JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás **2025. március 11-én (hétfő) délelőtt 11.00 órakor** tartott **nyilvános** Társulási Tanács ülésén.

Az ülés helye: Sellye Városi Művelődési Ház (7960 Sellye, Mátyás király utca 53.) nagyterme

Jelen voltak: a mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

Nagy Attila elnök tisztelettel köszöntötte a jelenlévőket és megállapította a jelenéti ív alapján, hogy ülésük határozatképes, hiszen a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosságszáma (8464) meghaladja a társulást alkotó települések lakosságszámának egyharmadát (4515).

Tájékoztatta a képviselő- testületet, hogy a testületi ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzítik, mely hanganyag képezi a jegyzőkönyv alapját.

Jegyzőkönyv hitelesítőknek javasolta Szekeresné Spang Lívia Kákics község polgármesterét és Kovács Sándor Markóc község polgármesterét jóváhagyni.

A jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot a Társulási Tanács **egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** elfogadta, és az alábbi határozatot hozta:

1/2025.(III.11.) sz. SKTT határozat
jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa jegyzőkönyv hitelesítőnek Szekeresné Spang Lívia Kákics község polgármesterét és Kovács Sándor Markóc község polgármesterét választotta meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Nagy Attila elnök

Nagy Attila elnök elmondta, hogy az ülés több napirendi ponttal lett összehívva, melyeket ismertetett a meghívóban közöltekkel egyezően.
Megkérdezte, hogy van-e javaslat napirendi pontok módosítására vagy új napirendi pont felvételére?

Módosítási igény nem érkezett, ezért az elnök szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács **egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a beterjesztett napirendi pontokat elfogadta, és a következő határozatot hozta:

2/2025.(III.11.) sz. SKTT határozat
A napirendi pontok elfogadásáról

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1./ Előterjesztés a saját bevételt és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség várható összegéről
Előadó: Nagy Attila elnök, dr. Nóránt Tímea, SKÖH jegyző

2./ Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Nagy Attila elnök, Horváth Nóra SKÖH pénzügyi osztályvezető

3./ Sellye Város Önkormányzat 2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési Tervének megtárgyalása
Előadó: Nagy Attila elnök, dr. Nóránt Tímea, SKÖH jegyző

4./ Aktuális kérdések

Határidő: azonnal
Felelős: Nagy Attila elnök

A társulási tanács ezt követően rátért a napirendi pontok érdemi megtárgyalására.

1./ napirendi pont: **Előterjesztés a saját bevételt és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség várható összegéről**

Nagy Attila elnök elmondta, hogy az írásos előterjesztést előzetesen megküldték. Megkérdezte, hogy dr. Nóránt Tímea jegyző asszony kíván- e szóbeli kiegészítést tenni a napirendhez?

Dr. Nóránt Tímea SKÖH jegyző tájékoztatta a tanács tagjait, hogy napirendet a költségvetést megelőzően kötelező tárgyalnia a tanácsnak. Ahogy láthatják, hogy a társulás vonatkozásában bevétellel, illetve hitel felvétellel sem terveztek.

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy van- e észrevétel, kérdés?

Miután észrevétel, kérdés nem érkezett, elnök indítványozta az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslat jóváhagyását, majd szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács **egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

3/2025.(III.11.) sz. SKTT határozat
saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás a 2025. év folyamán adósságot keletkeztető ügylettel nem számol, hitel felvételhez nem kíván folyamodni.

Határidő: azonnal
Felelős: Nagy Attila elnök

2./ napirendi pont: **Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetésének megtárgyalása**

Nagy Attila elnök felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt, hogy napirendet néhány szóban ismertesse.

Horváth Nóra SKÖH pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulásnak nincs feladata, ezért már évek óta nincs megállapítva tagdíj. Jelenleg a Cetin Zrt; áramköltségét fizetik nagyrészt, de az áramdíj nagy része tovább számlázásra kerül, így ez elegendő a fenntartási költségekre. Arra viszont felhívta a figyelmet, hogy még mindig van néhány önkormányzat, akiknek a 2020. évről tagdíj tartozása áll fent. Kérte, hogy ezeket rendezzék, nem nagy összegekről van szó. Piskó, Vajszló, illetve Kórós települések tartoznak, akik közül Kórós időközben ki is lépett a társulásból.

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy van- e észrevétel, kérdés?

Miután észrevétel, kérdés nem érkezett, elnök indítványozta a 2025. évi költségvetést az írásbeli előterjesztésben foglalt határozati javaslattal jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács **egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

4/2025.(III.11.) sz. SKTT határozat

a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetéséről

A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

1.
A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulási Tanácsra terjed ki.

2.
A költségvetés címrendje

A Társulási Tanács a Társulás költségvetésének címrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Sorszám	Intézmény	Szakfeladat neve	Tevékenységi kör
1.	Társulás	a) önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége b) támogatási célú finanszírozási műveletek	011130 018030

3.
A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulás 2025. évi költségvetési mérlegének bevételi és kiadási főösszege **5.466.437,- Ft**. A bevételeket és kiadásokat jogcímenként a költségvetési mérleg tartalmazza (*1. számú melléklet*).

(2) A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetésében
- működési célú támogatások bevételei 180 561 forintban,
- működési bevételek 2 000 000 forintban,
- maradvány igénybevétele működési célra 3 285 876 forintban,

–	működési célú bevétel összesen	5 466 437 forintban,
–	felhalmozási célú bevételek	0 forintban,
–	*bevételek együtt*	*5 466 437 forintban,*
a)	személyi juttatások	0 forintban,
b)	munkaadókat terhelő járulékok	0 forintban,
c)	dologi kiadások	3 625 850 forintban,
d)	egyéb működési célú kiadások	1 840 587 forintban,
e)	működési célú kiadások összesen	5 466 437 forintban,
f)	felhalmozási célú kiadások	0 forintban,
g)	*kiadások együtt*	*5 466 437 forintban*

állapítja meg. A Társulás a mellékletekben részletezettek szerint előirányozva.

(3) A költségvetési létszámkeretet 0 főben állapítja meg (*8. számú melléklet*).

4.
A Társulás bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a 3. pontban megállapított bevételi és kiadási főösszeg forrásonkénti megoszlását *2.1. és 2.2. számú mellékletek* szerint állapítja meg.
(2) A Társulás beruházási és felújítási kiadásai előirányzatai nincsenek (*4-5. számú mellékletek*).
(3) A Társulás előirányzat-felhasználási tervét a *10. számú melléklet* szerint állapítja meg.
(4) A Társulás középtávú tervezési adatait az Áht. 24.§ (4) bekezdés d.) pontja alapján a *11. számú melléklet* szerint állapítja meg.

5.
Több éves kihatással járó feladatok

(1) A Társulásnak több éves kihatással járó finanszírozási és felhalmozási kiadásai, illetve bevételei nincsenek (*9. számú melléklet*).
(2) A Társulás keretei között, Európai Uniós pályázatból megvalósított állati hulladéklerakó telep működtetési kötelezettsége 2014. évben lejárt. A telep működési költségeit a Társulás a továbbszámlázott áramdíj bevételből finanszírozza.
(3) 2020. évben a Baranya Megyei Kormányhivatal kötelezte a Társulást a nagycsányi telep működtetésére afrikai sertéspestis elleni védekezés céljából. A kijelölést a Kormányhivatal 2020. augusztus 31. napjával megszüntette, és 2020. szeptember 1-jétől Sellye Város Önkormányzatot jelölte ki a vaddisznóhulla és -test gyűjtőhely üzemeltetésre.

6.
Európai Uniós és hazai projektek

A Társulásnak Európai Uniós és hazai projektje nincs (*6-7. számú mellékletek*).

7.
Működéssel kapcsolatos költségek viselése és megosztása

A Társulási Tanács a tag-önkormányzatainak fenntartói hozzájárulásokat 2025. évre nem állapít meg.

8.
A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A Társulási szintű költségvetés végrehajtásáért a Társulási Tanács elnöke, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya felel.

(2) A költségvetési évben létrejött bevételi többlet felhasználásáról a Társulási Tanács dönt.

(3) A jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatok évközben történő módosítását vagy az előirányzatok közötti átcsoportosítást a Társulási Tanács a költségvetési határozatának módosításával hagyja jóvá.

(4) A Társulási Tanács 2025. évi költségvetési határozatának végrehajtását az éves zárszámadás keretében ellenőrzi. A Társulási Tanács megtárgyalja az előirányzatok teljesülését, és jóváhagyja a költségvetési határozat beszámolóját és zárszámadását.

9.
A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A Társulás ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyző a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök, jegyző

3./ napirendi pont: **Sellye Város Önkormányzat 2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési Tervének megtárgyalása**

Nagy Attila elnök napirendet ismertetve elmondta, hogy jegyző asszony a belső ellenőrrel elkészítette Sellye Város Önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Tervét, melyet a társulásnak is tárgyalnia kell. A tervet előzetesen megküldték.
Megkérdezte, hogy van- e ehhez kérdés, észrevétel?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, elnök indítványozta a 2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési Tervet a beterjesztett tartalommal jóváhagyni, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács **egyhangú igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül** a következő határozatot hozta:

5/2025.(III.11.) sz. SKTT határozat
Stratégiai Ellenőrzési Terv jóváhagyásáról

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa Sellye Város Önkormányzat 2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési Tervét a beterjesztett tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök, jegyző

4./ napirendi pont: **Aktuális kérdések**

Nagy Attila elnök arra kérte a jelenlévőket, hogy napirend keretében a Versenyképes Járások Programokról beszéljenek, és ismerjék meg együtt a felhívás tartalmát, melynek ismertetésére Hamarics Réka SKÖH TFO vezetőt kérte fel.
Köszöntötte ülésükön Gotthár László Kórós község polgármesterét, aki ugyan már nem

társulásuk tagja önkormányzatukkal a társulásnak, de a program vonatkozásában érintett.

Hamarics Réka SKÖH TFO vezető elnök úr kérésére a megjelent polgármesterek részére kiosztotta a felhívást.
Röviden ismertetve a felhívást elmondta, hogy vannak határnapok, amiket be kell tartani: 2025. március 25. és 2025. április 9. között a csatolt adatlap szerint előminősítés miatt be kell nyújtani a programtervet. A felhívásban olvasható, hogy négy célterület van, amire be lehet adni támogatási igényt: a Térségi alapinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztésére, a Térségi közszolgáltatások fejlesztésére, a Térségi gazdaságfejlesztésre és a Településüzemeltetésre.
Nagyon fontos, hogy önállóan egy önkormányzat nem nyújthat be előminősítést, minimum 3 önkormányzatnak kell egy konzorciumot létrehozni, vagy társulásban is be lehet nyújtani.
Jelenleg a járási keret az 250 millió Ft. A felhívás 2. pontjában olvasható, hogy esetleg milyen esetben lehet beérkezett előminősítési igények alapján, valamint, hogyha fennáll, az adóbevételek alapján növelni ezt a keretet, de jelenleg ennek összege a Sellyei járásra 250 millió Ft.
Az előminősítést követően 2025. május 9-ig fogják az önkormányzatokat értesíteni, hogy ki az, aki támogatási igényt nyújthat majd be. A támogatási igényt majd egy elektronikus felületen a Magyar Államkincstár részére kell benyújtani, és ott fogják megmondani, hogy majd milyen dokumentumokat kell csatolni 8 nappal előtte. A konkrét támogatási kérelmet 2025. május 26. és 2025. június 10. között kell majd benyújtani.
Építési beruházás esetén 5 éves fenntartási kötelezettség lesz, eszközvásárlás esetén pedig 3 éves fenntartási kötelezettség.
Jelenleg ennél több információjuk nincsen.
Ami számára aggályos az az, hogy nincsenek előkészített, tervezett programok. A mostani adatlap is megkérdezi, hogy a beruházás milyen előkészítési fázisban van, rendelkeznek- e az önkormányzatok tervekkel, építési engedéllyel. Azt gondolja, hogy kérni fogják, és csatolni kell majd a műszaki dokumentációt, anélkül rendes költségvetést az építési beruházásra nem lehet meghatározni, és megállapítani. Most az adatlapon a költségvetéseket olyan összegben kérik megbontani, ahogy támogatható tevékenységek benyújthatók: területelőkészítés, építés, eszközbeszerzés. Nagyon fontos, hogy vannak olyan költségek, amik általában a pályázathoz kapcsolódó, önállóan nem támogatható költségek, mint például a műszaki ellenőr, nyilvánosság, ingatlan vásárlás.
Azt gondolja, hogy az önkormányzatoknak minél hamarabb egyezségre kell jutnia, hogy mire szeretnének, és kivel szeretnének előigényt benyújtani. Ahhoz, hogy minél megfelelőbb, és pontosabb költségvetés kerüljön összeállításra, építésnél tervezőt kell bevonni már az előminősítésnél is.

