



Iktatószám: 147-2017-621-21-030016 45/00000058

Kedvezményezett neve:

Sellye Város Önkormányzat

Projekt címe:

Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében

Projekt azonosítószám:

TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Támogatási Szerződés 2. számú módosítása

amely létrejött

egyrészt a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága, mint Közreműködő Szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 338.

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Aláírással jogosult képviselője: Balya Renáta irodavezető és Dellbeli László osztályvezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészt Sellye Város Önkormányzat, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Székhely: 7960 Sellye, Dózsa György u. 1.

Azonosító szám (törzs-szám): 724089

Adószám: 15724083-2-02

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10024003-00341709-00000031

Aláírással jogosult képviselője: Nagy Attila polgármester

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Szerződő Felek 2018. március 23. napján a „Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében” című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számon támogatási szerződést kötöttek, amelyet 2019.08.01. napján módosítottak (a továbbiakban együttesen: **Támogatási Szerződés**).

II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

1. A Támogatási Szerződés 4.1 pontja az alábbiak szerint módosul:**4.1 A Projekt összköltsége**

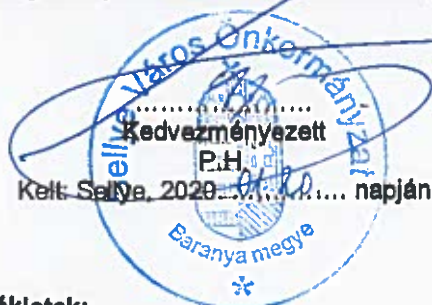
A Projekt összköltsége 404 039 194 Ft, azaz négyszáznégymillió-harminckilencezer-százkilencvennégy forint.

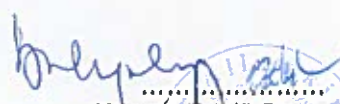
2. A Támogatási szerződés mellékletei közül

- az 1. számú melléklet a jelen szerződés módosítás 1. számú melléklete
- a 2. számú melléklet a jelen szerződés módosítás 2. számú melléklete
- a 3. számú melléklet a jelen szerződés módosítás 3. számú melléklete
- az 5. számú melléklet a jelen szerződés módosítás 4. számú melléklete
- a 9. számú melléklet a jelen szerződés módosítás 5. számú melléklete
- a 10. számú melléklet a jelen szerződés módosítás 6. számú melléklete
- a 13. számú melléklet a jelen szerződés módosítás 7. számú melléklete szerint módosul.

III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részét és mellékletei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 2 (kettő) oldalon és 4 (négy) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


 Kelt: Pécs, 2020. 01. 22. napján


 Közreműködő Szervezet
 P.H.
 Kelt: Pécs, 2020. 01. 22. napján

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma
4. melléklet – A Projekt Indikátorai és műszaki-szakmai eredmények
5. melléklet – Konzorciumi megállapodás 2. számú módosítása (egységes szerkezetben)
6. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
7. melléklet – Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés (Költségelem)	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára jutó ÁFA (Ft)	Összesen bruttó (Ft)
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	24	37 568	0	901 632
	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	24	170 765	0	4 098 360
	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	169 350	45 725	215 075
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés bekerülési értéke	1	260 296 990	70 280 187	330 577 177
Sellye Város Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	24 738 411	6 679 370	31 417 781
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	1	5 550 000	1 498 500	7 048 500
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és	1	2 683 740	724 610	3 408 350



		dokumentumok költségei	tendertervek), ezek hatósági díja					
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	2 210 000	596 700	2 806 700		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	100 000	0	100 000		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	80 000	21 600	101 600		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	70 000	18 900	88 900		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	7 185 000	1 939 950	9 124 950		
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	2 000 000	540 000	2 540 000		
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	4 098 336	0	4 098 336		
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	901 632	0	901 632		





Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1	1 000 000	0	1 000 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1	200 000	0	200 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	3 100 000	837 000	3 937 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	180 000	48 600	228 600
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	180 000	48 600	228 600
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	700 000	189 000	889 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	100 000	27 000	127 000
Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	1	0	1
TELJES KÖLTSÉG:						
NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG:						
						404 039 194
						4 039 194



ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉG:	404 039 194
TÁMOGATÁSI ÖSSZEG:	400 000 000

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

Kelt: Sellye, 2020. év hónap ... napján.


Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közműködő Szervezet

P.H.

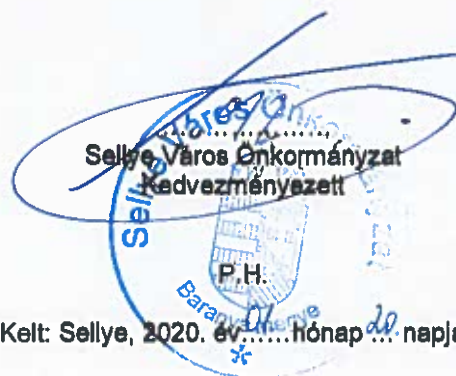
Kell: Pécs, 2020. év 01 hónap 22 napján.

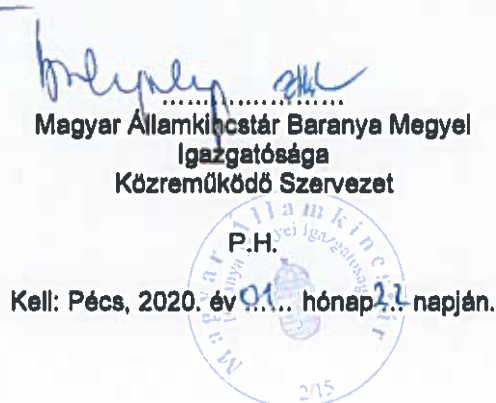


A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Forrás megnevezése	Összeg (Ft)
I. saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
II. egyéb támogatás	0
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	400 000 000
Projekt elszámolható költsége	400 000 000
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	4 039 194
Projekt teljes költsége	404 039 194


Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett
P.H.
Kelt: Sellye, 2020. év hónap ... napján.


Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet
P.H.
Kelt: Pécs, 2020. év 01. hónap 21. napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Az Óvodai ellátás minőségének fejlesztése, közös használatú terek kialakítása, bölcsődei ellátás kialakítása (a 2017. szeptembertől működő mini bölcsődei férőhelyek átminősítésével és új férőhelyek létrehozásával) A megvalósítás helyszíne: 7960 Sellye, Széchenyi utca 1.

Önállóan támogatható tevékenység**A) Intézmény/szolgáltatás infrastrukturális fejlesztése:**

a) új férőhely kialakítása: 7 férőhelyes mini bölcsőde létszámának növelése, mellyel az ellátás 12 fős bölcsődei ellátássá válik, a bölcsődei ellátás feltételeinek kialakítása..

c) bővítés, átalakítás, felújítás (beleértve az épületépészeti, épületvillamossági és épületezerkezeti fejlesztéseket): a jelenlegi óvoda belső felújítása, az óvodai terület átalakításával bölcsődei ellátás biztosításához szükséges terület kialakítása, egyéb kiszolgáló területek kialakítása, egyéb szükséges kiszolgáló helyiségek létrehozása:

A tervezett bölcsődei rész önálló, új bejáratot kap. Az előtér-kocsitároló helyiségbe lépünk először, innen nyílik majd a gyermek öltöző-átadó helyiség, mely a csoportszobához kapcsolódik. Ebből nyílik majd a fürdőszó helyiség, mely ajtóval kapcsolódik az épület közlekedő rendszeréhez. A csoportszoba felől a fürdőszó, illetve az öltöző üvegezett szerkezettel kapcsolódik, hogy a gyerekek állandóan látótérben mozogjanak. Az előtérből a közlekedőbe lépünk. Erről nyílóan kap helyet a bölcsődei rész szülői/akadálymentes WC-je, valamint a szükséges tároló, nevelői helyiség és a bölcsődei rész saját elkülönítő helyisége. A közlekedőhöz nyugati irányból csatlakozik az óvodai rész közlekedője, mely a dolgozók számára átjárható. A csatlakozási szakaszhoz közel alakítunk ki egy nevelői WC-t, illetve a bölcsődei rész takarítószer kamráját. A bölcsődei közlekedőt közvetlen kapcsolatba hozzuk a csoportszobával.

