

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a Sellye Térségi Intézményi Társulás **2022. szeptember 14-én (szerda) de. 10:00 órakor** tartott **nyilvános** Társulási Tanács ülésén.

Az ülés helye: Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal emeleti nagyterme

Jelen voltak: A mellékelt jelenléti íven felsoroltak.

Nagy Attila a Társulás elnöke köszöntötte a jelenlévőket, és a meghívott vendégeket. Megállapította a jelenléti ív alapján, hogy az ülés határozatképes, és az ülést megnyitotta.

Jegyzőkönyv hitelesítőknél javasolta Szekeresné Spang Livia Kákics Község polgármesterét, valamint Matoricz Balázs Drávasztára Község polgármesterét jóváhagyni.

A jegyzőkönyv hitelesítők személyére tett javaslatot a Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta és a következő határozatot hozta:

12/2022. (IX.14.) sz. STIT határozat *jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásáról*

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa jegyzőkönyv hitelesítőnek Matoricz Balázs Drávasztára község polgármesterét, valamint Szekeresné Spang Livia Kákics Község polgármesterét választotta meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás elnöke, Sellye Város Jegyzője

Nagy Attila elnök javaslatot tett az ülés napirendjére a meghívóban közöltekkel egyezően.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta a napirendi pontokat, az alábbiak szerint:

13/2022. (IX.14.) sz. STIT határozat *A napirendi pontok elfogadásáról*

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1.) Sellye Térségi Intézményi Társulás 2022. évi költségvetési határozatának módosítása

Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke

2.) Beszámoló az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény 2021/ 2022-es nevelési évben végzett tevékenységéről

Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke

3.) Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke, Kudar Mónika intézményvezető

4.) Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke, Kudar Mónika intézményvezető

5.) *Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Házirendjének jóváhagyásáról* Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke, Kudar Mónika intézményvezető

6.) *Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról*

Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke, Kudar Mónika intézményvezető

7.) *A 2022/2023-as nevelési évre az év közbeni maximális csoportlétszám túllépés engedélyezésére vonatkozó kérelem megtárgyalása*

Előadó: Kudar Mónika intézményvezető

8.) *Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha téli zárva tartási időpontjának jóváhagyásáról*

Előadó: Kudar Mónika intézményvezető

9./ Aktuális kérdések

Határidő: azonnal

Felelős: Társulás elnöke

A társulási tanács rátért a napirendi pontok megtárgyalására.

1./ napirendi pont: Sellye Térségi Intézményi Társulás 2022. évi költségvetési határozatának módosítása

Nagy Attila elnök felkérte Horváth Nóra pénzügyi osztályvezetőt a napirend ismertetésére.

Horváth Nóra pénzügyi osztályvezető a 2022. évi költségvetés módosítását ismertette elmondta, hogy az állami támogatásukat évente kétszer tudják módosítani, májusban, illetve októberben. A májusi módosítás megtörtént, összességében -417.575.- Ft elvonást eredményezett. Az előterjesztésben részletesen leírta, hogy a gyermeklétszám ugyan növekedett, ami miatt az óvoda működési támogatás nőtt, illetve a pedagógusok számított létszáma után járó támogatás is nőtt, viszont a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatását és a bölcsőde üzemeltetési támogatását mindig az államháztartásért felelős miniszter állapítja meg, és módosíthatja év közben. Erre sajnos nincs ráhatásuk, és ez független attól, hogy milyen kiadásai vannak, mennyi gyerek étkezik. Ezen a két jogcímen sajnos elég nagy összegű elvonás történt, több, mint 3 millió Ft összegben.

Az intézménnyel folyamatosan egyeztetnek, és úgy gondolja, hogy ez az év rendben lesz az óvoda költségvetését illetően, az októberi módosításnál sem lesz túl nagy változás.

Az önkormányzatok hozzájárulása iránt köszönetét fejezte ki, hiszen mindegyik önkormányzat befizette azt, tartozásuk nincsen, valaki már az egész évi hozzájárulást rendezte.

A jövőre nézve aggasztónak találta a gáz áremelést, hiszen az óvodának decemberben lejár a szerződése. Jelenleg 3-3,5 Ft között van a gáz egységára, azonban egyeztetést folytatott a Hivatal szerződése kapcsán az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. munkatársával, aki úgy tájékoztatta, ha most szerződnenek ez az egységár körülbelül a tízszerese lenne, tehát 30-35 Ft-os áron kapnák. Nem tudja, hogy ezt hogyan fogják kigazdálkodni.

Nagy Attila elnök is érzi, hogy a gáz vonatkozásában a leglabilisabb a helyzet. Alternatívaként egy másik kazán beállítását tudnák kivitelezni, amely vegyes tüzelésű, azonban a teljes fűtési rendszert nemrégiben alakították át. Lehet, hogy a jövőben végig kell gondolniuk, hogy hova tesznek be ilyen kazánt, illetve azt is, hogy az olcsóbb lenne-e az, avagy napelemek beszerzése lenne-e gazdaságosabb. Ilyen beruházást azonban az önkormányzatok saját költségvetésére

bevallalni nem gondolja, hogy lenne lehetőségük. Önkormányzatuk a központi forrást osztja szét, tehát ha ennek összege akkora lesz, hogy tudnak belőle gazdálkodni, akkor ez a probléma megoldott, azonban, ha nem, akkor rendkívüli önkormányzati támogatásra be kell, hogy nyújtsák.

Matoricz Balázs Drávasztára község polgármestere szerint olcsóbb lenne fával fűteni.

Nagy Attila elnök hozzáfűzte, hogy fatüzelésű kazán esetében azzal is kalkulálniuk kell, hogy két ember szükséges a fűtéshez, akiknek a bérét is ki kell gazdálkodniuk. Azt is szeretne volna elmondani, hogy Sellye városában a közfoglalkoztatottak száma is jelentősen lecsökkent, így fatüzelés esetén nem tudják velük biztosítani a fűtést.

Korábban nyújtottak be pályázatot egy hőközpontú biomassza kazán létesítésére, mely önbehordó lett volna, azonban ezt elutasították. Jómaga még a termálvízben látta lehetőséget, ha termálkútra rákötnék intézményeiket, ehhez nem kellene pluszban munkavállalót is biztosítani.

Januárra előkészítik a lehetőségeiket, azonban az is pénzbe fog kerülni, hogy az alternatívákat megvizsgálják. Hozzátette, hogy ezt is pályázattal tudják csak megvalósítani, hiszen az önkormányzatoknak ilyen nagyságrendű mozgástere nincsen.

Napirend lezárása előtt szeretne volna, ha szót ejtenek arról, hogy egy nagycsoportos óvódás, akinek elhelyezéséről a felelősséggel tartozó szakirányítás sem gondoskodott. Ki kellett volna jelölni intézményt az elhelyezésére, mely a szakszolgálat részéről nem történt meg. Amennyiben intézményükben marad a gyermek, az további költségekkel fog járni, hiszen nem lehet csoportba integrálni. A gyermekhez egy pedagógiai asszisztenst vagy szakápolót kellene biztosítani.

Szeretné, ha erről beszélnének, hiszen, ha ez plusz költséget fog jelenteni az az önkormányzatok költségvetését is érinteni fogja, és arról tudniuk kell.

Felkérte Kudar Mónika intézményvezetőt, hogy tájékoztassa a jelenlévőket a fentiekről.

Kudar Mónika intézményvezető tájékoztatta a tagokat, hogy autizmus spektrumzavar kódot kapott a gyermek a szakértői bizottságnál Pécsen. Az intézményük alapító okiratában nem szerepel az autizmus spektrumzavar ellátása, és biztosítása, ezért a szakértői bizottság nem tudta intézményüket kijelölni januárban. Speciális óvodai intézményt írtak elő a gyermeknek, azonban ilyen intézményt nem jelöltek ki számára, ami egyébként nem lett volna más, mint a barcsi speciális óvoda.

A szülő felvette a kapcsolatot a barcsi óvodával, ott helyet is biztosítottak volna számára, azonban itt a folyamat meg is állt. 2022. augusztus 31. napjával az óvodai viszonya elvileg megszűnt, hiszen intézményük tovább nem tudta volna foglalkoztatni, ezért felvette a kapcsolatot a szülővel, hogy hova íratta be gyermekét, aki úgy tájékoztatta, hogy sehova sem íratta be, hiszen iskolába szeretné küldeni gyermekét. Iskolába azonban nem mehet, mert a szakértői bizottság további egy év speciális óvodai nevelést írt elő. A szülő felkereste a barcsi óvodát, azonban ott a létszám megtelt.

A szakértői véleményt módosították, azonban az is ellentmondásos. Az egyikben azt írják, hogy speciális óvodai ellátás szükséges plusz egy fő pedagógiai asszisztens biztosításával, míg a következő bekezdésben arról írnak, hogy a jelenlegi intézmény nem tudja tovább foglalkoztatni. A szakértői bizottság azonban nem engedélyezte, hogy a gyermeket a létszámból mindaddig kiírják, míg nincs biztosítva elhelyezése.

A gyermek óvodai csoportban nem maradhat, hiszen a személyisége, fejlődése nem teszi lehetővé, valamint saját érdeke azt követelné, és igényelné, hogy valóban speciális ellátásban részesüljön. Gyógypedagógussal korábban alkalmazott fejlesztések nem vezettek sikerre.

Dr. Szalóky Ildikó jegyző pontosítva az elhangzottakat szeretne volna elmondani, hogy rettenetesen nagy probléma az, hogy Tankerületi körzetükben nincsen olyan intézmény, amely az ilyen szegregált, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését tudná biztosítani. El lehet képzelni, hogy mit élhet át a szülő, akinek ilyen gyermeke van.

A szakértői bizottságnak kell kijelölnie intézményt, akik csak tankerületen belül jelölhetnek ki, amely esetükben nem lehetséges, hiszen ilyen intézmény nincsen ebben a körzetben. Miután fél év után sem oldódott meg a helyzet, eltérő jogszabályi értelmezés alapján a jegyzőnek küldték meg, hogy nevelési intézményt jelöljön ki. Mielőtt megkapta az írásos anyagot több egyeztetés is volt: a januári szakértői véleményben egyértelmű volt, hogy a szülőknek a 2022/2023-as nevelési évben szegregált nevelést biztosító óvodába kell járatni gyermekét, csak nem jelölték ki, hogy melyik intézménybe. A 2022. szeptember 6-án kelt szakértői véleményben azonban tekintettel arra, hogy sehova nem lehet elhelyezni a gyermeket a tankerületben, azt írják, hogy az integrált nevelése egy fő pedagógiai asszisztens biztosításával átmenetileg biztosítható. A gyermek az óvodából nem iratható ki.

Szekeresné Spang Livia Kákics község polgármestere megkérdezte, hogy csak a délelőtti foglalkozásokra kell szakembert biztosítani mellé vagy az egész napos időszakra?

Dr. Szalóky Ildikó jegyző elmondta, hogy 4 órát írtak.

Fentieket szeretnék volna tájékoztatásként elmondani, hiszen beterjesztett költségvetés módosítás ezt a foglalkoztatást nem tartalmazza.

Nagy Attila elnök szerint jelenleg annyit tudnak tenni, hogy felveszik a kapcsolatot a pedagógiai szakszolgálattal, és kérik fogják együttműködésüket a gyermeknek a fejlesztésében. Reméli, hogy fognak benne segíteni. Ahogy az előtte szólok is elmondták, az állapot ellentmondásos, azt feloldani nem tudják.

A gyermek egyelőre otthon van, azonban ha a szülő a gyermeket beviszi az óvodába, akkor biztosítaniuk kell az ellátását, aminek attól a pillanattól fogva költsége is lesz. Hozzátette, hogy nem lesz könnyű egyébként ilyen végzettségű embert találni, pedagógiai asszisztentst könnyebben találhatnak ugyan, de annak is költsége van.

Kérte, hogy fentieket vegyék tudomásul társulási tanácsstagok.

Megkérdezte, hogy a 2022. évi költségvetés módosításához van-e kérdés, észrevétel?

Miután kérdés, észrevétel nem érkezett, elnök javasolta a 2022. évi költségvetés módosítását a beterjesztett tartalommal jóváhagyni, majd szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta a 2022. évi költségvetés módosítását, az alábbiak szerint:

14/2022. (IX.14.) sz. STIT határozat

a Sellye Térségi Intézményi Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról

A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az 3/2022.(I.24.) határozattal elfogadott 2022. évi költségvetés módosításáról az alábbi határozatot hozza.

A 3. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Társulás Társulási Tanácsának 2022. évi költségvetési mérlegének bevételi és kiadási főösszege a társulásra és intézményeire együttesen 199.880.916,- Ft. A bevételeket forrásonként, a kiadásokat jogcímenként a költségvetési mérleg tartalmazza (1. számú melléklet).

(2) A Társulási Tanács a Társulás és intézményeinek 2022. évi költségvetésében

<i>– működési célú támogatások bevételei</i>	<i>176 866 258 forintban,</i>
<i>– működési bevételek</i>	<i>14 180 000 forintban,</i>
<i>– maradvány igénybevétele működési célra</i>	<i>8 809 658 forintban,</i>
<i>– működési célú bevétel összesen</i>	<i>199 855 916 forintban,</i>

- felhalmozási célú bevételek	25 000 forintban,
- bevételek együtt	199 880 916 forintban,
- személyi juttatások	121 122 862 forintban,
- munkaadókat terhelő járulékok	15 540 791 forintban,
- dologi kiadások	61 554 611 forintban,
- egyéb működési célú kiadások	1 637 652 forintban,
- működési célú kiadások összesen	199 855 916 forintban,
- felhalmozási célú kiadások	25 000 forintban,
- kiadások együtt	199 880 916 forintban

állapítja meg. A Társulás és a fenntartott intézmény tervadatai a mellékletekben részletezettek szerint előirányozva.

(3) A költségvetési létszámkeretet 32 főben állapítja meg, amelyből Társulás 0 fő, Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 32 fő (8. számú melléklet).

A határozat 1-12. számú mellékletei e határozat szerinti 1-12. mellékletei szerint módosulnak.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: elnök, jegyző

2./ napirendi pont: Beszámoló az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény 2021/ 2022-es nevelési évben végzett tevékenységéről

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy Kudar Mónika intézményvezető szeretne-e szóbeli kiegészítést tenni írásos előterjesztéséhez?

Kudar Mónika intézményvezető igyekezett beszámolójában mindent leírni.

Nehéz évet zártak, mindamellett, hogy intézményüket a 2021/2022-es nevelési évben érte el leginkább a koronavírus járvány, mind szülő- és gyermek, illetve az alkalmazottak tekintetében is, amely nagyon megnehezítette a szakmai munkájukat, folyamatos helyettesítések voltak. Bízna abban, hogy a jelenlegi nevelési évben ez máshogyan lesz.

Köszöni a kollégák, és a fenntartók hozzáállását, segítségét is az elmúlt évben.

Nagyon jelentős személyi változások mentek végbe az elmúlt évben, ami megváltoztatta nem csak a tavalyi, de az idei év munkáját is.

Nagy Attila elnök szeretne volna az intézmény minden munkavállalójának megköszönni, hogy helyt álltak a covid időszak alatt, valamint köszöni a beruházás idején tanúsított együttműködésüket, toleranciájukat.

Megkérdezte, hogy a beszámolóhoz van- e kérdés, észrevétel?

Kérdés, észrevétel a beszámolóhoz nem érkezett, ezért elnök indítványozta annak elfogadását, majd szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

15/2022. (IX.14.) sz. STIT határozat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolójának jóváhagyásáról

Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyezően elfogadja az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2021/2022-es nevelési évről szóló beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

3./ napirendi pont: Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023. évi munkatervének megtárgyalása

Nagy Attila elnök átadta a szót Kudar Mónika intézményvezető részére.

Kudar Mónika intézményvezető ahogyan említette már a tavalyi évben jelentős személyi változások mentek végbe. A csoportokat, csoportbeosztásokat módosítani kellett, hiszen elmentek óvónők: felmondtak, illetve nyugdíjba mennek majd. Két horvát csoport helyett így már csak egy csoportot tudnak indítani ebben az évben. Reméli, hogy ebben a csoportban a szakmai munka jelentősen változni fog, javulni fog. Már 3 olyan csoportjuk van, ahol csak egy-egy óvónő van. Hiányzó óvónők helyére kellett felvenni pedagógiai asszisztenseket, hiszen a csoportlétszámok jelentősen megnövekedtek az idei évben.

Az SNI-s gyermeklétszámmal elérték a maximális, 25 fős létszámot minden csoportban. Fel kellett venni két pedagógiai asszisztent a megüresedett óvodapedagógusi álláshelyekre, akiknek a szerződése addig szól, míg a meghirdetett óvoda pedagógusi jelentkezés szól, tehát amint jelentkezik végzett óvoda pedagógus, akkor munkaviszonyuk megszűnik. Tavalyi év májusától folyamatosan hirdetik az álláshelyeket egyébként. Egyetlen egy jelentkező volt, akit viszont jelenlegi munkahelyéről nem engedtek el, talán februárban már tudják alkalmazni, viszont addigra még egy óvónő nyugdíjba megy, így, ha be is csatlakozik, helyzetük nem lesz jobb, további üres álláshelyek maradnak.

Matoricz Balázs Drávasztára község polgármestere szeretne megkérdezni, hogy jelenleg hány gyermek van az intézményben?

Kudar Mónika intézményvezető elmondta, hogy jelenleg 118 gyermek van, 5 csoportban. Az SNI gyermekekkel megnövelt létszám 125 fő, hiszen 7 SNI- s gyermekük van, akiket duplán számolnak.

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy a spektrumzavaros gyermek a létszámban bele van-e számolva?

Kudar Mónika intézményvezető nemmel felelt kérdésére, ő hármat ér, így plusz 3 főként számolandó. A bölcsődében is várólista van, illetve az óvodában is 3 fő várakozik mindaddig, míg fenntartó jóvá nem hagyja a csoportlétszám emelést, mely későbbi napirend tárgyát képezi.

Nagy Attila elnök elmondta, hogy nem rég növelték a csoportok számát, és mini bölcsődéből alapítottak bölcsődét a felújítással. Nagy népszerűségnek örvend intézményük, sok jót hall róla: az intézmény működése kiegyensúlyozott, szakmailag is jó színvonalon működik. Megkérdezte, hogy a jelenlévők részéről van-e kérdés?

Miután kérdés nem érkezett, elnök indítványozta az intézmény 2022/2023. évi Munkatervének jóváhagyását majd szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

16/2022. (IX.14.) sz. STIT határozat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023. évi Munkatervének jóváhagyásáról

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023. évi Munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

4./ napirendi pont: Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Nagy Attila elnök átadta a szót Kudar Mónika intézményvezető részére.

Kudar Mónika intézményvezető elmondta, hogy jogszabályi változás írta elő a dokumentumok módosítását, így a Munkaterv, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend és Pedagógiai Program módosítását is.

Előírták például, hogy elektroakusztikus programok ellenőrzését vegyék be dokumentumaikba, és rendezvényeik során alkalmazzák a méréseket.

Módosítani kellett az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés eljárásrendjét, melyet védőnővel, gyermekorvossal jóváhagytak.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek egészségügyi ellátását biztosító szolgáltatóval való kapcsolattartás szabályozását is belefoglalták.

Az óvodában a magas telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésével kapcsolatos teendőket rögzítették.

A helyi egészségfejlesztési programnak bővítését is előírták.

Jelenlegi alapidokumentumokat fentiek miatt kellett módosítani jogszabályi előírás alapján.

Elmondta, hogy a nevelő- testület 2022. augusztus 26-i nevelő-testületi és alkalmazotti értekezletén mindezeket elfogadta, melyet követően kerültek beterjesztésre a társulás elé.

Nagy Attila elnök megköszönte az ismertetőt a változásokra vonatkozóan.

Megkérdezte, hogy van- e kérdés, észrevétel a napirendhez?

Kérdés, észrevétel nem érkezett, ezért elnök javasolta a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyását, majd szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

17/2022. (IX.14.) sz. STIT határozat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

5./ napirendi pont: Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Házirendjének jóváhagyásáról

Nagy Attila elnök a Házirend vonatkozásában elmondta, hogy intézményvezető korábbi napirend keretében ismertette az egyes változásokat, így kérte, hogyha beterjesztett dokumentumhoz kérdés nincsen, azt fogadják el.

Kérdés a tanács tagjai részéről nem érkezett, ezért elnök indítványozta a Házirend jóváhagyását a beterjesztett tartalommal, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

18/2022. (IX.14.) sz. STIT határozat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Házirendjének jóváhagyásáról

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Házirendjét.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

6./ napirendi pont: Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról

Nagy Attila elnök átadta a szót intézményvezető részére, ha szeretne szóbeli kiegészítést tenni, ismertesse azt a jelenlévőkkel.

Kudar Mónika intézményvezető szeretné szakmai, pedagógia munkájukban továbbra is azt a szakmai színvonalat hozni, ami eddig is volt.

Nagyobb hangsúlyt fektetnének a „Zöld” óvodára, melyre a korábbi években is szenteltek figyelmet.

Szeretnék tovább fejleszteni a boldogság órákat, több csoportba is bevinni, és az egészségfejlesztési programjukat is bővítenék, vizsgálva, hogy a gyermekek lelki egészségének milyen módon tudnak eleget tenni.

A maradandót, meglévőt szeretnék a lehetőségeikhez mértén fejleszteni, és tovább vinni, hogy jól működjön, és sikeres legyen, ami a jelenlegi személyi állománnyal is nagy feladat lesz, de bíznak annak sikerességében, és a kollégák elhivatottságában, szakmai tudásában.

Nagy Attila elnök örül a „Zöld” óvodai nevelésnek, hogy erősítik ezt a szemléletet. Annak is örül, hogy fontos a boldogságnak a kompenzálása, mert úgy érzi, hogy a gyermekeknek manapság szűkebb a hozzáférési lehetősége. Reméli, hogy sikerül a szintet tartaniuk, nagyon bíznak kollégáikban.

Megkérdezte, hogy van-e észrevétel, kérdés a jelenlévők részéről?

Kérdés, észrevétel nem érkezett, ezért elnök javasolta támogatni Pedagógiai Programot beterjesztett tartalommal, majd szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

19/2022. (IX.14.) sz. STIT határozat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az írásbeli előterjesztéssel egyező tartalommal elfogadja az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Programját.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

7./ napirendi pont: A 2022/2023-as nevelési évre az év közbeni maximális csoportlétszám túllépés engedélyezésére vonatkozó kérelem megtárgyalása

Nagy Attila elnök elmondta, hogy intézményvezető asszony beterjesztette a maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezésére kérelmét, mely a fenntartó engedélyével 20%-al átléphető.

Megkérdezte, hogy van- e ellenjavaslat, kérdés napirendhez?

Miután napirendhez ellenjavaslat, kérdés nem érkezett, elnök javasolta a csoportlétszám emelésének jóváhagyását, majd szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

20/2022. (IX.14.) sz. STIT határozat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha csoportlétszám emelésének jóváhagyása

A Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a szóbeli előterjesztéssel alapján - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 25§ (7) bekezdése szerint – a 2022/23-as nevelési évre vonatkozóan hozzájárul a fenntartásában működő Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha köznevelési intézmény maximális csoportlétszámának 20%-al történő átlépéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

8./ napirendi pont: Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha téli zárva tartási időpontjának jóváhagyásáról

Nagy Attila elnök elmondta, hogy az intézmény zárva tartásnak idejét 2022. december 23. napjától 2023. január 1. napjáig tartó időszakra tervezték.

Reményét fejezte ki afelől, hogy más miatt az intézmény bezárása már nem válik szükségessé. Megkérdezte, hogy a tanács tagjainak van- e véleménye napirendhez?

Tanácsstagok részéről vélemény nem érkezett, ezért elnök javasolta az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha téli zárva tartásnak idejét 2022. december 23. napjától 2023. január 1. napjáig tartó időszakra jóváhagyni, majd szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

21/2022. (IX.14.) sz. STIT határozat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha téli zárva tartás időpontjának jóváhagyása

Sellyei Térségi Intézményi Társulás Társulási tanácsa az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha téli zárva tartásnak idejét 2022. december 23. napjától 2023. január 1. napjáig tartó időszakra hagyja jóvá.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

9./ napirendi pont: **Aktuális kérdések**

Nagy Attila elnök megkérdezte, hogy van-e észrevétel napirenden belül?

Kudar Mónika intézményvezető kérte, hogy az óvodapedagógusi álláshely betöltéséhez fenntartó járuljon hozzá, hogy mindaddig, míg szakképzett óvodapedagógust alkalmazni nem tudnak, a feladatellátást biztosító, a nevelést- és oktatást közvetlenül segítő 2 fő pedagógusi asszisztens alkalmazzanak.

Nagy Attila elnök javasolta a fenntartói hozzájárulást megadni, és szavazást rendelt el.

A Társulási Tanács 11 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

22/2022. (IX.14.) sz. STIT határozat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha óvodapedagógus hiányában nevelést- és oktatást közvetlenül segítő alkalmazásáról

Sellyei Térségi Intézményi Társulás Társulási tanácsa az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2 fő óvodapedagógus hiányában hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény a hiányzó óvodapedagógusi munkakör betöltésére – mindaddig, míg szakképzett óvodapedagógust alkalmazni nem tud- feladatellátást biztosító, a nevelést- és oktatást közvetlenül segítő 2 fő pedagógusi asszisztens alkalmazásához hozzájárul.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

A napirenden belül további előterjesztés nem érkezett, ezért a társulási tanács azt bezárta.

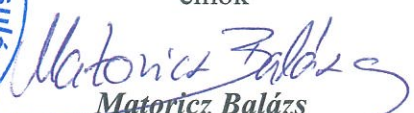
Nagy Attila elnök megköszönte a jelenlévők részvételét és miután a Társulási Tanács a nyilvános napirendeket megtárgyalta, az ülést bezárta.


dr. Szalóky Ildikó
jegyző


Szekeresné Spang Livia
jegyzőkönyv hitelesítő




Nagy Attila
elnök


Matoricz Balázs
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

A Sellye Térségi Intézményi Társulás 2022. szeptember 14-én (szerda) tartandó nyilvános üléséről

Ssz.		Szavazatszám	Név	Aláírás
1.	Drávaiványi 216	1	Tihanyi János	
2.	Drávasztára 415	2	Matoricz Balázs	
3.	Kákics 229	1	Szekeresné Spang Livia	
4.	Marócsa 83	1	Berta Jenőné	
5.	Okorág 172	1	Bogdán János	
6.	Sellye 2752	6	Nagy Attila	
7.	Sósvertike 190	1	Böröcz Zsolt	
	Összesen: 4057	13		
	Baranya Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztály		dr. Pintye Enikő	
	Baranya Megyei Kormányhivatal Sellyei Járási Hivatal		dr. Tihanyi Levente	
	Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal		dr. Szalóky Ildikó	
			dr. Nóránt Tímea	
			Hoffmann Péter Józsefné	
			Horváth Nóra	
			Hamarics Réka	
	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha		Kudar Mónika	
	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha		Klepe Jánosné	
	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha		Patkó Lászlóné	

Meghívó

Sellye Térségi Intézményi Társulás
2022. szeptember 14-én (szerda) de. 10.00 órakor
Sellyei Közös Önkormányzati Hivatalban
nyilvános Társulási ülést tart

Napirendi pontok:

1.) Sellye Térségi Intézményi Társulás 2022. évi költségvetési határozatának módosítása
Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke

2.) Beszámoló az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény 2021/2022-es nevelési évben végzett tevékenységéről
Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke

3.) Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022/2023. évi munkatervének és módosított Szakmai programjának megtárgyalása
Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke, Kudar Mónika intézményvezető

4.) Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának és Háziarendjének jóváhagyásáról
Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke, Kudar Mónika intézményvezető

5.) Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról
Előadó: Nagy Attila Társulás elnöke, Kudar Mónika intézményvezető

6.) A 2022/2023-as nevelési évre az év közbeni maximális csoportlétszám túllépés engedélyezésére vonatkozó kérelem megtárgyalása
Előadó: Kudar Mónika intézményvezető

7.) Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha téli zárva tartási időpontjának jóváhagyásáról
Előadó: Kudar Mónika intézményvezető

8./ Aktuális kérdések

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok!

Sellye, 2022. szeptember 9.

Tisztelettel:

Nagy Attila
elnök



Sellye Térségi Intézményi Társulás

7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Sellye Térségi Intézményi Társulás 2022. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács a 3/2022. (I.24.) sz. határozatával elfogadta a Sellye Térségi Intézményi Társulás 2022. évi költségvetését, amely tartalmazza az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha intézmény költségvetését is.

A költségvetés módosítását elsősorban az állami támogatások módosításai indokolják. Az Óvoda szöveges indokolását a 9. számú melléklet tartalmazza.

A 2022. évi állami támogatás a május havi létszám-módosítások miatt változott. A gyermeklétszám növekedése miatt (109 főről 113,7 főre) nőtt a pedagógusok számított létszáma is (10,1 főről 10,6 főre), amely összesen 2.947.750,- Ft többlet-állami támogatást eredményezett. A bölcsődei üzemeltetési támogatás, valamint az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás összegét az államháztartásért feleős miniszter állapítja meg, és az évközi előirányzatomódosítások alapján módosíthatja azt. Ennek eredményeként fenti jogcímeken összesen 3.365.325,- Ft állami támogatás-elvonás történt. Összességében így a májusi módosítás 417.575,- Ft elvonást eredményezett. Az állami támogatások változásait a 8. számú melléklet tartalmazza.

A Sellye Térségi Intézményi Társulás költségvetése a Társulás (2-4. számú mellékletek; a Társulás költségvetése csak az állami támogatások változása miatt módosult), valamint az Óvoda (5-7. számú mellékletek) költségvetéséből tevődik össze. Az összevont költségvetést az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Társulás 2022. évi módosított bevételi-kiadási mérlegfőösszege: 199.880.916,- Ft (1.számú melléklet).

Költségvetési létszámkeret:

A költségvetési létszámkeret a fenntartott intézmény létszámkeretét tartalmazza: 32 fő.

Sellye, 2022. szeptember 12.

Nagy Attila
elnök

Sellye Térségi Intézményi Társulás
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEG

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat	2022. évi előirányzat összesen	KÖTELEZŐ FELADATOK	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	ÁLLAM-IGAZGATÁSI FELADATOK
	A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	B11				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	B113				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	B1	176 866 258	176 866 258		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B13				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	176 866 258	176 866 258		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	B2				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B22				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B23				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.5.)	B3				
4.1.	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	B34				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	B351				
4.3.	Gépjárműadók	B354				
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	B4	14 180 000	14 180 000		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 040 000	9 040 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404				
5.5.	Ellátási díjak	B405	2 700 000	2 700 000		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 440 000	2 440 000		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
5.11.	Egyéb működési bevételek	B411				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	B5				
6.1.	Immateriális javak értékesítése	B51				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	B52				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
6.4.	Részesedések értékesítése	B54				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	B6				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	B61				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	B64				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	B7				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	B71				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	B74				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)		191 046 258	191 046 258		
10.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.+12.+13.+14.+15.+16.)	B81	8 834 658	7 575 006	1 259 652	
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (11.1.+...+11.3.)	B811				
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111				
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113				
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. + ... + 12.4.)	B812				
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
12.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
12.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	B813	8 834 658	7 575 006	1 259 652	
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	8 834 658	7 575 006	1 259 652	
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				

14.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
16.	Lekötött betétek megszüntetése	B817				
17.	Külföldi finanszírozás bevételei (17.1.+...17.4.)	B82				
17.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
17.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
17.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
17.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B825				
18.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
19.	Váltóbevételek	B84				
20.	FINANSZIROZASI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10.+17.+18.+19.)	B8	8 834 658	7 575 006	1 259 652	
21.	(9+20)		199 880 916	198 621 264	1 259 652	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat	2022. évi előirányzat összesen	KÖTELEZŐ FELADATOK	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	ÁLLAM-IGAZGATÁSI FELADATOK
	A		B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		199 855 916	198 596 264	1 259 652	
1.1.	Személyi juttatások	K1	121 122 862	121 122 862		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 540 791	15 540 791		
1.3.	Dologi kiadások	K3	61 554 611	61 554 611		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	1 637 652	378 000	1 259 652	
1.6.	- az 1.5-ből: - A helvi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó	K5021				
1.7.	- A helvi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022				
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	K5023				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	K503				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	K504				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n	K505				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506	378 000	378 000		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	K507				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K508	1 259 652		1 259 652	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
1.16.	- Kamattámogatások	K510				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				
1.18.	- Tartalékok	K513				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		25 000	25 000		
2.1.	Beruházások	K6	25 000	25 000		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	K7				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	K81				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	K82				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	K83				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	K84				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	K85				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K86				
2.12.	- Lakástámogatás	K87				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		199 880 916	198 621 264	1 259 652	

4.	Belföldi finanszírozás kiadásai (5.+6.+7.+8.+9.+10.)	K91				
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	K911				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	K912				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122				
6.3.	Kincstárjegyek beváltása	K9123				
6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
6.5.	Belföldi kötvények beváltása	K9125				
6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126				
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folvósítása	K913				
8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
9.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	K916				
10.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
11.	Külföldi finanszírozás kiadásai (11.1. + ... + 11.5.)	K92				
11.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
11.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
11.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
11.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	K924				
11.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925				
12.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
13.	Váltókiadások	K94				
14.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.+12.+13.)	K9				
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+14.)		199 880 916	198 621 264	1 259 652	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		-8 834 658	-7 575 006	-1 259 652	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 20. sor - finanszírozási kiadások 14. sor) (+/-)		8 834 658	7 575 006	1 259 652	

2022. évi költségvetés			
Sellye Térségi Intézményi Társulás			
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			
			<i>adatok forintban</i>
Főkönyvi szám	Megnevezés	2022.évi előirányzat	2022.09.30. módosított előirányzat
051	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	0	0
052	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
053121	Üzemeltetési anyagok	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások (bankköltség 250 e Ft; postaktg, közjegyzői díj)	594 287	594 287
	DOLOGI KIADÁSOK	594 287	594 287
056	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	594 287	594 287
094081	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0
	Költségvetésben tervezett létszám (fő)	0	0

2022 .évi költségvetés			
Sellye Térségi Intézményi Társulás			
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek			
			adatok forintban
Főkönyvi szám	Megnevezés	2022.évi előirányzat	2022.09.30. módosított előirányzat
51	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	0	0
52	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
53	DOLOGI KIADÁSOK	0	0
55061	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének működési célú támogatások (2021.évi visszafizetendő óvodabuszos támogatás gesztornak)	378 000	378 000
56	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0
59151	Központi, irányítószervi támogatása folyósítása	167 575 104	169 341 958
	Óvodának átadott támogatás (állami tám.: 159.364.471,- Ft 161.161.325,- Ft + önkormányzati hj.: 8.210.633,- Ft)		
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	167 953 104	169 719 958
	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	0	1
	Felhalmozási bevételek	0	0
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	172 550 104	174 316 958
	állami támogatás: 159.364.471,- Ft 161.131.325,- Ft óvodabuszos tám.: 4.725.000,- Ft; önkormányzati hozzájárulás: 8.210.633,- Ft; bankköltség hozzájárulás: 250.000,- Ft		
098131	Előző évi költségvetési maradvány	722 287	722 287
098161	Központi, irányító szervi támogatás	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	173 272 391	175 039 246
	Költségvetésben tervezett létszám (fő)	0	1

2022. évi költségvetés			
Sellye Térségi Intézményi Társulás			
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			
			<i>adatok forintban</i>
Főkönyvi szám	Megnevezés	2022.évi előirányzat	2022.09.30. módosított előirányzat
051	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	0	0
052	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
053371	<i>Egyéb szolgáltatás (óvodabuszos szállítási költség)</i>	4 725 000	4 725 000
053	DOLOGI KIADÁSOK	4 725 000	4 725 000
055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0
056	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 725 000	4 725 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0
	Költségvetésben tervezett létszám (fő)	0	0

2022.évi költségvetés módosítás			
Ormánsági Tücsök Óvoda			
Intézményi összesen			
KIADÁSOK	Rovatszám	2022.évi tervezet	2022 évi módosítás
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		Ft	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	114 239 008	114 293 652
Normatív jutalmak	K1102	0	0
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0
Végkielégítés	K1105	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	1 118 124	1 118 124
Béren kívüli juttatások	K1107	0	0
Ruházati költségtérítés	K1108	350 000	350 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	68 000	131 350
Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
Lakhatási támogatások	K1111	0	0
Szociális támogatások	K1112	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113	0	656 596
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	115 775 132	116 549 722
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	2 880 000	4 362 000
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	211 140
Külső személyi juttatások	K12	2 880 000	4 573 140
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	K1	118 655 132	121 122 862
Szociális hozzájárulási adó	K2	15 270 771	15 540 791
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 270 771	15 540 791
Szakmai anyagok beszerzése	K311	150 000	150 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	29 700 000	30 149 430
Arubeszerzés	K313	0	0
Készletbeszerzés	K31	29 850 000	30 299 430
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	240 000	280 000
Egyéb kommunálciós szolgáltatások	K322	475 000	475 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	715 000	755 000
Közüzem díjak	K331	9 065 000	9 935 000
Vásárolt élelmezés	K332	0	478 684
Bérleti és lízing díjak	K333	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 650 000	1 320 000
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
Pályázati tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	582 000	582 000
Egyéb szolgáltatások	K337	2 675 000	2 645 000
Szolgáltatási kiadások	K33	13 972 000	14 960 684
Kiküldetések kiadásai	K341	100 000	100 000
Reklám és propaganda kiadások	K342	0	0
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	K34	100 000	100 000

Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	9 407 190	9 220 210
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0
Kamatkiadások	K353	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	900 000	900 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	10 307 190	10 120 210
DOLOGI KIADÁSOK	K3	54 944 190	56 235 324
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5	1 259 652	1 259 652
BERUHÁZÁSOK (K61-K67)	K6	0	25 000
FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)	K7	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások(K81-K88)	K8	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	K1-K8	190 129 745	194 183 629
INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS	K915	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	K	190 129 745	194 183 629
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)	B1	300 000	2 549 300
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)	B2	0	0
Aru és készletértékesítés ellenértéke	B401	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 040 000	9 040 000
Szolgáltatások értéke szünidei étkeztetés	B403	0	0
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
Ellátási díjak	B405	2 700 000	2 700 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 440 000	2 440 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
Kamatbevételek	B408	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0
Bíztosítók által fizetett kártérítés	B410	0	0
Egyéb működési bevételek	B411	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	B4	14 180 000	14 180 000
Felhalmozási bevételek	B5	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	14 480 000	16 729 300
Maradvány igénybevétele	B813	8 074 641	8 112 371
IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS	B816	167 575 104	169 341 958
- ebből állami támogatás	B816	159 364 471	161 131 325
- ebből előző évi el.ir.maradv.	B816	0	0
- ebből 2020. évi elmaradt önk.hj.	B816	0	0
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	8 210 633	8 210 633
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	190 129 745	194 183 629
Költségvetésben tervezett létszám (fő)	-	32	32

2022.évi költségvetés			
Ormánsági Tücsök Óvoda			
Sellyei Óvodai intézményegység			
KIADÁSOK	Rovatszám	2022.évi tervezet	2022 évi módosítás
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		forint	forint
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	90 563 208	89 917 435
Normatív jutalmak	K1102	0	0
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra,	K1104	0	0
Végkielégítés	K1105	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	1 118 124	1 118 124
Béren kívüli juttatások	K1107		0
Ruházati költségtérítés	K1108	245 000	245 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	37 800	74 670
Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
Lakhatási támogatások	K1111	0	0
Szociális támogatások	K1112	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113	0	356 903
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	91 964 132	91 712 132
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	1 680 000	3 162 000
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0
Külső személyi juttatások	K12	1 680 000	3 162 000
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	K1	93 644 132	94 874 132
Szociális hozzájárulási adó	K2	12 147 584	12 268 304
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	12 147 584	12 268 304
Szakmai anyagok beszerzése	K311	150 000	150 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 700 000	1 773 685
Árubeszerzés	K313	0	0
Készletbeszerzés	K31	1 850 000	1 923 685
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	120 000	160 000
Egyéb kommunálciós szolgáltatások	K322	250 000	250 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	370 000	410 000
Közüzem díjak	K331	5 425 000	5 795 000
Vásárolt élelmezés	K332	0	0
Bérleti és lízing díjak	K333	0	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	650 000	650 000
Közvetített szolgáltatások	K335	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	582 000	582 000
Egyéb szolgáltatások	K337	1 500 000	1 800 000
Szolgáltatási kiadások	K33	8 157 000	8 827 000
Kiküldetések kiadásai	K341	100 000	100 000
Reklám és propaganda kiadások	K342	0	
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	K34	100 000	100 000
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	2 736 390	2 954 735
Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0	0
Kamatkiadások	K353	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	
Egyéb dologi kiadások	K355	660 000	660 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3 396 390	3 614 735
DOLOGI KIADÁSOK	K3	13 873 390	14 875 420

Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5	1 259 652	1 259 652
BERUHÁZÁSOK (K61-K67)	K6	0	25 000
FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)	K7	0	
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	K1-K8	120 924 758	123 302 508
INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS	K915	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	K	120 924 758	123 302 508
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)	B1	300 000	1 200 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)	B2	0	0
Közvetített szolgáltatások	B401	0	
Szolgáltatások ellenértéke	B402	0	0
Szolgáltatások értéke szünidei étkeztetés	B403	0	0
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
Ellátási díjak	B405	0	0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0	0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	
Kamatbevételek	B408	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0
Biztosítók által fizetett kártérítés	B410	0	0
Egyéb működési bevételek	B411	0	0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	B4	0	
Felhalmozási bevételek	B5	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	300 000	1 200 000
Maradvány igénybevétele	B813	1 259 652	1 259 652
IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS	B816	119 365 106	120 842 856
- ebből állami támogatás	B816	116 745 940	118 223 690
- ebből előző évi el.ir.maradv.	B816	-	
- ebből 2020. évi elmaradt önk.hj.	B816		
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	2 619 166	2 619 166
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	120 924 758	123 302 508
Költségvetésben tervezett létszám (fő)	-	23,5	23,5

2022.évi költségvetés			
Ormánsági Tücsök Óvoda			
Sellyei konyhai intézményegység			
KIADÁSOK	Rovatszám	2022.évi tervezet	2022 évi módosítás
4/2013 Korm.rendelet 15. sz. melléklete szerinti rovatrend alapján		forint	forint
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	23 675 800	24 376 217
Normatív jutalmak	K1102	0	0
Céljuttatás, projektprémium	K1103	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	K1104	0	0
Végkielégítés	K1105	0	0
Jubileumi jutalom	K1106	0	0
Béren kívüli juttatások	K1107	0	0
Ruházati költségtérítés	K1108	105 000	105 000
Közlekedési költségtérítés	K1109	30 200	56 680
Egyéb költségtérítések	K1110	0	0
Lakhatási támogatások	K1111	0	0
Szociális támogatások	K1112	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások	K1113	0	299 693
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	23 811 000	24 837 590
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122	1 200 000	1 200 000
Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	211 140
Külső személyi juttatások	K12	1 200 000	1 411 140
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	K1	25 011 000	26 248 730
Szociális hozzájárulási adó	K2	3 123 187	3 272 487
Munkaadókat terhelő egyéb járulékok	K2	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 123 187	3 272 487
Szakmai anyagok beszerzése	K311	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése/élelm	K312	28 000 000	28 375 745
Árubeszerzés	K313	0	0
Készletbeszerzés	K31	28 000 000	28 375 745
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	120 000	120 000
Egyéb kommunálciós szolgáltatások	K322	225 000	225 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	345 000	345 000
Közüzemi díjak	K331	3 640 000	4 140 000
Vásárolt élelmezés	K332	0	478 684
Bérleti és lízing díjak	K333	0	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 000 000	670 000
Közvetített szolgáltatások	K335	0	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	0	0
Egyéb szolgáltatások	K337	1 175 000	845 000
Szolgáltatási kiadások	K33	5 815 000	6 133 684
Kiküldetések kiadásai	K341	0	0
Reklám és propaganda kiadások	K342	0	0
Kiküldetések, reklám és propagandakiadások	K34	0	0
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó	K351	6 670 800	6 265 475
Fizetendő általános forgalmi adó	K352		
Kamatkiadások	K353	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0
Egyéb dologi kiadások	K355	240 000	240 000
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	6 910 800	6 505 475
DOLOGI KIADÁSOK	K3	41 070 800	41 359 904

Ellátottak pénzbeli juttatásai (K41-K48)	K4	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K501-K512)	K5		
BERUHÁZÁSOK (K61-K67)	K6		
FELÚJÍTÁSOK (K71-K74)	K7	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K81-K88)	K8	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	K1-K8	69 204 987	70 881 121
INTÉZMÉNYTÁMOGATÁS	K915	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	K	69 204 987	70 881 121
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11-B16)	B1	0	1 349 300
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21-B25)	B2	0	0
Közvetített szolgáltatások	B401	0	0
Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 040 000	9 040 000
Szolgáltatások értéke szünidei étkeztetés	B403	0	0
Tulajdonosi bevételek	B404	0	0
Ellátási díjak	B405	2 700 000	2 700 000
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 440 000	2 440 000
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0
Kamatbevételek	B408	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0
Biztosítók által fizetett kártérítés	B410	0	0
Egyéb működési bevételek	B411	0	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	B4	14 180 000	14 180 000
Felhalmozási bevételek	B5	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	B1-B7	14 180 000	15 529 300
Maradvány igénybevétele	B813	6 814 989	6 852 719
IRÁNYÍTÓ SZERVI TÁMOGATÁS	B816	48 209 998	48 499 102
- ebből állami támogatás	B816	42 618 531	42 907 635
- ebből előző évi el.ir.maradv.	B816	0	0
- ebből 2020. évi elmaradt önk.hj.	B816	0	0
- ebből önkormányzati hozzájárulás	B816	5 591 467	5 591 467
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	69 204 987	70 881 121
Költségvetésben tervezett létszám (fő)	-	8,5	8,5

Ormansági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2022. évi állami támogatás

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	2022. évi felmérés			2022. évi költségvetési támogatás a 8.2022.(I.14.) Korm.rendelet alapján			2022. évi műjusi felmérés különbözet			Intézmény összesen 2022. évre
			Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	Fajlagos összeg	Mutató	Forint	
1.2.1.	Óvodaműködési támogatás											
1.2.1.1.	Óvodaműködési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	110 000 Ft	109	11 990 000 Ft	20 000 Ft	109	2 180 000 Ft	110 000 Ft	113,7	517 000 Ft	14 687 000 Ft
1.2.2.	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása											
1.2.2.1.	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	fő	4 861 500 Ft	10,1	49 101 150 Ft	401 400 Ft	10,1	4 054 140 Ft	4 861 500 Ft	10,6	2 430 750 Ft	55 586 040 Ft
1.2.3.	Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzéssel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkindításokhoz											
	Minősítést 2020. január 1-jeig történő átsorolással megszerző											
1.2.3.1.1.1.	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzéssel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	fő	432 000 Ft	5	2 160 000 Ft	35 600 Ft	5	178 450 Ft	0 Ft		0 Ft	2 338 450 Ft
1.2.4.	Nemzetiségi poltek											
1.2.4.1.1.	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott A köznevelési Kivjh. 16. § (6) bekezdés a) pont a-c) alapján nemzetiségi pótlékban részesülő pedagógus	fő	811 600 Ft	2	1 623 200 Ft	0 Ft		0 Ft	0 Ft		0 Ft	1 623 200 Ft
	Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítő átlagbéralapú támogatása											
1.2.5.1.1.	Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógus szakképzéssel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	fő	3 339 000 Ft	7	23 373 000 Ft	539 000 Ft	7	3 773 000 Ft	0 Ft		0 Ft	27 146 000 Ft
	Óvodai feladatok összesen				88 247 350 Ft			10 185 590 Ft			2 947 750 Ft	101 380 690 Ft
1.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása											
1.3.1.2.	Bölcsődei bértámogatás	fő	4 260 000 Ft	3	12 780 000 Ft	1 193 000 Ft	3	3 579 000 Ft	0 Ft		0 Ft	16 359 000 Ft
	Bölcsődei dajkák, középfoku végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	forint			1 954 000 Ft	0 Ft		0 Ft	-1 470 000 Ft		-1 470 000 Ft	484 000 Ft
1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás											
					14 734 000 Ft			3 579 000 Ft			-1 470 000 Ft	16 843 000 Ft
1.4.1.1.	Intézményi gyermekékeztetés - bértámogatás	fő	2 442 000 Ft	7,44	18 168 480 Ft	258 300 Ft	7,44	1 921 752 Ft	0 Ft		0 Ft	20 090 232 Ft
1.4.1.2.	Intézményi gyermekékeztetés - igazsághozzártás támogatás	forint	0 Ft		24 712 728 Ft	0 Ft		0 Ft	0 Ft		-1 895 325 Ft	22 817 403 Ft
	Intézmény összesen:				42 881 208 Ft			1 921 752 Ft			-1 895 325 Ft	42 907 635 Ft
					145 862 558 Ft			15 686 342 Ft			-417 575 Ft	161 131 325 Ft

Költségvetés módosítás

2022.év

A Sellye Térségi Intézményi Társuláshoz tartozó Ormánsági Tücsök Óvoda köznevelési intézmény költségvetésének módosítása.

Az intézménynél felmondott kettő konyhalány és helyettük sikerült a Munkaügyi Központon keresztül 3 havi 100 %-os támogatással alkalmazni dolgozót, a kettő óvoda pedagógus helyett, pedagógiai asszisztenst 6 hónapra 50%, 75% -os támogatással sikerült alkalmazni.

A Bevételi oldalon az alábbi tételek módosultak:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről 2.549.300.- forintra módosult:
Munkaügyi Központ bér és járulék támogatása óvodánál 900.000.-forinttal, konyhánál 1.349.300.- forinttal.

Felügyeleti szervtől kapott támogatás 161 131 325.- forintra módosult:

Normatív állami támogatás a májusi felmérés alapján az Óvodánál +1.477.750.- forinttal, Konyhánál pedig -1.895.325.- forinttal.

Kiadási oldalon az alábbi költségek módosultak:

Törvény szerinti illetmények, munkabérek 114 3293 652.- forint
Közlekedési költségtérítés 131 350.- forint
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatások 656 596.- forint
Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások 4 362 000.- forint
Egyéb külső személyi juttatások 211 140.- forint
Szociális hozzájárulási adó 15 540 791.- forint
Üzemeltetési anyagok beszerzése 30 149 430.- forint
Informatikai szolgáltatások igénybevétele 280.000.- forint
Közüzemi díjak 9 935 000.- forint
Vásárolt élelmezés 478 684.- forint
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások 1 320 000.- forint
Egyéb szolgáltatások 2 645 000.- forint
Működési célú előzetesen felszámított forgalmi adó 9 220 210.-forint

BERUHÁZÁSOK 25.000.-forinttal módosult, monitor vásárlás.

Sellye, 2022. szeptember 12.

Kudar Mónika sk
intézményvezető

Patkó Lászlóné sk
pénzügyi ügyintéző



Sellye Térségi Intézményi Társulás

7960 **Sellye**, Dózsa György u. 1.

Tel: Fax: 73/580-900

KRID: 754687787

E-mail: hivatal@sellye.hu

..../2022. (IX.14.) HATÁROZAT

a Sellye Térségi Intézményi Társulás 2022. évi költségvetésének módosításáról

A Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény 26. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az 3/2022.(I.24.) határozattal elfogadott 2022. évi költségvetés módosításáról az alábbi határozatot hozza.

A 3. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Társulás Társulási Tanácsának 2022. évi költségvetési mérlegének bevételi és kiadási főösszege a társulásra és intézményeire együttesen 199.880.916,- Ft. A bevételeket forrásonként, a kiadásokat jogcímenként a költségvetési mérleg tartalmazza (1. számú melléklet).

(2) A Társulási Tanács a Társulás és intézményeinek 2022. évi költségvetésében

- működési célú támogatások bevételei	176 866 258 forintban,
- működési bevételek	14 180 000 forintban,
- maradvány igénybevétele működési célra	8 809 658 forintban,
- működési célú bevétel összesen	199 855 916 forintban,
- felhalmozási célú bevételek	25 000 forintban,
- bevételek együtt	199 880 916 forintban,
- személyi juttatások	121 122 862 forintban,
- munkaadókat terhelő járulékok	15 540 791 forintban,
- dologi kiadások	61 554 611 forintban,
- egyéb működési célú kiadások	1 637 652 forintban,
- működési célú kiadások összesen	199 855 916 forintban,
- felhalmozási célú kiadások	25 000 forintban,
- kiadások együtt	199 880 916 forintban

állapítja meg. A Társulás és a fenntartott intézmény tervadatai a mellékletekben részletezettek szerint előíranyozva.

(3) A költségvetési létszámkeretet 32 főben állapítja meg, amelyből Társulás 0 fő, Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha 32 fő (8. számú melléklet).

A határozat 1-12. számú mellékletei e határozat szerinti 1-12. mellékletei szerint módosulnak.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: elnök, jegyző

Sellye, 2022. szeptember 9.

Nagy Attila
elnök

Sellye Térségi Intézményi Társulás
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVOONT MÉRLEG

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovat	2022. évi előirányzat összesen	KÖTELEZŐ FELADATOK	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	ÁLLAM-IGAZGATÁSI FELADATOK
	A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	B11				
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	B113				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	B1	176 866 258	176 866 258		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B13				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	176 866 258	176 866 258		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	B2				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B22				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B23				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.5.)	B3				
4.1.	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	B34				
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	B351				
4.3.	Gépjárműadók	B354				
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	B4	14 180 000	14 180 000		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 040 000	9 040 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404				
5.5.	Ellátási díjak	B405	2 700 000	2 700 000		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	2 440 000	2 440 000		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	B408				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
5.11.	Egyéb működési bevételek	B411				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	B5				
6.1.	Immateriális javak értékesítése	B51				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	B52				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
6.4.	Részesedések értékesítése	B54				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	B6				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	B61				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	B64				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	B7				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	B71				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	B74				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)		191 046 258	191 046 258		
10.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.+12.+13.+14.+15.+16.)	B81	8 834 658	7 575 006	1 259 652	
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (11.1.+...+11.3.)	B811				
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111				
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113				
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)	B812				
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
12.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
12.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	B813	8 834 658	7 575 006	1 259 652	
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	8 834 658	7 575 006	1 259 652	
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				

14.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
16.	Lekötött betétek megszüntetése	B817				
17.	Külföldi finanszírozás bevételei (17.1.+...17.4.)	B82				
17.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
17.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
17.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
17.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B825				
18.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
19.	Váltóbevételek	B84				
20.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+17.+18.+19.)	B8	8 834 658	7 575 006	1 259 652	
21.	(9+20)		199 880 916	198 621 264	1 259 652	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovat	2022. évi előirányzat összesen	KÖTELEZŐ FELADATOK	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK	ÁLLAM-IGAZGATÁSI FELADATOK
	A		B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		199 855 916	198 596 264	1 259 652	
1.1.	Személyi juttatások	K1	121 122 862	121 122 862		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 540 791	15 540 791		
1.3.	Dologi kiadások	K3	61 554 611	61 554 611		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	1 637 652	378 000	1 259 652	
1.6.	- az 1.5-ből: - A helvi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó	K5021				
1.7.	- A helvi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	K5022				
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	K5023				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	K503				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	K504				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n	K505				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506	378 000	378 000		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	K507				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K508	1 259 652		1 259 652	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
1.16.	- Kamattámogatások	K510				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				
1.18.	- Tartalékok	K513				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		25 000	25 000		
2.1.	Beruházások	K6	25 000	25 000		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	K7				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	K81				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	K82				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	K83				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	K84				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	K85				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	K86				
2.12.	- Lakástámogatás	K87				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		199 880 916	198 621 264	1 259 652	

4.	Belföldi finanszírozás kiadásai (5.+6.+7.+8.+9.+10.)	K91				
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	K911				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	K912				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121				
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122				
6.3.	Kincstárjegyek beváltása	K9123				
6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
6.5.	Belföldi kötvények beváltása	K9125				
6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126				
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folvósítása	K913				
8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
9.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	K916				
10.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
11.	Külföldi finanszírozás kiadásai (11.1. + ... + 11.5.)	K92				
11.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				
11.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				
11.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				
11.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	K924				
11.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925				
12.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				
13.	Váltókiadások	K94				
14.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.+12.+13.)	K9				
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+14.)		199 880 916	198 621 264	1 259 652	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)		-8 834 658	-7 575 006	-1 259 652	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 20. sor - finanszírozási kiadások 14. sor) (+/-)		8 834 658	7 575 006	1 259 652	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulás és intézményei)

Forinban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat összesen	Megnevezés	2022. évi előirányzat összesen
	A	B	C	D
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	176 866 258	Személyi juttatások (K1)	121 122 862
2.	<i>1.-ből EU-s támogatás</i>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	15 540 791
3.	Közhatalmi bevételek (B3)		Dologi kiadások (K3)	61 554 611
4.	Működési bevételek (B4)	14 180 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 637 652
6.	<i>5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)</i>		<i>5.-ből Tartalékok (K5/3)</i>	
7.	Költségvetési bevételek összesen (1.+3.+4.+5.)	191 046 258	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+5.)	199 855 916
8.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (9.+10.)	8 809 658	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	<i>Maradvány igénybevétele</i>	<i>8 809 658</i>	Hitelek, kölcsönök törlesztése	
10.	<i>Egyéb</i>		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
11.	Hiány külső finanszírozásának bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	
12.	Egyéb működési finanszírozási bevételek		Egyéb működési finanszírozási kiadások	
13.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (8.+11.+12.)	8 809 658	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...+12.)	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+13.)	199 855 916	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+13.)	199 855 916
15.	Költségvetési hiány:	8 809 658	Költségvetési többlet:	-
16.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Társulás és intézményei)

Forintban!

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat összesen	Megnevezés	2022. évi előirányzat összesen
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)		Beruházások (K6)	25 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek (B5)		Felújítások (K7)	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás		Egyéb felhalmozási kiadások (K8)	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek		Tartalékok (K513)	
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	25 000
8.	Hiány belső finanszírozás bevételei (9.+10.)	25 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
9.	Maradvány igénybevétele	25 000	Hitelek, kölcsönök törlesztése	
10.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
11.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (12.+13.)		Betét elhelyezése	
12.	Hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
13.	Egyéb külső finanszírozási bevételek		Egyéb felhalmozási finanszírozási kiadások	
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8.+11.)	25 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+...+13.)	
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (7.+14.)	25 000	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	25 000
16.	Költségvetési hiány:	25 000	Költségvetési többlet:	-
17.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

Adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás

1.sz.táblázat

Forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Kötelezettség-vállalás éve	2022. év	További évek			Összesen (G=C+D+E+F)
				2023.	2024.	2025.	
	A	B	C	D	E	F	G
1.							-
2.							-
3.							-
4.							-
5.							-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG			-	-	-	-

Saját bevételek az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

2.sz.táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
	A	B	C	D	E
1.	A helyi adóból és a települési adóból származó bevétel				
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó				
3.	Az osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4.	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel				
6.	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		-	-	-	-

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése, forrása	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat összesen	2022. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Ormánsági Tücsök Óvoda - monitor beszerzés	25 000	2022			25 000
ÖSSZESEN:	25 000				25 000

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forinthan!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31- ig	2022. évi előirányzat összesen	2022. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
ÖSSZESEN:					

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

Sorszám	Projektazonosító	Projekt címe	Projekt megvalósításának kezdő és záró éve	2022. évi előirányzat (forintban)				Megjegyzés
				Bevétel (támogatás)	Kiadás	Önkormányzati hozzájárulás	Hitel, kölcsön, más adósságot keletkeztető ügylet	
1.	EFOP-3.9.2-16-2017-00034	Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében	2018-2021.		1 259 652	-	-	Projekt elszámolása folyamatban; a fel nem használt összeg visszafizetésre kerül
			ÖSSZESEN:					

TÁRSULÁS ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÉRLEG INTÉZMÉNYENKÉNT

Forintban!

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás		Társulás (intézmények nélkül)	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Sorszám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat	
	A	B	C	F
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	B11		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak	B113		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	B116		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	B1	174 316 958	2 549 300
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	B12		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B13		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	174 316 958	2 549 300
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	B2		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	B22		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B23		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.5.)	B3		
4.1.	Vagyoni típusú adók (kommunális adó)	B34		
4.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	B351		
4.3.	Gépjárműadók	B354		
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355		
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	B4		14 180 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	B401		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	B402		9 040 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	B404		
5.5.	Ellátási díjak	B405		2 700 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		2 440 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggjellegű bevételek	B408		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410		
5.11.	Egyéb működési bevételek	B411		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	B5		
6.1.	Immateriális javak értékesítése	B51		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	B52		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		
6.4.	Részesedések értékesítése	B54		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55		

TÁRSULÁS ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÉRLEG INTÉZMÉNYENKÉNT

Forintban!

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás		Társulás (intézmények nélkül)	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Sorszá	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat	
	A	B	C	F
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	B6		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n	B61		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n	B64		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	B7		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n	B71		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n	B74		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+8)		174 316 958	16 729 300
10.	Belföldi finanszírozás bevételei (11.+12.+13.+14.+15.+16.)	B81	722 287	177 454 329
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól (11.1.+...+11.3.)	B811		
11.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8111		
11.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
11.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8113		
12.	Belföldi értékpapírok bevételei (12.1. +...+ 12.4.)	B812		
12.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
12.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
12.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
12.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
13.	Maradvány igénybevétele (13.1. + 13.2.)	B813	722 287	8 112 371
13.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	722 287	8 112 371
13.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132		
14.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
15.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
16.	Központi, irányító szervi támogatás	B816		169 341 958
17.	Lekötött betétek megszüntetése	B817		
18.	Külföldi finanszírozás bevételei (18.1.+...18.4.)	B82		
18.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
18.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
18.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
18.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B825		
19.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83		
20.	Váltóbevételek	B84		
21.	(10.+18.+19.+20.)	B8	722 287	177 454 329
22.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+21)		175 039 245	194 183 629

TÁRSULÁS ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÉRLEG INTÉZMÉNYENKÉNT

Forintban!

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás		Társulás (intézmények nélkül)	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Sorszám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat	
	A	B	C	F
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		5 697 287	194 158 629
1.1.	Személyi juttatások	K1		121 122 862
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		15 540 791
1.3.	Dologi kiadások	K3	5 319 287	56 235 324
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	378 000	1 259 652
1.6.	- az 1.5-ből: - A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó	K5021		
1.7.	- A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló	K5022		
1.8.	- Egyéb elvonások és befizetések	K5023		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	K503		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	K504		1 259 652
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n	K505		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	K506	378 000	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	K507		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	K508		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	K509		
1.16.	- Kamattámogatások	K510		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	K512		
1.18.	- Tartalékok	K513		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			25 000
2.1.	Beruházások	K6		25 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	K7		-
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	K81		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	K82		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n	K83		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	K84		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	K85		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	K86		
2.12.	- Lakástámogatás	K87		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K89		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		5 697 287	194 183 629
4.	Belföldi finanszírozás kiadásai (5.+6.+7.+8.+9.+10.)	K91	169 341 958	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	K911		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9111		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9113		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	K912		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9122		
6.3.	Kincstárjegyek beváltása	K9123		
6.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
6.5.	Belföldi kötvények beváltása	K9125		
6.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	K9126		

TÁRSULÁS ÉS INTÉZMÉNYEI
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
MÉRLEG INTÉZMÉNYENKÉNT

Forintban!

Megnevezés	Összes bevétel, kiadás		Társulás (intézmények nélkül)	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Sorszám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Rovat	Előirányzat	
	A	B	C	F
7.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
8.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
9.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	K915	169 341 958	
10.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése, pénzügyi lízing kiadásai	K916, K917		
11.	Külföldi finanszírozás kiadásai (11.1. + ... + 11.5.)	K92		
11.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
11.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		
11.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
11.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz.	K924		
11.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	K925		
12.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93		
13.	Váltókiadások	K94		
14.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+11.+12.+13.)	K9	169 341 958	
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+14.)		175 039 245	194 183 629
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			0	32
- ebből pályázati foglalkoztatotti létszám előirányzat (fő)			0	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

Többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban!									
Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség-vállalás éve	2022 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen	
				2022.	2023.	2024.	2024. után		
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+)	
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
2.									
3.									
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)								
5.									
6.									
7.	Beruházási kiadások beruházásonként								
8.									
9.	Felújítási kiadások felújításonként								
10.									
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)								
12.									
Összesen (1+4+7+9+11)									

Előirányzat felhasználási terv 2022. évre

Forintban!

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	Összesen
Bevételek													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	14 738 855	14 738 855	14 738 855	14 738 855	14 738 855	14 738 855	14 738 855	14 738 855	14 738 855	14 738 855	14 738 855	14 738 855	176 866 258
Közhatalmi bevételek (B3)													0
Működési bevételek (B4)	1 181 667	1 181 667	1 181 667	1 181 667	1 181 667	1 181 667	1 181 667	1 181 667	1 181 667	1 181 667	1 181 667	1 181 663	14 180 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)													0
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)													0
Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)													0
Felhalmozási bevételek (B5)													0
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)													0
Finanszírozási bevételek (B8)	8 834 658	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 834 658
Bevételek összesen	24 755 180	15 920 522	15 920 522	15 920 522	15 920 522	15 920 522	15 920 522	15 920 522	15 920 522	15 920 522	15 920 522	15 920 516	199 880 916
Kiadások													
Személyi juttatások (K1)	10 093 572	10 093 572	10 093 572	10 093 572	10 093 572	10 093 572	10 093 572	10 093 572	10 093 572	10 093 572	10 093 572	10 093 570	121 122 862
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 295 066	1 295 066	1 295 066	1 295 066	1 295 066	1 295 066	1 295 066	1 295 066	1 295 066	1 295 066	1 295 066	1 295 065	15 540 791
Dologi kiadások (K3)	5 129 551	5 129 551	5 129 551	5 129 551	5 129 551	5 129 551	5 129 551	5 129 551	5 129 551	5 129 551	5 129 551	5 129 550	61 554 611
Ellátottak pénzbeli juttatásai(K4)													0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	1 637 652												1 637 652
Működési célú pénzeszköztámogatás vállalkozásoknak													0
Beruházások (K6)	0					25 000							25 000
Felújítások (K7)	0												0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)													0
Finanszírozási kiadások (K9)													0
Kiadások összesen	18 155 841	16 518 189	16 518 189	16 518 189	16 518 189	16 543 189	16 518 189	16 518 189	16 518 189	16 518 189	16 518 189	16 518 185	199 880 916

11. melléklet a 14/2022.(IX.14.) határozathoz

Középtávú tervezés Áht 24. § (4) bekezdés d) pontja alapján

Forintban!

	2023. év	2024. év	2025. év
Személyi juttatások (K1)	122 000 000	127 000 000	131 000 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	15 860 000	16 500 000	16 300 000
Dologi kiadások (K3)	58 000 000	60 000 000	62 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			
Egyéb működési célú kiadások (K5)			
Működési kiadások összesen	195 860 000	203 500 000	209 300 000
Beruházások (K6)	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Felújítások (K7)			
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)			
Felhalmozási kiadások összesen	1 000 000	1 000 000	1 000 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-K8)	196 860 000	204 500 000	210 300 000
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			
KIADÁSOK ÖSSZESEN	196 860 000	204 500 000	210 300 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	180 860 000	187 000 000	191 300 000
Közhatalmi bevételek (B3)			
Működési bevételek (B4)	16 000 000	17 500 000	19 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)			
Működési bevételek összesen	196 860 000	204 500 000	210 300 000
Felhalmozás célú támogatások államháztartáson belülről (B2)			
Felhalmozási bevételek (B5)			
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)			
Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B7)	196 860 000	204 500 000	210 300 000
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEK			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	196 860 000	204 500 000	210 300 000

Bevételek kormányzati funkciónkénti bontásban

Forintban!										
COFOG kód	COFOG megnevezés	B1 - Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B2 - Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B3 - Közhatalmi bevételek	B4 - Működési bevételek	B5 - Felhalmozási bevételek	B6 - Működési célú átvett pénzeszközök	B7 - Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B8 - Finanszírozási bevételek	Összesen
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékeny	-							-	-
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	174 316 958							722 287	175 039 245
091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	2 549 300			14 180 000				8 112 371	24 841 671
	Összesen:	176 866 258	-	-	14 180 000	-	-	-	8 834 658	199 880 916

Kiadások kormányzati funkciónkénti bontásban

COFOG kód	COFOG megnevezés	K1 - Személyi juttatások	K2 - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K3 - Dologi kiadások	K4 - Ellátottak pénzbeli juttatásai	K5 - Egyéb működési célú kiadások	K6 - Beruházások	K7 - Felújítások	K8 - Egyéb felhalmozási célú kiadások	K9 - Finanszírozási kiadások	Összesen
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			594 287							594 287
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	121 122 862	15 540 791	60 960 324		378 000				-	378 000
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai					1 259 652	25 000				198 908 629
	Összesen:	121 122 862	15 540 791	61 554 611	-	1 637 652	25 000	-	-	-	199 880 916

Forintban!

ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

2021/2022-es nevelési év

INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓJA



Készítette: Kudar Mónika
Intézményvezető

Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha

(Sellye, Széchenyi u. 1.)

2021-2022. ÉVES BESZÁMOLÓ

Intézmény OM azonosítója: 202255	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv** Hatodik, javított kiadás
[Önértékelési kézikönyv \(oktataski.hu\)](http://oktataski.hu)
Hatályos: 2022. január 1. napjától

Tartalom

Bevezetés.....	4
2021 /2022 Nevelési év	5
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	6
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	6
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	8
A 2021 /2022-es nevelési év eseményei.....	9
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	12
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	15
2021 /2022. nevelési év fejlődési eredményei százalékban	17
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	18
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	18
Személyiségfejlesztés.....	19
Közösségfejlesztés	20
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	21
Eredmények bemutatása	22
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	26
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	29
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	31
Szervezeti feltételek.....	35
7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.....	39
8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2021-2022. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN.....	40
9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK.....	40
MELLÉKLET.....	42
2021-2022 nevelési év gazdálkodási mutatói	42
Beszámoló a Pedagógiai szakmai és önértékelési munkaközösség 2021-2022 nevelési évben végzett munkájáról	43
FELZÁRKÓZTATÓ ÉS TEHETSÉGGONDOZÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2021 /2022 ÉRTÉKELÉS	45
BESZÁMOLÓ - Napocska bölcsődei csoport 2021-2022.....	50

Bevezetés

A család központi szerepét kiegészítő korai gyermekkori nevelésnek és gondozásnak, minden későbbi beavatkozásnál mélyebb és tartósabb hatása van.

A gyermekek legelső tapasztalatai képezik valamennyi későbbi tanulás alapját. Éppen ezért az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a felnővekvő nemzedékek egyéni, személyes fejlődésének elősegítésében és megalapozásában. Tisztában vagyunk azzal, ha sikerül a korai években szilárd alapokat lerakni, akkor a későbbi tanulás is hatékonyabb. Az egész nevelési év során törekedtünk a nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben, gondozásban részesüljön.

Hatékonyabb kommunikációval és a feladatok arányos elosztásával igyekeztünk a közösen kitűzött céljainkat megvalósítani lépésről lépésre.

A 2021/2022-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat.

A beszámoló által Önök előtt is ismertté válnak a pedagógiai munkánk és a célkitűzések. A nevelőtestület munkája tükröződik óvodánk külső-belső környezetében, valamint nyomon követhető óvodásaink fejlődésében.

5 óvodai és 1 bölcsődei csoportban láttuk el a nevelési-gondozási feladatainkat. A gyermekek helyi és a körzeti településekről érkeznek intézményünkbe. Ugyanakkor több kisgyermeket fogadunk más, nem a felvételi körzethez tartozó településről a szülők helyi munkavégzése miatt.

Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak. Maximálisan felvehető gyermekek száma 125 fő. Óvodai férőhely kihasználtságunk 89 %-os a nevelési év végére.

Nem várt esemény a koronavírus folytatása.

A 2021/2022-es nevelési évben a koronavírus újra nehézségek elé állított minket, hasonlóan az előző évhez. A járvány nem kímélt minket novembertől április végéig folyamatosan megbetegedtek a gyermekek, szülők és az alkalmazottak. Az EMMI engedélyére, határozatára többször is szükség volt a csoportok bezárására, lezárására. A Népegészségügy négy óvodai csoportban rendelt le karantént. A főzőkonyha ideiglenes lezárására is szükség volt, mivel egy alkalmazott kivételével mindenki megbetegedett. A lezárás alatt helyi vállalkozóval kötött szerződés útján tudtuk megoldani a közétkeztetést.

A fertőzött és megbetegedett személyek munkából való kiesése sokszor az egy hónapot is meghaladta, ezért a helyettesítésük a munkatársakra nagy terhet rótt. A járvány érzelmileg, egészségügyileg és plusz feladatok tekintetében minden dolgozóra kihatott. A bizonytalanság, a félelem jellemezte a mindennapokat.

A legfontosabb pedagógiai céljainkat, munkatervi és aktuális feladatainkat a járvány hulláma, a veszélyhelyzet okozta váratlan rendszer-instabilitás és óvodapedagógus hiány miatt részben, valamint folyamatosan át/és újratervezetten tudtuk sikeresen teljesíteni.

A hihetetlenül nehéz személyi feltételek mellett végzett munka eredményességéért elismerés illeti az intézmény valamennyi dolgozóját.

A munkám során azoknak az alapvető szakmai-, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztem ki célul, amelyeket a nevelőtestület, a Fenntartó és a Szülők elvárnak intézményünktől. Törekedtem és a jövőben is törekedni fogok arra, hogy óvodánk megőrizze családi jellegét és egy gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújtó, otthonos, derűs és szeretetteljes légkörben nevelkedhessenek a hozzánk járó gyermekek.

2021/2022 Nevelési év

Az óvoda és a bölcsőde hétfőtől péntekig 6.45-17.00 óra között tartott nyitva.

Az óvoda alkalmazottainak munkarendje a munkatervben foglaltak szerint alakult, eltekintve az esetlegesen hiányzó kolléga és helyettesítője esetében, ill. egyedi esetekben.

A zárva tartások és a nevelés nélküli munkanapok előtt 7 nappal a szülőket tájékoztattuk. Az ügyeletet azok vették igénybe, akik nem tudták megoldani gyermekük elhelyezését a munkavégzésük idejére. A nevelés nélküli munkanapokon a szülők nem igényelték az óvodai felügyeletet, minden esetben meg tudták oldani a gyermekek elhelyezését.

A nyári lezárás alatt két gyermek számára a Drávafoki óvodában biztosítottuk az elhelyezést az előzetes szülői jelzések alapján. A szülők mégsem éltek a lehetőséggel, nem igényelték az óvodai ellátást.

Intézményvezetőként a napi munkaidőm 7.00-15.00 óráig tartott. Ez idő alatt bármikor rendelkezésre álltam dolgozói vagy szülői fogadóórára.

Gyermekekkel összefüggő statisztikai adatok

2021. október 01.

	Csiga csoport	Méhecske csoport	Süni csoport	Mókus csoport	Maci csoport	Összesen	Napocska bölcsődei csoport
Gyermeklétszám	23 fő	20 fő	22 fő	22 fő	22 fő	109 fő	12 fő
SNI	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	5 fő	-
HH	8 fő	5 fő	7 fő	1 fő	10 fő	31 fő	-
HHH	2 fő	-	-	2 fő	-	4 fő	-
BTM	1 fő	-	2 fő	-	2 fő	5 fő	-
Kedvezményesen étkező	23 fő	20 fő	22 fő	22 fő	21 fő		12 fő
Térítési díjat fizető	-	-	-	-	1 fő	1 fő	-
Bejáró	10 fő	3 fő	11 fő	6 fő	10 fő	40 fő	4 fő
Horvát nemzetiségi nyelvápolás	23 fő	-	22 fő	-	-	45 fő	-

2022. május 31.

	Csiga csoport	Méhecske csoport	Süni csoport	Mókus csoport	Maci csoport	Összesen	Napocska bölcsődei csoport
Gyermeklétszám	20 fő	22 fő	23	23 fő	20 fő	108 fő	11 fő
SNI	1 fő	1 fő	3 fő	1 fő	2 fő	8 fő	1 fő
HH	8 fő	4 fő	7 fő	2 fő	8 fő	29 fő	-
HHH	-	-	-	2 fő	-	2 fő	-
BTM	1 fő	-	2 fő	-	2 fő	5 fő	-
Kedvezményesen étkező	20 fő	22 fő	23 fő	23 fő	19 fő		11 fő
Térítési díjat fizető	-	-	-	-	1 fő	1 fő	-
Bejáró	8 fő	3 fő	11 fő	7 fő	8 fő	37 fő	3 fő
Horvát nemzetiségi nyelv ápolás	20 fő	-	23 fő	-	-	43 fő	-

A 2022/2023-as nevelési évben a várható óvodai gyermeklétszám: 118 fő

- a bölcsődei gyermeklétszám: 12 fő

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Óvodánkban az intézményi dokumentumok összhangban állnak egymással, egymásra épülnek. A tartalmi munkánkat meghatározó stratégiai terv, alapidokumentum az óvodánk pedagógiai programja, mely kiindulópontja intézményünk többi dokumentumának. A stratégiai terveket az éves munkatervben bontjuk le operatív feladatokra.

Az óvoda éves munkaterve határozza meg az óvodai nevelési év rendjét, kiemelt nevelési feladatokat. A munkatervet az óvodavezető készíti el az óvodapedagógusok javaslatai alapján, a nevelőtestület hagyja jóvá.

Az aktuális nevelőtestületi értekezleteken számba vettük a munkatervben megfogalmazott soron következő feladatainkat. Az elvégzett feladatokról, eseményekről a megvalósulást követően számoltak be az érintettek.

Az éves munkaterv elkészítésénél figyelembe vettük az előző évek eredményeit, a vezetői programban megfogalmazott célokat. Az éves munkaterv előkészítésénél a tervezés alulról építkezően történt: a szakmai munkaközösség tagjainak közvetítésével valamint az intézményvezetői célok figyelembevételével lettek meghatározva a feldolgozandó témakörök. A végrehajtás a téma elméleti és gyakorlati feladatainak közös feldolgozásával valósult meg.

A szakmai munkaközösségek feladatai, terve az éves munkaterv alapján lettek meghatározva, felépítve. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe vették az intézményi belső elvárásokat, sajátosságokat, az éves munkaterv tervezett programjait, feladatait, valamint a gyermekek fejlettségét. A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhettek módszertani szabadságukkal.

Munkaközösségek, munkacsoportok	Fő célok és feladatok	Összhang a munkaközösségi terv és a PP cél/feladatrendszer között
Pedagógiai, szakmai és önértékelési munkaközösség	- Mérés – értékelés: a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetésének segítése, ellenőrzése. - Óvodai szintű projektek, programok szervezése, lebonyolítása, ezekhez kapcsolódó feladatok elosztása. - Az intézményi önértékelés keretében évente végzett feladatok.	A célok és feladatok megvalósulása szorosan összekapcsolódik a szakmai munkaközösségek terveivel, megvalósulásával.

	- Együttműködés a Felzárkóztató és tehetséggondozó szakmai munkaközösséggel.	
Felzárkóztató és tehetséggondozó szakmai munkaközösség: Munkacsoportok: - Iskola előkészítő munkacsoport - Tehetséggondozó, művészeti munkacsoport - Zöldítő munkacsoport	- A nagycsoportos gyermekek iskolaérettségéhez szükséges képességeinek fejlesztése, felzárkóztatása. - Az óvoda-iskola átmenet segítése, kapcsolattartás az iskolával. - Az óvodába járó gyermekek közül a tehetségígéretesek felkutatása, felismerése, segítése. A tehetség kibontakoztatása. - A környezettudatos szemléletmód formálása.	A célok és feladatok megvalósulása szorosan összekapcsolódik a szakmai munkaközösségek terveivel, megvalósulásával

A pedagógiai programban megfogalmazott főbb célok és feladatok az éves munkatervvel összhangban a következők voltak:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- Értékmegtartó, értékteremtő pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése az intézményi értékek, jövőképünk alapján.
- Jól működő, támogató munkaközösségek megalakítása, feladataik meghatározása.
- Az iskolába menő gyerekek részére, iskola előkészítő foglalkozások szervezése.
- A szülőkkel való jó partneri kapcsolat fenntartása, erősítése.
- A társas kapcsolatok alakításában a nevelés eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése.
- A szabadjátékra épülő, abból kiinduló tevékenységek tervezése, megvalósítása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítása.
- Tehetséggondozás, tehetségazonosítás.
- Zöld óvoda pályázat kritériumának való további megjelelés.
- A környezettudatos és fenntartható nevelés.
- Közös tevékenységek szervezése, közös élményszerzés biztosítása.
- A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermekek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele.

- Boldogságra, sikerességre való nevelés.
- Érzelmi intelligencia fejlesztése.
- Konfliktus kezelési képességek fejlesztése, kreatív konfliktusmegoldó technikák alkalmazásával.

A célok és feladatok figyelembevételével készítették el az óvodapedagógusok a csoportok éves nevelési és tematikus terveit.

A pedagógiai munka tervezésében és megvalósításában igaz, hogy kisebb mértékben, de ebben a nevelési évben is az intézményi járványügyi protokoll meghatározó volt. A gyermekek szociális képességfejlesztésére, érzelmi nevelésére fokozottan odafigyeltünk. A tervezések és a gyakorlati megvalósítások során olyan differenciált tartalmakat és megvalósítási formákat, módszereket, eszközöket választottunk, melyekben a gyermekek cselekvőül vesznek részt és gyakorlati tapasztalatokat szereztek a felnőttek támogató segítségével.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt (napi kapcsolat, óvodavezetői beszámolók, jelentések, egyeztetések, költségvetési egyeztetések, munkáltatói és gazdálkodási feladatok megoldása).

Fejlesztési javaslat:

A tervezésbe nagyobb körben bevonni a nevelőtestület tagjait, az alkalmazotti közösséget, személyre szabott egyéni feladatadással.

Mivel a tervezett munkaközösségi célok, feladatok csak részben valósultak meg a járványhelyzet miatt, ezért kiemelt feladat a nevelőtestület számára, hogy a következő nevelési évben ezeket maradéktalanul megvalósítsa, esetlegesen az igények alapján módosítsa, kiegészítse.

Pedagógiai folyamatok - *Megvalósítás*

Az intézményi cél és feladatrendszer ismeretére építve készítettük el a terveinket, amelyekben partnereink elvárásait is figyelembe vettük. A tervezésben az egymásra épülés, a koherencia elvének megtartása valósult meg (Óvodai nevelés országos alapprogramja, intézményünk Pedagógiai Programja, előző nevelési év beszámolója, éves Munkaterv, vezetői program, óvodapedagógusok éves terve és heti ütemtervei). A csoportokban a gyermekek életkorának megfelelően terveztük és szerveztük a gyerekek mindennapi tevékenységeit, játékba integrált tanulását a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve. Ennek megfelelően kitűzött céljainkat a korona vírus miatti csoportbezárások ellenére is a tervezés szerint igyekeztünk megoldani. A teljes pedagógiai folyamat követhető az ütemtervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. A tapasztalatokat összegyűjtöttük, rendszereztük, amely segítheti a munkánkat egy esetleges újabb vészhelyzet esetén. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A nevelési évben folyamatosan figyelemmel kísértük a törvényi szabályozásokat, az oktatáspolitikát meghatározó előírásokat.

Az intézményi járványügyi protokoll szabályrendszerét az aktuális előírásoknak megfelelően folyamatosan megismertettük, frissítettük és betartattuk az intézmény dolgozóival. A gyermekekre és a szülőkre vonatkozó szabályok betartására is fokozottan odafigyeltünk. Tapasztalataink alapján minden területen eredményesen működött a védekezés.

A 2021/2022-es nevelési év eseményei

Szeptember			
1.	Tanévnyitó az iskolában, a leendő első osztályosok átkísérése		
2.	Beszoktatás, visszaszoktatás		Folyamatosan
3.	Tücsök Dömötör és Egészségfejlesztő nap, Szüret, Nagyszülők napja – Nyílt nap		A 3.9.2. pályázat közreműködésével valósult meg.
4.	Zöld ovis program: papírgyűjtés		
5.	Anyatejes világnap/ védőnői együttműködés / Csiga csoport közreműködésével		
6.	Csoportszülői értekezletek		Egy jelenlétben, egy online

Október			
1.	Idősek hete – részvétel az idősek otthonában		A járványügyi helyzet miatt nem vettünk részt
2.	Állatok témahét		
3.	Az Óvoda 40 éves Jubileumi/átadó ünnepsége		A fenntartóval történt egyeztetés után a vezetőség úgy döntött, hogy az ünnepséget elhalasztja.
4.	Fogászati szűrés		A járványügyi helyzet miatt a fogorvos nem fogadta a csoportokat.
5.	Vizsgálati kérelmek elkészítése, továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálat felé		Folyamatos, igény szerint

November			
1.	Dohányzásmegelőző program		A csiga csoportban valósult meg.
2.	Márton napi sokadalom – nyílt nap		Nyílt nap helyett zártkörűen valósult meg a veszélyhelyzet miatt.

December			
1.	Adventi vásár		Elmaradt
2.	Jön már, jön már a Mikulás!		A szülői szervezet helyett az óvodapedagógusok közreműködésével

			valósult meg a mesedramatizálás.
3.	Luca, luca kity-koty.... Luca napi hagyományok felelevenítése	😊	
4.	Madárkarácsony – nyílt nap	😊	Zártkörűen valósulhatott meg.
5.	Téli madáretetés a téli szünetben	😊	A szülőkkel együttműködve sikeresen lezajlott.
6.	Karácsony fényei – közös gyertyagyújtás a Méhecske csoportban	😊	A terem szűkössége és a gyermek létszám miatt a karácsonyvárast a tornaszobában tartottuk meg.

Január

1.	Kismesterségek hete – népi játékok készítése – nyílt nap lehetősége	😊	A folyamatos megbetegedések miatt a témahét zártkörűen zajlott.
2.	Ovizsaru program	😊	A nagycsoportosok részvételével

Február

1.	Farsangi készülődés	😊	
2.	Szülői értekezletek	😊	Online formában valósult meg.
3.	Farsangi dekoráció és álarckészítés közösen a szülőkkel – nyílt nap	😞	A folyamatos megbetegedések miatt a témahét zártkörűen zajlott.
4.	Farsangi mulatság	😊	

Március

1.	Télkergető – Kiszebáb égetés az udvaron	😊	
2.	Nemzeti ünnepünk – az Ormánságban élünk - témahét	😊	
3.	Csipp, csepp egy csepp.....a Víz hete	😊	
4.	Teddy Maci kórház – játékos egészségnevelés	😊	Új programelemként került be az év folyamán.

Április			
1.	Horvát nap		A testvéróvodákkal történt egyeztetés után a vezetők úgy döntöttek, hogy a fokozott megbetegedések miatt elmarad. Csoporton belül valósult meg.
2.	Húsvéti készülődés		
3.	A Föld hete – közös virágültetés a szülőkkel		A virágokat a szülők hozzájárulásával a gyermekek saját maguk ültették el.
4.	Régiből – Újat/ újrahasznosítás hete		
5.	Itt van május elseje! májusfa állítás/Majális az első osztályosokkal az udvaron		Az udvari játszótéri eszközök felállítása miatt az udvart hosszabb ideig nem használhattuk. Ezért a közös Majális az iskolával elmaradt. A májusfát a tornaszoba elé állítottuk fel.
6.	Anyukám, anyukám találd ki! interaktív anyák napi köszöntő, tevékenykedés, kirándulás		Sikeres megvalósulás
7.	Szülői értekezlet az iskolába menő gyermekek szülei részére az iskolában		

Május			
1.	Zöld hét/ Madarak voltunk, földre szálltunk – Madarak és Fák hete/ kirándulás az arborétumba		A csoportok közös kirándulása.
2.	Évzáró és Ballagási műsorok		A nevelőtestület döntése szerint nem tartottunk évzáró műsorokat. A ballagást pedig közösen tartottuk meg az udvaron.
3.	Iskola látogatás az iskolába menő gyerekekkel közösen		
4.	Iskolába menő gyermekek kirándulása a Pécsi Állatkertbe		

Június			
1.	Pünkösddőlés		

2.	Gyermeknap – nyílt nap		A Köszönjük Magyarország program a Máltai Szeretetszolgálat, és az alapítvány segítségével jöhetett létre.
3.	Oviolimpia – Apák napja		A sellyei roma önkormányzat támogatásával.
4.	Nyári ovi		

Feladatunk volt az érzelmi és a közösségi nevelés kialakítása az erkölcsi képességek fejlesztése az érzelmi intelligencia alakítása. Ehhez rendkívül sok segítséget nyújtott a Boldog óvoda által közvetített pozitív pszichológia módszerei, lehetőségei. A Jobb Veled a Világ boldogság programja ebben a nevelési évben is folytatódott két csoportban.

Programunk fő feladata a környezetünk fenntarthatóságára való érzékenyítés. A környezet és természet iránt nyitott és fogékony gyermekek nevelése. A Zöldítő munkaközösség munkaterve és beszámolója részletesen tartalmazza a megvalósulást.

Az egészséges életmód tudatos alakítása a mindennapi mozgás biztosítása, változatos, tervezett mozgásokon keresztül. A csoportok heti beosztással rendszeresen igénybe vették az újonnan elkészült tornaszobánkat.

A Bozsik programban folyamatosan részt vettek óvodásaink és óvodapedagógusaink is.

Változatos tevékenységformákon keresztül a gyermekek megismerték a természeti és társadalmi környezetükkel, melynek segítségével képesek lesznek eligazodni az őket körülvevő, világban. Természetes környezetben, különböző tevékenységekben, élethelyzetekben való megfigyelésre, kísérletezésre, kutakodásra és gyakorlásra került sor.

Nagy hangsúlyt fektettünk az anyanyelvi és értelmi fejlesztés megvalósítására valamennyi tevékenység területén. A beszédhibás gyermekek logopédiai ellátását két fő logopédus látta le.

A rendkívüli helyzet miatt a tervezett nyílt napok közül pár elmaradt, de ennek ellenére is folyamatos volt a családokkal való együttműködés. Biztosítottuk a szülőknek, hogy az óvodai nevelés/fejlesztés folyamatában aktívan részt vegyenek. (online tájékoztatás, gyűjtő munka, személyes segítség).

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

A Szervezeti és Működési Szabályzat alapján az intézményben évente ütemezett belső ellenőrzés történik. Az éves Munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzés folyamatát, ütemezését. Az ellenőrzés szempontjait a Belső ellenőrzési terv foglalja magába.

Az ellenőrzés az óvodát, bölcsődét és konyhát (főző/tálaló) egyaránt érinti.

A szakmai ellenőrzés területei, az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, a gyermekek fejlődését nyomot követő dokumentációs rendszer, SNI, BTM gyermekek ellátása. Gyermekevédelmi tevékenység, naprakész dokumentáció, egészséges életmód, környezeti nevelés/környezetvédelem, fenntarthatóság megvalósítása. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek megléte, programok végrehajtása.

Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció/jelenléti ív) betartása valamennyi dolgozó részéről.
 Információáramlás ellenőrzése, esetlegesen felmerülő problémák megoldásának módja/folyamata.
 Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen formában ellenőriz.

Ellenőrzésben érintettek	Ellenőrzés területei	Ellenőrzés eredménye
<u>Óvodapedagógusok</u>	• A PP az éves munkaterv, koherenciája, végrehajtása • A csoportnaplók tervező munkája • Felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartás ellenőrzése • A pedagógiai tevékenység hatékonysága • Gyermekvédelmi munka • A gyermekek fejlődési lapjainak vezetése • A munkaköri leírásnak megfelelő feladatellátás • Szabályzatok ismerete, együttműködés a nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel • Naprakész dokumentáció • Gyerekkel, szülővel való kommunikáció, együttműködés • A csoportok szokás- és szabályrendszerének működése	A nevelési év folyamán 6 alkalommal történt meg a dokumentációk ellenőrzése. A kisebb hibákat, hiányosságokat az érintett személyek a megbeszélést követően javították vagy pótolták. A spontán csoportlátogatások alapján elmondható, hogy az óvodapedagógusok az intézmény saját arculatát figyelembe véve igyekeztek munkájukat ellátni. A nevelés szakmai színvonalon folyt, a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva. A csoportok szokás- és szabályrendszere átgondolt, de nagyobb tudatosságot kell tükrözni a jövőben. A gyermekek fejlődési lapjai rendszeresen vezetve vannak a felmérések, értékelések időben elkészültek az eredmények dokumentáltak. A felmérési eredmények függvényében készültek el a fejlesztési tervek. A csoportnaplóban a heti ütemtervek reflexiói kisebb hiányosságot mutatnak. A munkaidő pontosabb betartására és annak rendszeres ellenőrzésére a jövőben nagyobb figyelmet kell fordítani.
<u>Pedagógiai asszisztens</u>	• A nevelőmunka segítése, együttműködés az óvodapedagógussal a gyermekek optimális fejlődésének elősegítése érdekében • Munkaidő pontos	A tapasztalataim a munkájával kapcsolatban nagyon pozitív. Az intézmény pedagógiai asszisztense aktívan és eredményesen vesz részt a nevelő és gondozó munkában. Tisztában van a feladatkörével. Kiegészíti az

	betartása, nyilvántartása • Az intézmény alapidokumentumainak az ismerete • Együttműködés a nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel • Az intézményben vállalt plusz feladatok vállalása	óvodapedagógusok munkáját, mindenben lehet rá számítani. Az alapidokumentumok tartalmi elemeivel megismerkedett. Szívesen vállal plusz feladatokat. Elvégezte az 1. számú diabéteszes gyermekek ellátásához szükséges elméleti és gyakorlati képzést. A munkaidőt pontosan betartja.
Dajkák	• Higiénés előírásoknak való megfelelés • A csoportokon belül és az intézményben ellátott tevékenységekben való minőségi munkavégzés • Az intézmény alapidokumentumainak ismerete • A nevelőmunka támogatása, együttműködés az óvodapedagógussal a gyermekek optimális fejlődésének elősegítése érdekében • munkaidő pontos betartása, nyilvántartása • Együttműködés a nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel • Helyettesítési és plusz feladatok vállalása	Az intézményben a takarítási feladatokat egy kialakított rendszer szerint végzik a dajkák. A tisztasági ellenőrzések alkalmával feltárt hiányosságokat, az ellenőrzést követően megbeszéltem az érintett személyekkel. Ami után megtörténtek kijavítások. A nevelőmunka támogatásában a dajkák partnerként állnak a óvodapedagógusok mellett. Helyettesítési és plusz feladatokat nem mindenki vállal el szívesen. Az alapidokumentumok tartalmi elemeinek megismerésére a jövőben nagyobb figyelmet kell fordítaniuk. A munkaidőt a többség igyekszik pontosan betartani.
Óvodatitkár, gazdasági ügyintéző	• Napi gazdasági és titkári feladatok • Étkezési naplók vezetése • Ebédfizetéssel, számlázással kapcsolatos ügyintézés • Adatszolgáltatás • Gyermekekkel kapcsolatos határozatok, nyilatkozatok kezelése • Nyilvántartások vezetése • Jogszabályi változások	Az óvodatitkár és a gazdasági ügyintéző az intézményvezetővel együttműködve végzi a feladatait. Az ellenőrzések során azt tapasztaltam, hogy a feladatvégzés naprakész, pontos. Ha apróbb eltérések esetleg adódtak a hibajavítás azonnal megtörtént.

	követése • Pályázat figyelés • Személyi anyagok naprakész vezetése • Törzskönyv vezetése • KIRA kezelése • Költségvetés • Pénzügyi elszámolás, beszámolás	
Karbantartó, takarítók	• Az intézmény udvarának, kertjének a rendben tartása • Karbantartói feladatok elvégzése • Minden olyan feladat amivel a vezetőség az adott helyzethez igazodva megbízást ad (pl.: ételszállítás) • A higiénés, takarítási feladatok ellátása	A folyamatos ellenőrzés eredménye, hogy a napi feladataikat ellátják, egyes feladatok végrehajtását utasítás után végzik el. A felmerült hiányosságokat megbeszélést követően pótolták.
Konyhai dolgozók	• HACCP előírásoknak való megfelelés	A NÉBIH és az ÁNTSZ ellenőrzések megfelelő minősítéssel zárultak.

Törekedtem arra, hogy ellenőrzéseim és az azt követő reflexiók segítő szándékúak, igazságosak és objektív jellegűek legyenek.

Az óvodapedagógusok mellett a nevelést-oktatást közvetlenül segítők és a technikai személyzet is sokat tett azért, hogy a nevelőmunka és az intézmény működése zökkenőmentes legyen.

Az ellenőrzés szempontjai lefedték az intézményi működés valamennyi területét.

Fejlesztési javaslat:

Az ellenőrzés szempontjainak szükség szerinti átgondolása, módosítása.

Az ellenőrzésbe bevont személyek körének bővítése.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A méréshez, értékeléshez és fejlesztéshez az Alma mátrix programot, valamint a PP mellékletében lévő át dolgozott százalékos mérőeszközt használták a pedagógusok.

A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az értékelési eredmények alapján fejlesztési terveket készítünk. A gyermekek önmagukhoz mért fejlődése áll a középpontban. A folyamatos megfigyelés a fejlődés nyomon követése adja meg azt az alapot, amelyre

szükségünk van annak érdekében, hogy a lehető legjobb fejlesztési lehetőségeket találjuk meg a gyermekeknek.

A méréseket nem egyszerre végezzük a nevelési év során korcsoportonként más-más időpontban.

Szeptember:

- Kiscsoport (személyi lapok, anamnézis, a gyermek fejlődési állapota az óvodába kerüléskor).
- Középső- és nagycsoport: Alma mátrix/egyéni fejlesztési terv készítése.

Január:

- Középső- és nagycsoport: fejlettségmérő lapok a területek százalékos meghatározása

Június:

- Kiscsoport: megfigyelési tapasztalatok a 3-4 éves gyermekekről (ismétlő).
- Középső- és nagycsoport: Alma mátrix Junior év végi szöveges értékelés.

A gyermekek eredményeiről a szülőket félévente tájékoztatjuk, illetve a szülői igényekhez alkalmazkodva fogadóóra keretében a nevelési év folyamán bármikor informálódhatnak a gyermekük fejlettségéről.

A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettségének szűrése.

A nevelési év végén a szakmai munkaközösségek, a csoportos óvónők írásban beszámoltak éves pedagógiai és nevelő munkájukról.

