TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

„A baranya megyei Sellye térségének Ivóvízminőség-javító Programja"

Azonosító szám:
KEOP-7.1.3.0/09-2011-0018

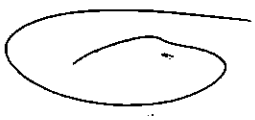
SZÉCHENYI TERV

ENERGIA KÖZPONT • ENERGY CENTRE •

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
www.ujszechenyiterv.gov.hu
06 40 638 638

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projekt az Európai Unió támogatásával valósul meg.



Támogatási szerződés projekt előkészítéséhez
Különös Szerződési Feltételek

amely létrejött

egyrészről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró „Energia Központ" Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet)

Postacím: 1437 Budapest Pf. 328.
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45.
Aláírásra jogosult képviselője: Lasch Tímea, ügyvezető
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 01-09-914411
Adószám/adóazonosító jel: 18160013-2-41

másrészről

Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 7960, Sellye, Dózsa György u. 1
Székhely: 7960, Sellye, Dózsa György u. 1
Törzs-szám: 774259
Adószám/adóazonosító jel: 15774253-1-02
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül (utófinanszírozás esetén): 11731128-15774253-00000000
Aláírásra jogosult képviselője: Nagy Attila

Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett (továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Ha a projektet több kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium/társulás), a kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési/társulási megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető/projektgazda – a konzorciumi/társulási megállapodásban kapott meghatalmazás alapján - az összes konzorciumi/társult tag (mint kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató Környezet és Energia Operatív Program Ivóvízminőség-javítása (KEOP-1.3.0) tárgyú felhívásban tájékoztatta Kedvezményezettet a Projekt előkészítésére irányuló támogatás igénylésének feltételeiről, melyre Kedvezményezett KEOP-7.1.3.0/09-2011-0018 azonosító számon regisztrált projekt javaslatot nyújtott be a jelen Támogatási Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (melyek akkor is a jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Támogatási Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), melyet Támogató 2011.10.27-én kelt támogató levél szerint

támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. A szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Támogatási Szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötik:

A Szerződés tárgya az „A baranya megyei Sellye térségének Ivóvízminőség-javító Programja" című, EU-támogatással megvalósítani tervezett **Projekt** elszámolható előkészítési költségeinek a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő részleges finanszírozása.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőzően a Projekt-előkészítés tartalmát (a továbbiakban **Előkészítő Munkák**) és ahhoz kapcsolódó finanszírozási forrásokat és határidőket meghatározó, a jelen Szerződés 1. sz. mellékletét képező projektfejlesztési útvonaltervet (a továbbiakban **Útvonalterv**), valamint a jelen Szerződés 3. sz. mellékletét képező, a projekt elszámolható költségeinek forrása táblázatot fogadtak el, amelyet magukra nézve kötelezőnek ismernek el, és a Projekt előkészítést az abban foglaltaknak megfelelően az esélyegyenlőségi és a fenntartható fejlődés érdekében vállalt célok teljesítése mellett látják el. Az Előkészítő Munkák részét képező részletes megvalósíthatósági tanulmány teljesítettnek való elfogadásához a Közreműködő Szervezet Kedvezményezett felé történő értesítése szükséges arról, hogy a részletes megvalósíthatósági tanulmány alapján a projekt további fejlesztésre alkalmas. A Kedvezményezett a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére kötött szerződésben köteles ezt a tényt a vállalkozó tudomására hozni.

2.2. Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a vonatkozó jogszabályban rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.3. A kedvezményezett a Támogatást kizárólag a jelen Szerződés szerinti célra és feltételekkel használhatja fel. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával és a Támogatás igénybevételével megerősíti a Projekt megvalósítására vonatkozó elkötelezettségét.

2.4. A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek, ha az Előkészítő Munkák megvalósítása részben vagy egészben meghiúsulnak, tartós akadályba ütköznek, vagy az Útvonaltervben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenvednek, illetve ennek bekövetkezése fenyeget.

2.5. A Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az Előkészítési Munkákkal összefüggésben keletkező tervek, tanulmányok, stb. tekintetében jogosulttá váljon az

érintett szerzői és iparjogvédelmi jogoknak a Projekt érdekében, illetve a jelen Szerződés teljesítésének keretén belül történő korlátlan felhasználására.

2.6. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Programja keretében projekt előkészítésre támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (a továbbiakban ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. Az Előkészítő Munkák időbeli ütemezése

3.1. **Az Előkészítő Munkák** (tervezett) **kezdő időpontja: 2012. év 01. hó 06. nap.**

Amennyiben az Előkészítő Munkák kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. *A kezdő időpont azonban nem lehet későbbi, mint a tervezett időponttól számított három hónap.*

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

Az Előkészítő Munkák **költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2006. év 12. hó 20. nap.**
Az Előkészítő Munkák keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. Költségek elszámolhatóságának vége

3.3.1. Az Előkészítő Munkák **költségei elszámolhatóságának záró időpontja: 2013. év 01. hó 15. nap**

3.3.2. Az Előkészítési Munkák keretében a 3.3.1. pontban megjelölt időpontig felmerült költségek számolhatók el, az ezt követően felmerülő költségekre támogatás nem folyósítható, azok viselése teljes egészében a Kedvezményezettet terheli. Amennyiben a megvalósításra vonatkozó pályázat benyújtása megtörténik a 3.3.1. pontban meghatározott határidőre (a továbbiakban **az elszámolhatósági időszak záró időpontja**) a projekt a 4.3. pontban meghatározott mértékben finanszírozható.

3.3.3. Amennyiben a megvalósításra vonatkozó pályázat benyújtására *a pályázati útmutató* C.9. pontjában meghatározott, *a megvalósításra benyújtandó projekt előkészítésére rendelkezésre álló (a pozitív támogatási döntését követő 2 éve 6 hónapos) időszak* végéig nem kerül sor, a Kedvezményezett a 4.3 pont szerinti támogatási összeget az ÁSZF 9.2.2. pontjában meghatározott módon és mértékben köteles visszafizetni.

3.4. Záró elszámolási csomag

Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként a záró projekt előrehaladási jelentés benyújtásának határideje: a megvalósításra vonatkozó pályázat benyújtásának időpontjától, de legkésőbb az Előkészítő Munkák költségei elszámolhatóságának záró időpontjától számított 30. nap, 2013. év 02. hó 15. napja.

3.5. Az Előkészítési Munkák befejezése

A projekt előkészítés akkor tekinthető befejezettnek, (Ámr. 152. §) ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, az Előkészítési Munkák során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
Ha nem merül fel hiánypótlás, vagy olyan probléma, amely miatt a záró kifizetési kérelem támogatástartalmának kifizetését fel kell függeszteni, akkor a támogatás folyósítására a záró beszámoló beérkezésétől számított 60 – szállítói finanszírozás esetén 30 - nap áll rendelkezésre.

4. A Támogatás forrása, összege és kifizetése (nettó támogatás esetén)

A Kedvezményezett a projekt adatlapban az alábbi nyilatkozatot tette:
„23.G) A Pályázati Útmutató nem teszi lehetővé a le nem vonható ÁFA elszámolását. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.", mely alapján a támogatás *nettó* módon kerül kifizetésre.

4.1. Az Előkészítő Munkák nettó összköltsége és elszámolható nettó összköltsége

Az Előkészítő Munkák nettó összköltsége 64.413.530 Ft, azaz hatvannégymillió – négyszáztizenhárom ezer – ötszázharminc forint.
Az Előkészítő Munkák elszámolható nettó összköltsége 64.413.530 Ft, azaz hatvannégymillió – négyszáztizenhárom ezer – ötszázharminc forint.

Ha az Előkészítő Munkák összköltsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Az Előkészítő Munkák megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően vagy - amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták - bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett

támogatás felhasználása az Előkészítő Munkák céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben az Előkészítő Munkák megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.2. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke az Előkészítő Munkák elszámolható összköltségének 85%-a, de legfeljebb 54.751.500 Ft, azaz ötvennégy millió – hétszázötvenegy ezer ötszáz forint.

