

Azonosító szám: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006

Támogatási Szerződés 3. számú módosítása

amely létrejött

egyrésről a Pénzügy Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: Támogató) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 7602 Pécs, Pf. 338.

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Aláírásra jogosult képviselője: Radó Krisztina igazgató; Balyalya Renáta irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309,

PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Sellye Város Önkormányzat**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **7960 Sellye, Dózsa György utca 1.**

Székhely: **7960 Sellye, Dózsa György utca 1.**

Azonosító szám (törzs-szám): **724089**

Adószám/adóazonosító jel: **15724083-2-02**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10024003-00341709-00000079**

Aláírásra jogosult képviselője: **Nagy Attila**, polgármester

Támogató és Kedvezményezett (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

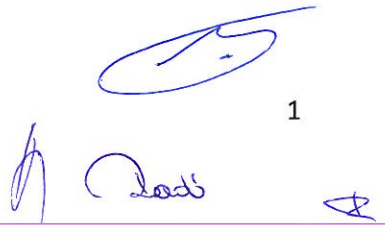
A Szerződő Felek 2018.03.21. napján a „**Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén**” című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006** azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek, továbbá 2019.04.25. és 2019.08.28. napján módosították a szerződést.

II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

Az eredeti Támogatási Szerződés alábbi Mellékletei módosulnak:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
13. melléklet – Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)



A Támogatási Szerződés itt fel nem sorolt részei nem változnak.

Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés módosítás 2 oldalon és 4 db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Sellye Város Önkormányzat Kedvezményezett P.H. Kelt: Sellye, 2019. év 09. hónap 24. napján.	 Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatósága Közreműködő Szervezet P.H. Kelt: Pécs, 2019. év 09. hónap 27. napján.
--	--

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
13. melléklet – Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006
Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára jutó AFA (Ft)	Elszámolható összköltség (Ft)
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Üzleti terv költsége	1	1 505 000	0	1 505 000
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	330 000	89 100	419 100
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerezési költségek	Közbeszerezési szakértő díja, közbeszerezési dokumentáció összeállítása, közbeszerezési tanácsadói tevékenység	1	1 175 000	317 250	1 492 250
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	2 304 000	0	2 304 000
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	506 880	0	506 880
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	768 000	0	768 000
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	168 960	0	168 960
SELYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	3 800	1 026	4 826

SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	98 989 898	26 727 272	125 717 170
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	2 798 180	755 509	3 553 689
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	4 644 100	1 185 300	5 829 400
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1	245 900	0	245 900
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	3 527 372	952 390	4 479 762
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	1 150 000	310 500	1 460 500
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb méremői szakértői díjak	1	500 000	135 000	635 000
SELLEYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	716 190	193 371	909 561
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:					119 333 280	30 666 718	149 999 998

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

Magyar Államkincstár Baranya Megyei

Igazgatósága
Közműkövető Szervezet

Kelt: Sellye, 2019. év 09. hónap 21. napján.

Kelt: Pécs, 2019. év 09. hónap 27. napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

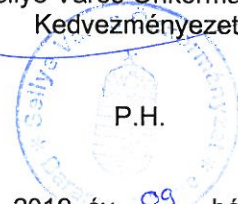
Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006