2021/2022. nevelési év fejlődési eredményei százalékban

Középső csoportosok

Csoport neve	Nagymozgás	Finommozgás	Testséma	Téri tájékozódás	Szociális fejlettség	Értelmi fejlettség	Kommunikációs képesség	Szociális érettség	Játéktevékenység fejlettsége	Összesen
Csiga csoport	67 %	53 %	81,25 %	42 %	62 %	49 %	68 %	53 %	83 %	62,1 %
Méhecske csoport	61,5 %	66,7 %	75 %	33,3 %	59,9 %	42,1 %	44,1 %	55 %	65,5 %	55,9 %
Süni csoport	60,3 %	39,3 %	76,5 %	36,1 %	63,2 %	42,8 %	47,6 %	52,3 %	68,3 %	54,1 %
Mókus csoport	76 %	56 %	79 %	44 %	61 %	61 %	64 %	48 %	82 %	63,4 %
Maci csoport	63 %	51 %	75 %	48 %	70 %	49 %	45 %	62 %	76 %	59,9 %
Összesen:	65,6 %	53,2 %	77,4%	40,7 %	63,2 %	48,8 %	53,7 %	54,1 %	75 %	59,1 %

Nagycsoportosok

Csoport neve	Nagymozgás	Finommozgás	Testséma	Téri tájékozódás	Szociális fejlettség	Értelmi fejlettség	Kommunikációs képesség	Szociális érettség	Játéktevékenység fejlettsége	Összesen
Csiga csoport	82 %	69 %	92,5 %	76 %	82 %	78 %	65 %	78 %	85 %	78,6 %
Méhecske csoport	79,46 %	63,16 %	91,43%	61,89 %	81,17 %	78,71 %	67,46 %	80,24 %	80,53 %	76 %
Süni csoport	71,3 %	58,75 %	73,4 %	53,1 %	64,25 %	60,75 %	45,6 %	59,9 %	65,5 %	61,4 %
Maci csoport	67,5 %	53 %	83,5 %	58 %	70 %	61 %	59 %	62 %	79 %	65,9
Összesen:	75,1 %	61 %	85,2 %	62,3 %	74,4 %	69,6 %	59,3 %	70 %	77,5 %	70,5 %

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Az ellenőrzés tapasztalatai segítik a fejlődésünket, láttatja erősségeinket, a fejlesztendő területeket, mely alapján a következő nevelési évünk feladatait felépíthetjük. A tapasztalatok az éves beszámolókbba lettek rögzítve, mely alapján a következő év munkatervei elkészülnek, így megkezdődhet a szükséges változások végrehajtása.

Jövőbe mutató gondolatok:

- Pedagógiai munkánkban változatlanul az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott alapelvek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű óvodapedagógusi szemléletmódot támogatva.
- A pedagógiai kultúra fejlesztése fontos feladat, ezen értendő a szülőkkel való eredményes bánásmód, konfrontálódás elkerülése és konszenzusra jutás fejlesztése.
- Az anyanyelvi nevelés, beszédkultúra fejlesztése tudatos, személyes példaadással minden intézményi dolgozó részéről.
- A játékba integrált fejlesztés az óvodai nevelés alaptevékenysége. Még több és még tartalmasabb játékok biztosítása az óvodában, főként az udvari tartalmas játékokra fókuszálva.
- A tehetségígéretes gyerekek felismerése és tehetséggondozása. Az ezzel kapcsolatos további lehetőségek felkutatása, beépítése a mindennapi óvodai nevelés folyamatába.
- A tanköteles korú gyermekek iskolai felkészítésének lehetőségei a mindennapokban.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Adatszolgáltatás: 2021. októberi statisztikai és aktuális adatok 2022. május 31. adatok
<i>Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.</i> <i>Kulcsjellemzők:</i> – <i>Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.</i> – <i>Az intézményben folyó nevelő munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.</i> – <i>Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.</i> – <i>Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.</i> – <i>Az intézményben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.</i>	

Személyiségfejlesztés

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási – tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat, mindenkor nevelési céljaink: a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele. Mindez természetesen csak szeretetteljes, nyugodt, meleg légkörben valósítható meg. Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Ebben a nehéz járványügyi helyzetben még nagyobb figyelmet fordítottunk a gyermekek érzelmi életére. Különösen fontos ez a hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Amelynek alapja, hogy az óvodát megkezdő valamennyi gyermeket már a nyár folyamán meglátogatnak az óvónők, hogy a saját otthonukban, informálódjanak a gyermek szociális helyzetéről, életkörülményeiről a család nevelési szokásairól. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése. Előítéletektől mentes, el- és befogadó magatartás szükséges ahhoz, intézményünkben egyetlen óvadás sem érezze magát peremhelyzetűnek. Az óvodapedagógusok pontosan tudják, milyen előzetes tapasztalattal és ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkeznek a gyermekek. A megfigyelések, mérések alapján tudják, hogy a gyermekeknek mely területen van lemaradása, esetleg tehetségigéretes, a képességfejlődésüknek mely szintjén állnak. Fokozottan ügyelnek arra, hogy minden gyermeknek legyen lehetősége egyéni ütemben haladni, önállóan tevékenykedni. Törekednek arra, hogy a gyerekek önkéntesen és aktívan vegyenek részt a folyamatokban, mert ezáltal a fejlődésük gyorsabb, eredményesebb. Ehhez az óvodapedagógusok fontos eszköze az érdeklődésre, kíváncsiságra épülő motiváció, változatos tevékenységformák és módszerek alkalmazása.

A pedagógiai program óvodaképe kiemelten kezeli a nemzeti kisebbséghez tartozó gyermekek nevelésében az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését. Két csoportban folyt horvát nemzetiségi nyelv- és hagyományápolás.

A tehetségigéretes gyermekek képességeinek fejlesztéséhez, kibontakoztatásához mi biztosítunk sokféle, színes tevékenységekben való részvételt, ahol képességeik fejlődhetnek. Ez kétféleképpen valósult meg csoporton belül, illetve kisebb szervezett csoportokban. Ezek a következők voltak: néptánc (magyar-horvát), művészeti (zene/ábrázoló tevékenykedés), mozgás (foci).

A tanköteles iskolába készülő gyermekek részére az óvodán belül felkészítő foglalkozásokat szerveztünk két óvodapedagógus közreműködésével. Amelynek célja volt, hogy megkönnyítsük az iskolakezdés folyamatát.

A Gyermekesély program keretében fejlesztőpedagógus és logopédus is foglalkozott azokkal a gyerekekkel, akik képességeikben elmaradást mutattak.

A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai is segítették munkánkat és a gyermekek fejlődését: logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógy testnevelő személyében.

Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése

Intézményünkben támogató rendszer működik. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését megbízási szerződéssel gyógypedagógus és logopédus látja el hetente az előírt óraszám szerint.

Gyermek létszám	Szakértői vélemény kódja	Fejlesztő szakember	Fejlesztési órák száma	Átlaglétsszám számításnál fő
1.	F.80.9	logopédus	heti 2 óra	2 fő
2.	F.70	gyógypedagógus	heti 1 óra	2 fő
3.	F.84.8 F.70	gyógypedagógus és autizmus specifikus terápiában jártas gyógypedagógus	heti 1-1 óra	3 fő
4.	F.70	gyógypedagógus	heti 1 óra	2 fő
5.	F.80.9	logopédus	heti 2 óra	2 fő
6.	F.80.9 F.83	logopédus gyógypedagógus	heti 2+1 óra	2 fő
7.	F.83	gyógypedagógus	heti 1 óra	2 fő

Egy óvodás gyermekünknel a nevelési év folyamán a Baranya megyei szakértői bizottság autizmus spektrum zavart állapított meg. Szakértői javaslatában további egy év speciális óvodai nevelést javasoltak számára. Intézményünk alapító okiratában nem szerepel az autizmus spektrum zavar ellátása. Ellátására a megfelelő szakember helyileg nem biztosított. Számára a következő nevelési évre a szülőknek speciális intézményt kell keresni.

A Beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek létszáma 6 fő, számukra a kognitív fejlesztés a szakértői bizottság által kiállított szakvélemények alapján valósult meg az óvodában, a pedagógiai szakszolgálat szakemberei által.

Fejlesztési javaslat:

- A gyermekek fejlesztése érdekében a gyakorlati tapasztalatok megosztása, véleménycsere szervezett keretek között.
- Sajnos az SNI-s és kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való bánásmódra, velük való foglalkozásra nincsenek felkészülve az óvodapedagógusaink. Ez a terület, fejlesztésre szorul.

Közösségfejlesztés

Intézményünk nagy hangsúlyt fektetett a közösség fejlesztésére, az óvoda hagyományainak a fenntartására és a közös élményszerzésre. A tervezett programokat minden esetben az adott járványügyi helyzethez igazodva tartottuk meg. A nevelési év elején és végén lehetőség volt a nyílt napok megtartására, de sajnos az év középső felében a gyermekek, szülők, óvodai dolgozók nagyszámú megbetegedései miatt a tervezett nyílt napokat elhalasztani kényszerültünk. A programokat természetesen megtartottuk zárt körben.

A lehetőségeinkhez mérten aktívan, ötletekkel támogattuk a közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket.

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását a környezettudatos életvitel megismertetését, kialakítását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek, jeles napok emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden jelentős témát egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.

A járványhelyzet felülbírálta több eseményünket, és ezért nem volt módunk a szülőkkel a közvetlen jelenléti közös tevékenységekre. Ettől függetlenül folyamatosan tájékoztattuk őket, képekkel illusztráltuk a megvalósításokat. Folyamatosan számíthattunk a közvetlen és közvetett segítségükre. Azokról a programokról, amelyeket viszont nyílt napok formájában sikerült megrendezni valamennyi szülőtől, hozzátartozótól, akik részt vettek benne csak is pozitív visszajelzést kaptunk.

Ezek a programok a következők voltak:

- Tücsök Dömötör és Egészségfejlesztő nap (3.9.2. pályázat keretében)
- Anyukám, anyukám, találd ki! interaktív anyák napi délelőtt
- Közös Ballagás az óvoda udvarán
- Gyermeknap
- Oviolimpia – Apák napja

Intézményünket támogató „Óvoda a Gyermekekért” Alapítvány szervezésében és a Szülői Munkaközösség aktív közreműködésével 2022. október 16-án sikeresen és eredményesen tudtuk Alapítványi bálunkat megtartani. Bevételeiből az óvodai fejlesztő- és udvari játékokat újíthattuk meg. Az alapítvány támogatásával valósulhatott meg az húsvéti ajándékozás, a nagycsoportosok kirándulása, az óvodai dekorációkhoz szükséges anyagok beszerzése, a Gyurmavilág pályázatban való részvétel.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Adatszolgáltatás: Csoport, és intézményi szinten nyilvántartott adatok
<i>Az intézményben folyó nevelő munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</i> <i>Kulcsjellemzők:</i> – <i>Az intézményben folyó nevelő munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.</i> – <i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.</i> <i>Az intézménynevelési tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</i>	

Óvodánk Pedagógiai Programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra.

Hatékony és eredményes nevelő munkánk elsősorban az óvodapedagógusoknak köszönhető, de nem nélkülözheti az alkalmazotti közösség egyéb tagjainak aktív segítségét sem.

Intézményünkben az óvodai nevelő-, fejlesztő munka egyre eredményesebb. Természetesen a csoportok teljesítménye között van eltérés. Ennek oka a gyermekek egyéni képességei, életkori összetétele, szociokulturális háttere, különbözősége.

A nevelési és pedagógiai feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják:

- A csoportnaplókban megfogalmazott nevelési és pedagógiai feladatoknak az értékelése, reflexiói.
- Valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követését tartalmazó dokumentáció.

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
	Tanköteles korú gyermekek száma	33	31%
	Közülük várhatóan a 2022-2023. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	20	19%
	Várhatóan a 2022-2023. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	13	12%
<i>Szöveges összefoglaló értékelés:</i> Az iskolaérettség állapotáról az óvodapedagógusok a gyermek egyéni megfigyelései, valamint a fejlődést nyomon követő dokumentáció, és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján véleményt alakítanak ki, amit a szülőkkel megosztanak, és indokolt esetben kezdeményezik a szakszolgálati vizsgálatot. A szülők többnyire egyetértenek a tájékoztatással, viszont vannak esetek, amikor a szülő teljesen másképp látja gyermeke fejlődését. Ilyen esetben nagyobb szükségét látjuk a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatának. A 2021/2022-es nevelési évben 14 gyermek esetében nyújtottak be kérelmet a szülők az Oktatási Hivatal felé az óvodában maradás érdekében. A szülők minden esetben igényelték az óvónők pedagógiai jellemzését is a gyermekekről, amit csatoltak a kérelemhez. A kérelmek benyújtásában az óvodavezető nyújtott segítséget a szülőknek. Az óvodában maradás legfőbb okai: szociális éretlenség, figyelemkoncentráció, kudarcűrő képesség, beszédmegértés, mozgás koordináció gyengesége, érzelmi labilitás. Egy fő esetében elutasította a hivatal a kérelmet.			

Ssz.	Székhely telephely	Intézmény - Program specifikus eredmények (Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!)
	1.	Tücsök Dömötör nap és Egészségfejlesztő nap a 3.9.2. Humán kapacitások fejlesztése az Ormánság szívében pályázatban való eredményes részvétel.
	2.	Zöld ovis program: papírgyűjtés
	3.	Anyatejes világnapon való részvétel
	4.	Állatok hete – rajzkiállítás az óvodában
	5.	Dohányzásmegelőző program
	6.	Márton napi hagyományápolás
	7.	Mese előadás az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens részvételével a gyermekeknek Mikulás napon

	8.	Madárkarácsony
	9.	Téli madáretetés a szünetben a gyerekek és szülők részvételével
	10.	Kismesterségek hete
	11.	Farsangi mulatság
	12.	Kiszebáb égetés
	13.	Nemzeti megemlékezés a kopjafánál
	14.	Víz napja alkalmából megrendezett rajzverseny
	15.	Húsvéti mesedramatizálás az óvodapedagógusok részvételével Húsvéti locsolkodás, minden óvodás fiú részvételével
	16.	Virágültetés az óvodában a gyerekekkel közösen
	17.	Régiből – Újat kiállítás újrahasznosított anyagokból
	18.	Teddy Maci program / új program elem
	19.	Anyák napi interaktív délelőtt
	20.	Nagycsoportosok Ballagási ünnepsége
	21.	Pünkösdi király választás
	22.	Gyermeknap a szülőkkel és leendő ovisokkal
	23.	Oviolimpia – Apák napja
	24.	Tartalmas tevékenységekkel egybekötött nyári óvoda
	25.	A Zöld óvoda hálózat keretében meghirdetett esszé- és mese-versíró pályázaton 3 óvodapedagógus vett részt. Németh Anikó és Keszthelyi Mónika művei díjazott lett.

Szöveges összefoglaló értékelés:

Büszkénk vagyunk arra, hogy az elmúlt időszak nehéz körülményei között is megvalósítottuk a munkatervben szereplő feladatok, programok 99 %-át. Legfőbb feladatunk volt a környezettudatos magatartás a fenntarthatóság elvének megismertetése, átadása gyermekeknek, dolgozóinknak a szülőknek. Az egészséges életmód és életvitel tudatosítása. A Zöld óvoda kritériumrendszerének való megfelelés valamennyi programelemünkben megvalósult.

Ssz.	Településünkön kívül óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek	Fő
	Sportversenyen	15
	Rajzverseny / pályázat	-
	Egyéb verseny	-

Szöveges összefoglaló értékelés:

A Bozsik program keretében megrendezett térségi óvodák közötti foci bajnokságon óvodánk első helyezést ért el.

Ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon) részt vett gyermekek száma és aránya	Fő	%
	Nyelvi	-	
	Zenei	10	9%
	Vizuális - téri	12	11%
	Testi – mozgásos	15	14%

Szöveges összefoglaló értékelés:

A tehetséggondozó szakmai munkaközösség ebben a nevelési évben kezdte meg a tehetségígéretes gyermekek felkutatását, tehetséggondozását. A munka még gyerekcipőben jár, de a tervek, ötletek jó irányba mutatnak. A következő nevelési év feladata lesz a tehetséggondozás folyamatának továbbfejlesztése.

Ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	Fő	%
	Logopédiai fejlesztés	33	30%
	Gyógytestnevelés/ gyógytorna	27	25%
	Fejlesztő pedagógia	27	25%
	Gyógypedagógiai fejlesztés	7	6%
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	-	
	Egyéb	-	

Szöveges összefoglaló értékelés:

A gyermekek jelentős hányadánál tapasztalható valamilyen beszédzavar, nyelvi kifejezőkészség, megkésett beszédfejlődés valamint hangképző probléma. A Pedagógiai Szakszolgálat valamint a Gyerekesély program által biztosított szakemberek (Földváriné Vajda Livia, Tavaszi Eszter) foglalkoztak heti rendszerességgel óvodás gyermekeinkkel.

Gyógytornára azok a gyermekek jártak, akiknek a vizsgálatokat követően mozgáskoordinációs és egyensúly problémát, lúdtalpat, hanyag tartást, gerincferdülést, X-lábat állapítottak meg. Az első félévben még a Gyerekesély program munkatársa foglalkozott a gyerekekkel, januártól viszont már csak a Pedagógiai Szakszolgálat szakembere (Kelemen-Matancic Diána) látta el ezt a feladatot. Az SNI gyermekek ellátását megbízási szerződéssel Földváriné Vajda Livia és Kelemen-Matancic Diána végezte. Azokkal a gyermekekkel, akiknek a szakértői vélemény alapján fejlesztő foglalkozáson kell részt venni Szinyákovichs Míra fejlesztőpedagógus foglalkozott. Iskola előkészítő fejlesztő foglalkozást Elmájer Tiborné a Gyerekesély program munkatársa tartott a rászoruló gyermekeknek.

Ssz.	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma	Fő	%
	Nemzetiségi nevelés	43	40%
	Zöld óvodai program	108	100%
	Boldog óvoda program	45	42%
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	20	18%

	Ovizsaru program	33	31%
	Népi gyermekjáték- néptánc	25	23%
	Egyéb:	-	

Szöveges összefoglaló értékelés:

Intézményünkben a 2021/2022-es nevelési évben két csoportban folyt horvát nyelv és hagyományápolás, horvát nemzetiségi óvodapedagógusok közreműködésével. Az eredményesebb munka érdekében a következő nevelési évben egy csoportban folytatódik a nemzetiségi nevelés a két szakképzett pedagógussal.

A Zöld óvoda kritériumrendszerének maximálisan igyekszünk megfelelni. A pedagógiai programunk kiemelt feladata a környezet megismerésére nevelés melynek keretében a külső és belső környezetünket, a pedagógiai folyamatokat a nevelés valamennyi területét úgy alakítjuk, hogy továbbra is méltók legyünk a megszerzett címre.

A Boldog óvoda program továbbra is két csoportban folytatódott. A foglalkozások célja, hogy a gyermekek pozitív érzelmi intelligenciája fejlődjön, segítő szándékú, kitartó, türelmes óvodásokká váljanak.

A Dohányzást megelőző óvodai projektet ebben az évben a Csiga csoport valósította meg.

Az Ovizsaru programban Keresztes Viktória a rendőrség munkatársa foglalkozott a nagycsoportos gyermekekkel. Témája a helyes közlekedés szabályainak megismerése és elsajátítása volt.

A két néptánc csoport a Naprapergő forgó/magyar és a Kiscsillagok/horvát gyermekei részt vettek a városi Pünkösdi hagyományápoló rendezvényen.

Ssz.	Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:	Fő
	Színházlátogatások , műsoros rendezvények száma	2
	Színházlátogatásokon , műsoros rendezvényeken részt vett gyermekek száma	108
	Élményszerző kirándulások száma	1
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	18
	Egyéb:	-
	Egyéb:	-

Szöveges összefoglaló értékelés:

A nevelési évben két jelentős műsoros rendezvényen vettek részt óvodás gyermekeink. A Tücsök Dömötör napon Tengeri Attila zenés műsorát, a Gyereknapi keretében pedig a „Köszönjük Magyarországnak” program által Richárd Davidson bűvész előadását élvezhették óvodásaink és szüleik.

Az Óvoda a Gyermekekért Alapítvány és Sellye Város Önkormányzat támogatásával a nagycsoportos iskolába menő gyerekek a Pécsi Allatkert, Akvárium, Terráriumba utazhattak el élményszerző kirándulás keretében.

Ssz.	Fluktuáció – Gyermekek	Fő
	Más csoportba átvitt gyermekek száma	1
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	6
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	4

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézményben ebben a nevelési évben nem történt jelentős fluktuáció. Ez a megítélésünk szempontjából nagyon fontos, hiszen a fluktuáció növekedése szinte minden esetben olyan eseményekre, problémákra, hibákra mutathat rá, amelyek hosszabb távon a szervezet hatékony, eredményes működését gátolhatják. A gyermeklétszám változása a családok lakhelyének megváltozásának következménye.

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
	Panasz esetek száma	-
	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	-
	Eredményesen kezelt panaszok	-
Szöveges összefoglaló értékelés: Ebben az évben nem volt szükség panaszkezelési eljárás lefolytatására. Az esetlegesen felmerülő problémákat adott szinten, illetve az óvodavezető bevonásával minden esetben megnyugtatóan meg tudtuk oldani.		

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Az intézményünkben megfelelő a szervezeti kultúra. A különböző szakmai munkacsoportok együttműködése jellemző, akik maguk alakítják ki működési körüket. Önálló munkaterv szerint dolgoznak, ami összhangban áll az intézmény céljaival, feladataival. A mellékletben található a részletes munkaközösségi beszámolók. A munkaközösségek tagjai állandók, de a feladatok megvalósításába bekapcsolódhat minden pedagógus.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az információátadás színterei a heti nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek, az elektronikus levelező rendszer, a papíralapú közlés és a napi rövid beszélgetések. Ez a kétirányú kommunikáció jelenti az óvodapedagógusok és a nevelő- oktató munkát közvetlenül segítők részére a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést. Óvodánk csoportjai, nevelőtestület az alkalmazotti közösség a feladatok megosztására, ötletelésre használja a közösségi oldal zárt csoportját.

A neveléshez kapcsolódó információkat az éves munkaterv, tanévnyitó, tanévnyitó, év közbeni értekezletek, szakmai napok nyújtják. Az információkat, a feladatok közlését (mit, mikor, miért) mindig fentről lefelé közvetítjük. Az eredmények összegyűjtése lentől felfelé, míg a reflexiók mindkét irányban történnek.

Az összehangolt nevelőmunka érdekében nagyon fontosnak tartom a törvényesség betartását, a naprakész információkat, a kapcsolattartás hagyományos és korszerű formáit, az információ átadást és a kommunikációt valamennyi – közvetett és közvetlen - partnerrel.

Óvónőinkre jellemző az optimizmus, a gyermekszeretet, valamint az óvodakép közös értékeinek megőrzése, Irányukba elvárás, hogy legyen igényük a folyamatos önképzésre, érdeklődjenek az óvodai nevelést érintő szakmai innovációk, új módszerek, jó gyakorlatok iránt, és ezeket legyenek képesek beépíteni a mindennapi munkájukba.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások, megbeszélések	Heti rendszerességgel valósultak meg. A megbeszélések szakmailag jól sikerültek, minden alkalommal megbeszélésre kerültek a munkaterv soron következő feladatai, rendkívüli események és a már megvalósult programok reflexiói.
2.	Vezetőségi értekezletek	Az információk átadása, aktuális feladatok előtti egyeztetés. Programokra való előkészületek, részvétel, feladatok tisztázása, kiosztása. A humán erőforrás változásaival kapcsolatos teendők, lehetséges megoldások megbeszélése. Az intézménnyel kapcsolatos egyéb feladatok megvitatása.
3.	Vezetői utasítás Hogyan szolgálta a járványkezelés során az intézményi protokoll a munkavégzést?	Célja: a pontos tájékoztatás és végrehajtás támogatása. Vezetői utasítás készült az adott járványügyi eljárásrendről (az intézménybe való belépés és bent tartózkodás szabályairól), a tisztasági-higiéniai szabályokról, a szabadságok rendjéről, az udvari játékeszközök használatáról.
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
4.	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek	Célja: a Pedagógiai Program és az Éves Munkaterv cél és feladatrendszerének támogatása. A szakmai munkaközösségek közül a Felzárkóztató és tehetséggondozó munkaközösség havonta egy alkalommal, a Pedagógiai, szakmai és önértékelési munkaközösség félévente tartott megbeszélést.
5.	Szakmai munkacsoportok: Iskola előkészítő, tehetséggondozó, művészeti és zöldítő munkacsoport	Célja: az adott munkacsoport tevékenységi körének a meghatározása alapján való működtetés.
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai,	Célja: az érintett dolgozói kör szakmai, gyakorlati tájékoztatása az őket érintő feladatokról.

	pedagógiai asszisztensi, stb.)	Információ biztosítása az intézményt érintő témakörökben. A nevelést-oktatás közvetlenül segítők számára havonta egy alkalommal, a konyhai dolgozók részére szükség szerint volt biztosított a kommunikáció.
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Célja: az azonnali reagálás egy adott témakörben. A járványügyi helyzet által szükségessé vált feladatok kiosztása, elosztása miatt került sor a munkaértekezletek megtartására.
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	Célja: az éves tervek egyeztetése, a feladatkörökből adódó elvárások egyeztetése egymás felé, tapasztalatcsere. Nevelési évnyitó és záró értekezlet formájában.
9.	Elektronikus kapcsolattartás	Célja: az információáramlás, kapcsolattartás Az e-mailek a központi levelezésből minden esetben továbbítva vannak a megfelelő irányba: gazdasági ügyintéző, óvodatitkár, óvodapedagógusok. E-mail, Messenger
10.	Faliújság	Célja: a naprakész tájékoztatás, ismeretek átadása. A szülők és gyermekeket érintő tájékoztatás megjelenik a bejáratoknál lévő központi faliújságokon. A csoportok a saját faliújságokon is megjelenítik az információkat. Dolgozói öltözőben elhelyezett tájékoztató táblán a munkatársakat érintő információk kerültek kihelyezésre. A Tücsök Dömi zöld fala pedig a zöldítő híreket tartalmazza.
11.	Telefonvonal használat	Mobil és vezetékes telefon használata lehetséges a megengedett esetekben.
Rövid szöveges összefoglaló értékelés: A járvány ideje alatt megbetegedett munkatársakkal, online és telekommunikációs eszközzel tartottuk a kapcsolatot. A pedagógusok a szülők tájékoztatására fogadóórákat, online megbeszéléseket, papíralapú értesítést használtak szükség és igény szerint. Fejlesztési javaslatok: A belső és külső információáramlás áttekintése a hatékonyság érdekében. A megbeszélések anyagának rögzítése minden érintett fél esetében, a kapott jegyzetekben.		

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A szülőkkel való együttműködés formái, szinterei:

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
12.	Egyéni beszélgetések	A szóbeli információ átadása napi szinten működik a gyermekek érkezésekor és távozásakor. A vidéki gyermekek esetében az információk bizalmas kezelése érdekében a kísérőknek a gyermekekről személyes fejlődésükkal kapcsolatban nem adunk ki tájékoztatást. Szóban csak az általános, intézményi szintű információkat továbbítjuk részükre. A szülők számára lehetőség adott a személyes előre egyeztetett fogadóórákon való részvételre.
13.	Értekezletek, megbeszélések	A tervezett szülői értekezletek közül az elsőt jelenléti a másodikat a járványhelyzetre való tekintettel online és nyomtatott formában valósult meg a tájékoztatás. A Szülői Szervezet értekezletét mindkét esetben jelenléti formában tudtuk lebonyolítani.
Írásbeli		
14.	Hirdetőtábla	A szülők a bejárat ajtóknál lévő faliújságokon értesülhetnek az aktuális hirdeményekről. A folyosón lévő Tücsök Dömi Zöld falán pedig a zöldítő híreket olvashatják el a szülők, gyermekek.
15.	Csoport faliújság	Minden csoport öltözőjében van faliújság, amin a csoporttal és az intézmény működésével (Házirend, nyitvatartási idő, stb.) kapcsolatos információkat olvashatják el a szülők.
16.	Meghívó	A szülőket nem csak szóban és online formában hívják meg az óvodapedagógusok a nyílt napokra, szülői értekezletekre, programokra. Papíralapú meghívó is készül minden esetben részükre.
17.	Közösségi oldal	Szülői zárt Messenger és Facebook csoport. A Tücsök Óvodának is van saját Facebook oldala – itt az intézményt érintő információkat tesszük a szülők számára láthatóvá. Az Okos óvoda program keretében az intézmény saját honlapján tájékoztatja az érdeklődőket az óvodával kapcsolatosan.
18.	Levél	Értesítések, határozatok

Fejlesztési javaslatok:		

Ahhoz, hogy valóban jól működjön a tájékoztatás, nagyobb odafigyelés kell a visszacsatolásra. Oda-vissza irányuló jelzés, hogy az érintett megkapta az információt.

Kapcsolat a fenntartóval:

A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket megtartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató, segítő. Szükség szerint napi kapcsolattartásra szóban és írásban is lehetőség biztosított. A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása minkét fél felelőssége (jelentések, beszámolók, személyes megbeszéléseken keresztül).

Általános iskola:

Az iskola vezetésével, az alsós munkaközösséggel szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen a gyermekek számára. Májusban a leendő iskolás gyermekeink interaktív óralátogatáson vettek részt az általános iskola első osztályaiban.

A kialakult járványügyi helyzet miatt sajnos a nevelési év folyamán több esetben megghiúsultak a tervezett közös programok.

A folyamatos kapcsolattartásra annak érdekében is nagy szükség van a vezetők részéről, mert az iskola gyermekeinek étkeztetését intézményünk főzőkonyhája és tálalókonyhája látja el.

Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított tevékenységek:

- Szükség szerinti komplex vizsgálata a gyermekeknek a szülők együttműködésével.
- Tanulási, magatartási és beilleszkedési zavar megállapítása.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felülvizsgálata, szakvéleményének elkészítése.
- Logopédiai, gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai, gyógytestnevelési ellátás biztosítása óvodánkban.

Családsegítő és Gyermekjóléti Központ:

Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HHH-s, védelembe vett gyermekek ügyeinek intézésében. A gyermekvédelmi munka segítése érdekében igény szerinti megbeszélések.

Az óvoda egyéb kapcsolatai:

- Egészségügyi Központ (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat)
- Üzemorvos (alkalmazotti egészségügyi felülvizsgálat). Üzemorvosunk Dr. Kulisch János 2021. december 31-vel befejezte praktizálását. 2022. március 01-től Dr. Ruzsa Csaba látja el a feladatokat.
- Református egyház: sajnos nem sikerült a lelkész úrnak hetente megtartani a hittanfoglalkozást az óvodában. A helyet és a lehetőséget az intézmény folyamatosan biztosította az alkalmankénti foglalkozásokhoz.
- Gyermekesély program szakembereket biztosított a gyermek fejlesztésére.
- Máltai Szeretetszolgálat: a gyermeknapon és szakmai napon való részvétel, valamint szakmai mentoruk két alkalommal is részt vett intézményünkben csoportlátogatáson.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 2021/2022-es nevelési évünket már a felújított és kibővített óvodaépületben és bölcsődében tudtuk megkezdeni 2021. szeptember 1-én. A hatósági ellenőrzéseket követően a szükséges engedélyeket megkaptuk, majd azt követően megkezdődhetett a pedagógiai és gondozási munka.

A csoportszobák tárgyi felszereltsége megfelel az eszközjegyzékben foglaltaknak. Az újonnan kialakított fejlesztő szobák berendezési és felszerelési tárgyait a pályázat biztosította.

A 3.9.2. Humán kapacitások az Ormánság szívében pályázat által minden csoport egy tabletet, fejlesztő társasjátékot kapott. Beszerzésre került egy kisméretű ugrálóvár valamint a vezetői irodába egy notebook és egy nyomtató.

Kettő óvodai csoportban álmennyezet, négy csoportszobához megújult mosdó blokk került kialakításra, amit örömmel vettek birtokba a gyerekek. A Maci csoport mosdóját sajnos anyagi okokból nem sikerült teljesen felújítani, de a szükséges átalakításokat, amit az óvodai feltételek megköveteltek, azokat mind megvalósítottuk. A Pöttöm Fürdő pályázat keretében 2022. nyár elején beadtuk a pályázatunkat a felújításra, de sajnos nem sikerült elnyernünk.

A csoportok életét a nevelési év folyamán több alkalommal a mosdók dugulása nehezítette meg. A méhecske, süni, mókus és maci csoportba alakult ki dugulás, amit egy esetben a mosdóhelyiség aljzatának felbontása is követett. A többi csoportban elegendő volt a dugulás elhárítás, amit egy pécsi vállalkozó végzett el. A dugulást egyrészt a felújítási munkálatok során a lefolyó rendszerbe került törmelék, valamint a régi csatornarendszerbe lerakodott szennyeződés okozott.

Az újonnan megépült tornaszobával egy régi álmunk vált valóra. A csoportok éltek is a lehetőséggel a használatát illetően. Torna foglalkozások megtartására a szabad játék kibontakoztatására kiváló lehetőséget biztosít a gazdagon felszerelt tornaszertár a mozgásfejlesztő eszközeivel.

Szeptember elején elbontásra kerültek a játszóudvaron azok a fajtékok, amelyek már balesetveszélyesek voltak.

Az udvari új játszótéri eszközök kiépítése, felszerelése csak 2022. májusban került teljes átadásra. A munkálatok miatt hosszabb ideig magát az udvart sem használhatták a gyerekek a balesetek elkerülése miatt. A játékeszközök engedélyes felülvizsgálata során a régi megmaradt fajtékokat is ellenőriztettük. A szükséges javításokat, felújítási munkálatokat a karbantartó elvégezte. A homokozókra új takarószerkezet, a mászókéra új vízhatlan tető, felújított- létra, mászó fal, a trambulinra új védőháló, ugrófelület, védőtakaró került. A régi játékeszközök felülvizsgálata folyamatban van.

Az elhasználódott udvari játékeszközök selejtezésre kerültek. A felújításhoz szükséges anyagi forrást nagyobb részben az óvoda alapítványa biztosította.

Az alapítvány jóvoltából a csoportszobákba új fejlesztőjátékok, az ábrázoló tevékenységhez szükséges eszközök kerültek beszerzésre.

A multifunkcionális teremben további átalakításokat kellett indítványozni annak érdekében, hogy az iskolások étkeztetését a Széchenyi utcában tudják biztosítani. A bejáratokhoz mosdók kialakítása volt szükséges. A Szigetvári Tankerületi Központ közreműködésével október végére sikerült elkészülni a munkálatoknak. Az iskolai őszi szünetet követően már az új étkezdében tudtuk fogadni az általános iskola tanulóit.

A kiadópultokhoz műanyag plexi falat szereltünk fel egészségvédelmi okokból. A tálcátartó kocsik nem a tálcáknak megfelelő méretűek voltak, így annak átalakítása is a mi feladatunk volt. A karbantartó közreműködésével költséghatékonyan, sikeresen megoldható volt ez a probléma is.

Az újonnan elkészült épületben a használatot követően tapasztalhattuk meg, hogy valamennyi Wc-ben az ételmaradék tároló helyiségben a szellőző rendszer nem működik. Egyes helyiségekben villamossági problémák adódtak. Mindezeket a kivitelezőnek is jeleztük. A többszöri jelzést követően sem került sor ezeknek a hibáknak a javítására

A 2021. július 9-i jégverés okozta károk javítását, 2022. augusztus 15-e után kezdi meg a megbízott vállalkozó. (a csoportszobák redőnyeinek cseréje, javítása, az udvari terasztetők és a tetőszerkezeten lévő világító ablakok cseréje). A munkálatokat szeptember 15-ig kell befejezni.

A bölcsőde tárgyi- és eszközfelszereltsége megfelel a követelményeknek, az udvari játékeszközök elhelyezésére az Alapítvány közreműködésével egy kerti tárolót sikerült beszerezni.

A Zrínyi utcai épületben novembertől csak a főzőkonyha és a Gyerekesély iroda üzemel. Rendezvényeket a járványhelyzetre és a terem berendezésének hiánya miatt a téli és tavaszi hónapokra nem vállaltunk. Mivel az asztalok és székek épsége, minősége a szállítása során jelentősen romlik.

A tízórait és uzsonnát az iskolások részére műanyag tároló dobozokban juttatjuk át az iskolába. Sajnos az iskola tanulóinak és a személyzetének nem rendeltetésszerű használatának következménye, hogy a tárolók eltörnek, elrepednek, használhatatlanná válnak.

A főzőkonyhán a főzőüstök javítására többször került sor, valamint a zöldséges kijáratnál lévő féltető teljes cseréjére és az ott érintett homlokzati fal javítására volt szükség az őszi folyamán. A teljes konyhai blokk tisztasági festésére lenne mihamarabb a legnagyobb szükség, erre vonatkozóan már tájékoztattam a fenntartót és kértem a segítséget a lebonyolításához. Mindeztidáig erre nem került sor.

Fejlesztési javaslat:

- A főzőkonyha tisztasági festésének elvégzése.
- A tízórai és az uzsonna szállítására használt műanyag tárolók cseréje.

Személyi feltételek

Óvoda, bölcsőde dolgozói létszámadatok:

2021/2022 nevelési év	Csiga csoport	Méhecske csoport	Süni csoport	Mókus csoport	Maci csoport	Napocska bölcsődei csoport
Óvodapedagógusok	2 fő	1 fő	2 fő	2 fő	1 fő + 1 fő nyugdíjas óvónő megbízási szerződéssel	-
Pedagógiai asszisztens	-	1 fő	-	-	-	-
Óvodai dajka	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő	-
Kisgyermeknevelő	-	-	-	-	-	2 fő
Bölcsődei dajka	--	-	-	--	-	1 fő

Intézményvezető: 1 fő

A 2021/2022-es nevelési évet két fő óvodapedagógus hiánnyal kezdtük meg. A nevelő munka eredményes működése érdekében a Maci csoportba a hiányzó óvodapedagógus álláshelyre nyugdíjas óvodapedagógust alkalmaztunk megbízási szerződéssel, heti 20 órában délután. Ez plusz feladatokat rótt a csoportvezető óvónőre és dajkára. Hiszen 12 óráig ketten látták el a feladatokat.

A Méhecske csoportban az 1 fő óvodapedagógust a pedagógiai asszisztens és a dajka segítette az év folyamán napi 8 órában.

A Covid 19 okozta megbetegedések miatt megnövekedett a helyettesítések száma az óvodapedagógusok és a nevelést- oktatást közvetlenül segítők körében. Intézményvezetőként rendszeresen láttam el helyettesítési munkát szükség szerint a csoportokban a kötelező óraszámokon felül.

A csiga csoportban dolgozó egyik óvodapedagógusunk július 31-el felmondott, augusztustól a Sellyei Pedagógiai Szakszolgálatnál folytatja fejlesztő munkáját. Ez ismét egy rendkívüli helyzetet teremtett intézményünkben.

A 2022/2023-as nevelési évet szeptembertől három óvodapedagógus álláshely hiánnyal kezdjük, mivel a nyugdíjas óvodapedagógus a továbbiakban nem vállalja a munkát. A pedagógus hiány a jövőben a nevelő- és oktató munka minőségi romlásához vezethet. Az óvodapedagógusi állás helyet folyamatosan hirdetjük több felületen is, eddig sikertelenül.

Ha nem találunk megoldást, várható a kiégés, felmondás lehetősége, esetleg testi tünetek is felléphetnek a többi pedagógusnál. Félelmem, hogy több fizetés és egyéb juttatás reményében mások is elhagyják a pályát/intézményt.

Megoldást jelenthetne a fenntartó engedélyével, ha az üres álláshelyekre pedagógiai asszisztenseket tudnánk alkalmazni.

A változó személyi feltételek miatt az óvoda vezetősége úgy döntött, hogy a következő nevelési évtől egy csoportban kezdjük meg a horvát nyelvópolást a két horvát nemzetiségi óvodapedagógussal. A döntésünket alátámasztotta a szülők igényfelmérése is, a beiratkozott gyermekek esetében csak ketten kérték, hogy gyermekük a horvát csoportba járhasson.

A bölcsődében dolgozó bölcsődei dajka gyermekvállalás miatt januártól, szülési szabadságát kezdte meg. Helyére januártól egy dajkai végzettségű személy került, aki kisgyermeknevelő-gondozó végzettséget szerzett 2022. június 21-én. A bölcsődében a személyi feltételek megfelelnek a törvényi elvárásoknak.

Technikai dolgozók létszámadatai:

	Óvoda/Bölcsőde	Főzőkonyha
Óvodatitkár/pénzügyi ügyintéző	1 fő	
Gazdasági ügyintéző/megbízási szerződéssel/nyugdíjas	1 fő	
Karbantartó	1 fő	1+1 fő fűtő/közprogramban résztvevők
Takarító	2 fő	
Élelmezés vezető	1 fő	
Szakács		1 fő
Konyhai kisegítő/konyhalány	2 fő + 1 fő (iskolai étkeztetést látja el)	3 fő

Konyha:

Egy fő konyhai kisegítő október 31-én megkezdte nyugdíjas éveit, helyére sikerült munkaszerződéssel alkalmazni egy személyt, aki a Széchenyi utcai étkezőben látja el az iskolás gyermekek étkezésével (tízórai, ebéd, uzsonna) kapcsolatos feladatokat.

Az óvoda tálalókonyháján a megüresedett álláshelyre szintén sikerül felvennünk egy fő konyhai kisegítőt.

Január, február, március hónapban a főzőkonyhán dolgozó egyik konyhai kisegítő hosszabb ideig volt táppénzen. Az ő helyettesítését úgy tudtuk megoldani, hogy napi bejelentéssel alkalmaztunk egy főt (15 napos munkalehetőséggel).

Áprilisban a főzőkonyhán és a tálalókonyhán is felmondott 1-1 fő konyhai kisegítő. A meghirdetett állás helyekre rövid időn belül sikerült megfelelő dolgozót találni, akiket munkaszerződéssel alkalmazunk.

2021. november 2-tól a Zrínyi utcai ebédlőben megszűnt az iskolás gyermekek étkeztetése, ami átkerült az óvoda épületéhez tartozó multifunkcionális terembe. Ez jelentősen megnehezítette a főzőkonyhán dolgozók helyzetét, mivel az ebédet át kell szállítani és a konyhán dolgozók közül kettő személynek is át kell jönni, tálalni és a mosogatást elvégezni. Ez több esetben okozott és jelentett problémát az érintett személyeknek, a fenntartó és a vezető felé is jelezték észrevételeiket.

Az ételszállítást a sellyei általános iskola két karbantartója a munkaköri feladataikban meghatározva látta el 2022. június 15-ig. A következő tanévben ennek a feladatnak az ellátását a továbbiakban csak egy fő fogja ellátni.

Továbbképzések a 2021/2022-es nevelési évben

- Játékpedagógiai szakmódszertanos pedagógus 1 fő
- Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek és tanulók napközbeni speciális ellátását biztosító elméleti és gyakorlati továbbképzés 1 fő/pedagógiai asszisztens
- Országos Szakértői konferencia 1 fő
- PEDWESZ-kerTÉSZ tehetségműhely 2 fő
- ÁBPE továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére 1 fő
- Óvodapedagógiai szakmai nap 1 fő
- A horvát nemzetiségi hagyományok beépítési lehetőségei az óvodai nevelés mindennapjaiba 2 fő
- Munkavédelmi képviselői továbbképzés 1 fő
- Térségi Pedagógiai konferencia 2 fő
- Zöld utat a zöld útnak, avagy miként váljunk Zöld ovivá a 7. kompetencia jegyében kicsit másképp 2 fő
- Beszédfejlődést, beszédkésztséget segítő logopédiai gyakorlatok lehetőségei az óvodában 12 fő
- Három évnél fiatalabb gyermekek neveléséhez, gondozásához szükséges alapismeretek – 60 órás felkészítő tanfolyam óvodapedagógusok számára bölcsődei kisgyermeknevelő helyettesítésére 1 fő

Bölcsőde

- Biztos Kezdet Partneri együttműködésben a gyerekekért 1 fő
- Jogszabály/jogismeret aktualizálása, ellátotti-, gyermek, betegjogok 2 fő
- Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei 2 fő

A továbbképzéseken tanult, hallott ismereteket a résztvevők igény szerint osztják meg a nevelőtestület körében. A hallott és hozott ötleteket módszertani szabadságuknak megfelelően

építik be saját pedagógiai munkájukban vagy fejlesztik tovább a gyerekek egyéni képességeihez mérten.

A továbbképzési program és a beiskolázási terv betartása nehezen kivitelezhető, mivel többnyire anyagi vonzattal jár a dolgozók részéről, amit nem vállalnak be. A továbbképzések előre nem tervezhetőek reálisan napjainkba, ami a kialakult járványhelyzet következménye is.

Előnyben részesültek azok a képzések, amelyek költségmentesek.

Az intézményvezetés részéről a dolgozók megfelelő és folyamatos tájékoztatást kapnak (szóban, nyomtatott formában, emailben) a továbbképzési lehetőségekről.

Az óvoda rendelkezik szakmai folyóiratokra való előfizetéssel:

- Óvodai nevelés, Óvodai vezetési ismeretek, Bölcsődevezetők kézikönyve, Óvodai vezetési és nevelési módszertani tanácsadó

A személyeként nyilvántartó segítségével minden pedagógus, kisgyermeknevelő naprakészen figyelemmel kísérheti gyűjtött óráinak/pontjainak számát.

A kollégák a következő területeket érintő képzéseken szeretnének az elkövetkező időszakban részt venni: tehetséggondozás, csoporton belüli agresszió kezelése, konfliktuskezelés.

Az intézmény valamennyi pedagógusa a 2020/2021-es nevelési év folyamán már részt vett az önértékelés folyamatában.

Az óvodapedagógusok a következő területeket jelölték meg az önfejlesztési terveikben:

- Új módszerek a gyermekek bevonására a tervezés és a megvalósítás folyamatába
- A tehetségígéretes gyermekek felismerésének módszereinek megismerése
- Tehetséggondozás
- Konfliktushelyzetek kompromisszumos megoldásának lehetőségei
- Szakmai kommunikáció fejlesztése – szülőkkel – partnerekkel
- Értékelések, fejlesztési tervek tudatosabb tervezése
- Pedagógiai, módszertani felkészültség javítása, szakmai ismeretek bővítése
- Környezeti nevelésben mutatott jártasság megszerzéséhez szükséges módszertani felkészültség megszerzése
- Fenntarthatóság pedagógiájának alkalmazása
- A környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának lehetséges módjainak megismerése
- IKT eszközök használata.

Szervezeti feltételek

A munkatársak kötelezettségei, felelősségei, ill. hatáskörük meghatározása az SZMSZ-ben egyértelműen megfogalmazódott. Továbbá munkakörükhöz kötötten a munkaköri leírásokban kibővítetten határozom meg a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét. Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is. Aktualizálása, felülvizsgálata, azaz megújítása nevelési év elején megtörtént valamint az új dolgozó esetén munkába állást követően. Terveim szerint a következő nevelési évben is szükség szerint módosítom a tartalmakat, elvárásokat.

A nevelési év során intézményünkben nem volt tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítési eljárás. 2023-ban három óvodapedagógusnak kell kötelezően jelentkezni a minősítő eljárás folyamatára, abból az okból kifolyólag, hogy 2023-ban lejár a hét év türelmi idejük.

Az év végi önértékelések eredményei:

Óvodapedagógusok	Önértékelés	Óvodapedagógusok vezetői értékelése
Pedagógiai módszertani felkészültség	94 %	87 %
Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	97 %	90 %
A tanulás támogatása	93 %	86 %
A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a sikeres integrált, befogadó neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség	96 %	90 %
A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés	97 %	84 %
A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	97 %	88 %
Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	91 %	84 %
Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	83 %	74 %
Munkafegyelem – munkamorál	97 %	94 %
Munkahelyi közösségért végzett többletmunka vállalása	88 %	76 %

Nevelőmunkát közvetlenül segítő/közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens, dajkák	Önértékelés	Nevelőmunkát közvetlenül segítő vezetői értékelése
A feladatok ellátásához szükséges szakmai felkészültség	93 %	87 %
Az óvónők pedagógiai munkájában, és a gyermekek személyiségfejlesztésében való jelenléte, aktivitása	96 %	93 %
A munkaköri leírásban foglaltak betartása szakmai kérdésekben	94 %	88 %
Az inkluzív, integrált, befogadó nevelés segítése	94 %	88 %
A munkahelyi közösség alakulásának segítése, fejlesztése	93 %	86 %
Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	94 %	85 %
Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	91 %	85 %
Munkafegyelem - munkamorál	99 %	93 %
Munkahelyi közösségért végzett többletmunka vállalása	88 %	83 %

A nevelési év folyamán nem terveztünk intézményen belül bemutató foglalkozásokat. A pedagógusok számára a lehetőség adott volt, hogy betekintést nyerjenek a csoportok életébe. Sajnos ezzel a lehetőséggel a vezetőn kívül senki nem kívánt élni.

A következő nevelési év egyik fő feladata lesz, hogy minden óvodapedagógusnak egy-egy projektet, témahét záró foglalkozást kell bemutatni a nevelőtestület tagjainak, illetve egy-egy továbbképzést követően reflektáljanak a hallottakról, ismertessék a tanult kompetenciákat.

A munkatervben előre tervezett nevelés nélküli munkanapok két időpontját is kellett módosítanunk, az októberit a fenntartó kérésére a februárit pedig az előadó megbetegedése és a járványhelyzetre való tekintettel július hónapra tettük át.

A csapatépítő és közösségfejlesztő összejövetelünk alkalmával kirándulást szerveztünk Villányba. A Kikerics zöld oviban szakmai látogatáson vettünk részt.

Az intézményen belül sportolási lehetőséget biztosítottam hetente két alkalommal az alkalmazotti közösség számára, sajnos csak heten éltek ezzel a lehetőséggel. A közös mozgásos összejövetelek jó közösség-szervező, csapatépítő funkciót is betöltöttek az egészséges életmód alakítása mellett.

A Máltai Szeretetszolgálat munkatársa több alkalommal tett látogatást intézményünkben, azzal a céllal, hogy megismerje a Boldog óvoda és a Zöld óvoda intézményi szinten való megvalósulását.

Közreműködésével április hónapban sikerült megvalósítanunk a teljes nevelőtestület részvételével, illetve a térségi óvodák bevonásával egy logopédiai módszertani bemutatót. A hallottakat, látottakat az előadást követően több óvodapedagógus kipróbálta saját csoportjában.

Az Örökös Zöld Óvoda pályázat megírását a következő nevelési évre halasztjuk, mivel az elmúlt két évben a Covid 19 járvány és az intézmény másik telephelyen való működése miatt a kritériumrendszernek való megfelelés nem valósulhatott meg az elvárások szerint.

Intézményünkben az 50 órás közösségi szolgálat teljesíthető. Együttműködési megállapodás keretében fogadjuk a diákokat. Az óvodapedagógusok segítik a beilleszkedésüket, figyelemmel kísérik tevékenységüket, visszacsatolást adnak. Ebben a nevelési évben 2 középiskolai tanuló töltötte ki az 50 óra közösségi szolgálat egy részét az óvodánkban.

A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően végeztük. Szükség esetén feljegyzést készítettünk, amit továbbítottunk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Egy család esetében történt jelentős intézkedés, a gyermekeket októberben kiemelték a családból és ideiglenesen nevelőszülőkhöz kerültek.

Fejlesztési javaslat:

- A Boldog óvoda programelem beépülése több csoportban.
- A pedagógusok aktívabb részvétele a felkínált továbbképzésekben.
- Kapcsolatépítő, kiegészítő elleni tréning intézményi szinten történő megvalósítása.
- Több közösségfejlesztő kirándulás, összejövétel, színházlátogatás megszervezése.
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- Gyakoribb önreflexiók készítése.
- A munkaköri leírásban foglaltak megvalósulásának rendszeres ellenőrzése/reflexió.

A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői

Dolgozóink részt vettek az éves szűrővizsgálatokon, valamennyien érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkeznek. Az új dolgozók vizsgálatát igény szerint elvégeztettük. 2022. március 1-től Dr. Ruzsa Csaba látja el intézményünkben az üzemorvosi feladatokat.

Influenza védőoltást biztosítottunk az igénylő dolgozók részére.

Az intézményben biztosítottuk a dolgozók részére szükség szerint a Covid 19 antigén tesztet.

A fenntartó nem kötelezte a munkavállalókat a kötelező védőoltás felvételére.

A bölcsődei új dolgozó felvétele esetében 2022. január 1-én kötelező volt a védőoltás felvételének igazolása. Az igazolást bemutatását követően alkalmazhattuk a dolgozót.

Az alkalmazottak munkaruha, cipő, védőruha ellátása biztosított volt.

A biztonsági előírásoknak minden szempontból eleget tettünk, melyet a munka- és balesetvédelmi megbízottunk ellenőrzött. Munkahelyi/üzemi baleset eddig nem történt.

A tanévnyitó értekezleten az intézmény dolgozói munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi oktatásban részesültek.

Az intézménybe lépés feltételeit az EMMI 29/2021.(XI.19.) határozata a járványügyi időszak köznevelési védelmi intézkedése alapján vezettük be 2021. december 01-én.

A bejárat ajtóknál folyamatosan rendelkezésre állt kézfertőtlenítő, a belépőket kértük a használatukra.

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Az intézmény pedagógiai programja koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal. A PP a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. Az óvoda nevelés céljai határozták meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, az óvodapedagógus kompetenciáinak figyelembevételével (élménypedagógia, szenzitív környezetpedagógia, projekt módszer, kooperatív tanulási technika). Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálták. A tervezés során figyelembe vesszük a pedagógiai folyamat minden lényeges tényezőjét, a gyermekcsoport életkori sajátosságait, a gyermekek érdeklődését, előzetes tapasztalatait, képességeit, a környezeti feltételeket. Pedagógusaink a nevelési folyamatokat úgy építették fel, választották meg a módszereket, eszközöket, szervezési módokat, munkaformákat, hogy azok elősegítsék az önálló megtapasztalást, a gondolkodás fejlesztését, valamint a megszerzett ismeret, tudás, különböző helyzetekben, feladatokban való alkalmazását. Figyelemmel voltak arra, hogy a gyermekek önálló gondolatait, kreativitását, alkotó tevékenységét kiemelten fejlesszék és értékeljék.

A célok hatékony megvalósítására törekedtünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. A célokat széleskörű módszertani eszköztár alkalmazásával értük el. Az óvodapedagógusok olyan módszereket, szervezési módokat, munkaformákat választottak a témák feldolgozására, pedagógiai céljaik elérésére, amelyek optimális lehetőséget biztosítottak a gyermekek aktivitásának a fenntartására. A gyermeki tevékenységet a cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot tartották szem előtt. Nagy hangsúlyt fektettünk a közösség fejlesztésére, az óvoda hagyományainak fenntartására és az élményszerzésre. A nap során lehetőséget biztosítottunk beszélgetésekre, példát mutattunk az interaktív kommunikációra, a konfliktusmegoldásra. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulmányaikat. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a családot, az óvoda az őket körülvevő természet fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük. Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

A 2021/2022-es nevelési év kiemelkedő két projektje volt az interaktív anyák napja és az Oviolimpia/Apák napja. Mindkét program aktív jelenlétre biztatta a szülőket, megtapasztalták a közös tevékenykedés örömet, előnyeit. Jelentősen javította a szülő-gyermek; szülő-intézmény kapcsolatát.

8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2021-2022. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Amivel szembesülnünk kellett:

- A negyedik és ötödik hullám tömeges megbetegedései, főzőkonyha kényszer leállása, csoport lezárások.
- Az eljárásrend betartatása a szülőkkel.
- Kevés megvalósítható közös program.
- Az éves munkatervben tervezett tevékenységek kimaradása.
- Több dolgozó elhagyta az intézményt megélhetési és egyéb okok miatt.
- Kevés jelenléti továbbképzés lehetősége.

- Az egész évet átható ellenőrzések folyamata:

Baranya Megyei Kormányhivatal a köznevelési feladatokat ellátó hatóság hatósági ellenőrzés keretében vizsgálta a köznevelési intézmény jogszabályi feltételeknek megfelelő működését.

Állami Számvevőszék/ Az Önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése.

A bölcsőde engedélyes működésének hatósági ellenőrzése.

Élelmiszer – higiéniai élelmiszer – biztonsági és élelmiszer – minőségi szemle.

ÁNTSZ bölcsődei felülvizsgálata.

Az ellenőrzések eredménye minden esetben megfelelő volt.

9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

Leginkább tanulságos volt:

- A járványhelyzet alatti dolgozói összefogás, a legkritikusabb helyzetben (tömeges megbetegedések) való intézményirányítás, gyors és hatékony problémamegoldás, kommunikáció, tájékoztatás, empátikus intézkedési morál.
- Az SNI és BTMN gyermekek és az iskolába készülő gyermekek felzárkóztatása, egyenlő bánásmódban való részesítés, különböző családi háttér figyelmen kívül hagyásával nevelni-oktatni a gyermekeket.
- A nevelőtestület meseelőadásai.
- A járvány alatt megtapasztalt negatívumok hatása a gyermekekre, intézményre, dolgozókra.

A következő nevelési évre tett kívánságaink a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatban:

- Az élet kerüljön vissza a régi kerékvágásba.
- Intézményen belüli szakmai képzések szervezése.
- Nyugodt, harmonikus, egészséges óvodai élet, légkör biztosítása.
- Nagyobb anyagi megbecsülés.
- Kevesebb adminisztráció.
- Megfelelő dolgozói létszám.

Összefoglalva különleges évet zártunk, folyamatosan megbirkóztunk a járvány adta kihívásokkal, de mégis mosolyogva, gyermeki szeretettel, elfogadással érkeztünk a mindennapokban munkahelyünkre.

Ebben a nevelési évben is nagyon sok program, helyettesítés, jutott minden dolgozónak, ismét egy nehéz éven vagyunk túl. A Zöld programok megvalósulásában való részvételt köszönöm az alkalmazotti közösségnek, szülőknek, mellyel nagyban hozzájárultak óvodánk színvonalas működéséhez. Megtettük az első lépést intézményi szinten is az iskolába menő gyerekek fejlesztése érdekében. Amit persze szeptembertől még intenzívebben, új ötletekkel fogjuk majd tovább fejleszteni.

A vezetői pályázatomban felvázolt rövid távú elképzelések megvalósításánál arra törekedtem, hogy a folytonosság biztosított legyen. Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat. Vezetőként a megvalósítandó feladatokat mindig a legjobb tudásom szerint, kutatva a lehetőségeket lelkiismeretesen helytállva irányítottam az intézményt.

Köszönöm minden munkatársamnak, hogy fáradhatatlanul, szó nélkül, és anyagi juttatás nélkül is vállalták a munkát a napi kihívásokat, a munkatársak megbetegedése esetén a helyettesítést, a jogrend adta feladatokat. Az elfogadást, a kitartó, türelmes munkájukat a gyermekszeretetüket.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelőmunkájához. Köszönöm a sok segítséget, amelyet a mindennapok alkalmával volt módunk megtapasztalni általuk.

Köszönöm a Fenntartónak a bizalmat, segítséget, amit mindennapokban nyújtanak az intézményben nevelkedő gyermekek részére.

Sellye, 2022. augusztus 31.

Kudar Mónika
Intézményvezető

MELLÉKLET

2021-2022 nevelési év gazdálkodási mutatói

A fenntartó által jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodhattunk a rendelkezésre álló 2021. és 2022. tárgyévi költségvetéssel. A 2021-es gazdasági évben az Intézmény takarékos gazdálkodást folytatott, költséghatékonyan működött és jelentős pénzmaradványa (6951 e forint) keletkezett. Intézményünkben az Óvoda és a Bölcsőde 2021 augusztus hónapban költözött vissza a felújított Óvodában, addig három helyen működött és ennek ellenére is a költségeinek 96 %-át költötte el. Az óvoda mosdóinak a felújítását és a csoport szobák festését az intézménynek az előző évben a saját költségvetéséből kigazdálkodva sikerült megvalósítani (9 millió forint).

Az Intézmény **2021** évi költségvetésének 55 %-át az Óvoda 35 %-át a Konyha és 10 %-át az EFOP pályázat költségei tették ki. Az EFOP Pályázatból valósultak meg eszközbeszerzések és szakmai fejlesztő eszközök beszerzése. Az Óvoda összes költségeinek a személyi juttatások 74 %-a, járulékok 11 %-a, dologi kiadások 15 %-a. A Konyha összes költségeinek a személyi juttatások 33 %-a, járulékok 5 %-a, dologi kiadások 62 %-a. Az Óvoda összes bevételeinek a normatív támogatás 87%-a, fenntartói támogatás 9 %-a, a saját bevételek 4 %-a. A Konyha összes bevételeinek a normatív támogatás 70%-a, fenntartói támogatás 3 %-a, a saját bevételek 27 %-a.

Az Intézmény **2022** évi költségvetés 64 %-át az Óvoda 36 %-át a Konyha költségei tették ki. Az Óvoda összes költségeinek a személyi juttatások 77 %-a, járulékok 10 %-a, dologi kiadások 13%-a. A Konyha összes költségeinek a személyi juttatások 36 %-a, járulékok 5 %-a, dologi kiadások 59%-a. Az Óvoda összes bevételeinek a normatív támogatás 96%-a, fenntartói támogatás 2 %-a, a saját bevételek 2 %-a. A Konyha összes bevételeinek a normatív támogatás 62%-a, fenntartói támogatás 8 %-a, a saját bevételek 30 %-a.

2022. augusztus 18.

Patkó Lászlóné

Gazdasági ügyintéző

Beszámoló a Pedagógiai szakmai és önértékelési munkaközösség 2021-2022 nevelési évben végzett munkájáról

A munkaközösség az év folyamán arra törekedett, hogy segítse a színvonalas pedagógiai munkát, a nevelés folyamatát.

A 2020-21-es nevelési évben minden óvodapedagógus önértékelése megtörtént, az önfejlesztési tervek elkészültek. Az óvodapedagógusok az önfejlesztési tervük ütemezése alapján, végezték munkájukat, látták el a gyermekek nevelését, fejlesztését, mérését, értékelését. Továbbképzéseken, önkéntes alapon vettek részt, tudásukat belső értekezleteken megosztották a nevelőtestülettel.

A mérés-értékelésnél az át dolgozott fejlettségmérő dokumentumokat használták a középső nagycsoportos gyermekeknél az óvónők. A százalékos mérési eredmények összesítve lettek csoportszinten és óvodai szinten, valamint lányok és fiúk arányában is. A mérési, értékelési eredmények összegző elemzése a csoportok dokumentációiban (csoportnapló, fejlődési lapok) szerepel, segítséget adva a további fejlesztési irányok meghatározásában.

Az iskolába készülő nagycsoportos gyermekek az év folyamán képességfejlesztő, tehetségfejlesztő csoportfoglalkozásokon vettek részt, ezzel is elősegítve azt, hogy a gyermekek készségei megfeleljenek az iskola által támasztott követelményeknek. A foglalkozásokon az iskolai érettséghez szükséges részképességeket kis csoportokban, játékos formában sajátították el, differenciáltan, egyénre szabottan.

Óvodai szintű projektek, programok szervezésében, lebonyolításában, ezekhez kapcsolódó feladatok megvalósításában a Felzárkóztató és tehetséggondozó szakmai munkaközösséggel dolgoztunk együtt, amelyben a nevelőtestületünk minden tagja aktívan részt vett.

Intézményi önértékelés keretében évente vizsgált elvárások területei szerint az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, tájékozottak a csoportjukba járó gyermekek szociális helyzetéről. A szülőket tájékoztatják a gyermekük fejlődéséről.

A szülőket sajnos a folyamatosan fennálló vészhelyzet miatt, nem tudtuk rendezvényeinkre beengedni a nevelési év nagy részében. Az Anyák napjára az édesanyákat interaktív

programra hívtuk meg, mely nagy sikert aratott az anyák és gyermekeik körében. A gyermeknapra meghívást kaptak a leendő kis óvodásaink is, szüleikkel együtt. Az Apák napi oviolimpia első alkalommal került megrendezésre, ahol csak az apukák vettek részt játékos sportvetélkedőn, közösen gyermekükkel.

Sellye, 2022. június 15.

Klepe Jánosné
munkaközösség vezető

FELZÁRKÓZTATÓ ÉS TEHETSÉGGONDOZÓ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2021/2022 ÉRTÉKELÉS

A munkaközösség tagjai a nevelési év során havi rendszerességgel összeültek, ahol az elkövetkező időszakra jellemző aktualitások megbeszélésére került sor. Minden hónap első keddjén átnéztük az adott hónapban ránk váró feladatokat, programokat és kijelöltük a megvalósításért felelős pedagógusokat.

Ebben az évben az óvoda folyosóján elindítottuk a - szülők és gyermekek számára egyaránt információkat tartalmazó- „Tücsök Dömi zöld fala” nevű faliújságot. A hírek aktualizálása egyelőre szabadon történt, az óvodai csoportok, igyekeztek ebből is kivenni a részüket. A tervek szerint a következő nevelési évtől a faliújság vezetése havonta más- más csoport feladata lesz, így minden pedagógus foglalkozni fog az év során a faliújság fejlesztésével, bővítésével.

A különböző munkacsoportok minden hónapban beszámoltak a tevékenységükről.

ZÖLDÍTŐ MUNKACSOPORT

A munkatervünkben szereplő számos tevékenységet elvégeztük, az eltervezett programokat sikerült megvalósítanunk. Ugyan, volt olyan szülők számára tervezett nyilvános alkalom, amelyet végül a járványhelyzet miatt inkább zárt körben, csak a gyerekek részvételével tartottunk meg, de a program sikeres volt így is.

Az őszi kezdetével az első zöldóvodás programunk volt a **szervezett papírgyűjtés**. Az óvoda melletti konténer három nap alatt megtelt a szülők, dolgozók és az általános iskola dolgozóinak segítségével. Egyes csoportokban a gyerekeket is bevonták a pedagógusok a papírgyűjtésbe, a gyerekek bemehettek a konténerbe és rakhatták a papírokat. Így saját maguk élményként élték meg azt, hogy tehetnek a környezetükért, jövőjükért.

Óvodánk jeles napja a **Tücsök Dömötör nap**, amely ebben a nevelési évben, mint egészségfejlesztő nap valósult meg a 3. 9.2. pályázat keretében. Ezt a programot a szülők jelenlétével tudtuk megvalósítani, hiszen a helyszín az óvoda udvara volt. Az alkalmon a gyerekek és a szülők is kaphattak egészségfejlesztési tanácsokat, megtekinthették Tengeri Attila zenés műsorát, részt vehettek az óvoda körüli felvonuláson, és a vásári forgatagban. A gyerekek trambulínon, légváron ugrálhattak, igazán jól sikerült délelőtti volt.

Az **Anyatejes világnap** a csiga csoport részvételével, a védőnők szervezésében valósult meg óvodán kívül.

Októberi programunk volt az egy hetet felölelő **Állatok hete**, az állatok világnapja alkalmából. Minden csoportban kiemelt szerepet kapott ezen a héten az állatok védelme, az állatok szeretetére nevelés témája. A gyerekek rajzkiállításra is készítettek rajzokat a témában. A csoportok egyénileg sétáltak el olyan helyekre, ahol állatokat tekinthettek meg a gyerekek.

A **Dohányzásmegelőző program: Dudás Eszter** óvodapedagógus így számolt be a Dohányzásmegelőző program megvalósításáról: „Az idei nevelési év (2021/2022) első felében a Dohányzásmegelőző program a Csiga csoportban valósult meg az Egészség témahét keretein belül. A csoport összetétele heterogén, így főként a differenciálást, a szemléltetést és az élményszerzést tartottuk szem előtt a játékba integrált tevékenységek közben. A téma bevezetésében központi szerepet kapott a környezetszennyezés és a természetvédelem. Ehhez kapcsolódóan rövid kisfilmeket, képeket is néztünk az IKT eszközök segítségével, valamint a programhoz tartozó szemléltetőképeket a héten több alkalommal is felhasználtuk. A Csizta mókusz négy élete c. mese elnyerte a gyermekek tetszését, azonban a mese feldolgozásánál

főként a negatív szereplőkkel történt azonosulás és ők keltették fel az érdeklődést, így a témát más szemszögből is igyekeztünk megközelíteni az életkori sajátosságok figyelembevételével, amelyhez mozgásba integrált játékokat és szituációs játékokat is alkalmaztunk. A mese levezetéseként a programhoz tartozó színezőket használtuk, amely közben az egészséges ételek fogyasztását, a tiszta levegő fontosságát és a szennyezett levegő káros hatásait is megbeszéltük. A szabadjáték alatt a gyermekek több alkalommal is tevékenykedtek a mesekockával, illetve a csomagban található kirakókkal, amely sikerélményekhez jutatta őket, így hosszú ideig játszottak vele. A hét második felében a dohányzás káros hatásait és veszélyeit is érintettük az életkori szintnek megfelelően, így elsősorban szituációs játék formájában tűzoltóságot és orvososágot is játszottunk, amely közben a tantárgyi koncentráció és a komplex képességfejlesztés is megvalósult. (személyes adatok, számfogalom, szókincs, kreativitás, önállóság, együttműködés, szerialitás) Összességében tapasztalataink azt mutatták, hogy a gyermekek számára érdekes volt a téma feldolgozása, azonban a nagyobbak már elbagatellizálták a prevenció fontosságát és a nagycsoportos fiúk több alkalommal is a mese negatív szereplőit és a dohányzást jelenítették meg a szabadjáték alatt. A szülői visszajelzések alapján azonban, volt olyan gyermek, aki felhívta a család figyelmét a dohányzás káros hatásaira, azonban az elsődleges szocializációs közeg nem volt együttműködő, nem tulajdonítottak nagy jelentőséget a témahétnak.”

Az **őszi levelek gyűjtése**, az udvarrendezés is a csoportok feladata volt az őszi időszakban két csoport vette ki aktívabban ebből a részét: a maci és a mókus csoport.

A **„Márton napi sokadalom –felvonulás - népi játékok az udvaron –libatömés – libahajtás - nyílt nap”** elnevezésű programunk végül zárt körben valósult meg az óvodai közlekedőkben és az óvoda folyosóján. A változástól függetlenül ez a program is sok élménnyel gazdagította óvodásaink életét. Lelkesen játszották a pedagógusok által tervezett játékokat, szívesen vettek részt a rendezvényen, és nagy örömmel énekeltek együtt a tornaszobában a csoportok. Nagyon vidám, felhőtlen szórakozás jellemezte ezt a napot is.

Az **adventi várakozás**ként a gyertyagyújtások a csoportokban történtek és a tervezett adventi vásár is elmaradt a járványhelyzet miatt.

Mikuláskor a gyerekek nagy öröme az óvodapedagógusok mesét adtak elő a tornaszobában. Majd megérkezett óvodánkba a Mikulás bácsi.

A **Luca napi** hagyományok felelevenítése szintén a csoportokban történt. Volt olyan csoport, ahol Luca tündérekét készítették, volt ahol pogácsát sütöttek, és minden csoportban vetettek búzát a gyerekek.

A tervezett **Madárkarácsonyi** alkalmunkon minden csoportban készítették az óvónők madáreleséget a gyerekekkel, majd csoportonként feltűzték az óvoda madárkarácsonyfájára. A rendezvényt nem tudtuk nyílt körben megtartani az egészségvédelem jegyében. A gyerekek azonban így is lelkesen segítettek a madarak etetésében.

A téli szünet idején minden csoportból voltak olyan gyerekek, akik jelentkeztek a **madáretetésre** szüleikkel. Így az óvoda zárva tartásának idején sem maradtak éhesek az óvoda környéki madarak.

A januárra tervezett **Kismesterségek hete** megvalósult. Újrahasznosítás folyt az egész óvodában. A csoportok előtt kiállítottuk az elkészített játékokat. Felhasználtunk kartondobozokat, műanyagpalackokat, üvegeket, papírzacskókat, elhasznált ruhadarabokat. Az egész hetünk a fenntarthatóság és a környezetvédelem jegyében telt.

A **Farsangi mulatságot** nagyon élvezték a gyerekek. Egy egész hét a farsangi hagyományok felelevenítéséről szólt, álarcokat, jelmezeket készítettek a csoportok, majd a pénteki napon farsangi bált rendeztünk. Közös összegyűltünk a tornaszobában, ahol mindenki részt vehetett egy közös éneklésben, táncban, és megnézhetette a másik csoportba járó gyermekek jelmezét is.

Március elején a csiga csoport elkészítette a **Kiszebábot**, amivel az óvoda udvarán igyekeztünk elkergetni a telet. A szalonnasütő körül összegyűltek a csoportokból a gyerekek és a felnőttek, aztán télkergető mondókákat, versikéket, dalokat mondtunk és nagy zajt csaptunk, miközben elégettük a telet jelképező bábut.

Ezt követően tartottuk meg az **„Ormánságban élünk”** témahetünket, melyen a gyerekek a magyar nép kultúrájával, hagyományaival, helyi szokásaival ismerkedhettek meg. Szintén nagyon emlékezetes volt a hetet lezáró nap, amikor a gyerekek ünneplőben összegyűltek a tornaszobában, és együtt hallgattuk meg a Himnuszt és a Nemzeti dalt. A március 15-ei megemlékezés részeként az óvoda minden csoportja együtt sétálva elvitte a kopjafához a nemzeti színekből készült zászlóját, tulipánját, virágját.

A **víz világnapja** hetében a vízről, annak hasznáról, fontosságáról beszélgettünk a gyerekekkel, az óvoda folyosóján pedig rajzkiállítást szerveztünk. Sok szép vizes témájú gyermekmunka készült.

A **húsvéti héten** minden csoport felelevenítette a húsvéti hagyományokat. Az óvónők felkészítették a fiúkat a locsolásra. Locsoló verset tanítottak nekik, a lányokkal pedig papírtójasokat díszítettek, amit aztán odaadtak a locsolóknak. Az óvó nénik egy mesét is előadtak a gyerekeknek a tornaszobában. Ezt követően jött meg a húsvéti nyuszi és hagyott kis apróságot a gyerekeknek a csoportjuk előtt, vagy az udvaron.

Föld hete alkalmából a csoportok újrahasznosított anyagok felhasználásával barkácsoltak különböző eszközöket, és a folyosón megnyílt a „Régiből-újat” kiállítás. Minden csoport kért a gyerekektől egy virágpalántát, amit aztán az óvoda virágos kertjében minden kisgyermek felnőtt segítségével el is ültethetett. Így szépítettük meg a jeles alkalomból óvodánk közvetlen környezetét.

A május kezdetét **májusfaállítással** ünnepeltük meg. A nagycsoportos fiúk és lányok feldíszítették a májusfát szalagokkal, majd a karbantartónk, férfiak segítségével felállította az óvoda bejáratához közel. A gyerekekkel énekeltünk, együtt örvendeztünk ezen a hagyományápoló napon is.

A **Madarak és Fák napja** alkalmából a csoportok elsétáltak közösen a helyi arborétumba. A kis óvodások jó levegőn, tiszta természetes környezetükben figyelhették meg a fákat és a madarakat. A gyerekek gondtalanul szaladgálhattak a füves területeken és elfogyaszthatták a magukkal vitt elemózsiát is. Fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy ne szemeteljünk és ugyanolyan tisztán hagytuk a természetet magunk után, mint amilyen előtte volt.

A **májusfa kidöntését** követően a **Pünkösdi hagyományokat** is sikerült felelevenítenünk június elején. Minden csoport állított egy pünkösdi király jelöltet, akik megküzdöttek egymással az udvaron. A gyerekek nagyon lelkesek voltak. A feladatok között volt a „Húzz el ha tudsz” erőpróba, célba dobás, árok ugrás és akadálypálya is.

A győztes, és a maga mellé választott királylány pedig megkapta a koronát.

Az óvodai **Gyermeknap** szintén nagyon jól sikerült. A szülők és a gyermekek megtekinthették egy bűvész műsorát, majd kezdetét vette a felhőtlen játék és a vásári forgatag. A gyermekek

héliumos lufit is kaptak, légváron, trambulinon ugrálhattak, használhatták az új óvodai játékokat. A vásárban tallérért vásárolhattak finomságokat maguknak. Aki szeretett volna, az csillámtetoválást is készíttethetett. Az egész délelőtt tartó mulatságról minden vendég elégedetten távozott, mindenki jól érezte magát.

Az **apák napjával egybekötött OVIOLIMPIA** szintén nagyon jól sikerült. Bár minden gyermeknek nem tudott részt venni az édesapja, de akihez el tudtak jönni ezen a napon, annak sok érdekes játékban volt része. Az óvoda udvarán állomásokat állítottunk fel, ahol célba dobni, szívószállal horgászni, autóversenyezni (hengerre feltekerős, madzagos), talicskázni lehetett. A feladatok közt volt még az „apa foglaló” és az erőnléti feladat is. Kezdeként közös torna volt a program. Az apukák nagyon lelkesen vettek részt a feladatokban. Papírnnyakkendő volt a jutalmuk. A gyerekek pedig papír érmét kaptak. Nagyon jó hangulatú délelőtt volt, sok pozitív visszajelzést kaptunk a szülőktől.

ISKOLAELŐKÉSZÍTŐ MUNKACSOPORT

Dudás Eszter óvodapedagógus értékelése: „A tevékenység azon tanköteles korú gyermekek körében valósult meg, akik a 2022/2023-as tanévben megkezdik iskolai tanulmányaikat és nem rendelkeznek diagnózissal, azonban bizonyos részképesség területen fejlesztést, megerősítést igényelnek a sikeres iskolába lépéshez. A felzárkóztatás kéthetente a keddi napokon valósult meg páros, illetve kiscsoportos munkaformában. A fejlesztésben összesen két csoportból (Csiga és Méhecske) 6 gyermek vett részt, közülük négy gyermek rendszeresen, két gyermek pedig esetenként, azokon az alkalmakon, amikor a rendszeres résztvevők betegség miatt hiányoztak.

A felzárkóztatás időtartama az egyéni képességekhez és a gyermekek aktuális állapotához igazodva 20-35 percet vett igénybe alkalmanként. A fokozatosság elvével haladva építettem fel a foglalkozásokat, eleinte mozgásba integrálva, majd a biztos alapok megléte után már síkban, feladatlapon is gyakoroltunk. Az óvodapedagógusokkal egyeztetve és rövid, játékos felmérő feladatok után egyénre szabva terveztem meg a feladatokat, amelyek mindig egymásra épültek, ügyelve arra, hogy a már meglévő tudást is szinten tartsuk az ismétlések által. A főbb fejlesztési területek a következők voltak: téri tájékozódás, testséma, mennyiségfogalom, számemlékezet, gestalt- látás, finommozgás, auditív észlelés, jobb-bal differenciálása, szerialitás, szabálytudat.

Változatos, komplex játékos feladatokat terveztem a gyermekeknek, amelyekhez egy-egy alkalommal az óvodai táblagépeket is felhasználtuk, ahol interaktív játékokat játszhattak a fejlesztési területhez kapcsolódóan. A tevékenységek közben folyamatosan motiváltam az óvodásokat pozitív megerősítéssel, így végig sikerült őket feladathelyzetben tartani. A tevékenységet minden esetben egy öt perces szabadjáték zárta, eleinte a tornaszobában, majd a fejlesztőszobában tevékenykedtünk, így az ott lévő játékokkal játszottak a gyermekek, miközben indirekt módon fejlődtek képességeik.

Összességében úgy gondolom, hogy a gyermekeknek fejlődtek képességeik, azonban kéthetente az egy alkalom kevésnek bizonyul a tartós, hosszú távú eredmény elérésére érdekében, de mégis elegendő az óvodai foglalkozásokon való aktív részvétel és a szabadjáték meglétével. Egyes területeken még segítségnyújtás szükséges a helyes megoldáshoz és kivitelezéshez, hiszen a gyermekek néha bizonytalanok, azonban a játék során indirekt módon fejleszthetőek, gyakorolhatóak a képességek és az iskolába lépés idejére pozitív megerősítéssel biztos képességgé alakíthatóak.”

Papikné Vörös Eszter értékelése a fejlesztő foglalkozásokról: „A 2021-2022-es nevelési évben Dudás Eszter kolléganőmmel elvállaltuk, hogy fejlesztő foglalkozásokkal segítjük az arra rászoruló tanköteles korú gyermekeket.

Felosztottuk a csoportokat egymás között, én a Süni és a Maci csoport fejlesztését végeztem volna. Mivel a Maci csoport óvodapedagógusa úgy ítélte meg, hogy az ő csoportjában nincs olyan gyermek, akit küldene fejlesztésre, így csak a Süni csoportos gyermekekkel foglalkoztam külön.

A fejlesztő foglalkozásokon 5 gyermek jelent meg rendszeresen. A foglalkozásokat kéthetente keddenként tartottam 9 órától 10 óráig (2x25 perc), melyen egyszerre 1 vagy 2 gyermek vett részt.

Azokkal a gyermekekkel foglalkoztam, akik nem rendelkeztek szakszolgálat által kiállított szakértői véleménnyel, de külön megsegítésre van szükségük, mert bizonyos területeken életkorukhoz képest elmaradást mutatnak.

A foglalkozásokat a fejlesztő szobában végeztem, a felhasznált eszközöket részben én készítettem, részben az óvodai eszköztárból válogattam.

A munkámat többé-kevésbé eredményesnek ítélem meg, a gyermekeket önmagukhoz képest sikerült fejlesztenem, de még hatékonyabb lett volna, ha legalább heti rendszerességgel tudtam volna tartani a fejlesztő foglalkozásokat. (Ehhez a feltételek sajnos nem voltak adottak.)”

TEHETSÉGGONDOZÓ MUNKACSOPORT

A tehetséggondozás mind a csoportokon belül, mind azon kívül megvalósultak. A csoportokban a pedagógusok egyénileg fejlesztették, segítették a tehetségígéretes gyermekeket a zenei, valamint a rajzkészségek területén. A néptáncs csoportokban a pedagógusok a gyermekek ritmusérzékének, zenei hallásának, mozgáskultúrájának fejlődését igyekeztek hatékonyan elősegíteni. Több rajzversenyen is részt vettek óvodás gyermekeink.

Készítette: Keszthelyi Mónika

BESZÁMOLÓ - Napocska bölcsődei csoport 2021-2022.

Bölcsődés gyermekek beszoktatása

Nyár végén meglátogattuk és bemutatkoztunk a bölcsődébe készülő gyermekeknek és szüleiknek az otthonukban. Megismerkedtünk velük és lakókörnyezetükkel, szokásaikkal, napirendjükkel.

Az idei évben elkészült az új Bölcsőde, ahol 12 fő bölcsődés korú gyermeket tudunk fogadni.

Bölcsődéseink összetétele: 12 fő, ebből 2 kislány és 10 fiú, a fiúk közül 6 gyermek folytatja a bölcsődei életét, a gyermekek nem voltak kettő évesek kezdéskor.

A folyamatosság elve alapján kettő hetes volt a beszoktatás és folyamatos, hogy segítsük a szülőket. A gyermekeket alkalmazkodó képességük segítette abban, hogy a változásokat, az új környezetet, a szokásokat, meg ismerjék, elfogadják, és a szabályokat betartsák.

Igyekeztünk otthoni környezetet teremteni a gyermekeknek, hogy egyszerűbb legyen a beszoktatásuk, ebből kifolyólag sikerült mindenkit zökkenőmentesen beszoktatni csak az egyik kislánynál húzódott el, mert ő hosszabb ideig sírt reggelente.

Az idei évet pozitívan indítottuk, reménykedve abban, hogy a pandémia nem tér vissza, de sajnos októberben ismét szigorításokat kellett bevezetni. A szülő részéről maszkban történt a beszoktatás, kézfertőtlenítő használata kötelező lett. Tájékozódniunk kellett a szülőktől, hogy kinek van oltása, kinek nincs, és hány oltásuk van. Az intézményvezető előírása szerint, akinek nincs, oltása gyermekét nem kísérelheti a szobáig, ezeket a gyermekeket a mosdó ajtóban vettük át. A szülők és a gyermekek is jól fogadták a szabályokat.

Célunk

- önállóan, tisztán étkezzenek
- évvégére vagy mire óvodába kerülnek, szobatiszták legyenek
- mondatokban próbálják kifejezni magukat, óvodás korra
- próbáljanak társaikkal együtt játszani

Év elején, akinek volt cumija és plüss állata alváshoz, ők az óvodába is vitték magukkal egy gyermek kivételével.

Év közben távozó gyermekek önállóan étkeztek és szobatiszták voltak.

A helyükre érkező gyermekek, fiúk és egy kislány /aki még szopott/ cumiztak és plüss állataik is voltak alváshoz.

A rendszerességre törekedtünk a napi folyamatok ismétlődésével, ugyan abban az időben való étkezés, reggeli, játék, tisztázás, tízórai, mondóka-ének, szabadlevegő, tisztázás, ebéd, pihenés

altató-relaxáló zenére, ébredés-ébresztés, tisztázás uzsonna, szabadlevegő mikor az idő engedi, míg a szülők megérkeznek.

Erősítjük a gyermekekben az állandóságot, stabilitást és a biztonság érzetét.

A legfontosabb, hogy a gyermekek folyamatosan érezzék a figyelmet, biztatást, támogató segítséget, a meleg, szeretetteljes, biztonságos állandó környezetet.

Bölcsődések gondozása nevelése

Teljes mértékben törekedtünk a rendszerességre.

A napi folyamatok ismétlődésével, gyakorlásával rögzült a gyermekekben is a napirend /tisztálkodás, étkezés, mosdóhasználat/. Eleinte sok segítséget igényeltek, mosdóhasználatnál, étkezésnél, vetkőzésnél. a fiatal gyermekek több segítséget igényeltek, Hagytunk nekik elég időt, hogy egyedül próbálkozzanak és biztattuk őket. Étkezésnél eleinte hamar elfáradtak, szembetűnő volt kit etetnek otthonukban.

Fontos még, hogy a gyermeket felkészítsük az elfogadásra és az elfogadtatásra, pl: év közben új gyermek befogadására vagy a helyettesítő személyzet elfogadására.

Ügyesen megtanulták az öltözőben a jelüket, helyüket, a mosdóban ugyan így, a szobában pedig az asztalnál mindenki tudta hol van a helye.

Sokat mondókáztunk, énekeltünk nekik törekedtünk olyan dalokra alapozni, amit el is tudtunk nekik mutogatni, mert mondani nem tudták, még de szívesen leutánozták a mozdulatokat, ami a mondókához tartozik képességeikhez mérten. Nagyon érdeklődők és fogékonyak voltak az új ingerekre.

A mosdóban a törölközőjüket egyedül akasztották le-fel, a kézmosásban, törülésben segíteni kellett sokáig.

Szülői egyeztetés után megkezdtük két gyermeknél a bili-Wc kipróbálását, használatát, azoknál a gyermekeknél, akiről úgy gondoltuk készen állnak rá, nem tiltakoztak, szívesen ültek a bilire, hogy barátkozzanak a gondolattal, hogy ezután abba végezzék kis és nagy dolgukat.

A pelenkáról való leszokás-szoktatás hosszadalmas dolog, sok odafigyelést igényel. Mikor eredményes volt a bili használat a gyermekek üzenő füzetébe jeleztük a szülőnek is, a gyermeket megdicsértük, megtapsoltuk és a füzetbe nyomdával jutalmaztuk. Sok segítséget kaptunk a szülőktől is. Egy hónap alatt a két gyermek szobatisztává vált, ezután még két gyermeknél kezdtük, akik eleinte egyszer, kétszer pisiltek a bilibe, hajlandóságot mutattak arra, hogy lekerüljön róluk a pelenka.

Nagyon fontos, hogy folyamatosan érezzék a figyelmet, biztatást, támogatást.

Elmondhatjuk, hogy év végére három gyermek kivételével többszavas mondatokban beszélnek, egyedül étkeznek kettő gyermek kivételével és tudnak együtt játszani /építenek kockából, kergetőznek, homokvárat építenek, versenyeznek futóbiciklivel, elpakolnak maguk után/. Előfordul, hogy nézeteltérésük támad, segítünk nekik megoldani a konfliktust / lökés,

ütés, harapás/, mindig megbeszéltük, hogy nem szabad, bocsánatot kell kérni a másiktól és simogatással meggyógyítani.

Évközben távozó gyermekek helyére, új gyermekek érkeztek, az érkező gyermekeket szeretettel fogadták, zökkenőmentes volt a beilleszkedés, a napirendet hamar megtanulták, a szabályokat nehezen fogadták el.

Az érkező gyermekek között jött hozzánk egy SNI-s gyermek, így a csoportlétszámunk 11 főre változott, ő nehezebben illeszkedett be, nehezen fogadta el a szabályokat, társaival nem szívesen játszott.

A CORONA vírus harmadik hulláma ősszel kezdődött a beszoktatások folyamatában, mivel a szülők dolgoztak mindenki igényelte az ellátást.

Szigorú szabályok mellett minden gyermek látogatta a bölcsődét.

A harmadik hullám érkezésekor az intézmény nyitva volt a gyermekek számára, mi pedig alá vetettük magunkat a tesztnek, hogy egészségesen dolgozhassunk és az oltást is felvettük, amit az intézmény elvárt tőlünk, a szülőknek így biztosítva a gyermekeik biztonságát és a munkavégzést számukra.

A vírus helyzet miatt a szülői értekezleteket online oldottuk meg és a családlátogatástól is eltekintettünk, törekedtünk a legkevesebb kontaktusra

Nehézségeink ellenére, a szabályokkal a legjobb tudásunk szerint próbáltuk megoldani, orvosolni a problémákat.

Csoportunkban személyi változás is történt, dajkánk gyermeket várt, ezért az ő helyére januártól új dajka érkezett, zökkenőmentesen elfogatták a gyermekek és a dajka is jól érzi magát velünk, könnyen beilleszkedett.

Egész évben biztosítottuk a szülők számára a személyes találkozót fogadóóra keretében, amit igénybe is vettek a szülők.

Összességében felkészítettük a gyermekeket az óvodai életre, a fokozatosság és az állandóság biztosításával, önállóan étkeznek, szobatiszták és az öltözködésben kevés segítséget igényelnek.

Bene Lászlóné

Kisgyermeknevelő

Sellye, 2022.08.31.

Éves Munkaterv

Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha

2022/2023. nevelési év



Készítette:

Kudar Mónika
Intézményvezető

Intézmény OM- azonosítója: 202255	Intézményvezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében: 	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
Ph.	

Tartalom

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
1. A pedagógiai munka feltételrendszere	5
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	5
1.2. Nevelési év rendje.....	5
1.3. Az óvoda működési rendje.....	6
1.4. A dolgozók munkaidő beosztása	7
1.5. Nevelés nélküli napok.....	10
1.6. Éves részletes intézményi feladatterv	11
1.7. Reszort felelősök.....	15
1.8. Helyzetelemzés:	16
1.9. Térítési díjak	17
1.10. Értekezletek, szakmai megbeszélések	18
1.11. Nyílt napok.....	22
1.12. Fogadó órák időpontjai	22
1.13. Szakmai munkaközösségek	22
1.14. Tanfelügyelet, minősítés	23
1.15. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei	23
1.16. Részvétel továbbképzésen (2022-2023 nevelési évben).....	25
1.17. Programok - Pályázatok	255
1.18. Az óvoda szolgáltatásai.....	256
1.19. Ünnepek, témahetek, rendezvények, programok	2630
1.20. Partneri kapcsolatok.....	30
2. Gazdálkodás.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.2
2.1. Személyi feltételek	3232
2.2. Tárgyi feltételek	33
2.3. Fejlesztési terv.....	344
2.4. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei.....	3535
3. Időarányos pedagógiai célok, feladatok ütemezése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.1. Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok	35
3.2. Középtávú pedagógiai célok és feladatok.....	3636
3.3. Rövidtávú pedagógiai célok és feladatok – a 2021/2022-es nevelési év kiemelt feladatai.....	377
3.4. Szakmai feladatok.....	38
3.5. Az intézményi működés értékrendje.....	422
3.6. Kiemelt működési célok, feladatok.....	442
4. Belső ellenőrzési ütemterv	445
Munkaterv Napocska Bölcsőde	46
A Bölcsőde házirendje.....	51
A Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend.....	53
1. sz. melléklet/ A nevelési év kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok.....	60
2. sz. melléklet/ Légtechnikai rendszerek helyes használata.....	61
Az óvoda gyermekvédelmi feladatai.....	62

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X.08.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve
- Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára:
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.
- Pedagógiai Program
- Bölcsőde Szakmai Programja
- Vezetői Program
- SZMSZ

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2021. 07. 02. STI/8-2/2021.
2.	Fenntartó neve, címe	Sellye Térségi Intézményi Társulás 7960 Sellye, Dózsa György. u. 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
4.	Az intézményi székhely címe	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
5.	Telephely címe	7960 Sellye, Zrínyi u. 13.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	125 fő óvodás 12 fő bölcsődés

1.2. Nevelési év rendje

Nevelési év	szeptember 1-től augusztus 31-ig
Foglalkozások ideje (szorgalmi idő)	szeptember 1-től május 31-ig
Nyári életrend	június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek Óvoda	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva, az őszi és tavaszi szünet alatt az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően. Tervezett szünetek: Téli szünet: 2022. 12. 23. - 2023. 01. 01. Első nap: 2023.01.02. Nyári zárás várható ideje: 2023. 07. 31 - 2023. 08. 25. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a pedagógusok szabadságát elsősorban a nyári szünetben, óvodákban a július 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszakban kell kiadni. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon- előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával- az intézmény összevont csoportokban üzemel. ♦ Első óvodai nap: 2023. 08. 28. A szülőket a nyári zárva tartásról február 15-ig tájékoztatni kell. A 20/2012.EMMI 13/A.§(2) rendelete alapján, amennyiben a nevelési-oktatási intézmény csoportszobáiban műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást

	követő nevelési, oktatási napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó és működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.
Bölcsőde	Tervezett szünetek a bölcsődében: Nyári zárás várható ideje: 2023. 07. 31. - 2023. 08. 18. Első bölcsődei nap: 2023. 08. 21.
Új gyermekek beíratása	Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. Beíratás tervezett ideje: 2023.04.24-26-ig.
Új gyermekek befogadásának ideje	2022. szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanapon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

1.3. Az óvoda működési rendje

Tücsök Óvoda	Bölcsőde
◆ 6.45-től 17.00 óráig tart nyitva ◆ nyitvatartási idő: 10 óra 15 perc ◆ Az intézményt 6.40-kor a beosztott óvónő nyitja, hiányzása esetén a helyettese. 16.30-17.00-ig az ügyeletes óvónő adja át a gyermeket. ◆ 17.00-kor zárnak a dajkák – kulcs a kijelölt személynél.	◆ 7.00-tól 17.00 óráig tart nyitva ◆ nyitvatartási idő: 10 óra

A gyermekekkel érkezésüktől - távozásukig óvodapedagógus, kisgyermeknevelő, valamint nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkozik.

Távozáskor a szülőkön kívül senkinek nem adható ki a gyermek, csak a szülő által **írásban engedélyezett személynek**. A szülői nyilatkozatokat, engedélyeket jól látható helyre ki kell helyezni, az esetleges helyettesítés miatt.

Munkaidő beosztás

A csoportbeosztás táblázat alapján. Az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

A munkaidő a munkaközi szünet időtartamával (20 perc) meghosszabbodik. /jelenléti ív/

1.4 A dolgozók munkaidő beosztása

Az óvoda napi nyitva tartása hétfőtől-péntekig 6.45-17.00 óráig.

Csoportösszevonás reggel 6.45-7.00 óráig a Méhecske csoportban, délután 16.30-17.00 óráig a Maci csoportban.

Az óvodapedagógusok munkarendje:

Heti 100 % 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. (négy nap: 6,5 óra; egy nap: 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, szülői értekezlet, fogadóóra, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen (egyéb szakmai feladat)

Helyettesítési rend:

Az óvodapedagógusok, dajkák hiányzása esetén a helyettesítést belső átszervezéssel oldja meg az óvodavezető és az óvodavezető helyettes.

A hiányzó dolgozó helyettesítését végző kolléga teljes felelősséggel felel a ráruházott feladatok elvégzéséért. A túlmunkát a vezető rendeli el szóban vagy írásban. Óvodapedagógus hiányzása esetén elsősorban az egy csoportban dolgozó óvónők helyettesítik egymást. Mindkét, csoportban dolgozó óvodapedagógus akadályoztatása esetén a másik csoport óvodapedagógusa helyettesít az adott csoportban, akit a vezető jelöl ki.

A bölcsődében a kisgyermeknevelő hiányzása esetén elsősorban a csoportban dolgozó másik kisgyermeknevelő, mindkét kisgyermeknevelő akadályoztatása esetén az intézményvezető és helyettese látja el a feladatokat.

Csoportbeosztás:

	Maci csoport	Csiga csoport I. horvát csoport	Méhecske csoport	Süni csoport II. horvát csoport	Mókuska csoport
	1-3 hét				
Csoport vezető	H_K_SZ_CS Németh Anikó 7.00-13.30 7.00-13.00 P 	H_K_SZ_CS Matancic Josipné 6.45-13.15 6.45-12.45 P	H_K_SZ_CS Klepe Jánosné helyettes 7.00-12.00 7.00-11.00 P 	H_K_SZ_CS Papikné Vörös Eszter 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Keszthelyi Mónika 7.00-13.30 7.00-13.00 P
	H_K_SZ_CS Horváth-Végh Tünde 7.00-13.30 7.00-13.00 K	H_K_CS_P Nagyvárad Lászlóé 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ			
Intézményvezető heti 10 óra			H_K_SZ_CS_P Kudar Mónika int.vez. 12.00-14.00		
Ped.asszisztens			H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00	H_K_SZ_CS_P Szemes-Egres Zsanett 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Matoriczné Farkas Adrienn 8.30-16.30
Dajka 1-3 hét 	H_K_SZ_CS_P Vörös Tünde 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Varga Lászlóné 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Brúnyai Ágnes 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósné 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Petőné Halász Éva 9.00-17.00
	2-4 hét				
	H_K_SZ_CS Horváth-Végh Tünde 7.00-13.30 7.00-13.00 P 	H_K_SZ_CS Nagyvárad Lászlóné 6.45-13.15 6.45-12.45 P	H_K_SZ_CS Klepe Jánosné helyett 7.00-12.00 7.00-11.00 P 	H_K_SZ_CS Papikné Vörös Eszter 7.00-13.30 7.00-13.00 P	H_K_SZ_CS Keszthelyi Mónika 7.00-13.30 7.00-13.00 P
	H_K_SZ_CS Németh Anikó 10.00-16.30 10.00-16.00 K	H_K_CS_P Matancic Josipné 10.00-16.30 10.00-16.00 SZ			
Intézményvezető heti 10 óra			H_K_SZ_CS_P Kudar Mónika int.vez. 12.00-14.00		
Ped.asszisztens			H_K_SZ_CS_P Pfeiffer Ferencné 8.00-16.00	H_K_SZ_CS_P Szemes-Egres Zsanett 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Matoriczné Farkas Adrienn 8.30-16.00
Dajka 2-4 hét 	H_K_SZ_CS_P Vörös Tünde 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Varga Lászlóné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Brúnyai Ágnes 8.30-16.30	H_K_SZ_CS_P Dudás Miklósné 9.00-17.00	H_K_SZ_CS_P Petőné Halász Éva 8.30-16.30

Dajkák team vezetője Vörös Tünde, feladata a takarítási munkák koordinálása, a dokumentáció vezetése, ellenőrzése.

