a TKR módosításával kapcsolatos döntés meghozatalára.

Mellékletek: -

Határozat javaslat

Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (... ..) önkormányzati határozata a településkép védelméről szóló 21/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendelet 1. számú módosításáról:

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1) dönt arról, hogy *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új EljR.) 59. § (2) bekezdés a) pont előírása alapján, *a településkép védelméről* szóló 21/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: TKR) a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében módosítja,
- 2) dönt arról, hogy a TKR megalkotása óta összegyűlt, a településkép-védelemmel kapcsolatos tapasztalatokat értékeli, és szükség szerint módosítja a vonatkozó előírásokat,
- 3) dönt arról, hogy *a településtervvel, a kézikönyvvel és a településképi rendelettel összefüggő helyi partnerségi egyeztetés szabályairól* szóló 10/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Partnerségi Rendelet) 2. § előírása alapján a helyi partnerségi egyeztetés lefolytatását nem tartja szükségesnek,
- 4) felhatalmazza a Polgármestert az 1) és 2) pontokban foglalt módosítás előkészítése érdekében, hogy az új ELjR. 61. § (1) bekezdés előírása alapján a módosításra vonatkozó szándékát az E-TÉR felületen a megfelelő tervezési folyamat indításával kezdeményezze.

Felelős: ...

Határidő: ...

Sellye, 2022. november ...

Nagy Attila sk.
polgármester

dr. Nóránt Tímea sk.
jegyző

Kivonat hiteles:
Sellye, 2022. december ...

dr. Nóránt Tímea sk.
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének **2022. november 29-i**
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	14. napirend
Tárgy:	<i>Eszközhasználati díj terhére történő bekötő vezeték cseréje (Dráva utca 15.)</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztés készítette:	Hamarics Réka TFO vezető
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<i>fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított</i>
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen kell</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni/ polgármesteri döntés

Tisztelt Képviselő- testület!

Sellye Város Önkormányzatához az előterjesztéshez csatolt dokumentumok érkezettek a Sellye, Dráva utca 15. számú ingatlan bekötővezeték cseréjére vonatkozóan, melyet a Baranya-Víz Zrt. szeptember végén végzett el. Az üzemeltetési szerződére hivatkozva utólagosan kéri az elszámolását eszközhasználati díj terhére.

Az eszközhasználati díj egyenlege – 5.083.345 Ft.

Viziközmű vagyoni átadásával kapcsolatosan az önkormányzatok újabb információt, tájékoztatást nem kaptak a korábban testületi ülésen tárgyalthoz képest.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tárgyi napirendi pontot megtárgyalni majd dönteni szíveskedjenek.

Melléklet:

- Baranya-Víz Zrt. által postai úton megküldött dokumentumok

Határozati javaslat:

Eszközhasználati díj terhére történő bekötő vezeték cseréje (Dráva utca 15.)

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Baranya - Víz Zrt. Szigetvári Üzemigazgatósága (székhely: 7900 Szigetvár, Gyár utca 1.) által megküldött Sellye, Dráva utca 15. bekötő vezeték kiváltása tárgyában úgy határoz

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

SEI HAMARICS



BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvári Üzemigazgatóság

☒ 7900 Szigetvár, Gyár u. 1.

☎ 73-514-015, szigetvar@baranyaviz.hu, www.baranyaviz.hu

Címzett • Sellye Város Önkormányzat
Hamarics Réka Osztályvezető részére
Postacím • 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Ügyintézőnk • Farkas Hajnalka
Iktatószám • 7190-1/2022
Dátum • 2022.11.04.
Tárgy • Elszámolási dokumentumok küldése

SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

2022-11-08
Ikt.sz.: 15/2507
Ugyintéző: KP
Mell.: 1

Tisztelt Hamarics Réka!

Ezúton tájékoztatjuk T. Önkormányzatot, hogy Sellye, Dráva u. 15. számú ingatlan acél ivóvíz bekötővezetékét cserélnünk kellett meghibásodás miatt KPE csőre.

Üzemeltetési szerződésünk alapján mellékelten megküldjük elszámolási dokumentumainkat.

Kérjük, szíveskedjenek a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvből és a teljesítésigazolásból aláírás után 1-1 példányt részünkre visszaküldeni!

Melléklet:

- 2 pld. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- 2 pld. Teljesítésigazolás
- 1 pld. Átadás-átvételi dokumentáció
- 1 pld. Számla

Tisztelettel:

BARANYA-VÍZ Zrt.
Szigetvári Üzemigazgatóság
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Adószám: 24257017-2-02


Kele János
üzemigazgató

SZÁMLA

1. példány

Szállító: BARANYA-VÍZ Zrt. Szigetvár Gyár utca 1. 7900 Adóigazgatási szám: 24257017202 Bankszámla: 50400096-16041628 Takarékbank Zrt.			Vevő: Sellye Város Önkormányzat Sellye Dózsa Gy. utca 1. 7960 Adóigazgatási szám: 15724083202 Bankszámla:		
Megrendelés száma:	Fizetés módja:	Teljesítés ideje:	Számla kelte:	Esedékesség:	Számla száma:
	Kompenz	2022.10.26	2022.10.27	2022.11.15	SK15699/22

Megjegyzés:

Sellye, Dráva u. 15.; ivóvíz bekötővezeték
kiváltás

Eseti szla.

S.sz.	Megnevezés VTSZ / SZJ / TESZOR / Cikkszám	Mennyi- ség	Mennyi- egys.	Egységár	Nettó érték	ÁFA %	ÁFA érték	Bruttó érték
1.	Ivóvíz bekötővezeték kiváltás SZJ	1,00	DARAB SZJ024	139 505,00	139 505,00	27	37 666,00	177 171,00
Összesen:					139 505,00		37 666,00	177 171,00

Fizetendő: 177 171,00**azaz Egyszázhetvenhétezer-egyszázhetvenegy Forint 0/100**

27 %-os adóalap	139 505,00	37 666,00	177 171,00
Összesen:	139 505,00	37 666,00	177 171,00

BARANYA-VÍZ
ZRT.
7900 Szigetvár, Gyár u. 1.
Banksz.: 50400096-16041628
Adószám: 24257017-2-02

2

KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz
MSZ - 16 - 2019 - 007



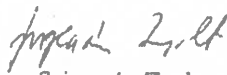
Munka száma: 7311/X4469/2022.

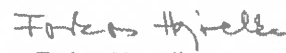
Munka megnevezése: Sellye, Dráva u. 15., ivóvíz bekötővezeték kiváltás

Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség (AK)			18 101
Anyagigazgatási költség (AI)	11%		1 991
Munkaóra 1 (MO1)	5080 Ft/óra	0	óra
Munkaóra 2 (MO2)	7940 Ft/óra	6	óra
Mérnökóra (MÉ)	19050 Ft/óra	0	óra
Munkadíj (MD)			47 640
Geodéziai felmérés (GEO)	35100 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	310 Ft/km	0	km
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	490 Ft/km	0	km
Szállítási költség (SZK)			0
Munkagép üzemóra (MÜÓ) JCB 4CX földmunkagép		0	üó
Munkagép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0	Ft/üó
Kisgép üzemóra (MÜÓ)		0	üó
Kisgép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)		0	Ft/üó
Gép költség (GK)			0
Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)			65 000
Eszközbeszerzés (EB)			0
ÖNKÖLTSÉG (ÖK)			132 732
JÖVEDELMEZŐSÉG 10% ((ÖK-GEO-GK-TSZ-EB)*0,1)	10%		6 773
ÖSSZESEN:	ÖK+jövedelmezőség		139 505
ÁFA	27%		37 666
VÉGÖSSZEG:			177 171

Kelt: Szigetvár, 2022.10.26.


Szigeccsán Zsolt
munkavezető


Farkas Hajnalka
kalkuláció készítő


Kele János
jóváhagyó

Munka száma: 7311/X4469/2022.
Munka megnevezése: Sellye, Dráva u. 15., ivóvíz bekötővezeték kiváltás
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
DN 80x3/4" AC megfúrási nyereg	db	1	6 313	6 313
3/4" közcsavar	db	2	320	640
3/4" könyök KB	db	1	488	488
3/4" golyóscsap Mofém BB	db	2	2 845	5 690
D25x3/4" s.r. csatlakozó tok-KM	db	2	1 485	2 970
Dk 25 KPE cső	m	8	250	2 000
összesen:				18 101

Továbbszámlázott szolgáltatások

Földmunkagép bérleti díj (Kejcsi-Pfeiffer Kft.)	65 000
összesen:	65 000

Eszközbeszerzés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
összesen:				0

Eszközbeszerzés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték
az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz

MSZ - 16 - 2019 - 007



Munka száma:
Munka megnevezése: Sellye, Köztársaság tér 9-14. üzletsor, ivóvízvezeték kiváltás és vízmérőakna szerelvényeinek felújítása
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség (AK)			120 015
Anyagigazgatási költség (AI)	11%		13 202
Munkaóra 1 (MO1)	5080 Ft/óra	0	óra
Munkaóra 2 (MO2)	7940 Ft/óra	8	óra
Mérnökóra (MÉ)	19050 Ft/óra	0	óra
Munkadíj (MD)			63 520
Geodéziai felmérés (GEO)	35100 Ft/db		0
Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS)	310 Ft/km	0	km
Szállítás nagy gépjárművel (SZN)	490 Ft/km	0	km
Szállítási költség (SZK)			0
Munkagép üzemóra (MÜÓ)	JCB 4CX földmunkagép	0	üó
Munkagép óradíj (MD)	(árképzési szabályzat szerint)	0	Ft/üó
Kisgép üzemóra (MÜÓ)		0	üó
Kisgép óradíj (MD)	(árképzési szabályzat szerint)	0	Ft/üó
Gép költség (GK)			0
Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)			0
Eszközbeszerzés (EB)			0
ÖNKÖLTSÉG (ÖK)			196 737
JÖVEDELMEZŐSÉG 10%	((ÖK-GEO-GK-TSZ-EB)*0,1)	10%	19 674
ÖSSZESEN:	ÖK+jövedelmezőség		216 411
ÁFA		27%	58 431
VÉGÖSSZEG:			274 842

Kelt: Szigetvár, 2022.11.28.

Szigezsán Zsolt
munkavezető

Farkas Hajnalka
kalkuláció készítő

Kele János
jóváhagyó

Munka száma:
Munka megnevezése: Sellye, Köztársaság tér 9-14. üzletsor, ivóvízvezeték kiváltás és vízmérőakna szerelvényeinek felújítása
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
Dk 40 KPE cső	m	15	1 062	15 930
Dk 25 KPE cső	m	6	250	1 500
DN 50x2" menetes karima	db	1	7 170	7 170
2"-5/4" szűkítő	db	1	814	814
DN 50 fülesgumi tömítés	db	1	530	530
M16x60 csavar	db	4	330	1 320
M16 anyacsavar	db	4	76	304
D40x5/4" s.r. csatlakozó tok-KM	db	2	3 650	7 300
5/4" hga könyök BB	db	1	895	895
5/4"-3/4" szűkítő	db	1	590	590
D25x3/4" PE csatlakozó tok-KM	db	1	650	650
D25 PE T idom (3 tokkal)	db	6	1 763	10 578
D25 PE golyóscsap kötőcsővel	db	12	4 969	59 628
D25 PE könyök tok-tok	db	19	674	12 806
összesen:				120 015

Továbbszámlázott szolgáltatások

összesen:	0

Eszközbeszerzés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
összesen:				0

Eszközbeszerzés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

KALKULÁCIÓ

Kalkuláció kivitelezési munkákhoz

MSZ - 16 - 2019 - 007



Munka száma:	
Munka megnevezése:	Sellye, Köztársaság tér 9-14. üzletsor, ivóvízvezeték kiváltás és vízmérőakna szerelvényeinek felújítása
Megrendelő adatai:	Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség (AK)

120 015

Anyagigazgatási költség (AI)

11%

13 202

Munkaóra 1 (MO1) 5080 Ft/óra

0 óra

Munkaóra 2 (MO2) 7940 Ft/óra

8 óra

Mérnökóra (MÉ) 19050 Ft/óra

0 óra

Munkadíj (MD)

63 520

Geodéziai felmérés (GEO) 35100 Ft/db

0

Szállítás személyszállító gépjárművel (SZS) 310 Ft/km

0 km

Szállítás nagy gépjárművel (SZN) 490 Ft/km

0 km

Szállítási költség (SZK)

0

Munkagép üzemóra (MÜÓ) JCB 4CX földmunkagép

0 üő

Munkagép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)

0 Ft/üő

Kisgép üzemóra (MÜÓ)

0 üő

Kisgép óradíj (MD) (árképzési szabályzat szerint)

0 Ft/üő

Gép költség (GK)

0

Továbbszámlázott szolgáltatás (TSZ)

0

Eszközbekzerzés (EB)

0

ÖNKÖLTSÉG (ÖK)

196 737

JÖVEDELMEZŐSÉG 10% ((ÖK-GEO-GK-TSZ-EB)*0,1)

10%

19 674

ÖSSZESEN: ÖK+jövedelmezőség

216 411

ÁFA

27%

58 431

VÉGÖSSZEG:

274 842

Kelt: Szigetvár, 2022.11.28.