Kedvezményezett: Sellye Város Önkormányzat

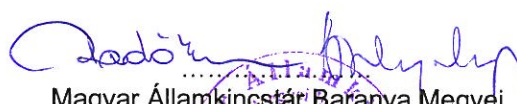
Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2019.05.31.	Szükséges háttér tanulmányok, műszaki tervdokumentációk elkészülnek. Kötelező nyilvánosság - aloldal, "C" tábla, projektmenedzsment Felhasználni tervezett támogatás összege: 7 569 108 Ft <u>1. mérföldkőig teljesítendő feltételek:</u> 1. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.4 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni. 2. A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások pontjában – „A projekt területi korlátozása” és a „Fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek” pontjában felsorolt feltételeknek megfelelően. 3. Amennyiben a beruházás külterületen vagy zöldmezős fejlesztésként valósul meg, a beruházás megkezdése előtt el kell készíttetni a projekt által érintett terület környezeti állapotfelmérését, a projekt által érintett környezeti elemekre, rendszerekre vonatkozóan, legkésőbb a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítésekor. A dokumentációban be kell mutatni, hogyan fogja javítani a környezeti állapotot, vagy csökkenteni, kompenzálni, illetve dokumentálni a kivitelező a projekt megvalósítása során az érintett környezeti elemekben okozott káros környezeti hatásokat. A környezeti állapotban bekövetkezett (pozitív, vagy negatív) változásokat a beruházás megvalósítása során nyomon kell követni, és az állapotváltozásról, a káros hatások csökkentését vagy kompenzálását célzó intézkedések eredményességéről szóló jelentést csatolni kell a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóhoz.
2.	2019.08.31.	Közbeszerzési eljárás zárása, projektmenedzsment Felhasználni tervezett támogatás összege: 1 499 375 Ft
3.	2020.03.31.	Építési tevékenység 50%-os készültség, arányos műszaki ellenőrzés, arányos egyéb szolgáltatások, arányos egyéb műszaki



		szolgáltatások teljesítése, marketing tevékenység megkezdése, projektmenedzsment. Felhasználni tervezett támogatás összege: 65 139 590 Ft
4.	2020.08.31.	Építési tevékenység 100%-os készűltűsűg, kapcsolódó műszaki és egyéb szolgáltatások teljesítése, projektmenedzsment, eszközbeszerzés, marketing tevékenység. Felhasználni tervezett támogatás összege: 67 101 181 Ft
5.	2020.09.30.	Projektmenedzsment, marketing tevékenység, kötelező nyilvánosság. Felhasználni tervezett támogatás összege: 14 763 153 Ft


Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sellye, 2019. év 09. hónap 24. napján.


Magyar Államkincstár Baranya Megyei
Igazgatósága
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Pécs, 2019. év 09. hónap 27. napján.



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva (1. sz. módosítás)

1. Preambulum

A Piac kialakítása Sellyén Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program TOP-1.1.3-16 Helyi gazdaságfejlesztés tárgyú felhívására TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. december 13-án kelt, IKT-2017-602-I1-00003361 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Piac és az ahhoz szükséges alapinfrastruktúra kialakítása Sellyén (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:



2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Sellye Város Önkormányzat
Postacím:	7960 Sellye, Dózsa György utca 1.
Székhely:	7960 Sellye, Dózsa György utca 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	724089
Adószám:	15724083-2-02
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagy Attila polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00341709-00000079

Szervezet neve:	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Székhely:	7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	330002
Adószám:	15330004-1-02
Aláírássra jogosult képviselője:	dr. Partos János megyei jegyző
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10024003-00319322-00000550

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017.08.08 –án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Sellye Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.



A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.



3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés – Üzleti terv	1 505 000	1 505 000
2	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés – Műszaki tervek	419 100	419 100
3	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektelőkészítés - Közbeszerzés	1 492 250	1 492 250
4	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment	2 810 880	2 810 880
5	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	Kötelező nyilvánosság	4 826	4 826
6	Sellye Város Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költség – Új építés	125 717 170	125 717 170
7	Sellye Város Önkormányzat	Beruházáshoz kapcsolódó költség - Eszközbeszerzés	3 553 689	3 553 689
8	Sellye Város Önkormányzat	Projektelőkészítés – Műszaki tervek	5 829 400	5 829 400
9	Sellye Város Önkormányzat	Projektmenedzsment	936 960	936 960
10	Sellye Város Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások – Hatósági igazgatási szolgáltatási díjak, illetékek	245 900	245 900
11	Sellye Város Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások - Marketing	4 479 762	4 479 762
12	Sellye Város Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások – Műszaki ellenőri szolgáltatás	1 460 500	1 460 500
13	Sellye Város Önkormányzat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások – Egyéb mérnöki, szakértői díjak	635 000	635 000
14	Sellye Város Önkormányzat	Tartalék	909 561	909 561
Összesen			149 999 998	149 999 998

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Sellye Város Önkormányzat	143 767 942 Ft	143 767 942 Ft
2.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	6 232 056 Ft	6 232 056 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Sellye Város Önkormányzat	nem releváns	0 Ft	0%
2.	Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal	nem releváns	0 Ft	0%

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A Projekt eredményei, így különösen a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga az azt beszerző Konzorciumi Tagot illeti.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.



f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.