Nagy Attila elnök megköszönte a tájékoztatást. Kiemelte, hogy tehát legalább 3 önkormányzatnak kell konzorciumban benyújtani az igényt. Volt egy olyan dilemmájuk, hogy szeretnék a kistelepülési szavazatokat is érvényesíteni ebben a bírálati folyamatban. Ezt úgy tudja elképzelni, hogy jöjjenek majd össze, mikor mindenki beadta projektötletét, és döntsék el, hogy ki milyen programban vesz részt, kell- e majd egy kis önmérsékletet tanúsítani. Valószínűleg így lesz, de azt javasolta, hogy az elején mindenki adja be projektötletét.
Négy kategória van tehát, melyben projekteket tudnak benyújtani. Térségi gazdaságfejlesztésben talán utak felújítása lehetne. A Településüzemeltetés a legtágabb kategória.

Szekeresné Spang Lívia Kákics község polgármestere felhívta a figyelmet, hogy a normatív támogatásban részesülő tevékenységek nem lehetnek részei ennek.

Nagy Attila elnök számára kérdéses az, hogy ez mit jelent pontosan.

Gotthár László Kórós község polgármestere tájékoztatta a jelenlévőket, hogy lesz egy Gyakran ismételt kérdések kiadvány ehhez, melyben ezt is tisztázzák. Szóban arról tájékoztatták, hogy például a köztisztviselők bérére nem fordítható.

Hamarics Réka SKÖH TFO vezető hozzáfűzte, hogy ennek ellenére a felhívás tartalmazza, hogyha a menedzsmentet, előkészítő feladatot a hivatal ellátja, annak költsége is elszámolható.

Nagy Attila elnök mindezek ellenére azt javasolja, hogy minden javaslatukat adják be, és kapni fognak arra egy választ. Azt gondolja, hogy túl kell tervezniük a 250 millió Ft-tal, de abban benne van a kockázat, hogy valaki kieshet, amit senki sem szeretne, hogy valaki kiszoruljon.

Orsós Margit Piskó község polgármestere azt javasolta, hogy segítsék egymást.

Nagy Attila elnöknek egy extrém gondolata is van, hogy mi lenne, ha a 38 település együtt adna be egy programot minden programelemmel. Az egy teljes konszenzust jelentene.

Gotthár László Kórós község polgármestere alapvetően vitatja azt, hogy kiknek van szavazati joga. Kistelepülési polgármesterként mindenkinek meg kellene tennie, hogy vitatja szavazati jogát, mert jelenleg nincsen. Azt javasolta, hogy induljanak ki abból az elképzelésből, ami jelenleg van, hogy egy településre 6,5 millió Ft jut. Szerette volna felhívni mindenki figyelmét, hogy ez akkor lenne igaz, ha minden település ugyanakkora lenne, de ez nem így van, mindemellett, hogy itt vannak olyan települések, akiket komoly veszteség ért. Érdemes nevesíteni, hogy Sellye városának komoly vesztesége van, de Vajszlónak is, településüknek is 5 millió Ft-os vesztesége van. Náluk ugyan nem szociális hozzájárulási adóként nevezik, hanem egyszerűen ennyivel kevesebb a finanszírozásuk. Teljesen igazságtalan lenne a nagyokkal szemben, hogy ők is ugyanannyit kapjanak. Az önmérséklet szó elhangzott Nagy Attila polgármester úrtól, ha végig gondolják ez a teljes összeg még egy településre is kevés lenne. Azt gondolja, hogy vannak más pályázati lehetőségek is, és nem ebbe kell beleerőszakolni 50-60-70 millió Ft-os projekteket.
Szerette volna megjegyezni azt is, hogy kijött egy Miniszteri rendelet is, ami kiegészíti ezt annyival, hogy ott, ahol aránytalanul nagy a szociális hozzájárulási adóbefizetés, ott ezt kompenzálni fogják, tehát érdemesebbek tartja egy 500 millió Ft-os keretre benyújtani a támogatási igényeket. Jómaga már írt levelet, hogy az elmaradott járásoknak 1 milliárd Ft kellene az elmaradott járásoknak. Kórós település Sámod, és Adorjás községekkel tervezett első körben biztonsági térfigyelő rendszer kiépítésére. 18 millió Ft körüli projekttel az Ormánság keleti felét le tudnék fedni. A közbiztonság kérdése alapvetően mindenkinek érdeke, hogy megvalósuljon. Azt javasolja alapvetően, hogy minden település tervezzen most 6-6,5 millió Ft-os mértékkel és a 4 nagy önkormányzat tervezze meg a maradék 250 millió Ft-ot magának. Ezek egyéni támogatási kérelmek, nem pályázatok, nem tudhatják, hogy mit fognak támogatni.
Még egy példát szeretett volna elmondani, hogy a napokban lehetett arról hallani, hogy mentőállomás felújítására költötték ezt a pénzt, de azt gondolja, hogy ebbe nem kellene belefolyni. Senki ne akarjon állami feladatot átvenni, mert nem állnak olyan jól az önkormányzatok. Tiszteletteljesen ez lenne a javaslata.

Nagy Attila elnök szerint nehéz lenne vitatkozni az elmondottakkal. Jómaga is azt gondolja, hogy tényleg nincsen helye állami tulajdonú beruházásoknak önkormányzati forrásból.

Teleki Dávid Vajszló nagyközség polgármestere sokat gondolkodott ezen maga is. Kórósi polgármester úr javaslatára megfogalmazódott a gondolat, hogy akár közösen összefogva ki

lehetne alakítani járási közterület fenntartó szervezetet a polgárőrség mintájára, aminek akár több településen is lehetne központja. 20-25-30 embert is lehetne foglalkoztatni gépjárművekkel felszerelve. Elláthatnák azt a feladatot, ami egy- egy falunapkor, rendezvénykor szükséges, ezen felül járőrözhetnének összefüggően a rendőrségi projekttel, ami elindult zéró tolerancia, droghasználat ellen. Jó lenne ebben is gondolkodni, ez tényleg egy térségi igényt látna el, ami mindenhol jelen van.

Nagy Attila elnök szerint minden településnek jó lenne, ha lenne közterült felügyelő, akinek végzettsége van, aki köztisztviselői jogállású személy, és van joga büntetni is. Meg tudja akadályozni a közterületeken való visszaélést, tilos helyen tartott tűzifa kérdését, megoldaná a kutyák rendtartását, begyűjtését. Itt bérköltség is lenne. Arra biztosan alkalmas lenne ez, hogy egyöntetű arculatot alakítsanak ki egy felügyeleti szervvel.
Jómaga annyit gondolt Sellye részéről felajánlani a térségnek, ha nincs valakinek ötlete, hogy a sellyei polgárőrséghez szívesen beszereznek ebből a projektből egy autót maximum 10 millió Ft összegért, és akkor polgárőrségük szolgáltatna rendezvényeken. Azt azonban tudniuk kell, hogy ezeknek az embereknek bér kell, nem látják azt, hogy önkéntesen bárki végezne feladatot. Városukban ez szerencsére működik, de nehéz új embereket beszerezni.
Nincs ellene annak, hogy ezt beadják, azt gondolja, hogy minél több telephelyet létesítenek, annál nagyobb lesz a költség, de szerinte a hangsúlyt a mobilitásra kell helyezni.
Selye részéről ezt tudja mondani most, ha ebben nem partnerek az önkormányzatok, akkor tisztelettel várják a javaslatot, hogy miben tudnak segíteni a kisebb önkormányzatoknak. Az önmérséklet a legfontosabb, azt gondolja. A nagyobb támogatás esetén, ha van egy generális ötlet, abban is együtt működnek.

Nagy Csaba Baranyahídvég polgármestere megkérdezte, hogy a szennyvíz teleppel mi fog történni Vajszlóban?

Teleki Dávid Vajszló nagyközség polgármestere sokat beszélgetett erről polgármesterekkel, és ha annál a gondolatnál maradnak, hogy állami feladatokat nem akarunk ebből finanszírozni, akkor úgymond elszórnák ezt a pénzt, mert egy hónapon belül a Magyar Államnak át kell adni a szennyvíz telepet. Jegyző asszonyukkal írtak egy levelet a Nemzeti Vízművek felé, hogy abban az esetben adják át a tulajdonjogot az államnak, ha alkalmassá teszik azt arra, hogy a szippantott szennyvizet befogadja 1-2 éven belül. A tervezése ennek már folyamatban van, és 50-100 millió Ft körüli összeg lenne hozzá szükséges. Abban az esetben, ha duplája lesz a rendelkezésre álló keret, akkor lehet, hogy érdemes lesz ezzel foglalkozni.

Nagy Attila elnöknek ugyanaz a véleménye, mint Teleki Dávid polgármester úrnak. Lehet, hogy fel kell vállalniuk, hogy a másik 250 millió Ft-os összegből ezt.

Gotthár László Kórós község polgármestere szerint érdemes azt is figyelembe venniük, hogy most indul a gazdasági év. Megtörténik a beadás, előminősítés, mire miniszteri döntés lehet a keretösszeg emeléséről, addigra augusztus lesz. Az, hogy lesz- e emelés erre a keretre, az csak akkor és ott fog kiderülni.

Böröcz Zsolt Sósvertike község polgármestere szerint nagyon szoros a határidő.

Nagy Attila elnök azt javasolta, hogy első feladatként keressék meg az önkormányzatok, hogy kikkel szeretnének együttműködni. Arra nagyon figyeljenek, hogy felújítások esetén műszaki tartalmat kell összeállítani, és költségelni.
Azt gondolja, hogy 2025. április 9. napja után újra össze kellene ülni a társulásnak, hogy ki mire nyújtotta be a támogatási igényt.

Megkérdezte, hogy van- e valakinek még kérdése, hozzászólása vagy észrevétele?

A napirendi pont keretében hozzászólás, észrevétel, kérdés nem érkezett, ezért a társulási tanács a napirendet alakszerű határozat meghozatala nélkül bezárta.

Nagy Attila elnök megállapította, hogy a nyilvános ülés a napirendi pontokat megtárgyalta, a szükséges határozatokat meghozta, megköszönte a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.