Az óvodai részben az épületen kelet-nyugati irányban végigfutó közlekedőtől az udvar felé eső helyiségek esetében részleges felújítást tervezünk festéssel és a mosdók szaniter tárgyainak szükség szerinti cseréjével. A folyosótól északra eső épületrészek közül a középső kiugrás esetében jelentősen átépül. A középső szárnyban, a megszűnő konyha helyén hozzuk létre a szükséges közös bölcsődei és az óvodai irodákat, valamint a női dolgozók öltözőjét, a nevelői szobát, (melynek mérete lehetővé teszi a dolgozók étkezőjeként való működést is), az orvosi szobát és az ételhordó kocsik (8 db.) tároló helyiségét. Az északnyugati, kisebb kiugrásban megtartjuk az óvodai szülői akadálymentes mosdóját, a mosó-szárító helyiséget és az óvodai rész elkülönítőjét.

h) udvar, játszóudvar felújítása: kerékpártároló létesítése; zöldterület-fejlesztése, ivókút építése, játékok vásárlása, bölcsődei udvari rész leválasztása és fejlesztése

e) szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása: multifunkciós tér létrehozása.

Az óvoda részét képező multifunkciós teret a konyhától délre telepítjük. Maga a multifunkciós terem – nevéhez híven – több célra alkalmas. Itt kapnak helyet az óvodai rendezvények, másrészt oszthatósága révén további két funkciót lát el. A tálalóhoz közel eső térrészen a felsőbb csoportokba tartozó óvodások elsajátíthatják a külön helyiségben, nagyobb létszámban történő étkezést – ezzel egyben a foglalkoztatókat is tehermentesítve; a másik térrész pedig játszóházként működhet, a foglalkoztatókhoz képest tágabb teret adva játéknak, egyéb kreatív foglalkozásoknak.

f) tornaszoba létesítése, orvosi szoba, elkülönítő helyiség létesítése, felújítása: a bővítésként létesülő új részben helyezük el a tornaszobát a hozzá tartozó szertárral együtt, folyosó kapcsolattal a meglévő óvodai részből elérhetően. A kazán- és karbantartó helyiség megmarad (férfi vizes

blokkjával egyetemben), csupán korszerű gépészeti berendezések kerülnek bele.

B) Eszközbeszerzés

a) bútorok, és egyéb berendezési tárgyak (bútorok, játékok), eszközök (fejlesztő eszközök, óvodai és bölcsődei eszközök) beszerzése. A tornaszoba kialakításához tornaszobai eszközök, fejlesztő játékok is beszerzésre kerülnek. A játszótéri és a csoportszobai eszközök elhasználódtak, új játszótéri eszközök beszerzésére is sor kerül. Udvari játszóeszközök és kerti felszerelések, gyermekszobába kerülnek új bútorok beszerzésre. Az újonnan kialakított tálalókonyha felszerelése is a pályázat során beszerzésre kerül.

Kötelező, önállóan nem támogatható:

a) meglévő épületrészben projektarányos akadály-mentesítés, bővítményben komplex akadály-mentesítés;

A tervezett bővítés – új épület – teljes körű, komplex akadálymentesítést tervezünk. A meglévő épületben kialakított bölcsődei csoportszobához csatlakozó mosdóban, fürdőszobában is biztosítjuk az akadálymentességet az egyik WC csésze megfelelő méretű megközelíthetőségével. A meglévő épületrész esetében projekt arányos alapvető akadálymentesítésről beszélünk. Ezzelint mind a bölcsődei, mind a tervezett bővítés, mind az óvodai meglévő rész bejárata akadálymentesen megközelíthető, épületen belül akadálymentes mosdók állnak a szülők rendelkezésére, a szülők által is látogatható helyiségek akadálymentesen elérhetők, az ajtókon kerekesszékek át tudnak jutni. Így el tudják érni az öltöztető-átadó helyiségeket és az igazgatási személyzeti helyiségek közül azokat, amit szülők egyébként is felkereshetnének. A meglévő foglalkoztatók öltözőinek ajtóit ennek érdekében a felújítás során kerekesszékek átjárhatóra cseréljük.