A jelen Szerződés szerint a Kedvezményezettet megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, az Előkészítő Munkákhoz kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

4.3. Az Előkészítő Munkákhoz felhasználásra kerülő források

Az Előkészítő Munkákhoz felhasználásra kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás kifizetése

Az Előkészítő Munkák tekintetében szállítói kifizetésre az alábbi projektelemek kerültek meghatározásra:

- Projektmenedzsment
- Közbeszerzés
- Tanulmányok, vizsgálatok
- Tervezés
- Tájékoztatás és nyilvánosság
- Egyéb projektelem

A kifizetés igénylésének szabályait az ÁSZF tartalmazza.

A Kedvezményezett a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet 15. § (2) bekezdése alapján vállalja, hogy a szerződés 3. számú mellékletében meghatározott saját forrás rendelkezésre állását legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig a pályázati útmutatóban foglaltaknak megfelelően igazolja, amennyiben azt a pályázat benyújtásakor vagy a támogatási szerződés megkötéséig nem tette meg.

A kedvezményezett vállalja, hogy EU Önerő Alap támogatás igénybevétele esetén a saját forrás rendelkezésre állását az első kifizetési kérelem benyújtásáig aláírt támogatási szerződéssel, ennek hiányában az EU Önerő Alap elnyerésére benyújtott pályázatának befogadásával igazolni fogja. A saját forrás EU Önerő Alap támogatással nem fedezett mértékének pályázati útmutató szerinti igazolása szintén az első kifizetési kérelem befogadásának feltétele. Amennyiben a kedvezményezett a pályázat befogadását nem tudja igazolni, a közreműködő szervezet a megvalósítás során csak a saját forrás igazolt részének mértékéig folyósít támogatást, a saját forrás fennmaradó részének igazolásáig a kifizetések felfüggesztésre kerülnek.[1]

[1] Abban az esetben releváns, ha a kedvezményezett a saját forrás egy részét EU önerő alap támogatással kívánja igazolni.

Amennyiben a kedvezményezett a saját forrást vagy annak egy részét hitelfelvétel útján kívánja biztosítani, legkésőbb az első kifizetési kérelemig hitelszerződést szükséges benyújtania.[2]

5. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a jelen Szerződés 6. számú mellékletében meghatározott biztosítéko(ka)t nyújtja.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen Szerződés 8 oldalon és 3 db eredeti példányban készült, melyből 2 db a Közreműködő Szervezeté. A jelen Szerződéshez csatolt mellékletek és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

6.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

6.3. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

6.4. A Közreműködő Szervezet és a Kedvezményezett a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki.
A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul tájékoztatják egymást.

6.5. Kedvezményezett a jelen Szerződésben rögzített azonosító adataiban, illetve a jelen Szerződés teljesítésével összefüggő adataiban bekövetkezett minden változást 8 napon belül köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezet részére, azzal, hogy a Kedvezményezett ezen tájékoztatási kötelezettségét a Támogatási Szerződés 1., 2. és 4. számú mellékletére vonatkozóan (**Útvonalterv,** A projekt előkészítés **(köz)beszerzései, Pénzügyi** ütemterv) - a fentiek betartásával - legkésőbb a 3.4.2 pontban jelzett időpontig, tehát a záró elszámolási csomag benyújtásáig teheti meg.

A fenti adatokban bekövetkező változások bejelentésének elfogadásával jelen támogatási szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.
A projekt javaslathoz benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul köteles bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a

[2] Abban az esetben releváns, ha a kedvezményezett a saját forrás egy részét vagy teljes egészét hitelfelvétel útján kívánja biztosítani.

módosított dokumentumot csatolni. A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

6.6. Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet hivatalos kommunikációja szerződéstől való elállás esetében személyes dokumentum átadás/átvétellel vagy tértivevényes levelekkel valósulhat meg.

6.7. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

6.8. Kedvezményezett kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt javaslatban feltüntetett projektfelelős, illetve az Előkészítő Munkák megvalósításában résztvevő személyek személyes adataiknak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

6.9. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6.10. Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a pályázatához becsatolt valamennyi nyilatkozata a jelen Szerződés hatálya alatt változatlan formában hatályban marad és az abban foglaltak a jelen Szerződés hatálya alatt rá nézve kötelező érvényűek. Kedvezményezett jelen nyilatkozatára tekintettel kijelenti, hogy a projekt javaslat és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum egyben a jelen Szerződés mellékletét is képezi, függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

6.11. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

6.12.

6.13. Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Nagy Attila Elnök Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás P.H. Kelt Sellye, 2011. „december" hó „22." napján.	Lasch Tímea ügyvezető „Energia Központ" Energiahatékonysági, Környezetvédelmi és Energia Információs Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság "ENERGIA KÖZPONT" Nonprofit Kft. 1134 Budapest Váci út 44. P.H. ép. /6. em. 23. Kelt Budapest, 2011. „december" hó „19." napján.

Kötelezően csatolandó mellékletek:

1. sz. melléklet – Útvonalterv, projektelemek költségvetési táblája
2. sz. melléklet – A projekt előkészítés (köz)beszerzései
3. sz. melléklet - A projekt elszámolható költségeinek forrásai
4. sz. melléklet – A projekt előkészítés pénzügyi ütemterve
5. sz. melléklet – Konzorciumi/társulási megállapodás
6. sz. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. sz. melléklet - Bíráló Bizottság által a projektfejlesztési szakaszra megfogalmazott ajánlások
8. sz. melléklet – A kifizetési kérelem mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)
9. sz. melléklet – Eltérések listája (ha van)

1. sz. melléklet: Útvonalterv, projektelemek költségvetési táblája

A projektelemek költségvetési tábláját a pályázati adatlaphoz mellékelt költségvetési táblából kell elkészíteni azzal, hogy csak a projektelemeket és a költségkategóriákat kell feltüntetni ebben a táblázatban (elszámolható költségeket nem).

A baranya megyei Sellye térségének Ivóvízminőség-javító Programja					**Támogatható tevékenység (Projekt-előkészítés) elszámolható költsége**			**Támogatható tevékenység elszámolható költségéből Támogatás**			**Támogatható tevékenység elszámolható költségéből Önerő**			**Összes költség (támogatható tevékenység elszámolható költsége+nem elszámolható költség)**		
költség-kategória	projektelem	számlaosztály	számlacsoport	elszámolható költség	nettó összeg	le nem vonható áfa	le nem vonható áfával növelt összeg	nettó összeg	le nem vonható áfa	le nem vonható áfával növelt összeg	nettó összeg	le nem vonható áfa	le nem vonható áfával növelt összeg	nettó összeg	le nem vonható áfa	le nem vonható áfával növelt összeg
Tárgyi eszk.	**Projektmenedzsment**				18 250 000	0	18 250 000	15 512 500	0	15 512 500	2 737 500	0	2 737 500	18 250 000	0	18 250 000
Tárgyi eszk.	**Közbeszerzés**				5 000 000	0	5 000 000	4 250 000	0	4 250 000	750 000	0	750 000	5 000 000	0	5 000 000
Tárgyi eszk.	**Tanulmányok, vizsgálatok**				16 000 000	0	16 000 000	13 600 000	0	13 600 000	2 400 000	0	2 400 000	16 000 000	0	16 000 000
Tárgyi eszk.	**Tervezés**				24 363 530	0	24 363 530	20 709 000	0	20 709 000	3 654 530	0	3 654 530	24 363 530	0	24 363 530
Tárgyi eszk.	**Tájékoztatás és nyilv.**				800 000	0	800 000	680 000	0	680 000	120 000	0	120 000	800 000	0	800 000
Tárgyi eszk.	**Egyéb projektelem ktg.**				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszk. Összesen					64 413 530	0	64 413 530	54 751 500	0	54 751 500	9 662 030	0	9 662 030	64 413 530	0	64 413 530
Végösszeg					64 413 530	0	64 413 530	54 751 500	0	54 751 500	9 662 030	0	9 662 030	64 413 530	0	64 413 530