8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9.1. Jelen megállapodás aláírásával a konzorciumi tagok a projektmenedzsment szolgáltatást az alábbiak szerint szabályozzák.

<u>Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal</u>	<u>Sellye Város Önkormányzat</u>
I. Egyeztetés, kapcsolattartás	
a) részt vesz a Települési Önkormányzat által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra, b) segítséget nyújt a Pályázati Útmutató és pályázati segéddokumentumok által megszabott feltételek értelmezésében, szükség esetén egyeztetést kezdeményez a Közreműködő Szervezettel, c) kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja Települési Önkormányzat részére, d) a település által kért időpontig adatot szolgáltat és véleményez a szükséges dokumentumokat, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalanul jelzi a település felé, e) folyamatosan kapcsolatot tart a projekt megvalósításában résztvevő szerződő felekkel, együttműködő partnerekkel, f) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat szervez a projekt résztvevőivel, g) támogatást nyújt a projekt adminisztrációs rendjének kialakításához, h) helyszíni segítséget nyújt a projektdokumentáció naprakész, elkülönített nyilvántartásának vezetéséhez, i) az EPTK felületen szükséges ügyintézés teljes körűen elvégzi, j) folyamatosan nyomon követi a pályázat szempontjából releváns jogszabályokban és egyéb előírásokban szereplő	a) részt vesz a BMÖH által összehívott egyeztetéseken, személyes találkozókra és ezeken a releváns információkat megosztja a BMÖH-val, b) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden lényeges eseményről, körülményről értesíti a BMÖH-t, c) a Közreműködő Szervezettől kapott tájékoztatásokat, megkereséseket a kézhezvételt követően azonnal továbbítja a BMÖH részére, d) a BMÖH által kért időpontig adatot szolgáltat az elkészítendő, benyújtandó dokumentumokhoz, amennyiben a határidő nem tartható, haladéktalanul jelzi a BMÖH felé, e) a projekt dokumentumokat a pályázati feltételeknek megfelelően kialakított adminisztrációs rendszerben nyilvántartja, f) az EPTK felületen teljeskörű meghatalmazást ad a kijelölt BMÖH kapcsolattartó részére, g) az EPTK felületen érkezett értesítéseket csak a BMÖH-val előzetesen egyeztetett esetben veszi át,