c) energia-hatékonysági intézkedések (a bővítménnyel együtt eléri a DD minősítést a bővítéssel érintett épület): Az épület energiaháztartását a bővítmény tetején elhelyezett kb. 7 kW energiát biztosító napelemekkel segítjük. Az új, illetve meglévő épületben újonnan kialakított helyiségek világítását korszerű, energiatakarékos LED világítótestek biztosítják. A meglévő kazánház elavult kazánjai helyett energiatakarékos készülékeket tervezünk. A további gépészeti berendezések is korszerű, az energiát hatékonyan felhasználó típusok. A tervezett bővítés lehetőség szerinti kompakt tömege emeli az épület energiahatékonyságát.

d) nyilvánosság

Választható tevékenység:

a) tálalókonyha létesítése, berendezési tárgyak, eszközök beszerzése

A cca. 170 adagos tálalókonyha gazdasági bejárata a nyugati homlokzatra kerül. Az üzemidőn kívül is fogadóképes átadó résznél indul a konyha technológiai sora.

f) a bölcsőde alapfeladatain túli szolgáltatás (játzócsoporthoz és időszakos gyermek-felügyelet);

h) megújuló energia-források alkalmazása (napelem)

Sellye Városi Önkormányzat
Képviselőtestület
P.H.
Sellye Városi Önkormányzat
Baranya megye

Kelt: Sellye, 2020. év hónap 20. napján.

Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet
P.H.

Kelt: Pécs, 2020. év hónap napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI ÉS MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Fejlesztett, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2020.09.30.	7	7	7
	-	-	2021.09.30.	0	7	7
	-	-	2022.09.30.	0	7	7
	-	-	2023.09.30.	0	7	7
	-	-	2024.09.30.	0	7	7
Fejlesztett, 3-6 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2025.09.30.	0	7	7
	-	-	2020.09.30.	125	125	125
	-	-	2021.09.30.	0	125	125
	-	-	2022.09.30.	0	125	125
	-	-	2023.09.30.	0	125	125
	-	-	2024.09.30.	0	125	125
	-	-	2025.09.30.	0	125	125

Újonnan létrehozott, 0-3 éves gyermekek elhelyezését biztosító férőhelyek száma	-	-	2020.09.30.	5	5	5
	-	-	2021.09.30.	0	5	5
	-	-	2022.09.30.	0	5	5
	-	-	2023.09.30.	0	5	5
	-	-	2024.09.30.	0	5	5
	-	-	2025.09.30.	0	5	5

Műszaki-szakmai eredmények:

Mérő- kő sor- száma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűs- íthető célértéke	Eredmény számszerűsít- hető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsítható, egyéb tulajdonsága
6.	Bölcsődei ellátás kialakítása	181,2 m2-en 0-3 éves korú gyermekek törvényi minimumfeltétel szerinti ellátásának biztosítása	181	m2	-
6.	Felújítással érintett alapterület	Szinte a teljes óvodai épület átalakítására vagy felújítására sor kerül, mely révén javul a szolgáltatás színvonala	771	m2	-
6.	Átalakítással érintett alapterület	Szinte a teljes óvodai épület átalakítására vagy felújítására sor kerül, mely révén javul a szolgáltatás színvonala	308	m2	-







6.	Új építés alapterülete	A meglévő épület bővítésével új épületrész kerül kialakításra, melyben közösségi funkciók, tornaterem, étterem és kapcsolódó kiszolgáló helyiségek kerülnek kialakításra	416	m2	-
6.	Akadálymentesített épületek száma	A meglévő épület projektarányos akadálymentesítése mellett az új bővítésmény komplex akadálymentesítése valósul meg	1	db	-
6.	DD - korszerűt megközelíthető energetikai besorolású intézmény száma	A fejlesztést követően a Tanúsitási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába eső intézmény működtethető	1	db	-
6.	Megújuló energia alkalmazása	Megújuló energia alkalmazása a projektben, az elektromos energia igény teljesítését segítő napelemes rendszer telepítése az épület tetősíkjára	1	db	A projekt keretében 1 db napelemes rendszer kerül kiépítésre
6.	Törvényi feltételeknek megfelelő, óvodai ellátást biztosító ellátást nyújtó intézmény száma	Óvodai ellátás színvonalának javítása	1	db	-
6.	Törvényi minimumfeltételeknek megfelelő, bölcsődei ellátást biztosító ellátást nyújtó intézmény száma	Bölcsődei ellátás színvonalának javítása férőhelybővítéssel	1	db	-
6.	Új alkalmazottak száma	A szervezeti átalakítások következtében 2 fő létszámbővítés tervezett	1	db	-