Napocska Bölcsőde		
Kisgyermekgondozó	H_K_SZ_CS_P	Bene Lászlóné 7.00-14.00 10.00-17.00
Kisgyermekgondozó	H_K_SZ_CS_P	Nagy Katalin 10.00-17.00 7.00-14.00
Bölcsődei dajka	H_K_SZ_CS_P	Hafner Livia 8.00-16.00

Ügyviteli dolgozó – óvodatitkár	Horváth-Böngyik Éva	7.00-15.00
Konyhai kisegítő/tálaló konyha	Kis Ilona Csöme Józsefné Répásné Matyók Margit	7.00-15.00
Takarító – megváltozott munkaképességű	Jádi Mária	változó – napi 8 óra
Takarító	Bíró Tiborné	változó – napi 8 óra
Főzőkonyha Sellye, Zrínyi u. 13.		
Élelmezésvezető	Kece Tímea	7.00-15.00
Szakács	Horváth Gyula	7.00-15.00
Konyhai kisegítő	Kőszegi Béláné Balázs Tiborné Murvai Krisztina	7.00-15.00
Karbantartó – Udvaros - Ételszállító	Ravasz Csaba	7.00-15.00
Gazdasági Iroda		
Gazdasági ügyintéző	Patkó Lászlóné Nyugdíj mellett, megbízási szerződéssel dolgozik.	H-K-SZ

Intézményvezető:

Kudar Mónika	
H_K_SZ_CS_P	
7.00-15.00-ig	
Heti munkaidő: 40 óra - Rugalmas munkarend szerint	
A nevelési-oktatási intézmény vezetője munkaideje felhasználását és beosztását a kötelező óvodai foglalkozások megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni. Nkt.69.§. (5)	
Kötelező óvodai foglalkozás száma: heti 10 óra.	
Óvodavezető heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött	10 óra.
Rugalmas munkarend szerinti munkavégzés.	
Óvodavezető-helyettes heti óraszám 40 óra, csoportban eltöltött	24 óra.

1.5 Nevelés nélküli napok

Nevelés nélküli napok száma: 5 nap. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőt legalább 7 nappal előtte tájékoztatni kell. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon a szülő igénye esetén az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét, indokolt esetben.

Tervezett időpontok

Ssz.	Felhasználás tárgya, téma	Időpont	Érintett Felelős	Dokumentum	Ellenőrzi
1.	Szakmai nap Gunszt Andrea: Gyertek számországba! Menjünk iskolába!	2022. 10.21.	int.vezető int. vez. helyettes	jegyző-könyv	Kudar Mónika
2.	Szakmai nap/ szervezés alatt	2023. 02.24.	int.vezető int. vez. helyettes	jegyző-könyv	Kudar Mónika
3.	Csapatépítő, közösségfejlesztő tréning	2023. 04.11.	int.vezető int. vez. helyettes	jegyző-könyv	Kudar Mónika
4.	Nevelési évváró - Alkalmazotti értekezlet: 1. Nevelési év értékelése 2. Egyéni tapasztalatok, kiemelt munkatervi feladataink megvalósulása 3. Munkaközösség vezetői, dajkai team vezető beszámolója	2023. 06.30. péntek	int.vezető int. vez. helyettes munkaköz.vez	jegyző-könyv	Kudar Mónika
5.	Nevelési évnitó értekezlet: 1. Éves munkaterv ismertetése 2. Törvényi változások	2023. 08.25.	int.vezető	jegyző-könyv	Kudar Mónika

1.6. Éves részletes intézményi feladatterv

Sor szám	Esemény	Határidő	Felelős
1.	Nevelési évet megnyitó értekezlet Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartása. Az éves munkaterv, házirend, PP, SZMSZ módosításainak ismertetése, véleményeztetése, elfogadása.	2022.08.26.	Munka és tűzvédelmi megbízott, intézményvezető
2.	Tisztasági ellenőrzés (épület, csoportszoba, udvar, konyha, mosdók, folyosó, egyéb helyiségek)	2022.08.26.	alkalmazotti közösség, intézményvezető
3.	A dekorációt folyosón és a bejáratoknál az évszaknak és eseményeknek megfelelően kell elkészíteni. Keleti bejáró: csiga és méhecske csoport Nyugati bejáró: süni, mókus és maci csoport Bölcsődei bejáró: napocska bölcsődei csoport	folyamatos	csoportok
4.	A csoportok pedagógiai, nevelési és gondozási munkájának megfigyelése, ellenőrzése.	Rendszeres, folyamatos a nevelési év folyamán	intézményvezető
5.	A 2021/2022-es nevelési év csoportnaplójának, mulasztási naplójának lezárása, leadása.	2022.09.09.	csoportvezetők
7.	Csoportszülői értekezletek megtartása	2022.09.12-23.	óvodapedagógusok
8.	A beszoktatással és visszaszoktatással kapcsolatos pedagógiai és nevelői munka ellenőrzése a csoportokban.	folyamatos	intézményvezető
9.	A gyermekek egyéni fejlődésének dokumentálása. Kiscsoport: személyi lap, anamnézis adatlap kitöltése.	belépéskor, családlátogatás alkalmával	óvodapedagógusok
10.	Megfigyelési tapasztalatok a családlátogatásról, beszoktatásról.	2022.09.30.	óvodapedagógusok
11.	Megfigyelési tapasztalatok 3-4 éves gyermekről	A belépést követő két héten belül	óvodapedagógusok
12.	Az intézmény személyi, feltételeink biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	folyamatosan	intézményvezető
14.	Óvodai törzskönyv megnyitása, aktualizálása	2022. 09.01. folyamatos	óvodatitkár

15.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	folyamatosan	Óvodatitkár
16.	Munkaközösségek megalakulása, munkatervek elkészítése	2022.09.05-16. között folyamatosan	munkaközösség-vezetők
17.	Szülői Szervezeti értekezlet Az éves munkaterv elfogadása Aktuális feladatok	2022.09.20.	intézményvezető intézményvezető helyettes
18.	Étkeztérítési kedvezményre jogosító: rendszeres gyermekvédelmi határozatok, HH, HHH határozatok begyűjtése. 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése, ingyenes étkezést igénybe vevők nyilatkozatainak begyűjtése.	2022.09.16-ig	óvodapedagógusok intézményvezető, óvodatitkár
19.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé (új gyermekek bejelentése, a pedagógusok szolgálati idejének módosítása)	folyamatos	intézményvezető
20.	Beszoktatási és visszaszoktatási nevelési terv elkészítése.	2022.09.16.	óvodapedagógusok
21.	Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások megszervezése, éves munkatervek elkészítése	2022.09.23.	foglalkozást vezető óvodapedagógusok, intézményvezető
22.	EFI program: balett oktatás a tornaszobában	2022. 09.19-től csütörtök 10 óra	Majszinné Batári Nikolett
23.	Alma mátrix – egyéni fejlesztési terv készítése: ismétlő kiscsoport, középsőcsoport és nagycsoport számára.	2022.09.30.	óvodapedagógusok
24.	Vizsgálati kérelmek elkészítése, továbbítása a nevelési tanácsadó felé - szükség szerint	Folyamatos	óvodapedagógusok, intézményvezető
25.	Kiscsillagok horvát táncosok (páratlan hét), Napra-pergő-forgó magyar táncosok, (páros hét)	2022. októbertől kéthetente	Németh Anikó Papikné Vörös Eszter Nagyvárad Lászlóné Matancic Josipné
26.	Fogászati szűrés megszervezése	2022.október	intézményvezető helyettes óvodatitkár
27.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	2022.október	intézményvezető, intézményvezető helyettes, gazdasági ügyintéző

28.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: nevelési tervek, féléves tevékenységi/tematikus tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.	2022.10.07.	óvodapedagógusok intézményvezető
	A munkaközösségek (munkacsoportok) éves munkatervének leadása.		munkaközösség vezetők
29.	Alapítványi bál	2022.10.01.	intézményvezető/ kuratóriumi titkár
30.	Tisztasági ellenőrzés (épület, csoportszoba, udvar, konyha, mosdók, folyosó, egyéb helyiségek)	2022.10.20.	alkalmazotti közösség intézményvezető, megbízott
31.	Nevelés nélküli nap: Szakmai nap	2022.10.21.	intézményvezető, intézményvezető helyettes, óvodapedagógusok
32.	A 2023-ban nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása.	2022.10.28-ig	intézményvezető,
33.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	2022.10.28.	intézményvezető
34.	A 2023-es normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján	2022.11.30.	intézményvezető
35.	Tisztasági ellenőrzés (épület, csoportszoba, udvar, konyha, mosdók, folyosó, egyéb helyiségek)	2022.12.01.	alkalmazotti közösség, intézményvezető, megbízott
36.	A különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján.	folyamatos	gazdasági ügyintéző
37.	A tanköteles korú gyermekek felmentéséhez szükséges dokumentumok elkészítése a szülői kérelmeknek megfelelően. Segítségnyújtás a szülőknek az igények benyújtásánál.	2023.01.15-ig	intézményvezető, óvodapedagógusok
38.	Szülői értekezletek következő félév feladatainak ismertetése, iskolába menő gyermekek szüleinek tájékoztatás a beiskolázás ütemezéséről, feladatairól, farsangi mulatságok előkészítése	2023.01.09- 01.13.	óvodapedagógusok
39.	Az éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási nyilvántartás elkészítése.	2023.01.31.	óvodatitkár, intézményvezető helyettes
40.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: II. félév tematikus tervei, adminisztráció	2023.01.31.	óvodapedagógusok intézményvezető,
41.	Az intézmény szabályzatainak áttekintése, a szükséges módosítások elvégzése.	folyamatos	intézményvezető

42.	A gyermekek egyéni fejlődésének dokumentálása: középső- és nagycsoport. Fejlettségmérő lapok kitöltése a területek százalékos meghatározása. Az eredmények összesítése. Továbbítás a vezetőknek.	2023. február 03.	óvodapedagógusok
43.	Az adóelszámolással kapcsolat nyomtatványok begyűjtése, a szükséges igazolások kiosztása	2023.02.17-ig	óvodatitkár, gazdasági vezető
44.	Tisztasági ellenőrzés (épület, csoportszoba, udvar, konyha, mosdók, folyosó, egyéb helyiségek)	2023.02.23.	alkalmazotti közösség, intézményvezető, megbízott
45.	Nevelés nélküli nap: Szakmai továbbképzés	2023.02.24.	intézményvezető
46.	Vasúti utazási igazolás érvényesítése	2023.03.31.	intézményvezető, óvodatitkár
47.	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatal felé	2023.03.31.	intézményvezető
48.	Nevelés nélküli nap: csapatépítő tréning, szervezetfejlesztés, kirándulás	2023.04.11.	intézményvezető
49.	Óvodai és bölcsődei beiratkozás, nyílt nap	2023.04. 24-26-ig	intézményvezető
50.	Tisztasági ellenőrzés (épület, csoportszoba, udvar, konyha, mosdók, folyosó, egyéb helyiségek)	2023.04.27.	alkalmazotti közösség, intézményvezető, megbízott
51.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	2023.05.02.	óvodapedagógusok intézményvezető
52.	Anyák napi és ballagási ünnepség megszervezése.	2023.05.31-ig	óvodapedagógusok
53.	Pedagógus igazolványok érvényesítése.	2022.05.31-ig	intézményvezető, óvodatitkár
54.	Nyári szabadságolási terv elkészítése.	2023.06.09-ig	intézményvezető helyettes
55.	A Szülői szervezet összehívása, éves munka értékelése, véleményezése.	2023.05.26-ig	intézményvezető, intézményvezető helyett, Szülői szervezet elnöke
56.	Óvodai felvételekről, szóló határozatok elkészítése, kiküldése a szülőknek.	2023.06.09-ig	intézményvezető
57.	A gyermekek egyéni fejlődésének dokumentálása: Megfigyelési tapasztalatok 3-4 éves gyermekekről/ismétlő. Alma mátrix – Junior év végi szöveges értékelés (középső- és nagycsoport részére).	2023.06.30.	óvodapedagógusok
58.	A nyári csoportbeosztások elkészítése.	2023.06.16.	intézményvezető helyettes

59.	Nevelés nélküli nap: Nevelőtestületi, alkalmazotti évváró értekezlet. Az egész éves munka értékelése, csoportok munkáinak értékelése, előttünk álló feladatok munkaközösségek beszámolója dajkai team beszámolója.	2023.06.30.	intézményvezető, intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők, dajkai team vezető
60.	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	2023.08.31-ig	óvodapedagógusok intézményvezető
61.	Karbantartási munkák előkészületeinek megszervezése, elvégzése, a munkálatok ellenőrzése.	folyamatos	intézményvezető
62.	Nyári nagytakarítás megszervezése.	az óvoda zárva tartásának idején	intézményvezető
63.	Tisztasági ellenőrzés (épület, csoportszoba, udvar, konyha, mosdók, folyosó, egyéb helyiségek)	2023.08.25.	alkalmazotti közösség, intézményvezető
64.	Nevelés nélküli nap: Nevelőtestületi, alkalmazotti évnitó értekezlet.	2023.08.25.	intézményvezető intézményvezető helyettes
65.	Tanügyi dokumentumok lezárása	2023.08.31.	intézményvezető

1.7. Reszort felelősök

Terület	Felelős
Csoportszoba, öltöző, csoport előtti folyosó rész dekorációja	Az adott csoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Bejáratok dekorációja: évszaknak és aktualitásoknak megfelelően.	Keleti bejárat: Csiga és Méhecske csoport Nyugati bejárat: Süni, Mókusz és Maci csoport Bölcsődei bejárat: Napocska bölcsődei csoport
Dekorációs ötletgazda/folyosó/bejáratok	Pfeiffer Ferencné
Tornaszoba beosztása, tornaszertár felelős	Papikné Vörös Eszter
Játékszertár felelős	Keszthelyi Mónika
Munkavédelmi felelős	Nagyvárad Lászlóné
Tűzvédelmi felelős	Horváth-Böngyik Éva
Honlap	Kudar Mónika
Ovizaru program	Papikné Vörös Eszter
Boldogságórak	Keszthelyi Mónika, Kudar Mónika
Udvari tároló felelős	Brúnyai Ágnes, Petőné Halász Éva
Magas kertek	Dajkák és nagycsoportos gyermekek
Bölcsődei és óvodai raktár	Bene Lászlóné, Klepe Jánosné
Könyv- és újság forgalmazása	Kudar Mónika
Akvárium	Klepe Jánosné
Kapcsolattartás	Kudar Mónika
Szabadságok vezetése, helyettesítés megszervezése	Klepe Jánosné Kudar Mónika

1.8. Helyzetelemzés:

Az intézmény működési területe:

Sellye

Drávaiványi

Kákics

Drávasztára

Marócsa

Sósvertike

Okorág

Óvodai csoportok kialakítása

A csoportok kialakításánál figyelembe vettük az alábbi szempontokat:

- kor- és nemek szerinti arányos elosztás
- korcsoportok közelítése
- nemzetiségi nevelési igény
- HHH gyermekek aránya

Csoportok	Bejáró	HH	HHH	SNI 2főnek számít	BTMN	Létszám	SNI-vel növelt létszám	Lány	Fiú	2021. 12.31-ig beérkező gyerekek
Csiga csoport/horvát nemzetiségi nevelés	10 fő	7 fő	-	2 fő	1 fő	23 fő	25	11	12	1 fő
Méhecske csoport	7 fő	3 fő	-	1 fő	-	24fő	25	17	7	1 fő
Süni csoport	10 fő	1 fő	2 fő	2 fő	-	23 fő	25	14	9	1 fő
Mókus csoport	7 fő	3 fő	1 fő	1 fő	-	24 fő	25	14	10	-
Maci csoport	7 fő	3 fő	1 fő	1 fő	1 fő	24 fő	25	11	13	1 fő
Összesen:	41			7	2	118	125	62	46	4 fő
Napocska bölcsődei csoport	3 fő	-	-	-	-	12	-	6	6	-
Összesen:	44 fő	17 fő	4 fő	fő	2 fő	130 fő	125 fő	68 fő	52 fő	

A gyermekek lakóhely szerinti megoszlása

	Tücsök Óvoda	Bölcsőde
helyben lakó gyermekek	77	9
bejáró gyermekek	41	3
Összesen:	118	12
Településenként		
Sósvertike	7	0
Drávaiványi	6	0
Drávasztára	8	0
Kákics	5	1
Okorág	7	0
Marócsa	1	0
Működési területen kívül:		
Bogdása	4	0
Drávafok	2	2
Lúzsok	0	1
Baksa	1	1

	Tücsök Óvoda	Bölcsőde
Étkező gyermekek száma	116	12
Térítési díjat fizetnek	2	-

1.9. Térítési díjak

Gyermekek, dolgozók, vendégétkezők után a befizetés

Minden hónap 1. napjától 5. napjáig 8.00 – 9.00-ig
Térítési díj: gyermekek (tízórai, ebéd, uzsonna): 475.- Ft bölcsőde (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna): 550.- Ft dolgozói ebéd: 470.- Ft vendégétkezői ebéd: 820.- Ft

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. A rendkívüli helyzet által kialakult folyamatos áremelkedések miatt, a nevelési év folyamán szükség szerint felül kell vizsgálni a térítési díjakat.

A térítési díj befizetéséről, kedvezményekről szóló tájékoztatást az óvoda házirendje tartalmazza.

A szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át, (A jogosultsági összeghatár a 2022.

évben nettó 172.900,- Ft.) akkor a bölcsődés és óvodás gyermek ingyenes étkeztetésre jogosult.

1.10. Értekezletek, szakmai megbeszélések

Vezetőségi értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13.00 – 14.00- óráig**, helyszíne **a vezetői iroda**. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Nevelőtestületi értekeztet

Célja a nevelőtestületet érintő intézményi célok, feladatok elérését szolgáló pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása.

Heti rendszerességgel, és aktualitásoknak megfelelően hétfői napokon tartjuk (kivétel a hónap első hétfője, akkor kedden) megbeszéléseinket, melyen minden óvodapedagógus a pedagógiai asszisztens és kisgyermeknevelő részt vesz. Programokon, képzésekben részt vevő kolléganőknek ilyenkor van lehetőségük beszámolni a továbbképzéseken tanultakról, tapasztalatokról, reflexiókra.

Témáink:

Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése.

Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása.

Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése.

Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése.

Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése.

Nevelőmunka folyamatos értékelése.

Szülői Munkaközösség részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése.

Az előre tervezhető nevelőtestületi megbeszélések, értekezletek időpontjai

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2022. augusztus 26.	Nevelési évnnyitó értekezlet - A következő nevelési év előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás, jogszabályi változások ismertetése. A PP, Házi rend, SZMSZ, munkaterv elfogadása.	Intézményvezető
2022. szeptember – október – november – december – 2023. január – február – március – április – május - június	Általános nevelési megbeszélések Időszerű feladatok	Intézményvezető
2023. január – munkaidő utáni	Félévi munkát értékelő, következő félére vonatkozó feladat meghatározó értekezlet.	Intézményvezető, Intézményvezető

időpontban	Pedagógiai munka elemzése, értékelése.	helyettes
2023. április - – munkaidő utáni időpontban	Tavaszi nevelési értekezlet	Intézményvezető
2023. június 30.	Nevelési évvzáro értekezlet • II. Félévi munkát értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet • pedagógiai munka elemzése, értékelése • a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata • Szakmai munkaközösségek munkájának beszámoló	Intézményvezető, vezetői team
2023. augusztus 25.	Nevelési évnnyitó értekezlet	Intézményvezető, Intézményvezető helyettes

Munkatársi - Alkalmazotti értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten.

Értekezlet időpontja	Témája	Felelős
2022. augusztus 26.	Évnnyitó értekezlet: a nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.	Intézményvezető
2023. június 30.	Évvzáro értekezlet: nevelőmunka értékelése, felkészülés a nyári életre, a következő nevelési év előkészítése.	Intézményvezető
2023. augusztus 25.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése. Tűz- és munkavédelmi oktatás	Intézményvezető

A nevelő munkát segítők (dajkák) értekezletei: havi rendszerességgel, ill. szükség szerint.

- munkaidő beosztás, évkezdéssel kapcsolatos aktualitások, feladatelosztás
- a vírushelyzetre vonatkozó kiemelt feladatok

- felmerülő problémák megbeszélése
- aktuális feladatok megbeszélése a nevelőtestületi értekezletet követően
- egyéb

Szülői értekezletek, fórumok

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

Feladat: A szülői értekezletek megszervezésében, lebonyolításában új, közösségépítő módszereket vezessenek be a pedagógusok, azzal a céllal, hogy a szülők aktívabbak részt vegyenek a gyermekük óvodai életében.

Szülői értekezletek

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
A beszoktatás, összeszoktatás, visszaszoktatás tapasztalatai. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai. Kiemelt feladataink megvalósítása. A digitalizáció hatása a gyermekek személyiségfejlődésére. Aktualitások.	óvoda-pedagógusok	A csoportba járó gyermekek szülei A csoportban dolgozó óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens, dajkák	Jelenléti ív feljegyzések	Csoportonként eltérő időpontban 2022.09.12-2022.09.23.
Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, feladatok, programok a második félévben. Beiskolázás, iskolaérettség. A csoportot érintő aktuális problémák, feladatok.	óvoda-pedagógusok	Szülők óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens, dajkák	Jelenléti ív feljegyzések	Csoportonként eltérő időpontban 2023.01.09-13.
Az általános iskolával szervezett szülői fórum	int.vezető, iskola igazgató	Szülők Igazgató Általános iskolák tanítói	Jelenléti ív	2023.03. hó

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- ◆ Csoportprofil bemutatása, szabályok. és szokásrendszer, hetirend, napirend.
- ◆ Programok, aktualitások.
- ◆ Házi rend ismertetése, felelevenítése.
- ◆ Az aktuális eljárásrend ismertetése a COVID-19 járvány helyzetre való tekintettel.

- ◆ Gyermekvédelmi feladatok
- ◆ Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- ◆ Törvényi változások a tankötelezettséggel kapcsolatban, beiskolázással, esetleges felmentéssel kapcsolatos feladatok.
- ◆ Éves munkaterv ismertetése.
- ◆ Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata, (Messenger és Facebook zárt csoport, e-mail, telefon, fogadóóra, stb.).
- ◆ Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten).
- ◆ Nyilatkozatok aláírása
- ◆ Információáramlás kialakítása és gyakorlata.
- ◆ Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben.

Javasolt tartalmak a szülői értekezletek témáihoz az éves pedagógiai feladatainkhoz kapcsolódóan:

- ◆ Erkölcsi nevelés, az érzelmi intelligencia fejlesztésének jelentősége a gyermek személyiségfejlődésében.
- ◆ A felmerülő magatartás problémák kezelésének lehetőségei, szükség szerint a szakember bevonásának lehetősége, módja.
- ◆ Környezeti nevelés, környezettudatosság, újrahasznosítás, fenntarthatóság elve.
- ◆ Tehetséggondozás lehetőségei a csoporton belül és kívül.
- ◆ Mozgás kiemelt szerepe a gyermek fejlődésében.
- ◆ Kéz ügyességet fejlesztő játékok/feladatok szerepe az írás-előkészítésben.
- ◆ Az iskola előkészítés lehetőségei, formái.
- ◆ A szabad játék és a mese kitüntetett szerepének jelentősége.
- ◆ A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot.
- ◆ A differenciálás elvének érvényesítése.
- ◆ Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
- ◆ A gyermekek motiválása, aktivizálása.
- ◆ A digitalizáció hatása a gyermekek személyiségfejlődésére.
- ◆ Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás).
- ◆ Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.

Szülők és pedagógusok együttműködésének formái a nevelési évben:

- ◆ Fogadó óra
- ◆ Napi beszélgetések
- ◆ Ünnepek, rendezvények
- ◆ Nyílt napok
- ◆ Szükség szerint szülői megbeszélés
- ◆ online kapcsolattartás

A Szülői Szervezet (SZSZ) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor. A **Szülői szervezet értekezletére** az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

Szülői munkaközösség értekezlete

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése, elfogadása. Szabályozó dokumentumok legitimálása.	2022. szeptember	intézményvezető, intézményvezető helyettes
2.	A nevelési év értékelése Aktuális feladatok, programok	2023. június	intézményvezető, intézményvezető h.

1.11. Nyílt napok

Szeretettel várjuk az óvodánk iránt érdeklődő szülőket az óvoda által szervezett nyílt napjainkon melyen

- ♦ bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- ♦ bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe,
- ♦ megismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal,
- ♦ feltehetik a kérdéseiket az óvoda működésével, szokás- és szabályrendszerével kapcsolatban.

A járványügyi készenlét esetén az Intézkedési tervben előírtak alapján járunk el.

1.12. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Ormánsági Tücsök Óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban.	
Gyermekvédelmi feladatok/intézményvezető	Előre egyeztetett időpontban	
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus		
Gyógytornász		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalatainak megosztása a szülővel.

1.13. Szakmai munkaközösségek

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

1. minden hónap első hétfője	Pedagógiai, szakmai és önértékelési munkaközösség Vezető: Klepe Jánosné
------------------------------	--

14. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	Keszthelyi Mónika Kudar Mónika
2. minden hónap első keddje 13. ⁰⁰ -14. ³⁰	Felzárkóztató és tehetséggondozó szakmai munkaközösség Vezető: Keszthelyi Mónika Munkacsoportok: • <i>Iskola előkészítő munkacsoport:</i> Papikné Vörös Eszter, Nagyvárad Lászlóné, Horváth-Végh Tünde, Kudar Mónika • <i>Tehetséggondozó, művészeti munkacsoport:</i> Németh Anikó, Papikné Vörös Eszter, Nagyvárad Lászlóné, Matancic Josipné, Klepe Jánosné • <i>Zöldítő munkacsoport:</i> Keszthelyi Mónika, Horváth-Végh Tünde, Németh Anikó, Kudar Mónika

1.14. Tanfelügyelet, minősítés

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 147.§ (1) bekezdésének megfelelően az Oktatási Hivatal 2022. július 20-ig elkészítette a 2023. évre szóló országos pedagógiai szakmai ellenőrzési tervet. Amely szerint az intézményünkben, intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor 2023-ban.

Az óvodapedagógusok közül három óvodapedagógusnak: Matancic Josipné, Nagyvárad Lászlóné és Németh Anikónak 2023. március 31-ig kötelezően jelentkezni kell a Ped.II. minősítő eljárásra.

1.15. Óvodai egészségügyi ellátás személyi feltételei

Üzemorvos	Óvoda – Bölcsőde orvos	Védőnő
Dr. Ruzsa Csaba	Dr. Kováts Katalin	Frank Mártonné

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telep helyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: egyéni ütemezés szerint.

Egészségügyi vizsgálata: egyéni ütemezés szerint.

1.16. Részvétel továbbképzésen (2022-2023 nevelési évben)

Éves továbbképzési terv szerint.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Gyertek számországba! Menjünk iskolába! Boldogság órák Szakmai napok, műhelyfoglalkozások Zöld óvoda továbbképzések Az agresszió és konfliktusok kezelése az óvodában Így tedd rá! képzések	helyben Pécs helyben, belső továbbképzések	2022. október 21. meghirdetett időpontokban
Kisgyermeknevelők	Szervezés alatt a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által szervezett kötelező kategóriába tartozó szakmai e-learning típusú képzések	online képzés	folyamatos
Nemzetiségi óvodapedagógusok	Minősítő eljárás folyamata a horvát nemzetiségi nevelést folytató pedagógusok részére		Lehetőség szerint
Nagyvárad Lászlóné	Munkavédelmi képviselő továbbképzése	Online	2023.....
intézményvezető	Szakmai nap, A XXI. századi intézményvezető, Intézményi kihívások Közoktatási szakértői konferencia, motiváló vezető	jelenléti online online jelenléti	2022-2023

A továbbképzések finanszírozásának nincs meg az anyagi fedezete, így ebben az évben is, csak az ingyenes felajánlott lehetőségekkel élhetünk, illetve a költségvetés terhére minimális összegben. Valamint az érintettek saját költségükre vehetnek részt az általuk kiválasztott képzésen. Az országos, megyei továbbképzési programokon online vagy jelenléti lehetőséggel veszünk részt.

Belső képzések: a megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga.

Intézményen belüli, és kívüli szakmai megmérettetés, tanulás, tudásmegosztás lehetőségei: (járványügyi helyzet figyelembevételével)

- Városi rendezvényeken való részvétel
- Vajszlói szakmai napon való részvétel
- Intézményen belüli hospitálási lehetőség biztosítása
- Projekt Hetek
- Pécsi POK szakmai napok, fórumok

1.17. Programok – Pályázatok

- ◆ Ovi-zsaru prevenciós program
- ◆ Okos óvoda pályázat – honlap

◆ Boldog óvoda program

Célunk: a pozitív pszichológia kutatásainak eredményeire építve és annak módszereit alkalmazva az óvodás gyerekek csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit. Mindeközben olyan gyakorlatok elvégzésére ösztönözzük őket, amelyek – a boldogságkutatók tapasztalatai alapján – hozzájárulnak a gyerekek boldogság szintjének növekedéséhez.

Az eredmény: optimista, magabiztos és kitartó óvodások és iskolások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.



1.18. Az óvoda szolgáltatásai

Ssz.	Fejlesztési terület	Megvalósító személy
	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Kelemen Matancic Diána Dr. Földváriné Vajda Livia
	Hittan	Sinkovicz Richárd
	Ovifoci – Bozsik program	Balogh János
	Horvát néptánc	Nagyvárad Lászlóné Matancic Josipné
	Magyar néptánc	Német Anikó Papikné Vörös Eszter
	Ovi-zsaru prevenciós program	Papikné Vörös Eszter Keresztes Viktória
	Dohányzás megelőzési, egészségvédelmi program	óvodapedagógusok
Nevelési Tanácsadó szolgáltatása		
	Logopédiai ellátás	Tavaszi Eszter
	Fejlesztőpedagógiai/gyógy pedagógiai ellátás	Szinyákovics Míra
	Gyermekepszichológus	Czuczorné Németh Ildikó
Gyermekezési Iroda szolgáltatása		
	fejlesztőpedagógus	Elmájer Tiborné
Egészségfejlesztési Iroda		
	Gyermek balett/csütörtök de. 10 óra	Majszinné Batári Nikolett

1.19. Ünnepek, témahetek, rendezvények, programok

Ősz

	<i>Időpont</i>	<i>Ünnepek, rendezvények, megemlékezések, programok</i>	<i>Felelős</i>
	2022.09.01.	♣ Tanévnnyitó az iskolában, a leendő első osztályosok átkísérése.	az előző nevelési év csoportvezetői
	2022. 09.01-től	♣ Az új óvodások beszoktatása, befogadása	óvodapedagógusok, ped.assz., dajkák
	2022.09.17.	♣ Skanzen napok a múzeum udvarán, rész vesz a Mókus csoport	Keszthelyi Mónika
	2022.09.	♣ Anyatejes Világnapon való részvétel – Mókus csoport	Keszthelyi Mónika
	2022.09.29.	♣ Tücsök Dömötör és Szüret, Nagyszülők napja –nyílt nap	óvodavezető vezetői team óvodapedagógusok dajkák
	2022. 10.03-06.	♣ Az állatok hete Rajzkiállítás az óvoda folyosóján, illetve az óvoda facebook oldalán	óvodapedagógusok Nagyvárad Lászlóné
	2022. 10.17-21.	♣ Mit tehetek a Földért? – szemléletváltó hét ♣ Földünkért világnap/október 21. ♣ Dohányzásmegelőző program	Zöldítő munkacsoport Süni csoport
	2022. 11.07-11.	♣ „Száz liba egy sorban...”- libás hét ♣ Márton napi sokadalom – felvonulás –népi játékok az udvaron – libatömés – libahajtás	Horváth-Végh Tünde és Papikné Vörös Eszter

Tél

	<i>Időpont</i>	<i>Ünnepek, rendezvények, megemlékezések, programok</i>	<i>Felelős</i>
	2022. 12.02-22.	♣ Adventi időszak	óvodapedagógusok
	2022.12.06.	♣ „Jön már, jön már, a Mikulás!”	intézményvezető óvodapedagógusok
	2022. 12.12-16.	♣ Adventi vásár	óvodapedagógusok Szülői Szervezet intézményvezető
	2022.12.13.	♣ Luca napi hagyományok felelevenítés	óvodapedagógusok
	2022.12.16.	♣ Madárkarácsony – nyílt nap	óvodapedagógusok Keszthelyi Mónika
	2022.12.22.	♣ „A mi karácsonyfánk!” karácsonyi hangulat a tornaszobában	óvodapedagógusok meseelőadás
	2022.12.26- 2023.01.01.	♣ Téli madáretetés megszervezése a téli szünet alatt	Klepe Jánosné
	2023.01.09- 01.13.	♣ Csoport szülői értekezletek	óvodapedagógusok
	2023.01.17- 01.21.	♣ Kismesterségek hete	óvodapedagógusok
	2023.02.13- 02.17.	♣ Farsangi készülődés	óvodapedagógusok
	2023.02.17.	♣ Farsangi mulatság – zártkörű rendezvény	Méhecske csoport
	2023.02.21.	♣ Kiszabás égetés	
	2023. 02.	♣ Teddy Maci kórház játékos egészségnevelés	Kudar Mónika

Tavaszi

	<i>Időpont</i>	<i>Ünnepek, rendezvények, megemlékezések, programok</i>	<i>Felelős</i>
	2023. 03.13-03.17.	♣ „Az én hazám Magyarország, bölcsőhelyem, otthonom” – témahét: ismerkedés a magyar nép kultúrájával, hagyományaival, helyi szokásokkal. Magyarország jellegzetes ételei, italai, állatai, növényei. ♣ Nemzeti megemlékezés a kopjafánál. ♣ Én ilyen huszár lennék! illetve az „Én várom” címmel rajzkiállítás	óvodapedagógusok Németh Anikó
	2023. 03.20-24.	♣ „Mire tanít a Víz?” a Víz hete ♣ Csoportok által készített képmontázsok készítése ♣ Vizes játékok az udvaron	óvodapedagógusok Matancic Josipné
	2023. 04.03-04.06.	♣ Húsvéti készülődés ♣ Húsvéti meseelőadás a tornaszobában. ♣ „Szabad-e locsolni?”	óvodapedagógusok Klepe Jánosné
	2023. 04.17-04.21.	♣ A Föld hete – közös virágültetés – Fenntarthatóság témahét ♣ „Régiből – Újat” – kiállítás újrahasznosított anyagokból.	óvodapedagógusok Pfeiffer Ferencné
	2023.04.28.	♣ „Itt van május elseje!”- májusfa állítás, öltöztetés az óvoda udvarán, nagycsoportos fiúk és lányok közreműködésével. ♣ Majális az első osztályosokkal az udvaron.	Matancic Josipné óvodapedagógusok
	2023.05.05.	♣ „Anyukám, anyukám találd ki!”- interaktív anyák napi köszöntő –	óvodapedagógusok

		közös tevékenység az édesanyjakkal.	
	2023. 05.08-05.12.	♠ ZÖLD hét	óvodapedagógusok
	2023.05.10.	„Madarak voltunk, földre szálltunk...” – Madarak és Fák napja – közös kirándulás az Arborétumban	óvodapedagógusok Németh Anikó
	2023. 05.	Horvát nap	Nagyvárad Lászlóné Matancic Josipné

Nyár

	Időpont	Ünnepek, megemlékezések, programok	Felelős
	2023.05.25.	☀ Pünkösdi hagyományok felelevenítése: ☀ Pünkösdi király és királyné választás.	Németh Anikó Klepe Jánosné
	2023.05.26.	☀ Gyermeknap – nyílt nap a szülőkkel – leendő ovisokkal	intézményvezető óvodapedagógusok
	2023.06.02.	☀ Nagycsoportosok közös ballagási műsora	pedagógiai asszisztens, dajkák
	2023.06.09.	☀ OVIOLIMPIA – Apák napja (06.22.) sport délelőtt az édesapákkal	intézményvezető Papikné Vörös Eszter Keszthelyi Mónika Pfeiffer Ferencné
	2023. 06.19-től	☀ Nyári ovi	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens, dajkák

1.20. Partneri kapcsolatok

Cél: a partneri kapcsolatok hatékony működtetése

Feladat:

- ◆ Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- ◆ Partneri elégedettség- és igényfelmérések.

Óvoda – család	Az óvoda és a szülők között kialakított kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása: ➤ A szülő és pedagógus közötti bizalmi viszony kialakítása a gyermek személyiségfejlődése érdekében. ➤ A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés. ➤ Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében. ➤ A szülők rendszeres tájékoztatása a gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről. ➤ A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása. ➤ Az intézmény honlapjának naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe. ➤ Közös programok, sportvetélkedők szervezése a családokkal.
Óvoda – bölcsőde	➤ Az óvodába beiratkozó gyermekek egy része a bölcsődéből kerül át. A bölcsődés gyermekeket meghívjuk óvodalátogatásra, ahol ismerkednek a felnőttekkel, leendő társaikkal a környezettel.
Óvoda – iskola	➤ A gyermekek majdani iskolai beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános iskolákkal. Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. ➤ Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy az iskola valóban az óvodai nevelésre épüljön, és ne legyen a két intézmény között szakadék. ➤ Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból). ➤ Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba. ➤ A nagycsoportosok részvétele az általános iskola, alsós farsangi mulatságán. ➤ Horvát nap az oviban, közös délelőtti program az első osztályos horvátos osztállyal.

	➤ A régi óvodások meghívása a majálisra. ➤ A leendő tanítók tájékoztatása az iskolába készülõ gyermekek szüleinek az iskolába lépés elõtt.
Fenntartó	➤ A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen.
Pedagógiai Szakszolgálat	➤ Kapcsolattartásunkat a személyes, rendszeres együttműködés, segítségnyújtás jellemeze.
POK	➤ Az óvodai fejlesztő program kidolgozása
Gyermekvédelmi intézmények	➤ A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében, szükség szerint kérjük a Gyermekjóléti-, Családsegítő szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.
Közművelődési intézmények (Művelődési ház, Könyvtár, Múzeum)	➤ A kapcsolattartás célja egymás programjainak színesítése, tartalmasabbá tétele. A felkínált lehetőségekből úgy igyekszünk válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.
Egészségügyi szolgáltatók, egészségügyi szervek	➤ A védőnő rendszeresen végez tisztasági ellenőrzést, illetve az egészségmegőrzés témakörben a nagycsoportosoknak tart játékos foglalkozásokat. ➤ Fogászati szűrés évente egy alkalommal történik. ➤ Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés.
EFI- Egészségfejlesztési Iroda	➤ Az egészséges életmóddal kapcsolatos programok, foglalkozások szervezése az óvadás korosztály számára.

2. GAZDÁLKODÁS

2.1. Személyi feltételek

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha			Összesen:
	Óvoda	Konyha	Bölcsőde	
Intézményvezető	1			1
Helyettes vezető /óvodapedagógus	1			1
Gazdasági ügyintéző(nyugdíj mellet)	1			1
Óvodapedagógus	6			6
2 fő üres óvodapedagógusi álláshely	2 fő pedagógiai asszisztens határozott idejű szerződéssel, feladatellátási helyen			2
Pedagógiai asszisztens	1			1
Kisgyermekgondozó			2	2
Bölcsődei dajka			1	1
Dajka	5			5
Óvodatitkár	1			1
Élelmezés vezető		1		1
Tálalókonyha alkalmazott	3			3
Szakács		1		1
Konyhai kisegítő		3		3
Karbantartó	1			1
Takarító	1			1
Megváltozott munkaképességű	1			1
Összesen:	24	5	3	32
GYED	1		1	2
Közprogramban résztvevők		1 fűtő		1 fűtő

Intézmény létszáma 32 fő. A nevelőtestület létszáma 11 fő, ebből 1 fő vezető, 1 fő vezető helyettes. A meghirdetett óvodapedagógusi álláshelyekre nem volt a feltételeknek megfelelő jelentkező. Két fő pedagógiai asszisztentst határozott idejű szerződéssel alkalmazunk addig, amíg nem jelentkezik végzett, képesítéssel rendelkező óvodapedagógus. Az álláshelyeke folyamatosan hirdetjük a közigállás portálon, illetve a közösségi oldalakon.

Az óvodapedagógusok felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, 2 fő horvát nemzetiségi óvodapedagógus. Szakvizsgázott óvónők száma 3 fő (közoktatási vezető 2 fő, fejlesztőpedagógus 2 fő). Minősített pedagógus 4 fő. A pedagógiai munkát közvetlenül segíti az 1 fő+2 fő pedagógiai asszisztens.

A bölcsődében 2 fő kisgyermekgondozó és 1 fő bölcsődei dajka biztosított, mindhárom dolgozó kisgyermekgondozói végzettséggel rendelkezik. Az óvodatitkár ellát ügyviteli feladatokat is.

Az intézmény gazdálkodását Sellye Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági Irodája látja el, a könyvelését segíti az óvoda alkalmazottjaként a gazdasági ügyintéző, az óvodatitkár és az ételmezésvezető.

A gazdasági ügyintéző nyugdíj mellett megbízással ellátja a gazdasági, könyvelési feladatokat, amíg sikerül megfelelő képzettségű dolgozót felvenni, betanítani.

Közösségi szolgálat, diákmunka

- Fogadunk közösségi szolgálatra diákokat (50 óra), az év folyamán és a szünetek idejében.

Főzőkonyha, tálalókonyha:

- A főzőkonyha egy ételmezésvezetővel, 1 fő szakáccsal és 3 fő konyhai kisegítő személyzettel üzemel.
- A fenntartó utasítására a Széchenyi utcai épület multifunkcionális termében kell ellátni az általános iskolások ebédtetését. Az ételszállítás folyamatos problémát jelent, a személyi feltételek miatt. Az iskolások ebédtetését (tálalás, terítés) a főzőkonyháról érkező szakács, konyhalány, és a tálalókonyhán dolgozó konyhai kisegítő biztosítja.
- Az óvoda tálalókonyháján 3 fő dolgozik, feladatuk elkészíteni/csomagolni az iskolások, óvodások, bölcsődések reggeliét, tízóraiát, uzsonnáját, és a mosogatást.
- Karbantartói és fűtői feladatok elvégzését segíti a fenntartó által biztosított 1 fő közmunkás a konyha telephelyén. (fűnyírás, tűzifa előkészítés, stb.).
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 50§ (3) szerint a **közétkeztetésben**, különösen a szociális és gyermekintézményekben: az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani!
- A szünidei gyermekétkeztetés miatt **a konyha folyamatosan üzemel.**

2.2. Tárgyi feltételek

Az óvoda és bölcsőde tárgyi feltételei a bővítési pályázat és az alapítvány által részben biztosított. A hiányzó eszközök beszerzése folyamatos. Az udvar részeken (óvoda, bölcsőde) új játszótéri eszközök lettek telepítve. Az új játékeszközök bevizsgálása megtörtént. A meglévő játékeszközök bevizsgálása 2022. április óta folyamatban van.

A 2021-ben az intézmény épületében a jégkár jelentős károkat okozott a javítási, felújítási munkákat augusztus hónapban a vállalkozó megkezdte: 22 db redőny cseréje, az udvari kijáratoknál lévő féltetőkre új polikarbonát tető került felhelyezésre, valamint az épület tetőszerkezetén lévő világító ablakok cseréjét 2022. szeptember 15-ig kell befejezni. A munkálatok jelenleg is folyamatban vannak.

2.3. Fejlesztési terv

Az óvoda a 20/2012. EMMI rendeletben meghatározott kötelező eszköz és felszerelési jegyzékben leírtakkal részben rendelkezik.

Tücsök óvoda	Bölcsőde	Főzőkonyha
Járda felújítása, balesetmentesítése, kapuk zárhatóvá, biztonságosabbá tétele		Tisztasági meszelés Helyreállítási munkák
Újrahasznosított, képességfejlesztő játék kialakítása az udvaron.		
A Maci csoport mosdójának felújítása. Ugyanebbe a csoportba új szőnyeg vásárlása.	Pancsoló medence	
Fedett játszó részek kialakítása az udvaron.		
Az udvaron lévő régi fajátékok festése	Örökzöldek, illetve árnyékot adó fák ültetése az épület keleti részénél	
Függönyök cseréje a csoportszobákban		Szárazáru raktár karbantartása, festése
A régi redőnyök szükség szerinti javítása, cseréje		Takarítószer tároló szekrény készíttetése
Az utcafronti udvarrészre, újrahasznosított dekorációs elemek készítése.		A raktár polcainak felújítása.
1 db összecusukható ruhaszárító		Műanyag tároló dobozok pótlása, a tízórai és uzsonna szállításához
2 db Alumínium szobalétra 5 fokos		
Zajszintmérő		
Rovarhotel készítése a megfigyelésekhez		
Vízhatlan asztalterítők szükség szerinti cseréje		
Az udvari homokozók feltöltése, friss homokkal		
Csoportszobai galériák festése		
Udvari tároló felújítása		
Számítógép		

Feladatok:

- Szponzorok felkutatása.
- Pályázat figyelés

- A meglévő eszközök nagyobb becsben tartása.
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Az udvari fajtákok lefestése, lekezelése.

2.4. Az intézményi gazdálkodás főbb elemei

Racionálisabb gazdálkodásra és takarékosagra van szükség minden területen. A minőségi munkavégzés egyik fő eleme a helyes időbeosztás, munkaidő gazdálkodás, munkaköri leírás szükség szerinti rugalmas alkalmazása.

Energiahatékonysági intézkedési terv alapján az energia-megtakarítási lehetőségek azonosítása során a prioritási sorrendben elsőbbséget élvez a beruházási költséget nem igénylő, az alacsony beruházási költségű intézkedések végrehajtása, valamint az ingatlant használók és a fenntartók energiahatékonyságot növelő szemléletformálása.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Minden dolgozó a saját munkaterületén köteles megfontolt, jó döntést hozni annak érdekében, hogy minél jobban érvényesüljön a megtakarítás.

- Csoportoknál ésszerű és gyors szellőztetés, fűtési időnyben.
- Víz, villany optimális használata (kézmosás, reggeli lámpahasználat)
- Játékeszközök és a használati tárgyak állagának megóvása, lehetőség szerinti javítása.
- Étkészlet, evőeszköz, pohárkészlet, textíliák nagyobb becsben tartása.
- Tisztítószeres optimális használata.

Mobiltelefon használata a gyermekek között és alvásidőben tilos, fogadás csak rezgő állapotban lehetséges.

3. IDŐARÁNYOS PEDAGÓGIAI CÉLOK, FELADATOK

3.1. Hosszú távú pedagógiai célok és feladatok

- ◆ Jól működő, harmonikus kapcsolat megteremtése.
- ◆ Pozitív beállítódás kialakítása, melynek eredményeképpen kiegyensúlyozott, nyugodt légkört tudunk biztosítani az óvodai élet minden szereplője számára.
- ◆ Elismerő, reflektív közeg kialakítása, ahol belső igénnyé válik a tudásátadás, egymás munkájának elismerése, megismerése.
- ◆ A gyermekek önmagukhoz mért optimális fejlődését biztosító hatékony megismerési-fejlesztési gyakorlat megvalósítása.
- ◆ A hatékony munkavégzés érdekében folyamatos és tervszerű ellenőrzés az arra illetékesek bevonásával.
- ◆ A testület összetételében lezajló változások miatt (pedagógus hiány, nyugdíjazás, családalapítás) olyan fiatal, jól képzett munkaerők alkalmazása, akik képesek átvenni az óvoda, bölcsőde szellemiségét, megfelelnek programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal.

- ◆ A szülőkkel és partnereinkkel való kapcsolat mélyítése érdekében tovább kell erősíteni azokat az együttműködési formákat, melyek hatására reális képet kaphatnak intézményünk nevelőmunkájáról, értékeinkről, hagyományainkról.
- ◆ A későbbi iskolai lemorzsolódások elkerülésének prevenciós segítése: érzelmi biztonság megalapozása, önbecsülés fejlesztése, óvoda-iskola átmenet segítése, alapkészségek fejlesztése.
- ◆ A környezettudatos szemléletmód beépülése közvetlenül a csoportok és közvetve a családok szokás- és szabályrendszerébe.
- ◆ Az Örökös Zöld óvoda cím feltételrendszerének való megfelelés.
- ◆ Az erkölcsi nevelés az érzelmi intelligencia fejlesztése a gyermekek és felnőttek körében egyaránt.

3.2.Középtávú pedagógiai célok és feladatok

- ◆ Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- ◆ Az egészséges életmód megalapozása.
- ◆ Mozgásos (sokmozgásos) tevékenységek megismertetése, megszerettetése, kihasználva az óvoda helyi adottságait (tornaszoba, városi sportpálya, játszótér).
- ◆ A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása.
- ◆ A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása - inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
- ◆ A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.
- ◆ Az óvoda-iskola közötti átmenet elősegítése.
- ◆ Az egészséges életmód korszerű értelmezésével a gyermekek testi- lelki és értelmi képességeinek fejlesztése. A fejlesztéshez esztétikus, rendezett, balesetmentes és célirányos környezet kialakítása, amely a gyermek számára impulzusokat ad a tevékenykedésre.
- ◆ A mentális és pszichés fejlesztés érdekében az érzelmi biztonság megteremtése.
- ◆ A gyermekek érdeklődésére-, aktivizálására-, egyéni sajátosságaira-, fejlődési ütemére épülő ismeretnyújtás, készség-, képességfejlesztés, attitűdalakítás.
- ◆ A társadalmi elvárásoknak megfelelően olyan viselkedési jellemzőket és ismereteket alapozunk gyermekeinkben, amelyek biztosítják a későbbi stabil, egészséges életvezetést, a mindenkori társadalmi elvárásokhoz történő alkalmazkodás képességét, az egész életen át tartó tanulás igényének kialakítását
- ◆ Az iskolai élet kezdésére megfelelő biológiai, szociális és pszichikus érettség kialakítása, sokszínű változatos, cselekedtető, játékos elemeket tartalmazó tevékenységek felkínálásával:

biológiai érettség: nagy- és finommotoros mozgás-, egyensúlyérzék-, térirány-, vizuális észlelés fejlesztése, auditív információk feldolgozása, keresztcsatornák fejlesztése (vizuális – tapintásos, vizuális – auditív, vizuális – kinezetikus, auditív – taktilis, interperszonális működés, szem – kéz, szem – láb koordináció),

szociális érettség: érzelmi, akaratilag élet formálása, magatartás-, viselkedéskultúra, társas kapcsolatok fejlesztése, felnőttekhez és a tanuláshoz való pozitív viszony alakítása, teljesítményen keresztül történő „én érvényesítés”, önállóság fejlesztése, a feladattudat-, feladattartás-, önálló helyzetmegoldásokra való képesség ki-alakítása,

pszichikus érettség: beszédképesség, figyelem, emlékezet, gondolkodás, kreatív képzelet életkornak megfelelő fejlesztése.

3.3. Rövidtávú pedagógiai célok és feladatok – a 2022/2023-es nevelési év kiemelt feladatai

- ◆ Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- ◆ Törvényes és színvonalas intézményműködés.
- ◆ Naprakész, a közösség minden tagjához eljutó információáramlás biztosítása.
- ◆ A gyermekek fejlesztése érdekében a gyakorlati tapasztalatok megosztása, véleménycsere szervezett keretek között.
- ◆ Értékmegtartó, értékteremtő pedagógiai munka megtartása, továbbfejlesztése az intézményi értékek, jövőképünk áttekintésével.
- ◆ Jól működő, támogató munkaközösségek működése.
- ◆ Szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítása, fenntartása, erősítése.
- ◆ Az iskolába menő gyerekek részére, előkészítő foglalkozások szervezése a csoportokon belül, megfelelő személyi feltételek mellett.
- ◆ Érzelmi intelligencia a szocializációs folyamatok fejlesztése az óvodában.
- ◆ A társas kapcsolatok alakításában a nevelés eszközeivel a kommunikációs készség fejlesztése, a különbözőség elfogadtatása, alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése.
- ◆ Feladatunk azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) megalapozása, amely az információs társadalom által megkívánt személyiségjegyek kialakítását segítik, többek között a kommunikációs készség fejlesztését, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozását, a konfliktusok kezelésének képességét.
- ◆ A szabadjátékra épülő, abból kiinduló tevékenységek tervezése, megvalósítása. Elsődlegességének biztosítása (élménynyújtás, hely, idő, eszköz).
- ◆ A sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásával esélyegyenlőségük biztosítása.
- ◆ Minden gyermek egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglevő hátrányai csökkenjenek.
- ◆ Gyermekközpontú, befogadó pedagógiánk által a különbözőségek elfogadására nevelés, a személyiség szocializációjának megalapozása a családdal együtt.
- ◆ Nemzeti értékeink megismerése, megbecsülése, ápolása. „A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek a haza szeretet és a szülőföldre és családdal való kötődés alapja, hogy rá tudjunk csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, azok megbecsülésére.
- ◆ Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem-gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai légkör és környezet biztosítása.
- ◆ Tehetséggondozás, tehetséggazonosítás csoporton belül és szervezett csoportokban.
- ◆ Jó gyakorlatok óvodán belüli átadása, tudásmegosztás, hospitálás.
- ◆ A tudatos tervezőmunka segítése a pedagógiai folyamatokban.
- ◆ „Zöld-Óvoda” pályázat kritériumainak való további megfelelés, az örökös cím elnyerése.
- ◆ A vegyes életkorú csoportokon belül a gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembe vételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek iskolai életre alkalmassá tétele.

- ◆ Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése.
- ◆ Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoport szinten egyaránt.
- ◆ Az óvoda teremtsen lehetőséget arra, hogy a gyermek kielégíthesse természetes társas szükségleteit, nevelje a gyermeket a különbözőségek elfogadására, tiszteletére.
- ◆ Közös tevékenységek szervezése, közös élményszerzés biztosítása.
- ◆ Közösségi élet szokásainak, szabályainak alakítása.
- ◆ A gyermek ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja, ehhez kapcsolódik a hagyományokkal való megismerkedés, azok ápolása.
- ◆ Mintakövető magatartás az óvoda dolgozói részéről.
- ◆ Erkölcsi tulajdonságok megalapozása, kialakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, akarat, önfegyelem, türelem, igazságosság).
- ◆ A gyermek kezdeményező, önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek támogatása.
- ◆ Legyenek képesek érzelmek árnyalt, és változatos kifejezésére: mint a hála, szeretet, féltés, félelem, köszönet, harag, düh.
- ◆ Boldogságra, sikerességre való nevelés, tanítás (gazdag képzelet, kreativitás, szeretni tudás és a szeretet elfogadása, érzelmek kulturált kifejezése, kudarcátűrés, a „nem,, szabad kimondásának vállalása, kapcsolatok kezdeményezése, mások kezdeményezéseinek elfogadása, szükséges határok elfogadása, önértékelés átélése, önbizalom).
- ◆ Pozitív énkép kialakulásának segítése
- ◆ Érzelmi intelligencia fejlesztése (érzelmek felismerése, kezelésük, önmotiválás, mások érzelmeinek felismerése, kapcsolatkezelés).
- ◆ Konfliktus kezelési képességek fejlesztése, kreatív konfliktusmegoldó technikák alkalmazásával.

Célunk:

- ◆ Kiegyensúlyozott gyerekek nevelése, akik érzelmi biztonságban játszhatnak, tevékenykedhetnek, megismerhetik önmagukat és környezetüket.
- ◆ Az óvodapedagógus –gyermek, gyermek-dajka, gyermek – gyermek kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- ◆ Rugalmas, ám következetes szokás-, norma-, szabályrendszer alakítás, interakciókon keresztül.

3.4. Szakmai feladatok

- ◆ **Mérés-értékelés** át dolgozott dokumentumainak használata. A mérési, értékelési eredmények összegző elemzése jelenjen meg a csoportok dokumentációiban (csoportnapló) és az intézményi beszámolóiban – a fejlesztési irányok meghatározását segítve.
A gyermeki fejlődés eredményeinek csoport szintű elemzésének vezetése. A mérési adatok összesítése csoport szinten és intézményi szinten. A csoportnapló „éves értékelés” részében elemezzük az eredményeket.
- ◆ **Bemenet és kimenet mérés** eredményeinek elemzése.
- ◆ **Belső tudásmegosztás** – az óvodapedagógusok szakmai tudásának gyarapítására. Lehetőséget biztosítunk az egymástól való tanulásra, hospitálásra.

A nevelési év folyamán minden óvodapedagógusnak kell tartani egy bemutató foglalkozást az általa választott témában.

♦ **Képességfejlesztő csoportfoglalkozások iskolába készülõ gyermekek részére**

A sikeres iskolai teljesítmény előfeltétele, hogy a gyermek készségei megfeleljenek az iskola által támasztott követelményeknek. A foglalkozásokon az iskolai érettséghez szükséges részképességeket játékos formában sajátítják el a gyerekek, a csoportokon belül, differenciált, egyénre szabott fejlesztésben részesül minden gyermek.

♦ **Tehetségigéreték gondozása**

A tehetséggondozás célja a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, csoporton belüli fejlesztése, pozitív személyiség- vonásaik erősítése.

Feladataink:

- felismerni és támogatni a tehetséges gyermekeket,
- segíteni az ismeretek közötti eligazodást, elmélyedést,
- változatos ismeretszerzési lehetőségek biztosítása,
- a kíváncsiság kielégítése többlet ismerettel,
- az „elkallódás” kiküszöbölése,
- a kreativitás motiválása, ösztönzése,
- önbizalom erősítése.

♦ **A horvát nemzetiségi nevelés**

A nemzetiségi óvodai nevelés az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a nemzetiség nyelvének és kultúrájának megismerését és elsajátítását, a kulturális hagyományok átörökítését és fejlesztését szolgálja. A nemzetiségi nevelés célja és feladata, hogy – anyanyelvi környezetet biztosítson a gyermekek számára; – ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat; – készítse fel a gyermeket a horvát nyelv iskolai tanulására; – segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését. Törekedni kell arra, hogy a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése mellett – figyelembe véve a gyermek ismeretét – minél teljesebbé váljon a nemzetiség nyelvén folyó kommunikáció. Az óvodapedagógus a rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetekkel biztosítja az utánzásra alapuló nyelvelsajátítást. A gyermekek fejlesztése mindig a természetes helyzeteknek, az adott konkrét szituációknak megfelelően, a gyermekek érzelmi biztonságának megtartásával történjen. Az óvodapedagógusok a nemzetiségi kultúrkincsből és az anyanemzet kultúrájából (irodalom, zene, népi játék) tematika segítségével változatos módon szervezzék meg a nyelvelsajátítást. A horvát nemzetiségi óvodai nevelést folytató csoportban jellemzően a nemzetiség nyelvén kell szervezni a gyermekek óvodai életét. Törekedni kell arra, hogy a gyermekek gondozásában részt vevő felnőttek is ismerjék és használják a horvát nyelvet.

♦ **Környezettudatos és fenntartható életmódra nevelés**

A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselte és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása. Segíteni a gyermekeket, hogy a múlt és jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről

A természet és környezet cselekvő megismerésének jellegzetes tartalmai.

- A gyermek és környezete
- A környezeti elemek védelme, alakítása

- Jeles napok, hagyományok
- Gyermek az emberbarát környezetért

Mindenk a keretét az évszakok és az időjárás változásai adják, melyek feldolgozásánál komplex fejlesztési célok érvényesülhetnek.

Környezettudatos nevelést segítő projektek tervezése, megvalósítása, fenntarthatóság elvének érvényesülése a mindennapokban.

Egészségvédelem a járványügyi helyzetet figyelembe véve a gyermekek személyi higiénájának alapvető szabályainak gyakorlása.

A foglalkozásokon, valamint az intézmény által szervezett gyermekprogramokon a zajsztintmérés.

Séták, kirándulások: a természetes és mesterséges környezet megismerése.

Az óvoda udvarának rendben tartása: udvar és kertgondozás.

Hulladékgyűjtés, újrahasznosítás.

A tudatos vásárló- és életmód alakítása.

Takarékosságra nevelés!!!!

◆ Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek (SNI, BTMN, tehetséges), valamint HH/HHH gyermekek

Cél

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTMN;
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése.

Feladatok

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása.
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, gyermekpszichológus, logopédus, pszihópedagógus).
- A minden gyermek saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassuk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani).
- Az SNI, BTMN gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és az óvodapedagógusok között).
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással.
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése.
- Az adaptáció (kölcsonös alkalmazkodás) segítése.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való bánásmód és a velük való foglalkozások lehetőségeinek ismereteinek bővítése, fejlesztése.

♦ **Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek szükség szerinti speciális ellátása.**

Az eljárásrend az SZMSZ mellékletében található.

♦ **Problémakezelési protokoll létrehozása.**

Az esetlegesen felmerülő problémák/konfliktusok (szülő-szülő; szülő-pedagógus; szülő-gyermek; szülő-vezető; pedagógus-vezető; stb.) hatékonyabb és gyorsabb megoldásának érdekében szükséges a protokoll létrehozása.

♦ **Intézményi önértékelés keretében évente végzett feladatok - a vizsgált elvárások területei:**

- Az éves munkaterv összhangban van-e a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A év végi beszámolók megállapításai alapján történik-e a következő nevelési év tervezése.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
- Az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.
- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- Az intézményi és vezetői tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentáció határidőre való elkészítése. A hozzá kapcsolódó feladatok elvégzése.

3.5. Az intézményi működés értékrendje

Működési értékek	Célok
Azonos értékrend	Intézményünk nevelőtestületének és alkalmazotti körének nagyobb gondot kell fordítani arra, hogy közösen egyeztetett és elfogadott értékrend alapján végezze napi munkáját.
Együttműködés	Az értékegyeztetés és értékmegtartás folyamatában, tiszteletben tartott a csoportok kiegészítő pedagógiai gyakorlata. (horvát nyelv, néptánc, környezeti nevelés, egészséges életmód, fenntarthatóság elve, boldogságórák, dohányzás megelőzési program, ovi zsaru program, mozgásfejlesztés). Cél, hogy a csoportok egymás munkáját, annak eredményét megismerjék, a tapasztalataikat átadják. Fontos, hogy érezzék, hogy együtt eredményesebbek lehetnek.
Szakmai felelősség	A szakmai felelősséget felvállalva megőrizzük az óvoda szakmai autonómiáját. Az önértékelés, önelemzés, önfejlesztés folyamatos reflexió gyakorlásával biztosítjuk, hogy az esetleges problémák megoldódjanak, és a fejlődés- élő igény legyen intézményünkben.

3.6. Kiemelt működési célok, feladatok

Cél	Feladat
A vezetés minőség iránti elkötelezettségének növelése	➤ A közösen elfogadott értékek, szabályok, normák követése mellett a jogszerű működés biztosítása a folyamatos fejlesztést, partnerközpontuságot figyelembe véve. ➤ A team munka és felelősség – megosztás támogatása a szervezeten belül. ➤ Mások véleményének tiszteletben tartása. ➤ Újító kezdeményezések örömmel fogadása. ➤ Demokratikus vezetői stílus alkalmazása. ➤ Szakmai és egyéb intézményműködés terén a kölcsönös bizalomra épülő kapcsolattartás szorgalmazása.
Jogszerű működés zavartalan biztosítása	➤ Naprakész információ biztosítása az intézmény életét befolyásoló szabályozásokról. ➤ Segíteni az alkalmazottak munkáját a jogszabályok-, törvényi előírások nyomon követésével, értelmezésével.
Tervező munka színvonalának emelése	➤ Az intézményi dokumentumok állandó felülvizsgálata a koherencia megteremtése érdekében. ➤ A tervezésbe nagyobb körben bevonni a nevelőtestület tagjait, az alkalmazotti közösséget, személyre szabott egyéni feladatadással.

	➤ Egymásra épülő dokumentumok nyomon követése (mulasztási és étkezési napló). ➤ A dokumentumok naprakész, törvényi előírásoknak megfelelő vezetése.
Az intézmény belső működési rendjének zavartalan biztosítása	➤ Munkaköri leírások felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése. ➤ A munkaköri leírásban foglaltak betartásának rendszeres ellenőrzése.
Az ellenőrzés hatékonyságának növelése valamennyi területen	➤ Az ellenőrzés szempontjainak szükség szerinti átgondolása, módosítása. ➤ Az ellenőrzésbe bevont személyek körének bővítése. ➤ A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök nyilvánossá tétele. ➤ Az ellenőrzés eredményének megosztása, reflektálása. ➤ A belső ellenőrzések szempontjainak koherensé tétele a kilenc pedagógus kompetencia területtel. A hibák és hiányosságok feltárása, a pedagógusok és a pedagógiai, nevelő munkát segítők ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében.
Felkészülés a pedagógus életpálya modell kritériumainak való megfelelésre	➤ A minősítő eljárásban eddig részt nem vett pedagógusok által a portfólió elkészítésére ösztönzés. ➤ Az életpálya modell szintelvárásainak-, kompetencia területeinek- és indikátorainak megismertetése, beépítése a napi gyakorlati munkába a tervezéstől az önreflexió elkészítéséig.
Szervezeti kultúra magas színvonalú működtetése	➤ Az információs háló hatékonyabb, ellenőrzöttebb működése, gyors és személyre szóló információáramlás feltételeinek megteremtése. ➤ Szakmai munkaközösségek működésének folyamatos fejlesztése, hatékonyabbá tétele. ➤ A munkaközösség vezetőknek nagyobb hatás- és feladatkör biztosítása az ellenőrzési és értékelési munka területén. ➤ A feladatok egyenlő terhelés melletti feladatelosztása, felelősi megbízatások (pedagógus és nem pedagógus munkakörben). ➤ A kommunikáció minőségének javítása.
Folyamatos szervezetfejlesztés	➤ Szabályok kialakítása a dolgozók véleményének figyelembevételével, egymás segítése, egymás iránti tisztelet, a másság elfogadása, a kompromisszumok keresése. ➤ Rendszeres munkatársi értekezletek szervezése. ➤ Tréningek, csapatépítő alkalmak szervezése kollektíván belül. ➤ Erkölcsi elismerés az elvégzett munka reális értékelése. ➤ Mindenki számára elfogadható problémamegoldás biztosítása.

Csapatépítés terén módszereink, lehetőségeink bővítése	➤ Alkalmazotti közösségi kirándulások szervezése. ➤ Közös rendezvények szervezése. ➤ Felnőtt karácsony és évzáró szervezése intézményi szinten. ➤ Kulturális programok-, színház- és mozi látogatások szervezése. ➤ Az egészséges életmód alakítása érdekében sportolásra alkalmas összejövetelek szervezése, lebonyolítása.
Humán erőforrás hatékony fejlesztése	➤ Szakmai megújulás lehetőségeinek biztosítása a továbbképzéseken való részvétel segítése, önképzés támogatásával. ➤ Nevelő munkát közvetlen segítők belső/külső továbbképzése. ➤ Nevelőmunka minőségének fejlesztése hospitálások szervezésével. ➤ Új munkaerő kiválasztás feltételeinek meghatározása az óvoda saját értékrendszere alapján. ➤ A nevelőtestület és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak munkájának megerősítése az erősségek előtérbe helyezésével.
Pedagógiai továbbfejlesztése innováció	➤ Innovációs törekvések támogatása. ➤ Pályázatok feltárása, készítése. ➤ Új módszerek, eljárások kipróbálása.

4. BELSŐ ELLENŐRZÉSI ÜTEMTERV

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási												
Naplók, tervek ellenőrzése	V	V			V				V			V
Mulasztási naplók ellenőrzése		VH			V				V			VH
Csoportok nevelési /pedagógiai munkájának a munkaterv szerinti ellenőrzése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Statisztika		VH							VH			
Ünnepek, hagyományok	FM											
Tematikus (nevelési területek)	VH	VH	VH			VH	VH	VH				
Kirándulás	FM											
Munkára nevelés	FM											
Zöld óvoda kritériumai	FM											
Szülői értekezlet	VH				VH		VH					
Munkáltatói feladatok												
Munkaidő betartása	F											
Technikai dolgozók munkavégzése	VHF			VH F			VH F			VH F		
Helyettesítés, túlóra	HF											
Szabadságolás	VHF											
Egyéb												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset-megelőzés	VH F						VH F					
Az elektroakusztikus hangosítású rendezvények ell.	Vezető és vezető helyettes szükség szerint, alkalmanként											
Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	Szakember											
Munkavédelmi eszk. használata	VHF											
Intézmény tisztasága	VHM F	VHM F	F	VHM F	F	VHM F	F	VHM F	F	F	F	VHM F
Udvar tisztasága	F											
Dekoráció	VF											
Főzőkonyha ellenőrzése	VF	VF	VF	VF	VF	VF	VF	VF	VF	VF	VF	VF
Tálalókonyha ell.	VHF	VHF	VHF	VHF	VHF	VHF	VHF	VHF	VHF	VHF	VHF	VHF
Jelmagyarázat: Intézményvezető V Óvodavezető helyettes, H Folyamatosan F Megbízott M												

Sellye, 2022. augusztus 26.

Kudar Mónika
intézményvezető

MUNKATERV

NAPOCSKA BÖLCSŐDE



Szakmai programunk célja

A bölcsőde kiemelt feladatának tekinti, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhesen, megtapasztalva az önfeledt, szabad játék örömét, mely képessé teszi őt a tovább fejlődésre.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, a szülők kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Az alábbi kapcsolattartási formákat alkalmazzuk:

- Szülői értekezlet
- Ismerkedő, bölcsődére hangoló napok, a beszoktatást megelőzően;
- Családlátogatások szervezése a beszoktatás előtt;
- Szülővel történő beszoktatások szervezése;
- Szülői Érdekképviselő működtetése,
- Üzenő füzetten keresztül a gyermek fejlődéséről, napjairól a szülők tájékoztatása;
- Nyílt nap szervezése a bölcsődében; Szülőkkel együtt szervezett bölcsődei ünnepek: Karácsonyi/Adventi családi délután, farsang, anyák napja. gyermeknap;
- Szülői elégedettség mérése kérdőív alapján;

A kisgyermeknevelő munkája során szem előtt tartja a családi nevelés pozitívumait. A szülő érezze, hogy gyermeke bölcsődébe kerülése után is kompetens maradt gyermeke nevelésében. Csak így érhető el, hogy bizalmas, partneri viszony alakuljon ki szülő és kisgyermeknevelő között.

Nevelő- gondozó munkánk célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára, a családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, együttes tapasztalat szerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

Nevelő-gondozó munka során törekszünk arra, hogy a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentsük. A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.

A csoportszoba berendezése megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó legyen. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl információk átadására is alkalmasak. A gyermekek gondozása-nevelése során tartsuk szem előtt minden gyermek egyéni igényét, szükségleteit. Figyelemmel, törődéssel forduljunk minden gyermek felé. Viselkedésünk, beszédünk minta értékű legyen a gyermekek számára. Adjunk át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetéről, eseményekről.

A nevelő munkánkat mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyük színesebbé, ezzel is gyarapítsuk a gyermekek szókincsét, ismeretét. A gyermekek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel való kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben. Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az

időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyerekek. Biztosítsunk játékokhoz minden feltételt, hogy tevékenységük aktív, kreatív lehessen.

Munkánk során arra törekszünk, hogy az ellátás összhangban legyen a gyermekek szükségleteivel, feleljen meg a szülők igényeinek. Fontosnak tartjuk a szülők visszajelzését munkáról.

Kiemelt feladat a bölcsődében dolgozók szaktudásának fejlesztése, szakmai anyagokkal, továbbképzésekkel, hospitálással, konferencián való részvétellel. A kisgyermeknevelő ösztönzése, hogy magasabb szintű főiskolai képzésben vegyen részt.

Gyermekvédelmi munka

Gyermekvédelmi tevékenységet meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. a gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 257/2013 (VII. 5.) kormányrendelet egyes gyermekvédelmi tárgyú és kapcsolódó kormányrendeleteknek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításával, valamint a családi pótlék felhasználásával összefüggő módosításáról

Célok

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a jelzőrendszer szakembereivel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal. Figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.

Feladatok

- A jelzőrendszer tagjaival folyamatos kapcsolattartás a veszélyeztetett gyerekekről.
- A veszélyeztetett gyerekek bölcsődei nyilvántartása.

Gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó feladatok

- A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések betartása.
- A gyermekeket évszakonként tájékoztatni kell a balesetveszélyekre.
- A gyermekbaleseteket követően meg kell határozni azokat a feladatokat, amellyel elkerülhetők a hasonló típusú gyermekbalesetek.
- Az esetleges gyermekbalesetek törvényileg előírt dokumentálása, jelentési kötelezettség.

A gyermekbaleseteket fel kell tüntetni a csoportnaplóban és a gyermek-egészségügyi törzslapon.

A kisgyermeknevelő munkaidejének kialakítása

- Heti munkaidő: 40 óra
- A gyermekek között csoportban eltöltött kötelező munkaidő: heti 35 óra

A heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 5 órából maximum 4 órát a **Nkt. 62.§ (8)** valamint **326/2013-(VIII.30) 17.§(1) alapján a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének szervezett feladatai:**

- A Szakmai Program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladatok ellátása. (partneri kapcsolatok, programok, rendezvények, értekezletek).
- Családlátogatás.
- Dokumentáció vezetése.
- Dekorációkészítés, dekorálás.
- Eseti helyettesítés.
- A kisgyermeknevelői tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység (csoportnapló, gyermek egészségügyi törzslap vezetése, napi jelenléti kimutatás vezetése, üzenő füzet vezetése)
- Az intézményi dokumentumok készítése, vezetése.
- Szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, szülőcsoportos megbeszélés, fogadóóra.
- Továbbképzésben való részvétel.
- Játékkészlet fejlesztése, karbantartása.

Az kisgyermeknevelő munkarendjét, munkaidő beosztását, meghatározott és egyéb feladatait a Munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődei dajka munkaideje heti 40 óra.

A 2022/2023. nevelési – gondozási év feladatainak megvalósítási ütemterve

Feladat	Dokumentum	Határidő	Felelős	Értekezlet szervezése
Családlátogatás Bölcsődei beszoktatás	Gyermek- egészségügyi törzslap üzenő füzet	folyamatos	kisgyermek- gondozó	
Csoportnapló Gyermekek dokumentációk folyamatos áttekintése	Csoportnapló gyermek- egészségügyi törzslap Üzenő füzet Napi jelenléti kimutatás	folyamatos	kisgyermek- gondozó	
Bölcsődék napja		2023. 04. 21.	intézményvezető	Bölcsődék napja Nevelés – gondozás nélküli munkanap

Dokumentumok ellenőrzése, értékelése

Ellenőrzésre kerülő szakmai dokumentumok:

- Csoportnapló
- Gyermekegészségügyi törzslap, fejlődési lap
- Üzenő füzet
- Napi jelenléti kimutatás

Egyéb nyilvántartások:

- Felvételi napló
- Munkaidő nyilvántartás/Jelenléti ív
- Szabadság nyilvántartás

A dokumentumok ellenőrzésének ütemterve

Dokumentum	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzés tartalma	Felelős
Csoportnapló	fél évente	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	intézmény-vezető
Ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása – napi jelenléti kimutatás	havonta	Pontos vezetése, adatok egyeztetése.	
Gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lap, üzenő füzet	fél évente	A dokumentáció pontos, szakszerű vezetése.	
Jelenléti ív és szabadság nyilvántartás	folyamatos	Munkaidő pontos vezetése, adatok egyeztetése.	

Sellye, 2022. 08.26.

Kudar Mónika
intézményvezető



HÁZIREND /BÖLCSŐDE

1. A bölcsőde naponta 7.00 órától fogadja az érkező gyermekeket. Reggel 8.30 óráig érkezzenek meg a bölcsődébe. A gyermek hazaviteléről délután 17.00 óráig kell gondoskodni.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy az általa az üzenő füzetben, nyilatkozatban, írásban megbízott személy/-ek/ vihetik el, 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődében minden gyermeknek külön polcai vannak a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcokon, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén levő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében hőemelkedéses, lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell.
5. A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő köteles tájékoztatni a kisgyermekgondozót, és az erről szóló orvosi igazolást bemutatni, illetve az üzenő füzetbe beírni.
6. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. A változásokat kérjük közölni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.
7. Betegség után csak orvosi igazolással tudjuk újból fogadni a gyermeket. Az üzenő füzetbe kérjük a gyerek betegségét, a szedett gyógyszer nevét feltüntetni, hogy az a gyermek Egészségügyi Törzslapjára feljegyezhető legyen.
8. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát a hiányzás első napján 9 óráig köteles bejelenteni. A hiányzást minden esetben igazolni kell! Betegség esetén orvosi, egyéb esetben szülői igazolás szükséges.
9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermekgondozó-szülő napi találkozásaira, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Szívesen vesszük akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődése vagy az otthoni eseményekre vonatkozó észrevételeit. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermekük csoportvezetőjével előre egyeztessék.
10. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett időpontban fizessék be! Fizetési vagy egyéb gondjaik esetén forduljanak bizalommal a bölcsőde vezetőjéhez, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
11. A bölcsődébe csak boltban vásárolt élelmiszert hozhatnak be!
12. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
13. Az intézmény területén a dohányzás szigorúan tilos!
14. A járványügyi helyzetre való tekintettel kérjük a szülőket, hogy a gyermek beszoktatásának folyamatában csak egy fő felnőtt vegyen részt.
15. A bölcsődében elhelyezett gyermekek jogai:
 - Segítségnyújtás a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a korai szocializációhoz,

- Emberi méltóságának tiszteletben tartása, a bántalmazással, az elhanyagolással szembeni védelemben részesítés,
 - A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozás biztosítása.
16. A szülő a gyermeke felvételét követően köteles:
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni,
 - Nyilatkozni a házirendben foglaltak tudomásulvételéről, annak tiszteletben tartásáról,
 - Adatokat szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz,
 - Bejelenteni a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben bekövetkezett változásokat 15 napon belül.
17. Az ellátás megszűnik:
- A szolgáltatás jogutód nélkül maradásával,
 - A gondozott 6 hétnyi indokolatlan távolmaradásával,
 - A törvényes képviselőnek a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően,
 - Ha a szolgáltatás feltételei már nem állnak fenn, vagy a gyermeket más intézménybe helyezik el,
 - A házirend súlyos megszegésével,
 - Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődébe nem gondozható, illetőleg magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét.
18. A bölcsődében április 21-e, vagy az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.
19. A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári és a téli zárásokat a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.
20. A bölcsőde Érdekképviselői Fórumot működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és a fenntartó képviselője vesz részt.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

A házirend érvényes 2022. 09. 01-től.

Sellye, 2022. szeptember 01.

.....
intézményvezető

ORMÁNSÁGI TŰCSÖK ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA INTÉZKEDÉSI TERVE (PROTOKOLL)

a 2022/2023 nevelési évben

A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSREND

6.verzió

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével, a központi utasításoknak megfelelően kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1. Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő, fertőtlenítő takarítást kell végezni.

1.2. A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vesszük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.

1.3. A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A nevelésben, illetve az intézményünk működtetésében csak egészséges, tünetmentes dolgozó vehet részt. Az intézményvezetőnek a szülőket tájékoztatnia kell arról, hogy amennyiben a gyermeküknél tüneteket észlelnek, az NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak gyermekük orvosi vizsgálatáról. Amennyiben a gyermeknél felső légúti tünetek jelentkeznek, a szülőnek fel kell venni a kapcsolatot a gyermek háziorvosával, aki ismerve a gyermek alapbetegségeit, körülményeit stb., dönt a további teendőkről.

A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

2.2. A maszk viselése nem kötelező, de a maszk viselését megtiltani nem lehet.

2.3 A befogadás/beszoktatás idejét a lehető legrövidebb időre korlátozzuk, amely során 1 gyermekhez 1 hozzátartozó tartózkodhat a csoportszobában.

A kontaktusok csökkentése érdekében a gyermekek átadása során az öltözőben a szülő a lehető legkevesebb ideig tartózkodjon.

2.4. Az otthonról hozott átmeneti tárgy (alvóka, cumi) a gyermek személyes tárgyaival együtt lehetőleg kerüljenek a gyermek zsákjába.

2.6. Óvodában, nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: bál, program, ünnep, jeles nap stb.,) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- Az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (kézfertőtlenítés, szellőztetés).
- Zárttéri helyett lehetőség szerinti szabadtéri program szervezése.

3. EGÉSZSÉGÜYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1. Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az óvodába érkezéskor, étkezések előtt és után minden érintett alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2. A szociális helységeken biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

3.3. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges a dolgozók számára.

3.4. Gyermekeknél a jellel ellátott törölköző speciális, mivel az a gyermek saját használatában van, így fokozott figyelmet kell fordítani az otthoni gyakori mosására, illetve az ágyneműk kétheti rendszerességgel történő fertőtlenítő mosására.

3.5. Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.6. A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg tanítani az úgynevezett

köhögési etikettet: könyökhajlatba való köhögés, tüsszentés, papír zsebkendő használatát, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.7. Az etikett fontosságára és betartására felhívjuk a családok figyelmét is.

3.8. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (a csoportszobákban, a folyosókon és a szociális helyiségekben stb.) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a tornapadok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök-billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.-, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. Fokozott figyelemmel kísérjük az óvodai játékok rendszeres fertőtlenítését.

3.9. A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.10. Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosóra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.11. Az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

3.12. Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségben több személy egyidejű tartózkodása esetén.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1. Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésre. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3. Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az osztályok, óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4. A csoportszobában, étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni, átmenetileg célszerűbb kis, egyéni igények biztosításával kiváltani használatukat (az önkiszolgálás előnyben részesítésével, naposi munka átgondolásával). Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.

4.5. Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérséklet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.

4.6. Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott. Az ebédlőben megfelelő számban kell kihelyezni az eszközöket (evőeszköz, pohár, tálca, stb.), azok más asztalokhoz való átadásának kerülése érdekében.

4.7. Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

4.8. Az óvodai egészségnapokon kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása (a csoportban dolgozók közös felelőssége).

4.9. Az étteremben az osztályok étkeztetését úgy kell megszervezni, hogy az szakaszos, időben elkülönített legyen, osztályonkénti ebédeltetést, vagy a lehetőség szerinti térbeni elkülönítésre helyezték a hangsúlyt.

5. ÓVODAI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1. Az óvodai szűrővizsgálatok során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat maradéktalanul el kell végezni.

5.2. A járványügyi készség időszakában védőnői tevékenységek ellátása a munkaterv, és a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik.

5.3. A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői tisztasági vizsgálatok, védőnői fogadóóra, interaktív foglalkozások – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltságkerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő csoportokban a gyerekek közötti találkozások számát csökkenteni kell.

5.4. A szűrővizsgálatok során, (szem, hallás, fogászat, logopédia,) és a váratlan balesetek alkalmával (egészségügyi ellátás), be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó eljárásrendben részletezett utasításokat. A helyszínén biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

5.5. Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével és alapos szellőztetéssel.

6. GYERMEKI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

Igazolt hiánynak tekintendő, ha a gyermek hatósági karanténba kerül, a részére előírt karantén időszaka.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvoda-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát / házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításának alapján járjanak el.

A gyermek orvosi igazolással vagy a karanténra vonatkozó határozatban rögzített időpontot követően térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörében nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉR INTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

Amennyiben az intézményben egy gyermek esetében COVID-19 fertőzés igazolódik, az illető a járványügyi döntésnek megfelelően 7 nap karanténba kerül. Ha a beteg tünetei megszűntek, és a tünetek kezdete után 7 nap eltelt, gyógyultnak nyilvánítható, közösségbe engedhető. Amennyiben a COVID-19 fertőzött az elkülönítés 4. napján már láztalan, légúti tünetei megszűntek, akkor a tünetek kezdetétől számított 5. napon antigén gyorseszteszt végezteszhet, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható. Ha tünetmentes volt a fertőzött személy, az elkülönítését a pozitív PCR- vagy antigén gyorseszteszt mintavételének napjától számított 5. napon antigén gyorseszteszt végezteszhet, és annak negatív az eredménye, akkor már az 5. napon feloldható az elkülönítés.

Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a megyei/fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát tájékoztatni kell. Az Emberi Erőforrások Minisztériumát kizárólag óvodai fertőzés esetén kell tájékoztatni, a vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu címen. A tájékoztatás alapján az adott intézményben vagy az érintett csoportban az eddigiekhez hasonlóan kizárólag az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

Amennyiben a nevelési – oktatási intézményben átmenetileg tanügyi intézkedés kerül elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

9. KOMMUNIKÁCIÓ

9.1. Az intézmény hiteles forrásból tájékozódjon, és ennek fontosságára hívjuk fel az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. A nevelés-oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.

9.2. Az intézmény kérdéseinek megválaszolására az alábbi e-mail-címen van lehetőség: (vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu), amelyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg.

Sellye, 2022. augusztus 26.

Kudar Mónika
intézményvezető

1. számú melléklet

A nevelési év kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A nevelés megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- klímaberendezések tisztítására, fertőtlenítésére;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétygyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;
- csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenés mentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

2. számú melléklet

Légtechnika rendszerek helyes használata

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belsőlevegőt forgatják (pl.: splitklíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat.

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA- szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő mobil légtisztító készülékek csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani: használatukkal párhuzamosan folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív (teljes ablakfelületet kitáró) szellőztetés szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.

ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.

AZ ÓVODA GYERMEKVÉDELMI FELADATAI

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

Az óvoda a köznevelési rendszerben a gyermek nevelését biztosító intézmény, melynek feladata a gyermeki jogok védelme és érvényre juttatása.

Az óvoda, mint a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyik napközbeni gyermekellátását biztosító intézménye, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

A gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszeri tagjaként az óvoda gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén **jelzési kötelezettsége** van az illetékes gyermekjóléti központ és a szakhatóság felé.

Az óvoda helyi Pedagógiai Programja tartalmazza a gyermekek védelmével összefüggő feladatokat, melyet a jogi szabályozás a következőképpen határoz meg:

20/2012. évi EMMI rendelet - Az óvoda pedagógiai programja

6. § (1) *Az óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján pedagógiai programot készít, vagy az ily módon készített pedagógiai programok közül választ.*

(2) *Az óvoda pedagógiai programja meghatározza*

... b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését,

c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,

d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet, ...

h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,

Az óvoda a helyzetelemzés alapján felméri az óvodába járó gyermekek családi helyzetét, szocio-kulturális környezetét, a gyermekek állapotát, fejlettségi szintjét, szerepét a családban, a családi nevelés módszereit.

Felveszi a kapcsolatot a település család- és gyermekjóléti szolgálatával, a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központtal, a gyámhivatallal, a település önkormányzatának jegyzőjével, és egyeztetik a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve védelembe vett gyermekek, családok adatait.

A Pedagógiai Programban kidolgozásra került az koncepció, mely keretén belül az óvoda – mint a családi nevelés kiegészítője – a törvényi kötelezettségének eleget téve ellátja a gyermekek mindenek felett álló érdekében a prevenció és korrekció, kompenzáló illetve esélyteremtő feladatait.

Az intézmény vezetője

„Felel a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért, ...”

(Nkt. 69. § (2) f))

„...A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.”

(Nkt. 42. § (1))

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaként jelzési kötelezettségének eleget tesz, és a kompetenciájának megtartása mellett együttműködik a családgondozás és a hatósági eljárás folyamatában.

Feladata:

- ✚ A szakágazatok közötti együttműködéssel – gyermekvédelem, egészségügy – a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekek testi, lelki, erkölcsi, érzelmi fejlődésének megóvása.
- ✚ Szakmai vezetői jogkörénél fogva felel az intézmény pedagógiai munkájáért, annak magvalósításáért és ellenőrzéséért, és azért hogy az óvodapedagógusok az óvodai nevelés keretén belül, a pedagógia eszközeivel – a lehetőségekhez mérten – kompenzálják a család hátrányos helyzetéből adódóan a gyermekeket ért negatív hatásokat.
- ✚ Fő feladata a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése és az érvényesülésének ellenőrzése, ezért irányítja a gyermekvédelmi feladatok megszervezését és ellátását.
- ✚ Az intézmény felelős vezetőjeként, képviseli a gyermekek érdekeit a szakmai szervezetek, és a szakhatóságokkal való együttműködés keretében.
- ✚ Kapcsolatot tart a konkrét esetekben a nevelési tanácsadóval, a gyámhatósággal, a pártfogókkal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, a családokkal foglalkozó szakemberekkel.
- ✚ Felel a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.
- ✚ Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit.
- ✚ Az intézményben jól látható helyen közzé teszi a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát, a területileg illetékes gyermekjogi képviselő elérhetőségét.
- ✚ A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer felelős tagjaként köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén. A jelzés írásban, *Esetjelző lapon* történik, közvetlenül a család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője felé.
- ✚ A gyermek vagy családjának krízishelyzetében kezdeményezheti a gyermekvédelmi szakemberek soron kívüli összehívását.

Az óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatai

Saját csoportjában gyermekeinek figyelemmel kísérése az alábbi szempontok alapján:

- ✚ a gyermek személyi higiéniája;
- ✚ a gyermek egészségügyi állapota: betegségei, fertőzések, táplálása, pihenése;
- ✚ a gyermek viselkedése, magatartása az óvodai nevelés folyamán;
- ✚ a gyermek környezetéhez, felnőttekhez, társakhoz való viszonya;
- ✚ a gyermek fejlettségi mutatói, mentális állapota;
- ✚ a gyermek családi állapotában bekövetkezett változások;
- ✚ a gyermek állapotromlása.

Bármely fenti szempontban bekövetkező negatív változás jelzésértékű lehet a gyermek családjában, környezetében lévő esetleges problémára, mely a gyermek egészséges fejlődését akadályozza vagy veszélyezteti. Az óvodapedagógus feladata, hogy az észlelést követően haladéktalanul jelzéssel éljen a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmény vezetője felé.

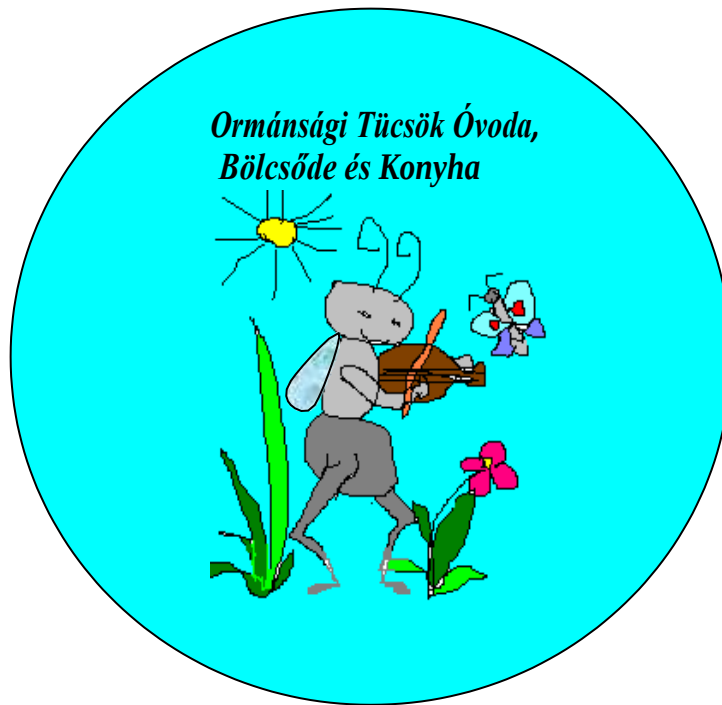
Az óvodapedagógus a szociális érzékenysége és tapintata alapján a családdal való kapcsolata során a kompetenciahatárok megtartásával próbálja feltárni és megfogalmazni az esetleges problémákat. A családdal való kapcsolatot jellemezze: a bizalom, a feltétel nélküli elfogadás,

a titoktartás, egymás tisztelete, a gyermeki jogok érvényesítése. Ennek érdekében egyéni beszélgetéseket, interjúkat kezdeményezhet a szülőkkel a napi találkozások, a fogadóóra és a családlátogatás keretében.

Sellye, 2022. szeptember 01.

Kudar Mónika intézményvezető

HÁZIREND



2022.

Kedves Szülők!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Óvodai nevelésünk célja gyermekeink harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembe vételével.

Az óvodában építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre, olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tiszteli a gyermekeket és jogaikat, teret enged alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A házirend hatálya: a házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Óvodánk legfontosabb adatai

Az intézmény neve:	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha Vrtić „Cvrčak“ Ormanšaga Jaslice i Kuhinja
OM azonosító:	202 255
Az intézmény székhelye:	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
Az intézmény telefonszáma:	73/480-277
E-mail címe:	tucsokovod@freemail.hu
Fenntartó neve, címe:	Sellye Térségi Intézményi Társulás, 7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Az intézményvezető neve:	Kudar Mónika
Intézményvezető helyettes:	Klepe Jánosné

HÁZIREND TARTALMA:

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	2
1. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, ELHELYEZÉS	4
2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	5
3. AZ ÓVODA HETI RENDJE, NAPIRENDJE	5
4. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK.....	6
5. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	8
6. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK.....	8
7. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE	9
8. A BEISKOLÁZÁS RENDJE	10
9. A GYERMEKEK KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI.....	10
10. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI.....	10
11. A PEDAGÓGUS KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI.....	11
12. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL	12
13. ÓVODAI NEVELÉSÜNK SORÁN A POZITÍV MEGERŐSÍTÉSRE TÖREKSZÜNK.....	13
14. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI, EGYÉB RENDEZVÉNYEI.....	14
15. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS.....	14
16. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	14
17. ADATVÉDELEM.....	15
18. EGYÉB SZABÁLYOK	15
19. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA.....	15
20. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	16

1. ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL, ELHELYEZÉS

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- Az óvodai beiratkozást minden év április 20 és május 20 között szervezzük meg. A beiratkozás időpontjáról a fenntartó dönt.
- Szabad férőhely esetén a gyermekek felvételére, átvételére évközben is van lehetőség.
- A gyermekek átadása – átvétele más intézménybe, más intézményből hivatalos átjelentkezés formájában történik.
- A felvétellel kapcsolatos döntésről írásban kapnak tájékoztatást az érintettek.
- Az óvodába történő jelentkezés lehetőség szerint a gyermek és szülő / szülei személyes megjelenésével történik.
- A jelentkezés alkalmával valamennyi szülő számára biztosított az intézmény házirendjének tanulmányozása, valamint az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázása.
- Az óvoda feladata a fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkor ellátása.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az **óvodavezető dönt.** - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (2)

1.1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- a 2,5 életév betöltésétől addig, amíg a tankötelezettségének teljesítését meg nem kezdi (maximum nyolcéves koráig),
- a gyermek egészségügyi alkalmasságát igazoló orvosi igazolás bemutatásával,
- akkor, ha a szülő beíratta gyermekét, befizette az étkezés térítési díját.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

- **A szülő** - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - **kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti. Különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.** Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető, védőnő illetve az Eütv. 89.§.-a, 91.§.-a szerinti szakorvos rendelhető ki.
- **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.** Ha tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt.8.§(2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy

1.2. Előjegyzéshez, majd a beíratáshoz szükséges okmányok, óvodai-bölcsődei felvétel, átvétel

- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek TAJ kártyája
- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- ha van Gyermekvédelmi támogatásról határozat, valamint Hátrányos helyzetről határozat.

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető jogosult dönteni.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét, amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

2. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- A fenntartó döntési jogköre az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.
- A nevelési év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig, a szorgalmi időszak szeptember 1-től május 31-ig tart..
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, és az iskolai őszi és tavaszi szünet) csoport, illetve óvodák közötti összevonással üzemelhet.
- A téli zárás (karácsony és szilveszter közötti időszak) időpontját a munkaterv tartalmazza, amit a Szülői Szervezet elfogad és a fenntartó hagy jóvá. A szülőket az óvodapedagógusok tájékoztatják szülői értekezlet alkalmával.
- Az óvoda nyári zárva tartásának időtartama 4 hét. Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a faliújságon.
- Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított nevelés nélküli munkanapok (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza, melyről szeptemberben tájékoztatást adunk. Az időpont előtt legalább hét nappal nyilatkozaton kérjük, hogy aláírásukkal jelezzék a tájékoztatás elfogadását.
- Az ügyeleti rendet a nyitvatartási időhöz igazítva a szülői értekezleten ismertetik a csoportvezetők. Az ügyelet idején a gyermek elhelyezése a kijelölt ügyeletes csoportban, a csoportszobában történik, ahol a szülő megérkezéséig játéktevékenységgel tölti az idejét. Kérjük, az ügyeletet csak indokolt esetben vegyék igénybe.
- A 20/2012.EMMI 13/A.§ (2) rendelete alapján. Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiány miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

3. AZ ÓVODA HETI RENDJE, NAPIRENDJE

- Nyitástól – zárásig óvodapedagógus, illetve nevelést-oktatást közvetlenül segítő foglalkozik a gyermekekkel.
- A heti rend és a napirend biztosítja a gyermekek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható környezet megteremtését.

A hetirend különösen a nevelési év elején és végén alakulhat, változhat.

- A tanulási folyamat tartalmi elemei, annak időbeni szervezése a nevelési év folyamán az óvodákban eltérhet a közös pedagógiai programon alapuló helyi sajátosságok alapján.
- A nyári hónapokban is számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek spontán, játékos módon, illetve a gyermekek kérdéseire, az óvónő válaszaira épülő tanulás is jelen lehessen.
- A heti rendet többféle tényező is befolyásolhatja. A heti rendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

A **napirend** biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.

A részletes napirendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

Kérjük, hogy lehetőleg 8 óráig, de legkésőbb fél 9-ig érkezzenek be az óvodába (a tankötelessé válók különösen)! **10 óránál többet ne tartózkodjon bent gyermekük, mert az már megterhelő lehet**

számára.

Beszoktatás

- A szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- A beszoktatást az óvodapedagógus végzi.
- A nevelési év első két hetében a zökkenőmentes beszoktatás érdekében mind a két óvodapedagógus részt vesz.

4. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!

1. A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőnek.
2. Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, olyan személyekét, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni).
3. Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. Vitás esetekben a láthatást óvodán kívül szíveskedjenek megoldani!
4. **A szülővel együtt érkező testvérgyermekekért az óvoda felelősséget nem tud vállalni!!**
5. **A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó csak a gyermek öltöztetéséhez szükséges időt töltse az óvodában és a helyiségeket rendeltetésszerűen használja.**
6. Részleges nyitva tartásról, az óvodai zárlatról, az ügyelet, a gyermekfelügyelet megszervezésének szükségességéről, az óvoda zárva tartásáról, annak idejéről és arról, hogy a gyermekfelügyeletet kik vehetik igénybe, a kiadott érvényes Intézkedési terv alapján kell eljárni.
7. Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor **átvette gyermekét**, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. **Kérjük, a szülőt, hogy minél rövidebb idő alatt szíveskedjék elhagyni gyermekével az intézményt.**
8. A gyermek a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.
9. **A gyermekek biztonsága érdekében kérjük, a bejáratí ajtót és a kaput csak a felnőtt használja, és minden esetben szíveskedjenek becsukni!**
10. Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
11. Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
12. **Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek.** Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények (pl. lázgörcs, asztma esetére).
13. Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
14. A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési – oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.
15. A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.

16. Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat. Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - elzárjuk.
17. Az óvodaérettség alapvető feltétele a szobatisztaság, ami a délutáni alvás idejére is vonatkozik. Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és a dadus nénik munkaköri kötelességei közé nem tartozik a pelenkázás (ez a bölcsődei kisgyermekgondozók feladata), továbbá az óvodában nincsenek meg a tárgyi feltételek a pelenkázáshoz. Az esetlegesen előforduló balesetek miatt, kérjük a szülőket, hogy a gyermeküknek legyen elegendő váltóruhája az öltözőben a jelen.
18. Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Orvosi ellátás szükségessége esetén, a sérülés súlyosságának függvényében – a szülők értesítése mellett – a gyermekorvosi rendelőbe visszük el a sérültet, vagy mentőt hívunk. **A balesetet a munkavédelmi felelős az intézmény vezetőjével elektronikusan jelenti az illetékes szakhatóságnak**, a jelentést nyomtatott formában átadja a szülőnek, és 1 példányát az óvoda irattárazza.
19. Az óvoda udvarának balesetvédelmi szabályait kérjük, tartsák be, ezekről a szülői értekezleten értesülnek.
20. A gyermekek az épületben és az udvaron csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. Mászókákat, csúszdát, egyéb udvari és tornatermi mozgásfejlesztő eszközöket kizárólag pedagógus, illetve a nevelést-oktatást közvetlenül segítő jelenlétében, a velük ismertetett balesetvédelmi szabályoknak megfelelően használhatják a gyermekek.
21. Csoportos kirándulás, séta, kulturális, sport program, iskolalátogatás stb. céljából csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult. Séták, kirándulások alkalmával a gyermeklétszámnak megfelelő felnőtt kísérről az óvodapedagógusok gondoskodnak. (10 gyermekenként 1 felnőtt kísérő szükséges)
22. Arra neveljük a gyermekeket, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak.
23. Gyermekek ruházata az óvodában:
 - jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
 - szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
 - ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
 - legyen az óvodásnak váltócipője (**a papucs, tutyi balesetveszélyes, használata tilos!**) tornafelszerelése,
 - kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
 - a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
 - kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
 - a gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk.
24. **Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.** Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel (Nkt. 25. § (3) bek.).
25. Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok és nevelést-oktatást közvetlenül segítő felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
26. A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
27. Az intézmény a közétkeztetés keretében nem tudja biztosítani a gyermekek diétás étkeztetését. A szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztását lehetővé teszi és biztosítja. Ennek érdekében az intézmény vezetője, köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos

jogszabályok és szakmai előírások betartásával. {Az emberi erőforrások minisztere 38/2021.(IX.1) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet módosításáról.}

28. Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni! – kivéve előre egyeztetett rendezvények alkalmából.

29. Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

30. Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!

31. Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és annak ellátási rendje:

Gyermekorvos: dr. Kovács Katalin

Védőnő: Frank Mártonné

Fogorvos: dr. Melis Béla

Amennyiben a szülő nem kívánja, hogy gyermekét az óvoda gyermekorvosa lássa el, úgy arról a nevelési év elején írásban kell nyilatkoznia.

Tetvesség esetén az 1997. évi CLIV. (egészségügyi) törvény 73. § -át, az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló, 2011. évi LXXXI. törvény pontosítása szerint járunk el: Fertőzés esetén a közvetlen képviselő feladata a fertőtlenítés, ha ennek a kötelességnek nem tesznek eleget, akkor a védőnő hivatalból elvégzi azt.

5. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.

Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [Nkt. 51. § (1) bek.].

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, e-mailben vagy telefonon bejelentette a hiányzást, és azt a hiányzást követően írásban is igazolja;
- a szülő az tíz napot meghaladó hiányzást előzetesen írásban bejelentette az óvodavezetőnek;
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A vészhelyzet alakulása szerint az óvoda saját járványügyi protokollt alkalmazhat (beléptetési rendszer, hiányzások igazolása, Covid-19 fertőzött személy esetén teendők... stb.) A változásokról a szülőket tájékoztatjuk és kérjük azok haladéktalan betartására a közösség egészségének megóvása érdekében.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben öt **napnál** többet mulaszt igazolatlanul, az intézményvezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. **Húsz nap** hiányzás esetén az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás** megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai

nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap.**

6. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK

Az **étkezési térítési díj** megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. A térítési díj befizetési határidejéről szóló tájékoztatás az óvoda faliújságján, honlapján kerül kifüggesztésre. Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni az előírt határidő betartásával. Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania minden nap 9 óráig a következő napi ebédet. A bejelentést telefonon vagy személyesen lehet megtenni. Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja. 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai **gyermekétkeztetés** kiterjesztése érdekében történő módosítása szerint, a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (**ingyenes** étkezést) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**
- **tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy**
- **nevelésbe vették**

A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvihető, ha a szülő ezen igényéről írásban nyilatkozott a nevelési év elején.

Az önkormányzat kötelező feladata az iskolai szünidő, valamint az óvoda zárva tartása esetén a **szünidei gyermekétkeztetés biztosítása**, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.**

A szünidei gyermekétkeztetést a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet **7. melléklete szerint igényelheti** a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője, más törvényes képviselője.

Az óvoda a gyermekek napi háromszori étkezését biztosítja a 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet a *közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról* szóló rendeletben előírtak szerint. Az ételféleségekből az ételmintát köteles 48 órán át megőrizni.

HACCP: a rendezvények céljára a szülők csak az élelmiszeripar által előállított és gyárilag csomagolt felbontatlan terméket, hozhatnak az intézményekbe.

Az étkezési idő után érkező gyermekek ellátásáról az óvoda külön nem tud gondoskodni.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt.

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Amennyiben a gyerekeknek nevelési év során egyéb programokat, kirándulásokat, színházlátogatást, állatkerti sétát stb. szervezünk, ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülői közösség az első szülői értekezleten meghatározhatja az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.

7. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 51. § (1) bekezdés].

8. Az óvoda jogutód nélkül szűnik meg.

9. A BEISKOLÁZÁS RENDJE

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. **A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a Gyámhatóság is kezdeményezheti.**

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek SNI-s vagy BTMN-es és emiatt kapott lehetőséget még egy évig óvodában maradni, az óvodának a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki, és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat kell biztosítani.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. Nkt. 45.§. (2).

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat. (Nkt.45§ 2. bekezdés)

10. A GYERMEKEK KÖTELESSÉGEI ÉS

JOGAI A gyermeknek joga, hogy

- a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, szabadidő, testmozgás beépítésével, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek kötelességei

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a

közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

11. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

Nkt. 72.§.

A szülő **kötelessége**, hogy

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,**
- c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.**
- d) A szülő köteles tájékoztatni az óvodapedagógust, amennyiben gyermekének gyógyszer-, vagy ételérzékenysége van és az erről szóló orvosi igazolást átadni az intézményvezetőnek.
- e) Amennyiben a gyermek tartósan beteg (pl.: asztma, allergia, cukorbetegség, stb.) a szülő köteles a betegség megállapításáról szóló orvosi szakvéleményt az óvodapedagógusnak, intézményvezetőnek bemutatni.
- f) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- g) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- h) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. **A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson,** továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

„A szülő **joga** különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- c) a nevelési oktatási intézmény vezetője, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon” (Nkt.72.§ 5. bekezdés) .

A kötelességmulasztás következményei:

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, illetve a gyermek bántalmazása, vagy egyéb veszélyeztető ok esetén az óvoda saját tapasztalata és megítélése alapján köteles azt jelezni:

- a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé, amely hatóságként járhat el,
- a Gyermekjóléti Szolgálat és az intézmény szakemberei közös intézkedési tervet dolgoznak ki a gyermek jogainak érvényesülése, a további problémák megelőzése érdekében
- igazolatlan hiányzás, illetve a tanköteles korú gyermek igazolatlan hiányzása esetén érvényes büntetési fokozatok érvényesítése (lásd: 5. pontban)

Csoportos igény, illetve érdekérvényesítés:

Csoportjainkban a szülők 1-2 fős képviselőt választanak minden nevelési év elején, ők a Szülői Szervezet tagjai. Feladatuk a szülők véleményének képviselése az intézményen belül. A hatályos szabályoknak megfelelően részt vehetnek azokban a nevelőtestületi döntésekben, amelyek a gyermekközösség nagyobb csoportját érintik.

12. A PEDAGÓGUS KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodánkban a gyermekek

Óvodai nevelés országos alapprogramja, illetve saját Pedagógiai Programunk alapján történő nevelése.

„Ezzel összefüggésben **kötelessége** különösen, hogy

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességei, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, érvényesítse a tehetséggondozást,
- előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására, egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az óvoda döntéseiről, a gyermek fejlődését/fejlesztését érintő lehetőségekről,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon, (Nkt. 62.§ 1. bekezdés)

„A pedagógust munkakörével kapcsolatban **megilleti az a jog**, hogy

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait, tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét, értékeljék és elismerjék.**
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés oktatás módszereit megválassza” (Nkt. 63§. 1 bekezdés)
- Az intézményi alkalmazottak emberi méltóságának megsértése, kellő tisztelet meg nem adása esetén az eljárásrend a következő:
 - alkalmazott panaszt tesz a vezetőnél
 - a vezető a panaszt 3 napon belül mindkét fél meghallgatásával kivizsgálja
 - ha a panasz nem oldódik meg, jelzést tesz a fenntartó felé, aki további vizsgálatot rendel el, az eset súlyosságától függően

A házirend óvodapedagógusok, más intézményi alkalmazottak általi megsértése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében hoz döntést.

13. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

A szülőknek lehetőségük van – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink, aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

<i>A kölcsönös tájékoztatás formái, módja</i>	<i>Az együttműködést erősítő találkozások</i>
Napi találkozás , gyermekek átadása, átvétele: A reggeli találkozásokról kérjük, hogy csak a legfontosabb információkat közöljék, mert a pedagógusok feladatai, nevelőmunkája a csoportban teljes részvételt kíván.	Nyitott ünnepek: A közös ünnepség lehetőséget biztosít a szülőknek, hogy részt vegyenek a csoport életében, megfigyeljék gyermekük óvodai viselkedését, társaival való kapcsolatát.
Szülői értekezlet: a csoport egészét érintő nevelési kérdésekben évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Ezeken kívül rendkívüli esetben összehívható szülői értekezlet a szülők kezdeményezésére, a pedagógusok, az intézményvezető	Gyermezműsorok: Ezeken az alkalmakon a gyermekek bemutatják szüleiknek, mi mindennel foglalkoztak az eltelt időszakban.

javaslatára.	
Fogadó óra: A gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást csak az óvodapedagógusok adhatnak, és hivatalos titokként kötelesek kezelni a gyermek egészségével és családi körülményeivel kapcsolatos információkat.	Faliújság: A fontos programok, események, hírek közzétételére használjuk. Kiállítás a gyermekek munkáiból: A szülők tájékozódhatnak a gyermekek óvodai alkotásairól.
Minden csoport infokommunikációs eszközön (zárt facebook, Messenger csoport, telefon, e-mail) keresztül kapcsolatot tart a szülőkkel.	Nyílt nap – nyilvános rendezvényekkel egybekötve. Közös játék, barkácsolás, zöldítő programok.

- Nyíltnapok szervezése az intézmények által meghatározottak alapján történik.
- Az óvoda hagyományos rendezvényein kívül is a szülőknek - **előzetes egyeztetés alapján** - lehetőséget biztosítunk arra, hogy betekintsenek gyermekeik óvodai életébe.
- A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. Az intézmények több alkalommal szerveznek a családokkal közös eseményeket, melyre minden kedves vendéget szeretettel várunk.
- A szülők a gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében kaphatnak tájékoztatást előre egyeztetett időpontban.
- A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó pedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakembertől (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és az óvoda vezetője adhat.

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- **Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.**
- **Ne kapjon a gyermek biztatást verekedésre, még abban az esetben sem, ha előző nap Őt érte fizikai bántalmazás, esetleg sérelem.**

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje:

- A gyermekcsoportok fejlődéséről a szülői értekezleten kapnak a szülők tájékoztatást, gyermekük egyéni fejlődéséről a fogadó órákon érdeklődhetnek.
- Minden óvodásról személyiségi lapot vezetünk, amely tartalmazza a gyermek anamnéziséét, a családlátogatások tapasztalatait, a beszoktatás jellemzőit, a szokásrend elsajátításának szintjét, a gyermek értelmi, szociális és testi fejlődésének haladási ütemét. A gyermekek egyéni fejlesztésének szükségessége területeit, módszereit, a tehetséggondozás és felzárkóztatás feladatait.

14. ÓVODAI NEVELÉSÜNK SORÁN A POZITÍV MEGERŐSÍTÉSRE TÖREKSZÜNK.

A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs

technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)

- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást indokolt esetben alkalmazunk, különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló eseteiben.

Fegyelmező intézkedések:

- Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás

Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől kérjük:

- gondoskodik gyermeke megfelelő fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról,
- az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon biztosítsa részvételét,
- segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal rendszeresen tartsa a kapcsolatot, kísérje figyelemmel a gyermeke fejlődését, és segítően támogassa azt,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleitől kérjük, hogy tegyék mindig lehetővé, hogy a gyermek a fejlesztő foglalkozásokon részt vegyen.

15. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEI, EGYÉB RENDEZVÉNYEI

Programunkban a hagyományőrzést, a népi kultúra ápolását az óvónők egyik fő feladatának tekintjük. Az óvodapedagógusok beépítik a kisgyermekek nevelésébe mindazon értékeket, amelyeket a környezet megőrzött vagy a folklór az óvodások számára megőrzésre érdemesnek tart. Az óvodapedagógus megteremti azt a miliőt, amelyben az óvodába lépés első pillanatától a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve népünk nemzeti gyökerei tovább élnek, s a mai gyermekek is megismerhetik szépségét, értékét. Hagyományőrzés úgy maradhat fent, ha családoktól családokig, gyermektől gyermekig, óvónőtől óvónőig, szájról szájra hagyományozódik.

Környezetünkben a szülők igényeinek figyelembe vételével megtervezzük az óvoda hagyományosan évről - évre megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Az ünnepekre fokozatosan készülünk.

16. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS

Az Óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezhet, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, és az óvodai életrendet figyelembe véve.

17. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- A Házirend egy példányát a gyermek óvodai felvételekor adjuk minden szülőnek. Takarékosági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, digitális formában, e-mail címre küldéssel kérje;
- A Házirend mellett többi intézményi alapidokumentum 1-1 példányát, - Pedagógiai Program, SZMSZ - a szülők számára nyomtatott formában hozzáférhetővé, közzé tesszük. A vezetői irodában helyezzük el, ahonnan betekintésre naponta 8-tól 12 óráig a vezetőtől vagy távolléte esetén a helyettesítő óvodapedagógustól elkérhető.

Az alapidokumentumok az oktatási hivatal oldalán megtalálható.
https://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/202255 .

18. ADATVÉDELEM

Az óvoda intézményvezetője az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

19. EGYÉB SZABÁLYOK

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfő – Péntek: reggel 6.45 órától – délután 17.00 -ig.

Az épületbe fontos esetben az 1-es ajtónál lehet bejutni, kapucsengő használatával.

A gyermekek hazavitele 12.30, illetve 15:00 órától történhet. A bejárat ajtók a gyermekek nyugodt ebédeltetése érdekében 11.30-tól 12.30-ig zárva vannak.

Az óvodába behozandó felszerelés:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli);
- egy-két váltás alsónemű, váltóruha;
- tornához kényelmes ruha;
- fogkefe, fogmosó pohár; fésű, törölköző,
- alváshoz pizsama, takaró, párna (huzattal együtt), lepedő.

A gyerekek öltözéke

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecszerelődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

Szolgáltatásaink:

- Hitoktatás, (református, katolikus) heti egy alkalommal nagy-középső csoport részére.
- Bábszínház szervezése alkalmasszerűen. (fizetős)
- Horvát hagyományápoló tánc
- Magyar néptánc alapjainak játékos ismertetése – aprók tánca
- Fejlesztőpedagógia, logopédia, gyógypedagógia
- Ovi-foci
- Boldogság órák

20. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI ALAPJA

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 37/2014.(IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

- 1997. évi CLIV. (egészségügyi) törvény

21. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

22. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálya kiterjed az óvodával kapcsolatban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

A házirend elkészítéséért az óvoda vezetője felelős, elfogadása az Nkt. 25.§. (4) bekezdése értelmében a nevelőtestület jogköre. Amennyiben a fenntartóra, működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, rendeletek

Dokumentum jellege: nyilvános

Kudar Mónika
Intézményvezető

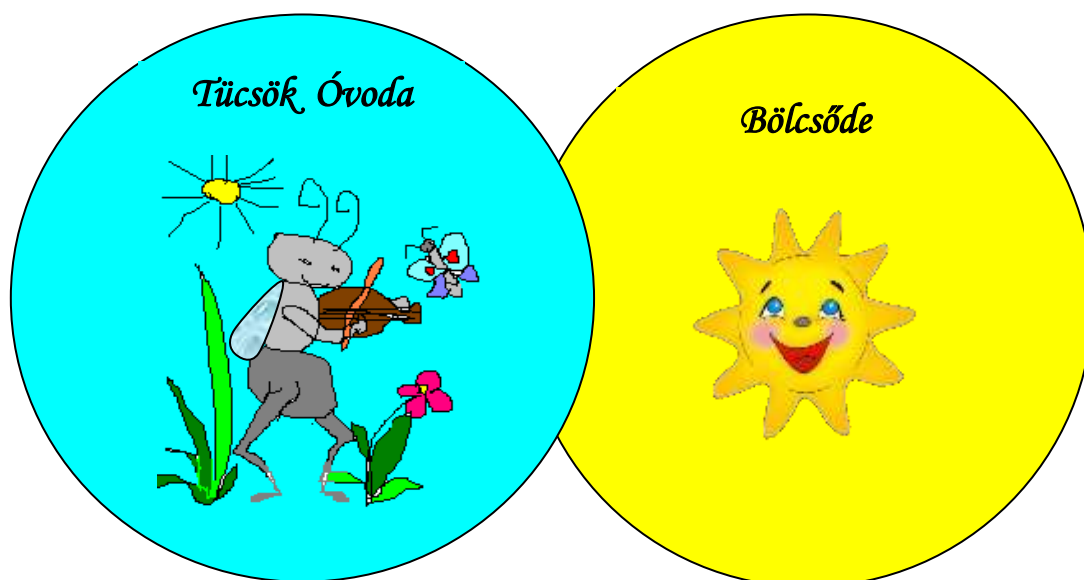
Készült: Sellye, 2022. 09. 01.

Intézmény OM azonosítója: 202255	Készítette: Kudar Mónika intézményvezető
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
nevelőtestület elfogadta <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i>	Véleménynyilvánítók: <i>Óvodai Szülői Szervezet nevében névaláírás</i>
Intézményvezetői nyilatkozat Az intézmény vezetőjeként nyilatkozom, hogy az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha működését meghatározó Házi rend rendelkezéseinek érvénybe lépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul. <i>intézményvezető</i> Ph.	
Hatályos: 2022. szeptember 1-től E házi rend érvénybe lépésével egyidejűleg elévül a 2021. augusztus 27-i verzió.	
A dokumentum jellege: nyilvános A HÁZIREND JOGFORRÁS, MELYNEK MEGSÉRTÉSE JOGSÉRTÉS!	

Intézmény neve:

ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA
Ormanšagske Vrtić Cvrčak, Jaslice i Kuhinja
7960 SELLYE, SZÉCHENYI U. 1.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



ph.

Készítette: Kudar Mónika
Intézményvezető

Készült: Sellye, 2022.szeptember 01..

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános rendelkezések.....	3
1.1. A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi alapja	3
1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya	4
2. Az intézmény adatai, feladatai	4
2.1. Az intézmény adatai:	4
2.2. A vezető megbízási rendje.....	8
3. Az intézmény szervezeti felépítése	8
3.1. Szervezeti felépítése	8
3.2. Az óvoda magasabb vezetői, a vezetők közötti munkamegosztás	9
3.2.1. Az intézményvezető	9
3.2.2. Intézményvezető helyettes	10
3.2.3. Vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje	11
3.2.4. A helyettesítés rendje	11
3.2.5. A kiadmányozás és a képviselő szabályai	12
3.2.6. Az elektronikus úton előállított, hitelesített dokumentumok kezelési rendje	12
4. Az óvoda szervezeti egységei, a vezetők és az egységek közötti kapcsolattartás	13
4.1. A vezetőség.....	14
4.2. Alkalmazotti közösség.....	14
4.3. Nevelőtestület	15
4.4. Szakmai munkaközösség	16
4.5. Óvodatitkár	18
4.6. Dajkák, bölcsődei dajka és technikai dolgozók közössége	18
4.7. Kisgyermeknevelő	18
4.8. Közalkalmazotti tanács.....	19
4.9. Munkavédelmi Képviselő szerepe és jogállása	19
5. Szülői szervezet.....	19
5.1. Bölcsődei Érdekképviselői Fórum.....	20
6. Az intézmény működését meghatározó helyi szabályok, dokumentumok.....	21
6.1. A törvényes működést és tartalmi munkát meghatározó dokumentumok.....	21
7. A külső kapcsolatok rendszere, formája, módja	22
8. Az intézmény működésének rendje	27
8.1. A gyermekek fogadása (nyitva tartás)	27
8.2. Bölcsőde működése	29
8.3. A gyermek felvételének, átvételének feltételei, eljárási rendje	30
8.4. A gyermekek távolmaradásának igazolására vonatkozó szabályok	33
8.5. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban	34
8.6. A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje	34
9. Az ünnepek, megemlékezések rendje,	35
A bölcsőde ünnepei:	36
10. Az intézményi védő, óvó előírások, gyermekbalesetek megelőzése	36
10.1. Védő óvó előírások, eljárás gyermekbaleset esetén.....	37
10.2. Az alkalmazottak, pedagógusok által munkahelyre bevihető dolgok.....	39
10.3. Az intézmény feladatai a gyermek egészségfejlesztésével összefüggésben.....	39
10.4. Dohányzással kapcsolatos előírások	40
10.5. Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők.....	40
10.6. Munkaruha juttatás	41

11. A nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje	41
11.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	41
11.2. A bölcsőde belső ellenőrzésének rendje	43
12. Gyermekvédelmi munka megszervezése, ellátása	43
13. Hitoktatás	44
14. Az intézmény gazdálkodásának jellemzői.....	44
14.1. Az intézmény gazdálkodással kapcsolatos jogköre	44
14.2. Az intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása.....	44
14.3. Az intézmény egyéb szervezeti egysége	45
14.3.1. Gazdasági iroda	45
14.3.2. A gazdasági ügyintéző.....	45
14.3.3. A gazdasági irodához tartozó előadók.....	45
14.4. Konyha szervezeti egység.....	46
14.4.1. Konyha feladata és hatásköre	46
14.4.2. Munkaköri leírások:.....	47
14.4.3. Konyhai dolgozók feladatai:.....	47
14.5. A konyha működésének főbb szabályai.....	49
14.5.1. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek,	49
14.5.2. A munkaidő beosztása:	49
14.5.3. Kártérítési kötelezettség:	49
14.5.4. Az intézményi étkeztetés biztosítása	50
15. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos.....	50
16. Egyéb jogszabály által szabályozandó kérdések	52
17. Etikai kódex	53
18. Intézményi, valamint magán mobil telefonhasználat.....	54
19. Az Esélyteremtő Óvoda Program működtetése.....	54
20. BOLDOG ÓVODA	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
21. Záró rendelkezések	56
Melléklet:.....	57

1. Általános rendelkezések

1.1. A szervezeti és működési szabályzat jogszabályi alapja

A köznevelési intézmény működésére, **belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket** a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. ***Megalkotása a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján történik.*** A szervezeti és működési szabályzat határozza meg a köznevelési intézmény szervezeti felépítését, továbbá a működésre vonatkozó mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. A szervezeti és működési szabályzat a kialakított cél- és feladatrendszerek, tevékenység-csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 168.§ (1) Az óvoda SZMSZ-ében kell meghatározni a nevelési-oktatási intézmény vezetőinek, pedagógusainak, valamint más alkalmazottainak feladatait a gyermekbalesetek megelőzésében és baleset esetén.

A szabályzat átdolgozásakor a fenntartóra többletköltség nem hárul.

A szervezeti és működési szabályzat létrehozásának jogszabályi alapjai az alábbi **törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek:**

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésnek irányelve kiadásáról
- 335/2005. (VII.29.) kormányrendelet A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről iratkezelés rendjéről
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
Munka törvénykönyve 165.§ (2) bekezdése.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, szakvizsgáról, juttatásokról, kedvezményeiről
- 62/2011. (XII.29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről

- 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működéséről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése.

Az SZMSZ időbeli hatálya

Az SZMSZ a nevelőtestület elfogadásával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodába, bölcsődébe járó gyermekek közösségére
- Az óvodával, bölcsődével jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek)

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda és bölcsőde területére
- Az óvoda és bölcsőde által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

2. Az intézmény adatai, feladatai

2.1. Az intézmény adatai:

Az intézmény OM azonosítója: 202 255

Elnevezése: **Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha**
Ormanšagske Vrčak, Jaslice i Kuhinja

Intézményvezető:

Székhelye

7960 Sellye, Széchenyi u. 1.

Elérhetősége: Tel: (73) 480-277

(73) 580-038

E-mail: sellyeovi@freemail.hu

tucsokovoda@freemail.hu

Telephely: **Konyha**
Címe: 7960 Sellye, Zrínyi u. 13.
Elérhetősége: Tel: (73) 480-346

Az intézmény alapító, irányító és fenntartó szerve:
Sellye Térségi Intézményi Társulás
7960 Sellye, Dózsa György. u. 1.

Alapító okirat száma kelte:
Okirat száma: STI/8-2/2021.

Kelt: Pécs, 2021. július 02.

Az intézmény létrehozásának éve: 1990. 12. 13.

A köznevelési intézmény

típusa: többcélú intézmény: óvoda-bölcsőde

alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Nk. tv. 4.§ (1) pontjában meghatározott alábbi feladatok:

- óvodai nevelés
- nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10. § (4a) bekezdés a.) pontja alapján a gazdasági szervezet feladatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal (7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.) látja el.

Feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám a köznevelési intézmény székhelyén / telephelyén:

intézmény neve	maximális gyermeklétszám
Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	125 fő
Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha	12 fő

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- kötelező felvételt biztosító óvoda, valamint bölcsőde: Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sósvertike, és Sellye települések területén. Az óvoda és bölcsőde szabad kapacitása terhére fogadhat más településről érkező gyermekeket is.
- gyermekétkeztetés Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sellye és Sósvertike települések területén.
- munkahelyi étkeztetés: Sellye település területén.

A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban Mőtv.) 13. §. (1) bekezdés 6. pontja és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Nk. tv.) 8. §-a alapján **óvodai nevelés**, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 43. § alapján **bölcsődei ellátás**.

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Az NK. tv. 8.§ (1.) bekezdésében meghatározottak alapján a gyermek 3 éves korától (a jogszabályban előírt feltételek mellett 2,5 éves korától) a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatokat látja el.

Tevékenységet a mindenkor érvényes törvények és nevelési program szerint látja el. Az óvodai nevelés során nemzetiségi és más nevelési feladatokat lát el.

- **Magyar nyelven folyó roma kulturális nevelést** folytat a 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet 4.§ (3) bek. c.) pontja alapján.
- **Kétnyelvű – magyar-horvát – nemzetiségi nevelést** folytat a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet 4.§ (3) bek. b.) pontja alapján.
- Az Nk. tv. 4.§ 13. pontjában foglalt **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek**, beleértve az Nk. tv. 4.§ 25. pontjában foglalt, a többi gyermekkel együtt nevelhető **sajátos nevelési igényű**, valamint a **halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek** óvodai nevelését látja el.
- Az intézmény a Gyvt. 43./A. § bekezdése alapján gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott **szakirányú végzettséggel** rendelkező személy által, szakszerű **gondozást és nevelést nyújt bölcsődei keretek között.**
- Az intézmény ellátja Gyvt. 21. § (1) bekezdés a), b) és e) pontjában foglalt **gyermekétkeztetés**, valamint a **munkahelyi étkeztetés feladatát** a székhelyen és a telephelyen, az alábbiak szerint:
Főzőkonyha üzemeltetésével:
7960 Sellye, Zrínyi u. 13.
Tálalókonyha:
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
8	104035	Gyermekeitkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében

A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	<i>ingatlan címe</i>	<i>ingatlan helyrajzi száma</i>	<i>ingatlan hasznos alapterülete</i>	<i>vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga</i>	<i>az ingatlan funkciója, célja</i>
1	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	302	1220	rendelkezési jog: Sellye Város Önkormányzata 1/1 tulajdon használati jog: intézmény	óvoda, bölcsőde
2	7960 Sellye, Zrínyi u. 13.	920	338	rendelkezési jog: Sellye Város Önkormányzata 1/1 tulajdon használati jog: intézmény	konyha

Az intézmény bélyegzőinek felirata:

Hosszú bélyegző:

Ormánsági Tücsök Óvoda,
Bölcsőde és Konyha
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
Telefon: (73) 480-277
Tel/Fax: (73) 580-038

Ormánsági Tücsök Óvoda,
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
Telefon: (73) 480-277
Tel/Fax: (73) 580-038

Ormánsági Tücsök Óvoda,
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
Bankszámlaszám: 11731128-15334833
adószám: 15334833-2-02

Ormánsági Tücsök Óvoda,
Bölcsőde és Konyha
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
Bankszámlaszám: 11731128-15334833
adószám: 15334833-2-02

körbélyegző:

Ormánsági Tücsök Óvoda
Bölcsőde és Konyha
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
- középen Magyarország címere -

Ormánsági Tücsök Óvoda
7960 Sellye, Széchenyi u. 1.
- középen Magyarország címere -

2.2. A vezető megbízási rendje

Az intézmény vezetőjét a Sellye Térségi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa pályázat útján, 5 éves határozott időre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 21-26. §-ainak értelmében bízta meg, illetve menti fel. Az intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a társulás elnöke gyakorolja.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

	<i>foglalkoztatási jogviszony</i>	<i>jogviszonyt szabályozó jogszabály</i>
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

3. Az intézmény szervezeti felépítése

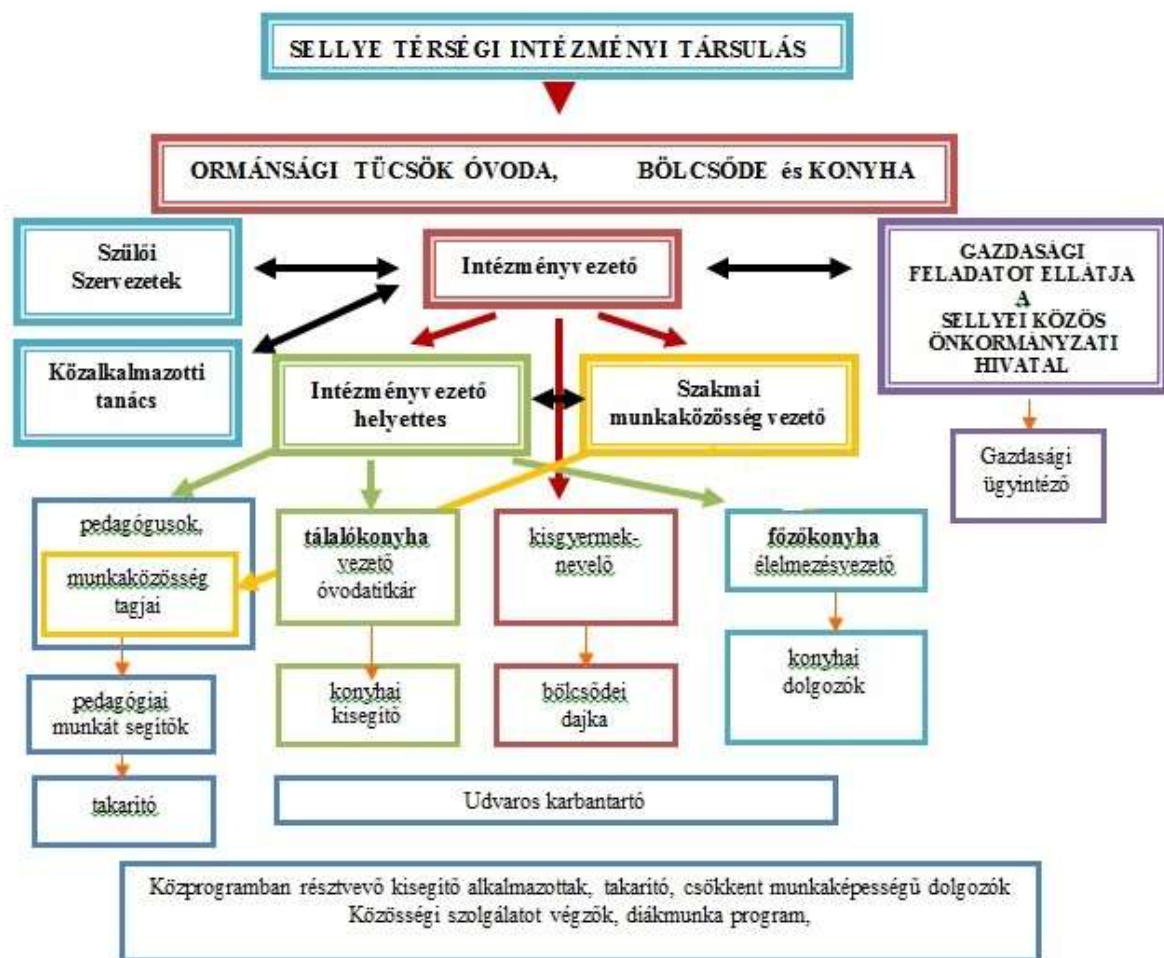
3.1. Szervezeti felépítése

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek az óvodapedagógusok és a szülők is.

A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák. A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát nevelési évenként az irányító szerv által kiadott fenntartói határozat adja meg.



3.2. Az óvoda magasabb vezetői, a vezetők közötti munkamegosztás

3.2.1. Az intézményvezető

Az intézmény élén a magasabb vezető beosztású intézményvezető áll, a Nkt. 68.§. (2) alapján, aki az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, aki munkáját a Nkt. 69.§. vonatkozó előírásainak megfelelően látja el, jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény más alkalmazottjára átruházhatja. A vezető képviseli az intézményt. A jogkörét, felelősségét, feladatait a Köznevelési Törvény alapján a fenntartó határozza meg.

A vezető felelős

- Az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, a vezetői feladatok összehangolásáért.
- A munkáltatói feladatok törvényes ellátásáért.
- Az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezéséért.
- Az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetéséért.
- Az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásáért.

- Tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, hitelességéért.
- Pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért.
- Az óvodapedagógusok etikai normáinak betartásáért és betartatásáért.
- Gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért.
- Nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért.
- A munka és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért.
- Gyermkek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.
- A humán erőforrás biztosításáért, fejlesztéséért.
- A pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv előkészítéséért, továbbképzések megszervezéséért.
- Az intézmény közvetlen és közvetett partnerkapcsolatainak működtetéséért, folyamatos fejlesztéséért.
- A szabályzatok betartásának biztosításáért a munkaköri leírások és vezetői ellenőrzés útján.
- A használatba adott vagyon vagyonkezelői jogának rendeltetésszerű gyakorlásáért.
- A belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért, fejlesztéséért.

A vezető feladatai

- Az intézmény vezetése, a nevelőtestület értekezleteinek előkészítése.
- Döntések, (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése.
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése, a nevelő-fejlesztő munka irányítása és ellenőrzése.
- A nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megünneplése.
- A rendelkezésre álló, költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Munkavállalói érdek-képviseleti szervekkel és a szülői szervezettel való együttműködés.
- A jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben.
- A gyermekvédelmi munka irányítása.
- A gyermekbaleset megelőzésével kapcsolatos tevékenységének irányítása.
- Az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak irányítása.
- Kötelezettség vállalási, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása.
- Az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.
- Rendkívüli szünet elrendelése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett-, ha az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet miatt annak működtetése nem lehetséges (időjárás, járvány, természeti csapás, elháríthatatlan ok).
- Az intézmény külső szervek előtti teljes képvisellete azon lehetőségek figyelembevételével, hogy a képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat.

3.2.2. Intézményvezető helyettes

Vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi.

Felelőssége

- Az óvodavezető távollétében – korlátozott jogkörben – **teljes felelősséggel** végzi a vezetési feladatokat
- A nevelési területen közreműködik az óvodavezető által megállapított tevékenység irányításában
- Közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák munkáját
- Az óvoda kulcsaiért, valamint a bélyegző használatáért teljes felelősséggel tartozik

Felelős:

- a tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéséért
- a helyettesítések megszervezéséért
- a szülői szervezet működésének segítéséért
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért
- a HACCP-rendszer működtetéséért
- a belső továbbképzések megszervezéséért
- az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért
- a technikai dolgozók munkájának szervezéséért és irányításáért

Feladatai:

- az óvodavezető külön megbízása alapján részt vesz a vezetői munkában
- szakmai fórumokon, hivatalos rendezvényeken képviseli az óvodát
- pályakezdő, újonnan belépő pedagógus szakmai munkáját segíti
- Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, aktívan közreműködik a pályázatok lebonyolításában, elszámolásában.
- ellenőrzéseket végez az éves munkatervben foglaltak szerint
- ellenőrzi a mulasztási naplók, csoportnaplók vezetését
- ellenőrzi a reszortfelelősök munkáját
- ellenőrzi a HACCP-előírásoknak megfelelő munkavégzést
- ellenőrzi az intézményi szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést

Beszámolási kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára
- a belső ellenőrzések tapasztalataira
- az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére

Részletes munkaköri leírás szerint végzi a munkáját.

3.2.3. Vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Ennek érdekében a vezetők intézményben való tartózkodásának rendjét a munkaterv tartalmazza.

Amennyiben tartós távollétnek nem minősülő szabadság, betegség, hiányzás vagy két műszakos munkarend esetén az egybeeső munkarend miatt az óvodavezető vagy helyettesének folyamatos benntartózkodása ezen időszakban nem oldható meg, úgy a helyettesítés rendjére vonatkozó szabály szerint kell eljárni.

3.2.4. A helyettesítés rendje

20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 4.§.; 188.§.

A óvodavezető távolléte esetén a teljes vezetői jogkör gyakorlását a helyettese látja el. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.

- Az intézményvezető távollétében az intézményvezető helyettes helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén, a vezetőség tagja vagy a szakmai munkaközösség vezető, akinek intézkedési jogköre a gyermek biztonságos megóvásával összefüggő, azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.
- Pénzügyi és gazdálkodási ügyekben a helyettesítést a gazdasági ügyintéző látja el.
- Az óvoda reggeli és délutáni ügyeleti idejében, a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedési jogkörük az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

3.2.5. A kiadványozás és a képviselő szabályai

Az intézmény nevében aláírásra az intézményvezető jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá. Távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali vagy sürgős intézkedéseket tartalmazó iratokat helyette az általános helyettesítését ellátó intézményvezető helyettes írja alá.

- Kiadványozza az óvoda működésével összefüggő jelentéseket, beszámolókat, terveket, a hatáskörébe tartozó belső szabályzatokat és utasításokat, a fenntartóval történő együttműködés kapcsán leveleket, felterjesztéseket és egyéb tájékoztatókat.
- Kiadványozza az óvodák vezetőinek, az általános iskolák igazgatóinak, a pedagógiai szakszolgálat vezetőjének és a pedagógiai szakmai szolgálat vezetőjének, valamint a gyermekjóléti szolgálat vezetőjének szóló levelezést.
- Az óvoda belső használatára készült jegyzőkönyveket, határozatokat, nevelőtestületi és szülői tájékoztatókat.
- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényesítéséhez két jogosult személy aláírása szükséges. A két aláíró közül az egyik a gazdasági ügyintéző, akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettes. A kötelezettségvállalásnál az ellenjegyzésére a gazdasági ügyintézők jogosultak.
- Aláírásuk mellett intézményi körbélyegzőt használnak.

A hosszú bélyegző használatára a vezetőn kívül a vezető helyettes, az óvodatitkár, élelmezésvezető, gazdasági ügyintéző jogosult.

A bélyegző tárolási helye: vezetői iroda, gazdasági iroda, óvodatitkár, élelmezésvezető iroda.

Cégszerű aláírás: intézményvezető aláírása és bélyegző lenyomat.

3.2.6. Az elektronikus úton előállított, hitelesített dokumentumok kezelési rendje

A tanuló és gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván. A jegyzőkönyv kinyomtatott példányának aláírása kizárólag intézményvezetői hatáskör.

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,

- a gyermeki jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- KIR-STAT jelentés
- az október 1-jei pedagógus és gyermek listát.
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel és a pedagógusok értékelési minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok bejelentése az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerébe, továbbá az aktuális feladatok ellátása az intézményben (intézményvezető, intézményi delegált tagok, óvodatitkár, pedagógusok)

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében tároljuk. A hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az intézményvezető által felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.

Az óvoda által használt papíralapú nyomtatványok: Nkt.88.-93/A§.

- felvételi előjegyzési napló
- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló (az intézmény által készített)
- óvodai törzskönyv
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.

Bölcsőde által használt papíralapú nyomtatványok

- bölcsődei felvételi előjegyzési napló
- bölcsődei felvétel iránti kérelem
- bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap, fejlődési lappal
- bölcsődei csoportnapló (intézmény által készített)
- percentil tábla
- gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció
- Megállapodási szerződés
- Felvételi szabályzat mellékletei.

4. Az óvoda szervezeti egységei, a vezetők és az egységek közötti kapcsolattartás

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

- a vezetőség
- az alkalmazotti közösség
- a nevelőtestület
- a szakmai munkaközösség
- óvodatitkár
- a dajkák, bölcsődei dajka, technikai dolgozók közössége
- kisgyermeknevelők
- a közalkalmazotti tanács

Az intézmény, különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével – az intézményvezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- elektronikus levelezőlista

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák.

4.1. A vezetőség

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik, és dönt mindazon ügyekben, amelyekben az óvodavezető saját jogköréből szükségesnek tart.

A vezetőség tagjai:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- szakmai munkaközösség vezető

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között folyamatos, és a szükségleteknek megfelelő. A vezetők irányítják, tervezik, szervezik és ellenőrzik a saját területükhöz tartozó munkát. Írásban és értekezleteken beszámolnak területük működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat tesznek a fejlesztésekre.

4.2. Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösségnek az intézményben foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja. A munkavégzéssel kapcsolatos jogaikat és kötelességeiket a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény szabályozza. Az intézményvezető az intézményben dolgozó pedagógusokkal és a kisgyermeknevelőkkel rendszeres kapcsolatot tart a nevelőtestületi értekezleten, illetőleg az óvoda-bölcsődei tevékenységek látogatása alkalmával. A bölcsődei dajka, a kisgyermeknevelők és technikai dolgozók közösségével kapcsolatos vezetői feladatokat, ellenőrzést, értékelést megosztva végzi a helytesssel.

Az óvoda dolgozóit a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban az intézményvezető alkalmazza. Az óvoda dolgozói munkájukat munkaköri leírásaik alapján végzik.

- *Az óvodában alkalmazottak köre:* intézményvezető helyettes, szakmai munkaközösség vezető, óvodapedagógusok, kisgyermekgondozók.
- *Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők:* dajkák, pedagógiai asszisztens, óvodatitkár
- *egyéb kisegítő alkalmazottak köre:* ételmezésvezető, konyhavezető, szakács, konyhai kisegítők, takarító, karbantartó, gazdasági ügyintéző

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Az írásbeli kapcsolattartás fórumai a belső faliújság, aktualitás felhívások, email.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Véleményezési jog: az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatosan.

A jogszabályban biztosított **véleményezési és javaslattételi joggal** rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja.

Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés-előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Egyetértési jog: a döntési jogkör gyakorlója csak úgy rendelkezhet, ha a jogosultak ténylegesen egyetértenek.

Döntési jog: kizárólagos intézkedési jog, melyet jogszabályok biztosítanak.

4.3. Nevelőtestület

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény óvodapedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. Tagjai az óvoda valamennyi pedagógus munkakört betöltő dolgozója, pedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelő.

A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá az e szabályzatban meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattételi jogkörét a Nkt. 70. §-a, valamint a **EMMI r. 117. §-a** határozza meg.

- A nevelőtestület tagjaiból meghatározott időre bizottságot hozhat létre a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére, vagy eldöntésére, ill. egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre.
- Az óvoda nevelőtestülete nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként véleményezői és javaslattevői jogkörrel rendelkezik.
- A nevelőtestület **döntési jogkörébe tartozik a**
 - Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend elfogadása,
 - az éves munkaterv és az intézmény munkáját átfogó elemzések és értékelések, beszámolók elkészítése, elfogadása,
 - a továbbképzési program elfogadása,
 - a nevelőtestület képviselőjében eljáró személy kiválasztása.

- A nevelőtestület üléseit az óvodavezető, ill. megbízottja vezeti. Célja: segíteni az óvodapedagógusok, szakmai munkaközösségek, szervezési eredményeit, módszereit, valamint az ismeretek bővítésének lehetőségét.
- Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívható, ha az óvodavezető, vagy az óvodában működő valamely választott testület, illetőleg a nevelőtestület egyharmada javaslatot tesz. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a szavazás arányát, javaslatokat, határozatokat. A nevelőtestület döntéseit és határozatait - jogszabályokban meghatározott kivételekkel – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazás esetén a nevelőtestület szavazatszámláló bizottságot jelöl ki. A szavazatok egyenlősége esetén az intézményvezető szavazata dönt. A döntések és határozatok az intézmény iktatott iratanyagába (írártárba) kerülnek határozati formában.

A nevelőtestület egyes jogköreit a **vezetőség tagjaira** átruházza.

- az egyes pedagógusok külön megbízásainak elosztása során, illetőleg a költségvetésben szakmai célokra, rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megtervezésében biztosított véleményezési jogosultságát.

A nevelőtestület egyes jogköreit a **szakmai munkaközösségre** átruházza.

A nevelőtestület a következő jogköreit átruházza

Döntési jogkörét

- A nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elkészítése

Véleménynyilvánítási jogkörét

- Az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben
- Az egyes pedagógusok külön megbízásainak elosztása során
- Az intézmény beruházási és fejlesztési tervének megállapításában

Javaslattevési jogkörét

- A működéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából járt el.

Nem ruházhatja át a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend elfogadása esetében. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 117.§. (1.)

4.4. Szakmai munkaközösség

Az intézmény óvodapedagógusai – legalább öt óvodapedagógus kezdeményezésére – elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő szakmai munkaközösséget hozhatnak létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. A szakmai munkaközösség jogosítványait, feladatait a Nkt., az EMMI r., továbbá jelen Szabályzat határozza meg.

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adhat:

- Az óvodában folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez
- Az óvodapedagógusok minősítő eljárásának lebonyolításához
- A gyermekvédelmi feladatok ellátásával összefüggő feladatok végrehajtásához

- A sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához
- Az óvodapedagógusok szakmai munkájának támogatásához
- A nevelőmunka tárgyi feltételeinek fejlesztéséhez

A munkaközösség feladatai az óvodapedagógusok munkájának segítségével:

- A munkaközösség profiljában tervező, elemző, értékelő tevékenység
- Módszerek, eljárások segítése, megvalósítása, értékelése, közzététele a testületben
- Módszertani értekezletetek és gyakorlati napok szervezése
- A szakirodalom figyelemmel kísérése, az új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása
- A munkaközösség tagjai szakmai fejlődésének, továbbképzésének irányítása, a megjelenő új szakirodalom tanulmányozása és felhasználása
- Pályakezdő óvodapedagógusok munkájának támogatása
- A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása

A szakmai munkaközösség **felelőssége**, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával.

A szakmai munkaközösség vezetője

Tevékenységet – a munkaközösség véleményének kikérésével – az óvodavezető írásos megbízása alapján végzi.

Felelős:

- A szakmai munkaközösség önálló, felelős vezetéséért
- A munkaközösség működési tervének elkészítéséért
- A működéshez szükséges feltételek biztosításáért
- Az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzéséért
- Az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzétételéért
- A pedagógiai munka színvonalának megőrzéséért, emeléséért
- A munkaközösség éves munkájáról szóló értékelés elkészítéséért

A szakmai munkaközösség vezető megbízásának elvei az óvodában

- Legalább 5 éves kiemelkedő szakmai tevékenység az óvodában
- A nevelőtestület által elismert tekintély
- Továbbképzésen való aktív részvétel
- A nevelőtestület szakmai, módszertani segítője

Kapcsolattartás rendje:

- Az óvodavezető szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről
- Írásos beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés, készítése a nevelőtestület számára az éves feladatterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról.

4.5. Pedagógiai asszisztens

Az óvodapedagógus pedagógiai és nevelő munkáját közvetlenül segítő dolgozó.

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű

foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

4.6. Óvodatitkár

Gazdasági adminisztratív munkakörben alkalmazott dolgozó, aki kizárólag az óvodavezető vagy helyettes utasításait hajtja végre.

Feladata:

- adminisztratív munkák végzése, az intézményi levelezés bonyolítása, az iratok tárolása, selejtezése.
- Értkezéssel kapcsolatos dokumentáció, nyilvántartás naprakész vezetése.
- Telefonok bonyolítása, üzenetek közvetítése.

A munkaköri leírás tartalmazza:

- konkrét munkáját,
- időbeosztását,
- kötelező magatartását.

A nevelőtestülettől és a dajkák közösségétől elkülönült feladattal rendelkező közalkalmazott, akinek munkaköre elsősorban az intézmény jogszerű és rendeltetésszerű működéséhez előírt adminisztratív feladatok elvégzése.

4.7. Dajkák, bölcsődei dajka és technikai dolgozók közössége

A nevelési évenként megtartandó alkalmazotti értekezleteken és az intézmény működésével, munkaszervezéssel kapcsolatos megbeszéléseken részt vesznek. Az intézmény működésével, tevékenységükhöz kapcsolódóan véleményezési joggal bírnak. Feladatellátásukkal kapcsolatos jogkörüket, feladatukat a munkaköri leírások tartalmazzák.

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

Dajka helyettesítése:

- Dajka hiányzása esetén a szomszédos csoport dajkája látja el a munkáját. A dajka helyettesítését a vezető helyettes szervezi meg.
- Kéthetet meghaladó hiányzás, helyettesítés esetén, a vezető módosíthatja a dajkák munkaidő beosztását.

4.8. Kisgyermeknevelő

A kisgyermeknevelők munkarendjét és munkaköri leírását az intézményvezető készíti el. A munkarend a biztonságos és szakszerű működés érdekében év közben aktuálisan változtatható.

Feladatukat a bölcsődei szervezeti egységhez tartozó alapidokumentumok alapján végzik. Szabályzatban meghatározott, a szakmai területet érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkeznek. Az óvoda és bölcsőde szakmai tevékenységében, értekezleteken, továbbképzéseken és rendezvényeken vesznek részt.

A teljes alkalmazotti körre vonatkozó szabály: betegség vagy egyéb akadályozó tényező miatt a dolgozó nem tudja felvenni a munkát, akkor köteles az intézmény vezetőjét értesíteni a

munkába állás várható időpontjáról. A munkavállaló köteles egy nappal a vezetőt értesíteni a munka felvétele előtt.

A bölcsődében a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka munkarendje igazodik a gyermek napirendjéhez.

A bölcsőde fenntartója úgy szervezi a napi munkát az intézményben, hogy a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka a gyermek ellátásáról megfelelően gondoskodni tudjon. A fenntartó biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel, akinek rendelkezni kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.

4.9. Közalkalmazotti tanács

Jogosítványait, feladataikat az óvoda közalkalmazotti szabályzata tartalmazza.

4.10. Munkavédelmi Képviselő szerepe és jogállása

A munkavédelmi képviselő feladata, hogy meggyőződjön az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről. Ha a munkáltató munkavédelmi szabályzatban határozza meg a követelmények megvalósításának módját, úgy a szabályzat kiadásához a munkavédelmi képviselő egyetértése szükséges.

A munkavédelmi képviselő jogosult többek között belépni a működési területén található munkahelyekre és az ott dolgozóktól tájékoztatást kérhet, jogosult továbbá tájékoztatást kérni a munkáltatótól és részt vehet a munkáltató azon döntéseinek előkészítésében, melyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára. Véleményt nyilváníthat és kezdeményezheti a munkáltatónál az általa szükségesnek vélt intézkedések megtételét, valamint indokolt esetben a munkavédelmi hatósághoz fordulhat. Részt vehet az esetleges munkabalesetek kivizsgálásában és hatósági ellenőrzés esetén jogosult észrevételeit a hatóság képviselőjével is közölni.

Feladatainak ellátása érdekében a munkavédelmi képviselő havi munkaidejének legalább tíz százalékát (10%) elérő fizetett munkaidő-kedvezményre jogosult, valamint jogosult megfelelő képzésre – megválasztásának évében legalább tizenhat (16), azt követően pedig évente legalább nyolc (8) órányi időtartamban.

5. Szülői szervezet

A szülők a Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, illetve óvodaszéket hozhatnak létre.

A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt.

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend is tartalmazza.

A szülői szervezet elnökével az óvodavezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben az óvodavezető tart kapcsolatot.

Az óvoda a szülői szervezet képviselőinek értekezletet hív össze, vagy a szülői szervezet elnökét/képviselőjét meghívja a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjának

tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda SZMSZ-e a szülői szervezet részére véleményezési, tanácskozái jogot biztosít.

Az óvoda vezetője a szülői szervezet képviselőit legalább félévente tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

A szülői szervezet

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti

A szülői szervezet, véleményezési jogot gyakorol:

- az SZMSZ elfogadásakor
- a házirend elfogadásakor
- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában)
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor
- a fakultatív hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- az óvoda, bölcsőde működésével kapcsolatos kérdések
- az óvoda, bölcsőde és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjának meghatározásában
- az óvoda pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend nyilvánosságával kapcsolatosan
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl. a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan)
- a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összeghatárának megállapításakor
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a soron következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

A szülői szervezet részére érkezett iratokat az óvodavezető bontatlanul köteles átadni az érdekeltnek. Az iratkezelés az érdekelt kezdeményezésére történik.

5.1. Bölcsődei Érdekképviselői Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében Érdekképviselői Fórumot kell működtetni. Az Érdekképviselői Fórum tagjai: a bölcsődei csoportot képviselő szülő, a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő, szakmai vezető, a fenntartó egy delegáltja.

Az Érdekképviselői Fórum feladata

- Az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme.
- A hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntése.
- Intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél lehetséges.

- A házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.
- Az Érdekképviselői Fórum önállóan szervezi saját működését.
Az intézmény működését meghatározó helyi szabályok, dokumentumok

5.2. A törvényes működést és tartalmi munkát meghatározó dokumentumok

A törvényes működést az alábbi – hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapidokumentumok határozzák meg.

- Az alapító okirat
- Az óvoda pedagógiai programja
- A bölcsőde szakmai programja
- Az óvoda és bölcsőde házirendje
- Jelen SZMSZ és mellékletei
- Közalkalmazotti szabályzat

Az intézmény tervezhető működésének részeként funkcionáló dokumentum:

- Az óvoda és bölcsőde éves munkaterve (kiegészítve az éves beszámolókkal)

Az alapító okirat

Az alapító okirat tartalmazza az intézmény legfontosabb jellemzőit, aláírása biztosítja az intézmény nyilvántartásba vételét, jogszerű működését. Az intézmény alapító okiratát a fenntartó készíti el, illetve – szükség esetén – módosítja.

A pedagógiai program

A nevelő és oktató munka az óvodában az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készített pedagógiai program szerint folyik. A köznevelési intézmény pedagógiai programja képezi az intézményben folyó nevelőoktató munka tartalmi, szakmai alapjait. Pedagógiai programjának megalkotásához az intézmény számára a Köznevelési törvény 24. § (1) bekezdése biztosítja a szakmai önállóságot.

A pedagógiai programunk egy példánya a vezetők irodájában megtalálható, elérhető a nevelőtestület számára.

Bölcsődei Szakmai Program

A Szakmai Program összhangban áll a Bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjával, a bölcsőde első számú szakmai okmánya, melyet minden kisgyermeknevelő alkalmaz a napi munkájában.

Házirend

Az óvoda és bölcsőde házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai, bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését.

A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Az éves munkaterv

Az éves munkaterv az intézmény hivatalos dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az intézmény pedagógiai programját illetve szakmai programját alapul véve tartalmazza a nevelési célokat, feladatokat, a megvalósításához szükséges

tevékenységeket, munkafolyamatokat, az időre beosztott cselekvési terveket a felelősök és a határidők megjelölésével.

Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület készíti el, elfogadására a nevelési évnyitó értekezleten kerül sor. A nevelési év helyi rendje a munkaterv részét képezi, ennek elfogadásakor be kell szerezni a szülői szervezet véleményét. A munkaterv egy példánya a vezetők irodájában elérhetően a nevelőtestület rendelkezésére áll. A nevelési év helyi rendjét az intézményi hirdetőtáblákon is el kell helyezni.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

A tájékoztatás, megismertetés rendje:

- Az intézmény dokumentumait (Pedagógiai program, Éves munkaterv, SZMSZ, Házi rend, stb.) az alkalmazotti közösséggel a vezető alkalmazotti értekezleten ismerteti. A tájékoztatásról jegyzőkönyv készül.
- Az intézmény Pedagógiai programját, abban történt változtatásokat szülői értekezleten ismertetni kell a szülőkkel.
- Az új gyermekek szüleivel az előzetes szülői értekezleten az intézményvezető ismerteti a Pedagógiai programot.
- Az Éves munkatervet a szülők közösségével az intézményvezető véleményeztetni.
- A Házi rend egy példányát az óvodába, bölcsődébe beiratkozók szülei megkapják és annak átvételét, megismerését aláírásukkal igazolják.
- Az óvoda, bölcsőde Házi rendje, Szakmai-, pedagógiai programja, Szervezeti és Működési Szabályzata mindenki számára nyilvános, azok szabadon megtekinthetők az óvodában, bölcsődében, az óvoda honlapján. A nyilvános dokumentumok az óvoda, bölcsőde épületéből nem vihetők ki. A dokumentumok áttekintésére az intézmény épületében a kijelölt helyiségben lehetőséget biztosítunk.

A tájékoztatás kérésének és erre a tájékoztatás adásának rendje:

Tájékoztatás kérhető előzetes időpont egyeztetés alapján az előbbi pontban felsorolt dokumentumokról, ill. bármilyen, az intézményt érintő kérdésben az óvodavezetőtől, és/vagy a vezető-helytettől.

6. A külső kapcsolatok rendszere, formája, módja

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Az intézményt a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az intézményvezető képviseli.

6.1. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

<i>Kapcsolattartó:</i>	az óvoda vezetője.
<i>Feladata:</i>	biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

<i>A kapcsolat tartalma:</i>	az óvoda-bölcsőde orvos felkérésére szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-bölcsőde egészségügyi feladatokat az intézményvezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.
<i>A kapcsolat formája:</i>	egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre. Az óvodapedagógusok, kisgyerekgondozó szorosan együttműködnek a fogorvossal, az óvodai, bölcsődei orvossal és védőnővel.
<i>Gyakoriság:</i>	nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

A gyermekek az óvodában, bölcsődében védőoltást nem kapnak. Gyógyszert csak krónikus betegség esetén, orvosi javaslat alapján kaphatnak intézményvezetői engedéllyel.

6.2. Egészségügyi- vagy rehabilitációs intézmény

Az óvodának a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek szakorvosi papírját kiállító egészségügyi intézménnyel szorosabb együttműködést, kapcsolattartást kell kialakítani, hogy a tartósan beteg gyermek biztosan teljesítse a tankötelezettségét.

6.3. Pedagógiai szakszolgálatok

<i>Kapcsolattartó:</i>	az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.
<i>A kapcsolat tartalma:</i>	a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.
<i>A kapcsolat formája:</i>	vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel, bölcsődében való fejlesztés.
<i>Gyakoriság:</i>	nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők, gondozónő jelzése alapján szükség szerint.

6.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatók

<i>Kapcsolattartó:</i>	az óvoda vezetője, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.
<i>A kapcsolat tartalma:</i>	az óvodapedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.
<i>A kapcsolat formája:</i>	továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.
<i>Gyakoriság:</i>	nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

6.5. POK

Együttműködés az óvodai fejlesztő program kidolgozásában.

6.6. Gyermejkölési-, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal

<i>Kapcsolattartó:</i>	óvoda vezetője, óvodapedagógusok, kisgyerekgondozó
<i>A kapcsolat tartalma:</i>	a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.
<i>A kapcsolat formája:</i>	esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel,

<i>lehetséges módja:</i>	segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt. • a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda, bölcsőde a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja • amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda, bölcsőde megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda, bölcsőde a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen • esetmegbeszélés – az óvoda, bölcsőde részvételével, a szolgálat felkérésére • szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését
<i>A pedagógusok, kisgyermeknevelő feladatai:</i>	• közre kell működniük a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában • a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében • fel kell figyelniük a családban jelentkező gondokra, problémákra (anyagi helyzet romlása, családi élet megromlása) • az okok feltárása érdekében – családlátogatások kezdeményezése • gyermekbántalmazás, vagy egyéb veszélyeztető tényező megléte esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése • egészségnevelési, családi programok ajánlása • észlelt problémák jelzése az óvodavezetőnek, gyermekvédelmi felelősnek
<i>Gyakoriság:</i>	szükség szerint

A gyermekvédelmi feladatok kompetenciaelvű meghatározását az óvoda, bölcsőde pedagógiai programja tartalmazza.

6.7. Általános iskola

<i>Kapcsolattartó:</i>	az óvoda vezetője, vezető-helyettes.
<i>A kapcsolat tartalma:</i>	• a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek. • együttműködési szerződés alapján az éves kapcsolattartás.
<i>A kapcsolat formája:</i>	kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.
<i>Gyakoriság:</i>	együttműködési megállapodás alapján.

6.8. Fenntartó

Sellye Térségi Intézményi Társulás

<i>Kapcsolattartó:</i>	az óvoda vezetője.
<i>A kapcsolat tartalma:</i>	az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselése.
<i>A kapcsolat formája:</i>	vezetői értekezletek, kiállítások, rendezvények, központi

	ünnepségeken való intézményi képviselő, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.
--	---

6.9. Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

<i>Kapcsolattartó:</i>	az óvoda vezetője, vezető-helyettes, csoportvezető óvodapedagógus, kisgyermeknevelő.
<i>A kapcsolat tartalma:</i>	szírvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.
<i>A kapcsolat formája:</i>	: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.
<i>Gyakoriság:</i>	az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

6.10. Egyházak

Az intézmény az egyházak képviselőivel is kapcsolatokat alakít ki, amelyek az intézményvezető feladatai közé tartoznak. Nevelési év elején a foglalkozások időpontjában megállapodnak az érintettek (szülők, pedagógusok, egyházi képviselők). A hetente szerveződő vallási foglalkozáshoz helyet és eszközöket az intézmény biztosít.

6.11. Nemzetiségi Önkormányzatok

Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

<i>Kapcsolattartó:</i>	az óvoda vezetője, horvát nemzetiségi óvodapedagógusok, óvodapedagógusok.
<i>A kapcsolat tartalma:</i>	elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete
<i>A kapcsolat formája:</i>	- egymás rendezvényein való megjelenés, (horvát bál, horvát est, roma művészek kiállítása, ormánsági napokon való részvétel, városi rendezvényeken való részvétel). - továbbképzéseken való részvétel (óvodapedagógusok).
<i>Gyakoriság:</i>	együttműködési megállapodás alapján.

6.12. Család

<i>Kapcsolattartó:</i>	az óvoda vezetője, óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők.
<i>A kapcsolat tartalma:</i>	- A család megismerése, értékrendjei, szokásai, hagyományai. - Az óvodai és bölcsődei neveléssel szembeni elvárásai. - A család gyermekismerete, a gyermeknevelés kérdéseiben való jártassága, elképzelései.
<i>A kapcsolat formája:</i>	- Óvodába, bölcsődébe kerülés előtti családlátogatás, - Beszoktatás, Adaptáció - Napi kapcsolattartás (tájékoztatás a napi eseményekről), - Írásbeli tájékoztatás (házirend, óvoda, bölcsőde programja, nevelés nélküli napok, szünetek, ünnepek, stb) - Fogadó óra (szükség szerinti), - Szülői értekezletek (évente 2-3 alkalommal), - Nyílt napok, - Nyilvános ünnepek, - Kirándulások.
<i>Gyakoriság:</i>	munkaterv alapján.

6.13. Szülői szervezet

A szülők és az óvoda együttműködésének szervezeti formája, összekötő kapocs.

<i>Kapcsolattartó:</i>	az óvoda vezetője, helyettes-vezető, óvodapedagógusok.
<i>A kapcsolat tartalma:</i>	segítség nyújtása az óvoda célkitűzéseinek megismertetésében, a nevelési elvek tudatosításában, az óvoda támogatása a nevelőmunka feltételeinek fejlesztésében.
<i>A kapcsolat formája:</i>	• Szülői szervezet elnökének szükség szerinti meghívása nevelőtestületi értekezletekre, • Évente két alkalommal feladatok, problémák megvitatása, beszámoló, • Írásbeli tájékoztatás, • Rendezvényeken való aktív közreműködés (gyermeknap, ballagás, Föld napja, jótékonysági bál szervezése, stb.).
<i>Gyakoriság:</i>	munkaterv alapján.

6.14. Térség óvodái

<i>Kapcsolattartó:</i>	az óvoda vezetője, helyettes-vezető, óvodapedagógusok.
<i>A kapcsolat tartalma:</i>	Egymás nevelőmunkájának megismerése, segítése.
<i>A kapcsolat formája:</i>	• Kirándulások keretében egymás meglátogatása, • Közös rendezvények (sportnap, stb.), • Szakmai nap, megbeszélés, tapasztalatcsere, hospitálás, jó gyakorlat bemutatása
<i>Gyakoriság:</i>	munkaterv alapján, előre egyeztetett időpontban.

6.15. Testvér óvodák

Suhopolje, Grubisno Polje - Horvátország
Nyárádselye - Erdély

<i>Kapcsolattartó:</i>	az óvoda vezetője, helyettes-vezető, horvát nemzetiségi óvodapedagógusok, óvodapedagógusok.
<i>A kapcsolat tartalma:</i>	• Egymás nevelőmunkájának megismerése, segítése. • Alkalmanként cserélátogatás. • Szakkönyvek adományozása.
<i>A kapcsolat formája:</i>	• Intézményvezető és a nemzetiségi óvodapedagógusok tapasztalatcseréje • Egymás rendezvényein való részvétel
<i>Gyakoriság:</i>	együttműködési megállapodás alapján.

6.16. Magyar Bölcsődék Egyesülete

- Feladat a szakmai működés segítése, kapcsolattartás, eseti megbeszélések, szakmai konzultációk. Adminisztrációs munkák szakmai véleményeztetése.
- Továbbképzéseken való részvétel, szaktanácsadás.

6.17. Az intézményt támogató szervezetekkel

való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézményi támogatással megvalósítandó elképzeléséről, és annak előnyeiről. A kapott

támogatásról és annak felhasználásáról nyilvántartás vezetése, melyből a támogató információigénye kielégíthető. Az intézményvezető feladata, hogy az intézmény számára minél több támogatót, szponzort szerezzen, s azokat megtartsa.

6.18. Eseti kapcsolatok

Az óvodát külső kapcsolataiban az intézményvezető képviseli. A feladatát megoszthatja, átadhatja - a kapcsolat jellegétől függően - eseti megbízás alapján a nevelő testület tagjainak.

- Rendőrség, Mentőszolgálat, Polgárőrség, Tűzoltóság – rendezvényeken való közreműködés, tanácsadás, ellenőrzés
- Alapítvány Kuratóriuma
- Civil Szervezetek
- Idősek otthona
- Bíróság
- Dráva Alapítvány
- Duna-Dráva Nemzeti Park
- Munkaügyi Központ (stb)

7. Az intézmény működésének rendje

A Nkt§ 24. szerint (1) a nevelési-oktatási intézmények szakmai tekintetében önállóak. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

(2) Nevelési – oktatási intézmény működésével, kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében-jogszabályában meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok és a szülők.

7.1. A gyermekek fogadása (nyitva tartás)

A nevelési év szeptember 01.-től a következő év augusztus 31.-ig tart.

Nevelési oktatási év (IX.01.-V.31.ig)	mely időszak alatt a gyermekek részére a Pedagógiai Program szabályozásának megfelelően foglalkozásokat szerveznek.
Nyári időszak (VI.01.-VIII.31-ig)	mely idő alatt az óvodai csoport szervezett foglalkozások nélkül működik.

Az óvoda és a bölcsőde a fenntartó rendelkezése szerint tart nyitva és zárva. Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel üzemel. Nyitva tartás alatt az alkalmazottak lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel dolgoznak. Az intézmény eltérő nyitva tartására (előzetes kérelem alapján) az intézmény vezetője adhat engedélyt. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az intézmény vezetője engedélyezi.

A nyitvatartási idő, napi 10.¹⁵ óra, **6.⁴⁵ - 17.⁰⁰ óráig.**

Az ügyelet reggel 6.⁴⁵ órától, 7.⁰⁰ óráig, délután 16.³⁰ órától, 17.⁰⁰ óráig tart.

Az óvodát reggel a munkarend szerint, 6.⁴⁵ órára érkező ügyeletos dolgozó nyitja (óvónő, karbantartó), és délután a munkarend szerinti dajka zárja.

A bölcsőde nyitva tartása megegyezik az óvodáéval: 6.⁴⁵ – 17.⁰⁰ óráig.

A nyitva tartás teljes ideje alatt óvodapedagógus és a kisgyermekgondozó foglalkozik a gyermekekkel.

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, amely kötött órákból és a nevelőmunkával összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. A kötött órákat a jogszabályban meghatározottak szerint a gyermekek közvetlen gondozására, nevelésére fordítjuk, óvodapedagógusok heti 32óra időtartamban látják el feladataikat a csoportokban.

Az óvodában heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai tevékenységek, eseti helyettesítések beosztását aktuálisan, a feladatoktól függően határozza meg az intézményvezető.

Az intézményben dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelő részletes feladatait, kötelezettségeit és jogait minden dolgozó névre szóló munkaköri leírásban kapja meg. A munkaköri leírásokat az intézmény vezetője készíti el.

Minden dolgozó a pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének megkezdése előtt köteles 10 perccel a munkahelyén megjelenni, munkakezdés idejére munkaruhába-, munkacipőbe átöltözve a munkaterületét elfoglalni. A dolgozók kötelesek a munkaidejük alatt az intézményben tartózkodni. Az esetleges késésről és annak indoklásáról a nap folyamán tájékoztatni kell az óvoda vezetőjét, óvodavezető-helyettesét. A dolgozók munkarendje változhat szorgalmi időben, nyári szabadságolás ideje alatt, rendkívüli helyzetben, befolyásolja azt a személyi állomány összetétele, hiányzások.

Rendkívüli nyitva tartás:

Rendezvények esetén a nyitva tartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi. Az óvoda, bölcsőde üzemeltetése a fenntartó engedélyével a nyári és téli zárva tartás alatt szünetel. Az országosan elrendelt munkaszüneti napok, pihenő és ünnepnapok alatt az óvoda zárva tart.

Nyári zárás:

Az óvoda minden év nyarán 4 hétig zárva tart. A nyári zárás pontos időtartamáról a szülőt legkésőbb minden év február 15-ig tájékoztatja az intézmény. A szülő kérésére a gyermeket az ügyeletet ellátó óvodában kell elhelyezni. Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal az óvodapedagógusoknak kell összegyűjteniük és továbbítaniuk.

Nevelés nélküli munkanap:

Az óvoda évente 5 alkalommal nevelés nélküli munkanapot szakmai továbbképzés céljából igénybe vehet. A zárva tartásról legalább 7 nappal előbb a szülőt értesíti, szükség esetén a gyermekek felügyeletéről gondoskodik.

A **bölcsőde április 21.-én** vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

Nem tervezett zárás:

Ha az iskolai szünetek, ill. munkanap áthelyezések miatt az óvodát igénylő gyermekek száma 20 fő alá csökken, az óvoda csak ügyeletet biztosít.

Amennyiben a csoport létszáma a nevelési év során, hiányzás vagy egyéb okok miatt 10 fő alá csökken, akkor a délutáni pihenő alatt más csoportokkal összevonható, maximum 25 főig. Az összevonást a vezető vagy a vezető- helyettes rendelheti el.

Az ügyeleti igényeket – a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal – a hirdetőtáblákon közzétett nyilatkozaton a szülőknek írásban kell jelezni.

A nyilatkozatok beszerzése az óvodapedagógusok feladata, akik azt legkésőbb 2 nappal a zárva tartás előtt jelzik az intézményvezetőnek.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

7.2. Bölcsőde működése

Az intézmény használati rendje: 20 hetes kortól 3 éves életkor betöltéséig vehető fel az a kisgyermek, akinek otthoni ellátását, gondozását szülei nem tudják biztosítani, akinek egészséges fejlődése érdekében (szociális vagy egyéb ok miatt) szükséges a bölcsődei szakszerű gondozás, nevelés.

Amennyiben még nem érett a gyermek az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltéséig tovább gondozható a bölcsődében.

Az **intézmény működési területén a bölcsődébe a gyermek felvételét** a bejelentett állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező **keresőképeséget folytató vagy folytatni kívánó szülő vagy törvényes képviselő kérheti**. A bölcsőde szabad kapacitása terhére fogadhat más településről érkező gyermekeket is. A szülő az intézményvezető felé gyermeke bölcsődei ellátását megelőzően két héttel munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását (szándék nyilatkozatát) arról, hogy a szülő alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját. A fenntartó a munkáltatói igazolás bekérésétől abban az esetben tekint el, ha a bölcsődébe jelentkező gyermekek létszáma nem éri el a felvehető maximális gyermeklétszámot.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő
- a gyermekorvos
- a családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhatóság.

A bölcsődébe beíratást követően a gyermek felvételéről vagy elutasításáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket.

A bölcsődei ellátás esetén a gyermek, napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra.

A bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy sajátos nevelési igényű gyermeket is nevelnek, gondoznak.

A bölcsőde 37§(1) bekezdése szerint napi nyitvatartási időn kívül is biztosíthatja a gyermekek felügyeletét ügyelet keretében. Az ügyelet igénybevételére a fenntartó külön térítési díjat állapíthat meg. Az ügyelet időtartama a napi három órát nem haladhatja meg azzal, hogy az ügyelet délután legfeljebb 19 óráig biztosítható.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

A bölcsődei év végén (augusztus 31.), szülő kérésére, valamint ha a gyermek a harmadik (negyedik) életévét betöltötte és óvodaéretté vált a gondozási évet megszakítva is.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását:

Aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartási zavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Távolmaradás a bölcsődéből:

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni. Lezajlott betegség után a gyermekek csak orvosi igazolással jöhetnek közösségbe.

Bölcsődei nyitva tartás: A bölcsőde 6.45-17.00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel működik. A gyermekek a Házirendben megfogalmazottak szerint érkeznek és távoznak a bölcsődéből a csoportok napirendjének megzavarása nélkül. A gyermekek napirendjét az átadó helyiségben nyilvánosságra kell hozni. Nyári időszakban, augusztusban, a karbantartási munkák idejére a fenntartó engedélyével a bölcsőde 4 hétig zárva tarthat. A nyári zárásról a szülőket az intézményvezetőnek az „információs csatornák” segítségével február 15-ig értesítenie kell.

Kulcshasználatra jogosult: Az intézményvezető, a vezető helyettes, dajkák, karbantartó, óvodatitkár, gazdasági ügyintéző, kisgyermeknevelő.

7.3. A gyermek felvételének, átvételének feltételei, eljárási rendje

A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

Az óvoda, bölcsődei beíratás a fenntartó által meghatározott időpontban történik. A beíratást az intézmény székhelyén a vezető vagy az általa megbízott személy végzi.

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az **óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti**, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Az óvoda szabad kapacitása terhére fogadhat más településről érkező gyermekeket is. Az óvodai felvételi kérelmek év közben is benyújthatók.
- **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - **kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti. Különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.** Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető, védőnő illetve az Eütv. 89.§.-a, 91.§.-a szerinti szakorvos rendelhető ki. **Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama 50 nap.**
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- Ha tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt.8.§(2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson

való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

- Csoportkialakítás szempontjai: Irányadónak vesszük a 2011. évi CXCV. törvény 47.§ (7), valamint a 4 – es mellékletét, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 178.§.(5)(6) 179.§.(1). pontjait, valamint a pedagógiai programot.
- Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermekek szüleit.
A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – **az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról**, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

7.3.1. Óvodai, bölcsődei beiratás

- Az óvodai, bölcsődei beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, a beiratkozás idejét a munkaterv tartalmazza. A beiratkozás helyszíne az óvoda. A felvételtől az intézményvezető nem tagadhatja meg a hátrányos helyzetű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek felvételét. A beiratkozáshoz szükséges iratokat a házirend szabályozza.
- A bölcsődei előjegyzés folyamatos.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az **óvodakötelezettségét külföldön teljesíti**, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, **ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti**, előzetesen köteles értesíteni az Oktatási hivatalt.
- Az óvodai, bölcsődei felvétel jelentkezés, beiratkozás útján történik. Szabad férőhely esetén év közben is lehet felvenni gyermeket, az intézményvezető határozata alapján.
- Bölcsődei beiratkozás esetén a szülőnek munkáltatói igazolást kell benyújtani.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az óvodába. Az óvodai nevelésre kötelezett gyermeknek legalább napi négy órában kell részt venni az óvodai nevelésben.
- A beíratást követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a szülőt a felvételtől.

7.3.2. A felvétel és elutasítás rendje:

A csoportok férőhelyének meghatározásakor a törvényi szabályozást és a fenntartó által jóváhagyott csoportlétszámokat vesszük figyelembe.

A felvételi elbírálás szempontjai:

- kötelező felvenni, aki betöltötte 5. életévét
- a sorrendben következő, aki a harmadik életévét adott és aug. 31-ig betölti
- ha van szabad férőhely a 2,5 éves gyermeket
- előnyt élvez az a gyermek, akinek testvére az intézménybe jár
- fel kell venni azt a gyermeket, aki halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a szülő valamilyen fogyatékkal él
- azonnal felvételre kerül az a gyermek, akinek felvételét a Gyámhatóság, ill. a Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezi hátrányos körülményei miatt
- fel kell venni azt a gyermeket, aki számára a pedagógiai szakszolgálat az intézményt jelölte ki.

Óvodába felvehető az a gyermek aki:

- betöltötte a 3. életévét, vagy azt a 2,5 évest, aki felvételtől számított hat hónapon belül betölti a harmadik életévét.
- sajátos nevelési igényeinek biztosítását az intézmény alapító okirata tartalmazza.

Bölcsődébe felvehető:

- 20 hetes kortól felvehető a gyermek a bölcsődébe.

7.3.3. Gyermek átvétele:

Más intézményből átvett gyermek felvétele az előző óvoda „Értesítés Óvodaváltásról” szóló tanügyigazgatási irat bemutatása után történhet.

7.3.4. Az óvodai, bölcsődei elhelyezés megszűnése és a beiskolázás rendje

A bölcsődei ellátás megszűnik

- Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.
- Ha a harmadik életévét - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.
- Szülői kérésre.

Óvodai elhelyezés megszűnik

A házirend szabályozza.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. **A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.**

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a Gyámhatóság is kezdeményezheti.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek SNI-s vagy BTMN-es és emiatt kapott lehetőséget még egy évig óvodában maradni, az óvodának a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki, és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat kell biztosítani.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. Nkt. 45.§. (2).

A tankötelezettség kezdetéről

- **a szülő, illetve gyámhatóság kérelmére a felmentést engedélyező szerv dönt.**

Az óvodai jogviszony megszűnésénél, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

7.4. A gyermekek távolmaradásának igazolására vonatkozó szabályok

A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdés előírásai szerint történik.

Az óvodai, bölcsődei hiányzás igazolása

A szülő köteles a gyermeke távolmaradását a **házi rendben meghatározottak szerint** igazolni. Az igazolásokat az óvodapedagógus a nevelési év végéig köteles megőrizni. A kisgyermeknevelő csatolja az igazolást a gyermek egészségügyi törzslapjához.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következő esetekben:

- a szülő előzetesen személyesen, e-mailben vagy telefonon bejelentette a hiányzást, és azt a hiányzást követően írásban is igazolja,
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be,
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek a Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben,

- és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**
- és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról **tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.**

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás** megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap.**

A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes köznevelési feladatot ellátó hatóság ellátja az óvodaköteles gyermek és a tanköteles tanuló

igazolatlan mulasztása esetén törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

7.5. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az óvoda, bölcsőde bejáratai a gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében a házirendben meghatározott időben zárva tart.

Az intézmény alkalmazottai közül bárki ajtót nyithat, miután tájékozódott, felvilágosítást kapott a belépni kívánó személy kilétéről. A látogatótól meg kell kérdezni, hogy milyen ügyben jelent meg, majd el kell kísérni a keresett személyhez.

- A gyerekeket kísérő szülők kivételével, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek a vezetőnek, vagy vezető-helyettesnek jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.
- A fenntartói, szakértői, és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel való egyeztetetés szerint történik.
- Az óvodai, bölcsődei csoportok és foglalkozások látogatását – a szülők kivételével – az óvodavezető engedélyezi.
- A bölcsődei csoportok látogatása előre bejelentett időpontban, vezetői engedély alapján az egészségügyi szabályok szigorú betartásával történhet.
- Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. (kivéve: az óvoda által megszervezett könyv,- illetve játékvásár esetén.)
- Az óvodában tilos a reklám tevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függ össze.
- Az óvoda helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.
- A csoportszobában szülő, testvér, családtag csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat. (nyílt nevelési nap, ünnepélyek, rendezvények, beszoktatás, szülői értekezlet, fogadó óra)

7.6. A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje

Az intézményben az egészségügyi és munkavédelmi szabályokat be kell tartani. A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által szabályozott, munkakörben előírt módon és gyakorisággal a tisztántartást, takarítást a dajkák, kisegítők (ill. közhasznú alkalmazottak) végzik. Az intézmények tisztaságáért, biztonságos működéséért minden alkalmazott felelőséggel tartozik.

Az óvoda, bölcsőde dolgozói rendszeres munkaegészségügyi vizsgálaton kötelesek részt venni és évente hitelesíteni a munkaalkalmasság dokumentumait. (Egészségügyi szabályok szerint) Az óvodába, bölcsődébe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodában, bölcsődében megjelenő orvos és védőnő látja el. A fenntartó által biztosított feltételek mellett az óvodások részére évente egy alkalommal fogorvosi szűrés történik.

Az óvodába, bölcsődébe járó gyermekek egészségügyi ellátását az óvoda-bölcsőde orvos és védőnők látják el, előre megbeszélt időpontban.

7.6.1. A vezető-helyettes feladata az egészségügyi ellátás keretén belül:

- Megszervezi a dolgozók alkalmassági vizsgálatát.
- Kapcsolatot tart az óvoda, bölcsőde védőnőjével, és egyeztet a védőnői szűrővizsgálatok idejéről.
- Megszervezi a gyermekfogászati szűrést.
- Felveszi a kapcsolatot az óvoda-bölcsőde orvossal a gyermekek szűrővizsgálatának elvégzése céljából.
- Fertőzés, járvány gyanús esetekben tájékoztatja az óvodavezetőt, egyeztet a kisgyermeknevelővel és felveszi a kapcsolatot az óvoda-bölcsőde orvosával.

7.6.2. Eljárás a betegsége gyanús vagy beteg gyermek esetében:

- Betegsége gyanús, lázas gyermeket nem szabad bevinni az óvodába, bölcsődébe.
- A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és le kell fektetni.
- Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről.
- Értesítést követően a szülő köteles gyermekét a legrövidebb időn belül hazavinni.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó felnőtt kötelessége az elsősegélynyújtás. A hozzátartozó megérkezéséig felügyeletét a csoport egyik óvodapedagógusa, gondozónője vagy dajka látja el.
- Szükség esetén a gyermeket azonnal orvoshoz kell vinni, amennyiben a gyermek állapota súlyos, orvost és mentőt kell hozzá hívni.
- A balesetről vagy elsősegélynyújtásról az intézményi alkalmazottnak értesítenie kell a szülőt.

7.6.3. Speciális bölcsődei előírások:

A bölcsőde személyzetének biztosítania kell a gyermekek higiénés ellátását, a higiénés szokások kialakítását. A bölcsődébe látogató részére a cipővédő használata kötelező. A bölcsődei egységvezetőnek a takarítást, fertőtlenítést rendszeresen ellenőriznie kell. A bölcsőde dolgozóinak a gondozás, takarítás, mosás és tálalás során a mindenkor érvényes higiénés szabályok alapján kell eljárniuk, az erre vonatkozó utasításokat hozzáférhető helyen kell tartani, ill. kifüggeszteni. A tálaló konyhában szükség szerint, de évente egyszer tisztasági meszelést kell végezni.

A bölcsődében megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítést követő legrövidebb időn belül haza kell vinnie. A kisgyermeknevelőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek lázának csillapításáról, ha szükséges az orvosi ellátásról. Fertőző betegség esetén a szülő köteles a kisgyermeknevelőt értesíteni.

A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra. A bölcsőde belső területeire (mosdó, stb.) csak foglalkozás-egészségügyi vizsgálattal rendelkező dolgozó léphet be.

8. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a nevelési program, a jelen szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírvének megőrzése az alkalmazotti közösség minden tagjának kötelessége.

Az óvodai munkaterv elkészítésénél a 20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 3.§. (2) bekezdését figyelembe véve határozzuk meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, melyben meghatározásra kerülnek az óvodai rendezvények és hagyományok, ünnepek, nemzeti ünnepek megünneplésének időpontjai.

Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.

A rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.

A pedagógusok alapvető feladata és kötelessége, hogy a gyermek erkölcsi fejlődését, közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását előmozdítsa, valamint egymás szeretetére és tiszteletére, hazaszeretetére, nemzeti önazonosságra neveljen. Tiszteletben tartjuk a gyermekek vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát.

Az ünnepélyek, hagyományok, rendezvények, élményszinten történő megvalósításának van helye az óvodában.

A bölcsőde ünnepei:

A bölcsődében az ünnepek többségét zárt körben szervezzük, a gyermekek napirendjébe illesztve. Többcélú intézményként kapcsolódunk az óvoda nyílt napjaihoz.

Zárt körben megünnepeljük

- a Mikulást,
- karácsonyi ünnepséget,
- farsangot,
- húsvétot,
- a gyermekek születésnapját, névnapját,

A szülőkkel való kapcsolattartás szempontjából jelentős az

- Anyák napja, és
- gyermeknap.

Bölcsődében az életkornak megfelelő bábelőadást, gyermekkoncertet is nézhetnek, hallhatnak a gyermekek.

A feladatok ütemezésénél figyelembe vesszük a hagyományokat, az ünnepeket és a bölcsőde helyiségeit ennek megfelelően díszítjük. A díszítésbe bevonjuk a gyerekeket és a szülőket is.

9. Az intézményi védő, óvó előírások, gyermekbalesetek megelőzése

A nevelési-oktatási intézményében a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermek felügyeletét és védelmét. Az óvoda vezetője felelős az óvodában a nevelő munka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtéséért és a gyermekbalesetek megelőzéséért. Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a Munkavédelmi és Tűzvédelmi Szabályzatot, a tűzriadó tervet a Házirend rendelkezéseit.

Az óvónőnek, kisgyerekgondozónak fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra a kötelező viselkedési szabályokra, esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra. Különösen fontos ez, ha: udvaron tartózkodnak, különböző közlekedési eszközzel közlekednek, ha az utcán közlekednek.

Az óvodapedagógus, kisgyerekgondozó feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullét esetén szükséges intézkedéseket meg tenni:

- sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni
- ha szükséges, orvost kell hívni
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást meg kell szüntetni
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének

Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére. A gyermek átadása után történő esetleges balesetért a felelősség a szülőt terheli.

9.1. Védő óvó előírások, eljárás gyermekbaleset esetén

Az **óvoda házirendjében** határozzuk meg azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket az óvodahasználóknak (szülő, gyermek, partner, alkalmazott...) az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében, a védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható viselkedési szokásokat a testület közösen alakítja ki, és azt a csoportnaplóban rögzíti.

Tudatosítani kell a gyermekben, hogy óvja saját és társai testi épségét, sajátítsa el és alkalmazza a biztonságát védő ismereteket, valamint haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az óvoda alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlelt. Nkt.46.§. (1) e)

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetőmenyeket kell kitenni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel. A pedagógusok csak olyan foglalkozási eszközöket készíthetnek és használhatnak a gyerekekkel, melyek kizárják a balesetforrásokat.

Az intézményvezető, konyhavezető az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi. A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) idejét, az ellenőrzésbe bevont személyeket.

Az óvoda és bölcsőde működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani. Az óvodában, bölcsődében megbetegedő gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni, az óvónőnek, kisgyermekgondozónak addig is gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, szükség esetén orvosi ellátásáról. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát, bölcsődét nem látogathatja.

A gyermeket a vezető eltilthatja az óvoda, bölcsőde látogatásától, ha lázas, vagy fertőzési tüneteket észlel. A betegség tüneteivel hazaadott gyermeket másnap csak orvosi igazolással veheti be az óvodapedagógus, kisgyermekgondozó.

Az óvoda helyiségeit, tornaszobát, konyha ebédlőjét, volt tantermeket más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, az intézményvezető engedélyével, az egészségügyi és egyéb jogszabályok figyelembevételével és betartásával lehet.

A csoportszobába a szülők csak engedéllyel léphetnek be: nyílt nap, beszoktatás, ünnepélyek, szülői értekezlet alkalmával. Az óvoda tálaló konyhájába csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személy léphet be a HACCP előírásokat betartva.

9.2. Zajvédelem

A nevelési-oktatási intézményben elektroakusztikus eszköz igénybevétele mellett tartott foglalkozáson, valamint a nevelési-oktatási intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen gyermekek is részt vesznek, a gyermekek zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani.

Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen 0-6 év közötti gyermekek vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg a Laeq M30 75 dB értéket.

9.3. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek akut ellátása

Az óvoda, vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, a gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére speciális ellátást biztosít. Az ellátás formája vércukormérés az orvosi előírás alapján az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása. Az óvoda vezetője a fenti feladat ellátását olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy gyermekorvos, védőnő útján biztosítja. A feladatot ellátó személyek az 1-es típusú diabéteszes gyermek óvodai ellátásáért pótlékra jogosultak.

9.4. Inszulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális eljárásrendje a mellékletben található.

9.5. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek

Ha tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt.8.§(2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálatához vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek nevelése-oktatása esetében a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére a nevelési-oktatási tevékenységének az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény számára történő ellátására, ha a pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik, és vállalja, hogy a célfeladatot az e rendeletben foglaltak szerint, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény szakmai vezetése alatt, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok betartásával végzi. A célfeladat elvégzéséért céljuttatás jár.

10.3. Az alkalmazottak, pedagógusok által munkahelyre bevihető dolgok tiltása, korlátozása

A pedagógusok a foglalkozásra az általuk készített, használt technikai jellegű eszközöket csak külön engedéllyel vihetik be, az eszköz veszélytelenségének megállapítása az intézményvezető hatásköre. A pedagógusok, által készített nem technikai jellegű pedagógiai eszközök korlátozás nélkül használhatók.

A munkáltatót az új Mt.166-167.§-ban foglaltak szerint is terheli a felelősség a munkavállaló munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért. A munkáltató a munkavállaló teljes kárát köteles megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amellyel kapcsolatban bizonyítja, hogy bekövetkezése a károkozás idején nem volt előre látható. Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amelyet a munkavállaló vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkavállaló kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget. A munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgok csak a munkáltató engedélyével vihetők be. E szabályok megsértése esetén a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.

Az óvoda, bölcsőde épületének, berendezésének védelme és megőrzése és a gyermekek ez irányú nevelése az óvoda és bölcsőde valamennyi dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelessége. Az intézmény tulajdonát képező tárgyakért, eszközökért anyagilag az óvoda, bölcsőde dolgozói és a vezető a felelős. A társadalmi tulajdonban bekövetkezett károk esetén a vezető a kár jellegének és nagyságának arányában a hatályos jogszabályok értelmében köteles eljárni.

10.4. Az intézmény feladatai a gyermek egészségfejlesztésével összefüggésben

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 128. §-a szerint a teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön az egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

A nevelési-oktatási intézményekben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a pedagógiai program részét képező egészséges életmódra nevelés keretében kell megtervezni.

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

10.5. Dohányzással kapcsolatos előírások

Az intézményben – ide értve az óvoda udvarát, a bejáratától 5 méterre levő területrészt - tilos dohányozni.

Az intézmény munkavállalói, az intézményben tartózkodó vendégek számára a dohányzás tilos. A nemdohányzók védelméről szóló törvény 4.§. (8) szakaszában meghatározott, az intézményi dohányzás szabályainak végrehajtásáért felelős személy az intézmény munkavédelmi felelőse.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható, nem fogyasztható.

10.6. Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

A rendkívüli események esetére a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1)/n szakasza végrehajtására a következő intézkedéseket léptetjük életbe.

Az intézményvezető gondoskodik a 44/2007. (XII.29.) OKM rendelet előírásaiból adódó katasztrófák elleni védekezés polgári védelmi feladatok biztosításáról, mint

- alkalmazottak felkészítése a katasztrófák esetére,
- intézmény kiürítése,
- gondoskodás a gyermekekről,
- gyermekek felkészítése a rendkívüli esemény esetén történő viselkedésre, tevékenységre,
- elkészítteti az intézmény tűzvédelmi szabályzatát, annak mellékleteként tűzriadó tervét, amelyet szükség szerint, de legalább évente gyakoroltat;
- együttműködik a katasztrófavédelem területi szervezeteivel, az intézmény működési helye szerint illetékes polgármesterrel, helyi védelmi bizottsággal;
- elősegíti a rendelkezésre álló épületek, anyagok és eszközök felhasználását a katasztrófa elleni védekezés szükségletének megfelelően.

A rendkívüli események megelőzése érdekében az intézmény vezetője és az óvodatitkár esetenként, az intézmény takarító, karbantartó személyzete a mindennapi feladatok végzésekor köteles ellenőrizni, hogy az épületben rendkívüli tárgy, bombára utaló tárgy, szokatlan jelenség nem tapasztalható-e. Amennyiben ellenőrzésük során rendellenességet tapasztalnak, haladéktalanul kötelesek személyesen vagy telefonon az illetékeseknek jelenteni.

Bombariadó esetén a legfontosabb teendők az alábbiak:

- Ha az intézmény munkavállalója az épületben bomba elhelyezésére utaló jelet tapasztal, vagy bomba elhelyezését bejelentő telefon üzenetet vesz, a rendkívüli eseményt azonnal bejelenti az intézmény legkönyebben elérhető vezetőjének vagy a gazdasági iroda dolgozóinak. Az értesített vezető vagy adminisztrációs dolgozó értesíti a rendőrséget, illetve a hatósági szerveket, - 112 tel. sz. - azt követően a fenntartót.
- **Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről a tűzriadó terv szerint.** Az intézmény kiürítésekor a gyermekek mentése a csoportban dolgozó pedagógusok, kisgyermeknevelők és dajkák

feladata. Az épület alaprajza a főbejárati ajtókkal szembeni falon, tűzriadó terve a bejárati ajtó mellett kifüggesztve található.

- Az óvoda épületében tartózkodó gyermekek és munkavállalók az épületet a tűzriadó tervnek megfelelő rendben azonnal kötelesek elhagyni. A gyülekezésre kijelölt terület – ezzel ellentétes utasítás hiányában – a játszóudvari betonfelület. Az óvodapedagógusok, kisgyerekgondozók a gyermekek sorakoztatása után létszámellenőrzést tart.
- A rendőrség megérkezéséig az épületben tartózkodni tilos! A megérkezésük után biztosítani kell az épületbe és minden helyiségbe való bejutást. A továbbiakban a rendőrség, illetve hatósági szervek útmutatásai szerint kell eljárni.
- Ha a bombariadó bejelentése telefonon történt, akkor az üzenetet vevő munkavállaló törekedjék arra, hogy a fenyegetőt hosszabb beszélgetésre készítse, igyekezzék minél több tényrt megtudni a fenyegetéssel kapcsolatban.
- A bombariadó lefújása szóbeli közléssel történik.

Az egyéb intézkedést követelő rendkívüli események bekövetkeztekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

10.7. Munkaruha juttatás

A nevelési és oktatási intézményekben dolgozóknak elsődlegesen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXIII. törvény 79.§-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7) SZCSM rendelet 6.§ (11) bekezdése, illetve 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet alapján kell a munkaruha juttatását biztosítani. A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, éleslátást biztosító szemüveget, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a munkaruházati és védőszemüveg juttatási szabályzat tartalmazza.

11. A nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje

A fenntartó ellenőrizheti a köznevelési intézet gazdálkodását, működésnek törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, a gyermekvédelmi tevékenységet, a gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket.

A vezető az ellenőrzési ütemterv alapján pedagógia munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli az alkalmazottak munkáját.

11.3. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének feladatai:

- Biztosítsa az intézmény nevelő munkájának jogszerű (a jogszabályok, az óvoda nevelési programja, és a bölcsőde szakmai programja szerint előírt) működését,
- Segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- Megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a vezetőség számára a pedagógusok és a kisgyermeknevelők munkájáról,
- Szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényrt az intézmény nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.
- Szolgáltasson megfelelő információt a teljesítményértékelés megvalósításához.

A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók:

- intézményvezető, (óvoda és bölcsőde)
- óvodavezető helyettes (óvoda)

Az intézmény vezetője – az általa szükségesnek tartott esetekben- jogosult az óvoda pedagógusai körül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:

- A pedagógusok, kisgyermekgondozók munkafegyelme.
- A csoportba folyó tevékenységek tervezése és végrehajtása.
- A nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága.
- A terem rendezettsége, tisztasága, dekorációja.
- Az óvodapedagógus-gyermek kapcsolat.
- Kisgyermekgondozónő-gyermek kapcsolata.
- A gyermek személyiségének tiszteletben tartása.
- A nevelő és oktató munka színvonala a nevelés folyamán.

Ezen belül különösen:

- Előzetes felkészülés, tervezés.
- A foglalkozás felépítése és szervezése.
- A foglalkozásokon alkalmazott módszerek.
- A gyermek munkája és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása a tevékenységek során.
- A tevékenységek eredményessége, a nevelési program követelményeinek teljesítése.
- A tevékenységek eredményeinek mérése. (A tevékenységek elemzésének óvodai szempontjait a szakmai munkaközösségek javaslata alapján az intézmény vezetősége határozza meg.)

Az ellenőrzés módszerei:

- foglalkozások látogatása;
- beszámoltatás szóban, vagy írásban.