Szigeccsán Zsolt
munkavezető

Farkas Hajnalka
kalkuláció készítő

Kele János
jóváhagyó

Munka száma:
Munka megnevezése: Sellye, Köztársaság tér 9-14. üzletsor, ivóvízvezeték kiváltás és vízmérőakna szerelvényeinek felújítása
Megrendelő adatai: Sellye Város Önkormányzat 7960 Sellye, Dózsa u. 1.

Anyagköltség

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
Dk 40 KPE cső	m	15	1 062	15 930
Dk 25 KPE cső	m	6	250	1 500
DN 50x2" menetes karima	db	1	7 170	7 170
2"-5/4" szűkítő	db	1	814	814
DN 50 fülesgumi tömítés	db	1	530	530
M16x60 csavar	db	4	330	1 320
M16 anyacsavar	db	4	76	304
D40x5/4" s.r. csatlakozó tok-KM	db	2	3 650	7 300
5/4" hga könyök BB	db	1	895	895
5/4"-3/4" szűkítő	db	1	590	590
D25x3/4" PE csatlakozó tok-KM	db	1	650	650
D25 PE T idom (3 tokkal)	db	6	1 763	10 578
D25 PE golyóscsap kötőcsővel	db	12	4 969	59 628
D25 PE könyök tok-tok	db	19	674	12 806
összesen:				120 015

Továbbszámlázott szolgáltatások

összesen:	0

Eszközbeszerezés

megnevezés	m.e.	menny.	egységár, Ft	összár, Ft
összesen:				0

Eszközbeszerezés fogalma:

ide tartozik minden olyan gép, berendezés vagy azok javítása, amihez nem kerül hozzáadott érték az anyag jellegű dolgok nem tartoznak ide

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

Sellye

Dózsa György utca 1.

7960

Iktatószám: IKT-2022-602-I1-

00000164/0000009

Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatóság

Budapest, 2022. november 25.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
támogatásáról

Tisztelt SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT!

Örömmel értesítjük, hogy a(z) Helyi gazdaságfejlesztés c. felhívására benyújtott, TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BA1-2022-00001 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét a(z) Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság vezetője

3 7 8 7 2 6 5 0 0 Ft

összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint.

Tekintettel arra, hogy az üzleti terv és a projekt adatlap alapján, (valamint a fejlesztés céljából adódóan), a fejlesztésekhez kapcsolódóan bevétel tervezett, az Elszámolási Útmutató 2021-2027 programozási időszak c. dokumentum 3.10 Adók és közterhek, le nem vonható általános forgalmi adó c. és a 6. Nem elszámolható költségek pontja alapján az ÁFA nem elszámolható költség, ebből adódóan a projektet kizárólag nettó módon lehet elszámolni. Az ÁFA tv. lehetőséget biztosít a projektgazdának az ÁFA levonására, ebből adódóan függetlenül a pályázat benyújtásakor nyilatkozott ÁFA státusz besorolásáról, az ÁFA nem elszámolható költség. A fentiek alapján az ÁFA átcsoportosítására, elszámolására a TOP_PLUSZ_1.1.1 felhívásban később sem lesz lehetőség.

A projekt nettó vetítési alapjának összege 353 950 000 forint, amelynek 7%-os átalánya 24 776 500 forint, így a projekt összköltsége 378 726 500 forint.

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.
2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

A támogatás folyósításának előfeltétele a(z) SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT és a(z) Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság közötti támogatási szerződés megkötése. Tájékoztatjuk, hogy a támogatási szerződés tervezetét és annak megkötéséhez szükséges információkat, teendőket a következő értesítésünkben küldjük meg.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 372. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezés(ek)e)t egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben

kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezés(ek)e)t, a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, azaz a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő három napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Felhívjuk a figyelmét továbbá, hogy a kifogást a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be. A Pályázati e-ügyintézés felületen található „e-posta” funkción keresztül kifogás szabályszerűen nem terjeszthető elő, így kérjük, a kifogás benyújtása során ne használja az „e-posta” funkciót.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a www.palyazat.gov.hu weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testületének 2022. november 29-i

rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	15. napirend
Tárgy:	A 2023. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Hamarics Réka TFO vezető Svéda Péter közfoglalkoztatási referens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van/nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen/nem</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)/polgármesteri döntés
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2022.11.28-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

A közfoglalkoztatás elsődleges célja továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok számára foglalkoztatási lehetőség biztosítása. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is jelentősen tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Ugyanakkor az álláskeresőket jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. Ennek megfelelően 2023. évben a járási startmunka programok alapvető célja továbbra is az elmúlt években kialakított életképes kapacitások fenntartása és működtetése. A jelenlegi gazdasági és költségvetési helyzetben a támogatás terhére további fejlesztésre, új beruházásra, új tevékenység elindítására, új földterület művelésbe történő bevonására, új növényi kultúrák telepítésére, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítására nincs lehetőség.

A közfoglalkoztatóknak a járási startmunka közfoglalkoztatási programok létszámának tervezésekor – hasonlóan a tavalyi évi gyakorlathoz – minden esetben figyelembe kell venniük a 2022. március 1. és 2022. szeptember 30. közötti programjaik átlaglétszámát, amely adatokat a BM biztosítja. Az átlaglétszámtól magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

Sellye vonatkozásában maximum 54 fővel lehet tervezni a szociális start közmunkaprogramot.

Tervezett Program:

Szociális Program

Létszám: 45 fő

Bér+járulék: 58.570.740 Ft

Közvetlen költség 100 %: 6.674.088 Ft

Támogatás: 64.799.887 Ft

Vállalt önerő: 444.941 Ft

Időtartam: 2023.03.01. – 2024.02.29.

A program célja az önkormányzati belterületi úthálózat, járdák karbantartása, állapotának javítása, felújítása, és ezáltal a baleseti veszélyek jelentős csökkentése. Illetve a mezőgazdasági területek megközelítését biztosító földutak minőségét javítsuk, azon közlekedő gépjárművek biztonságos közlekedése érdekében. A programon belül még parlagfű mentesítést is végzünk. Valamint a külterületi belvízelvezető árkok karbantartása. Ennek keretében az alábbi tevékenységek kerülnek megvalósításra:

1. árkok karbantartása: Rendkívül fontos, hogy a város árokrendszere megfelelően funkcionáljon, mert évről évre szélsőségesebb időjárási körülmények között kell megvalósítani a belvízelvezetési rendszer zavartalan és kifogástalan működését, ezért a folyamatos karbantartása nélkülözhetetlen. Továbbá a csapadékvízgyűjtő terület karbantartása 399 hrsz. területen

2. járdafelújítás: Széchenyi utca a 30 - 40 hrsz. közti járda felújítás térkövezéssel 60 fm hosszan.

3. Sétáló utak karbantartása

- Sellye belterületi térköves járdaszakaszok folyamatos karbantartása 1.600 fm
- Park- gyöngykvicsos utak folyamatos karbantartása

4. Járdaszakaszok melletti veszélyes fák ápolása, ág metszéssel, vegyszeres kezelések

5. Mg-i földutak karbantartása: munkálatok során az utak melletti szegélyek ápolására is gondot fordítunk a belógó kidőlt fák bokrok kivágásával. Az utakon található kátyúk felszámolása és a ráhullott nagyobb fák ágak eltakarítása történik meg.

6. Belterületi aszfaltos utak útpadkáinak tisztítása, karbantartása, javítása (Erdély utca, Aradi utca, Mátyás K. utca, Ifjúság utca, Batthyány utca, Széchenyi utca)

7. Úttest hidegaszfaltozás Korongi tér, Jókai utca, Ormánság utca

A program során 4 fő munkavezető, 40 fő segédmunkás és 1 fő szakképzett munkaerő tervezhető.

A program keretében a munkavégzéshez szükséges eszközök, kötelező védőruha, védőoltás, védőital is tervezésre kerül.

Melléklet:

- 2023. évi tervezési segédlet

Határozati javaslat:

A 2023. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő –testülete a 2023. évi start közfoglalkoztatási program megtárgyalása szülő előterjesztést megtárgyalta és azt jóváhagyja/.....módosításokkal jóváhagyja. A tervezett önerőt 2023. évi költségvetés terhére jóváhagyja. A tervezési segédlet szerint programok összeállítására és benyújtására felkéri az Településüzemeltetési és Fejlesztési Osztályt.

Határidő: 2023. január 13.

Felelős: polgármester, TFO vezető, Svéda Péter



BELÜGYMINISZTERIUM

**KÖZFOGLALKOZTATÁSI ÉS VÍZÜGYI HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
KÖZFOGLALKOZTATÁSI STRATÉGIAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY**

TERVEZÉSI SEGÉDLET

**a 2023. évi járási startmunka mintaprogramok
indításához**

2022. október

1. Bevezető

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter tervezési segédletet tesz közzé a **2023. évi közfoglalkoztatási járási startmunka mintaprogramok** megvalósítására a helyi önkormányzatok, az önkormányzatok által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek, a helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásai, továbbá az önkormányzatok által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezetei számára.

1.1. A programok indokoltsága

A közfoglalkoztatás elsődleges célja továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok számára **foglalkoztatási lehetőség biztosítása**. A közfoglalkoztatási programok működtetését egyértelműen és alapjaiban befolyásolja a nyílt munkaerőpiac helyzete. A közfoglalkoztatásban is jelentősen tapasztalható munkaerőhiány főleg a szakmunkás végzettséggel rendelkezők tekintetében kimagasló. Ugyanakkor az álláskeresőket jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. Ennek megfelelően 2023. évben a járási startmunka programok **alapvető célja továbbra is az elmúlt években kialakított életképes kapacitások fenntartása és működtetése**. A jelenlegi gazdasági és költségvetési helyzetben a támogatás terhére további fejlesztésre, új beruházásra, új tevékenység elindítására, új földterület művelésbe történő bevonására, új növényi kultúrák telepítésére, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítására nincs lehetőség.

1.2. A programok területi hatálya

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) döntése alapján Vas és Komárom-Esztergom megyék területén a járási startmunka mintaprogramok indítása nem indokolt. E megyék települései részére csak a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási támogatás biztosítható. A *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. mellékletében szereplő, **Győr-Moson-Sopron megye Téti járásában található településeken** azonban – a korábbi évektől eltérően – a járási startmunka mintaprogramok indítása támogatható.

Közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat azokon a településeken lehet támogatni, amelyek:

- a) a kedvezményezett járások besorolásáról szóló, 2015. január 1-től hatályos 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. számú mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak, ide nem értve Vas és Komárom-Esztergom megye e mellékletekben felsorolt járásait,
- b) a belügyminiszter egyedi döntése alapján kiválasztott, a korábbi Pécsi kistérséghez tartoztak, továbbá

- c) a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (VI.29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
- d) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében szerepelnek, ide nem értve Győr-Moson-Sopron, Vas, Komárom-Esztergom megye e mellékletben felsorolt településeit.

A 2022. évhez hasonlóan a 2023. évben is valamennyi, az előzőekben részletezett kedvezményezett településen tervezhetnek a közfoglalkoztatók járási startmunka programot az adóerő-képességtől és a lakosságszámtól függetlenül.

2. A programok meghatározása

2.1. A járási programok meghatározása

- A közfoglalkoztatási mintaprogram a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7/B. § (7) bekezdés szerint: „A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban.”
- A közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram a Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

2.2. A támogatott programelemek köre

- a) **Mezőgazdasági program,**
- b) **Helyi sajátosságokra épülő program,**
- c) **Szociális jellegű program (amely magában foglalja a korábbi belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása programokat).**

a) mezőgazdasági program

A helyi lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség és gyümölcs, takarmánynövények, valamint az állattartás és -tenyésztés biztosítja az önkormányzati intézmények ellátását. A projekt segítségével állandó friss alapanyag kerül a településeken működő konyhákban feldolgozásra, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére is

A mezőgazdasági programban elsődleges mezőgazdasági termelés (a termőföld és az állattenyésztés termékeinek termelése, az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek – mezőgazdasági termék feldolgozása –, ha erre a tevékenységre nem indokolt önálló helyi sajátosságokra épülő programot indítani) tervezhető.