6

6.	Konyhai ellátás biztosítása az óvoda és bölcsőde épületében	A jelenlegi melegítőkonyha helyett új, 170 adagos tálakkonyha kerül kialakításra az épületben.	1	db	A projekt keretében 1 db új konyha kerül létrehozásra az óvoda bővítése során létrejövő új szárnyban
6.	A fejlesztéssel közvetlenül érintett települések száma	Az óvoda és a bölcsőde ellátási területe: Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sellye, Sósveretike	7	db	-
6.	Az intézmény alapfeladatain túli ingyenes új szolgáltatások száma	Az Ormánsági Tücsök Óvoda játszócsoport és időszakos gyermekcsoport szervezését is vállalja térítésmentesen.	2	db	-

Sellye Város Önkormányzat
Közműüzemeltetői
P.H.

Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága
Közműüzemeltető Szervezet
P.H.

Kelt Sellye, 2020. év 11. hónap 22. napján.

Kelt: Pécs, 2020. év 11. hónap 22. napján.



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

2. sz. módosítása (egységes szerkezetben)

1. Preambulum

A családbarát munkába állást segítő intézmények, fejlesztése Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program a „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” tárgyú felhívására TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. december 13-án kelt, IKT-2017-602-I1-00003373 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Hátrányból, előnyt: Ormánsági Tücsök óvoda ellátási színvonalának emelése gyermekeink hátrányos helyzetének csökkentése érdekében (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:



2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Sellye Város Önkormányzat
Postacím:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa Gy. u. 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	724089
Adószám:	15724083-2-02
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagy Attila, polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00341709-00000031

Szervezet neve:	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Székhely:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	330002
Adószám:	15330004-1-02
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Partos János, jegyző
Számlavezető pénzüintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00319322-00000653



A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. 08. 14-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Sellye Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.



A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	901 632
2.		Munkabér	4 098 360	4 098 360
3.		Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	215 075	215 075
4.	Sellye Város Önkormányzat	Építés bekerülési értéke	330 577 177	330 577 177
5.		Bekerülési érték	30 285 287	30 285 287
6.		Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	7 048 500	7 048 500
7.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	3 408 350	3 408 350
8.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek	0	0

		hatósági díja		
9.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	0	0
10.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	101 600	101 600
11.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	88 900	88 900
12.		Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	9 124 950	9 124 950
13.		Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	2 540 000	2 540 000
14.		Munkabér	4 098 336	4 098 336
15.		Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	901 632
16.		Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1 000 000	1 000 000
17.		Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	200 000	200 000
18.		Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	3 937 000	3 937 000
19.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	228 600	228 600

20.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	228 600	228 600
21.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	889 000	889 000
22.		Egyéb mérnöki szakértői díjak	127 000	127 000
23.		Tartalék	1	1

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	5 215 067	5 215 067
2.	Sellye Város Önkormányzat	394 784 933	394 784 933

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 1,01%-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	-	-	-
2.	Sellye Város Önkormányzat	Sellye Város Önkormányzat Képviselő-testületének 305/2019. (XI. 27.) KT határozata	4 039 194	1,02

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

Beszerzett/létrehozott dolog megnevezése	Rendelkezési joggal rendelkező szervezet
Megalapozó dokumentum	Sellye Város Önkormányzat
Engedélyes és kiviteli tervek	Sellye Város Önkormányzat
Újonnan épített épületrész	Sellye Város Önkormányzat

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

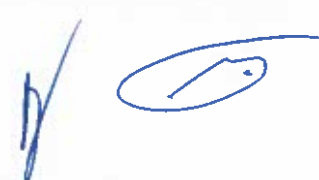
7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or mark, located at the bottom right of the page.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

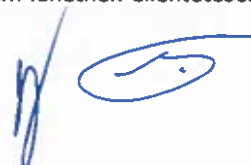
A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