K. M. F.

Szekeresné Spang Lívia
jegyzőkönyv hitelesítő

Sellyei Kistérségi Többcélú Társ... Sellye

Kovács Sándor
jegyzőkönyv hitelesítő

Nagy Attila
elnök

dr. Nóránt Tímea
jegyző

Jelenléti ív

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2025. március 11-én tartott nyilvános Társulási Tanács ülésén

Ssz.			Szavazatszám	Név	Aláírás
1.	**Adorjás**	**182**	1	Fintáné Buzás Brigitta	
2.	**Baksa**	**813**	1	Bencsik Barnabás	
3.	**Baranyahídvég**	**190**	1	Nagy Csaba	
4.	**Besence**	**123**	1	Gergics Melinda	
5.	**Bogádmindszent**	**420**	1	Nagy János	
6.	**Bogdása**	**256**	1	Vilyevácz Zoltán Pálné	
7.	**Csányoszró**	**621**	1	Komóczi Richárd	
8.	**Drávafok**	**532**	1	Pálfy Tibor	
9.	**Drávaiványi**	**182**	1	Tihanyi János	
10.	**Drávakeresztúr**	**123**	1	Cserdi Zsolt	
11.	**Drávasztára**	**377**	1	Szarka- Dudás Dorisz	
12.	**Felsőszentmárton**	**839**	1	Kovácsevics István	
13.	**Gilvánfa**	**375**	1	Bogdán László	
14.	**Hegyszentmárton**	**407**	1	Jakab Gézáné	
15.	**Hirics**	**251**	1	Berta Sándor József	
16.	**Kákics**	**200**	1	Szekeresné Spang Lívia	
17.	**Kemse**	**60**	1	Vető János István	
18.	**Kisasszonyfa**	**206**	1	Szabó Péter Zoltán	
19.	**Kisszentmárton**	**254**	1	Dr. Lónay Gyula	
20.	**Lúzsok**	**221**	1	Danóczi János	
21.	**Magyarmecske**	**317**	1	Samu János	
22.	**Magyartelek**	**203**	1	Bite László	
23.	**Markóc**	**71**	1	Kovács Sándor	
24.	**Marócsa**	**80**	1	Berta Jenőné	
25.	**Nagycsány**	**127**	1	Szigeti Tamás	
26.	**Okorág**	**154**	1	Bogdán János	
27.	**Ózdfalu**	**139**	1	Nyaka Gyula	
28.	**Páprád**	**153**	1	Vörös Kálmán	
29.	**Piskó**	**239**	1	Orsós Margit	

30.	**Sámod**	**209**	1	Bónis Imre János	
31.	**Sellye**	**2561**	1	Nagy Attila	
32.	**Sósvertike**	**164**	1	Böröcz Zsolt	
33.	**Tengeri**	**62**	1	Nyaka Melinda	
34.	**Téseny**	**312**	1	Dávodi Dóra	
35.	**Vajszló**	**1730**	1	Teleki Dávid	
36.	**Vejti**	**147**	1	Brlas Andrea Krisztina	
37.	**Zaláta**	**243**	1	Hekler Tibor	
	Összesen:	**13543**	37		
	Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztály			dr. Pintye Enikő	
	Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal			dr. Tihanyi Levente	
	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal			dr. Nóránt Tímea	
				Beák Laura	
				dr. Brigovácz-Jankovics Szabina	
				Fenyősiné Szkrajcsics Gabriella	
				Hoffmann Péter Józsefné	
				Horváth Nóra	
				Hamarics Réka	
	KÖZÖS KÖZS. ÖK. POLGÁRMESTERE			Gotthár László	

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
+36-20/26-42-838
kisterseg@sellye.hu
www.sellyeikisterseg.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Ezúton meghívom a

2025. március 11-én (kedd) de. 11:00 órakor a
Sellye Városi Művelődési Ház nagytermében
(7960 Sellye, Mátyás utca 53.)
tartandó

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának nyilvános ülésére.

Napirendi pontok:

1./ Előterjesztés a saját bevételt és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség várható összegéről
Előadó: Nagy Attila elnök, dr. Nóránt Tímea, SKÖH jegyző

2./ Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Nagy Attila elnök, Horváth Nóra SKÖH pénzügyi osztályvezető

3./ Sellye Város Önkormányzat 2025-2029. évre vonatkozó Stratégiai Ellenőrzési Tervének megtárgyalása
Előadó: Nagy Attila elnök, dr. Nóránt Tímea, SKÖH jegyző

4./ Aktuális kérdések

A téma fontosságára, és a határozatképesség biztosítására való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Sellye, 2025. március 5.

Tisztelettel:

Nagy Attila
Sellye Város Polgármestere

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
Sellye

ELŐTERJESZTÉS

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa

2025. március 11-i ülésére

Tárgy: Előterjesztés a saját bevételt és az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség várható összegéről

Előterjesztő: Nagy Attila elnök

Tisztelt Társulási Tanács!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-ában az alábbiakról rendelkezik:
„A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és a társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg
a) a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
b) a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
a költségvetési évet követő három évre várható összegét."

Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerint az alábbi bevételek minősülnek az önkormányzat saját bevételének:
„ (2) Az önkormányzati társulás és a térségi fejlesztési tanács (a továbbiakban együtt: társulás) esetén saját bevételként elsősorban a társulás saját bevételét kell figyelembe venni."

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban: Gst.) 8.§ (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,

g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege."

A fizetési kötelezettség mértékéről a Gst. 10. § (6) bekezdése a következőképpen rendelkezik: „... fizetési kötelezettség mértékébe nem számítható be a naptári éven belül keletkeztetett és lejáró futamidejű adósságot keletkeztető ügylet, az európai uniós vagy nemzetközi szervezettől elnyert támogatás előfinanszírozásának biztosítására szolgáló adósságot keletkeztető ügyletből, a víziközmű-társulattól annak megszűnése miatt átvett hitelből és az adósságrendezési eljárás során a hitelezői egyezség megkötéséhez igénybe vett reorganizációs hitelből származó fizetési kötelezettségek összege, de beleszámítandó a kezesség-, illetve garanciavállalásból eredő, jogosult által érvényesített fizetési kötelezettség összege."

A Társulás a 2025. év folyamán adósságot keletkeztető ügylettel nem számol, hitel felvételhez nem kíván folyamodni.

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás
Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő években
2025-2028

Megnevezés	Sor-szám	tárgyév (2025.)	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő			Összesen
			2026. évben	2027. évben	2028. évben	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	11.=3.+...+6.
Helyi adók	01	0	0	0	0	0
Osztalék, koncessziós díjak	02	0	0	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	03	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jogok értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	05	0	0	0	0	0
Vállalat értékesítésből, privatizációból származó bevételek	06	0	0	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülésű	07	0	0	0	0	0

Saját bevételek (01+...+07)	**08**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Saját bevételek (8. sor) 50 %-a	**09**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
- Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	0
- Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12	0	0	0	0	0
- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13	0	0	0	0	0
- Adott váltó	14	0	0	0	0	0
- Pénzügyi lízing	15	0	0	0	0	0
- Halasztott fizetés	16	0	0	0	0	0
- Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17	0	0	0	0	0
Tárgyévben keletkezett illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	**18**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
- Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	0	0	0	0	0
- Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20	0	0	0	0	0
- Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21	0	0	0	0	0
- Adott váltó	22	0	0	0	0	0
- Pénzügyi lízing	23	0	0	0	0	0
- Halasztott fizetés	24	0	0	0	0	0
- Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25	0	0	0	0	0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Határozati javaslat:

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának
/2025. (III.11.) határozata

saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek megállapítása

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa úgy határoz, hogy **Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás a 2025. év folyamán, adósságot keletkeztető ügylettel nem számol, hitel felvételhez nem kíván folyamodni.**

Felelős: Nagy Attila elnök
Határidő: azonnal

Sellye, 2025. március 4.

Nagy Attila
elnök

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.
06-20-264-2838
kisterseg@sellye.hu
www.sellyeikisterseg.hu

Előterjesztés

a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2025. március 11-i ülésére

Előterjesztés tárgya:	**Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetésének megtárgyalása**
Előterjesztő:	**Nagy Attila, Társulás elnöke**
Előterjesztést készítette:	**Horváth Nóra - SKÖH pénzügyi osztályvezető**

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (továbbiakban: Társulás) gazdálkodására a hatályos költségvetési törvény irányelvei vonatkoznak. Ennek megfelelően költségvetésünket a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény által meghatározott előírások figyelembevételével állítottuk össze.

A 2025. évi költségvetési tervet az 1-11. számú mellékletek tartalmazzák.

BEVÉTELEK:

- működési célú támogatások: 180.561,- Ft - az önkormányzatok hozzájárulásait tartalmazza, amelyből 2017. évi elmaradt önkormányzati hozzájárulás: 23.783,- Ft; 2020. évi elmaradt önkormányzati hozzájárulás: 156.778,- Ft. *Mellékletként csatoltuk a kimutatásokat a korábbi évek tartozásairól (12.számú melléklet).*
  Kérem az érintett önkormányzatok, hogy mielőbb rendezzék tartozásukat!
- működési bevételek: 2.000.000,- Ft - a nagycsányi telephelyen továbbszámlázott áramdíjat (CETIN Zrt.) terveztük.
- finanszírozási bevételek: 3.285.876,- Ft – költségvetési maradvány összege (bank, pénztár).

Mivel a Társulásnak 2025. évre feladatként csak a nagycsányi telephely fenntartása maradt, így nem határoz meg önkormányzati hozzájárulást. A nagycsányi telephely fenntartási költségeit egyelőre fedezi a CETIN Zrt-nek továbbszámlázott áramdíja.
2020. évben a Baranya Megyei Kormányhivatal kötelezte a Társulást a nagycsányi telep működtetésére afrikai sertéspestis elleni védekezés céljából. A kijelölést a Kormányhivatal 2020. augusztus 31. napjával megszüntette, és 2020. szeptember 1-jétől Sellye Város Önkormányzatot jelölte ki a vaddisznóhulla és -test gyűjtőhely üzemeltetésre.

Bevétel összesen: 5.466.437,- Ft

KIADÁSOK:

- működési költségvetési kiadások: 5.466.437,- Ft – amelyből dologi kiadás: 3.625.850,- Ft (üzemeltetési anyag 100.000,- Ft, áramdíj- és vízdíj 2.535.000,- Ft, karbantartási költség 120.000,- Ft, bankköltség, kéményellenőrzés összesen 100.000,- Ft; ÁFA 770.850,- Ft); egyéb működési célú kiadás - tartalék: 1.840.587,- Ft.

Kiadás összesen: 5.466.437,- Ft

Költségvetési létszámkeret: 0 fő

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetése a Társulás gazdálkodásának pénzügyi stabilitását és likviditását figyelembe véve készült, és az előirányzatok teljesülése esetén a költségvetési egyensúlyt folyamatosan biztosítja.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem elfogadásra a Társulási Tanács elé:

..../2025. (.....) HATÁROZAT

a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2025. évi költségvetéséről

A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 2025. évi költségvetéséről az alábbi határozatot hozza.

1.
A határozat hatálya

A határozat hatálya a Társulási Tanácsra terjed ki.

2.
A költségvetés címrendje

A Társulási Tanács a Társulás költségvetésének címrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Sorszám	Intézmény	Szakfeladat neve	Tevékenységi kör
1.	Társulás	- önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége - támogatási célú finanszírozási műveletek	011130 018030

3.
A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulás 2025. évi költségvetési mérlegének bevételi és kiadási főösszege **5.466.437,- Ft.** A bevételeket és kiadásokat jogcímenként a költségvetési mérleg tartalmazza (*1. számú melléklet*).

(2) A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetésében

– működési célú támogatások bevételei	180 561 forintban,
– működési bevételek	2 000 000 forintban,
– maradvány igénybevétele működési célra	3 285 876 forintban,
– működési célú bevétel összesen	5 466 437 forintban,
– felhalmozási célú bevételek	0 forintban,
– *bevételek együtt*	*5 466 437 forintban,*
- személyi juttatások	0 forintban,
- munkaadókat terhelő járulékok	0 forintban,
- dologi kiadások	3 625 850 forintban,
- egyéb működési célú kiadások	1 840 587 forintban,
- működési célú kiadások összesen	5 466 437 forintban,
- felhalmozási célú kiadások	0 forintban,
- *kiadások együtt*	*5 466 437 forintban*

állapítja meg. A Társulás a mellékletekben részletezettek szerint előirányozva.

(3) A költségvetési létszámkeretet 0 főben állapítja meg (*8. számú melléklet*).

4.
A Társulás bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a 3. pontban megállapított bevételi és kiadási főösszeg forrásonkénti megoszlását *2.1. és 2.2. számú mellékletek* szerint állapítja meg.
(2) A Társulás beruházási és felújítási kiadásai előirányzatai nincsenek (*4-5. számú mellékletek*).
(3) A Társulás előirányzat-felhasználási tervét a *10. számú melléklet* szerint állapítja meg.
(4) A Társulás középtávú tervezési adatait az Áht. 24.§ (4) bekezdés d.) pontja alapján a *11. számú melléklet* szerint állapítja meg.

5.
Több éves kihatással járó feladatok

(1) A Társulásnak több éves kihatással járó finanszírozási és felhalmozási kiadásai, illetve bevételei nincsenek (*9. számú melléklet*).
(2) A Társulás keretei között, Európai Uniós pályázatból megvalósított állati hulladéklerakó telep működtetési kötelezettsége 2014. évben lejárt. A telep működési költségeit a Társulás a továbbszámlázott áramdíj bevételből finanszírozza.
(3) 2020. évben a Baranya Megyei Kormányhivatal kötelezte a Társulást a nagycsányi telep működtetésére afrikai sertéspestis elleni védekezés céljából. A kijelölést a Kormányhivatal 2020. augusztus 31. napjával megszüntette, és 2020. szeptember 1-jétől Sellye Város Önkormányzatot jelölte ki a vaddisznóhulla és -test gyűjtőhely üzemeltetésre.

6.
Európai Uniós és hazai projektek

A Társulásnak Európai Uniós és hazai projektje nincs (*6-7. számú mellékletek*).