A program keretében szántóföldi és kertészeti (szabadföldön és fóliaházban) növénytermesztés, energianövény termesztése, valamint állattartás tervezhető.

Szántóföldi növénytermesztés körébe tartoznak: gabonák, rost és olajnövények, nagy fehérjetartalmú növények, hüvelyesek, gyökér- és gumós növények.

A kertészeti növények: gyümölcs, szőlő, zöldség- és dísnövény, valamint gyógynövénytermesztés, táj- és kertépítés.

b) helyi sajátosságokra épülő program

Célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése olyan egyedi programokkal, amelyek a korábbi munka- és termelési kultúrán, vagy a település eddig kiaknázatlan földrajzi és természeti adottságain alapulnak; valamint minden olyan értékteremtő tevékenység, amely a mezőgazdasági programelemben nem értelmezhető.

Ezen felül a mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése is ebben a programban tervezhető (pl. térsztagyártó, savanyító műhely üzemeltetése, stb.).

c) szociális jellegű program

Célja a korábbi években belvíz-elvezetési, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolására irányuló programok indítása és folytatása.

2.3. A programok időtartama

A programok 2023. március 1-jétől 2024. február 29-ig tervezhetők. Ezen programok támogatási időtartama a Rendelet 4. § (5) bekezdése alapján **legfeljebb 12 hónap** lehet.

3. A programok tervezése

A programok létszámának meghatározásakor, hasonlóan az előző évek gyakorlatához, minden esetben figyelembe kell venni a közfoglalkoztatási programok 2022. március 1. és 2022. szeptember 30. közötti átlagléttségét, illetve a tervezett tevékenységek optimális létszámgényét. Az átlaglétstől magasabb létszámot tervezni kizárólag indokolt esetben, a járási hivatal előzetes hozzájárulásával lehet.

Összefüggő tevékenységre irányuló programoknál programelemenként egy kérelem nyújtható be (nem lehet különböző programelemre bontani az azonos tevékenységre irányuló programokat).

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK) zajlik, amelynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt

útmutatást. A költségek pontos rögzítése érdekében melléklejük a Pénzügyi segédletet (2. számú melléklet).

Fontos!

A tervezősablon kitöltése kizárólag akkor fogadható el, ha abban minden elem pontosan van rögzítve, különös tekintettel a kérelmező alapadataira: bankszámlaszám(ok), hivatalos megnevezés, postai és elektronikus címei, hivatali telefonszámai (vonalas és mobil). A hivatali elérhetőségek között csak a kérelmező hivatalos e-mail címei rögzíthetők.

A tervezési folyamat menete:

A közfoglalkoztató a tervezett közfoglalkoztatási programról – programelemenként – előzetes tervezetet készít, amelyet a KTK-ban „kérelem”-ként kell rögzíteni. A tervezés előkészítése során egy programelemen belül több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztania programelemenként azt az egy verziót, amely a járási hivatal felé benyújtásra kerül (véglegesített kérelem). **Ennek határideje 2023. január 13.**

Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatal foglalkoztatási osztályának a kérelem tervezetet el kell utasítania!

A kérelem, annak benyújtását követően, kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztályának, a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának, valamint a BM illetékes szakterületének javaslata alapján módosítható.

1. A benyújtást követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya megvizsgálja a kérelmet és amennyiben módosítási javaslata van, vagy a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, illetve a BM illetékes szakterülete erre javaslatot tesz, egyeztetést kezdeményez a közfoglalkoztatóval.
A véglegesített kérelmeket a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti az illetékes kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. Amennyiben valamely kérelem vonatkozásában a járási hivatal foglalkoztatási osztályának javaslata eltér a benyújtott kérelemtől, annak okát a javaslatában részletesen indokolni szükséges.
2. A felterjesztett kérelmek tekintetében a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya további módosításra tehet javaslatot, amelyet a járási hivatal foglalkoztatási osztálya egyeztet a közfoglalkoztatóval. A kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya a megyében indítandó valamennyi járási startmunka mintaprogram véglegesített kérelmét tartalmazó programcsomagot a támogatásra vonatkozó javaslatával együtt felterjeszti a BM illetékes szakterülete részére.
3. A BM illetékes szakterülete a kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya által felterjesztett javaslat alapján előkészíti a támogatásra vonatkozó miniszteri döntést.

A miniszteri döntést követően a járási hivatal foglalkoztatási osztálya a jóváhagyott kérelemben foglaltak alapján, a miniszteri döntésben és a hatályos eljárásrendben meghatározottaknak megfelelően előkészíti a hatósági szerződést.

4. A kérelem benyújtásának feltételei

4.1. A kérelmet benyújtók köre

Járási startmunka mintaprogram indítására

- helyi önkormányzat,
- az önkormányzat által létrehozott – 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet,
- helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása(i),
- az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet.

4.2. A kérelem benyújtásának határideje és módja

Az előzetes kérelmek/tervek elkészítésének és a KTK-ban történő rögzítésének határideje 2023. január 13.

4.3. A kérelem bírálata

A mezőgazdasági és a helyi sajátosságokra irányuló minta- és ráépülő program esetében a kérelmeket az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyezteti, és a KTK-ban rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. A szakmai vizsgálat során a járási hivatal munkatársának a BM által a tervezési segédlet **1. számú mellékletét** képező mezőgazdasági termelési, illetve az állatállomány beszerzési költségeket tartalmazó ajánlás figyelembevételével szükséges az ellenőrzést elvégeznie.

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest nem indokolt az igényelt közfoglalkoztatotti létszám (túltervezett vagy alultervezett), továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának fel kell kérnie a közfoglalkoztatót a program újratervezésére. (Ha a munkaerőpiaci folyamatok változása indokoltá teszik a létszámgigények felülvizsgálatát, és annak korrigálása válik szükségessé, arról a BM külön fog rendelkezni.) Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át az előzetes kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási hivatali szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel azok a járási startmunka minta- és ráépülő programok, amelyek esetében a tervezett költségek nem felelnek meg a tervezési segédletben és annak mellékleteiben meghatározott előírásoknak, különösen ha

- a mezőgazdasági minta- és ráépülő program termelési és beszerzési költségen felüli beruházási és dologi költségek összege meghaladja az általános szabályok 7. pont f) alpontban meghatározottak szerint engedélyezhető, legfeljebb 3 millió forintot, vagy a

termelési és tartási költségek eltérnek az **1. számú mellékletben** meghatározottaktól, vagy a jelen tervezési segédletben meghatározott szabályoknak megfelelően tervezett beruházási és dologi költség meghaladja a maximálisan igényelhető 40 millió forintot,

- a helyi sajátosságokra épülő minta- és ráépülő program fajlagos költsége meghaladja a 130 000 Ft/fő/hó fajlagos költséget, valamint
- a szociális jellegű minta- és ráépülő program fajlagos költsége meghaladja a 120 000 Ft/fő/hó fajlagos költséget.

5. A finanszírozással kapcsolatos információk

5.1. A támogatás mértékével, összegével, a támogatható költségnemekkel kapcsolatos általános szabályok

A járási startmunka minta- és ráépülő programokhoz támogatás a Rendelet 7/B. § (2) bekezdése alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (8)-(9) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti beruházási és dologi költségei

- a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,
- b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,
- c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,
- d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban támogathatóak.”

5.1. A program keretében elszámolható költségek

A program keretében elszámolható költségek körét a tervezési segédlet **3. számú melléklete** tartalmazza.

5.2. A program keretében nem elszámolható költségek

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával).
- b) A programokhoz kapcsolódó biztosítási díj.

- c) Ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.).
- d) A postaköltség nem támogatott, kivéve a közfoglalkoztatási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok postázásának költsége, amennyiben ilyen felmerül (kizárólag a szükséges bélyeg és boríték, de elsőbbségi küldemény, vagy ajánlott küldemény díja nem), valamint a munkaruha postaköltsége.
- e) Képzési költség (javító vizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is).
- f) Banki költségek.
- g) Nagy értékű eszközök beszerzése.
- h) Olyan eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan).
- i) Számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési költsége.
- j) Telefonálás költsége.
- k) A céges autó fenntartási, karbantartási költsége nem támogatott, kivéve, ha a céges autót igazolható módon munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Ebben az esetben is csak a szállítással ténylegesen összefüggő költségek támogathatóak a dologi (közvetlen) költségek között „munkásszállítás költsége” jogcímen. Ilyen lehet az üzem és kenőanyag költsége, valamint a karbantartási számlán szereplő összeg 5% -a.
- l) Közbeszerzési eljárás díjai.
- m) Munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés, továbbá a tűzvédelmi oktatás költsége.
- n) Szakképzési hozzájárulás.
- o) Táppénz.
- p) Saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége.
- q) Beruházási költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, közvetlen költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni.
- r) Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).
- s) Kerékpár és tartozékai, kivéve a teherkerékpár, ha az a közfoglalkoztatási programban végzett tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges.
- t) Munkaköri orvosi vizsgálat díja (kivéve, ha egészségügyi kiskönyv beszerzéséről van szó).
- u) Meleg védőital beszerzése (amennyiben jogszabályváltozás ismét lehetővé teszi, a módosításra a BM külön intézkedik).

5.3. Az előleg elszámolásának általános szabályai és az ezzel kapcsolatos információk

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege;
- b) a foglalkoztatásból eredő közvetlen-, és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási mintaprogramok és ráépülő közfoglalkoztatási programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott beruházási és dologi költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70 százaléka.
- c) a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában említett szervezési költségekhez támogatás (előleg) a Rendelet 4. § (3a) bekezdése alapján kizárólag a polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató - ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát - részére nyújtható a járási hivatallal történő előzetes egyeztetés szerint, mértéke pedig nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatás 1,5 százalékát.
- d) a közfoglalkoztatásért felelős miniszter egyedi ügyben hozott döntése alapján a kiemelt jelentőségű programok esetében (egyéb közfoglalkoztatási mintaprogram) a b) pontban meghatározott költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 100 százaléka, ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene - így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptevékenységét veszélyeztetné -, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerőpiaci hátrány éri.

A fő szabály a Rendelet 7/C. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott legfeljebb 70%-os mértékű előleg nyújtása a b) pontban felsorolt költségek tekintetében. Amennyiben a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása indokoltá teszi a főszabálytól való eltérést, azaz a 70%-ot meghaladó, de legfeljebb 100% mértékű előleg nyújtását, erre vonatkozóan a benyújtott kérelmet az általános ügymenet szerint, a járási hivatal foglalkoztatási osztályának és a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának megindokolt javaslatával együtt felterjeszti a BM részére. A járási startmunka mintaprogramok érintett költségeihez 100% mértékű előleg nem igényelhető.

- A bérköltségre nyújtott előleggel az utolsó három hónapban kell elszámolni.
- A beruházási és dologi (közvetlen) költségekhez adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.
- A beruházási és dologi (közvetlen) költségekhez adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.
- A beruházási és dologi (közvetlen) költségekhez adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.

- A Rendelet 7/C. § (2) bekezdés c) pontja alapján a beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott 100 %-os mértékű előleggel legkésőbb a program feléig kell elszámolni a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Közbeszerzési, engedélyeztetési eljárás vagy bármilyen egyéb külső, elháríthatatlan akadály miatt ez a határidő – annak lejártá előtt – kérelemre meghosszabbítható, ebben az esetben az elszámolásnak a tárgyév december 15-ig, de legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg meg kell valósulnia.
- Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén, a megnövelt részre, annak 70%-os mértékéig nyújtható.

5.4. A programok fajlagos és tervezhető költségei

A járási startmunka programok alapvető célja az elmúlt években kialakított, fenntartható kapacitások működtetése, a támogatás terhére további fejlesztésre, új beruházásra, új tevékenység elindítására, új földterület művelésbe történő bevonására, új növényi kultúrák telepítésére, valamint új ötletek, új kezdeményezések megvalósítására nincs lehetőség. Ennek megfelelően további fejlesztési célú, beruházási közfoglalkoztatási támogatások járási programokban nem tervezhetők és nem igényelhetők. Nagy értékű (400 000 Ft egyedi beszerzési értéket meghaladó) eszköz beszerzése egyik programelemben sem tervezhető.