<u>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</u>	<u>Sellye Város Önkormányzat</u>
I. Egyeztetés, kapcsolattartás	
a) részt vesz a Települési Önkormányzat által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra,	a) részt vesz a BMÖH által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra és ezeken a releváns információkat megosztja a BMÖH-val,
b) segítséget nyújt a Pályázati Útmutató és pályázati segédokumentumok által megszabott feltételek értelmezésében, szükség esetén egyeztetést kezdeményez a Közreműködő Szervezettel,	b) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden lényeges eseményről, körülményről értesíti a BMÖH-t,
c) kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, a Közreműködő	c) a Közreműködő Szervezettel kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.



Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja Települési Önkormányzat részére, d) a település által kért időpontig adatot szolgáltat és véleményez a szükséges dokumentumokat, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a település felé, e) folyamatosan kapcsolatot tart a projekt megvalósításában résztvevő szerződő felekkel, együttműködő partnerekkel, f) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat szervez a projekt résztvevőivel, g) támogatást nyújt a projekt adminisztrációs rendjének kialakításához, h) helyszíni segítséget nyújt a projektdokumentáció naprakész, elkülönített nyilvántartásának vezetéséhez, i) az EPTK felületen szükséges ügyintézését teljeskörűen elvégzi, j) folyamatosan nyomon követi a pályázat szempontjából releváns jogszabályokban és egyéb előírásokban szereplő határidőket és szükség esetén értesíti a települést a szükséges intézkedésekről,	a BMÖH részére, d) a BMÖH által kért időpontig adatot szolgáltat az elkészítendő, benyújtandó dokumentumokhoz, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalan jelzi a BMÖH felé, e) a projekt dokumentumokat a pályázati feltételeknek megfelelően kialakított adminisztrációs rendszerben nyilvántartja, f) az EPTK felületen teljeskörű meghatalmazást ad a kijelölt BMÖH kapcsolattartó részére, g) az EPTK felületen érkezett értesítéseket csak a BMÖH-val előzetesen egyeztetett esetben veszi át,
II. Beszerzési eljárások (a települési önkormányzat által bonyolított beszerzések, ide nem értve a közbeszerzési eljárásokat)	
a) a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek biztosítása érdekében részt vesz a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, ezen belül: - javaslatot tesz a beszerzési eljárások ütemezésére, - javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre, - települési önkormányzat igénye esetén javaslatot tesz a meghívandó vállalkozások körére, - a beszerzési eljárás megindítása előtt támogathatósági és elszámolhatósági szempontból megvizsgálja a beszerzési eljárások dokumentációját, a szerződés tervezetét, - a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek nyomon követése érdekében megfigyelőként részt vesz a beszerzési eljárások bírálatában,	a) előkészíti és lebonyolítja a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések eljárásokat: - elkészíti a tevékenységeihez kapcsolódó a beszerzési eljárások dokumentációját különös tekintettel a beszerzések pontos műszaki dokumentációjára, az ajánlati felhívásra és a megbízási/vállalkozási szerződés tervezetre, - beszerzési szabályzata szerint jóváhagyja a beszerzési dokumentációt, beleértve az értékelési szempontrendszert, - jóváhagyja a meghívandó vállalkozások listáját, - lebonyolítja a beszerzési eljárások bírálatát, - döntést hoz a beszerzési eljárások lezárásáról, - gondoskodik a szerződés aláírásáról.
III. Változások kezelése	
a) a támogatott projektben bekövetkező változások (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) esetén	a) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden változásról (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei,

kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben, b) előkészíti a szükséges formanyomtatványokat (változás bejelentés és mellékletei), c) meghatározza és összegyűjti a módosítások átvezetéséhez szükséges alátámasztó dokumentumokat, d) szükség esetén egyeztetést kezdeményez az érintett szervezetekkel,	kedvezményezett adatai) haladéktalanul értesíti a BMÖH-t, b) műszaki tartalom változást (pl. pótmunka, többletmunka) csak a BMÖH-val történő egyeztetés és konszenzus esetén rendel el c) gondoskodik a módosítások szabályszerű átvezetéséről az érintett vállalkozási szerződésekben és minden releváns dokumentumban (pl. tervdokumentáció),
IV. Fizikai megvalósítás	
a) a projekt keretében kötött szerződések teljesítését folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi az indikátorok teljesülését, b) ellenőrzi a projekt kommunikációs kötelezettségeinek megvalósulását, c) amennyiben eltérést tapasztal a támogatási szerződés tartalmától az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést, d) szükség esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben és minden releváns dokumentumban, e) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat kezdeményez a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,	a) a projekt megvalósításával kapcsolatos döntések határidőben meghozza, b) rendszeres egyeztetéseket, kooperációkat tart a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,
V. Pénzügyi előrehaladás	
a) koordinálja a projekt pénzügyi előrehaladását, ezen belül, i. a támogatás lehívásához szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése és benyújtása a Közreműködő Szervezethez, ii. a pénzügyi ütemtervtől, hatályos költségvetésétől való eltérés esetén kezdeményezi a Közreműködő Szervezet felé a változások átvezetését, aktualizálja a támogatási szerződés módosítással érintett mellékleteit b) a kifizetési kérelemhez szükséges szakmai beszámolót elkészíti	a) a kért határidőben az előírt formában (pl. záradékolás, hitelesítés) BMÖH rendelkezésére bocsátja a támogatás lehíváshoz szükséges alátámasztó dokumentumokat, b) a projekt előrehaladásához szükséges nyilatkozatokat aláírja és a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére, c) kezdeményezheti az előleg lehívást és a mérföldköhöz nem kötött kifizetési kérelem benyújtását
VI. Helyszíni ellenőrzés	
a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken, b) köteles a BMÖH-nál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén rendelkezésre bocsátani, c) a településnél képződött dokumentumok teljességét ellenőrzi, minőségbiztosítja, d) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott megállapítások alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, valamint segíti és felügyeli azok teljesülését,	a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken, b) köteles a települési önkormányzatnál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén előkészíteni, c) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott intézkedéseket határidőben teljesíti és a kapcsolódó dokumentációt a BMÖH rendelkezésére bocsátja,

VII. Fenntartási időszak	
a) a projekt fenntartási jelentéseket az előírt határidőben benyújtja,	a) a projekt fenntartási jelentés benyújtásához szükséges adatokat, alátámasztó dokumentumokat, a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére.
b) amennyiben a támogatási szerződéstől való eltérést tapasztal a fenntartási időszakra tett vállalások teljesítésében az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést.	

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 13 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalanul teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője


Nagy Attila
polgármester

Konzorciumi Tag


Dr. Partos János
jegyző

Sellye Város Önkormányzata



Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal



RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Az Ormánsági Tücsök Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha fejlesztése során szerinti 0-6 éves gyermekek nevelési feltételeinek minőségi fejlesztése, bölcsődei férőhelyszám növelése valósul meg. Az intézményben 125 óvodai és a mini bölcsődében 7 bölcsődei gyermek nevelése lehetséges. Az óvoda és a mini bölcsőde kötelező ellátási területe az alábbi települések közigazgatási területét fedi le: Drávaiványi, Drávasztára, Kákics, Marócsa, Okorág, Sellye, Sósvertike. Az érintett településeken bölcsődei ellátás nem működik a sellyei szeptembertől induló mini bölcsődén kívül. A jelentkezések alapján bölcsődés korú gyermek elutasítására került sor, így a bölcsődei férőhelyek bővítése valósul meg jelen projektben, mellyel a mini bölcsőde átalakul 12 gyermek nevelésére alkalmas bölcsődévé. Szabad kapacitások terhére a mindkét intézmény más településről is fogadhat gyereket.

A projekt célja az Ormánsági Tücsök Óvoda óvodai nevelési ellátásán kívül az igényeknek megfelelő létszámú bölcsődei ellátásról is tudjon gondoskodni, a jogszabályi kötelezettségnek megfelelő tornaszoba építése, felszerelése, fejlesztő helyiségek kialakítása, az óvodai ellátás fejlesztése, a melegítőkonyha megszüntetésével tálalókonyha fejlesztése, további szükséges terek, funkciók racionalizálása, kialakítása. A projekt keretében a jelenlegi épület átalakítása, felújítása, valamint bővítése valósul meg, valamint kapcsolódó eszközök, berendezések, felszerelések és játékok kerülnek beszerzésre.