7.
Működéssel kapcsolatos költségek viselése és megosztása

A Társulási Tanács a tag-önkormányzatainak fenntartói hozzájárulásokat 2025. évre nem állapít meg.

8.
A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A Társulási szintű költségvetés végrehajtásáért a Társulási Tanács elnöke, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya felel.

(2) A költségvetési évben létrejött bevételi többlet felhasználásáról a Társulási Tanács dönt.

(3) A jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzatok évközben történő módosítását vagy az előirányzatok közötti átcsoportosítást a Társulási Tanács a költségvetési határozatának módosításával hagyja jóvá.

(4) A Társulási Tanács 2025. évi költségvetési határozatának végrehajtását az éves zárszámadás keretében ellenőrzi. A Társulási Tanács megtárgyalja az előirányzatok teljesülését, és jóváhagyja a költségvetési határozat beszámolóját és zárszámadását.

9.
A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A Társulás ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyző a belső ellenőrzés kialakításáról külső megbízás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, jegyző

Sellye, 2025.02.28.

Nagy Attila
elnök

1. melléklet

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás

2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEG

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat	2025. évi előirányzat összesen	*KÖTELEZŐ FELADATOK*	*ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK*	*ÁLLAM-IGAZGATÁSI FELADATOK*
	A	B	C	*D*	*E*	*F*
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)**	**B11**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	B113				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)**	**B1**	**180 561**		**180 561**	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
2.2.	Működési célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B13				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	180 561		*180 561*	
2.6.	*2.5.-ből EU-s támogatás*					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**B2**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B22				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B23				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25				
3.6.	*3.5.-ből EU-s támogatás*					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.5.)**	**B3**				
4.1.	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	B34				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	B351				
4.3.	Gépjárműadók	B354				
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**B4**	**2 000 000**		**2 000 000**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 000 000		*2 000 000*	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404				
5.5.	Ellátási díjak	B405				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
5.11.	Egyéb működési bevételek	B411				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**B5**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése	B51				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	B52				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
6.4.	Részesedések értékesítése	B54				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**B6**				
7.1.	Működési célu garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	B61				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	B64				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65				
7.4.	*7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)*					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**B7**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	B71				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	B74				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75				
8.4.	*8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)*					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**		**2 180 561**		**2 180 561**	
10.	**Belföldi finanszírozás bevételei (11.+12.+13.+14.+15.+16.)**	**B81**	**3 285 876**		*3 285 876*	
11.	**Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (11.1.+...+11.3.)**	**B811**				
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111				
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113				

12.	**Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)**	**B812**				
12.1.	Forgatási célu belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
12.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
12.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
13.	**Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)**	**B813**	**3 285 876**		*3 285 876*	
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	3 285 876		*3 285 876*	
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
14.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések**	**B814**				
15.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése**	**B815**				
16.	**Lekötött betétek megszüntetése**	**B817**				
17.	**Külföldi finanszírozás bevételei (17.1.+...17.4.)**	**B82**				
17.1.	Forgatási célu külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
17.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
17.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
17.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B825				
18.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	**B83**				
19.	**Váltóbevételek**	**B84**				
20.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.+18.+19.)**	**B8**	**3 285 876**		*3 285 876*	
21.	**(9+20)**		**5 466 437**		**5 466 437**	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat	2025. évi előirányzat összesen	*KÖTELEZŐ FELADATOK*	*ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK*	*ÁLLAM-IGAZGATÁSI FELADATOK*
	A		B	*C*	*D*	*E*
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)		5 466 437		5 466 437	
1.1.	**Személyi juttatások**	**K1**				
1.2.	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**				
1.3.	**Dologi kiadások**	**K3**	**3 625 850**		*3 625 850*	
1.4.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	**K4**				
1.5	**Egyéb működési célú kiadások**	**K5**	**1 840 587**		*1 840 587*	
1.6.	*- az 1.5-ből:* - A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó	K5021				
1.7.	- A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022				
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	K5023				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	K503				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	K504				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n	K505				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	K507				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K508				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
1.16.	- Kamattámogatások	K510				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				
1.18.	- Tartalékok	K513	1 840 587		*1 840 587*	
1.19.	*- az 1.18-ból: - Általános tartalék*		*1 840 587*		*1 840 587*	
1.20.	*- Céltartalék*					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	**Beruházások**	**K6**				
2.2.	*2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás*					
2.3.	**Felújítások**	**K7**				
2.4.	*2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás*					
2.5.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	**K8**				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	K81				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	K82				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	K83				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	K84				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	K85				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K86				
2.12.	- Lakástámogatás	K87				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)		5 466 437		5 466 437	

4.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (5.+6.+7.+8.+9.+10.)**	**K91**				
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	**K911**				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113				
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)**	**K912**				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122				
6.3.	Kincstárjegyek beváltása	K9123				
6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
6.5.	Belföldi kötvények beváltása	K9125				
6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126				
7.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	**K913**				
8.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése**	**K914**				
9.	**Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése**	**K916**				
10.	**Pénzügyi lízing kiadásai**	**K917**				
11.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (11.1. + ... + 11.5.)**	**K92**				
11.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
11.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
11.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
11.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	K924				
11.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925				
12.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**	**K93**				
13.	**Váltókiadások**	**K94**				
14.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.+12.+13.)**	**K9**				
15.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+14.)**		**5 466 437**		**5 466 437**	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Forintban!*

1.	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**		**-3 285 876**		**-3 285 876**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 20. sor - finanszírozási kiadások 14. sor) (+/-)**		**3 285 876**		**3 285 876**	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulás és intézményei)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. évi előirányzat összesen	Megnevezés	2025. évi előirányzat összesen
	A	B	C	D
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	180 561	Személyi juttatások (K1)	
2.	*1.-ból EU-s támogatás*		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
3.	Közhatalmi bevételek (B3)		Dologi kiadások (K3)	3 625 850
4.	Működési bevételek (B4)	2 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 840 587
6.	*5.-ból EU-s támogatás (közvetlen)*		*5.-ből Tartalékok (K513)*	*1 840 587*
7.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+5.)**	**2 180 561**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+5.)**	**5 466 437**
8.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (9.+10.)	3 285 876	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	*Maradvány igénybevétele*	*3 285 876*	Hitelek, kölcsönök törlesztése	
10.	*Egyéb*		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
11.	Hiány külső finanszírozásának bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	
12.	Egyéb működési finanszírozási bevételek		Egyéb működési finanszírozási kiadások	
13.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (8.+11.+12.)**	**3 285 876**	**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...+12.)**	
14.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+13.)**	**5 466 437**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+13.)**	**5 466 437**
15.	**Költségvetési hiány:**	**3 285 876**	**Költségvetési többlet:**	**-**
16.	**Bruttó hiány:**	**-**	**Bruttó többlet:**	**-**

2.1. melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulás és intézményei)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. évi előirányzat összesen	Megnevezés	2025. évi előirányzat összesen
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)		Beruházások (K6)	
2.	*1.-ből EU-s támogatás*		*1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás*	
3.	Felhalmozási bevételek (B5)		Felújítások (K7)	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		*3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás*	
5.	*4.-ből EU-s támogatás*		Egyéb felhalmozási kiadások (K8)	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		Tartalékok (K513)	
7.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)**		**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)**	
8.	Hiány belső finanszírozás bevételei (9.+10.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	*Maradvány igénybevétele*		Hitelek, kölcsönök törlesztése	
10.	*Egyéb belső finanszírozási bevételek*		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
11.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (12.+13.)		Betét elhelyezése	
12.	*Hitelek, kölcsönök felvétele*		Pénzügyi lízing kiadásai	
13.	*Egyéb külső finanszírozási bevételek*		Egyéb felhalmozási finanszírozási kiadások	
14.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+11.)**		**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...+13.)**	
15.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)**		**KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)**	
16.	**Költségvetési hiány:**	-	**Költségvetési többlet:**	-
17.	**Bruttó hiány:**	-	**Bruttó többlet:**	-

2.2. melléklet

3. melléklet

Adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás

1.sz.táblázat *Forintban!*

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Kötelezettség-vállalás éve	2025. év	További évek			Összesen (G=C+D+E+F)
				2026.	2027.	2028.	
	A	B	C	D	E	F	G
1.							-
2.							-
3.							-
4.							-
5.							-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG			-	-	-	-

Saját bevételek az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

2.sz.táblázat *Forintban!*

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2025. év	2026. év	2027. év	2028. év
	A	B	C	D	E
1.	A helyi adóból és a települési adóból származó bevétel				
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó				
3.	Az osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4.	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel				
6.	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-	-	-	-

**Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.*

4. melléklet

Beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése, forrása	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024.XII. 31-ig	2025. évi előirányzat összesen	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
ÖSSZESEN:					

5. melléklet

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024.XII. 31-ig	2025. évi előirányzat összesen	2025. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
ÖSSZESEN:					

6. melléklet

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

Sorszám	Projektazonosító	Projekt címe	Projekt megvalósításának kezdő és záró éve	2025. évi előirányzat (forintban)				Megjegyzés
				Bevétel (támogatás)	Kiadás	Önkormányzati hozzájárulás	Hitel, kölcsön, más adósságot keletkeztető ügylet	
			ÖSSZESEN:					

7. melléklet

Hazai pályázati forrásból megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

Sorszám	Projektazonosító	Projekt címe	Projekt megvalósításának kezdő és záró éve	2025. évi előirányzat (forintban)				Megjegyzés
				Bevétel (támogatás)	Kiadás	Önkormányzati hozzájárulás	Hitel, kölcsön, más adósságot keletkeztető ügylet	
			ÖSSZESEN:					

TÁRSULÁS ÉS INTÉZMÉNYEI
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÉRLEG INTÉZMÉNYENKÉNT

Mivel a társulásnak nincs intézménye, megegyezik a 1.sz.melléklettel!

Forintban!

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás		Társulás (intézmények nélkül)	intézmény	intézmény	intézmény
Sorszá	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat			
	A	B	C	D	E	F
	Bevételek					
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**B11**				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak	B113				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116				
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**B1**				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B13				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
2.6.	*2.5.-ből EU-s támogatás*					
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**B2**				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B22				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B23				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.5.)**	**B3**				
4.1.	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	B34				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	B351				
4.3.	Gépjárműadók	B354				
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**B4**				
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404				
5.5.	Ellátási díjak	B405				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
5.11.	Egyéb működési bevételek	B411				
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**B5**				
6.1.	Immateriális javak értékesítése	B51				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	B52				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
6.4.	Részesedések értékesítése	B54				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	**B6**				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n	B61				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n	B64				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65				
7.4.	*7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)*					
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**B7**				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n	B71				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n	B74				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75				
8.4.	*8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)*					
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+8)**					
10.	**Belföldi finanszírozás bevételei (11.+12.+13.+14.+15.+16.)**	**B81**				
11.	**Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (11.1.+...+11.3.)**	**B811**				
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111				
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113				

TÁRSULÁS ÉS INTÉZMÉNYEI
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÉRLEG INTÉZMÉNYENKÉNT

Mivel a társulásnak nincs intézménye, megegyezik a 1.sz.melléklettel!

Forintban!

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás		Társulás (intézmények nélkül)	intézmény	intézmény	intézmény
Sorszá	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat			
	A	B	C	D	E	F
12.	**Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)**	**B812**				
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
12.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
12.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
13.	**Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)**	**B813**				
13.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	B8131				
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
14.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések**	**B814**				
15.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése**	**B815**				
16.	**Központi, irányító szervi támogatás**	**B816**				
17.	**Lekötött betétek megszüntetése**	**B817**				
18.	**Külföldi finanszírozás bevételei (18.1.+...18.4.)**	**B82**				
18.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
18.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
18.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
18.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B825				
19.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	**B83**				
20.	**Váltóbevételek**	**B84**				
21.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**B8**				
22.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+21)**					

TÁRSULÁS ÉS INTÉZMÉNYEI
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÉRLEG INTÉZMÉNYENKÉNT

Mivel a társulásnak nincs intézménye, megegyezik a 1.sz.melléklettel!

Forintban!

