



Sellye Város Önkormányzat Polgármesterétől

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E-mail: hivatal@sellye.hu

10/2020.(IV.08.)sz. Polgármesteri Határozat

Sellye Város Önkormányzatának 2020. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósításához szükséges tűzeg, díszfa csemete, virágpálánta beszerzésére vonatkozó szállítási szerződés jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzatának Polgármestereként - a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendeletben foglaltakra tekintettel - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi – képviselőkkel egyeztetett – döntést hoztam:

1. Sellye Város Önkormányzat Képviselő - testülete Sellye Város Önkormányzatának 2020. évi közfoglalkoztatási programjainak megvalósításához szükséges tűzeg, díszfa csemete, virágpálánta beszerzésére vonatkozó ajánlatkérést megtárgyalta és kapcsolódó szállítási szerződést **bruttó 7 133 267,- Ft összegben** jóváhagyja, az alábbiak szerint:

	Nettó	Áfa	Bruttó
1. 2020. évi mezőgazdasági program megvalósításához szükséges tűzeg beszerzése, szállítása	234 600,- Ft	63 342,- Ft	297 942,- Ft
2. 2020. évi mezőgazdasági program megvalósításához szükséges díszfa csemeték beszerzése, szállítása	1 960 626,- Ft	529 369,- Ft	2 489 995,- Ft
3. 2020. évi mezőgazdasági program megvalósításához szükséges virágpálánta beszerzése és szállítása	3 421 520,- Ft	923 810,- Ft	4 345 330,- Ft
1-3. Összesen:	5 616 746,- Ft	1 516 521,- Ft	7 133 267,- Ft

2. A beszerzés fedezete a 2020. évi közfoglalkoztatási programok jóváhagyott támogatási összege, továbbá Sellye Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésében rendelkezésre álló 2020. évi közfoglalkoztatási programokhoz jóváhagyott önerő összege.
3. Sellye Város Önkormányzat Képviselő – testülete javasolja a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft.-vel a szállítási szerződés megkötését. A Képviselő Testület Nagy Attila polgármestert felhatalmazza a beszerzéshez kapcsolódó szállítási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Attila polgármester, Svéda Péter közfoglalkoztatási referens

Határozatomról értesítem:

1. lakosság helyben szokásos módon
2. Jegyző
3. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal – leíró iroda

Sellye, 2020. április 8.



Nagy Attila
polgármester



**Sellye Város Önkormányzat
Polgármesterétől**

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

E- mail: hivatal@sellye.hu

11/2020.(IV.08.)sz. Polgármesteri Határozat

TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú, „Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében” című pályázat projektmenedzserét érintő személyi változás megtárgyalása, jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzatának Polgármestereként - a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendeletben foglaltakra tekintettel - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi – képviselőkkel egyeztetett – döntést hoztam:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a *TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú, „Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében”* című pályázat projektmenedzserének személyében a 249/2018. (IX.27) számú KT határozattal jóváhagyott Kocsis-Matoricz Adrienn helyett elfogadja Patkó Lászlót, 2020.04.01. napjától a projekt megvalósításának befejezéséig, azaz 2021.03.31. napjáig, heti 10 órás határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 104 600,- Ft/hó munkabérrel, a csatolt munkaköri leírás szerint. A kapcsolódó bérköltség és szociális hozzájárulási adó a pályázatból teljes mértékben finanszírozott.

Felelős: polgármester, projektmenedzser
Határidő: 2020.04.01.

Határozatomról értesítem:

1. lakosság helyben szokásos módon
2. Jegyző
3. Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal – leíró iroda

Sellye, 2020. április 8.



Nagy Attila
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján hozott polgármesteri döntéshez

2020. április 3.

Napirendi pont sorszáma	5. napirend
Tárgy	TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú, „Élhetőbb, szebb, zöldőbb város megteremtése az Ormánság szívében” című pályázat projektmenedzserét érintő személyi változás megtárgyalása
Előterjesztő	Patkó László, szakmai asszisztens
Az előterjesztést készítette	Patkó László, szakmai asszisztens
Előterjesztésnek költségvetési vonzata	<u>van</u> /nincs
Előterjesztést jóváhagyta Nagy Attila polgármester	<u>igen</u> /nem
Pályázat pénzügyi vezetője/projektmenedzsere előterjesztést látta: Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser	fedezet éves költségvetésben biztosított / költségvetés módosításával biztosított / nem biztosított <u>fedezet a TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosítószámú pályázat költségvetéséből biztosított</u>
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)/ <u>polgármesteri döntés</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

Sellye Város Önkormányzat Képviselő- testülete 193/2018. (VII.26.) számú KT határozatával döntött a TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú „Élhetőbb, szebb, zöldőbb város megteremtése az Ormánság szívében” című pályázat megvalósításáról, támogatási szerződés aláírásáról.

A projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2018. október 01., a projekt fizikai befejezésének tervezett időpontja: **2021. március 31.**

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete 249/2018. (IX.27) számú KT határozatával döntött a vonatkozó pályázat projektmenedzserének személyéről. A nevezett döntés értelmében 2018.10.01. napjától Kocsis-Matoricz Adrienn látja el határozott idejű rész munkaidős munkaviszony keretében a projektmenedzser munkakört heti 10 órában.

2020. április 1. napjától kezdődően szükséges az alábbi személyi változásokat végrehajtani: Kocsis-Matoricz Adrienn projektmenedzser munkaszerződése 2020.03.31. napjával megszüntetésre került az érintett kérésére, ugyanis feladatait nem tudja ellátni szülés és gyermeknevelés miatt. A projekt befejezési időpontjáig biztosítani szükséges a projektmenedzseri feladatok ellátását.

A projektmenedzseri feladatok zavartalanítása és folyamatossága érdekében javasolt a projekten belül megoldást keresni a személyi cserére. Ezt a célt szolgáló megoldás a jelenlegi szakmai asszisztens munkakörét összevonni a projektmenedzseri munkakörrel. Így a szükséges elvárt végzettség és szakmai tapasztalat is biztosított a projektben továbbra is. Továbbá mivel Patkó László szakmai asszisztensi munkaszerződése jelenleg rész munkaidős munkaszerződés, így lehetőség van összevonni a két munkakört.

Az érintett projektmenedzseri munkakör **heti 10 óra** projekt érdekében eltöltött munkavégzést jelent. A javasolt új projektmenedzser személyére számított egyéb projekteken összesített munkaórák száma munkajogi szempontból maradéktalanul megfelel, ugyanis 2020.03.31.-ével megszűnt Patkó László **heti 4 óras** projektmenedzseri munkaköre a TOP-3.1.1.-16-BA1-2017-00010 számú pályázatban, továbbá 2020.03.31.-ével csökkentésre került Patkó László projekt pénzügyi vezetői munkaköre **heti 10 órától heti 2 órára** a TOP-1.4.1.-16-BA1-2017-00009 számú pályázatban. **Összességében csökken** a heti óraszám az új projektmenedzsernek Sellye Város Önkormányzat pályázataiban.

Az előterjesztés mellékletét képezi a projektmenedzseri feladatokat és szakmai asszisztensi feladatokat együttesen meghatározó munkaköri leírás.

Mellékletek: - munkaköri leírás a projektmenedzseri és szakmai asszisztensi munkakörre

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjék megtárgyalni és a határozati javaslatban foglaltak szerint, vagy azt kiegészítve dönteni.

11/2020. (IV....) Polgármesteri döntés

TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosító számú, „Élhetőbb, szebb, zöldőbb város megteremtése az Ormánság szívében” című pályázat projektmenedzserét érintő személyi változás megtárgyalása, jóváhagyása

Sellye Város Önkormányzatának Polgármestereként - a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Kormányrendeletben foglaltakra tekintettel - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi – képviselőkkal egyeztetett – döntést hoztam:

Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a *TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004* azonosító számú, „*Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében*” című pályázat projektmenedzserének személyében a 249/2018. (IX.27) számú KT határozattal jóváhagyott Kocsis-Matoricz Adrienn helyett elfogadja Patkó Lászlót, 2020.04.01. napjától a projekt megvalósításának befejezéséig, azaz 2021.03.31. napjáig, heti 10 órás határozott idejű részmunkaidős munkaviszony keretében, bruttó 104 600,- Ft/hó munkabérrel, a csatolt munkaköri leírás szerint. A kapcsolódó bérköltség és szociális hozzájárulási adó a pályázatból teljes mértékben finanszírozott.

Felelős: polgármester, projektmenedzser
Határidő: 2020.04.01.



Nagy Attila
polgármester



Sellye Város Önkormányzat
7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.
Tel./fax: 73/580-900



MUNKAKÖRI LEÍRÁS

TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosítószámú,
Élhetőbb, szebb, zöldebb város megteremtése az Ormánság szívében

Munkavállaló neve: Patkó László

- 1./ A munkáltató és a munkavégzés helyének megnevezése:** Sellye Város Önkormányzat
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
- 2./ A munkavállaló beosztása, munkakör megnevezése:** Projektmenedzser és Szakmai
asszisztens
- 3./ A munkáltatói jogkör gyakorlója:** Nagy Attila
Sellye Város Önkormányzat,
Polgármester

4./ Munkaköri feladatok:

2020. április 01. napjától – 2021. március 31. napjáig Sellye Város Önkormányzat által elnyert TOP-2.1.2-16-BA1-2017-00004 azonosítószámú pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátása heti 10 órában, továbbá szakmai asszisztensi feladatainak ellátása heti 20 órában, így a két munkakör együtt összességében heti 30 órában.