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

határidőket és szükség esetén értesíti a települést a szükséges intézkedésekről,	
II. Beszerzési eljárások (a települési önkormányzat által bonyolított beszerzések, ide nem értve a közbeszerzési eljárásokat)	
a) a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek biztosítása érdekében részt vesz a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések előkészítésében és lebonyolításában, ezen belül: i. javaslatot tesz a beszerzési eljárások ütemezésére, ii. javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre, iii. települési önkormányzat igénye esetén javaslatot tesz a meghívandó vállalkozások körére, iv. a beszerzési eljárás megindítása előtt támogathatósági és elszámolhatósági szempontból megvizsgálja a beszerzési eljárások dokumentációját, a szerződés tervezetét, v. a támogathatósági és elszámolhatósági feltételek nyomkövetése érdekében megfigyelőként részt vesz a beszerzési eljárások bírálatában,	a) előkészíti és lebonyolítja a projekt egyes tevékenységeihez kapcsolódó beszerzések eljárásokat: i. elkészíti a beszerzési eljárások dokumentációját különös tekintettel a beszerzések pontos műszaki dokumentációjára, az ajánlati felhívásra és a megbízási/vállalkozási szerződés tervezetre, ii. beszerzési szabályzata szerint jóváhagyja a beszerzési dokumentációt, beleértve az értékelési szempontrendszert, iii. jóváhagyja a meghívandó vállalkozások listáját, iv. lebonyolítja a beszerzési eljárások bírálatát, v. döntést hoz a beszerzési eljárások lezárásáról, vi. gondoskodik a szerződés aláírásáról.
III. Változások kezelése	
a) a támogatott projektben bekövetkező változások (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben, b) előkészíti a szükséges formanyomtatványokat (változás bejelentés és mellékletei), c) meghatározza és összegyűjti a módosítások átvezetéséhez szükséges alátámasztó dokumentumokat, d) szükség esetén egyeztetést kezdeményez az érintett szervezetekkel,	a) a projekt megvalósítása kapcsán felmerülő, vagy valószínűleg bekövetkező minden változásról (pl. műszaki, pénzügyi, szakmai tartalma, mérföldkövei, kedvezményezett adatai) haladéktalanul értesíti a BMÖH-t, b) műszaki tartalom változást (pl. pótmunka, többlet munka) csak a BMÖH-val történő egyeztetés és konszenzus esetén rendel el c) gondoskodik a módosítások szabályszerű átvezetéséről az érintett vállalkozási szerződésekben és minden releváns dokumentumban (pl. tervdokumentáció),
IV. Fizikai megvalósítás	
a) a projekt keretében kötött szerződések teljesítését folyamatosan nyomon követi, ellenőrzi az indikátorok teljesülését, b) ellenőrzi a projekt kommunikációs kötelezettségeinek megvalósulását, c) amennyiben eltérést tapasztal a támogatási szerződés tartalmától az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést, d) szükség esetén kezdeményezi a módosítások átvezetését a támogatási szerződésben és minden releváns dokumentumban, e) szükség esetén egyeztetéseket, kooperációkat kezdeményez a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,	a) a projekt megvalósításával kapcsolatos döntések határidőben meghozza, b) rendszeres egyeztetéseket, kooperációkat tart a kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, tervezővel,

V. Pénzügyi előrehaladás	
a) koordinálja a projekt pénzügyi előrehaladását, ezen belül, i. a támogatás lehívásához szükséges dokumentumok összegyűjtése, ellenőrzése és benyújtása a Közreműködő Szervezethez, ii. a pénzügyi ütemtervtől, hatályos költségvetésétől való eltérés esetén kezdeményezi a Közreműködő Szervezet felé a változások átvezetését, aktualizálja a támogatási szerződés módosítással érintett mellékleteit b) a kifizetési kérelemhez szükséges szakmai beszámolót elkészíti	a) a kért határidőben az előírt formában (pl. záradékolás, hitelesítés) BMÖH rendelkezésére bocsátja a támogatás lehíváshoz szükséges alátámasztó dokumentumokat, b) a projekt előrehaladásához szükséges nyilatkozatokat aláírja és a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére, c) kezdeményezheti az előleg lehívást és a mérföldkőhöz nem kötött kifizetési kérelem benyújtását
VI. Helyszíni ellenőrzés	
a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken, b) köteles a BMÖH-nál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén rendelkezésre bocsátani, c) a településnél képződött dokumentumok teljességét ellenőrzi, minőségbiztosítja, d) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott megállapítások alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, valamint segíti és felügyeli azok teljesülését,	a) részt vesz a külső hatóságok által tartott helyszíni ellenőrzéseken, b) köteles a települési önkormányzatnál rendelkezésre álló dokumentumokat az ellenőrzés helyszínén előkészíteni, c) az ellenőrzés jegyzőkönyvben megfogalmazott intézkedéseket határidőben teljesíti és a kapcsolódó dokumentációt a BMÖH rendelkezésére bocsátja,
VII. Fenntartási időszak	
a) a projekt fenntartási jelentéseket az előírt határidőben benyújtja, b) amennyiben a támogatási szerződéstől való eltérést tapasztal a fenntartási időszakra tett vállalások teljesítésében az észlelt eltérésekről, hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a települést.	a) a projekt fenntartási jelentés benyújtásához szükséges adatokat, alátámasztó dokumentumokat, a kért formátumban, határidőben átadja a BMÖH részére.