Útvonalterv
Projektfejlesztés

Kedvezményezett neve:	Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
Projekt címe:	„A baranya megyei Sellye térségének Ivóvízminőség-javító Programja"
Projekt azonosító száma:	KEOP-7.1.3.0/09-2011-0018
Projekt rövid leírása:	*Az ország településeinek egy részén az ivóvíz minősége nem felel meg a 201/2001 (X.25.) Kormányrendeletben rögzített határértékeknek. A jelen projekt Baranya megye Sellyei kistérségben lévő települések ivóvízminőség-javítását tűzte ki célul. Az érintett települések száma 22, melyeket a földrajzi adottságok alapján a projekten belül 5 projektcsoportba soroltunk be.* *A települések területén jelenleg 18 vízmű üzemel. Közös vízellátó műve van Kákics és Okorág, Besence és Nagycsány, valamint Drávafok és Bogdása településeknek.* *A vízművek a települési önkormányzatok tulajdonában vannak. Az üzemeltető Sellyén a Sellyei Kommunális Kft, a további településeken a Szigetvár központú Szigetvíz Kft.* *Az egyik változatban a projektcsoportokba tartozó települések térségi vízellátását terveztük meg. A vizsgált változatok közül ezek bizonyultak a legkedvezőbb megoldásnak.* *A projektben érintett 22 település a projekt megvalósítására társulási megállapodást kötött, amit a pályázathoz csatolunk. A projekt célja, hogy az érintett településeken biztosított legyen a lakosság, egészséges ivóvízzel történő ellátása.* *Projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2013.03.01.*

MÉRFÖLDKŐ	LÉPÉS	FELADAT	KEZDÉSI IDŐPONT	BEFEJEZÉSI IDŐPONT	TERMÉK/ESEMÉNY	MEGJEGYZÉS
Projektmenedzsment		általános menedzsment feladatok, pénzügyi tanácsadás, jogi szakértő, könyvvizsgálat, műszaki szakértő	2012.03.30	**ZPEJ benyújtásáig**		
Közbeszerzési tanácsadói tevékenység		ajánlatkérések, közbeszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentációk, szerződés-tervezetek elkészítése	2012.01.15	**ZPEJ benyújtásáig**		
RMT	Tanulmány /CBA elkészítése	Tanulmány tervezet elkészítése	2012.05.30	2012.08.31	RMT tervezet	
		KSZ véleményezése	2012.09.03	2012.09.23	KSZ állásfoglalás	max. 45 nap
		Észrevételek átvezetése és a tanulmány benyújtása a KZ-hez	2012.09.24	2012.09.30		
		Értesítés a továbbtervezésre alkalmasságról	2012.10.01	2012.10.15	KSZ állásfoglalás	
Pályázó személyének meghatározása	Jogi személyiségű ök társulás megalapítása		NR	NR		
	Konzorciumi szerződés megkötése, ha nem csak önkormányzatok vesznek részt a projektben		NR	NR		
	Tulajdonviszonyok rendezése		NR	NR		
	Művelési ág rendezése		NR	NR		
Tervezés/ engedélyeztetés *(projektelemenként bontható)*	*pl. Felülvizsgálatok, ill. felülvizsgálat aktualizálások lefolytatása*	dokumentáció összeállítása	NR	NR		
		működési engedély megszerzése	NR	NR		
	elvi vízjogi/ vízjogi létesítési engedélyes tervek elkészítése	dokumentáció összeállítása	2012.03.30	2012.09.30		Elvi engedélyes tervek készülnek
		elvi vízjogi/ vízjogi létesítési engedély megszerzése	2012.09.01	2012.10.31		
	Építési, bontási engedélyes tervek	dokumentáció összeállítása	2012.03.30	2012.10.30		
		építési, bontási engedély	2012.10.01	2012.10.31		
	Tenderterv, kiviteli terv	tervdokumentáció összeállítása	NR	NR		
Terület-előkészítés	Lőszermentesítés	lőszermentesítés előkészítő feltáró munkái	Nem releváns	Nem releváns		Csak tervek készülnek, ez a kivitelező feladata a 2.
	Régészeti felmérés	előzetes régészeti felmérés				Csak tervek készülnek, ez a kivitelező feladata a 2. fordulóban
	Egyéb területelőkészítő munka	*pl. talajmechanikai szakvélemény, területigénybevételi, kisajátítási terv, művelési ágból való kivonáshoz szükséges tervek, zöldkár szakvélemény*				Csak tervek készülnek, ez a kivitelező feladata a 2. fordulóban
Második fordulós pályázat	Második fordulós pályázat összeállítása és beadása		2012.11.01	2013.01.15	beadott pályázat	A pályázat összeállításának költsége csak akkor támogatható, ha az a KSZF-ben meghatározott elszámolhatósági határidőig (3.3.1. pont) benyújtásra kerül a KSZ-hez.

Közbeszerzések/ beszerzések (projektfejlesztésre)	Közbeszerzési tanácsadó	Közbeszerzési értékhatár alatti, 3 árajánlat kérés, szerződéskötés	2012.01.01	2012.01.10	Dokumentáció és felhívás	Teljes körűen kitöltendő; ha a kedvezményezett kért a megvalósításra vonatkozó közbeszerzési dokumentáció elkészítésére támogatást, vagy ha nem kért rá támogatást, akkor is megjelenítendő. Amennyiben a kedvezményezett a megvalósítási tenderdokumentáció elkészítésére támogatást igényelt, a pályázati felhívás alapján 2. fordulós pályázatához csatolnia szükséges.
	Projektmenedzsment tevékenység ellátása, Kbt. VI. fejezet szerinti, általános, egyszerű eljárás	dokumentáció összeállítása és benyújtása a KSZ-nek, eljárás lefolytatása, szerződéskötés	2012.01.15	2012.03.01		
	Könyvvizsgálói tevékenység ellátása	dokumentáció összeállítása és benyújtása a KSZ-nek, eljárás lefolytatása, szerződéskötés	2012.01.15	2012.03.01		
	Tanulmányok elkészítése, Kbt. VI. fejezet szerinti, általános, egyszerű eljárás	dokumentáció összeállítása és benyújtása a KSZ-nek, eljárás lefolytatása, szerződéskötés	2012.01.15	2012.03.01		
	Tervezési tevékenység	dokumentáció összeállítása és benyújtása a KSZ-nek, eljárás lefolytatása, szerződéskötés	2012.01.15	2012.03.01		
	Tájékoztatás és nyilvánosság	dokumentáció összeállítása és benyújtása a KSZ-nek, eljárás lefolytatása, szerződéskötés	2012.01.15	2012.03.01	Dokumentáció és felhívás	
TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG						
PR	PR tevékenységes elvégzése	1. Közvélemény-kutatás	2012.02.01	2013.01.15		
		2. Korábbi média-megjelenések összegyűjtése és elemzése	2012.02.01	2013.01.15		
		3. Cselekvési (kommunikációs) terv	2012.02.01	2012.04.30		
		4. A kommunikációs terv egyeztetése a közreműködő szervezettel	2012.04.30	2012.05.30		
		5. A beruházó képviselőinek kommunikációs felkészítése médiatréning keretében	2012.02.01	2013.01.15		
HORIZONTÁLIS VÁLLALÁSOK						
Esélyegyenlőség	Kötelező esélyegyenlőségi intézkedések:	előkészítés idején is: esélytudatos kommunikáció, és akadálymentesen elérhető projekt webtartalom annak létrejöttétől	pályázat benyújtásától	utolsó kifizetésig	tenderek, ajánlatkérések, PR események megfelelő tartalma, akadálymentes webtartalom és honlap, azok létrejöttétől	
	Kötelező tartalmi feladatok: RMT, tender előkészítés és tervezés	RMT-ben, tervekben és tenderekben (értelemszerűen) bemutatandó a megvalósítási szakaszra: projekt webtartalom akadálymentessége; tervezett közhasznú építmények akadálymentessége; álláskeresők kivitelezési alkalmazásának előzetes vizsgálata, alkalmazásuk előkészítése.	RMT-szakértő, PR-beszállító, tervező beszerzésének vagy szerződésének kezdetétől (értelemszerűen a korábbi lehetséges időponttól)	/2F pályázat benyújtásáig, illetve tervezések befejezéséig folyamatosan	beszerzések és beszállítói szerződések megfelelő tartalma, RMT megfelelő tartalma, kivitelí terv és tenderek megfelelő tartalma, kommunikációs terv megfelelő tartalma	Akadálymentes webtartalomhoz ld a KEOP projekt honlapok infokommunikációs akadálymentesítési segédletét a www.kvvmfi.hu honlapon.
	Esélyegyenlőségi statisztikai információk megadása	Adatközlés évente a tárgyév 1. PEJ-ében	TSZ kötéstől	utolsó év 1. PEJ-e	nyilatkozat, vagy megfelelő EMIR tartalom	ld előkészítési (első fordulós) adatlapok 5.1.B; megvalósítási Adatlapok 6.1.B vagy 7.1.B szakaszait
	Kötelező fenntartható fejlődési szempontok alkalmazása:	előkészítés idején is: zöld beszerzés; zöld rendezvények	pályázat benyújtásától	utolsó kifizetésig	tenderek, ajánlatkérések,szerződések, PR események megfelelő tartalma	minden beszerzésre (értékhatár nélkül) érvényesítendő