A megvalósuló fejlesztés célja, hogy az esélyegyenlőség elvét szem előtt tartva csökkentse a hozzáférhetőség területi különbségeit, megteremtse az egészséges környezet és a hatékony nevelési infrastrukturális feltételeit, és ezzel biztosítsa a minőségi szolgáltatásokhoz való – kirekesztés nélkül – hozzáférést.

A projekt szakmai-műszaki tartalma az önállóan támogatható és önállóan nem támogatható tevékenységek körének bemutatásával együtt:

3.1.1. Önállóan támogatható: A) Intézmény/szolgáltatás infrastrukturális fejlesztése: a) új férőhely kialakítása: 7 férőhelyes mini bölcsőde létszámának növelése, mellyel az ellátás 12 fős bölcsődei ellátássá válik, a bölcsődei ellátás feltételeinek kialakítása. c) bővítés, átalakítás, felújítás (beleértve az épületgépészetet és a tálalókonyha fejlesztését is): a jelenlegi óvoda belső felújítása, az óvodai terület átalakításával bölcsődei ellátás biztosításához szükséges terület kialakítása, egyéb kiszolgáló területek kialakítása, bővítésben az átalakítás miatt áthelyezésre kerülő csoportszoba kialakítása, új tornaszoba létrehozása, tálalókonyha létesítése a meglévő melegítőkonyha megszüntetése mellett, multifunkciós tér kialakítása, egyéb szükséges kiszolgáló helyiségek létrehozása h) udvar, játszóudvar felújítása: kerékpártároló létesítése; zöldterület-fejlesztése, ivókút építése, játékok vásárlása, bölcsődei udvari rész leválasztása és fejlesztése e) szocializációt, mozgásfejlesztést, fejlesztést segítő helyiségek, szabadidős programoknak lehetőséget biztosító terek fejlesztése, kialakítása: multifunkciós tér létrehozása f) tornaszoba, orvosi szoba, elkülönítő helyiség létesítése, felújítása B) Eszközbeszerzés a) bútorok, és egyéb berendezési tárgyak (bútorok, játékok), eszközök (fejlesztő eszközök, óvodai és bölcsődei eszközök) beszerzése 3.1.2.1. Kötelező, önállóan nem támogatható: a) meglévő épületrészben projektarányos akadálymentesítés, bővítésben komplex akadálymentesítés c) energiahatékonysági intézkedések (napelem, kazáncsere) d) nyilvánosság 3.1.2.2. Választható a) tálalókonyha létesítése, berendezési tárgyak, eszközök beszerzése h) megújuló energiaforrások alkalmazása (napelem).

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2020. év. 01. hónap 22. napján.

NYILATKOZAT FINANSZÍROZÁSI MÓD VÁLASZTÁSÁRÓL

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-16-BA1-2017-00009
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés (Költségelem)	Tevékenység összes költsége	Finanszírozás módja
Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	901 632	Utófinanszírozás
	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 098 360	Utófinanszírozás
	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	215 075	Utófinanszírozás
Sellye Város Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés bekerülési értéke	330 577 177	Utófinanszírozás
	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	31 417 781	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	7 048 500	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	3 408 350	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	2 806 700	Utófinanszírozás
	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	100 000	Utófinanszírozás

Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	díja	101 600	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	88 900	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	9 124 950	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	2 540 000	Utófinanszírozás
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	4 098 336	Utófinanszírozás
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	901 632	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 000 000	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	200 000	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	3 937 000	Utófinanszírozás

kapcsolódó szolgáltatások költségei	Tartalék				
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Egyéb műemléki szakértői díjak	228 600		Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Egyéb műemléki szakértői díjak	228 600		Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Egyéb műemléki szakértői díjak	889 000		Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Egyéb műemléki szakértői díjak	127 000		Utófinanszírozás
Tartalék	Tartalék	Tartalék	1		Utófinanszírozás

Sellye Város Önkormányzat
Közművelődési Szervezet

P.H.

Kelt: Sellye, 2020. év 04. hónap 20. napján.

Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közművelődési Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2020. év 04. hónap 22. napján.