A Rendelet 7/B. § (7)-(8) bekezdés szerinti minta- és ráépülő program esetében:

a) **mezőgazdasági program**

Fajlagos költség a mezőgazdasági programnál az elmúlt évek gyakorlata alapján nem kerül meghatározásra, a termelési és beszerzési költségekre az **1. számú mellékletben** foglaltak az irányadók. A kérelemhez csatolni kell a **4. számú mellékletben** megadott számítási segédtablát.

A szántóföldi kultúrnövények, kertészeti kultúrák esetén az 1 ha-ra vetített bruttó termelési költségek (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer, rezszi, gépi művelési költség) kerültek meghatározásra, továbbá a gazdasági haszonállatok bruttó átlagos beszerzési költségei és azok termelési költségei.

A termelési és beszerzési költségeken túl beruházási és dologi költségekre legfeljebb 3 millió forint tervezhető, amely az általános szabályok 7. pont f) alpontban meghatározottak szerint használható fel.

A beruházási és dologi költségekre legfeljebb 40 millió forint támogatási összeg tervezhető.

b) **helyi sajátosságokra épülő program**

Fajlagos költség: legfeljebb 130 000 Ft/fő/hó tervezhető.

c) **szociális jellegű program**

Fajlagos költség: legfeljebb 120 000 Ft/fő/hó tervezhető.

A szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: közfoglalkoztatási bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha; egyéni védőeszköz; munkába járás és

munkásszállítás költsége; munkavégzéshez szükséges eszközök; foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége; anyagköltség (a tervezett tevékenységhez kapcsolódó); valamint egyéb, a projektben felmerülő költség.

A fenti költséghatárokat a programok tervezésénél kötelezően be kell tartani. Amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

Ha a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet változása miatt a megadott fajlagos költségek tekintetében módosítás válik szükségessé, arról a BM tájékoztatást küld a kormányhivatalok részére.

6. A programok megvalósításához tervezhető létszám

A foglalkoztatás tekintetében cél az átlaglétszám adatok alapján a **meglévő létszám foglalkoztatása** – amennyiben ez a munkaterv alapján a tervezett feladatok végrehajtásához indokolt –, **szükség szerint csökkentése**.

- a) Az elvégzendő munkálatok és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Minden mintaprogram és ráépülő programelem legalább 5 fő bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem. Mezőgazdasági program esetében tulajdoni lappal, vagy hatályos szerződéssel (bérlet, megbízási, mg. vállalkozási stb.) szükséges igazolni a működtetés szabályos feltételeit. Ha a kérelmező ezekkel az okmányokkal nem rendelkezik, a program nem indítható. A szükséges dokumentumokat a végleges munkaanyaghoz csatolni kell.
Szántóföldi növénytermesztés esetén a mezőgazdasági földterületre hektáronként 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható). Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.
- b) Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén további 1 fő adminisztrátor is tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba (30 főig +1 fő, 31-60 főig +2 fő, 61-90 főig +3 fő, és így tovább).
- c) Programonként 5-10 fő közfoglalkoztatott után további 1 fő brigádvezető/munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után újabb 1-1 fő brigádvezető/munkavezető (5-10 főig +1 fő, 11-20 főig +2 fő, 21-30 főig +3 fő, és így tovább).

7. Általános szabályok

- a) Az önkormányzatnak meg kell határoznia az önerő mértékét abban az esetben, ha nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erdősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásait önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő megléte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és az igényelt támogatás különbözete.
- b) A költségnevek közül legkésőbb a program feléig el kell számolni a munka- és védőruházat, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök költségeivel, valamint a beruházási költségekkel. Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, stb.). A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását. A határidő – amennyiben szükséges – a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.
- c) A határidőig fel nem használt előleg összegét vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
- d) A bérköltség kivételével a jogcímek közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges. A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a programidő időszakában a dologi (közvetlen) költségek egyes költségnevein belüli költségelemek közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy azt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályánál. Amennyiben a működési célú anyagköltség és a felhalmozási célú anyagköltség elemei közötti költségátcsoportosítás válik szükségessé, abban az esetben ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályával. A költségek közötti átcsoportosításhoz a hatósági szerződés módosítására van szükség.
- Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor

számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.

- e) A település által indított közfoglalkoztatási járási mintaprogramok között lehetőség van az alkalomszerű (legfeljebb 3 munkanap időtartamú) átjárásra a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Ezekben az esetekben a munkanaplóban kell rögzíteni a létszám átcsoportosításának tényét, 3 munkanapot meghaladó időtartamú átjáráshoz az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának előzetes engedélye szükséges. Az átjárhatóság azonban nem veszélyeztetheti a programelemek sikeres megvalósítását.
- f) A mezőgazdasági programelemben a termelési és beszerzési költségeken túl beruházási és dologi költségekre további legfeljebb 3 millió forint tervezhető.
Ez az összeg a következő költségekre használható fel: munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz, utazási költség, munkásszállítás költsége, a meglévő géppark javítására, valamint a mezőgazdasági programelemben megtermelt termények savanyításához, tartósításához és feldolgozásához szükséges eszközök beszerzése, amennyiben ezt a tevékenységet a mezőgazdasági programelemben valósítják meg.
A géppark javítási költségének pénzügyi elszámolásához csatolni kell a javítás szükségességét, indokoltságát, valamint a költség megalapozottságát alátámasztó hivatalos szakértői véleményt.
- g) A mezőgazdasági programelemben kizárólag olyan növényi kultúra és állatfajta tervezhető, amely szerepel a termelési és beszerzési költségek között.
- h) Állattartási tevékenység a közfoglalkoztatás keretében **ott tervezhető ahol a programban rendelkezésre áll földterület a takarmány megtermeléséhez, és a közfoglalkoztató az állatok etetéséhez szükséges takarmány legalább 50%-át megtermeli, továbbá az előállított állati terméket (pl.: tej, hús, tojás, stb.) feldolgozza, vagy értékesíti, ide értve az önkormányzati vagy egyéb gazdasági szervezet által üzemeltetett konyha részére történő átadást, illetve értékesítést is.** A vágás kizárólag ellenőrzött vágóhídon valósulhat meg, az ezt igazoló dokumentumot a pénzügyi elszámoláshoz be kell mutatni.
- i) Állatok beszerzése kizárólag ellenőrzött helyről engedélyezett. Amennyiben a közfoglalkoztató a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) agrártevékenységet ellátó gazdasági társaságaitól kívánja beszerezni az állatállományát és azt a BM felmérésében jelezte, biztosítjuk a megrendelés lehetőségeit a BVOP által meghatározott feltételek alapján. Amennyiben a BVOP a megrendeléseket nem tudja biztosítani, úgy lehetőséget adunk arra, hogy a közfoglalkoztató kérelmére, egyéb ellenőrzött helyről szerezze be a tervezett állatállományt. Ebben az esetben az **1. számú mellékletben** szereplő költségek alapján számolhatja el a támogatást, a fennmaradó összeget megghiúsulásként kell kezelni.
- j) A mezőgazdasági programelemben 200 l/ha/támogatási év (teljes művelési időszakra, valamint a benzint és a gázolajat is ide értve) üzemanyag beszerzése tervezhető.
- k) Mezőgazdasági programelem esetén, amennyiben a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan szakember közreműködése javasolt, annak költségét a közfoglalkoztató a bevételéből finanszírozhatja.

- l) A programok tervezésekor **az ólmozatlan motorbenzin és a gázolaj esetében a hatósági árszabás alapján megállapított üzemanyagárat alkalmazhatják a költségelszámolás során a közfoglalkoztatók.**
- m) Olyan közfoglalkoztatási program esetében, amely nem saját tulajdonú ingatlanban valósul meg, tilos az ingatlanhoz kapcsolódó beruházási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi. A gyümölcsös vagy az évelő növényzet telepítése magántulajdonú ingatlan esetében szintén nem támogatott, figyelemmel arra, hogy ezeknek a növényeknek a növekedési (termőre fordulási) időszaka meghaladja a közfoglalkoztatási programok maximális 12 hónapos időtartamát.
- n) Önkormányzati tulajdonban lévő hivatali épületek (pl. iskola, óvoda, polgármesteri hivatal stb.) állagmegóvásával, karbantartásával kapcsolatos alacsony anyagköltség-igényű (amely a hosszabb időtartamú program közvetlen költségei között elszámolhatók) feladatok kizárólag a decentralizált keretből támogathatóak.
- o) A helyi sajátosságokra épülő programelembe kizárólag a közfoglalkoztatás célját szolgáló épület eredeti állagának megőrzését, helyreállítását, rendeltetésszerű és biztonságos használatát szolgáló, felújítás, karbantartás (pl.: festés, burkolás, stb.) tervezhető. (A közfoglalkoztatás célját szolgáló épület például: szociális helyiség a közfoglalkoztatottak részére, közfoglalkoztatási tevékenységhez használt eszközök, gépek, berendezések, valamint a közfoglalkoztatási programban előállított termékek és termények tárolására szolgáló épület, stb.)
- p) Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében (kettős finanszírozás tilalma). Alapvetően azokat a célokat, tevékenységeket javasolt támogatni a közfoglalkoztatási programokban, amelyekben más forrás nem áll rendelkezésre.
- q) Kizárólag a mezőgazdasági program esetében engedélyezhető más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás, illetve azon esetekben, amikor a közfoglalkoztató együttműködési megállapodás keretében olyan nagy értékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja. Ebben az esetben az általános szabályok szerint kell igazolnia a közfoglalkoztatónak, hogy jogosult a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára. A többi programelem esetében annak az önkormányzatnak kell az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül megvalósítania az alapvetően a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan.
- r) A megtermelt termény, termék piacon értékesíthető az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a szociálisan rászoruló helyi lakosok részére is kiosztható. A szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. A közfoglalkoztatás során keletkezett bevételeiről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) vezet folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölítve. A

bevételeket elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni.

A közfoglalkoztatás keretében előállított, vagy beszerzett készletekről és állatokról naprakész mennyiségi és értékbeni nyilvántartást kell vezetni, amelyből nyomon követhető a készletváltozás időpontja, értéke, mennyisége, a növekedés vagy csökkenés jogcíme, a kapcsolódó partner adatai, valamint a könyvelés alapjául szolgáló számviteli alapbizonylat azonosítószáma.

A közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árak, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben egyaránt.

A saját termelésű készleteket közvetlen önköltségi áron kell nyilvántartásba venni, melynek megállapításához szükséges részletszabályokat az önköltségszámítási szabályzatban kell rögzíteni.

- s) Közfoglalkoztatási támogatásból olyan programot támogatni nem lehet, amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain szerveződött szociális szövetkezet vagy önkormányzati nonprofit gazdasági társaság tevékenységével megegyezik.
- t) A járási startmunka mintaprogram keretében a közfoglalkoztatottak munkaerőpiaci képzésben történő részvétele a GINOP-6.1.1-15 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt (a továbbiakban: kiemelt projekt) keretében is biztosítható. A kiemelt projekt fizikai megvalósítása 2023. március 31-ig tart, így annak keretében a továbbiakban csak olyan képzések indulhatnak, amelyek a jelzett időpontig befejeződnek.

Ezt követően az egyénre szabott képzések és humánszolgáltatások nyújtását az előkészítés alatt álló Emberi Erőforrások Operatív Program PLUSZ keretében tervezzük biztosítani, amelynek részleteiről a későbbiekben a területileg illetékes kormányhivatalok/járási hivatalok adnak tájékoztatást.

- u) A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2b) bekezdése alapján közfoglalkoztatási jogviszonynak minősül, ha a közfoglalkoztatás támogatásáról szóló jogszabály alapján nyújtott támogatásról szóló hatósági szerződést megkötő hatóság jóváhagyásával, a közfoglalkoztatott naptári évenként legfeljebb 15 nap időtartamú munkaerőpiaci szolgáltatásban vesz részt.

A Rendelet alapján létrejövő hatósági szerződésben foglalt támogatás jogszerű felhasználása érdekében, ha a járási/kerületi foglalkoztatási szerv a közfoglalkoztatottat, mint szolgáltatást kérőt irányítja a munkaerőpiaci szolgáltatásba, a közfoglalkoztatott erről előzetesen értesíteni, valamint a munkaerőpiaci szolgáltatásba bevont közfoglalkoztatott tényleges részvételét igazolni szükséges a munkaidő pontos elszámolása érdekében.