Az ellenőrzés fajtái:

- Tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerint.
- Visszatérő látogatás.
- Spontán, alkalmi ellenőrzés:

Az egyes nevelési évekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az óvodai munkaterv részét képező belső ellenőrzési ütemterv határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az intézményvezető a felelős.

Óvodavezető:

- Minden évben az alkalmazotti közösség munkáját egy alkalommal értékeli a nevelési év során.

- A nevelési évről értékelésén értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.
- A tanfelügyeleti ellenőrzést és minősítő eljárást megelőzően látogatás, dokumentálás. Részvétel a bizottság munkájában. Önértékelés segítése.
- Pedagógiai munkát végzők minősítése, (nevelő munkát segítő alkalmazottak), az éves munkaterv szerinti értékelés, az Útmutató alapján. Az értékelés dokumentálása, szóbeli ismertetés.

Óvodavezető helyettes:

- Tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző hospitálás, dokumentálás. Minősítő eljárás során, szükség esetén részvétel a bizottság munkájában.
- Részvétel a pedagógiai munkát végzők minősítő eljárásában, szóbeli értékelésében. (nevelő munkát segítő alkalmazottak)

Belső önértékelési csoport:

- Tanfelügyeleti ellenőrzést megelőző hospitálás, dokumentálás.

Óvodapedagógusok:

- Évi egy alkalommal (nevelési értekezlet) beszámol nevelő-, fejlesztő tevékenységéről, a pedagógiai munkaterv kiemelt feladatának megvalósításáról.

11.4. A bölcsőde belső ellenőrzésének rendje

A vezető ellenőrzi a bölcsődei dolgozók munkáját.

Megfigyeléseihez ellenőrzési tervet készít, melynek üteme a bölcsődei gondozás-nevelés alapprogramja szerint, meghatározott időben történik.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés, látogatás
- beszámoltatás szóban, vagy írásban.

Az ellenőrzés fajtái:

- Tervszerű, előre megbeszélt szempontok szerint.

Az **ellenőrzések tapasztalatairól** írásos feljegyzést készít, mely a hiányosságokat, illetve a megszüntetésükre tett intézkedéseket rögzíti.

12. Gyermekvédelmi munka megszervezése, ellátása

Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének felmerülésénél, tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti központtal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a család és gyermekjóléti központot vagy más, a gyermekvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

A vezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért. A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munka elősegítése.

Az intézmény gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatai

- elősegíteni és kezdeményezni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába, bölcsődébe kerülését, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket,
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismerni, és ha szükséges szakember segítségét kérni,
- a rendszeres óvodalátogatást, bölcsődelátogatást figyelemmel kísérni,
- családlátogatások végzése – óvodapedagógusok, kisgyerekgondozó,
- a vezető együttműködik a Család és Gyermekjóléti Központtal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal,
- kölcsönös informálás a két intézmény között,
- ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől (gyermekjóléti központ, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.
- A gyermekek részére a szexuális kultúráról, a nemi életéről, a nemi irányultságról, valamint a szexuális fejlődésről szóló foglalkozások nem irányulhatnak a születési nemnek megfelelő önazonosságtól való eltérés, a nem megváltoztatása, valamint a homoszexualitás népszerűsítésére.

Az intézményi faliújságon ki kell függeszteni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát. A nevelési évet nyitó szülői értekezleten a csoportvezető óvónők, kisgyerekgondozó tájékoztatják a szülőket az óvodai intézmény gyermekvédelmi feladatairól. (A felelősség azonban az intézményvezetőé.)

13. Hitoktatás

Az óvodában lehetőség van a hit és vallásoktatásra. Az óvoda a helyiséget biztosítja. A hitoktatást csak olyan módon lehet megszervezni, hogy az óvodában az óvodai foglalkozások rendjéhez illeszkedjék. Az óvoda az egyházi – jogi személy által szervezett hitoktatással kapcsolatos feladatok ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel. A foglalkozások tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg, az adott egyház iránymutatása szerint.

14. Az intézmény gazdálkodásának jellemzői

14.3. Az intézmény gazdálkodással kapcsolatos jogköre

Az intézmény gazdálkodásával összefüggő feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 10. §. (4a) bekezdés a) pontja alapján a gazdasági szervezet feladatait a Sellyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

14.4. Az intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása

A gazdasági szervezet feladatköre

Az intézmény gazdasági feladatait 1 fő gazdasági ügyintéző segíti.

Az intézmény vezetőjének döntése és a munkavállalók munkaköri leírásában meghatározottak alapján a gazdasági ügyintéző érvényesítésre, szakmai teljesítés igazolására, a térítési díjak beszedésére, a házipénztár kezelésére jogosult.

Az intézmény vezetője kötelezettségvállalási és utalványozási joggal rendelkezik, az intézményvezető helyettes szakmai teljesítésigazolási joggal rendelkezik; ellenjegyzésre a gazdaságvezető jogosult.

Az intézmény vezetője és helyettese kötelezettségvállalási és utalványozási joggal rendelkezik; ellenjegyzésre a Sellye Közös Önkormányzati Hivatal gazdaságvezetője jogosult. Ellenjegyzési jogával élve aláírásával igazolja, hogy a kiemelt előirányzatok feletti rendelkezés gazdasági szempontból jogszerű, valamint a teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

14.5. Az intézmény egyéb szervezeti egysége

14.5.1. Gazdasági iroda

Pénzügyi és gazdálkodási kérdésekben funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egység.

Ellátja a költségvetési tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a pénzellátással, a költségvetési gazdálkodással, a vagyon kezelésével és használatával, a beszámolással, munkaerő-gazdálkodással és bér gazdálkodással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, a könyvvizeléssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással, valamint a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat. Ellátja az intézménybe érkező iratok központi iktatását, irattározását.

14.5.2. A gazdasági ügyintéző

A gazdasági ügyintéző szakirányú képesítéssel rendelkező személy, hatásköre és felelőssége kiterjed a munkaköre és munkaköri leírása szerinti feladatokra.

- Számviteli és pénzügyi vonatkozású kérdésekben tájékoztatja az intézményvezetőt, fenntartót, gazdaság vezetőt.
- Felelős a tevékenységi körébe tartozó feladatok jogszabálynak megfelelő ellátásáért.
- Rendszeres kapcsolatot tart a költséghelyek vezetőivel.
- Feladata az intézmény munkaerő-gazdálkodási feladatainak ellátása, illetve az előmeneteli rendszerrel kapcsolatos feladatok végzése, továbbá a személyi nyilvántartások kezelése.
- Felelős a gazdasági hivatal által előállított dokumentumoknak az APEH a MÁK és a PM által előírt határidőig történő megőrzéséért, archiválásáért.
- Tevékenységéről az intézményvezetőt folyamatosan tájékoztatja.
- Negyedévenkénti beszámolási kötelezettsége kiterjed az intézmény egész működésére, személyi feltételek biztosítására, az intézményt érintő megoldandó problémák jelzésére és kezelésére.

14.5.3. A gazdasági irodához tartozó előadók

Tűzvédelmi megbízott

(Ellátja: külső szakértő, megbízás alapján.)

Feladata az intézmény tűzvédelmi szabályzatában megfogalmazottak betartatása, a tűzvédelemmel kapcsolatos problémák feltárása, az adódó problémák megoldása, tűzvédelmi oktatás az intézmény pedagógusai, dolgozói részére. Elkészíti a tűzvédelemmel kapcsolatos szabályzatokat.

Munkavédelmi megbízott

(Ellátja: külső szakértő, megbízás alapján)

Feladata az intézmény munkavédelmi szabályzatában, balesetmegelőzési-és elhárítási tervében megfogalmazottak ellenőrzése. Munkavédelmi és balesetvédelmi oktatást tart az intézmény pedagógusai és dolgozói részére. Elkészíti a szabályzatokat, a munkahelyi veszélyek és kockázatok azonosítását és azokat értékeli.

14.6. Konyha szervezeti egység

Az intézmény Zrínyi u. 13. szám alatti telephelyen főzőkonyhát, a székhelyen Széchenyi u. 1. szám alatt tálalókonyhát működtet. A konyha szervezeti egységének feladata a bölcsődések, óvodás gyermekek, tanulók, dolgozók és az étkezést igénybe vevő külsős személyek számára az étkeztetés biztosítása. Az óvoda tálalókonyhájába az ételszállítást kisbusszal oldjuk meg, a tízórai és az uzsonna helyben készül el. Az iskolás gyermekek és pedagógusok ebédeltetése helyben a Sellye, Széchenyi u. 1. alatt működő multifunkcionális térben történik, a tízórai és uzsonna biztosítása kiszállítással valósul meg.

14.6.1. Konyha feladata és hatásköre

Étkeztetés:

- Gyermekeitkeztetés köznevelési intézményben
- Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- Gyermekeitkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
- Vendégétkeztetés

Hatásköre:

A konyha számára meghatározott feladatok, hatáskörök dolgozók közötti megosztásáról az ételmezésvezető gondoskodik.

A konyha szervezeti egységének vezetője az ételmezésvezető, a hozzá tartozó szervezeti egység engedélyezett létszámával. Az ételmezésvezető felügyeli és koordinálja a munkát.

Az ételmezési nyersanyagnormát a fenntartó állapítja meg. Az étkezési díjat – az étkezési nyersanyag-norma alapul vételével – a jogszabályok és a fenntartó határozata rögzíti. (37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet)

A üzemelés alatt az alábbiakat folyamatosan be kell tartani:

- évente két alkalommal megelőző jelleggel, illetve szükség szerint rovar-rágcsálóirtást kell végezni,
- a zárt szemét-, hulladékgyűjtést és a veszélyes hulladék gyűjtését és ezek rendszeres elszállítását meg kell szervezni,
- évente egy alkalommal tisztasági meszelést kell végezni.
- a dolgozók alkalmazási feltételeinek biztosítását (munkaköri alkalmassági és személyi higiénés alkalmasság igazolása, érvényes „Egészségügyi nyilatkozat stb.)
- a működési engedélyt és a szakhatósági hozzájárulást ellenőrzés során fel kell tudni mutatni,

- a tevékenység megszűnését vagy változását az illetékes egészségügyi hatóságnál írásban be kell jelenteni.

14.6.2. Munkaköri leírások:

A Konyhán foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait és kötelezettségeit.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az intézményvezető felelős.

14.6.3. Konyhai dolgozók feladatai:

Élelmezésvezető

Feladatai:

- vezeti az konyhai egységet, felelős a konyha működéséért,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Konyha szakmai működésének valamennyi területét,
- évente egy alkalommal értékeli a konyha tevékenységét, munkáját,
- a Konyha gazdálkodásához szükséges adatok szolgáltatása
- a konyha üzemeltetésével kapcsolatos feladatok megszervezése, irányítása, felügyelete, ellenőrzése, HACCP rendszer betartása, nyilvántartások vezetése,
- az étlapot a korszerű táplálkozási igényeknek, és a kötelező tápanyagszükségletek figyelembe vételével két héttel előre elkészíti, figyelembe véve a kiadott élelmezési normát,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzési árak alakulását,
- az étlapnak megfelelő nyersanyagbeszerzésekről gondoskodik, hogy azok a megfelelő időben, mennyiségben, és minőségben a rendelkezésre álljanak,
- ellenőrzi, és felügyeli az ételek minőségét, adagolását és kiosztását, a mennyiségi, és miniségi kifogásokat kivizsgálja,
- az étkezőről létszámjelentést, havi elszámolást készít
- gondoskodik a konyhai dolgozók rendszeres képzéséről, felügyeli a higiéniai munkavédelmi követelmények betartását,
- az élelmiszerraktár felelős kezelője,
- irányítja, ellenőrzi a konyhai dolgozók munkáját, elkészíti a dolgozók munkabeosztását, szabadságolás tervét
- ellenőrzi a konyhai dolgozók higiénés tevékenységét, a technológiai rend és fegyelem betartását, az ételminták szabályszerűségét,
- beszedi az étkezési térítéseket, bevételezi
- a térítési díj hátralékosokról folyamatosan nyilvántartást vezet és gondoskodik a kintlevőségek kezeléséről és beszédéséről,
- a kintlevőségek állományáról negyedévente jelentést készít, amelyet megküld a Gazdasági vezetőnek.

Felelős:

- az élelmezés megfelelő minőségben, mennyiségben történő biztosításáért,
- az elszámolások helyességéért, az élelmezési norma betartásáért,
- a konyhai berendezések, eszközök rendeltetésszerű használatáért, a gépek, berendezések állagának megóvásáért,
- a megrendelések szabályszerű bonyolításáért,
- a raktárból kivételezett anyagok felhasználásáért és a visszavételezésért,

- a HACCP követelményeinek betartásáért.

Az élelmezésvezető belső ellenőrzési tevékenysége:

- a konyhai felhasználás ellenőrzése, anyag kiszabát alapján
- az étel mennyiségének és minőségének ellenőrzése,
- a konyhai technológia betartásának ellenőrzése,
- a higiénés rend, a takarítás ellenőrzése,
- védő és munkaruhák rendeltetésszerű használatának ellenőrzése,
- munkarend, munkafegyelem betartásának ellenőrzése.

Fő szakács feladatainak részletezése:

- étlap összeállítására javaslat tétel,
- főzéshez szükséges nyersanyagok átvétele az élelmezésvezetőtől, és a főzőhelységbe vitele,
- meglevő készletek felmérése, a megrendelendő áruk listájának összeállítása,
- nyersanyagok előkészítése, feldolgozása (párolás, főzés, sűrítés),
- ételek ízesítése, tárolása, adagolása, tálalása,
- a konyhalányok munkájának irányítása, összehangolása,
- rendszeres ellenőrzési feladata a feldolgozásra kerülő nyersanyagok mennyisége és minősége, technológiai folyamatok,
- elvégzi az elkészült ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzését,
- próbafőzéseket kezdeményez,
- figyelemmel kíséri a felszerelések állapotát, jelzi a karbantartás, javítás szükségességét,
- konyha tisztaságának felügyelete, edények tisztaságának ellenőrzése,
- besegít a fehér és fekete mosogatóban a mosogatásban,
- felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért, a tálalás és a szállítás idejének betartásáért, a tisztaságért, a személyi higiéné betartásáért és betarttatásáért.
- Felelős az ételminta szabályos eltevéséért és megőrzéséért.

Szakács feladatainak részletezése:

- nyersanyagok előkészítése, feldolgozása (párolás, főzés, sűrítés),
- fehér, illetve fekete mosogatóban mosogatás,
- konyhai gépek kezelése,
- ételek ízesítése, tárolása, adagolása, tálalása,
- a konyhalányok munkájának irányítása, összehangolása,
- konyha egész területén különböző helységek takarítása,
- felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért, a tálalás és a szállítás idejének betartásáért, a tisztaságért, a személyi higiéné betartásáért és betarttatásáért.
- Felelős az ételminta szabályos eltevéséért és megőrzéséért.

A konyhai kisegítő feladatai:

- textíliák mosása,
- kitakarítja a konyhát és az ebédlőt
- ebédlőben megterít
- segédkezik a konyhai munkákban, elmosogatja a konyhai edényeket,
- előkészítő műveleteket végez (hús előkészítés, zöldség pucolás),
- kiegészítő műveleteket végez (sűrít, dúsít, aprít, szűr),

- gondoskodik a napi maradvány tárolásáról,
- konyha egész területén és az egyéb különböző helységek takarítása,
- a munkafelületeket, falakat, gépeket, berendezéseket lemossa,
- megtisztítja az alapanyagokat, feldarabolja és főzésre előkészíti,
- közreműködik az ételek kiosztásában,
- felelős az étel időben történő elkészítéséért, minőségéért,
- felelős a HACCP előírások, munkavédelmi, higiéniai előírások betartásáért.

14.7. A konyha működésének főbb szabályai

14.7.1. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése:

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányokban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakételemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az intézmény működésével kapcsolatos információk,
- a dolgozók személyi adatai, munkavégzésükkel összefüggő információk
- a szociális étkezésben, és a kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülőkkel kapcsolatos adatok, információk

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

14.7.2. A munkaidő beosztása:

A konyha nyitvatartási ideje: Hétfő – Péntek: 07.00-tól 15.00 óráig.

A konyha nyári nyitva tartása: Hétfő – Péntek: 6.00-tól 14.00 óráig.

A munkaidő beosztástól rendkívüli alkalom alapján lehet eltérni.

Szabadság:

Az intézmény egységben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az ételmezésvezető a felelős.

A helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozó távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az ételmezésvezető feladata.

14.7.3. Kártérítési kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítés mértékét a Munka Törvényéről szóló

2012. évi I. törvény szerint, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 81.§-ában foglalt előírások szerint kell megállapítani.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolás kötelezettségével átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve az irányadó.

14.7.4. Az intézményi étkeztetés biztosítása

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes **bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés** kiterjesztése érdekében történő módosítása szerint, a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (**ingyenes** étkezést) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, **ha**

- **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**
- **tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,**
- **olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentett összegének 130%-át, vagy**
- **nevelésbe vették**

A gyermek előre nem látható hiányzása, betegsége, egyéb akadályoztatása esetén a számára biztosított étel elvihető, **ha a szülő ezen igényéről írásban nyilatkozott a nevelési év elején.**

15. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

Intézményi alapidokumentumok: Alapító Okirat, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend.

A tájékoztatás, megismerés rendje: az óvoda Házi rendjét a beiratkozott gyermekek szüleinek beiratkozáskor át kell adni, melynek átvételét aláírásával igazol. A szülő kérheti a házirendet online címére küldéssel. A pedagógiai programról, házirendről, éves munkatervről a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatni szükséges. A gyermekek félévenkénti fejlődéséről készült dokumentációba való betekintés biztosítása a szülő számára.

A **pedagógia programról** tájékoztatást kérhet a szülő, megismerheti a tartalmát az óvoda nyitvatartási ideje alatt a tárgyalóban, és a honlapon.

A tájékoztatás kérésének és erre tájékoztatás adásának rendje csoportos óvónők szóban szülői értekezleten, fogadóórán, óvodavezető fogadóóráin, írásban benyújtott tájékoztatási kérestervezlettel, 30 napon belül kell válaszolni.

Az óvodák tevékenységükhöz kapcsolódóan közzétételi listán kötelesek közzétenni az óvodapedagógusok számát, iskolai végzettségét, szakképzettségét, a dajkák számát, szakképzettségét, az óvodai nevelési év rendjét, az óvodai csoportok számát, illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

Közzététel a meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan formában, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás, és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

Az intézmény rendelkezik internetes honlappal, az adatokat a honlapon kívül a helyben szokásos módon is közzéteszi. A különös közzétételi listát szükség szerint, de legalább nevelési évenként felül kell vizsgálni.

16. Egyéb jogszabály által szabályozandó kérdések – de más szabályozásban nem szabályozhatóak –

A pedagógus szakvizsgán és továbbképzésen való részvétel elvei: minden pedagógusnak joga és kötelessége a továbbképzésen való részvétel. A képzési helyzetképet az intézmény nyilvántartása tartalmazza.

Szakvizsga: azokat a szakvizsgákat támogatja a testület, melyek a munkakör betöltéséhez szükségesek, a helyi pedagógiai program megvalósítását segítik elő. (drámapedagógus, beszédfejlesztő pedagógus, gyógypedagógus... stb.) Előnyben részesülnek a legrégebbi diplomával rendelkező pedagógusok. A szakvizsgára való jelentkezést a pedagógus kérvényezheti, de a vezető el is rendelheti. Pedagógus szakvizsga letételét követő 7 évig a pedagógusnak nem kötelező a továbbképzésen való részvétel.

Továbbképzésen azok a pedagógusok vehetnek részt, akik a rendelet hatályba lépése előtt legalább 7 éve szerezték meg a pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettségüket, szakképzettségüket. Az intézmény működőképességének és finanszírozási lehetőségeinek figyelembevételével kerül sor az éves továbbképzéseken való részvétel biztosítására. Azokon való részvételeket támogatjuk, amelyek elsősorban az óvoda pedagógiai programjának megvalósítását segítik. Előnyben részesítjük az ingyenes továbbképzéseket. Továbbképzésen 7 évenként legalább 1 alkalommal kell részt venni, minimum 120 órában. Megszüntethető – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Az 55. életévét betöltő pedagógusnak már nem kötelező a továbbképzésben való részvétel. A pedagógus feladata az intézményi kötelezettségek és lehetőségek megismerése, tájékozódás a továbbképzési lehetőségekről, jelentkezés felsőoktatási intézménybe, tanulmányi követelmények teljesítése, kedvezmények, juttatások igénybevétele.

Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

A Pedagógus II., a Mesterpedagógus és a Kutatótanár fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszatorolásra az a pedagógus, aki a fokozatba lépését követő kilencedik tanév végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét.

A továbbképzésen résztvevő pedagógus helyettesítési rendje: a helyettesítést elsősorban csoporton belül kell megoldani, lehetőség szerint egyenletes terhelésre törekedve. A gyermeklétszám csökkenése esetén csoport összevonásra kerülhet sor.

Vagyonvédelem:

Az óvoda vagyonaért, az eszközök épségéért, takarékos használatáért mindenki felelősséggel tartozik. Betörés esetén, a betörés észlelője, azonnal biztosítja a helyszínt és értesíti a rendőrséget, költségvetési szerv vezetőjét. A vezető, vezető-helyettes a rendőrségi intézkedés után leltárt készít, és a hiányt jegyzőkönyvbe veszi még aznap, amit az óvoda vezetője a feljelentéshez mellékel.

A térítési díj összegének biztonságos elhelyezéseért a pénz beszedője felel (élelmezésvezetők).

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezető egyeztetése szerint történik. Az óvodai csoportos és foglalkozások látogatását más személyek részére a vezető engedélyezi.

Az intézmény zászlóval történő ellátása, címer elhelyezése

A 132/2000.(VII. 14.) Kormányrendelet alapján a közintézményekben állandóan kinn kell tartani a nemzeti színű lobogót. A 308/2004. (XI.13.) Kormányrendelet alapján a középületekre az azon kitűzött nemzeti zászlóval azonos szélességű, szövetből készült európai zászlót is ki kell tűzni. Az európai zászlót a középületen úgy kell kitűzni, hogy szemből nézve a nemzeti zászlóhoz képest balkéz felől legyen.

A nemzeti lobogó és az európai zászló nagysága azonos.

Egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről

Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki javaslattételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett rendelkezik.

Intézményünkben vagyonynyilatkozatot tesz:

- Intézményvezető,
- intézmény-vezető helyettes

A vagyonynyilatkozat-tétel esedékessége:

- Beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően.
- Beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő harminc napon belül.
- Beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első nyilatkozatot követően két évenként.

A vagyonynyilatkozat őrzése:

A vagyonynyilatkozat a személyi anyagba kerül, lezárt borítékba.

Internetes közösségi oldalak (pl. FACEBOOK) használatára vonatkozó rendelkezés

Az intézményre, munkáltatóra nyilvános bejegyzést tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!

Az intézmény vezetőire nyilvánosan, sértő megjegyzéseket posztolni tilos!

Az intézmény dolgozói egymásra nyilvánosan sértő megjegyzéseket nem tehetnek, illetve nem posztolhatnak.

Az intézményre és vezetőire vonatkozó sértő posztok like-olása nem megengedett, tilos!

A szolgálati titok körébe tartozó tárgykörben nyilvánosan bejegyzést írni, nem megengedett!

Amennyiben az intézmény dolgozója jelen SzMSz e pontjára vonatkozó rendelkezéseit megszegi, az intézményvezető a munkavállaló felé intézkedést tehet, szükség szerint bírósághoz fordulhat.

17. Etikai kódex

A dolgozók kötelesek az Etikai Kódex szabályait betartani, ellenkező esetben etikai vétséget követnek el, ezen túlmenően, **nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.** Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettsége nem áll fenn, nem adhat felvilágosítást azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titkoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek: a gyermekek adatai, fejlődésük, családi körülményeik, azok bármilyen dokumentációi, - a dolgozók adatai, családi körülményei, munkahelyi előmenetele. Azok megjelenítése bármilyen formában csak személyes hozzájárulással lehetséges.

A hivatali titok megsértése etikai vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

A *média* munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra, az intézményvezető vagy engedélye alapján megbízott személy jogosult
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

18. Intézményi, valamint magán mobil telefonhasználat

A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál. Az intézményi telefon magáncélra nem használható. A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre csak nagyon indokolt esetben használhatja.

Mobiltelefonon internetezni, közösségi oldalakat látogatni munkaidőben szigorúan tilos!

Az internet munkaidőben történő használata csak a munkával összefüggésben engedélyezett.

19. Az Esélyteremtő Óvoda Program működtetése

Az Esélyteremtő Óvoda Program nem jelent külön programot az óvodai munkában, hiszen minden pontja a hatályos jogszabályok figyelembevételével az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épül, figyelembe véve az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényt.

Az Esélyteremtő Óvoda Program egy olyan rendszernek tekinthető, melynek elemeit a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében nagyobb tudatossággal és mérhetően is nagyobb eredményességgel kell a nevelési folyamat fókuszába állítani. Az Esélyteremtő Óvoda Program legfőbb jellemzője a gyermekközpontú és családorientált szemlélet.

A rendezvények a szülők bevonásával szerveződnek. Kiemelt szerepet kap a partnerek jelenléte és igényeiknek összehangolása a programok megvalósításánál és a célok elérésében.

20. Boldog óvoda

Célunk: a pozitív pszichológia kutatásainak eredményeire építve és annak módszereit alkalmazva az óvodás gyerekek csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit. Mindeközben olyan gyakorlatok elvégzésére ösztönözzük őket, amelyek – a boldogságkutatók tapasztalatai alapján – hozzájárulnak a gyerekek boldogság szintjének növekedéséhez.

Az eredmény: optimista, magabiztos és kitartó óvodások, leendő iskolások, akik megoldandó feladatként kezelik a mindennapi kihívásokat, észreveszik az élet szépségeit, az örömteli pillanatokat, és boldog, határozott, pozitív énképpel rendelkező iskolássá, majd felnőtté válnak.

21. Záró rendelkezések

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a gyermekek szülei, a munkavállalók és más érdeklődők megtekinthetik a nevelői szobában, munkaidőben, továbbá az Oktatási Hivatal köznevelési intézmények információs tájékoztató rendszerében, valamint az óvoda honlapján.

A szervezeti és működési szabályzat betartása az intézmény valamennyi munkavállalójára, gyermekek szüleire illetve törvényes képviselőire, óvodába, bölcsődébe járó gyermekek közösségére nézve kötelező érvényű. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek (köz célú, közhasznú foglalkoztatottak), valamint igénybe veszik szolgáltatásait.

A szervezeti és működési szabályzat a **2022. szeptember 1-én** lép hatályba, és **határozatlan időre** szól. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az óvoda 2021.09.01-én kelt Szervezeti és Működési Szabályzata

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti: a nevelőtestület, az óvoda vezetője, a Szülői Szervezet, jogszabályi kötelezettség.

Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete:
Munkaköri leírás minták

Kelt: Sellye, 2022. augusztus 26.

.....
intézményvezető

Melléklet:

Munkaköri leírás minták

Óvodánkban minden munkavállalónak névre szóló, feladataihoz szabott munkaköri leírása van, melyet az alkalmazást követő néhány napon belül megkap, átvételét aláírásával igazolja.

Munkaköri leírás

Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: INTÉZMÉNYVEZETŐ

Beosztása, kategóriái:

Helyettesítője:

Munkaideje: munkaidő-kedvezmény
heti 40 óra, ebből csoportban 10 óra

Kiemelt feladatok:

- Irányítja az intézmény szakszerű és törvényes működését, gazdálkodását.
- Referenciaintézményi szolgáltatások biztosítása.
- Elkészíti és kiadja az intézményekre vonatkozó belső szabályzatait, gondoskodik a belsőszabályzatok hatályosságáról, megismertetéséről és az előírások, jogszabályok betartásáról.
- Részt vesz a pedagógiai program kialakításában, módosításában, megalkotja az intézmények munkatervét.
- Tanügyi nyilvántartások vezetése, statisztika elkészítése, adatszolgáltatási kötelezettség.
- Adminisztrációs munkák elvégzése, ügyiratok határidős ügyintézése, irattározás, selejtezés.
- Irányítja a beiskolázási, beóvodázási feladatok ellátását. Gondoskodik a gyermekek felvételéről, kialakítja a csoportokat, beszerzi a szükséges szakvéleményeket.
- Ellenőrzi és irányítja a telephelyi és a tálaló konyha munkáját. Figyelemmel kíséri a költségvetés betartását.
- Folyamatos kapcsolatot tart fent és biztosítja a kommunikációt a fenntartó és az intézmény között.
- Vezetői értekezleteket szervez, tájékoztatja a vezetőséget. A nevelőtestület irányítása és vezetése.
- A nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése.
- Az óvoda működéséhez szükséges személyi-tárgyi feltételek biztosítása a rendelkezésre álló költségvetés alapján.
- Munkáltatói - valamennyi főállású munkavállaló tekintetében - valamint kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása az SZMSZ szerint.
- Az intézmény képviselte.
- Együttműködés biztosítása a Szülői Szervezettel, Polgármesteri Hivatallal, Nevelési Tanácsadóval, Pedagógiai Intézettel, Gyermekjóléti Szolgálattal, egyéb szakmai szervezettel.
- A nemzeti és intézményi ünnepek munkarendhez igazodó méltó megszervezése.
- Nevelési időn túli szolgáltatások megszervezése.
- A gyermekvédelmi munka, valamint a gyermekbalesetek megelőzésének irányítása.
- A döntés - az egyetértési kötelezettség megtartásával -, az óvoda működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, melyet a jogszabály, vagy a közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe.
- A minőségi munka végzéséhez szükséges feltételek biztosítása.

Óvodavezető felelőssége:

- Az óvoda vezetője egyszemélyben felelős az óvoda vezetésével összefüggő feladatok ellátásáért.

- Az óvoda szakszerű és törvényes működtetéséért.
- Ésszerű és takarékos gazdálkodás, az éves költségvetési keret betartásával, az SZMSZ szerint.
- Az óvoda ellenőrzési, minőségbiztosítási rendszerének működéséért.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért.
- A nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért.
- A gyermekbalesetek megelőzéséért.
- A pedagógus középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért.
- A nevelőmunka irányításáért és ellenőrzéséért. Munkafegyelem betartásáért.
- Nyilvántartási rendszer vezetéséért, naplók, más okmányok kezeléséért, jegyzőkönyvek vezetéséért.
- A rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi-tárgyi feltételek biztosításáért.
- A munkavállaló érdekképviselői szervekkel, a szülői szervezettel való együttműködéséért.
- A kötelezettségvállalási, munkáltatói jogkör gyakorlásáért.
- Az intézmény jogkörével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.
- A jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása, a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben.
- Az intézmény külső szervek előtti teljes képvisellete, azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviselőre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat.
- A gazdálkodási feladatokban közreműködő gazdaságvezető, ételmezésvezető, valamint a karbantartó munkájának közvetlen irányításáért.

Szervezési feladatok:

- Az intézmény területén, ill. azon kívüli rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
- A gyermek egészségügyi vizsgálatainak megszervezése.
- A pedagógusok továbbképzésének megszervezése.
- A nevelőtestületi értekezlet és az alkalmazotti közösség értekezletének előkészítése, megszervezése.
- A döntések állásfoglalások végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése.

Kapcsolattartások:

- STIT, mint fenntartóval, STIT fenntartó önkormányzatokkal.
- Telephelyen és tagintézményben dolgozókkal.
- Horvát nemzetiségi önkormányzattal, Roma nemzetiségi önkormányzattal.
- Szülői Közösség vezetőjével, ill. a Szülői Szervezettel.
- Egészségügyi szolgálat képviselőivel.
- Az általános iskola vezetésével.
- Család és Gyermejjóléti Szolgálattal.
- Pedagógiai Intézettel, Pedagógiai Szakszolgálattal.

Az önkormányzat gyermekvédelmi felelősével.

Munkaköri leírás

Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: **ÓVODAPEDAGÓGUS**

Beosztása, kategóriái: **HELYETTES INTÉZMÉNYVEZETŐ**

Helyettesítője:

Munkaideje:

munkaidő-kedvezmény

heti 40 óra, ebből csoportban 24 óra 2 heti váltásban

7.00 órától 12.00 óráig H_K_SZ_CS

11.30 órától 16.30 óráig H_K_SZ_CS

12.00 órától 16.00 óráig - P

Főbb feladatok:

- A vezető közvetlen munkatársa, a vezető távollétében teljes felelősséggel végzi a vezetési feladatokat.
- Ellenőrzi, segíti a csoportokban folyó pedagógiai munkát, valamint a technikai tevékenységet, utmutatást ad a további feladatokhoz.
- Segíti az óvónők írásbeli tevékenységét, mindennapi felkészülését.
- Megszervezi a távollévők helyettesítését.
- Összeállítja a szabadságolási tervet.
- Közreműködik a döntések előkészítésében, végrehajtásában.
- A gazdálkodással kapcsolatban a rábízott feladatokat elvégzi /leltár, selejtezés, belső ellenőrzés/.
- Közreműködik a házirend és a különböző szabályzatok elkészítésében.
- Folyamatosan ellenőrzi a délutáni munkát.
- Megszervezi a havonkénti házi továbbképzéseket.
- Közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák munkáját.
- Távolléte esetén helyettesíti a gazdaságvezetőt.
- Koordinálja a feladatokat a tagintézménnyel és az intézmény konyhájával.

Óvodavezető helyettes felelőssége:

- Egyszemélyi felelősséggel tartozik a vezetőnek.
- A házi továbbképzések megszervezése.
- A szakmai munkaközösség feltételeinek biztosítása.
- A Szülői Közösség segítése.
- A helyettesítési beosztás elkészítése, nyári szabadságolási terv elkészítése.
- Az intézményben jelentkező meghibásodások, működési problémák jelentése, az okok megszüntetése, intézkedések.

Kapcsolattartások:

- Közvetlen kapcsolatot tart fenn az intézmény dolgozóival, a szülőkkel és mindazokkal akik jogviszonyban állnak az intézménnyel.
- Hatékonyan együttműködik az intézményvezetővel.
- Segíti a dajkák és a konyhai dolgozók munkáját, munkájukkal kapcsolatos feladatok ellátásában, megoldásában.
- Az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével és az üzemorvossal.

Munkaköri leírás

Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: **ÓVODAPEDAGÓGUS**

Beosztása, kategóriái:

Helyettesítője:

Munkaideje: heti 40 óra, ebből csoportban 32 óra
7.00 órától 13.30 óráig
10.00 órától 16.30 óráig

Főbb tevékenységek:

- 1.) Pedagógiai feladatok
- 2.) Munkaügyi feladatok

- 3.) Gazdálkodási feladatok
- 4.) Tanügyigazgatási feladatok
- 5.) Szervezési feladatok

Az óvodapedagógus munkaköri kötelessége, hogy a szülő által rábízott gyermeket legjobb szakmai tudása mellett a pedagógiai programban szabályozottak alapján, a Működési Szabályzatban rögzítettek szerint lássa el és fejlessze.

Fő feladatai:

1.) Pedagógiai feladatok

- Munkájáért, magatartásáért, anyagi, erkölcsi, fegyelmi felelősséggel tartozik. Munkavégzési kötelezettsége kiterjed a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkára is.
- A csoportjában a pedagógiai programnak megfelelően egyéni módszerekkel foglalkoztatja a rá bízott gyermekeket. Feladatkörébe tartozó ügyekben önállóan dönt és intézkedik, munkájáért egyéni felelősséggel tartozik.
- Köteles megtartani a pedagógiai követelményeket és a közösségi együttműködés normáit.
- A rá bízott gyermekeket egészséges, harmonikus, játékos környezetben a minőségi munka kritériumát figyelembe véve, felkészíteni az iskolára.
- Saját szakmai tudását fejlessze, tökéletesítse pedagógiai munkáját.
- Az elfogadott pedagógiai program szerint kell felkészülnie a tervszerű nevelő-oktató munkára.
- Gyermekszeretettel, példamutató viselkedésével, külső megjelenésével, kommunikációs és beszédmintájával hasson az óvodás gyermekek fejlődésére.
- Tisztelje a gyermeket és a vele dolgozó munkatársakat.
- A szülővel való kapcsolataira a tapintat, a szülő esetleges másságából adódó különbség tiszteletben tartása és annak elfogadása legyen jellemző.

2.) Munkaügyi feladatok

- A dajkák és a délutános óvónő munkáját irányítsa és ellenőrizze.
- Kísérje figyelemmel a dolgozók kiírás szerinti munkakezdését és befejezését, ill. az előírás szerinti munkaidő betartását.
- Fordítson figyelmet a csoportszobája tisztaságára, annak praktikus rendezésére.

3.) Gazdasági feladatok

- Energia takarékoság. /víz, villany/
- Tárgyi eszközök, evőeszközök használatakor ügyeljen a törések elkerülésére. A meglevő játékok állapotára fordítson kiemelt figyelmet.

4.) Tanügyigazgatási feladatok

- Ügyeljen a házirend betartására.
- A gyermekbalesetek elkerülése, egyéb balesetvédelmi szabályok betartása.
- Beteg gyermeket különítse el és gondoskodjon annak felügyeletéről.

5.) Szervezési feladatok

- A pedagógiai programban leírtak szerint.

Egyéb adminisztratív feladatok:

- Csoportnapló, mulasztási napló, egészségügyi törzslap és étkezési napló vezetése.
- A gyermekek fejlettségi mérése a pedagógiai program szerint, annak rögzítése.

Kapcsolattartások:

- Közvetlen kapcsolatot tart fenn az óvodavezetővel, valamint az intézmény minden dolgozójával.
- Segíti a vezetőket a minőségi munka végzésében.
- A szülőkkel különösen jó kapcsolat kialakítására törekszik.
- Gyermekorvossal, védőnővel, fejlesztő pedagógussal, logopédussal, pszichológussal (Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival).
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat, az óvoda gyermekvédelmi felelősével.

Felelőssége:

- Mindazokért a tárgyakért, amelyeket átvesz használatra, kikölcsönöz a könyvtárból.
- Szentári tárgyakért, fejlesztési eszközökért.
- Informatikai gépekért

Munkaköri leírás

Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: **HORVÁT NEMZETISÉGI ÓVODAPEDAGÓGUS**

Beosztása, kategóriái:

Helyettesítője:

Munkaideje: heti 40 óra, ebből csoportban 32 óra
7.00 órától 13.30 óráig
10.00 órától 16.30 óráig

Intézményünkben kétnyelvű nemzetiségi nevelést folytató csoport működik. Az óvoda mindkét nyelvre, a nemzetiség nyelvére és a magyar nyelvre fejlesztést szolgálja. Az óvodai élet tevékenységformáiban a két nyelv használata érvényesül, a hangsúly a nemzetiségi nyelv fejlesztésén van.

Cél: A horvát nyelv és kultúra közvetítése a gyermek életkori egyéni sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembe vételével. A gyermek felkészítése a horvát nyelv befogadására. A beszéd-készség és a nyelvi készségek fejlesztése.

Az óvodapedagógus munkaköri kötelessége, hogy a szülő által rábízott gyermeket legjobb szakmai tudása mellett a pedagógiai programban szabályozottak alapján, a Működési Szabályzatban rögzítettek szerint lássa el és fejlessze.

Fő feladatai:

1.) Pedagógiai feladatok

- Munkájáért, magatartásáért, anyagi, erkölcsi, fegyelmi felelősséggel tartozik. Munkavégzési kötelezettsége kiterjed a munkaköréhez kapcsolódó előkészítő és befejező munkára is.
- A csoportjában a pedagógiai programnak megfelelően egyéni módszerekkel foglalkoztatja a rá bízott gyermekeket, használja a nemzetiségi identitást is erősítő horvát nyelvet. Feladatkörébe tartozó ügyekben önállóan dönt és intézkedik, munkájáért egyéni felelősséggel tartozik.
- Köteles megtartani a pedagógiai követelményeket és a közösségi együttműködés normáit.
- A rá bízott gyermekeket egészséges, harmonikus, játékos környezetben a minőségi munka kritériumát figyelembe véve, felkészíteni az iskolára.
- Saját szakmai tudását fejlessze, tökéletesítse pedagógiai munkáját.
- Az elfogadott pedagógiai program szerint kell felkészülnie a tervszerű nevelő-oktató munkára.
- A nevelési program megvalósításával biztosítsa a csoportközösség fejlődését, egyénre szabott fejlesztési terve alapján differenciált képesség és személyiségfejlesztést valósítson meg.
- Gyermekszeretettel, példamutató viselkedéssel, külső megjelenésével, kommunikációs és beszédmintájával hasson az óvodás gyermekek fejlődésére.
- Tisztelje a gyermeket és a vele dolgozó munkatársakat.
- A szülővel való kapcsolataira a tapintat, a szülő esetleges másságából adódó különbség tiszteletben tartása és annak elfogadása legyen jellemző.
- Bizalmas információk kezelése során a gyermekek, szülők személyiségi jogait érintő információkat megőrzi.

2.) Munkaügyi feladatok

- A dajkák és a délutános óvónő munkáját irányítsa és ellenőrizze.
- Kísérje figyelemmel a dolgozók kiírás szerinti munkakezdését és befejezését, ill. az előírás szerinti munkaidő betartását.
- Fordítson figyelmet a csoportszobája tisztaságára, annak praktikus rendezésére.

3.) Gazdasági feladatok

- Energia takarékoság. /víz, villany/
- Tárgyi eszközök, evőeszközök használatakor ügyeljen a törések elkerülésére. A meglevő játékok állapotára fordítson kiemelt figyelmet.

4.) Tanügyigazgatási feladatok

- Ügyeljen a házirend betartására.
- A gyermekbalesetek elkerülése, egyéb balesetvédelmi szabályok betartása.
- Beteg gyermeket különítse el és gondoskodjon annak felügyeletéről.

5.) Szervezési feladatok

- A pedagógiai programban leírtak szerint.

Egyéb adminisztratív feladatok:

- Csoportnapló, mulasztási napló, egészségügyi törzslap és étkezési napló vezetése.
- A gyermekek fejlettségi mérése a pedagógiai program szerint, annak rögzítése.

Kapcsolattartások:

- Közvetlen kapcsolatot tart fenn az óvodavezetővel, valamint az intézmény minden dolgozójával.
- Segíti a vezetőket a minőségi munka végzésében.
- A szülőkkel különösen jó kapcsolat kialakítására törekszik.
- Gyermekorvossal, védőnővel, fejlesztő pedagógussal, logopédussal, pszichológussal (Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival).
- Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, az óvoda gyermekvédelmi felelősével.

Felelőssége:

- Mindazokért a tárgyakért, amelyeket átvesz használatra, kikölcsönöz a könyvtárból.
- Szertári tárgyakért, fejlesztési eszközökért.
- Informatikai gépekért.
- Tűz- és munkavédelmi előírásokat mindenkor betartja.

Munkaköri leírás

Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: **DAJKA**

Beosztása, kategóriái:

Helyettesítője:

Munkaideje: napi ...8..... óra, heti ...40.....óra,

Főbb tevékenységek:

- Takarítási feladatok
- Étkezéssel kapcsolatos feladatok.
- Gondozási feladatok

Gyermekszerező viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hasson az óvodás gyermek fejlődésére.

Tisztelje a gyermeket, a szülővel való kapcsolataira a tapintat az elfogadás legyen jellemző.

A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezelje.

Nevelési kérdésekben érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítsa.

Fő feladatai:

- A csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek tisztántartása. A fürdőszoba naponkénti fertőtlenítése, felsikálása. A fogmosó felszerelések naponkénti fertőtlenítése.
- A meleg burkolattal ellátott helyiségek vizes portalanítása.
- A tisztítószeres biztonságos tárolása zárt helyen, hogy a gyermek ne juthasson hozzá.
- Az intézményben megosztás szerint elvégzi a helyiségek naponkénti takarítását.
- Naponta tisztán tartja a szobájához tartozó betonjárdát.
- Naponta felássa, szükség esetén felloccsolja a hozzá tartozó homokozót. /tavaszi, nyári, őszi feladat/
- Textíliák mosása, vasalása hetente ill. nagytakarítások alkalmával /évente négyszer/
- Hatékonyan részt vesz az óvoda külső és belső környezetének szépítésében. /kerti munka/
- Gyermkek játékeszközeinek fertőtlenítése, tisztántartása.
- Konyhai kisegítő feladatok /mosogatás / ellátása.
- A gyermekek étkezési feltételeinek biztosítása.
- Étkezések alkalmával, majd azt követően gondozási feladatok ellátása.
- Összehangolt munkavégzés a takarítóval.

Szervezési feladatok:

- Teremrendezés.
- A játékhoz és a gyermekek munkatevékenységeihez kapcsolódó teendők csoportszobai és udvari feltételeinek biztosítása.
- Udvari játékok kiadása és visszahelyezése.
- Gyülekezés és a távozás előtt, alatt az öltözőben való segítségnyújtás. vidéki gyermekek esetében is.
- Ügyel a balesetek megelőzésére.
- Beteg gyermeket ápolja, felügyeli, fertőző betegség esetén fokozott egészségügyi előírások szerint jár el.
- Rendezvények előtt és azt követően elvégzi a helyiség takarítását, rendbetételét.

Kapcsolattartások:

- Közvetlen kapcsolatot tart fenn az intézmény minden dolgozójával, hatékonyan együttműködik a vezetőséggel.
- Segíti az óvónőket a gyermekek ápolásában, gondozásában, fegyelmezésében.
- A szülőkkel igyekszik bensőséges viszonyt kialakítani

Kötelessége, felelőssége:

- Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok.
- Munkaidő pontos betartása, a munkarend, a gyermekek napirendjének megtartása.
- Munka és balesetvédelmi eljárások betartása, speciális biztonsági eljárások alkalmazása.
- Eszköz és berendezési tárgyak folyamatos ellenőrzése és karbantartása.
- Megfelelő munkaruhát viselni a különböző feladatok ellátásához.
- Külső megjelenése legyen ápolts és tiszta, használja a benti cipőt.
- Titoktartási törvény betartása.

Munkaköri leírás

Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: **PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS**

Beosztása, kategóriái:

Helyettesítője:

Munkaideje: napi ...8..... óra, heti ...40.....óra,

Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok:

- A munkaidőt munkarendjének megfelelően betartja.
- Az óvodában, olyan időpontban jelenik meg, hogy munkaidejének kezdetekor a megfelelő öltözékben munkavégzésre rendelkezésre álljon.
- Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelzi a vezetőnek, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak.
- Hiányzás esetén a vezető utasítása alapján helyettesít.
- Munkaidő alatt csak a házban lévő vezető engedélyével hagyhatja el az óvodát, ill. a munkavégzés helyét
- Az óvoda tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja.
- A biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben telefonál, magánügyeit gyorsan, a munkafolyamat zavarása nélkül intézi el.

Gondozással kapcsolatos feladatok:

- A kijelölt csoportban az udvarra indulás előtt és a levegőzés után a fürdőszobában és az öltözőkódásban, vetkőzésben segíti a gyerekeket az óvónők útmutatásai alapján.
- Támogatja a gyermekek önálló önkiszolgálási tevékenységét, szükség szerint segít az óvónők elvárásainak megfelelően.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, az ételeket az óvónőkkel együtt kiosztja.
- Segít az altatásban, az alvó gyermekcsoportra szükség szerint felügyel.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek szükségleteit, igény szerint segít (orttörles, vécéhasználat, ruhacsere, stb.)
- Ébredés után a csoport szokásainak megfelelően segít az öltözésben, tisztálkodásban.

Szervezési feladatok:

- Az óvodai ünnepélyeken, programokon aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban a vezető és az óvónő útmutatásai szerint részt vesz.

Együttműködés, kapcsolatok:

- Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.
- A tudomásra jutott információkat titokként kezeli.
- A szabályzatokat, megállapodásokat, elfogadja, betartja.
- Kapcsolataiban a tapintat, az elfogadás jellemzi, tiszteli a gyermeket, a szülőt, munkatársait.
- Beszédével, viselkedéskultúrájával példát mutat.
- Közös óvodai programokon a más csoportba járó gyermekekre azonos figyelmet fordít.
- Magatartásával hozzájárul a jó munkahelyi légkör kialakításához.
- Elvégzi a vezetők alkalmi megbízásait.
- Hiányzó felnőtt esetén a kijelölt csoportban segít a vezető utasításai szerint

Egyéb rendelkezések:

- A nevelőtestületi értekezleteken részt vesz.

Munkaköri leírás

Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: **KISGYERMEKGONDOZÓ-KISGYERMEKNEVELŐ**

Beosztása, kategóriái:

Helyettesítője:

Munkaideje: csoportban napi ...7..... óra, heti ...40.....óra,
Szervezeti egység megnevezése: Mini bölcsőde

Munkakör célja:

A törvényi szabályozásnak és szakmai előírásoknak megfelelő nyitott, családbarát nevelési légkör megteremtése, a gyermek optimális testi-lelki fejlődésének biztosítása.

Munkakör betöltéséhez szükséges követelmények:

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerint

- ☐ bizonyítvány száma, kelte:
- ☐ egészségügyi alkalmasság

Helyettesítés: A fenntartó biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel, akinek rendelkezni kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.

Ellátandó feladatai:

- Az intézményvezető közvetlen irányításával dolgozik, figyelembe veszi az orvos, a védőnő szakmai útmutatásait.
- Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek alapján gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, a biztonságos és gyermekek igényeit kielégítő udvari játékok feltételéről.
- Gondoskodik róla, hogy a bútorok, játékok a gyermekek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és a nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Segédkezik az orvosi vizsgálatoknál, az orvosi beavatkozásoknál. Ha egy gyermek megbetegszik, jelenti a bölcsődevezetőnek, az orvosnak.
- Fokozott gondot fordít a speciális ellátást igénylő gyermekekről való gondoskodásra.
- Munkája befejeztével beszámol kolleganőjének a csoportban történekről.
- A gyermekek napirendjének összeállításánál hangsúlyos figyelmet fordít a „saját” gyermekeire.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Családlátogatási és beszoktatási tervet készít, és az ütemezésnek megfelelően megvalósítja azt.
- Szakmai kérdések megvitatásával segíti a szülői kompetencia erősödését.
- Gondoskodik a higiénés követelmények betartásáról. A csoportjában rendet tart (szekrények, játékok rendben tartása).
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken. Tudását, ismereteit önképzéssel is gyarapítja.
- Felelősséggel tartozik a csoportban elhelyezett leltári tárgyakért.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, betartja a munka- és tűzvédelmi előírásokat, az évenkénti oktatáson részt vesz.
- Munkájában a szakma etikai előírásai irányadók, különös tekintettel a gyermekek és szülők jogaira, a titoktartásra, adatvédelemre vonatkozóan.

Adminisztrációs feladatok:

- Vezeti a bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap gondozónői bejegyzés rovatát. (Családlátogatás, beszoktatás, a gyermek viselkedés- és fejlődés menetének rövidített kivonatos formája.)
- Naponta vezeti a csoportnapló rávonatkozó részét és a fejlődési naplót

Élelmezéssel kapcsolatos feladatai:

- Az élelmezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja.
- Reggeles műszakjában jelenti a napi igényelt étkezéseket.
- Meggyőződik róla, hogy a feltálat étel fogyasztásra alkalmas.
- Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeit jelzi az élelmezésvezetőnek, bölcsődevezetőnek.

Folyamatszabályozással kapcsolatos feladatai:

- A bölcsődei szakmai szabályokkal kapcsolatban a kockázati tényezők minimálisra csökkentése.

Környezetvédelmi feladatai:

- Gondoskodik az épület, terület állagmegóvásáról. A veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére vonatkozó előírásokat betartja.
- Gondoskodik a meglévő környezeti értékek védelméről és megőrzéséről, az egészséges környezet biztosításáról.

Felelősségi kör:

Kiterjed a bölcsőde egész területén történt eseményekre, a zavartalan működésre, kiemelten:

- szakmai munka minőségére,
- a gyermekek biztonságára,
- fegyelmezett, etikus munkavégzésre,
- példaértékű viselkedésre,
- az intézmény jó hírnevének ápolására,
- a pszichés és szomatikus egészség megóvására,
- jogszabályok, előírások, iratkezelési szabályzatok betartására és betartatására.

A munkaköri leírás módosításának jogát – a helyi körülményekhez igazodva – a munkáltató fenntartja.

Munkaköri leírás

Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: **BÖLCSŐDEI DAJKA**

Besztása, kategóriái:

Helyettesítője:

Munkaideje: csoportban napi ...8..... óra, heti ...40.....óra,

Munkakör célja:

Tiszta környezet biztosítása a higiéniai előírásoknak megfelelően.

Munkakör betöltéséhez szükséges követelmények:

- egészségügyi alkalmasság
- dajka képző

Helyettesítés: A fenntartó biztosítja, hogy a bölcsődei dajka betegsége vagy egyéb váratlan esemény bekövetkezése esetén a helyettesítés megoldott legyen az adott munkakörhöz meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személlyel, akinek rendelkezni kell érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal.

Ellátandó feladatai:

- Az intézményvezető közvetlen irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi a higiénias trendeket, a HACCP irányelveket.
- Napi munkája során a gondozónő irányításával dolgozik. Évenként munka- és tűzvédelmi oktatáson vesz részt, betartja azok előírásait.
- Munkavégzésében a szakma etikai előírásai irányadók, különös tekintettel a gyermekek és szülők jogaira, valamint a titoktartásra, adatvédelemre vonatkozóan.
- A gyermekek étkezése előtt alapos fertőtlenítő kézmosást végez, megfelelő időben a csoportszobába viszi az ételt.
- Étkezések után azonnal kiviszi a szennyes edényt.
- Minden étkezés után rendbe teszi a csoportszobát, az ételmaradékot eltávolítja.
- Az altatáshoz gondoskodik az ágyak előkészítéséről. Tisztázás után kiviszi a fóliaszákba gyűjtött szennyes pelenkát, kifertőtleníti a szemetest, új fóliaszákot tesz bele, majd alapos fertőtlenítő kézmosást végez.

- A játszóudvaron a faleveleket összesöpri, a homokozót minden reggel felássza, lazítja, púposra formázza.
- A kisgyermeknevelő kérésére szükség szerint felügyeletet biztosít a csoportban, az udvaron.

Feladatai a takarításhoz kapcsolódóan:

- A takarítást mindig nyitott ablaknál végezze, a gyerekek udvarra menetele után kiporszívózza a szőnyeget, letörli az ajtókat, bútorokat, az ablakpárkányokat fertőtlenítő, nedves ruhákkal portalanítja.
- A szemetet összegyűjti, a szeméttárolóba szállítja, a szemetest fertőtlenítő vízrel lemossa. Fertőtlenítő vízrel felmosa a mosdót, az átadót, a közlekedőt.
- Kisúrolja, fertőtleníti a mosdókat, gyermek WC-ket.
- Külön takarítóeszközt használ a csoportszobába, vizes-helyiségekben. Egy vödör, fertőtlenítő folyadékkal csak egy helyiséget takarít ki.
- A takarítóeszközöket használat után kimossa, a tisztítóeszközökkel együtt zárt helyre teszi.

Heti feladatai:

- Csoportszobákba fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése.
- A bölcsődéhez tartozó növények gondozása, locsolása.
- Csempék lemosása.
- Asztalterítők, textilpelenkák, előkéek, törülköző mosása, vasalása.

Havonkénti feladatai:

- Ajtók, ablakok, radiátorok lemosása, tisztítása.
- Falak pókhálózása portalanítása.
- Gyermekágyneműk mosása, vasalása.
- Homok fertőtlenítése Hypós folyadékkal.

Negyedévenkénti feladatai:

- Bútorok, szőnyegek vegyszeres tisztítása.
- Fűgönyök, sötétítő függönyök kimosása

Adminisztrációs feladatok:

- Jelenléti ív vezetése

Élelmezéssel kapcsolatos feladatai:

- Az élelmezéssel kapcsolatos higiéniai előírásokat betartja.
- Az étel, edények szállításakor az előírt ruházatot (másik köpeny, kötény, fejfedő) visel.
- Az ételmaradékot az előírásoknak megfelelően kezeli.
- Az élelmezéssel kapcsolatos észrevételeit jelzi az élelmezésvezetőnek, intézményvezetőnek.

Környezetvédelmi feladatai:

- Gondoskodik a meglévő környezeti értékek védelméről és megőrzéséről, az egészséges környezet biztosításáról, az épület, a hozzá tartozó terület állagmegóvásáról.
- A veszélyes anyagok és hulladékok kezeléséről

Felelősségi kör:

Kiterjed a csoport rendjére, tisztaságára, zavartalan működésre, kiemelten:

- a gyermekek tevékenysége és mozgástere nem lehet függvénye a takarításnak
- a munkatársakkal való hatékony szakmai együttműködés
- fő szempont a mini bölcsődében tartózkodó gyermekek és dolgozók biztonsága
- a fegyelmezett etikus munkavégzés, példaértékű viselkedés, az intézmény jó hírnevének ápolása
- kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a takarítóeszközök és szerek ne maradjanak a gyermekek számára elérhető helyen, balesetet, mérgezést ne okozzanak

A munkaköri leírás módosításának jogát – a helyi körülményekhez igazodva – a munkáltató fenntartja.

Munkaköri leírás

Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: **ÓVODATITKÁR, Pénzügyi ügyintéző**

Beosztása, kategóriái:

Helyettesítője:

Munkaideje: napi ...8..... óra, heti ...40.....óra,

Főbb tevékenységek:

- Az óvoda részére szükséges anyagi fogyó- és állóeszköz beszerzése, raktározása, nyilvántartása. A beszerzéseket szervezeten bonyolítva le.
- Szigorú takarékoságra törekszik az anyagok felhasználásánál, a fogyó eszközök kiadásánál.
- Munkája során anyagi felelősséggel tartozik az általa kezelt anyagok, álló eszközök, fogyóeszközök vonatkozásában.
- Végzi a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos könyvelési feladatokat.
- Vezeti az étkezési nyilvántartó lapokat, összeírja a napi gyermeklétszámot, jelenti a főzőkonyha felé.
- Dolgozók egészségügyi nyilvántartásának figyelemmel kísérése, adminisztrálása.

Fő feladatai:

- Étkezési, térítési díjak beszedése, elszámolás. Felnőtt és dolgozói étkezési díjak beszedése.
- Intézkedési joga van a folyamatos üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- Intézményi kifizetések - utazási - bérlettérítési kifizetések.
- Vagyonnyilvántartás, kis- és nagy értékű tárgyak, eszközök.
- Leltározás, selejtezés előkészítése, végrehajtása, bizonylatolása.
- Munka- és védőruha nyilvántartása.
- Naprakész jelenléti ív vezetés.

Egyéb adminisztratív feladatok:

- Az intézmény működésével kapcsolatos írásos anyagokat legépeli.
- Térítési díj hátralékról írásban kiértékelíti az érintetteket.
- Kapcsolatot tart a Szociális Bizottság elnökével és a fenntartó pénzügyi csoport vezetőivel.

Kapcsolattartások:

- Közvetlen kapcsolatot tart fenn az intézmény dolgozóival, a szülőkkel és mindazokkal, akik jogviszonyban állnak az intézménnyel.
- Hatékonyan együttműködik az intézményvezetővel.

Felelőssége:

- Kiterjed a munkaköre szerinti feladatokra, aláírási jogkört az SZMSZ-ben rögzítettek alapján gyakorol, teljes anyagi és ügyrendi felelősséggel.
- Felelős a bizonylatok pontos kitöltéséért, naprakész állapotban történő tárolásáért, leadásáért.
- A térítési díjak időben történő beszedéséért.
- Kötelessége oktatási intézmény dolgozójaként viselkedni és jó példát mutatni.
- Munkaidő pontos betartása, a munkarend, a gyermekek napirendjének megtartása.
- Megfelelő munkaruhát viselni feladatai ellátásához.
- Külső megjelenése legyen ápoltságos és tiszta, használja a benti cipőt.
- **Titoktartási kötelezettsége van a gyermekekkel és a kollektívával kapcsolatos eseményekről!**

Az alkalmazott köteles eleget tenni mindazoknak a követelményeknek, amelyekkel a vezető megbízza. Ezzel kapcsolatos a Munka Törvénykönyve /MT/ 105 §. -ába foglalt szabály, amely szerint a munkavállaló - különösen indokolt esetben - munkakörébe nem tartozó munkát is köteles elvégezni, ill. állandó munkahelyén kívüli munkavégzésre is kötelezhető.

Szakmai feladatok

I. Általános szakmai feladatok

1. A jogszabályoknak való megfelelés biztosítása

- Ügyel arra, hogy feladatát mindig a hatályos jogszabályoknak megfelelően végezze.

- Folyamatosan gondoskodik a jogszabályok megismeréséről és megismertetéséről.

2. A hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek biztosítása

- Tevékenysége során érvényesíti a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeit.

II. Részletes szakmai feladatok

1. A költségvetési tervezési feladatok

- A gazdasági vezető irányítása alapján ellátja a következő feladatokat:
- Közreműködik a megalapozott költségvetési koncepció elkészítésében, segít a szöveges és számszaki részek összeállításában.
- Részt vesz a költségvetési tervjavaslat elkészítésében. A javaslat elkészítésekor segíti a tervvariánsok készítését. Szöveges magyarázattal, indoklással ellátott előterjesztést fogalmaz meg a számszaki részek alátámasztására.
- Költségvetési tervszámokat alátámasztó nyilvántartásokat, analitikákat készít.

2. Költségvetési gazdálkodási feladatok

- Ellátja a könyvelési feladatokat, ennek keretében gondoskodik az előirányzat és a tényleges teljesítés forgalmának könyveléséről.
- Ellátja az előirányzat-felhasználási ütemterv, valamint a likviditási terv készítési feladatokat. Részt vesz ezek aktualizálásában, naprakészességük megteremtésében.
- Ellenőrzi a főkönyvi könyvelés helyességét a számlaforgalmak legalább havonkénti áttekintésével. Hiba esetén gondoskodik a helyesbítésről.
- Kezeli, feldolgozza, tárolja a könyvviteli, számveteli bizonylatokat.
- Ellátja az analitikus könyvelési feladatokat.
- Rendszeresen, legalább havonta egyeztetni a főkönyvi és az analitikus könyvelés adatait.
- Ellenőrzi a kinyomtatott könyvelési naplókat.
- Havonta főkönyvi kivonatot készít.

3. Zárlati, egyeztetési feladatok

- Ellátja a havi, a negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Elvégzi – különösen az éves beszámolóhoz kapcsolódó – zárlati feladatokat.

4. Előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatok

- Részt vesz a saját hatáskörű előirányzat-módosítások előkészítésében.
- Biztosítja a jóváhagyott előirányzat-módosítások előirányzat-könyvelésben történő rögzítését.
- Nyilvántartást vezet az előirányzat-módosítások összegéről, okairól.

5. Pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatok

- Ellátja az érvényesítési feladatokat.
- Vezet a kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Gondoskodik az utalványrendelet, illetve a rövidített utalvány használatáról.
- Kiemelt figyelmet fordít a pénzgazdálkodási jogkörök helyes gyakorlására, az összeférhetetlenségi helyzetek elkerülésére.

6. A költségvetési beszámolási feladatok

- Aktívan részt vesz a költségvetési beszámolási tevékenységben.
- Részt vesz az éves költségvetési beszámoló összeállításában.
- Közreműködik a pénzmaradvány, valamint a személyi juttatások maradványának meghatározása feladataiban, ehhez részletező nyilvántartásokat vezet.

7. Bizonylatkezelési feladatok

- Kiemelt feladatként látja el a bizonylatkezelési tevékenységet.
- Gondoskodik a bizonylati szabályzatban foglaltak betartatásáról, a bizonylati album és az analitikus nyilvántartások albumának nyilvántartásáról.

8. Értékelési, leltározási, selejtezési feladatok

- Közreműködik az eszközök és források értékelési feladatai ellátásában.
- Gondoskodik a leltározási feladatok ellátásáról.
- Ellátja a selejtezési feladatokat.

9. Pénzforgalommal kapcsolatos feladatok

- Közreműködik a bankszámlapénz kezelési feladatok ellátásában. Gondoskodik a szükséges nyilvántartások vezettetéséről.
- Ellátja a házipénztári pénzkezelési feladatokat. Kiállítja a bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat, elkészíti a pénztárjelentést.
- Vezet a pénzforgalomhoz közvetlenül kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat.

10. Készletgazdálkodási feladatok

- Ellátja a készletgazdálkodás irányítási feladatait. Részt vesz a raktározási, beszerzési feladatok ellátásában.

11. Önköltség számítási feladatok

- Részt vesz az önköltség számítási feladatok ellátásában.

12. Munkához szükséges ismeret megszerzése

- A munkájához szükséges aktuális ismereteket megszerzi.
- Szakmai ismereteit, tudását továbbképzésen, illetve értekezleten való részvétel útján gyarapítja.

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

Munkaköri leírás

Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: **KARBANTARTÓ – UDVAROS – FŰTŐ - ÉTELSZÁLLÍTÓ**

Beosztása, kategóriái:

Helyettesítője:

Munkaideje: napi ...8..... óra, heti ...40.....óra,

Munkakörének ellátásához követelmény a pontosság, megbízhatóság, kiegyensúlyozottság, türelem, higiéné, segítőkészség.

Cél: Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése, „Zöld óvoda”-ként a környezettudatosság, környezetvédelem erősítése.

Az óvodai és telephelyi környezet rendjének, tisztaságának fenntartása.

A pedagógiai program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok, dajkák munkáját.

Gyermekszerető, példaadó viselkedésével, kommunikációs és beszédmintájával hasson a gyermek fejlődésére, viselkedés kultúrájukra.

Munkaterület:

- Az intézmény Zrínyi utcai telephelyének teljes karbantartása, udvarosi feladatok ellátása.
- Az intézmény Széchenyi utcai székhelyének teljes karbantartása, udvarosi feladatok ellátása
- Az óvodás gyermekek részére az ebéd szállítása, illetve az iskolás gyermekek részére étel szállítása.

Feladatkör részletesen:

Feladatellátása során figyelembe veszi az intézmény nevelési jellegét, ennek megfelelően teremt kapcsolatot a gyermekekkel, szülőkkel.

Feladata, hogy a munkaterületén jelentkező, következőkben felsorolt feladatokat a munkaköri leírásában meghatározott rendszerességgel, illetve alkalomhoz kapcsolódva ellássa:

Napi teendők .

- Tevékenységét jó munkaszervezéssel, ésszerűen végzi mindhárom munkaterületen. Alkotó módon működjön együtt munkatársaival
- Az időjárásnak megfelelően gondoskodik az óvoda fűtéséről, melegvíz szolgáltatásáról.
- A gázüzemi berendezéseket rendeltetésszerűen kezeli.
- A gépek, berendezések hibáit azonnal jelenti a vezetőnek, helyettesnek, vagy az óvodatitkárnak.
- Fűtésszezonban minden nap munkakezdéskor ellenőrzi az óvoda helyiségeinek hőmérsékletét.
- Az óvoda tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja, a biztonság-technikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja.

- Minden reggel a telephely és az óvoda épületének rendbetétele, járdák, híd, aszfalt söprése, télen csúszásmentesítése. Télen munkaszüneti napokon is csúszásmentesítés, (hó-eltakarítás).
- A délelőtti folyamán átszállítja az iskolás gyermekek részére a tízórait, uzsonnát.
- 11 óra után a főzőkonyháról (Zrínyi utca 13.), átszállítja az óvodás gyermekek ebédjét a Széchenyi utcai óvodai épületbe.
- Az óvodai udvari részen található lépcső, betonjárdák homoktalanítása.
- Az óvoda udvarát, kertjét, tisztán tartja, gondozza (metszés, permetezés, karózás, stb.), nyári időszakban a reggeli órákban rendszeresen locsolja, a fűvet, sövényt szükség szerűen nyíróval lenyírja.
- A gyermekek homokozójában jó idő esetén – tavasztól késő őszig - minden nap fellazítja, átforgatja locsolja a homokot.
- A mindennapi teendők közé tartozik mindkét telephelyen az aktuális problémák megoldása épületen belül és kívül. (vízvezeték szerelés, asztalos munka, kerékpár, roller és egyéb játékok folyamatos javítása, stb.).
- Főzőkonyha és a raktárak közötti rész rendben tartása.
- Az épületekben található tárgyak, használati eszközök karban tartása, javítása.
- Elvégzi a vezető által rábízott egyéb feladatokat.

Időszakos feladat:

- Havonta leolvassa, füzetben vezeti a gáz-víz óraállást, és leadja a gazdasági ügyintézőnek.
- Havonta ellenőrzi a kilincseket, zárat, ajtókat, villany konnektorokat, villanykapcsolókat.
- Az óvoda udvari bútorait, játékeit rendben tartja, kisebb javításokat végez.
- Lépcsők és betonjárdák javítása.
- Udvari játékok festése, mázolósa, kerítés festése.
- Gyermekejátékok, biciklik javítása.
- A munkatársi értekezleteken részt vesz.
- Az intézményi rendezvény során érintett munkaterület soron kívüli takarítása. Ezen feladatokat, a vezető külön utasítása nélkül ellátja. A rendezvényeket követően, részvétel az eredeti rend visszaállításában.

Szervezési feladatok:

- Kiemelt figyelmet kell fordítani az épületen kívül és belül esedékes karbantartási feladatokra, azoknak a megoldására, s azoknak időben történő elvégzésére.
- Az udvarnak állandóan ápoltnak és gondozottnak kell lennie, az ehhez szükséges eszközöket rendben kell tartani.(fünyírás, lombtalanítás, stb.)
- Ügyelni a balesetek megelőzésére, balesetveszélyes eszközök eltávolítására.
- Óvodai ünnepélyek, rendezvények alkalmával teremrendezési és ehhez kapcsolódó egyéb feladatok.
- Használatban levő gépek folyamatos rendben tartása, a javításra szorulókat szervizbe eljuttatni, illetve a vezetőnek jelezni a meghibásodásokat.
- Télen csúszásmentesítéshez szükséges anyagok beszerzése, illetve vezető felé történő jelzése.
- **Jó gazda módjára észrevételeznie kell az elvégzendő feladatokat és annak megoldását munkaidejébe beütemezni.**

Kötelesség, felelősség:

- Az óvodában olyan időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon, munkavégzés előtt legalább 10 perccel.
- Ha munkáját betegség vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását a munkakezdés előtt egy nappal, de legkésőbb 1 órával, előbb köteles jelezni a vezetésnek.
- Munkaidő alatt csak a vezetőnk engedélyével hagyhatja el a munkaterületeket.
- Munkavégzéséről jelenléti ívet vezet.
- Munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások (intézményi dokumentumok) szerint köteles végezni.
- Az intézménnyel kapcsolatban titoktartási felelősséggel tartozik, magatartására vonatkozó etikai normákat is betartja.
- Megfelelő munkaruha, munkavédelmi eszköz viselése a különböző feladatok, (ételszállítás, szerelési, karbantartási, udvaros) munkálatok ellátásához.

Felelősségi kör

- **Személyekért:**

Az intézmény alkalmazotti körének tagjaként alakítója és részese a jó munkahelyi légkörnek. Az óvoda nevelőtestületével és teljes technikai dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására. Részt vesz a gyermekek egészséges testi és mentálhigiénés környezetének kialakításában.

A gyermekek óvodai munkájáról a szülőknek tájékoztatást nem ad, őket a megfelelő pedagógushoz irányítja. A hivatali titoktartás e munkakörben is kötelező.

- **Vagyon:**

Felelős az intézmény esetenkénti gondos nyitásáért, zárásáért az általa használt eszközök rendeltetésszerű használatáért, meglétéért. Szervezi és végrehajtja a rábízott beszerzéseket, előzetes írásbeli engedély alapján..

- **Technikai döntések:**

Betartja a tűz- munka és balesetvédelmi előírásokat. Takarékosan gazdálkodik a rábízott anyagokkal. Kialakítja az egészséges és biztonságos munkakörülményeket, az anyagi lehetőségek szerint.

- **Bizalmas információk:**

A személyiségi jogokat érintő, adatvédelem alá eső, vagy hivatali titoknak minősülő információkkal a törvény szellemében jár el, bizalmas információkat / dolgozói, gyermeki, szülői / csak a szükséges mértékben – az óvoda vezetőjének vagy helyettesének utasítására tárhat fel. Az intézmény belső életére vonatkozó értesüléseit köteles hivatali titokként megőrizni.

- **Ellenőrzés foka**

Munkáját a törvényesség és az intézmény alapidokumentumai /PP, SZMSZ, HÁZIREND stb./ által megfogalmazott célkitűzések, a működési rend, a vezetői utasítások és a nevelőtestületi határozatok betartása alapján végzi.

Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére, felelősségre vonható:

- munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért, vagy hiányos elvégzéséért;
- a vezetői utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért;
- a jogszabályok, a munkahelyi fegyelem és bizalmi jelleg, hivatali titok, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért;
- a munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, elrontásáért;
- a számára kiadott eszközök, valamint a vegyszerek, tisztítószeres biztonságos tárolásáért, különös figyelemmel arra, hogy a gyermekekre veszélyes szerek illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek;
- munkaterületéhez tartozó helyiség gondatlan zárásáért;
- a vagyonbiztonság, a rábízott leltári tárgyak és a higiénia veszélyeztetéséért.

Az udvaros és karbantartó munkakörben lévő dolgozó köteles eleget tenni mindazoknak a követelményeknek, amelyekkel a vezető megbízza őt.

Ezzel kapcsolatos a Munka Törvénykönyve /MT/ 105 §. -ába foglalt szabály, amely szerint a munkavállaló - különösen indokolt esetben - munkakörébe nem tartozó munkát is köteles elvégezni, ill. állandó munkahelyén kívüli munkavégzésre is kötelezhető.

Ez a munkaköri leírás rögzíti azokat a kötelezettségeket és magatartási szabályokat, melyeket az intézmény alkalmazottaitól elvár.

Munkaköri leírás

Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: **KONYHAI KISEGÍTŐ - TAKARÍTÓ**

Beosztása, kategóriái:

Helyettesítője:

Munkaideje: napi ...8..... óra, heti ...40.....óra,

Főbb tevékenységek:

- A konyha zavartalan működése érdekében a konyhavezető által meghatározott munka minőségi és időbeli elvégzése
- Az étkezéshez szükséges előkészítő munkák pontos és higiénikus elvégzése.
- Az előkészítés és a főzés közben keletkezett edények mosogatása a kijelölt mosogatóban, az előírások pontos betartásával.
- Az ételmezési üzem rendben tartása, napi, heti, időnkénti takarítással, fertőtlenítéssel.
- Konyhai textíliák hetenkénti, ill. időszakonkénti mosása, vasalása.
- A szülők távozása után délelőtt, a folyosó és a bejáratok rendbetétele.
- Hatékonyan részt vesz az óvoda külső és belső környezetének szépítésében. /kerti munka/

Gyermekszertő viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hasson az óvodás gyermek fejlődésére.

Tisztelje a gyermeket, a szülővel való kapcsolataira a tapintat az elfogadás legyen jellemző.

A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezelje.

Titoktartási kötelezettsége van a gyermekekkel és a kollektívával kapcsolatos eseményekről!

Fő feladatai:

- A étlap szerint felmerülő feladat elvégzése.
- Segítségnyújtás a háromszori étkezés előkészítésénél.
- Előkészítőkből történő időbeli munkavégzés.
- Bizonyos munkafázisok végeztével az előkészítő helység rendberakása.
- Étkezések után a közegészségügyi követelményeknek megfelelően az edények, tányérok, evőeszközök elmosogatása, fertőtlenítése.
- Elvégzi naponként, hetente, időszakonként az ételmezési blokk takarítását.
- Étkező helység takarítása, fertőtlenítése.
- Ügyel a környezete tisztaságára, önmaga külső higiénikus megjelenésére.
- A tisztítószerek biztonságos tárolása zárt helyen, hogy se gyermek, se idegen ne juthasson hozzá.
- Az épülethez tartozó betonjárdák söprése, rendben tartása.
- Összehangolt munkavégzés a gondozónőkkel, karbantartóval.
- Az épület elhagyása előtt gondoskodik a tűzbiztonsági és egyéb előírások betartásáról.
- Naprakész jelenléti ív vezetése.

Szervezési feladatok:

- Teremrendezés rendezvények alkalmával.
- Ügyel a balesetek megelőzésére.
- Rendezvények előtt és azt követően elvégzi a helység takarítását, rendbetételét.

Egyéb feladatok, elvárások:

- Szükség esetén segítkezik a többletmunkában, az intézmény más területén is.

Kapcsolattartások:

- Az intézmény minden dolgozójával, szülőkkel, vendégétkezőkkel és gyermekkel ügyel a jó kapcsolattartásra.
- Hatékonyan együttműködik az intézmény vezetőivel, ill. közvetlen munkatársaival.

Felelőssége és kötelessége:

- A konyhavezető és a vezető által rábízott nyersanyag minőségi előkészítéséért.
- Kötelessége a higiénias, baleset és munkavédelmi előírásokat betartani.
- Különböző meghibásodásokat jelenti a feletteseinek.
- Kötelessége oktatási intézmény dolgozójaként viselkedni és jó példát mutatni.
- A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezelje.
- Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok.
- Munkaidő pontos betartása, a munkarend, a gyermekek napirendjének megtartása.
- Munka és balesetvédelmi eljárások betartása, speciális biztonsági eljárások alkalmazása.
- Eszköz és berendezési tárgyak folyamatos ellenőrzése és karbantartása.
- Megfelelő munkaruhát viselni a különböző feladatok ellátásához.
- Külső megjelenése legyen ápoltság és tiszta, használja a benti cipőt.
- Titoktartási törvény betartása.

Munkaköri leírás

Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: **ÉLELMEZÉSVEZETŐ**

Beosztása, kategóriái:

Helyettesítője:

Munkaideje: napi ...8..... óra, heti ...40.....óra,

A munkakör tartalma

I. Általános szakmai feladatok

- Az intézmény vezetőjének irányítása és ellenőrzése alatt, munkatársai segítségével és bevonásával biztosítja az intézmény ételmezési feladatainak folyamatos és zavartalan ellátását.
- Felelős az irányítása alatt álló főzőkonyhában előállított ételféleségek minőségéért és élelmiszerbiztonságáért, a főzőkonyha rendeltetésszerű működéséért.
- Felelős az ételmezési részleg tevékenységének megszervezéséért, irányításáért és ellenőrzéséért.
- Felelős az ellátottak és az intézményi ételmezésben résztvevő alkalmazottak részére előírt ételmezési szolgáltatásokért.
- Anyagi felelősség terheli a munkakörével kapcsolatban okozott károkért.

II. Részletes szakmai feladatok

1. Az ételmezési anyagokkal kapcsolatos feladatok

- Gondoskodik az ételmezési anyagok beszerzéséről, annak mennyiségi és minőségi átvételéről, szakszerű tárolásáról. Fokozott figyelmet fordít a friss, magas tápanyagtartalmú ételmezési anyagok beszerzésére.
- Figyelemmel kíséri az anyagkészletek mindenkor nagyságrendjét és összetételét, rendszeresen ellenőrzi a raktári készletek feltöltését.
- Gondoskodik a göngyölegek megfelelő időben történő visszaszállításáról.
- Gondoskodik a főzéshez szükséges nyersanyagok raktárból - megfelelő időben - történő kivételéről, előkészítéséről, az ételek higiéniás előírásoknak megfelelő elkészítéséről, tárolásáról, kiadásáról.
- Gondoskodik a romlott ételmezési anyagok selejtezéséről.
- Megszervezi az ételmezési hulladék gyűjtését, hasznosítását, értékesítését.

2. Ellenőrzési feladatok

- Ellenőrzi az ételmezési anyagok felhasználását mind a raktárban, mind pedig a főzőtérben.
- Betartja és betartatja a közegészségügyi és járványügyi előírásokat, ezzel kapcsolatosan ellenőrzi az ételminták vételének tényét minden kiosztásra kerülő ételből.
- Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat.
- Részt vesz az ételmezési raktár időszaki (havi, negyedévi) tételes ellenőrzésében. Az ellenőrzések keretében vizsgálja a raktári rendet, higiéniát, a tárolt áruk minőségét, a romlandó ételmezési anyagok felhasználásának rendjét.
- Betartja és betartatja a pénz- és anyaggazdálkodásra, számviteli rendre vonatkozó, valamint az intézmény szabályzataiban foglalt előírásokat, megszervezi a nyilvántartások vezetését.
- Felügyeli a felszolgált ételek mennyiségét, minőségét, átadását, felelős az időben történő kiszolgáltatásért.
- Ellenőrzi az ételmezési normák betartását.
- Felügyeli a rendelkezésre álló eszközök, berendezési tárgyak szakszerű kezelését.

3. Adminisztratív feladatok

- Elkészíti a heti étlapokat és gondoskodik azok jóváhagyásáról.
- Gondoskodik az ételmezéssel kapcsolatos anyagnyilvántartás vezetéséről, a térítési díjak - a fenntartó által meghatározott időben történő - beszedéséről.
- Gondoskodik a göngyölegek nyilvántartásáról.

- Kiszámítja a nyersanyagnormát.
- Vezeti az étkezők nyilvántartását.
- Figyelemmel kíséri az ételmezési tevékenységgel kapcsolatos jogszabályokat, gondoskodik ezek gyakorlatban történő érvényesítéséről.
- Figyelemmel kíséri az energiafelhasználást, a fogyóeszközök, segédanyagok felhasználását, összességében a ráfordítások alakulását.
- Felelős az adminisztratív munka szabályszerű ellátásáért.

4. Egyéb feladatok

- Megfelelő, konstruktív kapcsolatot alakít ki, illetve tart fenn a szállítókkal, hatóságokkal (ÁNTSZ).
- Az intézményvezetőnél javaslatot tesz az ételmezési feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek kialakítására és biztosítására, az irányítása alá tartozó terület munkatársainak továbbképzésére.
- Beszámol feletteseinek az ételmezési tevékenység ellátásáról.

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

Munkaköri leírás Fejléc

Munkáltató neve:

Munkahely neve:

Munkavállaló neve:

Lánykori név:

Születési hely / idő:

Anyja neve:

Adóazonosító jel:

Lakcím:

Munkakör megnevezése: **GAZDÁLKODÁSI ÜGYINTÉZŐ**

Beosztása, kategóriái:

Helyettesítője:

Munkaideje: napi ...8..... óra, heti ...40.....óra,

A munkakör tartalma

Szakmai feladatok

I. Általános szakmai feladatok

1. A jogszabályoknak való megfelelés biztosítása

- Ügyel arra, hogy feladatát mindig a hatályos jogszabályoknak megfelelően végezze.
- Folyamatosan gondoskodik a jogszabályok megismeréséről és megismertetéséről.

2. A hatékonyság, gazdaságosság követelményeinek biztosítása

- Tevékenysége során érvényesíti a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeit.

II. Részletes szakmai feladatok

1. A költségvetési tervezési feladatok

- A gazdasági vezető irányítása alapján ellátja a következő feladatokat:
- Közreműködik a megalapozott költségvetési koncepció elkészítésében, segít a szöveges és számszaki részek összeállításában.
- Részt vesz a költségvetési tervjavaslat elkészítésében. A javaslat elkészítésekor segíti a tervvariánsok készítését. Szöveges magyarázattal, indoklással ellátott előterjesztést fogalmaz meg a számszaki részek alátámasztására.
- Költségvetési tervszámokat alátámasztó nyilvántartásokat, analitikákat készít.

2. Költségvetési gazdálkodási feladatok

- Ellátja a könyvelési feladatokat, ennek keretében gondoskodik az előirányzat és a tényleges teljesítés forgalmának könyveléséről.
- Ellátja az előirányzat-felhasználási ütemterv, valamint a likviditási terv készítési feladatokat. Részt vesz ezek aktualizálásában, naprakészségük megteremtésében.
- Ellenőrzi a főkönyvi könyvelés helyességét a számlaforgalmak legalább havonkénti áttekintésével. Hiba esetén gondoskodik a helyesbítésről.
- Kezeli, feldolgozza, tárolja a könyvviteli, számviteli bizonylatokat.

- Ellátja az analitikus könyvelési feladatokat.
- Rendszeresen, legalább havonta egyeztetni a főkönyvi és az analitikus könyvelés adatait.
- Ellenőrzi a kinyomtatott könyvelési naplókat.
- Havonta főkönyvi kivonatot készít.

3. Zárlati, egyeztetési feladatok

- Ellátja a havi, a negyedéves, a féléves, valamint az éves zárlati és egyeztetési feladatokat.
- Elvégzi – különösen az éves beszámolóhoz kapcsolódó – zárlati feladatokat.

4. Előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatok

- Részt vesz a saját hatáskörű előirányzat-módosítások előkészítésében.
- Biztosítja a jóváhagyott előirányzat-módosítások előirányzat-könyvelésben történő rögzítését.
- Nyilvántartást vezet az előirányzat-módosítások összegéről, okairól.

5. Pénzgazdálkodással kapcsolatos feladatok

- Ellátja az érvényesítési feladatokat.
- Vezet a kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Gondoskodik az utalványrendelet, illetve a rövidített utalvány használatáról.
- Kiemelt figyelmet fordít a pénzgazdálkodási jogkörök helyes gyakorlására, az összeférhetlenségi helyzetek elkerülésére.

6. A költségvetési beszámolási feladatok

- Aktívan részt vesz a költségvetési beszámolási tevékenységben.
- Segíti a féléves beszámoló számszaki és szöveges részének elkészítését.
- Ellátja a háromnegyed éves beszámolási tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, segíti a konkrét feladatellátást.
- Részt vesz az éves költségvetési beszámoló összeállításában.
- Közreműködik a pénzmaradvány, valamint a személyi juttatások maradványának meghatározása feladataiban, ehhez részletező nyilvántartásokat vezet.

7. Bizonylatkezelési feladatok

- Kiemelt feladatként látja el a bizonylatkezelési tevékenységet.
- Gondoskodik a bizonylati szabályzatban foglaltak betartatásáról, a bizonylati album és az analitikus nyilvántartások albumának nyilvántartásáról.

8. Értékelési, leltározási, selejtezési feladatok

- Közreműködik az eszközök és források értékelési feladatai ellátásában.
- Gondoskodik a leltározási feladatok ellátásáról.
- Ellátja a selejtezési feladatokat.

9. Pénzforgalommal kapcsolatos feladatok

- Közreműködik a bankszámlapénz kezelési feladatok ellátásában. Gondoskodik a szükséges nyilvántartások vezettetéséről.
- Ellátja a házipénztári pénzkezelési feladatokat. Kiállítja a bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat, elkészíti a pénztárjelentést.
- Vezet a pénzforgalomhoz közvetlenül kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat.

10. Készletgazdálkodási feladatok

- Ellátja a készletgazdálkodás irányítási feladatait. Részt vesz a raktározási, beszerzési feladatok ellátásában.

11. Önköltség számítási feladatok

- Részt vesz az önköltség számítási feladatok ellátásában.

12. Munkához szükséges ismeret megszerzése

- A munkájához szükséges aktuális ismereteket megszerzi.
- Szakmai ismereteit, tudását továbbképzésen, illetve értekezleten való részvétel útján gyarapítja.

A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.

ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA, BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

SELLYE, SZÉCHENYI U. 1. 7960

OM: 202255

Diabéteszes gyermek speciális ellátási eljárásrendje

Tartalom

Bevezető 3

Cukorbetegség fő tünetei 3

Gyerekkori diabétesz kezelése 3

A diabétesz során jelentkező kellemetlen (rosszullét) állapotok, annak kezelése 4

Bevezető

A cukorbetegség, vagy más néven diabétesz, egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart.

- **1-es típusú diabétesz:** ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe. Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

Gyermekkorai diabétesz tünetei

A gyermekkorban jelentkező cukorbetegség tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető a diabétesz.

Cukorbetegség fő tünetei:

- szomjúság érzet
- fokozott vizeletürítés
- nehéz sebgyógyulás
- fogyás, ennek ellenére nagy étvágy, állandó éhségérzet
- acetonos lehelet

Gyerekkori diabétesz kezelése

A gyermekkori cukorbetegség terápiája nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott inzulinterápiára van szükség.

A gyermekkori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

1. inzulinterápia
2. étrendi kezelés
3. helyes életmód

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz

típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az **inzulinterápia**, mert ebben az esetben a páciens hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni az erre kialakított inzulinadagoló pen segítségével, vagy inzulinpumpával (a kezelőorvos által előírt).

Az injekciót általában a hasi zsírszövetbe érdemes adni. 1-es típusú cukorbetegség kezelésének szervez része az **diéta**, azaz a táplálkozási szokások megváltoztatása, a natív cukormentes étrend, illetve számolnia kell az inzulinadaghoz kimért napi szénhidrát mennyiségét.

▪ Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek kezelésében a rendszeres vércukor ellenőrzés, étkezések előtt és azokat követően is érdemes ellenőrizni a vér cukorkoncentrációját.

Helyes étrend

Kerülni kell a hozzáadott cukrot tartalmazó ételeket. Törekni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására, a teljes kiőrlésű gabonák fogyasztása a fehér lisztből készütekkel szemben. Az elegendő folyadék elfogyasztása szükséges.

A diabétesz során jelentkező kellemetlen (rosszullét) állapotok, annak kezelése

Hipoglikémia (vércukorszint leesés):

- a túl sok inzulin, vagy kevés szénhidrát hatására,
- a sokáig tartó testmozgás miatt alakulhat ki.

Az 1-es típusú cukorbetegknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül akár igen veszélyessé is válhat.

Ilyen rosszullét több okból alakulhat ki.

- Ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett,
- A gyermek későn étkezett,
- Túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után,
- Rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik az fel.

Bizonyos gyógyszert (sulfanilurea) kapó gyermekeknél a Glukagon beadása tilos.

Helyes inzulinadagokkal és étkezéssel a veszély lecsökkenthető.

Hipoglikémia tüneteit:

- rosszullet,
- heves szívdobogás,
- szédülés,
- remegés,
- sápadtság,
- izzadás,
- látászavar,
- beszédzavar,
- gyengeség
- éhségérzet
- hányinger, hányás

Hipoglikémia esetén az eljárásrend:

A hipoglikémia azonnali kezelést igényel mert a cukorbeteg gyermek rosszul lehet.

- **Roszzullét esetén** szőlőcukrot, esetleg glükóztábllettát kell a gyermeknek beadni, majd meg kell etetni vele egy kekszet.

A cél : Minél gyorsabban történjen meg a vércukorszint emelés, ugyanis, ha nem javul, akkor eszméletvesztés, rángógörcs is felléphet

Előfordul, hogy **hirtelen alakul ki a tudatzavar**. Ilyenkor, ha még eszméleténél van a gyermek, és nyelni tud, nekünk kell megetetni, vagy feloldva megitatni a szőlőcukrot a beteggel. A szőlőcukor már a szájból elkezd felszívódni. Ezt követően kekszet vagy rostos levet, ill. tejet itathatunk, hogy az ezekben található összetett szénhidrátok lassabban, de emeljék a vércukorszintet

Az **eszméletlen gyermeknek biztosítani kell** mielőbbi szabad légutat. Stabil oldalfektetésbe vagy, az oldalára vagy a hasára kell fektetni, hogy az esetleges légúti akadály (pl. nyál) könnyen tudjon távozni, pl. kifolyni a szájüregből.

Az eszméletlen vagy görcsölő gyermeknek a nála levő Glukagon injekciót kell beadni, ha azt kaphatja (a szülő felelős ennek biztosításáról, ha a gyermek kaphatja) . A fecskendőben elő

van készítve az oldószer, mellette van a hatóanyagot tartalmazó porampulla. Ennek a műanyag kupakját kell lepattintani, majd az oldószert a gumidugót átszűrve hozzáfecskendezni. Ilyenkor a por feloldódik. Ekkor vissza kell szívni az oldatot a fecskendőbe. Azt légteleníteni kell úgy, hogy a tűt felfelé tartva kinyomjuk belőle a levegőt, majd a test bármelyik izmába szűrve beadjuk a betegnek. Az injekció után a tudat elkezd kitisztulni.

Amikor már nyelésre képes a gyermek, szájon át adunk neki cukrot a fentiek szerint. Ebben az esetben mindig értesítsük a mentőket a kórházba szállításhoz.

A hiperglikémia (tartósan magas vércukorszint)

Egyes esetekben a hipoglikémia ellentéte is előfordulhat, amit **hiperglikémiának** nevezünk. Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő, inzulin hiányában.

Ennek veszélye: A ketoacidózis kialakulásával, amely azt jelenti, hogy a szervezet a zsíradék raktárak bontásából próbálja fedezni a szükséges energiát, toxikus hatású ketontestek keletkeznek.

A ketoacidózis fő tünete az acetonos lehelet, de jellemző ezek mellett a hányinger, hasfájás, szapora, mély légzés is. A hiperglikémia azonnali ellátást igényel, kezelése kórházakban történik

Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. A cukorbeteg gyermeknek minden esetben be kell adni az inzulint és tartani kell be az előírt diétát.

Lázas megbetegedés idején a gyermek igyon bőségesen, kerülni kell a zsírok fogyasztását, de a normális szénhidrátbevitelt biztosítani kell. Az inzulin beadása elengedhetetlen. A szénhidrátbevitel ilyenkor pl. gyümölcslevek formájában is történhet.

Ha a hányás kialakul, és a szájon át való folyadékbevitel nem oldható meg, mentőt kell hívni és kórházi kezelés szükséges, ahol infúzió segítségével tartják fenn a szervezet egyensúlyi állapotát.

Legitimáció

Az eljárásrendet a

Nevelőtestület és az Alkalmazotti Közösség-án megismerte.

Nevelőtestület nevében:óvodapedagógus

Alkalmazotti Közösség nevében:.....

Szülői Közösség.....-án megismerte.

Szülői Közösség elnöke:.....

Óvodai védőnői feladatokat ellátó védőnő-án megismerte.

Óvodai védőnő:.....

Az óvodai egészségügyi ellátást biztosító orvos-án írásban
véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

.....

ORVOS

Az eljárásrendből egy példányt a diabétesszel érintett gyermek szülőjének át kell adni.

Dátum:.....

.....

Kudar Mónika
Intézményvezető

ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

VRTIČ CVRČAK
PEDAGOŠKI PROGRAM

2022.



**Készítette: Az Ormánsági Tücsök Óvoda
nevelőtestülete**

Napravili su: odgajateljice vrtića

Hatályos: 2022. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

Az óvoda jellemző adatai	3
1. Bevezető	5
2. Helyzetelemzés.....	7
2.1. Az intézmény működése	10
2.2. Intézmény bemutatása	11
3. A program koncepciója	13
4. Az óvodai nevelés célja	16
5. Az óvodai nevelés feladatai.....	18
5.1. Az egészséges életmód alakítása.....	18
5.1.1. Egészségfejlesztési program	23
5.2. Érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	29
5.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.....	32
5.4. Nemzetiségi óvodai nevelés	35
5.4.1. Horvát nemzetiségi nevelés.....	36
5.4.2. A roma/cigány nemzetiségi integrált nevelés.....	37
5.4.3. A migráns gyermekek integrált óvodai nevelése	39
5.5. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek.....	41
5.5.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek.....	41
5.5.2. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	43
5.6. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	44
5.7. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, rehabilitációs tevékenységek	44
5.8. A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	45
6. Az óvodai élet megszervezésének elvei	45
6.1. Személyi feltételek	45
6.2. Tárgyi feltételek	48
6.3. Beszoktatás	49
6.4. A gyermek megismerése, mérése, fejlődésének nyomon követése	50
6.5. Dokumentumok	51
6.6. Ünnepek, rendezvények, hagyományok.....	51
6.7. Az óvoda kapcsolatai.....	53
6.7.1. A szülő, gyermek, pedagógus együttműködésének formái.....	53
6.7.2. Óvodánk további kapcsolatai	55
6.8. Intézmény sajátossága	60
7. Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai	62
7.1. Játék.....	62
7.2. Verselés, mesélés	68
7.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc.....	72

7.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	78
7.5. Mozgás	81
7.6. A külső világ tevékeny megismerése	88
7.6.1. Környezetünk mennyiségi és formai összefüggései	95
7.7. Az óvoda munkajellegű tevékenységei	99
7.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás	102
8. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére	106
8.1. Az iskolába lépés feltétele	106
8.2. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére	106
9. Sajátos feladatok – Gyermekvédelem az óvodában	109
10. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala	110
11. Legitimációs záradék	111
Felhasznált irodalom	112
Ajánlott irodalom	114

A programon belül a színek jelentése:

Fekete - program

Zöld – Zöld óvoda

Kék - SNI

Az óvoda jellemző adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Ormánsági Tűcsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
OrmanšagškeVrtić Cvrčak, Jaslice i Kuhinja

Székhelye: 7960 Sellye, Széchenyi u. 1.

OM azonosító: 202255

Az intézmény pontos címe, telefonszáma:

7960 Sellye, Széchenyi út. 1.

tel.sz.: 06/ 73/ 480-277

fax: 06/ 73/ 580-038

Az intézmény alapító és fenntartó szerve:

Sellye Térségi Intézményi Társulás

7960 Sellye, Dózsa út. 1.

tel.sz.: 06/73/580-900

fax: 06/73/580/900

Programunk mottója „Érezd jól magad!”, azt az általunk legfontosabbnak tekintett célt hivatott kifejezni, mely szerint a gyermek a család után az óvodában tölti el idejének a legnagyobb részét. Ebben az időben alakul ki személyisége, képességei, itt formálódik „nagygyá”, ezért olyan lehetőségeket, tevékenységeket, tapasztalatokat, élményeket kell biztosítanunk számára, melyeken keresztül szabadon kibontakozhat személyisége, és amelyek olyan derűs, nyugodt légkört teremtenek, melyben jól érezheti magát.

*" Ha a jövő évről akarsz gondoskodni - vess magot,
Ha egy évtizeddel számolsz - ültess fát,
Ha terved egy életre szól - embert nevelj! "*

/Kínai mondás/

1. Bevezető

A jogszabályi változások szükségessé tették pedagógiai programunk **tartalmi felülvizsgálatát**, és a törvényességi érvényesítést.

A közoktatási intézmények rendszerszerű működését az alábbi törvények szabályozzák:

Szabályozó dokumentumok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- 363/2012.(XII. 17.) Kormányrendelet Óvodai nevelés országos alapprogramja
- 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének irányelvéről
- 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve
- 11/1994 (VI. 8.) MKM rendelet 39/D§(4) LXXIX. 1993. törvény a közoktatásról 95.§-a (1) közlemény melléklete, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlőségének biztosítását szolgáló óvodai integrációs programról
- 32/1997.(XI. 5.) MKM rendelet. A nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvéről
- 2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény
- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormány Rendelet A gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatás módosításáról

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja meghatározza a magyarországi óvodákban folyó pedagógiai munka alapelveit.

Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból indulunk ki, hogy

- a) a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- b) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésben megjelenhetnek a különböző – köztük az innovatív – pedagógiai törekvések, mivel az Alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkötéseket csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz.