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás		Társulás (intézmények nélkül)	intézmény	intézmény	intézmény
Sorszá	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat			
	A	B	C	D	E	F
	Kiadások					
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.)					
1.1.	**Személyi juttatások**	K1				
1.2.	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	K2				
1.3.	**Dologi kiadások**	K3				
1.4.	**Ellátottak pénzbeli juttatásai**	K4				
1.5	**Egyéb működési célú kiadások**	K5				
1.6.	*- az 1.5-ből:* - A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból	K5021				
1.7.	- A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló	K5022				
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	K5023				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülr	K503				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-	K504				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	K505				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások AH-n belülre	K506				
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	K507				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-	K508				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
1.16.	- Kamattámogatások	K510				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	K512				
1.18.	- Tartalékok	K513				
1.19.	*- az 1.18-ból: - Általános tartalék*					
1.20.	*- Céltartalék*					
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.-2.3.+2.5.)					
2.1.	**Beruházások**	K6				
2.2.	*2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás*					
2.3.	**Felújítások**	K7				
2.4.	*2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás*					
2.5.	**Egyéb felhalmozási célú kiadások**	K8				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülre	K81				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n	K82				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése AH-	K83				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások AH-n belülre	K84				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n kívülre	K85				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n	K86				
2.12.	- Lakástámogatás	K87				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K89				
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**					
4.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (5.+6.+7.+8.+9.+10.)**	K91				
5.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)**	K911				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113				
6.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)**	K912				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122				
6.3.	Kincstárjegyek beváltása	K9123				
6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
6.5.	Belföldi kötvények beváltása	K9125				
6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126				
7.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása**	K913				
8.	**Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése**	K914				
9.	**Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése**	K916				
10.	**Pénzügyi lízing kiadásai**	K917				

TÁRSULÁS ÉS INTÉZMÉNYEI
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÉRLEG INTÉZMÉNYENKÉNT

Mivel a társulásnak nincs intézménye, megegyezik a 1.sz.melléklettel!

Forintban!

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás		Társulás (intézmények nélkül)	intézmény	intézmény	intézmény
Sorszá	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat			
	A	B	C	D	E	F
11.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (11.1. + ... + 11.5.)**	**K92**				
11.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
11.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
11.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
11.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak tartoz.	K924				
11.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925				
12.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai**	**K93**				
13.	**Váltókiadások**	**K94**				
14.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.+12.+13.)**	**K9**				
15.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+14.)**					

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		**0**			
- ebből pályázati foglalkoztatotti létszám előirányzat (fő)		***0***			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		**0**			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség-vállalás éve	2025. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2025.	2026.	2027.	2027. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
3.	Beruházási kiadások beruházásonként							
4.	Felújítási kiadások felújításonként							
5.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
Összesen								

9. melléklet

10. melléklet

Előirányzat felhasználási és likviditási terv 2025. évre

Forintban!

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	180 561	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180 561
Közhatalmi bevételek (B3)													0
Működési bevételek (B4)	0	0	0	500 000	0	0	500 000	0	0	500 000	0	500 000	2 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)													0
Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)													0
Felhalmozási bevételek (B5)													0
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)													0
Finanszírozási bevételek (B8)	3 285 876												3 285 876
Bevételek összesen	**3 285 876**	**0**	**180 561**	**500 000**	**0**	**0**	**500 000**	**0**	**0**	**500 000**	**0**	**500 000**	**5 466 437**
Kiadások													
Személyi juttatások (K1)													0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)													0
Dologi kiadások (K3)	302 154	302 154	302 154	302 154	302 154	302 154	302 154	302 154	302 154	302 154	302 154	302 156	3 625 850
Ellátottak pénzbeli juttatásai(K4)													0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 840 587	0	0	1 840 587
Működési célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak													0
Beruházások (K6)													0
Felújítások (K7)													0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)													0
Finanszírozási kiadások (K9)													0
Kiadások összesen	**302 154**	**302 154**	**302 154**	**302 154**	**302 154**	**302 154**	**302 154**	**302 154**	**302 154**	**2 142 741**	**302 154**	**302 156**	**5 466 437**

11. melléklet

Középtávú tervezés Áht 24. § (4) bekezdés d) pontja alapján

Forintban!

	2026. év	2027. év	2028. év
Személyi juttatások (K1)			
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)			
Dologi kiadások (K3)	3 000 000	3 500 000	3 700 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			
Egyéb működési célú kiadások (K5)			
Működési kiadások összesen	**3 000 000**	**3 500 000**	**3 700 000**
Beruházások (K6)			
Felújítások (K7)			
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)			
Felhalmozási kiadások összesen	**0**	**0**	**0**
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSZESEN (K1-K8)	**3 000 000**	**3 500 000**	**3 700 000**
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**3 000 000**	**3 500 000**	**3 700 000**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)			
Közhatalmi bevételek (B3)			
Működési bevételek (B4)	2 000 000	2 500 000	2 800 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			
Működési bevételek összesen	**2 000 000**	**2 500 000**	**2 800 000**
Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)			
Felhalmozási bevételek (B5)			
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)			
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**0**	**0**
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)	**2 000 000**	**2 500 000**	**2 800 000**
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEK	**1 000 000**	**1 000 000**	**900 000**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**3 000 000**	**3 500 000**	**3 700 000**

12. számú melléklet

Kimutatás

a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2017. évi feladatellátásaihoz kapcsolódó önkormányzati hozzájárulások tartozásairól

Piskó Község Önkormányzata:

• Társulási tagdíj:	17.733 Ft
• NEFELA:	6.050 Ft
Összesen:	23.783 Ft

a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2020. évi feladatellátásaihoz kapcsolódó önkormányzati hozzájárulások tartozásairól

Kórós Község Önkormányzata:

- Önkormányzati hozzájárulás: 15.546 Ft

Piskó Község Önkormányzata:

- Önkormányzati hozzájárulás: 17.767 Ft

Vajszló Község Önkormányzata:

- Önkormányzati hozzájárulás: 123.465 Ft

Sellye Város Önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Terve 2025-2029.

Készítette: Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta: Dr. Nóránt Tímea jegyző

Sellye Város Önkormányzat
Stratégiai ellenőrzési terve
2025-2029.

A stratégiai ellenőrzési terv készítésének jogszabályi alapja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.). Az ellenőrzési stratégia a Bkr. 29.§ (1) bekezdése szerint, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével, a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzése alapján készült el.

A Bkr. stratégiai tervkészítésre vonatkozó rendelkezése 2023. május 3-tól kiegészült az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó szervezetekre vonatkozó speciális szabállyal, azzal, hogy - az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, többek között az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél - a belső ellenőrzési vezető öt évente, a helyi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül stratégia ellenőrzési tervet készít a 30.§ (1) bekezdés a)-f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

Ezzel az új szabályozás összhangba került Magyarország Alaptörvényének 35. cikk (2) bekezdésében foglalt helyi önkormányzati képviselők általános ciklusával - igazodva ezáltal a képviselő-testület 5 évre szóló megbízatási idejéhez. Az öt évre vonatkozó ellenőrzési stratégia összhangban van az Mötv. 116.§ (2) bekezdésében megfogalmazott azon elvárásával is, hogy a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit a testület megbízatásának időtartamára (vagy azt meghaladó időszakra) határozza meg.

A jelenleg hatályban lévő Stratégiai ellenőrzési terv 2020-2024. időszakra vonatkozik, ezért annak felülvizsgálatát és 2025. évtől új ellenőrzési stratégia elkészítését a következők indokolják:

- a Bkr. 30.§ (la) bekezdése szerinti, 2023. május 3-tól életbe lépett módosítása (alakuló ülést követő öt hónapon belül el kell készíteni),
- a Bkr. 31.§ (1) bekezdése, mely szerint a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet, a gördülő tervezés elvén alapulva, a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban kell összeállítani.

A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. időszakra, a jogszabályi előírásnak megfelelő tartalommal készült el, amely rögzíti:

- a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
- a belső kontrollrendszer általános értékelését,
- a kockázati tényezőket és értékelésüket,
- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,
- a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
- az ellenőrzési prioritásokat.

A stratégiai ellenőrzési terv hatálya

A belső ellenőrzési hatókörébe tartozó alábbi szervezetek belső ellenőrzéseire vonatkozik:

- Sellye Város Önkormányzata,
- Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal,

- Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények,
- Önkormányzat Társulásaira, ill. az azok irányítása alá tartozó intézmények,
- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, nonprofit szervezetek,
- Önkormányzat által támogatott szervezetek (a támogatás cél szerinti felhasználása vonatkozásában), és
- Sellye Város Nemzetiségi Önkormányzatai.

A stratégia ellenőrzési terv alapjául szolgáltak:

- a fenntartó önkormányzat hosszútávú céljait kijelölő stratégiái:
- az integrált kockázatelemzésének eredményei: a folyamatgazdák folyamatszintű kockázatelemzése, a belső kontroll koordinátor (Kockázatkezelési Munkacsoport) szervezeti szintű kockázatelemzése,
- interjúk (kérdőív) keretében történő felmérés eredménye a felső vezetés és a szervezeti egységek vezetőinek stratégiai céljairól, kockázatos folyamatokról,
- belső ellenőr ellenőrzést követő kockázatelemzései, az ellenőrzések összegző minősítései.

A 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előkészítése magában foglalta a kockázatelemzést megelőző előkészítő lépéseket:

- a külső és belső kontrollkörnyezet elemzését annak érdekében, hogy az ellenőrzési tervezés során figyelembe tudjuk venni a változásokat, azonosítani tudjuk az azzal kapcsolatos folyamatokat,
- a szervezet célkitűzéseinek elemzését,
- az adott folyamat irányításáért, működtetéséért felelős személyek, folyamatgazdák kijelölésének értékelését,
- a szervezet folyamatainak, azok céljának megismerését, az elemzésbe bevont folyamatok meghatározását,
- belső ellenőrzési fókusz kialakítását.

A stratégiai ellenőrzési terv elkészítésében közvetett módon közreműködtek:

- felső vezetők (javaslatokkal, elvárásokkal),
- folyamatgazdák (folyamatszintű kockázatelemzéssel, intézkedésekkel),
- belső kontroll koordinátor (szervezeti szintű kockázatelemzéssel, kulcsfolyamtok azonosításával),
- belső ellenőr (korábbi belső ellenőrzések utólagos kockázatelemzésével, megállapítások minősítésével, bekért dokumentumok összegzésével).

A stratégiai terv:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait,
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása,
- hozzájárul a belső ellenőrzés - és általa a szervezet - céljainak eléréshez, eredményességéhez,
- képezi az alapját az éves ellenőrzési terveknek.

A stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének

irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz. Kockázatelemzés alapján, összhangban a szervezet hosszú távú céljaival, egy olyan stratégiai terv, amely meghatározza a belső ellenőrzés irányait és súlypontjait, a feladat ellátásához szükséges erőforrásokat, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

1.1. Az Önkormányzat tevékenysége

A helyi önkormányzat a törvények keretei között, saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Az önkormányzat a közügyek intézése során kötelező és önként vállalt feladatokat lát el.

A kötelezően ellátandó feladatokat az alábbi csoportokba sorolhatjuk:

- a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása (pl. helyi közutak fenntartása, óvodai ellátás, egészségügyi és szociális ellátások biztosítása stb.),
- a közhatalom gyakorlása (különböző engedélyek kiadása), valamint
- mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtése, vagyis az önkormányzat a saját költségvetéséből és dolgozói által garantálja a feladatok végrehajtását.

Az önként vállalt feladatok ellátása nem tartozik kizárólagosan más szerv hatáskörébe, ezen tevékenységek azonban nem veszélyeztethetik a kötelezően ellátandó feladatokat, illetve finanszírozásuk csak az önkormányzat bevételeiből, valamint az erre a célra biztosított forrásokból lehetséges.

Sellye Város Önkormányzata többrétű feladatot lát el, melyek a helyi közügyek széles körét fogják át. Ezek révén biztosítható a város működése, megvalósítható műszaki-technikai infrastruktúrája, továbbá a lakosság kommunális és humán-szolgáltatásokkal való legalább alapfokú ellátása.

A helyben biztosítható közfeladatokat az Önkormányzat, a gazdasági társaságai és intézményhálózata útján látja el.

- Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal

A Közös Önkormányzati Hivatal az Mötv-ben meghatározottak szerinti, az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el a székhelyéne.
A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal önálló jogi személy, az előirányzat feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik.

Ellátja a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, amit a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés rögzít.

- Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság

A vagyonrendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint az Önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyona körébe tartoznak

az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, amelyben az önkormányzati részesdés aránya 100 %.

A tulajdonosi joggyakorlás alapvető szabályait az Önkormányzat a többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzatában, illetve vagyonrendeletében határozta meg.