A közfoglalkoztatottak szolgáltatásba irányításánál különös tekintettel szükséges figyelembe venni, hogy a közfoglalkoztatási programok végrehajthatósága a közfoglalkoztatottak távolléte esetén is biztosítható maradjon a közfoglalkoztatók számára.

- v) A közfoglalkoztató az ingatlan jogszerű használatának feltételeit köteles biztosítani (különösen özvegyi jog, közös tulajdon, stb. esetén), ha nem a saját tulajdonában lévő ingatlanon valósít meg közfoglalkoztatási programot. A kérelméhez köteles csatolni és a KTK-ba feltölteni az ezt igazoló dokumentumokat, a tulajdoni lap mellett valamennyi tulajdonosnak és kedvezményezettnek (pl. haszonélvezeti jog, özvegyi jog) az ingatlan közfoglalkoztatás céljára történő használatához való hozzájárulását igazoló jognyilatkozatokat (szerződések, nyilatkozatok).

Ha a közfoglalkoztató nem a saját tulajdonát képező, magán- vagy állami tulajdonban lévő ingatlanon valósítja meg a közfoglalkoztatási programját – függetlenül attól, hogy mezőgazdasági, helyi sajátosságokra épülő vagy szociális programelemet valósít meg – a tulajdoni lapot, valamint az ingatlan jogszerű használatát igazoló dokumentumokat (szerződések, nyilatkozatok) is fel kell tölteni a KTK rendszerbe. A közfoglalkoztatás keretében közterületen végzett tevékenységre (pl. parkgondozás, árok tisztítása, stb.) ez nem vonatkozik.

- w) **Közfoglalkoztatási** programba a közfoglalkoztató önkormányzat polgármesterének, a **polgármester házastársának**, illetve egyenes ági **hozzátartozóiknak** tulajdonában lévő **ingatlan, továbbá a közfoglalkoztatott tulajdonában álló, illetőleg lakó- vagy tartózkodási helyként szolgáló ingatlan** a programba nem vonható be.

- x) A mezőgazdasági programban a szaporítóanyag minőségének biztosítása érdekében hibrid F1-es, kórokozótól mentes palánták beszerzésének támogatása javasolt.

A közfoglalkoztatónak figyelemmel kell lennie arra, hogy bármilyen növénykultúra termesztése esetén kizárólag ellenőrzött helyről származó, minőségi genetikát vegyen igénybe, amikor szaporítóanyagot (pl. palántát, vetőmagot, vetőburgonyát, stb.) vásárol. Vetőburgonya esetében a Magyarországon és külföldön minősített, fémzárolt vetőburgonya előállításokat a Fémzárolt Vetőburgonya Keresőn keresztül hozza nyilvánosságra a NÉBIH. Magyarországon csak fémzárolt vetőburgonya hozható forgalomba.

A burgonyatermesztéshez beszerzett szaporítóanyag kizárólag „vetőburgonya” megnevezéssel számolható el. A „vetőméretű”, „vetésre alkalmas”, „kisméretű/apró méretű burgonya”, „malackrumpli” stb. megnevezéssel burgonya szaporítóanyag költsége nem számolható el, mert ezek nem ellenőrzött növényanyagnak minősülnek, amelyek nem nevezhetők vetőburgonyának, nem rendelkeznek származási bizonylattal, és nem estek át több minősítési folyamaton és hatósági ellenőrzésen.

- y) Mezőgazdasági program keretében elsődlegesen élelmiszer-, fűszer- és gyógynövények termesztésének támogatása javasolt. Dísnövény termesztéséhez támogatás a következő korlátozással nyújtható: **egynyári, kétnyári és évelő virágok összesen 1 250 db, továbbá díszfák, cserjék, ezüstfenyő és tuja összesen 50 db beszerzése támogatható.**

A virág (gyógynövény kivételével), díszfa és cserje, ezüstfenyő, tuja beszerzése (palánta, tő, csemete) a meghatározott mennyiség felett nem támogatható, ezen növények esetében további támogatás csak a termesztéshez, előállításához (magról vetés) adható.

Ha a közfoglalkoztató a mezőgazdasági programelemben gyógynövénytermesztést tervez, a gyógynövény értékesítésével kapcsolatos szerződést vagy előszerződést a kérelem részeként a KTK-ba fel kell tölteni.

Budapest, 2022. október „ .”

Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság

A 2023. évi járási startmunka programok felterjesztésének ütemezése

1. A járási startmunka mintaprogramok programtervének KTK-ban való rögzítése és benyújtása a járási hivatal foglalkoztatási osztályára

Határidő: 2022. november 2-től 2023. január 13-ig

A tervezési időszak a kérelem véglegesítésével zárul, melyet a közfoglalkoztató végez el a KTK-ban. Ennek határideje 2023. január 13. Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatalnak a kérelmet el kell utasítania!

Felelős: közfoglalkoztatók, járási hivatalok foglalkoztatási osztályai és a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai

2. A benyújtott kérelmek vizsgálata és szükség esetén módosítása, továbbá a kormányhivatalok javaslatainak felterjesztése a BM részére

Határidő: 2023. január 16-tól 2023. február 10-ig

Felelős: közfoglalkoztatók, járási hivatalok foglalkoztatási osztályai, kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai, BM KVVHAT szakmai főtanácsadói, BM KVVHAT KSKF Programkoordinációs Osztály megyei programkoordinátorai

3. A kormányhivatalok kiértékelése a miniszteri döntésről

Határidő: 2023. február 20.

Felelős: BM KVVHAT Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály Programkoordinációs Osztály

4. A járási startmunka mintaprogramok indulása

Határidő: 2023. március 1.

Felelős: járási hivatalok foglalkoztatási osztályai és a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai, közfoglalkoztatók

Budapest, 2022. október „ .”

Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság

MELLÉKLETEK

- | | |
|--------------------|---|
| 1. számú melléklet | Termelési és beszerzési költségek |
| 2. számú melléklet | Pénzügyi segédlet |
| 3. számú melléklet | KTK költségnevek |
| 4. számú melléklet | Segédlet a mezőgazdasági programok tervezéséhez |



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete 2022. november 29-i

rendes/rendkívüli ülésére

Napirendi pont sorszáma:	16. napirend
Tárgy:	<i>Polgármester beszámolója a lejárt határidejű határozatokról</i>
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztésnek költségvetési vonzata:	van/ <u>nincs</u>
Pénzügyi vezető előterjesztést látta:	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
..... pénzügyi vezető	
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	<u>igen</u> /nem
..... jegyző	
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt ülésen hozott lejárt idejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint tájékoztatom a T. képviselőket:

166/2022.(X.27.) sz. KT határozat

Sellye Város Településtervének elkészítéséről

Sellye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1) az *épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 60. § (8) bekezdése alapján dönt arról, hogy új településfejlesztési tervet és településrendezési tervet (a továbbiakban: **TelepülésTerv**) készít,
- 2) a **TelepülésTervet** a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: új EljR.) előírásai szerinti általános egyeztetési eljárás keretében készítteti el,
- 3) az új beépítésre szánt területek kijelölése esetén az *épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (3) bekezdés e) pontjában foglalt követelményeknek való megfelelést - azok ismeretében - a későbbiekben, külön önkormányzati határozatban fogja igazolni,
- 4) az új EljR. 7. § (8) bekezdés előírása szerint, ezen határozat 1. mellékletét alkotó - a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat tartalmára vonatkozó - feljegyzést elfogadja,
- 5) a **TelepülésTerv** készítése során a helyi partnerségi egyeztetést az új EljR 59. § (1) b) pontja, valamint Sellye Város Önkormányzata Képviselő-testületének a *településtervvel, a kézikönyvvel és a településképi rendelettel összefüggő helyi partnerségi egyeztetés szabályairól* szóló 10/2022.(X.28.) önkormányzati rendelete 2. § előírása alapján szükségesnek tartja lefolytatni,
- 6) a *Sellye Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának felülvizsgálatáról* szóló 284/2021. (XII. 22.) Kt. határozatot visszavonja,
- 7) felhatalmazza a Polgármestert a **TelepülésTerv** előkészítése érdekében, hogy
 - a) Sellye Város Önkormányzat nevében szükséges beszerzési eljárásokat folytassa le, és az eredményes ajánlatkérés eredményét szerződéskötés jóváhagyása céljából terjessze a képviselő-testület elé
 - b) az új EljR. 61. § (1) bekezdés előírása szerint az önkormányzat a **TelepülésTerv** készítésére vonatkozó szándékát az Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer felületen - a megfelelő tervezési folyamat indításával - kezdeményezze.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtás:

A TelepülésTervre vonatkozó beszerzési eljárások elindításra kerültek, melyből az új Településfejlesztési Terv részére vonatkozó eljárást a Képviselő-testület 2022. november 29. napján tárgyalni fogja.

167/2022.(X.27.) sz. KT határozat

Tenkes-Térségi Foglalkoztató Kft. kérelmének megtárgyalása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a *Tenkes-Térségi Foglalkoztató Kft. kérelmének megtárgyalása* tárgyú napirendet megtárgyalta, és az előterjesztéshez csatolt szándéknyilatkozat beruházás elvégzésről tartalmát megismerte. A hőszivattyús berendezés beépítése a fűtés megoldására beruházással egyetért, azt támogatja.
2. A Tenkes- Térségi Foglalkoztató Kft.-t Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri, hogy a beruházás pontos összegét jelölje meg, mely szükséges a bérleti szerződés módosításának előkészítéséhez.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy - a jelenleg hatályos bérleti szerződés III.6. pontjára tekintettel – 2023. január 1. napjától a bérleti díj összegét bruttó 100.000.- Ft összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtás:

A Tenkes – Térségi Foglalkoztató Kft. a KT határozat tartalmáról értesítve lett és kértük a részletes beruházás költségét küldjék meg, melyet az Önkormányzat még nem kapott meg.

*

168/2022.(X.27.) sz. KT határozat

Sellye Város ünnepi díszvilágítása 2022. évi üzemelésének megtárgyalásáról

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete az ünnepi díszvilágítást a Köztársaság téri karácsonyfa megvilágítására korlátozza.
2. A képviselő - testület az egyház vezetőivel történő előzetes egyeztetést követően a két templom díszvilágítását minden nap 20.00 óráig biztosítja.
3. A képviselő- testület felkéri polgármestert, hogy folytasson egyeztetést szolgáltatóval a közvilágítás korlátozására vonatkozóan.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtás: Az egyeztetés folyamatban van.

*

169/2022.(X.27.) sz. KT határozat

Sellye Kommunális Kft. közterület-karbantartási közszolgáltatási szerződés módosításának megtárgyalásáról áfa vonzata tekintetében

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határozat, hogy a Sellye Város Önkormányzat és a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. között hatályban lévő közterület karbantartásra megkötött közszolgáltatási szerződést az alábbiak szerint módosítja:

1.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **javasolja** módosítani a hatályban lévő közterület karbantartási feladatok ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződés tartalmát a Támogatásokat Vizsgáló Iroda állásfoglalásában tett észrevételek beépítésével az előterjesztés szerinti tartalommal.

2.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete **javasolja** módosítani a hatályban lévő közterület karbantartási feladatok ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződés tartalmát a megküldött NAV állásfoglalás ismeretében számla alapú általános forgalmi adóval terhelt finanszírozási módról, általános forgalmi adó nélküli, működési pénzeszközáadás jogcímen történő finanszírozási módra.

3.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete a kapcsolódó közterület karbantartására vonatkozó közszolgáltatási szerződés módosítását a beterjesztett tartalommal jóváhagyják.

Határidő: 2022.12.31.

Felelős: polgármester

Végrehajtás: A közszolgáltatási szerződés aláírásra került.

*

170/2022.(X.27.) sz. KT határozat

2021. évi 529 647 igénylésazonosítóval rendelkező Belügyminisztérium által nyújtott Vis Maior helyreállítási támogatás felhasználásához kapcsolódó kivitelezési munkálatokra megkötött vállalkozási szerződés módosítása

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évi 529 647 igénylésazonosítóval rendelkező Belügyminisztérium által nyújtott Vis Maior helyreállítási támogatás felhasználásához kapcsolódó kivitelezési munkálatokra Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel megkötött vállalkozási szerződés **módosításait elfogadja.**
2. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete Nagy Attila polgármestert felhatalmazza az vállalkozási szerződés módosítások aláírására.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli, hogy a 529647 ebr42 azonosító számú vis maior pályázat elszámolási határidő módosítása (meghosszabbítása) kerüljön benyújtásra a Magyar Államkincstár részére.