Az óvoda nevelőtestülete felülvizsgálta a pedagógiai programját, amely megfelel az Alapprogramban foglaltaknak. Az Alapprogram és az azzal összhangban lévő óvodai pedagógiai program egymásra épülő, szakmailag összehangolt rendszere biztosítja, hogy az

intézmény szakmai önállósága, az óvodai nevelés sokszínűsége mellett érvényesüljenek azok az általános szakmai igények, amelyeket az óvodai neveléssel szemben a társadalom a gyermek harmonikus fejlődése érdekében megfogalmaz.

Az óvodai pedagógiai program elkészítésekor az Alapprogram mellett figyelembe lett véve

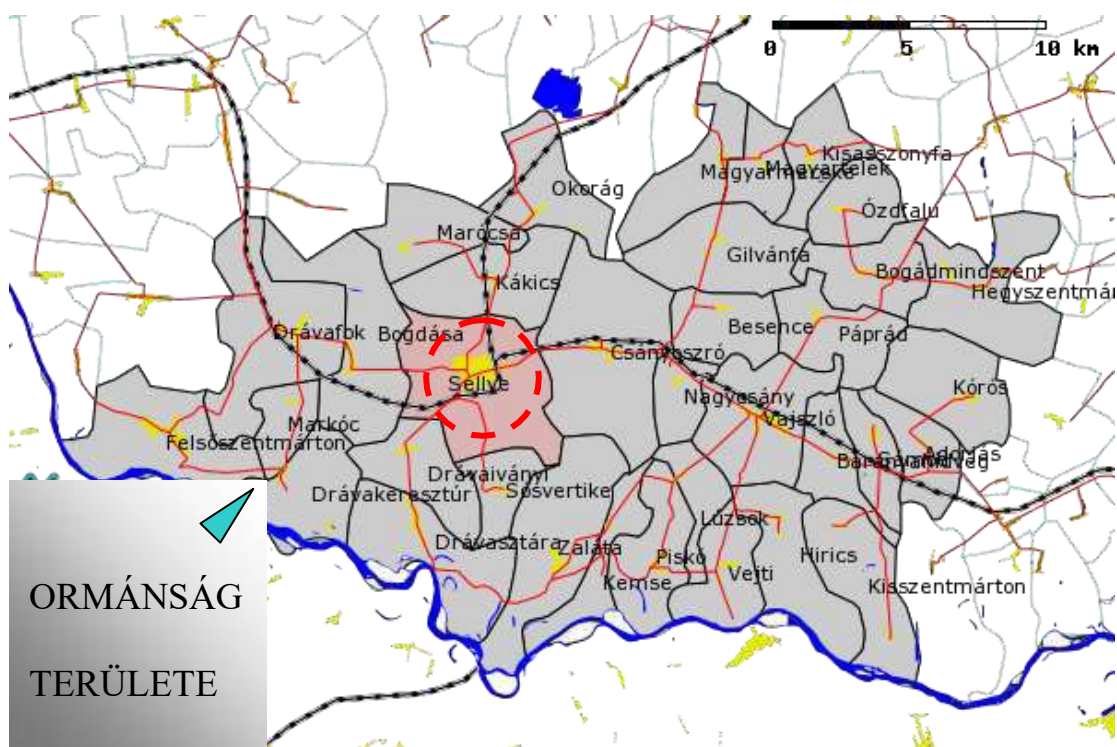
- a) a Nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve
- b) a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve.

2. Helyzetelemzés

A sellyei kistérség a Dél-dunántúli régióban, Baranya megye délnyugati részén, a Dráva menti síkság területén található, Horvátország szomszédságában.

A Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás 2004. május 27-én jött létre.

A leghátrányosabb helyzetű térségek közé tartozik és jelentős a munkanélküliség. A lakosság száma folyamatosan csökken, az országos átlagnál kétszer gyorsabb a fogyás mértéke. Ennek legfőbb oka, hogy itt tapasztalható a legnagyobb arányú belföldi elvándorlás. Másik ok, hogy a térségi települések társadalmi- gazdasági szempontból is elmaradtak. A nemzetiségek közül horvát és roma származásúnak vallják magukat a statisztika szerint. A kistérség központja Sellye, 1997. júliusában kapta meg a városi címet.



2017 májusában új társulási tanács alakult, Sellyei Térségi Intézményi Társulás néven, mely fenntartja és irányítja a többcélú köznevelési intézményét, a sellyei Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyhát.

Az intézmény működési területe:

Sellye
Drávaiványi
Drávasztára
Kákics
Marócsa
Ókorág
Sósvertike

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha
Címe	7960 <u>Sellye</u> , Széchenyi 1.
Óvodai gyermekcsoportok száma	5
Bölcsőde száma	1
Óvodai horvát csoport	1
Férőhelyek száma - óvoda	125
Férőhelyek száma – bölcsőde	12

2.1. Az intézmény működése

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Bölcsőde és Konyha többcélú közoktatási intézmény, ennek a **szervezeti megoldásnak az előnyei:**

- Horizontális és vertikális szakmai, pedagógiai együttműködés
- Szakszerűség, hatékonyság, gazdaságosság
- Pályázati lehetőségek bővülése

Célunk:

- Olyan vezetési stílus kialakítása, mely segíti az óvoda szakmai önállóságát, nevelési gyakorlat kibontakozását, támogatja az innovációt, megteremti az együttműködés feltételeit.
- Olyan nevelési attitűd kialakítása, amely érzelmi biztonságot adó légkörben a gyermeket egész személyiségében fejleszti, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat, eltérő fejlődési ütemet, különbségeket.
- Testi-lelki-szociális jólét megteremtése, mely elégedettséget, harmóniát jelent. Ezen tényezők együttes megléte biztosítja a kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését. Fontos, hogy e harmónia a gyerekekkel foglalkozó felnőttek életében is jelen legyen.

Feladataink:

- Munkaterv készítésével a programban megfogalmazott feladatok megvalósításának tervezése.
 - Intézményi munkaközösség működtetése, szakmai párbeszéd kialakítása, a nevelőtestület szakmai munkájának összehangolása, a munka megújulásának elősegítése.
 - A gyermekszeretet- és felelősségteljes nevelése, differenciált, egész személyiségükben való fejlesztése, esélyegyenlőségük biztosítása.
 - A nemzetiséghez tartozók integrált nevelése, önazonosságuk erősítése, kultúrájuk és nyelvük ápolása. Migráns gyermek integrált nevelése.
 - A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelése.
 - Egészséges környezet biztosítása, megfelelő életvitel kialakítása.
 - Szakmai megújulás, kreativitás, innováció.
 - Új módszerek alkalmazása a gyakorlatban (Tématervekben, projektekben való gondolkodás, projektzáró programok-ünnepek, „új hagyományok”, jó gyakorlat, kooperatív technikák stb.).
-

Pedagógiai programunk kialakítása során figyelembe vettük az óvodába járó gyermek családi hátterének jellemzőit, az óvodával szembeni - pedagógiailag elfogadható – szülői igényt.

Óvodás gyermekeink családi, szociokulturális háttere eltérő képet mutat. Sok a nehéz helyzetbe került család, nagy részének fő jövedelemforrása a különböző címen igénybe vehető segély. Ezeket a tényeket szem előtt tartva alakítottuk ki a pedagógiai programunkat, **mert a családnak, mint óvodahasználónak meghatározó szerepe van a gyermeknevelésben.**

Óvodai nevelőtestületünk sokszínű egyénekből formálódó, jól felkészült és gyermekszerető közösség, amelyet demokratikus szellem, jóakarát légköre jellemez. Nevelőtestületünk jó szakmai kondíciókkal rendelkezik pedagógiai programunk megvalósításához és folyamatos továbbfejlesztéséhez.

Hiszünk a gyermekben és önmagunk pedagógiai elképzeléseiben, az alkotó pedagógiában, mert a ma gyermekének megértő, elfogadó, szerető, befogadó óvodapedagógusra van szüksége, aki tudja követni a változásokat és tud élni a szakmai szabadsággal.

Az intézmény minden dolgozója fontos szerepet tölt be a gyermek nevelésében, fejlesztésében, viselkedése, támogató attitűdje modell értékű és meghatározó.

2.2. Intézmény bemutatása

Ormánsági Tücsök Óvoda

Sellyén 1946 óta működik óvoda, a jelenlegi óvodaépület átadására 1981. augusztus 19-én került sor. Nyugodt, családi házas övezetben található, parkolóval ellátott intézmény. Az épületet, déli fekvésű, nagyon szép füvesített, ligetes játszóudvar és virágos kert veszi körül. A létesítmény korszerűsítése, bővítése 2021- ben részben megtörtént, állag megóvása folyamatos, tornaszobával és multifunkcionális térrel rendelkezik. Az intézményen belül külön bejáratú bölcsőde került kialakításra. Amely a célkorosztálynak megfelelő játékokkal beépített, az óvodai udvarrészből elkerített játszóudvarral rendelkezik. A tárgyi feltételek a pályázatoknak és a fenntartó támogatásának köszönhetően, folyamatosan javul. 2022. tavaszán elkészült az óvoda udvarán, pályázat által az új játszótér. A bővítés során új tálalókonyha került kialakításra, mely korszerű konyhatechnikai eszközökkel lett felszerelve.

1996-ban létrehozott „Óvoda a gyermekekért” alapítvány, folyamatosan segíti az eszközállomány bővítését.

1999-ben vette fel az óvoda a Tücsök Óvoda nevet. 2013-ban intézményünk először elnyerte a ZÖLD óvoda címet, 2016-ban másodszor, 2019-ben pedig már harmadszor is.

Az intézményben öt óvodai csoport és 12 fős bölcsőde működik.

A településen lakók 10%-a horvát nemzetiségű, a szülői igények figyelembe vételével, és a nemzetiségi identitás megőrzése érdekében egy csoportban folyik a horvát nyelv oktatása, nyelvápolása.



Nevelőmunkát segítő módszerek:

Mozgáskotta – komplex mozgás és személyiségfejlesztő program Integrált nevelés Roma/ cigány nemzetiségi nevelés, kultúra átörökítése Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése Hagyományörzés, néphagyományok ápolása
Horvát nemzetiségi nevelés, kultúra átörökítése, nyelvoktatás, nyelvápolás A zene varázslata – komplex képességfejlesztés a zenei játékokkal, mely segítség a különleges bánásmódot igénylő, valamint sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésében
„Mire tanít a víz?” – jó gyakorlat célzottan szolgálja a kompetencia alapú oktatás, nevelés eszközkészletének eredményes alkalmazását Esélyteremtő óvodai program Boldogságórák Ovi zsaru program Dohányzás megelőzési program Néptánc Zöld óvoda

A programunk a helyi sajátosságok, és a szülői igények figyelembevételével készült. Megfelel annak a legfontosabb igénynek, hogy az óvodai nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok, a gyermeket megillető jog, és alapvető szabadság tiszteletben tartásának megerősítésére irányul, az egyenlő hozzáférés biztosításával.

3. A program koncepciója

3.1. Küldetésnyilatkozat

Olyan óvodai nevelést biztosítunk:

- amelyben a gyermek nevelése elsősorban a család kötelessége, ebben az óvoda kiegészítő, hátránycsökkentő szerepet tölt be.
- mely a családi nevelést kiegészítve boldog óvodás éveket nyújt, ahol jól érzi magát és elégedett a gyermek, a szülő, és a nevelésben résztvevő alkalmazottak,
- ahol a gyermek, alkotó részese az óvoda mindennapi életének,
- ahol érvényesülnek az emberi jogok és gyermeket megillető jogok,
- ahol a gyermek egyenlő eséllyel részesülhet a színvonalas nevelésben.
- ahol érték az egészség, a helyes viselkedés, a természeti és társadalmi környezet és a másság elfogadása, tolerancia,
- ahol a gyermek képessé válik az önkifejezésre és befogadásra,
- ahol az óvoda nyitottságával, rugalmasságával képes a társadalmi környezet változó igényeihez alkalmazkodni, a belső értékstabilitás megtartásával.

3.2. Jövőkép

Szeretnénk, ha óvodánk olyan intézmény lenne,

- ahol a gyerek napja nagy részét örömmel, önfeledt játékkal tölti,
- ahol szakmailag kiváló, mindig megújulni képes óvodapedagógus segítené, irányítaná őt.

3.3. Gyermekkép

Az ember mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A gyermek, fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.

Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Intézményünk a gyermeki személyiség egészének harmonikus fejlesztésére törekszik. Ennek megfelelően alakítjuk programunkat, és ehhez a célhoz alkalmazkodunk nevelői magatartásunkkal.

CÉL: A gyerek rendelkezzen pozitív énképpel, ismerkedjen meg a mozgás örömeivel, legyen kulturális identitása, őrizze meg kíváncsiságát, legyen önálló, ismerje meg saját értékeit, erősségeit.

- Szerezzen sok pozitív tapasztalatot, éljen meg sok élethelyzetet, amelyek hozzájárulnak testi, szociális, emocionális és intellektuális fejlődéséhez.
- Érezze magát biztonságban, élvezze bizalmunkat. Kivárjuk, hogy megérjen a tanulás tágabban vagy szűkebben vett feltételeire.
- **Egészsége megőrzése érdekében figyelmet fordítunk a preventív testi nevelésre.**
- **Szeresse a természetet, védje a környezetet és az élőlényeket.**
- **Tisztelje a hagyományokat, ápolja érzelmi kötődéseit, legyen érzékenyek mások problémáira, fogadja el társai másságát.**
- Személyisége szabad kibontakoztatásában fő tevékenysége a játék legyen, keresse az együttműködést társaival, megőrizve személyisége autonómiáját, a kreativitást és az ötletességet.

3.4. Óvodakép

A szeretetteljes légkör, a gyermekek óvása, az együttérzés és segítőkészség, a toleráns magatartás, a differenciált bánásmód, a gyermek érdekeinek mindenekfelett érvényre juttatása a feladatunk, mindez nem zárja ki a pontos, egyértelmű követelményeket, a módszertani szabadságot.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda felveheti azt a körzetben lakó gyermeket, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

Az óvoda funkcióinak teljesítésével (óvó-védő, szociális, nevelő és személyiségfejlesztő), a gyermekben megteremtődik a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

„Hajolj felém, tanulj meg engem,
Próbáld meghallani csepp hangomat,
Hogy rám ismerj.”

/SzabóMagda/

Az óvoda gondozza, ápolja és védi a gyermeket és mindent megtesz azért, hogy a családi közösséget kiegészítve szocializálja őt. Megtanítja arra, hogyan éljenek egy nagy közösségben. Szokásalakító, nevelőfunkciójú és fejlesztő munkát végez.

Az óvoda

- biztosítja az óvodáskorú gyermekek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.
 - segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését.
 - **a pedagógiai tevékenységrendszer és tárgyi környezet segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.**
 - az intézkedések a gyermekek személyiségéhez igazodjanak és minden gyermek joga érvényesüljön.
 - gondoskodik a sokszínű tevékenységről, a szabad játékról
 - **biztosítja a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek nyelvi nevelését, multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét**
-

- biztosítja (migráns) gyermekek önazonosságának megőrzését, ápolását, erősítését, interkulturális nevelésen alapuló integrációt
 - a nevelés eszközei közül a játékot biztosítja, mely a gyermek legelemibb pszichikus szükséglete. A játék semmi mással nem helyettesíthető.
 - biztosítja a migráns gyerekekre vonatkozó nevelési koncepciót.
 - fontos az interkulturális pedagógia érvényesítése
 - segíti a cselekvésbe ágyazott tapasztalatszerzés formáit, módjait, szervezeti kereteit
 - a tágabb és szűkebb környezetének közvetlen, tapasztalati úton történő megismerésével elérhetővé teszi, hogy a gyermek tisztelje a környezetét, kövesse a felnőttek jó példáját.
-

4. Az óvodai nevelés célja

Óvodai nevelésünk célja

hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is), a családi nevelés kiegészítése.

- A testi, lelki szükségletek kielégítése a gyermekek alapvető joga, melyre programunk messzemenően törekszik.
- Mozgásfejlesztés,
- Természetvédelemre, környezettudatosságra nevelés
- A közösségi életre történő felkészítés.
- Hátránykompenzálás és tehetséggondozás.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése és fejlődésének segítése.
- Integrált nevelés
- A gyermekek és a hagyományok közötti érzelmi kötődés kialakítása.
- A másság elfogadtatása.

A nemzetiséghez tartozó gyermeknek biztosítjuk az önazonossága megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

A nemzetiségi nevelés célja és feladata:

- Biztosítson anyanyelvi környezetet a gyermekek számára,
- Ápolja és fejlessze a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományokat és szokásokat,
- Készítse fel a gyermeket a nemzetiségi nyelv iskolai tanulására,
- Segítse a nemzetiségi identitástudat kialakulását és fejlesztését.

A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermek biztosítjuk az önazonosságuk megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

„Akármiben különbözünk is,
a közös bennünk, hogy szeretni vágyunk,
és azt is szeretnénk, hogy szeressenek.”

/Hazrat Inayat Khan/

Az óvodai nevelésünkben alapelv, hogy:

- a) a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezze;
- b) a nevelés lehetővé tegye és segítse a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek saját ütemű fejlődését, kibontakoztatását;
- c) az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatások igazodjanak a gyermek személyiségéhez.

Az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodunk:

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről,
 - az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről;
-

- a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkorspecifikus alakításáról;
 - a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel a **mással nem helyettesíthető játékról**; e tevékenységeken keresztül,
 - az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakról,
 - emberi értékek közvetítéséről;
 - a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.
-

5. Az óvodai nevelés feladatai

Az **óvodai nevelés feladata** az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

5.1. Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Óvodai nevelésünk feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségű ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

a) A gyermekek gondozása, testi szükségletük, mozgásigényük kielégítése

A gondozásnak alapvető szerepe van, amely átszövi az egész óvodai életet.

A gyermekek testi szükségleteinek feltárására nagy hangsúlyt helyezünk, mivel annak kielégítésével megalapozzuk a gyermekek jó közérzetét, ami minden tevékenységéhez szükséges. **A testi nevelés, egészséges életmódra nevelés, akkor érvényesül, ha a fejlődéshez szükséges optimális környezet lehetőség szerint biztosított (pl. udvar, megfelelő játéktér, játékeszközök, betonozott terület, stb.).** A testi szükségletek civilizált kielégítése mindenek előtt való. Ezek önkéntes késleltetése kínzó feszültséget okoz. Tehát: vizet inni, WC-re menni, szabadon mozogni mindig lehet.

A növekedés, a fejlődés üteme minden gyermeknél másképpen alakul, ezért folyamatos megfigyeléssel, összehasonlító mérésekkel segítjük az egyéni jellemzők, sajátosságok feltárását.

A gyermekek gondozásában feltételnek tekintjük az óvónő és a gyermekek közötti meghitt, megértő viszony, a **természetes testközelség** meglétét. A gyermekek attól fogadnak el gondoskodást, akik őszinte, hiteles viselkedéssel, bizalomkeltő metakommunikációs jelzésekkel közelednek feléjük és tapintatot, elfogadást közvetítenek. Ilyen feltételek mellett megismerhetjük a gyermekek igényeit, családból hozott szokásait.

Az önálló testápolás, étkezés, öltözködés szervezettségét az óvodába lépés pillanatától kezdve

biztosítjuk a gyermekeknek. A beszoktatás ideje alatt minden gyermekkel, a **dajka bevonásával** együtt végezzük a teendőket, hogy a gyermekek megtanulhassák a testápolási szokások sorrendjét.

A testápolás, öltözködés, étkezés, önkiszolgálási tevékenységek közben természetes módon fejlődnek és fejleszthetők a gyermekek. Az önkiszolgáló feladatok elvégzése alakítja a gyermekek én-képét, segíti önállóvá válásukat a rábízott feladatok sikeres teljesítésével. Az elvégzendő feladatok, az ismeretek nehézségi foka a képességekhez mérten egyénenként is növelhető.

A gyermekek a napi háromszori **étkezéssel** tápanyagszükségletük nagy részét az óvodában kapják. Ezért figyelemmel kísérjük a gyermekek étrendjét, hogy kellően változatos és megfelelő tápanyag összetételű legyen. Az étkezési szokásokat úgy alakítjuk ki, hogy minél kevesebb várakozási idő maradjon, jól szervezeten, a folyamatosság módszerét alkalmazzuk. A gyermekeknek különböző táplálkozási szokásaik vannak, melyeket a szülők segítségével már a családlátogatás alkalmával megismerjük, és kellő toleranciával nézzük a kezdeti étvágytalanságot, válogatást. Később ösztönözzük a gyermekeket, de nem kényszerítjük az ételek elfogyasztására. Biztosítjuk, a nap bármely szakában a folyadékbevitelt.

A **testápolás** a gyermekek tisztaságigényének kialakítását szolgálja. A gyermekek ápolása közben beszélgetünk a gyermekekkel, hogy a kívánságuk, kérésük alapján tudjunk segíteni. Az óvodai és a családi gondozási szokásokat igyekszünk összehangolni, ezzel segítjük az azonos elvek betartását. Különös gonddal védjük a gyermekek érzékszerveit. A bőrápoláshoz, fogmosáshoz, hajápoláshoz, az orr tisztántartásához, a WC – használatához megteremtjük az intim feltételeket úgy, hogy a gyermekek fokozatosan, egyre önállóbban végezhesék ezeket a teendőket.

Az időjárásnak megfelelő **öltözködéssel** védjük a gyermekeket. Következésképpen kérjük a szülőket, hogy többreteküen öltöztessék gyermekeiket. Fontos meggyőznünk a szülőket a praktikus, ízléses öltözködés előnyéről. Türelmes, meggyőző munkával a szülők jó partnereinkké válnak.

A mozgás jelentős szerepet tölt be az egészséges életmódra nevelésben. A mindennapi **szabad mozgást** nélkülözhetetlennek tartjuk az óvodai életben. Biztosítjuk, hogy a gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket egyénileg, szabadon ismételhessék a sokféle mozgásfejlesztő eszközökön. Emellett a néhány percig tartó szervezett mozgásos tevékenységek jól szolgálják a gyermekek mozgáskoordinációjának fejlesztését.

A szabad mozgáslehetőség kedvezően befolyásolja az egész szervezet fejlődését. Megfelelő terheléssel, az aktivitási szintek változtatásával a testi képességek fejlődését segíthetjük.

Rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk és mintát adunk a szülőknek is. Alkalmanként a szülőkkel közösen mozgásos programot szervezünk, (pl. gyermeknap, kirándulás, Víz Világnap, Föld napja stb.), ezzel is pozitívan befolyásoljuk a családi nevelést.

A gyermekek alvásigényének egy részét az óvodában biztosítjuk. A nyugodt **pihenés** feltételének tartjuk a csendet, és a biztonságot.

Feladat:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott élettempó kialakítása.
- Minden tevékenységet fokozott szóbeli megerősítés kísérik.
- Elegendő idő biztosítása az egyéni tempónak megfelelő befogadásra, fogadjuk el, hogy vannak gyorsabban és lassabban érő gyermekek (a normál határokon belül).
- Az óvodai életritmus és a családi életrend közötti összhangra törekvés.
- Fontos számukra a helyes és egészséges táplálkozási szokások kialakítása, a kulturált étkezés illemszabályainak megismertetése, önkiszolgálásra nevelés.
- A gyermekek egyéni igényeinek figyelembevétele (étkezés, alvásidő) az ehhez szükséges személyi feltételek biztosítása.

- **Egészségmegőrző szokások kialakítása.**
- Öltözködési szokások fejlesztése. Megfelelő kényelmes öltözék a szabadban és teremben egyaránt.
- A játék, a mozgás lehetőség szerint a szabadban történjen.
- **A gyermek mozgásigényének kielégítése, a mozgás fejlesztése, megszerettetése, egészséges életvitel kialakítása.**
- Egymás iránti bizalom, másság elfogadása, a csoportszokásokhoz való alkalmazkodás képességeinek fejlesztése.
- A **horvát** nemzetiségi csoportnál a szokások kialakítása során a nyelvhasználat. (Tudjanak tájékozódni a kommunikációs helyzetekben, biztonsággal vállalják a válaszadó szerepét.)
- A roma/cigány kisebbséghez tartozó gyermekek szellemi és testi lemaradásának kiküszöbölése érdekében érjük el rendszeres óvodába járásukat, járattatásukat.
- Igazolatlan hiányzások minimalizálása.
- A gyermekek eredményes gondozása érdekében működünk együtt a családdal.
- A napi felkínált tevékenységek alkalmával lehetőség nyílik a HHH gyerekek szociális hátrányaiból adódó hiányok pótlására.
- A hátrányos helyzetből adódó különbségek csökkentése.
- A HHH gyermekek óvodai beíratásának támogatása.

b) A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban (melyet az erőteljes testi fejlődés jellemez) kiemelt jelentőségű. A gondozási, testi nevelési és a mozgásfejlesztési feladatok megfelelő ellátása, megvalósítása elősegíti a gyermek egészségének megővését. Ezen kívül nagy hangsúlyt fektetünk a higiéniai előírások betartására: környezet tisztántartása, portalanítás, szükség szerint fertőtlenítés, időjárásnak megfelelő réteges öltözködés, a napi tevékenység minél nagyobb részének szabad levegőn való megszervezése, a folyamatos levegőcsere, a teremben minél több zöld növény elhelyezése, megfelelő páratartalom biztosítása, nyugtató hatású színharmónia.

Mindezek biztosítják a szervezet általános védekezőképességének fokozását, a betegségek megelőzését.

Az óvodában megbetegedett gyermeket fokozott gondoskodással, elkülönítve ápoljuk mindaddig, míg szülei meg nem érkeznek. Ez feltétlenül fontos láz, hányás, kiütés, hasmenés, bőrpír, erős köhögés esetén. A fertőzések terjedését gyakori szellőztetéssel, edzéssel, megfelelő öltözködéssel, külön törölköző használatával igyekszünk gátolni.

3-4 éves gyermekeknél gyakran előfordul, hogy alvás alatt bevizelnek. Óvodánkban a tapintatos, szeretetteljes bánásmóddal és a szülőkkel való partneri, jó emberi kapcsolattal elősegítjük a valós okok megszűnését.

A szervezett mozgásos tevékenységekkel, a mozgásigény kielégítését segítjük. A lábboltozatot erősítő, fejlesztő mozgással a lúdtalpas gyermek lábtartását javítjuk.

A gyermekek egészséges életmódját a mindennapos **edzési lehetőségekkel** alakítjuk. Erre a legtöbb lehetőséget a **szabadban tartózkodással** biztosítjuk. A levegő, víz, napfény együttes hatása biztosítja a gyermek edzettségét.

Feladat:

- A ritkán előforduló, az óvodai közösségbe kerülést nem feltétlenül akadályozó betegségek felderítése (pl. allergia, asztmatikus tünetek, lázgörcs, epilepszia, cukorbetegség, stb.).
-

- A szervezet ellenálló képességének növelése, testi képességek, fizikai erőnlét, edzettség fejlesztése.
- Az egészségi állapot egyensúlyba tartásához szükséges környezet megteremtése.
- Folyamatos és rendszeres védőnői-orvosi szűrés, melynek lebonyolításában az óvodapedagógusnak fontos szerepe van.
- Figyelembe kell venni a gyermekek közötti különbségeket, egészségi állapotukat.
- A szabadban töltött idő alatt óvni kell őket a nap káros hatásától.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése, lebonyolítása, szakorvoshoz való eljuttatása minden gyermeknek.

c) A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása.

Az óvoda feltételrendszere befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának szintjét. A tárgyi környezetük megfelel az egészségügyi előírásoknak, esztétikus, nyugtató hatású színharmóniát áraszt, egyedi, praktikus megoldásokat tartalmaz, így megfelelő alapot ad az óvodai nevelőmunkához. Legfontosabb fejlesztési tér az óvodaudvar. **Az udvaron a különböző korú gyermekek együtt játszhatnak.**

Az udvar esztétikai szépségét virággal, cserjékkel, fákkal alakítjuk. Minden gyermeknek lehetősége van homokozni. A labdajátékokhoz megfelelő nagyságú terület áll a gyermekek rendelkezésére. Az óvoda udvarán van színpad, mely lehetőséget biztosít énekes játékok, körjátékok játszására. Az udvari játékok folyamatos cseréjével, fejlesztésével igyekszünk az szabványoknak megfelelni.

Az óvoda épületét a nevelési, fejlesztési feladatok megvalósítása érdekében esztétikusan, ízlésesen rendezzük be. A több funkciót betöltő **csoportszobát** alkalmassá tesszük a szabad játékokra, a tevékenységek végzésére, az étkezésre, az alvásra és a pihenésre. A csoportszoba barátságossá, otthonossá, esztétikussá tételével biztosítjuk a gyermekek jó közérzetét, s egyben jó mintát is adunk.

Az **öltözők** ízléses berendezésével, világításával, fűtésével, biztosítunk minden feltételt a nyugodt vetkőzéshez, öltöztetéshez. A gyermeköltöző, továbbá a szülők informálásának tere is egyben, ahol tematikusan elkülönítve tájékoztatjuk a szülőket az évszakprojektekről, a gyermekcsoport fejlődésének mutatóiról, megtekinthetik a gyermekek által készített alkotásokat, valamint az általános napi tudnivalókról tájékozódhatnak.

A **mosdóban** megfelelő méretű eszközökkel segítjük a szükségletek kielégítését. A fürdőszobai tevékenységek szokásait megjelenítjük képi formában is a szokások rögzítésének elősegítésére.

Feladat:

- Környezetünket széppé, mintaadóvá alakítjuk.
- A gyermek testi épségének védelme és a baleset-megelőzés magába foglalja a személyi, tárgyi feltételek biztosítását, az eszközök, használati tárgyak ellenőrzését és karbantartását, a hibaforrás megszüntetését.
- Töltsön a gyermek minél több időt a szabadban, az időjárásnak megfelelő ruházatban.

d) A környezettudatos magatartás megalapozása, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása

A természeti, társadalmi környezetben megtett élményszerzések, séták, évszaki kirándulások a gyermeket szüntelen felfedezésre, megismerésre és önfeledt játékokra ösztönzi. Ráirányítjuk

figyelmét a változó természeti, társadalmi környezet szépségeire, megmutatjuk annak sérülékenységet. **Megalapozzuk a környezettudatos magatartás szokásrendszerét, hogyan lehet tudatosabban, a környezetet kímélve, védve élni és tevékenykedni, megtanulja ezek szeretetét és védelmét is.**

Feladat:

- Intézményünk elkötelezettsége a természetes és épített környezet értékeinek megőrzése, védelme mellett, és e szemlélet továbbadására a ránk bízott gyermekek számára.
- Gondos és megelőző magatartással hozzájárulni a környezet egyensúlyának megőrzéséhez.
- Nemcsak az óvodások, de szüleik illetve közvetlen környezetünk szemléletváltása.
- A gyermekek saját nyelvükön való megszólítása, játékos formában, a mese, báb, játék eszközeivel.
- **Védjük az udvar faunáját (állatvilágát). Az udvaron télen madáretetők, nyáron itatók elhelyezésével a madarak védelme.**
- **A gyermekekkel együtt gondozzuk az udvar növényvilágát, a kiskerteket.**
- A szabadban történő egészséges mozgás biztosítása mobil játékeszközökkel, mozgásfejlesztőkkel (roller, bicikli, stb.).
- **Energiatakarékosság, a pazarlás kiküszöbölése. (víz, villany, fűtés).**
- **Szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása a gyermekekben, szüleik szemléletformálása.**
- **A hagyományápolás a szülők bevonásával, közös programokkal. (őszi ünnep, víz-, föld világnap, stb.)**
- A dolgozók életmódjukkal, munkájukkal pozitív mintát nyújtsanak a környezettudatos magatartásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre.

e) Szükség esetén megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenció és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

A hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű, SNI-is és BTM-es gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésének elősegítése érdekében prevenció és korrekciós feladatokat látunk el, a szakemberek bevonásával. (utazó gyógypedagógus, nevelési tanácsadó) A tapintatos, elfogadó magatartás a szülőkkel való partneri együttműködés és a szakember bevonása segíthet az okok, s így a tünetek oldásában, megszüntetésében.

Feladat:

- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.
- Tehetségkutatás, tehetséggondozás,
- Korai tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciója, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása,
- A gyermekek fejlődését veszélyeztető okok felderítése.
- Pedagógiai eszközökkel a káros hatások megelőzése, illetve ellensúlyozása.
- A gyermekek érdekében intézkedés kezdeményezése.
- Gyermekek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása,
- Kapcsolattartás a családszolgáltató és gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel,

gyermekorvossal, gyámhatósággal, nevelési tanácsadóval, pedagógiai szakszolgálat (fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, ...), stb.

- A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló nevelése-oktatása esetében a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatott pedagógus munkáltatója az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény írásbeli kérelmére, az Nkt. 65. § (5b) bekezdése szerinti célfeladatot állapíthat meg a pedagógus részére a nevelési-oktatási tevékenységnek az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény számára történő ellátására, ha a pedagógus a megfelelő szakképzettséggel rendelkezik és vállalja, hogy a célfeladatot az e rendeletben foglaltak szerint, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény szakmai vezetése alatt, az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény alkalmazottjaira vonatkozó szabályok betartásával végzi.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére

- A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermekek teljesen önállóan, felszólítás nélkül tisztálkodnak, fogat mosnak, fésülködnek.
- A tisztálkodási eszközökre vigyáznak, helyére teszik azokat. Zsebkendőjüket önállóan használják.
- Önállóan eldöntik, hogy mennyi ételt fogyasztanak, önállóan vizet töltenek a kancsóból.
- Esztétikusan terítenek, higiénikusan étkeznek. Biztonságosan használják a kanalat, villát, kést. Étkezés közben halkán beszélgetnek.
- Teljesen önállóan öltöznak, a ruhájukat ki-be gombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
- A ruhájukat esztétikusan, összehajtva helyére teszik.
- A környezetükben igyekeznek mindenütt rendet tartani, törekszenek a környezettudatosságra.
- Ügyelnek saját külsejükre, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés.
- Kapcsolatot tud teremteni, és toleráns gyermektársaival.
- Segítenek a kisebbeknek különböző önellátásra irányuló tevékenységeikben.
- Séták alkalmával betartják a közlekedési szabályokat, illemszabályokat.
- Vigyáznak önmaguk testi épségének megóvására.
- Mozgásokhoz kapcsolódó szabályokat betartják, biztonságosan használják a szereket, eszközöket, térben eligazodnak.

Az SNI gyermekek fokozatosan szoknak hozzá az óvodai elvárásokhoz: utánzási vágy, a belső folyamatok tudatossá válása, önálló étkezés, szobatisztaság, kézmozdulatok biztossá válása.

5.1.1. Egészségfejlesztési program

Az óvodában folyó lelki egészségfejlesztés **célja**, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek környezethez történő alkalmazkodását, felkészítsük őket és megoldási stratégiákat adjunk a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljunk a személyiséget érő változásokra.

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az óvodában végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és a szervezeti működést a gyermekek és szülők részvételét úgy befolyásolják, hogy a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében **kiemelt figyelmet biztosítunk a gyermekek**

egészségéhez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatoknak, amelyek különösen az alábbiakra terjednek ki:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testnevelés, testmozgás
- személyi higiéné,
- testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazása, egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése,
- bántalmazás, erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

1. Egészséges táplálkozás

Az egészségfejlesztési program az óvodás gyermek egészséges táplálkozási szokásainak megerősítését és az óvodai étkeztetés otthoni kiegészítését szolgálja.

Az óvodás gyermek napja nagy részét az óvodában tölti, ahol az óvodapedagógusok a gyermek testi-szellemi fejlődésének feltételeit igyekeznek biztosítani. A fejlődés alapfeltételei között kiemelt jelentőségű a gyermek egészséges táplálása.

Az óvodai étkeztetés napjainkban - minden igyekezet ellenére - sem tudja az egészséges táplálkozás minden követelményét teljesíteni. A teljesítés nemcsak anyagiakon (élelmezési normán), de szemléleten (étrend-összeállításon), óvónői leleményességen (egészségpedagógiai kulturáltságon) és a szülők segítő együttműködésén (a kiegészítő táplálkozáson) is múlik.

A gyermeknek az egészséges táplálkozás érdekében naponta az öt alapélelmiszer-csoport mindegyik tagjából kell fogyasztania. Az alapélelmiszer-csoportok között a következőket tartjuk számon:

- kenyér, pékáru, tésztaféle, rizs
- gyümölcs, zöldség,
- hús, hal, tojás,
- tej és tejtermék,
- olaj, margarin, vaj, zsír.

Az óvoda és a pedagógus feladatai a helyzet javításáért:

- Kulturált körülmények között a fogásokat folyamatosan felszolgálja (várakozási időt kerüli). Az étkezés végén az asztalok rendjének helyreállítását irányítja. Megkedvelteti az ízeket, intenzív rágásra ösztönöz, folyamatosan folyadékot biztosít. Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően kanál, villa és kés helyes használatával ismerteti meg a gyerekeket. Fokozottan ügyel a táplálék érzékeny gyermekek diétájára.
 - Szervezzenek az óvónők a szülőkkel, támogatókkal közösen hetenként legalább egy-két gyümölcs- és zöldség-napot.
 - Adjanak tanácsot (szülői értekezleten, fogadóórán, kötetlen beszélgetés keretében), hogy az óvodai étrendet otthon milyen ételféleségekkel egészítsék ki. /Kerüljék a családi étkezés során a haszontalan ételek és italok étrendbe állítását, így a cukros, sós, zsíros ételeket és italokat./
 - Óvodai napirend keretében ismertessék meg az óvónők a dajkákkal együttműködve a gyermekeket új ízekkel, addig ismeretlen étel-és italféleségekkel. Tegyék az étkezést örömtelivé, teremtsenek jó hangulatot az ételek elfogyasztásához.
-

- Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében a játékos projektek alkalmat teremtenek arra, hogy a gyermekek megismerkedjenek és tapasztalatokat szerezzenek a tápanyagokról (zöldség, gyümölcs, pékáru, tejtermékek stb.), és maguk is részesei legyenek egyszerűbb ételek elkészítésének (pl. saláta készítés, tízórai összeállítás).

2. Mindennapos testnevelés, testmozgás

A mozgás jelentős szerepet tölt be az egészséges életmódra nevelésben. A mindennapos edzési lehetőségekre a legtöbb lehetőséget a szabadban tartózkodással biztosítjuk, mely növeli

a gyermek ellenálló képességét. Megfelelő terheléssel, az aktivitási szintek változtatásával a testi képességek fejlődését segítjük.

A 4-5 éves korban kialakuló alakváltozás, a hirtelen növekedés gyakran okoz hanyag testtartást. A szervezett mozgásos tevékenységek, különösen a prevenciós fejlesztő tornák, a mozgási igény kielégítése segít a gerinc deformitások megelőzésében. A lábboltozatot erősítő, fejlesztő mozgással a lúdtalpas gyermekek lábtartása javítható.

A különböző mozgásformák sokszori gyakorlásával a mozgásokhoz kapcsolódó szabályok megtanulásával egyre biztonságosabban használják a szereket, eszközöket, egyre jobban eligazodnak a térben, így a baleseteket is megelőzhetjük.

Rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk és mintát adunk a szülőknek is.

Alkalmanként a szülőkkel közösen mozgásos programot szervezünk, (pl. gyermeknap, kirándulás, Víz Világnap, Föld napja), ezzel is pozitívan befolyásoljuk a családi nevelést.

Mozgás témájának bővebb kifejtése a " MOZGÁS " című fejezetben.

3. Személyi higiéné

Óvodapedagógus feladatai:

Tisztálkodás

A napirend keretei között elegendő időt biztosít a gondozási teendők egyéni tempó szerinti végzésére. Tisztálkodási folyamatot megismerteti: helyes sorrendiséggel és technikával, egészségügyi szokásokkal. A tisztaság alapvető fontosságának, a betegség megelőzés és fertőzések megelőzésének jelentőségét életkor specifikus módszerekkel tudatosítja a gyermekekben. Ezen belül a test tisztántartásán értjük a bőr, fogak, szájüreg, haj, érzékszervek, körmök ápolását, a ruházat higiénéjére a mosás, tárolás feladatait is tartalmazza, illetve a közvetlen környezetünk tisztántartására is hangsúlyt fektet. A megvalósításban fejlettség szerinti segítséget nyújt. Fokozatosan kialakítja az önállóságot.

Öltözködés

Elegendő időt és szükséges segítséget biztosít az öltözködésben és a ruházat elhelyezésében a saját polcán. A megfelelő viselet kiválasztásában összefüggéseket tár fel a gyermekekkel az időjárás és tevékenységek között. Fokozatosan kialakítja az önállóságot. A szülőkkel való kapcsolattartás során a megfelelő mennyiségű és minőségű ruházat és cipő biztosítására javaslatot tesz. Például: váltóruhákat, lábboltozatot és lábfejet védő megfelelő méretű cipők biztosítása, lógó alkatrészek eltávolítása.

Pihenés

Ebéd után a csoport szükségleteinek megfelelően nyugodt pihenés feltételeit biztosítja, ellenőrzi a terem szellőztetését, az ágyak megfelelő elhelyezését (a lehető legnagyobb távolságban). A gyermekek elalvását segíti biztonságot adó szokásrendszerrel, pl. mesével,

énekekkel, zenehallgatással, testi közelséggel, puha tárgyakkal. Pihenés időtartamát a csoport szükségleteihez igazítja. Az ágyneműről és annak tisztításáról a szülő gondoskodik, általában kéthetente és a gyermek minden megbetegedése alkalmával.

Egészséges tiszta biztonságos környezet megteremtése higiénias szabályok kialakítása.

Az óvodás gyermek saját testi gondozásának megtanítása és mozgásigényének kielégítése csak egészséges környezetben történhet. Ennek érdekében a dajkák munkájához tartozik a

mindennapos portalanítás, felmosás, fertőtlenítés, szellőztetés a higiénias szabályok betartatása a gyermekkel.

A dolgozók a balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek által használt eszközöket fokozott odafigyeléssel kezeli, szükség esetén kezdeményezi javítását, cseréjét. Különösen az udvari, vagy játszótéri játékoknál, sőtán felhívja a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra, biztonságos közlekedés szabályaira, kirándulásra szülői segítséget kérhet.

A gyermekek szükséglete szerint (szülők bevonásával) speciális szakemberek bevonásáról gondoskodik, az óvoda orvosa, fogorvosa, védőnője, szakszolgálatok segítségével.

A nevelési év elején a logopédus felméri a beszédhibás gyermekeket, s az órarendjében a fejlesztő foglalkozásokat megtervezi.

A Szakértői Bizottság pszichológusával, egyéb szakemberével kapcsolatot tart, aki évi rendszerességgel megvizsgálja a fejlődésben akadályoztatott gyermekeket, javaslatot ad az egyéni bánásmódra és a fejlesztésre, valamint speciális terápiára fogadja őket. Az óvodapedagógus a javaslatokat beépíti az egyéni fejlesztő munkába.

4. Testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

A dohányzás megelőzésében és visszaszorításában jelentős szerep jut az óvodapedagógusoknak és az óvoda technikai személyzetének. Az óvoda felnőtt dolgozói modellt, mintát jelentenek a gyermekek számára. Az óvodában a gyermek előtt dohányzó felnőtt nagyobb hatást gyakorol a gyermekre, mint egyéb szocializációs helyzet, ezért az óvoda dolgozói nagyobb felelősséggel tartoznak személyes példamutatásukért. Az óvoda feladata minden olyan helyzet elkerülése, amely a gyermeknek kedvezőtlen mintaként szolgálhat.

A dohányzás megelőzését szolgáló óvodai egészségnevelési program tevékenységei:

- Szabad beszélgetések. A beszélgetés kezdeményezője lehet az óvodapedagógus, de lehet maga gyermek is (valamely aktuális eseménnyel, élménnyel, filmjelenettel stb. kapcsolatosan). A szabad beszélgetésben kisebb, önkéntesen csatlakozó gyermekcsoport vehet részt beszámolóval, események értékelésével, képek nézegetésével, stb. párhuzamosan. Fontos: az önkéntes részvétel, a szabad megnyilatkozás és vélemény-nyilvánítás.
- A dohányzás ártalmainak elemzésére szolgáló szabad beszélgetések kezdeményezésére a következő alkalmakat, lehetőségeket alkalmazzuk:
 - Kirándulási élmények feldolgozása: napsütés, szabad levegő, madárdal, napozás (lebarolás), szabad mozgás, jókedv, veszélyek (napozás, növényzet.), értéke: füstmentesség, pormentesség, szabad légzés, erőkifejtés, sok mozgás.
 - Városi, falusi élmények megbeszélése: az utca forgalma, a gépkocsik füstje, az áruházak levegője, gyárak környékének kedvezőtlen viszonyai, utazás tömegközlekedési járművön, "talponállók", ivók, vendéglők külső képe, az utcai porképződés, az otthoni állattartással járó szagok.
 - Élmények elmondása a dohányfüstös helyiségekről: saját lakásunk levegője,

szórakozó helyek füstje, gyárkémények füstje, füstmérgező balesetek; a családban dohányzók megszokott dohányzási helyei, vendégségben tapasztalt dohányzás.

- Ismeretek átadása a dohányzás ártalmairól a gyermeki élményekkel kapcsolatosan: károsítja a tüdőt, az idegrendszert, valamint a gyomor és a szív munkáját; másokat is károsít, zavarja azokat, akik beszívják a dohányfüstöt, kellemes-e a füstös levegőjű teremben tartózkodni, hogyan védekezhetünk ellene (szabad levegőn tartózkodás, a lakás szellőztetése).
- Beszélgetés arról, milyen leszek, ha nagy leszek: mi szeretnék lenni; segíteni akarok másoknak, alkotni szeretnék, egészséges, edzett, erős akarok lenni; mit kell ezért tenni, mit kell elkerülni (elhatározom, hogy nem kezdem el a dohányzást).

5. A bántalmazás, erőszak megelőzése

„A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.” (a WHO definíciója)

- **Elhanyagolást** jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonságos körülmények, amely veszélyt jelent, vagy nagy valószínűséggel jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki és spirituális, erkölcsi és szociális fejlődésére. Figyelembe kell venni ennek megítélésénél, hogy milyen mértékben adottak a feltételek a család rendelkezésére álló erőforrásai tekintetében. Minden olyan mulasztás vagy baj okozása, amely jelentősen árt a gyermek egészségének vagy lassítja, akadályozza szomatikus, mentális és érzelmi fejlődését.
 - **Érzelmi elhanyagolást** jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.
 - **Fizikai elhanyagolást** jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.
 - A **gyermekbántalmazás** azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja – nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.
 - **Fizikai bántalmazás** az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen ütés, rázás, mérgezés, égés, fulladás, közlekedési baleset, stb.), amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)
 - Az **érzelmi bántalmazás** azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy
-

a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a szobatisztaság idő előtti erőltetése, a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszegyenyítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek szem és fültanúja más bántalmazásának. Az érzelmi bántalmazás mindezen komponenseket magában foglalhatja, de egymagában is jelentkezhet.

- **Szexuális bántalmazás** a gyermek bevonását jelenti olyan szexuális aktivitásba, amelyet a gyermek nem képes megérteni, felfogni, amelyhez nem tudhatja az érdemi beleegyezését adni, vagy amelyre a gyerek koránál, fejlettségi állapotánál fogva nem érett, továbbá amelyet tilt az adott társadalom/közösség jog- és szokásrendje, illetve az adott környezetben elfogadott tabuk. A szexuális visszaélés létrejöhet felnőtt és gyermek, vagy olyan korú gyermek és gyermek között, ahol a kapcsolat a kor és a fejlettség okán, a kapcsolat felelősségén, bizalmon vagy hatalmi helyzeten alapszik, és a tevékenység az agresszor szükségleteinek kielégítését, vagy megelégedettségét szolgálja. Ez magában foglalhatja, de nem feltétlenül korlátozódik: egy gyermek kényszerítése, vagy készítése bármilyen törvénytelen szexuális aktivitásra, a gyermek kizsákmányolása gyermekprostitúció, vagy más jogellenes szexuális aktivitás formájában, - a gyermek felhasználása és kizsákmányolása pornográf anyagok, videó felvételek, vagy előadások, megnyilvánulások formájában.
- Különleges ellátást és kezelést igényel, ha **gyermek bántalmaz gyermeket**. Ezekben az esetekben egy gyermeket egy másik gyermek, vagy gyermekek csoportja a konfliktusok szokásos kezelésén túl - ismételt - fizikailag, lelkileg bántalmaz, vagy szexuálisan molesztál. A probléma kezelésénél igen fontos, hogy az áldozat és az elkövető egyaránt kapjon megfelelő segítséget.
- Speciális terület a **testvérbántalmazás**, annak érzelmi vonatkozásai, indulati tartalma miatt.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

- Az óvoda ellátja a tehetséggondozással és tehetséggondozással, a korai tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat; felderíti a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására. Szükség esetén a gyermek érdekében intézkedést kezdeményez.
- A nevelési intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a nevelési intézmény a gyermekeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.
- A gyermekek szüleit a nevelési év kezdetekor tájékoztatni kell a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről (óvodavezető), valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel.

A kisgyermek minden erőszakos cselekvéssel kapcsolatosan "érzékeny". Nemcsak az erős fizikai ingerek okoznak az óvodás gyermeknél egészségkárosodást, hanem az erőszakos cselekmények (brutalitás, vérengzés, gyilkosság) látványa is. Mindezek megelőzésére nem elég a szülőket felvilágosítani, de a védekezés helyes módszereinek alkalmazására sarkallni is

szükséges. Ennek megvalósítása érdekében a szülői értekezleteken megbeszélési anyagként alkalmazzuk az erőszakot sugárzó tömeghírközlések, filmek kivédését is.

6. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

- Fontos, hogy rájöjjenek az óvodások; egy kis odafigyeléssel és óvatossággal rengeteg baleset és a vele járó fájdalom elkerülhető lenne.
- A gyerekek megismerkednek a vészhelyzetek, vagy balesetek során elvégzendő legfontosabb teendőkkel, illetve ezek közül is azzal, amit ők el is tudnak végezni. Ide tartozik a segítségkérés (felnőtt értesítése, vagy esetleg mentőhívás), a beteggel való kapcsolatteremtés és a könnyebb sérülések ellátása.
- A gyerekek megtanulják, hogy egy-egy hétköznapi tárgy (pl.: bicikli, mászóka, autó, gyógyszer) milyen veszélyforrásokat hordoz magával, illetve mire érdemes odafigyelniük a balesetek megelőzése érdekében. Módszere a szerepjáték, mesélés, bábozás, könyv és képolvasás, társasjátékok, beszélgetés.

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetni kell a következő **védő-óvó előírásokat**:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma.
- A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés ténye a csoportnaplóban kerül dokumentálásra.
- Az óvoda házirendjében vannak meghatározva azok a védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében illetve bekövetkezésekor ellátandó feladatok az SZMSZ –ben kerültek rögzítésre. Elsősegély doboz a tálaló kochi tárolóban található.
- Az óvoda berendezése, eszközei csak a baleset megelőzés szempontjai alapján történt vizsgálat után kerülnek használatba, állapotuk folyamatosan ellenőrzésre kerül, ez az udvari eszközök esetében szakértői felülvizsgálattal egészül ki.

5.2. Érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

A szociális és egyéni nevelés **célja**, a gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságainak, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül, a csoport normái alapján.

Az óvodai nevelés messzemenően támaszkodik a családi nevelésre, a család és óvoda szoros együttműködésére törekszik.

Az együttéléshez szükséges erkölcsi normák és tulajdonságok csak akkor fejlődnek ki, ha a gyermek állandóan gyakorolja a társaihoz való helyes viszonyulást. Az óvodás korosztály számára meghatározó a gyermek és az óvodapedagógus kapcsolatának minősége. A felnőttekhez fűződő viszony nyújtja azt az érzelmi biztonságot a gyermek számára, amely jó közérzetet, nyugodt, harmonikus tevékenységet tesz lehetővé.

Az óvodapedagógus az elsőszámú modell, példakép a társas viselkedés alakulásában, ő szervezi meg a gyermekek életrendjét és azokat a közös tevékenységeket, amelyekben a társas kapcsolatok alakulnak.

Feladat:

- Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában **érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül a befogadástól az óvodáskor végéig.** .
 - A csoportok hagyományai, szokásrendszere, szimbóluma, sajátos, egyéni légkört biztosít és ez is mélyíti a gyermekek összetartozását, együttérzését.
 - Az erkölcsi magatartás formálása mellett fontos feladat a társadalmi együttélés viselkedési szabályainak megismerésére és ezek megtartására nevelés is.
 - A gyermek **erkölcsi**, szociális érzékenységének fejlődése, én-tudatának alakulása során, engedjünk teret önkifejező törekvéseinek is. A gyermek helyes önismeretének kialakításához feltétlenül szükség van érzelmi biztonságra, ésszerű követelményekre, és önmérsékletre.
 - **Az óvodában a gyermeket annak elfogadására, megértésére neveljük, hogy az emberek különböznek egymástól.**
 - A szocializáció szempontjából meghatározó az olyan óvodai élet megszervezése, melyben sok a közös élményen alapuló tevékenység gyakorlása. A közös együttlétekkel, a közösen végzett munka örömeivel olyan erkölcsi tulajdonságok, szokás és normarendszer megerősítése, mint az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, segítőkészség, szorgalom, őszinteség, önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat, állhatatosság, igazságosság, igazmondás.
 - A gyermek nyitottságára építve segítjük a gyermeket a szűkebb és tágabb környezetének megismerésében, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja. A gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
 - A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be.
 - Minden esetben az óvodába lépéstől kezdve figyeljük meg, hogyan érzi magát a gyermek a közösségben, milyen a helyzete a társai között. Keressük az okát, miért vált az egyik gyermek rendkívül népszerűvé társai körében, miként alakulhatott ki a másiktól a tartósan félrehúzódozó magatartás, „peremhelyzet”.
 - Megfigyelések során tudatosan törekedjünk a nehezebben észrevehető gyerek közérzetéről és kapcsolatairól tapasztalatokat szerezni.
 - A HHH gyerek szociális érettségének fejlesztéséhez szükséges feltételeket biztosítsuk. (gyermek csoportba való beilleszkedése, kapcsolattartása)
 - Az óvodának jelentős együttműködő szerepe van a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében, a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.
 - A nemzetiségekhez tartozó gyermek identitástudatának erősítése az anyanemzet kultúrájából merített dalokkal, népmesékkal, versekkel, mondókákkal és játékokkal.
 - A horvát nemzetiségi kultúrkincsből és az anyanemzet kultúrájából tematika segítségével a nyelvelsajátítás változatos megszervezése. A rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetek biztosítása az utánpótláson alapuló nyelvelsajátítás érdekében.
 - A nemzetiségi tárgyi kultúrához pozitív érzelmi viszony alakítása, hagyományok, szokások ápolása, tisztelete, szeretete, védelme.
 - A nemzetiségekhez tartozó gyermek kapcsolatteremtő képességének kialakítása, fejlesztése, gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek között, érezze az állandó kiemelt
-

figyelmet, törődést. A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, (összetartozás, biztonságérzet, védettségérzet erősítése, szeretetigény kielégítése).

Közösségi életre való felkészítés

A pedagógus egyszerre érvényesíti az egyéni bánásmódot és a közösségi nevelést. A csoportokban kapjon hangsúlyt az egymás iránti elfogadás, tolerancia, empátia, együttműködésre való nevelés.

Egy közösségről van szó, de a **differenciált nevelés** mindennapi gyakorlatában szétválasztódnak a gyerekek egy-egy életszervezésben, illetve programokban. (Pl. séta a természet adott évszakban történő megfigyelésére, könyvtárlátogatás, stb.) Önként vehetnek részt a közös játékokban, a játékokba integrált tanulásban. Minden kisgyermeknek - akár hány éves is - joga van az egyedüllétre, a magányos játékokra, vagy a semmittevésre. Ez oly annyira igaz, hogy az intézmény berendezése akkor jó, ha léteznek a visszavonulásra alkalmas helyek, kuckók, ugyanakkor ez elsősorban a közösségi együttlét tere is. A barátválasztás, annak tartóssága és tartalma a különböző életszakaszokban nem azonos, mégis, a pedagógus feladata ennek tiszteletben tartása és támogatása, ha kell segítése. A kapcsolatok spontán alakulását tiszteletben kell tartani a pedagógusoknak.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére

- Ragaszkodnak óvodájukhoz, a kisebb gyermekekhez, felnőttekhez. Ezt érzelmekben, szavakban, tettekben hozzák nyilvánosságra.
 - A gyermekeknek igényévé válik a viselkedés és helyes cselekvés szokásszabályainak betartása.
 - Egymást figyelmeztetik a szabályok megszegése esetén.
 - A felnőtt kérése nélkül is segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival.
 - Érdeklődnek társaik, barátaik iránt, ha az óvodán kívül találkoznak, szeretettel köszöntik egymást.
 - A csoportba érkező vendégeket szeretettel fogadják.
 - Igényükre vált a tevékenységekben való részvétel és együttműködés.
 - A tevékenységeket türelmesen, a megbeszéltek alapján befejezik. Képesek nyugodtan ülni, figyelmesen meghallgatják a felnőttek, gyermekek közléseit.
 - Szavak nélkül is értik környezetük jelzéseit, érzéseit.
 - A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben.
-

- Értékelik saját tetteiket, és az eléjük tárt magatartási példákat.
- Konfliktusos helyzetben társaikkal képesek egyezkedni.
- Érvényesítik kezdeményezőképességüket, kinyilvánítják tartósabb érdeklődésüket.
- Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat.
- Szociálisan éretté válnak az iskolába lépésre.

5.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az **anyanyelvi nevelés** valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.

Cél:

- Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítás, amely az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van.
- Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés,
- a gyermek természetes beszéd- és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése,
- a gyermek meghallgatása, a gyermeki kérdések-válaszok támogatása.
- a nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználattal, mondatszerkesztéssel a biztonságos önkifejezés megalapozása.

Feladat:

- Minta és modelladás, szabályközvetítés megteremtése.
 - A gyermek érdeklődésén, kíváncsiságán alapuló, meglévő tapasztalatait, ismereteit figyelembe vevő, változatos tevékenységi lehetőségek biztosítása.
 - Beszéd és kommunikációs képességfejlesztés a különböző tevékenységeken keresztül.
 - Változatos tevékenységek élmények, tapasztalatok szerzése, az ismeretek bővítése, különböző élethelyzetekben való gyakorlása.
 - Sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása a természeti és társadalmi környezetről, tapasztalataik rendszerezése, az anyanyelv fejlesztése.
 - A gyermek nyitottságára építve, az óvoda segítse elő, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje, becsülje azt.
 - Beszédre alkalmas nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megvalósítása.
 - A beszédöröm biztosítása: arra neveli a gyermeket, hogy bátran nyilatkozzanak meg, mondják el élményeiket.
 - Lehetőséget teremteni minden gyermeknek a folyamatos beszéd gyakorlására.
 - Képessé tenni a gyermeket arra, hogy tudjanak másokat is meghallgatni.
 - A beszédszínvonal emelése olyan formában, hogy a gyermekek képesek legyenek a nyelvi kifejezés eszközeit variálni.
 - Beszédmegértés, beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása. A gyermeki kérdések inspirálása, megválaszolása. A beszédhibák megfelelő módszerekkel történő javítása.
 - A HHH adódó hátrányok kompenzálása, lemaradások pótlása, beszélgetéssel, szerepjáráttal, szituációs játékkal.
 - Képességfejlesztő nyelvi játékok, a beszéd szerv-ügyesítő játékok, légzésgyakorlatok, hallás-, ritmusfejlesztő gyakorlatok, beszédhanghallás fejlesztők játsása.
 - Szerep és szituációs játékok gyakorlásával a kommunikációs készség fejlesztése.
 - Kommunikációs és metakommunikációs képességeik alakítása, fejlesztése a beszédkedv fenntartása.
-

- Az anyanyelvi nevelés hassa át az óvodai nevelőmunka minden területét.
- Az anyanyelv fejlesztése kiemelt feladat, mert térségünkben sok a rosszul beszélő gyermek, ezért nagy jelentősége van a helyes mintaadásnak.
- Gyermek anyanyelvi szintjének felmérése /beszédhiba, megkésett beszédfejlődés, gátlásosság/
- Elmaradás esetén logopédiai fejlesztés igénybevétele.
- Az anyanyelvi nevelés áthatja az óvodai nevelést, tartalma a nevelés eszközeinek és a gyermeki tevékenységrendszernek, ezért kiemelt jelentőséggel bír
- Az óvodai életet úgy kívánatos alakítani, hogy az SNI gyermekek számára minél több szociális kontaktusra, kötődésre, szociális kommunikációra kínáljon lehetőséget. Az óvodai élet információi és élményei minél változatosabbak legyenek.
- A szociokulturális háttér, sajátos nevelési igény figyelembevételével differenciált nyelvi készségek és képességek fejlesztése.
- A horvát nemzetiségi csoportokban a kétnyelvű nevelés hassa át az óvodai nevelőmunka minden területét, szókincsüket gyarapítsuk, tudatosítsuk, készítsük beszédre őket. /A szókincs fejlesztése (szín, forma, nagyság) valóságos környezetben a gyermek tevékenysége által, ill. kép, fotó segítségével (munkafolyamatok, magatartásformák)./ A mindennapi élet során adódó beszédhelyzetek kihasználásával segítjük a produktív beszéd fejlődését.
- A migráns és a nemzetiségekhez tartozó gyermeknek a különféle tevékenységformák változatos alkalmazásával biztosítjuk a sokoldalú tapasztalatszerzést, a világ élményszerű megismerését, a beszédképesség fejlesztését. A mikrocsoportos és egyéni képességfejlesztés során minél több érzékszervi és mozgásos tapasztalatot szerezzenek, közben magyar szókincsüket gyarapítsuk, tudatosítsuk, készítsük beszédre őket. Fedezzük fel bennük és erősítsük meg pozitívumaikat (pl. egy-egy rész-képesség) amely fejlesztően hat más területekre.

Az óvoda fejlesztési feladatainak a család, a környezet megismeréséből kell kiindulni, és a gyermek egyéni képességeinek megismerésén keresztül kell hatást kifejteni.

Az anyanyelv a legfontosabb eszköze a szociális kapcsolatok kiépítésének és az emberek közötti kommunikációnak.

A beszéd és a gondolkodás egymással szoros kapcsolatban áll. Ha tehát az anyanyelvi nevelés feladatait fontosnak tartjuk és a gyermeket nyelvi fejlesztésben részesítjük (magyar, horvát), nemcsak tisztábban és jobban fog beszélni, hanem a gondolkodása is fejlődik. Az óvodai anyanyelvi nevelés komplex folyamat, ami a nevelési folyamat egészében jelen van. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának fejlődését, szociális kapcsolatainak kialakítását és elősegíti a gyermek zökkenőmentes iskolai tanulásának megkezdését. Az óvodapedagógusnak arra kell lehetőséget biztosítani, hogy nyugodt légkörben, életszerű helyzetekben minden gyermek beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja.

Az óvodapedagógus beszéde legyen érthető, egyszerű és világos. Figyeljen arra, hogy a gyermekek mindig választ kapjanak kérdéseikre. Figyeljen arra a gyermekekre, amelyek beszédhibával, beszédgátlásossággal, beszédbeli elmaradással küzd. Szükség esetén kérje szakember segítségét.

Helyes viselkedési szabályok

A kommunikációhoz szorosan kapcsolódnak a helyes viselkedési szabályok. Ahhoz, hogy a gyermekek az élet produkálta helyzetekben mindig gyorsan és megfelelően tudjanak

eligazodni, meg kell nekik tanítani a helyes viselkedés és együttélés elemi szabályait, melyeket természetes élethelyzetekben gyakorolhatnak:

- a köszönés módjára vonatkozó illemszabályok,
- a bemutatkozással kapcsolatos illemszabályok,
- megszólítás, tudakozás, kérés,
- étkezés, vendégfogadás, vásárlás szabályai,
- illemszabályok az udvaron,
- a jó megjelenés illemszabályai,
- az óvodán kívüli viselkedés, öltözködés kulturális és más intézményekben,
- az ajándékozás illemszabályai.
- A HHH gyermekek viselkedési szokásainak fejlesztése, elfogadhatóvá tétele.

Értelmi nevelés

Cél:

- A játék, munka tanulás egységében a gyermek értelmi fejlődése saját érdeklődésére, kíváncsiságára építve, aktív tevékenységek, gazdag tapasztalati lehetőségek biztosításával érhető el.

Az értelmi nevelés feladatai:

- a játék motivációs eszközeivel, a gyermek kíváncsiságának és érdeklődésének felébresztése az egyes tevékenységek iránt.
- a gyermek spontán és tervezetten szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása,
- az értelmi képességek, mint érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, alkotóképesség fejlesztése.
- végezzenek gondolkodási műveleteket, mint analízis-szintézis, összehasonlítás, általánosítás.
- a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.
- a különböző korosztályok együttneveléséből adódó értelmi szinteltérés elfogadásának képessége alakuljon ki.
- a HHH gyermek egyéni képességeihez igazodó differenciált értelmi fejlesztésben részesül, ezek eredményeként csökken az óvodában maradó tankötelesek száma.
- a gyermek a játékon, a művészeteken, az alkotómunkán, saját tevékenységén keresztül szerezhessen meg azokat az élményeket, amelyek megnyitják, és ébren tartják benne a vágyat a környező világ megismerésére, a tanulás örömeinek átélésére
- a sajátos nevelési igényű gyermekek értelmi nevelésének lényege abban rejlik, hogy a fejlesztés eredményeit felhasználva újabb célok kitűzésével és megvalósításával biztosítsuk a fejlesztés hatékonyságát

A fejlesztés tartalma:

- tevékenységi formák: játék, tanulás, munka,
 - fejlesztési tartalmak:
 - verselés, mesélés;
 - ének, zene, énekes játékok, gyermektánc;
 - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka;
-

- mozgás;
- a külső világ tevékeny megismerése;
- néphagyományok

Értelmi képességeik fejlesztése

- érzékelés (látás, hallás, bőr, szaglás, íz, mozgás, egyensúly)
- észlelés (analizáló, szintetizáló képesség fejlesztése)
- figyelem (önkéntelentől jusson el a tartós figyelem képességéig)
- emlékezet (önkéntelentől jusson el a szándékosig)
- képzelet (alakuljon ki a mesetudat)
- gondolkodás (jusson el a cselekvő szemléletes gondolkodástól a szemléletes-képszerű gondolkodáson keresztül a nyelvi gondolkodás szintjére)
- alkotóképesség.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére

- Végighallgatja figyelmesen a másik megnyilatkozását
- Beszéde összefüggő, elbeszélése folyamatos, logikai összefüggéseket tartalmaz.
- Helyesen használja a névmásokat, névutókat.
- Rendelkezik problémafelismerő és megoldó képességekkel.
- Tudja figyelmét hosszabb ideig ugyanarra a tevékenységre összpontosítani.
- Vegyen részt a tevékenységekben, ismereteit tudja alkalmazni a gyakorlatban is.
- Alakuljon ki a beszédhelyzethez és az anyanyelvi szabályokhoz illeszkedő megfelelő hangletű és sebességű beszéd.
- Beszédét kísérje az érzelmek által kiváltott gesztus, arcjáték.
- Tisztán ejtse ki a beszédhangokat.
- Ismerje és értse a néphagyományokból átvett szavak jelentését, használja beszéde színesítésére.
- Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés.
- kialakulóban van a cselekvő-szemléletes és a képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás.
- A nevelési év végére minden gyermek a saját képességéhez mérten fejlődjön, és jusson el hatodik - hetedik életévének végére az iskolába lépéshez szükséges feltételekhez.
- Az iskolaérettségnek testi, lelki és szociális kritériumai vannak, melyek közül egyik sem hanyagolható el, mindegyik egyformán szükséges a sikeres iskolai munkához.

5.4. Nemzetiségi óvodai nevelés

(17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról)

A nemzetiségi óvodai nevelés az Óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban valósítja meg sajátos célkitűzéseit és feladatait, ez alapján szervezzük a nevelési, fejlesztési tartalmakat a nemzetiséghez tartozó gyermekek számára. Sajátos feladatunk, hogy jelen

legyen programunk minden egyes nevelési területén. A gyermek pozitív érzelmeire, pozitív tulajdonságaira építünk.

A nemzetiségi óvodai nevelésben való részvételt a szülő nyilatkozat kitöltésével igényelheti.

Óvodánkban a következő formák szerint valósítható meg:

- Nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvoda – mindkét nyelv fejlesztését szolgálja. Az óvodai élet tevékenységi formáiban a két nyelv használata érvényesül, a hangsúly a nemzetiségi nyelv fejlesztésében van.
- Magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelést folytató óvoda – a roma/cigány kultúra, a művészetek és hagyományok a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodnak.

5.4.1. Horvát nemzetiségi nevelés

Az intézményben kettő csoportban folyik kétnyelvű (horvát-magyar) nevelőmunka.

A nemzetiségi származású és más jelentkező gyermekek nagy része nem rendelkezik nyelvismerettel, erre munkánk során nem alapozhatunk.

Nemzetiségi nevelésünk célja:

A horvát nyelv és kultúra közvetítése a gyermek életkori egyéni sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembe vételével. A gyermek felkészítése a horvát nyelv befogadására. A beszédkészség és a nyelvi készségek fejlesztése.

Feladat:

- Két nyelven történő kommunikáció az óvodai nevelés keretei között (egészséges életmód, érzelmi nevelés, szocializáció)
 - Olyan légkör megteremtése, melyben a gyermeket pozitív hatások érik a nemzetiségi nyelvvel való ismerkedés során,
 - A gyermek toleranciakészségének erősítése, a másság elfogadtatása.
 - Közös nyelvi játékkal, ismeretgyűjtéssel a nyelvi benyomások és nyelvi tapasztalatok szerzése, ezzel is megalapozva az identitást.
 - A családi nevelési környezet, és az óvodai pedagógiai környezet közös pontjainak megkeresése, tudatosítása a saját pedagógiai gyakorlatban, és közvetítése a családok felé.
 - A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése mellett, a nemzetiség nyelvén folyó kommunikáció teljesebbé tétele.
 - Utánzason alapuló nyelvelsajátítás a rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetekkel.
 - A nemzetiségi kultúrkincsből és az anyanemzet kultúrájából (irodalom, zene, népi játék) tudatosan felépített tematika alapján, változatos módon megszervezett nyelvelsajátítás.
 - Együttműködés a családdal, nemzetiségi intézményekkel, a gyermek nyelvi kultúrájának fejlesztése, a hagyományápolás és nemzetiségi identitástudat megalapozása és fejlesztése terén.
 - A nemzetiségi kultúra és nyelv ápolását segítő eszközök biztosítása (horvát mesekönyvek, szakkönyvek, nyelvi CD lemezek, horvát nyelvi képességfejlesztő játékok, nemzetiségi öltözet, stb.
-

A napirend kialakításánál a napi rövid közös együttlétek horvát nyelven is szervezhetők, a gyermek nyelvismeretétől, terhelhetőségétől függően, és a gyermek bármikor bármilyen szituációban alkalmazhatják a horvát nyelvet, melyet az óvodapedagógus részéről horvát nyelvű megerősítés, kommunikáció követ.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére

- A gyermekben alakuljon ki a pozitív érzelmi viszony a horvát nemzetiségi kultúra, nyelve iránt.
- Életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelő szókinccsel rendelkezzen, amely lehetővé teszi a megszerzett ismereteket a nemzetiség nyelvén közvetíteni.
- Tudjon tájékozódni a kommunikációs helyzetekben.
- Ismereteik, tapasztalataik bővülnek, rendeződnek, készségeik, képességeik fejlődnek,
- Ismerjék az anyanemzet kultúrájából merített dalokat, meséket, verseket, mondókákat és játékokat. (tájnnyelven is)
- Kialakulóban lévő identitásukból fakadóan büszkén vallják származásukat.
- Ismerjék meg a helyi horvát nemzetiségi szokásokat, hagyományokat és a tárgyi kultúra értékeit. Szeressék és tanulják meg azok tiszteletét és védelmét.

5.4.2. A roma/cigány nemzetiségi integrált nevelés

Mint ahogy társadalmunk lakossága sokszínű kulturáltságban, anyagi lehetőségeiben, nemzetiségi hovatartozás tekintetében, ez a sokszínűség jellemzi az óvodánkba járó gyermekek családi háttérét is. A cigány gyermekek száma, aránya emelkedést mutat. Többségük hátrányos szociális környezetben él.

Elveink:

- **Humanizmus:**

A közvetlen pedagógiai környezet, óvodapedagógusaink és az óvodánk alkalmazotti köre érzékenyen, nyitottan közeledik a roma családok gondjai, problémái felé.

- **A veleszületett méltóság és egyéni autonómia tisztelete:**

A méltóság, tisztelet kifejezése szempontjából nem teszünk különbséget gyerek és gyerek között.

- **A kirekesztés, az előítéletes kizorítottság megszüntetése:**

Óvodai nevelésünk a gyerek-centrikusságot helyezi a középpontba oly módon, hogy a gyermek szükségleteiből indul ki.

- **A társadalomba való teljes körű és hatékony befogadás és részvétel biztosítása:**

Az inkluzív pedagógia az, ami valódi alapját képezi annak a fajta együttélésnek, amelyben a gyermeket elsősorban, mint embert tekintjük. Olyan célokat és feladatokat határoztunk meg, amelyek kellő segítséggel, megtámogatottsággal és egyénre tervezett fejlesztő munkával a roma gyerekek számára is teljesíthetők.

- **A másság tisztelete.**

- **Esélyegyenlőség:**

Pedagógiai munkánk hatékony végzése során az egyenlőtlenségek felszámolására törekszünk.

- **A gyermekek fejlődésben lévő készségeinek tiszteletben tartása:**

Minden gyerek másként eredményes az egyéni haladásban.

- **A tudáshoz való jog érvényesítése:**
-

Az elvek megfogalmazásán túl, a roma gyerekeket a tudáshoz, mint a kompetencia egyik összetevőjéhez kívánjuk juttatni.

Célunk:

- A családi nevelés esetleges hiányainak kompenzálása.
- A család valamennyi tagjának segítése a többségi társadalom érték- és normarendszeréhez való minél sikeresebb alkalmazkodásában.
- A gyermekeknek - beilleszkedésük során - szeretet és biztonságérzet biztosítása, éreztetve, hogy a „másságot” elfogadjuk, tiszteletben tartjuk, ezzel megalapozzuk érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönözzük társas kapcsolataik pozitív alakulását.
- A cigány gyermekek identitástudatának megalapozása, megőrzése, a szociokulturális hátrányok csökkentése, s az együttnevelődés folyamatában a másság iránti tolerancia, megbecsülés kialakítása.

Feladataink:

- A gyermekek személyiségének megismerése, az esetleges lemaradás területeinek, mértékének megállapítása.
- A családi nevelés jellemzőinek megismerése. (A cigány gyermekek óvodai nevelését meghatározza az eredet, a beilleszkedés foka, az életvitel, a szülők iskolázottsága, munkavállalása. Tudnunk kell, hogy a gyermeknek hogyan teltek életének első évei. Mindez fontos a családi házzal való kommunikáció, együttműködés szempontjából is.)
- A családi nevelési környezet, és az óvodai pedagógiai környezet közös pontjainak megkeresése, tudatosítása a saját pedagógiai gyakorlatban, és közvetítése a családok felé.
- Körültekintő testápolási, higiénés, öltözködési szokások alakítása, az étkezési kultúra alapozása.
- A gyermekek sajátosságai közül a jó elemek kiemelése, ezen elemek terén elért eredményeik, sikereik felhasználása a kevésbé sikeres területek fejlesztésében.
- Az érzelmi élet gazdagítása, az érzelmek felett való uralkodás képességének kialakítása.
- A másság tiszteletben tartása, az identitás alakítása. Az előítélet-mentes pedagógiai környezet kialakítása.
- A képességfejlesztő tevékenység differenciált tervezése, szervezése, melynek során azt is lehetővé kell tenni a cigánygyermeknek, hogy gondolataikat oly módon fogalmazhatják meg, ahogyan számukra az leginkább kifejező.
- Az óvodai nevelés tevékenységrendszerével olyan tudástartalmak átadása, amelyek felszámolják a nem kompatibilis előzetes ismereteket, új ismereteket emelnek be a nevelési-oktatási folyamatba.
- Nyelvi képességek, a kommunikáció fejlesztése.
- Erkölcsi, kulturális értékek megismertetése, a magántulajdon tiszteletben tartásának erősítése, helyes viselkedésminták kialakítása a kudarc, az ellenvélemény, a bírálat elviselésére.

A cigány gyermekek óvodai nevelése:

- **Első lépésnek tartjuk a szülők megnyerését** az óvodai neveléshez, az esélyegyenlőség megteremtéséhez. Hangsúlyozzuk, hogy képesek vagyunk a másság tolerálására, ezt közvetítjük a gyermekcsoport és a nem cigány szülők felé. Ezt tapasztalhatja valamennyi szülő az óvoda különböző rendezvényein, szülői értekezleten, kirándulások alkalmával stb.
-

- Biztosítani a feltételeket ahhoz, hogy a **kisebbségi kultúrát felelevenítsük**, megismertessük a gyermekekkel.
- **Az óvodai nevelésben a szülők érdekét, jelenlétük biztosítását természetesnek, sőt kívánatosnak tartjuk.** A nevelésben együttműködő szülők segítségünkre vannak a csoportközösség szervezésében, a gyermek fejlődésének elősegítésében, az identitás megalapozásában, fejlesztésében.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére

- A gyermekek természetes módon kezelik egymás különbözőségét, kialakul bennük a pozitív érzelmi viszony a kisebbség kultúrája iránt.
- Életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően olyan szókinccsel rendelkeznek, amely lehetővé teszi, hogy az óvodai nevelés során megszerzett tudást, ismereteket közvetítse.
- Ismereteik, tapasztalataik bővülnek, rendeződnek, készségeik, képességeik fejlődnek, tájékozódni tudnak kommunikációs helyzetekben.
- Ismerik az anyanemzet kultúrájából merített dalokat, meséket, verseket, mondókákat és játékokat.
- Kialakulóban lévő identitásukból fakadóan büszkén vallják származásukat.

5.4.3. A migráns gyermekek integrált óvodai nevelése

A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyerekeinek óvodai jelenlétére fel kell készülni intézményünknek, hiszen településeinken, ha kis számban is, de megjelentek a különböző országokból, kultúrkörökből érkező családok. A gyerekek nyelvi, kulturális háttere, családi és intézményes nevelési előzménye, ha már jártak óvodába, akkor a korábbi óvodai szocializációs szintje, valamint ezek személyiségükre gyakorolt együttes hatása más-más kiindulási alapot nyújt. A befogadásra kerülő kisgyerekek tapasztalati világa, élményanyaga, tudásszintje, képessége is természetes módon eltér a magyar anyanyelvű társaiktól. Mindezek megismerésére az óvodapedagógusnak nagy hangsúlyt kell fektetnie.

Elveink:

- **A veleszületett méltóság és egyéni autonómia tisztelete:**

A méltóság, tisztelet kifejezése szempontjából nem teszünk különbséget gyerek és gyerek között.

- **A kirekesztés, az előítéletes kizorítottság megszüntetése:**

Óvodai nevelésünk a gyerek-centrikusságot helyezi a középpontba oly módon, hogy a gyermek szükségleteiből indul ki. Kultúrájuk megismertetésével csökkenteni kívánjuk a bevándorló gyermekek testi, lelki, szociális előítéletekből származó kirekesztettség érzését.

- **A társadalomba való teljes körű és hatékony befogadás és részvétel biztosítása:**

Az inkluzív pedagógia az, ami valódi alapját képezi annak a fajta együttélésnek, amelyben a gyermeket elsősorban, mint embert tekintjük. Olyan célokat és feladatokat határoztunk meg, amelyek kellő segítséggel, megtámogatottsággal és egyénre tervezett fejlesztő munkával a bevándorló gyerekek számára is teljesíthetők.

- **A befogadó ország gyermekeit megillető jogok garantálása a bevándorló gyermekek számára.**
- **Multikulturális szemlélet:**

Értékként kezeljük a gyerekek állampolgársága, anyanyelve közötti különbségeket.

Célunk:

- Nyitottság az inkluzív nevelés iránt: A gyermekeknek - beilleszkedésük során - szeretet és biztonságérzet biztosítása, éreztetve, hogy a „másságot” elfogadjuk, tiszteletben tartjuk, ezzel megalapozzuk érzelmi kötődésüket az óvodához, ösztönözzük társas kapcsolataik pozitív alakulását.
- A multikulturális nevelés megvalósítása,
- Az önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése, társadalmi integrálás.
- A sokszínű, sokféle kulturális háttérrel rendelkező társadalomban megfogalmazódó eltérő igények, szükségletek, a plurális értékek figyelembe vétele.
- A bevándorló gyerekek nyelvi és kulturális integrációja a teljes nyelvi és kulturális beolvadás megakadályozásával.
- Nyitott és megértő viselkedés kialakítása a más ajkúak nyelve és kultúrája iránt.
- Az óvodai nevelés változatos tevékenységformáinak felkínálásával, a felnőtt beszédpéldájával a magyar nyelv értékeinek közvetítése a migráns gyerekek számára, a befogadó ország értékeihez való pozitív kötődés kialakítása.

Feladataink:

- A gyermekek befogadása és beilleszkedésének segítése kiterjesztve a családra, szükség esetén a családsegítés, gyermekvédelem, szakszolgálatok képviselőinek bevonásával.
- A nevelési folyamat során, a tevékenységek megszervezésekor a gyerekek anyaországáról olyan tudáselemek (hagyomány, zene, szokások stb.) közvetítése, amelyeket a magyar anyanyelvű gyerekek is megértenek, és kötni tudnak a már meglévő magyar vonatkozású ismereteikhez. A kompetencia alapú óvodai programcsomag tevékenységeivel, a művészetek eszközeivel a magyar óvodapedagógia értékeinek, és a magyar kultúrkincs értékeinek közvetítése saját élményű tapasztalatszerzéssel, mozgósítva a gyermekek érzelmeit.
- Az előítéletek felszínre törésének kompenzálása differenciált feladatadással, változatos csoportformák alkalmazásával a csoportközi kapcsolatok fejlesztésével, a csoportkohézió növelésével.
- Az egyenlőség pedagógiájának megvalósítása: minden gyermek érezze: fontos számunkra, kíváncsiak vagyunk az élményeire, a kérdéseire.
- Oldott, feszültségmentes beszélő környezet megteremtése, ingerek közvetítése, amely növeli a nem magyar ajkú gyerekek beszédbátorságát és fejleszti nyelvi kifejezőkészségüket, verbális és nem verbális képességeiket. A nyelvelsajátítás vonatkozásában is érvényesíteni szükséges a differenciálást, az egyéni képességek fejlesztését.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére

- A gyermekek természetes módon kezelik egymás különbözőségét, kialakul bennük a pozitív érzelmi viszony a kisebbség kultúrája iránt.
 - Életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően olyan szókinccsel rendelkeznek, amely lehetővé teszi, hogy az óvodai nevelés során megszerzett tudást, ismereteket közvetítse.
 - Tájékozódni tudnak kommunikációs helyzetekben.
 - Ismerik az anyanemzet kultúrájából merített dalokat, meséket, verseket, mondókákat és játékokat.
 - Identitásukból fakadóan büszkén vallják származásukat.
-

5.5. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

Nkt.4.§. (13) bekezdése szerint

1. Különleges bánásmódot igénylő gyermek
 - a) a sajátos nevelési igényű gyermek,
 - b) a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, és
 - c) a kiemelten tehetséges gyermek.
2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

5.5.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

a) A sajátos nevelési igényű gyermek (Nkt.4.§. (25))

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Az óvoda fejlesztő tevékenységének jellege:

- differenciált foglalkozások,
- komplex képességfejlesztés,
- pedagógiai célú fejlesztő foglalkozások egyéni fejlesztési terv szerint szakértői vélemény alapján.

Biztosítani kell:

- a **különleges bánásmódot igénylő gyermek beilleszkedését és együtt haladását a többi gyermekkel**, ez segíti a nyitottabb személyiség formálását,
- a szakértői bizottság által adott javaslatok beépítését az **egyéni fejlesztési tervekbe**,
- a **pedagógusok, a szülők és a többi gyermek felkészítését**,
- a **fejlesztő szemlélet érvényesítését, együttműködést a szakemberekkel**.
- **A sajátos nevelési igényű gyermek neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat útján is biztosítható. Nkt.47§.(10)**

Az óvoda és a szülők közti ideális kapcsolatnak a következő alapelvekre kell épülnie:

- a szülő és a szakember kölcsönösen tiszteljük egymást, az információáramlás kölcsönös legyen,
- érezzék a szülők, hogy a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő pedagógusok elfogadják gyermekük egyediségét,
- érezzék, hogy ők is részesei a nevelési - oktatási folyamatnak.

A pedagógusoknak nem szabad figyelmen kívül hagyniuk az ép (nem különleges bánásmódot igénylő) gyermekek szüleit sem, empátiás készséget kell kialakítani bennük, mert fontos, hogy a szülők támogassák gyermeküket a sajátos nevelési igényű társaik elfogadásában.

b) a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, Nkt.4.§.(3)

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal,

tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciát mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A beilleszkedési zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés.

Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő gyermekeket. Az óvodai nevelő munkában a gyermek beilleszkedési problémái, zavarai a gyermek eltérő magatartásában figyelhetők meg.

A viselkedészavarok megnyilvánulása változatos: az enyhe szorongástól a súlyos neurotikus tünetekig, az enyhébb kényszerektől a súlyos pszichotikus megnyilvánulásokig terjedhetnek ki.

Fel kell figyelniük:

- az agresszív megnyilvánulásokra,
- a közönyre és a passzivitásra,
- az érzelem-szegény, apatikus magatartásra,
- a túlzott félelemre és szorongásra,
- a kifejezett féltékenységre, irigységre,
- a beszédzavarra.

A problémák, a nem elfogadható viselkedés számbavétele után következik a viselkedési zavart kiváltó pszichológiai, szociális, esetleg biológiai okok feltárása.

- a családi környezet hatásaiból ered-e (pl. nevelési hibák, a szülők deviáns magatartása),
- a család és az óvoda ellentétéből fakad-e,
- óvodai ártalmakra vezethető-e vissza (pl. túl szigorú, autokratikus magatartás, gúny, megszegyenítés, túlzottan engedékeny, irányítás nélküli nevelés stb.)
- esetleg a kedvezőtlen társas pozíciók (pl. peremhelyzet) következménye.

Az időben nyújtott szakmai segítség képes a folyamatot megállítani. Ezért az óvoda feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás. Nagyon fontos az együttműködés az egészségügy, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.

A beilleszkedési, magatartási zavarok megoldását, ill. enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával;
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával;
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával;
- a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással);
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással;
- a csoport segítő erejének mozgósításával;
- szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevétele.

Tevékenységek a gyermekek felzárkóztatásához:

- Egyénre szabott, differenciált foglalkozások,
 - Fejlesztő értékelés alkalmazása,
 - kreatív tevékenységek
 - sport tevékenységek
-

- kommunikáció fejlesztése
- drámajáték
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások.
- A tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása, IKT eszközhasználatával.

c) a kiemelten tehetséges gyermek Nkt.4.§.(14)

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A tehetséggondozás feladatainak megvalósítása óvodánkban differenciálással és egyéni tehetséggondozással történik. A differenciálás áthatja az óvoda egész nevelési folyamatának feladatait, tartalmát, követelményeit, módszereit, eszközeit, szervezeti formáit, értékelési rendszerét.

Alapfeladataink:

- differenciált foglalkozások,
- tevékenységközpontú pedagógiák
- Bizonyos területeken tehetséges SNI tanulók célirányos fejlesztése.

Pedagógusaink nevelő-oktató munkájuk során arra törekszenek, hogy a differenciálás módszerével teljes mértékben kibontakoztassák a gyermekekben rejlő képességeket, fejlesszék kreativitásukat, szociális kompetenciájukat, kognitív és affektív szférájukat.

Ennek érdekében:

- Alkalmazzuk a differenciált foglalkozást,
- Ösztönzés, bátorítás, elismerés gyakori alkalmazása.
- A közösségi nevelés mellett nagy figyelmet fordítunk az egyéni bánásmódra,
- Egyéni feladatok adásával igyekszünk kibontakoztatni a gyermek képességeit, tehetségét,

5.5.2. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességének záloga a megfelelő időtartamú és minőségű óvodáztatásuk.

A szülőkkel való együttműködés az otthon, és az óvoda világának találkozásával, szülők és nevelők közötti kölcsönös tisztelet alapján valósítható meg, melyben az óvodapedagógusoknak helyzetüknél és képzettségüknél fogva kiemelt szerepük és felelősségük van.

Az egyéni fejlesztést végző csoportos óvónők fejlesztési tervet készítenek, a gyermekek fejlődését rögzítik a gyermek portfóliójában, a százalékos felmérés eredményét dokumentálják.

Térségünkben egyre magasabb arányban érkeznek óvodánkba a halmozottan hátrányos helyzetű, és roma származású gyermekek, akik esetében fontos annak elérése, hogy minél korábban (3-4 éves korban) részesüljenek az integrált óvodai nevelésben, korai fejlesztésben szegregáltságuk csökkentése, valamint felzárkóztatásuk érdekében.

5.6. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

A társadalmi **egyenlőtlenségek megszüntetése**, a **szegregációmentes környezet** kialakítása, fenntartása alapvető jelentőségű. Az **egyenlő bánásmód** elveinek betartása óvodánkban kiemelt feladat.

A tevékenység **célja** segíteni azon gyermekek beilleszkedését az óvodai környezetbe, akik szociális körülményeiket tekintve, tartós betegségük miatt vagy egyéb okból hátrányos helyzetűek, így különösen a csonka családban felnövő gyermekek vagy munkanélküli szülők gyermekei.

Károsan ható tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához:

- a családi mikrokörnyezet (pl. lakásviszonyok, jövedelmi viszonyok, kulturális helyzet, nevelési hagyományok stb.);
- a családi házon kívüli környezet (pl. utca, lakóközvet, társas kapcsolatok);
- az óvodai környezet (pl. helytelen nevelői magatartás, rossz pedagógus-gyermek viszony, a tanuló peremhelyzete a közösségben stb.);
- A hátrányok számbavétele után meghatározzuk tevékenységünk célját, és a hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységformákat.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységi formák:

- Az egyéni képességekhez igazodó csoportfoglalkozások megszervezése.
- Felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése.
- Mentálhigiénés programok.
- Motiválás arra, hogy a gyermek folyamatos óvodai ellátásban részesüljön.
- Kapcsolat az önkormányzattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő gyermekek minél hamarabb segítségben részesüljenek.
- Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.
- A nevelők és a gyermekek segítő, személyes kapcsolatai.
- A szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése.
- A **kiemelt figyelmet igénylő gyermek című fejezetben leírtak**.

5.7. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységek

32/2012.(X.8.) EMMI rendelet 1. melléklete A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

Óvodánk részt vesz a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integrált nevelésre javasolt sajátos nevelési igényű – az egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdő beszédfigyatékos gyermekek óvodai nevelésében, amennyiben intézményünk a kijelölt óvoda.

Az integrált nevelésre vonatkozó általános alapelveink:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk.
 - Kiemelt célunk elősegíteni e gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését.
-

- Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi és személyi feltételeket. Amennyiben a személyi feltételeink hiányosak, utazó gyógypedagógiai szolgáltatást igénylünk az arra kijelölt intézménytől.
- Az egyéni igényekhez igazodó foglalkoztatás megvalósulás érdekében rugalmas szervezeti kereteket alakítunk ki.
- A sajátos nevelési igényű gyermekkel végzett munkánk során arra törekszünk, hogy kihasználjuk mindazon lehetőségeket személyiségük – így különösen a befogadás, empátia fejlesztése, a segítő viselkedésformák és tevékenységek tanítása – fejlesztésére, amit a sérült társaikkal való együttélés nyújt.
- Az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, amely a sérült gyermekek különbözőségét hangsúlyozza.
- Munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását.
- Fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyisé jogokkal kapcsolatos szabályok betartására.

A habilitáció általános célja:

- A sérült funkciók fejlesztése, újak kialakítása.
- A sérült funkciókkal egyensúlyban a meglévő funkciókra való támaszkodás, ezek fejlesztése
- Amennyiben speciális eszközök használata szükséges, ezek elfogadtatása, a használat tanítása

A habilitáció fő területei:

- az észlelés fejlesztése
- a motoros készségek fejlesztése
- a beszéd- és nyelvi készségek fejlesztése, szükség esetén alternatív kommunikációs eszköz használatával
- a szociális készségek fejlesztése
- a kognitív készségek fejlesztése
- az önellátás készségeinek fejlesztése

A habilitáció részben a többi gyermekkel végzett munka során, differenciált bánásmóddal és eszközökkel, részben egyéni vagy kiscsoportos formában valósul meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel végzett munkánkra vonatkozó eljárás:

- Fokozott figyelmet fordítunk az újonnan felvett gyermekek esetleges problémáinak feltárására, a nevelési tanácsadó, majd a szakértői és rehabilitációs bizottság bevonásával közreműködünk a sajátos igények mielőbbi feltárásában.
 - Tájékoztatjuk a szülőket, hogy integrált nevelésben, abban az esetben vehet részt gyermekük, ha optimális fejlődését ez a forma biztosítja leginkább, ezt a szakvélemény megállapítja.
 - Helyhiány esetén elsőbbséget élveznek az óvodába már a sérülés megállapítása előtt felvett gyermekek. A gyermekek csoportba való beosztásakor tartózkodunk a sajátos nevelési igényű gyermekek elkülönítésétől.
 - Abban az esetben, ha az integrált nevelésre javasolt gyermek a feltételek biztosítása után sem fejlődik megfelelően, illetve adaptációs készségei nem teszik lehetővé a többi gyermekkel való együttnevelést, 1-3 hónapos megfigyelési idő után ismételt szakértői vizsgálatát kérjük.
 - Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési
-

évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert **a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd**, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosítunk.

5.8. A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Óvodánk integráló jellegű intézmény.

- Be óvodázási körzetünkben jelentős számú a munkanélküli szülő, egyedülálló szülő, alacsony jövedelem, alkalmi munka, a **hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya magas.**
- Esélyegyenlőségük növelése érdekében a gyermekek kerüljenek be az intézményi nevelésbe.

Általános feladatok:

- Beiratkozás előtt nyílt nap, nyilvános rendezvények keretében a szülők betekintést nyerhetnek az óvodai életbe, a gyermekek részére is egy ismerkedési lehetőség az óvodai élettel.
- Az előjegyzés napján a szülőt a kisgyermekkel együtt fogadjuk, a szülő és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett a gyermek csoportba való elhelyezéséről a vezető dönt (HHH és SNI gyermekek arányát is figyelembe véve).
- Bemeneti és kimeneti mérések folytatása a meglévő mérőeszközök segítségével.
- A gyermekek fejlesztésében az egyéni, mikrocsoportos fejlesztés a hátrányok csökkentése, ill. tehetségfejlesztés tekintetében fontos.
- A gyermekek neveltségi szintjének fokozása oly módon, hogy a szokás-szabályrendszer megalkotásába bevonjuk őket, így értékelik önnön maguk és társaik munkáját, tevékenységét.
- Testi fenytést, megszegyenítést, terrorizálást, nemzetiségi hovatartozás miatti előítéletet nem alkalmazhatnak a dolgozók.

Esélyegyenlőségi célkitűzések intézményünkben:

Olyan körülményeket kell kialakítani, hogy megvalósuljon

- a megkülönböztetés megszüntetése,
- az egyenlő bánásmód,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- a társadalmi szolidaritás.

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:

- az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása akkor valósulhat meg, ha minden gyermek részére biztosítjuk az emberi méltósághoz való jogát.
- Minden dolgozó feladata, hogy az általa ellátott gyermek hozzájusson minden olyan szolgáltatáshoz, amely ahhoz szükséges, hogy személyisége szabadon kibontakozhasson.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell:

- az intézményben biztosított szolgáltatások igénybevétele során
- a gyermeki jogok gyakorlása során
- felzárkóztatás, egyéni fejlesztés vagy tehetséggondozás biztosítása,
- gyermekcsoportban történő elhelyezéskor
- hit és vallásfoglalkozáson való részvétel biztosítása
- nyilatkozat szerinti nemzetiségi nevelés igénylésére.

6. Az óvodai élet megszervezésének elvei

6.1. Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám:

Intézmény neve	Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha			Összesen:
	Óvoda	Konyha	Bölcsőde	
Címe	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	7960 Sellye, Zrínyi u. 13.	7960 Sellye, Széchenyi u. 1.	
Intézményvezető	1			1
Helyettes vezető	1			1
Gazdasági ügyintéző	1			1
Óvodapedagógus	7			7
Pedagógiai asszisztens	2			2
Kisgyermeknevelő			2	2
Bölcsődei dajka			1	1
Dajka	5			5
Óvodatitkár	1			5
Élelmezés vezető		1		
Tálaló k. alkalmazott	3			
Fő szakács, szakács		1		1
Konyhai alkalmazott		3		3
Karbantartó, takarító		1		2
megváltozott munkaképességű	1			1
	20	8	3	32

Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

A nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek.

- Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje, modell értékű a gyermek számára.
- Az óvodai dolgozók összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
- Az óvodapedagógusi párok képesek legyenek együttesen tervezni, összehangoltan feladatokat megosztva dolgozni, pedagógiai elveiket és nevelési gyakorlatukat egyeztetni (ehhez szükséges az átfedési idő).
- Az óvodapedagógusok vonják be a dajkákat a közösségi élet és az egészséges életmód szokásainak megtervezésébe, elemzésébe, értékelésébe.
- A közösség tagjaiért valamennyien vállaljanak felelősséget a közösen kitűzött célok és feladatok megvalósításáért.
- A szakmai munkában, munkatársi kapcsolatban, a döntéshozatal előtt őszinte, nyílt véleménnyel segítsék a legjobb megoldás kialakítását.
- A nemzetiségekhez tartozó gyermeket nevelő intézményben a dolgozók feladata a nemzetiségi, óvodai nevelés célkitűzéseinek megvalósítása.

- A migráns gyermeket nevelő óvodában a dolgozók feladata lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.
- A gyermek alapos megismerésének és szakszerű fejlesztésének alapvető feltétele az óvodapedagógusok és az intézmény dolgozóinak folyamatos önképzése, továbbképzése, önálló tanulása. Ennek megvalósulását szolgálja az óvodapedagógusok továbbtanulási terve, és a továbbképzési tervek, mely az éves munkaterv részét képezi.

6.2. Tárgyi feltételek

Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. A kötelező eszközjegyzékben megtalálható a még hiányzó eszközök, használati tárgyak, beszerzését előírányzó terv.

Az óvoda épülete, udvara, kertje, berendezése oly módon lett kialakítva, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen különböző, változó testméreteknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Tegye lehetővé mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal vegye körül.