- Intézményhálózat

Az Önkormányzat intézményhálózata az Mötv. 13.§ (1) bekezdése szerinti helyi önkormányzati közfeladatok közül:

- Sellye Család- és Gyermekjóléti Központ ellátja a családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást, és a család-és gyermekjóléti központ feladatait.

- Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény ellátja az Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a kulturális szolgáltatás; a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; előadó-művészeti szervezet támogatása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.
Ellátja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kulttv.) és más vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat:
A Kulttv. 77. § (1) bekezdés szerint: „A települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, a 78/I. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelő közösségi színteret, illetve közművelődési intézményt biztosít."
A Kulttv. 54. § (1), 55. § (1) és a 65. § (2) bekezdése alapján nyilvános könyvtári ellátás biztosítása.
A Kulttv. 48. § (3) bekezdés szerint: „Közérdekű muzeális kiállítóhely az a jelentősebb önálló gyűjteménnyel nem rendelkező intézmény (pl. személyhez, eseményhez, szervezethez vagy földrajzi ponthoz kötődő emlékház, emlékpark, régészeti park, kastély, tájház, galéria stb.), amely a miniszter engedélyével jogosult a kulturális javak, régészeti lelőhelyek, illetőleg épületek vagy épületegyüttesek tartozékaikkal és berendezéseikkel együtt történő bemutatására."

- Ormánság Egészségügyi Központ ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. §-a, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, valamint szakellátások és egynapos ellátások a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel jogszabály alapján szerződésben rögzítettek szerint

Sellye Város Önkormányzata a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás tagja. A Társulás fenntartásában működik a Nagycsányi telephely fenntartása.

Sellye Város Önkormányzata Sellye Térségi Intézményi Társulás tagja. A Társulás fenntartásában működik az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha.

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban Mötv.) 13. §. (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. (továbbiakban Nk. tv.) 8. §-a alapján óvodai nevelés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. § (2) bekezdés c) pontja alapján bölcsődei ellátás.

Sellye Város Önkormányzatának irányítása alatt álló intézmények belső ellenőrzési feladatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése látja el.

1.2 Az Önkormányzat célkitűzései

A Stratégiai ellenőrzési terv az Önkormányzat hosszú távú céljaival összhangban készült, alapul szolgáltak az Önkormányzat hosszútávú céljait kijelölő stratégiái:

- Gazdasági program
- Sellye Város Településfejlesztési Koncepció
- Integrált Városfejlesztési Stratégia
- Helyi esélyegyenlőségi Program

Az Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó fejlesztési irányai, stratégiai célkitűzései, kapcsolódó célja:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
- Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.
- Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.
- Település üzemeltetési feladatok színvonalas biztosítása.
- Szervezetek kulturális, sport tevékenységének támogatása.
- Önkormányzati költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
- Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
- Eredményes vagyongazdálkodás.
- Optimális intézményrendszer kialakítása és működtetése.
- A tulajdonosi érdekek érvényesítése a gazdasági társaságok tekintetében.

- Valamint:
- Az integritás- és belső kontrollrendszer megerősítése.
- Vezetői elszámoltatás növelése.
- Szabályozottság - Önkormányzat, Hivatal, Nemzetiségi Önkormányzatok, az Intézmények, Gazdasági Társaságok - szervezeti szinten való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

1.3. A magyar és nemzetközi belső ellenőrzési normák figyelembevétele, etikai kódexek betartása

Az Áht. 70.§-a rögzíti a hazai belső ellenőrzésre vonatkozó előírásokat és a Bkr. 2.§-ának 17) pontja határozza meg az egységes elvi alapokon nyugvó, a belső ellenőrzési tevékenység végrehajtása érdekében közzéteendő magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardokat. A standardok a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet folytatók számára viszonyítási alapként szolgálnak tevékenységük végrehajtásához, belső szabályzataik megalkotásához.

A stratégiai ellenőrzési terv az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáinak (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjainak figyelembevételével készült.
Szervezeti függetlenséget a jegyző kialakította azáltal, hogy a belső ellenőrzés kizárólag a költségvetési szerv vezetője alárendeltségébe tartozik.

A funkcionális függetlenség biztosított, mivel a belső ellenőrzés nem vesz részt az ellenőrzött szervezet operatív működésében, arra vonatkozóan nem hoz döntést.

A belső ellenőrzés tárgyilagosságának és pártatlanságának megőrzését támogatják az összeférhetetlenségi szabályok, melyek a belső ellenőrzés etikai kódexében rögzítésre kerültek.

1.4 A belső ellenőrzési rendszer célja

A Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalnál a belső ellenőrzési vezető feladata a jegyző, majd azt követően a Képviselő-testület által jóváhagyott stratégiai és éves ellenőrzési tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése.

A belső ellenőr feladata, hogy független, objektív értékelést nyújtsanak az Intézmény vezetőinek, annak érdekében, hogy a gazdálkodás hatékonyságát javítsák, és értéket adjanak ahhoz.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- segítse a vezetőket a célkitűzéseik teljesítésében,
- módszeres, rendszerezett szemléletet nyújtson a kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatok hatékonyságának értékeléséhez és javításához,
- megfelelő biztosítékot szolgáltasson a vezetőség által tervezett és képviselt szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási folyamatai megfelelőségéhez,
- erősítse a kontrolltudatosságot és a szervezeti integritást,
- vizsgálja a kialakított kontrolltevékenységek hatékonyságát,
- értékelje a szervezet belső kontrollrendszerének mind az öt elemét.

1.5 A belső ellenőrzés küldetése

A Bkr. 21.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.
A (2) bekezdés alapján a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrol/rendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A (4) bekezdés szerint a tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrol/rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

2. Az Önkormányzat hosszú távú célkitűzéseivel összhangban kialakított belső ellenőrzési stratégiai célok

A belső ellenőrzés fő célkitűzése, hogy felmérje az ellenőrzései során az ellenőrzött területen a folyamatok, a működés kockázatait, értékelje azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét, hatékonyságát és

javaslatot tegyen olyan beavatkozások megtételére, melyek a folyamatokat és a működést javítják a kockázatok megfelelő kezelésével.
A kockázatosabb folyamatok, rendszerek ellenőrzésének prioritása mellett elsődleges szempont az ellenőrzési területek lefedettségének növelése.
A belső ellenőrrel szemben elvárás, hogy a minőségközpontú működés keretében elfogulatlanul végezze az ellenőrzéseket, feladatát a szakmai és az etikai szabályok maradéktalan betartásával lássa el, hitelesen tárja fel és értékelje a tényeket, a lényeges összefüggéseket közérthetően állapítsa meg, és az ellenőrzési tevékenységre jellemző hibák, hiányosságok megelőzésére, és kijavítására, valamint az ellenőrzötteket segítő együttműködésre törekedjen, a jó gyakorlatokat mutassa be.

Az önkormányzat / intézmény hosszú távú céljai és a kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok:

Hosszú távú célkitűzések	
1. célkitűzés: Az önkormányzat / intézmény rendelkezzen a jogszabályban előírt szabályzatokkal és a működéséhez szükséges sajátos szabályzatokkal, illetve azok tartalma aktuális legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a szabályzatok aktualizálása a törvényi és szervezeti, személyi változásokat követően megtörtént-e, a szabályzatokban az adott szervezet sajátosságai megfelelően érvényesülnek-e?
2. célkitűzés: Az önkormányzat / intézmény gazdálkodása szabályszerű és jogszerű legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a gazdálkodás a jogszabályoknak és a pénzügyi-számviteli belső szabályzatoknak megfelelően történik-e? A kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályokat betartják-e? A szakmai feladatellátás az előírásoknak megfelelően történik-e?
3. célkitűzés: Az önkormányzat / intézmény működése gazdaságos, hatékony és eredményes legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás megfelelő-e az önkormányzatnál / intézménynél? A likviditás biztosított-e? A saját bevételek hatékony beszedése megvalósul-e? A bevétel növelése érdekében hatékony intézkedéseket tettek-e?
4. célkitűzés: Az önkormányzat / intézmény szakmai munkáját, a feladatellátást a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezze.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a feladatellátás, a szakmai munka az előírásoknak megfelelően történik-e, a nyilvántartások vezetése, ill. a személyi és tárgyi feltételek biztosítása szabályszerű-e? Az adatszolgáltatások határidőre és megfelelő adattartalommal készülnek-e?
5. célkitűzés: A pályázati források felhasználása rendeltetésszerű legyen.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a pályázati, illetve az európai uniós források felhasználása megfelelően történik-e, azok lebonyolítása és elszámolása szabályos-e? Ennek keretében vizsgálandó a közbeszerzési kötelezettségek megfelelő teljesítése.
6. célkitűzés: Vagyongazdálkodás szabályszerűsége, eredményessége, vagyonvédelem biztosítása, értékelése.	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: Vizsgálni kell, hogy a vagyongazdálkodás megfelelően történik-e, a „jó gazda gondosságának" követelményeit betartják-e? A tárgyi feltételek rendelkezésre állnak?
7. célkitűzés: A folyamatokban rejlő kockázatok feltárása, csökkentése	Kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok: A lefolytatott ellenőrzések alkalmával minden esetben vizsgálni kell, hogy az ellenőrzési témához kapcsolódóan a belső kontroll rendszer megfelelően működik-e

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért, melynek minőségének értékeléséről évente köteles nyilatkozni.

3. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelési szempontjai:

3.1. A kontrollkörnyezet értékelése

Kontrollkörnyezet:

- a vezetés filozófiája és stílusa,
- a célok kitűzése és a teljesítmény értékelése,
- az egyéni és szervezeti integritás és etikai értékek,
- elkötelezettség a szakértelem mellett - humánpolitika,
- a tevékenységhez illeszkedő szervezeti struktúra - a folyamatok és a részte-vékenységek megfelelő megtervezése, megszervezése és a feltételek ésszerű biztosítása,
- belső szabályzatok kialakítása, a felelősségi körök kijelölése, a kapcsolódó feladatkörök pontos meghatározása és a dolgozókkal való megismertetése,
- kockázati tűréshatár meghatározása.

A pozitív kontrollkörnyezet megteremtését a szervezet vezetője az alábbiakkal biztosítja:

- következetes írásos szabályozásokkal (belső szabályzatok, utasítások),
- világos, egyértelmű kommunikációval (információs rendszer, adatszolgáltatások, közzététel, beszámoltatás),
- a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával (belső szabályzatok, munkaköri leírások, ellenőrzési nyomvonal),
- a munkatársak folyamatos képzésével (kötelező képzések - szakmai továbbképzéseken való részvétel),
- megfelelő erkölcsi légkör kialakításával (példamutató magatartás, etikai elvárások meghatározása),
- az etikátlan magatartás kiszűrésével, szankcionálásával (szervezeti integritást sértő magatartás szabályozása, kezelése).

A szervezet belső szabályzatainak a szervezet strukturális felépítését követve, szintenként eltérő tartalommal, de egységes szemlélettel kell rögzíteni a követelményeket, előírva, hogy mit kell a dolgozóknak tenniük. Alapvető követelmény, hogy a szervezet dolgozói, beosztásuktól függetlenül, a munkakörükre közvetve ható jogszabályi előírásokkal, és az azokra épülő belső szabályzatok tartalmával tisztában legyenek, ismerjék a célkitűzéseket, valamint az SZMSZ előírásait és a szervezeti felépítést, megértsék az adott szervezeti egységen belüli szerepüket, a működési szintjük felfelé és lefelé irányuló vertikális, valamint a szervezeti egységekkel való együttműködés horizontális kapcsolatait.

A dolgozókkal, vezetőkkel szemben támasztott etikai követelményeket az Etikai szabályzat rögzíti.

A belső ellenőrre vonatkozóan külön etikai kódex biztosítja a személyes és szakmai becsületességet, az összeférhetetlenség kialakulásának megelőzését, a titoktartást, lojalitást, a szakértelmet, az együttműködési készséget, a feddhetetlenséget.

Az Önkormányzat / Intézmény szervezeti felépítését, a funkcionális, szervezeti és hierarchikus kapcsolati ábráját az SZMSZ melléklet tartalmazza. A szervezeti ábra rögzíti a belső szervezeti egységek megnevezését, azok vertikális és horizontális kapcsolatait, az alá- és fölérendeltség és az egymásmellettiség viszonyait.

A jogszabály által előírt szabályzatokkal (működési, gazdálkodási) az Intézmény rendelkezik. A belső szabályzatok által rendezettek a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések.