Fenntarthatóság	Kötelező tartalmi feladatok: RMT, tender előkészítés és tervezés	RMT-ben, tervekben és tenderekben (értelemszerűen) bemutatandó a megvalósítási szakaszra: zöld beszerzés biztosítása; másodnyersanyag alkalmazás műszaki és piaci vizsgálata, lehetséges maximális érték tervezése/tendereztetése; kivitelezés járulékos környezetterhelését minimalizáló tervezés és tendereztetés; zöld rendezvények	RMT-szakértő, PR-beszállító, tervező beszerzésének vagy szerződésének kezdetétől (értelemszerűen a korábbi lehetséges időponttól)	/2F pályázat benyújtásáig, illetve tervezések befejezéséig folyamatosan	beszerzések és beszállítói szerződések megfelelő tartalma, RMT megfelelő tartalma, kiviteli terv és tenderek megfelelő tartalma, kommunikációs terv megfelelő tartalma	Zöld beszerzéshez ld. a http://www.kvvmfi.hu/data/segedletek/94.pdf segédletet; ezen belül ld. a példákat a többi feladatra.
	Statisztikai információk a fenntartható fejlődéssel kapcsolatban	Adatközlés évente a tárgyév 1. PEJ-ben, adatlap B. fejezetek a)-f) soralnak megfelelően	TSZ kötéstől	utolsó év 1. PEJ-e	nyilatkozat, vagy megfelelő EMIR tartalom	ld előkészítési (első fordulós) adatlapok 5.2.B; megvalósítási Adatlapok 6.2.B vagy 7.2.B szakaszait
ELŐKÉSZÍTÉS ZÁRÁSA						
Záró elszámolási csomag	***Zárójelentés és utolsó kifizetési kérelem összeállítása***	ZPEJ és utolsó kifizetési kérelem elkészítése és benyújtása a KSZ-hez	2013.01.15	2013.02.15	ZPEJ megküldése a KSz-nek az utolsó kifizetési kérelemmel együtt	A KSZF 3.4 pontja. Benyújtásának határideje: a megvalósításra vonatkozó pályázat benyújtásának időpontjától, de legkésőbb az Előkészítő Munkák költségei elszámolhatóságának záró időpontjától számított 30. nap
Előkészítő munkák befejezése	***Előkészítő munkák befejezése***		2013.02.16	2013.04.15	A záró elszámolási csomag KSz általi jóváhagyása	KSZF 3.5 pontja

Útvonalterv
Projektfejlesztés

Kedvezményezett neve:	Sellyei Kistérségi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
Projekt címe:	„A baranya megyei Sellye térségének Ivóvízminőség-javító Programja"
Projekt azonosító száma:	KEOP-7.1.3.0/09-2011-0018
Jelenlegi helyzet áttekintése:	*Az ország településeinek egy részén az ivóvíz minősége nem felel meg a 201/2001 (X.25.) Kormányrendeletben rögzített határértékeknek. A jelen projekt Baranya megye Sellyei kistérségben lévő települések ivóvízminőség-javítását tűzte ki célul. Az érintett települések száma 22, melyeket a földrajzi adottságok alapján a projekten belül 5 projektcsoportba soroltunk be.* *A települések területén jelenleg 18 vízmű üzemel. Közös vízellátó műve van Kákics és Okorág, Besence és Nagycsány, valamint Drávafok és Bogdása településeknek.* *A vízművek a települési önkormányzatok tulajdonában vannak. Az üzemeltető Sellyén a Sellyei Kommunális Kft, a további településeken a Szigetvár központú Szigetvíz Kft.* *Az egyik változatban a projektcsoportokba tartozó települések térségi vízellátását terveztük meg. A vizsgált változatok közül ezek bizonyultak a legkedvezőbb megoldásnak.* *A projektben érintett 22 település a projekt megvalósítására társulási megállapodást kötött, amit a pályázathoz csatolunk. A projekt célja, hogy az érintett településeken biztosított legyen a lakosság, egészséges ivóvízzel történő ellátása.* *Projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2013.03.01.*

MÉRFÖLDKŐ	LÉPÉS	FELADAT	KEZDÉSI IDŐPONT	BEFEJEZÉSI IDŐPONT	TERMÉK/ESEMÉNY	MEGJEGYZÉS
Projektmenedzsment		általános menedzsment feladatok, pénzügyi tanácsadás, jogi szakértő, könyvvizsgálat, műszaki szakértő	2012.10.24	**ZPEJ benyújtásáig**		
Közbeszerzési tanácsadói tevékenység		ajánlatkérések, közbeszerzési eljárások lebonyolítása, dokumentációk, szerződés-tervezetek elkészítése	2012.03.23	**ZPEJ benyújtásáig**		
RMT	Tanulmány /CBA elkészítése	Tanulmány tervezet elkészítése	2012.10.15	2012.11.15	RMT tervezet	max. 45 nap
		KSZ véleményezése	2012.11.16	2012.11.30	KSZ állásfoglalás	
		Észrevételek átvezetése és a tanulmány benyújtása a KSZ-hez	2012.12.01	2012.12.07		
		Értesítés a továbbtervezésre alkalmasságról	2012.12.08	2012.12.31	KSZ állásfoglalás	
Pályázó személyének meghatározása	Jogi személyiségű ök társulás megalapítása		NR	NR		
	Konzorciumi szerződés megkötése, ha nem csak önkormányzatok vesznek részt a projektben		NR	NR		
	Tulajdonviszonyok rendezése		NR	NR		
	Művelési ág rendezése		NR	NR		
Tervezés/ engedélyeztetés *(projektelemenként bontható)*	*pl. Felülvizsgálatok, ill. felülvizsgálat aktualizálások lefolytatása*	dokumentáció összeállítása	NR	NR		
		működési engedély megszerzése	NR	NR		
	elvi vízjogi/ vízjogi létesítési engedélyes tervek elkészítése	dokumentáció összeállítása	2012.08.21	2012.09.17		Elvi engedélyes tervek készülnek
		elvi vízjogi/ vízjogi létesítési engedély megszerzése	2012.09.18	2013.01.11		
	Építési, bontási engedélyes tervek	dokumentáció összeállítása	2012.08.21	2012.10.31		
		építési, bontási engedély	2012.11.01	2013.01.11		
	Tenderterv, kiviteli terv	tervdokumentáció összeállítása	NR	NR		
Terület-előkészítés	Lőszermentesítés	lőszermentesítés előkészítő feltáró munkái	Nem releváns	Nem releváns		Csak tervek készülnek, ez a kivitelező feladata a 2. fordulóban
	Régészeti felmérés	előzetes régészeti felmérés				Csak tervek készülnek, ez a kivitelező feladata a 2. fordulóban
	Egyéb területelőkészítő munka	*pl. talajmechanikai szakvélemény, területigénybevételi, kisajátítási terv, művelési ágból való kivonáshoz szükséges tervek, zöldkár szakvélemény, NATURA 2000 érintettség szerint környezeti munkarész elkészítése*				Csak tervek készülnek, ez a kivitelező feladata a 2. fordulóban
Második fordulós pályázat	Második fordulós pályázat összeállítása és beadása		2012.10.24	2013.01.15	beadott pályázat	A pályázat összeállításának költsége csak akkor támogatható, ha az a KSZF-ben meghatározott elszámolhatósági határidőig (3.3.1. pont) benyújtásra kerül a KSZ-hez.