Az óvoda szép környezetben helyezkedik el, az épületet nagy alapterületű, parkosított óvodaudvar övezi, melyek sokféle szabad levegőn eltölthető tevékenységre ad lehetőséget. Csoportszobák esztétikusan díszítettek, otthonos, barátságos színterei a csoportéletnek.

A játékeszközök kiválasztásnál fontos kritérium az egészségügyi és a pedagógiai szempontoknak való megfelelés.

- A tárgyi felszereléseket, amelyeket a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon és a gyermekek biztonságára figyelemmel kell elhelyezni
- Az óvoda biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak, teremtsen lehetőséget a szülők fogadására.
- Az óvodapedagógusok úgy alakítják az óvoda csoportszobáit, udvarát, berendezéseit, hogy azok a lehető legjobban szolgálják a gyermekek nevelését, fejlesztését.
- A tiszta, gondozott, esztétikus környezet a feltétele annak, hogy a gyermekek egészséges életmódját biztosítsuk.
- A gyermekek mozgásának, játékigényének kielégítéséhez szükséges eszközök a legfontosabb feltételként szerepelnek.
- A program megvalósításához szükséges tárgyi feltételeket a felszerelési jegyzék tartalmazza.
- Fejlesztő hatású környezet a tevékenykedtetéshez.
- Fejlettségi szint figyelembe vétele.
- [A mozgásban akadályozottak számára a közlekedés, akadálymentesítéssel megoldott.](#)

6.3. Az óvodai élet megszervezése

- A napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket a gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez, melyek megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósul meg.
 - A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez, a gyermek egyéni szükségleteihez, a helyi szokásokhoz és igényekhez.
-

- A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek.
- A jó napirendet a folyamatosság és a rugalmasság jellemzi.
- Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva játék kitüntetett szerepét.
- Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző munkatársakkal.
- Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.
- Komplex nevelés, a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése.

Napirend

A napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

Az óvodai élet keretét a **napirend** adja. A jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirendben a rendszeresen ugyanabban az időben végzett tevékenységek (étkezés, mindennapos testnevelés) segítik a gyermeket eligazodni az időben, szabályozzák tevékenységeit, **ritmust adnak napjának**, és mindezek kihatnak életfolyamataira is.

Az évszakhoz igazodva az óvoda sajátosságait figyelembe véve, a gyermekek mozgásigényét előtérbe helyezve tervezzük meg a csoportok napirendjét.

Szeptembertől – szeptemberig terjedő időszakban az időjárástól függően fokozatosan tudjuk növelni a szabad levegőn eltöltött tevékenységek idejét, amely a gyermekek mozgásában és egészséges életmódra nevelésben döntő szerepet játszik. Fontosnak tartjuk a téli időszakban is a szabad levegőn végzett rendszeres testmozgást, mert ezzel is a gyermekek szervezetének ellenálló képességét növeljük.

A napirend és a heti rend kialakítása helyi adottságok, igények, lehetőségek figyelembevételével, a helyzethez rugalmasan alkalmazkodva történik.

NAPIREND

Érkezéstől az udvari játékig

Gyermekek érkezése, fogadása.
Szabadon választott játéktevékenység.
Játékos, szervezett tanulás csoportos, mikrocsoportos és, egyéni foglalkozási formák alkalmazásával, beszélgetések.
Mozgás, testnevelés foglalkozás.
Folyamatos tízórai, gondozási teendők ellátása.
Hagyományok ápolása, születésnapok megünneplése.
Élményszerző séták, kirándulások, közös megfigyelések.
Szabad mozgásos játék az udvaron.

Udvari játéktól az ébredésig

Naposi munka feladatainak elvégzése
Ebéd, gondozási teendők ellátása.
Pihenés-alvás (altató mese, altató-dal, halk zene).
Alvás-pihenés, folyamatos ébredés.

Ébredéstől hazamenetelig

Folyamatos felkelés.
Csoportszoba rendjének helyreállítása.

Uzsonnázás, gondozási teendők ellátása.
Játékos egyéni képesség fejlesztés.
Szabad, mozgásos játék az udvaron.
Találkozás a szülőkkel, rövid információcsere a gyermek fejlődéséről, magatartásával kapcsolatosan szükség esetén.

Heti rend javaslat

A heti rend a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportban, és lehetőséget nyújt a szokásrendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezésében. A heti rend összeállításánál figyelünk arra, hogy **jusson elegendő idő** a gyermeki tevékenységek, kezdeményezések, ötletek és javaslatok meghallgatására, kipróbálására vagy közös végrehajtására. A rugalmasság, a helyzethez való alkalmazkodás elősegíti, hogy a heti rend a gyermek észrevétlen szabályozója legyen.

A heti rend kialakítása az óvodapedagógus feladata. Számtalan variációval az adott óvodai csoport és gyermek igényeinek, képességeinek figyelembevételével nemcsak a komplex foglalkozások helyei, de az **időkeretek is megváltoztathatók. A heti rend nem napokhoz kötött tevékenységet jelent, hanem egy-egy környezeti téma köré csoportosítva, - projekt, jeles nap, témahét - azt körbejárva dolgozza fel az élményeket, tapasztalatokat, ismereteket a különböző foglalkozási területeken keresztül.** Kivételt képez a testnevelés sajátos feladatai, céljai, speciális eszköz és helyigényei miatt.

6.4. Az óvoda csoportszerkezete

Gyermekcsoportok szervezése

A csoportok szervezésénél fontos szempontnak tartjuk a korosztályok egymáshoz közelítését (kis-középső, vagy középső-nagy), lehetőség szerint részben osztott és/vagy homogén csoportok kialakítását. A két horvát csoport részben osztott vagy vegyes csoportszervezésű.

Beiratkozáskor fokozottan figyelünk a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos elosztására az óvodai csoportok kialakítása során. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.¹

Horvát nemzetiségi csoport

A csoport kialakításánál a szülők igényeit figyelembe vesszük a nemzeti köznevelési törvény alapján. Az óvodai élet, tevékenységi formáiban a két nyelv használata érvényesül. Ennek arányát nevelési programunkban az óvoda megkezdésekor a gyermekek nyelvismerete határozza meg.

A **roma/cigány nemzetiséghez** tartozó gyermekeket **integráltan neveljük.** Lehetőségük van az utánpótlás mintakövetés alapján az óvodai szokások gyors elsajátítására (pl. WC., mosdóhasználat, étkezési szokások), magyar szókincsük gyarapítására, érzelmi képességeik fejlesztésére, az óvodai közösségbe való beilleszkedésre, baráti kapcsolatok kialakítására.

Jelenlétük elősegíti a tolerancia, a másság elfogadásának kialakulását. A spontán tanulást, a társakkal történő együttműködést, a kommunikáció fejlődését segíti számtalan élmény és minta, amelyet a közösségben megél a kisgyermek.

6.5. Beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás fontos a kisgyermek számára, mert megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A gyermekeket az óvodapedagógus fogadja, segíti a gyermekeket az új környezet elfogadásában, megkönnyíti a beilleszkedést a közösségbe.

A beszoktatás alatt a szülő csoportban való jelenléte segítség a gyermeknek és óvodapedagógusnak egyaránt. Ehhez azonban a beszoktatás előtt tisztázni érdemes a szülők kompetenciahatárait, és azt, hogy miben kéri a nevelők a segítségüket. Lényeges elvárás a szülővel szemben, hogy más gyermekek ellátásába, nevelésébe, gondozásába ne kapcsolódjon be, és ne sajátítsa ki a pedagógust.

A nevelési év első két hetében a zökkenőmentes beszoktatásban mind a két óvodapedagógus részt vesz.

Az első találkozás az óvodával, alapvetően befolyásolja a gyermek óvodához fűződő későbbi kapcsolatát.

Fontos:

- Fokozatosság.
- Az óvodapedagógus türelmes, szeretetteljes magatartása.
- Óvodapedagógus-gyermek közti szoros érzelmi-testi kapcsolat megteremtése, mely biztonságot ad.
- Óvodapedagógus - szülők együttműködése (előzetes családlátogatás, szülői igények figyelembevétele, szülői részvétel a beszoktatás során).
- Az óvodai beíratást követően a leendő óvodások meghívása a gyermeknapirendezvényre.
- A beíratott gyermekek nyári időszakban történő meglátogatása.

A közösségi szokások előfeltételei annak, hogy a gyermekek beilleszkedjenek a közösségbe, biztosítsák a közös élet biztonságát, nyugalma, a gyermekek védeltségét, közösségi érzelmeinek alakulását:

¹ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 49§. (4)

- a szokásokhoz pozitív érzelmek társuljanak,
- lassan ismerjék fel a szokások értelmét is,
- egyéni fejlettségnek megfelelően azonosuljanak a közösségi erkölcsi igényekkel,
- az óvodai évek alatt a szokások finomítása, fejlesztése,
- fontos a fokozatosság, önállóság a szokások alakításánál.

A gyermekek fejlődése, társas kapcsolataik alakulása, maga a közösségi élet a tevékenységek rendszerében valósul meg:

- a különböző tevékenységek alkalmazkodjanak a gyermekek életkorához és egyéni fejlettségéhez,
- kedvük és érdeklődésük szerint választhassák meg a tevékenységet a gyermekek,
- lehetőséget kell adnunk arra, hogy az élményeket változatosan dolgozhassák fel, a különböző tevékenységek zavartalanul folyjanak.

6.6. A gyermek megismerése, mérése, fejlődésének nyomon követése

Az óvodai élet során a megismerés, a gyermek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése az óvodába lépés pillanatában kezdődik és folyamatos. Egyénileg és folyamatosan nyomon követjük a fejlődést, hogy számukra a legoptimálisabb fejlesztő hatásokat biztosítsuk. Minden gyermek „más”, saját kompetenciákkal rendelkezik, a fejlődést elsősorban saját magához kell

mérni. A megismerésben első lépcső az óvodába lépést megelőzően a szülő, akivel anamnézist veszünk fel, a gyermek adott állapotára, fejlődésére vonatkozó információt gyűjtünk.

A megfigyelés, mérési eljárás az adott pillanatot értékeli, egy adott állapotot rögzít. A gyermek folyamatosan fejlődik, változik, az érés (lélektani folyamat) folyamatosan megy végbe.

Cél:

A hatékony nevelés, melynek alapfeltétele a gyermek egyéni, értelmi sajátosságainak megismerése.

Feladat:

- Az óvodapedagógus ismerje meg a gyermek fejlettségét. Minél több ismeretet igyekezzen szerezni a gyermekről természetes közegében, természetes tevékenységében való részvétele során.
- A gyermek fejlettségére vonatkozó megfigyeléseit, méréseit rögzítse, a megfigyelések értékelését végezze el. Az eredményekre építve készítse el a gyermek egyéni neveléséhez-gondozásához a fejlesztési tervet.
- A fejlesztés során változatosan alkalmazza a hagyományos és korszerű módszereket. A fejlesztéshez szükséges eszközök sokszínűek (játék -, saját készítésű-, fejlesztő eszközök).
- Az óvónő a gyermek kedvelt játékát, játéktevékenységeit az óvodai életben való részvételét, fejlődését folyamatosan nyomon követő megfigyelési, mérési eredményeit, az ahhoz kapcsolódó szakmai intézkedéseit a gyermek saját portfóliójában dokumentálja.
- A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét **szükség szerint, de legalább félévenként** rögzítse. Rögzítse a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- A gyermek fejlődését nyomon követő portfólió alapján a szülőt az óvodai élet folyamán rendszeresen tájékoztatja.
- Az óvodapedagógus az egyéni fejlesztési folyamathoz kapcsolódóan a szakpedagógus kollégáktól az általuk nem ellátott gyermekek esetében is szakmai konzultációt, esetmegbeszélést kérhet.
- [Az SNI gyermek fejlesztési tervét a szakértői véleményre alapozva és a fejlesztésben közreműködő speciálisan képzett pedagógus munkájával összehangoltan készítse el.](#)
- A HHH gyerekek szüleit félévente szóban és írásban tájékoztatja.
- A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyszerűség (objektivitás), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség és a folyamatosság.

Az óvodai nevelés tartalma lefedi az óvodás gyermek személyiségének komplex fejlesztését, az egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel.

A fejlődés elősegítésében feladatunk:

- Segítsük hozzá a gyermeket tehetségük kibontakozásához.
- Biztosítsuk a szabad önkifejezés lehetőségét.
- A gyermekkel való kapcsolat legfőbb jellemzője a szeretet és az elfogadás legyen.
- Segítsük elő a gondolkodás és a kreativitás fejlődését problémahelyzetek teremtetésével.
- Biztosítsunk tevékenység lehetőségeket, amelyekben egész testével, valamennyi érzékszervével részt vesz.
- A folyamatos és rugalmas napirendet biztosítása.
- A gyermek és a nemzetiséghez tartozó, illetve a migráns gyermek

hagyományápolását, fejlesztését szolgáló lehetőség biztosítása.

A gyermek egyéni fejlődésének dokumentálása

Korcsoport	Dokumentáció	Határidő
Kiscsoport	Személyi lap- Anamnézis / adatlap	Belépéskor
	Megfigyelési tapasztalatok a családlátogatásról, beszoktatásról	A beszoktatás befejezésekor
	Megfigyelési tapasztalatok 3-4 éves gyermekekről	A belépést követő két héten belül
	Megfigyelési tapasztalatok 3-4 éves gyermekekről/ismétlő	Június 30.
	<u>Ismétlő kiscsoport</u> esetén az Alma mátrix- egyéni fejlesztési terv	Szeptember 30.
	<u>Ismétlő kiscsoport</u> esetén az Alma mátrix- Junior év végi szöveges értékelés	Június 30.
Középső csoport	Alma mátrix – egyéni fejlesztési terv készítése	Szeptember 30.
	Fejlettségmérő lapok kitöltése a területek százalékos meghatározása, csoportonkénti összesítés	Január 31.
	Alma mátrix- Junior év végi szöveges értékelés	Június 30.
	Szükség esetén szakemberhez irányítás	
Nagycsoport	Alma mátrix – egyéni fejlesztési terv készítése	Szeptember 30.
	Fejlettségmérő lapok kitöltése a területek százalékos meghatározása, csoportonkénti összesítés	Január 31.
	A tankötelezettség alól való felmentéshez, a szülő által igényelt óvodai szakvélemény elkészítése	Január 15.
	Alma mátrix- Junior év végi szöveges értékelés	Június 30.

6.7. Dokumentumok

Az óvodapedagógus feladatai

- Az éves munkaterv alapján elkészíti a csoportra vonatkozó havi, éves nevelési tervét (évszaknak megfelelően,)
- Horvát csoportban horvát és magyar nyelvű nevelési terv készítése, összehangolása,.
- Heti rend és napirend összeállítása
- A nevelőmunka folyamatos értékelése
- Csoportnapló vezetése
- Felvételi-mulasztási napló vezetése
- A gyermek egyéni fejlődési lapjának rendszeres vezetése,
- Óvodai szakvélemény kiállítása.

Kötelezően vezetett szakmai, tanügy igazgatási dokumentációk a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 87.§.-93/A.§.-ai alapján.

6.8. Ünnepek, rendezvények, hagyományok

Célja egyrészt a természet és a gyermek közötti pozitív viszony kialakítása, a környezetet szerető, védő, óvó érzelmi kapcsolat erősítése, a környezettudatos magatartás megalapozása, az óvoda-család kapcsolatának mélyítése, a hagyományok ápolása, másrészt a gyermeknek a cselekvéseken keresztül olyan, későbbi életére is meghatározó élmények nyújtása, amelyek

a szűkebb környezetéhez, - társaihoz, óvodájához, lakóhelyéhez, szülőföldjéhez való kötődését alapozzák meg.

Feladat:

- A hagyományőrzés, a népi kultúra ápolása
- A kisgyermek nevelésébe olyan értékek beépítése, amelyeket a környezet megőrzött vagy a folklór az óvodások számára megőrzésre érdemesnek tart (Ormánság hagyományai).
- Miliő megteremtése, melyben a nevelés szerves részeként van jelen a hagyományápolás. Így a modern világgal ötvöződve népünk nemzeti gyökerei tovább élnek, s a mai gyermek is megismerheti szépségét, értékét.
- A szülők igényeinek figyelembe vételével az óvoda hagyományosan évről-évre megrendezésre kerülő ünnepeinek, rendezvényeinek megszervezése.

Hagyományos ünnepek
Adventi készülődés
Mikulás (titokzatos ajándékozás)
Karácsonyvárás (családias hangulat, süteménykészítés, ajándékozás)
Farsang (mókázás, bolondozás, tánc, versenyjátékok)
Húsvét (tojásfestés, locsolkodás, ajándékozás)
Anyák napja interaktívan
Évzáró, ballagás
Gyermeknap (közös játékok, versenyek)
Egyéb rendezvények, népi hagyományok ápolása
Oviolimpia/Apák napja – Sportnap
Tűcsök Dömötör nap - Nagyszülők napja – Szüreti mulatság (az őszi folyamán)

Anyatejes Világnap
Mit tehetek a Földért témahét/Földünkért világnap (október 3. hete)
Márton nap (nov.11.)
Idősek otthonának látogatása (örömszerzés)
Születésnap (ajándékozás örömének átélése)
Csoportkirándulás (ősszel, tavasszal, szülők bevonása)
Téltemetés (február vége, kisházak égetés)
Kismesterségek hete
Ujrahasznosítás hete
Májusfaállítás – májális (közös szervezés az első osztályosokkal)
Májusfadöntés (közös kitáncolás)
Pünkösdölés (húsvét utáni 50. napon)
Bábelőadások, mesejátékok
Séta (ismeretek szerzése, megfigyelése, kutakodások a természetben)
Víz napja
Zöld hét/ Föld napja (kirándulás, környezetvédelem)
Állatok Világnapja
Madarak és fák napja
Március 15. – Nemzeti ünnep
Horvát nap
Roma/Cigány multikulturális nap
Egyéb rendezvények

6.9. Az óvoda kapcsolatai

6.7.1. A szülő, gyermek, pedagógus együttműködésének formái

A gyermekek fejlődéséhez az érzelmi biztonság megteremtését elsősorban a család biztosítja, de az óvodának kötelessége azt folytatni, kiegészíteni.

A gyermekek életvitelét a családok szokásrendszere, sajátossága határozza meg, ezért fontosnak tartjuk, hogy megismerjük azt, és összehangolva, közösen együttműködve fejlesszük a gyermekeket.

Az együttműködés egy folyamat, pontosan kell tudnunk, hogy **mit várunk el egymástól,** ennek alapja a rendszeres véleményfeltárás.

Az együttműködés célja:

- A szülő, gyermek, pedagógus hatékony együttműködése.
- Az óvoda és családok egymás iránti tiszteletének, bizalmának erősítése.
- Kölcsönös segítségnyújtás, a pedagógiai együttműködési formák, lehetőségek feltárása.
- A gyermekén keresztül pozitív hatás gyakorlása a szülőkre.

Az együttműködés feladatai:

- Az óvoda alapelveinek, céljainak, feladatainak összehangolása az együttműködés érdekében.
- Konkrét feladatok meghatározása az eredményes együttműködés érdekében.
- A partneri igények, elégedettség- és elégedetlenség mérési módjának meghatározása.
- A gyermeki, szülői és pedagógus jogok és kötelezettségek megismertetése.

Az együttműködés formái:

A szülőkkel történő együttműködés már az óvodába lépés előtt megkezdődik. (családlátogatás, nyílt nap, nyilvános rendezvény – gyermeknap, szüret, stb.)

A kapcsolattartás formái intézményünkben:

FORMÁLIS	INFORMÁLIS
családlátogatás értekezletek, szülői találkozók fogadóóra projektnapok, témahetek Szülői munkaközösség szabadidős programok közös ünneplések, munka délutánok nyílt napok bemutató foglalkozás nagyszülők napja kérdőívek	napi beszélgetések online beszélgetések faliújságon közzétett hírek üzenő füzet a szülő rendszeres tájékoztatása a gyermek egyéni fejlődéséről esetmegbeszélés szakember bevonásával képek, videók

Az óvodapedagógus kettős feladata a fejlesztés során:

- a gyermekek fejlesztésének céltudatos megvalósítása
- a szülő felé gyakorolt rendszeres, szervezett kapcsolattartás

A gyermek – szülő – pedagógus közös programjai:

Kapcsolattartás formája	Cél, tartalom	Munkaforma
Beiratkozás	- ismerkedés az óvodával - az óvoda házirendjének megismertetése	- egyéni beszélgetés
Családlátogatás	- a gyermek életkörülményeinek megismerése - a szülők szemléletmódjának megismerése	- egyéni beszélgetés - játék a gyermekkel
Óvodakezdés, befogadási időszak	- ismerkedés az óvoda szokásrendszerével - a szülő-gyermek kapcsolatának megismerése - kölcsönös bizalomépítés - „fájdalommentes” elválás biztosítása	- közös játék - közös tevékenykedés a szülővel, gyermekkel
Nyílt napok	- Betekintés az óvoda mindennapjaiba	- megfigyelés - közös megbeszélés - egyéni problémák megbeszélése - nevelési tanácsadás
Szabadidős programok, projektnapok,	- közös élménnyel az óvodai kötődés erősítése - a játék fontosságának erősítése a szülőben - életmódkultúra alakítása - a közösségi szellem ápolása, erősítése - az egészséges életmód szemléletének alakítása - egészséges életmódra nevelés - a szabadidő hasznos eltöltésének szorgalmazása - meghitt közös együttlétek - közös játékélmény - családi kapcsolatok mélyítése - közös természetszépítés - közös munkálkodás	- közös játék (versenyjátékok, társasjátékok, ügyességi játékok, stb.) - csoportokon belüli, óvodán belüli, intézményi szintű vetélkedések - kirándulások - túrák - közös játékok - közös főzés, sütés - közös együttlét - beszélgetés - növények ültetése
Ünnepek, rendezvények	- az ünnepek és előkészületek közös megszervezésével, lebonyolításával az óvoda-család kapcsolatának mélyítése - hagyományápolás	- szervezés - közös ünneplés - vidám vetélkedés

A szülőknek szervezett programok:

Kapcsolattartás módja	Cél, tartalom	Munkaforma
Értekezletek, szülői találkozók	- az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése - jellemző problémákra (egy-egy probléma köré csoportosult szülők fóruma) szakemberek bevonása	- előadás - csoportos beszélgetés
Munkadélutánok	- kellemes hangulatú közös játék- és tevékenységi eszközök készítése - az elkészített eszközök hasznosságának bemutatása - egymás megismerése	- közös munkatevékenység - beszélgetés
Szülői Szervezet	- szülői feladatok koordinálása - szülői kezdeményezések megvalósítása - szülők érdekképviselése	- megbeszélés - tájékoztatás
Szülők bálja (igény szerint) Alapítványi bál	- az óvoda támogatási lehetőségének bővítése - közösségépítés - szülők-dolgozók kulturált kikapcsolódásának biztosítása	- szervezés - kulturált szórakozás

Az együttműködés várható eredménye:

- Megteremtődnek azok az együttműködési formák, melyekkel közösen segítik a szülők és az óvoda a gyermekek személyiségfejlesztését, képességeik kibontakoztatását.
- Az óvoda a szülőkkel karöltve, azonos célokkal, követelményekkel biztosítja a gyermekek fejlődéséhez a legoptimálisabb környezetet.
- A szülők naprakész információhoz juthatnak gyermekeik fejlettségéről.

6.7.2. Óvodánk további kapcsolatai

Partnereink	Kapcsolattartás formái:
Család Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Fontos a családlátogatás, így betekintést nyerünk a gyermek környezetébe. A kölcsönös információ csere, beszélgetés, jó hatással van a kapcsolatra. A szülőkben él az igény, hogy gyermekeik mindennapjaiba betekinthesse, véleményüket	• Az óvodába kerülés előtti családlátogatás, visszatérő látogatás a HHH gyerekeknél. • Anyás beszoktatás • Napi kapcsolattartás, párbeszéd (tájékoztatás a napi eseményekről) • Írásbeli tájékoztatás (házirend, óvoda programja, nevelés nélküli napok, szünetek, ünnepek, stb.)

meghallgassák, akár egyetértésüknek, akár kételkedésüknek adnak hangot. Cél az együttműködés egyenrangú nevelőtársi viszonyban valósuljon meg. Alapja a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás. Az óvodapedagógus ismerje meg a családok életmódját, a gyermekek helyét a családban. Fogadja el a szülők kérését, javaslatát, esetleg bírálatát. Vegye figyelembe egyéni igényeiket, szokásaikat. Az óvoda minden dolgozója előítéletől mentesen közeledjen minden családhoz. A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett környezetben élő gyermekek szüleivel megértő, bizalmat ébresztő magatartással kezdeményezzen kapcsolatot. Amennyiben szükséges, kérje a gyermekvédő hatóságok segítségét.	• Fogadóóra: szükség szerint óvodapedagógusi vagy szülői indítványra. • Szülői értekezletek: évente 2-3 alkalommal. • Lehetőség biztosítása az óvodai életbe való betekintésre, szülői kérésre. Nagyszülők napja • Nyilvános ünnepek • Családlátogatás • Kirándulások • A HHH gyerekek szüleinek háromszori külön fogadása, a gyermekek fejlődésének értékelése miatt.
Szülői Szervezet A szülő és óvoda együttműködésének szervezeti formája. Összekötő kapocs óvoda és szülők között. Feladata, hogy segítséget nyújtson az óvoda célkitűzéseinek megismertetésében, a nevelési elvek tudatosításában, támogassa az óvodát a nevelőmunka feltételeinek fejlesztésében. A Szülői Szervezet legyen koordináló és kezdeményező a folyamatos együttműködésben. Intézményünknek világnézeti kérdésekben semlegesnek kell maradnia, ugyanakkor nevelési időn kívül - amennyiben a szülők igényt tartanak rá - a vallásoktatáshoz szükséges feltételeket biztosítjuk.	• Szülői Szervezet elnökének meghívása nevelőtestületi értekezletekre. • Rendezvényeken való szervezési, lebonyolítási feladatok ellátásában való aktív közreműködés. (gyermeknap, Föld-Víz Világnap) • Évente 1-2 alkalommal beszámoló, feladatok, problémák megvitatása. • Írásbeli tájékoztatás • Alkalmankénti párbeszéd (óvodapedagógus, intézményvezető, óvodavezető)
Iskola Cél, az óvoda és iskola együttműködése az óvodások zavartalan iskolai beilleszkedése érdekében. Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet, megkívánja az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összekapcsolását, a két intézmény együttműködését. Az óvoda és az iskola kapcsolatában, tartalmi együttműködésében érvényesüljön a kölcsönös nyitottság. Az óvodapedagógus és a tanítónő tegye lehetővé, hogy a gyerekek pozitív élmények útján ismerkedjenek meg az iskolai életmóddal. Az óvoda és az iskola	• A tanévnyitó ünnepélyre az óvodapedagógusok elkísérik, a leendő elsősöket, akik kis műsorral készülnek. • Amennyiben az iskola lehetőséget biztosít az óvodapedagógusok számára, úgy a tanítás első napjaiban részt vesznek a kezdeti nehézségek és az átmenet megkönnyítésében. • A gyermekekről az óvodapedagógusok tájékoztatást adnak a tanítónőknek. (március, április) • Az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskola igazgatója az iskolában tartott szülői értekezleten tájékoztatást ad a tanévvel kapcsolatos tudnivalókról.

együttműködésében érvényesüljön a kölcsönös bizalom, egymás munkájának ismerete és megbecsülése.	(március) • Közös majális az iskolásokkal az óvodában. • Közös sportnap • A nagycsoportos gyermekek óralátogatása az első osztályban (április, május). • A leendő elsős tanítónők meghívása az ünnepekre, nagycsoportosok közös óvodai ballagására. • Az óvodai gyermeknap alkalmával lehetőséget biztosítunk a volt óvodások visszalátogatására. • Óvoda-iskola együttműködési tervének elkészítése (szeptember). • Az óvoda és az iskola gyermekvédelmi felelőseinek kapcsolattartása. • Közös részvétel rendezvényeken, továbbképzéseken, tapasztalatcserék.
<i>Idősek Otthona</i> Célunk, hogy gyermekeink még nagyobb tisztelettel vegyék körül az idős embereket. Tiszteljék a kort, legyenek toleránsak, tudjanak alkalmazkodni az idősebb korosztályhoz. Tudják kifejezésre juttatni érzelmeiket a találkozások által.	• A mindenkor kijelölt csoport köszönti az idősek hete alkalmából az ott tartózkodó időseket (október) kis műsorral. • Karácsonyi műsor • Májusban műsorral köszöntjük az idős embereket. (anyák napja)
<i>Társég óvodái</i> Fontos az intézmények közötti folyamatos kapcsolattartás. Az intézmények alakítsanak ki olyan tartalmi kapcsolatot, mely során egymás nevelőmunkáját megismerhetik, segíthetik. Kapcsolattartás a régióban megtalálható nemzetiségi óvodákkal.	• Kirándulások keretében egymás meglátogatása. • Megbeszélés, szakmai nap, tapasztalatcsere. • Szakmai segítségnyújtás • Közös sportnap, szüreti mulatság, egyéb rendezvények szervezése a gyermekeknek.
<i>A horvát nemzetiségi önkormányzat</i> Fontos olyan tartalmi kapcsolat kialakítása, amelynek során a horvát nemzetiségi önkormányzat megismerkedhet az intézmény munkájával, betekintést nyerhet az életébe. Gyermekeink az év folyamán kis műsorral szívesen szerepelnek a különböző rendezvényeken, ha szükséges. (horvát bál, horvát est, ormánsági napok).	• intézményvezető tartja a kapcsolatot • üléseken való részvétel • egymás rendezvényein való megjelenés • továbbképzéseken, konferencián való részvétel (óvodapedagógusok)
<i>A testvérváros óvodájával – Suho Polje</i> Fontos az intézmények közötti folyamatos kapcsolattartás. Az intézmények alakítsanak	• intézményvezető és a nemzetiségi óvodapedagógusok tapasztalatcseréje. • Egymás rendezvényein való részvétel. • E-mail, telefon

ki olyan tartalmi kapcsolatot, mely során egymás nevelőmunkáját megismerhetik, segíthetik. Évente 1-1 alkalommal cserelátogatás óvodapedagógusi szinten. Gondolataink, tapasztalataink kicserélése. Szakkönyvek adományozása által egymás munkájának segítése.	
Fenntartó Önkormányzatok Ismerjék az intézmény munkáját, pedagógiai programját. Közös megbeszéléseken való részvétel, kapcsolattartó az intézményvezető. Az intézményvezető éves beszámolója a nevelési év rendjéről.	• kölcsönös tájékoztatás, • egyéni megbeszélések, • beszámoló, • pályázatok
Egészségügyi Központ A gyermekek egészségügyi gondozását látják el, rendszeresen ellenőrzik egészségügyi állapotukat, nyomon követik fejlődésüket. Kapcsolattartás a gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, üzemorvossal. (baba-mama klub, egészségügyi szűrés, stb.)	• Anyatejes Világnap alkalmával, gyermekmússal köszöntjük az anyákat. • óvodapedagógus foglalkozásvezetése • egészségügyi szűrések, • státuszvizsgálatok, • tisztasági ellenőrzések • látás, hallás vizsgálat • esetmegbeszélés, • előadások szervezése szülőknek, gyermekeknek
Egészségügyi intézmény, rehabilitációs intézmény	• A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek nevelése-oktatása esetében az egészségügyi intézmény vagy rehabilitációs intézmény célfeladatot állapíthat meg, annak érdekében, hogy a tartósan beteg gyermek biztosan teljesíthesse a tankötelezettségét.
Közművelődési Intézmények Szolgáltatásaikkal színesíthetik az óvodai élet mindennapjait. Sportcsarnok, könyvtár, Múzeum, strand, közösségi ház, ezek látogatása, rendezvényeken való részvétel a gyermekekkel közösen.	• Községi Ház által szervezett programokon részvétel – képzőművészeti kiállítás, játszóház, naiv művészeti kiállítás – közös élményszerzés, ismerkedés más világgal. • Rendszeres látogatás a sportcsarnokba – nagycsoportos óvodásaink testnevelését szolgálja. Nagy tér, több eszköz. Cél, a gyermekek mozgásigényének kielégítése. • Évente egy-egy alkalommal ellátogatunk a Könyvtárba, Múzeumba, Strandra, – közös élményszerzés, viselkedéskultúra nevelés.

Roma nemzetiségi önkormányzat A folyamatos kapcsolat a családi és az óvodai nevelés összehangolását segíti. Segítik a roma/cigány családok meggyőzését minden szükséges esetben, az óvodai nevelés fontosságáról.	• Intézményi dokumentumok esetén egyetértési jogok gyakorlása, tájékoztatás. • Beiratkozás segítése. • Kölcsönös meghívások rendezvényekre, értekezletekre. • A roma koordinátor közreműködésével a szülők megnyerése a hiányzások csökkentésére.
Egyházak Az óvoda biztosítja a helyet és az eszközöket	• Kapcsolattartó az intézményvezető, intézményegység-vezető.

a foglalkozásokhoz. Kapcsolattartás módja: a gyermekeknek szervezett foglalkozás hetente a felekezeti hovatartozás szerint.	
Sellye Család és Gyermejjóléti Központ, Gyerekesély Iroda A kapcsolattartás <u>célja</u>, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése.	• A felmerülő problémák megbeszélése, tanácsadás, közbenjárás. • Folyamatos illetve szükség szerinti részvétel az esetmegbeszéléseken óvodába járó gyermekekkel kapcsolatos ügyekben. • Az óvoda vezetője és a szakszolgálat képviselője vagy vezetője folyamatos kapcsolatot tart fenn. • Az óvoda figyelembe veszi a szakszolgálat által javasolt szakemberek véleményét, javaslatát.
Baranya Megyei Pedagógiai szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága, Baranya Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Sellyei Tagintézménye Járási Szakértői bizottság POK A szakszolgálat pszichológiai, logopédiai, gyógypedagógiai szakrendelés keretén belül foglalkozik a gyermekekkel és szüleikkel. Feladat körükhöz tartozik ezek diagnosztikai vizsgálata, foglalkoztatása és más terápiás tevékenységek. Pedagógiai-, szakmai-, szolgáltató intézmények: Nevelési Tanácsadó, speciális képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs bizottság, a Korai fejlesztő.	• Nevelési év elején a felmérés által problémásnak ítélt gyermekeket javasolják további vizsgálatra, nevelési tanácsadóba, szakértői bizottsághoz. • Írásbeli tájékoztatás, visszajelzések a két intézmény között. (időpont egyeztetés, szakvélemény megküldése) • A szakszolgálat által kihelyezett utazó pedagógusok felméri a logopédiai eseteket, illetve a felzárkóztatásra szoruló gyermekeket. • Esetenkénti konzultáció • Minden év december 15-ig jelezzük a szakmai szolgáltató felé a vizsgálatra javasolt gyermekeket.

Eseti kapcsolatok Az óvodát külső kapcsolataiban az intézményvezető és az intézményegység vezető képviseli. A feladatát megoszthatja, átadhatja - a kapcsolat jellegétől függően - eseti megbízás alapján a nevelő testület tagjainak, illetve a vezető helyettesnek.	• Rendőrség, polgárőrség, Mentőszolgálat, Tűzoltóság – rendezvényeken való közreműködés, tanácsadás, ellenőrzés. • Alapítvány Kuratóriuma • OTP • Civil Szervezetek • Bíróság • Dráva Alapítvány • Városi Sportkör • Óriástakaró • Duna-Dráva Nemzeti Park • Munkaügyi Központ • Középiskolák közösségi szolgálatának segítése • Szponzorok • Egyéb partnerek
--	---

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

6.10. Intézmény sajátossága

Jó gyakorlatok az Ormánsági Tücsök Óvodában

Jó gyakorlat: A közoktatás fejlesztésére vonatkozóan a "Jó gyakorlat" olyan innovatív folyamat, módszer, cselekvés és eszközhasználat együttese, amely az intézményi gyakorlatban és működésében megtapasztható. Több éve sikeresen és hatékonyan alkalmazott, kipróbált, ezért eredményesen adaptálható, fenntartható, fejleszthető, dokumentálható. Az átvett innováció a továbbiakban a felhasználók által is elismert szolgáltatásként képes működni.

„A zene varázslata” – komplex képességfejlesztés a zenei játékokkal

A zene mindig közvetlen érzelmeket kelt, ami a gyermek cselekedeteit befolyásolja, motiválja. Az éneklés és a zene hallgatása fejleszti a gyermekek érzékenységét, fogékonyságát.

Jó gyakorlatunk:

-  erősíti a zene iránti fogékonyságot,
-  alapot adnak a zenei műveltség továbbfejlesztéséhez,
-  elősegíti a gyermekek, különösen a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztését a zenei nevelésen keresztül,
-  képessé teszi a gyermekeket arra, hogy ráhangolódjanak a másokra, elfogadják egymást,
-  segíti a szociális kapcsolatok épülését,
-  hat az érzelmi, értelmi, szociális területekre, motorikus képességfejlesztésre,
-  lehetővé teszi, hogy minden gyermek saját képességei alapján vegyen részt a zenei játékokban,
-  segíti a mozgáskultúra fejlődését és az önkifejezést.

A zenei játékok nemcsak az ének-zenei foglalkozásokat, hanem a pedagógiai programban megjelenő többi nevelési terület megvalósítását egészíti ki.

A zenei fejlesztések a beszédet, mozgást, azzal együtt a kognitív képességek kialakulását segítik elő. A zenei játékokkal a fejlesztés komplex formában történik (dalok, mondókák, hangszerek, helyzetek). A gyermek azt tanulja meg könnyen, amihez pozitív élmény, érzés köti. A legjobb kognitív fejlesztés a JÁTÉK. Ha a játékok változatosak, nem unják meg túl hamar. A nagymozgások és a zene együtt a leghatásosabb, mert egyszerre biztosítja a mozgást, játékot, zenét és ritmust, kapcsolatot a kortársaikkal. A zenei játékok segítik a gyermek aktivitását.

„Mire tanít a víz? Minden irányból körülvesz bennünket.”

A víz, mint az egyik legfontosabb elem, jelen van mindannyiunk életében, a felnőttekben ugyanúgy, mint a gyerekekben. A gyerekek megtapasztalják a víz jelenlétét minden évszakban.

Felhívjuk a figyelmüket a vízzel való takarékoskodásra. A víz az egyik legkedvesebb játék a kicsi gyerekeknek. Élő, megfogható, elvarázsolható: mindig más és más arcát mutatja.

Célunk, hogy a jó gyakorlat során a "víz, mint életem" megjelenjen a nevelési területeken (külső világ tevékeny megismerése, irodalmi nevelés, ének-zene, vizuális nevelés, mozgás, munka, erkölcsi nevelés, anyanyelvi nevelés). A tevékenységek vezetése többszintű differenciálással valósul meg, és a várható fejlettségi szint elérése az egyéni képességekhez igazodva történik.

Az eltérő háttérrel, illetve fejlettséggel rendelkező gyermekek szocializációjának elősegítése, kompenzálása. A kulcskompetenciák fejlesztése az integrációt segítő módszertani elemek beépítésével történik. Fontos az esélyegyenlőség megteremtése.

A jó gyakorlatunk jól beilleszthető az óvodai nevelés tevékenységrendszerébe, elősegíti a komplex tapasztalatszerzést, a kompetencia eszközrendszerének eredményes alkalmazását. A témahetek összeállítása az óvodás gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodik. A helyi programba épített kompetencia alapú óvodai neveléssel, differenciált szervezéssel, kooperatív technikák alkalmazásával valósítjuk meg. A gyermekek a játékon, a saját tevékenységükön keresztül, kísérletezések közben szereznek ismereteket, új információkat. A tevékenységek ébren tartják bennük a vágyat a környező világ játékos megismerésére, annak örömteli átélésére. Biztosítja, hogy minden gyermek nyitott legyen, kialakít egy összetartozást, és segít a pozitív énkép kialakításában.

Boldogságóra program

A boldogságóra program óvodai megvalósítóiként többet szeretnénk nyújtani óvodásainknak, mint a testi egészség. Célunk, hogy óvodásaink életében minél több szeretet, barátság és nemes cselekedet legyen. Szeretnénk, hogy az óvodánkba járó gyerekek lelkesen tanuljanak, legyenek képesek szembeszállni a kihívásokkal, legyenek büszkék saját eredményeikre, mindemellett legyenek hálásak azért, amit másoktól kaptak.

A program eszköztára sokrétű, az egyéni és a csoportos tanulást változatosan támogatja. Az órák alapja a bátorító, megerősítő pedagógiai attitűd. A foglalkozásokon helyet kap a feszültségoldás, relaxáció, meditáció, a saját tapasztalatok, élmények felidézése éppúgy, mint a közös gondolkodás vagy az új tudás élményalapú konstruálása. A boldogságóra foglalkozásokon többek között szerepe van a zenének, rajznak, improvizációs játékoknak, és számos más alkotó tevékenységnek is. Ezen

közös tevékenységek az óvodai csoportot összetartó csapattá kovácsolják, erősítik a baráti és társas köteleket, pozitív hatással vannak a gyerek-szülő kapcsolatokra, sőt, az egész óvodai kollektívára is. A program témáit 10 hónapon keresztül ismertetjük meg a gyerekekkel.

A program témái a következők:

1. A hála gyakorlása
2. Az optimizmus gyakorlása
3. Társas kapcsolatok ápolása
4. Jó cselekedetek gyakorlása
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. A megbocsátás gyakorlása
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A program megvalósításához segítséget nyújt számunkra a Boldogságóra kézikönyv és a hozzá tartozó munkafüzet, valamint a programhoz készült zenei CD-k használata.

Óvodánkban azért alkalmazzuk a boldogságóra programot, mert fejleszti a gyermekek problémamegoldó képességét, emellett szélesíti a gyerekek látókörét és gondolkodásmódját. Ugyanakkor testi, szellemi és társas erőforrásokat épít, ellensúlyozza a negatív érzelmeket, óvja a gyermekek mentális egészségét. További előnye a programnak, hogy csökkenti az agressziót a gyermekközösségben. A program hatására javulnak a gyerekek tanulási eredményei, s miközben foglalkozunk velük, mi magunk is fejlődünk, boldogabbá válunk.

Zöld óvoda

Célja és feladata:

- A fenntarthatóságra nevelés erősítése.
- A helyes és egészséges életvitel, a környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.
- Az óvodás gyermek környezettudatos állampolgárrá nevelése.
- Az óvoda dolgozói, egész felnőtt közössége a szülők környezettudatos szemléletének formálása.
- Az óvoda környezetében lévő helyi közösségek értékeinek megismerése, védelme.
- A partnerkapcsolatok bővítésével a nevelés színhelyeinek kiterjesztése, a lakókörnyezettel való harmonikus kapcsolat kialakítása.

A Zöld óvoda sajátosságai átszövik az óvodai élet valamennyi tevékenységformáját, beépülve a mindennapokba a csoportok szokás- és szabályrendszerébe. Az éves munkaterv és az arra épülő tematikus terv a évszakköröknek megfelelően épül fel, figyelembe véve a zöld jeles napokat.

7. Az óvodai élet, tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

7.1. Játék

Cél:

A gyermek szabad képzettársításának elősegítése, a gyermek egyéni vágyainak, ötleteinek kibontakoztatása, örömlélmény biztosítása.

A szabad játék minél sokrétűbb tájékozódó tevékenységgé váljon.

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie.

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A pedagógus a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

A kisgyermek első valódi játszótársa a családban, az óvodában is a felnőtt – a szülő és az óvodapedagógus. Az óvodapedagógus utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad, illetve segítővé, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad. Az óvodapedagógus jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását is.

A játék folyamatában az **óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását.**

Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjáték túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásban, továbbá a játékos tevékenységszervezésében is meg kell mutatkoznia.

Feladat:

- A szűkebb és tágabb környezetből szerzett gyermeki benyomások feldolgozásának biztosítása a szabad játékban és a játékba integrált tanulás során.
 - A gyermekek beszédképesség fejlesztése.
 - A szabad játék folyamatosságának megteremtése.
 - **A csoportban és a szabadban történő játék során csak annyi szabályt vezessen be az óvodapedagógus, ami segíti a rugalmas, oldott légkör fenntartását, az alkotó cselekvést, a sokféle manipulációt, az elképzelések valóra váltását.**
 - A kreatív légkör segíti az ötletek szabad áramlását, a másik gyermek meghallgatását, az alkotó együttműködés kialakulását. A szabad játék során a gyermekek feszélyezettség nélkül tudjanak önállóan vagy társaikkal önfeledten játszani.
 - Az óvodapedagógus irányító, segítő, ötletadó szerepe mindig a játszóik igényeihez igazodjon. Az irányítás nem lehet, nem válhat állandó fegyelmezéssé, a gyermekek zaklatásává.
 - **Cselekvéses felfedezéssel tanulás elősegítése.**
 - Különböző fejlettségű gyermekek együttjátzásának segítése. Az óvodapedagógus teremtesse meg annak feltételeit, hogy minden gyermek saját igényeinek megfelelően játszhaszon, gyakorló-, szerep-, konstrukciós-, építő-, szabályjátékot, barkácsolhasson, bábozhasson, ha akar.
-

- A **horvát** nemzetiségi csoportnál a nyelvi nevelésben a játéknak kiemelkedő szerepe van. A gyermek sokféle módon valósíthatja meg önmagát.
 - Az **irányított játéknál** eldöntheti a gyermek, hogy él-e a felkínált lehetőséggel. Feldolgozzuk a közös élményeket. A játék ismétlése biztonságérzethez, kiegyensúlyozottsághoz vezet.
 - A **gyakorlójátékokat** (ujj-játékok, ügyességi játékok, értelmi és gondolkodást fejlesztő játékok,) könnyen megértik, s az ismétlések miatt gyorsan megtanulják. Az óvónőt utánozva, jól artikulálva gyakorolják a kiejtést, és pozitív benyomást nyernek a produktív nyelvhasználatban. (Megnevezik a tárgyakat, dolgokat, élőlényeket és ráébrednek a könnyen tanulhatóságra.)
 - A **szabad irányított szerepjáték**, a szabad előadás egy formája. A párbeszéd a szerepcsere által a nyelvi nevelés fontos területe. A jól ismert mese dramatizálásával felébresztjük a gyermekben a kíváncsiságot. A mesefigurák megalkotása közben mimikával, gesztikulációval, magatartásmódokkal is a nyelvet gyakorolja a gyermek.
 - A **kör és mozgásos játékoknak** is nagy szerepük van a nyelvképzésben, s a gyermek identitásának pozitív erősítésében. Ezekkel a játékokkal ápoljuk a nemzetiségi szokásokat, hagyományokat.
 - A **szabályjátékok** (memóriajáték, társasjátékok) hozzájárulnak a gyermek szókincsfejlesztéséhez, aktív nyelvhasználatához, kifejezőképességek gyakorlásához. Összegyűjtöttük nemzetiségi játékainkat, melyek felelevenítése a tradíciók ápolását szolgálja.
- A roma/**cigány** nemzetiség kultúrájának megismertetését a szülők és nagyszülők segítségével alakítjuk ki (játékok, játékkészítés, népdalok, népmesék).
 - Segítjük először a szerepjátékok kialakulását, megismertetjük a különböző játékok funkcióját, használhatóságát.
 - A zárkózott, gátlásos gyermekeket bevonjuk az együttes tevékenységbe.
- A **gyengébb képességű, (HHH és az SNI,) gátlásos gyermekek a játékban megfélemedezzenek, legyőzzék félelmüket, és minden esetben sikerélményhez jussanak az ő képességeiknek megfelelő játékfeladat megoldásával - óvodapedagógusi segítséggel, vagy önállóan -, melyet fokoz az óvodapedagógus elismerése. A feladatadás változatosan történhet attól függően, kinek szól.**
- A gyermek számára a játék a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a tanulás, a készség- és képességfejlesztés leghatékonyabb módja.

A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, eszközökre, játékszerekre van szükség. Az óvoda és az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportléggé, helyet, időt, eszközt, és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékhoz, a szimbolikus játékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékhoz.

A feltételek megteremtése az óvodapedagógus feladata

Biztosítja a nyugodt, szabad játék feltételeit. A **léggör** kialakítása során vidám, nyugodt, barátságos családi, elfogadó, felszabadult hangulatot teremt. A játéktémákat és azok tartalmát, a csoport életkori arányait figyelembe véve alakítja ki a teremben az állandó és ideiglenes **játszóhelyeket**. Lehetőséget teremt a játék folyamatában a változtatásokra. A mozgásos és a nyugalmasabb játékok számára egyaránt biztosítja a játék tartalmának megfelelő teret, és „kuckókat”, hogy a játszócsoporthoz igényeik szerint elkülönülhessenek.

A napirend keretein belül biztosítja a **hosszantartó és zavartalan játékidőt**. Ezáltal lehetőséget nyújt az elmélyült játék kialakulására, a játéktémák kijátszására, a tartalmas alkotások létrehozására. Indokolatlanul nem szakítja félbe a játékidőt.

Jó **szokásrendszer** kialakításával, tapintatos, elfogadó nevelési stílusával megteremti a nyugodt, derűs, szeretetteljes, bizalmas hangulatot.

A játékkedv fokozása, a játéktémák bővítése, a tartalom mélyítése érdekében sokoldalú **élmény- és tapasztalatszerzési lehetőségeket** szervez, kihasználja az óvoda, a város, a környezet és a szülők kínálta lehetőségeket, sétákat, kirándulásokat.

A gyermekek óvodán kívüli, otthonról hozott tapasztalatait és élményeit is felhasználja a játék tartalmi gazdagítása érdekében.

Az együttjátszó gyermekek csoportjait figyelemmel kíséri, a baráti kapcsolatok alakulását segíti. A **játék továbbfejlesztését** technikai tanácsokkal, új eszközökkel színesíti. Szükség esetén (agresszió, szorongás) védelmet, biztonságot nyújt, segít feldolgozni az élményeket.

Csak akkor avatkozik be, ha pozitív fordulatot kell adni egy nem kívánatos viselkedési formának, vagy zavarják egymást, testi épségüket veszélyeztetik, ha a konfliktusokat a játszócsoport nem képes önállóan megoldani.

Indirekt irányítással, tudatos jelenléttel, támogató, serkentő magatartással biztosítja, hogy a gyermekek szabadon valósíthassák meg elgondolásaikat élményeik, érzelmeik, fantáziájuk szerint. A játék stimulálása érdekében problémát vet fel, választásra késztető megjegyzéseket tesz, eszközhasználatra ösztönöz, ötletet ad (nem konkrét) vagy serkenti kidolgozását. Szükség esetén segítséget és példát, mintát nyújt. Szabályjátékokat irányítja, irányíthatja.

Játékfajták:

Gyakorló játék

A véletlen mozgásból, cselekvésből fakadó siker újra és újra ismételésre készíti a gyermekeket. Lényege valamilyen újszerű cselekvés ismételtetése, amely örömet okoz. A gyermekek a különböző anyagok, eszközök tulajdonságaival, a tárgyak egymáshoz való viszonyával ismerkednek meg.

Az óvodapedagógus feladata, hogy biztosítsa a mozgásteret és azokat a játékszereket, eszközöket, anyagokat, amelyek alkalmasak a gyermekek mozgásigényének és manipulációs vágyának kielégítésére. A megfelelő eszközök, anyagok a csoportszobában és a szabadban is álljanak a gyermekek rendelkezésére. Ezekből nagyobb mennyiségre van szükség.

Szerepjáték

A gyermekek szerepjátéka tapasztalataikat, ismereteiket, elképzeléseiket és az ezekhez fűződő érzelmeiket tükrözi. A szerepjátékban a gyermekek valóságos közösségi életüket élik, benne és általa alakul maga a gyermekközösség. A gyermekek játékukban a hozzájuk érzelmileg közel álló felnőtteket és társakat utánozzák.

Az óvodapedagógus segítse az önkéntességnek, szabad választásnak, önállóságnak érvényesülését a játék megszervezésében, a téma megválasztásában, a szerepek kiosztásában, a szereplők közötti viszonyok életre keltésében, a játékszerek, eszközök kiválasztásában, a játékterületek kialakításában.

Az *óvodapedagógus feladata*, hogy a félénk, bátortalan, passzív vagy a csoportba újonnan érkező gyermekeket bekapcsolja a játékba, szerepvállalásukat kísérfje figyelemmel, segítse, buzdítsa őket, esetleg játsszon velük együtt. Konfliktus esetén törekedjék a gyermek szándékának, belső indítékának megértésére.

Barkácsolás

A barkácsolás a játék igényéből induljon ki, legyen kötetlen. Legyen egy olyan hely vagy sarok, ahol ezek könnyen áttekinthető és elérhető módon tárolhatók. Folyamatosan gyűjtögessenek olyan anyagokat, amelyeket meg tudnak munkálni és ismerjék meg az egyszerűbb technikai fogásokat.

Dramatizálás, bábozás, árnyjáték

A szerepjátékot gazdagítja, ha a gyermekek irodalmi élményeiket szabadon, kötetlen módon **dramatizálják**. Ennek feltétele, hogy az irodalmi alkotások érzelmileg megragadják a gyermekeket, és esztétikai élményt jelentsen a számukra.

A dramatizáláshoz gondoskodjék különféle eszközökről, jelmezekről, kellékekről.

A **bábjáték** fontos a gyermekek számára, mert abban közvetlenül nyilvánulhatnak meg, az átélt cselekvés vagy történés általuk felfogott tartalmát tükrözi. Az óvodai bábelőadások témájául fölhasználhatók népmesék, dalok, versek, rövid elbeszélések.

Bábjáték igazi kifejező eszköze maga a mozgás és ez vizuális élményt is jelent a gyermekeknek.

Építő, konstruáló játék

A gyermekek kockákból, legóból, különböző alkatrészekből, anyagokból építményeket, különféle tárgyakat alkotnak. A tapasztalatok hatására a spontán létrejövő alkotások mellett fontos helyet kap az előre elgondolt, meghatározott céllal végzett építés. A gyermekeket az alkotás öröme, a sokféleképpen összeállítható játékszer és építőelem ösztönzi a konstruálásra, „a valamit alkotásra”.

Szabályjáték

Jellemzője, hogy pontos, meghatározott szabályok szerint zajlik. A szabályok meghatározzák a játék módját, menetét.

A játék jellegéből következik a szabályok pontos betartása, a szabályoknak megfelelő viselkedés. Hallgatni kell a játékvezetőre, meghatározott módon lehet segíteni egymásnak, illetve mindenkinek a saját csoportja érdekeit tanácsos szem előtt tartania.

A szabály betartása vagy megszegése különböző érzelmeket vált ki a gyermekekből, ez nagymértékben meghatározza magatartásukat, egymáshoz és a csoporthoz való viszonyukat. A szabályjátékban a gyermekek önállósága a szabály önkéntes vállalásában fejeződik ki. Megtanulják a helyes magatartás alapvető formáit: a szerénységet, mértéktartást, az eredményekre törekvést. Fejlődik közösségi érzésük és felelősségtudatuk.

A szabályjátékok egyes fajtái a gyermekek mozgását, mások az értelmi képességeiket fejlesztik.

Mozgásos szabályjátékok: testnevelési játékok, dalos és mondókás népi játékok, fogócskák, bújócskák, körjátékok, szembekötődik, labdajátékok, mozgásos versenyjátékok.

Értelmi képességet fejlesztő játékok: különböző társasjátékok, képes kirakók, dominók, kártyajátékok, nyelvi játékok.

Az óvodapedagógus maga is tudjon és szeressen játszani.

Az udvari játékoknál még fokozatosabban ügyeljünk a gyermekek biztonságára, testi épségére, a szabályok betartására. (a nagyobb téri lehetőség miatt).

Változatos játékok szervezésével érje el, hogy a gyermekek szívesen tartózkodjanak a szabadban. **Igyekezzen elérni, hogy minden gyermek szabadon és elmélyülten játsszon.**

Játékba integrált tanulás

A gyermekek a tevékenységeik során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények alapján tanulnak, s általuk fejlődnek. Ennek elsődleges terepe a **szabad játék** és a teljes óvodai élet. Az óvodás gyermek értelmi képessége: érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, képszerű szemléletes gondolkodása a játékon keresztül fejlődik. A gyermekek örömmel és teljesen önként, spontán tanulnak. Ehhez társulnak olyan szervezett tanulási lehetőségek, mint az óvónő által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, ami a gyermek kérdésekre és válaszokra épülő ismeretszerzését is magában foglalja.

A játékba integrált tanulás azt jelenti, hogy az óvónő által kezdeményezett tevékenységek a játékidőbe ékelődnek, tagolódnak, úgy, hogy nincs közben játékelrakás. A gyermekek a tevékenységek befejezése után, igényük szerint visszatérhetnek eredeti játékukhoz vagy újat kezdenek. Kivétel ez alól a szervezett mozgástevékenység.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére

Egészséges életmódra nevelés terén

- mozogjon sokat a szabadban, találjon ki játékokat,
- bátran mozogjon a játékszereken, tartsa be a szabályokat,
- tudja megszakítani játékát, alapszükségletei kielégítése érdekében,
- játsszon szerepjátékokat, legyen tisztában saját testsémájával,
- vegyen részt sétákon, kirándulásokon, tartsa be a közlekedési szabályokat,
- végezzenek a szabad levegőn mozgásos, énekes szabályjátékokat,
- a környezet változásaihoz (ősz, tél, tavasz, nyár) tudjon alkalmazkodni játékában, az évszaknak megfelelő mozgásos játékot szervezzen önállóan,
- öltözetén tudjon változtatni, a hőmérsékletnek és a szabad mozgásnak megfelelően,

Érzelmi nevelés és szocializáció terén,

- a gyengébb képességű, gátlásos gyermekek győzzék le félelmüket a játékban,
 - jussanak sikerélményhez az ő képességeiknek megfelelő játékeladat megoldásával,
 - a nap folyamán önállóan indítsanak, kezdeményezzenek és szervezzenek játékot,
 - önállóan válasszák ki a szükséges eszközöket, ha a játékhoz szükséges, rendezzék át a szobát,
 - konfliktushelyzetekben önállóan döntsenek,
 - tudjanak a közös játék során együttjátszani, mások játékába bekapcsolódni,
 - fogadják el a játékhelyzetekből adódó alá- és fölérendeltségi viszonyokat, fogadják el társaikat,
 - legyenek toleránsak egymással, a szociális hátránnyal rendelkező gyerekeket fogadják el,
 - alakuljon ki felelősségtudatuk, közösségi érzésük,
 - játék közben ne zavarják egymást, tartsák tiszteletben egymás játékát,
 - szerepjáték során szerezzon sok tapasztalatot, ismeretet, tükrözze elképzeléseit, érzelmeit,
-

- legyen önálló a játék megtervezésében, a szerepek kiválasztásában, az eszközök megválasztásában, a szabályok betartásában,
- tudjon vezetni, és játszótársaikhoz alkalmazkodni,
- tudjon lemondani egy-egy kedves játékszerről,

Értelmi fejlesztés terén

- szerezzen tapasztalatokat a természeti és tárgyi környezetből,
- beszéljen, kérdezzen sokat, érzelmeit, élményeit, ötleteit mondja el,
- korához mérten játsszon logikai játékokat, vegyen részt nyelvi játékokban, társasjátékokban,
- irodalmi élményeiket szabadon, kötetlen módon dramatizálják,
- készítsenek a konstruáló játékokból játékszereket, használják azt a játékokban,
- legyenek igényesek saját alkotásukkal, érvényesüljön egyéni ötletük,
- fogadja el a játékszabályokat és tartsa be azokat,
- valósítsák meg saját elgondolásukat a játékban, fantáziájuk, hangulatuk, érzelmeik szabadon nyilvánuljon meg,
- tudja a helyes magatartás alapvető formáit,
- építsenek, konstruáljanak, barkácsoljanak a természetben gyűjtött eszközökkel, fantáziájuknak megfelelően.

Funkcionális eszközök a tevékenységformához:

csoportsobai játékok

- Autók, pötyik, babák, húzogatós játékok (Pl. vonat, csiga, elefánt, stb.) babaedények.
- Mozgásfejlesztő játékok (trambulin, billenő deszka, billenőrács-hinta, bady-roll, medvetalp, egyensúlyozó teknő, go-go roller, stb.).
- Összegyűjtött kellékek (ruhák, táskák, övek, dobozok, üvegek stb.) bőrdond, takarók, jelmezek, vasutas sapkák, fejdíszek.
- Termények, termések, fakanalak, hurkapálca, gombok, gyöngyök, csomagolópapírok, kukorica, csuhé, szalma, viasz.
- Kesztyűsbábok, bábparaván, ujjbábok, síkbábok, fejdíszek, mágneses tábla, fakanálbábok, terménybábok, ujjbáb-tartó, kesztyűbáb tartó.
- Fakockák, műanyag kockák, edushape kockák, wesco téglák, legó, legóasztal,
- Társas játékok, képességfejlesztő játékok, fűzőcske, puzzle, dupló játék.
- Íráskészséget, tapintást, érzékelést, szaglást fejlesztő eszközök.
- Meseláda
- stb.

udvari játékok

- Homokozó játék
 - Roller, kerékpár, talicska
 - Favarak, csúszdák, focikapu, homokozók, egyensúlyozó gerenda,
 - Hullahopp karika, gólyaláb, zsákok, kötél, gyermekméretű medence-horgászjáték, labdák.
 - Kosárpálánk, kosárlabda
 - Gyermekméretű kerti szerszámok,
 - Rugós játékok,
 - Színpad, - dramatizálás
 - stb.
-

7.2. Verselés, mesélés

Cél:

- A gyermek érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása.
- A játékos mozgásokkal összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek járuljanak hozzá a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez.
- Ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtsanak.

A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

A mese különösen alkalmas az óvodás gyermek **szemléletmódjának és világképének kialakítására**. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a meshallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.

A **gyermek saját vers- és mesealkotása**, annak mozgásával és/vagy ábrázolással történő kombinálása **az önkifejezés egyik módja**. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.

Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeiken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

A mese és a vers az anyanyelv közegén át emberi kapcsolatokra tanít, mélyíti az önismeretet, segíti a világ megismerését. A mese az indulatok, a szorongás feldolgozására, belső képteremtésre tanít.

A **népmeséknél** - nem kell szó szerint ragaszkodni az eredeti szöveghez. Ilyenkor a mese fordulataiban, stílusában, előadásmódjában, az óvodapedagógus saját személyisége nyilvánul meg.

Mondókához, vershez fontosabb az alkalmosszerűség, mint minden más játék, naponta bármikor elkezdhető és befejezhető. A mondóka-, vers- és mesemondás során a hangsúly a szöveget mondó, a gyermekkel játszó felnőtt kapcsolatteremtő beszédén, cselekvésein van. Az **igazi meséhez csend szükséges**, amelyet az óvodapedagógus erőszakos, harsány eljárások nélkül pedagógiai tapintattal, a személyi kapcsolatokat erősítő érzelmi eszközökkel teremthet meg.

Feladat:

- A gyermek, nyelvi képességeinek fejlesztése, a vers, mese, anyanyelvi játékok és dramatikus játékok segítségével.
 - A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása, figyelve a csoport összetételére.
 - A népi mondókákat, verseket természetes helyzetekben beépítjük a gyermekek életébe. Megfelelő alkalmat találva, gyakran ismételve könnyen sajátítják el őket.
 - A népköltészetből olyan anyagot választunk, amelyek fokozzák a gyermekek fantáziáját, és lehetőséget nyújtanak az egyéni kreativitásra.
 - A népi mondókák a nyelvi dallam és ritmus segítségével jól felfoghatóak, s nélkülözhetetlen segítséget nyújtanak a kiejtés tanulásánál. (ritmus, hangutánzás, szójátékok) Ezeknél a játékoknál, nem a szó jelentése a fontos, hanem a rím és a ritmus (ujj-játékok, lovagoltatók, vigasztalók, kiszámolók...).
 - A népköltészet hozzájárul a nyelvi érdeklődés fenntartásához, benne örömet talál a gyermek, s kívánja az ismétlést, gyakorlást. Megismeri, és tovább ápolja ezáltal a tájnyelvet.
 - A mesék kiválasztásánál figyelembe vesszük a gyermek életkori sajátosságait, fejlettségi szintjüket. (Az ijesztő, félelmet keltő élményeket a hiányos nyelvismeret miatt kerüljük.)
 - A képeskönyvek egyszerű történetekkel igen jól szolgálják a sikeres nyelvi nevelést. Átmenetet jelentenek a gyermek számára a játékeszközök és a könyv között. Jól szolgálják a szókincs fejlesztését, a hallottakat szemléletessé és érthetővé teszik.
 - A tájnyelvi ejtismód nem hiba. Sőt, kíváncsi, hogy a köznyelvi ejtés és szóhasználat mellett az óvodapedagógus beszélje, és mesemondáskor használja azt a tájnyelvet, amelyet óvodásai és azok szülei beszélnek.
 - A **horvát** nemzetiségi csoportnál az irodalom a gyermekek számára az öröm forrása, játék a beszéddel, ritmussal, rímek összecsengésével.
 - A roma/**cigány** gyermekek már nem beszélnek a cigány nyelvet. Magyar szókincsük szegényes, sokszor nem ismerik a környezetükben használt alapfogalmakat, ezért a szókincsgyarapításra képolvasást, hangutánzó játékot, bábozást és rövid mese dramatizálását használjuk.
 - Az irodalmi anyag kiválasztásakor élünk a lehetőséggel és válogatunk a roma/**cigány** népmesékből.
 - Fokozatosan szoktassa rá a gyermekeket a mese figyelmes végighallgatására. A többszöri meghallgatás után a **mese, dramatizáló feldolgozása** szókincsük és kifejezőmódjuk bővítésére.
 - A bábokkal való ismerkedés rövid, párbeszédes jeleneteket bemutatása, később a bábok számát, jelenetek időtartamának növelése.
 - A nagyobbakkal kiolvasók, versek ismételtetésére. Az új versek a gyermek élményeihez kapcsolódnak.
 - A mesék, versek cselekményét mozgással, játékkal is kifejezni.
 - Mesélés, verselés napi szintű szervezése, melyhez megteremti az élményszerű befogadáshoz a szükséges nyugalmat.
 - A mondókázás mozgáshoz, játékhoz kapcsolása. A versek mondogatása spontán helyzetekhez, emlékeztető élmény együttesekhez fűzése az utánzási, ismétlési kedvet felkeltve. A verset, mint egészet az elejétől a végéig mond el. A hozzá kapcsolódó gesztusokkal, mozdulatokkal, közös ritmikus beszéddel motivál.
 - Könyvtárlátogatás szervezése a nagyobbaknak.
-

A fejlesztés tartalma

Művészi értékű, népi, klasszikus és kortárs irodalmi alkotásokat válogat az alábbi szempontok szerint:

3-4 éveseknek rövid állatmesék, láncmesék. A versanyag zömét a népi mondókák alkotják, ezek közül is ölbeli játékok, állathívogatók és az ismert költőink ritmikus, játékos versei. Egyenként ölbe véve a gyermekeket, játékos mozdulatokkal, verssel mondókázik (tapsoltató, hintáztató, ujjkiszámoló, vigasztaló mondókák).

- A képekről mesélve éreztesse az óvodapedagógus a szöveg érzelmi és hangulati tartalmát.
- Az év folyamán 8-10 mondókát, verset ismételgessen az óvodapedagógus a gyermekekkel.
- Meghallgatás céljából is sokat verseljünk.
- 2,5 – 3 - 4 éves korban fontos, hogy a mese vagy elbeszélés ne legyen hosszú, a tartalma világos, a mondanivalója a gyermekhez közelálló, szerkezete egyszerű, a nyelve lendületes és képszerű legyen.
- Új mesére 10-12 alkalommal kerüljön sor. A mesélés időtartama 5-10 perc.

4-5 éves korú gyermekeknek egyszerűbb tündérmesék, hosszabb lélegzetű állatmesék, magyar írók modern meséi, valamint verses mesék. A népi mondókák, halandzsá szövegek, kiolvasók alkotják a nagyobb részt. Ezen kívül vidám humoros versek, klasszikus és mai magyar költők versei, művei. Hosszabb, bonyolultabb, elágazó szerkezetű mesék. A valóságot határozottan elválasztják a mesétől.

- A környezetről, az időjárásról, az évszakok megfigyeléséről, állatok megszemélyesítésével létrehozott mondókák.
- 2-3 kiolvasót, 6-7 verset ismételgessenek rendszeresen a gyermekek, de mondjon az óvodapedagógus sok verset szórakoztatásul is.
- Kerüljön sor prózai állatmesére, halmozó és láncmesékre, egyszerűbb szerkezetű tündérmesékre is.
- 12-14 alkalommal mondjon új mesét. A mesélés időtartama 10-15 perc.

5-6-7 éves korra már kialakul a mesére való beállítódás, a kettős tudat. Így a klasszikus tündérmesék, cselekmény dús állatmesék, népmesék, novellisztikus, realiztikus, tréfás mesék, meseregények kerülnek előtérbe. A versanyagot gazdagítják a népi mondókák, kiolvasók mellett a lírai versek.

- A korábban megkedvelt, megtanult mondókáknak, verseknek gyakori alkalmyszerű ismételtetése.
- A természeti jelenségekre illő mondókák mellett a társakkal való közös játékhoz tanítson az óvodapedagógus 4-5 kiszámolót, hintázó, labdázó, párválasztó, felelgetős mondókát.
- 15-20 magyar verset válogasson, melynek témaköre a gyermekkor élményvilágára épüljön.
- A mesélés időtartama ne haladja meg a 10-20 percet.

Feltételek:

- az óvodapedagógus személyisége, irodalmi, pedagógiai felkészültsége,
 - a gyermekirodalmi fogékonysága,
 - tárgyi feltételek megléte (bábok, bábparaván, ruhadarabok, kiegészítők, nézegetésre alkalmas könyvek).
-

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére

- Szívesen mondjon spontán módon is mondókákat, verseket, meséket.
- Várja, kérje a mesemondást, a feltételek megteremtésében segítsen.
- Figyelmesen, csendben hallgassa végig a mesét.
- A mesekönyv képeit önállóan, hosszan nézegesse, meséljen társainak.
- Képes legyen korának megfelelő bábelőadás cselekményének követésére.
- Legyen igénye a hallott irodalmi művek újra hallgatására.
- Vegyen részt dramatikus és mimetikus játékokban.
- A gyermekben pozitív érzelmi viszony alakuljon ki a nemzetiség nyelve és kultúrkincsei iránt (népmesék, népköltészet, népi mondókák, kiszámolók).
- Lehetőség szerint tájnyelvvél is ismerkedjen meg.
- A nemzetiségi kultúrából merített meséket, verseket, mondókákat, egyéni fejlettségi szintjének megfelelően tanulja meg.
- Az iskolaérettséghez szükséges szociális viselkedési formák elfogadása.

Funkcionális eszközök a tevékenységformához:

- Mesekönyvek, verses kötetek, művészeti könyvek, lapozók, Albumok a tanult mondókákról, versekről és mesékről.
 - Mesekuckó, puha párnák, kincsesláda, gyertyák.
 - Bábok, babák, paraván, dramatikus eszközök, fejdíszek, koronák, jelmezek, anyagok.
 - Magnó, mese és zenekazetták, videó, Tv, videokazetták.
-

7.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Célja:

- Az óvodai zenei nevelés a gyermeket élményhez juttassa.
- Formálja a zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat.
- Fejlődjön a gyermekek zenei hallása, ritmusérzéke, zenei emlékezete, játékos zenei alkotókedve.
- A gyermekdalok ritmusából fakadó harmonikus mozgás segítse elő mozgáskultúrájuk fejlődését.
- Az énekes gyermekjátékok sokaságával alapozzuk meg a zenei anyanyelvet.

Feladat:

- A környezet hangjainak megfigyeltetése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok az éneklés, az énekes játékok a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, ez felkelti zenei érdeklődését, formálja zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát.
 - Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenység, melyben a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A népdalok éneklése, a gyermek néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.
 - Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása mely megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.
 - Az énekes népi játékok, a kortárs művészeti alkotások igényes válogatása elősegíti a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakítását.
 - A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus vegye figyelembe a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását is.
 - A felnőtt minta utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének.
 - A zenei anyag zömét a népi mondókák, dalos játékok adják. Amikor csak lehet énekeljen az óvodapedagógus és a gyermekek is. A felnőtt ebben is biztos támasz legyen.
 - A különböző zenei képességek fejlesztésével kapcsolatos feladatokat fokozatosan egymásra kell építeni.
 - Az ének, a zene fontos szerepet tölt be életünkben. A zene fogékonnyá tesz a „szép” befogadására, ösztönöz a „szép” létrehozására.
 - A gyermekek zenei élményekhez juttatása
 - Az éneklés, zenélés megszerettetése
 - Zenei nevelés alapvető feltételeinek megteremtése (tér és eszköz biztosítása);
 - Hallás, éneklési készség, ritmusérzés fejlesztése
 - Harmonikus, szép mozgás kialakítása.
 - Az óvodai zenei nevelés hangsúlyozottan szolgálja a **nemzetiségi nevelés** feladatait.
 - Nemzetiségi gyermekeink ismerjék meg a kisebbség, az anyanemzet (anyaország) kultúrájából merített dalokat, mondókákat, dalos játékokat és az ahhoz kapcsolódó népviseletet.
 - A **horvát** nemzetiségi anyagunk átadásával a gyermekeket nyelvi élményekhez, sikerekhez juttatjuk, ezáltal önbizalmukat erősítjük.
-

- A körjátékokat, a zenehallgatás anyagát a nemzetiségi népi kultúrából is választjuk. A gyermekdalok és népdalok hangkészletét, zenei nehézségét és tartalmát a gyermekek adott életkorához igazítjuk.
- A nemzetiségi ünnepekre készülve gazdagodik a szókincsük. Az énekes táncos népi gyermekjátékok átadásával a gyermekek két-nyelvi identitását szeretnénk megalapozni.
- A zenei nevelésben a gyermekek számára a hallás, a beszéd, az ének és a mozgás egységet képeznek. Éneklés és játék közben a gyermek jól artikulálva fejezi ki magát, az óvónőt utánozva sajátítja el az anyagot, megtanulja a hangképzéssel kapcsolatos szavak helyes értelmezését (magas-mély, hangos-halk, gyors-lassú).
- A roma/cigány nemzetiséghez tartozó emberek, zenekedvelők. Ritmusérzékük jó, különösen kedvelik a táncos játékokat. Gyermekeik is hordozzák magukban ezt a képességet, készséget. Zenehallgatás anyagaként válogatunk a cigány népzeneből, cigány dalokból. Élünk a lehetőséggel és időnként felkérünk egy-egy hozzátartozót, hogy alkalmanként énekeljen, esetleg táncoljon gyermekeinknek.
- A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek.
- A „Zene varázslata” – jó gyakorlat segítség a különleges bánásmódot igénylő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésében.
- A zenélés élményt ad, ami belső összerendezettséget eredményez.
- Értékek átadása, a szépség, harmónia, esztétikum iránti igény kialakítása
- **A zenei alapképességek elsajátításának feladatai közül legfontosabb az éneklés, de a hangszeres előadásra (csörgőket, dobokat és más ritmushangszereket mi is készítünk) is figyelmet fordítunk.**
- **Az óvodában a mozgással és játékkal kísért előadás és az éneklés mellett a ritmusalkotással, tempóbeli és dinamikai ellentétek, illetve fokozatos átmenetek kivitelezését is gyakoroljuk. Főbb területei a hallás (magas-mély), a ritmusérzék, éneklési készség fejlesztése, a hangszerhasználat bevezetése.**

A zenei nevelés szervezeti formái kötött és kötetlen jellegűek. Az énekes-dalos játékokat önmagukban, kötött, szervezett módon tanítjuk. Az ének és zenei foglalkozások, a nevelési területekkel komplexen valósul meg.

Mondókákkal, gyermekdalokkal, és zenei kifejező játékokkal fejlesztjük a gyermekek nyelvi képességeit. A lassú tempójú mondóka ismétlése, a helyes artikulációt, szép pontos kiejtést szolgálja. Fontosnak tartjuk a nyelv ritmusának, szépségének, kifejezőerejének érzékeltetését. Ezért kiemelt játékformánk az ölbeli játék, amit nem csak a kisebbekkel, hanem a nagyobbakkal is folyamatosan játszunk. Hangutánzó szavak éneklése által, a magán és mássalhangzók pontos ejtésének gyakorlása. Szókincs bővítése a megtanult népi szöveg által. Az óvodáskorú gyermekek mozgása egyszerű, természetes. Zenei nevelésünkben a járás, a játékos mozgások, egyszerű ismétlődő mozdulatformák, változatos térformák, a körjátékokon belül a páros forgós, guggolás, taps, kifordulás az, amit az óvodában a „gyermek táncnak” nevezzük.

Zenehallgatási lehetőségeket a nap bármely szakában biztosítunk a gyermekeknek.

A fejlesztés tartalma:

- Magyar népi énekes- mozgásos játékok (egy- és kétszemélyes játékok)
 - Más népek dalai, játécai
 - Altatók, hintáztatók, simogatók, hajladozók, lovagoltatók, tapsoltatók, göcögtetők, stb.
-

- Közjátékok és dalaik (párválasztó, fogyó és gyarapodó)
- Magyar népszokások, a hagyomány dalai, játécai
- Táncos játékok (lakodalmas, kapuzó, kapcsolódós játékok, stb.)
- Ünnepekhez kapcsolódó dalok
- Halk- hangos éneklés
- Gyors- lassú tempó érzékelése
- Magas- mély közötti különbség felismerése
- Dallamfelismerés, dallambujtás
- Ritmustapsolás, egyenletes lüktetés
- Zörejangok és zenei hangok felismerése
- Egyszerű hangszerek bemutatása (furulya, dob, stb.)
- Egyenletes járás körbe szép testtartással, kézfogással
- Egyszerű táncos, mozgásos elemek (dobbantás, koppantás, páros forgás)
- A néptánc alaplépéseinek megismerése (csárdáslépés, elől - hátul keresztezés, csapások, érintő lépések)
- Élőzene és gépzene hallgatás
- Egyszerű népdalok tanulása.

	Dalanyag:	Dalok megoszlása:	Zenehallgatás:
2,5 - 3 - 4 éves kor			
A zene a beszoktatás szerves része és nélkülözhetetlen segítője, mivel a dallam, a ritmus, a ritmikus mozgás pozitív hatása érzelmi feloldódást vált ki, és megnyugtatja a kisgyermeket. A játékok elsősorban kétszemélyesek (felnőtt-gyermek) illetve egyszerű mozgással kísért megszemélyesítő szerepjátékok. <i>A dalok válogatásának szempontjai:</i> • hangterjedelem, • aktuális érzelmi állapot, • a játékszabályok áttekinthetősége, • a térformák és a mozgásanyag változatossága. A mondóka a legelső költői műfaj, amivel a gyermek találkozik. Kiegyensúlyozott, derűs lesz, öröm lesz számára a közös játék.	6-8 mondóka 10-15 énekes játék	sz-m (3-4 dal) l-sz-m (3-4 dal) m-r-d (2-3 dal) sz-m-r-d (2 dal) d-l-sz (1 dal)	befogadásra szoktatás.
4 - 5 éves kor			
Ismételgessék a 3-4 éves korban tanult dalokat, mondókákat. A dalokhoz kapcsolódó játékformák csoportos jellegűek (körjáték, szerepcserélő, sorgyarapító, párválasztó játékok).	4-6 új mondóka 12-15 új gyerekdal 3-4 műdal	sz-m (2-3 dal) l-sz-m (2-3 dal) m-r-d (2-3 dal) sz-m-r-d(2-3dal) d-l-sz (1-2 dal) m-r-d-l(1 dal)	magyar és más népek dalai, könnyű kánonok és kétszólamú darabok, amit a két óvodapedagógus

			együtt ad elő.
5 - 6 - 7 éves kor			
A gyermekek ismerkedjenek meg új térformákkal, sor- és ügyességi játékokkal, esztétikus mozgást igénylő párbjátékokkal és bonyolult mozgást igénylő játékokkal.	4-7 új mondóka 16-20 új énekes játék, népdal 5-6 műdal	s-m (2 dal) l-sz-m (f) (2 dal) sz-m-d(l)(1-2dal) m-r-d (1-2 dal) sz-m-r-d(f) (2-4 dal) l-sz-f-m-r-d (6-8 dal) m-r-d-l(t)(2 dal) m-r-d-l-sz (2-3 dal) r-d-l-sz (2 dal)	magyar és idegen népdalok énekes és hangszeres műzenei darabok, könnyű kánonok és kétszólamú darabok, amit a két óvodapedagógus együtt ad elő.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére

- Tudjon természetes tempóban járni, segítség nélkül tempót tartani.
- Énekeljen hat hangterjedelmű dalokat, dúdolja az ismert dalokat.
- Felelgetős dalokat énekeljen társával vagy a csoporttal.
- Énekeljen vissza dallamot.
- Különböztesse meg és reprodukálja a halk-hangos, magas-mély, gyors-lassú fogalom párokat dallamban, ritmusban.
- Fejezze ki cselekvéssel a dal ritmusát, és az egyenletes lüktetést.
- Tudjon egyszerű táncos mozgásokat végezni, helyes testtartással.
- Törekedjen a tiszta éneklésre.
- Énekeljen alkalmi dalokat ünnepkörökhöz kapcsolódva.
- Ismerjen fel dallammotívum alapján, ismert dalt, különböző zörejeket, hangszerek hangjait.
- Ismerjen néhány térforma alakítási lehetőséget (csigavonal, kör, hullámvonal).
- Próbálkozzon dallam rögtönzéssel.
- Találjon ki dallamhoz mozgást, játékot.
- A horvát nyelvet is tanuló gyermekek sajátítsanak el 5-6 mondókát, és dalos játékot.
- A gyermekben alakuljon ki pozitív érzelmi viszony a nemzetiség zenei kultúrája iránt.
- Életkorának és egyéni képességeinek megfelelően a kisebbség nyelvén tudja közvetíteni a megtanult dalokat, mondókákat.
- Ismerje meg a helyi szokásokat, hagyományokat, a hozzájuk tartozó dalanyaggal és tárgyi kultúrával együtt (népviselet).
- Tudjanak népi énekes és mozgásos játékokat
- Más népek dalaival ismerkedjen
- Tudjanak mondókákat, kiszámolókat, stb.; Játsszanak körjátékokat, párválasztós. fogyós. stb. játékokat
- Tudjanak néhány magyar népszokás, néphagyomány dalait
- Ismerjenek néhány népi táncos játékot (pl.; lakodalmas, kaputartós, stb.)

- Ismerjék meg az egyszerű táncos, mozgásos elemeket
- Sok zenét hallgassanak, szeressék, az előzenét
- Énekeljenek egyszerű népdalokat
- Ünnepekhez kapcsolódó szokásokat, dalokat, zenéket ismerjenek meg.

Néptánc

„A mozgással való megismerkedést abban a korban kell elkezdni, amikor az élmények életre szóló emlékké vésődnek a gyermekek agyában, érzelmi emlékezetében.” /Pappné V. Klára: Óvoda ének-zene foglalkozások feladatainak tervezése/

Zenei nevelésünk alapja a közös ének, ez irányítja az együttmozgást.

A gyermektánc a mozgásfejlesztés egyik eszköze. Hatására, a mozgás többszöri ismétlésére fokozódik az összerendeződés, a mozgás céltudatosabb, pontosabb, mozgástempó egyenletesebb, gyorsabb lesz. A nehezebb táncmozdulatok egyre tökéletesebb mozgást, a mozgások koordinációját követeli meg a gyermektől. Mozgás közben fejlődik az egyensúlyérzék, a mozgás rugalmassá válik.

A tánc hatására ügyesebbek, hajlékonyabbak, rugalmasabbak lesznek, javul a testtartásuk, egész mozgásuk esztétikusabbá válik.

Jelentős az együtt táncolás közösség erősítő hatása, hisz a gyermekeknek egymáshoz is alkalmazkodni kell.

A mozgási képességek elsajátítása utánzással történik, ezért az óvodapedagógusi minta segíti a gyermeki mozgás fejlődését, tökéletesedését. Az egyenletes ismétlődő mozgás a gyermek feszültségeit oldja, a dallam pedig érzelmileg megnyugtatja. A társas együttmozgás formái (kör, páros forgó, csigavonal, stb.) a társakkal közös együttműködésre készítetnek.

Nagyon fontos és motiváló a gyermek számára az esztétikus öltözet. A szöveg, a ritmus és a mozgásérzet öröm a gyermek számára.

A táncnak nagyon sok személyiségfejlesztő hatása van. A legfontosabbnak tartjuk, hogy a gyermekek szeressék meg a zenét, a zenére feloldódva, önfeledten tudjanak táncolni, érzelmeiket kifejezni.

A táncnak fegyelmező, de ugyanakkor serkentő ereje is van.

A néptánc során gyermekeink megismerkednek a népi játékokkal, mondókákkal, a népzennel, a népi hagyományokkal, annak lépésmotívumaival.

Nagyon fontos, hogy az óvodapedagógus által átadott mozgás, népdal, játék érzelmileg, lelkileg átélt legyen, vagyis élményt nyújtson.

A zenében, mozgásban feloldódó, önmagát kifejező, boldog gyermek látványa a legnagyobb öröm, mely célunk, eredményünk egyaránt.

A néptánc két területen zajlik

- az egyik magyar nyelven, megelevenítve a helyi hagyományokat, Ormánsági népszokásokat
- a másik horvát nyelven, ápolva a horvát településen élők hagyományörző kultúráját.

Funkcionális eszközök a tevékenységformához:

- Dobok, csörgők karácsonyi csengők, triangulum, cintányér, xilofon, rumbatók, csattogó, kasztanyetta, nyeles csörgő, csukló csörgő, csörgő dob. Nyeles fadob, kereplő, csengősor, ritmusfa, kitt-katt. Kő, stb.
-

- Hangszínelismerő (rázós) játék, hangszín megkülönböztetéséhez eszközök (fém, fa, üveg, porcelán,)
 - Zene kazetta, komolyzenei kazetták és CD-k, magnetofon, CD lejátszó.
 - Gyermek és óvodapedagógusok által barkácsolt ritmushangszerek.
 - Kották, ének-zenei könyvek.
 - Népviseleti ruha (horvát), néptáncos ruhák (szoknya, alsószoknya, kötény, szalag, kalap, mellény)
 - Énekes játékok eszközei (szoknya, korona, fejdíszek, kalap, kendő, zsebkendő, stb),
-

7.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Cél:

- A gyermekek élmény és fantáziavilágának képi, téri szabad önkifejezése.
- A gyermek tér – forma – szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. A gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatásával segítsük és bátorítsuk a tehetséges gyermekek kibontakozását.

A vizuális nevelés az óvodai nevelés egészét áthatja, ugyanúgy alaptevékenység, mint a játék. **A közvetlen környezet** a spontán vizuális hatások közül a legjelentősebb, hiszen mindennapos, állandó ingert jelent. **A tágabb környezet** is rengeteg spontán ismeretet, ingert hordoz. Az ábrázolás az **önmegvalósítás, önkifejezés** eszköze. A gyermek ízlésének, alkotó-befogadó képességének, fantáziájának, kreativitásának kibontakoztatása az esztétikai nevelést szolgálja.

Festhetnek, ragaszthatnak, tépkedhetnek, vagy ollóval vághatnak (az óvodapedagógus felügyelete mellett) a gyermekek, ha kedvet éreznek hozzá. **Mindig olyan technikával dolgozhatnak, amivel sikerélményhez jutnak, amivel ki tudják fejezni önmagukat, ami újabb és újabb ábrázolási tevékenységekre ösztönzi őket.** A tevékenységeket erőltetni nem szabad, mert kedvük így elvész.

A csoportban folyó munkánk során fontos, hogy ne a csoport életkorát, hanem a gyermekek fejlődési ütemét vegyük figyelembe.

A gyermek úgy ábrázolja a világot, ahogy ő látja és ne úgy, ahogy mi mondjuk neki.

Feladat:

- Az óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.
 - Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán biztosítsa a teret és a változatos eszközöket. Maga a tevékenység fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, a kreatív önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.
 - Az egyes gyermekek közötti ábrázolás képességbeli különbségek figyelembevétele.
 - Az ábrázolás anyagaival, eszközeivel való tevékenység vágyának felkeltése.
 - Sokféle lehetőség biztosítása az élményszerzésre, a fantázia és megfigyelések képi és térbeli megjelenítésre.
 - Szabadidős tevékenység során állandó hely- és eszköz biztosítása az ábrázolásra.
 - A gyermekek kreativitásának érvényre juttatása.
 - Figyelemfelhívás az esztétikus környezetre, annál; óvására, alakítására.
 - Minél több természetes anyaggal való megismertetés (pl.: agyag, fa, só - liszt gyurma, textil, fonal, termések, stb.).
 - Ábrázolási technikákkal való sokoldalú megismertetés.
 - A gyermekmunkák elemzése, ellenőrzése.
-

- Nyugodt légkör, eszközök biztosítása.
- Az ábrázolási tevékenység környezetének megszervezése.
- A megfelelő eszközök biztosítása (méretben, minőségben).
- A vizuális alkotás is egy lehetőség a **horvát** nemzetiségi hagyományok, a szókincs gazdagításához. Különböző eszközök alkalmazása sokféle lehetőséget nyújt a horvát nyelv használatára. Az alkotáshoz szükséges technikai lépéseket mindig magyarul ismertetjük.
 - Az anyagok, a színek, a formák megnevezésével fejlesztjük szókincsüket.
 - A mintázás, formázás során megismertetjük velük a tájra jellemző egyszerű fazekas mintákat, edényformákat, ezzel is hagyományait ápolva.
- A roma/**cigány** nemzetiségű gyermekeinek az otthoni környezetben általában nincsenek meg a tárgyi feltételei arra, hogy ábrázoló tevékenységet folytassanak. Legtöbbször úgy kerülnek az óvodába, hogy ott kapnak először kezükbe ceruzát, zsírkkrétát, filctollat, festéket, ragasztót, stb.
 - Meg kell ismertetnünk őket az eszközök használatával, a különböző technikákkal.
 - Segítenünk kell a különböző eszközök biztosításával sajátos szín és formaviláguk megjelenítését.
 - A szülők és nagyszülők, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat segítségével ismertetjük a gyermekekkel a nemzetiségükhöz tartozók életkörülményeit, múltját, hagyományait, kézművességét, az esetleg még élő népi mesterségeket (fakanál-, szerszámnyél készítés, seprűkötés, kosárfonás,...).

Fejlesztés tartalma:

- Vizuális tapasztalatok nyújtása életkornak megfelelően;
- A vizuális jelrendszer megismertetése (pont, vonal, folt, színek, fonnák);
- A képi, plasztikai, konstruáló kifejezőképességek kibontakoztatása;
- A vizuális percepció fejlesztése;
- Tapintási ingerek erősítése;
- Az ingerek más ingerekkel történő integrálása;
- Szín- és formavilág gazdagítása;
- Egyszerű munkafogások és eszközhasználat elsajátítása;
- Érdeklődés felkeltése az ábrázolás tevékenységei iránt;
- Kézmozgások finomítása;
- Az alkotás örömeinek megtapasztalása;
- Sokféle lehetőség megmutatása, a képi, térbeli megjelenítése;
- Képi gondolkodás fejlesztése;
- A térbeli tájékozódó képesség fejlesztése;
- Az íráshoz szükséges mozgáskoordináció alakítása.

A mi feladatunk, hogy minél sokoldalúbban ismertessük meg a gyermekekkel a szűkebb és tágabb környezetet, azért, hogy majd később önálló, gazdag fantáziával rendelkezők legyenek. Segítséget adnak az általunk ismert **technikák**, amelyeket új ötletekkel lehet bővíteni, változatosabbá tenni.

- Játék a vízzel, homokkal (homokba rajzolás, homokvárépítés, vízfestés télen).
 - Rajzolás bottal homokba, ceruzával, zsírkkrétával, tollal, táblakrátával, filctollal.
-

- Festés ujjal, tenyérrel, ecsettel, szivaccsal, szívószállal (festékfújás), pálcikával, fésűvel. Festhetünk rajzlapra, fotókartonra, csomagolópapírra, tortaalátétre, hullámpapírra, papírzacskóra, papírtányérra.
- Nyomdázás ujjal, tenyérrel, zöldségekkel, terményekkel, dugókkal, falevéllal, textillel.
- Mintázás plasztilinnel, só-liszt gyurmával, tésztával.
- Egyéb technikák: tépés, vágás, ragasztás, mozaikkészítés, (papír, termény, kavics, tészta), kollázs-montázs, terménykép készítés, textilkép készítés, fonalkép készítés, karcolás, díszítő munkák, hajtogatás, ajándékkészítés, varrás, gyöngyfüzés, szövés, fonás, gipszöntés, bábkészítés (zacskó, fakanál, termény).

A fejlődés várható eredményei az óvodáskor végére:

- Bátrabbak, ötletesebbek az építésben, a téralakításban.
- Képesek legyenek a tárgyak térbeli kiterjedésének tapasztalati felismerésére, főbb formai jellemzők megnevezésére.
- Képkialakításaikban egyéni módon jelezni tudják az elemi térviszonyokat. Élményeik, elképzeléseik, képzeik megjelenítésében többnyire biztonságosan használják a képi kifejezés változatos eszközeit.
- Formaábrázolásuk változatos legyen, képesek legyenek hangsúlyozni a legfontosabb megkülönböztető jegyeket, jellemző formákat (pl. fiú, lány, nyuszi, stb.). Próbálkozzanak az egyszerűbb mozgások jelzésével is.
- Legyen véleménye saját és társai műveiről.
- Tudjanak formákat mintázni elképzeléseik és megfigyeléseik alapján.
- Önállóan és csoportmunkában készítsenek egyszerű játékokat, kellékeket.
- Fokozott önállósággal alkalmazzák a megismert technikákat.
- Rendelkezzenek helyes ceruzafogással.
- Rendelkezzenek koordinált szem- és kézmozgással.
- Életkorának és egyéni képességeinek megfelelően rendelkezzen olyan szókinccsel (anyagok, eszközök, egyszerű munkafolyamatok megnevezése), amely lehetővé teszi, hogy tevékenységét a kisebbség nyelvén is közvetíteni tudja.
- Ismerje meg a helyi nemzeti tárgyi kultúra értékeit, s tanulja meg tisztelni, megbecsülni ezen értékeket (szövés, fonás, népviselet.).

Funkcionális eszközök a tevékenységformához:

- Ecsetek, rajzlapok, írólapok, színes ceruza, zsírkréta.
 - Homok, víz, ágak, kavicsok, levelek, csigaházak, kagylók, ragasztópisztoly.
 - Természetes anyagok: termések, magvak, dióhéj, csuhé, kukorica csuta, nád, szalmaszál, stb.
 - Fonalak, anyagok, bőrök, nagyméretű dobozok, gyufás dobozok, dugók, újságpapír.
 - Olló, kés, sablonok, tű, cérna, hímzőfonal, gombok, gyöngyök, tollak, botok.
 - Képzőművészeti könyvek, barkács könyvek, szakkönyvek.
 - Stb.
-

7.5. Mozgás

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.

Célja:

- a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékosan.
- a gyermekek tájékozódásának alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermekek szabad mozgáskedve.

Feladatai

- A gyermekek természetes mozgáskedvének megőrzése, a mozgás megszerettetése.
 - A rendszeres mozgással egy egészséges életvitel kialakítása.
 - A mozgástapasztalatok bővítése, sok gyakorlással a mozgáskészség alakítása.
 - A testi képességek, fizikai erőnlét fejlesztése (kondicionális, koordinációs).
 - A mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése.
 - A **horvát** nemzetiségi csoportnál a testnevelés lehetőséget nyújt a mozgásformák, testrészek, eszközök, tornaszerek ismétlődő megnevezésére, az egyszerű utasítások megértésére, a természet adta lehetőségek kiaknázására.
 - Ezáltal is nyelvi ismereteket nyújtunk a gyermekeknek (szókincsfejlesztés, beszédértés, nyelvhasználat, térbeli relációk használata).
 - A **roma/cigány nemzetiségi gyermekek** hiányos táplálkozása, az egészségtelen, zsúfolt lakáskörülményeik miatt általában fejletlenebbek a hasonló korú társaiknál. Állóképességük gyengébb, de ügyesek, mozgékonyak. Sok segítséggel, biztatással, a fokozatosság elvének betartásával vonhatók be a közös tevékenységbe.
 - A HHH gyermekek sok segítségadással, biztatással, a fokozatosság elvével vonhatók be a közös tevékenységbe.
 - Kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk a gyermekek számára a nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.
 - A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. A kisgyermeknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre.
 - A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok.
 - A mozgásfejlesztés hozzájárul a harmonikus, összerendezett fegyelmezett nagy és kismozgások alakulásához.
 - Fontos a fokozott mozgásigény kielégítése, a felelősségérzet és a szabálytudat elősegítése, az önállóság és magabiztosság kialakítása a kompetenciai nevelés során.
 - **A kognitív funkciók terén a mozgásos játékok felidézésével fejlődik a gyermekek vizuális memóriája; a testrészek és téri irányok megismerésével, megnevezésével**
-

fejlődik térészlelésük, gyarapodik szókincsük; a megnevezett, látott és elvégzett cselekvések, mozgások elősegítik a különböző észlelési területek integrációját és a fogalomalkotás fejlődését.

- A mozgás hatással van a szociális képességek fejlődésére, azzal, hogy saját testének és mozgásos képességeinek megismerésével fejlődik a gyermek én-tudata.

A mozgás sokoldalú tevékenység és feladatrendszere az egész óvodai életet átszövi.

A testnevelési foglalkozásokon túl jelen van a szabad játékban, a környezeti és esztétikai nevelés, valamint a gondozási és önkiszolgáló tevékenységekben is.

A mozgás a gyermek legtermészetesebb megnyilvánulási formája. A gyermek mozgásának fejlettsége képet ad általános fejlettségi szintjéről, a fejlődés tempójáról.

A mozgás az óvodáskor egész időszakában jelentős szerepet tölt be, a 2-3-7 éves gyermek fejlődésében. Ebben az életkorban a gyermekek leginkább a mozgás, a tevékenység által szereznek információt környezetükből.

A mozgásfejlesztés a nagymozgástól kezdve a finommotoros manipulációig mindent magába foglal és az egész személyiség fejlődését elősegíti. Kedvezően befolyásolja az értelmi és a szociális képességek alakulását is.

A mozgásos tevékenységek anyagába beépítve jelennek meg a **preventív testtartást javító és lábboltozat erősítő gyakorlatok, valamint a mozgáskotta is.** Ez a mozgás a mozgáskoordináció, ritmusérzék, egyensúlyérzék fejlesztésének speciális eszköze.

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését.

A spontán, a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás – fejlődésére.

A spontán – a játékban, azon belül a szabad játékban – megjelenő mozgásos tevékenységeknek, az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, **a szabad levegő kihasználására.**

A kiemelt mozgásfejlesztés két területen valósul meg:

- A szabad játékban - a gyermekek spontán, természetes mozgása közben.
- A testnevelési foglalkozásokon és a mindennapi testnevelésben.