A szervezeti egységek ügyrendjei részletes feladatleírással és a felelősök megjelölésével biztosítják a szabályszerű működést és az elszámoltathatóságot.

A dolgozók feladatait, egyéni céljait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások és belső szabályzatok közötti összhang nem minden esetben áll fenn, de intézkedésekkel a hiányosságot az érintett szervezeti egység vezetők megszüntetik, ezáltal válik biztosítottá az egyértelmű felelősség meghatározása és a személyhez köthető számon kérhetőség.

Az Önkormányzat / Intézmény minden belső szervezeti egysége rendelkezik saját feladataik vonatkozásában ellenőrzési nyomvonallal, melyek az ellenőri tapasztalatok alapján további fejlesztést igényelnek. A főfolyamatok nem teljeskörűen fedik le az intézményi feladatokat. Az alfolyamatok az ellenőrzött folyamatoknál tapasztaltak alapján még igényelnek további alábontást. A belső ellenőrzés javaslatai alapján a szervezeti egység vezetői folyamatosan intézkednek és végrehajtják a szükséges kiegészítéseket, pontosításokat.

A belső ellenőrzés minden ellenőrzés alkalmával értékeli a szervezet belső kontrollrendszerét, és annak fejlesztésére javaslatot tesz.

A kontrollkörnyezet összegző értékelésének szempontjai:

- célok meghatározása, módosítása, aktualizálása,
- szervezeti felépítés, szervezeti struktúra: szervezeti és működési szabályzat aktualizálása, összhangja az ügyrendekkel, munkaköri leírásokkal,
- belső szabályzatok: teljeskörűség, aktualizálás,
- feladat és felelősségi körök: munkaköri leírások, belső szabályzatok alapján,
- folyamatok meghatározása és dokumentálása: ellenőrzési nyomvonal, ügyrendek, SZMSZ,
- humán-erőforrás: szakmai felkészültség, szakmai kompetencia adatbekérésével,
- etikai értékek: etikai kódex vagy egyéb belső szabályzatban rögzített követelmények.

A kontrollkörnyezet értékelésével a belső ellenőrzés:

- jelentősen növeli a szervezet átláthatóságát,
- megalapozottabb vezetői döntéseket eredményez,
- hozzájárul a szervezet integritásának megteremtéséhez,
- csökkenti a visszaélések számát,
- elősegíti a célok elérését,
- támogatja a számon kérhetőség megvalósulását.

3.2. Integrált kockázatkezelési rendszer értékelése

A kockázatok (kockázati környezet) felülvizsgálatának céljai és kritériumai

A kockázati környezet állandó változása miatt indokolt a kockázatok folyamatos és rendszeres felülvizsgálata, amelynek két alapvető célja:

- A változások megfigyelése a szervezet kockázati profiljában: fel kell mérni, hogy a korábban beazonosított kockázati tényezők még mindig fennállnak-e, esetleg merültek-e fel új kockázati tényezők, változott-e az egyes kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, illetve szervezetre gyakorolt hatása. Ezek alapján szükség lehet új kockázati prioritások meghatározására, a szervezet kockázati tűrőképességének megváltoztatására.
- Megbizonyosodni a szervezeten belül működő kockázatkezelési folyamat hatékonyságáról: meg kell vizsgálni, hogy a szervezeten belül működő kontroll tevékenységek megfelelően tudják-e csökkenteni a felmerülő kockázatok hatását, bekövetkezésük valószínűségét, szükség van-e új kontroll tevékenységek bevezetésére, a meglévők kibővítésére, esetleg feleslegessé vált-e valamelyik.

A belső ellenőrzések tapasztalata alapján a kockázatkezelés integrálása a működési folyamatokba folyamatos. Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat meghatározza az értékelési szempontokat, minősítési kategóriákat. A szervezeti egységek vezetői (folyamatgazdák) a folyamatokban rejlő kockázatokat minden évben értékelik és minősítik, szükség esetén intézkedéseket tesznek azok mérséklése, megszüntetése érdekében. Az egyes alfolyamatokhoz azonosított kockázati tényezők valós, a gyakorlatban is előforduló hibák, de mivel a főfolyamatok alábontása még nem teljes körű, így azok kockázati tényezőinek/kockázatainak azonosítása, minősítése sem teljes.
A belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer értékelése során javaslatokat fogalmaz meg annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen.

Az integrált kockázatkezelési rendszer fejlesztése folyamatos, a szervezeti célokhoz kialakított kockázatértékelési kritériumok még fejlesztést igényelnek a valós kockázat szint meghatározása érdekében, de a kockázatkezeléssel lefedett terület egyre szélesebb.

Az integrált kockázatkezelési rendszer összegző értékelésének szempontjai:

- kockázatok azonosítása a teljeskörűség szempontjából,

- kockázatok elemzése és értékelése (folyamatgazdák kialakították-e a kockázati kritériumrendszert, értékelték-e és elemezték-e a folyamatszintű kockázatokat),
- kockázatok integrált kezelése (a kockázatkezelési munkacsoport elvégezte-e a szervezeti szintű kockázatelemzést, meghatározták-e a kulcs folyamatokat és az azokhoz kapcsolódó kockázatokat, hoztak-e intézkedéseket a kockázatok elkerülésére, mérséklésére),
- a kockázati tűréshatár meghatározása biztosítja-e, hogy a kockázatos folyamatokat időben észlelni és kezelni lehessen,
- a kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata, integritás kockázatok azonosítása (kockázati leltár, kockázati univerzum meghatározása, a szervezet stratégiai céljai elérése érdekében hatékony kockázatkezelési rendszert működtetnek-e),
- súlyos szervezeti integritást sértő események - amennyiben voltak - (a szabályozás kellő információt tartalmaz-e az integritást sértő események felismeréséhez, rögzíti-e a módszereket és eljárásokat a kivizsgáláshoz, az integritás felelős kivizsgálta-e a bejelentett integritást sértő eseményt, történt-e intézkedés, felelősségre vonás),
- külső/belső ellenőrzési jelentések megállapításait a szervezet vezetője felülvizsgálta-e annak érdekében, hogy integritást sértő eseménynek minősül-e, i
- a kockázatok kezelésére megfelelő intézkedést hoztak-e, nyilvántartást vezetik-e.

3.3 A kontrolltevékenységek értékelése

A kontrolltevékenységek alapvető célja, hogy biztosítsa, hogy a közpénzekkel, vagyonnal szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen történjen a gazdálkodás, a feladatellátás. Egyik legfontosabb kontrolltevékenység a folyamatok szabályozása, ami elsősorban a belső szervezetszabályozó eszközök felülvizsgálatában és kiadásában jelentkezik.

A belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban és az ellenőrzési nyomvonalban a kulcskontrollokat egyértelműen meghatározták.
A kontrolltevékenységek elősegítik a célkitűzések elérését, a működés eredményessége és hatékonysága, a pénzügyi jelentések megbízhatósága és az alkalmazandó jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés területén.
A megelőző (preventív) kontrollok - működnek.

Megelőző és feltáró kontrollok:

- engedélyezési, jóváhagyási eljárások (kiadmányozás szabályozása),
- feladat- és felelősségi körök elhatárolása (SZMSZ, munkaköri leírások, ellenőrzési nyomvonal),
- forrásokhoz és nyilvántartásokhoz való hozzáférés kontrollja (belső szabályzatok, ügyrendek),
- igazolás, (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás szabályzata = Gazdálkodási Szabályzat),
- egyeztetések (számlarend, belső szabályzatok, ellenőrzési nyomvonal),
- teljesítmény vizsgálat (teljesítményértékelés, beszámolók),
- felügyelet (feladatkijelölés, engedélyezés, felülvizsgálat).

A belső ellenőr minden esetben vizsgálják és értékelik ezeknek a kontrolloknak a hatékonyságát.

Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kiadmányozási szabályzatban meghatározott jogosultak által valósul meg. A feladat- és felelősségi körök elhatárolása megtörtént, hozzáférési jogosultságokat meghatározták.
A szabályzatokban rögzítették az egyeztetési feladatokat, de az ehhez kapcsolódó közös kontrollpontok és adatszolgáltatások az ellenőrzési nyomvonalban még nem teljes körűen kerültek azonosításra.

A teljesítményértékelések beszámolók, statisztikák, jelentések formájában működnek. A célok mérésére indikátorokat, teljesítménymutatókat részben határoztak meg.

A feltáró kontrollok a már bekövetkezett hibákat tárják fel, rámutatva a hiba, hiányosság előfordulásának tényén kívül a szervezetre gyakorolt már bekövetkezett hatásokra is. A kontrollok utólagosak.

A feltáró kontrollok területén jelentős a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, következtetések és javaslatok segítik a vezetőket, hogy a hiányosságokat megszüntessék.

A kockázatok mérséklésének fő stratégiáját képezik a kontrolltevékenységek. Az ellenőrzési nyomvonal kontrolltevékenységeinek és kontrollpontjainak helyes kialakítása biztosítja a szabályos és hatékony működést.

A kontrolltevékenységek értékelésének szempontjai:

- kontroll stratégiák és módszerek (Belső kontrollrendszer szabályzatban meghatározott kontrollok működésének értékelése, folyamatba épített, vezetői felülvizsgálati kontrollok),
- feladatkörök szétválasztása (belső szabályzatokban és munkaköri leírásokban, valamint az ellenőrzési nyomvonalban megfelelően és összhangban határozták meg a kontrolltevékenységeket, felelősöket),
- kulcskontrollok megfelelősége,
- döntést megalapozó kontrollok működése (ellenjegyzés, jóváhagyás),
- több szervezeti egységet érintő folyamat közös kontrollpontjainak meghatározása,
- a feladatvégzés folytonossága (munkakörátadás szabályozása, gyakorlatban dokumentált-e, hozzáférési jogosultságokat megfelelően kezelték-e, helyettesítést meghatározták-e a munkaköri leírásokban).

3.4 Információáramlás, kommunikáció értékelése

A szabályzatok megismertetéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni. A szabályzatok, belső rendelkezések a belső informatikai hálózat Közös meghajtó mappájában elérhetők el.
Ebben a formában biztosított a rendeletek, utasítások, szabályzatok megismerhetősége, hozzáférés a feladatok végrehajtása során követendő eljárások eredményes végrehajtása érdekében.

A működés egyik fontos követelménye az írásbeliség, a tevékenység, a feladatkiadás és a feladat elvégzésének dokumentálása.

Az iratok kezelésének eljárásrendjét az Iratkezelési Szabályzata határozza meg, mely tartalmazza az iratkezelési feladatot ellátók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját.

Az Önkormányzatnál / Intézményben a belső kommunikáció egyik eszköze a vezetői értekezlet, melynek keretében a vezető a szervezeti egység vezetőkkel megbeszéli az aktuális feladatokat. A vezetői értekezlet keretében lehetőség van arra, hogy az osztályvezetők a felmerülő problémákat, aktuális teendőket megbeszéljék más szervezeti egységek vezetőivel.

A külső kommunikáció egyik eszköze az önkormányzat hivatalos honlapja (www.sellye.hu).

Az információs és kommunikációs rendszer értékelésének szempontjai:

- információ és kommunikáció (adatszolgáltatások, közzététel, adatkezelési tájékoztatás, szabályzatok megismertetése),
- személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség teljesítése,
- közérdekű adatok közzététele (tartalmi megfelelőség, aktualizáltság és teljes körűség),
- támogatáshoz, pályázathoz kapcsolódó nyilvánosság, közzététel,
- iktatási rendszer (iratkezelés, az iratok őrzésének szabályozása, jogosulatlan hozzáférés megakadályozása),
- bejelentő védelem integritást sértő esemény bejelentőjével szemben,
- belső adatszolgáltatás színvonala (társosztályok közötti információátadás, kapcsolattartás),
- kapcsolattartás, kommunikáció a támogatóval, támogatott szervezettel.

3.5 Nyomon követési (monitoring) rendszer értékelése

A monitoring egy dinamikus folyamat, amely a szervezet fő céljait, a külső/belső adottságokat, valamint a belső kontrollrendszer egyéb elemeit folytonosan figyelemmel kíséri és értékeli.

Monitoring lehet:

- operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos, eseti nyomon követést biztosító rendszer,
- operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzés.