Közbeszerzések/ beszerzések (projektfejlesztésre)	Közbeszerzési tanácsadó	Közbeszerzési értékhatár alatti, 3 árajánlat kérés, szerződéskötés	2012.02.08	2012.03.23	Dokumentáció és felhívás	Teljes körűen kitöltendő; ha a kedvezményezett kért a megvalósításra vonatkozó közbeszerzési dokumentáció elkészítésére támogatást, vagy ha nem kért rá támogatást, akkor is megjelenítendő. Amennyiben a kedvezményezett a megvalósítási tenderdokumentáció elkészítésére támogatást igényelt, a pályázati felhívás alapján 2. fordulós pályázatához csatolnia szükséges.
	Projektmenedzsment tevékenység ellátása, Kbt. Harmadik rész 122.§ (7) bekezdés a) pont szerinti eljárás	dokumentáció összeállítása és benyújtása a KSZ-nek, eljárás lefolytatása, szerződéskötés	2012.09.12	2012.10.24		
	Könyvvizsgálói tevékenység ellátása	dokumentáció összeállítása és benyújtása a KSZ-nek, eljárás lefolytatása, szerződéskötés	NR	NR		
	Tanulmányok elkészítése, Kbt. VI. fejezet szerinti, általános, egyszerű eljárás	dokumentáció összeállítása és benyújtása a KSZ-nek, eljárás lefolytatása, szerződéskötés	2012.09.12	2012.10.15		
	Tervezési tevékenység	dokumentáció összeállítása és benyújtása a KSZ-nek, eljárás lefolytatása, szerződéskötés	2012.07.03	2012.08.21		
	Tájékoztatás és nyilvánosság	dokumentáció összeállítása és benyújtása a KSZ-nek, eljárás lefolytatása, szerződéskötés	2012.02.08	2012.03.16	Dokumentáció és felhívás	
TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG						
PR	PR tevékenységes elvégzése	Közvélemény-kutatás	2012.03.16	2013.01.15		
		Korábbi média-megjelenések összegyűjtése és elemzése	2012.03.16	2013.01.15		
		Cselekvési (kommunikációs) terv	2012.03.16	2012.09.30		
		A kommunikációs terv egyeztetése a közreműködő szervezettel	2012.04.30	2012.10.30		
		A beruházó képviselőinek kommunikációs felkészítése médiatréning keretében	2012.03.16	2013.01.15		
HORIZONTÁLIS VÁLLALÁSOK						
Esélyegyenlőség	Kötelező esélyegyenlőségi intézkedések:	előkészítés idején is: esélytudatos kommunikáció, és akadálymentesen elérhető projekt webtartalom annak létrejöttétől	pályázat benyújtásától	utolsó kifizetésig	tenderek, ajánlatkérések, PR események megfelelő tartalma, akadálymentes webtartalom és honlap, azok létrejöttétől	
	Kötelező tartalmi feladatok: RMT, tender előkészítés és tervezés	RMT-ben, tervekben és tenderekben (értelemszerűen) bemutatandó a megvalósítási szakaszra: projekt webtartalom akadálymentessége; tervezett közhasznú építmények akadálymentessége; álláskeresők kivitelezési alkalmazásának előzetes vizsgálata, alkalmazásuk előkészítése.	RMT-szakértő, PR-beszállító, tervező beszerzésének vagy szerződésének kezdetétől (értelemszerűen a korábbi lehetséges időponttól)	/2F pályázat benyújtásáig, illetve tervezések befejezéséig folyamatosan	beszerzések és beszállítói szerződések megfelelő tartalma, RMT megfelelő tartalma, kiviteli terv és tenderek megfelelő tartalma, kommunikációs terv megfelelő tartalma	Akadálymentes webtartalomhoz ld a KEOP projekt honlapok infokommunikációs akadálymentesítési segédletét a www.kvvmfi.hu honlapon.
	Esélyegyenlőségi statisztikai információk megadása	Adatközlés évente a tárgyév 1. PEJ-ében	TSZ kötéstől	utolsó év 1. PEJ-e	nyilatkozat, vagy megfelelő EMIR tartalom	ld előkészítési (első fordulós) adatlapok 5.1.B; megvalósítási Adatlapok 6.1.B vagy 7.1.B szakaszait
	Kötelező fenntartható fejlődési szempontok alkalmazása:	előkészítés idején is: zöld beszerzés; zöld rendezvények	pályázat benyújtásától	utolsó kifizetésig	tenderek, ajánlatkérések,szerződések, PR események megfelelő tartalma	minden beszerzésre (értékhatár nélkül) érvényesítendő

Fenntarthatóság	Kötelező tartalmi feladatok: RMT, tender előkészítés és tervezés	RMT-ben, tervekben és tenderekben (értelemszerűen) bemutatandó a megvalósítási szakaszra: zöld beszerzés biztosítása; másodnyersanyag alkalmazás műszaki és piaci vizsgálata, lehetséges maximális érték tervezése/tendereztetése; kivitelezés járulékos környezetterhelését minimalizáló tervezés és tendereztetés; zöld rendezvények	RMT-szakértő, PR-beszállító, tervező beszerzésének vagy szerződésének kezdetétől (értelemszerűen a korábbi lehetséges időponttól)	/2F pályázat benyújtásáig, illetve tervezések befejezéséig folyamatosan	beszerzések és beszállítói szerződések megfelelő tartalma, RMT megfelelő tartalma, kiviteli terv és tenderek megfelelő tartalma, kommunikációs terv megfelelő tartalma	Zöld beszerzéshez ld. a http://www.kvvmfi.hu/data/segedletek/94.pdf segédletet; ezen belül ld. a példákat a többi feladatra.
	Statisztikai információk a fenntartható fejlődéssel kapcsolatban	Adatközlés évente a tárgyév 1. PEJ-ben, adatlap B. fejezetek a)-f) sorainak megfelelően	TSZ kötéstől	utolsó év 1. PEJ-e	nyilatkozat, vagy megfelelő EMIR tartalom	ld előkészítési (első fordulós) adatlapok 5.2.B; megvalósítási Adatlapok 6.2.B vagy 7.2.B szakaszait
ELŐKÉSZÍTÉS ZÁRÁSA						
Záró elszámolási csomag	***Zárójelentés és utolsó kifizetési kérelem összeállítása***	ZPEJ és utolsó kifizetési kérelem elkészítése és benyújtása a KSZ-hez	2013.01.15	2013.02.15	ZPEJ megküldése a KSz-nek az utolsó kifizetési kérelemmel együtt	A KSZF 3.4 pontja. Benyújtásának határideje: a megvalósításra vonatkozó pályázat benyújtásának időpontjától, de legkésőbb az Előkészítő Munkák költségei elszámolhatóságának záró időpontjától számított 30. nap
Előkészítő munkák befejezése	***Előkészítő munkák befejezése***		2013.02.16	2013.04.15	A záró elszámolási csomag KSz általi jóváhagyása	KSZF 3.5 pontja

2. sz. melléklet: A projekt előkészítés (köz)beszerzései

	Közbeszerzési / beszerzési eljárás tárgya (Várható szerződés vagy tevékenység megnevezése)	Rész-ajánlat (meg-nevezés/ N.R.)	(Köz)beszerzési eljárás típusa	A közbeszerzés / beszerzés becsült értéke (Ft)	Ütemezés [év.hó]			
					Közbeszerzési /beszerzési dokumentáció összeállítása és közösségi értékhatár feletti közbeszerzési eljárások esetén a dokumentáció benyújtása a KSZ-hez műszaki-szakmai szempontú jóváhagyás céljából	Ajánlati felhívás feladása, ajánlatkérés időpontja/ értékhatár alatti beszerzés esetén 3 árajánlat bekérése	Szerződés	
							Szerződés-kötés	Szerződés hatálya/ tevékenység vége
Projektfejlesztésre vonatkozó beszerzések / közbeszerzések								
1.	Projektmenedzsment	N.R.	nemzeti nyílt	18 250 000	N.R.	2012.01.30.	2012.~~03.30.~~	2013.01.15.
2.	Közbeszerzési tanácsadó	N.R.	3 ajánlat kérés	5 000 000	N.R.	2012.01.06.	2012.~~01.15.~~ 03.23.	2013.01.15.
3.	Tanulmányok, vizsgálatok	N.R.	nemzeti nyílt	16 000 000	N.R.	2012.01.30.	2012.03.30.	2013.01.15.
4.	Tervezés	N.R.	nemzeti nyílt	24 363 530	N.R.	2012.02.01.	2012.03.30.	2013.01.15.
5.	Tájékoztatás és nyilv.	N.R.	3 ajánlat kérés	800 000	N.R.	2012.01.06.	2012.~~01.15.~~ 03.26.	2013.01.15.