9.2. Konzorciumi tagok jelen megállapodás 3.6. pontjának 8. bekezdését kiegészítik azzal, hogy amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt csökkenti az elszámolható költséget és a támogatást, abban az esetben a vétlen konzorciumi Tag a rá esően elvont támogatás mértékéig követeléssel élhet a szabálytalanságot, vagy szerződésszegést okozó Taggal szemben.




10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 15 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője



Nagy Attila

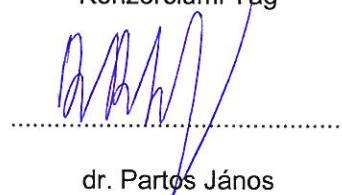
Sellye Város Önkormányzat



Aláírás dátuma:

2019. 09. 13.

Konzorciumi Tag



dr. Partos János

Baranya Megyei
Önkormányzati Hivatal



Aláírás dátuma:

2019. 09. 13.

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

A „Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kiépítése Sellyén” című projekt Sellye Város Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal konzorciumában valósul meg.

A projekt megvalósításának tervezett időtartama 29 hónap, a projektkezdés időpontja 2018. május 1., zárása 2020.09.30.

A fejlesztés helyszínét adó Sellye a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerint komplex programmal fejlesztendő Sellyei járás székhelye. A járás kedvezőtlen gazdasági és társadalmi mutatókkal rendelkezik. A térség népessége folyamatos csökkenést mutat, magas a munkanélküliség, alacsony a lakosság jövedelemszintje. Sellye városa a 1321/2016 (VII.1.) Korm. határozat által meghatározott Ős-Dráva Program keretében fejlesztendő település.

A járás gazdasági fejlődésének és foglalkoztatottsági helyzetének elősegítése érdekében Sellye Város Önkormányzat piaccsarnok létrehozását tervezi.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdése szerint „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;”.

Az önkormányzati törvény felhatalmazása mellett Sellye Integrált Településfejlesztési Stratégiájában szereplő problématerképen a tervezett piac épület helyszíne rendezetlen területként jelenik meg. Baranya megye TOP-1.1.3-16 területspecifikus melléklete a 1321/2016 (VII.1.) Korm. határozat 1. sz. mellékletére hivatkozva indikatív keretet különített el a térség településeire.

A tervezett projekt igazodik a felhívás és a Terület- és településfejlesztési Operatív Programban megfogalmazott átfogó célhoz, miszerint a nemzeti célkitűzéssel összhangban a teljes foglalkoztatás és a munkalapú társadalom fő eszköze a gazdaságélénkítő és foglalkoztatás-ösztönző térségi és helyi gazdaságfejlesztés.

A piac értékesíti színteret jelent a térség termelői, kiskerekedői számára, ezáltal kereslet ösztönző hatása van. A projekt önmagában 1 új munkahelyet teremt elősegítve a térség foglalkoztatási helyzetének javítását. A konkrét gazdaságfejlesztési cél mellett a piac épületének belvárosban való lehelyezésével a projektnek jelentős szerepe van a városkép alakításában. A piac és környezete közösségi színtér, melynek komoly közösségformáló szerepe van.

Önállóan támogatható tevékenységek keretében sor kerül egy új építésű piaccsarnok létrehozására a jogszabályi előírások szerinti parkoló férőhelyek kialakításával. Választható tevékenységként beszerzésre kerülnek a piac működéséhez szükséges alapvető eszközök. Megvalósításra kerülnek a felhívás által elvárt kötelező tevékenységek, mint az akadálymentesítés, az épület az energiahatékonysági szempontok szerint kerül tervezésre és kivitelezésre, megújuló energiaforrás beépítésre kerül. Sor kerül a kötelező nyilvánosság biztosítására. A térség gazdasági helyzetéből adódóan elektromos töltőállomás létesítésére nincs igény. A projekt eleget tesz a felhívás által elvárt horizontális követelményeknek.