A monitoring rendszerrel szemben általános követelmény, hogy az alkalmas legyen:

- a belső kontrollok működéséről megfelelő, intézkedésekre alkalmas, folyamatos információk biztosítására,
- a tevékenységekben meglévő kockázatok jelentkezésének észlelésére, és mérséklésükre, megszüntetésükre vonatkozó javaslatok megtételére,
- a belső ellenőrzési tapasztalatok hasznosításának értékelésére.

A belső ellenőrzés vizsgálja, hogy az irányítás és a vezetés által kialakított, működtetett belső kontrollrendszer megfelel-e az alábbi követelményeknek:

- a szervezeti célkitűzések összhangban vannak a szervezeti stratégiával,
- a szervezeti célkitűzések elérésére kidolgozott mutatórendszer megfelelő,
- a szervezeti folyamatok kialakítása biztosítja a célkitűzések megvalósulását; a folyamatok belső szabályozása teljes, naprakész, a felelősségek, feladatok egyértelműen meghatározásra kerültek,
- a kidolgozott programok, tervek és célkitűzések megvalósultak,
- a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatokat az integrált kockázatkezelési rendszer képes azonosítani, elemezni és azokat megfelelően kezelni,
- a munkafolyamatban a belső kontrollok kialakítása megfelel az elvárásoknak, képesek a kockázatokból fakadó veszteségek mérséklésére,
- az eszközökkel gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodnak, a vagyon megóvásáról megfelelően gondoskodnak,
- a pénzügyi-, irányítási- és operatív működésre vonatkozó adatok, információk, beszámolók pontosak, megbízhatóak és a megfelelő időben rendelkezésre állnak,
- az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetése biztosított.

A monitoring stratégia elvei a Belső Kontroll Kézikönyvben kerültek meghatározásra.

A legjelentősebb nyomon követési elemek:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolói,
- zárszámadás, számviteli, pénzügyi beszámolók,
- intézményi beszámoló,
- éves összefoglaló ellenőrzési jelentés,
- statisztikai jelentések,
- projektek pénzügyi, szakmai beszámolói,
- teljesítményértékelések, minősítések,
- vezetői nyilatkozat (belső kontrollrendszer működéséről),
- vezetői ellenőrzések.

4. A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázatelemzési folyamat célja a stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv megalapozása, annak érdekében, hogy a belső ellenőrzés arra a területekre fókuszálja a kapacitásait, ahol a legnagyobb kockázatokat látja.

A belső ellenőrzés a saját maga által elvégzett kockázatelemzést az integrált kockázatkezeléssel nem érintett területekre is kiterjeszti. Ennek célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet működési területét lefedő folyamatainak lehetséges kockázatait, annak érdekében, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a költségvetési szerv vezetőjével egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangolja. A belső ellenőrzésnek lehetőleg azt a területet kell kiválasztani ellenőrzésre, amely területen a leginkább segíteni tudja a szervezet hatékonyabb működését és a célkitűzések elérését.

A kockázatelemzés szolgáltatja a legfontosabb információt a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez. A tervezés folyamatába a gördülő tervezés elvét be kell tartani, az évente kiválasztott témákat/területeket a stratégiai ellenőrzési tervben el kell helyezni.

A kockázati struktúrát folyamatosan figyelemmel kell kísérni, évente értékelni kell és a magasabb kockázatú folyamatokat, rendszereket, területeket gyakrabban és visszatérően kell ellenőrizni.

A 2025-2029 évekre vonatkozóan, kockázatelemzéssel alátámasztott Stratégiai ellenőrzési terv készült. A tervkészítésnél alkalmazott kockázatelemzés kiterjed az Önkormányzat / Intézmény működési területét lefedő folyamatokra. Ezek a folyamatok (stratégiai tervcélok/ellenőrzési területek) a szervezeti célkitűzésekkel összhangban kerültek meghatározásra, támogatják a hosszú távú fejlesztési elképzelések, stratégiák megvalósítását.

Az ellenőrzési területekhez hozzárendeltük a lehetséges kockázati tényezőket. A kockázatok minősítésének feltételrendszerét a hazai irányelvek figyelembevételével alakítottuk ki, mely alkalmas a valós kockázati szint meghatározásához, az évenkénti ellenőrzési fókusz kialakításához.

Folyamatszintű kockázatelemzést végeztünk, az alábbi módszer szerint:

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes folyamatok kockázatának mértékét A magas kockázatú rendszereket kell ellenőrizni. Az egyes folyamatok kockázat-elemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján végeztem el. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve).

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 5

2. Változás/ Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 4

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

5. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

A belső ellenőr által alkalmazott módszertant folyamatosan fejleszteni kell az ellenőrzési tevékenység javítása érdekében, ezért a belső ellenőrzési vezető a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet a Bkr. 17.§ (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően rendszeresen felülvizsgálja és szükség szerint módosítja a belső ellenőr tapasztalatainak, javaslatainak figyelembevételével.

A belső ellenőr rendelkezik a jogszabályokban előírt képzettségekkel, ismereteit folyamatosan karbantartja. A belső ellenőr a kötelező oktatásokat nyomon követi és folyamatosan teljesíti.

A belső ellenőr a továbbképzések és szakmai önképzés során döntően a távoktatási formákat veszi igénybe, amelyek költség- és időkímélő megoldások, mint pl. az ÁBPE képzések, mérlegképes könyvelői tudásszint ilyen formában történő teljesítése.

Az ellenőrzések célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak mind magasabb szinten történő megfelelés. Ezért törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb előkészítésére, az egységes eljárások kialakítására, valamint a vizsgálati eljárások, módszerek, a belső ellenőrzési jelentések tartalmi követelményeinek biztosítására a belső ellenőrzési kézikönyvben, a nemzetközi - és a hazai belső ellenőrzési standardok és az államháztartásért felelős miniszter által közétett iránymutatásokban foglalt előírásoknak megfelelően.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv:

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőr képzési tervének elemei	Belső ellenőrzés információs igénye
A belső ellenőrzésnek a nemzetközi ellenőrzési standard eljárásokhoz való megfelelés, összhang megteremtése.	Szakmai ismeretek bővítése	Hatályos jogszabályokhoz való hozzáférés.
Az ellenőrzési munka hatékonyságának megteremtése az ellenőrzési módszerek és technikák javításával és alkalmazásával az ellenőrzések során.	Szakmai ismeretek bővítése	Belső kontrollrendszer alkalmazása és annak ellenőrzése a gyakorlati tapasztalatok alapján, az ellenőrzési módszer hatékonyságának fejlesztése.
Az ellenőrzési munka minőség-biztosítása a minőségbiztosítási rendszer működtetésével és fejlesztésével.	Minőségbiztosítás kiépítése a belső ellenőrzésnél	Minőségbiztosítás működtetése és fejlesztése
A Belső Ellenőrzési Kézikönyv továbbfejlesztése	A kézikönyv legalább kétévente történő felülvizsgálata.	Nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével és gyakorlati alkalmazása

A fejlesztési terv irányai:

- a belső ellenőrzésnek folyamatosan az irányítási- vezetői rendszer részévé kell válni,
- a tanácsadói tevékenység fejlesztése,
- a belső ellenőr szakmai képzettségének emelése,
- az új típusú vizsgálati eljárások, ellenőrzési technikák megismerése, bevezetése, elsajátítása, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszint megteremtése,
- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények elsajátítása,
- az ellenőrzés megelőző szerepének erősítése,
- az eredményesség és hatékonyság vizsgálatánál a feladatmutatók, indikátorok (jelzőszámok) meghatározásának, kijelölésének elősegítése,

- az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb eredményeinek kiértékelése és bemutatása.

6. A szükséges ellenőri létszám, képzettség és tárgyi feltételek

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról jelenleg külső szolgáltató megbízásával gondoskodik.

Külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

Az önkormányzatnál a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek, valamint az információkhoz, dokumentumokhoz való hozzáférés biztosított.

7. Ellenőrzési prioritások

Az Önkormányzat ellenőrzésekor a vizsgálandó területek meghatározásánál a vonatkozó jogszabályi és módszertani előírásokon felül figyelembe kell venni a szervezetek struktúrájában, vagy tevékenységében bekövetkezett változásokat is. A törvényi kötelezettségek teljesítésén túl a kockázatos területek, a vezetői igények, az elmaradt ellenőrzések és a lefedettség növelése is prioritást élvez.

A Bkr. 21. § (3) bekezdése alapján a bizonyosságot adó belső ellenőrzési tevékenységet szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer-, teljesítmény-, és informatikai ellenőrzési típusok szerint kell ellátni.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési típusokat a rendelkezésre álló kapacitással összehangolja, az időigényesebb rendszerellenőrzések mellett egy-egy részterület/részfolyamat, vagy egy-egy szervezet/szervezeti egység működésének/gazdálkodásának, sőt egyes tevékenységének az átvilágítását is elvégzi.

A teljesítmény-ellenőrzések feltételeinek javítása érdekében a belső ellenőrzés szorgalmazza, hogy a közpénzek felhasználásához a döntéshozók eredményességi kritériumokat határozzanak meg, a célokhoz pedig a teljesítés-mérésére alkalmas indikátorokat rendeljenek.

A rendszerellenőrzés az irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési rendszerek működésének átfogó vizsgálatát jelenti, magában foglalja a szabályszerűségi, a pénzügyi és az informatikai ellenőrzéseket is.

A belső ellenőrzés az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és - értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.

A stratégiai terv készítésekor a vezetőkkel egyeztetetten megtörtént a szervezet folyamatainak azonosítása, majd a kockázatok értékelése.

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok - törvény szerinti - teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek)
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére,
- az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembe vételével),
- az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére,
- a belső kontroll rendszer kialakításával, szabályozottságával, működtetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzésekre.

A 2025.-2029. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelentenek:

<u>Tematikus ellenőrzési területek:</u>

- *Rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények*
  - Szabályozottság aktualizálása az operatív gazdálkodás szabályainak betartása.
  - A pénzügyi-gazdasági ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtása - utóellenőrzések.

- *Törvényi kötelezettség, jogosultság teljesítése*
  - Közbeszerzések és a beszerzési eljárások szabályszerűsége.
  - Választásokkal, népszavazásokkal kapcsolatos ellenőrzések.
  - Közpénzek felhasználásával, azok átláthatóságával, nyilvánosságával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésével kapcsolatos ellenőrzések.
  - Céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos ellenőrzések.

- *Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége*
  - A feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének szabályozottsága, szabályszerűsége.
  - A feladat- és a rendelkezésre álló források összhangja.
  - A költségvetési tervezés eljárási rendje, a rendeletalkotás.
  - A költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása.
  - Költségvetési beszámolás eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége.
  - Gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök, a gazdálkodás operatív vitelével kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkör gyakorlása, szabályszerűsége.
  - Bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége.

- Számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés, dokumentáltság, folyamatba épített ellenőrzés.
- Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele.
- A vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása.
- A humánerőforrás biztosítása, a létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás.
- A saját bevételek beszedésének alakulása, kintlévőségek, hátralékok.
- Pályázati források igénylése, a megvalósuló fejlesztési feladatok teljesítése, felhasználási rendje.
- Külső ellenőrzések (ÁSZ, stb.) megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működtetését illetően, hogy biztosítsa a rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A belső ellenőrzési feladatok, célok megvalósítása a központi és a helyi jogszabályokban, továbbá az önkormányzati határozatokban, megállapodásokban meghatározott belső ellenőrzési kötelezettség teljesítésével biztosíthatók. Az ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett, fontos a segítő, javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása.

NYILATKOZAT
az önállóan működő szervezetek, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőinek nyilatkozata a Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. jóváhagyásáról

a) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Dr. Nóránt Tímea
jegyző

b) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellye Család- és Gyermekjóléti Központra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Szekeresné Spang Lívia
intézményvezető

c) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézményre vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Kolat Irén
intézményvezető

d) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. az Ormánság Egészségügyi Központra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Dr. Springó Zsolt
intézményvezető

e) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellyei Kistérségi Többcélú Társulásra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Nagy Attila
elnök

f) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellye Térségi Intézményi Társulásra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Nagy Attila
elnök

g) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyhára vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Kudar Mónika
intézményvezető

h) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Sellyére vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Ronta Róbert
elnök

i) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellyei Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Bors Brigitta
elnök

j) A Stratégiai ellenőrzési terv 2025-2029. a Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságra vonatkozóan jóváhagyom:

Sellye, 2025. január 27.

Patkó László
ügyvezető