3. sz. melléklet: A projekt elszámolható költségeinek forrásai

Forrás	Elszámolható (Ft)	Nem elszámolható (Ft)	Összesen (Ft)	%*
I. saját forrás	9 662 030	0	9 662 030	15,0
I/1. a támogatást igénylő hozzájárulása	9 662 030	0	9 662 030	
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0	0	
I/3. bankhitel, kötvénykibocsátás	0	0	0	
I/4. egyéb saját forrás: EU Önerő Alap	0	0	0	
II. egyéb támogatás: ...	0	0	0	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás (EU és hazai együttesen)	54 751 500		54 751 500	85,0
Összesen	64 413 530		64 413 530	100,0

* források megoszlása az elszámolható költségekre vonatkozóan

4. sz. melléklet: A projekt előkészítés pénzügyi ütemterve

Projektelem	Szerződés vagy tevékenység	2012. év [Ft]*	2013. év [Ft]*	Összesen
Projektmenedzsment	Teljes projektmenedzsment	14 250 000	4 000 000	18 250 000
Közbeszerzés	Közbeszerzési tanácsadás, dokumentáció összeállítása, közbeszerzési feladatok teljes körű ellátása.	5 000 000	0	5 000 000
Tanulmányok, vizsgálatok	A II. fordulós RMT elkészítése (beleértve a CBA elemzést is)	16 000 000	0	16 000 000
Tervezés	Elvi engedélyezési tervdokumentáció elkészítése	20 363 530	4 000 000	24 363 530
Tájékoztatás és nyilv.	Kötelező tájékoztatás és nyilvánossághoz kapcsolódó feladatok teljes körű ellátása.	800 000	0	800 000
Összesen		56 413 530	8 000 000	64 413 530

Kitöltési útmutató:
Projektelem: A TSz 1. sz. melléklet Projektelemek költségvetési táblája szerint szükséges megadni.
Az összeget a kifizetési kérelem tervezett benyújtásának dátuma alapján szükséges tervezni!

5. sz. melléklet: Társulási megállapodás

NEM RELEVÁNS

6. **sz. melléklet:** Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

Helyi önkormányzat, és helyi önkormányzat bármilyen társulása mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól. Mentesül továbbá a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül.

NEM RELEVÁNS

7. sz. melléklet: Bíráló Bizottság által a projektfejlesztési szakaszra megfogalmazott ajánlások

A támogatási szerződés megkötésének feltétele:

A Bíráló Bizottság a Megvalósítási Tanulmány + CBA készítésére beállított költséget túlzónak ítélte meg, ellenben a vízjogi engedélyes tervezésre szánt összeg irreálisan alacsony az elvégzendő feladathoz képest. A Bíráló Bizottság által elfogadható maximális költség a Megvalósíthatósági Tanulmány + CBA készítésére 16 millió forint, tervezésre 24 363 530 forint.

Előírás a Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítéséhez:

A Megvalósíthatósági Tanulmány készítése során javasoljuk, hogy vizsgálják az egyes projektcsoportok további összekapcsolásának műszaki lehetőségét és gazdaságosságát (pl. I. és V. projektcsoport összekapcsolása Sósvertike és Zaláta között, I. és II. projektcsoportok Sellye és Csányoszró között, I. és III. projektcsoport Körcsönyepuszta (Bogdása) és Marócsa között, III. és IV. projektcsoport Drávakeresztúr és Markóc között, stb.).

Előírás, javaslat:

A benyújtott EMT alapján megállapítható, hogy a Sellyei Kommunális Kft. a pályázat keretében létrejövő víziközművek üzemeltetésére a hatályos jogszabályok alapján nem jelölhető ki. Kérjük, hogy a hatályos jogi szabályozás (kiemelten: 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról, 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről) vonatkozó előírásait vegye figyelembe az üzemeltetői környezet kialakításánál

8. sz. melléklet: A kifizetési kérelem mellé bekérendő dokumentumok köre (dokumentum mátrix)

	Költségkategóriák / benyújtandó dokumentumok	Általános dokumentumalapú ellenőrzés
1.	**Építés**	
	Kivitelezői szerződés (melléklet: fizetési ütemezés)	X
	Számla	X
	Kifizetés bizonylata	X
	Hatósági engedélyek	X
	2003. évi CXXIX. törvény, illetve FIDIC szabályok szerinti (vagy azzal egyenértékű) mérnökjelentés - 250 millió Ft támogatási összeg fölött	X
	Mérnöki /műszaki ellenőr igazolása - 5-250 millió Ft támogatási összeg között	X
	Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről - 5 millió Ft támogatási összeg alatt	X
	Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló	Egyszer, az 1. elszámoláskor
	Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelező nyilatkozata a kezdésről	X
	Szállítói kifizetés keretében fedezetkezelő bevonása esetén a fedezetkezelői szerződés és a fedezetkezelői számlaszerződés másolata	csak szállítói kifizetés esetén
	Szállítói kifizetés keretében 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozás-mentes adózói adatbázisban, vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/A§)	csak szállítói kifizetés és 100%-os támogatási intenzitás esetén
	Kérelem fordított áfa előzetes megtérítésére	X
	Fordított áfa összesítő	X
	Áfa-különbözet befizetésének bizonylata/visszaigénylő pozíció esetén nyilatkozat	X
2.	**Eszközbeszerzés**	
	Szállítói szerződés / Írásos megrendelő / Nyilatkozat, hogy nem kötött szerződést	X
	Számlaösszesítő	X

	Számla	X
	Kifizetés bizonylata	X
	Szállítólevél	csak devizában kiállított számla esetén
	Átadás-átvételi jegyzőkönyv	X
	Üzembe helyezési okmányok	X
	Eredetigazolás az eladótól (használt eszközök esetén)	X
	Vámáru nyilatkozat és vámhatározat	X
	Használt eszköz esetén: nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	X
3.	**Szolgáltatás**	
	Szerződés / Nyilatkozat, hogy nem kötött szerződést	X
	Számla	X
	Számlaösszesítő	X
	Kifizetés bizonylata	X
	Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyiasult szolgáltatásról (elektronikusan)	X
	Képzés esetén a fentieken kívül	
	Részvételt igazoló jelenléti ívek	
	A képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok	
4.	**Általános (rezsi) költségek**	
	Rezsi költségek - átalány esetén	
	Nyilatkozat - rezsiköltség	X
	Számla	
	Kifizetés bizonylata	
	Rezsi költségek - arányosítás esetén	
	Összesítő - rezsiköltség	X
	Számla	X
	Kifizetés bizonylata	X
	Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
5.	**Bérleti díjak (föld, ingatlan)**	
	Bérleti szerződés	X
	Számlaösszesítő	X
	Számla	X
	Kifizetés bizonylata	X
	Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
	A számítási módszer alapján meghatározott arányos költség dokumentálása	
6.	**Lízing díjak**	

	Lízingszerződés (szerződés melléklete: lízing díjak ütemezése)	X
	Számlaösszesítő	X
	Számla	Egyszer az 1. elszámoláskor
	Kifizetés bizonylata	X
	Pénzügyi értesítő (lízing)	X
	ÁFA bekérő (lízing)	X
	Lízingcég nyilatkozata a tulajdonjog átszállásáról	Egyszer
7.	**Személyi jellegű költségek**	
	Összesítő - személyi jellegű költségek (bér és járulékai, étkezési hozzájárulás)	X
	Munkaszerződés / Megbízási szerződés	bruttó 50eFt adott személyre elszámolt összeg felett egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
	Kifizetés bizonylata	X
	Munkaidő nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X
	Munkaköri leírás	projekt megvalósítók esetén egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén
	Bérjegyzék/ fizetési jegyzék illetményekről	
	Étkezési hozzájárulás esetén (személyi jellegű költségösszesítő része)	
	Számla	
	Kifizetés bizonylata	
	Átadás-átvételi igazolás	
8.	**Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége**	
	Összesítő - útiköltség és kiküldetés	X
	Számlák	
	Kifizetés bizonylata	X
	Kiküldetési rendelvény	
	Jelenléti ív, mely munkanapokon dolgozott és mikor nem	
	Gépjármű használata esetén a fentieken kívül	
	Útnyilvántartás	
	Szervezet gk. használatra vonatkozó eljárási rendje	
	Menetlevél (számadásra kötelezett nyomtatvány)	
	Tömegközlekedés használata esetén a fentieken kívül	
	Jegy vagy számla (saját nyilvántartás szerint)	
	Kiküldetés (napidíj, szállás) a fentieken kívül	
	A szervezet belföldi/külföldi kiküldetésre vonatkozó eljárási rendje, mely tartalmazza azon költségtípusokat, melyek a külföldi kiküldetés során elszámolhatóak	
9.	**Értékcsökkenés**	