Mozgásfejlesztés a szabad játékban

Az óvodába kerülő egészséges gyermekek szeretnek futkározni, csúszni-mászni, mozogni. Az őket körülvevő felnőttek szemléletétől és a megfelelő feltételek megteremtésétől függ, hogy megmarad-e természetes mozgáskedvük.

Feladat:

- Megőrizzük, ha szükséges keltsük fel a mozgáskedvet és tudatosan építsünk rá.
 - Megfelelő motiváció, a biztonságos környezet, a mozgásos tevékenységek pozitív megerősítése, a szükséges és elégséges szabályok megtanítása.
-

- A gyermekek napirendjét úgy kell kialakítani, hogy egész nap biztosítsunk számukra megfelelő helyet és eszközöket a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
- Az eszközök és a tevékenységek kiválasztásánál a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez és a csoport összetételéhez igazodjunk.

A **2,5-3-4 éveseknél** a **természetes nagymozgások** fejlődését kívánjuk segíteni. Inkább bújáshoz, csúszáshoz, mászáshoz szükséges eszközöket kell biztosítanunk a csoportszobában is (ez lehet pl. pad, tornaszőnyeg, asztal, stb.). Ebben az életkorban a gyermekek gyakran kezdeményeznek csúszó-mászó-bújó játékokat.

4-5 éves korban nagyobb hangsúlyt kap a **szem-kéz, szem-láb koordináció** és az **egyensúlyérzék fejlesztése**. A szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztését szolgálják a különböző célba dobó játékok, ugróiskola, ugrókötelezés, valamint a barkácsolós manipulációs tevékenységek is.

Az egyensúly fejlesztése a szabad játékban leginkább a hintázó, ringató, pörgő mozgások közben történik. Erre a célra nagyon jól felhasználhatók a hinták, Body-Roll hengerek, a nagy fizioterápiás labdák, a füles labdák, az ugróasztal, a lépegetők, az elefánttalp, a billenő forgó korong.

5-6-7 éves korban a finommotorika fejlesztésére kell a legnagyobb hangsúlyt fektetni.

A játékban nagyon sok lehetőség nyílik ennek a spontán fejlesztésére, pl. ábrázolási technikák gyakorlása: vágás, tépés, varrás, apró gyöngyök fűzése, kicsi elemekből építés, konstruálás, babaöltöztetés, barkácsolás, stb.

Ezekhez a tevékenységekhez a **helyet** a csoportszoba rendszeres átrendezésével tudjuk biztosítani.

Ha lehetőségünk van rá, használjuk fel mozgásos tevékenységekre a csoporthoz tartozó kisebb helyiségeket is (öltöző), természetesen csak akkor, ha a gyermekek felügyelete itt is biztosított.

Óvodapedagógusi felügyelet mellett a sokoldalú mozgásfejlődést segítő felszerelések és eszközök mindig a gyermekek rendelkezésére állnak.

A **szabad játéktevékenységben célunk** az, hogy minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának legmegfelelőbb tevékenységet.

A gyermek mozgásigénye különböző. Nagyon fontos, hogy a nagyobb, aktívabb mozgást igénylő és a nyugodt tevékenységet kedvelő gyermekek megtanuljanak egymáshoz alkalmazkodni, tartsák tiszteletben egymást. Ehhez elengedhetetlen bizonyos alapvető szabályok megtanítása, betartatása.

A megfelelő, nem túl sok szabályozásra a gyermekeknek is szükségük van. Ezek alapján, ehhez igazodva mérik be kompetencia határaikat.

Meggyőződésünk, hogy a kellemes légkörben, jól szervezett mozgásos tevékenységekben a gyermekek örömmel vesznek részt. A rendszeres mozgás során fejlődnek pszichikai, testi, értelmi, és szociális képességeik, ezek eredményeként egészségesebbek lesznek.

A mozgásfejlesztés a testnevelési foglalkozásokon és a mindennapi testneveléseken

- A testnevelési foglalkozások anyaga az atlétika, torna, játék jellegű főbb gyakorlatokból tevődik össze.
 - **A játékot, a játékoságot alapvető eszközként értelmezzük és alkalmazzuk a testnevelésben.**
-

- A játék egy foglalkozáson belül sokszor megjelenik a feladattól függően hol, mint eszköz, hol, mint cél.
- A testnevelési foglalkozások során alkalmat teremtünk a speciális gyakorlatok beiktatásával a testalkati deformitások megelőzésére is. (lábboltozat erősítés, gerinctorna).
- A testnevelési anyag éves elrendezésénél a didaktikai és pszichológiai szempontok mellett jó, ha gondolunk helyi adottságokra és az időjárás változásaira is.
- A foglalkozások bevezetésénél mindig lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a gyermekek egyéni tempójuknak megfelelően sokat gyakorolhassák a különböző mozgásokat. A különböző nehézségű differenciált feladatok adásával segítsük elő, hogy minden gyermek megtalálja a képességeinek legmegfelelőbb mozgásos feladatokat.
- A foglalkozásokba beépíthető a **mozgáskotta program** egyes eleme, de önálló programként is alkalmazható. A foglalkozási vázlatok szabadon módosíthatóak a gyermekek sajátosságainak, a helyi szokásoknak, és az óvodapedagógus egyéni stílusának megfelelően.
- A mozgáskotta módszer egy olyan tervszerű és hatékony eszközt kínál, amely a kisgyermekkor testi és pszichológiai sajátosságaihoz alkalmazkodva, játékos módon fejleszti a gyermekek testi és értelmi képességeit. Olyan gyermekeknek is élvezetes és hasznos fejlesztési alternatívát kínál, akik a megszokott mozgásoktatásban kevésbé jeleskednek. Javul a gyermekek állóképessége, arányosan fejlődik izomzatuk, látványosan fejlődik mozgáskoordinációjuk, javul a testtartásuk, és nő az ellenálló képességük.
- A foglalkozások szervezésénél az is fontos szempont, hogy a gyermekek a legkevesebb várakozási idővel folyamatosan mozogjanak. Ehhez az együttes foglalkoztatási formát javasoljuk.

Programunkban az óvodai testnevelés szerves része a **mindennapi, frissítő torna, vagy zenés, játékos mozgásos percek is**. Ezt minden korcsoportban legalább 10 perces időtartammal szervezzük meg. Ha lehetőség van rá, megfelelő időben, ruházatban ezt is a szabadban, jó levegőn tartjuk. Az örömmel, jó hangulatban végzett játékok jó lehetőséget nyújtanak a fejlesztő program egy-egy feladatának megvalósításához, társas kapcsolatok alakulásához is /pl. futó-fogó játékokkal a nagymozgások és tér észlelések fejlesztése, stb./.

A mozgásfejlesztésben meghatározó

- A spontán érzelmi motivációkra építünk, az egyéni fejlettséget figyelembe véve.
- Jó hangulatban teljenek, ne hajtsuk túl a versengést!
- Biztosítsuk a gyermekek megfelelő terhelését az aktivitási szintek változtatásával.

A mozgásfejlesztésnél ezen kívül előtérbe kerül:

- Az egyensúlyérzék fejlesztése, pl. különböző mozgások végzése emelt felületen, forgások, fordulatok, testhelyzetváltozások, futás közbeni megállások.
 - Szem-kéz, szem-láb koordinációt fejlesztő gyakorlatok (pl. babzsák feldobása, elkapása, célba dobás,), egyensúlyozó járás létra fokok között, célba ugrás, labdagyakorlatok.
 - A testséma fejlesztő programból kiemelt helyet kap az oldalíság tanítása. A kicsiknél még csak az „egyik-másik” megkülönböztetését használjuk, majd később a „jobb-bal” kifejezéseket, a csuklójukon lévő jelhez igazodva.
-

	mozgásos feladatok	eszközök
3-4 éves kor	<i>Játékos természetes mozgásformák, utánozó mozgások, nagymozgások:</i> Különböző mozgások, járás, futás, csúszások, mászások, kúszások, ugrások talajon, szereken, tárgyak alatt vagy fölött, szer megkerülésével. Egyensúlyozó járások talajon, vonal között, vonalon és szereken. Gurulás a test hossz tengelye körül, kézi szerrel Dobás gyakorlatok (labda, babzsák) fogás, elengedés, elkapás, bedobás, gurítás. <i>Térbemozgások, testnevelési játékok:</i> szétszórt alakzatban, futások, járások, jelek alapján elindulások, megállások, futások irány- és helymegjelöléssel, hullámvonalban járás, futás, vonatozás.	
4-5 éves kor	Járas, futás eszközök megkerülésével akadályok átlépésével, sávok között. <i>Ugrások:</i> mélyugrás, távolugrás Csúszások asztalon, padon, karhúzással, tolással. Kúszás térden és tenyéren, padon Mászás talpon, tenyéren <i>Függeszkedés:</i> egyszerű függés gyakorlatok <i>Dobás gyakorlatok:</i> függőleges és vízszintes célba különböző méretű eszközökkel, labdavezetések: gurítás, átadás. Hossztengely körüli gurulás különböző szerek fogásával zsugorkanyarulati átugrás előkészítő gyakorlata. <i>Testnevelési játékok:</i> - Futó játékok, futások meghatározott kiinduló és befejező helyzetekbe való érkezése - Futó játékok eszközök beépülésével - Egyszerű fogó játékok, fogójáték utánozó mozgással Speciális járások, futások, iram és irány - változtatások, tempóváltással. Gimnasztikai vonatkozású gyakorlatok, páros gyakorlatok. Ugrás gyakorlatok Különböző szökdelések, átugrások <i>Sorozat ugrás:</i> magasugrás, távolugrás, támaszugrás talajon, szeren, szőnyegen Csúszás – hason, háton, előre, hátra Mászás szereken fel – le – át, rézsútos padon Kúszás tárgyak között és alatt Zsugorkanyarulati átugrás padon <i>Függeszkedés:</i> lefüggések, lengések, függeszkedve, tovahaladás	Szalag, kendő, babzsák, labdák (különböző méretű és súlyú), botok, karikák, Wesco téglák Egyensúlyozó eszközök Kötelek (ugró – mászó) Bordásfal Tornaszőnyegek Padok, zsámolyok Body – roll hengerek Trambulin Greiswald készlet Gyűrű, mászó létra Többfunkciós WESCO készlet Ejtőernyő Ugráló labda Csoportszoba asztalai Udvari mozgásfejlesztő eszközök: Hinták Csúszdák Mászókák Kombinált eszközök Egyensúlyozó tölcser

5-6-7 évesek	Dobásgyakorlatok különböző méretű és súlyú szerekkel. Kétkezes alsó és felső célba dobás. Labdavezetés Versenyjátékok, szabályjátékok, csapatjátékok <i>Testnevelési játékok:</i> Fogójátékok 1-2 fogóval Érintős fogó, kötetlen vagy meghatározott területen <i>Fogó játékokba épített egyszerű szabályok:</i> Meghatározott testhelyzet Terület (ház) beiktatásával Labdajátékok párosával, csapatban, labda kiütő, labdagyűjtő, szabadulás a labdától, <i>Ügyességi játékok</i> Versenyjátékok: sor – váltó – és csapatjátékok	
--------------	---	--

Mozgáskotta program

Intézményünk rendelkezik a „**MOZGÁSKOTTA**” programjával és ahhoz kapcsolódó eszközrendszerrel. A mozgáskotta módszer a gyermekközpontú módszertani kutatások legújabb eredményeként egy olyan tervszerű és hatékony eszköz, amely a kisgyermekkor testi és pszichológiai sajátosságaihoz alkalmazkodva játékos módon fejleszti a gyermekek testi és értelmi képességeit. Alkalmas arra, hogy a mozgás és a sport a mindennapok meghatározó élményévé váljon. Ebben a programban a személyiség komplex fejlesztése ugyanolyan hangsúllyal szerepel, mint maga a konkrét mozgásteljesítmény.

A módszer gyakorlatában az érzelmek, az ismeretek, a figyelem, a gondolkodás, az emlékezet, mint a mozgásos tevékenység pszichológiai alapjai legalább akkora jelentőséggel bírnak, mint maga a kivitel. Az eszközök szín- és formagazdagsága, cél szerinti variálhatósága, figyelem az emlékezet fejlesztését, az ideg-izom kapcsolatok kiépítését a térben folyamatosan jelen levő, vizuálisan követhető mozgáskotta biztosítja.

Hatása az értelmi képességek fejlődésére

- A mozgásos játékok, gyakorlatok, téri helyzetek felidézésével fejlődik a gyermekek vizuális memóriája.
- A testrészek, téri irányok, formák bemozgásával, megismerésével, megnevezésével bővülnek a térről való ismereteik, fejlődik térészlelésük, gyarapodik szókincsük.
- A megnevezett, látott és elvégzett cselekvések, mozgások elősegítik a különböző észlelési területek integrációját a keresztcsatornák és a fogalomalkotás fejlődését is.

Hatása a szociális képességek fejlődésére

- A saját testének és mozgásos képességeinek a megismerése segíti az „én tudat” fejlődését a „szociális én” erősödését.
- A közös, örömmel végzett mozgás közben társas kapcsolataik kiszélesednek. A társakhoz való alkalmazkodás közben fejlődik önuralmuk, együttműködő és tolerancia képességük. Lehetőségük nyílik különböző viselkedési minták tanulására.
- A mozgásos versengések során átélnek a sikert és a kudarcot egyaránt. Így tanulják meg ezek kezelését, elviselését.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére

- Sajátítsa el a természetes mozgások elemeit (kúszás, mászás, ülés, állás, nyakizom erősítés, járás, futás.).
- Tegyen különbséget harmonikus összerendezett járás, futás tevékenységben.
- Ismerje a vezényszavakat, cselekedjen a hallottak szerint.
- Tartsa be és kövesse az adott szabályokat.
- Mozgás közben tudjon irányt változtatni, jobbra-balra-hátra fordulatot tenni, az irányok megnevezésével.
- Legyen képes sor- és köralkotásra.
- Egyensúlyozzon különböző szereken, egy lábon, két lábon, emelt magasságban is.
- Tudjon fél és páros lábon szökdelni.
- Tudjon átugrani kisebb akadályokat.
- Tudjon labdát dobni, megfogni, gurítani, célozni vele.
- A mozgásokban legyen kitartó.
- Tanuljon meg tájékozódni kommunikációs helyzetekben, melyek a mozgástevékenységre vonatkoznak (utasítások megértése, teljesítése, szerepvállalás, kérdés-felelet.).

A mozgások közben nagy figyelmet fordítsunk a balesetek megelőzésére, elkerülésére (pl. biztonságos eszközök, felszerelések, szabályok betartatása).

Funkcionális eszközök a tevékenységformához

- Mozgáskotta (kottalapok jobb-bal-páros láb, szimbólumos lapok, dobogók, gerendák, szimbólumos-színes marokzsákok).
 - Kicsi és nagy labdák, tornabotok, tornakarikák (kis és nagy), tüskelabdák, ejtőernyő, tunel (cső), kendők, kötél, szalagok, ugráló kötél, fapogácsák, babzsák, zsákok, gördeszka, Wesco téglák.
 - Tornaszőnyegek, padok, bordásfalak, zsámoly, szekrény, Geiswald fal, bady-roll hengerek, trambulín, gólyaláb, medvetalp, billenő rács, egyensúlyozó korong, go-go roller, stb.
 - Kerékpár, roller, hullahopp karika, kosárpalánk, betonozott terület a levegőn való mozgáshoz.
 - stb.
-

7.6. A külső világ tevékeny megismerése

Cél:

- A közvetlen és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti - emberi - tárgyi világ értékei iránt. Tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.
- A környezettudatos magatartásformálás alapozása, alakítása a gyermekben a fenntartható fejlődés érdekében.
- A fenntarthatóságra nevelés az egyén fejlődésén keresztül hat arra a közösségre, amellyel kapcsolatban áll. Egy tudatos nevelés, amely az egyén mellett a közösséget is formálja.
Olyan nevelő tevékenység, amely természeti és kulturális értékeink, örökségünk cselekvő megóvására irányul.
- A környezet megismerése közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér- és síkbeli szemléletének alakítása.
- A gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése, a kreativitás előtérbe helyezése és a kompetenciaérzés kialakítása, fenntartása.

Feladat:

- Az óvodában komplex nevelés folyik.
 - A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti-, emberi-, tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól.
 - Elegendő alkalom, idő, hely, eszköz biztosítása a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.
 - A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése a közvetlen tapasztalat és ismeretszerzés során.
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek.
 - Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeinek szeretetét, védelmét.
 - A gyermek önálló véleményalkotásának, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
 - A fenntartható fejlődés érdekében a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására kiemelt hangsúly helyezése.
 - A természetbarát magatartás megalapozása.
 - Mutassunk példát és követendő mintát az erőforrások felhasználására, az energiatakarékosságra, újrahasznosításra, az ésszerű fogyasztásra.
 - A tudatos vásárlóvá formálás, alakítás megalapozása. Közvetlenül a gyermekeknél, közvetve a szülők irányába.
 - A projektek, témahetek köré csoportosított környezeti ismeretszerzés, tanulási forma alkalmazása.
 - Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése.
 - A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat.
 - Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az
-

empátiát.

- A valódi tudás az, amit a gyermek maga fejt meg és cselekvésen keresztül sajátít el, amelyet képes alkalmazni képességi, készségei által. Ennek érdekében fontos, hogy a gyermek minél több tapasztalathoz jusson, élményeket élhessen át, és természetes kíváncsiságát kielégíthesse.
- A játékba integrált önkéntes és cselekvéses tanulás az óvodai tanulás útja.
- Megteremti annak a lehetőségét, hogy a gyermek a játékon, a művészeteken, az alkotómunkán, saját tevékenységén keresztül szerezhesse meg azokat az élményeket,

amelyek megnyitják, és ébren tartják benne a vágyat a környező világ megismerésére, a tanulás örömeinek átélésére.

- Ebben az életkorban az igazi ismeret az, amit a gyermek önmaga szerez meg. Mindennek az alapja, hogy a gyermek érdeklődésére és cselekvésére, előzetes tudására, tapasztalataira épüljön az ismeretanyagot is tartalmazó tevékenységrendszer.
- A képességfejlesztés az elsődleges. A nevelési tevékenység a négy évszak köré csoportosul.
- A családdal, természettel kapcsolatos információk tudatosítása, feldolgozása, rendszerezése. A gyermekeknél a sérülés-specifikus szempontok figyelembevétele a csoportszobában, a gyermekek által is látogatott helyiségekben segítik a munkafolyamatok problémamentes elsajátítását.

A fenntartható fejlődés érdekében a környezettudatos magatartásformálás szempontjából fontos kiemelni a következőket:

- A környezettel való ismerkedés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat.
- Az életkornak, fejlettségnek megfelelő tájékozódás történjen az őket körülvevő természeti, társadalmi és tárgyi környezetről.
- Érzelmi és értelmi erők fejlesztése mellett a társakkal való kapcsolat építése, valamint a nyelvi kifejezőképesség is fontos.
- Fontos a szülőföldre, a nemzeti kultúra hagyományaihoz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása.
- A nemzetiség kultúrájának, szokásainak, használati tárgyaik (horvát szöttek készítés, cigány kézművesség pl. kosárfonás, seprűkötés, teknő faragás, stb.; horvát szöttek, hímzések, nádvagás, nád feldolgozása - nádpadló, nemzetiségek jellemző ételeinek (csevap, rétes, bospor, cigánylecsó, stb.) megismerése.
- Különböző nevelési területek szoros kapcsolatban működnek.
- A gyermekek játékaiban is megjelenik a környezet megismerésére nevelés.
- Megismerkednek a környezettudatossággal és a természetvédelemmel.
- Próbálják a szülőket is bevonni a fenntartható fejlődésre és a környezettudatos szemléletre nevelésbe.
- Az újrahasznosítás lehetőségeinek megismerése. Megvalósítása a mindennapi tevékenységek folyamatában.
- A horvát nemzetiségi gyermekek a környezetük tárgyairól, dolgairól, jelenségeiről tapasztaláson keresztül ismerkedjenek meg (cselekedtetés, élmények).
 - Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek számára a kutatás, felfedezés öröme egyszerű munkafolyamatokon, jelenségek megfigyelésén át biztosítsuk.
 - A témaválasztásnál figyelembe vesszük a gyermekek szűkebb és tágabb környezetét, és érdeklődésük irányát. A nyelvi feladatok megfelelnek a gyermekek egyéni, ill. életkori sajátosságának.
- A roma/cigány nemzetiségi gyermekek természet közelben élnek. Ismerik a tűz, víz, az időjárás hatását, a növényeket, a természetben élő állatokat. Építünk a roma/cigány gyermekek ismeretére amikor csak lehet.

- Sok tapasztalattal, ismerettel rendelkeznek, amelyet a gyűjtögető utakon szereztek szüleiktől, nagyszüleiktől (gombák, gyógynövények). Kirándulásaink alkalmával megismerik az eheto terméseket (pl. kökény, som, szeder, hecsedli.).

A környezet megismerése

A gyermekek életkoruknak megfelelő szinten minél több tapasztalatot szereznek (mozgásos és érzékszervi) a tevékenységeken keresztül az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről. Ez azért szükséges, hogy teljes biztonsággal tájékozódjanak és igazodjanak el

környezetükben. A gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodva kell új ismereteket nyújtani, illetve a meglévőket mélyíteni, rendezni. Közben építünk a gyermek spontán érdeklődésére, kíváncsiságára, érzelmeire, megismerési vágyára.

A környezet megismerése során kialakulnak a gyermekekben a kulturált, biztonságos életvitel szokásai, az elfogadott viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok.

A környezet minél átfogóbb megismerése azért is szükséges, mert általa közvetítjük a nemzeti kultúra értékeit, hagyományait, az Ormánságra jellemző néphagyományokat. Hagyományok által őrizhetjük meg a tudást, a tapasztalatokat, melyeket elődeink felhalmoztak.

A fenntartható fejlődés érdekében egyre nagyobb hangsúlyt helyezünk a környezettudatos magatartás formálás alapozására, alakítására, mely áthatja a gyermekek életét, az óvodai tevékenységek egészét.

A környezet megismerésének témakörei:

- A környezet megismerésére nevelés témái, kevésbé behatároltak, s ezáltal tartalmi és módszertani ötletek kipróbálására nyújtanak lehetőséget.
- A spontán játékhoz kapcsolódva, az önkiszolgáló tevékenységbe építve, az óvodapedagógussal történő beszélgetés során, udvari tevékenység közben legalább olyan hatékonyságot érhetünk el, mint a tudatos kezdeményezéseken, foglalkozásokon.
- A hosszabb-rövidebb séták, kirándulások, lehetőséget adnak a gyermek-óvónő személyes beszélgetéseire, ugyanakkor biztosítja, hogy figyelni, reagálni tudjunk a gyermekek kérdéseire, megnyilvánulásaira, észrevételeikre.
- A séták utáni megbeszélések segítik szókincsünk, nyelvi kifejezőképességük fejlődését.
- Lehetőséget adunk arra, hogy a gyermekek megosszák egymással tapasztalataikat, észrevételeiket, élményeiket, és arra ösztönözzük őket, hogy összefüggően próbálják magukat kifejezni.
- Az óvodapedagógus a témák válogatása közben a lakóhely, lakó környezet sajátosságaihoz igazodjon.
- A gyermekek az őket közvetlenül körülvevő világot érzékeljék elsősorban. Nem elvont ismereteket kell a gyermekekbe sulykolni, hanem környezetüket kell velük megismertetni, megszerettetni, felkelteni kíváncsiságukat és megismerési vágyukat.
- Az óvodai tanulási folyamat a gyermek számára legyen érdekes, jó példa.
- A gyermeket alkalmassá kell tenni a megfigyelésre, elsősorban látni kell megtanítani.
- A folyamatos és alkalmi megfigyelésekkel lehetővé tehetjük a gyermekek számára, hogy maguk fedezzék fel a környezetüket.
- Az óvodapedagógus arra törekedjen, hogy amit csak lehet, a helyszínen, a természetben, élőben figyeltessen és tapasztaltasson meg a gyermekekkel.

**Társadalmi környezettel foglalkozó
témakörök**

**Természeti környezettel foglalkozó
témakörök**

A társadalmi környezettel foglalkozó témakörök tartalmazzák a gyermeket közvetlenül körülvevő világ legfontosabb jelenségeit:	A természeti környezettel foglalkozó témakörök a gyermekek számára érdekes és vonzó jelenségekkel, ismeretekkel foglalkoznak.
• Az óvodai élet rendje, az óvoda dolgozóinak munkája, a munkájuk haszna, értelme.	• Ismertebb növények, zöldségfélék, gyümölcsök, és ezek gondozása. • A legfontosabb ház körüli és vadon
• Az otthonnal, a családdal kapcsolatos legfontosabb ismeretek, élmények. • Az óvoda környékének objektumai: udvar, kert, játszótér, utca, a közlekedés és szabályai. • Az óvoda környezetének főbb nevezetességei: Arborétum, Múzeum látogatás (kiállítások megtekintése), Könyvtár (ismerkedés a könyvekkel,), Játsszóterek (önfelelt szórakozás), Mentőállomás (életmentési ismeretek szerzése), Posta (küldemények helyének megismerése), Pékség (a kenyér megszületése), Boltok látogatása (ismeretek szerzése, viselkedési illemszabályok tanulása) • Első osztályos iskolások élete. • A testükkel kapcsolatos elemi ismeretek, legalapvetőbb egészségügyi szokások, szabályok.	élő állatok életmódja, haszna. • Az évszakok jellemzői, az időjárás és alkalmazkodás összefüggése, sajátosságai. • Az ember munkája a természetben. • Madarak, halak, vadon élő kisállatok megfigyelése.

A környezet megismerésében a néphagyományok megőrzésének feladatai.

Meg kell őriznünk nemzeti öntudatunkat, népünk kultúráját és néphagyományait.

Óvodai nevelőmunkánk során az ismeretek közvetítésével, a közösen átélt élményekkel tudjuk megalapozni a természetes műveltséget, a nemzeti és népi hagyományok ápolását, továbbvitelét. Elsősorban a családra, szűkebb társadalmi környezetre támaszkodva tudja az óvoda ezt a feladatát megvalósítani. Az óvoda környezete tükrözze a helyi sajátosságokat, szokásokat, hagyományokat, értékeket, valamint a kisebbség kultúráját, a kisebbség életmódját, szokásait, hagyományait és tárgyi emlékeit.

Fontosnak tartjuk, hogy a közösségünkre jellemző hagyományokat elevenítsük fel, pl. szüreti bál, Márton napi felvonulás, búzacsíráztatás, Borbála nap, advent, betlehemezés, karácsonyi gyertyagyújtás, mézeskalácssütés, farsang, kislebáb égetés, tojásfestés, locsolkodás, májusfaállítás, májusfadöntés és kitáncolás, pünkösdlő, stb.

A „jeles napok” a különböző évszakok változásához, egyházi ünnepekhez kapcsolódó hagyományok ápolását fontos feladatnak tartjuk. A vallási alapokon nyugvó ünnepek megtartásakor elsősorban a családi, meghitt jellegét erősítjük a gyermekekben, tiszteletben tartva a családok ideológiai hovatartozását.

A hagyományápolásban figyelembe kell venni, hogy mely nemzetiségű családokból jönnek óvodásaink. Annál színesebb lesz az óvoda, a város közösségi élete, minél mélyebben megismerik és elfogadják egymás kultúráját, ezáltal gazdagodnak ismereteik és fejlődik erkölcsi érzésük.

Környezettudatos magatartás, környezet védelmének és megóvásának természetvédelmi feladatai

A természet megismerésével a **környezettudatos magatartást**, a természet szeretetét, a természet tisztaságának, szépségének védelmét alapozzuk meg a gyermekekben. Az a gyermek, aki megismeri, megbarátkozik a természet szépségeivel, törvényszerűségeivel, a

természeti folyamatok kölcsönhatásaival, később a **fenntartható fejlődés érdekében** természetes módon védi is ezeket az értékeket. Óvodáskor végére kialakulnak a gyermek alapvető személyiségjegyei, ezért fontos feladatunk ebben az életkorban a napi életet is átható, tudatos **környezettudatos szemléletre** nevelés.

Törekedjünk arra, hogy a gyermeket olyan hatások ériék, amelyek környezetük felfedezésére, a rácsodálkozásra ösztönzi őket. Ehhez arra van szükség, hogy nyugodt, békés körülmények között módja legyen szemlélődni az őt körülvevő világ rejtelmeiben, s minden érzékével megtapasztalhasa azt (úgy, hogy se a természetben, se önmagában ne tegyen kárt!). Hívjuk fel a figyelmét arra, hogy a természet látszólagos nyugalma mögött folyamatos változás rejlik. Nem szabad úgy tenni, mintha nem léteznének veszélyek, hanem azt kell megtanítani a fenntartható fejlődés érdekében, hogy hogyan tudjuk elkerülni azokat, hogyan tudunk védekezni ellenük.

Az óvodapedagógusnak a környezettudatos magatartásformálás alakításában, a környezet és természetvédelem megalapozásában fontos szerepe van.

- A csoportszobában egy nyugodt, elmélyülésre alkalmas részében kialakíthat élő természetsarkot, ahol a gyermekekkel közösen gyűjtött terményeket, terméseket, kavicsokat, kagylókat elhelyezhetik. Ide kerülhetnek a gyermekek által gondozott növények is.
- Részt vehetnek az udvar gondozásában (levélsöprés, locsolás, hólapátolás, szemétygyűjtés, stb.), a virágok megfigyelésében.
- Az óvodapedagógusnak a kirándulások, séták alkalmával ismernie kell a helyszínt, ahova a gyermekekkel megy (balesetvédelem, tudatos felkészülés). Legyen egy olyan hely, ahová többször, különböző évszakokban is ellátogathatnak. Ilyenkor fel kell hívni a gyermekek figyelmét, hogy viselkedésükkel ne zavarják az élővilág nyugalma (ne szemeteljenek, ne hangoskodjanak, ne törjenek le ágakat, ne szedjék le a védett virágokat, bogyókat), ebben a felnőtteknek kell példát mutatni. Ezek az alkalmak lehetőséget nyújtanak arra, hogy a gyermekekben felkeltsük a természet iránti érzékenységet. Vegyenek részt az elemi természetvédelmi tevékenységekben, mint a téli madárvédelem, az élőlények óvása.

A környezet megismerésében valósul meg komplex módon a hagyományos nevelési területek minden feladata (anyanyelvi-, irodalmi-, zenei-, matematikai-, vizuális nevelés) a természetes gyermeki megnyilvánulások eszközével.

A témák feldolgozása, módszerei

- A témák feldolgozása során alkalmazkodnunk kell a gyermekek életkori sajátosságaihoz, az adott életkorban éppen fejlődő funkciókhoz, nemzeti és etnikai hovatartozáshoz, szem előtt tartva azt az elvet, hogy az óvodai tanulás csak tevékenységeken keresztül valósulhat meg.
 - A foglalkozások anyaga a részben osztott életkorú csoportban minden gyermek számára azonos, a differenciálás a megoldás módjában és az elvárásban van.
 - Az óvodapedagógus joga és feladata, hogy csoportja ismeretében adott témakörben és
-

szituációban a kötött, vagy kötetlen foglalkozás lehetőségét választja-e. A kötött foglalkozás választása esetén is törekedni kell a kötetlenség, az oldott családi légkör megvalósítására.

- Elsősorban 6-7 éves életkorban szükség van alkalmanként kötött foglalkozásra. Itt mód nyílik a gyermekek ismereteinek, tapasztalatainak rendezésére, rendszerezésére,

gyarapítására, valamint jelzést kaphat az óvodapedagógus a gyermek biztos tudásáról, fejlettségéről. (pl. évszakok összehasonlítása, állatok élőhely szerinti csoportosítása).

- A kötött és kötetlen foglalkozást egyaránt hassa át a játékoság, az élményt adó oldott légkörben zajló cselekvés. Az óvodapedagógus tudatosan, tervszerűen biztosítsa a gyermekek fejlődéséhez szükséges differenciált tevékenységi lehetőséget. A gyermeknek lehetősége van, hogy önként válassza meg, mikor és milyen tevékenységben vesz részt.
- A kötetlen foglalkozás alkalmával az óvodapedagógus változó létszámú kis csoporttal foglalkozik egyszerre. A kisebb létszámból adódóan nagyobb lehetőség nyílik az egyéni bánásmód és a differenciált foglalkoztatás megvalósítására, a gyermek fejlődési ütemének figyelembe vételére.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére

- Tudja személyi adatait (lakcím, név, születési idő, szülők neve, foglalkozása, testvérek neve, életkorát).
- Nevezze meg saját testrészeit, érzékszerveit azok funkcióit. Tartson be alapvető egészségügyi szokásokat, szabályokat.
- Ismerje néhány környezetében lévő épület funkcióját (iskola, orvosi rendelő, posta, múzeum, stb.), az ott folyó munkát, foglalkozásokhoz kapcsolódó kifejezéseket.
- Nevezze meg a közlekedés eszközeit, néhány alapvető szabályát (a közlekedési jelzőlámpa színeinek jelentése, gyalogátkelőhely jele, stb.).
- Ismerje az óvoda környékének objektumait (udvar, kert, játszótér, utca, stb.)
- Ismerje és nevezze meg a színeket, annak sötétebb és világosabb változatait. Emlékeztetőben tudja felidézni a gyakran észlelt tárgyak színeit (pl. busz, vonat, stb.).
- Tudja az évszakok nevét, jellemzőit, a napok nevét, sorrendjét, a napszakokat.
- Helyezze főbb csoportokba az élőlényeket (ember, állat, növény, vadonélő, ház körül élő, stb.).
- Tudjon alapvető növény-, és állatgondozási műveletekről.
- Vegyen részt elemi természetvédelmi tevékenységekben (téli madárvédelem, szemetet a szeméttárolóban helyezze el, stb.).
- Nevezzen meg térbeli irányokat (mellett, mögött, jobb, bal, előtt, alatt, fölött, között.).
- Jól használja a megismert kifejezéseket.
- Ismerje és tartsa be az óvodai élet rendjét, tudja a felnőttek nevét, tisztelje és segítse a végzett munkájukat.
- Ismerkedjenek az iskola első osztályával és annak életével.
- A gyermek ismerje meg szűkebb ill. tágabb környezetét, s tanuljon meg benne jól tájékozódni.
- Rendelkezzen olyan szókinccsel, amely lehetővé teszi, hogy a természeti és társadalmi környezetről szerzett ismereteit egyéni fejlettségi szintjének megfelelően a kisebbség nyelvén közvetíteni tudja.

Funkcionális eszközök a tevékenységformához:

- Állatok világa, növények világa, a közlekedés világa.
-

- Érzékelő játékok (hallás, tapintás, szaglás, stb.).
- Képes lottó, dominó, kártya, kézitükör, nagyító.
- Négy évszak képekben, gyümölcsök, zöldségek.
- Madáretető,
- CD lejátszó, madárhangok CD, DVD lejátszó
- Test puzzle, növekedés puzzle, arc puzzle, öltöztető puzzle (maci), környezetvédelmi puzzle, fogantyús puzzle, Földgömb,
- Egészségvédelemmel kapcsolatos videó kazetták, állatok élete videokazetta, videomagnó, Tv, magnetofon, magnókazetták,
- Társasjáték
- Diavetítő, diapress, diafilmek, filmvetítő vászon.

Helyszíni foglalkozásokhoz alkalmas helyek Sellyén és környékén:

• Arborétum • Mentőállomás • Múzeum • Draskovics kastély • Játsszótér • Egészségügyi központ • ABC, • Könyvtár • Iskola • Horgászto	• Vasútállomás • Buszmegálló • Posta • Pékség • Zöldségbolt • Sportpálya • Strand • Közeli rétek, erdők.
--	---

7.6.1. Környezetünk mennyiségi és formai összefüggései

A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alak, nagyság, téri viszonyokat: alakul, ítéliképessege, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsemlélete.

Cél:

- A minket körülvő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedezése, megtapasztalása játékos formában, a gyermekek igényeihez igazodva.
- A matematikai nevelés meghatározó szerepet tölt be a gyermekek képességeinek fejlesztésében.
- Fontos hely jut az érzelmi és akarati tulajdonságok alakításának, a közösségi érzés formálásának.
- Mindezek együttesen segítik a gyermekek iskolai alkalmasságának kialakulását.

Feladat:

- Képességek fejlesztése, megnyilvánulása
 - a) **tapasztalásban:** érzékelés, észlelés, megfigyelés,
 - b) az **emlékezésben:** mozgásos, cselekvéses, képi emlékezés, élmények felidézése,
 - c) a **megértésben:** azonosítás, megkülönböztetés, összefüggések felismerése, állítások, kérdések, utasítások megértése,
 - d) az **ítélőképességben:** annak megítélése, hogy egy tulajdonság igaz vagy nem igaz adott tárgyra; összességre, hogy egy összefüggés fennáll-e adott

tárgyak, személyek, összességek között; hogy egy konstrukció eleget tesz-e az adott feltételeknek; hogy egy állítás igaz-e konkrét helyzetben.

e) a **konstruálásban**: szabad és egy-egy feltételnek megfelelő alkotások - formák, mennyiségek, összefüggések - előállítása, megkeresése.

- A gyermek közösségi érzésének fejlesztése kiterjed a társak munkájának megfigyelésére, gondolataik, szavaik követésére, megértésére, a segítségnyújtásra, a közös mikro csoportos, páros tevékenységekben szükséges együttműködésre.
- A fölfedezés a tudás öröme fokozza a gyermek akaratát, önbizalmát, kitartóbbá válik a feladatok megoldásában, ezáltal önfegyelme is erősödik.
- Kiemelt jelentőségű, s állandó feladatként jelentkezik a már elsajátított ismeretek, jártasságok, készségek (pl.: téri-időbeli tájékozódás, formák megnevezése) állandó gyakorlása, illetve az új ismeretekbe való beépítése.
- Legfontosabb az elvonatkoztatás, általánosítás folyamatának segítése, a cselekvésben végrehajtott műveletek elsajátítása. A különböző matematikai fogalmak és a velük végzett manipuláció folyamata: saját testen, térben, síkban – tárgyakkal, modellekkel, cselekedtetés közben, majd rajzban, végül cselekedtetés nélkül történik.

A matematikai nevelés folyamata

Minden, amit a gyerek lát, hall, tapasztal, amivel tevékenykedik, amivel ismerkedik, új, magasabb szintű képességek kibontakozását eredményezheti.

Az óvodába kerülő gyermek már rendelkezik bizonyos matematikai tapasztalattal, élménnyel. Felismeri a tárgyak közötti különbségeket, elsősorban a nevük alapján. Fölfedez azonosságokat is aszerint, hogy pl. a különböző színű ceruzák nem egyformák, mégis

mindegyikkel lehet rajzolni. Képes megnevezni kevés számú halmazt, különösen, ha az a személyi tulajdona.

A környezetünk mennyiségi és formai összefüggéseire épülő **foglalkozások az óvodáskor közepe táján, 4-5 éves korban kezdődnek**. Ez azonban nem jelenti azt, hogy előtte nincsenek ilyen jellegű feladataink. Már óvodába kerülés kezdetén is adunk a gyermekeknek ilyen irányú ismereteket, hiszen matematikai fogalmakkal és összefüggésekkel a mindennapi életben állandóan találkozunk, így szinte természetes módon ismerkednek meg velük.

A matematikai kifejezések először passzív szókinccsé válnak, később azonban egy részük beépül a beszédükbe.

Az óvodapedagógus feladata az, hogy

- figyelje a gyermekeket, megismerje az érdeklődésüket, képességeiket, előkészítse és megtervezze a következő időszak egyénre és csoportra szabott fejlesztését.
- 4-5 éves kortól kezdődik a tényleges matematikai nevelés a foglalkozásokon. Ez egy játékos cselekvést jelent, mely minden érzékszervüket bevonja a tapasztalatszerzésbe.
- Az egyéni, páros és mikrocsoportos foglalkoztatás alkalmával az óvodapedagógus differenciáltabban foglalkozhat a gyermekekkel.
- A matematikai foglalkozáson minél több problémahelyzetet teremtsünk, hiszen így tudjuk leginkább aktivizálni a gyermekeket a logikus gondolkodásra.
- Hagyjuk a gyerekeket saját logikájuk szerint gondolkodni, próbáljuk rávezetni, több oldalról megközelíteni, de semmiképpen ne vegyük el tőlük a felfedezés örömét.
- A matematikai foglalkozáson nagyon lényeges, hogy pontosan fogalmazzuk meg gondolatainkat, hogy a probléma felvetése egyértelmű legyen a gyermekek számára. Az óvodapedagógus példamutató, szép beszéde lényeges a matematikai foglalkozásokon, hiszen rengeteg lehetőség nyílik a gyermek verbális fejlesztésére.
- mérje fel a csoport és ezen belül az egyes gyermekek fejlettségét és szükség szerint

foglalkozzon fejlesztésükkel.

A cél az, hogy minden gyermek elsajátítsa a korának megfelelő ismereteket, ez pedig lényegesen egyszerűbb akkor, ha nem kötött formában, kényszer hatására teszik, hanem játszva, aktív cselekvőként.

Módszerek

A módszer megválasztásában a pedagógus szabadon dönt arról, hogy a soron következő fejlesztési feladatot hogyan fogja megvalósítani.

Többféle tényezőt kell szem előtt tartani:

- matematikai téma, az a fejlesztési terület, amely a foglalkozás anyagát képezi.
- a gyermek érdeklődési köre, fejlettsége, ismeretei, mozgáskészsége és igénye, érzelmi és akarati tulajdonságai.
- az óvodapedagógus egyénisége saját érdeklődési köre az, hogy mely módszerekben a legügyesebb.
- objektív feltételek, lehetőségek.

Lényeges az óvodáskorban a játékos tanulás, mint életkori sajátosság.

Kiváló módszernek tekinthető valamennyi játék, játékos keret, játékos tevékenység:

- a **gyakorló játék** pl. öntöztetés, méregetés,
- a **szabályjáték**: mozgásos pl. futó, dobó, labdagurító, amelyek segítik a hosszúságok megállapítását, alkalmasak ellentétpár játékokra, tőszámok gyakorlására; értelmi képességeket fejlesztő pl. kártyajáték (párosítás); memória játék (azonosítás); dominójáték (azonosítás); különféle társasjátékok, labirintus játék.
- **építőjáték**, pl. különböző magasságok, hosszúságok építése, geometriai alakzatok létrehozása.
- **szerepjáték**: bármilyen a gyermek által kezdeményezett játéksituáció, amely módszerként fölhasználható a matematika feladatok megoldásához.
- **logikában használatos módszerek, műveletek**: válogatás, osztályozás, rendezés, párosítás, mérés.
- **szemléltetés, magyarázat, beszélgetés, gyakorlás, értékelés, hibajavítás.**

Matematikai nevelés témakörei

1. Tárgyak, személyek összehasonlítása, válogatások, rendezések. Halmazalkotások.
a) Tárgyak, személyek tulajdonságainak felismerése, megnevezése. b) Tárgyak, személyek összehasonlítása felismert tulajdonságok szerint. c) Kiválogatás, általánosítás kiemelt tulajdonság szerint. d) Szétválogatás (osztályozás), meghatározott tulajdonság szerint. e) Rendszerezés meghatározott elv, szempont, tulajdonság alapján. f) Irányított összehasonlítások. g) Szavakban történő összehasonlítások.
2. A számfogalom előkészítése, alapozása

a) Mennyiségek összemérése. b) Halmazok összehasonlítása, összemérése (párosítások), több-kevesebb-ugyanannyi. c) A mennyiség mérhető nagysága: mérések, egységgel való mérés lehetőségei az óvodában. d) A halmazok számlálható tulajdonsága: darabszám. Természetes számok.
3. Tapasztalatok a geometria körében
a) Építések, alkotások szabadon és másolással. b) Tevékenység tükörrel. c) Tájékozódás térben, síkban.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére

- Legyen képes a jól ismert tulajdonságok szerint a válogatás folytatására, a sorba rendezés kiegészítésére, saját szempontú válogatásra, sorba rendezés végzésére.
- Értse, és helyesen használja a mennyiségekkel, halmazokkal kapcsolatban az összehasonlítást kifejező szavakat (pl. hosszabb, rövidebb, legrövidebb, egyforma hosszú, több, kevesebb, ugyanannyi, magasabb, alacsonyabb, szélesebb, keskenyebb).
- Hosszúság jellegű mennyiségeket önállóan is tudjon összemérni, az összemérés alapján helyes megállapítást tudjon tenni.
- Tudjon különféle elemekből, különféle elrendezéssel, bontással ugyanannyit, többet, kevesebbet előállítani.
- Tudjon a tízes számkörben biztonságosan számolni.
- Nevezze meg a térbeli állások helyzetének irányait (jobb, bal, előtt, mögött, alatt, fölött, mellett, között).
- Alkosson megfelelő szöveget a mennyiségi viszonyokat ábrázoló képekről.
- Válogassa a síkbeli alakzatokat tulajdonság szerint. (kör, négyzet, háromszög)
- Ismerje a térbeli alakzatok közül a kockát.
- Tudjon 2-4 elemből álló alakzat tükörképét, zsebtükör mögött megépíteni.
- Válogasson alakzatokat, tárgyakat, élőlényeket szempontok alapján.

Funkcionális eszközök a tevékenységformához:

- Minimat készlet, Logikai készlet, Színes rúd készlet
 - Térbeli alakzatok, geometriai formák,
 - Szöges tábla, mágneses tábla.
 - Tükrök
 - Játék a számokkal, Dobókocka, labda, golyók.
 - Társasjátékok, kártya, dominó, LEGÓ, csoportszoba játécai.
 - Labirintus játék, Memória játék, Puzzle.
 - Építőkocka, termések, színes szalagok, fonalak.
 - Üvegek, poharak, edények.
 - Karszalag, kugli játék.
 - stb.
-

7.7. Az óvoda munkajellegű tevékenységei

- A gyermeki munka folyamatos, reális a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.
- A munka jellegű tevékenység is tartalmaz játékos elemeket.
- Az önként vállalt feladatok, munkafolyamatok végzése során megéli a gyermek a közösségért való tevékenykedés örömét is, ami normák, értékek, szabályok kialakulásához vezet.
- Az óvoda feladata, hogy minden SNI gyermek megtalálja a kedvére való elfoglaltságot. A szabadon választható, fejlesztő hatású tevékenységek motívumfejlesztő eredményességét a gyermekek választásukkal minősítik

Célja: a gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, kötelességteljesítését.

A munka az óvodás gyermek számára játékos jellegű, gyakran nem is választható szét a játék és a munkatevékenység. Olyan fontos akarati tulajdonságokat fejleszt, mint a kitartás, felelősségérzet, fegyelmezettség, erőfeszítésre készlet, pozitívan és sokoldalúan hat a motoros képesség fejlődésére. A munkában a gyermekek sokszínű tapasztalatot szereznek a környezetről, az anyagok milyenségéről, az eszközök használatáról.

A gyermek önkéntességét, nyitottságát, megismerési vágyát, aktivitását, érdeklődését tudatosan igyekezzünk felhasználni nevelési céljaink megvalósítása érdekében.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a munkavégzés ne időszakonkénti, hanem rendszeres, folyamatos tevékenység legyen, ami beépül az óvodai mindennapokba.

A munka megosztása során fontos feladatnak tartjuk, hogy a gyermekek megtanuljanak önállóan dönteni, feladataikat egymás között megosztani (pl. úgy, mint a szerepek elosztása egymás között egy-egy szerepjátékban.).

A nagyfokú önállóság, a döntési helyzetek és a döntési képességek gyakorlásának lehetőségei együtt szolgálják a gyermek életre való felkészítését.

Munkafajták:

Önkiszolgáló munka:

Saját magukkal kapcsolatos tevékenység. Elvégzését nem kötjük életkorhoz, de fokozatosan elvárjuk az öntevékeny részvételt, majd a teljes önállóságot mindenkitől, saját fejlődési ütemében, fejlődési tempójában.

Tartalma: étkezés, öltözködés, testápolás.

Követelmény, hogy az óvodapedagógus teremtsen olyan feltételeket, hogy a gyermekekben kialakuljon az igény az esztétikus, tiszta, rendezett külső és belső környezet iránt.

Mindennapi élettel kapcsolatos munkák:

Ide tartozik minden olyan tevékenység, amely előre tervezhetően bekövetkezik, vagy a spontán élethelyzet teremti meg. Ilyenek:

- játszóhely, ábrázoló asztal és környéke rendbetétele,
 - morzsa, hulladék felseprése, kiömlött folyadék feltörlése,
 - asztalok letörlése, székek fölrakása, leszedése
 - megbízatások teljesítése (közben az illedelmes viselkedés gyakorlása).
 - délutáni pihenővel kapcsolatos teendők (ágyazás, ágynemű lerakás, stb.)
-

A gyermeknek pontosan kell értenie mit várnak el tőle, hogy azt teljesíteni tudja. Át kell gondolni azt is, hogy a feladat teljesítéséhez hány gyermek kell, kit mivel lehet megbízni.

Közösségi munkák:

Vannak olyan munkafajták, amelyek egyértelműen a közösség érdekében végzendők, s mint ilyenek, speciális akarati, érzelmi fejlesztést és lehetőséget adnak a nevelés folyamatában (feladattudat, figyelem összpontosítás - pl. naposi munka, egymás segítése az öltözködésben, stb.).

A naposi munka szerteágazó, sokrétű.

Az óvodapedagógus feladata a tevékenységek fokozatos bevezetése, a terhelés folyamatos növelése. A naposi funkció gyakorlása során a gyermekek olyan munkát végeznek, amely nélkülözhetetlen a csoport életrendjében. A naposságot 4-5 éves kortól vezetjük be.

Erre az időre a gyermekek eljutnak oda, hogy másokért tevékenykedni tudjanak.

Ügyelni kell arra, hogy a gyermekek ne legyenek egész nap készültségben és ne veszítsenek a játékidőjükből. A naposok nyugodt étkezési feltételeinek megteremtése is az óvodapedagógus feladata.

A csoportok önállóan alakítsák ki a kiválasztás rendszerét. Beszéljék meg egymás közt, hogy mi alapján történik a naposok kijelölése (pl. névsor, ülésrend, stb.). Így a gyermekek számon tartják, hogy mikor ki kerül sorra. A naposok megfelelő kellékekkel vannak ellátva (kötény, jelvény, stb.). Ügyelni kell arra, hogy minden gyermek sorra kerüljön. **A gyermeket soha ne marasztaljuk el, ha hibázik megbízatása során, hiszen az a cél, hogy fejlődjön önállósága, önbizalma.**

A növények és állatok gondozása:

A növények gondozásával a (öntözés, ültetés, stb.) gyermekek megfigyelik és megtapasztalják a létrejövő változásokat. A baleset elkerülése végett, használat előtt minden alkalommal a balesetvédelemre felhívjuk a figyelmüket. A teremben és a kertben az évszakoknak megfelelően végezhető tevékenységek: pl. csíráztatás, rügyeztetés, hajtás, a fű gereblyézése, a falevelek összegyűjtése, stb. Téli madáretetés, nyári madáritatás, akvárium halak gondozása.

Feladat

- Minden gyermeknek biztosítson lehetőséget arra, hogy önkéntesen, önállóan, kedve és képessége szerint végezhesse el az önmagával kapcsolatos önkiszolgáló, illetve a társai érdekében végzett munkát.
 - Folyamatosan biztosítsa, bővítse a szükséges és megfelelő munkaeszközöket.
 - Munkaeszközök számára biztosítson olyan helyet, ahol a gyermekek bármikor elérhetik és használhatják (pl. söprű, lapát, felmosó, stb.).
 - Adjon lehetőséget a gyermekeknek bármilyen őket érdeklő munkatevékenység elvégzéséhez, még akkor is, ha a gyermekek tevékenységi vágya és képességei nincsenek teljes összhangban.
 - **A környezettudatos munkavégzés.**
 - Arra törekedjen, hogy minden munkatevékenység örömet okozzon a gyermekeknek és teljes önállósággal végezhesék azokat.
 - A **horvát** nemzetiségi csoportban a munkafolyamatok megnevezésével gazdagodik aktív szókincsük.
 - Ismétlődések által erősödik a gyermekekben a beszédöröm érzése.
 - Az egyszerű dialógusokkal fejlődik beszédkészségük, beszédértésük, artikulációjuk.
-

- A roma/**cigány** nemzetiségi gyermekeket állandó segítségadással, dicsérettel ösztönözzük a különböző munkák elvégzésére.
- Először az önkiszolgálás terén érjünk el eredményeket, majd vonjuk be őket a közösségért végzett feladatokba is.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére:

- A testápolással kapcsolatos munkafolyamatokat önállóan, szükség szerint bármikor végezze el.
- A tisztálkodási eszközöket használja, majd tisztán, esztétikusan tegye a helyére.
- A mosdó rendbetételében szükség szerint segítsen.
- Az étkezésnél önállóan használja az evőeszközöket (kanál, villa, kés).
- Önállóan öltözködjön (gombolás, kötés, fűzés, stb.). Az öltözködésre fordított idő fejlettsége növekedésével arányosan csökkenjen.
- Teljesítsen bonyolultabb feladatokat.
- A naposi munkát önállóan végezze.
- A kisebbeket segítse.

Fontos, hogy:

- A gyermek tudja, hogy mikor végez hasznos, eredményt létrehozó munkát.
- Szívesen kapcsolódjon be, önként vállalja a munkában való részvételt.
- Tanulja meg a munkavégzés pontos menetét, mert itt a részmozzanatokat nem lehet felcserélni.
- Becsülje meg mások munkáját, a közös tevékenység alatt tudjon alkalmazkodni társához, pozitív viszony alakuljon ki benne a munkához.
- Tapasztalja meg, hogy a munka rendszeresen ismétlődő tevékenység, újra és újra el kell végezni!
- Tudjon tájékozódni a munkavégzésből adódó egyszerű kommunikációs helyzetekben.
- Ismerje a napi cselekvéseknél előforduló eszközök, anyagok nevét, egyéni képességeinek megfelelően olyan szókinccsel rendelkezzen, amely által a nemzetiség nyelvén is képes ismereteit közvetíteni.

Funkcionális eszközök a tevékenységformához:

- Gyermekméretű kerti szerszámok, fonott vesszőkosár
 - Virágláda, öntöző kanna,
 - Napos kötények, seprű, lapát,
 - Körömkefe, törülőkendő
 - Étkezéshez eszközök
-

7.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

- A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik.
- A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés és maga a cselekvés.
- A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.
- A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés.
- A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.
- Kiemelt szerepe van a hétköznapi élettapasztalatoknak, mint tanulási lehetőségeknek és a tanulást befolyásoló külső tényezőnek egyaránt.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését segíti elő, mely különböző tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretben valósul meg.
- Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése.
- Fontos a kreativitás erősítése és a személyre szabott pozitív értékelés.
- Biztosítja az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését, a differenciálást, a játék elsődlegességét, valamint az együttműködő, felelősséget vállaló óvodai normákat.
- A tanulási képesség valamennyi kognitív képesség átfogó rendszere, Így az SNI gyermek fejlettsége, a kognitív képességek fejlettségétől függ. A tanulási képesség fejlesztése ezért leginkább a kognitív képességek fejlesztése által segíthető.
- A sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direktbben kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

Az óvodában a tanulás egyrészt **spontán**, másrészt nevelési célok érdekében sajátosan szervezett tevékenység. A képességek, a magatartás, a tanulás iránti vágy, motiváció fejlődését és az ismeretszerzést egyaránt magában foglalja.

A **tanulás tartalma**, vagyis a tapasztalatok és ismeretek elsősorban a gyermekek közvetlen (társadalmi és természeti) környezetéből származnak. Magukba foglalják azokat a magatartási formákat, viselkedési szokásokat, erkölcsi tulajdonságokat is, amelyek kialakítása ebben az életkorban kívánatos. A megismerés fokozatosan áttevődik a képszerű, szemléletes gondolkodás szintjére. A fogalmi gondolkodás csak később kezd kialakulni.

A beszéd fontos eleme a tanulásnak. A valóságos kommunikációs helyzetek (beszélgetés, kérdés, spontán közlés) elősegítik a gondolkodás fejlődését, a tanulás eredményességét.

A gyermekek a cselekvéses műveleteket, az összefüggéseket a beszéd szintjén képesek megérteni és kifejezni.

A tanulás közben végzett sokféle tevékenység lehetőséget ad az érdeklődés kielégítésére, a tapasztalatszerzés, a megtanulás, a gondolkodás örömeinek átélésére, az alkotásra, az emberi- és tárgyi környezet szépségének felfedezésére.

A tanulás a gyermekek világképének alakulását is befolyásolja. Hatására tapasztalataik rendeződnek. Pontosabbá válik érzékelésük, észlelésük, megfigyelőképességük, tartósabb lesz figyelmük, emlékezetük, gazdagodik fantáziájuk, fejlődik beszédük, gondolkodásuk, képessé válnak a problémák felismerésére és megoldására.

A tanulás lehetséges típusai

Az óvodában a gyermekek spontán, önkéntelen módon tanulnak, ezért az óvodapedagógus a megismerési vágyukra, érzelmi beállítottságukra, önkéntelen figyelmükre támaszkodva irányítja a tapasztalat - ismeretszerzés folyamatát.

- A gyermekeket a tanulásban a kíváncsiság, az óvodapedagógushoz fűződő érzelmi kapcsolat, a foglalkozási helyzet motiválja. Különösen érdekes számukra az a foglalkozás, amelyben összefüggéseket fedezhetnek fel.
 - A probléma szituáció szellemi aktivitásra ösztönöz. Az érdeklődést tartósan azok a helyzetek váltják ki, amelyekben a gyermekek maguk találják ki a megoldást, miközben átélhetik a felfedezés örömet.
 - Az önállóság is erős motiváló tényező. Ezért az óvodai tanulás cselekvésre, szemléletes helyzetekben szerzett konkrét tapasztalatokra épüljön. A szemléletesség érvényesítésében nélkülözhetetlen a tárgyak, jelenségek sokoldalú, érzékletes megjelenítése, a tárgyakkal való cselekvés.
 - Az óvodai tanulás a játék motivációs bázisára épül, mindvégig játékos jellegű marad. A gyermekek a játék és munka közben is tanulnak. A foglalkozásokon szerzett tapasztalataik, ismereteik, elemei megjelenhetnek a játékban, a társas magatartásban vagy egyéb tevékenységben.
 - Az óvodapedagógus a foglalkozásokon változatos, játékos eljárásokat alkalmazzon. A játékoság forrása lehet az eszköz, az eljárás, a módszer. A játékoság, mint alapelv a tanulás egész folyamatában érvényesüljön.
 - Az óvodapedagógussal és a társakkal való együttműködésben alakulnak közösségi tulajdonságaik. Új magatartásmódokat, viselkedési szokásokat sajátítanak el. A tanulás alapja tehát az óvodapedagógus és a gyermekek kölcsönös egymásra ható közös tevékenysége, amelyet az óvodapedagógus az előre megtervezett feladatok alapján a gyermekek részvételével, megnyilatkozásaikhoz, egyéni fejlettségükhöz igazodva szervez és irányít! Mivel a fejlődés nem egyenletes, fontos, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez képest fejlődjen. Feladatunk, hogy a gyermekeket egyéni fejlettségüknek megfelelően differenciált feladatadással készítsük sokoldalú tevékenységre.
 - A gyermekekben az óvodán kívül nagy mennyiségű spontán tapasztalat, élmény halmozódik fel. Ezeknek jelentős részét a családban, a felnőttek tevékenységének megfigyelésekor, azok elbeszéléseiből, a tömegkommunikációból és saját tevékenységeik közben szerzik. Ezekre az ismeretekre kell építenünk, mert a spontán és az irányított tapasztalat- és ismeretszerzés szoros kölcsönhatásban áll egymással.
 - A **horvát** nemzetiségi csoportnál különféle, változatos tevékenységekkel biztosítjuk a gyermekek számára a sokoldalú tapasztalatszerzést, a világ élményszerű megismerését, beszédképességük fejlesztését.
 - A horvát kulturkincsből (irodalom, zene, népi játékok, ...) tudatosan felépített tematika segítségével változatos módon szervezzük meg a nyelvelsajátítást.
 - Rendszeresen visszatérő kommunikációs helyzetekkel teremtjük meg az utánzásos nyelvtanulást, figyelemmel kísérve a gyermekek nyelvismeretét és életkori sajátosságait.
-

- A roma/**cigány** nemzetiségi gyermekeknél az egyéni fejlesztési szintjüknek megfelelő, egyéni vagy mikrocsoportos formában, célzott fejlesztést folytatnak.
- Szokásrendszert következetesen alakítjuk, modelláljuk.
- A részképeség zavarral, magatartás zavarral küzdő gyerekek speciális fejlesztése szakemberek segítségével.
- Ki kell alakítanunk a gyermekekben a tudás iránti vágyat, a tudás örömét.
- Jól tanuló, sportoló, zenélő cigánygyermekek példaként való említése, esetleg szereplésük valamilyen rendezvényünkön.

A tanulás szervezeti formái:

A kötetlen szervezeti forma:	A kötött szervezeti forma:
A kötetlenség a gyermekek önkéntes részvételét jelenti. Alapvető szabály, hogy a kezdeményezés nem zavarhatja a kialakult játékot, ezért a foglalkozás időpontjának megválasztása az óvodapedagógustól nagy körültekintést, tapintatot igényel. Történhet a nap bármely időszakában, amikor a nevelési helyzet és a gyermekek tevékenysége erre lehetőséget ad. Törekedjünk arra, hogy minél több foglalkozás a tárgy vagy a jelenség természetes környezetében, a szabadban folyjék. A gyermekek érdeklődésüktől függően menet közben is be- és kikapcsolódhatnak a foglalkozásokba.	Más magatartási formát igényel a gyermekektől, részvételük nemcsak a belső szándéktól, hanem az óvodapedagógus által kitűzött feladattól is függ. A kötöttség nem jelentheti a gyermekek spontán érdeklődésének és aktivitásának korlátozását. A kötött és kötetlen foglalkozások egyaránt oldottak, játékosak, élményszerűek legyenek. Az óvodapedagógus feladata, hogy csoportja ismeretében az adott témakörben és szituációban, a kötött vagy kötetlen lehetőséget válassza.

A tanulás munkaformái:

Egyéni munkaformában	Mikro csoportos munkaformában	Frontális
a gyermekek lehetőleg saját elképzeléseik szerint, saját eszközeikkel önállóan oldják meg a feladatokat.	különösen a nagyok tanulják meg, hogy társaikkal együttműködve, egymást segítve vegyenek részt a tanulásban. (páros, vagy több gyermek). Segíti a társas kapcsolatok fejlődését.	foglalkoztatás közben az óvodapedagógusra és társaikra figyelve a csoport együtt oldja meg a feladatokat, közösen beszélgetnek tapasztalataikról.

A tevékenység időtartama:

2,5 - 3 - 4 éves korban	4 - 5 éves korban	5 - 6 - 7 éves korban
a kötetlen foglalkozások ideje kezdetben 5-10 perc legyen, fokozatosan 10-15 percre növekedhet. Az óvodapedagógus a kötött foglalkozáson (testnevelés) ne erőltesse valamennyi gyermek részvételét.	a gyermekek jobban tudnak alkalmazkodni társaikhoz, mozgásuk, beszédük, figyelmük képessé válik az önirányításra. A foglalkozások ideje 10-15 percről fokozatosan 15-20 percre növekedhet.	a foglalkozások ideje 25-30 percre növekedhet.

A fejlesztés várható eredményei az óvodáskor végére:

A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

- Alakuljon ki a feladattudat.
 - Sajátítsa el az alapvető gondolkodási műveleteket (analízis, szintézis, összehasonlítás).
 - Végezzen önálló megfigyeléseket.
 - Képes legyen egyéni élményeinek, tapasztalatainak elmondására.
 - Legyen képes saját tevékenységének ellenőrzésére.
 - Kölcsönös megértéssel és segítőkészséggel értékeljék egymás munkáját.
 - Képesek legyenek együttműködésre.
 - Probléma megoldásnál törekedjen többféle megoldás keresésére.
 - Tudjon szándékosan figyelni.
 - Tudja gondolatait szavakba, mondatokba foglalni, szókincse váljon gazdagabbá.
 - Fedezzen fel konkrét összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat.
 - Különítse el a mese és a valóság elemeit.
 - A gyermek érzelmi biztonságának megteremtése mellett egyre szélesebb körben folyik a nemzetiségi nyelven történő kommunikáció.
 - A gyermek felkészült egy tudatos nyelvtanulásra, nyelvi fejlesztésre, és ezt érdeklődéssel és izgalommal várja.
 - Elkezdődik a kétnyelvű identitástudat kialakulása. Iskolaérettség elérése
-

8. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

8.1. Az iskolába lépés feltétele

A tankötelezettség megállapítása

2011. évi CXCV. törvény a nemzet köznevelésről 45.§. (1)

Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. **A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.**

Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a Gyámhatóság is kezdeményezheti.

A mentesítési kérelmet óvodai dokumentumokkal támaszthatja alá a szülő vagy a gyámhatóság.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek SNI-s vagy BTMN-es és emiatt kapott lehetőséget még egy évig óvodában maradni, az óvodának a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki, és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat kell biztosítani.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. Nkt. 45.§. (2).

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 21. §

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

8.2. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

363/2012. (XII.17.) Kormány rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 1. melléklet.

Alapelveink szerint a gyermeknek joga van, hogy saját üteme szerint fejlődjön. Az alábbiakban leírt fejlettségi mutatók csupán azt jelzik, hogy óvodáskor végére milyen elérhető szintekhez való eljutáshoz segítjük a gyermekeket a testi, lelki, szellemi, szociális fejlődés során. Az óvodai élet nem korlátozódik a három év, három korcsoportjára. Sokkal inkább a fejlődés által kibontakozott képességek sajátosan érvényesülő időtartamára. Nem várható el egyenletes tempójú fejlődés, és az érési szakaszok sem azonos időpontban jelentkeznek.

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére hat-hét éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

A gyermek az óvodáskor végén belül a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre. Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek a sikeres iskolai munkához.

- A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikusabb. Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordináció és a finommotorika. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.
- A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei folyamatosan fejlődnek. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. (Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.)
- *A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél*
 - az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
 - megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
 - a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.
- *Az egészségesen fejlődő gyermek*
 - érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni; minden szófajt használ; különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat alkot; tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat (a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek); végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
 - elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.
- Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek **kedvező iskolai légkörben** készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival, amennyiben az iskolai légkör ezt lehetővé teszi. *A szociálisan érett gyermek*
 - egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni; késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
 - feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – **szükség szerint kreatív** – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

A **hároméves kortól** kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata változatlanul az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettségi szint. A különleges gondozásra jogosult gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

9. Sajátos feladatok – Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekvédelem komplex és preventív tevékenységi rendszer, amelyet a gyermeki szükségletek (szeretet, biztonság, esélyegyenlőség, egészségvédelem) és jogok kiteljesítésére való folytonos törekvés jellemez. Ez a tevékenység nagyfokú érzékenységet, empátiát, tapintatot, szakértelmet igényel.

Az intézményünk gyermekvédelmi tevékenységének fő feladatai:

- a jelzőrendszer alkalmazásával a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése,
- a HH, HHH, SNI integráció segítése, elfogadás, érzékenyítés.

Az intézmény közreműködik a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, a gyermekvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

A vezető felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és ellátásáért. A nevelőtestület minden tagjának feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos munka elősegítése.

Az intézmény gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatai

- elősegíteni és kezdeményezni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, különös tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket,
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismerni, és ha szükséges szakember segítségét kérni,
- a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni,
- családlátogatások végzése a csoportvezető óvónővel, szükség szerint a gondozónővel,
- a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni,
- a vezető együttműködik a Család és Gyermekjóléti Központtal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal,
- kölcsönös informálás a két intézmény között,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának figyelése,
- feladata, hogy segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását,
- ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerültek, köteles felvenni a kapcsolatot az illetékes szervekkel. Intézkedést kér azoktól a szakemberektől (gyermekjóléti központ, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában,

Az intézményi faliújságon ki kell függeszteni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát. A nevelési évet nyitó szülői értekezleten a csoportvezető óvónők tájékoztatják a szülőket az óvodai intézmény gyermekvédelmi feladatairól. (A felelősség azonban az intézményvezetőé.)

10. A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala

Az óvoda Pedagógiai Programja megtalálható, az óvoda vezetői szobájában, melyről tájékoztatást adhat, az intézmény vezetője, helyettes vezetője.

Munkanapokon 9.00 órától - 11.00 óráig.

Az Oktatási Hivatal honlapján a köznevelési intézmények információs rendszerében nyilvánosságra kerül az óvoda Pedagógiai Programja.

11. Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója: 202255	Elfogadta: Ormánsági Tűcsök Óvoda nevelőtestülete
Jóváhagyta: Ph. Kudar Mónika Intézményvezető	
Hatályos: 2022. szeptember 1-től	
A dokumentum jellege: nyilvános	

Felhasznált irodalom

- Porkolábné Dr. Balogh Katalin - Dr. Páli Judit - Pintér Éva - Szaitzné Gregorits Anna :
Komplex prevenciós óvodai program
- Vargáné Szabó Györgyi:
Epochális rendszerű óvodai nevelési program
- Fábián Katalin:
Tevékenységek központú óvodai nevelési program
- Perszelényi Éva - Porkolábné Dr. Balogh Katalin:
JMK Óvodai program
- Porkolábné Dr. Balogh Katalin:
Kudarccal az iskolában
Alex-Typo Kiadó Bp., 1992.
- Porkolábné Dr. Balogh Katalin és a Budapest IV., Aradi utcai Óvoda alkotó teamje:
Komplex prevenciós óvodai program
(Kudarc nélkül az iskolában)
- Zilahy Józsefné:
Óvodai nevelés játékkal, mesével öt könyvben
Iskolafejlesztési Alapítvány
Szorbán Kiadó Bp., 1994.
- Mérei Ferenc - V. Binét Ágnes:
Gyermeklélektan
Móra Kiadó, Bp., 1974.
- Balázsne Szűcs Judit:
Miből lesz a cserebogár
- Dr. Tótszóllósné Varga Tünde:
Mozgásfejlesztés az óvodában
1994
- Gaál Sándorné - Kunos Andrásné:
Testnevelési játékok anyaga és tervezése az
óvodában
- Zsámboki Károlyné - Horváthné Szigligeti Adél:
Matematika kézzel, fejvel, szívvel
OKKER Kiadó Bp.,
- Perlai Rezsőné:
A matematikai nevelés módszertana
Nemzeti TK Bp.,
- Dr. Kuti István és Dr. Kuti Istvánné:
Környezeti nevelés az óvodában
Körlánc, Kecskemét, 1995.
- Bauer Gabriella:
Az óvodai irodalmi nevelés módszertana
Nemzeti TK. Bp., 1996.
- B. Méhes Vera :
Az óvónő és az óvodai játék
TK. Bp., 1982
- Dr. Buda Béla:
A személyiségfejlődés és a nevelés szociálpszichológija
TK. Bp., 1980.
- Sugárné Dr. Kádár Júlia:
A beszédfejlődés útjai, beszédfejlesztés az óvodában
TK. Bp., 1986.
- Forrai Katalin:
Ének-zene az óvodában
EDITO MUSICA Bp., 11. kiadás 1993.
- Törzsök Béla:
Zenéhallgatás az óvodában
Zeneműkiadó Bp., 1982 .
-

- Ludánszkiné Szabó Éva: Óvodai zenei hagyományápolás - népszokások
Hajdúböszörmény, 1995
- Falvai Károly: Ritmikus mozgás -énekes játék
OPI 1990.
- Az óvodai nevelés programja OPI 1989.
- Nagy Jenőné: Óvodai programkészítés de hogyan ?
Országos Köznevelési Intézet Bp.,
Óvoda az ezredfordulón Művelődési és Köznevelési Minisztérium Bp., 1998.
- Nagy Jenőné - Rauschburg Jenő - Szakács Mihályné - Tárnokiné Joó Ildikó:
Óvoda Vezetési Ismeretek
Óvodavezetők kézikönyve I - VI. OKKER Oktatási Iroda
Gyermek és Ifjúságvédelem Comenius Bt., Pécs, 1997.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
OKKER 1997. évi XXXI. törvény
- Bagdi Bella, Prof. Dr. Bagdy Emőke, Tabajdi Éva:
Boldogságóra Kézikönyv Pedagógusoknak és szülőknek Bp. 2017.
- Fehér Anna: A természet közelségével KOKOSZ 2011.
-

Ajánlott irodalom

- Porkolábné Dr. Balogh Katalin: Kudarc nélkül az iskolában
Alex-Typo Kiadó Bp., 1992.
- Porkolábné Dr. Balogh Katalin és a Budapest IV., Aradi utcai Óvoda alkotó teamje:
Komplex prevenció óvodai program
(Kudarc nélkül az iskolában)
- Zilahi Józsefné: Óvodai nevelés játékkal, mesével öt könyvben
Iskolafejlesztési Alapítvány
Szorbán Kiadó, Bp., 1994.
- Mérei Ferenc - V. Binét Ágnes: Gyermeklélektan
Móra Kiadó, Bp., 1974.
- Balázsne Szűcs Judit: Miből lesz a cserebogár
- Dr. Tótszöllősné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában
1994.
- Gaál Sándorné - Kunos Andrásné: Testnevelési játékok anyaga és tervezése az
óvodában
- Zsámboki Károlyné - Horváthné Szigligeti Adél:
Matematika kézzel, fejjel, szívvel
OKKER Kiadó, Bp.,
- Perlai Rezsőné: A matematikai nevelés módszertana
Nemzeti TK., Bp.,
- Villányi Györgyné. Játék a matematika?
Tárogató Kiadó, 1995.
- Ubavity radován Játékos matematika I., II., III.,
Kecskeméti Tanítóképző Főiskola, 1990., 1991.
- Dr. Kuti István - Dr. Kuti Istvánné: Környezeti nevelés az óvodában
Körlánc, Kecskemét, 1995.
- Napról napra a mi kalendáriumunk 2., átdolgozott kiadás
Debrecen,
- Ákom, bákó, berkenye Szerkesztette: Dornbach Mária
Móra Kiadó, Bp., 1985
- Bauer Gabriella: Az óvodai irodalmi nevelés módszertana
Nemzeti TK., Bp., 1996.
- Bauer Gabriella: Gyermekirodalmi szöveggyűjtemény
TK., Bp., 1976.
- F. Kovács Ferenc Mondóka, gyermekvers, esztétikum
TK., Bp., 1986.
- Nagy Katalin: Házi bábszínház
Múzsák Közművelődési Kiadó, Bp., 1984.
- Karlóciné Kelemen Marianna: Komámasszony hol az olló?
Ciceró, VGMK Bp., 1987.
- B. Méhes Vera: Az óvónő és az óvodai játék
TK., Bp., 1982.
- Sarina Simon: Játssz velem?
Ciceró, 1994.
- Sugárné Dr. Kádár Júlia: A beszédfejlődés útjai, beszédfejlesztés az
óvodában
TK., Bp., 1986.
- Forrai Katalin: Ének-zene az óvodában
-

Forrai Katalin:	EDITO MUSICA Bp., 11. kiadás 1993. Ének a bölcsődében Zeneműkiadó, Bp., 1986.
Törzsök Béla:	Zenehallgatás az óvodában Zeneműkiadó, Bp., 1982.
Ludánszkiné Szabó Éva:	Óvodai zenei hagyományápolás - népszokások Hajdúböszörmény, 1995.
Falvay Károly:	Ritmikus mozgás - énekes játék OPI 1990.
Nagy Béláné:	Táncosjáték az óvodában Óvónők modern kiskönyvtára 13. 1998.
Kokas Klára:	Képességfejlesztés zenei neveléssel Zeneműkiadó, Bp., 1972.
Pap Jánosné – Rostási Nikolett:	Új mesék, új ötletek - Mesés drámajátékok I. II. III. Novum Könyvklub
Lukács Józsefné – Ferencz Éva:	Mesés mozgás - Játékos mesés torna az óvodai élet mindennapjaira Debrecen 2018.
Lukács Józsefné – Ferencz Éva:	Kerek egy esztendő – Komplex tevékenységek az óvodai környezeti nevelésben Bp. 2012.
Lukács Józsefné – Ferencz Éva:	Kerek egy esztendő – Heti tervező Bp. 2020.
Az óvodai nevelés programja Zlatko Bastasic:	OPI 1989. Lutka ima i Srce i Pamet Skolska Knjiga Zagreb 1990.
Eva Filakovic:	Daj, sunce, ruku Bp. 1998.
Manasteriotti:	Zbornik Pjesama i igara za djecu Zagreb, 1982.
Duro Frankovic:	Eci, peci, pec... Virovitica, 1998.
Dodi u vrtic Drvo do neba Az aranyhajú lány Gizi néni meséi	

Mellékletek:

1.sz. melléklet

Anamnézis

Gyermek neve:

Beceneve:

Születési helye, ideje:

.....

Lakhelye:

Óvodai jele:

Apa neve:

Anya neve:

Telefonszám:

Taj szám:

Testvérek neve, születési éve:

.....

.....

Van-e a gyermeknek külön szobája?

Kivel osztja meg a szobáját?

A terhesség sima vagy veszélyeztetett volt-e?

Hányadik gyermek?

Időre született-e?(koraszülött volt-e)

.....

A szülés rendben zajlott-e le?(túl gyors, túl hosszú, sima, nehéz, fogós, vákuumos, császármetszés stb.)

Születési súlya, hossza:

.....

Milyen betegségei voltak?(lázgörcs, krupp, fertőző betegségek stb.)

.....

Érte-e valamilyen sérülés, baleset?

Mikor kezdett önállóan járni?

Beszédfejlődése (nem beszél, mutogat, szavakat mond, mondatokban beszél)?:

.....

Mikor lett szobatiszta?

Járt-e bölcsődébe? (ha igen hány éves kortól, hogy érezte magát)

.....

Egészséges-e általában, vagy sokat betegeskedik?

.....

Milyen kisgyermekkorai betegségeken esett át?

.....

Érzékeny/Allergiás-e valamire?

Milyenek az alvási szokásai (alszik –e délután, mikor alszik el este, kivel alszik, alvós játék...)?

.....

.....

Szokták-e jutalmazni? Miért? Hogyan?

.....

Szokták-e büntetni? Miért? Hogyan?

.....

Mivel szeret játszani (építőkocka, baba, autó, rajzolni, festeni, barkácsolni szeret...)?

.....

Néz-e tv-t?(ha igen szereti-e, mit szeret nézni, mennyi időt tölt a tv előtt)?

.....

.....

Elalvás előtt vagy napközben szoktak-e mesélni neki könyvből/emlékezetből/kitalált történeteket? Ez leköti-e a figyelmét?

.....

.....

Mik a kedvenc ételei?

.....

Melyik ételt nem szereti?

Sokat szaladgál, mozgékony vagy inkább csendesen, nyugodtan játszik?

Mi az, amit a szülő még szeretne elmondani gyermekével kapcsolatban?

.....

.....

.....

.....

Beszoktatás kezdete:

.....

Dátum:

2.sz. melléklet

MEGFIGYELÉSI TAPASZTALATOK

3-4 ÉVES GYERMEKRŐL

Gyermek neve:
 Születési hely: Idő:
 Anyja/gondviselő neve:
 Lakcíme:
 Csoport neve:

A megfigyelés tapasztalatait aláhúzással jelölje!

<u>Megfigyelések:</u>	
1. <i>Megjelenés</i>	jól fejlett, gyenge testfelépítésű, fejlődési rendellenessége van, nyálzás, gyógyászati segédeszközt használ (szemüveg, hallókészülék), ápolat, ápolatlan/elhanyagolt
2. <i>Magatartás</i>	kezdemenyező, ritkán kezdeményez, egyáltalán nem kezdeményez, fáradékony, energikus együttműködő, magányos önálló/ önállótlán egykedvű, barátságos, agresszív, türelmetlen, sírós, félénk szokatlan magatartási reakciói vannak/nincsenek kényszeres tevékenységek tapasztalhatók – ujjszopás, ringatózás, egyéb: fegyelmezhető, nehezen fegyelmezhető, egyáltalán nem lehet fegyelmezni irányítható, nem tűri az irányítást kitartó, tevékenységeit hamar feladja érdeklődő, nehezen lehet felkelteni az érdeklődését érzelmileg kötődik társaihoz/óvónőhöz, érzelmileg nem kötődik senkihez
3. <i>Beszéd</i>	mutogat, hangokban, szótagokban, szavakban, mondatokban fejezi ki magát igényli a kapcsolatfelvételt, társalgás kialakítható, nem igényli a kapcsolatfelvételt kérdésekre választ ad/ nem ad választ-passzív nevére reagál/nevére nem reagál utasítást végrehajt, összetett utasítást is végrehajt, utasítást nem hajt végre magáról egyes szám első személyben v. egyes szám harmadik személyben beszél beszédkészítése túlzott, szívesen kommunikál, alig van mondanivalója
4. <i>Utánzóképeség</i>	utánzóképes (figyelmi, érdeklődésbeli odafordulás, azonosulási szándék van) hangot utánzó, mozgást/mozgássort utánzó, játszás leutánzása, nem utánzó
5. <i>Önkiszolgálás</i>	szobatiszta, nem szobatiszta, wc-t egyedül használja, wc-t segítséggel használja önálló, esetenként segítséget igényel, gyakran segítséget igényel evőeszközzel egyedül étkezik, etetni kell pohárból tud inni/nem tud inni ruháját le-fel tudja venni, nem vetkőzik egyedül ki-begombol, még nem tud gombolni
6. <i>Játék</i>	érdeklő a játék, nem érdeklő a játék a játékokat rendeltetésszerűen használja, a játékokat nem használja rendeltetésszerűen képes tartós játéktevékenységre, nagyon rövid ideig játszik egy játékkal, kapkod, szertelen játékba beleéli magát, játékba nem éli bele magát, örömtelen játék csak gyakorló játékot játszik, előfordul szerepjáték igényli az együttjátszást, többnyire egyedül játszik
7. <i>Látás</i>	nem szemüveges/szemüveges, szemtengely ferde, egyéb:

	tárgyak felé nyúlás-fogás biztos, nem biztos ajánlatos a szemorvos felkeresése
8. <i>Hallás</i>	hallási figyelme megfelelő/nem megfelelő megérti és végrehajtja az utasításokat/nem érti meg és nem hajtja végre erősen figyel a beszélő száját hangkeltő játékokra felfigyel saját maga hangot kelt a játékokkal, örül a hangélménynek ajánlatos a fülészeti kivizsgálása
9. <i>Mozgás</i>	mozgása összerendezetlen, összerendezett, mozgástempója lassú – gyors, járása koordinált/koordinálatlan, széles alapú (mackós), nehézkes, imbolygó ügyesen fut, futás közben gyakran elesik, esés után képes egyedül felállni, nem képes lépcsőn önállóan és biztonságosan lépked, váltott lábbal lépked, után lépéssel jár domináló keze jobb/bal, nem alakult ki a kezesség, kétkedés, ügyes, ügyetlen, átlagos, mozgását öröm kíséri vagy kényszerből végzett,
10. <i>Rajz</i>	szeret rajzolni/nem szívesen rajzol összegyűri a papírt, állandóan forgatja a papírt papírhatárt megtartja/nem tartja meg ceruzafogása szabályos/ szabálytalan vonalvezetés nyomatéka gyenge/erős rajzaiban vannak egyenesek, körkörös firkák felismerhető emberfigurát tud rajzolni/nem tud rajzolni
11. <i>Mennyiségi élmény</i>	ismeri a számneveket/még nem ismeri a számneveket felmutatott ujjakon felismeri a mennyiséget/nem ismeri fel
12. <i>Általános tájékozottság</i>	nevét tudja/nem tudja szülők, testvérek nevét tudja/nem tudja környezetének személyeire, tárgyaira vonatkozó kérdésekre válaszol/nem válaszol
13. <i>Emlékezet</i>	állatokat képről felismer, megnevez..... használati tárgyakat képről felismer, megnevezet..... három szótagot azonos sorrendben vissza tud mondani/nem tud visszamondani három-négy képből álló képsort azonos sorrendben fel tud idézni/nem tud felidézni
14. <i>Testséma</i>	a testrészeket megismeri, megmutatja, megnevezi; a testrészeket nem ismeri fel, nem tudja megnevezni, megmutatni
15. <i>Egyé észrevétel a gyermekkel kapcsolatban</i>	

Dátum.:A tapasztalatokat rögzítette:

3.sz. melléklet

Fejlettségmérő lapok

Mozgásfejlettség – nagymozgás

Gyermek neve: Születés hely, dátum:		Középső csoportjanuár vége	Nagycsoportjanuár vége	Ismételt nagycsoportjanuár vége
Alkati jellemzők, megjelenés	Jól fejlett 100%			
	közepesen fejlett 50 %			
	gyengén fejlett 25 %			
	erős fizikumú 100 %			
	gyenge fizikumú 50 %			
	testsúly			
	magasság			
A gyermek mozgása életkorához képest	összerendezetlen, túl mozgékony 0%			
	Gátolt 25 %			
	Fáradékony 50%			
	Energetikus 75%			
	Harmonikus, összerendezett 100%			
	ügyes 100%			
	átlagos 75%			
	ügyetlen 25%			
	határozott 100%			
	bizonytalan 50%			
	félénk 25%			
	öröm kíséri 100%			
	kényszerből végzett 50%			
	félelem, szorongás kíséri 25%			
Mozgástempója	korának megfelelő 100%			
	gyors 75%			
	lassú 50%			
	változó 25%			
	nagyon eltérő 0%			
Mozgáskoordinációja	egyensúlyérzéke jó 100%			
	Nem jó 0%			
	változó 50%			
	mozgáskoordinációja jó 100%			
	Nem jó 0%			
	változó 50%			
Mozgásos téri tájékozódása	Jó 100%			
	kielégítő 75%			
	irányt téveszt 50%			
	változó 25%			
	képtelen a tájékozódásra 0%			
Futás	Nem fut 0%			

	természetesen 50%			
	akadály átugrással 75%			
	irány, tempóváltás 100%			
Kúszás, mászás	Nem képes 0%			
	Mozgása összerendezetlen 50%			
	Mozgása összerendezett 100%			
Dominancia kialakultsága	Kialakult 100%			
	Változó 50%			
	Nem alakult ki 0%			
Összesítés:				

A gyermek téri tájékozódásának, térbeli mozgásának fejlettsége

Gyermek neve:	Középső csoportjanuár vége	Nagycsoportjanuár vége	Ismételt nagy csoportjanuár vége
Tájékozódásra képtelen 0%			
Segítséggel tájékozódik 50%			
Önállóan tájékozódik 100%			
A névutókat nem ismeri 0%			
A névutókat részben ismeri 50%			
Minden névutót ismer és alkalmaz 100%			
Az oldalakat (jobb-bal) még nem tudja megkülönböztetni 0%			
Felismeri térben az oldalakat, de más helyzetben még téveszt 75%			
Térben és síkban is képes felismerni, megnevezni az oldalakat (jobb-bal) 100%			
Összesítés:			

Mozgásfejlettség – finommozgás

Gyermek neve:	Középső csoportjanuár vége	Nagy csoportjanuár vége	Ismétlő nagy csoportjanuár vége
Kezessége	jobbkezes 100%		
	balkezes 100%		
	kétkezes 50%		
	nem alakult ki a dominancia 0%		
Ceruzafogása	biztos 100%		
	bizonytalan 25%		
	változó 50%		

Rajzolósi készség	rajza felismerhető 100%			
	nehezen felismerhető 25%			
	szívesen és gyakran rajzol 100%			
	ritkán rajzol 50%			
	nem szívesen rajzol 25%			
	nem rajzol 0%			
Emberábrázolása	Nem tud emberformát rajzolni 0%			
	Megjelenik az emberforma 25%			
	A főbb testrészek felismerhetők 50%			
	Részletes emberábrázolás, de még aránytalan 75%			
	Pontos, arányos, részletes emberábrázolás 100%			
Hajtogatás	pontatlan 25%			
	pontos 100%			
Kötés	csomó 50%			
	masni 100%			
Összesítés:				

Testséma fejlettségének mutatói

Gyermekek neve:	Középső csoportjanuár vége	Nagy csoportjanuár vége	Ismételt nagy csoportjanuár vége
Nem ismeri fel önmagát 1 szám/3 személy 0%			
Önmagát felismeri, azonosítja 75%			
Önmagát felismeri, megnevezi 100%			
Nem ismeri a főbb testrészeit 0%			
Részben ismeri, megnevezi a főbb testrészeit 25%			
Részben ismeri, megnevezi a főbb testrészeit, amit nem tud megnevezni, azt megmutatja 50%			

Többször is ismeri a főbb testrészeit meg is tudja nevezni 75%			
Ismeri testrészeit, meg is nevezi azokat 100%			
Összesítés:			

A gyermek szociális fejlettsége

Gyermek neve:		Középső csoportjanuár vége	Nagycsoportjanuár vége	Ismételt nagy csoportjanuár vége
Kapcsolat-teremtés felnőttekkel	kezdemenyező 100%			
	elfogadó 75%			
	visszahúzó 50%			
	elutasító 0%			
Társakkal	kezdemenyező 100%			
	elfogadó 75%			
	visszahúzó 50%			
	elutasító 0%			
Helyzete	vezető, irányító 100%			
	egyenrangú 75%			
	alárendelt 50%			
	peremhelyzetű 25%			
Alkalmazkodása	alkalmazkodni képes 100%			
	irányítást elfogad 50%			
	alkalmazkodni képtelen 0%			
Beilleszkedése a tevékenységekbe	szemléltető 0%			
	magányosan tevékenykedő 25%			
	társakhoz sodródó, bekapcsolódó 50%			
	alkalmazkodó, együttműködő 75%			
	kezdemenyező, irányító 100%			
Feladatmegértése	nem érti 0%			
	érti, de nem teljesíti 25%			

Feladattartása	részben teljesíti 50%			
	megérti, elfogadja, teljesíti 100%			
	kapkodó, szétszórt 25%			
	elmélyült, kitartó 100%			
Feladattudat	kialakult 100%			
	nem alakult ki 0%			
Érzelmi élete	nyugodt, kiegyensúlyozott 100%			
	változó hangulatú 50%			
	nyugtalan, erőszakos 25%			
Összesítés:				

A gyermek értelmi fejlettsége

Gyermek neve:		Középső csoportjanuár vége	Nagycsoportjanuár vége	Ismételt nagy csoportjanuár vége
A tárgyak csoportosításának mutatói	szín szerint csoportosít 25%			
	szín és forma szerint csoportosít 50%			
	szín, forma, méret szerint csoportosít 75%			
	az megadott szempont szerint képes a csoportosításra 100%			
Időbeli relációk felismerésének mutatói	képek időrendi sorba rakására nem képes 0%			
	képek időrendi sorba rakására képes 100%			
	Képes időben is tájékozódni (napok, hónapok, évszakok) 100%			
	Az időbeli tájékozódásra csak részben képes (napok vagy évszakok) 75%			
	Időben képtelen tájékozódni 0%			

Figyelem jellemzői	összpontosításra képes 100%			
	rövid ideig figyel 75%			
	csak a játék köti le 50%			
	könnyen elterelhető, szétszórta, figyelmetlen 25%			
	képtelen az összpontosításra 0%			
	kitartó 100%			
	változó 50%			
Emlékezet Verbális (mondat, történet) Képi emlékezet	teljes pontos visszaadás 100%			
	a lényeges mozzanatok visszaadása 50%			
	képtelen elmondani 0%			
	Tárgyak megfigyelése, felsorolása (10 tárgy esetén)			
	0-1 tárgy: 0%			
	2-3 tárgy: 25%			
	4-5 tárgy: 50%			
	6-7 tárgy: 75%			
	8-9-10 tárgy: 100%			
Forma felfogására, másolására-				
nem képes 0%				
képes 100%				
Vizuális ritmus -				
a megkezdett sort nem képes folytatni 0%				
a megkezdett sor képes pontosan folytatni 100%				
Álak – háttér észlelés (rejtett figurák)				
a figurákat nem találja meg 0%				
a figurákat megtalálja, de pontatlan a színezés 50%				
a megtalált figurákat pontosan színezi ki 100%				
Összehasonlításra – különbségek észlelésére:				

nem képes 0%				
részben képes 50%				
képes 100%				
Analízis-szintézis (puzzle, képkirakó összerakására)				
nem képes 0%				
csak segítséggel tudja kirakni, összerakni 50%				
önállóan, segítség nélkül kirak, összerak 100%				
Matematikai gondolkodás	Számsor ismerete:			
	4-ig 25 %			
	6- ig 50%			
	10-ig 75%			
	20-ig 100%			
	több-kevesebb –ugyan annyi fogalmát érti és tudja használni 100%			
	a fogalmakat nem érti, nem tudja használni 0%			
	Matematikai műveletek végzésére:			
	nem képes 0%			
	5-ös számkörön belül képes 50%			
	10-es számkörön belül képes 100%			
Fogalmi gondolkodás	A gyűjtőfogalmakat ismeri, példát is tud felsorolni hozzá 100%			
	Segítséggel tudja megnevezni a gyűjtőfogalmakat, illetve a példákat 50%			

	Nem tudja a fogalmakat, nem tud példát megnevezni. 0%			
Személyes adatok	A személyes adatait ismeri 100%			
	Részben ismeri, segítséget igényel 50%			
	Nem tudja 0%			
Színek ismerete	Nem ismeri a színeket 0%			
	Alapszíneket megnevez, felismer 50%			
	Minden színt ismer, felismer, megnevez 100%			
Összesítés:				

Kommunikációs képesség

Gyermekek neve:		Középső csoportjanuár vége	Nagycsoportjanuár vége	Ismételt nagycsoportjanuár vége
Szókincs	gazdag 100%			
	átlagos 50%			
	szegényes, hiányos 25%			
Elvont kifejezések előfordulása	gyakran 100%			
	néha 50%			
	sohasem 0%			
Beszédritmus	folyamatos 100%			
	akadozó 50%			
	gyors 50%			
	lassú 50%			
Képolvasás	nem képes a képről beszélni 0%			
	felsorol 25%			
	egyszerű cselekvést megnevez, egyszerű mondatokat használ 50%			

	Összetett mondatokat használ 75%			
	összefüggéseket felismer, összefüggő beszéd jellemzi 100%			
Szövegvisztaadás	nem képes visszaadni 0%			
	hiányos 50%			
	lényeges mozzanatok 75%			
	teljes, pontos 100%			
Hallási figyelme – pontos 100%				
pontatlan 25%				
Beszéd – alakilag	nem beszél 0%			
	erős beszédhiba 25%			
	enyhe beszédhiba 50%			
	tisztán, folyamatosan beszél 100%			
Összesítés:				

Játéktevékenység fejlettsége

Gyermek neve:		Középső csoportjanuár vége	Nagy csoportjanuár vége	Ismételt nagy csoportjanuár vége
A gyermek játékának jellemzői	Szemlélődő, csak nézi a társak játékát 0%			
	A játékát, tevékenységét beszéd is kíséri 25%			
	Gyakorló játékot játszik 50%			
	Építő, konstruáló játékkal szeret játszani 75%			

	Szerepjátékot játszi 100%			
A gyermek eszközhasználata	Az eszközöket nem használja 0%			
	Az eszközöket nem rendeltetésszerűen használja 25%			
	Az eszközöket részben rendeltetésszerűen használja 50%			
	Az eszközöket többségében rendeltetésszerűen használja 75%			
	Az eszközöket rendeltetésszerűen használja 100%			
Jellemző játékmódja	elmélyült, ötlet gazdag 100%			
	kiegyensúlyozott 75%			
	szorongó, gátolt 50%			
	kapkodó, felületes 25%			
	agresszív 0%			
	játékszabályokhoz alkalmazkodik 100%			
	törekszik a betartására, de sikertelenül 50%			
	nem alkalmazkodik 0%			
Összesítés:				

A gyermek szociális érettsége

Gyermek neve:		Középső csoportjanuár vége	Nagycsoportjanuár vége	Ismételt nagycsoportjanuár vége
Önállósága	személyi kontaktus nélkül is teljesít 100%			
	időnként személyi kon- taktust igényel 75%			

	állandó személyi kontaktust igényel 25%			
Feladatvégzése	motivált, jó megoldásra törekvő, tevékenysége elmélyült, kitartó 100%			
	a motiváltság hiánya jellemzi, erőtlén 50%			
	kapkodó, kitartásra nem képes 25%			
	a feladat nem köti le 0%			
Munkatempója	gyors, dinamikus 100%			
	könnyen vált át más tevékenységre 75%			
	átlagos 50%			
	nehezen áll át más tevékenységre, kissé lassú 25%			
	lassú, nehézkes 0%			
Munka jellegű feladatok	feladatokat önként vállal 100%			
	biztatásra vállal 50%			
	nem vállal 0%			
Válasz tevékenységek akadályozására	kivárára képes, toleráns 100%			
	feladja, türelmetlen 25%			
Összesítés:				



**ORMÁNSÁGI TÜCSÖK ÓVODA, BÖLCSSÓDE ÉS KONYHA**

7960 SELLYE, SZÉCHENYI UTCA 1
TELEFON: 73/480-277 FAX: 73/580-038
E-MAIL: sellyeovi@freemail.hu
tucsokovoda@freemail.hu
OM: 202255



Ikt.szám: 63/2022.

Üi: Kudar Mónika

Tárgy: éves beszámoló, munkaterv,
Házirend, SZMSZ és a PP. elfogadása,
valamint csoportlétszám túllépésére
engedély kérése: NOKS alkalmazásának
engedélyezése.

Sellye Térségi Intézményi Társulás

7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

SELLEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.

Érk.: 2022. 09. 08.

Ikt.sz.: Ügyintéző: Mell.:

Tisztelt Elnök Úr!

Tisztelt Társulási Tanács!

71/6 Arhalócy

Kérem, szíveskedjenek támogatni és elfogadni a 2021-2022-es nevelési év beszámolóját, valamint a 2022-2023-es nevelési év munkatervét. A jogszabályi változások miatt módosításra, kiegészítésre került az intézmény Házirendje, SZMSZ-e a Pedagógiai Programja melyeket az intézmény nevelőtestülete 2022.08.26.-én megismert és elfogadott.

A csoportlétszámok túllépésével kapcsolatos szabályokat a Nemzeti Köznevelésről szóló (Nkt.) 2011. évi CXCV. tv 25.§(7) bekezdése és az Nkt. 4. melléklete határozza meg.

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) a fenntartó engedélyével legfeljebb 20%-al léphető át. A jelenlegi csoportlétszámok alapján indokolt az emelés, mivel minden csoport az SNI létszámokkal növelve elérte a maximális 25főt, év közben aktuálissá válhat a túllépés.

Kérem a Társulási Tanács testületét, hogy az óvodai csoportok létszámának 20%-kal történő növelését engedélyezze a 2022/2023-es nevelési évre, valamint kérem a társulást, hogy támogassa a nevelést, oktatást közvetlenül segítők alkalmazását a hiányzó 2 fő óvodapedagógus helyett, mind addig, amíg nem lesz jelentkező. Az álláshelyeket folyamatosan hirdetjük, de pályázó nem jelentkezett.

Tisztelettel:

Kudar Mónika
intézményvezető



Sellye, 2022. 09. 02.