Határidő: 2022. november 15.

Felelős: polgármester, TFO vezető

Végrehajtás:

A vállalkozási szerződés módosításai aláírásra kerültek, a Magyar Államkincstár részére az elszámolási határidő módosítási kérelem benyújtásra került, mely már a Belügyminisztériumban van bírálat alatt.

*

171/2022.(X.27.) sz. KT határozat

a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Mecsek-Dráva Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 27/2022. (IX.14.) számú határozata szerinti társulási megállapodás módosítását az előterjesztés mellékletében levő tartalom szerint jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtás: módosított megállapodás 2022. október 27. napján aláírásra került.

*

172/2022.(X.27.) sz. KT határozat

Sellye II.sz. háziiorvosi körzet Feladat-ellátási Megállapodás módosítása

- 1.) Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete dr. Matancic Marianna háziiorvossal, a képviselő-testülete 137/2020.(VIII.26.) KT. számú jóváhagyása alapján, 2020. november 1-jei hatállyal kötött feladat-ellátási megállapodás 5. pontjára vonatkozó módosítását az írásbeli előterjesztéssel egyezően jóváhagyja.
- 2.) A képviselő-testület felhatalmazza Nagy Attila polgármestert a módosító megállapodás, és az időközi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt feladat ellátási megállapodás aláírására.

Határidő: szerződés

Felelős: polgármester

Végrehajtás: módosított megállapodás 2022. október 27. napján aláírásra került.

*

173/2022.(X.27.) sz. KT határozat

Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázatok véleményezésére bizottság létrehozásáról

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázat véleményezésére bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

- Bicskei Dezső képviselő,
- Deákné Bodor Éva külső bizottsági tag,
- Nagy Attila polgármester,
- Beák Laura aljegyző,
- szakmai érdekképviselői szövetség, illetve egyesület képviselője.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtás: A Bizottság véleményezési feladatát ülésén ellátta.

*

174/2022.(X.27.) sz. KT határozat

A Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetői feladatainak ellátásáról

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény intézményvezetői feladatainak ellátásával – az intézményvezetői felmondásra tekintettel- 2022. november 1. napjától 2022. november 30. napjáig Dancsecs Enikő könyvtáros intézményvezető helyettest bízta meg.

2. A képviselő- testület az 1. pontban írt helyettesítési időszakra Dancsecs Enikő részére a 2022. november 1-jei munkabérét meghaladóan 45.000.- Ft/hó vezetői pótlékot, és 75.000.- Ft/hó helyettesítési díjat állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Végrehajtás: a megbízás Törzskönyvbe bejelentve.

*

175/2022.(X.27.) sz. KT határozat

Közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakossági fórummal egybekötött 2019. évi közmeghallgatás időpontját 2022. november 23. napjára 17.00 órára tűzi ki. A Képviselő-testület a lakosság tájékoztatását rendeli el.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtás: a lakosság a közmeghallgatásról hirdetményi úton tájékoztatva lett.

*

176/2022.(X.27.) sz. KT határozat

A TDE ITS Kft. építési célú fölhasználati jog alapításáról szóló megállapodásának, valamint ingatlan adásvételi szerződés megtárgyalásáról szóló 142/2022.(IX.1.) határozat módosításáról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 142/2022.(IX.1.) sz. KT határozatát az alábbiakra módosítja:

Az előterjesztéshez csatolt tartalmú HHE DrávaP Koncessziós Korlátolt Felelősségű Társaság, (1026 Budapest, Pasaréti út 46., adószám: 26197524-2-41), mint Bányavállalkozóhoz kapcsolódó alábbi dokumentumokat jóváhagyja:

- INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS
- NYILATKOZAT (bejegyzési engedély)

- MEGÁLLAPODÁS (szolgalmi jog alapításáról)
- 1. számú melléklet – Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

Érintett ingatlanok: Sellye, 065/3 hrsz.,
Sellye 066 hrsz.,
Sellye 067 hrsz.,
Sellye 068 hrsz.

Továbbá jóváhagyja az előterjesztéshez csatolt tartalommal a HHE DrávaP Korlátolt Felelősségű Társaság (1026 Budapest, Pasaréti út 46., adószám: 26197524-2-41) ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS ÉS FÖLDHASZNÁLATI SZERZŐDÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSSEL MEGSZÜNTETÉSE megnevezésű dokumentumot.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Nagy Attila polgármestert az előterjesztéshez csatolt dokumentumok aláírására. Az önkormányzati jogok biztosítása érdekében azt az önkormányzat részéről dr. Monori Tamás ügyvéd jegyezze.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtás:

A jóváhagyott dokumentumok aláírásra kerültek.

*

177/2022.(X.27.) sz. KT határozat

Polgármester beszámolójának jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót, valamint polgármester két ülés közötti időszakban történt eseményekről szóló tájékoztatását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtás: határozat végrehajtást nem igényel.

*

178/2022.(X.27.) sz. KT határozat

Jegyző beszámolójának jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta jegyző beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott határozatokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtás: határozat végrehajtást nem igényel.

*

179/2022.(X.27.) sz. KT határozat

A Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolóját az átruházott hatáskörben hozott támogatásokról.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtás: határozat végrehajtást nem igényel.

*

180/2022.(X.27.) sz. KT határozat

Sellye, Ifjúság út.15/B. szám alatti épület nyílászáró cseréjéről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határoz, a 2022.10.19-i keltezésű árajánlat szerinti tartalommal, az ajánlatban szereplő bruttó 877.054,- Ft költségen, 2023. január 1. napja utáni fizetési határidővel megrendeli Dráva Ablak Kft.-től a Sellye, Ifjúság utca Sellye 277/1. hrsz-ú, természetben Sellye, Ifjúság út.15/B. szám alatti épület 1 db bejárati ajtajának és 2 db ablak nyílászárójának cseréjét.

Határidő: 2022.12.31.

Felelős: polgármester

*

181/2022.(XI.11.) sz. KT. határozat

A Frankmarin Bt.-vel kötött feladat ellátási szerződés módosításáról

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztésben foglaltakkal egyezően elfogadja a Frankmarin Bt-vel a védőnői feladat ellátásra kötött szerződést, és annak aláírására polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtás: módosított megállapodás 2022. november 11. napján aláírására került.

*

182/2022.(XI.11.) sz. KT határozat

Döntés ételmisszercsomag beszerzéséről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete az önkormányzat 2022. évi szociális kerete terhére a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 11/2021.

(IX.29.) önkormányzati rendeletének 32. § értelmében élelmiszercsomagot biztosít 1.500.000.- Ft keretösszeg erejéig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtás: Az élelmiszercsomag támogatás iránti felhívás közzétételre került.

Kérem a tisztelt Képviselő- testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

...../2022.(XI.29.) sz. KT határozat
Polgármester beszámolójának jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzat képviselő-testülete az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott határozatokról szóló beszámolót, valamint polgármester két ülés közötti időszakban történt eseményekről szóló tájékoztatását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Sellye, 2022. november 25.

Nagy Attila
polgármester

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
képviselő-testületének 11/2021. (IX.29.) számú szociális rendelete alapján

POLGÁRMESTER
HATÁSKÖRÉBE ÁTRUHÁZOTT DÖNTÉSEKRŐL TÁJÉKOZTATÓ

2022. OKTÓBER

	Hatáskör megnevezése	Megállapított határozatok száma:
1.	Eseti rendkívüli települési támogatás	6
2.	Települési temetési támogatás	3

1.) Eseti rendkívüli települési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	4
<i>Ebből:</i>	
Támogatott kérelem	4
Elutasított kérelem	-
Hivatalból történő megállapítás	2
Megállapítások száma	6
Eseti rendkívüli települési támogatás összege (Ft)	155.000.- Ft

2.) Települési temetési támogatás	Összesen
Kérelmek száma	3
Támogatott kérelem	3
Elutasított kérelem	-
Települési temetési támogatás összege (Ft)	130.000.-

SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
képviselő-testületének 11/2021. (IX.29.) számú szociális rendelete alapján

JEGYZŐ
HATÁSKÖRÉBE ÁTRUHÁZOTT DÖNTÉSEKRŐL TÁJÉKOZTATÓ

2022. OKTÓBER

Hatáskör megnevezése		Megállapított határozatok száma	Támogatás időszakára megállapított összeg (2022.11.01.-2023.10.31.)
1.	Települési lakásfenntartási támogatás	8	694.800.- Ft

1.)Települési lakásfenntartási támogatás	Összesen
Kérelmek száma	10
Támogatott kérelem	8
Elutasított kérelem	2
Lakásfenntartási támogatás havi összege (Ft)	57.900.-

Ellátásiszerződés

(Étkeztetés – népkonyha szolgáltatás altípusra)

Mely létrejött egyrészről

..... **Önkormányzata** (cím:, adószám:, képviseli: **polgármester**, - a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről

Palliatív Humán Szolgáltató Központ (székhelye: 7726 Véménd Kossuth L. u. 128. adószám: 19251314-1-02) képviseli: Ferenczi Attila a fenntartó képviselője, - továbbiakban: Szolgáltató, között településen Étkeztetés – népkonyha szolgáltatás altípusra vonatkozó feladat ellátására.

A Felek az ellátási szerződés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjára, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 91. § (1) bekezdés c) pontjára és a 120-122. §-aira figyelemmel jött létre.

1. A felek megállapodnak abban, hogy a Szocvtv. 57.§ (1) bekezdés c) pontjára, 86.§ (1) bekezdés b) pontjára, valamint e törvényben foglaltak végrehajtására kiadott ágazati rendeletekre tekintettel xxxxxxxx településén élő, jogosult személyek részére az Szocvtv. 62. §-a szerinti Étkeztetés – népkonyha szolgáltatás altípusának formáját a Palliatív Humán Szolgáltató Központ mint szolgáltató biztosítja, megegyezően aÖnkormányzat Képviselő - testületének számú határozatában foglaltak szerint a szociális ellátás bővítése érdekében, az önkormányzat pénzügyi ellenszolgáltatása nélkül, a feladathoz rendelt állami hozzájárulás terhére. Az ellátottak igénye alapján a szolgáltató hétvégén is biztosíthatja az ellátást.
2. A Szolgáltató az 1. pontban meghatározott ellátáshoz kapcsolódóan a szakmai követelményeket, valamint a nyilvántartási-, tájékoztatási- és adatszolgáltatási kötelezettségeket – a Szocvtv-ben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCSM rendeletben, a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendeletben, az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendeletben, valamint egyéb jogszabályokban meghatározottakat maradéktalanul ismeri és betartja. Ezzel vállalja azt, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja a szolgáltatást.
3. A szociális ellátás működéséhez szükséges jogosultság megszerzését (ügymint hatósági, szakhatósági hozzájárulások beszerzése, a működési engedély, azaz az ellátási szerződés szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésének kérelmezése) a továbbiakban az étkeztetés – népkonyha szolgáltatás altípusának tekintetében a szolgáltató végzi.
4. A Szolgáltató a népkonyha szolgáltatás típusát működési engedély, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés alapján látja el. A bejegyzés napja - figyelemmel a 20. pontban meghatározottak - a jelen szerződés szerinti ellátási kötelezettség átvételéből eredő szolgáltatás kezdő napja.