	Összesítő az elszámolni kívánt értékcsökkenésről	X
	Eszközök analitikus nyilvántartó kartonja	
	Az elszámolt értékcsökkenésre vonatkozó főkönyvi feladás, analitika	
	Az elszámolási módszert meghatározó számviteli politika	
10.	**Saját teljesítés**	
	Összesítő - a belső teljesítés alapján elszámolni kívánt összegről	X
	Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X
	Nyilatkozat saját teljesítésről	X
	Annak igazolása, hogy a saját teljesítésbe bevont eszköz a Kedvezményezett tulajdonát képezi	X
	Szervezet önköltség-számítási szabályzata	
11.	**Közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok**	
	Közbeszerzési ütemterv	X
	Ajánlati felhívás	X
	Ajánlati dokumentáció	X
	Beérkezett ajánlatok	
	Eredmény összesítő	X
12.	**Egyéb költségkategóriától függetlenül ellenőrizendő dokumentumok**	
	Könyvvizsgálói igazolás	X
	Könyveléssel kapcsolatos dokumentumok	
	Pénzügyi beszámoló	
	Főkönyvi feladás / kivonat	
	Leltár, raktári nyilvántartás (analitika)	
	Bérszámfejtés analitikája	
	Személyi jellegű költségek analitikus részletező kimutatása (név, nettó bér, bruttó bér, munkáltatót terhelő járulékok)	
	Számviteli nyilvántartás költségek felmerüléséről (pénztárkönyv, naplófőkönyv)	

9. sz. melléklet: Eltérések listája (ha van)

1. számú melléklet – Útvonalterv, projektelemek költségvetési táblája
Tekintettel a támogató döntés időpontjára, az ütemezésben változtatásokra volt szükség, ennek megfelelően a kedvezményezett aktualizálta az útvonaltervet.
Továbbá a Bíráló Bizottság döntése értelmében a Megvalósíthatósági Tanulmány + CBA készítésre 16 millió Ft, a tervezésre pedig 24 363 530 Ft került beállításra.

2. számú melléklet – A projekt előkészítés (köz)beszerzései
Tekintettel a támogatói döntés időpontjára a Kedvezményezett aktualizálta a (köz)beszerzések időbeli ütemezését is.

4. számú melléklet – A projekt előkészítés pénzügyi ütemterve
Az útvonalterv aktualizálása miatt a pénzügyi ütemtervben szereplő összegek is módosultak.

Támogatási szerződés projekt előkészítéséhez
Általános Szerződési Feltételek

a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Program KEOP-7.1.3.0 Ivóvízminőség-javítása tárgyú felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya a II. Nemzeti Fejlesztési Terv Környezet és Energia Operatív Program KEOP-7.1.3.0 Ivóvízminőség-javítása tárgyú felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

2. Projekt Végrehajtási Egység

Amennyiben a Támogató a felhívásban előírta, a Kedvezményezett a Projekt előkészítéséért felelős projekt végrehajtási egységet (a továbbiakban PVE) köteles létrehozni. A Kedvezményezett a Szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb egy hónapon belül köteles értesítést küldeni a Közreműködő Szervezet részére, amelyben beszámol a PVE felállításáról, szervezeti elhelyezkedéséről és struktúrájáról, az egységet alkotó munkatársak munkajogi státuszáról és szakmai hátteréről (önéletrajz), valamint a működtetés feltételeinek biztosításának módjáról.

A Kedvezményezett köteles a PVE működésének biztosítására a Projekt teljes előkészítése alatt, mely kötelezettség teljesítéséről a helyszíni ellenőrzések során a Közreműködő Szervezet jogosult meggyőződni. A PVE munkatársainak változásáról a Kedvezményezett a változást követő 8 munkanapon belül tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet.

3. Projekt előkészítéshez kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

3.1 A Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől hathavonta legalább egy alkalommal köteles elektronikusan / és papír alapon előrehaladási jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladási jelentés beadásának határideje a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10. munkanap. Az előrehaladási jelentés formanyomtatványa a Támogató honlapjáról letölthető (www.nfu.hu).

3.2 A Kedvezményezett köteles havonta a hónapot követő időszakra vonatkozóan, havi részletezettséggel, a megkötött, és a tervezett vállalkozói szerződések bontásában a Közreműködő Szervezet részére pénzügyi ütemtervet benyújtani. Az ütemtervet a Kedvezményezett az első ütemezett hónapot megelőzően 15 nappal köteles benyújtani.

Amennyiben a Kedvezményezett a havi felülvizsgálatok során a kifizetési ütemtervét módosítja az előző ütemtervhez képest, a módosítást a KSZ felé indokolni köteles.

3.3 Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a Projekt előkészítésének időtartama nem éri el az egy évet, a Kedvezményezett egyetlen

előrehaladási jelentést (záró projekt előrehaladási jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

A projekt előrehaladási jelentéshez az alábbi, az előrehaladást igazoló dokumentumokat kell csatolni:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívását, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezést, jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint, amennyiben a Kbt. azt előírta, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha azokat az előrehaladási jelentés benyújtását megelőzően még nem nyújtotta be.
- a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.).
- további – a projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványán meghatározott – dokumentumokat.

3.4 A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

3.5 A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban zárójelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez (a záró projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványa letölthető a Támogató honlapjáról).

4. Biztosítékok

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását meghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy nem áll az Áht. 122/A. § hatálya alatt.

A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) a) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt előkészítése részben vagy egészben meghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti.

A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak. Amennyiben a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított legkésőbb egy éven belül nem igazolja, hogy a biztosítékok rendelkezésre állnak, a Közreműködő Szervezet a Szerződéstől elállhat.

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték adására köteles, a 281/2006. (XII.23) Korm. rendelet 58-59. § szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a támogatás összegét, a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint.

Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani, kiegészíteni kell.

5. Támogatás kifizetése

5.1 Előleg

A Közreműködő Szervezet a pályázati felhívásban megjelölt mértékű előleget biztosít a Projekt elindításához. Előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód a közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a támogatási szerződés megkötésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására, a Kedvezményezett által meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő 6 hónapon belül nem nyújtotta be az első kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezet köteles a korábban kifizetett előleget visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig időközi kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

5.2 A támogatás folyósítása

A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést – a Szerződés hatályba lépését követően - a Közreműködő Szervezethez nyújtja be.

A támogatások folyósítása a pályázati kiírás függvényében az alábbi formában történhet:

a) A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban az azonosító szám feltűntetésével;

b) A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett;

c) A támogatás folyósítása közvetlenül a támogatást megelőlegező intézmény bankszámlájára történik (ehhez az erre vonatkozó engedményezési szerződést be kell mutatni; az engedményezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedményes tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szóló követelés hatályosságának feltétele a támogatási szerződés szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása.)

Utólagos elszámolás céljából –az a) és c) pont esetében – közbenső kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100. 000 Ft-ot.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell:

- olyan számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (továbbiakban: számla) esetében, amelyek alapján igényelhető támogatás 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetében 100.000 Ft-nál nagyobb, legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetében 500.000 Ft-nál nagyobb, a számlák hiteles másolatát,

- olyan számlák esetében, amely alapján igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett összesítőhöz csatolt nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt előkészítés kapcsán merültek fel,
- a számlák csoportosítását szolgáló számlaösszesítőt (a számlaösszesítők letölthetők a Támogató honlapjáról),
- az 5.2. a) pont szerinti fizetési forma esetén a számlák kifizetését igazoló dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatát,
- az 5.2. b) pont szerinti fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítésigazolást, valamint a számla, támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentumot,
- olyan számlák esetében, ahol a számlán feltüntetett teljesítés időpontja az adott vállalkozási szerződésben meghatározott teljesítési határidő utáni dátumú, igazolást arra vonatkozóan, hogy a késedelmes teljesítés esetére érvényesíthető szerződéses biztosítékot igénybe vette vagy indoklást, ha szerződéses biztosítékot nem vett igénybe,
- a támogató által a pénzügyi elszámolásban meghatározott egyéb dokumentumokat.