Ezen belül különösen projektmenedzserként:

- A projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása,
- Kialakítja a projektmenedzsmeni munkafolyamatait és dokumentációit, ellátja a felmerülő adminisztratív feladatokat, a projekttel kapcsolatos irattározási és dokumentációs rendszer kialakítása (iratok dokumentálása, iktatása, irattározása és megőrzése)
- Kockázatkezelés és minőségbiztosítás biztosítása,
- A projekt előrehaladásának ellenőrzése és irányítása,
- Projektmegbeszéléseken való részvétel,
- Sellye Város Képviselő Testületének tájékoztatása és a döntés előkészítés folyamatában való részvétel – adatok és szakanyagok elkészítésével,
- Elkészíti a projektben részt vevők munkaszerződéseit, megbízási szerződéseit, s azt jóváhagyásra a Pályázó elé terjeszti,
- Beszámolók, előterjesztések elkészítése a képviselő-testület felé a polgármester által kért időszakonként, illetve a projekt zárásakor,

- Kapcsolattartás a közreműködő szervezet és az irányító hatósággal, Pályázó Önkormányzattal és a projektben részt vevőkkel. A tájékoztatási és adatkezelési kötelezettség megtartásának biztosítása,
- A tevékenységek pontos specifikálása, ütemezése,
- Irányítja a projekt cselekvési ütemtervében meghatározott feladatok végrehajtását,
- Menedzseli a projekttevékenységek megvalósítását végzők munkáját,
- Elősegíti a közbeszerzési folyamatok szervezését, a szerződések megkötését, előkészíti az eszköz- és anyagbeszerzést,
- Gondoskodik a munka feltételeinek anyagi-, pénzügyi - munkahelyi-és eszközfeltételek biztosításáról,
- Gondoskodik a pályázatban előírt nyilvánosság biztosításáról,
- Működteti a projekt kommunikációs rendszerét,
- Elkészíti a projekt előrehaladási jelentéseket, mérföldkövekhez kapcsolódó beszámolók benyújtását,
- A támogatási szerződésben meghatározottak szerinti kifizetési kérelmek, valamint a kifizetési kérelmekhez kapcsolódó pénzügyi és szakmai előrehaladási jelentések elkészítésében, benyújtásában együttműködik a projekt pénzügyi vezetővel,
- A projekt zárásához kapcsolódó szakmai és gazdasági elszámolások elkészítését koordinálja,
- A feladat elvégzéséről munkaidő nyilvántartást vezet, amelyen rögzíti a dátumot, a munkavégzés időtartamát, a tevékenység leírását és aláírásával hitelesíti azt.

Ezen belül különösen szakmai asszisztensként:

- Segíti a szakmai vezető és a projektmenedzsment munkáját,
- Biztosítja a folyamatos kommunikációt a projektmegvalósításban közreműködőkkel,
- Nyomon követi és elhárítja a projekt szakmai megvalósítását veszélyeztető kockázatokat,
- A szakmai megvalósításra vonatkozó határidők betartásának és a kimenő dokumentumok szakmai tartalmának figyelemmel kísérése,
- Aktívan részt vesz a projektet érintő beszerzési, közbeszerzési eljárások szakmai tartalmának összeállításában, beérkező ajánlatok szakmai értékelésében,
- Gondoskodik a projektelemek technikai előkészítésében, és az adminisztrációjának lebonyolításában,
- Nyomon követi a projekt megvalósítás során elérni szükséges monitoring mutatókat,
- Közreműködik a szakmai beszámoló és a Kifizetési Kérelmek dokumentációs mellékleteinek összeállításában,

- Közreműködik a projekt Támogatási Szerződésnek megfelelő végrehajtásában, az Igényfelmérési és kihasználtsági tervben és a projektdokumentációban szereplő szakmai irány betartásában.

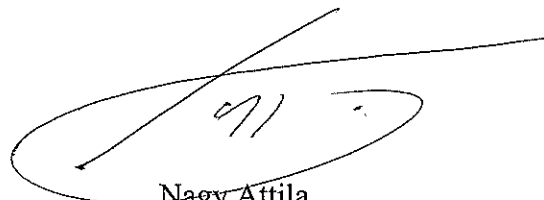
5./ Felelőssége:

- A pályázattal elnyert támogatás célszerű, hatékony és előírások szerinti felhasználása,
- A támogatási szerződésben és annak mellékleteiben rögzített kötelezettségek hiánytalan és határidős teljesítése,
- A szerződéses feltételek és a jogszabályokban, valamint a belső szabályzatokban foglalt előírások betartása,
- Gondoskodik az előírt adatok szolgáltatásáról, a pályázat folyamatos nyomon követéséről, a megfelelő adatok és dokumentumok feltöltéséről,

6./ Munkaidő beosztás:

- heti 10 óra projektmenedzser, heti 20 óra szakmai asszisztens, munkaidőkeret alkalmazásával, munkaidő-nyilvántartás vezetésével.

Sellye, 2020. április 1.


 Nagy Attila
 polgármester

Tudomásul vettem:

Sellye, 2020. április 1.

Patkó László
 projektmenedzser
 szakmai asszisztens