5. Az étkeztetés –népkonyha szolgáltatás tekintetében xxxxxxxx **Önkormányzata** sem az ellátás megszervezéséhez, sem az ellátás folyamatos biztosításához pénzbeli hozzájárulást nem biztosít, azonban – e feladat zökkenőmentes átadása céljából – együttműködik az ellátásra jogosult személyek egyeztetésében és szociális ellátásba történő bevonásában a hatályos jogszabályok és adatvédelmi szabályok betartása mellett. Felek vállalják, hogy közösen tájékoztatják az ellátottakat az ellátási szerződés megkötéséről. xxxxxxxx **Önkormányzata** a szolgáltatás hatékony működése érdekében, az átvételt követően is együttműködik a szolgáltatóval.
6. Jelenleg az önkormányzat az Étkeztetés –népkonyha szolgáltatás típusát, mint szociális feladatot nem látja el, viszont a Fürged Önkormányzata Képviselő - testületének számú határozatában foglaltak szerint, azt a Szolgáltatóval kívánja biztosítani a településen élő rászorulóknak részére.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a településen élő rászoruló lakosoknak nyújthatja az Étkeztetés - népkonyha szolgáltatást xxxxxxxx fő létszámig.
8. Az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiséget az önkormányzat biztosítja a szolgáltató részére. Amennyiben az önkormányzat nem tudja biztosítani, úgy a szolgáltató köteles gondoskodni a jogszabályi előírásoknak megfelelő helyiség biztosításáról.
9. A fenti szolgáltatás működtetése tekintetében mindkét fél számára irányadó a Szocvtv., az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, mint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeit szabályozó rendelet, valamint a mindenkori hatályban lévő költségvetési törvény.
10. A szolgáltató minden év január 31-ig benyújtja írásban a Képviselő-testület elé az átvállalt feladatról szóló részletes szakmai beszámolóját. A Szolgáltató vállalja, hogy a beszámolón kívül a polgármester írásbeli kérésére soron kívül tájékoztatást nyújt.
11. Az ellátottak panaszaikkal a szolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak, aki minden panaszt köteles kivizsgálni. A szolgáltató vezetője tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a Szolgáltató vezetője határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a hozzá beérkező panaszról, valamint a panasz kivizsgálásának eredményéről haladéktalanul értesíti írásban az Önkormányzatot.
12. A jelen ellátási szerződés azonnali hatállyal felmondható bármelyik fél részéről, ha az ellátottak élete, testi épsége, egészsége kerül veszélybe a végzett tevékenység vagy mulasztás következményeként. A felmondás csak írásban érvényes. Ez esetben a szolgáltatás folyamatos biztosításáról a Szolgáltató köteles gondoskodni, amíg az Önkormányzat a működési engedélyt, a szolgáltatói nyilvántartásba történő jogerős bejegyzését meg nem kapja. Az Önkormányzat ebben az esetben haladéktalanul intézkedik a feladatellátáshoz szükséges engedélyek beszerzése felől. Az ezzel kapcsolatban felmerült károkat a Szolgáltató köteles megtéríteni. Egyebekben a károk érvényesítésére a Ptk. rendelkezései az irányadók.

13.A jelen szerződést a szerződő felek bármelyike az év utolsó napjával (december 31.) mondhatja fel rendes felmondással, indoklás nélkül. A rendes felmondásról szóló döntésről, a felmondás napját megelőző negyedév végéig köteles a másik felet írásban tájékoztatni.

14.Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely okból a Szolgáltató által a jelen szerződés megkötése időpontjában igényelhető állami feladat ellátási normatíva és egyházi kiegészítő normatíva nagymértékben csökken (20%-ot meghaladóan), a Szolgáltató jogosult jelen szerződést rendes felmondással megszüntetni vagy közös megegyezést kezdeményezni.

15.Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen járnak el, egymást a teljesítést akadályozó körülményekről, a panaszok érvényesítésének rendjéről, a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokról folyamatosan írásban tájékoztatják. A szerződés megszűnése esetén azt olyan időpontban közlik egymással, hogy - e szerződés keretei között – kötelezően ellátandó szociális feladatok folyamatos ellátása biztosított legyen.

16.Mindegyik fél – e szerződés megszűnése esetén – úgy köteles eljárni, hogy az abból eredő károk mérsékelhetőek legyenek. Egyik fél sem követelheti azon kárának megtérítését, amely abból adódott, hogy kárenyhítési kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tett eleget.

17.Ezen megállapodás a két fél között, Étkeztetés – népkonyha szolgáltatás altípusának biztosítása érdekében jött létre, szabályozva mindkét fél szándékát és feladatát.

18.Jelen szerződés akkor lép hatályba, amikor a Szolgáltató javára az ellátási szerződést a szolgáltatói nyilvántartásba véglegesen bejegyezték.

19.A szerződés megkötéséhez, módosításához vagy megszüntetéséhez a xxxxxxxx Önkormányzat Képviselő – testületének döntése szükséges.

20.A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a hatályos szociálpolitikai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, aláírásukkal igazolják 2-2 példány átvételét.

Kelt:2022.

Ferenczi Attila
Palliatív Humán Szolgáltató Központ
fenntartó képviselője

Önkormányzat képviselője

Kivonat xxxxxxx Önkormányzat Képviselő – testületének 2022. napján
megtartott képviselő – testületi ülésének jegyzőkönyvéből

.....számú határozat

.....Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi
önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ - ban meghatározott jogkörében
eljárva – figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.
törvény rendelkezéseire – megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy 2022 hó
.....napjától a szociális ellátások bővítése érdekében a népkonyha szolgáltatás ellátásának
biztosítására ellátási szerződést köt a
Palliatív Humán Szolgáltató Központ (7726 Véménd Kossuth L. u 128. képviselője: Ferenczi
Attila
A képviselő testület felkéri a polgármestert az ellátási szerződés előkészítésére, aláírására és a
további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő:

Felelős: polgármester

A kivonat hiteles: jegyzőkönyvvezető



ELŐTERJESZTÉS

Sellye Város Képviselő - testületének 2022. november 29 -i rendes/rendkívüli testületi ülésére

Napirendi pont sorszáma	19. napirend
Tárgy:	Ügyfélkérelem: Petkó Péter és Petkó Miklós Ferenc földhaszonbérleti szerződéseinek meghosszabbítása
Előterjesztő:	Nagy Attila polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Nóránt Tímea jegyző
Előterjesztésnek költségvetési vonzata van/nincs	<u>van</u> /nincs
Pénzügyi vezető előterjesztést látta Pü.vezető	<u>fedezet éves költségvetésben biztosított</u> / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel: jegyző	<u>igen</u> /nem
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Döntéshozatal módja	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Pénzügyi, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság 2022. november 28-i ülésén

Tisztelt Képviselő-testület!

2021. október 27-i ülésén döntött Sellye város Önkormányzat képviselő-testülete, hogy a Sellye 1332/2 hrsz-ú rét művelési ágú mezőgazdasági ingatlanból 10000 m² és 15000 m² területnek Petkó Péter, 10000 m² területnek Petkó Miklós Ferenc részére történő bérbeadásáról 1 év időtartamra 2022. január 1- december 31-ig a 25.000,- Ft/ha/év bérleti díj ellenében.

A bérleti szerződések 2022. december 31-én lejárnak, ezért mindkét bérlő kérelmezte további 1 évre az ingatlanok bérbeadását részükre.

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013.évi CXXII.tv.

A földforgalmi törvény 58.§ (1) bekezdése szerint a haszonbérleti szerződés módosítása esetén, ha a módosítással a szerződés időtartama kerül meghosszabbításra, a szerződést nem kell hirdetményi úton közzétenni, kifüggeszteni, hanem a haszonbérlőnek kell a mezőgazdasági igazgatási szerv részére megküldenie jóváhagyás céljából.

Mindkét bérlő gondosan karban tartja, rendszeresen kaszálja a területet, a bérleti díjat rendszeresen fizetik.

Amennyiben a testület a bérleti szerződés további 1 évvel történő meghosszabbítása mellett dönt változatlan bérleti díj (2 Ft/m) ellenében, úgy az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a T. Képviselő-testület elé:

HATÁROZATI JAVASLAT 1.:

Sellye 1332/2. hrsz.-ú rét haszonbérletéről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kizárólagos tulajdonát képező Sellye 1332/2. hrsz.-ú "rét" művelési ágú 10.000 m² területű ingatlant 35.000,-forint/ha/év haszonbérleti díj ellenében, a mellékletként csatolt haszonbérleti szerződés-módosításban írt feltételekkel 2023. január 01. napjától 2027. december 31. napjáig tartó határozott időre haszonbérbe adja Petkó Miklós Ferenc 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 28. szám alatti lakos földművesnek/családi gazdálkodónak, s a szerződés-módosítás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT 2.:

Sellye 1332/2. hrsz.-ú rét haszonbérletéről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kizárólagos tulajdonát képező Sellye 1332/2. hrsz.-ú "rét" művelési ágú 15.000 m² területű ingatlant 35.000,-forint/ha/év haszonbérleti díj ellenében, a mellékletként csatolt haszonbérleti szerződés-módosításban írt feltételekkel 2023. január 01. napjától 2027. december 31. napjáig tartó határozott időre haszonbérbe adja Petkó Péter 7960 Sellye, Radnóti M. u. 15. szám alatti lakos földművesnek/családi gazdálkodónak, s a szerződés-módosítás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT 3.:

Sellye 1332/2. hrsz.-ú rét haszonbérletéről

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kizárólagos tulajdonát képező Sellye 1332/2. hrsz.-ú "rét" művelési ágú 10.000 m² területű ingatlant 35.000,-forint/ha/év haszonbérleti díj ellenében, a mellékletként csatolt haszonbérleti szerződés-módosításban írt feltételekkel 2023. január 01. napjától 2027. december 31. napjáig tartó határozott időre haszonbérbe adja Petkó Péter 7960 Sellye, Radnóti M. u. 15. szám alatti lakos

földművesnek/családi gazdálkodónak, s a szerződés-módosítás aláírására a polgármestert felhatalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Amennyiben a képviselő-testület piaci áron kívánja hasznosítani az ingatlant, úgy meg kell jelölni a kívánt bérleti díjat, és újra kell tárgyalni a napirendet.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Sellye, 2022. november 28.

Nagy Attila
polgármester

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Sellye, Dózsa Gy. u 1.

7960

Tárgy: Haszonbérleti szerződés hosszabbítása iránti kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Petkó Miklós Ferenc (sz.: Pécs, 1959.02.03. an.: Kurtnacker Éva) 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 28. szám alatti lakos az alábbi kérelemmel fordulok a Tisztelt Címzetthez:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a **Sellye 1332/2. hrsz.** alatti „rét” művelési ágú, önkormányzati tulajdonú ingatlan 10.000 m² -ét szíveskedjék részemre **5 év időtartamra** haszonbérbe adni.

Segítő közreműködésüket köszönöm!

Sellye, 2022. október 25.

Tisztelettel:


Petkó Miklós Ferenc

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 28.

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

Sellye, Dózsa Gy. .u 1.

7960

Tárgy: Haszonbérleti szerződés hosszabbítása iránti kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Petkó Péter (sz.: Pécs, 1985.10.23. an.: Veres Valéria) 7960 Sellye, Radnóti u. 15. szám alatti lakos az alábbi kérelemmel fordulok a Tisztelt Címzethez:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a **Sellye 1332/2. hrsz.** alatti „rét” művelési ágú, önkormányzati tulajdonú ingatlan 10.000 m2 és 15.000 m2 -ét szíveskedjék részemre **5 év időtartamra** haszonbérbe adni.

Segítő közreműködésüket köszönöm!

Sellye, 2022. október 25.

Tisztelettel:



Petkó Péter

7960 Sellye, Radnóti u. 15.

Haszonbérleti szerződés 5. számú módosítása

mely létrejött

egyrésről: **Sellye Város Önkormányzat** (székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1., törzsszáma: 724089, adószáma: 15724083-2-02, képviselője: Nagy Attila, elnök), mint Haszonbérbe adó (továbbiakban: **Haszonbérbe adó**),

másrészről: **Petkó Péter** (sz.név: Petkó Péter, sz.hely.: Pécs, sz. idő: 1985.10.23., SZAZ: 1-851023-2730, an.: Veres Valéria, adóazonosító száma: 8433940023, állampolgársága: magyar, lakcíme: 7960 Sellye, Radnóti M. u. 15., Agrárkamarában kapott azonosító száma: S796000001179), mint Haszonbérelő (továbbiakban: **Haszonbérbe vevő**)

között az alábbi feltételekkel:

Előzmény :

Felek előzményként rögzítik, hogy haszonbérbe adó tulajdonát képezi a **Sellye 1332/2. hrsz-ú**, 4.1479 hektár területű, 122.36 AK értékű, rét művelési ágú ingatlan, amely ingatlan **15.000 m²** területű részére vonatkozóan a Felek között 2012. január 26. napján 2012. február 01. napjától 5 évre, majd ezt követően évente meghosszabbítva 2022. december 31. napjáig haszonbérleti szerződés jött létre.