A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:
- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltünteti a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került" szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőt, egymást követő, megszakításmentes, folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdete és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

5.3 A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására.

5.4 Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 8 nap alatt sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

5.5 A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül - fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be.
A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

5.6 On-line számlakitöltő alkalmazása
A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét számlakitöltő program támogatja, mely egyrészt biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását, másrészt gyorsítja a Közreműködő Szervezetek ügyintézését. A számlakitöltő program használata kötelező, de esetleges hibás működése esetén a Közreműködő Szervezet engedélyezése alapján a Kedvezményezettnek lehetősége van papír alapon összeállítani a kifizetés igényléséhez szükséges elszámolási csomagját.

6. Szerződés-módosítás

6.1 A Kedvezményezett legkésőbb a változást követő 8 napon belül tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet, ha a szerződés hatályának időtartama alatt a szerződésben foglalt azonosító adatai, illetőleg a projekt jellemzői a 6.2 a)-d) pontokban meghatározott mértéket el nem érő mértékben megváltoznak. A tájékoztatás a támogatási szerződés módosítását eredményezi.

6.2 A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha
a) a Projekt előkészítésének lezárása a Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) a Projekt előkészítés elszámolható összköltségének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása a Szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;

c) amennyiben a Projekt előkészítésének tervezett időtartama meghaladja a 2 évet, vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, a teljes támogatás értékének húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása a Szerződés 4. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest

d) változik a Projekt előkészítésének bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője;

Az a) pontban foglaltak bekövetkezése esetén a Projekttel kapcsolatos időarányos működési költség – a Szerződés módosítása nélkül – nem növelhető.

A c) pontban foglalt szerződésmódosítást a Kedvezményezett a tárgyévet megelőző félévben, olyan időpontban köteles kezdeményezni, hogy a 6. 3 pontban előírt határidők betarthatók legyenek. Amennyiben a Kedvezményezett a c) pont szerinti módosítás kezdeményezését elmulasztja, a tárgyév félévére tervezett és a ténylegesen kifizetett költség közti különbözet összegének 20%-t, de maximum 5 millió forint összegű kötbért köteles fizetni.

6.3 A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.
A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató – a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.
A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés csak akkor módosítható, ha a Projekt előkészítése a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

6.4 Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra

vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződésmódosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

6.5 Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közlésétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.
A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata miatt van szükség.

7. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

7.1 Amennyiben a Projekt előkészítése során a közbeszerzési eljárás alkalmazásának feltételei fennállnak, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. Ezért a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

7.2 A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet a hatályos jogszabályok és útmutatók alapján az ott meghatározottak szerint ellenőrizheti a Kedvezményezett által lefolytatott közbeszerzési eljárásokat.

7.3 A Kedvezményezett köteles a Kbt. rendelkezéseinek alkalmazása mellett a közbeszerzéseinek lefolytatása és az azokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége során a vonatkozó, hatályos jogszabályok, valamint a pályázati útmutató rendelkezései szerint eljárni.

7.4 A Közreműködő Szervezet jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkori közbeszerzési szabályzatát.

7.5 A KEOP által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső műveknek, alkotásoknak a Kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is. Ezen kikötés elmulasztásából eredő többletköltség a Kedvezményezettet terheli.

7.6 A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a gondos gazda eljárásának, és az ésszerű gazdálkodás követelményének betartását – hatékonyság, eredményesség, gazdaságosság – az ellenőrzés során igazolni szükséges (pl. három árajánlat bekérésével).

8. Támogatás felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van;
b) a 9.1 h), l) és a 9.2.2 e) pontokban foglaltak bekövetkezése esetén;
c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződésmódosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
d) ha a támogatás bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedély beszerzéséig;
e) rendkívüli helyszíni szemle megállapításai alapján.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatások folyósítását különösen a 281/2006. (XII. 23,) Korm. rendelet 35. § (2) és 61. § (11) bekezdésében meghatározott esetekben.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

9. Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

9.1 Szerződésszegés esetei

A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha:

a) a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve célellenesen használja fel,
b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban illetve a Projekt előkészítése során a pályázat, vagy a Projekt előkészítés szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatott, bármelyik nyilatkozata valótlannak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
c) a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projekt előkészítésre használja fel,
d) a Kedvezményezett a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások miatt már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
e) a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződés 3. pontjában rögzített kezdő időponttól számított három hónapon belül nem kezdődik meg a Szerződés teljesítése, és késedelmét ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki,
f) a projekt előkészítés lezárása a kedvezményezettnek felróható okból a jelen támogatási szerződés 3.4 pontjában meghatározott időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik.
g) a Kedvezményezett a Szerződés megkötését 12 hónapon belül az előkészítés érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben –

esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja,

h) a Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt előkészítés meghiúsulását, tartós akadályoztatását előidéző körülmény,
i) a Kedvezményezett nem tesz eleget jelen támogatási szerződés 2.2. pontjába foglalt kötelezettségének,
j) a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt előkészítési kötelezettségét csak részben teljesíti,
k) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti projekt jelentéstételi kötelezettségeit (kifizetési ütemterv havonta, projekt előrehaladási jelentés, zárójelentés), és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a kifizetési ütemtervet, valamint a projekt-jelentést nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,
l) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
m) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé
n) a Kedvezményezett bármely olyan egyéb – jogszabályban, a Szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben - rögzített kötelezettségét megszegi, melyet a vonatkozó jogszabály, vagy a jelen ÁSZF szerződésszegésnek minősítenek.

9.2 Szerződésszegés jogkövetkezményei

9.2.1 Késedelmi kötbér

Amennyiben a kedvezményezett a 9.1. f), k), m) pontjában meghatározott szerződésszegést követi el, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A késedelmi kötbér alapja az k) és m) pont esetében a kifizetési ütemterv, valamint az előrehaladási jelentés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a f) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A kötbérfizetés kezdő időpontja:
k) pont esetében a kifizetési ütemterv, valamint az előrehaladási jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a kifizetési ütemterv, valamint az előrehaladási jelentés benyújtását megelőző naptári nap;
m) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap;
f) pont esetében a projekt előkészítés lezárásának támogatási szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt lezárásának tényleges napja.
A kötbér megfizetése nem mentesít a projekt előrehaladási jelentéstételi, valamint az ellenőrzéstűrési kötelezettség teljesítése alól.

9.2.2 Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, rendeltetésellenesen használja fel, illetve a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni.

Elállás alapjául szolgáló okok különösen:

a) szerződésszegés esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz,
b) ha a 9.1 h) pont szerinti bejelentési kötelezettségével a Kedvezményezett 30 napot meghaladó késedelembe esik,
c) Kedvezményezett az arra okot adó körülményt követő 30 napon belül nem tesz eleget az előírt ellenőrzéstűrési, információszolgáltatási, tájékoztatási és egyéb együttműködési kötelezettségeiknek;
d) a Kedvezményezett ellen a Cégközlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
e) a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 23. § (5) bekezdésében foglaltak esetén;
f) a Szerződésben rögzített kötelezettség, illetve részkötelezettség teljesítése a Szerződésben foglalt határidőre egyáltalán nem vagy csak részben valósul meg.
g) a Kedvezményezett a biztosíték érvényességének lejártát követően annak meghosszabbítását vagy cseréjét nem igazolja.
h) a kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást (beleértve az előleget is) az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű, de legalább 20% kamattal növelten köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 15 munkanapon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap. A természetben juttatott telephely, telek vagy telek és épület esetében az igazságügyi szakértő által megjelölt értéket kell alapul venni.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

Ha a Kedvezményezett projekt jelentéstételi kötelezettségével több alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, a Közreműködő Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni.

9.3 Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jogszabályban meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

9.4 A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

10. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt előkészítésének ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló, Irányító, Kifizető és Ellenőrzési Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

11. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

12. A Projekt fenntartása, tulajdonjog és szellemi jogok

A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

A Projekt előkészítés befejezéséig a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a zárójelentéshez csatolni kell.

A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekt előkészítéshez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

Amennyiben a Kedvezményezett a projekt előkészítés keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.
Ha a Projekt előkészítést a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt előkészítés keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt előkészítés keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

A Kedvezményezett a Projekt előkészítés során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projekt előkészítésről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató tartalmazza.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projekt előkészítését igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.
A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekt előkészítéssel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

14. A Szerződés megszűnése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, a 9.4 pontban foglalt megszűnés, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.
Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, az

elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összeggel, az elállást követő 15 munkanapon belül visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.