A projekt szinergiában valósul meg a tervezett TOP-2.1.2-16 Zöld város kialakítása és TOP-2.1.-16 Barnamezős területek rehabilitációja című pályázati felhívások keretében tervezett tevékenységekkel. Mindhárom projekt támogatása esetén Sellye városának egyik fő ütőere jelentős fejlődésen menne át.

A fejlesztés elvárt eredménye egy a helyi igényeket kielégítő piaccsarnok létesítése a működtetéshez szükséges kiszolgáló helyiségekkel és parkolási infrastruktúrával. a projekt által vállalt indikátorok: támogatásban részesülő vállalkozások száma 3, Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma 2, nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma 1.

A projekt elszámolható összköltsége 149.999.998 Ft. Ebből Sellye Város Önkormányzat által elszámolt összeg 143.767.942 Ft, a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal által elszámolható költség 6.232.056 Ft. Sellye Város Önkormányzat és a Baranya Megyei Önkormányzati Hivatal költségei bruttó módon kerülnek elszámolásra. A projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került összeállításra.

A megépülő piac üzemeltetését Sellye Város Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Sellye Kommunális Beruházó és Szolgáltató Kft. végzi az Önkormányzattal kötendő üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

A projekt pénzügyi elemzése a vonatkozó CBA útmutató pénzügyi elemzés fejezetében előírtak alapján készült. A támogatási arány meghatározásának eredményeképpen megállapítható, hogy a projekt 100%-os támogatásban részesíthető. A pénzügyi elemzés eredménye alapján a projekt maximálisan 149.999.998 HUF összegig finanszírozható EU támogatásból.

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett
P.H.

Kelt: Sellye, 2019. év hónap ... napján.

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/ KÖLTSÉGELEMENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006**
Kedvezményezett / Konzorciumi tag: **Sellye Város Önkormányzat**

Alulírott **Nagy Attila**, mint **Sellye Város Önkormányzat** képviselőjében eljáró személy a **TOP-1.1.3-16-BA1-2017-00006** azonosító számú, **Piac és az ahhoz szükséges alpinfrastruktúra kialakítása Sellyén** című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Elszámolható összköltség (Ft)	Finanszírozás módja
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Üzleti terv költsége	1	1 505 000	0	1 505 000	Utófinanszírozás
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	330 000	89 100	419 100	Utófinanszírozás
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	1 175 000	317 250	1 492 250	Utófinanszírozás
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	2 304 000	0	2 304 000	Utófinanszírozás

BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	506 880	0	506 880	Utófinanszírozás
BARANYA MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	3 800	1 026	4 826	Utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	98 989 898	26 727 272	125 717 170	Utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	2 798 180	755 509	3 553 689	Utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek (engedélyezési-, kiviteli- és tendertervek), ezek hatósági díja	1	4 644 100	1 185 300	5 829 400	Utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	768 000	0	768 000	Utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	168 960	0	168 960	Utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	1	245 900	0	245 900	Utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	3 527 372	952 390	4 479 762	Utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	1 150 000	310 500	1 460 500	Utófinanszírozás

SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	500 000	135 000	635 000	Utófinanszírozás
SELLYE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	716 190	193 371	909 561	Utófinanszírozás
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN:					119 333 280	30 666 718	149 999 998	

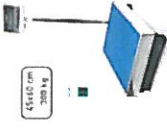
Kelt: Sellye, 2019. év 03. hónap 24. napján.

Sellye Város Önkormányzat
Kedvezményezett
P.H.

EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)
ESZKÖZLISTA

Pályázati eszközlista				Módosított eszközlista					
Megnevezés	db	nettó egységár	nettó ár összesen	Megnevezés	Leírás	kép	db	Nettó egységár Ft	Nettó ár összesen Ft
árusító asztal, szék garnitúra (1 garnitúra= 1 asztal+2 szék)	20	78 740 Ft	1 574 803 Ft	Árusító asztalok	Veron asztal vagy azzal egyenértékű asztal: Szélesség: 185 cm Mélység: 79 cm Magasság: 75 cm Acél tartószerkezet, tűzihorganyzás után porfestve, környezetbarát lazúrral kezelt, 40 mm vastag deszkázat inox kötőelemek súly: 48 kg (2 db Taurus PN Layer székkel)		10	83 460 Ft	834 600 Ft
Árumozgató kiskocsi	4	62 992 Ft	251 969 Ft	Árumozgató kiskocsi	Összecsatolható teherhordó kézikocsi 300kg. Összehajtható és könnyen eltárolható 4 kerékű Maximum terhelés: 300kg Méretek: 90*87*61cm		2	19 260 Ft	38 520 Ft
raklapemelő béka	2	78 740 Ft	157 480 Ft	Raklapemelő béka	Raklapemelő béka 2t Raklapok kényelmes mozgatására szolgáló kézi raklapemelő béka. Használható ipari üzemekben, zöldség - gyümölcs nagykerekben. Mérésáthár: 2000 kg Méret: 115x55 cm Kormányozható kerék: 2 db Villa alpmagasság: 85 mm Emelési magasság: 200 mm		1	92 780 Ft	92 780 Ft

(Handwritten signature)

mázsza mérleg	2	78 740 Ft	157 480 Ft	Raktári mérleg	TCS-B hitelesített raktári mérleg 300 kg 45x60 cm 2 évre hitelesített Tára funkció Darabszámláló funkció Mértékegység választás: kg, lb Tűlterhelés riasztó Alacsony akkufeszültség jelzése Energiatakarékos üzemmód 1 év garancia Méréshatár: 300 kg Osztásérték: 100 g Tálca felület mérete: 45x60 cm		1	78 740 Ft	78 740 Ft
szelektív gyűjtő és hulladékátroló edény (1 m3)	4	62 992 Ft	251 969 Ft	Szelektív hulladékátroló kuka	240 liter. Magassága 1050 mm, szélessége 580 mm, hossza 730 mm. A szemetes kuka CE szabvánnyal ellátott. A háztartási szemetes kuka könnyű helyváltoztatását elősegíti a 2 darab tömör kerék. Gépi űritésre alkalmas. Terhelhetősége max 110 kg.		3	18 000 Ft	54 000 Ft
				Szemetes konténer (1 m3)	1100 literes műanyag hulladékgyűjtő edény, csúsztható tetővel, négy kerékel. MSZ EN 840-3 szabvány, gépi űritésre alkalmas. Anyaguk UV-, hideg-, meleg- és vegyszerálló.		2	98 000 Ft	196 000 Ft
				Szemétygyűjtő	Veron szemétygyűjtő tető nélkül (belsőbe) betétes vagy azzal egyenértékű szemétygyűjtő: acél tartószerkezet tűzihorganyzás után porfestve, inox kötőelemek és zsákrögzítő környezetbarát lazúrral kezelt fa lécezéssel űrtartalom: 56 liter, súly: 22 kg		2	59 000 Ft	118 000 Ft