(eredeti határozat: 700139/2/2012. sz. határozat, melyet felek egyező akarattal 2022. december 31. napjáig meghosszabbítottak Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 257/2021. (X.27.) számú KT határozatával) A határidő lejártát megelőzően a fent írt előzményekre tekintettel felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Felek egyező akarattal a **Sellye 1332/2. hrsz-ú**, 4.1479 hektár területű, 122.36 AK értékű, rét művelési ágú ingatlan **15.000 m²** területű részére vonatkozóan a 2022. december 31. napjáig tartó meghatározott idejű haszonbérlet időtartamát **2023. január 01. napjától 2027. december 31. napjáig meghosszabbítják**.
2. Haszonbérbe adó, az 1. pontban körülírt ingatlan használatát haszonbérlet jogcímén átengedi haszonbérbe vevő részére, haszonbérbe vevő pedig jelen szerződés alapján az ingatlant használatba veszi, és a használat fejében a 4. pontban meghatározott módon és mértékben haszonbért fizet.
3. Az első pontban megjelölt ingatlan haszonbérét a szerződő felek eredeti megállapodásuk alapján 25.000,- Ft/ha/év, azaz huszonötezer forint/ha/év összegben határozzák meg, amelyet a haszonbérelő köteles legkésőbb tárgy év december 20. napjáig, egy összegben megfizetni a haszonbérbeadó részére, készpénzben vagy átutalással, számla ellenében.
4. Haszonbérbe adó vállalja, hogy az ingatlant a szerződés hatályba lépését követő napon haszonbérbe vevő birtokába adja.
5. Haszonbérbe vevő a jogi következmények teljes tudatában kijelenti, hogy megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi törvény) 40.§ (1)-(4) bekezdésekben, valamint a 41.§-ban foglalt feltételeknek és vállalja, hogy ezen feltételeknek a földhasználati szerződés teljes időtartama alatt meg is fog felelni. Vállalja továbbá, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt

maga használja és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének. Nyilatkozik ezen felül, hogy jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása nincs.

7. Haszonbérbe vevő a jogi következmények tudatában kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerint birtokmaximumot. Tudomásul veszi, hogy ha utólagos ellenőrzés során jogerősen megállapításra kerül, hogy ezen nyilatkozata valótlan, akkor az büntetőjogi felelősségre vonást, valamint a haszonbérleti szerződés tárgyát képező föld használata után a jogsértő állapot fennállása alatt, a jogsértéssel érintett földterület után a részére folyósított költségvetési vagy európai uniós támogatásnak megfelelő pénzösszeg visszafizetésének kötelezettségét eredményezi.
8. Haszonbérbe vevő kijelenti, hogy megfelel a Földforgalmi törvény 5. § 7. pontjában foglalt feltételeknek, vagyis földművesnek minősül.
9. Haszonbérbe vevő kijelenti, hogy a Földforgalmi törvény 46.§ (1) bek. b.) pontja szerint előhaszonbérleti joggal rendelkezik.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 38- 59.§-ai, illetve a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény IX. fejezetében foglaltak az irányadók.
11. Jelen szerződés-módosítást Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testülete a 257/2021. (X.27.) számú KT határozatával fogadta el.

Sellye, 2022. november

Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat Polgármestere
Haszonbérbe adó

Petkó Péter

Haszonbérlő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.név:
aláírás:
lakcím:

2.név:
aláírás:
lakcím:

Haszonbérleti szerződés 5. számú módosítása

mely létrejött

egyrésről: **Sellye Város Önkormányzat** (székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1., törzsszáma: 724089, adószáma: 15724083-2-02, képviselője: Nagy Attila, elnök), mint Haszonbérbe adó (továbbiakban: **Haszonbérbe adó**),

másrészről: **Petkó Miklós Ferenc** (sz.név: Petkó Miklós Ferenc, sz.hely.: Pécs, sz. idő: 1959.02.03., SZAZ: 1-590203-0424, an.: Kurtnacker Éva, adóazonosító száma: 8336352457, állampolgársága: magyar, lakcíme: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 28., Agrárkamarában kapott azonosító száma: S796000001022), mint Haszonbérbe vevő (továbbiakban: **Haszonbérbe vevő**)

Előzmény :

Felek előzményként rögzítik, hogy haszonbérbe adó tulajdonát képezi a **Sellye 1332/2. hrsz-ú**, 4.1479 hektár területű, 122.36 AK értékű, rét művelési ágú ingatlan, amely ingatlan **10.000 m²** területű részére vonatkozóan a Felek között 2015. szeptember 28. napján 2015. szeptember 01. napjától 2017. december 31. napjáig 2 évre, majd ezt követően évente meghosszabbítva 2022. december 31. napjáig haszonbérleti szerződés jött létre.

(eredeti határozat: 151/2015. (IX.17.) sz. határozat, melyet felek egyező akarattal 2022. december 31. napjáig meghosszabbítottak Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 258/2021. (X.27.) számú KT határozatával) A határidő lejártát megelőzően a fent írt előzményekre tekintettel felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Felek egyező akarattal a **Sellye 1332/2. hrsz-ú**, 4.1479 hektár területű, 122.36 AK értékű, rét művelési ágú ingatlan **10.000 m²** területű részére vonatkozóan a 2022. december 31. napjáig tartó meghatározott idejű haszonbérlet időtartamát **2023. január 01. napjától 2027. december 31. napjáig meghosszabbítják.**
2. Haszonbérbe adó, az 1. pontban körülírt ingatlan használatát haszonbérlet jogcímén átengedi haszonbérbe vevő részére, haszonbérbe vevő pedig jelen szerződés alapján az ingatlant használatba veszi, és a használat fejében a 4. pontban meghatározott módon és mértékben haszonbért fizet.
3. Az első pontban megjelölt ingatlan haszonbérét a szerződő felek 25.000,- Ft/év, azaz huszonezer forint/év összegben határozzák meg, amelyet a haszonbérbe vevő köteles legkésőbb tárgy év december 20. napjáig, egy összegben megfizetni a haszonbérbe adó részére, készpénzben vagy átutalással, számla ellenében.
4. Haszonbérbe adó vállalja, hogy az ingatlant a szerződés hatályba lépését követő napon haszonbérbe vevő birtokába adja.
5. Haszonbérbe vevő a jogi következmények teljes tudatában kijelenti, hogy megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi törvény) 40.§ (1)-(4) bekezdésekben, valamint a 41.§-ban foglalt feltételeknek és vállalja, hogy ezen feltételeknek a földhasználati szerződés teljes időtartama alatt meg is fog felelni. Vállalja továbbá, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.

Nyilatkozik ezen felül, hogy jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása nincs.

7. Haszonbérbe vevő a jogi következmények tudatában kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerint birtokmaximumot. Tudomásul veszi, hogy ha utólagos ellenőrzés során jogerősen megállapításra kerül, hogy ezen nyilatkozata valótlan, akkor az büntetőjogi felelősségre vonást, valamint a haszonbérleti szerződés tárgyát képező föld használata után a jogsértő állapot fennállása alatt, a jogsértéssel érintett földterület után a részére folyósított költségvetési vagy európai uniós támogatásnak megfelelő pénzüsszeg visszafizetésének kötelezettségét eredményezi.
8. Haszonbérbe vevő kijelenti, hogy megfelel a Földforgalmi törvény 5. § 7. pontjában foglalt feltételeknek, vagyis földművesnek minősül.
9. Haszonbérbe vevő kijelenti, hogy a Földforgalmi törvény 46.§ (1) bek. b.) pontja szerint előhaszonbérleti joggal rendelkezik.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 38- 59.§-ai, illetve a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény IX. fejezetében foglaltak az irányadók.
11. Jelen szerződés-módosítást Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testülete a 258/2021. (X.27.) számú KT határozatával fogadta el.

Sellye, 2022. november

Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat Polgármestere
Haszonbérbe adó

Petró Miklós Ferenc
Haszonbérelő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.név:

2.név:

aláírás:

aláírás:

lakcím:

lakcím:

Haszonbérleti szerződés 5. számú módosítása

mely létrejött

egyrésről: **Sellye Város Önkormányzat** (székhelye: 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1., törzsszáma: 724089, adószáma: 15724083-2-02, képviselője: Nagy Attila, elnök), mint Haszonbérbe adó (továbbiakban: **Haszonbérbe adó**),

másrészről: **Petkó Péter** (sz.név: Petkó Péter, sz.hely.: Pécs, sz. idő: 1985.10.23., SZAZ: 1-851023-2730, an.: Veres Valéria, adóazonosító száma: 8433940023, állampolgársága: magyar, lakcíme: 7960 Sellye, Radnóti M. u. 15., Agrárkamrában kapott azonosító száma: S796000001179), mint Haszonbérelő (továbbiakban: **Haszonbérbe vevő**)

között az alábbi feltételekkel:

Előzmény :

Felek előzményként rögzítik, hogy haszonbérbe adó tulajdonát képezi a **Sellye 1332/2. hrsz-ú**, 4.1479 hektár területű, 122.36 AK értékű, rét művelési ágú ingatlan, amely ingatlan **10.000 m²** területű részére vonatkozóan a Felek között 2012. január 26. napján 2012. február 01. napjától 5 évre, majd ezt követően évente meghosszabbítva 2022. december 31. napjáig haszonbérleti szerződés jött létre.

(eredeti határozat: 700139/2/2012. sz. határozat, melyet felek egyező akarattal 2022. december 31. napjáig meghosszabbítottak Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 257/2021. (X.27.) számú KT határozatával) A határidő lejártát megelőzően a fent írt előzményekre tekintettel felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Felek egyező akarattal a **Sellye 1332/2. hrsz-ú**, 4.1479 hektár területű, 122.36 AK értékű, rét művelési ágú ingatlan **10.000 m²** területű részére vonatkozóan a 2022. december 31. napjáig tartó meghatározott idejű haszonbérlet időtartamát **2023. január 01. napjától 2027. december 31. napjáig meghosszabbítják.**
2. Haszonbérbe adó, az 1. pontban körülírt ingatlan használatát haszonbérlet jogcímén átengedi haszonbérbe vevő részére, haszonbérbe vevő pedig jelen szerződés alapján az ingatlant használatba veszi, és a használat fejében a 4. pontban meghatározott módon és mértékben haszonbért fizet.
3. Az első pontban megjelölt ingatlan haszonbérét a szerződő felek eredeti megállapodásuk alapján 25.000,- Ft/ha/év, azaz huszonötezer forint/ha/év összegben határozzák meg, amelyet a haszonbérelő köteles legkésőbb tárgy év december 20. napjáig, egy összegben megfizetni a haszonbérbeadó részére, készpénzben vagy átutalással, számla ellenében.
4. Haszonbérbe adó vállalja, hogy az ingatlant a szerződés hatályba lépését követő napon haszonbérbe vevő birtokába adja.
5. Haszonbérbe vevő a jogi következmények teljes tudatában kijelenti, hogy megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Földforgalmi törvény) 40.§ (1)-(4) bekezdésekben, valamint a 41.§-ban foglalt feltételeknek és vállalja, hogy ezen feltételeknek a földhasználati szerződés teljes időtartama alatt meg is fog felelni. Vállalja továbbá, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt

maga használja és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének. Nyilatkozik ezen felül, hogy jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása nincs.

7. Haszonbérbe vevő a jogi következmények tudatában kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező föld haszonbérbe vételével a már birtokában lévő föld területnagysága nem haladja meg a Földforgalmi törvény szerint birtokmaximumot. Tudomásul veszi, hogy ha utólagos ellenőrzés során jogerősen megállapításra kerül, hogy ezen nyilatkozata valótlan, akkor az büntetőjogi felelősségre vonást, valamint a haszonbérleti szerződés tárgyát képező föld használata után a jogsértő állapot fennállása alatt, a jogsértéssel érintett földterület után a részére folyósított költségvetési vagy európai uniós támogatásnak megfelelő pénzüsszeg visszafizetésének kötelezettségét eredményezi.
8. Haszonbérbe vevő kijelenti, hogy megfelel a Földforgalmi törvény 5. § 7. pontjában foglalt feltételeknek, vagyis földművesnek minősül.
9. Haszonbérbe vevő kijelenti, hogy a Földforgalmi törvény 46.§ (1) bek. b.) pontja szerint előhaszonbérleti joggal rendelkezik.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 38- 59.§-ai, illetve a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény IX. fejezetében foglaltak az irányadók.
11. Jelen szerződés-módosítást Sellye Város Önkormányzat Képviselő- Testülete a 257/2021. (X.27.) számú KT határozatával fogadta el.

Sellye, 2022. november

Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat Polgármestere
Haszonbérbe adó

Petkó Péter
Haszonbérelő

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.név:.....
aláírás:
lakcím:.....

2.név:.....
aláírás:
lakcím:.....