				Szemégyűjtő	Kalapos szemégyűjtő vagy azzal egyenértékű szemégyűjtő: acélcső tartó és tetőszerkezet, tűzihorganyozás után porfestve 1 mm-es acéllemez edény, tűzihorganyozás után porfestve, környezetbarát lazúrral kezelt fa lécezéssel, inox kötőelemekkel, biztosító nyelvvél rendelkezik, úrtartalom: 36 liter súly: 30 kg rögzítés, ürités: betonozással vagy dűbelezéssel billenő, zsákcserre		4	75 000 Ft	300 000 Ft
pad	20	39 370 Ft	787 402 Ft	Pad (támlás)	Veron ülőpad vagy azzal egyenértékű ülőpad: acél tartószerkezet tűzihorganyozás után porfestve környezetbarát lazúrral kezelt, 40 mm vastag deszkázat, inox kötőelemek, súly: 35 kg		4	67 000 Ft	268 000 Ft
öltöző szekrény	4	39 370 Ft	157 480 Ft	pad (támla nélküli)	Veron loca vagy azzal egyenértékű loca: acél tartószerkezet tűzihorganyozás után porfestve, környezetbarát lazúrral kezelt, 40 mm vastag deszkázat, inox kötőelemek (1850x450), súly: 26 kg		4	56 000 Ft	224 000 Ft
				Öltöző szekrény	2 fős fém öltözőszekrény: szürke színű, biztonsági zár 2 db kulccsal, ruhaakasztórúddal, polccal és kabátakasztó kampóval, rekeszek szélessége: 30 cm Méret: 180 x 60 x 50 cm (ma x szé x mé)		2	82 000 Ft	164 000 Ft
irodai asztal	2	39 370 Ft	78 740 Ft	Irodai asztal	Laminált bútorlap, ABS élzárás. Asztallap mérete: 160x80 cm, magasság: 73,5 cm asztallap vastagsága: 25 mm, takaróelemek vastagsága: 18 mm élzárás: 2 mm, lapiábas kivitelben, lapraszerelve. szín: kőris		1	46 000 Ft	46 000 Ft

Irodai szék	5	15 748 Ft	78 740 Ft	Irodai szék (forgó)	Magas, dönthető háttámla, gázliftes magasságállítást, műanyag lábszállag. Kárpitszín: fekete, fix karfával kárit színe: fekete, teherbírás: 110 kg		1	27 800 Ft	27 800 Ft
				Irodai szék	Fémvázas tárgyalószék kárpitozott ülőlap és háttámla, rakásolható terhelhetőség: 120 kg kárpit: fekete		2	8 400 Ft	16 800 Ft
Irodai tároló szekrény	2	59 055 Ft	118 110 Ft	Irodai tároló szekrény	Laminált bútorlap, ABS élzárás. 5 rendező magas, kétajtós polcos szekrény, kulccsal zárhozó méret: 1786x800x355 mm tető-, oldallapok és polcok vastagsága 18 mm hátlap: 3,2 mm vastag préselt lemez szín: kóris		2	68 800 Ft	137 600 Ft
Széf	1	173 228 Ft	173 228 Ft	Széf	MABISZ „C” kategória biztosítási értékhatar: 3 000 000 Ft (riasztórendszerbe kötve 6 000 000 Ft) magas biztonsági szint, készpénz és értéktárgyak, dokumentumok tárolására epoxy poros festés, szürke szín rögzítésre előkészítve (gyári furatok a hátoldalon és az aljjáraton), elektronikus zár. Méretek: 280 x 400 x 350 mm, belső magasság: 270 mm		1	66 340 Ft	66 340 Ft
fénymásoló- nyomtató	1	314 961 Ft	314 961 Ft				0	0 Ft	0 Ft
laptop	1	236 220 Ft	236 220 Ft				0	0 Ft	0 Ft
beltéri fali led kivetítő	2	393 701 Ft	787 402 Ft				0	0 Ft	0 Ft

			0 Ft	Kerékpártartó	Veron kerékpártartó vagy azzal egyenértékű kerékpár tároló: acél tartószerkezet tűzhorganyzás után porfestve, 4 férőhellyel rendelhető, folytatódólagosan is telepíthető, súly: 45 kg		2	67 500 Ft	135 000 Ft	
Összesen nettó (Ft):				5 125 984 Ft	Összesen nettó (Ft):					2 798 180 Ft
27% ÁFA:				1 384 016 Ft	27% ÁFA:					755 509 Ft
Összesen bruttó (Ft):				6 510 000 Ft	Összesen bruttó (Ft):					3 553 689 Ft
Tényleges megtakarítás									2 956 311 Ft	

.....
Sellye Város Önkormányzat

Kedvezményezett



Kelt: Sellye, 2019. év 09. hónap 24. napján.